



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

# Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής myDATAapp

ΑΘΗΝΑ, 28 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2025

## Πίνακας Περιεχομένων

1	Θεσμικό Πλαίσιο .....	4
2	Λήψη της εφαρμογής myDATAapp .....	5
3	Οθόνη Καλωσορίσματος.....	6
4	Οθόνη εισόδου.....	7
5	Αρχική Οθόνη .....	8
5.1	Έκδοση Παραστατικού.....	9
5.2	Νέος Πελάτης.....	12
5.3	Προβολή Πελατών .....	15
5.4	Αναζήτηση Παραστατικών .....	23
5.5	Εικόνα myDATA.....	26
6	Γενικά στοιχεία επιχείρησης .....	33
7	Μενού Πλοήγησης .....	34
8	Ρυθμίσεις.....	36

## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1.Οθόνη Καλοσωρίσματος .....	6
Εικόνα 2.Οθόνη Εισόδου .....	7
Εικόνα 3.Αρχική Οθόνη.....	8
Εικόνα 4.Γενικά Στοιχεία Παραστατικού .....	11
Εικόνα 5.Δελτίο Διακίνησης.....	12
Εικόνα 6.Νέος Πελάτης .....	14
Εικόνα 7.Προβολή Πελατών.....	15
Εικόνα 8.Φίλτρα Αναζήτησης .....	16
Εικόνα 9.Μενού Ενεργειών Φίλτρων .....	17
Εικόνα 10.Μενού Ενεργειών Πελατών.....	18
Εικόνα 11.Προβολή Πελάτη .....	19
Εικόνα 12.Επεξεργασία Πελάτη .....	20
Εικόνα 13.Διαγραφή Πελάτη .....	21
Εικόνα 14.Έκδοση Παραστατικού .....	22
Εικόνα 15.Αναζήτηση Παραστατικών .....	24
Εικόνα 16.Μενού Ενεργειών Φίλτρων .....	25
Εικόνα 17.Επιλογή Χρονικού Διαστήματος.....	26
Εικόνα 18.Έσοδα.....	27
Εικόνα 19.Έξοδα.....	28
Εικόνα 20.Οικονομικό Αποτέλεσμα .....	29
Εικόνα 21.Πλήθος Πελατών και Προμηθευτών.....	30
Εικόνα 22.Σημαντικοί Πελάτες.....	31
Εικόνα 23.Σημαντικοί Προμηθευτές.....	32
Εικόνα 24.Επιλογή Χρονικού Διαστήματος.....	32
Εικόνα 25.Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης.....	33
Εικόνα 26.Μενού Πλοήγησης.....	34
Εικόνα 27.Ρυθμίσεις.....	36
Εικόνα 28.Σκοτεινή Λειτουργία .....	37
Εικόνα 29.Αλλαγή Γλώσσας.....	38
Εικόνα 30.Δημιουργία PIN .....	39
Εικόνα 31.Επιβεβαίωση PIN .....	40
Εικόνα 32.Ενεργοποίηση Βιομετρικών .....	41

Εικόνα 33.Επαναφορά PIN ..... 42

## 1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α. 1138/2020 «Καθορισμός της έκτασης εφαρμογής, του χρόνου και της διαδικασίας ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου θέματος για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15Α του ν.4174/2013 (Κ.Φ.Δ.)».
- Ν.4308/2014 (Α΄251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

## 2 Λήψη της εφαρμογής myDATAapp

Η εφαρμογή myDATAapp είναι διαθέσιμη για συσκευές Android και iOS. Μπορείτε να την κατεβάσετε ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- Για συσκευές Android, επισκεφθείτε το Google Play Store και αναζητήστε την εφαρμογή "myDATAapp". Πατήστε το κουμπί "Εγκατάσταση" για να την κατεβάσετε και να την εγκαταστήσετε στη συσκευή σας.
- Για συσκευές iOS (iPhone, iPad), επισκεφθείτε το App Store και αναζητήστε την εφαρμογή "myDATAapp". Πατήστε το κουμπί "Λήψη" για να την εγκαταστήσετε στη συσκευή σας.

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή σας πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος για την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής.

**Minimum version Android/iOS:**

Android: 5.0 (API Level 21 – Lollipop)

iOS: 14.2

### 3 Οθόνη Καλωσορίσματος

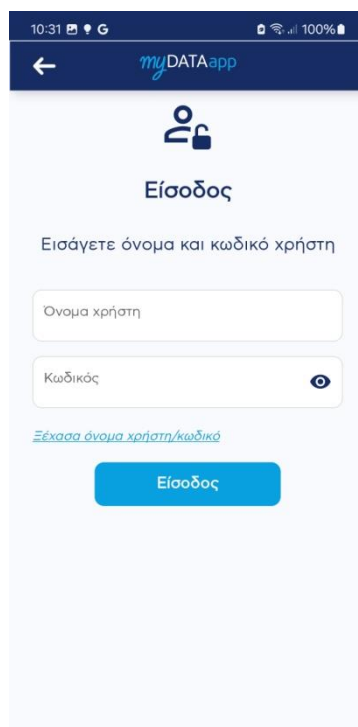


Εικόνα 1. Οθόνη Καλωσορίσματος

Με την εκκίνηση της εφαρμογής myDATAapp, εμφανίζεται η οθόνη καλωσορίσματος. Σε αυτήν την οθόνη έχετε τις εξής επιλογές:

- Γλώσσα: Στην επάνω δεξιά γωνία, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής γλώσσας με το εικονίδιο της υδρογείου και το ακρωνύμιο "EN" που υποδεικνύει την επιλογή των Αγγλικών.
- Είσοδος: Πατήστε το κουμπί "Είσοδος" στο κέντρο της οθόνης για να μεταβείτε στο κύριο μέρος της εφαρμογής και να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας.

## 4 Οθόνη εισόδου



Εικόνα 2. Οθόνη Εισόδου

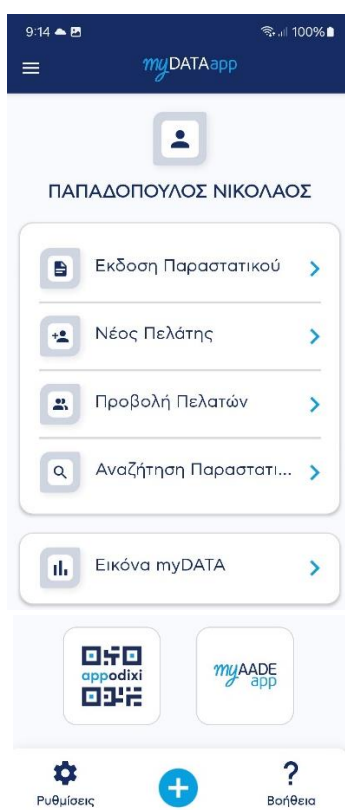
Στην πρώτη οθόνη (εικόνα 2), ο χρήστης καλείται να εισάγει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθεί στην εφαρμογή.

- Όνομα χρήστη: Εισάγετε το μοναδικό όνομα χρήστη που έχετε επιλέξει.
- Κωδικός πρόσβασης: Συμπληρώστε τον κωδικό σας. Για να δείτε τον κωδικό που πληκτρολογείτε, μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο με το μάτι στα δεξιά του πεδίου κωδικού.
- Αν έχετε ξεχάσει το όνομα χρήστη ή τον κωδικό σας, μπορείτε να πατήσετε τον σύνδεσμο "Ξέχασα όνομα χρήστη/κωδικό" για βοήθεια.
- Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Είσοδος" για να προχωρήσετε.\

Απαραίτητη προϋπόθεση για να κάνετε χρήση της εφαρμογής είναι να είστε εγγεγραμμένοι χρήστες του [timologiou](#) και να έχετε αποδεχτεί τους όρους χρήσης της εφαρμογής.



## 5 Αρχική Οθόνη



Εικόνα 3. Αρχική Οθόνη

Μετά την επιτυχημένη είσοδο, εμφανίζονται οι λειτουργίες:

- **Έκδοση Παραστατικού:** Επιλέξτε αυτήν την επιλογή για την άμεση δημιουργία και έκδοση παραστατικού. Πατήστε για να ξεκινήσετε.
- **Νέος Πελάτης:** Σας δίνει τη δυνατότητα να προσθέσετε έναν νέο πελάτη.
- **Προβολή Πελατών:** Πατήστε για να δείτε και να διαχειριστείτε τη λίστα των καταχωρημένων πελατών σας.
- **Αναζήτηση/Προβολή Παραστατικών:** Σας επιτρέπει να αναζητήσετε και να προβάλετε τα παραστατικά σας. Επιλέξτε για να δείτε τις λεπτομέρειες.
- **Εικόνα myDATA:** Επιλέξτε για πρόσβαση στις συνόψεις δεδομένων του myDATA.

- Εμφάνιση εικονιδίων για τη σύνδεση και πλοήγηση στις εφαρμογές arrodixi και myAADEapp.

Στο κάτω μέρος της οθόνης βρίσκονται οι εξής επιλογές:

- **Ρυθμίσεις:** Πατήστε το εικονίδιο γραναζιού για να μεταβείτε στις ρυθμίσεις της εφαρμογής.
- **Δημιουργία Παραστατικού:** Πατήστε το πλήκτρο '+' για την άμεση έκδοση νέου παραστατικού.
- **Βοήθεια:** Πατήστε το εικονίδιο '?' για πληροφορίες και υποστήριξη σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής.

## 5.1 Έκδοση Παραστατικού

**Γενικά Στοιχεία Παραστατικού (εικόνα 4):**

- **Τύπος Παραστατικού:** Εδώ μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο παραστατικού που θέλετε να εκδώσετε, π.χ. Τιμολόγιο, Απόδειξη.
- **Σειρά:** Επιλέγετε την σειρά του παραστατικού από την αντίστοιχη λίστα.
- **Ημερομηνία Έκδοσης:** Η ημερομηνία συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Υποκατάστημα:** Καταχωρίστε το υποκατάστημα που αφορά το παραστατικό. Προκαθορισμένα είναι το "0".
- **Τρόπος Πληρωμής:** Επιλέξτε τον τρόπο πληρωμής, όπως μετρητά, κάρτα ή πίστωση.

**Συμπληρωματικά Στοιχεία Παραστατικού:**

- **Λοιποί Συσχετιζόμενοι ΑΦΜ:** Εδώ καταχωρίζετε ΑΦΜ άλλων εμπλεκομένων που σχετίζονται με το παραστατικό.
- **Αγαθά / Υπηρεσίες:** Στην ενότητα αυτή, καταχωρίζετε τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο παραστατικό.
- **Διάφοροι Φόροι:** Εισαγωγή φορολογικών στοιχείων, όπως ΦΠΑ και άλλες επιβαρύνσεις.

- **Σχόλια / Παρατηρήσεις:** Εδώ μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με το παραστατικό.
- **Σύνολα:** Εδώ μπορείτε να δείτε τη συνολική αξία του παραστατικού, συμπεριλαμβανομένων των φόρων και εκπτώσεων.

#### Επιλογές Παραστατικού:

- **Δελτίο Διακίνησης:** Επιλέξτε εάν το παραστατικό συνοδεύεται από δελτίο διακίνησης (εικόνα 5).
- **Αυτοτιμολόγηση:** Ενεργοποιήστε την επιλογή αν αφορά παραστατικό αυτοτιμολόγησης.
- **Αναστολή Καταβολής ΦΠΑ:** Ενεργοποιήστε αν ισχύει αναστολή για την καταβολή του ΦΠΑ.

#### Κουμπιά στο κάτω μέρος:

- **Έκδοση:** Πατώντας το κουμπί αυτό, το παραστατικό εκδίδεται και ταυτόχρονα διαβιβάζεται στο myDATA.
- **Καθαρισμός:** Με αυτό το κουμπί μπορείτε να καθαρίσετε τα δεδομένα και να ξεκινήσετε την καταχώρηση από την αρχή.

10:06 97%

myDATAapp

### Εκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού ⓘ ^

Γενικά Στοιχεία Πελάτης Διακίνηση

Τύπος Παραστατικού ▾

Σειρά ▾

Ημ. Έκδοσης  
3/12/2024 ⓘ 📅

Υποκατάστημα  
0

Τρόπος Πληρωμής ▾

Συσχ. Παραστατικό

Δελτίο Διακίνησης

Αυτοτιμολόγηση

Αναστολή Καταβολής ΦΠΑ

Λοιποί Συσχετιζόμενοι ΑΦΜ ⓘ ▾

Αγαθά / Υπηρεσίες ⓘ ▾

Διάφοροι Φόροι ⓘ ▾

Σχόλια / Παρατηρήσεις ⓘ ▾

Σύνολα ⓘ ▾

Εκδοση Καθαρισμός

Εικόνα 4.Γενικά Στοιχεία Παραστατικού

2:18 myDATA app

**Εκδοση Παραστατικού**

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού ⓘ ^

Γενικά Στοιχεία Πελάτης Διακίνηση

Αρ. Οχήματος

Ημ. Αποστ.  
14/1/2025 ⓘ 📅

Όρα Αποστ. ▾

Σκοπός Διακίνησης ▾

**Τύπος Φόρτωσης**

Οδός ⓘ

Αριθμός

Πόλη

Τ.Κ.

Υποκατάστημα Φόρτωσης  
0 ⓘ

**Τύπος Παράδοσης**

Διεύθυνση παράδοσης ίδια με του πελάτη

Οδός ⓘ

Αριθμός

Πόλη

Τ.Κ.

Υποκατάστημα Παράδοσης  
0 ⓘ

Λοιποί Συσχετιζόμενοι ΑΦΜ ⓘ ▾

Αγαθά / Υπηρεσίες ⓘ ▾

Εκδοση × Καθαρισμός

Εικόνα 5. Δελτίο Διακίνησης

## 5.2 Νέος Πελάτης


Η συγκεκριμένη ενότητα είναι προαιρετική. Ωστόσο, για έκδοση παραστατικού όπου ο αντισυμβαλλόμενος είναι τύπου επιχείρησης (όχι παραστατικό λιανικής) η καταχώρηση των πελατών είναι υποχρεωτική (εικόνα 6).


Σε αυτή τη σελίδα καταχωρούνται τα στοιχεία πελάτη:

- Τύπος Πελάτη: επιλογή από λίστα, υποχρεωτικό πεδίο
- Χώρα Πελάτη: επιλογή από λίστα
- Κωδικός: κλειδωμένο πεδίο.  
Στο πεδίο καταχωρείται κωδικός που δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα κατά την αποθήκευση.
- Α.Φ.Μ.
- Επωνυμία: υποχρεωτικό πεδίο.
- Επάγγελμα / Δραστηριότητα
- Πόλη: υποχρεωτικό πεδίο.
- Διεύθυνση
- Τ.Κ.: υποχρεωτικό πεδίο.
- Δ.Ο.Υ./ΚΕΦΟΔΕ
- Email
- Τηλέφωνο-1
- Τηλέφωνο-2

The screenshot shows the 'myDATAapp' interface for adding a new customer. The title is 'Νέος Πελάτης'. The form includes the following fields: 'Τύπος Πελάτη' (dropdown), 'Χώρα Πελάτη' (dropdown with 'Greece (GR)' selected), 'Κωδικός' (with a note 'Θα συμπληρωθεί αυτόματα'), 'ΑΦΜ' (with a search icon), 'Επωνυμία', 'Επάγγελμα/Δραστηριότητα', 'Πόλη', 'Διεύθυνση', 'Τ.Κ.', 'Δ.Ο.Υ.', 'Email', 'Τηλέφωνο-1', and 'Τηλέφωνο-2' (with a save icon).

Εικόνα 6.Νέος Πελάτης

Για επιχειρήσεις ημεδαπής είναι υποχρεωτική η διασταύρωση των στοιχείων της επιχείρησης μέσω της υπηρεσίας Αναζήτησης Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων. Για να επιτευχθεί η διασταύρωση απαιτείται καταχώρηση του Α.Φ.Μ. της επιχείρησης και επιλογή του κουμπιού . Τα πεδία Επωνυμία, Διεύθυνση και Πόλη συμπληρώνονται αυτόματα, εφόσον ο Α.Φ.Μ. που έχει καταχωρηθεί αποτελεί έγκυρο Α.Φ.Μ. του μητρώου TAXIS.

Απαιτείται «Αποθήκευση» για να καταχωρηθούν οι αλλαγές(επιλέγοντας το ). Με την αποθήκευση δημιουργείται ο Κωδικός Πελάτη και καταχωρείται στο αντίστοιχο πεδίο. Ο Πελάτης που δημιουργείται είναι ορατός και στη web εφαρμογή timologia.

### 5.3 Προβολή Πελατών

Στην καρτέλα Πελάτες της εφαρμογής, μπορείτε να δείτε μια λίστα με όλους τους πελάτες που έχετε καταχωρήσει. Για κάθε πελάτη εμφανίζονται τα εξής στοιχεία (εικόνα 7):

- **Κωδικός Πελάτη:** Ένας μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης για τον πελάτη.
- **Επωνυμία:** Το όνομα ή η επωνυμία της επιχείρησης του πελάτη.
- **ΑΦΜ:** Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του πελάτη.

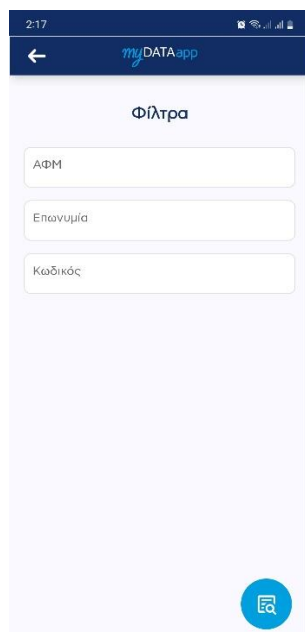


Εικόνα 7. Προβολή Πελατών

Στην κορυφή της οθόνης υπάρχουν τα παρακάτω εργαλεία για τη διευκόλυνση της αναζήτησης και της οργάνωσης των πελατών:

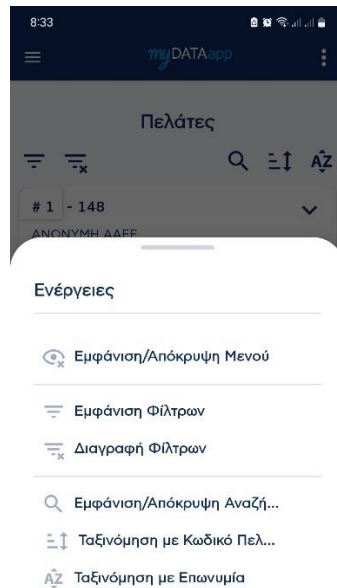
- **Φίλτρα Αναζήτησης:** Τα φίλτρα (εικονίδιο με τρεις γραμμές και με τρεις γραμμές και ένα X) επιτρέπουν την εφαρμογή ή εκκαθάριση φίλτρων για την αναζήτηση πελατών (εικόνα 8).





Εικόνα 8. Φίλτρα Αναζήτησης

- **Αναζήτηση:** Πατήστε στο εικονίδιο με τον μεγεθυντικό φακό για να αναζητήσετε πελάτες πληκτρολογώντας το όνομά τους ή τον ΑΦΜ.
- **Ταξινόμηση:** Το εικονίδιο με τα βελάκια (πάνω-κάτω) σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τους πελάτες είτε αλφαβητικά είτε με βάση τον ΑΦΜ.




Εικόνα 9.Μενού Ενεργειών Φίλτρων

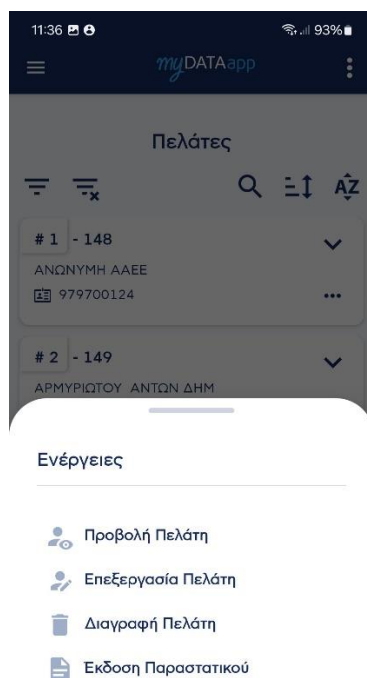
Στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας, θα βρείτε ένα εικονίδιο με τρεις κάθετες τελείες. Πατώντας το, ανοίγει το Μενού Ενεργειών, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής επιλογές (εικόνα 9):

- **Εμφάνιση/Απόκρυψη Γρήγορου Μενού Ενεργειών:** Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την εμφάνιση του γρήγορου μενού ενεργειών πάνω από τη λίστα πελατών.
- **Εμφάνιση Φίλτρων**
- **Διαγραφή Φίλτρων:** Καθαρίστε όλα τα ενεργά φίλτρα και επαναφέρετε την πλήρη λίστα πελατών.
- **Αναζήτηση:** Εισάγετε όνομα, ΑΦΜ ή κωδικό πελάτη για να εντοπίσετε άμεσα τον πελάτη που σας ενδιαφέρει.
- **Ταξινόμηση:** Οργανώστε τη λίστα πελατών σας με βάση το όνομα ή τον κωδικό πελάτη για εύκολη πλοήγηση.

Στο Μενού Ενεργειών, οι ίδιες επιλογές του γρήγορου μενού εμφανίζονται με λεκτική περιγραφή και εικονίδια, εξασφαλίζοντας ότι μπορείτε να αναγνωρίσετε και να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες εύκολα, ακόμη και αν δεν εμφανίζεται το γρήγορο μενού φίλτρων.

Στο κάτω μέρος της οθόνης, θα βρείτε το κουμπί Προσθήκη Νέου Πελάτη (εικονίδιο ) για να καταχωρήσετε νέο πελάτη. Κάτω από τη λίστα εμφανίζεται και το συνολικό πλήθος των πελατών που έχετε καταχωρήσει .

Επιπλέον επιλέγοντας τις τρεις τελείες , που βρίσκονται κάτω δεξιά στην καρτέλα κάθε πελάτη, εμφανίζονται οι εξής επιλογές (εικόνα 10):



*Εικόνα 10.Μενού Ενέργειών Πελατών*

- **Προβολή Πελάτη** : Προβολή στοιχείων πελάτη (εικόνα 11):

The screenshot shows the 'myDATA app' interface on a mobile device. At the top, the status bar displays the time 11:44, signal strength, Wi-Fi, and 92% battery. The app header includes a back arrow and the 'myDATA app' logo. The main content is titled 'Στοιχεία Πελάτη' (Customer Details) and consists of several input fields with labels and values:

- Τύπος Πελάτη: Ημεδαπή επιχείρηση
- Χώρα Πελάτη: Ελλάδα (GR)
- Κωδικός: 148
- Επωνυμία: ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΑΕΕ
- ΑΦΜ: 979700124
- Επάγγελμα/Δραστηριότητα: (empty)
- Πόλη: ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ
- Διεύθυνση: ΚΩ 20
- Τ.Κ.: 18121
- ΔΟΥ: Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ(ΣΤ',Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ)
- Email: (empty)
- Τηλέφωνο-1: (empty)
- Τηλέφωνο-2: (empty)

A blue circular save icon is located at the bottom right of the form. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Εικόνα 11.Προβολή Πελάτη

- **Επεξεργασία Πελάτη:** Πατώντας μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του επιλεγμένου πελάτη (εικόνα 12):

11:44 92%

← myDATA app

### Επεξεργασία Πελάτη

Τύπος Πελάτη  
Ημεδαπή επιχείρηση

Χώρα Πελάτη  
Ελλάδα (GR)

Κωδικός  
148

ΑΦΜ  
979700124

Επωνυμία  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΑΕΕ

Επάγγελμα/Δραστηριότητα

Πόλη  
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ

Διεύθυνση  
ΚΩ 20

T.K.  
18121

ΔΟΥ  
Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ(ΣΤ',Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ)

Email

Τηλέφωνο-1

Τηλέφωνο-2

Εικόνα 12.Επεξεργασία Πελάτη

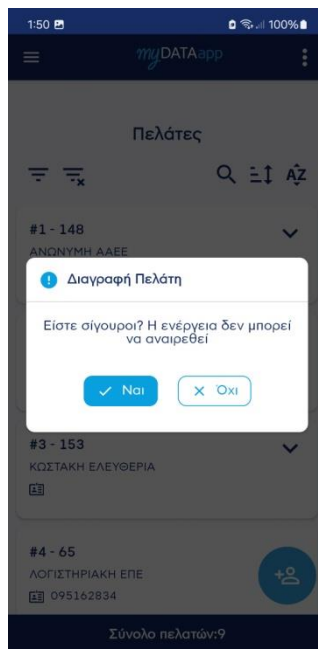
**Διαγραφή Πελάτη** : Πατώντας θα εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα που αναφέρει (εικόνα 13):

"Είστε σίγουροι; Η ενέργεια δεν μπορεί να αναιρεθεί."

Επιλέξτε:

- Ναι (✓): Για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή

- Όχι (X): Για να ακυρώσετε τη διαδικασία και να διατηρήσετε τον πελάτη



Εικόνα 13. Διαγραφή Πελάτη

- Έκδοση Παραστατικού: Πατώντας μπορείτε να προβείτε στην έκδοση νέου παραστατικού με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του επιλεγμένου πελάτη (εικόνα 14).

12:14 90%

myDATAapp

### Εκδοση Παραστατικού

Γενικά Στοιχεία Παραστατικού ⓘ ^

Γενικά Στοιχεία Πελάτης Διακίνηση

Επωνυμία  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΑΕΕ - 979700124 ⊗ ▾

Επωνυμία Πελάτη  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΑΕΕ

ΑΦΜ  
979700124

Διεύθυνση  
ΚΩ 20

Πόλη  
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ

Τ.Κ.  
18121

Υποκατάστημα  
0

Χώρα  
Ελλάδα (GR) ⊗ ▾

Λοιποί Συσχετιζόμενοι ΑΦΜ ⓘ ▾

Αγαθά / Υπηρεσίες ⓘ ▾

Διάφοροι Φόροι ⓘ ▾

Σχόλια / Παρατηρήσεις ⓘ ▾

Σύνολα ⓘ ▾

Εκδοση Καθαρισμός

Εικόνα 14. Έκδοση Παραστατικού

## 5.4 Αναζήτηση Παραστατικών

Η συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζει μια λίστα με τιμολόγια και παραστατικά που καταχωρήθηκαν σύμφωνα με την Ημερομηνία .

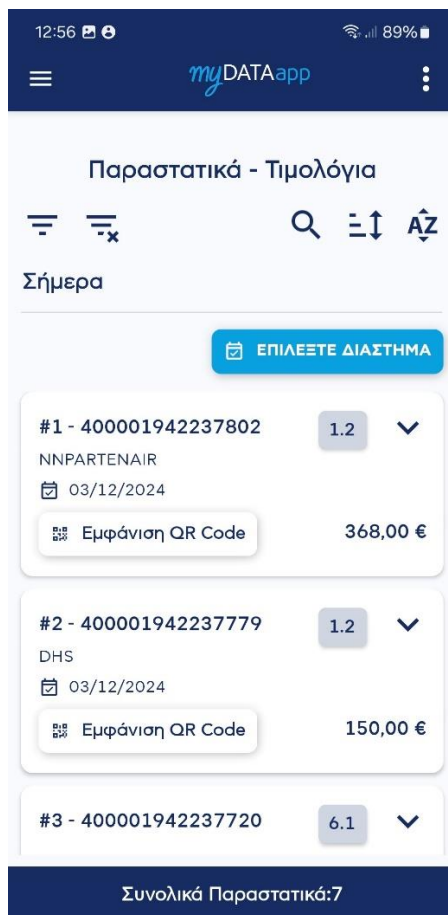
**Φίλτρα:** Στην αριστερή πλευρά υπάρχουν κουμπιά φίλτρων που επιτρέπουν στον χρήστη να προσαρμόσει τα κριτήρια εμφάνισης παραστατικών.

Λίστα Παραστατικών: Στην κεντρική περιοχή της οθόνης εμφανίζεται μια λίστα παραστατικών, κάθε ένα με μοναδικό αριθμό τιμολογίου και στοιχεία όπως:

- **ΜΑΡΚ**
- **Όνομα Εκδότη**
- **Ημερομηνία Εκδόσεως.**
- **Ποσό**
- **Κουμπί QR Code:** Δίπλα σε κάθε τιμολόγιο υπάρχει η επιλογή "Εμφάνιση QR Code."

Συνολικά Παραστατικά: Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει η ένδειξη που ενημερώνει τον χρήστη για το σύνολο των καταχωρημένων παραστατικών (εικόνα 15).



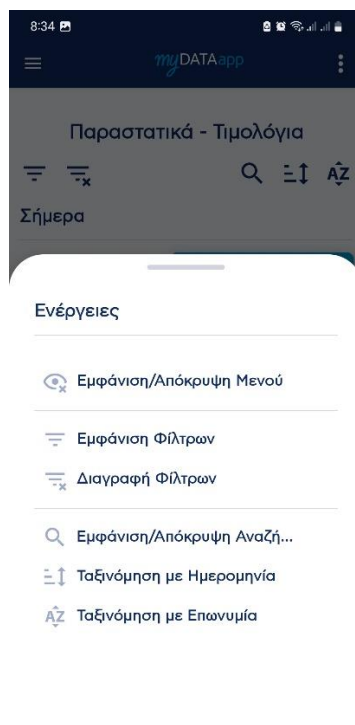


Εικόνα 15.Αναζήτηση Παραστατικών

Στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας, θα βρείτε ένα εικονίδιο με τρεις κάθετες τελείες. Πατώντας το, ανοίγει το Μενού Ενεργειών, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής επιλογές (εικόνα 16):

- **Εμφάνιση/Απόκρυψη Γρήγορου Μενού Ενεργειών:** Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την εμφάνιση του γρήγορου μενού ενεργειών πάνω από τη λίστα παραστατικών.
- **Εμφάνιση Φίλτρων**
- **Διαγραφή Φίλτρων:** Καθαρίστε όλα τα ενεργά φίλτρα και επαναφέρετε την πλήρη λίστα παραστατικών.
- **Αναζήτηση:** Εισάγετε μαρκ ή επωνυμία για να εντοπίσετε άμεσα το παραστατικό που σας ενδιαφέρει.

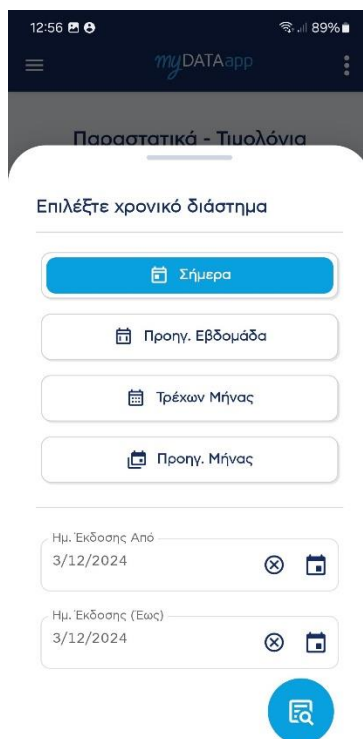
- **Ταξινόμηση:** Ταξινομήστε τη λίστα παραστατικών σας με βάση την ημερομηνία ή την επωνυμία για εύκολη πλοήγηση.



Εικόνα 16.Μενού Ενεργειών Φίλτρων

Στο Μενού Ενεργειών, οι ίδιες επιλογές του γρήγορου μενού εμφανίζονται με λεκτική περιγραφή και εικονίδια, εξασφαλίζοντας ότι μπορείτε να αναγνωρίσετε και να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες εύκολα, ακόμη και αν δεν εμφανίζεται το γρήγορο μενού φίλτρων.

Επιλέγοντας το κουμπί  **ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** μπορείτε να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναζήτησης (εικόνα 17).

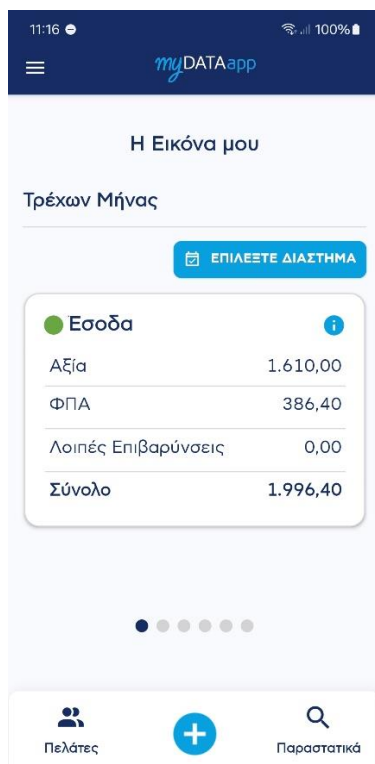


Εικόνα 17.Επιλογή Χρονικού Διαστήματος

## 5.5 Εικόνα myDATA

Επιλέγοντας την Εικόνα myDATA εμφανίζεται :

- Το πλαίσιο με τίτλο **Έσοδα**, στο οποίο εμφανίζεται η συνολική αξία εσόδων ,Φ.Π.Α. και λοιπών επιβαρύνσεων για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα με το συνολικό ποσό (εικόνα 18).



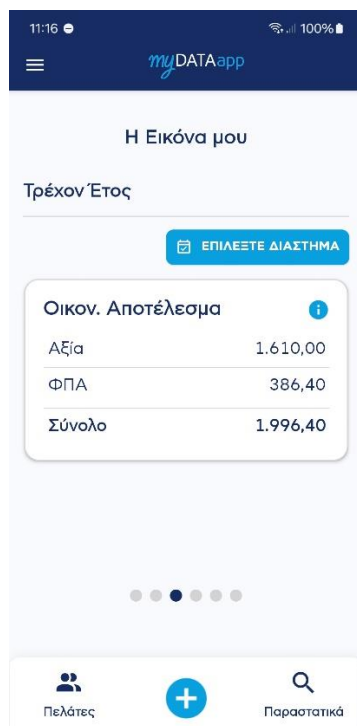
Εικόνα 18. Έσοδα

- Το πλαίσιο με τίτλο **Έξοδα**, στο οποίο εμφανίζεται η συνολική αξία εξόδων, Φ.Π.Α. και λοιπών επιβαρύνσεων για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα, με το συνολικό ποσό (εικόνα 19).



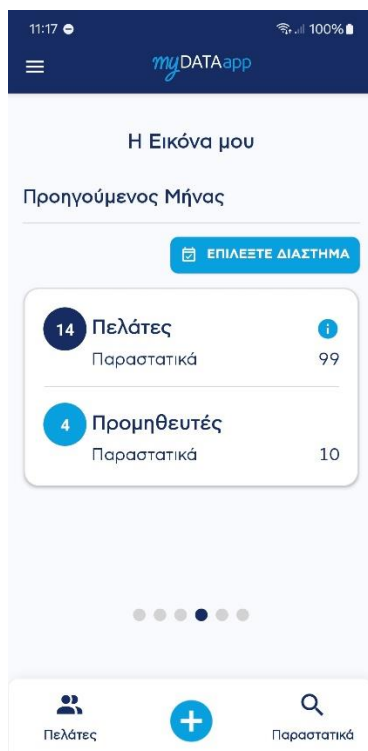
Εικόνα 19. Έξοδα

- Το πλαίσιο με τίτλο **Οικονομικό Αποτέλεσμα** στο οποίο εμφανίζεται η συνολική αξία εξόδων ,Φ.Π.Α. και λοιπών επιβαρύνσεων για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα με το συνολικό ποσό (εικόνα 20).



Εικόνα 20. Οικονομικό Αποτέλεσμα

- Το πλαίσιο εμφανίζεται το **πλήθος Πελατών και Προμηθευτών** της επιχείρησης καθώς και το αντίστοιχο πλήθος Παραστατικών για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα (εικόνα 21).



Εικόνα 21. Πλήθος Πελατών και Προμηθευτών

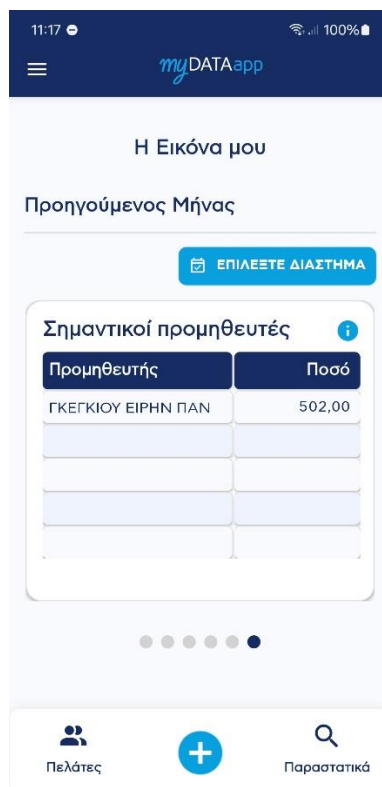
- Στο πλαίσιο **Σημαντικοί Πελάτες** εμφανίζονται οι 5 πιο σημαντικοί πελάτες καθώς και ο τζίρος τους για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα (εικόνα 22).

Πελάτης	Τζίρος
ΓΚΕΓΚΙΟΥ ΕΙΡΗΝ ΠΑΝ	15.968,00
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙ...	1.789,32
ΑΡΜΥΡΙΩΤΟΥ ΑΝΤΩΝ ...	644,80

Εικόνα 22.Σημαντικοί Πελάτες

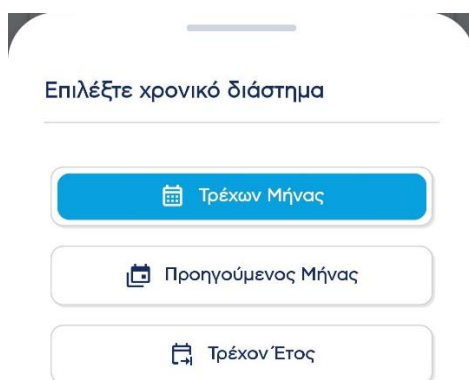
- Στο πλαίσιο **Σημαντικοί Προμηθευτές** εμφανίζονται οι 5 πιο σημαντικοί προμηθευτές καθώς και ο τζίρος τους για το επιλεγμένο χρονικό διάστημα (εικόνα 23).






Εικόνα 23.Σημαντικοί Προμηθευτές

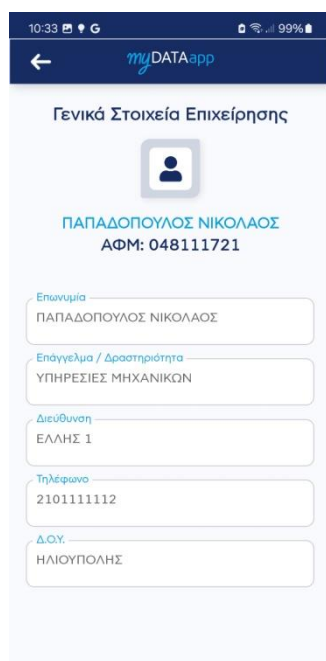
Το χρονικό διάστημα μπορείτε να το ορίσετε επιλέγοντας το κουμπί (εικόνα 24) :



Εικόνα 24.Επιλογή Χρονικού Διαστήματος

## 6 Γενικά στοιχεία επιχείρησης


Πατώντας το εικονίδιο  από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία της επιχείρησης (εικόνα 25).

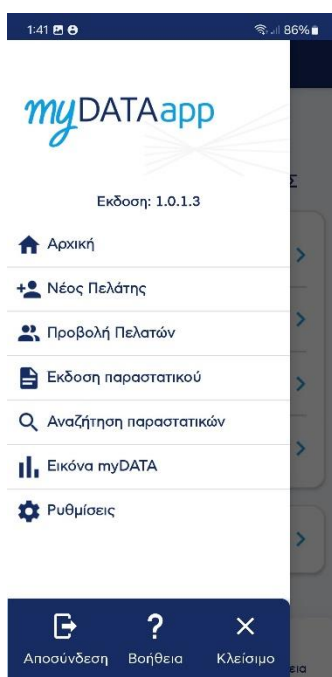


Εικόνα 25. Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης

- **Επωνυμία:** Το όνομα της επιχείρησης.
- **Δραστηριότητα:** Ο τομέας εργασίας της επιχείρησης.
- **Διεύθυνση:** Η φυσική διεύθυνση.
- **Τηλέφωνο:** Το τηλέφωνο επικοινωνίας.
- **ΔΟΥ:** Η αρμόδια ΔΥΟ/ΚΕΦΟΔΕ της επιχείρησης.

## 7 Μενού Πλοήγησης

Πατώντας στο εικονίδιο  εμφανίζεται το μενού πλοήγησης (εικόνα 26).



Εικόνα 26.Μενού Πλοήγησης

Έκδοση εφαρμογής: Εμφανίζεται η έκδοση της εφαρμογής στην κορυφή (π.χ. Έκδοση 1.0.1.3).

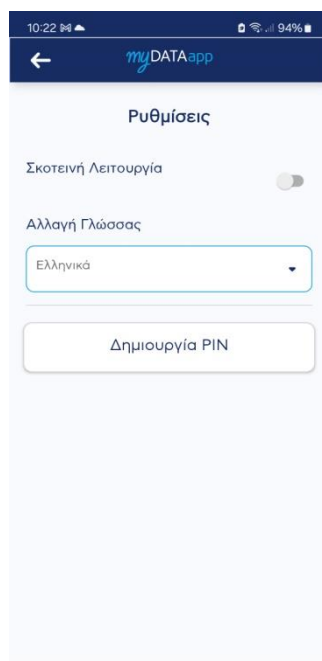
Διαθέσιμες επιλογές:

- **Αρχική:** Σε επιστρέφει στην αρχική οθόνη
- **Νέος Πελάτης:** Προσθήκη ενός νέου πελάτη.
- **Προβολή Πελατών:** Επισκόπηση της λίστας πελατών.
- **Έκδοση:** Δημιουργία παραστατικού.
- **Αναζήτηση παραστατικού:** Εύρεση παραστατικών με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
- **Εικόνα myDATA:** Προβολή συνόψεων.
- **Ρυθμίσεις:** Διαμόρφωση ρυθμίσεων χρήστη και εφαρμογής.
- **Αποσύνδεση:** Έξοδος από την εφαρμογή.
- **Βοήθεια:** Πρόσβαση σε οδηγίες και υποστήριξη.

- **Κλείσιμο:** Κλείσιμο του μενού.

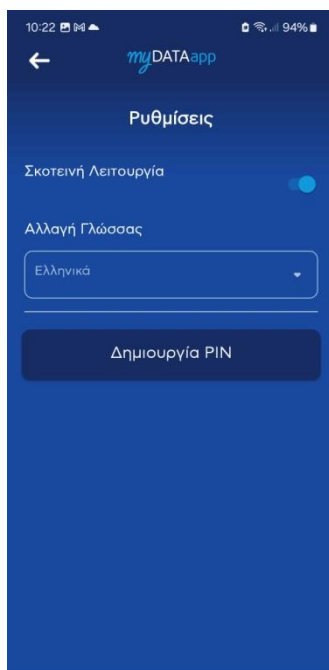
## 8 Ρυθμίσεις

Η εφαρμογή myDATAapp προσφέρει διάφορες ρυθμίσεις για την προσαρμογή της εμπειρίας χρήσης. Παρακάτω θα βρείτε οδηγίες για τις βασικές λειτουργίες (εικόνα 27):



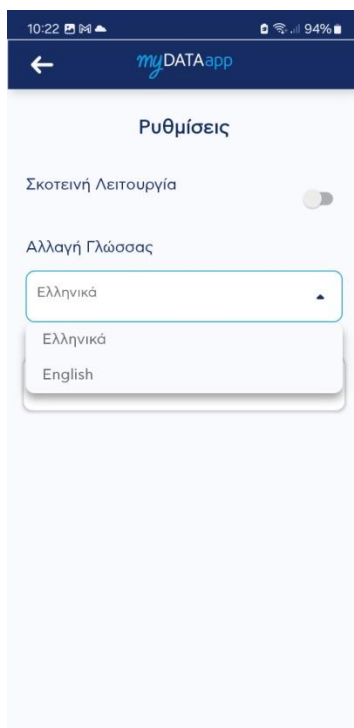
Εικόνα 27.Ρυθμίσεις

- **Σκοτεινή Λειτουργία** :Στην αρχική οθόνη των ρυθμίσεων, μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη σκοτεινή λειτουργία. Η συγκεκριμένη ρύθμιση προσαρμόζει τα χρώματα της εφαρμογής σε πιο σκοτεινές αποχρώσεις για καλύτερη εμπειρία χρήσης σε συνθήκες χαμηλού φωτισμού. Για ενεργοποίηση, σύρετε το διακόπτη στη δεξιά πλευρά. Για απενεργοποίηση, σύρετε το διακόπτη πίσω στην αριστερή πλευρά. (εικόνα 28):



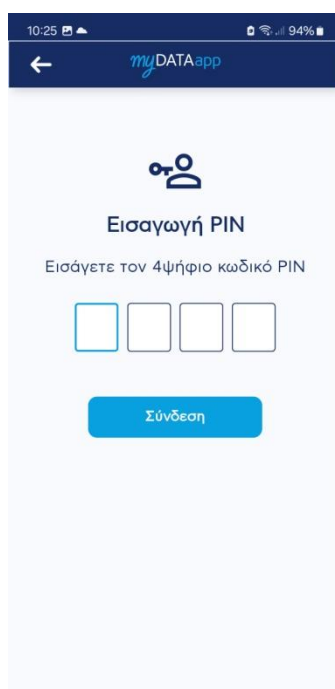
Εικόνα 28.Σκοτεινή Λειτουργία

- **Αλλαγή Γλώσσας** :Η εφαρμογή υποστηρίζει αλλαγή γλώσσας μεταξύ Ελληνικών και Αγγλικών. Για να αλλάξετε τη γλώσσα, επιλέξτε το πεδίο "Αλλαγή Γλώσσας" και επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα από τη λίστα. Διαθέσιμες γλώσσες (εικόνα 29):
  1. Ελληνικά
  2. English



Εικόνα 29.Αλλαγή Γλώσσας

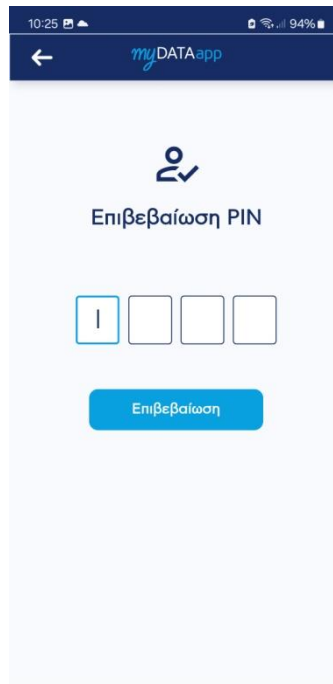
- **Δημιουργία PIN:** Η λειτουργία "Δημιουργία PIN" σας επιτρέπει να ορίσετε ένα 4ψηφιο PIN το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για τη σύνδεση στην εφαρμογή σας. Πατήστε το κουμπί "Δημιουργία PIN" για να ξεκινήσετε τη διαδικασία ορισμού PIN. (εικόνα 30):



Εικόνα 30. Δημιουργία PIN

Αφού ορίσετε τον 4-ψήφιο κωδικό εμφανίζεται οθόνη για επιβεβαίωση . Στην οθόνη της επιβεβαίωσης PIN, πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό PIN σας στα διαθέσιμα πεδία. Μετά την εισαγωγή του PIN, πατήστε το κουμπί "Επιβεβαίωση" για να προχωρήσετε (εικόνα 31):

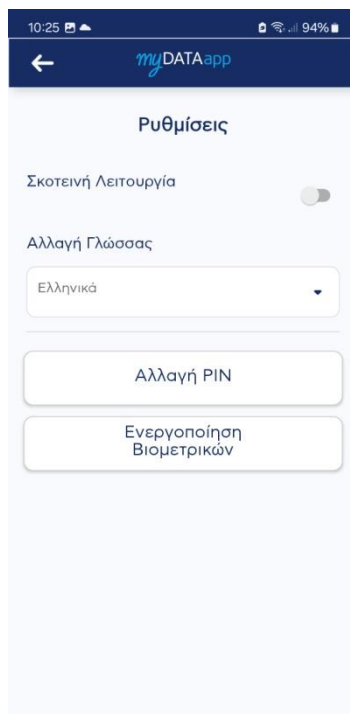




Εικόνα 31.Επιβεβαίωση PIN

Εφόσον ορίσετε και επιβεβαιώσετε το PIN εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη που σας δίνονται οι εξής επιλογές (εικόνα 32):

- **Αλλαγή PIN** : Πατήστε για να αλλάξετε τον κωδικό PIN της εφαρμογής σας
- **Ενεργοποίηση Βιομετρικών**: Ενεργοποιήστε τη βιομετρική αναγνώριση (όπως δακτυλικό αποτύπωμα ή αναγνώριση προσώπου) για πιο γρήγορη και ασφαλή πρόσβαση στην εφαρμογή σας. Η ενεργοποίηση των βιομετρικών είναι δυνατή μόνο εφόσον ο χρήστης έχει δημιουργήσει PIN.



Εικόνα 32.Ενεργοποίηση Βιομετρικών

Πατώντας Αλλαγή PIN μεταφέρεστε στην οθόνη επαναφοράς PIN:

- Στο πεδίο "Τρέχων PIN", εισάγετε το υπάρχον PIN σας.
- Στο πεδίο "Νέο PIN", πληκτρολογήστε τον νέο τετραψήφιο κωδικό PIN που θέλετε να ορίσετε.
- Στο πεδίο "Επαλήθευση PIN", εισάγετε ξανά τον νέο κωδικό για επιβεβαίωση.

Πατήστε το κουμπί "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε το νέο PIN (εικόνα 33).



Εικόνα 33.Επαναφορά PIN