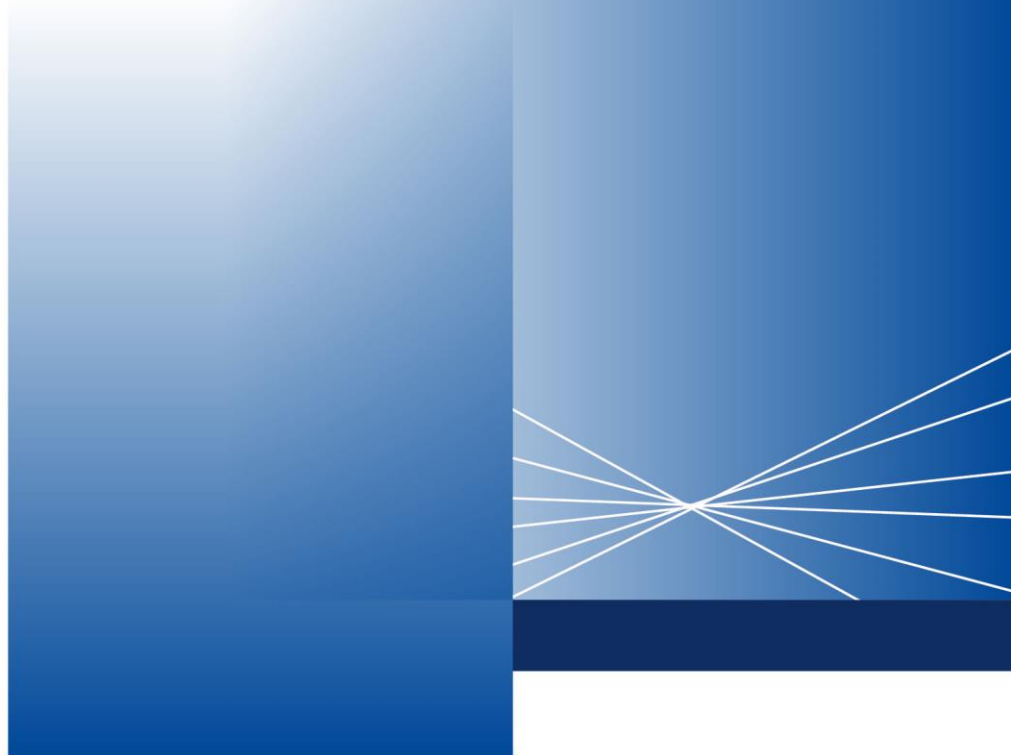




**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



# «Δήλωση Τέλους αλιευτικών πλοίων, ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων»

ΑΘΗΝΑ, 07 ΜΑΡΤΙΟΥ 2025

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Θεσμικό πλαίσιο .....	3
2. Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις εφαρμογής .....	4
2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή .....	4
2.2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις εφαρμογής .....	4

## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Είσοδος στην εφαρμογή .....	4
Εικόνα 2. Βασικό μενού της εφαρμογής .....	5
Εικόνα 3. Είδος Δήλωσης Τέλους Πλοίων .....	6
Εικόνα 4. Ιδιότητα Δηλούντος .....	6
Εικόνα 5. Προσωπικά στοιχεία .....	7
Εικόνα 6. Φορολογικό Έτος Υποβολής Δήλωσης .....	7
Εικόνα 7. Στοιχεία πλοίου .....	8
Εικόνα 8. Προσδιορισμός του τέλους .....	9
Εικόνα 9. Πίνακας υπολογισμού τέλους σε ευρώ .....	9
Εικόνα 10. Επισύναψη δικαιολογητικών .....	10
Εικόνα 11. Προεπισκόπηση Δήλωσης .....	11
Εικόνα 12. Στοιχεία υποβολής .....	12
Εικόνα 13. Ιδιότητα δηλούντος ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	13
Εικόνα 14. Προσωπικά στοιχεία ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	14
Εικόνα 15. Φορολογικό Έτος Υποβολής Δήλωσης ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	14
Εικόνα 16. Στοιχεία πλοίου ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	15
Εικόνα 17. Προσδιορισμός τέλους ρυμουλκών/βυθοκόρων .....	16
Εικόνα 18. Πίνακας υπολογισμού τέλους σε ευρώ .....	16
Εικόνα 19. Επισύναψη δικαιολογητικών ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	17
Εικόνα 20. Προεπισκόπηση δήλωσης ρυμουλκά/βυθοκόροι .....	18
Εικόνα 21. Επιλογή Αποθηκευμένης Δήλωσης .....	19
Εικόνα 22. Διαχείριση υποβληθεισών δηλώσεων .....	19
Εικόνα 23. Λίστα πλοίων για υποβολή νέας αρχικής δήλωσης .....	20

## 1. Θεσμικό πλαίσιο

Νομοθεσία / αποφάσεις /εγκύκλιες	Περιγραφή
Άρθρο 57 του ν. 4646/2019, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 5000/2022 (Α'226).	Προσδιορισμός και καταβολή τέλους ρυμουλκών, αυτοκινούμενων βυθοκόρων και αλιευτικών πλοίων.
Παράγραφος 1 άρθρο 19 του ν. 27/1975 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 47 του ν. 5036/2023 (Α'77)	Επικαιροποίηση των όρων για την εξόφληση φόρων και τελών σε περίπτωση μεταβίβασης κυριότητας πλοίων – Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 19 ν. 27/1975.
A. 1201/31.8.2020 (B'3860)	Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 (Α'201), καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με αυτή και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων αυτών.
E. 2115/ 26.5.2021	Παροχή οδηγιών για την απαλλαγή των υπόχρεων της παρ. 2 του άρθρου 57 του ν.4646/2019 (Α'201) από την υποχρεωτική καταβολή του τέλους επιτηδεύματος του άρθρου 31 του ν. 3986/2011 (Α' 152).
A.1039/2025	Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης τέλους αλιευτικών πλοίων και πλοιαρίων, ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων του άρθρου 57 του ν. 4646/2019 (Α' 201), φορολογικού έτους 2024 και επόμενων, καθώς και καθορισμός δικαιολογητικών εγγράφων που συνυποβάλλονται με αυτή.

Από το φορολογικό έτος 2024 και για επόμενα χρόνια, οι δηλώσεις τέλους αλιευτικών πλοίων, ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος TAXISnet.

Υπάρχουν 2 τύποι δηλώσεων

1. Δήλωση τέλους αλιευτικών πλοίων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019)
2. Δήλωση τέλους ρυμουλκών και αυτοκινούμενων βυθοκόρων

## 2. Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις εφαρμογής

### 2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος TAXISnet, με τους κωδικούς πρόσβασης του πλοιοκτήτη ή του εξουσιοδοτημένου λογιστή.

Ο χρήστης εισάγει το «Όνομα χρήστη» και τον «Κωδικό πρόσβασης» και επιλέγει το πλήκτρο OK όπως φαίνεται παρακάτω στην Εικόνα 1.

#### Βασικό μενού εφαρμογής

Ακολουθώντας την εξής διαδρομή στο site της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr) Αρχική σελίδα> Ψηφιακές Υπηρεσίες Φορολογικές Υπηρεσίες> Δηλώσεις Τέλους αλιευτικών πλοίων, ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων και επιλέγοντας «ΕΙΣΟΔΟΣ» στην παρακάτω οθόνη (Εικόνα 1), εμφανίζεται η εισαγωγική οθόνη της εφαρμογής, και μέσω αυτής ο χρήστης θα μεταβαίνει στην οθόνη με τις διαθέσιμες επιλογές (βασικό μενού), για υποβολή ή/και διαχείριση δήλωσης).

Εικόνα 1.Είσοδος στην εφαρμογή

### 2.2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις εφαρμογής

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή και όπως φαίνεται με την «Εικόνα 2», μπορεί κατά περίπτωση δήλωσης, να επιλέξει μια από τις παρακάτω ενέργειες οι οποίες αφορούν και τις δύο δηλώσεις

- **Νέα Αρχική Δήλωση**

Μέσω της επιλογής αυτής μπορείτε να υποβάλετε μια Νέα Αρχική Δήλωση για πλοίο για το οποίο έχει υποβληθεί δήλωση κατά το προηγούμενο έτος. Το πλοίο μπορεί να αναζητηθεί από λίστα με τις υποβληθείσες δηλώσεις κατά το προηγούμενο έτος.

- **Προσωρινά Αποθηκευμένες Δηλώσεις**

Μέσω της επιλογής αυτής εμφανίζονται όλες οι προσωρινά αποθηκευμένες δηλώσεις προς επεξεργασία (οριστικοποίηση/διαγραφή).

- **Υποβληθείσες δηλώσεις**

Στην επιλογή αυτή, εμφανίζονται οι υποβληθείσες δηλώσεις οι οποίες μπορούν να προβληθούν, να εκτυπωθούν καθώς επίσης και να τροποποιηθούν.

- **Εισαγωγή Πλοίου με Νέα Αρχική Δήλωση**

Μέσω της επιλογής αυτής, μπορείτε να υποβάλετε νέα αρχική δήλωση για πλοίο για το οποίο δεν έχει υποβληθεί δήλωση στο παρελθόν.



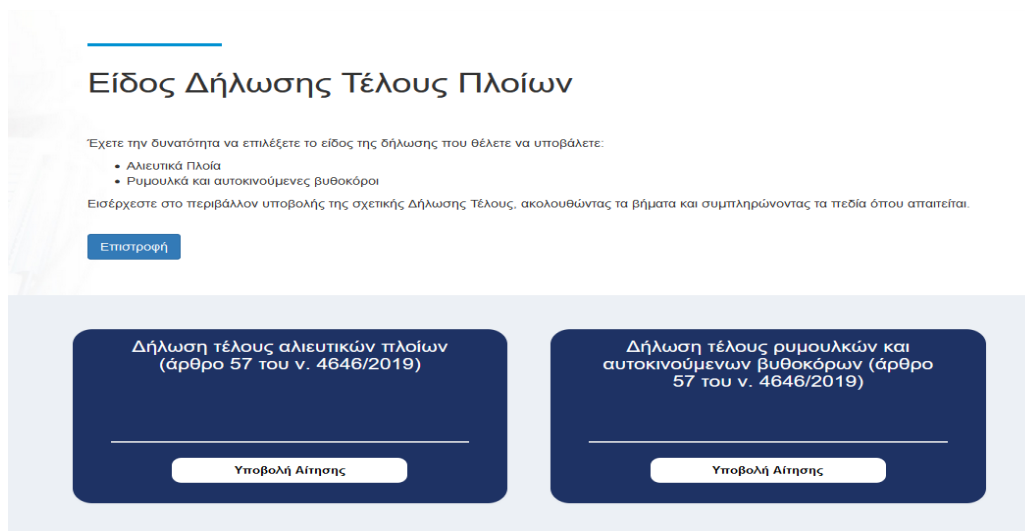
Εικόνα 2. Βασικό μενού της εφαρμογής

## Εισαγωγή πλοίου με Νέα Αρχική Δήλωση

Πατώντας το πλήκτρο «Εισαγωγή πλοίου με Νέα Αρχική Δήλωση» του βασικού μενού εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 3).

Στη συνέχεια επιλέγεται ο τύπος δήλωσης από τις εξής:

- Δήλωση Τέλους αλιευτικών πλοίων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019).
- Δήλωση Τέλους ρυμουλκίων πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019).



Εικόνα 3. Είδος Δήλωσης Τέλους Πλοίων

## ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

Η δήλωση συμπληρώνεται σε 7 βήματα.

### 1<sup>ο</sup> βήμα

Εικόνα 4. Ιδιότητα Δηλούντος

Επιλέγεται η ιδιότητα με την οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι επιλογές είναι οι εξής:

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

### 2<sup>ο</sup> βήμα

Προσωπικά Στοιχεία

Βήμα 1<sup>ο</sup>
Βήμα 2<sup>ο</sup>
Βήμα 3<sup>ο</sup>
Βήμα 4<sup>ο</sup>
Βήμα 5<sup>ο</sup>
Βήμα 6<sup>ο</sup>
Βήμα 7<sup>ο</sup>
Βήμα 8<sup>ο</sup>
Βήμα 9<sup>ο</sup>

Όνομα

Επώνυμο

ΑΔΑΕ

Αριθμός  Αριθμός

Πόλη  ΤΚ

Σταθιακή Τηλέφωνο  Κινητή Τηλέφωνο  Email

Εικόνα 5. Προσωπικά στοιχεία

Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ είτε του φυσικού είτε του νομικού προσώπου και τα λοιπά στοιχεία αντλούνται από το υποσύστημα Μητρώο του TAXIS.

### 3<sup>ο</sup> βήμα

Δήλωση τέλους αλιευτικών πλοίων (άρθρο 57 του ν.4646/2019)

Επιστροφή
Αποθήκευση

Φορολογικό Έτος Υποβολής Δήλωσης

Βήμα 1<sup>ο</sup>
Βήμα 2<sup>ο</sup>
Βήμα 3<sup>ο</sup>
Βήμα 4<sup>ο</sup>
Βήμα 5<sup>ο</sup>
Βήμα 6<sup>ο</sup>
Βήμα 7<sup>ο</sup>
Βήμα 8<sup>ο</sup>
Βήμα 9<sup>ο</sup>

**Φορολογικό έτος υποβολής δήλωσης**

Επιλέξτε το φορολογικό έτος για το οποίο επιθυμείτε να υποβάλετε δήλωση:

2024

Επιλέξτε από τη λίστα το έτος για το οποίο θέλετε να υποβάλετε δήλωση. Αν επιθυμείτε την υποβολή δήλωσης για περισσότερα έτη, θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία από την αρχή.

Προηγούμενο
Επόμενο

κονίστη © 2024 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Εικόνα 6. Φορολογικό Έτος Υποβολής Δήλωσης

Επιλέγεται το έτος για το οποίο θα υποβληθεί η δήλωση.

### 4<sup>ο</sup> βήμα



Εικόνα 7. Στοιχεία πλοίου

Συμπληρώνονται τα κάτωθι στοιχεία του πλοίου:

- **Όνομα πλοίου:** καταχωρείται το όνομα του πλοίου
- **Τύπος πλοίου:** γίνεται επιλογή από αναδιπλούμενη λίστα
- **Λιμένας Νηολόγησης/Λεμβολόγησης:** επιλέγεται ο λιμένας νηολόγησης/λεμβολόγησης από αναδιπλούμενη λίστα
- **Αριθμός Νηολογίου/Λεμβολογίου** καταχωρείται ο αριθμός νηολογίου/λεμβολογίου
- **Αρμόδια Υπηρεσία:** εμφανίζεται η αρμόδια Δ.Ο.Υ/ΚΕΦΟΔΕ
- **ΑΜΥΕΝ:** καταχωρείται ο Αριθμός Μητρώου Εμπορικής Ναυτιλίας
- **ΙΜΟ:** καταχωρείται το ΙΜΟ του πλοίου
- **ΔΔΣ:** καταχωρείται το Διεθνές Διακριτικό Σήμα
- **Ηλικία πλοίου:** καταχωρείται η ηλικία του πλοίου
- **Ολικό Μήκος (μέτρα):** καταχωρείται το ολικό μήκος σε μέτρα με δύο δεκαδικά ψηφία
- **ΚΟΧ:** καταχωρείται ο αριθμός των Κόρων Ολικής Χωρητικότητας
- **Ποσοστό συνιδιοκτησίας:** καταχωρείται το ποσοστό συνιδιοκτησίας με δύο δεκαδικά ψηφία
- **Διαχειριστική περίοδος από:**
- **Διαχειριστική περίοδος έως**
- **Πλειστηριασμός:** επιλέγεται σε περίπτωση πλειστηριασμού
- **Μεταβίβαση:** επιλέγεται σε περίπτωση μεταβίβασης

- **Ολική καταστροφή/βύθιση:** επιλέγεται σε περίπτωση ολικής καταστροφής/βύθισης

## 5<sup>ο</sup> βήμα

Εικόνα 8. Προσδιορισμός του τέλους

Αφού έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία του πλοίου στο προηγούμενο βήμα, υπολογίζεται το τέλος αλιευτικών πλοίων σε ευρώ. Ο υπολογισμός υπολογίζεται με βάση το ολικό μήκος και επιμερίζεται ανάλογα με τις μέρες εκμετάλλευσης του πλοίου μέσα στο έτος.

Ολικό μήκος πλοίου σε μέτρα	Ετήσιο τέλος σε ευρώ
μέχρι 6	100
από 6,01 μέχρι 8	150
από 8,01 μέχρι 10	225
από 10,01 μέχρι 12	338
από 12,01 μέχρι 15	506
από 15,01 μέχρι 18	759
από 18,01 μέχρι 24	1.139
από 24,01 μέχρι 30	1.709
από 30,01 μέχρι 36	2.563
από 36,01 μέχρι 45	3.844
από 45,01 και άνω	5.767

Εικόνα 9. Πίνακας υπολογισμού τέλους σε ευρώ

Επιπρόσθετα συμπληρώνονται τα στοιχεία αργιών του πλοίου μέσα στο έτος. Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται τα εξής πεδία για κάθε περίοδο αργίας ξεχωριστά:

**Από:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της αργίας

**Έως:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της αργίας

**Ημέρες αργίας:** υπολογίζονται αυτόματα από την εφαρμογή

**Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού αργίας της Λιμενικής Αρχής:** συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του πιστοποιητικού αργίας της Λιμενικής Αρχής

**Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης αργίας στην Αρμόδια Υπηρεσία:** συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης αργίας στην Αρμόδια Υπηρεσία

**Ημερομηνία αίτησης αργίας :** συμπληρώνεται η ημερομηνία αίτησης αργίας  
**Ημερομηνία έγκρισης από Αρμόδια Υπηρεσία:** συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία  
**Σύνολο ημερών αργίας:** Προκύπτει από το άθροισμα των ημερών αργίας από το σύνολο των εγγραφών.


Σε περίπτωση που οι περίοδοι αργίας είναι παραπάνω από μία μπορεί να προστεθεί και μια επόμενη χρησιμοποιώντας το πλήκτρο + Προσθήκη Εγγραφής και συμπληρώνοντας εκ νέου τα πεδία.

## 6<sup>ο</sup> βήμα

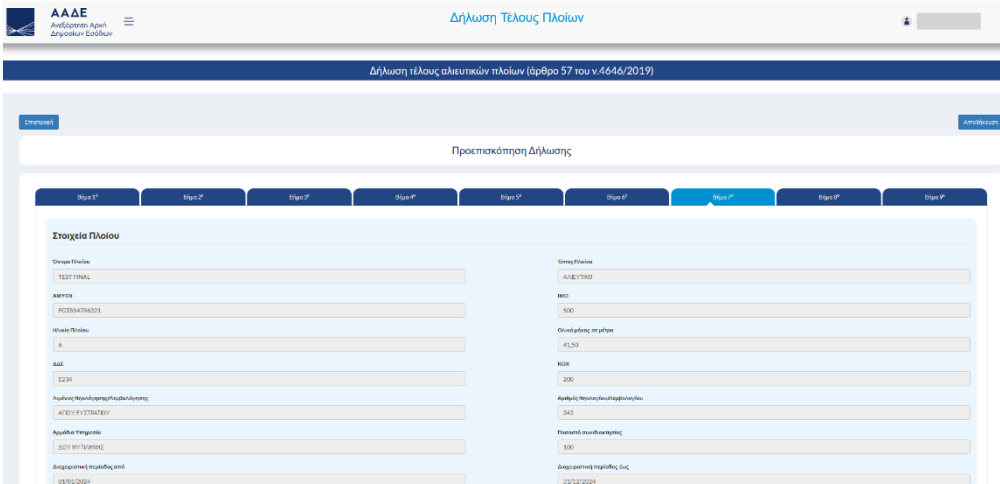
Εικόνα 10. Επισύναψη δικαιολογητικών

Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά επιλέγοντας από αναδιπλούμενη λίστα μία από τις εξής επιλογές:

- Έγγραφο Εθνικότητας
- Πιστοποιητικό Κυριότητας
- Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
- Άδεια Εκτέλεσης Πλόων
- Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης
- Άλλο

Στη συνέχεια επιλέγεται το αρχείο και το εικονίδιο  προκειμένου να ολοκληρωθεί η επισύναψη.

## 7<sup>ο</sup> βήμα



The screenshot shows the 'Προεπισκόπηση Δήλωσης' (Preview Declaration) page in the AΑΔΕ system. The page title is 'Δήλωση Τέλους Πλοίων' (Ship Tax Declaration). The main content area is titled 'Προεπισκόπηση Δήλωσης' and contains a form with the following fields:

Βήμα 1 <sup>ο</sup>	Βήμα 2 <sup>ο</sup>	Βήμα 3 <sup>ο</sup>	Βήμα 4 <sup>ο</sup>	Βήμα 5 <sup>ο</sup>	Βήμα 6 <sup>ο</sup>	Βήμα 7 <sup>ο</sup>	Βήμα 8 <sup>ο</sup>	Βήμα 9 <sup>ο</sup>
<b>Στοιχεία Πλοίου</b>								
Όνομα Πλοίου TEST FINAL			Όνομα Πλοίου ALEXTRIO					
ΑΜΦΙΣΙΑ R07854794521			ΒΙΟΙ 500					
Ναυαίο Πλοίου 4			Οικισμός κερμάτων 41,50					
ΔΑΔ ΣΣΑ			ΚΩΔ 200					
Αριθμός Πρωτογενούς/Παραβάσεως ΑΣΤΕΙΝ ΕΣΤΡΑΤΕΥΣΗ			Αριθμός Πρωτογενούς/Παραβάσεως 343					
Αριθμός Υποβολής ΔΣΥ ΠΥ/ΥΠΗΡΗΣ			Επιστολή συνδικαλιστικής 330					
Διαγραφασμένη ημερομηνία από 01/02/2024			Διαγραφασμένη ημερομηνία έως 03/12/2024					

Εικόνα 11. Προεπισκόπηση Δήλωσης

Δίνεται η δυνατότητα για προεπισκόπηση της δήλωσης πριν την τελική υποβολή. Τέλος επιλέγεται η «Υποβολή» και οριστικοποιείται η δήλωση.

## 8<sup>ο</sup> βήμα

Δήλωση τέλους αλιευτικών πλοίων (άρθρο 57 του ν.4646/2019)

Δήλωση Τέλους Πλοίων

Στοιχεία Υποβολής

Είδη 1\*
Είδη 2\*
Είδη 3\*
Είδη 4\*
Είδη 5\*
Είδη 6\*
Είδη 7\*
Είδη 8\*
Είδη 9\*

**Επιτυχής Καταχώριση Δήλωσης**

Η εμπορική εταιρεία ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΒΑΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ (άρθρο 57 Ν. 4646/2019) για τον φορολογικό χρόνο με Α.Φ.Μ. [ ] για την περίοδο 01/01/2024 - 31/12/2024 ύστερ μονοθετικού Αριθμού Καταχώρισης [ ] και υποβλήθηκε οριστικά

**Αντίγραφο της Δήλωσης**

ΛΗΨΗ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ

Αποτέλεσμα:	Η δήλωσή σας είναι ΧΡΕΣΤΟΤΗΤΗ
Ποσό βελούωσης:	1139 €
Δυνατότητες Πληρωμής:	
Ποσό της Δόσης της 30/06/2025:	569,5 €
Ποσό της Δόσης της 31/10/2025:	569,5 €

Για την πληρωμή που φέρουμε τον ποσό επί πληρωμή «ήδη / IRIS». Η επίσχεση κατατίθεται στις αρχές σας στην εφαρμογή «ο Λογαριασμός μου» ήτοι επιλέγετε τον τρόπο «πληρωμή/ήδη ή/ήδη / IRIS» για το ποσό που καταβάλλετε. Η πληρωμή πιστώνεται αυτόματα στις αρχές σας. Εναλλακτικά, επιλέγετε «ήδη / Ταμείο Οφειλής» για να καταβάλετε την ταυτόσημη οφειλή και να πληρώσετε μέσω web banking. Συνιστούμε να απορροήσετε τη διαδικασία αυτή καθώς η πληρωμή της οφειλής σας δεν εμφανίζεται αυτόματα στο σύστημά μας.

Εφόσον επιθυμείτε, μπορείτε να αυξήσετε την οφειλή αυτή στην ψηφιακή πύλη myAADE, επιλέγοντας «ο Λογαριασμός μου» / «ήδη / Οφειλής Οφειλής».

Σας ευχαριστούμε.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΦΕΙΛΗΣ

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΚΑΡΤΑ/IRIS

Σε αυτή το οπίσθιο υποπεριοχή οφείλ υποβολή της δήλωσης τέλους, αντίγραφο της οποίας μπορεί να απευθυνθείτε. Σε αυτή Εκκαθάριση Δήλωσης φέρνεται το συνολικό ποσό του τέλους, καθώς και οι παραγωγές για το ποσό των δόσεων. Επιλέγοντας το αντίστοιχο κομμάτι, έχετε τη δυνατότητα να μεταφερθείτε στην επίσημη οπίσθιο όπου μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της οφειλής ή να μεταφερθείτε οι ταμειακές όπου μπορείτε να απευθυνθείτε το βιβλιό των «ήδη» ή/ήδη με την χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή/ήδη IRIS.

Copyright © 2024 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Εικόνα 12. Στοιχεία υποβολής

Στη συνέχεια δίνονται οι εξής δυνατότητες:

- **Λήψη δήλωσης**

Δίνεται η δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης της δήλωσης

- **Στοιχεία οφειλής**

Δίνεται η δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης της ταυτότητας οφειλής

- **Αυτόματη πληρωμή με κάρτα/IRIS**

Δίνεται η δυνατότητα σε περίπτωση φυσικού προσώπου που κάνει δήλωση για τον εαυτό του να κατευθυνθεί στην εφαρμογή «ο Λογαριασμός μου» της ενιαίας ψηφιακής πύλης myAADE και να γίνει η πληρωμή της οφειλής είτε με τη χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας είτε με IRIS.

## ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΡΥΜΟΥΛΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΒΥΘΟΚΟΡΩΝ

Η δήλωση συμπληρώνεται σε 7 βήματα.

### 1<sup>ο</sup> βήμα

Δήλωση τέλους ρυμουλκίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019)

Επιστροφή Αποθήκευση

Ιδιότητα Δηλούντος

Βήμα 1<sup>ο</sup> Βήμα 2<sup>ο</sup> Βήμα 3<sup>ο</sup> Βήμα 4<sup>ο</sup> Βήμα 5<sup>ο</sup> Βήμα 6<sup>ο</sup> Βήμα 7<sup>ο</sup> Βήμα 8<sup>ο</sup> Βήμα 9<sup>ο</sup>

Επιλέξτε Ιδιότητα:

- Φυσικό Πρόσωπο
- Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα

Σημειώνεται από το Βήμα 1, ελέγχεται και όπου αυτό απαιτείται συμπληρώνεται τα στοιχεία που ζητούνται και επιλέγονται «επίπεδο» οδηγείτε στο επόμενο βήμα. Σε κάθε βήμα, έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης της δήλωσής σας επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί. Για την υποβολή της δήλωσης απαιτείται η συμπλήρωση όλων των πεδίων.

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 13. Ιδιότητα δηλούντος ρυμουλκά/βυθοκόροι

Στην αρχή επιλέγεται η ιδιότητα του δηλούντος

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα

Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του φυσικού ή νομικού προσώπου ενώ όλα τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από το μητρώο TAXIS.

### 2<sup>ο</sup> βήμα

Προσωπικά Στοιχεία

Εικόνα 14. Προσωπικά στοιχεία ρυμουλκά/βυθοκόροι

**3<sup>ο</sup> βήμα**

Επιλέγεται το φορολογικό έτος για το οποίο θα υποβληθεί η δήλωση.

Copyright © 2024 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Εικόνα 15. Φορολογικό Έτος Υποβολής Δήλωσης ρυμουλκά/βυθοκόροι

## 4<sup>ο</sup> βήμα

The screenshot shows the 'Στοιχεία Πλοίου' (Ship Details) form in the AΑΔΕ system. The form is divided into several sections:

- Όνομα Πλοίου:** A text field for the ship's name.
- Αριθμός Μητρώου/Λεμβολογίου:** A dropdown menu for selecting the ship's registration or tonnage number.
- Αρμόδια Υπηρεσία:** A dropdown menu for selecting the competent authority (e.g., AMYEN).
- IMO:** A text field for the International Maritime Organization number.
- ΔΔΣ:** A text field for the International Distinctive Signal.
- Ηλικία πλοίου:** A text field for the ship's age.
- Συνολική ισχύ σε ίππους:** A text field for the total engine power in horsepower.
- ΚΟΧ:** A text field for the Hull Identification Number (HIN).
- Ποσοστό συνιδιοκτησίας:** A dropdown menu for selecting the percentage of ownership.
- Διαχειριστική περίοδος από/έως:** Two dropdown menus for selecting the management period start and end dates.
- Πλειστηριασμός:** A checkbox for indicating if the ship is under a management agreement.
- Μεταβίβαση:** A checkbox for indicating if the ship is being transferred.
- Ολική καταστροφή/βύθιση:** A checkbox for indicating if the ship is a total loss or wrecked.

Εικόνα 16. Στοιχεία πλοίου ριμουλκά/βυθοκόροι

- **Όνομα πλοίου:** καταχωρείται το όνομα του πλοίου
- **Τύπος πλοίου:** γίνεται επιλογή από αναδιπλούμενη λίστα με τις επιλογές ριμουλκό και αυτοκινούμενη βυθοκόρος
- **Λιμένας Νηολόγησης/Λεμβολόγησης:** επιλέγεται ο λιμένας νηολόγησης/λεμβολόγησης από αναδιπλούμενη λίστα
- **Αριθμός Νηολογίου/Λεμβολογίου** καταχωρείται ο αριθμός νηολογίου/λεμβολογίου
- **Αρμόδια Υπηρεσία:** εμφανίζεται η αρμόδια Δ.Ο.Υ/ΚΕΦΟΔΕ
- **ΑΜΥΕΝ:** καταχωρείται ο Αριθμός Μητρώου Εμπορικής Ναυτιλίας
- **ΙΜΟ:** καταχωρείται το ΙΜΟ του πλοίου
- **ΔΔΣ:** καταχωρείται το Διεθνές Διακριτικό Σήμα
- **Ηλικία πλοίου:** καταχωρείται η ηλικία του πλοίου
- **Συνολική ισχύ σε ίππους** καταχωρείται η συνολική ισχύς του πλοίου σε ίππους
- **ΚΟΧ:** καταχωρείται ο αριθμός των Κόρων Ολικής Χωρητικότητας
- **Ποσοστό συνιδιοκτησίας:** καταχωρείται το ποσοστό συνιδιοκτησίας με δύο δεκαδικά ψηφία
- **Διαχειριστική περίοδος από**
- **Διαχειριστική περίοδος έως**
- **Πλειστηριασμός:** επιλέγεται σε περίπτωση πλειστηριασμού
- **Μεταβίβαση:** επιλέγεται σε περίπτωση μεταβίβασης
- **Ολική καταστροφή/βύθιση:** επιλέγεται σε περίπτωση ολικής καταστροφής/βύθισης



## 5<sup>ο</sup> βήμα

Δήλωση τέλους ρυμουλκών και αυτοκινούμενων βυθοκάβρων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019)

Επιστροφή
Αποθήκευση

Προσδιορισμός του τέλους

**Δήλωση Τέλους Πλοίων**

**Προσδιορισμός του τέλους**

Κατηγορία σκάφους: Από 5001 και πάνω (BHP) Ετήσιο τέλος: 15000 Ημερήσιο τέλος: Βάσει έτους για 365 ή 366 ημέρες

---

Ημέρες εκμετάλλευσης του έτους: 366 Τέλος πειραθών εκμετάλλευσης: 15000,00 Ποσό τέλους να βιβλιωθεί: 15000,00

**Μείωση φόρου λόγω αργίας του άρθρου 5 του ν. 27/1975**

Περίοδοι αργίας: + Προσθήκη Εργασίας

Α/Α	Από	Έως	Ημέρες αργίας
1	Επιλέξτε ημερίνα	Επιλέξτε ημερίνα	
Α.ρ. Πρωτ. Πλειοψηφική αργίας της Αμερικανικής Καλής		Α.ρ. Πρωτ. αργίας της όλης στην Αμερική Περασία	
Ημερήσια αργία αργίας		Ημερήσια έκπτωση από Αμερική Περασία	
Επιλέξτε ημερίνα		Επιλέξτε ημερίνα	
Συνολικά ημερών αργίας			
Σημειώσεις Φορολογούμενου			

0 / 200

Στο επόμενο μέρος της σελίδας έχει υπολογιστεί το συνολικό ποσό του τέλους με βάση τα στοιχεία που έχετε εισάγει στις προηγούμενες σελίδες. Επιπρόσθετα, στο κάτω μέρος της σελίδας μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία περιόδων αργίας του αρ.5 του ν.27/1975, που μειώνουν το συνολικό τέλος. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί Προσθήκη Εργασίας για να προσθέσετε όσες περιόδους αργίας επιθυμείτε και το κουμπί - για να αφαιρέσετε εισαχθείσες αργίες.

Προηγούμενο
Επόμενο

Copyright © 2024 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Εικόνα 17. Προσδιορισμός τέλους ρυμουλκών/βυθοκάβρων

Αφού έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία του πλοίου στο προηγούμενο βήμα, υπολογίζεται το τέλος αλιευτικών πλοίων σε ευρώ. Ο υπολογισμός υπολογίζεται με βάση τη συνολική ισχύ σε ίππους (BHP) και επιμερίζεται ανάλογα με τις μέρες εκμετάλλευσης του πλοίου μέσα στο έτος.

Συνολική ισχύς πλοίου σε ίππους (BHP)	Ετήσιο τέλος σε ευρώ
μέχρι 500	6.000
από 501 μέχρι 1000	6.500
από 1001 μέχρι 1500	7.000
από 1501 μέχρι 2000	8.000
από 2001 μέχρι 2500	9.000
από 2501 μέχρι 3000	10.000
από 3001 μέχρι 3500	11.000
από 3501 μέχρι 4000	12.000
από 4001 μέχρι 4500	13.000
από 4501 μέχρι 5000	14.000
από 5001 και άνω	15.000

Εικόνα 18. Πίνακας υπολογισμού τέλους σε ευρώ

Επιπρόσθετα συμπληρώνονται τα στοιχεία αργιών του πλοίου μέσα στο έτος. Συγκεκριμένα συμπληρώνονται τα εξής πεδία για κάθε περίοδο αργίας ξεχωριστά:

**Από:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της αργίας

**Έως:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της αργίας

**Ημέρες αργίας:** υπολογίζονται αυτόματα από την εφαρμογή

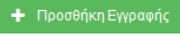
**Αριθμός πρωτοκόλλου πιστοποιητικού αργίας της Λιμενικής Αρχής:** συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του πιστοποιητικού αργίας της Λιμενικής Αρχής

**Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης αργίας στην Αρμόδια Υπηρεσία:** συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης αργίας στην Αρμόδια Υπηρεσία

**Ημερομηνία αίτησης αργίας :** συμπληρώνεται η ημερομηνία αίτησης αργίας

**Ημερομηνία έγκρισης από Αρμόδια Υπηρεσία:** συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία


**Σύνολο ημερών αργίας:** Προκύπτει από το άθροισμα των ημερών αργίας από το σύνολο των εγγραφών.

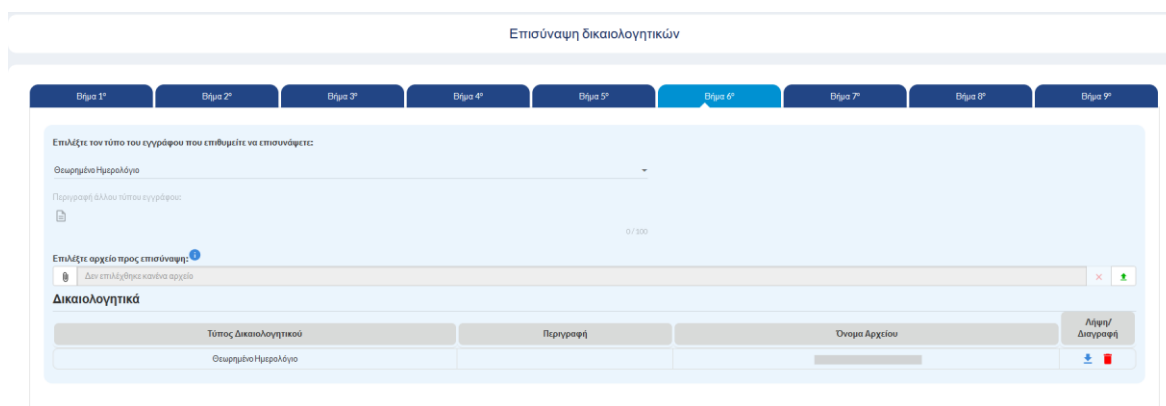
Σε περίπτωση που οι περίοδοι αργίας είναι παραπάνω από μία μπορεί να προστεθεί και μια επόμενη χρησιμοποιώντας το εικονίδιο  και συμπληρώνοντας εκ νέου τα πεδία.

## 6<sup>ο</sup> βήμα

Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά επιλέγοντας από αναδιπλούμενη λίστα μία από τις εξής επιλογές:

- Θεωρημένο Ημερολόγιο
- Έγγραφο Εθνικότητας
- Πιστοποιητικό Κυριότητας
- Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
- Άδεια Εκτέλεσης Πλόων
- Άλλο

Στη συνέχεια επιλέγεται το αρχείο και το εικονίδιο  προκειμένου να ολοκληρωθεί η επισύναψη.



Εικόνα 19. Επισύναψη δικαιολογητικών ρυμουλκά/βυθοκόροι

## 7<sup>ο</sup> βήμα

Δήλωση τέλους ρυμουλκών και αυτοκινούμενων βυθοκόρων (άρθρο 57 του ν. 4646/2019)

Επιστροφή Αποθήκευση

Προεπισκόπηση Δήλωσης

Βήμα 1<sup>ο</sup> Βήμα 2<sup>ο</sup> Βήμα 3<sup>ο</sup> Βήμα 4<sup>ο</sup> Βήμα 5<sup>ο</sup> Βήμα 6<sup>ο</sup> **Βήμα 7<sup>ο</sup>** Βήμα 8<sup>ο</sup> Βήμα 9<sup>ο</sup>

**Στοιχεία Πλοίου**

Όνομα Πλοίου

ΑΜΥΕΠ

Ηλικία Πλοίου

ΔΔΣ

Λογόνόμος/Παραβλήσεις

Αριθμός Υπερκεία

Τύπος Πλοίου

ΒΙΟ

Συνολική ισχύς σε ίππους

ΚΟΧ

Αριθμός Πηλοτόνου/Κεμβολογίου

Ποσοστό σπινδακτηρίας

Εικόνα 20. Προεπισκόπηση δήλωσης ρυμουλκά/βυθοκόροι

Δίνεται η δυνατότητα για προεπισκόπηση της δήλωσης πριν την τελική υποβολή.

Τέλος επιλέγεται η «Υποβολή» και οριστικοποιείται η δήλωση.

Στη συνέχεια δίνονται οι εξής δυνατότητες:

- **Λήψη δήλωσης**

Δίνεται η δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης της δήλωσης

- **Στοιχεία οφειλής**


Δίνεται η δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης της ταυτότητας οφειλής

- **Αυτόματη πληρωμή με κάρτα/IRIS**


Δίνεται η δυνατότητα σε περίπτωση φυσικού προσώπου που κάνει δήλωση για τον εαυτό του να κατευθυνθεί στην εφαρμογή «ο Λογαριασμός μου» της ενιαίας ψηφιακής πύλης myAADE και να γίνει η πληρωμή της οφειλής είτε με τη χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας είτε με IRIS.

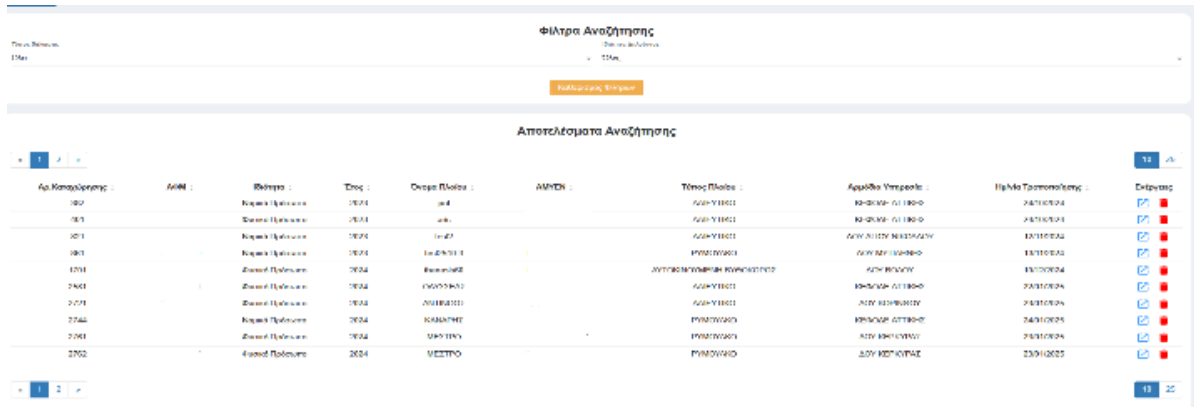
### ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Μέσω της επιλογής αυτής δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης των προσωρινά αποθηκευμένων δηλώσεων τέλους αλιευτικών και τέλους ρυμουλκών και αυτοκινούμενων βυθοκόρων χρησιμοποιώντας φίλτρα. Ο χρήστης έχει τις εξής επιλογές:

1. Επιλέγοντας το εικονίδιο  δίνεται η δυνατότητα να επεξεργαστεί τη δήλωση του πλοίου που τον ενδιαφέρει, οδηγείται στην οθόνη συμπλήρωσης της δήλωσης και γίνεται ανάκτηση των στοιχείων που είχε αποθηκεύσει. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα στοιχεία που ανακτώνται και έχει

προσυμπληρώσει και στη συνέχεια να αποθηκεύσει εκ νέου τη δήλωσή του ή να την υποβάλει οριστικά.

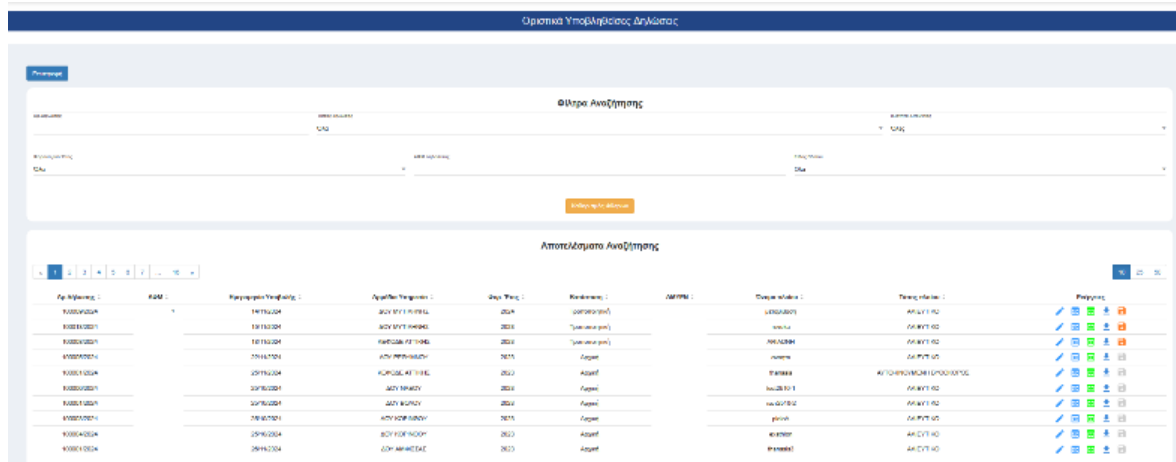
2. Να διαγράψει την δήλωση επιλέγοντας το εικονίδιο 



Αρ. Καταχώρησης	ΑΦΜ	Πόλη	Όνομα Πόλης	ΑΔΤΙΚ	Τύπος Πόλης	Αριθμός Υποκατά	Ημερία Τροποποίησης	Ελέγχος
182	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
183	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
184	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
1714	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
2463	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
2571	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
2744	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
2963	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
2962	142411424	Νίκαια	Νίκαια	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	

Εικόνα 21. Επιλογή Αποθηκευμένης Δήλωσης






## ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ



Αρ. Καταχώρησης	ΑΦΜ	Πόλη	Όνομα Πόλης	ΑΔΤΙΚ	Τύπος Πόλης	Αριθμός Υποκατά	Ημερία Τροποποίησης	Ελέγχος
930010204	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010201	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010207	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010204	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010201	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010207	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010204	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	
930010204	14176204	Αθήνα	Αθήνα	α4	ΑΔΤΥ ΕΠΙΣΤ	Κ9-Φ2009-01190-Φ	24/11/2024	

Εικόνα 22. Διαχείριση υποβληθεισών δηλώσεων

Όσον αφορά τις οριστικά υποβληθείσες δηλώσεις ο χρήστης μπορεί να κάνει τις εξής ενέργειες:

-  υποβολή τροποποιητικής δήλωσης
-  προβολή δήλωσης
-  λήψη ταυτότητας οφειλής
-  λήψη εγγράφων
-  προβολή ιστορικού τροποποίησης.

## ΝΕΑ ΑΡΧΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Στην περίπτωση πλοίου για το οποίο είχε υποβληθεί δήλωση κατά το προηγούμενο έτος, ο χρήστης δεν καταχωρεί εκ νέου όλα τα παραπάνω στοιχεία που αφορούν το πλοίο. Η διαδικασία αποθήκευσης ή υποβολής δήλωσης φορολογίας πλοίων για κάθε ένα έτος πέραν του πρώτου απλουστεύεται ως εξής:

Ο χρήστης επιλέγει «Νέα Αρχική Δήλωση» για το τρέχον έτος και στη συνέχεια στο 4<sup>ο</sup> βήμα, όπου συμπληρώνονται τα στοιχεία του πλοίου πάνω από το πεδίο «όνομα πλοίου», εμφανίζονται σε αναδιπλούμενη λίστα όλα τα πλοία για τα οποία έχει υποβληθεί δήλωση κατά το προηγούμενο έτος. Στη συνέχεια επιλέγει το πλοίο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει δήλωση και την οριστικοποιεί όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.

Εικόνα 23. Λίστα πλοίων για υποβολή νέας αρχικής δήλωσης