



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ελένη Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aaade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aaade.gr/
menou/aaade/ekpaideysi/
forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aaade.gr/menou/aaade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 7/02/2025
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1014956 ΕΞ
2025

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Υπηρεσίες Διαδικτύου (Microsoft Edge & Outlook 2021)».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονο εξ αποστάσεως προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «Υπηρεσίες Διαδικτύου (Microsoft Edge & Outlook 2021)»

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα, το οποίο διαρκεί κατ' ελάχιστον 5 ώρες, έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

1. Από 27/02/2025 έως 05/03/2025 και
2. Από 06/03/2025 έως 12/03/2025

Οι προς εκπαίδευση υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν μία από τις δύο ημερομηνίες

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής.

Θεματικές Ενότητες

Με το πρόγραμμα αυτό, οι εκπαιδευόμενοι θα γνωρίσουν τους βασικούς όρους σχετικά με το διαδίκτυο καθώς και την ασφάλεια αυτού.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παρουσίαση γενικών θεμάτων του Διαδικτύου, της εφαρμογής φυλλομετρητή Microsoft Edge και της εφαρμογής διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Microsoft Outlook 2021.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- **Διαδίκτυο: Όροι και έννοιες**

Σκοπός της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής ενότητας είναι η αναφορά στους βασικούς όρους σχετικά με το Διαδίκτυο καθώς και την ασφάλεια αυτού. Παράλληλα, ο εκπαιδευόμενος θα γνωρίσει τα πρωτόκολλα HTTP, TCP και IP, το Internet of Things καθώς και τον όρο Web 3.0. Ακόμα, θα γίνει αναφορά στο γονικό έλεγχο που αποτελεί βασικό πυλώνα της ασφάλειας των ανήλικων χρηστών του Διαδικτύου.

- **Περιήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό**

Σκοπός της παρούσας εκπαιδευτικής ενότητας είναι η ανάλυση των πληροφοριών για τον φυλλομετρητή Microsoft Edge. Πιο συγκεκριμένα, θα παρουσιαστούν τα χαρακτηριστικά του φυλλομετρητή αυτού, πώς γίνεται η αναζήτηση πληροφορίας στο διαδίκτυο αλλά και πώς μπορείτε να κάνετε λήψη ενός αρχείου και εικόνας από το διαδίκτυο. Τέλος, θα παρουσιαστεί η περιήγηση InPrivate όπως επίσης και η εκτύπωση της ιστοσελίδας

- **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Outlook 2021)**

Σκοπός της παρούσας εκπαιδευτικής ενότητας είναι να γνωρίσουν το πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Microsoft, του Outlook, στην πιο πρόσφατη έκδοση του, του 2021.

Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο/α τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων, στο/α οποία πρέπει να επιτύχει **βαθμό τουλάχιστον 70%**.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Παρασκευή, 14/02/2025**, και ώρα **12:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας το συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων, επιμερίζοντάς τους στις δύο (2) διαθέσιμες ημερομηνίες (συμπληρώνοντας τη σχετική στήλη «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ» τη μία από τις δύο ημερομηνίες υλοποίησης του προγράμματος).**

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων. Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα: Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Κεντρικές Υπηρεσίες

1. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Δ.Φ.Σ.)
2. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)
3. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)
4. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ.

Γ. Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. 1^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΕ
2. 1^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
3. 2^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΕ
4. 2^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
5. 3^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
6. 4^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
7. 5^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
8. 6^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
9. 7^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
10. 8^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
11. 9^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
12. 10^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
13. 11^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
14. 12^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
15. 14^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
16. 15^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
17. 16^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
18. 17^η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
19. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΙΩΝ
20. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΤ.ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ-ΕΝΑΛΥΚΗΣ ΦΟΡ/ΣΗΣ

Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ , Β΄ , Γ και Δ΄