



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 914

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός απόδοσης του ροδιού, ως πρώτης ύλης αποσταγματοποιείων, σε άνυδρη αιθυλική αλκοόλη.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' 6μηνο του έτους 2025.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30/003/000/589

(1)

**Καθορισμός απόδοσης του ροδιού, ως πρώτης ύλης αποσταγματοποιείων, σε άνυδρη αιθυλική αλκοόλη.**

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 2969/2001 «Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα» (Α' 281), ιδίως δε της παρ. 7 του άρθρου 9 αυτού,

β) της υπ' αρ. 3002475/383/0029/2-2-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Λειτουργία αποσταγματοποιείων» (Β' 162), ιδίως της παρ. 5 του άρθρου 4, και

γ) του κανονισμού (ΕΕ) 2019/787 του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για τον ορισμό, την περιγραφή, την παρουσίαση και την επισήμανση των αλκοολούχων ποτών, τη χρήση των ονομασιών των αλκοολούχων ποτών στην παρουσίαση και επισήμανση άλλων τροφίμων, την προστασία των γεωγραφικών ενδείξεων για τα αλκοολούχα ποτά, τη χρήση της αιθυλικής αλκοόλης και των προϊόντων απόσταξης γεωργικής προέλευσης σε ποτά

με αλκοόλη, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 110/2008» (L 130).

2. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα [π.δ. 63/2005 (Α' 98)], όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

5. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

6. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

7. Την υπό στοιχεία 84913 ΕΞ 2024/17-06-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών Χρίστο Δήμα» (Β' 3472).

8. Το κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).

10. Την υπ' αρ. 1 της 20-01-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε., την υπό στοιχεία 5294ΕΞ2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών κα-

θώς και την υπ' αρ. 7608/17.1.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

11. Την υπ' αρ 30/003/000/443/2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Αλκοόλης και Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους της ΑΑΔΕ, κατόπιν των αποτελεσμάτων των σχετικών βιομηχανικών πειραμάτων που διενεργήθηκαν υπό τον διοικητικό έλεγχο του Γραφείου Χ.Υ. Χανίων της Χ.Υ. Κρήτης.

12. Την αναγκαιότητα καθορισμού της απόδοσης του ροδιού, ως πρώτης ύλης αποσταγματοποιείων (για την παραγωγή «αποστάγματος ροδιού»), σε άνυδρη αιθυλική αλκοόλη.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την απόδοση του ροδιού, ως πρώτης ύλης για την παραγωγή «αποστάγματος ροδιού» κατά την έννοια της κατηγορίας 9 του παραρτήματος Ι του κανονισμού (ΕΕ) 2019/787, στα δοχεία συλλογής των αποσταγματοποιείων, σε 60,5 (± 0,8) λίτρα ανύδρου αιθυλικής αλκοόλης ανά 100 χιλιόγραμμα ιμβερτοσακχάρου ροδιού.

Η απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2025

Ο Υφυπουργός

**ΧΡΙΣΤΟΣ ΔΗΜΑΣ**

Αριθμ. απόφ. 585

(2)

**Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' βήμη του έτους 2025.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 (Β' 17), εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Ποροσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Το ΦΕΚ Β' 34/2020 περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχού στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 42188/10.02.2021 (Β' 1644) έγγραφο περί ορισμού ληξιαρχού της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου. Επίσης, τους υπ' αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξιαρχων Δημοτικής Ενότητας Κρουονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμο Διονύσου.

12. Τους υπ' αρ. 392/2917/28.01.2025 και 394/2936/28.1.2025 αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2025, (ΑΔΑ: 9Ρ50Ω93-ΛΒΘ) και (ΑΔΑ: 6ΘΧ0Ω93-ΡΝ8) αντίστοιχα.

13. Την υπ' αρ. 2321/23.01.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου σε 2025.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Έγκριση της 479/2024 με αριθμό απόφασης 50/2024/4.12.2024, περί 6ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2024.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' 6μηνο του έτους 2025, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6012)	80	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	9.600 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ (10.6012.0001)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	960 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ (10.6012.0002)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6012)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	840 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6012)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.152 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	210 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6012)	1	Έως 18 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	18 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.152 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	6 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	210 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6012)	4	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	36 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.152 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	210 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6012)	1	Έως 9 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	9 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' 6μηνο του έτους 2025, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	860 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	300 ώρες



Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2025		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου σε 2025, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 2.475,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.000,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 34.000,00 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 20.250,00 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 1.132,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 4.750,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 2.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0100: πίστωση ποσού 250,00 €
11. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 5.000,0 €
12. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
13. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 41.750,00 €
14. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 70.000,00 €
15. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.000,00 €
16. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 20.000,00 €
17. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 10.000,00 €
18. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
19. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 8.500,00 €
20. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 2.800,00 €
21. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.500,94 €
22. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.000,00 €
23. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.000,00€
24. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 12.500,00 €
25. Κ.Α. 90.6022: πίστωση ποσού 2.500,00 €
26. Κ.Α. 90.6042.0001: πίστωση ποσού 1.750,00 €
27. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 600.000,00 €
28. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 341.500,00 €
29. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 38.250,00 €
30. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 146.500,00 €
31. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 245.000,00 €
32. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 732.500,00 €
33. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 166.500,00 €
34. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 97.500,00 €
35. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 37.500,00 €
36. Κ.Α. 25.6041.0001: πίστωση ποσού 46.500,00 €
37. Κ.Α. 30.6011.0001: πίστωση ποσού 165.000,00 €
38. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.600,00 €
39. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.800,00 €
40. Κ.Α. 90.6021.0001: πίστωση ποσού 14.500,00 €
41. Κ.Α. 90.6041.0002: πίστωση ποσού 28.500,00 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άγιος Στέφανος, 13 Φεβρουαρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 137

(3)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α'143),

2. το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

3. την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β'2183/2011),

4. τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025,

5. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και

6. το υπ' αρ. 6/31-1-2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχιακές -έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, όπως καταγράφονται παρακάτω:

Α. Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών - Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

- Εισηγήσεις στη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο για αναμορφώσεις προϋπολογισμού 2025, τριμηνιαίες εκθέσεις εσόδων - εξόδων κ.λπ.

- Εκκαθάριση υπολειπόμενων παραστατικών οφειλόμενων δαπανών των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου του ν. 5056/2023 και έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής.

- Παράσταση στα απογευματινά Δημοτικά Συμβούλια.

- Παραλαβή και έλεγχος τεκμηριωμένων αιτημάτων από τις Υπηρεσίες του Δήμου, έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, τήρηση χρονικών ορίων εκκαθάρισης δαπανών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

- Μηνιαία ενημέρωση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Μηνιαία παρακολούθηση οικονομικών στόχων εκτέλεσης Π.Υ. για τον έλεγχο από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας ΟΤΑ-ΥΠΕΣ.

- Συνεχής ενημέρωση και αποστολή των μηνιαίων και τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στα Υπουργεία, με την εφαρμογή μηχανισμού συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών, τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για την πορεία ωρίμανσης των επιχορηγούμενων έργων.

- Μηνιαία κλεισίματα ενημέρωσης απλογραφικού συστήματος και διπλογραφικού.

- Συγκέντρωση και έλεγχος δικαιολογητικών για παροχή στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές, στον Εσωτερικό και τον Ενδογενή Έλεγχο.

- Δημιουργία μηνιαίων και τριμηνιαίων αρχείων για ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

- Παρακολούθηση και καταχώρηση της εξόφλησης των δαπανών για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών της εφαρμογής ενιαίου συστήματος πληρωμών (ΕΣΥΠ).

- Αρχαιοθέτηση χρηματικών ενταλμάτων στον αποθηκευτικό χώρο.

- Προετοιμασία για τη μετάβαση στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 54/2018.

- Χειρόγραφη καταχώρηση σε πληροφοριακή πλατφόρμα, όλων των Ασφαλιστικών εισφορών-Κρατήσεων των συνταξιούχων υπαλλήλων του Δήμου με αναζήτηση στοιχείων από το 2002 και αποστολή στα Ταμεία Σύνταξης, προκειμένου να εξαχθεί η αξία της μηνιαίας σύνταξης του συνταξιούχου υπαλλήλου (Δ.Α.Υ.Κ.).

- Καταχώρηση προσωπικού στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ-ΕΡΓΑΝΗ και στο πρόγραμμα μισθοδοσίας.

- Διαχείριση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) μονίμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ.

- Προγράμματα απασχόλησης μακροχρονίων ανέργων 55-67 (ΔΥΠΑ) λοιπών προγραμμάτων.

- Έκδοση βεβαιώσεων για την ύπαρξη πιστώσεων για προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καθώς και για αποσπάσεις - μετατάξεις μέσω κινητικότητας.

- Διαχείριση ετήσιων αδειών (έντυπο Ε11) στο ΟΠΣ - ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ, Ε4 ετήσιος πίνακας προσωπικού.

- Διαχείριση στατιστικών δελτίων.

Β. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

- Ψηφιοποίηση του αρχείου υποχρεώσεων αποζημίωσης επικειμένων για τις πράξεις Εφαρμογής του Σχεδίου Πόλης και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

- Αναζήτηση στοιχείων κατόχων οχημάτων μέσω του προγράμματος διαδικτυακής πύλης ΚΕΔΕ και καταχώρηση χειρόγραφων παραβάσεων ΚΟΚ από τα Τμήματα Τροχαίας Αγρινίου, Μεσολογγίου Αιτωλικού, Τμήμα Άμεσης Δράσης Αγρινίου, Δημοτική Αστυνομία και Α και Β Τμήματα Αυτοκινητόδρομων.

- Ενημερώσεις Προγράμματος Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Αντικειμενικών Αξιών, περιγραφή των ζωνών, η απεικόνισή τους και οι συντελεστές του συστήματος για το σύνολο των οικισμών του Δήμου σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'2375/2021.

- Διαχείριση -Καταχώρηση δηλώσεων Ηλεκτροδοτούμενων και μη Ακινήτων που καταχωρήθηκαν στην εφαρμογή της ΚΕΔΕ.

- Αντιπαραβολή παραβάσεων Δημοτικής Αστυνομίας μέσω PDA Ελεγχόμενης Στάθμευσης μετά από την διαδικασία της μετάπτωσης.

- Καταχώρηση εγγραφών, έλεγχος δικαιούχων και ποσών βεβαίωσης για σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Πρόστιμα Ζώων Συντροφιάς, Τέλους Νεκροταφείου και Αγοράς Οικογενειακών Τάφων, Τέλους Λαϊκής Αγοράς, Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων και Πεζοδρομίων, Τέλους 0,5% επί των Ακαθαρίστων Εσόδων Καταστημάτων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων. Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Ανείσπρακτα Δημοτικά Τέλη, Δημοτικός Φόρος και ΤΑΠ από τις καταστάσεις που αποστέλλονται από την ΔΕΗ, απαιτείται να γίνει δημιουργία νέων καρτελών και επικαιροποίηση στοιχείων ήδη υπαρχουσών καρτελών ως προς την Διεύθυνση Κατοικίας.

- Διαχείριση Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας, Τήρηση αρχείου εκμισθώσεων είσπραξη μισθωμάτων, δημιουργία χρηματικών καταλόγων.

- Διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων προς το Δήμο Αγρινίου (αποδοχή, αξιοποίηση).

- Εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για διαφόρους σκοπούς.

- Έναρξη λειτουργίας αναζήτησης στοιχείων κατόχων οφειλετών μέσω του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας και Κέντρου Ειδοποιήσεων του ΕΜΕπ για μαζική αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλετών μέσω email και μηνυμάτων.

Γ. Τμήμα Προμηθειών

- Τακτοποίηση του αρχείου προμηθευμένων ειδών και φακέλων προμηθειών.

- Συγκέντρωση αιτήσεων Δημοτικών Υπηρεσιών για την προμήθεια κάθε είδους υλικών και την εκτέλεση υπηρεσιών με απευθείας αναθέσεις ή διαγωνισμούς.

- Έρευνα αγοράς - σύνταξη μελετών για είδη και υπηρεσίες που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

- Σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.

- Σύνταξη απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση άσκησης από οικονομικούς φορείς προδικαστικών προσφυγών στην ΑΕΠΠ.

- Προετοιμασία φακέλων για έγκριση ΕΣΠΑ.

- Τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων δημοσίων συμβάσεων.

- Τήρηση ηλεκτρονικού προγράμματος προμηθειών.

· Υποστήριξη Επιτροπών για την αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών μέσω συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

· Εισηγήσεις στη Δημοτική Επιτροπή για εγκρίσεις πρακτικών διαγωνισμών και γνωμοδοτήσεις επιτροπών διαγωνισμών.

· Συντονισμός και συγκέντρωση εισηγήσεων των Υπηρεσιών του Δήμου για τον ορισμό επιτροπών του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Δ. Τμήμα Ταμείου

· Αρχαιοθέτηση ενταλμάτων και μεταφορά τους σε αποθηκευτικό χώρο εκτός κτιρίου Ταμείου.

· Αναζήτηση ΧΕΠ από αρχείο κατ' εντολή άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

· Έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων Ταμείου.

· Ταυτοποίηση και αρχαιοθέτηση εγγράφων σχετικά με διακανονισμούς χρεών.

· Έλεγχος Αρχείου Οφειλετών μέσω ΓΓΠΣ περίπου 95.000 καρτελών.

· Επανάλεγχος επιστρεφόμενων ειδοποιητηρίων, διόρθωση καρτελών και αποστολή πάλι στις σωστές διευθύνσεις.

· Σύνταξη καταλόγων κατασχέσεων οφειλετών.

· Κλείσιμο του προηγούμενου μήνα και αποστολή απολογισμών στα αρμόδια όργανα.

· Έλεγχος πληρωμών και αποστολή ληξιπρόθεσμων οφειλών.

· Ενημέρωση και έλεγχος βεβαιωτικών καταλόγων για διαγραφή.

· Αρχαιοθέτηση γραμματίων και διπλοτύπων όλων των εισπρακτόρων

· Εμφακέλωση και αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

· Έλεγχος οφειλετών ανά κατηγορία εσόδου για αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων πληρωμής οφειλών.

· Τήρηση διαδικασίας κατασχέσεων του ν. 4978/2022 και ρύθμιση των % βεβαιωμένων οφειλών.

· Παροχή στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές για τον έλεγχο της χρήσης 2023.

· Παροχή στοιχείων για έλεγχο από Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων.

· Διενέργεια των πάσης φύσεως εκκρεμών εσόδων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5027/2023.

· Πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής οφειλόμενων δαπανών των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου του ν. 5056/2023.

· Διενέργεια χειρόγραφων και ηλεκτρονικών κατασχέσεων του ν. 4978/2022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										
Υπηρεσία	Κ.Α εξόδου	Πίστωση 2025	Σύνολο προβλ. θέσεων	Σύνολο υπηρετούντων στις 1/1/2025	Μόνιμοι Δημοσίου Δικαίου				Αριθμός προτειν. Υπαλ.	Ώρες σύνολο
					ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ		
Υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση			1	1	1	0	0	1	2	240
Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών	10-6012.002	6.500,00	18	11	7	4	0	0	11	1.320
Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης			2	2	2	0	0	0	2	240
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	10-6012.007	3.500,00	7	7	2	3	2	0	7	840
Τμήμα Ταμείου	10-6012.008	3.500,00	12	4	1	1	2	0	4	480
Τμήμα Προμηθειών	10-6012.009	3.500,00	5	4	3	1	0	0	4	480
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>17.000,00</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>3.600</b>

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										
Υπηρεσία	Κ.Α εξόδου	Πίστωση 2025	Σύνολο προβλ. θέσεων	Σύνολο υπηρετούντων στις 1/1/2025	Μόνιμοι Ιδιωτικού Δικαίου				Αριθμός προτειν. Υπαλ.	Ώρες σύνολο
					ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ		
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	10-6022.001	3.000,00	5	5	1	0	4	0	5	600

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου από τους ΚΑ 10-6012.002, 10-6012,007, 10-6012,008, 10-6012,009, 10-6022.001, σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.  
Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 31 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ