



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής Ρευστά Διαθέσιμα από τους εξωτερικούς χρήστες

ΑΘΗΝΑ, 14 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2025

Πίνακας Περιεχομένων - Οδηγίες Μορφοποίησης και Δομής Οδηγού Χρήσης Εφαρμογής

1	Θεσμικό πλαίσιο.....	5
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής	6
2.1.	Πρόσβαση στην εφαρμογή	6
2.1.1.	Εγγραφή Χρήστη.....	6
2.1.2.	Είσοδος Χρήστη.....	7
2.1.3.	Ανάκτηση ονόματος Χρήστη.....	8
2.1.4.	Ανάκτηση Συνθηματικού Χρήστη.....	8
2.2.	Δομή εφαρμογής	8
2.2.1.	Εργαλεία GUI πλοήγησης στην εφαρμογή	11
2.3.	Λειτουργικότητα της εφαρμογής.....	14
2.3.1.	Επιλογή είδους δήλωσης και είδους κίνησης	14
2.3.2.	Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα της/του δηλούσας/δηλούντος.....	15
2.3.3.	Ενότητα «Λεπτομέρειες Μεταφοράς»	16
2.3.4.	Ενότητα «Λεπτομέρειες Ρευστών»	17
2.3.4.1.	Μετρητά και Διαπραγματεύσιμοι τίτλοι	18
2.3.4.2.	Αγαθά χρησιμοποιούμενα ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας.....	18
2.3.4.3.	Προσθήκη νέου τύπου ρευστών διαθέσιμων	19
2.3.5.	Ενότητα Δήλωσης ιδιοκτήτη ρευστών διαθέσιμων	19
2.3.5.1.	Επιλογή Ναι - Οικονομική προέλευση και σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων.....	20
2.3.5.2.	Επιλογή «Όχι» - Καταχώρηση Φυσικό πρόσωπο / Νομική Οντότητα	20
2.3.6.	Ενότητα Δήλωσης αποδέκτη ρευστών διαθέσιμων.....	27
2.3.6.1	Επιλογή Ναι - Οικονομική προέλευση και σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων.....	28
2.3.6.2	Επιλογή Όχι - Καταχώρηση Φυσικό πρόσωπο / Νομική Οντότητα	28
2.3.7.	Υπογραφή και Υποβολή δήλωσης.....	35
2.3.7.1.	Οριστικοποίηση δήλωσης.....	36
2.3.7.2.	Μη επιτυχής υποβολή της δήλωσης	36
	Παράρτημα: Κατάσταση μιας δήλωσης	37

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Κεντρική οθόνη.....	6
Εικόνα 2. Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών.	7
Εικόνα 3. Ενημερωτικό μήνυμα εγγραφής.....	7
Εικόνα 4. Οθόνη εισόδου χρήστη.....	7
Εικόνα 5. Ανάκτηση Ονόματος χρήστη.	8
Εικόνα 6. Ανάκτηση Συνθηματικού.....	8
Εικόνα 7. Αρχική εικόνα επιτυχούς σύνδεσης στην εφαρμογή.....	9
Εικόνα 8. Ένδειξη χρήστη.	9
Εικόνα 9. Κεντρικό μενού.	9
Εικόνα 10. Επιλογή γλώσσας.	10
Εικόνα 11. Υποβολή νέας δήλωσης.....	10
Εικόνα 12. Ενότητα αναζήτησης.	10
Εικόνα 13. Αυτόματη Εισαγωγή ημερομηνίας.	11
Εικόνα 14. Αναζήτηση.....	11
Εικόνα 15. Καθαρισμός Κριτηρίων.	11
Εικόνα 16. Ταξινόμηση.	12
Εικόνα 17. Πλοήγηση.....	12
Εικόνα 18. Εκτύπωση δήλωσης.....	12
Εικόνα 19. Επεξεργασία δήλωσης.	13
Εικόνα 20. Λίστα επιλεγμένων τιμών.....	13
Εικόνα 21. Απαλοιφή περιεχομένου.....	13
Εικόνα 22. Τροποποίηση πεδίων.....	13
Εικόνα 23. Διαγραφή εγγραφής.	13
Εικόνα 24. Προειδοποίηση σφάλματος.	14
Εικόνα 25. Κλείδωμα αίτησης.....	14
Εικόνα 26. Είδος δήλωσης.....	14
Εικόνα 27. Είσοδος/Εξοδος στην ΕΕ.	15
Εικόνα 28. Ενότητα πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα.	15
Εικόνα 29. Προσθήκη δεύτερου εγγράφου ταυτοποίησης.	15
Εικόνα 30. Ενημέρωση στοιχείων.	16
Εικόνα 31. Επιλογή μεταφορικού μέσου.	16
Εικόνα 32. Προσθήκη διέλευσης.....	16

Εικόνα 33. Προειδοποιητικά μηνύματα.....	17
Εικόνα 34. Ενότητα Λεπτομέρειες Ρευστών.....	17
Εικόνα 35. Τύποι ρευστών.....	17
Εικόνα 36. Μετρητά και Διαπραγματεύσιμοι τίτλοι.....	18
Εικόνα 37. Αγαθά χρησιμοποιούμενα ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας.....	19
Εικόνα 38. Προσθήκη ρευστών.....	19
Εικόνα 39. Προειδοποιητικό μήνυμα.....	19
Εικόνα 40. Δήλωση ιδιοκτήτη ρευστών.....	20
Εικόνα 41. Οικονομική προέλευση.....	20
Εικόνα 42. Σκοπούμενη χρήση.....	20
Εικόνα 43. Δήλωση ιδιοκτητών ρευστών.....	21
Εικόνα 44. Φόρμα δήλωσης φυσικού προσώπου ως ιδιοκτήτη.....	21
Εικόνα 45. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.....	22
Εικόνα 46. Δήλωση ρευστών φυσικού προσώπου.....	22
Εικόνα 47. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.....	22
Εικόνα 48. Δήλωση οικονομικής προέλευσης φυσικού προσώπου.....	23
Εικόνα 49. Σκοπούμενη χρήση φυσικού προσώπου.....	23
Εικόνα 50. Στοιχεία φυσικού προσώπου.....	24
Εικόνα 51. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.....	24
Εικόνα 52. Φόρμα δήλωσης νομικού προσώπου ως ιδιοκτήτη.....	25
Εικόνα 53. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.....	25
Εικόνα 54. Δήλωση ρευστών νομικού προσώπου.....	25
Εικόνα 55. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.....	26
Εικόνα 56. Δήλωση οικονομικής προέλευσης νομικού προσώπου.....	26
Εικόνα 57. Σκοπούμενη χρήση νομικού προσώπου.....	26
Εικόνα 58. Στοιχεία νομικού προσώπου.....	27
Εικόνα 59. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.....	27
Εικόνα 60. Δήλωση αποδέκτη ρευστών.....	27
Εικόνα 61. Σκοπούμενη χρήση.....	28
Εικόνα 62. Αποδέκτης ρευστών.....	28
Εικόνα 63. Φόρμα δήλωσης φυσικού προσώπου.....	29
Εικόνα 64. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.....	29
Εικόνα 65. Δήλωση ρευστών φυσικού προσώπου.....	30

Εικόνα 66. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.	30
Εικόνα 67. Δήλωση οικονομικής προέλευσης φυσικού προσώπου.....	30
Εικόνα 68. Σκοπούμενη χρήση φυσικού προσώπου.....	31
Εικόνα 69. Στοιχεία φυσικού προσώπου.....	31
Εικόνα 70. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.....	31
Εικόνα 71. Φόρμα δήλωσης νομικού προσώπου.....	32
Εικόνα 72. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.....	32
Εικόνα 73. Δήλωση ρευστών νομικού προσώπου.	32
Εικόνα 74. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.	33
Εικόνα 75. Δήλωση οικονομικής προέλευσης νομικού προσώπου.....	33
Εικόνα 76. Σκοπούμενη χρήση νομικού προσώπου.	34
Εικόνα 77. Στοιχεία νομικού προσώπου.	34
Εικόνα 78. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.....	34
Εικόνα 79. Υπογραφή.....	35
Εικόνα 80. Υποβολή δήλωσης.....	35
Εικόνα 81. Επιβεβαίωση υποβολής για έλεγχο.....	35
Εικόνα 82. Απόδοση LRN.....	36
Εικόνα 83. Οριστικοποίηση δήλωσης από τελωνειακό υπάλληλο.	36
Εικόνα 84. Μήνυμα μη επιτυχούς υποβολής δήλωσης.....	36
Εικόνα 85. Αδυναμία υποβολής δήλωσης.....	37

1 Θεσμικό πλαίσιο

Στον Καν. 2018/1672 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018, ο οποίος εφαρμόζεται από τις 3/6/2021, ορίζεται η υποχρέωση της Τελωνειακής Υπηρεσίας για τον έλεγχο των ρευστών διαθέσιμων που εισέρχονται/εξέρχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω Κανονισμό, οι μεταφορείς που μεταφέρουν ρευστά διαθέσιμα αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 10.000 ΕΥΡΩ, δηλώνουν τα εν λόγω ρευστά διαθέσιμα στις αρμόδιες Αρχές του κράτους μέλους μέσω του οποίου εισέρχονται ή εξέρχονται από την Ένωση και, τα καθιστούν διαθέσιμα προς έλεγχο.

Στο πλαίσιο διευκόλυνσης της διαδικασίας δήλωσης και ελέγχου των ρευστών, δημιουργήθηκε το ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης των δηλώσεων ρευστών διαθέσιμων. Η εφαρμογή αποτελείται από:

- το Περιβάλλον εξωτερικών χρηστών
- το Περιβάλλον εσωτερικών χρηστών (Τελωνείου)

Η δήλωση αφορά σε δύο ξεχωριστές φόρμες με υποχρεωτικά πεδία τα οποία περιγράφονται στον ανωτέρω Κανονισμό και περιλαμβάνονται στις φόρμες-πρότυπα της Επιτροπής. Προβλέπεται:

- Η χρήση μίας φόρμας για τα Συνοδευόμενα Ρευστά Διαθέσιμα.
- Η χρήση μίας πρόσθετης φόρμας για τη Δήλωση Γνωστοποίησης Ασυνοδευτων Ρευστών Διαθέσιμων.

2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η αναλυτική παρουσίαση της εφαρμογής Ρευστά Διαθέσιμα και η παροχή αναλυτικών οδηγιών σχετικά με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής δήλωσης ρευστών διαθεσίμων από τους εξωτερικούς χρήστες.

2.1. Πρόσβαση στην εφαρμογή

Η είσοδος των χρηστών στην εφαρμογή πραγματοποιείται από τον σύνδεσμο <https://www1.aade.gr/aadeapps3/cashdeclaration/>. Η αρχική οθόνη έχει τις εξής επιλογές:

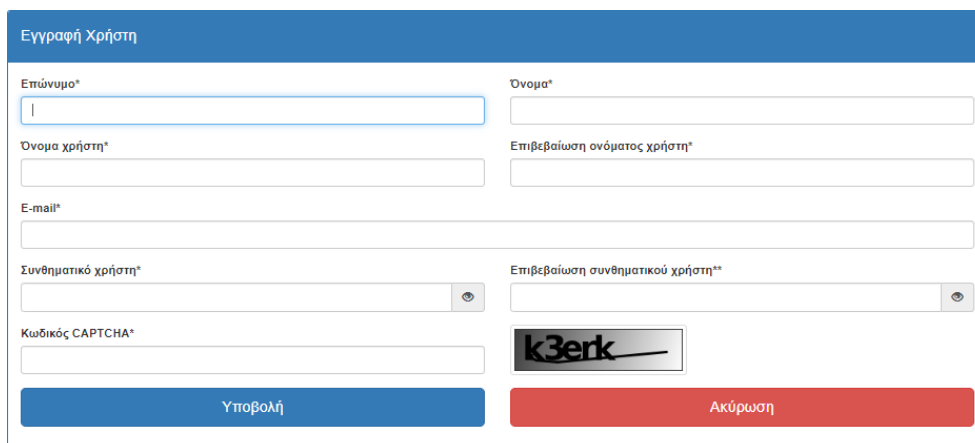
- Εγγραφή χρήστη
- Είσοδος χρήστη
- Ανάκτηση ονόματος χρήστη
- Ανάκτηση Συνθηματικού χρήστη



Εικόνα 1. Κεντρική οθόνη.

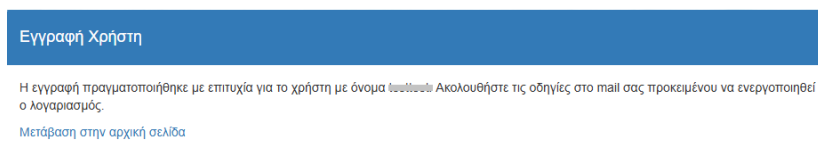
2.1.1. Εγγραφή Χρήστη

Στην Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών, ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία Επώνυμο, Όνομα, το Όνομα Χρήστη, Επιβεβαίωση Ονόματος Χρήστη, Συνθηματικό χρήστη και Επιβεβαίωση συνθηματικού χρήστη, e-mail και κωδικό Captcha.



Εικόνα 2. Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών.

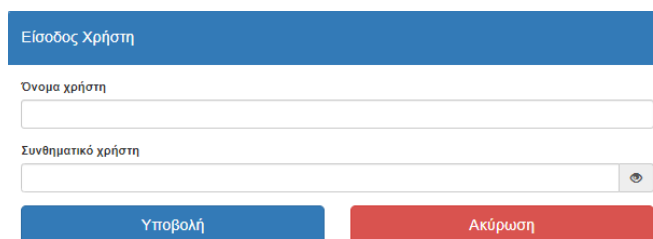
Πατώντας Υποβολή ολοκληρώνεται η εγγραφή. Έπειτα πατώντας το σύνδεσμο που έχει αποσταλεί στο e-mail του χρήστη ενεργοποιείται ο λογαριασμός του.



Εικόνα 3. Ενημερωτικό μήνυμα εγγραφής.

2.1.2. Είσοδος Χρήστη

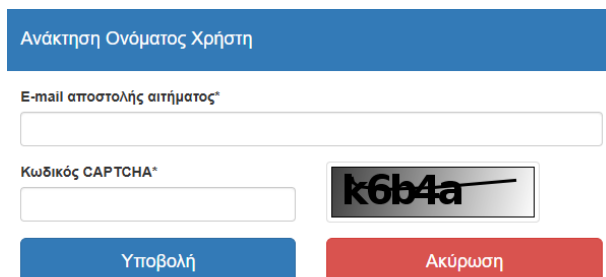
Για να γίνει η είσοδος στην εφαρμογή, ο χρήστης καταχωρεί το Όνομα Χρήστη και το Συνθηματικό.



Εικόνα 4. Οθόνη εισόδου χρήστη.

2.1.3. Ανάκτηση ονόματος Χρήστη

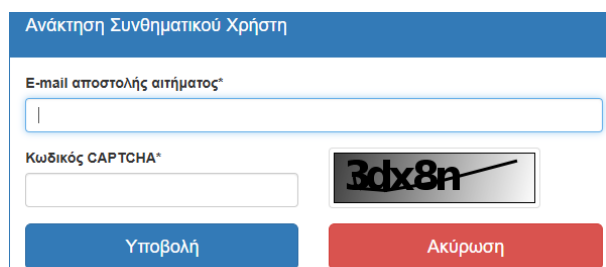
Ο χρήστης συμπληρώνει το e-mail του και με το σύνδεσμο που του έχει αποσταλεί κάνει ανάκτηση Ονόματος Χρήστη.



Εικόνα 5. Ανάκτηση Ονόματος χρήστη.

2.1.4. Ανάκτηση Συνθηματικού Χρήστη

Ο χρήστης συμπληρώνει το e-mail του και με το σύνδεσμο που του έχει αποσταλεί κάνει ανάκτηση Συνθηματικού Χρήστη.

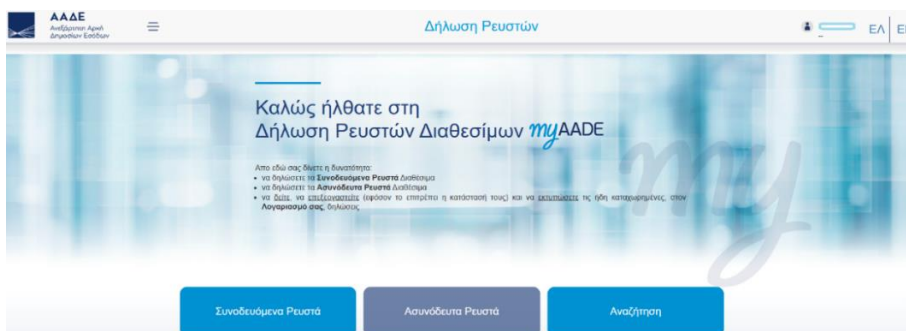


Εικόνα 6. Ανάκτηση Συνθηματικού.

2.2. Δομή εφαρμογής

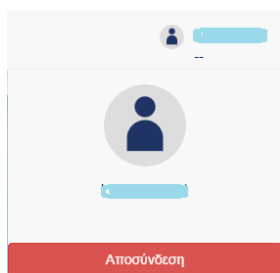
Εφόσον πραγματοποιηθεί επιτυχής έλεγχος του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης, πραγματοποιείται η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή και μεταφέρεται στην αρχική οθόνη.

Στην αρχική οθόνη οι λειτουργίες οι οποίες έχουν υλοποιηθεί εμφανίζονται ενεργοποιημένες, ενώ οι λειτουργίες οι οποίες δεν έχουν υλοποιηθεί εμφανίζονται απενεργοποιημένες. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει την απενεργοποιημένη ενέργεια εμφανίζεται το κατάλληλο μήνυμα. Παρακάτω αναλύονται οι βασικές ενότητες.



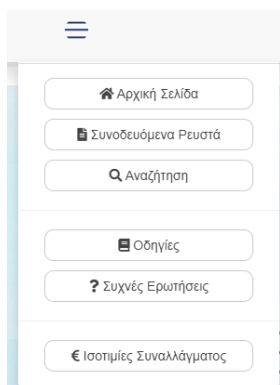
Εικόνα 7. Αρχική εικόνα επιτυχούς σύνδεσης στην εφαρμογή.

- Ένδειξη χρήστη: Είναι το ονοματεπώνυμο του χρήστη. Επιλέγοντας πάνω στο όνομά του ο χρήστης, εμφανίζονται τα στοιχεία του. Επιπλέον μπορεί να προχωρήσει σε Αποσύνδεση από την εφαρμογή.



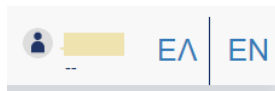
Εικόνα 8. Ένδειξη χρήστη.

- Κεντρικό μενού επιλογών: Το κεντρικό μενού της εφαρμογής περιέχει επιλογές πλοήγησης στις διάφορες λειτουργίες και οθόνες της εφαρμογής. Το μενού περιλαμβάνει την επιστροφή στην Αρχική Σελίδα όταν ο χρήστης βρίσκεται σε άλλες οθόνες της εφαρμογής, καθώς επίσης και τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής: Συνοδευόμενα Ρευστά, Αναζήτηση, Οδηγίες, Συχνές Ερωτήσεις και Ισοτιμίες Συναλλάγματος.



Εικόνα 9. Κεντρικό μενού.

- Μενού Επιλογής Γλώσσας



Εικόνα 10. Επιλογή γλώσσας.

- Συνοδευόμενα Ρευστά: Με την επιλογή Συνοδευόμενα Ρευστά ο χρήστης ξεκινά την διαδικασία υποβολής μια νέας δήλωσης.

Εικόνα 11. Υποβολή νέας δήλωσης.

- Αναζήτηση: Στην ενότητα αυτή ο χρήστης μπορεί να εισάγει τιμές και να αναζητήσει παλαιότερες δηλώσεις βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και πατώντας το κουμπί της αναζήτησης εμφανίζονται τα αποτελέσματα στη κάτω οθόνη. Υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.

Παλιότερες Δηλώσεις - Αναζήτηση

Δήλωση Φυσικό Πρόσωπο Ρευστά

Δήλωση

id
 Αρ. Αναφοράς LRN
 Αρ. Αναφοράς MRN
 Τελευταίο Ειλέχου

Ημερία Δήλωσης (από) DD-MM-YYYY
 (έως) DD-MM-YYYY
 Μετακίνηση
 Κατάσταση

Αναζήτηση ο Καθαρισμός X

#	id	Αρ. Αναφοράς LRN	Αρ. Αναφοράς MRN	Μετακίνηση:	Ημερία Δήλωσης:	Κατάσταση:	Ημερία Τελευτ. Αποθήκευσης	Επιλογές
1	7773	24ELCX110200000418		ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-11-04	ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΗ	2024-11-06 10:55:07	<input type="button" value="ε-"/> <input type="button" value="φ-"/>
2	7754	24ELCX110200000400		ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-11-04	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ	2024-11-06 10:54:41	<input type="button" value="ε-"/> <input type="button" value="φ-"/>
3	7528	24ELCX110200000378	24GRCE110200000434	ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-11-04	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	2024-11-04 12:05:00	<input type="button" value="ε-"/> <input type="button" value="φ-"/>
4	7517	24ELCX110200000394	24GRCE110200000418	ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-11-04	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	2024-11-04 12:05:00	<input type="button" value="ε-"/> <input type="button" value="φ-"/>
5	7506	24ELCX110200000386	24GRCE110200000426	ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-11-04	ΟΡΙΣΤΙΚΗ	2024-11-04 12:05:00	<input type="button" value="ε-"/> <input type="button" value="φ-"/>

Πλήθος δηλώσεων: 10

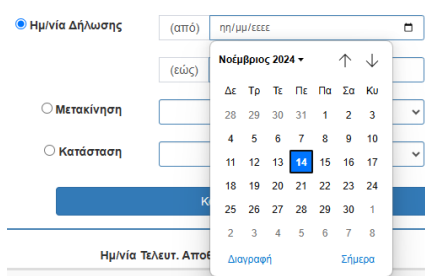
Σελίδα 1 από 2

Εικόνα 12. Ενότητα αναζήτησης.

2.2.1. Εργαλεία GUI πλοήγησης στην εφαρμογή

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα βασικότερα εργαλεία, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει ο χρήστης στις διάφορες λειτουργίες της εφαρμογής.

- Εισαγωγή ημερομηνίας: Η εισαγωγή ημερομηνίας μπορεί να γίνει είτε χειροκίνητα, εισάγοντας την επιθυμητή ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο, είτε αυτόματα, επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου στο δεξί μέρος του πεδίου, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

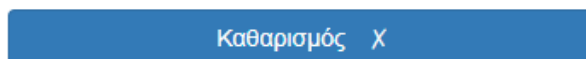


Εικόνα 13. Αυτόματη Εισαγωγή ημερομηνίας.

- Αναζήτηση: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει αναζήτηση δηλώσεων εισάγοντας συγκεκριμένα κριτήρια, τα οποία χωρίζονται στις εξής κατηγορίες: Δήλωση, Φυσικό πρόσωπο και Ρευστά.

Εικόνα 14. Αναζήτηση.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση με διαφορετικά κριτήρια, θα πρέπει να επιλέξει Καθαρισμός ώστε να σβηστούν οι προεπιλεγμένες τιμές και έπειτα να επιλέξει νέα κριτήρια.



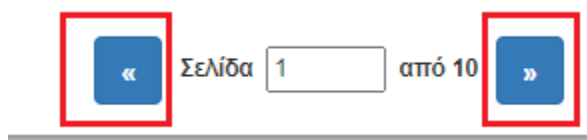
Εικόνα 15. Καθαρισμός Κριτηρίων.

- Ταξινόμηση: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ταξινόμησης των δηλώσεων επιλέγοντας το εικονίδιο του διπλού βέλους στην αντίστοιχη στήλη που επιθυμεί. Ταξινόμηση μπορεί να γίνει στις εξής τιμές: Τύπος Μετακίνησης, Ημ/νία Δήλωσης, Κατάσταση και Ημ/νία Τελευτ. Αποθήκευσης. Η ταξινόμηση μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά.

#	id	Αρ. Αναφοράς LRN	Αρ. Αναφοράς MRN	Μετακίνηση!	Ημ/νία Δήλωσης!	Κατάσταση!	Ημ/νία Τελευτ. Αποθήκευσης
---	----	------------------	------------------	-------------	-----------------	------------	----------------------------

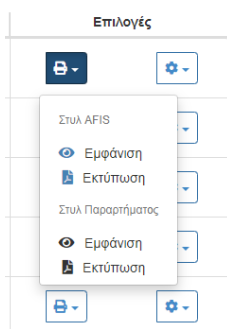
Εικόνα 16. Ταξινόμηση.

- Πλοήγηση: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα πλοήγησης μεταξύ της προηγούμενης και της επόμενης σελίδας που εμφανίζονται οι δηλώσεις, με τη βοήθεια των παρακάτω εικονιδίων (πλήκτρα << και >>).



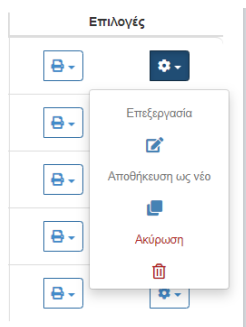
Εικόνα 17. Πλοήγηση.

- Εκτύπωση: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ή εμφάνισης μίας δήλωσης είτε σε στυλ AFIS, είτε σε στυλ παραρτήματος, επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο.



Εικόνα 18. Εκτύπωση δήλωσης.

- Λειτουργίες: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα Επεξεργασίας μίας δήλωσης (η δήλωση θα ανοίξει σε νέο παράθυρο όπου θα μπορεί να επεξεργαστεί τα πεδία της δήλωσης), Αποθήκευσης ως νέο και Ακύρωσης μόνο σε περιπτώσεις που η κατάσταση της αίτησης είναι Υποβεβλημένη (Σημείωση: δεν δίνεται η δυνατότητα ακύρωσης της δήλωσης από τον πολίτη όταν έχει οριστικοποιηθεί από το τελωνείο).



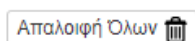
Εικόνα 19. Επεξεργασία δήλωσης.

- Λίστα επιλογών: Στα πεδία που εμφανίζεται το παρακάτω σύμβολο, ο χρήστης δεν χρειάζεται να εισάγει κάποια τιμή αλλά εμφανίζεται μία λίστα με προεπιλεγμένες τιμές και επιλέγει κάποια από αυτές.



Εικόνα 20. Λίστα επιλεγμένων τιμών.

- Απαλοιφή συμπληρωμένων πεδίων: Στη φόρμα συμπλήρωσης της δήλωσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει το περιεχόμενο των πεδίων κάθε ενότητας επιλέγοντας το παρακάτω εικονίδιο.



Εικόνα 21. Απαλοιφή περιεχομένου.

- Τροποποίηση: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει κάποια από τα πεδία της δήλωσης. Τα πεδία αυτά συνήθως ανοίγουν ένα νέο παράθυρο που περιέχει μία φόρμα με επιπλέον πεδία. Προκειμένου να μπορέσει ο χρήστης να επεξεργαστεί αυτά τα πεδία και να εισάγει νέες τιμές, θα πρέπει να πατήσει το παρακάτω εικονίδιο.



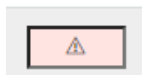
Εικόνα 22. Τροποποίηση πεδίων.

- Διαγραφή εγγραφής: Προκειμένου ο χρήστης να μπορέσει να διαγράψει όλα τα πεδία και τις τιμές που έχει εισάγει σε μία εγγραφή, θα χρειαστεί να επιλέξει το παρακάτω εικονίδιο.



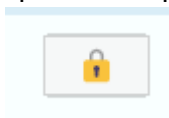
Εικόνα 23. Διαγραφή εγγραφής.

- Προειδοποίηση σφάλματος: Όταν ο χρήστης έχει δώσει λανθασμένη τιμή ή έχει παραλείψει κάποιο πεδίο, η εφαρμογή εμφανίζει το παρακάτω εικονίδιο προκειμένου να τον προειδοποιήσει και να συμπληρώσει τα πεδία δίνοντας τις κατάλληλες τιμές.



Εικόνα 24. Προειδοποίηση σφάλματος.

- Κλείδωμα αίτησης: Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία της αίτησης είτε σε κατάσταση Υποβεβλημένη είτε σε κατάσταση Οριστικοποιημένη.



Εικόνα 25. Κλείδωμα αίτησης.

2.3. Λειτουργικότητα της εφαρμογής

Στην ενότητα που ακολουθεί περιγράφεται η βασική λειτουργία της εφαρμογής, συγκεκριμένα η καταχώρηση αίτησης για Συνοδευόμενα Ρευστά Διαθέσιμα.

2.3.1. Επιλογή είδους δήλωσης και είδους κίνησης

Για τη δημιουργία μίας νέας δήλωσης, ο χρήστης θα μεταβεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και θα επιλέξει το είδος της δήλωσης Συνοδευόμενα ή Ασυνόδευτα (δεν έχει υλοποιηθεί αυτή η λειτουργία).



Εικόνα 26. Είδος δήλωσης.

Στην οθόνη που ανοίγει ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το είδος κίνησης αν εισέρχεται στην ΕΕ ή εξέρχεται από την ΕΕ) καθώς επίσης εμφανίζεται και η ημερομηνία της δήλωσης.

1. Είσις

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

Εισέρχασθε στην ΕΕ
Εξέρχασθε από την ΕΕ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ * 2024-10-18

Εικόνα 27. Είσοδος/Εξοδος στην ΕΕ.

2.3.2. Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα της/του δηλούσας/δηλούντος

Με την επιλογή του είδους κίνησης, ανοίγει η επόμενη ενότητα «Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα της/του δηλούσας/δηλούντος», όπου ο χρήστης μπορεί να εισάγει τα προσωπικά του στοιχεία.

Νέα Δήλωση Συνοδευόμενα Ρευστά Διαθέσιμα

100%

Υποβολή

Πρόχειρο Αποθήκευση

1. Είσις

Εισέρχασθε στην ΕΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ * 2024-10-18

2. Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα της/του δηλούσας/δηλούντος

Όνομα έ ανδρας *

Επιώνυμο *

Φύλο *

Ημερομηνία Γέννησης *

Πόλις Γέννησης *

Εθνικότητα *

Εγγραφο Ταυτοποίησης *

Αριθμός Εγγραφού Ταυτοποίησης *

Χώρα Έκδοσης *

Ημερομηνία Έκδοσης *

Διεύθυνση (Οδός και Αριθμός) *

Πόλις *

Τηλεφωνικός Κώδικας *

Κωδικ *

Τοπογραφικός Αριθμός *

Διεύθυνση e-mail *

Προσθήκη δεύτερης ταυτοποίησης

Προσθήκη

Εικόνα 28. Ενότητα πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα.

Επιπλέον, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει και δεύτερο έγγραφο ταυτοποίησης, επιλέγοντας «Προσθήκη Δεύτερης Ταυτοποίησης».

Προσθήκη δεύτερης ταυτοποίησης

Εικόνα 29. Προσθήκη δεύτερου εγγράφου ταυτοποίησης.

Όσα πεδία έχουν αστερίσκο, είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που ο χρήστης εισάγει μία λανθασμένη τιμή σε κάποιο πεδίο, εμφανίζεται μήνυμα λάθους. Αφού έχουν εισαχθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέγοντας Προσθήκη θα μεταβεί στην επόμενη ενότητα. Αν ο χρήστης έχει αφήσει κενό κάποιο υποχρεωτικό πεδίο, τότε η εφαρμογή δεν του επιτρέπει να προχωρήσει στην επόμενη ενότητα.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιστρέψει στην αρχική ενότητα «Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα της/του δηλούσας/δηλούντος», προκειμένου να τροποποιήσει κάποια από τα στοιχεία που έχει εισάγει και πατώντας το πλήκτρο Ενημέρωση να αποθηκεύονται οι αλλαγές.



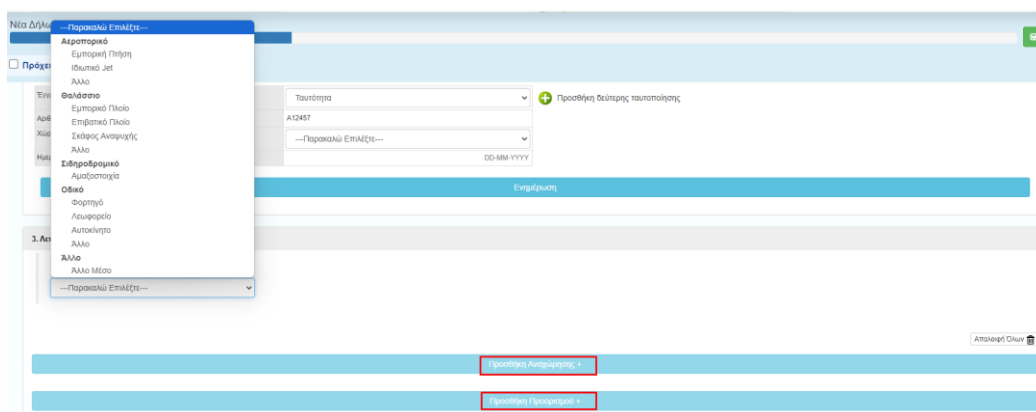
Εικόνα 30. Ενημέρωση στοιχείων.

2.3.3. Ενότητα «Λεπτομέρειες Μεταφοράς»

Στην επόμενη ενότητα «Λεπτομέρειες Μεταφοράς», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τις λεπτομέρειες ταξιδιού με όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Τα πεδία που συμπληρώνει είναι τα εξής:

- Μέσο μεταφοράς (Αναδυόμενο παράθυρο με συγκεκριμένες τιμές)
- Λεπτομέρειες
- Προσθήκη Αναχώρησης
- Προσθήκη Προορισμού



Εικόνα 31. Επιλογή μεταφορικού μέσου.

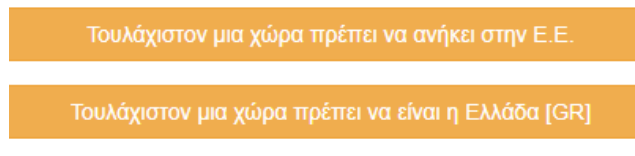
Ανάλογα με τις χώρες αναχώρησης και προορισμού που έχει δηλώσει ο χρήστης, ίσως χρειαστεί να δηλώσει χώρα διέλευσης επιλέγοντας το εικονίδιο Προσθήκη Διέλευσης.



Εικόνα 32. Προσθήκη διέλευσης.

Επιπλέον η εφαρμογή απαιτεί την εισαγωγή τουλάχιστον μιας χώρας που να ανήκει στην Ευρωπαϊκής Ένωσης.

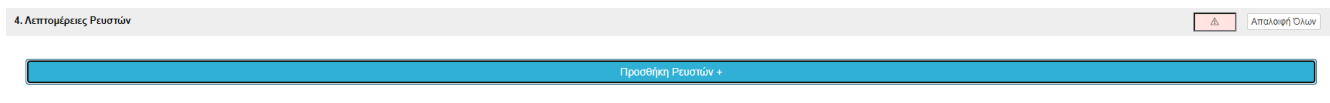
Να σημειωθεί ότι η εφαρμογή καθοδηγεί τον χρήστη για τις χώρες που πρέπει να δηλωθούν με τα αντίστοιχα προειδοποιητικά μηνύματα που φαίνονται παρακάτω.



Εικόνα 33. Προειδοποιητικά μηνύματα.

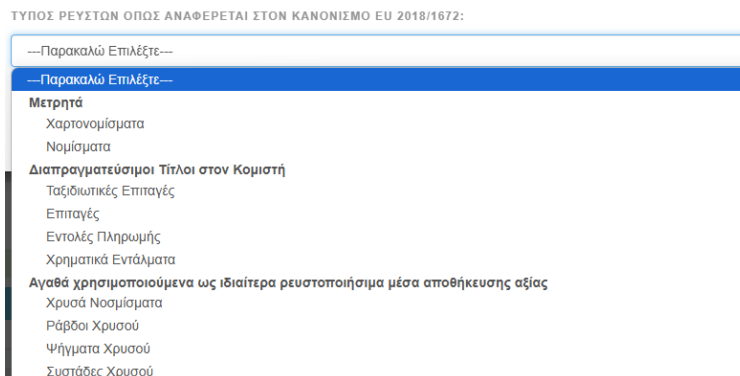
2.3.4. Ενότητα «Λεπτομέρειες Ρευστών»

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τις λεπτομέρειες σχετικά με τα ρευστά διαθέσιμα που σκοπεύει να μεταφέρει, δηλαδή μετρητά ή/και διαπραγματεύσιμους τίτλους στον κομιστή και/ή αγαθά που χρησιμοποιούνται ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας.



Εικόνα 34. Ενότητα Λεπτομέρειες Ρευστών.

Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον τύπο ρευστών, το οποίο είναι πεδίο αναδυόμενης λίστας με συγκεκριμένες τιμές. Ανάλογα με τον τύπο ρευστών που θα επιλέξει, θα εμφανιστούν και τα αντίστοιχα πεδία προς συμπλήρωση.



Εικόνα 35. Τύποι ρευστών.

2.3.4.1. Μετρητά και Διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Για τις δύο πρώτες κατηγορίες ρευστών, Μετρητά και Διαπραγματεύσιμοι Τίτλοι στον Κομιστή, τα πεδία που εμφανίζονται είναι τα εξής:

- Αξία (αριθμητικό πεδίο)
- Νόμισμα (πεδίο αναδυόμενης λίστας)
- Αξία σε Ευρώ (αριθμητικό πεδίο ή πεδίο αυτόματης συμπλήρωσης)

Ρευστά

ΤΥΠΟΣ ΡΕΥΣΤΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΥ 2018/1672:

Χαρτονομίσματα

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ

Αξία *	00.00	Νόμισμα *	EUR - EURO	Ισοτιμία έναντι Ευρώ	Αξία σε Ευρώ *
--------	-------	-----------	------------	----------------------	----------------

Εικόνα 36. Μετρητά και Διαπραγματεύσιμοι τίτλοι.

Στο πεδίο «Αξία» ο χρήστης εισάγει μία αριθμητική τιμή και στη συνέχεια στο πεδίο «Νόμισμα» επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα το είδος του νομίσματος που έχει στην κατοχή του ο μεταφορέας. Σε περίπτωση που η αξία των ρευστών διαθέσιμων είναι σε ευρώ, τότε το τρίτο πεδίο, «Αξία σε Ευρώ», συμπληρώνεται αυτόματα με την τιμή του πεδίου «Αξία». Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει διαφορετικό νόμισμα από ευρώ, θα ακολουθήσει μία από τις εξής περιπτώσεις:

- Αν το νόμισμα ανήκει στη λίστα με τα νομίσματα που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή και μετατρέπονται αυτόματα σε ευρώ, τότε θα εμφανιστεί αυτόματα η αντίστοιχη αξία σε ευρώ στο τρίτο πεδίο.
- Αν το νόμισμα δεν ανήκει στη λίστα με τα νομίσματα που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή και μετατρέπονται αυτόματα σε ευρώ, τότε ο χρήστης θα χρειαστεί να εισάγει την αξία, αφού προηγουμένως έχει κάνει τη μετατροπή της αξίας σε ευρώ. Σημείωση: Από το Κεντρικό Μενού, θα μπορεί να μεταφερθεί στην αντίστοιχη σελίδα με τις ισοτιμίες των νομισμάτων.

2.3.4.2. Αγαθά χρησιμοποιούμενα ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας

Αν ο χρήστης επιλέξει ως κατηγορία ρευστών διαθέσιμων τα Αγαθά χρησιμοποιούμενα ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας, τότε εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- Αξία (αριθμητικό πεδίο)
- Νόμισμα (πεδίο αναδυόμενης λίστας με συγκεκριμένες τιμές)
- Αξία σε Ευρώ (αριθμητικό πεδίο ή πεδίο αυτόματης συμπλήρωσης)
- Συνολικό βάρος σε γραμ (αριθμητικό πεδίο)
- Ποσότητα (αριθμητικό πεδίο)

Ρευστά 3

ΤΥΠΟΣ ΡΕΥΣΤΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΥ 2018/1672:

Χρυσά Νομίσματα

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ

Συνολικό Βάρος (σε γραμ.) *	in grams	Ποσότητα *			
Αξία *	00.00	Νόμισμα *	EUR - EURO	Ισοπλάσι εναντι Ευρώ	Αξία σε Ευρώ *

Εικόνα 37. Αγαθά χρησιμοποιούμενα ως ιδιαίτερα ρευστοποιήσιμα μέσα αποθήκευσης αξίας.

Στα τρία πρώτα πεδία, Αξία, Νόμισμα και Αξία σε Ευρώ, ο χρήστης θα δώσει τις τιμές που περιγράφονται παραπάνω ([Ενότητα 2.3.4.1](#)). Στο πεδίο «Συνολικό Βάρος (σε γραμ.)», εισάγει το βάρος σε γραμμάρια των ρευστών (χρυσά νομίσματα, ράβδοι χρυσού, ψήγματα χρυσού, συστάδες χρυσού). Στο πεδίο «Ποσότητα», ο χρήστης εισάγει την ποσότητα σε μονάδες των ρευστών (χρυσά νομίσματα, ράβδοι χρυσού, ψήγματα χρυσού, συστάδες χρυσού).

2.3.4.3. Προσθήκη νέου τύπου ρευστών διαθέσιμων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει και άλλες εγγραφές ρευστών επιλέγοντας το εικονίδιο.



Εικόνα 38. Προσθήκη ρευστών.

Αν το συνολικό ποσό των ρευστών που έχει δηλώσει ο χρήστης είναι μικρότερο των 10.000€, τότε η εφαρμογή εμφανίζει ένα προειδοποιητικό μήνυμα.

Συνολική Αξία: 8.000,00 €

Εικόνα 39. Προειδοποιητικό μήνυμα.

2.3.5. Ενότητα Δήλωσης ιδιοκτήτη ρευστών διαθέσιμων

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει τον ιδιοκτήτη των ρευστών διαθέσιμων. Υπάρχουν δύο επιλογές, είτε το ότι υπάρχει μόνο ένας ιδιοκτήτης των ρευστών διαθέσιμων, είτε ότι υπάρχουν περισσότεροι. Η μία επιλογή αποκλείει την άλλη.

5. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΗ/ΟΣ ιδιοκτήτρια/της των ρευστών διαθέσιμων;

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

Ναι, η/ο μεταφορέας είναι η/ο μοναδική/ος ιδιοκτήτρια/της

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδική/ος ιδιοκτήτρια/της

Εικόνα 40. Δήλωση ιδιοκτήτη ρευστών.

Ανάλογα με την επιλογή, θα ανοίξουν διαφορετικά πεδία και θα ακολουθήσει διαφορετική ροή συμπλήρωσης τους.

2.3.5.1. Επιλογή Ναι - Οικονομική προέλευση και σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων

Αν επιλεγθεί το «Ναι» ότι ο μεταφορέας είναι ο μοναδικός ιδιοκτήτης θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία της επομένης ενότητας «Οικονομική προέλευση και σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων». Στην ενότητα αυτή υπάρχουν δύο πεδία αναδυόμενης λίστας με συγκεκριμένες τιμές. Μπορούν να επιλεγθούν περισσότερα από ένα στοιχεία.

Εικόνα 41. Οικονομική προέλευση.

Εικόνα 42. Σκοπούμενη χρήση.

2.3.5.2. Επιλογή «Όχι» - Καταχώρηση Φυσικό πρόσωπο / Νομική Οντότητα

Αν επιλεγθεί το «Όχι» ότι ο μεταφορέας δεν είναι ο μοναδικός ιδιοκτήτης, τότε η εφαρμογή κατευθύνει τον χρήστη να συμπληρώσει τα παρακάτω πεδία της ενότητας που αφορούν τους ιδιοκτήτες των ρευστών διαθέσιμων.

5. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΗ/ΟΣ Ιδιοκτήτρια/της των ρευστών διαθεσίμων:

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδική/ος ιδιοκτήτρια/της

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ

Εικόνα 43. Δήλωση ιδιοκτητών ρευστών.

- Φυσικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης των ρευστών διαθεσίμων

Αν ο ιδιοκτήτης είναι φυσικό πρόσωπο θα επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο «Φυσικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης». Στη συνέχεια θα πρέπει να εισάγει τις τιμές στα αντίστοιχα πεδία στο παράθυρο που θα ανοίξει. Η συμπλήρωση των πεδίων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.

Ιδιοκτήτρια/της ως ΦΥΣΙΚΟ Πρόσωπο ⓘ

Η/Ο Μεταφορέας είναι και Ιδιοκτήτρια/της

Όνομα ή ανώνυμα *	<input type="text"/>	Διεύθυνση (Οδός και Αριθμός)	<input type="text"/>
Επώνυμο(α) *	<input type="text"/>	Πόλη *	<input type="text"/>
Φύλο *	---Παρακαλώ Επιλέξτε---	Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>	Χώρα *	---Παρακαλώ Επιλέξτε---
Τόπος Γέννησης *	<input type="text"/>	Τηλεφωνικός Αριθμός	<input type="text"/>
Εθνικότητα *	---Παρακαλώ Επιλέξτε---	Διεύθυνση e-mail	<input type="text"/>
Εγγραφο Ταυτοποίησης *	---Παρακαλώ Επιλέξτε---		
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης *	<input type="text"/>		
Χώρα Έκδοσης	---Παρακαλώ Επιλέξτε---		
Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>		

Μέρος Ρευστών ⓘ

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

Οικονομική Προέλευση και Σκοπούμενη Χρήση των ρευστών διαθεσίμων.

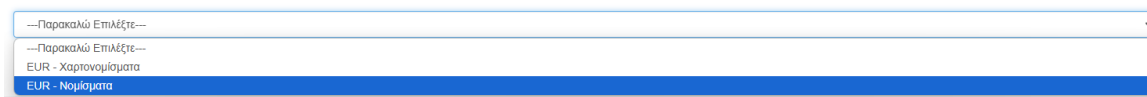
α. Οικονομική προέλευση (επιλογή ενός ή περισσότερων στοιχείων)

β. Σκοπούμενη χρήση (επιλογή ενός ή περισσότερων στοιχείων)


Εικόνα 44. Φόρμα δήλωσης φυσικού προσώπου ως ιδιοκτήτη.

Στο πεδίο Μέρος Ρευστών, εμφανίζεται μία λίστα με τις εγγραφές των ρευστών που έχει εισάγει ο πολίτης και επιλέγει εκείνες στις οποίες ο μεταφορέας είναι ιδιοκτήτης.

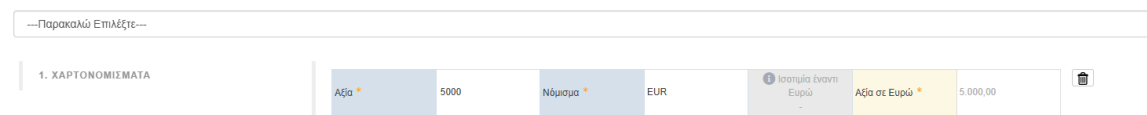
Μέρος Ρευστών ⓘ



Εικόνα 45. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.

Μόλις επιλέξει την εγγραφή των ρευστών στα οποία ο μεταφορέας είναι ιδιοκτήτης, οι λεπτομέρειες εμφανίζονται στην οθόνη. Υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης στο πεδίο Αξία ή διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο .

Μέρος Ρευστών ⓘ

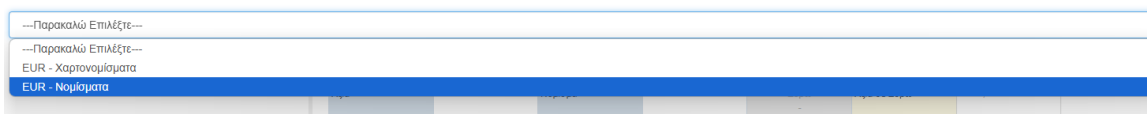


1. ΧΑΡΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΑ	Αξία	5000	Νόμισμα	EUR	Ισοπλάγιο έναντι Ευρώ	Αξία σε Ευρώ	5.000,00

Εικόνα 46. Δήλωση ρευστών φυσικού προσώπου.

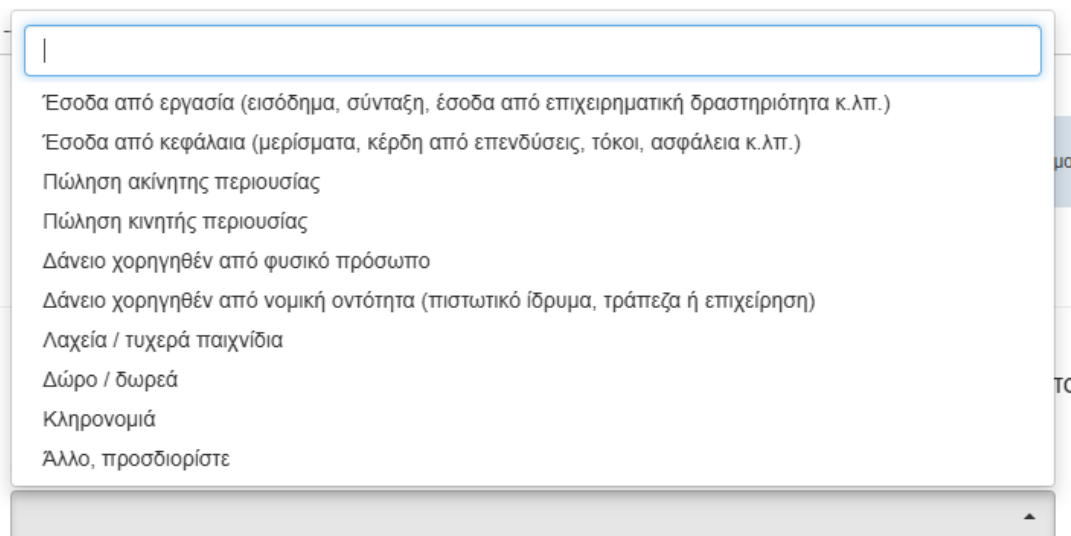
Σε περίπτωση που το ίδιο φυσικό πρόσωπο είναι ιδιοκτήτης και άλλου είδους ρευστών διαθέσιμων, τότε ο χρήστης από το πεδίο Μέρος Ρευστών θα επιλέξει και τα υπόλοιπα είδη ρευστών και θα κάνει τις αντίστοιχες τροποποιήσεις στο πεδίο «Αξία», όπου χρειάζεται.

Μέρος Ρευστών ⓘ



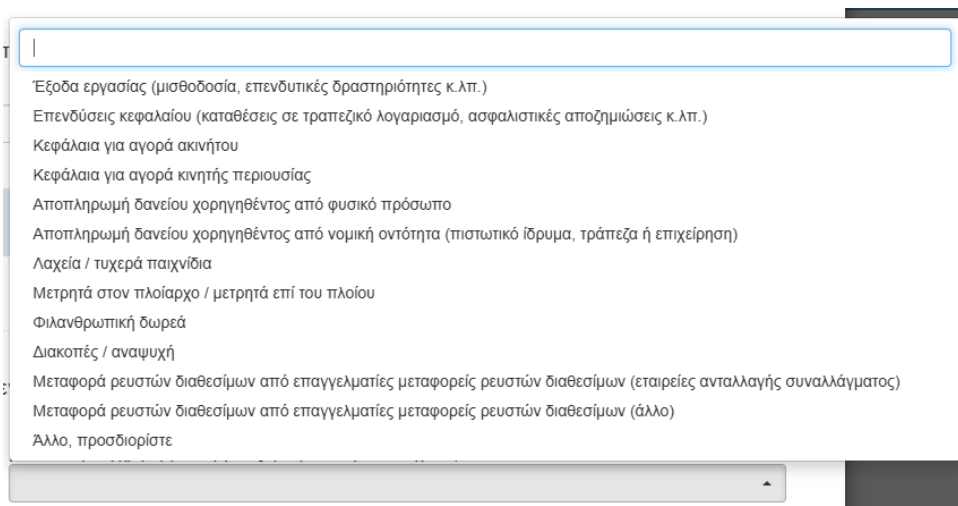
Εικόνα 47. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει την οικονομική προέλευση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή οικονομικής προέλευσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.



Εικόνα 48. Δήλωση οικονομικής προέλευσης φυσικού προσώπου.

Έπειτα ο πολίτης μπορεί να επιλέξει τη σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή (μη υποχρεωτική η συμπλήρωση του). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή σκοπούμενης χρήσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.



Εικόνα 49. Σκοπούμενη χρήση φυσικού προσώπου.

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία του φυσικού προσώπου, τότε επιλέγει Προσθήκη. Τα βασικά στοιχεία του φυσικού προσώπου καθώς και το ποσό, του οποίου είναι ιδιοκτήτης, εμφανίζονται ως εγγραφή στο σημείο αυτό.

5. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΗ/ΟΣ Ιδιοκτήτρια/ης των ρευστών διαθέσιμων:

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδική/ος ιδιοκτήτρια/ης

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ

IB1	Ιδιοκτήτρια/ης	- ...	P1	Τύπος ρευστών	Χορηγούμενα
	Έγγραφο Ταυτοποίησης	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		Αξία	10.000,00 EUR
	Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης	-			10.000,00 €
	Οικονομική πράξεις	- Λαχεία / τυχερά παιχνίδια			
	Σκοπούμενη χρήση	- Διασκέτις / αναψυχή			



Εικόνα 50. Στοιχεία φυσικού προσώπου.

Η εφαρμογή εμφανίζει ένα προειδοποιητικό μήνυμα σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η συνολική αξία των ρευστών.

Πλήθος Ιδιοκτητών: 1 || Αναγκαίος ο προσδιορισμός Ιδιοκτητών για: 20.000,00 €

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το άθροισμα των επιμέρους τύπων ρευστών, ποσών και νομισμάτων δεν ταιριάζει με το συνολικό ποσό όπως δηλώθηκε στην ενότητα 'Λεπτομέρειες Ρευστών'. Παρακαλούμε προχωρήστε στις κατάλληλες διορθώσεις.

Εικόνα 51. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την εγγραφή καταχώρησης φυσικού προσώπου. Δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο . Αν το επιλέξει, θα διαγραφεί μόνο αυτή η εγγραφή και όχι όλα τα στοιχεία που έχει εισάγει στην ενότητα.


- Νομικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης των ρευστών διαθέσιμων

Αν ο ιδιοκτήτης είναι νομικό πρόσωπο θα επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο «Νομικό πρόσωπο ως ιδιοκτήτης». Στη συνέχεια θα πρέπει να εισάγει τις τιμές στα αντίστοιχα πεδία στο παράθυρο που θα ανοίξει. Η συμπλήρωση των πεδίων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.

Εικόνα 52. Φόρμα δήλωσης νομικού προσώπου ως ιδιοκτήτη.

Στο πεδίο Μέρος Ρευστών, εμφανίζεται μία λίστα με τις εγγραφές των ρευστών που έχει εισάγει ο πολίτης και επιλέγει εκείνες στις οποίες το νομικό πρόσωπο είναι ιδιοκτήτης.

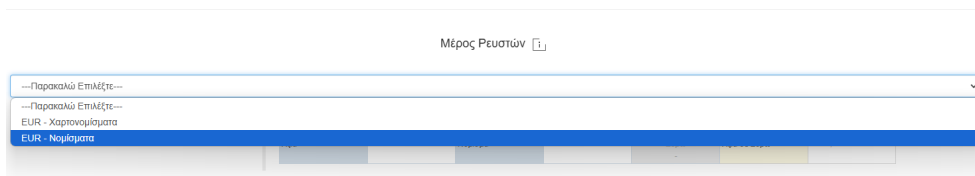
Εικόνα 53. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.

Μόλις επιλέξει την εγγραφή των ρευστών στα οποία το νομικό πρόσωπο είναι ιδιοκτήτης, οι λεπτομέρειες της καταχώρησης εμφανίζονται στην οθόνη. Υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης στο πεδίο Αξία ή διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο .

Αξία	Νόμισμα	Αξία σε Ευρώ
5000	Νόμισμα	5.000,00

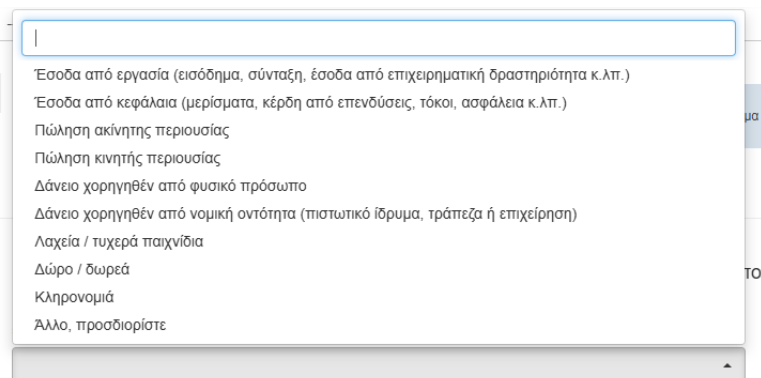
Εικόνα 54. Δήλωση ρευστών νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση που το ίδιο νομικό πρόσωπο είναι ιδιοκτήτης και άλλου είδους ρευστών διαθέσιμων, τότε ο χρήστης από το πεδίο Μέρος Ρευστών θα επιλέξει και τα υπόλοιπα είδη ρευστών και θα κάνει τις αντίστοιχες τροποποιήσεις στο πεδίο «Αξία», όπου χρειάζεται.



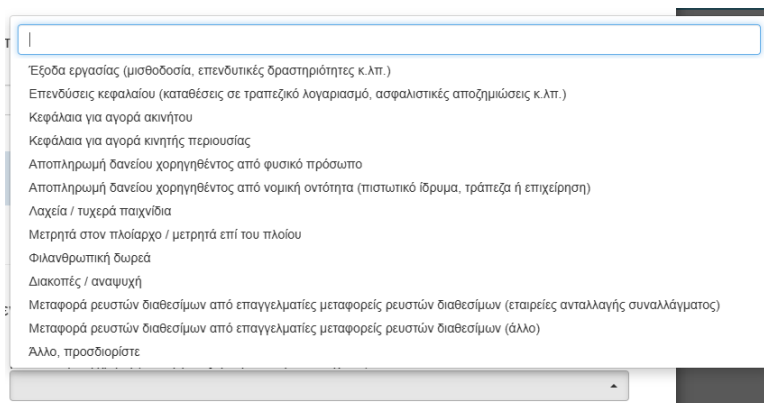
Εικόνα 55. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει την οικονομική προέλευση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή οικονομικής προέλευσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.



Εικόνα 56. Δήλωση οικονομικής προέλευσης νομικού προσώπου.

Έπειτα ο πολίτης επιλέγει τη σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή (μη υποχρεωτική η συμπλήρωση του). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή σκοπούμενης χρήσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.





Εικόνα 57. Σκοπούμενη χρήση νομικού προσώπου.

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας του νομικού προσώπου, τότε επιλέγει Προσθήκη. Τα βασικά στοιχεία του νομικού προσώπου καθώς και το ποσό, του οποίου είναι ιδιοκτήτης, εμφανίζονται ως εγγραφή στο σημείο αυτό.

Εικόνα 58. Στοιχεία νομικού προσώπου.

Η εφαρμογή εμφανίζει ένα προειδοποιητικό μήνυμα σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η συνολική αξία των ρευστών.

Εικόνα 59. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την εγγραφή καταχώρησης νομικού προσώπου. Δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο . Αν το επιλέξει, θα διαγραφεί μόνο αυτή η εγγραφή και όχι όλα τα στοιχεία που έχει εισάγει στην ενότητα.

2.3.6. Ενότητα Δήλωσης αποδέκτη ρευστών διαθέσιμων

Σε αυτή την ενότητα ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει τον αποδέκτη των ρευστών διαθέσιμων που μεταφέρονται. Υπάρχουν δύο επιλογές για τον πολίτη, δηλαδή επιλέγει είτε το ότι υπάρχει μόνο ένας μοναδικός αποδέκτης των ρευστών διαθέσιμων, είτε ότι υπάρχουν περισσότεροι. Η μία επιλογή αποκλείει την άλλη.

Εικόνα 60. Δήλωση αποδέκτη ρευστών.

Ανάλογα με την επιλογή, θα ανοίξουν διαφορετικά πεδία και θα ακολουθήσει διαφορετική ροή συμπλήρωσης τους.

2.3.6.1 Επιλογή Ναι - Οικονομική προέλευση και σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων

Αν επιλεγθεί το «Ναι» ότι ο μεταφορέας είναι ο μοναδικός αποδέκτης θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο της σκοπούμενης χρήσης στην προηγούμενη ενότητα. Στο πεδίο αυτό ο χρήστης επιλέγει τη σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο.

Εξόδα εργασίας (μισθοδοσία, επενδυτικές δραστηριότητες κ.λπ.)
 Επενδύσεις κεφαλαίου (καταθέσεις σε τραπεζικό λογαριασμό, ασφαλιστικές αποζημιώσεις κ.λπ.)
 Κεφάλαια για αγορά ακινήτου
 Κεφάλαια για αγορά κινητής περιουσίας
 Αποπληρωμή δανείου χορηγηθέντος από φυσικό πρόσωπο
 Αποπληρωμή δανείου χορηγηθέντος από νομική οντότητα (πιστωτικό ίδρυμα, τράπεζα ή επιχείρηση)
 Λαχεία / τυχερά παιχνίδια
 Μετρητά στον πλοίαρχο / μετρητά επί του πλοίου
 Φιλανθρωπική δωρεά
 Διακοπές / αναμυχή
 Μεταφορά ρευστών διαθεσίμων από επαγγελματίες μεταφορείς ρευστών διαθεσίμων (εταιρείες ανταλλαγής συναλλάγματος)
 Μεταφορά ρευστών διαθεσίμων από επαγγελματίες μεταφορείς ρευστών διαθεσίμων (άλλο)
 Άλλο, προσδιορίστε

Εικόνα 61. Σκοπούμενη χρήση.

2.3.6.2 Επιλογή Όχι - Καταχώρηση Φυσικό πρόσωπο / Νομική Οντότητα

Αν επιλεγθεί το «Όχι» ότι ο μεταφορέας δεν είναι ο μοναδικός αποδέκτης, τότε η εφαρμογή κατευθύνει τον πολίτη να συμπληρώσει τα παρακάτω πεδία της ενότητας που αφορούν τους αποδέκτες των ρευστών διαθέσιμων.

7. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΗ/ΟΣ τελική/ος αποδέκτη/της των ρευστών διαθεσίμων;

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδική/ος αποδέκτη/της

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΦΥΣΙΚΟ πρόσωπο ως Αποδέκτη/της +

ΝΟΜΙΚΗ οντότητα ως Αποδέκτη/της +

Εικόνα 62. Αποδέκτης ρευστών.

- Φυσικό πρόσωπο ως τελικός αποδέκτης των ρευστών διαθέσιμων

Αν ο τελικός αποδέκτης είναι φυσικό πρόσωπο θα επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο «Φυσικό πρόσωπο ως αποδέκτης». Στη συνέχεια θα πρέπει να εισάγει τις τιμές στα αντίστοιχα πεδία στο παράθυρο που θα ανοίξει. Η συμπλήρωση των πεδίων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.

Αποδέκτρια/της ως ΦΥΣΙΚΟ Πρόσωπο ✕

Όνομα ή ονόματα *	Διεύθυνση (Οδός και Αριθμός)
Επώνυμο(α) *	Πόλη *
Φύλο *	Ταχυδρομικός Κώδικας
Ημερομηνία Γέννησης	Χώρα *
Τόπος Γέννησης *	Τηλεφωνικός Αριθμός
Εθνικότητα *	Διεύθυνση e-mail

Εγγραφο Ταυτοποίησης *	---
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης *	
Χώρα Έκδοσης	---
Ημερομηνία Έκδοσης	DD-MM-YYYY

Μέρος Ρευστών ℹ

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

ℹ Οικονομική Προέλευση και Σκοπούμενη Χρήση των ρευστών διαθεσίμων.

α. Οικονομική προέλευση (επιλογή ενός ή περισσότερων στοιχείων)	β. Σκοπούμενη χρήση (επιλογή ενός ή περισσότερων στοιχείων)

Εικόνα 63. Φόρμα δήλωσης φυσικού προσώπου.

Στο πεδίο Μέρος Ρευστών, εμφανίζεται μία λίστα με τις εγγραφές των ρευστών που έχει εισάγει ο πολίτης και επιλέγει εκείνες στις οποίες είναι αποδέκτης.

Μέρος Ρευστών ℹ

---Παρακαλώ Επιλέξτε---
 ---Παρακαλώ Επιλέξτε---
 EUR - Χαρτονομίσματα
EUR - Νομίσματα

Εικόνα 64. Λίστα ρευστών διαθεσίμων.

Μόλις επιλέξει την εγγραφή των ρευστών στα οποία είναι αποδέκτης, οι λεπτομέρειες εμφανίζονται στην οθόνη. Υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης στο πεδίο Αξία ή διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο .

Μέρος Ρευστών ⓘ

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

1. ΧΑΡΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΑ

Αξία *	5000	Νόμισμα *	EUR	Ισοπλά έναντι Ευρώ	Αξία σε Ευρώ *	5.000,00	
--------	------	-----------	-----	--------------------	----------------	----------	--

Εικόνα 65. Δήλωση ρευστών φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που το ίδιο φυσικό πρόσωπο είναι αποδέκτης και άλλου είδους ρευστών διαθέσιμων, τότε ο χρήστης από το πεδίο Μέρος Ρευστών θα επιλέξει και τα υπόλοιπα είδη ρευστών και θα κάνει τις αντίστοιχες τροποποιήσεις στο πεδίο «Αξία», όπου χρειάζεται.

Μέρος Ρευστών ⓘ

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

---Παρακαλώ Επιλέξτε---

EUR - Χαρτονομίσματα

EUR - Νομίσματα

Εικόνα 66. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει την οικονομική προέλευση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή (μη υποχρεωτική η συμπλήρωση του). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή οικονομικής προέλευσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.

Μέρος Ρει

Εσοδα από εργασία (εισόδημα, σύνταξη, έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα κ.λπ.)

Εσοδα από κεφάλαια (μερίσματα, κέρδη από επενδύσεις, τόκοι, ασφάλεια κ.λπ.)

Πώληση ακίνητης περιουσίας

Πώληση κινητής περιουσίας

Δάνειο χορηγηθέν από φυσικό πρόσωπο

Δάνειο χορηγηθέν από νομική οντότητα (πιστωτικό ίδρυμα, τράπεζα ή επιχείρηση)

Λαχεία / τυχερά παιχνίδια

Δώρο / δωρεά

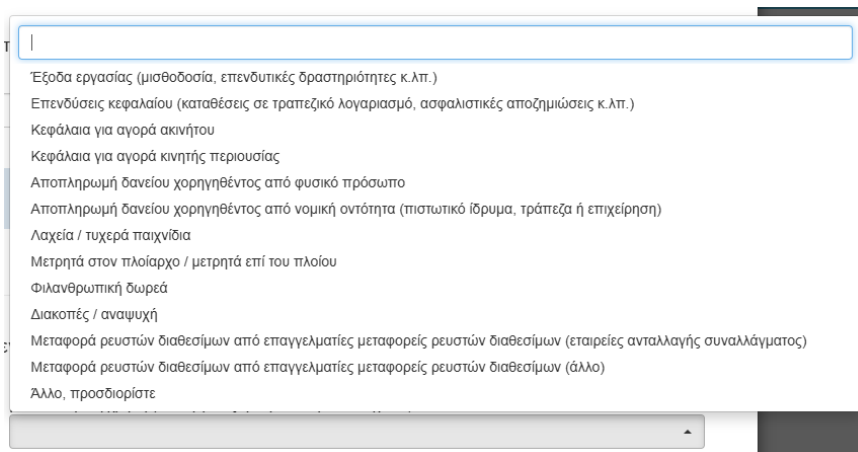
Κληρονομιά

Άλλο, προσδιορίστε

Εικόνα 67. Δήλωση οικονομικής προέλευσης φυσικού προσώπου

Έπειτα ο πολίτης επιλέγει τη σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία,

χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή σκοπούμενης χρήσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.



Εικόνα 68. Σκοπούμενη χρήση φυσικού προσώπου.

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας του φυσικού προσώπου, τότε επιλέγει Προσθήκη. Τα βασικά στοιχεία του φυσικού προσώπου καθώς και το ποσό, του οποίου είναι αποδέκτης, εμφανίζονται ως εγγραφή στο σημείο αυτό.

7. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΗ/ΟΣ τελικός αποδέκτης/της των ρευστών διαθεσίμων:

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδικός αποδέκτης/της

ΑΕΠΤΟΜΕΡΕΙΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτης	Τύπος ρευστών	Χαρτονομίσματα
Εγγραφο Ταυτοποίησης Αριθμός Εγγραφού Ταυτοποίησης	Αξία	10.000,00 EUR
Οικονομική προέλευση		10.000,00 €
Σκοπούμενη χρήση		



Εικόνα 69. Στοιχεία φυσικού προσώπου.

Η εφαρμογή εμφανίζει ένα προειδοποιητικό μήνυμα σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η συνολική αξία των ρευστών.

Πλήθος Ισοκτιπών: 1 || Αναγκαίος ο προσδιορισμός Ισοκτιπών για: 20.000,00 €

ΠΡΟΣΟΧΗ! το άθροισμα των επιμέρους τύπων ρευστών, ποσών και νομισμάτων δεν ταιριάζει με το συνολικό ποσό όπως δηλώθηκε στην ενότητα 'Λεπτομέρειες Ρευστών'. Παρακαλούμε προχωρήστε στις κατάλληλες διορθώσεις.

Εικόνα 70. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την εγγραφή καταχώρησης φυσικού προσώπου. Δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο . Αν το επιλέξει, θα διαγραφεί μόνο αυτή η εγγραφή και όχι όλα τα στοιχεία που έχει εισάγει στην ενότητα.


- Νομικό πρόσωπο ως αποδέκτης των ρευστών διαθέσιμων

Αν ο αποδέκτης είναι νομικό πρόσωπο θα επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο «Νομικό πρόσωπο ως αποδέκτης». Στη συνέχεια θα πρέπει να εισάγει τις τιμές στα αντίστοιχα πεδία στο παράθυρο που θα ανοίξει. Η συμπλήρωση των πεδίων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.

Εικόνα 71. Φόρμα δήλωσης νομικού προσώπου.

Στο πεδίο Μέρος Ρευστών, εμφανίζεται μία λίστα με τις εγγραφές των ρευστών που έχει εισάγει ο πολίτης και επιλέγει εκείνες στις οποίες το νομικό πρόσωπο είναι αποδέκτης.

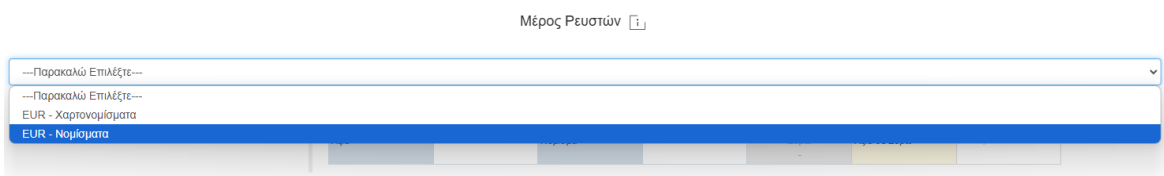
Εικόνα 72. Λίστα ρευστών διαθέσιμων.

Μόλις επιλέξει την εγγραφή των ρευστών στα οποία το νομικό πρόσωπο είναι αποδέκτης, οι λεπτομέρειες εμφανίζονται στην οθόνη. Υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης στο πεδίο Αξία ή διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο .

Εικόνα 73. Δήλωση ρευστών νομικού προσώπου.

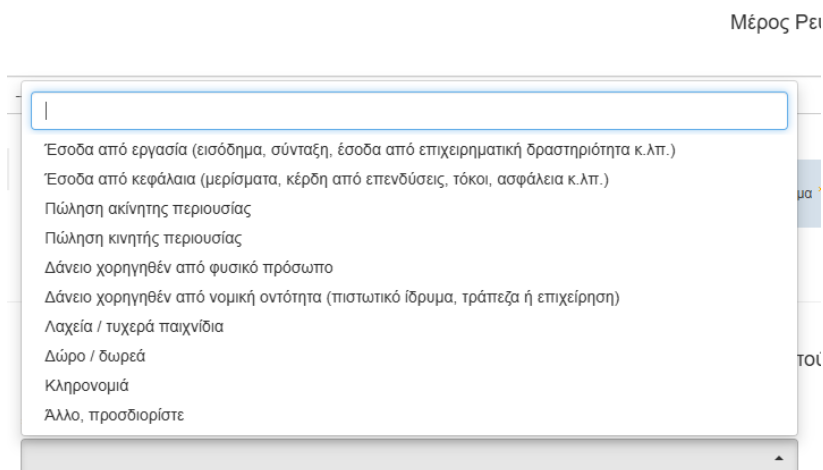
Σε περίπτωση που το ίδιο νομικό πρόσωπο είναι αποδέκτης και άλλου είδους ρευστών διαθέσιμων, τότε ο χρήστης από το πεδίο Μέρος Ρευστών θα επιλέξει και τα υπόλοιπα

είδη ρευστών και θα κάνει τις αντίστοιχες τροποποιήσεις στο πεδίο «Αξία», όπου χρειάζεται.



Εικόνα 74. Δήλωση δεύτερου τύπου ρευστών.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει την οικονομική προέλευση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή (μη υποχρεωτική η συμπλήρωσή της). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή οικονομικής προέλευσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.



Εικόνα 75. Δήλωση οικονομικής προέλευσης νομικού προσώπου.

Έπειτα ο πολίτης επιλέγει τη σκοπούμενη χρήση των ρευστών διαθέσιμων, κλικάροντας την αντίστοιχη επιλογή. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων από ένα πεδία, χωρίς το ένα να αποκλείει το άλλο. Για να αποεπιλέξει μία επιλογή σκοπούμενης χρήσης, ο χρήστης κλικάρει πάνω της.

Εξοδα εργασίας (μισθοδοσία, επενδυτικές δραστηριότητες κ.λπ.)
Επενδύσεις κεφαλαίου (καταθέσεις σε τραπεζικό λογαριασμό, ασφαλιστικές αποζημιώσεις κ.λπ.)
Κεφάλαια για αγορά ακινήτου
Κεφάλαια για αγορά κινητής περιουσίας
Αποπληρωμή δανείου χορηγηθέντος από φυσικό πρόσωπο
Αποπληρωμή δανείου χορηγηθέντος από νομική οντότητα (πιστωτικό ίδρυμα, τράπεζα ή επιχείρηση)
Λαχεία / τυχερά παιχνίδια
Μετρητά στον πλοίαρχο / μετρητά επί του πλοίου
Φιλανθρωπική δωρεά
Διακοπές / αναψυχή
Μεταφορά ρευστών διαθεσίμων από επαγγελματίες μεταφορείς ρευστών διαθεσίμων (εταιρείες ανταλλαγής συναλλάγματος)
Μεταφορά ρευστών διαθεσίμων από επαγγελματίες μεταφορείς ρευστών διαθεσίμων (άλλο)
Άλλο, προσδιορίστε

Εικόνα 76. Σκοπούμενη χρήση νομικού προσώπου.

Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας του νομικού προσώπου, τότε επιλέγει Προσθήκη. Τα βασικά στοιχεία του νομικού προσώπου καθώς και το ποσό, του οποίου είναι αποδέκτης, εμφανίζονται ως εγγραφή στο σημείο αυτό.

7. Είστε η/ο ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ τιμολόγος αποδέκτης των ρευστών διαθεσίμων:

Όχι, η/ο μεταφορέας δεν είναι η/ο μοναδικός αποδέκτης

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΠΟΛΕΚΤΟΝ

Αποδέκτης Αριθμός Μητρώου	Τύπος ρευστών	Χαρηνούμια
A1	Αξία	10.000,00 EUR 10.000,00 €

Οικονομική προέλευση

Σκοπούμενη χρήση: Μεταφορά ρευστών διαθεσίμων από επαγγελματίες μεταφορείς ρευστών διαθεσίμων (άλλη)



Εικόνα 77. Στοιχεία νομικού προσώπου.

Η εφαρμογή εμφανίζει ένα προειδοποιητικό μήνυμα σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η συνολική αξία των ρευστών.

Πλήθος Ιδιοκτητών: 1 || Αναγκαίος ο προσδιορισμός Ιδιοκτητών για: 20.000,00 €

ΠΡΟΣΟΧΗ! το άθροισμα των επιμέρους τύπων ρευστών, ποσών και νομισμάτων δεν ταυρίζεται με το συνολικό ποσό όπως δηλώθηκε στην ενότητα "Λεπτομέρειες Ρευστών". Παρακαλούμε προχωρήστε στις κατάλληλες διορθώσεις.

Εικόνα 78. Προειδοποιητικό μήνυμα αξίας ρευστών.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί την εγγραφή καταχώρησης νομικού προσώπου. Δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε διαγραφής επιλέγοντας το εικονίδιο . Αν το επιλέξει, θα διαγραφεί μόνο αυτή η εγγραφή και όχι όλα τα στοιχεία που έχει εισάγει στην ενότητα.

2.3.7. Υπογραφή και Υποβολή δήλωσης

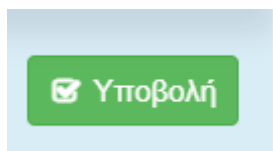
Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει τα πεδία όλων των ενοτήτων, τότε μεταφέρεται στην τελευταία ενότητα «Υπογραφή». Σε αυτή την ενότητα εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- Ημερομηνία
- Τοποθεσία
- Ζητήθηκε θεωρημένο αντίγραφο
- Τελωνείο Ελέγχου

Η ημερομηνία συμπληρώνεται αυτόματα. Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει την τοποθεσία αλλά και το τελωνείο ελέγχου.

Εικόνα 79. Υπογραφή.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της δήλωσης. Θα χρειαστεί να επιλέξει το εικονίδιο «Υποβολή» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της φόρμας.



Εικόνα 80. Υποβολή δήλωσης.

Έπειτα εμφανίζεται ένα μήνυμα στο οποίο ενημερώνει τον χρήστη ότι η δήλωση πρόκειται να υποβληθεί για έλεγχο και δεν δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης από τον χρήστη όταν επιλεγεί το «Επιβεβαίωση υποβολής για έλεγχο»

Επιβεβαίωση υποβολής για έλεγχο ×

Η δήλωση ρευστών πρόκειται να υποβληθεί για έλεγχο. Μετά την υποβολή, η δήλωση δε δύναται να τροποποιηθεί. Είστε σίγουρος/η για την ενέργεια αυτή;

Επιβεβαίωση υποβολής για έλεγχο

Ακυρο

Εικόνα 81. Επιβεβαίωση υποβολής για έλεγχο.

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται ένα μήνυμα με το αποτέλεσμα της υποβολής, δηλαδή αν η δήλωση ήταν επιτυχής. Επιπλέον, εμφανίζονται τα μοναδικά στοιχεία της δήλωσης, το id της και ο αριθμός LRN που αποκτά κατά την Υποβολή.

Υποβολή (για έλεγχο) x

Ενέργεια	Υποβολή (για έλεγχο)
Αποτέλεσμα	Επιτυχία
id	6632
Αριθμός Αναφοράς Πολίτη LRN (κατόπιν υποβολής)	24ELCX110200000279
Αριθμός Αναφοράς MRN (κατόπιν οριστικοποίησης ή προσπάθειας αποστολής σε CIS+)	
Αριθμός Δήλωσης CIS+ (κατόπιν επιτυχούς αποστολής σε CIS+)	

Εικόνα 82. Απόδοση LRN.

2.3.7.1. Οριστικοποίηση δήλωσης

Μετά την επιτυχής υποβολή της δήλωσης, αποδίδεται αυτόματα ένας αριθμός αναφοράς LRN και η κατάσταση της δήλωσης είναι Υποβεβλημένη. Μόλις ο Τελωνειακός υπάλληλος Οριστικοποιήσει την δήλωση τότε δημιουργείται μια επιπλέον εγγραφή με τον ίδιο Αρ. Αναφοράς LRN και αποδίδεται αυτόματα ένας νέος μοναδικός αριθμός MRN με κατάσταση Οριστικοποιημένη.

6685	24ELCX110200000236	24GRCE110200000400	ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-10-17	ΟΡΙΣΤΙΚ/ΝΗ
6665	24ELCX110200000236		ΕΙΣΟΔΟΣ	2024-10-17	ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΗ

Εικόνα 83. Οριστικοποίηση δήλωσης από τελωνειακό υπάλληλο.

2.3.7.2. Μη επιτυχής υποβολή της δήλωσης

Σε περίπτωση που η υποβολή μίας δήλωσης δεν είναι επιτυχής, τότε θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα ενημερώνει τον πολίτη για τον λόγο μη επιτυχούς υποβολής της δήλωσης.

Ελλιπείς πληροφορίες x

Ενέργεια	Υποβολή (για έλεγχο)
Αποτέλεσμα	Αποτυχία
Τα προβλήματα εντοπίζονται στις καρτέλες:	<ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομέρειες Ρευστών • Υπογραφή

Εικόνα 84. Μήνυμα μη επιτυχούς υποβολής δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι ο πολίτης έχει το δικαίωμα των 3 υποβολών ανά 24ωρο. Σε περίπτωση που είναι πάνω από 3 υποβεβλημένες δηλώσεις τις τελευταίες 24 ώρες, εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα απόρριψης.

Ενέργεια	Υποβολή (για έλεγχο)
Αποτέλεσμα	Αποτυχία
id	12345
Αριθμός Αναφοράς Πολίτη LRN (κατά την υποβολή)	
Αριθμός Αναφοράς MRN (κατά την οριστικοποίηση ή προπρόθεως αποστολής σε CIS+)	
Αριθμός δήλωσης CIS+ (κατά την επιτυχούς αποστολής σε CIS+)	
Μήνυμα 1 (μόνο σε περίπτωση σφάλματος)	Αδυναμία υποβολής δήλωσης. Έχετε ξεπεράσει το όριο των υποβληθέντων 3 δηλώσεων τις τελευταίες 24 ώρες. Έχετε ήδη υποβάλει τις ακόλουθες δηλώσεις (ID): → 1234, 5678, 9101

Κλείσιμο

Εικόνα 85. Αδυναμία υποβολής δήλωσης.

Επιπλέον μήνυμα μη επιτυχούς υποβολής δήλωσης θα λαμβάνει ο πολίτης στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όριο 3 ενεργών (Νέα, Πρόχειρη, Αποδεκτή) δηλώσεων ανά 24ωρο
- Όριο 20 ακυρώσεων ανά 24ωρο
- Όριο 15 ημερών ανάμεσα στην Ημερομηνία Υποβολής και Ημερομηνία Αναχώρησης

Παράρτημα: Κατάσταση μιας δήλωσης

Μια δήλωση αποκτά κατάσταση (status) όταν ο χρήστης κάνει κάποια ενέργεια μπορεί να έχει κάποιο από τα εξής status:

- **Αποδεκτή:** Μία δήλωση είναι σε status Αποδεκτή όταν ο χρήστης έχει συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης και έχει επιλέξει Αποθήκευση.
- **Πρόχειρη:** Μία δήλωση είναι σε status Πρόχειρη όταν ο χρήστης δεν έχει συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία της με σκοπό να την επεξεργαστεί αργότερα.
- **Νέα:** Μία δήλωση είναι σε status Νέα όταν ο χρήστης έχει συμπληρώσει μία δήλωση και την αποθηκεύει ως πρότυπο με σκοπό να τη χρησιμοποιήσει στο μέλλον, προκειμένου να μην εισάγει εκ νέου τα στοιχεία της. Αποτελεί αντίγραφο της αρχικής.
- **Οριστικοποιημένη:** Είναι η ενέργεια της οριστικοποίησης της δήλωσης που κάνει ο τελωνειακός και αποδίδεται MRN στη δήλωση. Πρόκειται για τελικό Status και δεν μπορεί να μεταβληθεί.
- **Υποβεβλημένη:** Μία δήλωση είναι σε status Υποβεβλημένη όταν ο χρήστης έχει υποβάλει τη δήλωση του. Αυτό είναι τελικό status και δεν μπορεί να επεξεργαστεί περαιτέρω.
- **Διαγραμμένη:** Μία δήλωση είναι σε status Διαγραμμένη όταν ο χρήστης έχει διαγράψει μία δήλωση. Αυτό είναι τελικό status και δεν μπορεί να επεξεργαστεί περαιτέρω.