



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)

ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Κωνσταντία Πετρούση
Τηλέφωνο : 213-2114833
Ηλ. Ταχ. : k.petrousi@aade.gr
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/aade/ekpaideysi-forologiki-teloneiaki-akadimia>

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΕΣ**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, και λαμβάνοντας υπόψη της διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών που διενεργεί, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΕΣ**» (κωδικός : 99.119.0.5481.25).

Τύπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **19/09/2025** και ώρες από **08.00** έως **15.00** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Σκοπός

Σκοπός του προγράμματος είναι να ενισχυθούν και να αναπτυχθούν οι επαγγελματικές ικανότητες των στελεχών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το Προφίλ Ικανοτήτων των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ), μέσω της διαχείρισης του ανασταλτικού παράγοντα «στρες», σε ένα περιβάλλον οργανωσιακών αλλαγών.

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής που δεν έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα «**Δεξιότητες διαχείρισης εργασιακών προκλήσεων**».

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Προσδιορισμός της έννοιας και της χρησιμότητας του στρες
- Εργασιακό στρες και σύνδρομο επαγγελματικής εξουθένωσης
- Εργαστήριο τεχνικών διαχείρισης στρες
- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών/-τριών και προγράμματος εκπαίδευσης

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/Αρχική_σελίδα/ΑΑΔΕ/Εκπαίδευση - Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία/Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/Αρχική_σελίδα/ΑΑΔΕ/Εκπαίδευση_-_Φορολογική_&_Τελωνειακή_Ακαδημία/Φορολογική_&_Τελωνειακή_Ακαδημία/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 7 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους με **σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **11/09/2025** και ώρα **15.00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου k.petrousi@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Τελωνεία Τελωνειακής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης

Κοινοποίηση

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ)

Εσωτερική διανομή

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) - Τμήματα Α΄ , Β΄ , Γ΄ και Δ΄

Ακριβές Αντίγραφο

Κεντρικό Πρωτόκολλο

ΜΟΣΧΟΒΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ