



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ηλιούπολη, 19/05/2025

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1056116 ΕΞ
2025

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ελένη Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/menoy/aade/
ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

ΠΡΟΣ:
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΑΔΕ».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου εξ αποστάσεως προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΑΔΕ» (κωδ.: 518.077.0.4981.25).

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από τις **12-06-2025** έως τις **18-06-2025** με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αντιστοιχεί σε επιμορφωτικό πρόγραμμα επτά (7) διδακτικών ωρών.

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής και συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας δεδομένων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η υλοποίηση των Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Στόχων της ΑΑΔΕ και ειδικότερα η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και η επιμόρφωση των εκπαιδευομένων σε θέματα σχετικά με:

- (i) τις Απαιτήσεις Ασφάλειας,
- (ii) την Οργάνωση της Ασφάλειας,
- (iii) τους βασικούς ορισμούς και αρχές που σχετίζονται με τη ασφάλεια δεδομένων,
- (iv) τις Πολιτικές του Πλαισίου Ασφάλειας και
- (v) τις Διαδικασίες του Πλαισίου Ασφάλειας

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στην ασφάλεια πληροφοριών.
- Οργάνωση ασφάλειας.
- Πλαίσιο ασφάλειας.
- Αναφορά συμβάντων ασφάλειας.
- Πολιτική καθαρής επιφάνειας εργασίας.
- Οδηγοί ασφαλούς χρήσης συστημάτων και πληροφοριών.

Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα, το οποίο αντιστοιχεί σε **7 διδακτικές ώρες**, θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία θα είναι προσβάσιμη το χρονικό διάστημα **12/06/25 - 18/06/25** από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>.

Κατά τη διάρκεια του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στα τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν **ερωτήματα/απορίες**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ata@aade.gr ή καλώντας στο τηλέφωνο **213-1356050** ως προς το αντικείμενο της εκπαίδευσης.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Παρασκευή, 23-05-2025**, και ώρα **13:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Αιτήσεις συμμετοχής που θα αποσταλούν μετά την ορισμένη ημερομηνία, θα εξετάζονται αναλόγως της διαθεσιμότητας κενών θέσεων.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αιτήσεις συμμετοχής που θα αποσταλούν μετά την ορισμένη ημερομηνία, θα εξετάζονται αναλόγως της διαθεσιμότητας κενών θέσεων

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.**

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα: E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)

Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Α.Τ.Α.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ , Β΄ , Γ΄ και Δ΄