



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5647

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1188

Διαδικασία Πληρωμής Παρέμβασης Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 2013/1303 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ειδικότερα τα άρθρα 29-34 αυτού.

3. Τον Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

4. Τον Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

5. Τον κατ'εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

6. Τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

7. Τον Καν.(ΕΕ) 2022/1172 της Επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα.



8. Την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final (CCI: 2023EL06AFSP001) εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής της 21.11.2022 σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης

9. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63.

10. Τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου και ειδικότερα το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14, την παρ. 9 του άρθρου 65 αυτού.

11. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

12. Τον ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).

13. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

14. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

15. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

16. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), και ιδίως το Μέρος Γ' και το άρθρο 78 αυτού.

17. Τον ν. 5317/2026 «Ενδυνάμωση της προστασίας των καταναλωτών στους τομείς των συμβάσεων πιστώσεων, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και των συμβάσεων που συνάπτονται εξ αποστάσεως, εκτός καταστήματος και ηλεκτρονικά - Ενσωμάτωση των Οδηγιών (ΕΕ) 2017/828, 2023/2225, 2023/2673, 2024/825, 2024/1799 και 2026/74 και λοιπές διατάξεις» (Α' 108), και ιδίως το άρθρο 136.

18. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) καθώς και υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

19. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

20. Την υπ' αρ. 282966/09-07-2007 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β' 1205).

21. Την υπ' αρ. 281255/06-05-2008 (Β' 794) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)"».

22. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΚΠ/551692/51274/35031/21528/2017/7-10-2020 «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών υποέργων αρχαιολογικής αυτεπιστασίας σε ενταγμένες πράξεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης» (Β' 4507), όπως ισχύει.

23. Την υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179).

24. Την υπ' αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).



25. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).

26. Την υπ' αρ. 1337/4-5-2022 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/4.8.2021 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4" (Β' 3702)» (Β' 2310).

27. Την υπ' αρ. 13215/30-11-2017 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων» (Β' 4285).

28. Την υπ' αρ. 13214/30-11-2017 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων» (Β' 4268).

29. Την υπ' αρ. 161876/22-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 39443/12-2-2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 "Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ- Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΣΣ ΚΑΠ (Β' 770)» (Β' 4030).

30. Την υπό στοιχεία Α1126/18-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, στις υπηρεσίες Περιφερειών, για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β' 3554).

31. Την υπό στοιχεία Α1122/12-6-2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Υπηρεσίες και στους Εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β' 3411).

32. Την υπ' αρ. 18866/10-3-2025 (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7) εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ με θέμα «Διαδικασία πληρωμής του Υπομέτρου 19.2 "Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)" του ΠΑΑ 2014-2020».

33. Το υπ' αρ. 61508/30.09.2020 έγγραφο (ΑΔΑ: ΩΡ2Χ46ΨΧΞΧ-8ΘΑ) του Οργανισμού Πληρωμών (πρώην ΟΠΕΚΕΠΕ) με θέμα «Διευκρινιστικές οδηγίες διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών».

34. Το Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 (CCI 2023EL06AFSP001).

35. Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ), που υπεγράφησαν μεταξύ της ΑΑΔΕ-ΓΔΕΛΕΠ και των Ειδικών Υπηρεσιών διαχείρισης Προγραμμάτων των Περιφερειών ή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ.

36. Τις αποφάσεις καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του υπομέτρου 19.2 - Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER) (Δημόσια και Ιδιωτικά) Του ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 - «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

37. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του κρατικού προϋπολογισμού, στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 992/1979, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 5264/2025.

38. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Διαδικασία Πληρωμής Παρέμβασης Π3-77-4.2 "Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανείλημμένες Υποχρεώσεις)" του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

**Άρθρο 1**

Σκοπός - Παρέμβαση Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)»

1. Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων των πράξεων που εντάσσονται στα Μοναδιαία Κόστη (Υποδράσεις) της Παρέμβασης Π3-77-4.2 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ως ανειλημμένες υποχρεώσεις του Μέτρου 19-Υπομέτρο 19.2 του ΠΑΑ 2014-2022 και δράσεις που περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αρ. 2635/20-09-2017 (Β' 3313) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

Οι ενταγμένες πράξεις στο συγκεκριμένο μέτρο αφορούν ειδικότερα:

Α) Τις Παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)», βάσει της υπ' αρ. 13215/08-12-2017 (Β' 4285) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 19.2.4- Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές και οι υποδράσεις 19.2.4.1, 19.2.4.2, 19.2.4.3, 19.2.4.4, 19.2.4.5, 19.2.4.6.

- Δράση 19.2.5- Παρεμβάσεις για τη βελτίωση των υποδομών στον πρωτογενή τομέα και οι υποδράσεις 19.2.5.1, 19.2.5.2.

- Δράση 19.2.6- Ανάπτυξη και βελτίωση βιωσιμότητας δασών και οι υποδράσεις 19.2.6.1.1 και 19.2.6.1.2.

Β) Τις Παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)», βάσει της υπ' αρ. 13214/30-11-2017 (Β' 4268) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 19.2.1 Μεταφορά γνώσεων και ενημέρωσης.

- Δράση 19.2.2 Ανάπτυξη/βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής σε εξειδικευμένους τομείς, περιοχές ή δικαιούχους.

- Δράση 19.2.3 Οριζόντια ενίσχυση στην ανάπτυξη/βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής.

- Δράση 19.2.6 - Υποδράση 19.2.6.2 Επενδύσεις σε δασοκομικές τεχνολογίες και στην επεξεργασία, κινητοποίηση και εμπορία δασικών προϊόντων.

- Δράση 19.2.7 Συνεργασία μεταξύ διαφορετικών παραγόντων.

2. Ως ανειλημμένες υποχρεώσεις καθορίζονται οι πράξεις για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του Υπομέτρου 19.2 του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 του ΣΣ ΚΑΠ από τον αρμόδιο ενδιαμέσο φορέα και:

Α) Υποβλήθηκε εμπρόθεσμα τελικό αίτημα πληρωμής και εκκρεμεί η πληρωμή του ή Β) αυτές που πληρούν τους όρους του άρθρου 15, παρ. 1(ii) της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Πράξεις των ανωτέρω δράσεων του ΠΑΑ 2014-2022 που περνούν ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, κατατάσσονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΚΑΠ, ως πράξεις στα μοναδιαία κόστη:

Α) Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) μέσω του LEADER (Εργα Δημοσίου Χαρακτήρα) - ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.

Β) Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) μέσω του LEADER (Εργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα) - ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.

3. Η διαδικασία που περιγράφεται στη παρούσα εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση πληρωμής, είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και την πραγματοποίηση δαπανών και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

4. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και αποτυπώνονται στην απόφαση Ένταξης και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

5. Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ως Οργανισμός Πληρωμών.

6. Η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται κατά περίπτωση από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών στις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ, ή από τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων των



Περιφερειών (ΕΥΔ Π Περιφερειών) και τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στις οποίες έχει ανατεθεί.

7. Με την παρούσα προσδιορίζονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την εκτέλεση των πληρωμών από την ΑΑΔΕ.

Άρθρο 2

Υποβολή αιτήματος προκαταβολής και πληρωμής
από δικαιούχο για Έργα Δημοσίου Χαρακτήρα

1. Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής/προκαταβολής στο ΟΠΣΚΑΠ, η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης αυτοματοποιημένα μέσω του εν λόγω συστήματος, έχοντας συγκεντρώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και προδιαγράφονται στην παρούσα απόφαση. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

2. Τα αιτήματα προκαταβολής/μερικής/τελικής πληρωμής υποβάλλονται στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις δράσεις της παρούσας.

3. Για πράξεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (Έργα Δημοσίου Χαρακτήρα)- Ανειλημμένες Υποχρεώσεις είτε έχουν υποβληθεί αιτήσεις πληρωμής και έχει πραγματοποιηθεί ο διοικητικός έλεγχος αυτών στο ΟΠΣΑΑ, πληροφοριακό σύστημα του Προγράμματος ΠΑΑ 2014-2022, και εκκρεμεί η πληρωμή τους οπότε και μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ με υπηρεσία διαλειτουργικότητας, είτε η υποβολή του αιτήματος του δικαιούχου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, έχοντας ήδη εγγραφεί και αποκτήσει πρόσβαση στην εφαρμογή.

Ανάλογα με το είδος του αιτήματος, μπορεί να υποβληθεί αίτηση προκαταβολής δικαιούχου και αίτηση πληρωμής δικαιούχου.

Α. Αίτηση προκαταβολής

Η αίτηση για χορήγηση προκαταβολής προς το δικαιούχο μπορεί να γίνει μετά την ένταξη της πράξης και το συνολικό ύψος της προκαταβολής μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη. Υποβάλλεται από το δικαιούχο στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων Περιφέρειας (ΕΥΔ Π Περιφέρειας) μέσω του ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027, καθώς και σε έντυπη μορφή, μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας, αφού διενεργήσει διοικητικό έλεγχο της αίτησης την αξιολογεί και την εκκαθαρίζει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, από την πλήρη υποβολή της. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια τότε ο δικαιούχος αποστέλλει την αίτηση προς τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΓΔΟΥ του ΥΠΑΑΤ), η οποία την αξιολογεί και την εκκαθαρίζει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο, από την πλήρη υποβολή της. Για την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, ο δικαιούχος:

α. Εκδίδει τραπεζική ή άλλη ισοδύναμη εγγύηση, η οποία αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ_1). Η εγγυητική επιστολή (ΕΕ) συστήνεται προς την ΑΑΔΕ και είναι αορίστου χρόνου,

β. δημιουργεί αίτημα προκαταβολής για το έργο του και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027,

γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027»,

δ. οριστικοποιεί το αίτημα προκαταβολής λαμβάνοντας ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027.

Για να θεωρηθεί πλήρης η υποβολή του αιτήματος, ο δικαιούχος οφείλει, μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει, να αποστέλλει στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα το φάκελο του αιτήματος προκαταβολής ο οποίος περιλαμβάνει:

α. Το υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης,

β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στην ΑΑΔΕ έως την επιστροφή της,

γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα».

Επιπλέον, ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει ταυτόχρονα την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) της χωρικής του Αρμοδιότητας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την υποβολή της αίτησης προκαταβολής.

Το ποσό που πιστοποιείται αποτυπώνεται στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και η καταβολή της δαπάνης διενεργείται από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών στο λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου.



Β. Αίτηση πληρωμής

Για αίτηση πληρωμής που έχει υποβληθεί προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητας και στο ΟΠΣΑΑ, πληροφοριακό σύστημα του ΠΑΑ 2014-2022, έχει ολοκληρωθεί ο διοικητικός έλεγχος και εκκρεμεί η πληρωμή της ισχύουν τα δικαιολογητικά και τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.1.2 της υπ' αρ. 18866/10-3-2025 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7). Τα σχετικά δεδομένα έχουν μεταπωθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και δεν απαιτείται υποβολή αίτησης πληρωμής εκ νέου.

Για αίτηση πληρωμής που αφορά σε δαπάνες μεταγενέστερες της αίτησης πληρωμής της προηγούμενης παραγράφου η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται προς τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα -ΕΥΔ ΕΠ της Οικείας Περιφέρειας μέσω του ΟΠΣΚΑΠ και για κάθε αίτημα ο δικαιούχος προβαίνει στα ακόλουθα:

α. Δημιουργεί αίτηση πληρωμής για το/τα έργο/υποέργα και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027,

β. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο 2023-2027, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027»,

γ. οριστικοποιεί την αίτηση πληρωμής λαμβάνοντας ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει, ο δικαιούχος αποστέλλει στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα - ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας το φάκελο του αιτήματος πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει:

α. Το υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης,

β. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα».

Στην αίτηση/Στις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου που έπεται/έπονται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεσή της και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής από την ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών.

Για τις περιπτώσεις όπου κατά την περίοδο του ΠΑΑ 2014-2022 έχει καταβληθεί προκαταβολή στο δικαιούχο και υπάρχει αίτημα πληρωμής που εκκρεμεί η πληρωμή του και αφορά σε πράξη για την οποία υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων ο συμψηφισμός της προκαταβολής πραγματοποιείται στην αίτηση πληρωμής που έχει μεταπωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ ή και σε επόμενες αιτήσεις πληρωμής που θα υποβληθούν στο ΟΠΣΚΑΠ αν αυτό απαιτείται και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

Γ. Αιτήσεις πληρωμής υποέργων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΟΚΩ) - Αρχαιολογίας

Ειδικότερα, για πληρωμή υποέργων ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας) υπάρχει η δυνατότητα αίτησης τμηματικής προπληρωμής βάσει της υπ' αρ. 2220/01-07-2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων - υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020, που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες» (Β' 2090) και της υπ' αρ. 1357/62083/08-06-2017 (Β' 2028) κοινής υπουργικής απόφασης, η οποία τροποποίησε το άρθρο 2 της ανωτέρω, με τις οποίες ορίστηκαν οι απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις σχετικά με την πληρωμή της δημόσιας ενίσχυσης των έργων αυτών, στα οποία δικαιούχος είναι υπηρεσία του Δημοσίου τομέα.

Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, χορηγείται εκ των προτέρων προκαθορισμένη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας- εργασίας, η οποία βαρύνει το ΠΔΕ, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020 και οριστικοποιείται ως δημόσια δαπάνη μετά την παραλαβή του έργου και τη χορήγηση εξοφλημένων παραστατικών.

Για τα έργα αρχαιολογίας, στα οποία η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος ή δικαιούχος, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΚΠ/551692/51274/35031/21528/2017/7-10-2020 (Β' 4507) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

Άρθρο 3

Υποβολή αιτήματος προκαταβολής και πληρωμής από δικαιούχο για Έργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα

1. Για τις πράξεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (Έργα Ιδιωτικού Χαρακτήρα)- Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ο Δικαιούχος υποβάλει την αίτηση πληρωμής ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ.

2. Για την υποβολή της αίτησης πληρωμής μέσω του ΠΣΚΕ, ο δικαιούχος εισέρχεται στο ΠΣΚΕ με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποίησε για τη συμπλήρωση του αιτήματος στήριξης.

3. Η συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής είχε γίνει με τη βοήθεια πληροφοριακού υλικού που ήταν αναρτημένο στο ΠΣΚΕ και στην ιστοσελίδα της οικείας ΟΤΔ στην οποία κατατέθηκε η αίτηση στήριξης.



4. Δεν υποβάλλονται αιτήσεις προκαταβολής στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 που να αφορούν στις ανειλημμένες υποχρεώσεις που υπάγονται στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα).

Αίτηση πληρωμής

Η αίτηση πληρωμής του δικαιούχου για πράξη η οποία έχει καθορισθεί ως ανειλημμένη υποχρέωση, έχει ήδη υποβληθεί στο ΠΣΚΕ και οι σχετικές καταχωρίσεις έχουν μεταπτωθεί στο ΟΠΣΑΑ πληροφοριακό πρόγραμμα του ΠΑΑ 2014-2022, εκτός των συνημμένων δικαιολογητικών. Εν συνεχεία, μετά το κλείσιμο του Προγράμματος ΠΑΑ 2014-2022, τα σχετικά στοιχεία έχουν μεταπτωθεί από το ΟΠΣΑΑ, στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 (ιδιωτικού χαρακτήρα).

Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί σε δύο στάδια. Έχει συμπληρωθεί και υποβληθεί μαζί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στη συνέχεια ο φυσικός φάκελος του αιτήματος έχει υποβληθεί προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητάς του και για κάθε αίτημα. Αναλυτικά, ο δικαιούχος έχει προβεί στα προβλεπόμενα της παρ. 3.2.2 της υπ' αρ. 18866/10-3-2025 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).

Σε περίπτωση που έχει ληφθεί προκαταβολή στο προηγούμενο πρόγραμμα ΠΑΑ 2014-2022, στην αίτηση πληρωμής/στις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου που έπεται/έπονται του αιτήματος/των αιτημάτων της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεση αυτής και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής από την ΑΑΔΕ. Για τις περιπτώσεις όπου κατά την περίοδο του ΠΑΑ 2014-2022 έχει καταβληθεί προκαταβολή στο δικαιούχο και υπάρχει αίτημα πληρωμής που εκκρεμεί η πληρωμή του και αφορά σε πράξη για την οποία υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων, ο συμψηφισμός της προκαταβολής πραγματοποιείται στην αίτηση πληρωμής που έχει μεταπτωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ. Στην περίπτωση κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται βάσει του Καν. (ΕΕ) 651/2014, σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση-αποπληρωμή του έργου.

Κατά την καταχώριση του αιτήματος πληρωμής στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» του ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Αίτημα Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», τα σχετικά στοιχεία συμπληρώνεται για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός Νέων Θέσεων Εργασίας (σε Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης), για έργα που έλαβαν τελική πληρωμή (ολοκληρωμένα έργα), στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Τεχνικό Δελτίο» της οικείας πράξης, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων Ιδιωτικού χαρακτήρα», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Άρθρο 4

Διοικητικοί Έλεγχοι πληρωμής

1. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ως αρμόδιοι φορείς για το διοικητικό έλεγχο, την αναγνώριση και εκκαθάριση στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων της παρούσας:

- i) Δέχεται τις αιτήσεις πληρωμής, προκαταβολής ή προπληρωμής των δικαιούχων,
- ii) διεξάγει διοικητικούς ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις για αιτήσεις πληρωμών ή προκαταβολών ή προπληρωμών δικαιούχων,
- iii) αξιολογεί και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις των προκαταβολών που υπόκεινται στην αρμοδιότητά του,
- iv) αποστέλλει φάκελο με τις εγκεκριμένες αιτήσεις προκαταβολής προς την ΑΑΔΕ, για πληρωμή,
- v) αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις πληρωμής ή προπληρωμής που υπόκεινται στην αρμοδιότητά του,
- vi) αποστέλλει φάκελο με τις εγκεκριμένες αιτήσεις πληρωμής ή προπληρωμής στην ΑΑΔΕ για πληρωμή.

2. Για τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ορίζει τα αρμόδια στελέχη για την πραγματοποίηση του διοικητικού ελέγχου και της σχετικής επιτόπιας επίσκεψης με απόφασή του, τα οποία στελέχη έχουν ειδικότητες σχετικές με το αντικείμενο της πράξης.

3. Τα στελέχη, τα οποία συμμετείχαν ως εισηγητές στις διαδικασίες αξιολόγησης και στις επιτροπές ενδικοφανών προσφυγών, των συγκεκριμένων αιτήσεων στήριξης δεν μπορούν να συμμετέχουν στον διοικητικό έλεγχο, την επιτόπια επίσκεψη, την αναγνώριση και εκκαθάριση των αιτήσεων προκαταβολής, πληρωμής ή προπληρωμής.

4. Εξασφαλίζεται ότι για τα στελέχη που συμμετέχουν στον διοικητικό έλεγχο, στην επιτόπια επίσκεψη, στην αναγνώριση και εκκαθάριση πληρωμής με αντικείμενο τη συγκεκριμένη πράξη, δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, μέσω υποβολής υπεύθυνης δήλωσης.



5. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε_1.1) με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, σύμφωνα με το άρθρο 20 της υπ' αρ. 161876/22-6-2026 (Β' 4030) κοινής υπουργικής απόφασης.

6. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας διενεργεί διοικητικό έλεγχο επί του αιτήματος προκαταβολής και συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π_1_1).

7. Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, είναι σκόπιμη η διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων και ασφαλιστικών εταιρειών και δημοσιεύονται στους ακόλουθους συνδέσμους αντίστοιχα:

<http://www.bankofgreece.gr/kiries-leitourgies/epopteia/epopteyomena-idrymata>

<https://www.bankofgreece.gr/kiries-leitourgies/epopteia/epopteia-idiwtikhs-asfalishs/epixeirhseis-idiwtikhs-asfalishs/pinakas-asfalistikon?field=15&iorder=asc&iapage=1>

8. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας αξιολογεί και εκκαθαρίζει τις αιτήσεις προκαταβολής δικαιούχων και αποστέλλει το φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς την ΑΑΔΕ για πληρωμή.

Α. Πράξεις δημόσιου χαρακτήρα

9. Για αιτήσεις πληρωμής που αφορούν σε πράξεις δημόσιου χαρακτήρα, οι οποίες έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣΑΑ και έχει διενεργηθεί και ολοκληρωθεί ο διοικητικός έλεγχος στο ΟΠΣΑΑ, ισχύουν τα προβλεπόμενα και τα δικαιολογητικά της παρ. 4.2.2 και της παρ. 5 και 5.1 της υπ' αρ. 18866/10-3-2025 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).

10. Οι καταχωρήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτήσεων πληρωμής, καθώς και των διοικητικών ελέγχων των πράξεων που έχουν καθορισθεί ως ανειλημμένες υποχρεώσεις έχουν πραγματοποιηθεί στο ΟΠΣΑΑ και έχουν μεταπωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027.

11. Για τους Εξουσιοδοτημένους Φορείς που αναλαμβάνουν τις εν λόγω αιτήσεις ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, και στους οποίους παραμένει η αρμοδιότητα του ελεγκτικού φορέα που είχε ορισθεί έως την 31-12-2025, γίνονται αποδεκτοί οι διοικητικοί έλεγχοι που έχουν ήδη διενεργηθεί με βάση την παρ. 5 του άρθρου 136 του ν. 5317/2026 (Α' 108) στο πλαίσιο της αρχής του ενιαίου ελέγχου και δεν απαιτείται η διενέργεια αυτού εκ νέου. Ακολούθως, η έγκριση της δαπάνης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ.

12. Για τους Εξουσιοδοτημένους Φορείς που αναλαμβάνουν τις εν λόγω αιτήσεις ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, και στους οποίους ανατίθεται η αρμοδιότητα του ελεγκτικού φορέα από 1-1-2026 οι διοικητικοί έλεγχοι που έχουν ήδη διενεργηθεί από άλλο φορέα, διενεργούνται εκ νέου, και η εν συνεχεία έγκριση δαπάνης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ, με βάση την παρ. 5 του άρθρου 136 του ν. 5317/2026 (Α' 108).

13. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται και έχει οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΑΠ, δημιουργείται αυτόματα διοικητικός έλεγχος σε «πρόχειρη» μορφή, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των δικαιούχων.

14. Για τον σκοπό αυτό, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας:

α. Εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους,

β. διενεργεί έλεγχο διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο <https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/>,

γ. διενεργεί έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών και των σχετικών παραστατικών με ημερομηνία από την 01.01.2023 και εφεξής, δεδομένου ότι παραστατικά με προγενέστερη ημερομηνία έκδοσης δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ σύμφωνα με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

δ. ελέγχει τα παραστατικά δαπανών που έχουν υποβληθεί, ως προς την ορθότητα και τη νομιμότητά τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και καταχωρεί το πιστοποιημένο ποσό που εγκρίνει. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα μια αξία περικοπής,

ε. σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών του δικαιούχου που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό ... με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»,



στ. στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου και ειδικότερα στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» στο ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Διοικητικός Έλεγχος Αιτήματος Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», εμφανίζονται οι τιμές των στοιχείων δεικτών που έχουν καταχωριστεί κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας επιβεβαιώνει την ορθότητα των καταχωρίσεων και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει στη διόρθωσή της στο αντίστοιχο πεδίο, ανά Παρέμβαση για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αγροτικός πληθυσμός έργων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», και επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή αντιστοιχεί στην τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική»,

ζ. Καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ τυχόν κρατήσεις (αφορούν ποσά που αποδίδονται υπέρ τρίτων και υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας των Τιμολογίων που εκδίδονται) και παρακρατήσεις (οφειλές που αναφέρονται στο Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή στην Ασφαλιστική Ενημερότητας),

η. συντάσσει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση τα Υποδείγματα Π_2.1, Π_2.2, Π_2.4 ή Π_2.5,

θ. αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με τον έλεγχο που διενέργησε στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το παράρτημα Α. της παρούσας,

ι. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται),

ια. οριστικοποιεί μέσω του ΟΠΣΚΑΠ το διοικητικό έλεγχο για το συγκεκριμένο αίτημα,

ιβ. ενημερώνει τον δικαιούχο, με κάθε πρόσφορο μέσο για τους λόγους των μειώσεων ή κυρώσεων που τυχόν έχουν επιβληθεί στην αίτησή του, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ενέργειες, σε περίπτωση αντιρρήσεων του επί του αποτελέσματος του διοικητικού ελέγχου.

Β. Πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα

15. Για κάθε αίτηση τελικής πληρωμής που αφορά σε πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα, και έχει υποβληθεί και έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ από τον δικαιούχο, πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος στο ΠΣΚΕ, ο οποίος απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί, εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΟΤΔ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η διενέργεια πληρωμής του δικαιούχου. Για τους διοικητικούς ελέγχους των εν λόγω αιτήσεων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.2.2. «Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων πληρωμής, Πράξεις Ιδιωτικού Χαρακτήρα» της υπ' αρ. 18866/10-3-2025 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7), καθώς και τα προβλεπόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.

16. Οι διοικητικοί έλεγχοι τελικών αιτήσεων πληρωμής, των οποίων τα δεδομένα (πλην των αναρτημένων δικαιολογητικών) έχουν μεταφερθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣΚΑΠ και οι οποίοι έχουν διενεργηθεί και οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2022 από Φορέα διαφορετικό από τον εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος είναι αρμόδιος για την ολοκλήρωση της πράξης στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, επαναλαμβάνονται εκ νέου, από τον νέο εξουσιοδοτημένο φορέα.

17. Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, ο έλεγχος της αίτησης πληρωμής και η έγκριση της δαπάνης διενεργούνται κατά τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 136 του ν. 5317/2026 (Α' 108).

18. Στις περιπτώσεις τελικών αιτήσεων πληρωμής για τις οποίες δεν έχει διενεργηθεί διοικητικός έλεγχος, επιτόπια επίσκεψη ή έγκριση πληρωμής μέχρι τη μεταφορά των στοιχείων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, οι απαιτούμενοι έλεγχοι διενεργούνται από τον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο φορέα σύμφωνα με τα πρότυπα του ΣΣ ΚΑΠ. Μετά την ολοκλήρωση των σχετικών ενεργειών στο ΠΣΚΕ, τα στοιχεία μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής.

19. Για τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α. Εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στο ΠΣΚΕ, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και επιβεβαιώνει την εγκυρότητά τους,

β. διενεργεί έλεγχο διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο <https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/>,

γ. διενεργεί έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών και των σχετικών παραστατικών με ημερομηνία από την 01.01.2023 και εφεξής, δεδομένου ότι παραστατικά με προγενέστερη ημερομηνία έκδοσης δεν είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ σύμφωνα με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,

δ. ελέγχει τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί, ως την ορθότητα και τη νομιμότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και καταχωρεί το πιστοποιημένο ποσό που εγκρίνει. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο (μείωση), καταχωρίζεται και τυχόν ποσό ποινής σύμφωνα με την ενωσιακή νομοθεσία,



ε. σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών του δικαιούχου που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό ... με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανελημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»,

στ. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου και ειδικότερα στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» στο ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Διοικητικός Έλεγχος Αιτήματος Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», εμφανίζονται οι τιμές των στοιχείων δεικτών που έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής ή κατά τη μετάπτωση του στο ΟΠΣΚΑΠ. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας επιβεβαιώνει την ορθότητα των καταχωρίσεων και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει στη διόρθωσή της στο αντίστοιχο πεδίο, ανά Παρέμβαση, για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αγροτικός πληθυσμός έργων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς», και επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή αντιστοιχεί στην τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική»,

ζ. εκτυπώνει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση το υπόδειγμα όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο,

η. αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με τον έλεγχο που διενέργησε στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το παράρτημα Α της παρούσας,

θ. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται),

ι. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο στο ΠΣΚΕ.

20. Σε συνέχεια των ελέγχων των παραγράφων 6 έως 19, και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής που ενδεχομένως έχει ασκηθεί από το δικαιούχο σε περίπτωση επιβεβλημένης μείωσης ή και κύρωσης κατά το διοικητικό έλεγχο, οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή κατά περίπτωση ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας, προβαίνουν στη διαδικασία της αναγνώρισης και εκκαθάρισης της δαπάνης του άρθρου 5 της παρούσας και αποστέλλουν τους φακέλους με τις αιτήσεις πληρωμής/προπληρωμής ή προκαταβολής προς την ΑΑΔΕ για να πληρωθούν οι δικαιούχοι.

Άρθρο 5

Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης

1. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων προκαταβολής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής των δικαιούχων στο ΟΠΣ ΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως είναι καταχωρημένες στο ΟΠΣΚΑΠ.

γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις προκαταβολής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.

δ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων προκαταβολής στην ΑΑΔΕ προς πληρωμή, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.

2. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων πληρωμής/προπληρωμής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής/προπληρωμής των δικαιούχων στο ΟΠΣΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως αυτές είναι καταχωρημένες στο σύστημα.

γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις πληρωμής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.

δ) Εκτυπώνει την κατάσταση κρατήσεων και παρακρατήσεων από το ΟΠΣΚΑΠ (όπου απαιτείται).

ε) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής στη ΑΑΔΕ προς πληρωμή, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.

3. Στην κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων υπάρχουν τέσσερις θέσεις υπογραφών: α) Α' ελεγκτής, β) Β' ελεγκτής, γ) Προϊστάμενος Τμήματος, δ) Προϊστάμενος Διεύθυνσης. Ο ελάχιστος αριθμός υπογραφών για να είναι νόμιμη η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, είναι τρεις (3), καθώς η θέση β) και γ), συμπληρώνεται κατά περίπτωση, ανάλογα με την υπηρεσία που διενεργεί την έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) της πληρωμής. Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι ανωτέρω εξουσιοδοτημένοι φορείς θα πρέπει να έχουν



αποστέλλει στη ΔΙΠΑΓΕ/Τμήμα Β' - Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων, έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 282966/9-7-2007 (Β' 1205) κοινή υπουργική απόφαση. Επιπροσθέτως, απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται ταχυδρομικά, σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του και ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση και το Μοναδιαίο Κόστος (Υποπαρέμβαση) χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

5. Στην περίπτωση καταβολής προκαταβολής, ο Εξουσιοδοτημένος φορέας συμπληρώνει και το Έντυπο Παραλαβής και Δέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής και το διαβιβάζει στη ΑΑΔΕ προς πληρωμή στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων και Τμήμα Α - Προϋπολογισμού και Εσόδων, με την πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή, ενώ στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής ή και κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμπληρώνει και το Έντυπο Αποδέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής ή το Έντυπο κατάπτωσης Εγγυητικής Επιστολής κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει ως ανωτέρω, με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 6

Έκδοση εντολής πληρωμής - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τον εξουσιοδοτημένο φορέα, καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων προς έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά ΟΤΔ ή εξουσιοδοτημένο φορέα, κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών αποστέλλει στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.

3. Μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία στο Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών τους, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ προς ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια Υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει στις κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή τους σε νέο ηλεκτρονικό αρχείο προς εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει η υπ' αρ. 18866/10-3-2025 εγκύκλιος του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (Δικαιούχος Δημοσίου Χαρακτήρα, Ιδιωτικού Χαρακτήρα)

Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής

Γ. Έντυπα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (Δικαιούχος)

Πίνακας 1: Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου

Πίνακας 1.: Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (πράξη δημοσίου χαρακτήρα)

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΚΑΠ	Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο φορέα
1	Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (Ε_1.1)	✓	✓
2	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΑΑΔΕ -ΓΔΕΛΕΠ	✓	✓
3	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζικής δικαιούχου	✓	✓
4*	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου		✓
5*	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου		✓

* Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)

Πίνακας 2: Αίτηση πληρωμής δικαιούχου

Πίνακας 2. 1. Α. Υποέργο: Κατασκευαστικό/Προμήθεια/Μελέτη/Παροχή υπηρεσιών

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣ ΚΑΠ	Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα
1	Αίτηση πληρωμής με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (Ε_1.2)	✓	✓
2*	Εντολή Πληρωμής Λογαριασμού και Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών συνοδευόμενη από: - αναλυτικό πίνακα δαπανών - σώμα λογαριασμού - συνοπτική επιμέτρηση - πίνακα υπαρχουσών/ απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών	✓	
3*	Εγγυητική δεκάτων ή Απόφαση μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό εργασιών	✓	
4	Αναλυτική επιμέτρηση		✓



5*	Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις)	✓	
6**	Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης	✓	
7**	Δήλωση κατανομής αμοιβής όταν πρόκειται για σύμπραξη μελετητικών ομάδων – γραφείων	✓	
8*	Πίνακας υπολογισμού αναθεώρησης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα και τα Πινάκια Διαχωρισμού (όταν ο λογαριασμός περιέχει αναθεωρήσεις)	✓	
9*	Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (σώμα) που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση και αιτιολογική έκθεση	✓	
10	Απόφαση ορισμού επιβλέποντα ή Απόφαση σύστασης επιτροπής παραλαβής (για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών)	✓	
11*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης ΑΠΕ και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	✓	
12*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης παράτασης εργασιών ή προμήθειας και εγκεκριμένο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	✓	
13*	Αν στον λογαριασμό περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου: – υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες – εγγυητική επιστολή 10% – πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες	✓	
14*	Βεβαίωση περαίωσης εργασιών Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Τελική επιμέτρηση	✓	
15	Σύμβαση Αναδόχου ή Προμηθευτή-Δικαιούχου με τον κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	✓	
16	Εγγυητική καλής εκτέλεσης σύμβασης (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	✓	
17*	Πρόσθετη Εγγυητική (σε περίπτωση προκαταβολής)	✓	
18	Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	✓	
19	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (Β_1) (μόνο στο 1 ^ο αίτημα) συνοδευόμενη από:		✓



	- τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) - το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία) ή αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής (μέσω web banking)		
20	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: τα παραστατικά των κρατήσεων	√	√
21	Τιμολόγιο αναδόχου	√	
22*	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου ή δικαιούχου (σε περίπτωση πληρωμής δικαιούχου) σε ισχύ		√
23*	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας αναδόχου ή δικαιούχου (σε περίπτωση πληρωμής του δικαιούχου) σε ισχύ		√
24	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου για δημόσια έργα (πρωτότυπη σε περίπτωση πληρωμής του αναδόχου από την ΑΑΔΕ)		√
25	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (E_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα		√
26*	Απόδειξη είσπραξης αναδόχου ή ισοδύναμο έγγραφο εξόφλησης τιμολογίου προς το δικαιούχο, σε περίπτωση εξόφλησης από το δικαιούχο, χρηματικό ένταλμα πληρωμής, αντίγραφα παραστατικά των κρατήσεων που κατατέθηκαν στο δικαιούχο και καταθετήριο αναδόχου στην τράπεζα	√	

* Εφόσον απαιτείται

** Για υπόεργο Μελέτη

- Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

Πίνακας 2.1.Β. Υπόεργο (Χωρίς Δημόσια Σύμβαση)

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣ ΚΑΠ	Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα
1	Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (E_1.3) με συνημμένους Πίνακα Προβλεπομένων	√	√



	εκτελεσθεισών εργασιών και Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών		
2	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις		√
3	Ύπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: • Η υπ' αριθ..... άδεια δόμησης • Η αρ.πρωτ. έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας • Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία * • Περιβαλλοντική Αδειοδότηση* • Άλλη άδεια κατά περίπτωση	√	
4	Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ, κλπ)		√
5	Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση		√
6	Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
7	Αντίγραφα σελίδων δημοσίευσης της πρόσκλησης ή αποδεικτικά ανάρτησης ιστοσελίδας όπως απαιτείται.	√	
8	1) Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή συνοδευόμενο 2) Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή 3) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων 4) Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο 5) Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού		√
9	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή		√
10	Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν: – η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί,	√	√



	– οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής		
11**	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		✓
12**	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		✓
13	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής, σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		✓
14	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		✓

* Εφόσον απαιτείται

** Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)

➤ Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

Πίνακας 2.2. Υποέργο/έργο: Αρχαιολογικές Εργασίες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ	Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα
1	Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής/προκαταβολής ή εκκαθάρισης προπληρωμής/προκαταβολής κατά περίπτωση (Ε_1.5)	✓	✓
2	Μνημόνιο συνεργασίας** για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών (1η πληρωμή της πράξης)	✓	
3	Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του έργου (1η πληρωμή της πράξης)	✓	
4	Εγγύηση (σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής) βάσει του άρθρ. 2 παρ. 1 περ. α' της 1357/62083/8-6-2017 ΚΥΑ	✓	✓
5	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλ. Χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από: – μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού – καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα – ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2,3 (όπου χρειάζεται)	✓	✓
6	Έγγραφο / τεκμηρίωση από την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων για το ποσό που πρέπει	✓	✓



	να καταβληθεί ως προκαταβολή ή τμηματική προπληρωμή		
7	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση της προκαταβολής ή τμηματικής προπληρωμής)	✓	✓
8*	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓
9*	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓
10	Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	✓	

- * Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)
- ** Στην περίπτωση που η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος υποέργου αρχαιολογίας
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

Πίνακας 2.3. Υπόεργο: Δαπάνες ΟΚΩ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ	Ταχυδρομική υποβολή στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα
1	Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής ή εκκαθάρισης προπληρωμής (E_1.5)	✓	✓
2	Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή)	✓	
3	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ (στην προπληρωμή)	✓	
4*	Βεβαίωση του Δήμου ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις της αναλυτικής προσφοράς της ΔΕΔΔΗΕ αρμοδίως υπογεγραμμένη/θεωρημένη (στην προπληρωμή)	✓	
5	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση)	✓	
6*	Ασφαλιστική Ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		✓
7*	Φορολογική ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		✓



8*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα, στις περιπτώσεις που απαιτείται κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	✓	✓
9*	Τιμολόγιο ΟΚΩ (Δ.Ε.Η./ΔΕΔΔΗΕ/Ο.Τ.Ε.)	✓	
10*	Απόδειξη είσπραξης από ΟΚΩ	✓	

- * Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

Ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις που υπάρχει Σύμβαση μεταξύ ΟΚΩ- Δικαιούχου, θα πρέπει κατά την υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής να περιλαμβάνεται και κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, στο στάδιο της Προπληρωμής.
- Στο στάδιο της εκκαθάρισης και εφόσον η ΟΚΩ εκδίδει Τιμολόγιο προς το Δικαιούχο και έχει υπογράψει Σύμβαση με το Δικαιούχο, το Αίτημα πληρωμής θα πρέπει να φέρει και κωδικό ΚΗΜΔΗΣ.
- Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί του ποσού, προ ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα τέλη σύνδεσης.

Πίνακας 2.4.Α Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα)

Για τις πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα για τις οποίες υπάρχει απόφαση καθορισμού ως συνεχιζόμενες πράξεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 οι αιτήσεις πληρωμής έχουν υποβληθεί στο ΠΣΚΕ και έχουν μεταπωθεί ΟΠΣΑΑ σύμφωνα με την αρ. 18866/10-3-2025 εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7) και ισχύουν τα δικαιολογητικά του Πίνακα 2.4.Α Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα) – Παράρτημα Α της εγκυκλίου, με εξαίρεση το δικαιολογητικό α/α 13 - Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4), το οποίο δεν απαιτείται. Τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταπωθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Πίνακας 2.4.Β Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (πράξη ιδιωτικού δικαίου) για δράση 19.2.7 Συνεργατικά σχήματα φορέων

Για τις πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα- συνεργατικά σχήματα φορέων για τις οποίες υπάρχει απόφαση καθορισμού ως συνεχιζόμενες πράξεις στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 οι αιτήσεις πληρωμής έχουν υποβληθεί στο ΠΣΚΕ και έχουν μεταπωθεί ΟΠΣΑΑ σύμφωνα με την αρ. 18866/10-3-2025 εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: 9ΣΩΒ46ΨΧΞΧ-0Σ7) και ισχύουν τα δικαιολογητικά του Πίνακα 2.4.Α Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα) – Παράρτημα Α της εγκυκλίου, με εξαίρεση το δικαιολογητικό α/α 15 - Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4), το οποίο δεν απαιτείται. Τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταπωθεί από το ΟΠΣΑΑ στο ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027.



Πίνακας 3.: Διοικητικός Έλεγχος αίτησης πληρωμής δικαιούχου

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ (πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα)	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ (πράξεις δημοσίου χαρακτήρα)
1	i. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π_2.1, Π_2.2, Π_2.4, Π_2.5)		√
	ii. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π_2.3)	√	
2	Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί τροποποίηση ήσσονος σημασίας με ευθύνη της ΕΠΠ της ΟΤΔ, σύμφωνα με την παράγρ.8, άρθρο 33 και παραγρ. 7, άρθρ. 43 της υπ' αριθ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ, ως ισχύει: – Η θετική εισήγηση της ΕΠΠ προς την ΕΔΠ – Έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου – Πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση	√	
3	Έκθεση επιτόπιας επίσκεψης	√	√
4	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις	√	
➤ Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά/δικαιολογητικά δαπανών φέρουν την σφραγίδα που επιθέτει ο Εξουσιοδοτημένος φορέας, με την ένδειξη «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»			

- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής ΑΑΔΕ-Π.Δ. ΓΔΕΛΕΠ /ΕΥΔ Π Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ

Πίνακας 1: Αίτηση Προκαταβολής δικαιούχου



α/α	Δικαιολογητικό	Υποβολή στην ΑΑΔΕ-ΓΔΕΛΕΠ (ΔΙΠΑΓΕ)
1	Διαβιβαστικό αιτήσεων της ΕΥΔ Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Περιφερειακές Υπηρεσίες ΑΑΔΕ -ΓΔΕΛΕΠ προς ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ (ΔΙΠΑΓΕ)(Ε_3.1)	✓
2	Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) αιτήσεων προκαταβολής του δικαιούχου της ΕΥΔ Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Περιφερειακές Υπηρεσίες ΑΑΔΕ -ΓΔΕΛΕΠ πρωτότυπη αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη	✓
3	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ)	✓
4	Φωτοαντίγραφο αίτησης προκαταβολής δικαιούχου (Ε_1.1) ή όπως εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ με πρωτόκολλο εισερχομένου στον Εξουσιοδοτημένο φορέα	✓
5	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ_1)	✓
6	Έντυπο παραλαβής – δέσμευσης εγγυητικής επιστολής	✓
7*	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ	✓
8*	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ	✓

* Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)

Πίνακας 2. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου

α/α	Δικαιολογητικό	Υποβολή στον ΔΙΠΑΓΕ ΓΔΕΛΕΠ ΑΑΔΕ
1	Διαβιβαστικό αιτήσεων ΠΔ ΓΔΕΛΕΠ, ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας, ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ προς ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ ΔΙΠΑΓΕ (Ε_3.1)	✓
2	Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) της ΠΔ ΓΔΕΛΕΠ, ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ αιτήσεων πληρωμής δικαιούχων	✓
3	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027)	✓
4	Κατάσταση Κρατήσεων Παρακρατήσεων (εξάγεται από το ΟΠΣ ΚΑΠ 2023-2027)	✓
5	Φωτοαντίγραφο αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Ε_1.2, Ε_1.3, , Ε_1.4, Ε_1.5) με πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΟΤΔ ή στον εξουσιοδοτημένο φορέα ΕΥΔ ΕΠ, ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ κατά περίπτωση. Για έργα ιδιωτικού χαρακτήρα επισυνάπτεται στο ΠΣΚΕ, στην Έκθεση Πιστοποίησης	✓
6	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (Β_1) (μόνο στο 1ο αίτημα) συνοδευόμενη από: — τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία)	✓



	- το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία) ή αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής (μέσω web banking)	
7	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β_2) συνοδευόμενη από: τα παραστατικά των κρατήσεων	✓
8	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (Ε_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα	✓
9	Αντίγραφο αποδεικτών εξόφλησης του αναδόχου (σε περίπτωση εξόφλησης του αναδόχου από τον δικαιούχο)	✓
10	Έντυπο μερικής/ πλήρους αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής δικαιούχου	✓
11	Φωτοαντίγραφο εγγυητικής επιστολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	✓
12	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	✓
13	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	✓
14*	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ	✓
15*	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας αναδόχου ή δικαιούχου σε ισχύ	✓
16	ασφαλιστική ενημερότητα έργου για δημόσια έργα (πρωτότυπη σε περίπτωση πληρωμής αναδόχου από τον ΓΔΕΛΕΠ ΑΑΔΕ), σε ισχύ	✓

* Η φορολογική και η ασφαλιστική ενημερότητα θα έχουν εύλογο περιθώριο ισχύος έως την ημερομηνία έκδοσης εντολής πληρωμής (όπου απαιτούνται)

Γ. Έντυπα

Ε_1.1_ΑΙΤΗΣΗ_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ

Ε_1.2 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)

Ε_1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΧΔΣ με συνημμένα: α) ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ_ΧΔΣ και β) ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ_ΧΔΣ

Ε_1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:

α) Π.Π.Ε.Ε._ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ και

β) Π.Π.Ε.Ε._ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ

Ε_1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΚΩ ή Αρχαιολογία)

Ε_2.1_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ε_2.2_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ε_3.1_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ_ΑΙΤΗΣΕΩΝ_ΠΡΟΣ_ΑΑΔΕ

Ε_4_ΔΗΛΩΣΗ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ

Π_1.1_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΔΧ

Π_2.1_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΔΧ_ΔΣ

(Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)



Π_2.2_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΔΣ_ΧΔΣ
Π_2.3_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΙΧ ως εξάγεται από το ΠΣΚΕ, με
συνημμένους ΠΙΝ.1_ΠΙΝ.2 ΙΧ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ΚΑΙ ΠΙΝ.3_ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Π_2.4_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_αρχαιολογία
Π_2.5_ΠΡΑΚΤΙΚΟ_ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΟΚΩ
Π_4 ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ
ΠΠΕΕ_ΠΙΝ.ΠΡΟΒ.ΕΚΤ.ΕΡΓ._ΑΙΤΗΣΗ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΔΧ_ΧΔΣ
ΠΠΑΕΕ_ΠΙΝ.ΠΑΡΑΣΤ.ΕΚΤ.ΕΡΓ._ΑΙΤΗΣΗ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_ΔΧ_ΧΔΣ
Π.Π.Ε.Ε._ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ
Π.ΠΑ.Ε.Ε._ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ
ΠΙΝ.1_ΠΙΝ.2_ΔΧ_ΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ_ΔΣ
ΠΙΝ.1_ΠΙΝ.2_ΔΧ_ΧΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
ΔΧ_ΧΔΣ
ΠΙΝ.1_ΠΙΝ.2_ΙΧ_ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ_ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ_ΠΛΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ
ΠΙΝ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΔΣ/ΧΔΣ/ΙΧ)
Υ_1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Β_1 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ
Β_2 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 1 ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.
ΕΝΤΥΠΟ 2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.
ΕΝΤΥΠΟ 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΛΟΓΟΤΥΠΟ
ΦΟΡΕΑB_1
(Τόπος),.../.../.....
Αρ. Πρωτ.:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

Ταχ. Δ/νση:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

ΠΡΟΣ:

(επωνυμία Εξουσιοδοτημένου Φορέα)

Ταχ. Δ/νση:

Τ.Κ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ 1η ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις απαραίτητες εκ του νόμου εφημερίδες και εξόφληση αυτών για το Έργο «.....»

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απαραίτητες εκ του νόμου δημοσιεύσεις για την εξόφληση των οποίων βαρύνεται ο ανάδοχος είναι [να περιγραφεί πόσες και τι είδους δημοσιεύσεις προβλέπει ο νόμος και αν υπάρχει κάποια παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα. Σε περίπτωση παρέκκλισης από τα προβλεπόμενα (π.χ. δημοσίευση σε λιγότερες από τις απαραίτητες εκ του νόμου εφημερίδες), να αιτιολογηθεί].

Στο συγκεκριμένο έργο έγιναν και εξοφλήθηκαν από τον ανάδοχο οι παρακάτω δημοσιεύσεις:

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ: (π.χ. ανοικτή / κλειστή διαδικασία, κλπ.)				
α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ (π.χ. ημερήσια περιφερειακή, εβδομαδιαία περιφερειακή, ημερήσια τοπική, εβδομαδιαία τοπική)	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΜΕΣΩ WEB BANKING)
1				√
2				√
3				√
4				√
5				√

Βεβαιώνουμε ότι η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε εγκαίρως στις παραπάνω απαραίτητες εκ του νόμου εφημερίδες που βαρύνουν τον ανάδοχο, και τις οποίες έχει εκείνος εξοφλήσει.

Ιδιότητα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



ΕΚΔΟΣΗ 0.2 ΕΝΤΥΠΟ Β_2_ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ.xlsx

B_2	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	(Τόπος), .../.../.....
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Αρ. Πρωτ.:
ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ.....	
.....	(Επωνυμία Εξουσιοδοτημένου Φορέα)
Ταχ. Δ/ση:	Ταχ. Δ/ση:
Πληροφορίες:	Τ.Κ.:
Τηλέφωνο:	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

..... ου ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
Φ.Π.Α.%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	

Κρατήση	
Χαρτόσημο :	
ΟΓΑ χαρτοσήμου:	
Σύνολο 1:	
Κρατήση	
Χαρτόσημο :	
ΟΓΑ χαρτοσήμου:	
Σύνολο 2:	
Κρατήση	
Χαρτόσημο :	
ΟΓΑ χαρτοσήμου:	
Σύνολο 3:	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	

Βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα ανωτέρω ποσά των κρατήσεων είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συνοδεύονται από τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά (για όσες κρατήσεις έχουν ήδη αποδοθεί)

Ιδιότητα

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



Ε_1.1

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
(παρεμβάσεων δημόσιου χαρακτήρα)
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

ΠΡΟΣ:
Ονομασία Εξουσιοδοτημένου
φορέα _____
Ταχ. Δ/νση: _____
Τ.Κ.: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: (δικαιούχου)

(αρ.πρωτ./ημερομηνία Εξουσιοδοτημένου
φορέα)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΟΝΟΜΑ ή ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ (σε περίπτωση νομικού προσώπου):	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
FAX:	
E-MAIL:	
<u>Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού δικαιούχου</u>	
ΤΡΑΠΕΖΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN):	

Με την παρούσα υποβάλλω Αίτηση Προκαταβολής ύψους.....€, ως δικαιούχος της Πράξης με τίτλο: “.....” που εντάχθηκε σύμφωνα με την υπ’ αριθμ.....απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του υπομέτρου 19.2 - Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER) ... του ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στο Τοπικό Πρόγραμμα της Ομάδας Τοπικής Δράσηςστο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, Υποπαρέμβαση....., Μοναδιαίο Κόστος του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, για παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα και κωδικό ΟΠΣΚΑΠ.....

Η αιτούμενη προκαταβολή αντιστοιχεί στο% της δημόσιας δαπάνης για την Πράξη, η οποία ανέρχεται σε.....€, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων.

Συνημμένα υποβάλλουμε:

- Εγγυητική επιστολή (ΕΕ) αορίστου χρόνου προς την ΑΑΔΕ, ύψους.....€, η οποία έχει εκδοθεί από.....(τράπεζα ή άλλος χρηματοπιστωτικός οργανισμός) και αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% του αιτούμενου ποσού.
- Φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων)
- Ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων)



**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

.....
(Ονοματεπώνυμο-σφραγίδα -υπογραφή)



Ε_1.2

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

ΠΡΟΣ: Εξουσιοδοτημένο Φορέα Ταχ. Δ/νση: Τ.Κ.:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
--	---

Κατάθεση αίτησης πληρωμής για την Πράξη «.....»/Υποέργο*
«.....» της Παρέμβασης Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ
ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027,
Υποπαρέμβαση..... Μοναδιαίο Κόστος

Κωδ. ΟΠΣ ΚΑΠ :.....	Υποέργο:Κατασκευαστικό/Μελέτη/Προμήθεια/Παροχή Υπηρεσιών (να αναγραφεί η αντίστοιχη κατηγορία)
----------------------------	---

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:.....**ΑΦΜ:****ΔΟΥ:****ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:****Τ.Κ.:****ΤΗΛ:****FAX :****E-mail:****ΑΡ. Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**.....**PAY**.....**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ****(επιβλέπων):****ΕΠΩΝΥΜΟ:****ΟΝΟΜΑ:****ΤΗΛ:****E-mail:**

Παρακαλούμε όπως προχωρήσετε στη χορήγηση τηςπληρωμής που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση του ανωτέρω έργου/υποέργου **συνολικού ποσού.....€**, (.....€ για εργασίες και€ για ΦΠΑ) η οποία καλύπτει εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί, όπως αυτές αναφέρονται στη σχετική εντολή πληρωμής.

**** σε περίπτωση ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

το ποσό των € να αποτελέσει την ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ και να προχωρήσετε στην αποδέσμευση της Εγγυητικής επιστολής με αριθμό της Τράπεζας

Αν έχουν αποδοθεί η προκαταβολή φόρου και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΔΗΣΥ ή ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ ή άλλες προβλεπόμενες κρατήσεις:

Το ποσό να κατατεθεί στον λογαριασμό με (IBAN).....που ανήκει στο Δικαιούχο/Ανάδοχοτου έργου.

Αν δεν έχουν αποδοθεί οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΔΗΣΥ

Από το ανωτέρω ποσό να αποδοθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

– στην ΕΑΔΗΣΥ το%

– άλλη κράτηση.....

Το υπόλοιπο ποσό να κατατεθεί στον λογαριασμό με (IBAN)..... που ανήκει στο Δικαιούχο/Ανάδοχο του έργου.

Συνημμένα:

(Δικαιολογητικά Παραρτήματος Α
της εγκυκλίου, Πίνακας 2, 1.Α)

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

.....
(Ονοματεπώνυμο-σφραγίδα -υπογραφή)

*Στην περίπτωση υποέργου Προμήθειας, Μελέτης, Παροχής Υπηρεσίας να αναγράφεται και ο τίτλος του υποέργου



Ε_13

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Εργα δημόσιου χαρακτήρα ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ) Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

ΠΡΟΣ: ΟΤΔ Ταχ. Δ/ση: _____ Τ.Κ.: _____	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
---	---

Κατάθεση αίτησης πληρωμής για την Πράξη «.....» Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, Υποπαρέμβαση..... Μοναδιαίο Κόστος

Κωδ. ΟΠΣΚΑΠ:.....	Έργο:
--------------------------	--------------

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:.....
ΑΦΜ:
ΔΟΥ:
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ
ΦΟΡΕΑ:

Παρακαλώ όπως προχωρήσετε στη χορήγηση της πληρωμής συνολικού ποσού.....€, (.....€ για εργασίες και€ για ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στο σύνολο των δαπανών που έχω πραγματοποιήσει ως δικαιούχος του ανωτέρω έργου και η οποία καλύπτει εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί, όπως αυτές αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα Προβλεπομένων Εκτελεσθεισών Εργασιών και τον Πίνακα Παραστατικών Εκτελεσθεισών Εργασιών.

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
Τ.Κ.:
ΤΗΛ:
FAX :
E-mail:

Το ποσό παρακαλούμε να κατατεθεί στον λογαριασμό τράπεζας με (IBAN) που ανήκει στο Δικαιούχο του έργου και έχει δηλωθεί στο ΟΠΣΑΑ.

(**) σε περίπτωση ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Από το παραπάνω ποσό αιτούμαι:

- το ποσό των € να αποτελέσει την ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ και να προχωρήσετε στην μερική ή πλήρη (επιλέγεται κατά περίπτωση) αποδέσμευση της Εγγυητικής επιστολής με αριθμό της Τράπεζας
- το υπόλοιπο ποσό των € να καταβληθεί στον παραπάνω τραπεζικό λογαριασμό μου.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΤΗΛ:
E-mail:

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Συνημμένα:
(Δικαιολογητικά Παραρτήματος Α της εγκυκλίου, Πίνακας 2, 1.Β)

.....

(Ονοματεπώνυμο-
σφραγίδα -υπογραφή)

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΔΡΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ – ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΤΕΚΑΠ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΤΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ						ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (μέχρι το προηγούμενο έτημα)						ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
				Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό ποσό	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (*)	Συνολικό ποσό	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (*)	Συνολικό ποσό			

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου



ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΔΡΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΕΚΑΠΕ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΥΡΡΟΜΗΣ:	

[illegible]

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου

(**) 1. στη στήλη αιτούμενες δαπάνες καταχωρούνται τα ποσά που αιτείται ο δικαιούχος για πληρωμή με το παρόν αίτημα πληρωμής.
2. εργασίες, υπηρεσίες, προμήθειες υλικών που συμπεριλαμβάνονται στα παραστατικά αλλά είτε δε σχετίζονται με την επένδυση είτε αφορούν μέρος του φυσικού αντικείμενου που δεν έχει ολοκληρωθεί, είτε αφορούν ποσότητες και ποσά που ο Δικαιούχος δεν επιθυμεί για διάφορους λόγους να συμπεριλάβει στο αίτημα πληρωμής δεν αναγράφονται, ενώ συστηματική αιτιολόγηση περιλαμβάνεται στη στήλη παρατηρήσεις.



Ε_1.4

ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

**Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

ΟΠΩΣ ΕΞΑΓΕΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟ ΠΣΚΕ

Συνημμένα:

- α) Π.Π.Ε.Ε (Πίνακας Προβλεπομένων Εκτελεσθεισών Εργασιών ΙΧ)
- β) Π.ΠΑ.Ε.Ε. (Πίνακας Παραστατικών Εκτελεσθεισών Εργασιών ΙΧ)



ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ – ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΣΚΕ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣΚΑΠ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΗΞΗΣ ΠΑΡΟΡΜΗΣ:	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

[illegible]

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου

(**) 1. στη στήλη αιτούμενες δαπάνες καταχωρούνται τα ποσά που αιτείται ο δικαιούχος να πληρωθούν με το παρόν αίτημα πληρωμής.
2. εργαζόμενοι, υπηρέτες, προμήθειες υλικών που συμπεριλαμβάνονται στα περσαστικά αλλά είτε δε σχετίζονται με την επένδυση είτε αφορούν μέρος του φυσικού αντικείμενου που δεν έχει ολοκληρωθεί, είτε αφορούν προμήθειες και ποσά που ο Δικαιούχος δεν επιθυμεί να διαφόρουσ. Άλλωστε τα αιτήματα πληρωμής δεν αναγράφονται, ενώ σχετική αποποίηση περιλαμβάνεται στη στήλη παρατηρήσεις.



Ε_1.5

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Παρέμβαση Π3-77-4.2 - «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

ΠΡΟΣ:
Εξουσιοδοτημένο Φορέα:

Ταχ. Δ/νση: _____

Τ.Κ.: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

Κατάθεση αίτησης πληρωμής/προπληρωμής/εκκαθάρισης προπληρωμής για την Πράξη
«.....»/Υπόέργο «.....» της Παρέμβασης Π3-77-4.2 -
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ
ΚΑΠ 2023-2027, Υποπαρέμβαση....., Μοναδιαίο Κόστος

Κωδ. ΟΠΣΚΑΠ:.....

Υπόέργο/Έργο: ΟΚΩ/Αρχαιολογία

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:

Τ.Κ.:

ΤΗΛ.:

FAX :

E-mail:

ΑΡ. Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

.....PAY.....

Παρακαλούμε όπως προχωρήσετε στη χορήγηση της ... πληρωμής/προπληρωμής ή εκκαθάρισης προπληρωμής του ανωτέρω έργου/υποέργου συνολικού ποσού.....€, η οποία καλύπτει:

α) αρχαιολογικές εργασίες

β) εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον (ΟΚΩ)περιοχής.....

Το ποσό να κατατεθεί στο λογαριασμό με (IBAN).....

που ανήκει στο Δικαιούχο/Ανάδοχο Δήμο/ Εφορεία Αρχαιοτήτων ή ΟΚΩ του υποέργου/έργου με κωδικό πελάτη.....

*Σε περίπτωση που απαιτείται να γίνει κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ

Από το ανωτέρω ποσό, το% να αποδοθεί στην ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το υπόλοιπο ποσό να κατατεθεί στο λογαριασμό με (IBAN).....που ανήκει στο Δικαιούχο/Ανάδοχο Δήμο/ Εφορεία Αρχαιοτήτων ή ΟΚΩ του υποέργου/έργου με κωδικό πελάτη.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΤΗΛ.:

E-mail:

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Συνημμένα:

(Δικαιολογητικά Παραρτήματος Α της εγκυκλίου, Πίνακας 2, 2 ή Πίνακας 2, 3)

.....
(Ονοματεπώνυμο-σφραγίδα -υπογραφή)



Ε_2.1

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (CHECK LIST) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (παρεμβάσεων δημοσίου χαρακτήρα) Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

Συντάκτης συγκεντρωτικής κατάστασης (ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ):	
Κωδικός ΣΑΕ:	
Αριθμός παρτίδας:	
Αριθμός δικαιούχων παρτίδας:	
Είδος παρέμβασης(Δημόσιου χαρακτήρα με δημόσια σύμβαση/δημόσιου χαρακτήρα χωρίς δημόσια σύμβαση/ιδιωτικού χαρακτήρα):	
ΟΤΔ περιοχής αρμοδιότητας δικαιούχου:	
ΑΔΑ ή Αρ. Πρωτ. απόφασης ένταξης στη δράση	
ΑΔΑ ή Αρ.πρωτ. απόφασης καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022 στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	
Παρέμβαση /Υποπαρέμβαση/Μοναδιαίο κόστος:	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ:	
Τίτλος Έργου:	
Είδος πληρωμής:	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
Ύψος αιτούμενης προκαταβολής:	
Ποσό πληρωμής παρτίδας	

ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Υπαρξη απόφαση ένταξης του δικαιούχου στη Δράση		
Υπαρξη αίτησης Προκαταβολής του δικαιούχου ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένη		
Υπαρξη Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου ορθά συμπληρωμένου		
Το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη		
Υπαρξη έγκυρης Εγγυητικής Επιστολής αορίστου χρόνου προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ ποσού ίσου με το 100% της αιτούμενης προκαταβολής		
Βεβαιώνεται η ορθή καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΑΑ και στο ΠΣΚΕ (όπου απαιτείται) και επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων		
Οι πιστώσεις του ΠΔΕ καλύπτουν την παρούσα πληρωμή		



Υπάρχει φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων)		
Υπάρχει ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων)		
Παρατηρήσεις:.....		

ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης προκαταβολής του δικαιούχου		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις		
Παρατηρήσεις:.....		

2

Ημ/νία/...../...

Ημ/νία/...../...

Ημ/νία/...../...

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ...../ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΕΥΔ ΕΠ
Περιφέρειας .../της
ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο,
υπογραφή, σφραγίδα)



Ε_2.2

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (CHECK LIST)
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

Συντάκτης συγκεντρωτικής κατάστασης (ΕΥΔ Π Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Άλλος φορέας):	
Κωδικός ΣΑΕ:	
Αριθμός παρτίδας:	
Αριθμός αιτήσεων:	
Είδος παρέμβασης(Δημόσιου χαρακτήρα με δημόσια σύμβαση/δημόσιου χαρακτήρα χωρίς δημόσια σύμβαση/ιδιωτικού χαρακτήρα):	
ΟΤΔ περιοχής αρμοδιότητας δικαιούχου:	
Είδος πληρωμής:	
Ύψος ληφθείσας προκαταβολής:	
Ύψος αιτούμενης δημόσιας δαπάνης:	
Ποσό προκαταβολής προς εκκαθάριση:	
Ποσό μειώσεων:	
Ποσό κυρώσεων:	
Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης/Παρούσα Αξία:	
Συνολικό ποσό πληρωμής παρτίδας:	

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας:		
1.	Υπάρχουν Αποφάσεις Ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020		
2.	Υπάρχουν αποφάσεις καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027		
3.	Έχουν υποβληθεί οι Αιτήσεις Πληρωμής των δικαιούχων με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ		
4.	Έχουν συνταχθεί τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου και οι Πίνακες 1, 2 και 3 για όλες τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων		
5.	Βεβαιώνεται ότι στα έργα ιδιωτικού χαρακτήρα οι δικαιούχοι που έχουν υποβάλει αίτηση πληρωμής δεν		



	εμπίπτουν στις διατάξεις των περιπτώσεων γ. και ε. της παραγρ.4 του άρθρου 44, της υπ' αριθ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022)ΥΑ		
6.	Η εξόφληση των δαπανών γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης με βάση τα προβλεπόμενα στον πίνακα τιμών (τιμές ανά μονάδα αναφοράς του πίνακα) και εντός των ορίων που ορίζει η πρόσκληση		
7.	Έχουν πραγματοποιηθεί οι προβλεπόμενοι, από τις ενωσιακές και εθνικές διατάξεις, έλεγχοι (π.χ. διασταυρωτικοί, διοικητικοί)		
8.	Τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της σύναψης συμβάσεων και όλοι οι εφαρμοστέοι ενωσιακοί και εθνικοί κανόνες		
9.	Έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι απαραίτητες καταχωρίσεις και αναρτήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			

Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:

- Όλοι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες ενωσιακές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής.
- Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των αιτημάτων πληρωμής και η επιλεξιμότητα των ενισχύσεων των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων που διαβιβάζεται στην ΑΑΔΕ ως Οργανισμός Πληρωμών.
- Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της ΟΤΔ/της Υπηρεσίας μας/του Δικαιούχου και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου.

Ημ/νία/...../.....

Ημ/νία/...../.....

Ημ/νία/...../.....

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ.../ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ****Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας .../της ΓΔΟΥ
ΥΠΑΑΤ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή,
σφραγίδα)



Ε_3.1

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Ταχ. Δ/ση:

Τ.Κ.:

.....,/...../.....

Αρ. Πρωτ.:

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Πληροφορίες:

Τηλ.:

Fax:

e-mail:

ΠΡΟΣ:**ΑΑΔΕ****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ,
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ****Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών
Ενισχύσεων****1) Τμήμα Β' – Λογιστηρίου Πληρωμών
Ενισχύσεων****2) (Τμήμα Α'- Προϋπολογισμού και
Εσόδων)***

Δομοκού 5

Τ.Κ. 104 45

Αθήνα

Θέμα: Αποστολή παρτίδας πληρωμής Παρέμβαση Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027

Σας διαβιβάζουμε την με αριθμό _____ παρτίδα πληρωμής δικαιούχων της Παρέμβασης Π3-77-4.2 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (Ανειλημμένες Υποχρεώσεις)» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 για ποσό Δημόσιας Δαπάνης _____ €

Είδος πληρωμής: _____ (προκαταβολή -μερική-τελική— μερική με εκκαθάριση προκαταβολής - τελική με εκκαθάριση προκαταβολής)

ΟΤΔ: _____

Κωδικός ΣΑΕ: _____

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΥΔ Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ....
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ**

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Συνημμένα

1. Εγγυητική επιστολή (ΕΕ) αορίστου χρόνου
2. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων



3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) της ΕΥΔ (ΕΠ)
4. Φορολογικές ενημερότητες
5. Ασφαλιστικές ενημερότητες
(και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ανά περίπτωση)

* Υποβάλλεται και στο Τμήμα Α' Προϋπολογισμού και Εσόδων σε περίπτωση αίτησης προκαταβολής ή εκκαθάρισης προκαταβολής



Ε_4

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:

ΑΦΜ:

ΠΡΟΣ:

ΑΑΔΕ - ΓΔΕΛΕΠ

Ταχ. Δ/νση:

Τ.Κ.:

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ /ΟΤΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ Δ.Ο.Υ./Ε.Φ.Κ.Α.

Με την παρούσα, δίνω εντολή στην ΑΑΔΕ - ΓΔΕΛΕΠ να παρακρατήσει και να αποδώσει στη αρμόδια ΔΟΥ ή/και στον ΕΦΚΑ τα ποσά που αναγράφονται στην φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα του Δικαιούχου/Αναδόχου που αφορούν στην Πληρωμή/α/α εντολής πληρωμής της Πράξης «.....» της Παρέμβασης.....Υποπαρέμβαση..... του ΣΣΚΑΠ 2023-2027.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου

(τόπος, ημ/νια)

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ 1

Π.3 - 77 - 4.2	
ΑΑΔΕ/ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ -ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	
ΚΩΔ	Ο.Τ.Δ. ή Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ή ΥΠΑΑΤ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΑΦΜ
Δικαιούχος	
Απολογία	ΜΚ3-77-4.2
ΚΩΔ	Αριθμός Ε/Ε
Τράπεζα-Φορέας	
Ημ/νία Έκδ.	Τομέας
Αφορά	66 Π.3 - 77 - 4.2
Αρχική Αξία Ε/Ε	Διαθέσιμη Αξία
	Λογ.Πίστωσης
	06.7742.000.001
ΚΩΔ	Ημ/νία Λήξης
ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΤΟΜΙΚΗ
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	Είδος Εγγύησης
	Ποσό Δέσμευσης
	Λογ.Χρέωσης
	02.7742.000.001
Αριθμός Πρωτ.	Ημερομηνία
	Σχόλια
Οριστική Α/Α	

Φορέας Ελέγχου ΕΥΔ Π ή ΥΠΑΑΤ ή ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ
Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ...

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
.../ΥΠΑΑΤ/ ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΣΦΡΑΓΙΔΑ



ΕΝΤΥΠΟ 2

ΜΕΤΡΟ 19.2 (Π.3 - 77 - 4.2)		Α - ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:		
		Β - ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:		
ΑΑΔΕ/ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ [ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ]				
ΚΩΔ				
Δικαιούχος	Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ή ΥΠΑΑΤ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΙΟ / ΑΦΜ			
Απολογία	BM19.2 (Π.3 - 77 - 4.2)			
ΚΩΔ				
Τράπεζα-Φορέας	ΤΡΑΠΕΖΑ			
Ημ/νία Έκδ.	Ημ/νία Λήξης			
Αφορά	Είδος Εγγύησης			
Α- Αρχική Αξία Εγγύησης	Α-Ποσό Αποδέσμευσης			
Β- Αρχική Αξία Εγγύησης	Β-Ποσό Αποδέσμευσης			
Πρωτ. Ημερ Αποδ/Μείωσης	Λογ.Χρέωσης Α			
	Λογ.Χρέωσης Β			
Αριθμός Πρωτ.	Σχόλια			
Οριστική Α/Α Ενωσιακή				
Οριστική Α/Α Εθνική				

όπου Α= Αφορά Ενωσιακή Χρηματοδότηση

όπου Β= Αφορά Εθνική Χρηματοδότηση

ο αριθμός Ε/Ε στα πεδία με τον αστερίσκο σε περίπτωση που είναι ο ίδιος καταχωρείται δυο φορές

Α) Φορέας Ελέγχου ΕΥΔ Π ή ΥΠΑΑΤ ή ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ...

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΕΥΔ Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ .../ΥΠΑΑΤ/ ΑΑΔΕ - Γ/

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΜΕΤΡΟ 19.2 (Π.3 - 77 - 4.2)		Α - ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
		Β - ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	
ΑΑΔΕ/ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ - ΜΕΡΙΚΗ-ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ			
ΚΩΔ			
Δικαιούχος		Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ή ΥΠΑΑΤ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΑΦΜ	
Απολογία		BM19.2 (Π.3 - 77 - 4.2)	
ΚΩΔ		Αριθμός Ε/Ε Ενωσιακή */Α	
Τράπεζα-Φορέας		Αριθμός Ε/Ε Εθνική */Β	
Ημ/νία Έκδ.		Τομέας 59 ΜΕΤΡΟ 19.2 (Π.3 - 77 - 4.2)	
Αφορά		Α-Διαθέσιμη Αξία Β-Διαθέσιμη Αξία	
Α- Αρχική Αξία Εγγύησης		Λογ.Πίστωσης Α 021920000001	
Β- Αρχική Αξία Εγγύησης		Λογ.Πίστωσης Β 021920000002	
Γραμ. Ημερ.Είσπραξης			
Πρωτ. Ημερ. Επιστροφής			
Αριθμός Πρωτ./Ημερομηνία		Σχόλια	
		Οριστική Α/Α	

όπου Α= Αφορά Ενωσιακή Χρηματοδότηση

όπου Β= Αφορά Εθνική Χρηματοδότηση

ο αριθμός Ε/Ε στα πεδία με τον αστερίσκο σε περίπτωση που είναι ο ίδιος καταχωρείται δυο φορές

Φορέας Ελέγχου ΕΥΔ Π ή ΥΠΑΑΤ ή ΑΑΔΕ-ΓΔΕΛΕΠ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ...

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΥΔ Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ..../ ΥΠΑΑΤ/ΑΑΔΕ-ΓΔΕΛ

**« Οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων 1,2,3 που αφορούν την λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων»**

Για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων 1,2,3 που αφορούν στη λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται ως ακολούθως:

ΕΝΤΥΠΟ 1-ΠΑΡΑΛΑΒΗ -ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται το μέτρο ή το καθεστώς για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΤΡΑΠΕΖΑ- ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- **ΤΟΜΕΑΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΦΟΡΑ:** Συμπληρώνεται με την κατηγορία της εγγύησης δηλ. αν έχει εκδοθεί για την λήψη προκαταβολής, για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό, για την καλή εκτέλεση έργου κ.τ.λ.
- **ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** δηλ. αν είναι ΑΤΟΜΙΚΗ ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ εγγύηση.
- **ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό που απαιτείται να δεσμευτεί για να καταστεί δυνατή η λήψη της προκαταβολής ή η συμμετοχή σε διαγωνισμό ή η καλή εκτέλεση έργου και ισούται με το ποσό που προβλέπουν οι κανονιστικές διατάξεις.
- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ:** Είναι το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού δέσμευσης από την αξία της εγγύησης.
- **ΛΟΓ. ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

**ΕΝΤΥΠΟ 2- ΜΕΡΙΚΗ-ΠΛΗΡΗ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται το μέτρο ή το καθεστώς για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων
- **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό κατά το οποίο πρέπει να μειωθεί η εγγύηση.
- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ:** Αναγράφεται το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού αποδέσμευσης ή των ποσών (αν έχουν προηγηθεί και άλλες μερικές αποδεσμεύσεις) από την αρχική αξία της εγγύησης.
- **ΠΡΩΤ/ΗΜΕΡ. ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ/ΜΕΙΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ.ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ.ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

**ΕΝΤΥΠΟ 3 -ΜΕΡΙΚΗ -ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΣΗΣ**

- **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης.
- **ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ :** Αναγράφεται αν η κατάπτωση είναι πλήρης ή μερική.
- **ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης.
- **ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται με το ποσό της κατάπτωσης της εγγύησης.
- **ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΑΠΟΛΕΣΜΕΥΣΗ:** Συμπληρώνεται με το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού κατάπτωσης από τη διαθέσιμη αξία όπως είχε διαμορφωθεί μέχρι τη δεδομένη στιγμή.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΕΣΜΕΥΣΗΣ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ :** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΓΡΑΜ. ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΧΡΕΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΛΟΓ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων.
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στην ΓΔΕΛΕΠ ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΓΔΕΛΕΠ όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στην ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ.
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
- **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Κοινοτικός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης .
- **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από τη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.



Π_1.1

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έργου Δημοσίου Χαρακτήρα (που υλοποιείται με Δημόσια Σύμβαση ή χωρίς σύμβαση δημόσιας
σύμβασης)
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

Συντάκτης πρακτικού (Περιφερειακές Διευθύνσεις ΑΑΔΕ/ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας /ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ):	
Περιφέρεια:	
Είδος παρέμβασης (Δημόσιου χαρακτήρα/με ή χωρίς σύμβαση δημόσιας σύμβασης):	<u>Με Δημόσια Σύμβαση/Χωρίς Δημόσια Σύμβαση</u>
Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου	
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου	
Α.Φ.Μ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Δ.Ο.Υ.:	
ΑΔΑ ή Αρ. Πρωτ. απόφασης ένταξης στη δράση:	
Δράση:	
Τίτλος πράξης:	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ:	
Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη πράξης:	
Είδος πληρωμής:	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
Αρ. πρωτ. Αίτησης προκαταβολής:	
Ύψος αιτούμενης προκαταβολής:	
Ποσό μειώσεων:	
Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)	
Τράπεζα:	
Κάτοχος τραπεζικού λογαριασμού:	Δικαιούχος:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Υπαρξη απόφαση ένταξης του δικαιούχου στην Δράση		
Υπαρξη καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022 στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)		
Ο δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα) ή φορέας μέλος της ΕΔΠ ή φορέας μέλος του Δ.Σ ή φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ		
Ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια και ταυτόχρονα είναι είτε μέλος της ΕΔΠ, είτε μέλος του Δ.Σ. ή μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ		



Υπαρξη αίτησης Προκαταβολής του δικαιούχου ορθά συμπληρωμένη και αρμοδίως υπογεγραμμένης		
A. Το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης και B. Το συνολικό ύψος της προκαταβολής ή των προκαταβολών, αιτούμενης και τυχόν ειλημμένων, αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη		
Υπαρξη εγγυητικής επιστολής αορίστου χρόνου προς ΑΑΔΕ από έγκυρο πιστωτικό ίδρυμα ύψους 100% της προκαταβολής		
Βεβαιώνεται η ορθή καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων στο ΑΑΔΕ και επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων		
Υπαρξη φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων)		
Υπαρξη ασφαλιστικής ενημερότητας (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων)		
Παρατηρήσεις:.....		

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης προκαταβολής του δικαιούχου		
Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του υπομέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες		
Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις		
Παρατηρήσεις:.....		

Ημερομηνία,/...../.....

(Ιδιότητα, Υπογραφές, Ονοματεπώνυμο)

Στο πεδίο «Ιδιότητα, Υπογραφές, Ονοματεπώνυμο) προστίθενται ανάλογα με το φορέα ελέγχου τα παρακάτω:

Ημερομηνία:

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

Για τον επανέλεγχο

Ημερομηνία:

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ της Μονάδας ... της
ΕΥΔ ΕΠ της Περιφέρειας...../της ΓΔΟΥ
ΥΠΑΑΤ.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



Π_2.1

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (και ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ)
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έργου δημοσίου χαρακτήρα (κατασκευαστικό έργο/μελέτη/προμήθεια)
Παρέμβαση Π3-77-4.2 - «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

Συντάκτης πρακτικού (ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας /ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ):	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ	
Τίτλος έργου	
Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου	
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου	
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Δ.Ο.Υ.	
Απόφαση ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020	
Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης (όπως ισχύει με την τελευταία τροποποίηση)	
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης με την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)	
Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη & ένταση ενίσχυσης %	
Ύψος χορηγηθείσας προκαταβολής στο δικαιούχο (σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή) Συμπληρώνεται μέχρι την ολική απόσβεσή της	



Π_2.1

Αρ. πρωτ. / ημερομηνία αίτησης πληρωμής στον Εξουσιοδοτημένο φορέα			
A/A αίτησης πληρωμής (1η, 2η, 3η)			
Συνολική αιτούμενη αξία	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αιτούμενη αξία για συμψηφισμό της χορηγηθείσας προκαταβολής (Αφορά στις αιτήσεις πληρωμής με τις οποίες γίνεται απόσβεση προκαταβολής)			
Συνολική αιτούμενη αξία έως και την προηγούμενη αίτηση	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Συνολική Αξία που έχει εγκριθεί έως και την προηγούμενη αίτηση (εκτός της προκαταβολής)	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)			
Τράπεζα:			
Κάτοχος τραπεζικού λογαριασμού:	Δικαιούχος:		
	Ανάδοχος:		

- Σημειώνεται ότι το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει τη συνολική Δημόσια Δαπάνη του έργου.

Α) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Πληρότητα και ορθότητα Αίτησης Πληρωμής δικαιούχου αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη			
2. Πληρότητα και ορθότητα Εντολής πληρωμής Λογαριασμού αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη			



Π_2.1

3. Ύπαρξη Πιστοποίησης εκτελεσθεισών εργασιών αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη με συνημμένα τα προβλεπόμενα έγγραφα			
4. Ύπαρξη προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγκρίσεων – αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: i. Η υπ' αριθμό άδεια δόμησης ii. Η αρ.πρωτ. ... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας iii. Η αρ.πρωτ.... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία* iv. Περιβαλλοντική αδειοδότηση* v. Άλλη άδεια κατά περίπτωση			
5. Σύμβαση μεταξύ δικαιούχου αναδόχου με αριθμό ΚΗΜΔΗΣ (1η πληρωμή)			
6. Ύπαρξη έγκυρων απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, εγγυητικής δεκάτων ή ισοδύναμο έγγραφο)			
7. Ύπαρξη νέου εγκεκριμένου ΑΠΕ για την τρέχουσα πιστοποίηση και τα απαραίτητα έγγραφα έγκρισής αυτού.			
8. Εγκρίθηκε νέα παράταση εργασιών για την τρέχουσα πιστοποίηση			
9. Τηρείται το χρονοδιάγραμμα			
10. Τηρείται ο προϋπολογισμός			
11. Ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης άυλων ενεργειών			
12. Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις)			
13. Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη πρωτότυπη (στην 1η αίτηση πληρωμής) Εντυπο Β_1			



Π_2.1

14. Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης, τιμολογίων και παραστατικών εξόφλησης εφημερίδων σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση			
15. Ύπαρξη εντολής παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο/ανάδοχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)			
16. Ύπαρξη Βεβαίωσης ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων, πρωτότυπη (Έντυπο Β_2) συνοδευόμενη από: - παραστατικά πληρωμής κρατήσεων			
17. Τιμολόγιο αναδόχου			
18. Ύπαρξη επίσημης μετάφρασης παραστατικών από την αλλοδαπή			
19. Ύπαρξη φωτογραφίας της πινακίδας της πράξης, αναρτημένης σε εμφανές σημείο του έργου			
20. Παραστατικά εξόφλησης του αναδόχου από τον δικαιούχο			
21. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση του λογαριασμού τραπεζής του δικαιούχου ή του			
22. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων			
23. Ύπαρξη Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ			
24. Ύπαρξη Ασφαλιστικής ενημερότητας έργου/έδρας σε ισχύ			
Παρατηρήσεις:			

* Όπου απαιτείται

Β) ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
-------------	-----	-----	----------------



Π_2.1

1. Υπάρχει απόφαση ένταξης			
2. Υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ			
3. Υπάρχει τροποποίηση της νομικής δέσμευσης/τεχνικού δελτίου έργου ενταγμένου έργου που αφορά την αίτηση πληρωμής.			
4. Ο δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα) ή φορέας μέλος της ΕΔΠ ή φορέας μέλος του Δ.Σ ή φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
5. Ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια και ταυτόχρονα είναι είτε μέλος της ΕΔΠ, είτε μέλος του Δ.Σ. ή μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
5. Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί εντός του εγκεκριμένου, στην απόφαση ένταξης, χρονοδιάγραμματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί στην ισχύουσα νομική δέσμευση			
6. Υπάρχει Απόφαση προέγκρισης δημοπράτησης			
• Αν ΝΑΙ, να αναγραφεί.....			
7. Υπάρχει Απόφαση προέγκρισης υπογραφής σύμβασης			
• Αν ΝΑΙ, να αναγραφεί			
8. Υπάρχει Απόφαση προέγκρισης τροποποίησης νομικής δέσμευσης (ΑΠΕ, χρονοδιάγραμμα),			
• Αν ΝΑΙ, να αναγραφεί			



Π_2.1

9. Η πραγματοποίηση των δαπανών και οι εξοφλήσεις των παραστατικών δαπάνης συνάδουν με τη φύση του έργου και έχουν πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης έως και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής, με την επιφύλαξη της περίπτωσης γ) παραγρ. 6, του άρθρου 27 της με αριθ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ και όχι προγενέστερα της 1-1-2023 ♦ Αν ΟΧΙ, έχουν επιβληθεί οι σχετικές μειώσεις από την από τον Οργανισμό πληρωμών ή τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα			
10. Έχει γίνει η καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου σε διαφορετική λογιστική μερίδα ανά έργο, των παραστατικών δαπανών και των προηγούμενων επιχορηγήσεων για το παρόν έργο 11. Η πληρωμή του αναδόχου από τον δικαιούχο έχει γίνει σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 152, στο άρθρο 187 και το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 κατά περίπτωση, για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις 12. Βεβαιώνεται η ορθότητα και πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:			
12.1 Οι εγκεκριμένες ποσότητες είναι μεγαλύτερες ή ίσες από τις εκτελεσθείσες όπως αυτές επιβεβαιώθηκαν κατά την επιτόπια επίσκεψη			
12.2 Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την αντίστοιχη συνοπτική επιμέτρηση και τον αντίστοιχο τυχόντα εγκεκριμένο ΑΠΕ/Συγκριτικός			
12.3 Ο υπολογισμός των εγγυητικών δεκάτων είναι ορθός			
12.4 Ο υπολογισμός του Γ.Ε. και Ο.Ε. 18% είναι ορθός			
12.5 Ο υπολογισμός των δαπανών αναθεώρησης είναι ορθός			
12.6 Ο υπολογισμός της-προκαταβολής** του άρθρ. 72, και του άρθρ. 150, παραγρ. 1 του Ν.4412/2016 είναι ορθός			



Π_2.1

12.7 Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής** του άρθρ. 72, και του άρθρ. 150 παραγρ.1, του Ν.4412/2016 και τόκων είναι 12.8 Ύπαρξη επάρκειας των απαιτούμενων εγγυήσεων (καλής εκτέλεσης,-προκαταβολής** του άρθρ. 72, και του άρθρ. 150 παραγρ. 1 του Ν.4412/2016 -			
13. Η επιμέτρηση του επιβλέποντα είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομική δέσμευση, την εγκεκριμένη μελέτη του έργου και με τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί για τη συγκεκριμένη αίτηση. 14. Έγινε έλεγχος του εύλογου κόστους (όπου εφαρμόζεται) 15. Πληρότητα και ορθότητα παρακάτω δικαιολογητικών: α. Τιμολόγιο β. Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη γ. Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων δ. Εξοφλητική απόδειξη αναδόχου/προμηθευτή ή ισοδύναμο έγγραφο απόδειξης εξόφλησης του τιμολογίου			
16. Βεβαίωση Περάτωσης εργασιών και τελική επιμέτρηση κατασκευαστικού έργου			
17. Ύπαρξη δικαιολογητικού παραλαβής της προμήθειας			
18. Ύπαρξη δικαιολογητικού παραλαβής της μελέτης 19. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών της αίτησης πληρωμής με την εγκεκριμένη μελέτη του έργου, όπως αυτή επισυνάπτεται στη σύμβαση του έργου και στον εγκεκριμένο ΑΠΕ			
20. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τη παρούσα αίτηση, με τις ισχύουσες άδειες/βεβαιώσεις /εγκρίσεις/διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα υλοποίησης του έργου			
21. Έχουν παραδοθεί τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες; (Αφορά άυλες ενέργειες)			



Π_2.1

22. Έγχειρίδιο πίνακα με τον αντίστοιχο σειριακό αριθμό (σε περίπτωση μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτουν σειριακό αριθμό)			
23. Έχει πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη σύμφωνα με την παραγ. 5, άρθρο 21 ^Α της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
• Αν ΝΑΙ, η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιήθηκε μετά την αίτηση πληρωμής του δικαιούχου • Αν ΟΧΙ αιτιολόγηση			
♦ υπάρχει υλικό (φωτογραφίες, dvd, λίστα υπογραφών συμμετεχόντων κ.λ.π.) που να δικαιολογεί τα όσα περιγράφονται – ελέγχονται στον Πίνακα 1 του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου			
♦ Αρ.πρωτ. και ημερομηνία εντολής μετακίνησης για επιτόπια επίσκεψη			
24. Εκτελέστηκαν οι επιλέξιμες εργασίες σύμφωνα όπως αυτές προέκυψαν από τις σχετικές επιμετρήσεις και επιβεβαιώθηκαν κατά την επιτόπια επίσκεψη			
25. Ο δικαιούχος τηρεί τις υποχρεώσεις του για δημοσιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
26. Έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/			
27. Το έργο είναι ολοκληρωμένο σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε και την ισχύουσα νομική δέσμευση (αφορά τη τελευταία αίτηση πληρωμής)			
27. Η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα που περιγράφεται στην εγκεκριμένη μελέτη του έργου (στη τελευταία αίτηση πληρωμής όταν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση)			
28. Ποσοστό του προϋπολογισμού του κατασκευαστικού έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	%		



Π_2.1

29. Ποσοστό του προϋπολογισμού των προμηθειών / υπηρεσιών έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	%
Παρατηρήσεις: 1. Μειώσεις που προκύπτουν από τον Διοικητικό έλεγχο / επιτόπια Επίσκεψη του Οργανισμού πληρωμών/ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας/ΓΔΟΥ 2. Διορθωτικά μέτρα από την Επιτόπια Επίσκεψη 3. Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά δαπανών σφραγίσθηκαν με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό ____ με δημόσια δαπάνη ποσού ____ στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 – ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» 4. Συντάχθηκαν τρία (3) πρακτικά διοικητικού ελέγχου, υπογράφηκαν και ένα εξ αυτών δόθηκε στο δικαιούχο	

**** Βάσει του Ν. 4456_2017, Άρθρο 45, §1 (ΦΕΚ 24/Α'/1-3-2017)**

Μετά τα παραπάνω επιβεβαιώνονται τα ακόλουθα:

Γ) ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:			
1. Αιτούμενο ποσό ενίσχυσης (α)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
2. Επιλέξιμο ποσό ενίσχυσης (β)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
3. Έχουν επιβληθεί μειώσεις (μ) (μ=α-β)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
Αν ΝΑΙ, Ποσό Μειώσεων (μ)	 €		
Απολογία			
4. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό ($\pi = [(α - β)/β] * 100$) είναι	 %		
5. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι	ΝΑΙ		ΟΧΙ



Π_2.1

μεγαλύτερη από 10%			
Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
1. Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού δκ= (α- β)	 €		
2. Αν ΟΧΙ, να αιτιολογηθεί			
6. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας της πράξης δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΠΑ και είναι επιλέξιμος προς συγχρηματοδότηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
7. Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
	Ολογράφως.....		
8. Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Παρατηρήσεις:			

Δ) ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου		
2. Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας		
3. Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ημερομηνία:

Για τον επανέλεγχο
Ημερομηνία:



Π_2.1

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ της Μονάδας ...
της ΕΥΔ ΕΠ της
Περιφέρειας...../της ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ**

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

Παράρτημα Ι: Κατάλογος Συμμετεχόντων στην Επιτόπια Επίσκεψη			
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία / Φορέας	Υπογραφή



Π_2.1

Παράρτημα Ι: Φωτογραφική απεικόνιση του έργου (σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου)

Πινακίδα	

Ενσωματώνονται οι Πίνακες 1,2, 3

Οι πίνακες 1, 2 δεν απαιτούνται για κατασκευαστικό έργο



Π_2.2

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (και ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ)
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έργου δημοσίου χαρακτήρα ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Παρέμβαση Π3-77-4.2 - «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

Συντάκτης πρακτικού (ΕΥΔ Π Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑ/άλλος φορέας):	
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ	
Τίτλος έργου	
Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου	
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου	
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Δ.Ο.Υ.	
Απόφαση ένταξης πράξης/τροποποίηση απόφασης ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2022	
Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης (όπως ισχύει με την τελευταία τροποποίηση)	
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης με την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)	
Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη & ένταση ενίσχυσης %	
Υψος χορηγηθείσας προκαταβολής στο δικαιούχο (σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή) Συμπληρώνεται μέχρι την ολική απόσβεση της	
Αρ. πρωτ. / ημερομηνία αίτησης πληρωμής στην ΟΤΔ	



A/A αίτησης πληρωμής (1 ^η , 2 ^η , 3 ^η)			
Συνολική αιτούμενη αξία	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αιτούμενη αξία για συμψηφισμό της χορηγηθείσας προκαταβολής (Αφορά στις αιτήσεις πληρωμής με τις οποίες γίνεται απόσβεση προκαταβολής)			
Συνολική αιτούμενη αξία έως και την προηγούμενη αίτηση	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Συνολική Αξία που έχει εγκριθεί έως και την προηγούμενη αίτηση (εκτός της προκαταβολής)	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)			
Τράπεζα:			

Σημειώνεται ότι το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει τη συνολική Δημόσια Δαπάνη του έργου.

A) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Πληρότητα και ορθότητα Αίτησης Πληρωμής δικαιούχου αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένους Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών και Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών			
2. Επιμέτρηση επιβλέποντος μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις			



3. Ύπαρξη προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγκρίσεων – αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: i. Η υπ' αριθμό άδεια δόμησης ii. Η αρ.πρωτ. ... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας iii. Η αρ.πρωτ.... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία* iv. Περιβαλλοντική αδειοδότηση* v. Άλλη άδεια κατά περίπτωση			
5. Συμφωνητικά μεταξύ δικαιούχου και αναδόχων/προμηθευτών, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από τη ΔΟΥ κατά περίπτωση			
6. Ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης άυλων ενεργειών – (Ενδεικτικά: Ύπαρξη κατάλληλης σήμανσης σε αφίσες/έντυπα/ηχητικά μηνύματα κ.λπ. σύμφωνα με τον οδηγό δημοσιότητας του ΠΑΑ, κ.ά)			
7. Αντίγραφα σελίδων δημοσίευσης της πρόσκλησης ή αποδεικτικά ανάρτησης ιστοσελίδας, όπου απαιτείται			
8. Παραστατικά δαπανών και παραστατικά εξόφλησης των δαπανών των αναδόχων/προμηθευτών του δικαιούχου, συνοδευόμενα, κατά περίπτωση, από κατάσταση παρακρατούμενων φόρων και παραστατικά απόδοσης αυτών στο Δημόσιο, ως παρακάτω: α. Τιμολόγιο αναδόχου/προμηθευτή β. Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων γ. Παραστατικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων δ. Εξοφλητική απόδειξη αναδόχου/προμηθευτή ή βεβαίωση αναδόχου/προμηθευτή ή ισοδύναμο ανάλογο δικαιολογητικό ότι έγινε εξόφληση τιμολογίου) ε. Βεβαίωση αναδόχου/προμηθευτή περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού			
9. Ύπαρξη επίσημης μετάφρασης παραστατικών από την αλλοδαπή			
10. Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής			



11. Ύπαρξη απόφασης του οργάνου διοίκησης για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο (σε περίπτωση μεταβολής)			
12. Ύπαρξη φωτογραφίας της πινακίδας/αφίσας της πράξης, αναρτημένης σε εμφανές σημείο του έργου			
13. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση του λογαριασμού τραπεζικής του δικαιούχου στο ΟΠΣΚΑΠ			
14. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων			
15. Ύπαρξη Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ			
16. Ύπαρξη Ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ			
17. Βεβαίωση της Τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)			
18. Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ που προέκυψαν από τη χορήγηση της προκαταβολής			
Παρατηρήσεις:			

* Όπου απαιτείται

Β) ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Υπάρχει απόφαση ένταξης πράξης			
2. Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027			
3. α) Υπάρχει τροποποίηση της νομικής δέσμευσης του ενταγμένου έργου που αφορά την αίτηση πληρωμής και αιτιολογική έκθεση β) Το πλήθος των τροποποιήσεων των νομικών δεσμεύσεων είναι σύμφωνο με τις εφαρμοστέες διατάξεις			



4. Ο δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα) ή φορέας μέλος της ΕΔΠ ή φορέας μέλος του Δ.Σ ή φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
5. Ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια και ταυτόχρονα είναι είτε μέλος της ΕΔΠ, είτε μέλος του Δ.Σ. ή μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
6. Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί τροποποίηση εντός διακριτών κατηγοριών δαπανών με ευθύνη του Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 18 της ΚΥΑ, ως ισχύει, υπάρχει: – Η θετική εισήγηση του Ενδιάμεσου Φορέα – Έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου – Πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση			
6. α) Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί εντός του εγκεκριμένου, στην απόφαση ένταξης, χρονοδιαγράμματος ή όπως αυτό διαμορφώθηκε στη νομική δέσμευση της πράξης			
β) Το πλήθος των αιτήσεων πληρωμής συμπεριλαμβανομένου του ελεγχόμενου, είναι σύμφωνο με τις εφαρμοστέες διατάξεις			
7. Η πραγματοποίηση των δαπανών και οι εξοφλήσεις των παραστατικών δαπάνης συνάδουν με τη φύση του έργου και έχουν πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης – φακέλου υποψηφιότητας έως και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής, επιφύλαξη της περίπτωσης γ) παραγρ. 6, του άρθρου 27 της με αριθ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ και όχι προγενέστερα της 1-1-2023			
♦ Αν ΟΧΙ, έχουν επιβληθεί οι σχετικές μειώσεις από τον εξουσιοδοτημένο φορέα			
8. Έχει γίνει η καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου, και εφόσον η κατηγορία λογιστικών βιβλίων το επιτρέπει σε διαφορετική λογιστική μερίδα ανά έργο, των παραστατικών δαπανών και των προηγούμενων επιχορηγήσεων για το παρόν έργο			



9. Έχει πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη σύμφωνα με παράγρ. 5, άρθρο 21 ^Α της υπ' αριθ. ΚΥΑ			
Αν ΝΑΙ, η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιήθηκε μετά την αίτηση πληρωμής του δικαιούχου			
Αν ΟΧΙ, αιτιολόγηση			
Υπάρχει υλικό (φωτογραφίες, dvd, λίστα υπογραφών συμμετεχόντων κ.λ.π.) που να δικαιολογεί τα όσα περιγράφονται – ελέγχονται στον Πίνακα 1 του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου			
Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία εντολής μετακίνησης για επιτόπια επίσκεψη			
10. Εκτελέστηκαν οι επιλέξιμες εργασίες/παραδόθηκαν οι προμήθειες/εκτελέστηκαν οι υπηρεσίες, σύμφωνα με τα στοιχεία του Πίνακα Προβλεπομένων Εκτελεσθεισών Εργασιών, που συνοδεύει την αίτηση πληρωμής, όπως αυτές προέκυψαν από τις σχετικές επιμετρήσεις των επιβλεπόντων μηχανικών (όπου απαιτούνται) και/ή επιβεβαιώθηκαν από την επιτόπια επίσκεψη			
11. Η επιμέτρηση του επιβλέποντα μηχανικού είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομική δέσμευση, την εγκεκριμένη μελέτη του έργου και με τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί για τη συγκεκριμένη αίτηση			
12. Έγινε έλεγχος του εύλογου κόστους (όπου εφαρμόζεται)			
13. Πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών ως ακολούθως: α) Τιμολόγιο αναδόχου/προμηθευτή β) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων γ) Παραστατικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων δ) Εξοφλητική απόδειξη αναδόχου/προμηθευτή ή βεβαίωση αναδόχου/προμηθευτή ή ισοδύναμο ανάλογο δικαιολογητικό, ότι έγινε εξόφληση τιμολογίου ε) Βεβαίωση αναδόχου/προμηθευτή περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού			
14. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών της αίτησης με την εγκεκριμένη μελέτη του έργου, όπως αυτή επισυνάπτεται στο συμφωνητικό του έργου			



15. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τη παρούσα αίτηση, με τις ισχύουσες άδειες/βεβαιώσεις/εγκρίσεις/διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα υλοποίησης του έργου			
16. Έχουν παραδοθεί τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες (Αφορά άυλες ενέργειες)			
17. Έπαρξη πίνακα με τον αντίστοιχο σειριακό αριθμό (σε περίπτωση μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτουν σειριακό αριθμό)			
18. Ο δικαιούχος τηρεί τις υποχρεώσεις του για δημοσιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της υπ' αριθ. ΚΥΑ			
19. Έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/			
20. Το έργο είναι ολοκληρωμένο σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε (αφορά τη τελευταία αίτηση πληρωμής)			
20. Η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα που περιγράφεται στην εγκεκριμένη μελέτη του έργου και την ισχύουσα νομική δέσμευση (στη τελευταία αίτηση πληρωμής όταν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση)			
21. Ποσοστό του προϋπολογισμού του έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	 %		
Παρατηρήσεις: 1. Μειώσεις που προκύπτουν από τον Διοικητικό έλεγχο / επιτόπια Επίσκεψη της ΕΥΔ ΕΠ/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ 2. Διορθωτικά μέτρα από την Επιτόπια Επίσκεψη 3. Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά δαπανών σφραγίσθηκαν με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 Ανειλημμένες Υποχρεώσεις ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» 4. Συντάχθηκαν τρία (3) πρακτικά διοικητικού ελέγχου, υπογράφηκαν και ένα εξ αυτών δόθηκε στον επενδυτή			



Μετά τα παραπάνω επιβεβαιώνονται τα ακόλουθα:

Γ) ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:			
1. Αιτούμενο ποσό ενίσχυσης (α)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
2. Επιλέξιμο ποσό ενίσχυσης (β)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
3. Έχουν επιβληθεί μειώσεις (μ) (μ=α-β)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
Αν ΝΑΙ, Ποσό Μειώσεων (μ)	 €		
Αιτιολογία			
4. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό ($\pi = [(α - β) / β] * 100$) είναι	 %		
5. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%	ΝΑΙ		ΟΧΙ
Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση	ΝΑΙ		ΟΧΙ
1. Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού δκ= (α- β)	 €		
2. Αν ΟΧΙ, να αιτιολογηθεί			
6. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας της πράξης δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΠΑ και είναι επιλέξιμος προς συγχρηματοδότηση	ΝΑΙ		ΟΧΙ



7. Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
	Ολογράφως		
8. Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Παρατηρήσεις:			

Δ) ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου		
2. Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας		
3. Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ημερομηνία:

Για τον επανέλεγχο
Ημερομηνία:

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ της Μονάδας ...
της ΕΥΔ ΕΠ της
Περιφέρειας...../ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή).....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



Παράρτημα Ι: Κατάλογος Συμμετεχόντων στον Επτόπιο Έλεγχο			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία / Φορέας	Υπογραφή

**Παράρτημα Ι:**

**Φωτογραφική απεικόνιση του έργου
(σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου)**

Πινακίδα/Αφίσα

Επισυνάπτονται οι Πίνακες 1, 2 και 3



Π_2.3

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Παρεμβάσεων ιδιωτικού χαρακτήρα
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

ΟΠΩΣ ΕΞΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΣΚΕ

(επιπλέον προσθήκη)

Έχει διενεργηθεί έλεγχος διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο
<https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/>

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ**

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

**Παράρτημα Ι:**

**Φωτογραφική απεικόνιση του έργου
(σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου)**

Πινακίδα/Αφίσα

Επισυνάπτονται οι Πίνακες 1, 2 και 3



Π_2.4

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (και ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ)
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έργου δημόσιου χαρακτήρα (έργο/υποέργο: Αρχαιολογικές εργασίες)
Παρέμβαση Π3-77-4.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

Συντάκτης πρακτικού (ΕΥΔ Π Περιφέρειας.../ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Άλλος φορέας)		
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ:		
Τίτλος έργου		
Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου		
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου		
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		
Δ.Ο.Υ.		
Απόφαση ένταξης πράξης/τροποποίηση απόφασης ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020		
Μνημόνιο συνεργασίας, μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου του έργου (περίπτωση όπου η εφορία αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος)	Ημερομηνία:	Επωνυμία αναδόχου:
Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του έργου		
Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027		
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης όπως ισχύει με την τελευταία τροποποίηση		
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης με την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)		



Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη & ένταση ενίσχυσης %			
Ύψος χορηγηθείσας προκαταβολής ή προπληρωμής στο δικαιούχο (σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή ή προπληρωμή)			
Αρ. πρωτ. / ημερομηνία αίτησης πληρωμής στον Οργανισμό Πληρωμών / Εξουσιοδοτημένο Φορέα.			
Α/Α αίτησης πληρωμής (1 ^η , 2 ^η , 3 ^η)			
Συνολική αιτούμενη αξία	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αιτούμενη αξία για συμψηφισμό της χορηγηθείσας προκαταβολής ή προπληρωμής			
Συνολική αιτούμενη αξία έως και την προηγούμενη αίτηση	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Συνολική Αξία που έχει εγκριθεί έως και την προηγούμενη αίτηση (εκτός της προκαταβολής)	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)			
Τράπεζα:			
Κάτοχος τραπεζικού λογαριασμού:	Δικαιούχος:		
	Ανάδοχος:.....		

Σημειώνεται ότι το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει τη συνολική Δημόσια Δαπάνη του έργου.

Α) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Πληρότητα και ορθότητα Αίτησης Πληρωμής δικαιούχου αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη			
2. Πληρότητα και ορθότητα Εντολής πληρωμής Λογαριασμού αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη			



3. Ύπαρξη Πιστοποίησης εκτελεσθεισών εργασιών αρμοδώς σφραγισμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένα τα προβλεπόμενα έγγραφα			
4. Ύπαρξη προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγκρίσεων – αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: • Η υπ' αριθμό άδεια δόμησης • Η αρ.πρωτ. ... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας • Η αρ.πρωτ.... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία* • Περιβαλλοντική αδειοδότηση* • Άλλη άδεια κατά περίπτωση			
5. Ύπαρξη απόφασης ένταξης (στην περίπτωση που η εφορία αρχαιοτήτων είναι δικαιούχος)			
6. Ύπαρξη μνημονίου συνεργασίας για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών (στην 1η πληρωμή στην περίπτωση που η Εφορία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος)			
7. Ύπαρξη απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών (στην 1η πληρωμή)			
8. Ύπαρξη έγκυρων απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, εγγυητικής δεκάτων ή ισοδύναμο έγγραφο)			
9. Ύπαρξη εγγράφου/τεκμηρίωση από την αρμόδια Εφορία Αρχαιοτήτων για το ποσό που πρέπει να καταβληθεί ως προκαταβολή ή προπληρωμή (στην περίπτωση που η Εφορία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος)			
9. Ύπαρξη εγγράφου της αρμόδια Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην απόσβεση προκαταβολής ή προπληρωμής)			
10.Ύπαρξη αποδεικτικών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλαδή χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από: • μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού • καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα • συμπλήρωση Πινάκων 1,2 και 3 (όπου απαιτείται)			
11.Τηρείται το χρονοδιάγραμμα			
12.Τηρείται ο προϋπολογισμός			
13.Ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης άυλων ενεργειών			
14. Ύπαρξη εντολής παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο/ανάδοχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)			



15. Ύπαρξη επίσημης μετάφρασης παραστατικών από την αλλοδαπή			
16. Ύπαρξη φωτογραφίας της πινακίδας της πράξης, αναρτημένης σε εμφανές σημείο του έργου			
17. Παραστατικά εξόφλησης του αναδόχου από τον δικαιούχο			
18. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση του λογαριασμού τραπεζής του δικαιούχου ή του αναδόχου στο ΟΠΣΚΑΠ			
19. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΑΑ και η επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων			
20. Ύπαρξη Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ			
21. Ύπαρξη Ασφαλιστικής ενημερότητας έργου/έδρας σε ισχύ			
Παρατηρήσεις:			

* Όπου απαιτείται

Β) ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Υπάρχει απόφασης ένταξης πράξης			
2. Υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027			
3. Υπάρχει τροποποίηση της νομικής δέσμευσης ενταγμένου έργου που αφορά την αίτηση πληρωμής			
4. Ο δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα) ή φορέας μέλος της ΕΔΠ ή φορέας μέλος του Δ.Σ ή φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
5. Ο δικαιούχος είναι η Περιφέρεια και ταυτόχρονα είναι είτε μέλος της ΕΔΠ, είτε μέλος του Δ.Σ. ή μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
6. Έχει πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη σύμφωνα με την παραγ. 5, άρθρο 21 ^Α της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
Αν ΝΑΙ, η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιήθηκε μετά την αίτηση πληρωμής του δικαιούχου			
Αν ΟΧΙ, αιτιολόγηση			



♦ υπάρχει υλικό (φωτογραφίες, dvd, λίστα υπογραφών συμμετεχόντων κ.λ.π.) που να δικαιολογεί τα όσα περιγράφονται – ελέγχονται στον Πίνακα 1 του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου			
♦ Αρ.πρωτ. και ημερομηνία εντολής μετακίνησης για επιτόπια επίσκεψη			
7. Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί εντός του εγκεκριμένου, στην απόφαση έγκρισης, χρονοδιαγράμματος			
8. Η πραγματοποίηση των δαπανών και οι εξοφλήσεις των παραστατικών δαπάνης έχουν πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης ή την ημερομηνία υπογραφής του μνημονίου συνεργασίας για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών (όπως εφαρμόζεται ανάλογα με την ιδιότητα δικαιούχου ή ανάδοχος αντίστοιχα) έως και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής, με την επιφύλαξη της περίπτωσης γ) της παραγράφου 6, του άρθρου 27 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ όπως ισχύει, και όχι προγενέστερα της 1-1-2023.			
♦ Αν ΟΧΙ, έχουν επιβληθεί οι σχετικές μειώσεις			
9. Έχει γίνει η καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου σε διαφορετική λογιστική μερίδα για κάθε έργο, των παραστατικών δαπανών και των προηγούμενων επιχορηγήσεων για το παρόν έργο			
10. Πληρότητα και ορθότητα παρακάτω δικαιολογητικών: α. Τιμολόγια β. Μισθοδοτικές καταστάσεις γ. Καταστάσεις ασφαλιστικών και φορολογικών κρατήσεων εργαζομένων και πρωτότυπα παραστατικά απόδοσης κρατήσεων τιμολογίων και μισθοδοσίας δ. εξοφλητική απόδειξη αναδόχου/προμηθευτή ή ισοδύναμο έγγραφο για την εξόφληση του τιμολογίου ή αποδεικτικό εξόφλησης μισθοδοσίας και απόδοσης κρατήσεων			
11. Βεβαίωση Περάτωσης εργασιών και τελική επιμέτρηση κατασκευαστικού έργου			
12. Ύπαρξη δικαιολογητικού παραλαβής της προμήθειας			
13. Ύπαρξη δικαιολογητικού παραλαβής της μελέτης			
14. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τη παρούσα αίτηση, με τις ισχύουσες άδειες/βεβαιώσεις/εγκρίσεις/διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα υλοποίησης του έργου			



15. Έχουν παραδοθεί τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες; (Αφορά άυλες ενέργειες)			
16. Εκτελέστηκαν οι επιλέξιμες εργασίες σύμφωνα όπως αυτές προέκυψαν από τις σχετικές επιμετρήσεις και επιβεβαιώθηκαν κατά την επιτόπια επίσκεψη;			
17. Ο δικαιούχος τηρεί τις υποχρεώσεις του για δημοσιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22της της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ και το άρθρο 25 της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
18. Έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr			
19. Το έργο είναι ολοκληρωμένο σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε και την ισχύουσα νομική δέσμευση (αφορά τη τελευταία αίτηση πληρωμής)			
20. Η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα που περιγράφεται στην εγκεκριμένη μελέτη του έργου, (στη τελευταία αίτηση πληρωμής όταν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση)			
21. Ποσοστό του προϋπολογισμού του κατασκευαστικού έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση			
22. Ποσοστό του προϋπολογισμού των προμηθειών / υπηρεσιών έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	%		
Παρατηρήσεις:			
1. Μειώσεις που προκύπτουν από τον Διοικητικό έλεγχο / επιτόπια Επίσκεψη Οργανισμού πληρωμών/ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ			
1.			
2. Διορθωτικά μέτρα από την Επιτόπια Επίσκεψη			
3. Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά δαπανών φέρουν σφραγίδα με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό_____με δημόσια Δαπάνη ποσού_____στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 – ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027".			
4. Συντάχθηκαν τρία (3) πρακτικά διοικητικού ελέγχου, υπογράφηκαν και ένα εξ αυτών δόθηκε στον επενδυτή.			

Μετά τα παραπάνω επιβεβαιώνονται τα ακόλουθα:



Γ) ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:			
1. Αιτούμενο ποσό ενίσχυσης (α)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
2. Επιλέξιμο ποσό ενίσχυσης (β)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
3. Έχουν επιβληθεί μειώσεις (μ) (μ=α-β)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Αν ΝΑΙ, Ποσό Μειώσεων (μ)	 €		
Αιτιολογία			
4. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό ($\pi = [(\alpha - \beta) / \beta] * 100$) είναι	 %		
5. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
1. Αν ΝΑΙ, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού $\delta\kappa = (\alpha - \beta)$	 €		
2. Αν ΟΧΙ, να αιτιολογηθεί			
6. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας της πράξης δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΠΑ και είναι επιλέξιμος προς συγχρηματοδότηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
7. Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
	Ολογράφως:		



8. Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Παρατηρήσεις:		

Δ) ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου		
2. Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας		
3. Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ημερομηνία:

Για τον επανέλεγχο

Ημερομηνία:

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ της Μονάδας ...
της ΕΥΔ Π της Περιφέρειας της
ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ**.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή).....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



Παράρτημα Ι
Φωτογραφική απεικόνιση του έργου (σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου)

Πινακίδα	

Επισυνάπτονται οι Πίνακες 1, 2 και 3



Π_2.5

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (και ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ)
ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έργου δημόσιου χαρακτήρα (υποέργο ΟΚΩ)
Παρέμβαση Π3-77-4.2 - «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ LEADER
(ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**

Συντάκτης πρακτικού (ΕΥΔ Π Περιφέρειας.../ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Άλλος φορέας)		
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ:		
Τίτλος έργου/Υποέργου		
Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία δικαιούχου/αναδόχου		
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου		
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/αναδόχου		
Δ.Ο.Υ.		
Απόφαση ένταξης πράξης/τροποποίηση απόφασης ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020		
Απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027		
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης (όπως ισχύει με την τελευταία τροποποίηση)		
Συνολικός προϋπολογισμός πράξης με την απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων του Υπομέτρου 19.2 ΠΑΑ 2014-2022, στην Παρέμβαση Π3-77-4.2 ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ανειλημμένες υποχρεώσεις)		
Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη & ένταση ενίσχυσης %		



Ύψος χορηγηθείσας προπληρωμής στο δικαιούχο (σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προπληρωμή) Συμπληρώνεται μέχρι την απόσβεση			
Αρ. πρωτ. / ημερομηνία αίτησης πληρωμής στον Οργανισμό Πληρωμών / Εξουσιοδοτημένο Φορέα.			
A/A αίτησης πληρωμής (αύξων αριθμός)			
Συνολική αιτούμενη αξία	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αιτούμενη αξία για συμψηφισμό της χορηγηθείσας προπληρωμής			
Συνολική αιτούμενη αξία έως και την προηγούμενη αίτηση	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Συνολική Αξία που έχει εγκριθεί έως και την προηγούμενη αίτηση (εκτός της προκαταβολής)	Καθαρή Αξία €	ΦΠΑ €	Συνολική Αξία €
Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού (IBAN)			
Τράπεζα:			
Κάτοχος τραπεζικού λογαριασμού:	Ανάδοχος:		

Σημειώνεται ότι το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει τη συνολική Δημόσια Δαπάνη του έργου.

Α) ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Πληρότητα και ορθότητα Αίτησης Πληρωμής δικαιούχου αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη			



2. Ύπαρξη προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγκρίσεων – αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: • Η υπ' αριθμό άδεια δόμησης • Η αρ.πρωτ. ... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας • Η αρ.πρωτ.... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία* • Περιβαλλοντική αδειοδότηση* • Άλλη άδεια κατά περίπτωση			
3. Σύμβαση μεταξύ δικαιούχου και ΟΚΩ με αριθμό ΚΗΜΔΗΣ (εφόσον απαιτείται)			
4. Τηρείται το χρονοδιάγραμμα			
5. Τηρείται ο προϋπολογισμός			
6. Ύπαρξη Αιτήματος της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την ηλεκτροδότηση του έργου			
7. Ύπαρξη εγγράφου αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο υποκατάστημα ΟΚΩ (ΔΕΗ/Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε) σε ισχύ			
8. Ύπαρξη εγγράφου της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση)			
9. Ύπαρξη εντολής παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ από το δικαιούχο/ανάδοχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)			
10. Ύπαρξη Βεβαίωσης ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων, πρωτότυπη (Έντυπο Β_2) συνοδευόμενη από: - τιμολόγιο - παραστατικά πληρωμής κρατήσεων πρωτότυπα			
11. Ύπαρξη επίσημης μετάφρασης παραστατικών από την αλλοδαπή			
12. Ύπαρξη φωτογραφίας της πινακίδας της πράξης, αναρτημένης σε εμφανές σημείο του έργου			
13. Παραστατικά εξόφλησης του δικαιούχου ή του αναδόχου από την ΟΤΔ			
14. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώριση του λογαριασμού τραπεζής του δικαιούχου ή του αναδόχου στο ΟΠΣΑΑ			
15. Βεβαιώνεται η ορθή καταχώρηση των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΑΑ και η επισύναψη των απαιτούμενων συνημμένων εγγράφων			
16. Ύπαρξη Φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ			



17. Ύπαρξη Ασφαλιστικής ενημερότητας έργου/έδρας σε ισχύ			
Παρατηρήσεις:			

* Όπου απαιτείται

Β) ΕΛΕΓΧΟΙ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Υπάρχει απόφαση ένταξης πράξης			
2. Υπάρχει τροποποίηση της νομικής δέσμευσης του ενταγμένου έργου που αφορά την αίτηση πληρωμής.			
3. Υπάρχει απόφαση καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027			
4. Ο δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), ή φορέας μέλος της ΕΔΠ ή φορέας μέλος του Δ.Σ. ή φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
5. Ο δικαιούχος είναι η περιφέρεια και ταυτόχρονα είναι είτε μέλος της ΕΔΠ, είτε μέλος του Δ.Σ. ή μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ			
6. Έχει πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη σύμφωνα με την παραγ. 5, άρθρο 21 ^Α της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
Αν ΝΑΙ, η επιτόπια επίσκεψη πραγματοποιήθηκε μετά την αίτηση πληρωμής του δικαιούχου			
Αν ΟΧΙ (περίπτωση άυλων ενεργειών)			
♦ υπάρχει υλικό (φωτογραφίες, dvd, λίστα υπογραφών συμμετεχόντων κ.λ.π.) που να δικαιολογεί τα όσα περιγράφονται – ελέγχονται στον Πίνακα 1 του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου της Ε.Π.Π.			
♦ Αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία εντολής μετακίνησης για επιτόπια επίσκεψη			
7. Η αίτηση πληρωμής έχει υποβληθεί εντός του εγκεκριμένου, στην απόφαση έγκρισης, χρονοδιαγράμματος			



8. Η πραγματοποίηση των δαπανών και οι εξοφλήσεις των παραστατικών δαπάνης έχουν πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης, ή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και ΟΚΩ ή την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της ΟΚΩ από το δικαιούχο, έως και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής, με την επιφύλαξη της περίπτωσης γ) της παραγράφου 6, του άρθρου 27 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022(ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ, όπως ισχύει, και όχι προγενέστερα της 1-1-2023. α			
♦ Αν ΟΧΙ, έχουν επιβληθεί οι σχετικές μειώσεις			
9. Έχει γίνει η καταχώριση στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου των παραστατικών δαπανών και των προηγούμενων επιχορηγήσεων για το παρόν έργο			
10. Πληρότητα και ορθότητα παρακάτω δικαιολογητικών: α. Τιμολόγιο β. Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη γ. Πρωτότυπα παραστατικά απόδοσης κρατήσεων δ. Εξοφλητική απόδειξη αναδόχου/προμηθευτή ή ισοδύναμο έγγραφο για την εξόφληση του τιμολογίου προς τον δικαιούχο και αποδεικτικά απόδοσης κρατήσεων κατά περίπτωση			
11. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών της αίτησης που αποτυπώνονται στον Πίνακα 1 με την εγκεκριμένη μελέτη του έργου, όπως αυτή επισυνάπτεται στη σύμβαση του έργου			
12. Υπάρχει συμφωνία των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τη παρούσα αίτηση, με τις ισχύουσες άδειες /βεβαιώσεις /εγκρίσεις/διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα υλοποίησης του έργου			
13. Εκτελέστηκαν οι επιλέξιμες εργασίες σύμφωνα με τις σχετικές επιμετρήσεις, όπως αυτές επιβεβαιώθηκαν από την επιτόπια επίσκεψη			
14. Έχουν παραδοθεί τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες; (Αφορά άυλες ενέργειες)			
15. Ο δικαιούχος τηρεί τις υποχρεώσεις του για δημοσιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ και το άρθρο 25 της υπ' αριθ. 161876/22-6-2026 ΚΥΑ (Β' 4030)			
16. Έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr			



17. Το έργο είναι ολοκληρωμένο σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε και την ισχύουσα νομική δέσμευση (αφορά τη τελευταία αίτηση πληρωμής)			
18. Η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα που περιγράφεται στην εγκεκριμένη μελέτη του έργου (στη τελευταία αίτηση πληρωμής όταν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση)			
19. Ποσοστό του προϋπολογισμού του κατασκευαστικού έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	%		
20. Ποσοστό του προϋπολογισμού των προμηθειών /υπηρεσιών έργου που έχει υλοποιηθεί σε σχέση με την ισχύουσα νομική δέσμευση	%		
Παρατηρήσεις:			
1. Μειώσεις που προκύπτουν από τον Διοικητικό έλεγχο / επιτόπια Επίσκεψη Οργανισμού πληρωμών/ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ			
2. Διορθωτικά μέτρα από την Επιτόπια Επίσκεψη			
3. Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά δαπανών φέρουν σφραγίδα με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό_____με δημόσια Δαπάνη ποσού_ _____στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.2 – ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027".			
4. Συντάχθηκαν τρία (3) πρακτικά διοικητικού ελέγχου, υπογράφηκαν και ένα εξ αυτών δόθηκε στον			

Γ) ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:			
1. Αιτούμενο ποσό ενίσχυσης (α)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
2. Επιλέξιμο ποσό ενίσχυσης (β)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
3. Έχουν επιβληθεί μειώσεις (μ) (μ=α-β)	ΝΑΙ		ΟΧΙ
Αν ΝΑΙ, Ποσό Μειώσεων (μ)	 €		



Αιτιολογία			
4. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό εκφρασμένη σε ποσοστό ($\pi = [(\alpha - \beta) / \beta] * 100$) είναι	 %		
5. Η διαφορά ανάμεσα στο αιτούμενο και στο επιλέξιμο ποσό είναι μεγαλύτερη από 10%	NAI	OXI	
Αν NAI, επιβάλλεται διοικητική κύρωση	NAI	OXI	
1. Αν NAI, επιβάλλεται διοικητική κύρωση (δκ) ποσού δκ= (α- β)	 €		
2. Αν OXI, να αιτιολογηθεί			
6. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας της πράξης δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΦΠΑ και είναι επιλέξιμος προς συγχρηματοδότηση	NAI	OXI	
7. Επιλέξιμο ποσό πληρωμής (α-μ-δκ)	Καθαρό Ποσό €	ΦΠΑ €	Συνολικό Ποσό €
	Ολογράφως:		
8. Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο	NAI	OXI	
Παρατηρήσεις:			

Δ) ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑ:	NAI	OXI
1. Βεβαιώνεται η νομιμότητα και η κανονικότητα της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου		



2. Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας		
3. Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής		
Παρατηρήσεις:		

Ημερομηνία:

Για τον επανέλεγχο

Ημερομηνία:

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ της Μονάδας ...
της ΕΥΔ Π της Περιφέρειας...../της
ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Άλλος φορέας**.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή).....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



Παράρτημα Ι: Κατάλογος Συμμετεχόντων στον Επιτόπιο Έλεγχο			
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία / Φορέας	Υπογραφή



Παράρτημα Ι:

**Φωτογραφική απεικόνιση του έργου
(σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου)**

Πινακίδα	

Επισυνάπτονται οι Πίνακες 1, 2 και 3



ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΥΨΗΣ

Επωνυμία Φορέα που διενεργεί την επιτόπια επίσκεψη (ΕΥΔ
Π Περιφέρειας/ΓΔΟΥ ΥΠΑΑΤ/Περιφερειακές Διευθύνσεις
ΑΑΔΕ ΓΔΕΛΕΠ)

ΤΟΠΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΨΗΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΕΡΓΟ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΣΚΕ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΚΑΠ:	
ΥΠΟΕΡΓΟ:	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/Δ.Ο.Υ	
ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ:	
ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΡ.ΠΡΩΤ./ΗΜ/ΝΙΑ:	
ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΛΗΘΟΣ , ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ., ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ	
ΠΟΣΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Ποσό δαπανών και αναλογούσα δημόσια δαπάνη)	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ, βάσει των εγκεκριμένων ποσοτήτων του τελευταίου αιτήματος πληρωμής που έχει κατατεθεί στην υπηρεσία (Συνοπτική περιγραφή της προόδου του φυσικού αντικειμένου)	
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΨΗ	
1. Σύνοψη αποτελεσμάτωνΚύρια ευρήματα:	
2. Αναλυτική περιγραφή διαπιστώσεων	

ΝΑΙ ΟΧΙ ΔΑ

- 3 Συμφωνία υλοποίησης φυσικού αντικειμένου με την απόφαση ένταξης και τη νομική δέσμευση του υποέργου και σε σχέση με το τελευταίο αίτημα πληρωμής

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------



Π.4

- 4 Συμφωνία εργασιών με το ΤΔΥ ☐ ☐ ☐
- 5 Συμφωνία των εργασιών με τις αναλυτικές επιμετρήσεις που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής ☐ ☐ ☐
- 6 Ύπαρξη και ακρίβεια των πρωτότυπων παραστατικών σύμφωνα με το αίτημα πληρωμής και η καταχώρηση των αντίστοιχων εγγραφών στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου ☐ ☐ ☐
- 7 Τήρηση φακέλου με τα προβλεπόμενα στοιχεία (Επαληθεύεται η ορθή τήρηση φακέλου με τα προβλεπόμενα στοιχεία , σύμφωνα με το ΣΔΕ) ☐ ☐ ☐
- 8 Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας (π.χ. ύπαρξη πινακίδας) ☐ ☐ ☐
- 9 Συμμόρφωση με τυχόν προηγούμενες παρατηρήσεις ☐ ☐ ☐

- 10 Στοιχεία μηχανημάτων/εξοπλισμού

Είδος	Τύπος	Σειριακός αριθμός	Ποσότητα

- 11 Πινακίδα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων:

--

- 12 Παρατηρήσεις ελεγκτών

--

- 13 Παρατηρήσεις δικαιούχου

--

Στον έλεγχο παρευρέθηκαν

Ο δικαιούχος

Οι ελεγκτές

Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή
Η/μερομηνία

Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή
Ημερομηνία



PIN.1_PIN.2_ΔX_ΔΣ

[illegible]



PIN.1_PIN.2_ΔΧ_ΧΔΣ

ΤΙΝ.1 ΠΙΝ.2 ΔΧ ΧΔΣ ΔΙΟΙΚ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΧΩ/ΠΙΝΑΚΑΣ.1

ΔΙΜΕΛΟΥΣ:	
ΤΡΙΜΕΛΕΣ/ΔΙΠΛΗ/ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΚΟΙΤΗΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΟΛΛΗΤΕ ΕΡΓΟΥ ΟΥΣΙΑΚΗ:	
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ:	

Πίνακας 1 (Πράξεις χωρίς δημόσιες συμβάσεις/ αρχαιολογία): Προβλεπόμενες - εκτελεσθείσες εργασίες

[illegible]

(*) συμπεληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου

Υπογραφές Ελεγκτών / Προϊσταμένων

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξης

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία/ Φορέας	Υπογραφή



ΤΙΝ.1 ΤΙΝ.2 ΙΧ ΔΙΟΙΚ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΤΑ ΑΠΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΙΣ/ΤΙΝΑΚΑΣ.1

PIN.1_PIN.2_IX

ΔΙΚΛΟΥΤΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΛΗ / ΔΡΑΣΗ / ΜΟΝΑΔΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΕΚΕ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΠΕΛΛΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ ΠΡΟΩΡΙΣΗΣ:	

Πίνακας 1 (Πράξεις Ιδιωτικού Χαρακτήρα): Προβλεπόμενες - εκτελεσθείσες εργασίες

[illegible]

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου

Υπογραφές Ελεγκτών/Προϊσταμένου

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία/ Φορέας	Υπογραφή



IN.1 ΠΙΝ2 ΙΧ ΔΙΟΙΚ_ΕΛΕΓΧΟΥ_ΟΤΑ_ΑΓΤΗΣΗΣ_ΠΑΗΡΩΜΗΣ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_xlsx/ΠΙΝΑΚΑΣ.2

PIN.1_PIN.2_IX

ΣΚΙΑΣΤΟΥΣ	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ / ΠΡΑΞΗ/ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΕΤΕ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΕΚΑΠ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΩΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ:	

Πίνακας 2 Πράξεις Ιδιωτικού Χαρακτήρα: Παραστατικά εκτελεσθεισών εργασιών

[illegible]

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου

(**) 1. στη στήλη αιτούμενες δαπάνες καταχωρούνται τα ποσά που αιτείται ο δικαιούχος για πληρωμή με το παρόν αίτημα πληρωμής.

2. εργασίες, υπηρεσίες, προμήθειες υλικών που συμπεριλαμβάνονται στα παραστατικά αλλά είτε δε σχετίζονται με την επένδυση είτε αφορούν μέρος του φυσικού αντικείμενου που δεν έχει ολοκληρωθεί, είτε αφορούν ποσότητες και ποσά που ο δικαιούχος δεν επιθυμεί για διάφορους λόγους να τα συμπεριλάβει στο αίτημα πληρωμής δεν αναγράφονται, ενώ σχετικά αιτιολόγηση περιλαμβάνεται στη στήλη παρατηρήσεις.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπηρεσία/Φορέας	Υπογραφή



ΠΙΝ.3

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΥΠΟΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΣΚΕ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ (ΑΥΞΩΝ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1

Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης Στήριξης	
Ημερομηνία Απόφαση Ένταξης	
Ημερομηνία Σύμβασης ΟΤΔ Δικαιούχου	
Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης	
Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης Σύμβασης ΟΤΔ Δικαιούχου	
Ημερομηνία Τρέχοντος Αιτήματος Πληρωμής Δικαιούχου	
Ημερομηνία Επιτόπιας Επίσκεψης στον Δικαιούχο	
Ημερομηνία Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου	
Ημερομηνία Λήξης Χρονοδιαγράμματος Έργου	
Ημερομηνία 1ης Εξόφλησης Παραστατικού Τρέχοντος Αιτήματος	
Ημερομηνία Τελευταίας Εξόφλησης Παραστατικού Τρέχοντος Αιτήματος	
Παρατηρήσεις	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.2

A / A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	Σειριακός Αριθμός	Ποσότητα	Παραστατικό αγοράς	Παρατηρήσεις
1						
2						

Ημερομηνία,

Ο/ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΗΣ/-ΕΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ ____.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή).....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΔΡΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΙΣΘΑ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΓΡΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΣΗΣ:	

[illegible][illegible]

1. στη στήλη απομένεων δαπανών καταχωρούνται τα ποσά που απεικονίζονται στο δικαίωμα του δικαιούχου για πληρωμή με το παρόν αίτημα πληρωμής.
2. εργασίες, υπηρεσίες, προμήθειες υλικών που συμπεριλαμβάνονται στα παραστατικά αλλά είτε δε σχετίζονται με την επένδυση είτε αφορούν μέρος του φυσικού αντικείμενου που δεν έχει ολοκληρωθεί, είτε αφορούν ποσότητες και ποσά που ο δικαιούχος δεν επιθυμεί για διάφορους λόγους να τα συμπεριλάβει στο αίτημα πληρωμής δεν αναγράφονται, ενώ σχετική αποποίηση συμπεριλαμβάνεται στη στήλη παρατηρήσεων.



ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ/ΔΡΑΣΗ/ΜΟΝΑΔΙΟ ΚΟΣΤΟΣ:	
ΕΡΓΟ - ΤΙΤΛΟΣ:	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΟΠΕΚΑΠ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΑΡΟΜΗΣ:	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ/ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

[illegible]

(*) συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου



Υ_1

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής χορήγησης προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):

ΠΡΟΣ: Α.Α.Δ.Ε.-ΓΔΕΛΕΠ
Δομοκού 5 104 45 Αθήνα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:€
(ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του και του δ/νση με ΑΦΜ , Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (.....€),(€ ολογράφως)
στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, που αντιστοιχεί στο 100% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€), (€ ολογράφως)
..... με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό με τίτλο..... και κωδικό ΟΠΣΚΑΠ....., της ΠαρέμβασηςΥποπαρέμβαση.....Μοναδιαίο Κόστος.....ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία ,είναι αορίστου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,
.....

[Υπογραφή/ Ιδιότητα]

[Υπογραφή/ Ιδιότητα]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

