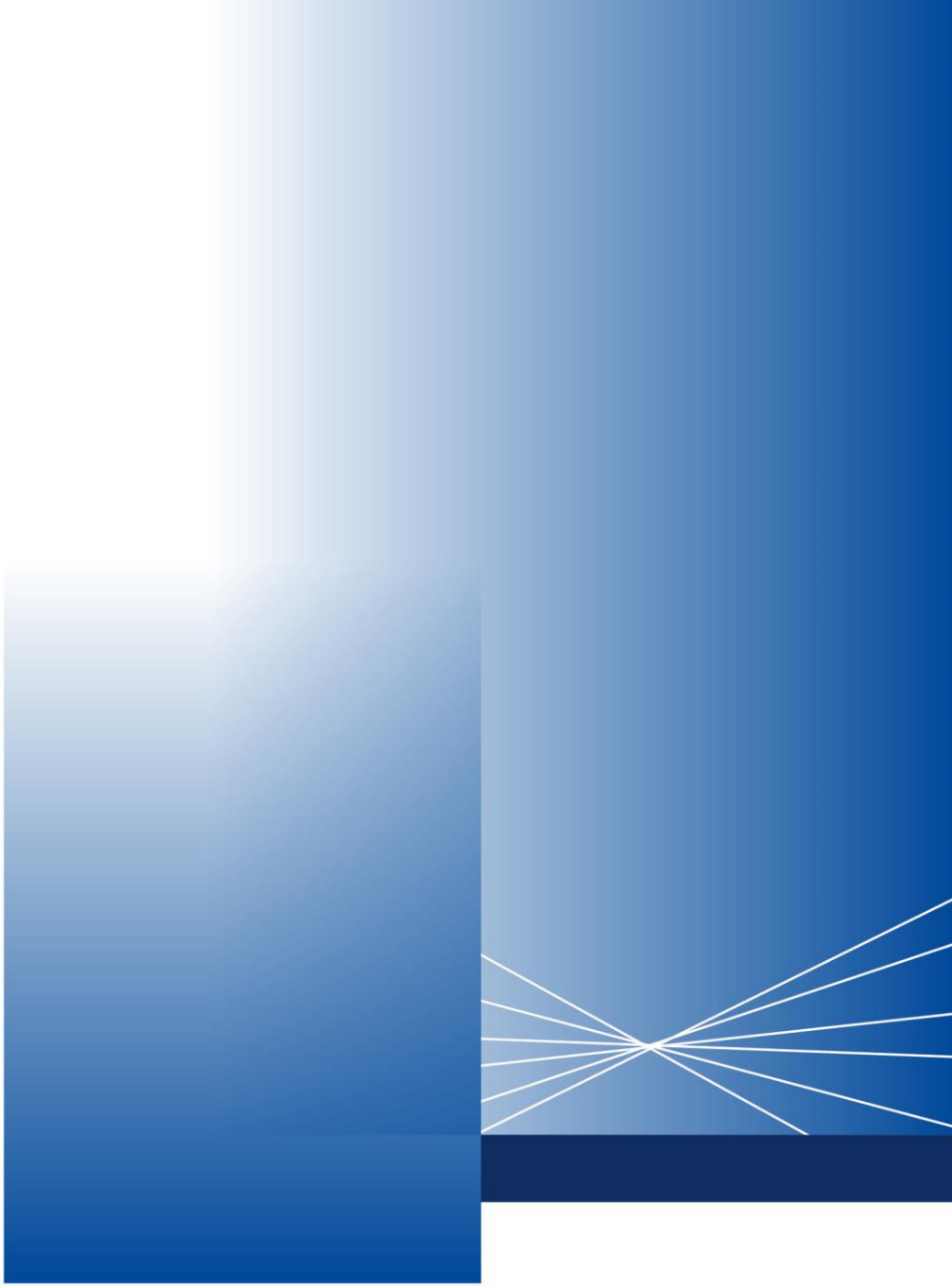
ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



Οδηγός για υποβολή αίτησης στην ψηφιακή πλατφόρμα myΘέρμανση

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2026
Έκδοση: 1.0

Πίνακας Περιεχομένων

1 Θεσμικό Πλαίσιο 3
2 Υποβολή/Διαχείριση Αιτήσεων Χορήγησης Επιδόματος Θέρμανσης μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας myΘέρμανση 4
2.1 Εισαγωγή 4
2.2 Χρήση Εφαρμογής 5
3 Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης Πολυκατοικίας 13
3.1 Εισαγωγή 13
3.2 Εισαγωγή Νέας Πολυκατοικίας 13
3.3 Επεξεργασία πολυκατοικίας 15
4 Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση 17
Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων 18

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Είσοδος στην Εφαρμογή μέσω του myAADE 4
Εικόνα 2. Είσοδος στην Εφαρμογή 4
Εικόνα 3. Κεντρικό Μενού myΘέρμανση 5
Εικόνα 4. Είσοδος για Υποβολή Αίτησης 6
Εικόνα 5. Μενού «Υποβολή Αίτησης» 7
Εικόνα 6. Οι Αιτήσεις μου 7
Εικόνα 7. Γενικά Στοιχεία Αίτησης 8
Εικόνα 8. Είδος Καυσίμου και Στοιχεία Κατοικίας 8
Εικόνα 9. Συμπλήρωση Στοιχείων Πολυκατοικίας 9
Εικόνα 10. Επιλογή Διαμερίσματος 9
Εικόνα 11. Υποβολή Αίτησης 10
Εικόνα 12. Επιτυχής Υποβολή Αίτησης 10
Εικόνα 13. Μενού Αίτησης 11
Εικόνα 14. Αποδεικτικό Αίτησης 12
Εικόνα 15. Μενού «Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης» 13
Εικόνα 16. Δημιουργία Νέας Πολυκατοικίας 14
Εικόνα 17. Καταχώρηση Διαμερισμάτων 14
Εικόνα 18. Απόκρυψη Πολυκατοικιών 15
Εικόνα 19. Επεξεργασία πολυκατοικίας 15

Περιεχόμενα Πινάκων

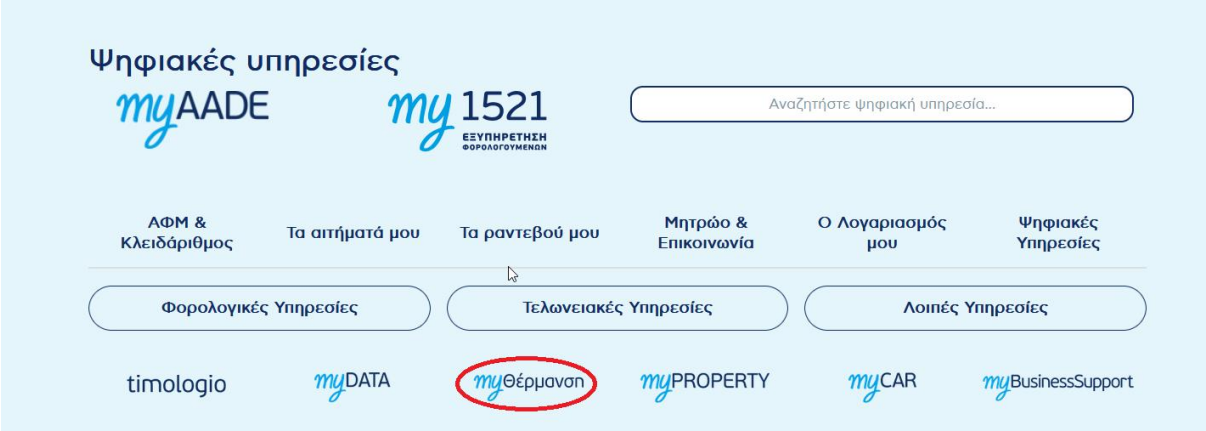
Πίνακας 1. Πίνακας εκδόσεων 18

1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α.1230/2026 (ΦΕΚ Β΄ 6569/29-10-2026).

2 Υποβολή/Διαχείριση Αιτήσεων Χορήγησης Επιδόματος Θέρμανσης μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας myΘέρμανση

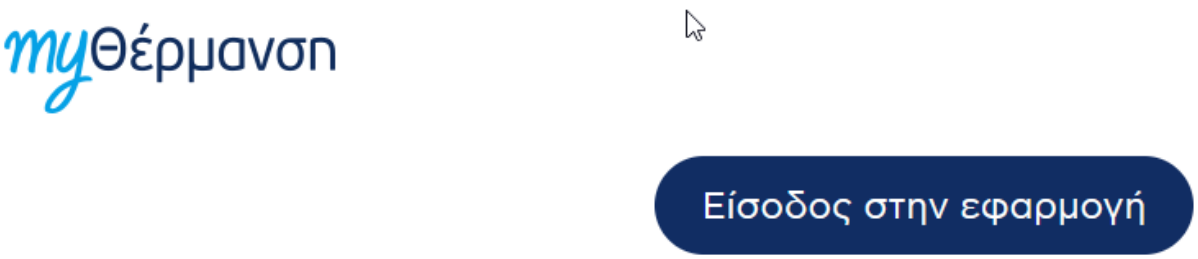
Η είσοδος στην ψηφιακή πλατφόρμα myΘέρμανση πραγματοποιείται με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων επιλέγοντας **myΘέρμανση** από το μενού **Ψηφιακές υπηρεσίες myAADE** στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ.



Εικόνα 1. Είσοδος στην Εφαρμογή μέσω του myAADE

2.1 Εισαγωγή

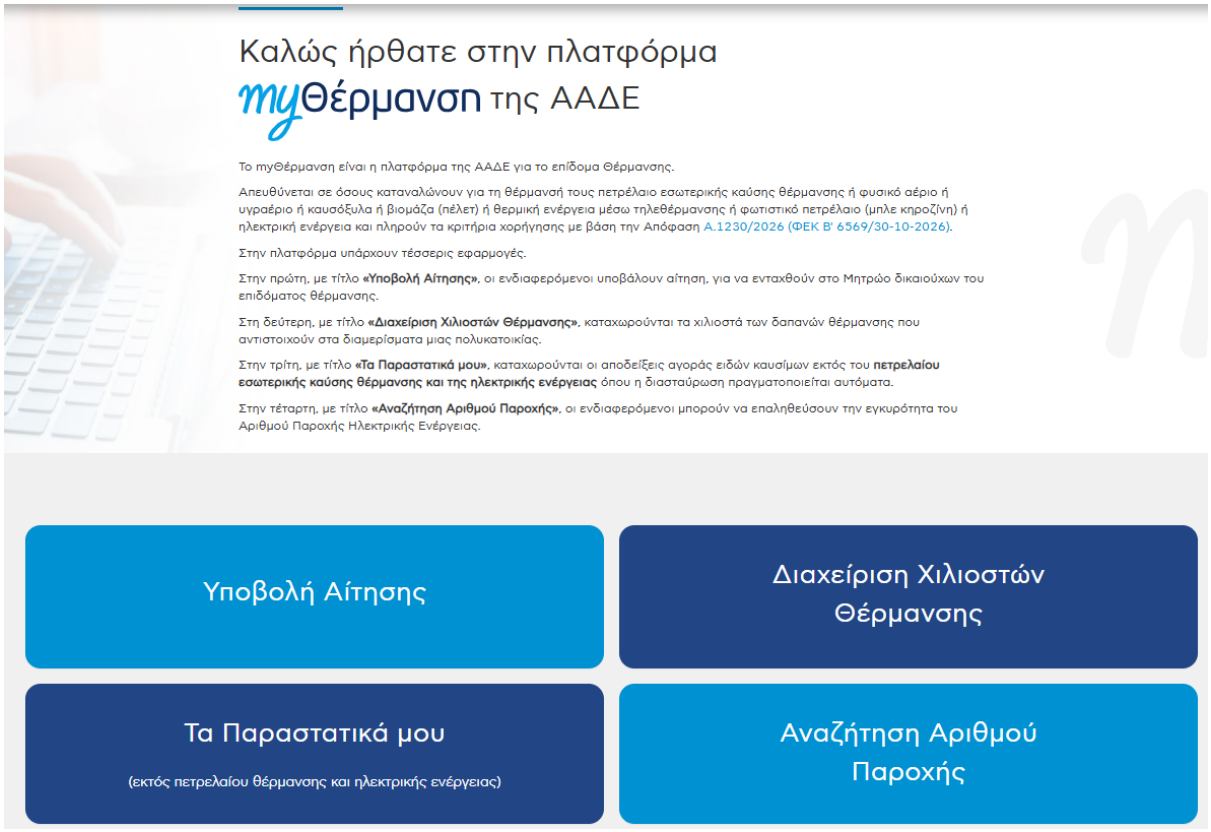
Η εφαρμογή Υποβολής/Διαχείρισης Αιτήσεων απευθύνεται στα Φυσικά Πρόσωπα τα οποία για τη θέρμανσή τους καταναλώνουν πετρέλαιο εσωτερικής καύσης θέρμανσης ή φωτιστικό πετρέλαιο (μπλε κηροζίνη) ή φυσικό αέριο ή υγραέριο ή καυσόξυλα ή βιομάζα (πέλετ) ή θερμική ενέργεια μέσω τηλεθέρμανσης ή ηλεκτρική ενέργεια. Μέσω της εφαρμογής αυτής, κάθε Φυσικό Πρόσωπο, για την τρέχουσα περίοδο κατανάλωσης, συμπληρώνει τα αιτούμενα στοιχεία και λαμβάνει άμεση απάντηση για το αποτέλεσμα της αίτησης (αποδοχή/απόρριψη). Για την είσοδο στην εφαρμογή, επιλέγετε **Είσοδος στην εφαρμογή**.



Εικόνα 2. Είσοδος στην Εφαρμογή

2.2 Χρήση Εφαρμογής

Επιλέγοντας **Είσοδος στην εφαρμογή**, την πρώτη φορά που εισέρχεστε, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Εικόνα 3. Κεντρικό Μενού myΘέρμανση

Στην πλατφόρμα υπάρχουν τέσσερις επιλογές:

- Στην πρώτη, με τίτλο **«Υποβολή Αίτησης»**, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν αίτηση, για να ενταχθούν στο Μητρώο δικαιούχων του επιδόματος θέρμανσης.
- Στη δεύτερη, με τίτλο «**Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης**», καταχωρούνται από τον Διαχειριστή/Εκπρόσωπο τα χιλιοστά των δαπανών θέρμανσης που αντιστοιχούν στα διαμερίσματα μιας πολυκατοικίας.
- Στην τρίτη, με τίτλο «**Τα Παραστατικά μου**», καταχωρούνται οι αποδείξεις αγοράς ειδών καυσίμων εκτός του πετρελαίου εσωτερικής καύσης θέρμανσης και της ηλεκτρικής ενέργειας, όπου η διασταύρωση πραγματοποιείται αυτόματα.

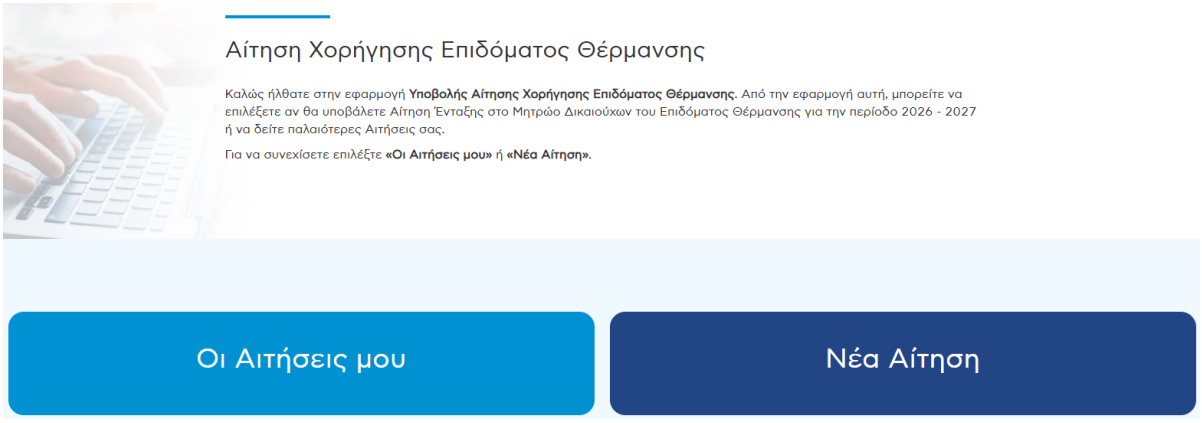
- Στην τέταρτη, με τίτλο «**Αναζήτηση Αριθμού Παροχής**», οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επαληθεύσουν την εγκυρότητα του Αριθμού Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Επιλέγοντας «**Υποβολή Αίτησης**», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία συμπληρώνονται οι προσωπικοί κωδικοί TAXISnet:



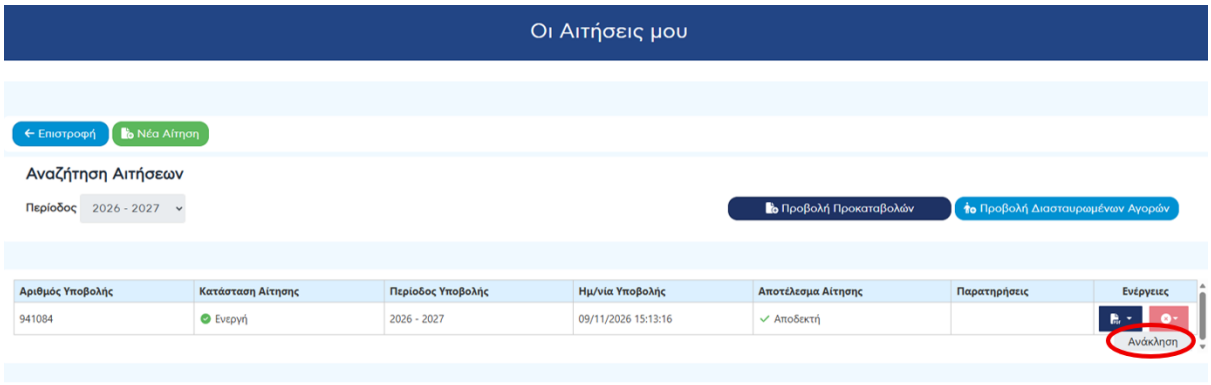
Εικόνα 4. Είσοδος για Υποβολή Αίτησης

Μετά την επιτυχημένη σύνδεση, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία υπάρχουν οι επιλογές «**Οι Αιτήσεις μου**» όπου μπορείτε να αναζητήσετε τυχόν υποβληθείσες αιτήσεις ακόμα και προηγούμενων ετών και «**Νέα Αίτηση**» όπου μπορείτε να υποβάλλετε την αίτηση για την τρέχουσα χειμερινή περίοδο.



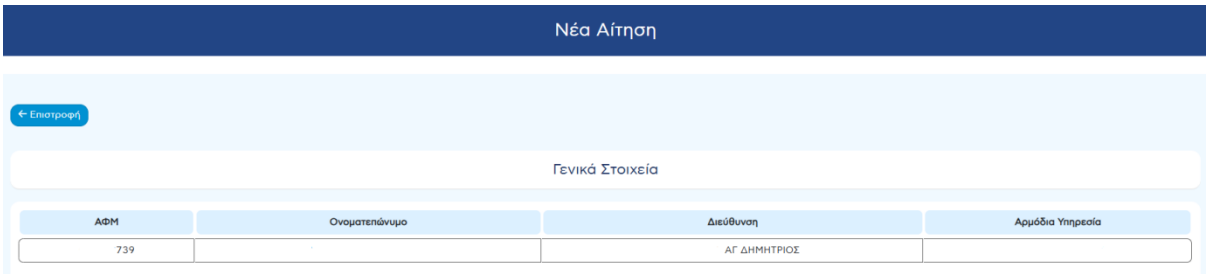
Εικόνα 5. Μενού «Υποβολή Αίτησης»

Για να υποβληθεί νέα αίτησή, πρέπει πρώτα να έχει ανακληθεί η προηγούμενη ενεργή αίτηση, επιλέγοντας την ενέργεια «**Ανάκληση**» στην επιλογή «**Οι Αιτήσεις μου**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 6. Οι Αιτήσεις μου

Για την υποβολή νέας αίτησης, επιλέγετε το εικονίδιο «**Νέα Αίτηση**». Στη συνέχεια, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα γενικά στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση, βάσει Μητρώου της ΑΑΔΕ.

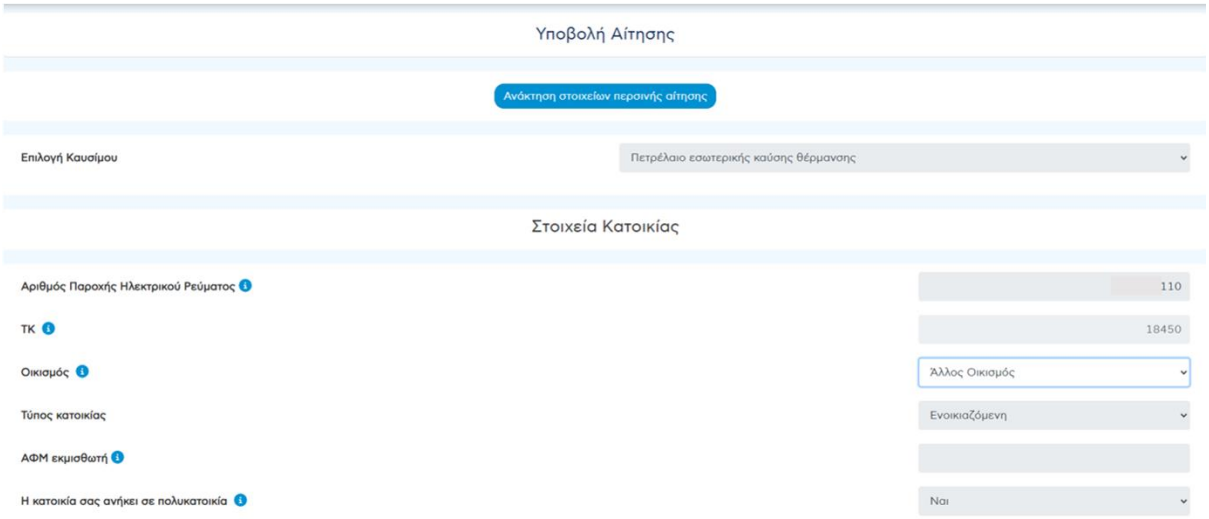


Εικόνα 7. Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Παρακάτω, στο πεδίο «**Υποβολή αίτησης**», συμπληρώνονται τα εξής:

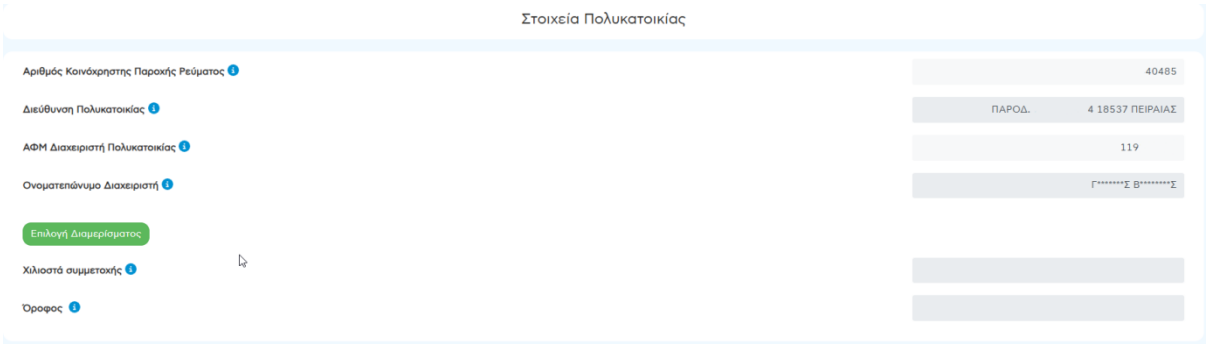
- Είδος καυσίμου.
- Αριθμός Παροχής Ηλεκτρικού Ρεύματος.
- Οικισμός (επιλογή από λίστα βάσει του αριθμού παροχής).
- Τύπος κατοικίας (ιδιόκτητη / ενοικιαζόμενη / δωρεάν παραχωρούμενη). Εφόσον δεν είστε ιδιοκτήτης, συμπληρώνετε και τον ΑΦΜ του εκμισθωτή / παραχωρητή.
- Ένδειξη (Ναι / Όχι) για το αν η κατοικία σας ανήκει σε πολυκατοικία (αφορά μόνο την περίπτωση καυσίμου πετρελαίου εσωτερικής καύσης θέρμανσης).

είτε χειροκίνητα είτε με ανάκτηση των στοιχείων από τη δήλωση της προηγούμενης χειμερινής περιόδου μέσω του πλήκτρου «**Ανάκτηση στοιχείων περσινής αίτησης**».



Εικόνα 8. Είδος Καυσίμου και Στοιχεία Κατοικίας

Στη συνέχεια, εφόσον η κατοικία σας ανήκει σε πολυκατοικία και το είδος καυσίμου είναι πετρέλαιο εσωτερικής καύσης θέρμανσης, πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία που αφορούν την πολυκατοικία:



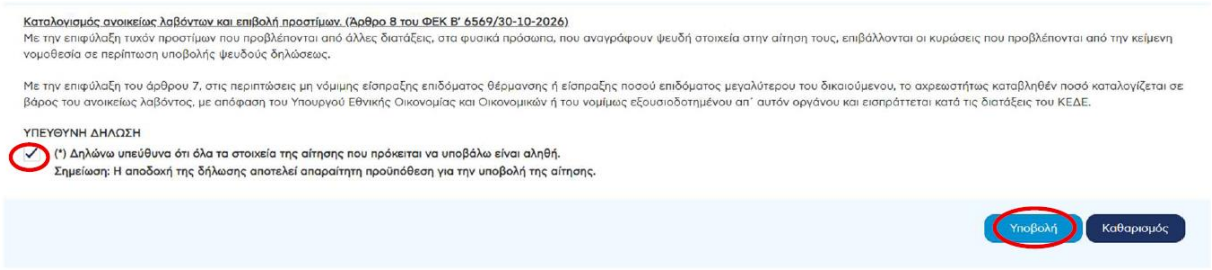
Εικόνα 9. Συμπλήρωση Στοιχείων Πολυκατοικίας

Εφόσον έχει προηγηθεί η καταχώρηση από τον διαχειριστή/εκπρόσωπο της πολυκατοικίας των χιλιοστών των δαπανών θέρμανσης που αντιστοιχούν στα διαμερίσματα, μέσω της εφαρμογής «**Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης**» (βλ. ενότητα 3.2), πατώντας «**Επιλογή Διαμερίσματος**», θα εμφανιστούν τα στοιχεία των διαμερισμάτων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, απ' όπου επιλέγετε το διαμέρισμά σας. Τα χιλιοστά συμμετοχής και ο όροφος μεταφέρονται στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης. Κάθε διαμέρισμα μπορεί να επιλεγεί μόνο σε μία αίτηση.



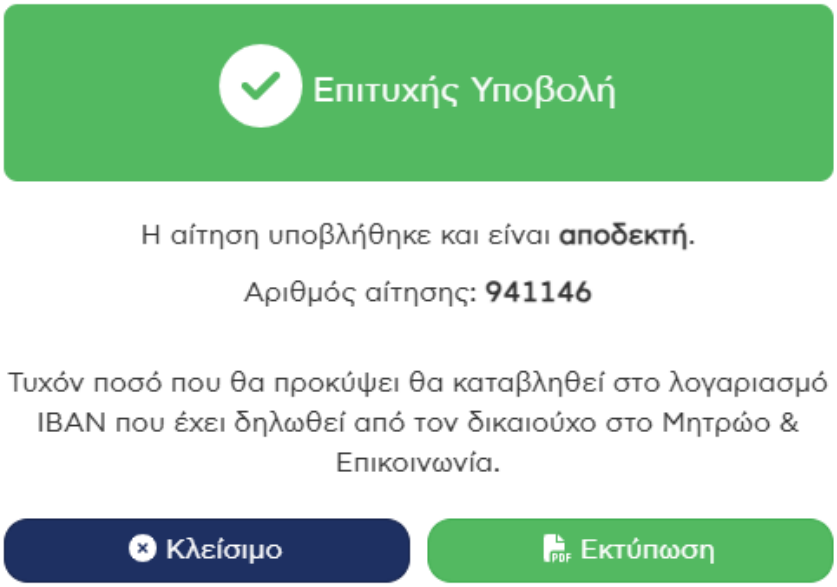
Εικόνα 10. Επιλογή Διαμερίσματος

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων που συμπληρώσατε και την αποδοχή της Υπεύθυνης Δήλωσης, μπορείτε να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας.



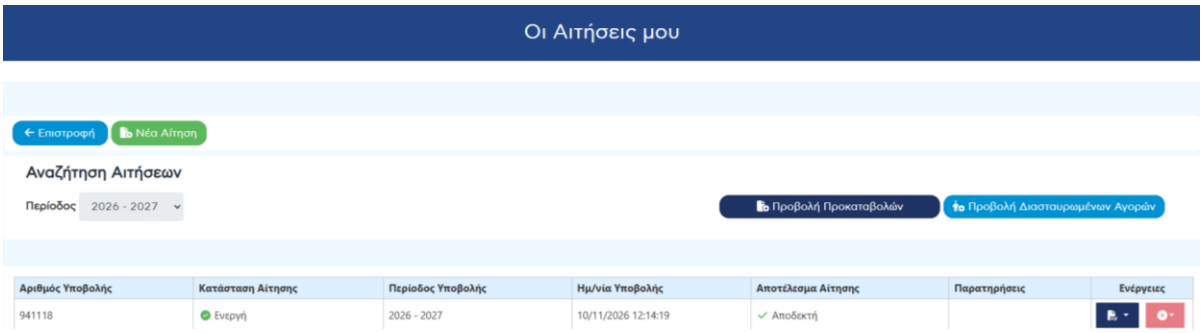
Εικόνα 11. Υποβολή Αίτησης

Αφού υποβάλετε την αίτησή σας, εφόσον γίνει δεκτή, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει ότι για να ενεργοποιηθεί η πληρωμή της πολυκατοικίας θα πρέπει να ενημερωθεί ο Διαχειριστής ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες (βλ. ενότητα 3.3).



Εικόνα 12. Επιτυχής Υποβολή Αίτησης

Εφόσον ο Διαχειριστής προβεί στην ενεργοποίηση της πληρωμής, τότε επιλέγοντας «**Οι Αιτήσεις μου**» από το μενού «**Υποβολή Αίτησης**» (βλ. εικόνα 5), εμφανίζονται τα παρακάτω, όπου εκτός από την εκτύπωση της αίτησής σας πατώντας στο εικονίδιο , υπάρχει και η δυνατότητα για «**Προβολή Προκαταβολών**» και «**Προβολή Διασταυρωμένων Πληρωμών**»:



Εικόνα 13. Μενού Αίτησης

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζεται το αποδεικτικό της αίτησής σας:

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

myΘέρμανση

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΑΦΜ	
Ονοματεπώνυμο	
Οικογενειακή Κατάσταση	ΕΓΓΑΜΗ/ΟΣ, Μ.Σ.Σ. ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ
Αριθμός Τέκνων	1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	
Αριθμός Υποβολής	941
Περίοδος Υποβολής	2026 - 2027
Ημερομηνία Υποβολής	10/11/2026 13:34:05
Αποτέλεσμα Αίτησης	✓ Αποδεκτή
Είδος Καυσίμου	Πετρέλαιο εσωτερικής καύσης θέρμανσης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
Αριθμός Παροχής Ηλεκτρικού Ρεύματος	614
ΤΚ	17564
Οικισμός	Παλαιόν Φάληρον,το
Τόπος Κατοικίας	Π.ΦΑΛΗΡΟ
Οδός	
Αριθμός	
Τύπος Κατοικίας	Ιδιόκτητη
Η κατοικία ανήκει σε πολυκατοικία	Ναι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
Αριθμός Κοινόχρηστης Παροχής Ρεύματος	
ΑΦΜ Διαχειριστή Πολυκατοικίας	039
Χιλιοστά Συμμετοχής	450
Όροφος	1

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η οικία ανήκει στην πολυκατοικία με ΑΦΜ διαχειριστή και αριθμό παροχής ρεύματος (για την έκδοση παραστατικού αγοράς καυσίμου αυτός ο ΑΦΜ - ή ο ΑΦΜ της πολυκατοικίας εφόσον έχει δηλωθεί από το διαχειριστή σε αυτή την ηλ.υπηρεσία - και ο αριθμός παροχής θα πρέπει να δοθούν στον προμηθευτή).

1

Εικόνα 14. Αποδεικτικό Αίτησης

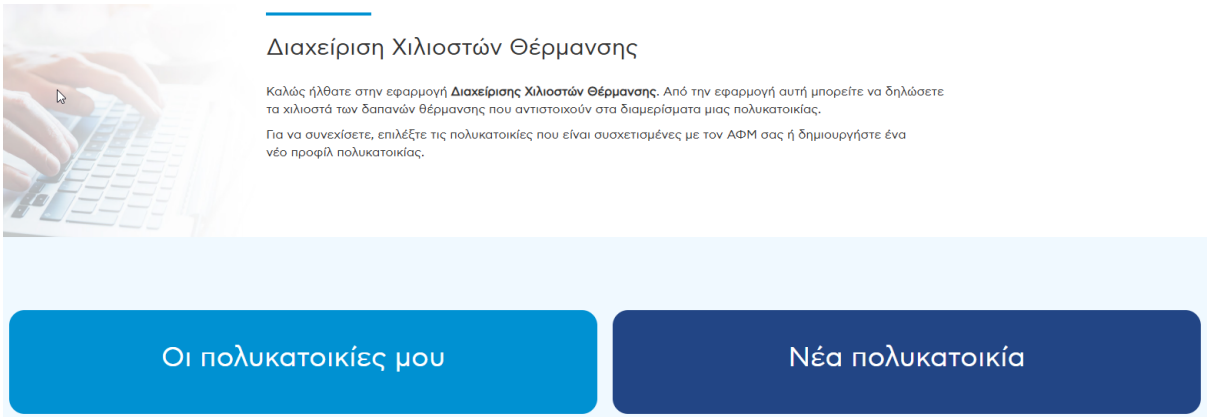
3 Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης Πολυκατοικίας

3.1 Εισαγωγή

Η εφαρμογή Διαχείρισης Χιλιοστών Πολυκατοικίας απευθύνεται στους Διαχειριστές των πολυκατοικιών ή σε εκπροσώπους κτισμάτων όπου υπάρχουν περισσότερες από μία κατοικίες (ολιγοκατοικίες) και για τις οποίες υπάρχει **κοινή προμήθεια και κατανάλωση πετρελαίου εσωτερικής καύσης θέρμανσης**. Με την εφαρμογή αυτή, ο διαχειριστής/εκπρόσωπος εισάγει τα διαμερίσματα της πολυκατοικίας/ολιγοκατοικίας, καθώς και τη συμμετοχή κάθε ενός από αυτά στις δαπάνες θέρμανσης σε χιλιοστά.

Η εφαρμογή ΔΕΝ χρησιμοποιείται από ενοίκους μονοκατοικιών που έχουν ατομικό καυστήρα πετρελαίου θέρμανσης ή από ενοίκους ολιγοκατοικιών, όπου κάθε διαμέρισμα έχει δικό του καυστήρα πετρελαίου θέρμανσης.

Μετά την επιτυχημένη σύνδεση (με κωδικούς TAXISnet), εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία υπάρχουν οι επιλογές «**Οι πολυκατοικίες μου**» όπου μπορείτε να αναζητήσετε τις πολυκατοικίες που είναι συσχετισμένες με τον ΑΦΜ σας και «**Νέα πολυκατοικία**» όπου μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο προφίλ πολυκατοικίας.

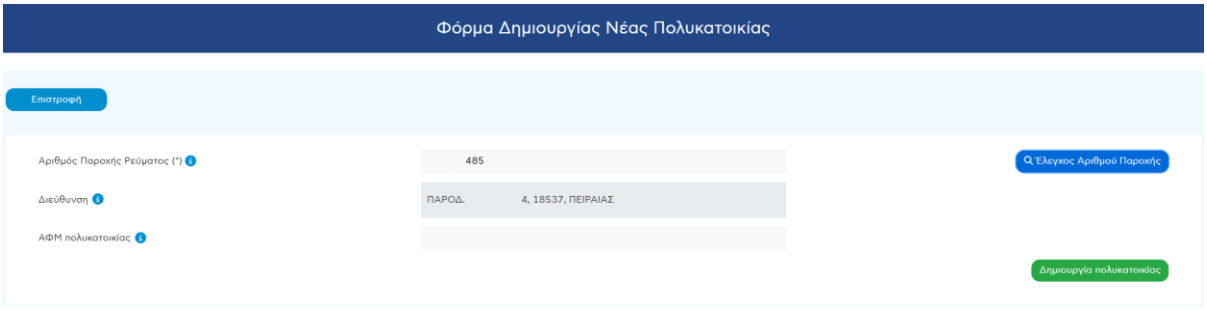


Εικόνα 15. Μενού «Διαχείριση Χιλιοστών Θέρμανσης»

3.2 Εισαγωγή Νέας Πολυκατοικίας

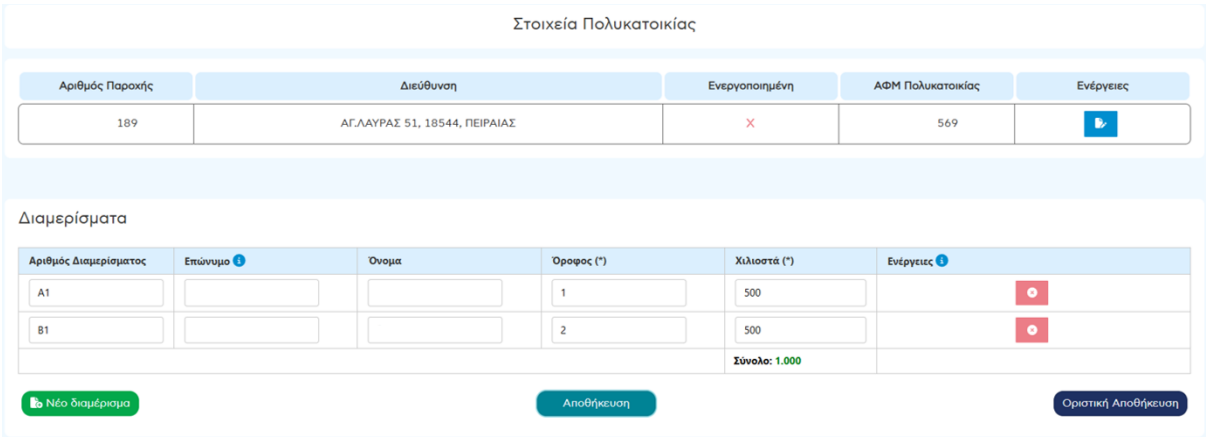
Επιλέγοντας «**Νέα πολυκατοικία**», εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία συμπληρώνετε τον Αριθμό Παροχής Ρεύματος της πολυκατοικίας. Αν δεν υπάρχει κοινόχρηστη παροχή, δύναται να συμπληρωθεί ο Αριθμός Παροχής ενός εκ των διαμερισμάτων της πολυκατοικίας. Το πεδίο «**Διεύθυνση**» συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του Αριθμού Παροχής. Το πεδίο «**ΑΦΜ πολυκατοικίας**», είναι προαιρετικό και

συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει. Για να συνεχίσετε με την καταχώρηση των χιλιοστών θέρμανσης κάθε διαμερίσματος, επιλέγετε «**Δημιουργία πολυκατοικίας**».



Εικόνα 16. Δημιουργία Νέας Πολυκατοικίας

Στη συνέχεια, στην παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας «**Νέο διαμέρισμα**» μπορείτε να κάνετε τις καταχωρήσεις των διαμερισμάτων συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία. Να σημειωθεί ότι ο «**Αριθμός Διαμερίσματος**» δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί. Παράλληλα μπορείτε να αποθηκεύετε προσωρινά την εικόνα των ενοίκων όσες φορές επιθυμείτε, επιλέγοντας το πλήκτρο οθόνης «**Αποθήκευση**». Ανά πάσα στιγμή μπορείτε να αλλάξετε οποιαδήποτε πληροφορία εμφανίζεται στον πίνακα που συμπληρώνετε, ενώ αν θέλετε να διαγράψετε μια ολόκληρη γραμμή, επιλέγετε στη στήλη «**Ενέργειες**» της συγκεκριμένης γραμμής και κάνετε «**Αποθήκευση**».



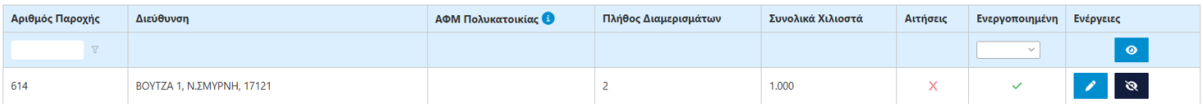
Εικόνα 17. Καταχώρηση Διαμερισμάτων

Όταν οριστικοποιηθεί το προφίλ της πολυκατοικίας με συνολικό άθροισμα των χιλιοστών των διαμερισμάτων χίλια (1.000) χιλιοστά, και για να μπορεί η πολυκατοικία να επιλεγεί κατά την υποβολή της αίτησης για πετρέλαιο θέρμανσης, επιλέγετε «**Οριστική Αποθήκευση**». Με «**Επιστροφή**» γυρίζετε στην αρχική εικόνα (Εικόνα 15) όπου μπορείτε να εισάγετε νέα πολυκατοικία ή να διαγράψετε κάποια από αυτές που έχετε δημιουργήσει. Να σημειωθεί ότι διαγραφή πολυκατοικίας είναι εφικτή μόνο μέχρι να αρχίσουν να συνδέονται σε αυτήν ένοικοι που δικαιούνται του επιδόματος. Έστω και ένας να έχει αιτηθεί, η διαγραφή δεν είναι εφικτή.

3.3 Επεξεργασία πολυκατοικίας

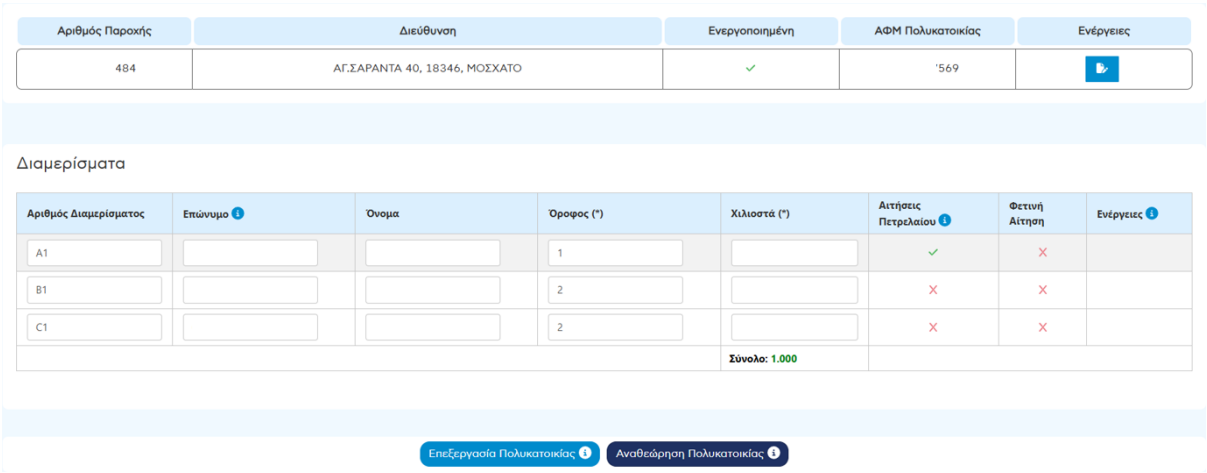
Στη λίστα των πολυκατοικιών, εμφανίζονται τα εικονίδια με τις επιλογές «**Απόκρυψη**» και «**Επεξεργασία**».

Με το εικονίδιο  «**Απόκρυψη**» δίνεται η δυνατότητα στο διαχειριστή - εκπρόσωπο να διαχειρίζεται αποκλειστικά τις ενεργές πολυκατοικίες.



Εικόνα 18. Απόκρυψη Πολυκατοικιών

Με το εικονίδιο  «**Επεξεργασία**» ο διαχειριστής εκπρόσωπος έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει τα στοιχεία της πολυκατοικίας. Ειδικότερα, επιπλέον παρέχονται δυο επιλογές «**Επεξεργασία πολυκατοικίας**» και «**Αναθεώρηση πολυκατοικίας**».



Εικόνα 19. Επεξεργασία πολυκατοικίας

Με την «Επεξεργασία πολυκατοικίας» δύναται να τροποποιήσετε τα διαμερίσματα για τα οποία δεν έχουν υποβληθεί αιτήσεις.

Με την «Αναθεώρηση πολυκατοικίας» δύναται να δηλωθεί εκ νέου όλη η πολυκατοικία εφόσον δεν έχει υποβληθεί καμία αίτηση για την τρέχουσα περίοδο. Σε περίπτωση που

υπάρχει έστω και μια υποβληθείσα αίτηση πρέπει αυτή να ακυρωθεί και να ξαναγίνει αναθεώρηση.

4 Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην Εξυπηρέτηση Φορολογουμένων της ΑΑΔΕ my1521:

- **Τηλεφωνικά:** στο 1521, χωρίς χρέωση, εργάσιμες ημέρες από 7:00 έως 20:00.
- **Ψηφιακά:** μέσω της πλατφόρμας my1521 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα επιλέγοντας: [**Επιδόματα & Ενισχύσεις Νοικοκυριών, Επιχειρήσεων και Αγροτών > Ενισχύσεις Νοικοκυριών > Επίδομα θέρμανσης – myΘέρμανση > Αίτημα καταβολής επιδόματος θέρμανσης**].

Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων[1]

Στοιχεία Σύνταξης και επιμέλειας

Η παρούσα έκδοση καταρτίστηκε υπό την επιμέλεια Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Επαλήθευσης Ψηφιακών Λύσεων της ΓΔ ΨΗΦΥΣ.

Ιστορικό Εκδόσεων

Πίνακας 1. Πίνακας εκδόσεων

Πίνακας εκδόσεων[2]		
Έκδοση	**Ημερομηνία**	**Περιγραφή**
1.0	10/11/2026	Αρχική Έκδοση

[1] Το Παράρτημα «Στοιχεία Έκδοσης και Επικαιροποιήσεων» αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προτύπου και **πρέπει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά σε κάθε έκδοση του εγγράφου**, για λόγους ιχνηλασιμότητας και ορθής παρακολούθησης των επικαιροποιήσεων.

[2] Στον πίνακα εκδόσεων αναφέρονται συνοπτικά οι αλλαγές που επέρχονται στον Οδηγό σε κάθε επόμενη έκδοση μετά την αρχική. Συνίσταται η αρίθμηση των διαφόρων εκδόσεων να αλλάζει εάν υπάρχουν σημαντικές μεταβολές, όπως προσθήκη ή διαγραφή θεματικού μέρους (σε μια τέτοια περίπτωση, πχ. Η αρχική έκδοση έχει αρίθμηση 1 και η επόμενη έκδοση με προσθήκη μιας νέας θεματικής ενότητας έχει αρίθμηση 2). Εάν οι αλλαγές/τροποποιήσεις είναι μικρές και αφορούν επιμέρους στοιχεία, τότε συνίσταται η χρήση δεύτερου αριθμού στην ίδια κύρια αρίθμηση (π.χ. αρχική έκδοση 1, νέα έκδοση με λεκτικές μικροδιόρθωσεις 1.1).