



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/νση Στρατηγικής &
Εκτέλεσης Προμηθειών
(ΔΙ.Σ.Ε.Π.) ΤΜΗΜΑ Β2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 Ταύρος
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : 213 1409558
E-Mail : aadeprocurement-
a2@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αθήνα,
ΑΔΑΜ:
Αριθ. Πρωτ.:

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)»
με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης
σχέσης ποιότητας - τιμής.**

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης

Θέμα: «Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης παροχής υπηρεσιών του συστήματος: «Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)

Συνολικός Προϋπολογισμός με ΦΠΑ και δικαίωμα προαίρεσης: 3.589.951,52 €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ):

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβάνοντας και το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων ενενήντα πέντε χιλιάδων εκατόν είκοσι δύο ευρώ και δέκα εννέα λεπτών (2.895.122,19 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των τριών εκατομμυρίων πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιάκοσίων πενήντα ένα ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (3.589.951,52 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (Φ.Π.Α. 24%: 694.829,33 €)

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου (κύριο αντικείμενο) ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.498.700,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των τριών εκατομμυρίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ (3.098.388,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 599.688,00€).

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το σκέλος του έργου που χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», με την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΤΑ (Κωδικός Έργου:, με τίτλο: «.....» και Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ:

Ο Προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης αναλύεται ως εξής:

- Ετήσιο κόστος συντήρησης: εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ευρώ (74.700,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ενενήντα δύο χιλιάδες εξακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (92.628,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (17.928,00 €).
- Συνολικά για τα πέντε (5) έτη συντήρησης (μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου): τριακόσιες εβδομήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (373.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι τετρακόσιες εξήντα τρεις χιλιάδες εκατόν σαράντα ευρώ (463.140,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΦΠΑ 24%: 89.640,00 €).
- Συνολικό Κόστος αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες: είκοσι δύο χιλιάδες εννιάκοσια είκοσι δύο ευρώ και δέκα εννέα λεπτά (22.922,19 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (28.423,52 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (5.501,33 €).

(Η εκτιμώμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής θα βαρύνει τον προτεινόμενο Α.Λ.Ε.).

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:....., ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών:, ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών:, ημέρα, ώρα 11:00 π.μ.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ..... προκήρυξης

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «**Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)**» .

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβάνοντας και το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων ενενήντα πέντε χιλιάδων εκατόν είκοσι δύο ευρώ και δέκα εννέα λεπτών (2.895.122,19 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των τριών εκατομμυρίων πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ένα ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (3.589.951,52 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (Φ.Π.Α. 24%: 694.829,33 €)

Για την εκτέλεση του κύριου φυσικού αντικειμένου απαιτείται το ποσό των δύο εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.498.700,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, δηλαδή τριών εκατομμυρίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα οκτώ Ευρώ (3.098.388,00€) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ : 599.688,00€).

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το σκέλος του έργου που χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», με την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στη ΣΑΤΑ (Κωδικός Έργου:), με τίτλο: «.....» και Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης (για 5 έτη) και αιτημάτων αλλαγής (για 5 μήνες) έως του ποσού των τριακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι δύο ευρώ και δέκα εννέα λεπτών (396.422,19 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι τετρακοσίων ενενήντα μία χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα τριών ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (491.563,52 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΦΠΑ 24%: 95.141,33 €)

Περιεχόμενα

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	10
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	18
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	19
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	20
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	20
2.1.4	Γλώσσα	21
2.1.5	Εγγυήσεις	21
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	22
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	22
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	23
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	24
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	29
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	30
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	30
2.2.6.1	Τεχνική Ικανότητα	30
2.2.6.2	Επαγγελματική Ικανότητα-Ομάδα Έργου	31
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	32
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	33
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	34
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	34
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	36
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	44
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	44
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	49
2.3.2.1	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	49
2.3.2.2	Κατάταξη προσφορών	49
2.3.2.3	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	49
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	50
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	50
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	54
2.4.4	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	54
2.4.5	Τεχνική Προσφορά	55
2.4.6	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 55	
2.4.7	Χρόνος ισχύος των προσφορών	56
2.4.8	Λόγοι απόρριψης προσφορών	56
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	58
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	60

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	63
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	66
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	68
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	69
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	70
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	71
4.5.1	<i>Δικαιώματα Προαίρεσης</i>	<i>71</i>
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	73
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	75
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	76
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	77
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	78
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	80
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
6.7	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	81
7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
	Π.Ι.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
	Π.Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	82
	Π.Ι.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή.....	82
	Π.Ι.1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement –SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.....	84
	Π.Ι.1.1.3 Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές).....	85
	Π.Ι.1.1.4 Συνοπτική παρουσίαση του φορέα χρηματοδότησης	86
	Π.Ι.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	87
	Π.Ι.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου).....	87
	Π.Ι.1.2.2 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το Έργο	90
	Π.Ι.1.3 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).....	91
	Π.Ι.1.3.1 Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.....	91
	Π.Ι.1.3.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους	93
	Π.Ι.1.3.3 Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (MICROSOFT AZURE).....	95
	Π.Ι.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	97
	Π.Ι.2.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης	97
	Π.Ι.2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	101
	Π.Ι.2.3 Αναμενόμενα Οφέλη	102
	Π.Ι.3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	102
	Π.Ι.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	102
	Π.Ι.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική	104
	Π.Ι.3.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου	104
	Π.Ι.3.4 Χρήση πόρων του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (EKN)	105

Π.Ι.4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	106
Π.Ι.4.1	Εισαγωγή – Γενικές απαιτήσεις	106
Π.Ι.4.2	Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος	108
Π.Ι.4.2.1	Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	108
Π.Ι.4.2.2	Διαχείριση στοιχείων μισθώσεων	112
Π.Ι.4.2.3	Διαχείριση στοιχείων παραχωρήσεων ακινήτου	113
Π.Ι.4.2.4	Διαχείριση στοιχείων εκτιμήσεων ακινήτου	113
Π.Ι.4.2.5	Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας	114
Π.Ι.4.2.6	Διαχείριση Εργασιών Αναβάθμισης ακινήτου	116
Π.Ι.4.2.7	Διαχείριση στοιχείων λειτουργικών εξόδων ακινήτου	117
Π.Ι.4.2.8	Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών	118
Π.Ι.4.2.9	Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	120
Π.Ι.4.2.10	Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών	121
Π.Ι.4.2.11	Διαχείριση Συμβάσεων.....	122
Π.Ι.4.2.12	Υποσύστημα Προμηθευτών.....	123
Π.Ι.4.2.13	Ψηφιακός Φάκελος.....	124
Π.Ι.4.2.14	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών	124
Π.Ι.4.2.15	Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης.....	126
Π.Ι.4.2.16	Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές ΙοΤ.....	127
Π.Ι.4.2.17	Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών ΙοΤ.....	127
Π.Ι.4.2.18	Διαχείριση εφαρμογής	128
Π.Ι.4.2.19	Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας.....	128
Π.Ι.5.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	129
Π.Ι.5.1	Διαλειτουργικότητα	129
Π.Ι.5.2	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	131
Π.Ι.5.3	Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία	131
Π.Ι.5.4	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	133
Π.Ι.5.5	Άδειες Λογισμικού.....	133
Π.Ι.6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	134
Π.Ι.6.1	Μελέτη Εφαρμογής	134
Π.Ι.6.2	Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης συστήματος Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας	136
Π.Ι.6.3	Υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	136
Π.Ι.6.3.1	Σάρωση εγγράφων ακινήτων	137
Π.Ι.6.3.2	Καταχώρηση βασικών στοιχείων ακινήτων και μεταδεδομένων εγγράφων ακινήτων	138
Π.Ι.6.4	Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	139
Π.Ι.6.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	140
Π.Ι.6.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	141
Π.Ι.6.7	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	142
Π.Ι.6.8	Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου	142
Π.Ι.6.9	Υπηρεσίες Ασφάλειας	143
Π.Ι.6.10	Μελέτη και Αξιολόγηση Ασφάλειας - Προδιαγραφές Ασφάλειας.....	144
Π.Ι.6.10.1	Απαιτήσεις Ασφάλειας	144
Π.Ι.6.10.2	Μελέτη Ασφάλειας	145
Π.Ι.6.10.3	Αξιολόγηση Ασφάλειας	146
Π.Ι.6.10.4	Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων	147
Π.Ι.6.10.5	Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	147
Π.Ι.6.11	Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων.....	148
Π.Ι.6.12	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	148
Π.Ι.6.12.1	Υπηρεσίες Εγγύησης.....	149
Π.Ι.6.12.2	Υπηρεσίες Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής.....	149
Π.Ι.6.12.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.....	150
Π.Ι.6.12.4	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας.....	152
Π.Ι.6.13	Υποχρεώσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων	152
Π.Ι.7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	153
Π.Ι.7.1	Σχήμα Διοίκησης Έργου	153
Π.Ι.7.2	Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	153

Π.Ι.7.3	Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών	154
Π.Ι.8.	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΈΡΓΟΥ	155
Π.Ι.8.1	Χρονοδιάγραμμα	155
Π.Ι.8.2	Φάσεις – Παραδοτέα	156
Π.Ι.8.2.1	Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής	156
Π.Ι.8.2.2	Φάση Β - Ανάπτυξη / παραμετροποίηση / εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων	158
Π.Ι.8.2.3	Φάση Γ – Εκπαίδευση	159
Π.Ι.8.2.4	Φάση Δ - Πιλοτική Λειτουργία	159
Π.Ι.8.2.5	Φάση Ε – Παραγωγική Λειτουργία	160
Π.Ι.8.2.6	Φάση ΣΤ - Απογραφή ακινήτων και δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	161
Π.Ι.8.2.7	Φάση Ζ – Διαχείριση έργου	162
Π.Ι.8.2.8	Φάση Η – Υπηρεσίες Ασφαλείας	162
Π.Ι.8.3	Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		167
ΠΣ1.	Γενικά	167
ΠΣ2.	Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου	167
ΠΣ3.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	167
ΠΣ4.	Οριζόντιες Προδιαγραφές	169
ΠΣ5.	Υπηρεσίες	169
ΠΣ6.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	199
ΠΣ7.	Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου	199
ΠΣ8.	Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT	199
ΠΣ9.	Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Αυτοματισμών	201
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ		204
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		205
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		207
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		217
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ		223
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		224
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)		225
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ		227
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ		230
Ανθρωποπροσπάθεια		230

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
ΑΦΜ	997073525
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης ¹	1024.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πειραιώς 180
Πόλη	Ταύρος
Ταχυδρομικός Κωδικός	17778
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL304 Νότιος Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 2128000 131
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	aadeprocurement-a2@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2, του Ν.4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Φορέας της Κεντρικής Διοίκησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

¹ Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να εκδίδουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr
- δ) Δυνατότητα απευθείας πρόσβασης στα δημοσιευμένα στοιχεία και έγγραφα της Δημόσιας Σύμβασης υπάρχει μέσω του μοναδικού URL (ηλεκτρονική Διαδικτυακή διεύθυνση ιστοσελίδας): <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/XXXXXX>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ (Κωδ. Έργου:)

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: / Άξονας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ.) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ:

Η προκαλούμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών της προαίρεσης θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. «.....» του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε. (Ε.Φ. 1024-801-0000000) των οικονομικών ετών στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΜΠΔΣ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών της προαίρεσης εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202.... ΕΞ 202..../..... έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:/09-09-2024) για τα έτη και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202..../..... βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη (ΑΔΑ:).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στεγάζονται σε πλήθος ακινήτων και συγκεκριμένα σε 161 δημόσια ακίνητα (ήτοι κυριότητας ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΝΠΔΔ,ΕΤΑΔ κλπ), 13 πρώην δημόσια και νυν μισθωμένα με τη μέθοδο Sales

& Lease Back και 207 μισθωμένα (ήτοι ακίνητα ιδιοκτησίας ιδιωτών). Η διαχείριση των ακινήτων αποτελεί ένα σύνθετο και πολύπλοκο έργο και με μεγάλο οικονομικό και διοικητικό κόστος.

Με αυτό το έργο, η ΑΑΔΕ αποκτά μια πλήρη ψηφιακή καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων και εργασιών που σχετίζονται με τα ακίνητα της. Μέσω της αξιοποίησης του συστήματος που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου και των πληροφοριών που θα συλλεχθούν και θα αποτυπώνονται σε αυτό θα έχει πλέον άμεση εποπτεία της κατάστασης των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί, θα είναι δυνατή η λήψη όλων των απαραίτητων νομικών μέτρων για την προστασία των κτιρίων, ο βέλτιστος προγραμματισμός των συντηρήσεων, ο έλεγχος εργασιών και εξόδων ανά κατηγορία/κτήριο κ.λπ. για βέλτιστη λήψη αποφάσεων, ο προγραμματισμός και παρακολούθηση των συμβάσεων επισκευής και αναβάθμισης που απαιτούνται, η μείωση διοικητικού κόστους διαχείρισης ακινήτων και η άμεση εύρεση στοιχείων που σχετίζονται με τα κτίρια (σχέδια, άδειες, συμβόλαια κ.λπ.) (ή/και τεχνικών προδιαγραφών κτιρίων) σύμφωνα με τις ανακύπτουσες ανάγκες.

Αναλυτικότερα στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται τα εξής:

- Η Απογραφή των δημόσιων ακινήτων που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ και η δημιουργία ψηφιακού φακέλου ακινήτου για αυτά όπως και των ελλείψεων που αυτός έχει. Ο ψηφιακός φάκελος ακινήτου θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση κτιρίου και συγκεκριμένα:
 1. Ιδιοκτησιακό καθεστώς (Έγγραφα/τίτλοι κυριότητας, Αποφάσεις παραχώρησης, Έγγραφα νομιμότητας (οικοδομική άδεια, σχέδια κλπ),
 2. Τοπογραφική αποτύπωση (πλήρης οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση, εξαρτημένο τοπογραφικό σε ΕΓΣΑ'87),
 3. Ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίου (ή Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας) που στοιχειοθετεί έναν πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης του ακινήτου περιλαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν. 4495/2017. Ειδικότερα, περιλαμβάνει α) στέλεχος της οικοδομικής άδειας του κτιρίου και τυχόν αναθεωρήσεων της, β) εγκεκριμένα σχέδια, γ) Το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), δ) Το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (εφόσον έχει εκδοθεί), ε) Δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους των αυθαιρέτων, στ) Σχέδια κατόψεων αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης, ζ) Το Δελτίο Δομικής Τρωτότητας ή την Τεχνική Έκθεση Στατικού Ελέγχου που συνοδεύει δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους Ν. 4178/2013 ή Ν. 4495/2017, ή τη Μελέτη Στατικής Επάρκειας, όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 99, καθώς και η) Τον πίνακα χιλιοστών και τη μελέτη κατανομής δαπανών του κτιρίου, εφόσον αυτά υπάρχουν.

Σε περιπτώσεις όπου η οικοδομική άδεια ή τα συνοδευτικά της στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, υποβάλλεται αντί αυτών βεβαίωση απώλειας.
- 4. Μελέτες που αφορούν το κτίριο (Αρχιτεκτονική, Στατική, Η/Μ, ΜΠΕ κλπ)
- Η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την ευφυή διαχείριση ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο πέραν των στοιχείων των ακινήτων περιλαμβάνει τη διαχείριση των εργασιών συντήρησης και λειτουργίας όπως και τη διαχείριση των συμβάσεων που ανακύπτουν από αιτήματα υπηρεσιών για αναβάθμιση και επισκευή των κτιρίων
- Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου, μέσω παροχής υπηρεσιών νομικού, μηχανικού ή/και εκτιμητή, που θα παρασχεθούν συμπληρωματικά στις υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και στις υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου, με στόχο τη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου, όπως για παράδειγμα σύνταξη επικαιροποιημένων σχεδίων τοπογραφικής αποτύπωσης, έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 54 του Ν. 4495/2017, κλπ.
- Η εισαγωγή των στοιχείων στην ψηφιακή πλατφόρμα / εφαρμογή λογισμικού διαχείριση στοιχείων ακινήτων

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί σύστημα διαχείρισης στοιχείων ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, Το σύστημα θα έχει ενσωματωμένο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) και πέραν από τα στοιχεία των ακινήτων θα μπορεί να διαχειριστεί τις εργασίες συντήρησης, τα αιτήματα των υπηρεσιών σχετικά με ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν στα ακίνητα όπως και τις συνεπακόλουθες συμβάσεις που θα προκύψουν από αυτά. Επίσης στο σύστημα θα τηρείται ο ψηφιακός φάκελος κάθε ακινήτου με όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με αυτό.

Παράλληλα, θα γίνει απογραφή των δημόσιων ακινήτων της ΑΑΔΕ και θα συλλεχθούν και όπου απαιτηθεί θα ψηφιοποιηθούν έγγραφα, διαγράμματα, σχέδια, αποφάσεις και άλλα τεκμήρια από το αναλογικό αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στα δημόσια ακίνητα στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και θα καταγραφούν στοιχεία με στόχο τη δημιουργία ψηφιακού φακέλου ακινήτου.

Ειδικότερα, προβλέπονται ενέργειες με στόχο την κατά το δυνατό πληρέστερη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου, κατά περίπτωση, καθώς και η εισαγωγή των σχετικών στοιχείων στην εφαρμογή, εξασφαλίζοντας τη δυνατότητα ηλεκτρονικής διαχείρισης των ακινήτων μέσω αυτής. Στην εφαρμογή θα περιλαμβάνεται ο ψηφιακός φάκελος του ακινήτου με, κατά περίπτωση, τεχνικά, νομικά και διοικητικά στοιχεία που αφορούν το κάθε ακίνητο καθώς και τον χωρικό εντοπισμό αυτού (σύνδεση με GIS). Για ορισμένα ακίνητα, ενδέχεται να απαιτηθεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών από μηχανικούς, νομικούς ή/και εκτιμητές. Αυτές οι υπηρεσίες μπορεί να περιλαμβάνουν τη δημιουργία νέων τοπογραφικών διαγραμμάτων, την αποτύπωση κατόψεων, την ανασύσταση του φακέλου οικοδομικής άδειας και άλλες σχετικές ενέργειες για τη συμπλήρωση του φακέλου του ακινήτου.

Οι υπηρεσίες αυτές θα αφορούν ακίνητα που θα καθοριστούν κατά τη **μελέτη εφαρμογής**, σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα XII της διακήρυξης, στο πλαίσιο των διαθέσιμων ανθρωποημερών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, και συμπληρωματικών

72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.

71300000-1 Υπηρεσίες Μηχανικού

79100000-5 Νομικές Υπηρεσίες

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου, της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων των δράσεων. **Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.**

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής - Κύριας Σύμβασης (α)	Ετήσιο κόστος δικαιώματος προαίρεσης 5ετούς συντήρησης	Συνολικό κόστος δικαιώματος προαίρεσης 5ετούς συντήρησης (β)	Συνολικό Κόστος δικαιώματος προαίρεσης αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες (γ)	Συνολικό κόστος δικαιώματος προαίρεσης [5ετής συντήρηση και αιτημάτα αλλαγής για 5 μήνες] (β) + (γ)	Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης (α) + (β) + (γ)
Αξία χωρίς ΦΠΑ	2.498.700,00 €	74.700,00 €	373.500,00 €	22.922,19 €	396.422,19 €	2.895.122,19 €
ΦΠΑ 24%	599.688,00 €	17.928,00 €	89.640,00 €	5.501,33 €	95.141,33 €	694.829,33 €
Αξία με ΦΠΑ	3.098.388,00 €	92.628,00 €	463.140,00 €	28.423,52 €	491.563,52 €	3.589.951,52 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061)
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- της εγκυκλίου οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21),

- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού,
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφασης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών,
- του Ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 και 5, του άρθρου 14 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»
- του Ν. 4912/2022 (Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», και ειδικότερα του άρθρου 7, παρ. 3.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β'5623/2-11-2022), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- της 50844 Υπουργικής Απόφασης (Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17.5.2018), περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016),
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
- της υπ' αρ. 1 της 20.1.2016 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20.1.2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016. και

την αριθ. 39/3/30.11.2017 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689/20.12.2017) και την αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17-1-2020),

- της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 (ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. xxxxxxx/xx.xx.2022 (ΑΔΑΜ: xxxxxxxxxxxxxxxx) τεκμηριωμένου αιτήματος,
- της έγκρισης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. (Αρ. Πρωτ. xx/xx-xx-2022),
- της υπ. αριθ. πρωτ. xxxxxxxx απόφασης πολυετούς υποχρέωσης επομένων ετών,
- της υπ. Αριθμ. xxxxxxxx απόφασης ένταξης
- του υπ' αρ. πρωτ. xxxxxxxx εγγράφου ελέγχου του σχεδίου της διακήρυξης,
- των αποτελεσμάτων της δημόσιας διαβούλευσης της διακήρυξης,
- της υπ' αρ. πρωτ. xxxxxxxx σύμφωνης γνώμης επί της διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
- της με αρ. πρωτ. /xx-xx-2022 (ΑΔΑ:) απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο «xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

-

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .../...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.aade.gr, στη διαδρομή: **Ανακοινώσεις ► Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, στις/...../.....**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με

γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επισυνάπτονται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **σαράντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ (49.974,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι , άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους

2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα, διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με

τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη

τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα τελευταία τρία έτη πριν το έτος διενέργειας τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού της προς ανάθεσης σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού του **ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (1.249.350,00€)**.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον:

- δέκα (10) έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου που να έχουν ανατεθεί από φορείς του δημόσιου ή/και του ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, συνολικού προϋπολογισμού, αθροιστικά, τουλάχιστον ίσου με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης
- δύο (2) έργα παροχής τεχνικής ή/και διοικητικής υποστήριξης για την ωρίμανση ή/και παρακολούθηση ή/και υλοποίηση μελετών κτιριακών έργων
- ένα (1) έργο ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος αρχιτεκτονικής υπολογιστικού νέφους, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης του 35% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.
- Ένα (1) έργο που να αφορά: την εγκατάσταση διαδικτυακών μετρητών παρακολούθησης κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας και την ανάπτυξη αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης για

δημόσια κτίρια, με κάλυψη συνολικής επιφάνειας χώρων κτιρίων που παρακολουθούνται να μπορεί να αποδειχθεί ότι αφορά τουλάχιστον τριάντα (30) χιλιάδες τετραγωνικά μέτρα και συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον διακοσίων πενήντα (250) χιλιάδων ευρώ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Σημειώνεται ότι για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει υπόψη και θα αξιολογεί στοιχεία σχετικών υπηρεσιών που εκτελέσθηκαν/υλοποιήθηκαν και πριν από την τελευταία τριετία. (προβλ. Παράρτημα XII, μέρος Β΄ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016).

Μια σύμβαση μπορεί να καλύπτει περισσότερα του ενός αντικείμενα.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα-Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τους παρακάτω :

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (Project Manager)** ο οποίος να διαθέτει Μεταπτυχιακό Τίτλο ή Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- **Έναν (1) αναπληρωτή υπεύθυνο Έργου και Υπεύθυνο για τη μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων**, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με εξειδίκευση στην πληροφορική, Μεταπτυχιακό Τίτλο ή Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με management και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε μηχανογραφικές υπηρεσίες όπως και τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα ΤΠΕ.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο της καταγραφής των ακινήτων και δημιουργίας ψηφιακού φακέλου** ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πολιτικού ή Τοπογράφου ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού, **Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών σε διαχείριση ακινήτων και τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρίας σε αντικείμενο σχετικό με τη διαχείριση ακινήτων.**
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης και Εγκατάστασης** ο οποίος να διαθέτει Μεταπτυχιακό Τίτλο ή Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής και δέκα (10) έτη εμπειρίας στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ή την τεχνική υποστήριξη και εγκατάσταση συστημάτων λογισμικού ή υπολογιστικών συστημάτων και υποδομών / web Services.
- **Δύο (2) Μέλη Ομάδας Έργου (ΜΟΕ)** με Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής και τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας με συμμετοχή σε έργα του τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

- **Ένα (1) Μέλος της Ομάδας Έργου**, με μεταπτυχιακό στη Διαχείριση Ακινήτων, πιστοποιημένο ως εκτιμητής ακινήτων, που να έχει τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία στη διαχείριση ακινήτων και να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα έργο αποτίμησης ακίνητης περιουσίας που να περιλάμβανε σε τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) ακίνητα.
- **Ένα (1) Μέλος της Ομάδας Έργου**, με πτυχίο νομικής που να έχει τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε νομικά θέματα σχετικά με την ακίνητη περιουσία και να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα έργο στα πλαίσια του οποίου να έχει να διενεργήσει νομικό έλεγχο σε τουλάχιστον εκατό πενήντα (150) ακίνητα.
- **Έναν (1) υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων (Data Protection Officer)**, με τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- **Δύο (2) Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία να διαθέτουν πτυχίο Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα ή Τοπογράφου ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού με, Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών με τουλάχιστον 10 ετή επαγγελματική εμπειρία και με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση: α) έργων παροχής υπηρεσιών συμβούλου και β) έργων με αντικείμενο την ωρίμανση ή/και διαχείριση ή/και παρακολούθηση κτιριακών έργων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόμενοι και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο ISO 9001:2015 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης
- το πρότυπο ISO 27001:2013 - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή άλλο ισοδύναμο σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης
- το πρότυπο ISO 27701:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων ή άλλο ισοδύναμο σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης
- το πρότυπο ISO 22301:2019 για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ένγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται,

εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΧΙ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού

αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την

καταλληλόλητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών (δηλαδή, 2021,2022 και 2023) στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής κι επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (2.2.6.1. και 2.2.6.2) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IX της παρούσας) και ο οποίος θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

- α. Τίτλος της σύμβασης
- β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης
- γ. Φορέας ανάθεσης (εργοδότης / αποδέκτης)
- δ. Ημερομηνίες έναρξης - ολοκλήρωσης της σύμβασης
- ε. Αμοιβή της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- στ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
- ζ. Αποδεικτικό

(β) για την παράγραφο 2.2.6 (β), πίνακα των στελεχών, υπεργολάβων και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το **υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII της παρούσας**

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες θα πρέπει να καταθέσει:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου.
- Αποδεικτικά εμπειρίας, εάν αυτά δεν είναι δυνατόν να προσκομιστούν, υπεύθυνες δηλώσεις για την επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία για τη θέση που καταλαμβάνουν στην ομάδα έργου

Ως αποδεικτικά μέσα για την βεβαίωση της εμπειρίας της ομάδας έργου, λαμβάνονται υπόψη βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, από σχετικές συμβάσεις, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, εντάλματα πληρωμών, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων, βεβαιώσεις εμπειρίας, υπεύθυνες δηλώσεις, αντίγραφα τίτλων σπουδών κ.λπ.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα σε ισχύ πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνα δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνα δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις	15,00%	
1.1	Κατανόηση Έργου	10,00%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1.2	Αρχιτεκτονική	3,00%	§ Π.Ι.3 Παραρτ. Ι
1.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις	2,00%	§Π.Ι.5 Παραρτ. Ι
2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	45,00%	
2.1	Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	3,00%	§ Π.Ι.4.2.1, Παραρτ. Ι
2.2	Λειτουργική περιοχή: – Διαχείριση Στοιχείων Μισθώσεων – Διαχείριση Στοιχείων Παραχωρήσεων Ακινήτου – Διαχείριση Στοιχείων Εκτιμήσεων Ακινήτου	2,00%	§ Π.Ι.4.2.2, Π.Ι.4.2.3, Π.Ι.4.2.4, Παραρτ. Ι

2.3	Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας	2,00%	§ Π.Ι.4.2.5, Παραρτ. Ι
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Διαχείριση Εργασιών Αναβάθμισης Ακινήτου - Διαχείριση Στοιχείων Λειτουργικών Εξόδων Ακινήτου 	1,00%	§ Π.Ι.4.2.7 και Π.Ι.4.2.7 Παραρτ. Ι
2.5	Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών	2,00%	§Π.Ι.4.2.10, Παραρτ. Ι
2.6	Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	2,00%	§ Π.Ι.4.2.10, Παραρτ. Ι
2.7	Διαχείριση Συμβάσεων	4,00%	§ Π.Ι.4.2.11, Παραρτ. Ι
2.8	Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης	2,00%	§ Π.Ι.4.2.15 Παραρτ. Ι
2.9	<p>Διαχειριστικά Υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαχείριση Συμβάσεων - Ψηφιακός Φάκελος - Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών - Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών IoT - Διαχείριση Εφαρμογής - Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας 	20,00%	§ Π.Ι.4.2.12, Π.Ι.4.2.14, Π.Ι.4.2.15, Π.Ι.4.2.18, Π.Ι.4.2.19, και Π.Ι.4.2.19 στο Παραρτ. Ι
2.10	Πλατφόρμες Αυτοματοποίησης Ροών και Διαδικασιών και Εννοχρήστρωσης Διαδικασιών	4,00%	§ Π.Ι.4.2.8, Παραρτ. Ι
2.11	Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT	3,00%	Π.Ι.4.2.16, Παραρτ. Ι
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	34,00%	
3.1	Μελέτη Εφαρμογής	3,00%	§ Π.Ι.6.1, Παραρτ. Ι
3.2	Υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	10,00%	§ Π.Ι.6.3 , Παραρτ. Ι
3.3	Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	7,00%	§ Π.Ι.6.4, Παραρτ. Ι
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	4,00%	§ Π.Ι.6.5, Παραρτ. Ι
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1,00%	§ Π.Ι.6.6, Παραρτ. Ι
3.6	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	1,00%	§ Π.Ι.6.7, Παραρτ. Ι
3.7	Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου & λοιπές υπηρεσίες	3,00%	§ Π.Ι.6.8, Παραρτ. Ι
3.8	Υπηρεσίες Ασφάλειας	3,00%	§ Π.Ι.6.9 και Π.Ι.6.10, Παραρτ. Ι

3.9	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	2,00%	§ Π.Ι.6.12, Παραρτ. Ι
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	6,00%	
4.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	3,00%	§ Π.Ι.7, Παραρτ. Ι
4.2	Φάσεις Υλοποίησης και χρονοδιάγραμμα (χρονοδιάγραμμα, φάσεις και παραδοτέα)	3,00%	§Π.Ι.8 , Παραρτ. Ι

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις
<p>1.1 Κατανόηση Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους. • Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του. <p>σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.</p> <p>1.2 Αρχιτεκτονική</p> <p>Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.</p> <p>1.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις</p> <p>Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.</p>
Ομάδα 2 - Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος
<p>Για κάθε μια από τις λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του. • Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των απαιτούμενων λειτουργικοτήτων.

- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Για κάθε μια από τις ενότητες θα αξιολογηθεί η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του έργου καθώς και η τυχόν υπερκάλυψη των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

3.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

3.2 Υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών ή συμπληρωματικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.3 Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών ή συμπληρωματικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.6 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου και λοιπές υπηρεσίες

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών ή συμπληρωματικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων

του Έργου.

3.8 Υπηρεσίες Ασφάλειας

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι. Η προσφορά σχετικών υπηρεσιών ή/και περισσότερου χρόνου εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 4 – Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

Για κάθε μια από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

4.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

4.2 Φάσεις Υλοποίησης και χρονοδιάγραμμα

Η κάλυψη, καθώς και η σαφήνεια και πληρότητα παρουσίασης του τρόπου κάλυψης, των σχετικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι.

Ως προς το χρονοδιάγραμμα του έργου θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση, πληρότητα και λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή και ανάλυση των ενότητων εργασίας του έργου σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι.

Ως προς τις Φάσεις και τα Παραδοτέα θα αξιολογηθεί η συμμόρφωση, πληρότητα και λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή των φάσεων του έργου καθώς και η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις ενότητες εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

$$Li = 80\% * (Bi / B_{max}) + 20\% * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται επί του συγκριτικού κόστους (K) κάθε προσφοράς, το οποίο περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6) }

- **το κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής του 1ου έτους** (βλ. διευκρινίσεις παρακάτω) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (Πίνακας 7)}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ'

εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα της παρ. 2.2.3.5.α, σύμφωνα με το Παράρτημα XI

δ) **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου**, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ) και να συνοδεύονται από **Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους και γνώσης της διακήρυξης**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.5 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά καταρτίζεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.6 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης:

Τιμές: Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης. δ) η τιμή των υπηρεσιών μηχανικού υπερβαίνει την ορισθείσα στο Παράρτημα XII της διακήρυξης

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.8 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειψίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή

τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την ... και ώρα ...**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα

στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό

φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από

τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση

επί αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα

αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι

οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλων ουσιωδών και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα **ενός (1) μήνα**.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας

που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά με την παράδοση του *Συστήματος (Πλατφόρμα) Διαχείρισης Στοιχείων Ακινήτων Στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής* και έχει **διάρκεια δύο (2) έτη**.

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των **εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα πέντε ευρώ (124.935,00€)**. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον Πηγαίο Κώδικα και την Αναγκαία Τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεων του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα :

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής. Πιο συγκεκριμένα, ο προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, αναλύεται ως εξής:

- Ετήσιο κόστος συντήρησης: εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ευρώ (74.700,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι ενενήντα δύο χιλιάδες εξακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (92.628,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (17.928,00 €).
- Συνολικά για τα πέντε (5) έτη συντήρησης (μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου): τριακόσιες εβδομήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (373.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι τετρακόσιες εξήντα τρεις χιλιάδες εκατόν σαράντα ευρώ (463.140,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΦΠΑ 24%: 89.640,00 €).
- Συνολικό Κόστος αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες: είκοσι δύο χιλιάδες εννιακόσια είκοσι δύο ευρώ και δέκα εννέα λεπτά (22.922,19 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι είκοσι οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (28.423,52 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (5.501,33 €).

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2)	<p>Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό έως 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την παρ. 4.1. της παρούσας, και την καταβολή του υπολοίπου τμηματικά και απολογιστικά, ανά δύο (2) μήνες παροχής υπηρεσιών με βάση την οικονομική προσφορά για το υπό ανάθεση αντικείμενο και τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν και παραδόθηκαν στο δίμηνο αναφοράς, όπως περιγράφονται στις μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις (μηνιαία παραδοτέα), μετά την οριστική παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή. (βλ. Άρθρο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης)</p> <p>Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται, μετά την εκάστοτε τμηματική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών και παραδοτέων στο χρονικό διάστημα αναφοράς και τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών Σύμβασης» από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Θα καταβάλλεται το 100% της αξίας που αντιστοιχεί στις παραληφθείσες υπηρεσίες και παραδοτέα, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τους όρους της σύμβασης, κατόπιν παρακράτησης:</p> <p>(α) ποσοστού της χορηγηθείσας προκαταβολής, που υπολογίζεται ως η αξία των παραληφθεισών υπηρεσιών και παραδοτέων του διμήνου αναφοράς προς το 50% της αξίας της σύμβασης (αναλογική απόσβεση προκαταβολής)</p> <p>(β) αντίστοιχου τόκου της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη διμηνιαία πληρωμή) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις επόμενες διμηνιαίες πληρωμές) μέχρι την εκάστοτε τμηματική διμηνιαία παραλαβή και μέχρι την απόσβεση της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p>
3)	<p>α) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος του Έργου με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α "Μελέτη εφαρμογής".</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος του Έργου με την</p>

παραλαβή του παραδοτέου "1^η τετραμηνιαία έκθεση ενεργειών νομικής κατοχύρωσης της κυριότητας των ακινήτων και διαπίστωσης των συνθηκών που διέπουν τα ακίνητα" της Φάσης Z "Υπηρεσίες υποστήριξης για την νομική κατοχύρωση της κυριότητας των ακινήτων και διαπίστωσης των συνθηκών που διέπουν τα ακίνητα".

γ) Καταβολή ποσοστού **τριάντα πέντε τοις εκατό (35%)** του συμβατικού τιμήματος του Έργου με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β "Ανάπτυξη / παραμετροποίηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας".

δ) Καταβολή ποσοστού **δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος του Έργου με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Δ "Πιλοτική Λειτουργία".

ε) Καταβολή **του υπόλοιπου** ποσού του συμβατικού τιμήματος του Έργου, με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της **Κεντρικής Διοίκησης**, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον **Τακτικό Προϋπολογισμό**],

2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό **Δημοσίων Επενδύσεων**],

3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφοτης παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον

ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει

κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚτΠ Μ.Α.Ε., για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου. .

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση τ92ης αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από

τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η παράδοση/παραλαβή των εκάστοτε Παραδοτέων της σύμβασης γίνεται ανά μήνα, με την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής του έργου/ Παραδοτέου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα, διατηρείται για λόγους αρίθμησης

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της ΟΔΕ. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.7 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά με την παράδοση του *Συστήματος (Πλατφόρμα) Διαχείρισης Στοιχείων Ακινήτων Στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής* και έχει **διάρκεια δύο (2) έτη**.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Π.Ι.1. Περιβάλλον της σύμβασης

Π.Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του παρόντος έργου είναι οι κάτωθι:

Φορέας Χρηματοδότησης	Ταμείο Ανάκαμψης	https://www.greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	
Φορέας Λειτουργίας του έργου	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	
Φορέας για τον οποίο προορίζεται το έργο	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	
Ομάδα Διοίκησης Έργου	ΟΔΕ	
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Επιτροπή Παραλαβής Έργου	ΕΠΕ	

- Φορέας Υλοποίησης: Η Α.Α.Δ.Ε. (πρώην Γ.Γ.Δ.Ε.) ως φορέας υλοποίησης και λειτουργίας και η οποία θα έχει την τεχνική υποστήριξη του έργου

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ) ως πάροχος των υποδομών για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος

- Θεματική ομάδα εργασίας η οποία έχει ως βασικό στόχο την διοίκηση της υλοποίησης της εν λόγω συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

Π.Ι.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή
- Την εισήγηση νομοθετικών διατάξεων και μέτρων για την ενίσχυση της φορολογικής και τελωνειακής συμμόρφωσης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την επιτάχυνση της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στο πλαίσιο της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας

- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Η σχηματική απεικόνιση της δομής της Α.Α.Δ.Ε. παρουσιάζεται στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.aade.gr/menou/aade/organogramma>

Π.Ι.1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement –SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – SLA) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας
- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software)
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το SLA περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του SLA η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

Π.Ι.1.1.3 Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές)

Ομάδα Διοίκησης Έργου

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος ο οποίος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου από πλευράς Α.Α.Δ.Ε. θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.)». Η Ο.Δ.Ε. παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει τις ενέργειες Αναθέτουσας και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η συμμετοχή στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. στην υλοποίηση της σύμβασης έχει ως σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων και λειτουργικών απαιτήσεων για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της Αρχής
- Τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη του συστήματος όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και εργαλείων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η

δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Α.Α.Δ.Ε..

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός της Ο.Δ.Ε. και των επιμέρους Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα οριστεί από την Α.Α.Δ.Ε..

Επιτροπή Παραλαβής Έργου

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Π.Ι.1.1.4 Συνοπτική παρουσίαση του φορέα χρηματοδότησης

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin). Το «Ελλάδα 2.0» περιλαμβάνει 106 επενδύσεις και 68 μεταρρυθμίσεις, κατανεμημένες σε 4 πυλώνες και συγκεντρώνει 31,16 δισ. ευρώ εκ των οποίων ευρωπαϊκοί πόροι 30,5 δισ. Ευρώ (18,43 δισ. ευρώ ενισχύσεις και 12,73 δισ. ευρώ δάνεια) για να κινητοποιήσει 60 δισ. ευρώ συνολικές επενδύσεις στη χώρα στα επόμενα πέντε χρόνια

Ένας βασικός στόχος του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 είναι η ενίσχυση της ευημερίας, μέσω της βελτίωσης της είσπραξης φόρων και της καλλιέργειας φορολογικού περιβάλλοντος πιο φιλικού προς την ανάπτυξη. Το σύνολο του άξονα 4.1 του παραπάνω Σχεδίου αφορά τον εν λόγω στόχο και περιλαμβάνει σειρά επενδύσεων και μεταρρυθμίσεων. Συγκεκριμένα προβλέπονται τα εξής:

- Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων (αναγνωριστικό μέτρου 16611): Η ΑΑΔΕ θα αναβαθμίσει τη χρήση των εσωτερικών δεδομένων της και θα εισαγάγει εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης προκειμένου να βελτιωθεί η είσπραξη των δημόσιων εσόδων, να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων και να καταπολεμηθεί το λαθρεμπόριο. Το έργο περιλαμβάνει την υιοθέτηση ισχυρής αρχιτεκτονικής δεδομένων, την ανάπτυξη κοινού αποθετηρίου μεταδεδομένων, την προμήθεια κατάλληλων λύσεων λογισμικού, την ανάπτυξη τεχνικών και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και τη χρήση της μηχανικής μάθησης για την εξόρυξη μεγάλων δεδομένων. Η υλοποίηση της επένδυσης θα ολοκληρωθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2025.
- Κωδικοποίηση και απλούστευση της φορολογικής νομοθεσίας (αναγνωριστικό μέτρου 16643) – Περιλαμβάνεται εν μέρει στο παρόν έργο
- Προώθηση της επιτάχυνσης των επιστροφών ΦΠΑ (αναγνωριστικό μέτρου 16610)
- Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών (αναγνωριστικό μέτρου 16616)
- Υπεραπόσβεση δαπανών ΜΜΕ για την πράσινη οικονομία, την ενέργεια και την ψηφιακή μετάβαση (αναγνωριστικό μέτρου 16863)

- Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, κυρίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ και ενέργεια) (αναγνωριστικό μέτρου 16656)
- Ηλεκτρονικές ταμειακές μηχανές και POS (αναγνωριστικό μέτρου 16614)
- Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών (αναγνωριστικό μέτρου 16291) με 14 Υποέργα.

Π.Ι.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Π.Ι.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργία (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

HRMS: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

Στην ΑΑΔΕ βρίσκεται σήμερα σε χρήση Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο οποίο είναι καταγεγραμμένα τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΑΑΔΕ.

Ταυτόχρονα, βάσει του πλαισίου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικής Διοικήσεως», ο οποίος περιγράφεται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0), και αφορά στην ανάπτυξη φιλικών Φορολογικών Επιχειρησιακών Εργαλείων, προβλέπεται η ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας. Η αντικατάσταση θα γίνει σταδιακά κατά το διάστημα 2025 – 2026. Είναι σε εξέλιξη διαγωνισμός προμήθειας/ανάπτυξης του σχετικού λογισμικού.

Υπηρεσία LDAP: Ο LDAP server είναι ο εξυπηρετητής – που διαθέτει η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. στον οποίο αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίηση αυτών στα πληροφοριακά συστήματα και τις εφαρμογές. Υπάρχουν δύο διακριτοί κατάλογοι, ο κατάλογος των εσωτερικών χρηστών και ο κατάλογος των εξωτερικών χρηστών. Διασύνδεση του νέου συστήματος με το σύστημα LDAP για την αυθεντικοποίηση και διαχείριση χρηστών.

ΟΠΣ-ΓΔΟΥΤΥ: Διαχειρίζεται ηλεκτρονικά τον τεράστιο όγκο οικονομικών δεδομένων που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Αρχής, το οποίο διαλειτουργεί τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όσο και με τρίτους φορείς και επιτρέπει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών.

Το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών υποστηρίζει τις ακόλουθες εφαρμογές:

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
1. Υποσύστημα διαχείρισης τακτικού προϋπολογισμού	ΔΠΔΑ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
2. Υποσύστημα διαχείρισης προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	ΔΠΔΑ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές

		που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
3. Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	ΔΟΔ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
4. Υποσύστημα διαχείρισης τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών	ΔΠΔΑ	Πλήρη Λειτουργία
5. Υποσύστημα διαχείρισης Αναλωσίμων	πρώην ΔΠΚΥ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
6. Υποσύστημα διαχείρισης Κινητών Τηλεφώνων	πρώην ΔΠΚΥ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
7. Υποσύστημα Μητρώου Ακινήτων, Μισθώσεων και SLB	πρώην ΔΠΚΥ	Πλήρη Λειτουργία
8. Υποσύστημα Προγραμματισμού Συμβάσεων και Έργων Μελετών	πρώην ΔΠΚΥ	Μερική Λειτουργία
9. Υποσύστημα Εκτέλεσης Προμηθειών	πρώην ΔΠΚΥ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
10. Υποσύστημα MIS – Εξαγωγής αναφορών	ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ	Μερική Λειτουργία
11. Υποσύστημα παραγωγής εγγράφων	ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ	Εκκρεμεί η εφαρμογή του υποσυστήματος με τις αλλαγές που έχουν δοθεί κατά την περίοδο καλής λειτουργίας
12. Υποσύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών	ΔΠΔΑ	Πλήρη Λειτουργία
13. Υποσύστημα διαχείρισης - ένταξης νέων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	ΔΠΔΑ	Πλήρη Λειτουργία

Πιο συγκεκριμένα για το Υποσύστημα Μητρώου Ακινήτων, Μισθώσεων και SLB

Στο πλαίσιο σχεδιασμού του ΟΠΣ της ΓΔΟΤΥ, λειτουργεί υποσύστημα μητρώου ακινήτων και μισθώσεων ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των μισθωμένων κτιρίων που στεγάζουν Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, αλλά και η δυνατότητα διαχείρισης των δημοσίων ακινήτων και ακινήτων S.L.B.

Τα στοιχεία που εισάγονται στο νέο πληροφοριακό σύστημα, παρουσιάζονται στον Πίνακα Ι για τα μισθωμένα ακίνητα και για τα SLB και στον Πίνακα ΙΙ για τα δημόσια:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι. ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

1	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ (ID)	19	ΜΙΣΘΩΜΑ ΚΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗ €
2	ΕΙΔΟΣ (ΜΙΣΘΩΣΗ Ν3130/SALE&LEASE BACK)	20	ΤΡΕΧΟΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ
3	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	21	ΤΙΜΗ ΑΝΑ μ ² (€)
4	ΟΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	22	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ
5	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΔΟΥ	23	ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ
6	Τ.Κ. ΑΚΙΝΗΤΟΥ	24	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
7	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	25	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
8	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ	26	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)
9	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ	27	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ
10	ΑΦΜ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ	28	ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ - CCTV
11	ΕΙΔΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗ / ΚΑΤ'ΕΠΕΚΤΑΣΗ)	29	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ
12	ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ/ ΜΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ)	30	ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΠΥΛΗ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ_ X - RAY
13	ΑΡ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΑΡΧΙΚΗΣ (ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)	31	ΑΝ'ΑΛΥΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
14	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ (ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)	32	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (jpeg, tiff, gif)
15	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (σε έτη)	33	ΘΕΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (σύνδεσμος στο χάρτη του googlemaps)
16	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	34	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠ'ΑΛΛΗΛΟΙ
17	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΈΣΕΙΣ
18	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ.	36	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (αρχεία σε μορφή .txt, .doc, .pdf, .xls)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ

1	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ (ID)	14	ΆΛΛΟΙ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
2	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	15	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
3	ΟΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	16	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
4	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΔΟΥ	17	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)
5	Τ.Κ. ΑΚΙΝΗΤΟΥ	18	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ
6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	19	ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ - CCTV
7	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ.	20	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

8	ΚΥΡΙΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	21	ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΠΥΛΗ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ_ X - RAY
9	ΟΛΟΚΛΗΡΟ Ή ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	22	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠ'ΑΛΛΗΛΟΙ
10	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (Α.Β.Κ.)	23	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΈΣΕΙΣ
11	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	24	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ (jpeg, tiff, gif)
12	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	25	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (αρχεία σε μορφή .txt, .doc, .pdf, .xls)
13	ΑΝΆΛΥΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΪΩΝ	26	ΘΕΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ (σύνδεσμος στο χάρτη του googlemaps)

ΟΣΥΔΙΠ : Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Παγίων είναι να γίνει πιο αποτελεσματική η καταγραφή και παρακολούθηση των παγίων του συνόλου των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., η εύχρηστη και άμεση αναζήτηση και εντοπισμός τους ανά υπηρεσία, καθώς και των αποθεμάτων, η δημιουργία αυτοματοποιημένων - ολοκληρωμένων και έγκυρων αναφορών, η δημιουργία αιτημάτων παραγγελιών, η αυτοματοποιημένη ενημέρωση της αποθήκης, η δημιουργία και παραγωγή εγγράφων προς υπογραφή.

Μέσω του online συστήματος, υπάρχουν μεγάλα περιθώρια βελτιστοποίησης των υπαρχόντων διαδικασιών και πρακτικών, που συμβάλλουν στη μείωση διοικητικού και οικονομικού κόστους και στη διασφάλιση της ορθής διαχείρισής τους.

Παρατίθενται ενδεικτικά κατηγορίες ειδών, που εντάσσονται στα πάγια:

Ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ηλεκτρολογικός εξοπλισμός, εξοπλισμός γραφείου, κλιματιστικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, είδη κινητής τηλεφωνίας συμπεριλαμβανομένων των καρτών sim, επιμορφωτικά βιβλία, πυροσβεστήρες.

Π.1.1.2.2 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το Έργο

Εκτός από τα υφιστάμενα ΠΣ, η Α.Α.Δ.Ε σχεδιάζει, υλοποιεί και προγραμματίζει την προμήθεια, την υλοποίηση, την εγκατάσταση και την παραγωγική λειτουργία νέων Π.Σ. και εφαρμογών IT που δύνανται να επηρεάσουν την επιχειρησιακή και λειτουργική οριοθέτηση του παρόντος Έργου και, συνεπώς, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού, αλλά και να υλοποιηθούν υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας. Τονίζεται ότι η παρακάτω λίστα είναι ενδεικτική και είναι δυνατό να απαιτηθούν διασυνδέσεις και με άλλα συστήματα και εφαρμογές υπό υλοποίηση.

Στην παράγραφο αυτή δίνεται μια σύντομη περιγραφή της σκοπιμότητας και του φυσικού αντικειμένου κάθε τέτοιου ΠΣ και εφαρμογής.

- Προμήθεια Λογισμικών για την Ασφάλεια Πληροφοριών – Security Tools

Στο τμήμα Β του υποέργου 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)» περιλαμβάνεται η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας εξειδικευμένου λογισμικού και λύσεων για την ασφάλεια πληροφοριών, καθώς επίσης και η παροχή συναφών υπηρεσιών που θα συμβάλλουν στην πλήρη ενσωμάτωση των λύσεων στο

περιβάλλον της ΑΑΔΕ και θα ενισχύσουν την κυβερνοανθεκτικότητά της, στο πλαίσιο μιας ολιστικής προσέγγισης που αφορά όλες τις βασικές συνιστώσες της Κυβερνοασφάλειας (Ανθρώπινο δυναμικό, Διαδικασίες και συστήματα Λογισμικού, Υλικό, Δεδομένα).

Το εξειδικευμένο λογισμικό που θα εγκατασταθεί στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνει:

- B1. Προμήθεια λογισμικού Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα.
- B2. Προμήθεια συστήματος διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management).
- B3. Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM).
- B4. Υπηρεσίες SOC.
- B5. Σύστημα Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων

Η πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας του παρόντος έργου για το ΚΕΦ, καθώς και όποια συστήματα κριθεί απαραίτητο, θα πρέπει να αποστέλλουν και να ανακτούν δεδομένα αναφορικά με το εξειδικευμένο λογισμικό για την ασφάλεια των πληροφοριών, όπως περιγράφεται στο αναφερόμενο έργο.

- Το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα του παρόντος έργου.
- Το υπό ανάπτυξη Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics) θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα του παρόντος έργου
- Το υπό σχεδιασμό σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θα ανταλλάσσει πληροφορίες με το σύστημα του παρόντος έργου, σε σχέση με τους εντοπισμένους κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών.

Π.Ι.1.3 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα παρέχονται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 ν.4727/2020 ορίζονται τα εξής:

Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ, είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (G-Cloud on-premises), είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος Microsoft Azure που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Π.Ι.1.3.1 Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και πολλά χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκού, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).
3. Την παροχή Υπηρεσιών Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) είτε με την μορφή IaaS (Infrastructure as a Service), είτε με την μορφή PaaS (Platform as a Service). Αναλυτικότερα παρέχονται :
 - a. Υπολογιστικές Υπηρεσίες (Compute)
 - b. Δικτυακές Υπηρεσίες (Networking)
 - c. Υπηρεσίες Χώρου Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)
 - d. Υπηρεσίες εξυπηρέτησης διαδικτυακών και mobile εφαρμογών (Application Services, Containers)
 - e. Υπηρεσίες Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
 - f. Υπηρεσίες Συστημάτων Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων
 - g. Υπηρεσίες Συστημάτων Internet of Things
 - h. Υπηρεσίες Συστημάτων Ολοκλήρωσης Επιχειρησιακών Εφαρμογών
 - i. Υπηρεσίες Συστημάτων ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και συστήματα ασφαλείας συστημάτων και υποδομών
 - j. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης
 - k. Υπηρεσίες Συστημάτων ανάπτυξης εφαρμογών

Π.Ι.1.3.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

1. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
 - Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

2. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
 - Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
 - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
 - vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
 - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
 - Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)

- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

Π.Ι.1.3.3 Περιγραφή Υποδομής Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (MICROSOFT AZURE)

Με την σύναψη Επιχειρησιακής Σύμβασης Enterprise Agreement για προϊόντα και υπηρεσίες Microsoft, μέσω του έργου «Προμήθεια Αδειών Λογισμικού μέσω Εταιρικής Σύμβασης (Enterprise Agreement)», η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησης τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/ AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων.
- **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης], με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημοσίας διοίκησης Σύζευξις μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων Σύζευξις.
- **Υποδομές δεσμευμένων, απομονωμένων φυσικών διακομιστών εικονικοποίησης (Physical Virtualization Hosts).** Για την εξυπηρέτηση φιλοξενίας εικονικών μηχανών (VMs) Φορέων/ Οργανισμών ειδικών κατηγοριών υπάρχει η δυνατότητα να δεσμεύονται συγκεκριμένοι φυσικοί εξυπηρετητές οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με πλατφόρμα εικονικοποίησης (Hypervisor) ώστε να δέχονται φορτία από VMs, χωρίς να διαμοιράζονται οι υπολογιστικοί τους πόροι με φορτία άλλων χρηστών του παρόχου του Νέφους. Η δυνατότητα επιλογών των υπολογιστικών προφίλ κάθε φυσικού διακομιστή βασίζεται σε στοιχεία όπως είδος CPU (Intel/ AMD), cores, memory, storage για να καλύπτονται διαφορετικές ανάγκες.

Β) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/ και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/ dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, Oracle DB, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.ά.).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows/ Linux).
- **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
- **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/ sec, κ.ά.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/ πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και υπολογισμού επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/ πιστοποίησης χρηστών η/ και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/ αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολύ- παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup)/ Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στη περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/ Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/ αυξημένη/ υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/ events/ messages.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/ Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS) για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/ αρχείων καταγραφής.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφούπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/ και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/ Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Π.1.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

Π.1.2.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται τα εξής:

- Η Απογραφή των δημόσιων ακινήτων που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ και η δημιουργία ψηφιακού φακέλου ακινήτου για αυτά όπως και των ελλείψεων που αυτός έχει. Ο ψηφιακός φάκελος ακινήτου θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση κτιρίου και συγκεκριμένα:
 1. Ιδιοκτησιακό καθεστώς (Έγγραφα/τίτλοι κυριότητας, Αποφάσεις παραχώρησης, Έγγραφα νομιμότητας (οικοδομική άδεια, σχέδια κλπ),
 2. Τοπογραφική αποτύπωση (πλήρης οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση, εξαρτημένο τοπογραφικό σε ΕΓΣΑ'87),
 3. Ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίου (ή Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας) που στοιχειοθετεί έναν πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης του ακινήτου περιλαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν. 4495/2017. Ειδικότερα, περιλαμβάνει α) στέλεχος της οικοδομικής άδειας του κτιρίου και τυχόν αναθεωρήσεων της, β) εγκεκριμένα σχέδια, γ) Το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), δ) Το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (εφόσον έχει εκδοθεί), ε) Δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους των αυθαιρέτων, στ) Σχέδια κατόψεων αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης, ζ) Το Δελτίο Δομικής Τρωτότητας ή την Τεχνική Έκθεση Στατικού Ελέγχου που συνοδεύει δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους Ν. 4178/2013 ή Ν. 4495/2017, ή τη Μελέτη Στατικής Επάρκειας, όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 99, καθώς και η) Τον πίνακα χιλιοστών και τη μελέτη κατανομής δαπανών του κτιρίου, εφόσον αυτά υπάρχουν.

Σε περιπτώσεις όπου η οικοδομική άδεια ή τα συνοδευτικά της στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, υποβάλλεται αντί αυτών βεβαίωση απώλειας.

4. Μελέτες που αφορούν το κτίριο (Αρχιτεκτονική, Στατική, Η/Μ, ΜΠΕ κλπ)
- Η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την ευφυή διαχείριση ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο πέραν των στοιχείων των ακινήτων περιλαμβάνει τη διαχείριση των εργασιών συντήρησης και λειτουργίας όπως και τη διαχείριση των συμβάσεων που ανακύπτουν από αιτήματα υπηρεσιών για αναβάθμιση και επισκευή των κτιρίων
 - Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου, μέσω παροχής υπηρεσιών νομικού, μηχανικού ή εκτιμητή, που θα παρασχεθούν συμπληρωματικά στις υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και στις υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου, με στόχο τη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου, όπως για παράδειγμα σύνταξη επικαιροποιημένων σχεδίων τοπογραφικής αποτύπωσης, έκδοση ταυτότητας κτιρίου κλπ.
 - Η εισαγωγή των στοιχείων στην ψηφιακή πλατφόρμα / εφαρμογή λογισμικού διαχείριση στοιχείων ακινήτων

Οι υπηρεσίες συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου θα αφορούν ακίνητα που θα καθοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής σε συνεννόηση με την υπηρεσία, στο πλαίσιο των ανθρωπομερών που καθορίζονται στο Παράρτημα XII της διακήρυξης.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί σύστημα διαχείρισης στοιχείων ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, Το σύστημα θα έχει ενσωματωμένο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) και πέραν από τα στοιχεία των ακινήτων θα μπορεί να διαχειριστεί τις εργασίες συντήρησης, τα αιτήματα των υπηρεσιών σχετικά με ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν στα ακίνητα όπως και τις συνεπακόλουθες συμβάσεις που θα προκύψουν από αυτά. Επίσης στο σύστημα θα τηρείται ο ψηφιακός φάκελος κάθε ακινήτου με όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με αυτό.

Παράλληλα, θα γίνει απογραφή των δημόσιων ακινήτων της ΑΑΔΕ και θα συλλεχθούν και όπου απαιτηθεί θα ψηφιοποιηθούν έγγραφα, διαγράμματα, σχέδια, αποφάσεις και άλλα τεκμήρια από το αναλογικό

αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στα δημόσια ακίνητα στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και θα καταγραφούν στοιχεία με στόχο τη δημιουργία ψηφιακού φακέλου ακινήτου.

Ειδικότερα, προβλέπονται ενέργειες με στόχο την κατά το δυνατό πληρέστερη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου, κατά περίπτωση, καθώς και η εισαγωγή των σχετικών στοιχείων στην εφαρμογή, εξασφαλίζοντας τη δυνατότητα ηλεκτρονικής διαχείρισης των ακινήτων μέσω αυτής. Στην εφαρμογή θα περιλαμβάνεται ο ψηφιακός φάκελος του ακινήτου με, κατά περίπτωση, τεχνικά, νομικά και διοικητικά στοιχεία που αφορούν το κάθε ακίνητο καθώς και τον χωρικό εντοπισμό αυτού (σύνδεση με GIS). Για πολύ μικρό μέρος των ακινήτων ενδέχεται να απαιτηθεί και η παροχή υπηρεσιών μηχανικού, νομικού ή/και εκτιμητή, όπως η δημιουργία νέων τοπογραφικών διαγραμμάτων, κατόψεων, να γίνει ανασύσταση του φακέλου αδείας κλπ., για τη συμπλήρωση του φακέλου του ακινήτου.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι ενότητες του έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ 1 - Μελέτη εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Ανάλυση Απαιτήσεων, Σχεδιασμός Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των βασικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, αλλά και στο λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών που θα παραδοθούν.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 – Ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας / εφαρμογής λογισμικού Διαχείρισης Ακινήτων (περιλαμβάνονται υπηρεσίες εκπαίδευσης, υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας)

Ο ανάδοχος θα κληθεί να υλοποιήσει μια ψηφιακή πλατφόρμα η οποία θα αναλαμβάνει την υποστήριξη εισαγωγής των ψηφιοποιημένων αρχείων που αφορούν τα ακίνητα, των οποίων η ψηφιοποίηση πρόκειται να έχει ολοκληρωθεί στην ενότητα 3 του έργου. Στα πλαίσια αυτά, πέραν των ψηφιοποιημένων αρχείων, η πλατφόρμα θα δίνει την δυνατότητα καταγραφής πληροφοριών και διαχείρισης εργασιών που αφορούν τα ακίνητα όπως:

- γενικά στοιχεία ακινήτου,
- στοιχεία που αφορούν το ιδιοκτησιακό καθεστώς (αποφάσεις παραχώρησης, μισθωτήρια, υποπαραχωρήσεις, διαγράμματα κλπ),
- δεδομένα τοποθεσίας
- οπτικά δεδομένα (φωτογραφίες, βίντεο κ.α.),
- βασικά έγγραφα που αφορούν το οικονομικό καθεστώς των ακινήτων
- λειτουργικά έξοδα και δαπάνες τεχνικών εργασιών
- στοιχεία εκτιμήσεων
- εργασίες επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης
- Καταγραφή αιτημάτων υπηρεσιών
- Συμβάσεις για επισκευή, ανακαίνιση και αναβάθμιση τους

Επίσης η πλατφόρμα θα πρέπει να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά στη δυνατότητα επικοινωνίας της πλατφόρμας με τα λοιπά συστήματα του φορέα και με τρίτα συστήματα προκειμένου αφενός να αποφεύγονται διπλοκαταχωρήσεις και λάθη και αφετέρου να αντλούνται αυτόματα δεδομένα.

Κατ'ελάχιστον θα πρέπει να υλοποιηθεί διασύνδεση με υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ, όπως το Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) του ΨΥΔΗΠΕΕΚ, με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, το Ελληνικό Κτηματολόγιο, το σύστημα χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (LDAP) και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (ΟΣΥΔΙΠ) της ΑΑΔΕ.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να έχει την υποδομή για διασύνδεση με Αισθητήρες και Συσκευές IoT των κτιρίων, ώστε μελλοντικά να μπορεί αντλεί ή/και να στέλνει δεδομένα από αυτά.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικότητες/υποσυστήματα:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Στοιχείων Ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής
- Διαχείριση στοιχείων μισθώσεων ακινήτου
- Διαχείριση στοιχείων παραχωρήσεων ακινήτου (Δημόσια Ακίνητα)
- Διαχείριση στοιχείων εκτιμήσεων ακινήτου
- Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας
- Διαχείριση εργασιών αναβάθμισης
- Διαχείριση στοιχείων λειτουργικών εξόδων ακινήτου
- Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών
- Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων
- Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών
- Διαχείριση Συμβάσεων
- Υποσύστημα Προμηθευτών
- Ψηφιακός Φάκελος
- Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών
- Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης
- Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT
- Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών IoT
- Διαχείριση εφαρμογής
- Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας.

Επίσης στα πλαίσια της ενότητας θα πρέπει να παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

ΕΝΟΤΗΤΑ 3 - Απογραφή των ακινήτων, στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και δημιουργία ψηφιακού φακέλου αυτών

Κατά τη διαδικασία αυτή ο Ανάδοχος καλείται να πραγματοποιήσει πλήρη απογραφή των ακινήτων που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ. Πιο συγκεκριμένα κατά την διαδικασία αυτή ο Ανάδοχος θα παρέχει για το σύνολο των δημοσίων ακινήτων της ΑΑΔΕ:

- Υπηρεσίες απογραφής των δημόσιων ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ αποτυπώνοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα, σχέδια και στοιχεία που συνοδεύουν τους υφιστάμενους φακέλους κάθε ακινήτου, όπως τον τίτλο, την οικοδομική άδεια, τις κατόψεις, τα διαγράμματα κάλυψης, τον πίνακα χιλιοστών, το τοπογραφικό διάγραμμα, πιθανές τακτοποιήσεις, τις μισθώσεις, τις παραχωρήσεις χρήσης κ.λ.π.
- Τεχνική έκθεση με περιγραφή ακινήτου βάση αυτοψίας

- Υπηρεσίες ελέγχου, συσχέτισης & συμπλήρωση καταγραφής με στοιχεία από άλλα αρχεία ή/και υπηρεσίες όπως Εθνικό Κτηματολόγιο, νεό Ο.Π.Σ. της ΓΔΟΥΤΥ, Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.)
- Υπηρεσίες ελέγχου και αξιολόγηση υφιστάμενων εγγράφων/υλικού και Χωρικός εντοπισμός
- Υπηρεσίες Ασφαλούς Ψηφιοποίησης αρχείων & Δημιουργία «Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτου»
- Καταγραφή ελλείψεων
- Δημιουργία και ενημέρωση του ηλεκτρονικού φακέλου του ακινήτου
- Καταγραφή στοιχείων που αφορούν σε Μελέτες/ Έργα για την ΕΠΙΣΚΕΥΗ/ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ/ ΕΝΙΣΧΥΣΗ/ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ των δημοσίων ακινήτων.

Παράλληλα με την καταγραφή των ακινήτων γίνεται έλεγχος και συμπλήρωση από τα άλλα συστήματα/αρχεία της ΑΑΔΕ τα οποία και θα δοθούν όπως, μητρώο παγίων, έτσι ώστε να συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν κάθε ακίνητο (Ε9, ΑΤΑΚ, λειτουργικά έξοδα, συντηρήσεις, μισθώματα). Όπου είναι εφικτό η ενημέρωση θα γίνει μέσω της διαλειτουργικότητας με τα συστήματα που λειτουργούν ήδη στην Αναθέτουσα Αρχή, όπως το νέο Ο.Π.Σ. της ΓΔΟΥΤΥ (στα οποία γίνεται κυρίως Οικονομική παρακολούθηση των μισθωμένων ακινήτων-μισθωμάτων καθώς και των πάγιων λειτουργικών εξόδων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.).

ΕΝΟΤΗΤΑ 4 - Υπηρεσίες που αφορούν στον τεχνικό και νομικό έλεγχο και κατά το δυνατό στη συμπλήρωση του φακέλου του ακινήτου

Όπου χρειαστεί ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες μηχανικού, εκτιμητή και νομικές υπηρεσίες για τη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρασχεθούν συμπληρωματικά στις υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και στις υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου οι οποίες περιγράφονται στην ενότητα 3.

Πέραν των υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραπάνω ενότητες στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου
- Υπηρεσίες Ασφάλειας
- Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής

Π.Ι.2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στεγάζονται σε πλήθος ακινήτων και συγκεκριμένα σε 161 δημόσια ακίνητα (ήτοι κυριότητας ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΝΠΔΔ,ΕΤΑΔ κλπ), 13 πρώην δημόσια και νυν μισθωμένα με τη μέθοδο Sales & Lease Back και 207 μισθωμένα (ήτοι ακίνητα ιδιοκτησίας ιδιωτών). Η διαχείριση των ακινήτων αποτελεί ένα σύνθετο και πολύπλοκο έργο και με μεγάλο οικονομικό και διοικητικό κόστος.

Με αυτό το έργο η ΑΑΔΕ θα έχει πλέον άμεση εποπτεία της κατάστασης των εγκαταστάσεων για την εξακρίβωση της ασφαλούς διαθεσιμότητας τους μέσα από την ψηφιακή καταγραφή και ανανέωση της πληροφορίας για την κατάσταση που βρίσκεται το κάθε κτίριο. Μέσω της αξιοποίησης του συστήματος θα διασφαλίζεται η λήψη όλων των απαραίτητων νομικών μέτρων για την προστασία των κτιρίων, ο

βέλτιστος προγραμματισμός των συντηρήσεων, έλεγχος εργασιών και εξόδων ανά κατηγορία/κτήριο κ.λπ. για βέλτιστη λήψη αποφάσεων, η μείωση διοικητικού κόστους διαχείρισης ακινήτων και η άμεση εύρεση στοιχείων που σχετίζονται με τα κτίρια (σχέδια, άδειες, συμβόλαια κ.λπ.) (ή/και τεχνικών προδιαγραφών κτιρίων) σύμφωνα με τις ανακύπτουσες ανάγκες.

Π.Ι.2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του έργου θα προσδώσει σειρά από οφέλη και δυνατότητες, όπως:

- Εργαλείο λήψης αποφάσεων
- δυνατότητα ηλεκτρονικής διαχείρισης των στοιχείων των ακινήτων
- ταχύτερη και αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των εκάστοτε αιτημάτων πολιτών ή Φορέων
- βέλτιστος προγραμματισμός συντηρήσεων
- εύκολη και γρήγορη αναζήτηση στοιχείων για συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα

Π.Ι.3. Αρχιτεκτονική

Π.Ι.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα διέπουν το νέο σύστημα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης **σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του όγκου των δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
4. Λειτουργία σε **web περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει τον βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 - Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
 6. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:
 - Να είναι **“digital by default”**, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («**Privacy by Design and by Default**») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου
 7. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα του έργου να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον Φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
 8. Συμμόρφωση με την υπ’ αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β’/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α’ 199)» που αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
 9. Ενσωμάτωση άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών, προς τους χρήστες ανά διαδικασία (όπου απαιτηθεί).
 10. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις Λειτουργικές Περιοχές του συστήματος, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
 11. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
 12. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων, που θα αναπτυχθούν, σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) ή και περιβάλλον PaaS, με στόχο τη μείωση του κόστους φιλοξενίας του συστήματος στο Ενιαίο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
 13. Η ανάπτυξη των διαφόρων εφαρμογών και συστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε containerized περιβάλλον που θα διαθέτει πλατφόρμα κυβερνήτη, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:
 - Ευελιξία Hybrid Cloud: Λειτουργεί ομαλά με πλήρη υποστήριξη σε on-premises υλοποιήσεις αλλά και σε πολλαπλούς παρόχους cloud, παρέχοντας ευελιξία και διευκολύνοντας τη μετάβαση σε μια στρατηγική hybrid cloud.

- Κλιμάκωση: Κλιμακώνεται εύκολα για να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες απαιτήσεις εφαρμογών και φορτίων εργασίας, υποστηρίζοντας μεγάλες εταιρικές αναπτύξεις.
- Απλοποιημένες Λειτουργίες: Ενοποιημένες δυνατότητες διαχείρισης και αυτοματισμού καθιστούν ευκολότερη την ανάπτυξη, διαχείριση και κλιμάκωση εφαρμογών και υπηρεσιών.
- Παραγωγικότητα Προγραμματιστών: Απλοποιεί τη διαδικασία ανάπτυξης με ενσωματωμένα εργαλεία και υπηρεσίες, επιτρέποντας ταχύτερη και πιο αποτελεσματική ανάπτυξη εφαρμογών.
- Enterprise-Grade Kubernetes: Προσφέρει μια σταθερή, επιχειρησιακής κλάσης πλατφόρμα Kubernetes

14. Οι εφαρμογές οι οποίες θα αναπτυχθούν και θα παραμετροποιηθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου θα πρέπει να εκτελούνται σ' ένα cloud native, containerized και προσαρμοστικό περιβάλλον (application server), ακολουθώντας μία λογική & αρχιτεκτονική βασισμένη σε microservices. Παράλληλα, θα πρέπει για την ομαλή εκτέλεση των επιχειρησιακών εφαρμογών να γίνεται η βέλτιστη δυνατή χρήση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων.

Π.Ι.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Πρόσφορά τους τα εξής:

- τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος
- τις Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος, περιλαμβάνοντας στην προσφορά τους τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (π.χ. παρουσίασης, εφαρμογών, Βάσης Δεδομένων, Διαχείρισης Χρηστών, Ασφάλειας, Διαχείρισης κ.λπ)
- την ελάχιστη ποσότητα πόρων που απαιτούνται, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του συστήματος.

Π.Ι.3.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί, ή θα αναπτυχθεί, στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και κατάλληλο για το σύνολο των χρηστών της.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική. Εφόσον οι λειτουργίες κάποιου υποσυστήματος διατρέχουν περισσότερα του ενός επίπεδα αρχιτεκτονικής, το αντίστοιχο λογισμικό θα πρέπει να είναι δομημένο με τον ίδιο τρόπο.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του διαδικτύου (web-based).
- Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

- Μηνύματα λαθών στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών για το συνολικό σύστημα και όλα τα υποσυστήματά του.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών στο σύστημα και τα υποσυστήματά του ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων του συστήματος και των υποσυστημάτων κατά τη χρήση τους.
- Χρήση τυποποιημένων κωδικολογίων ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.

Π.Ι.3.4 Χρήση πόρων του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (ΕΚΝ)

Αποτελεί στρατηγική απόφαση και επένδυση του Ελληνικού Κράτους, η χρήση του ΕΚΝ για την φιλοξενία του συστήματος που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου καθώς και άλλων εκτεταμένων κρίσιμων συστημάτων του Ελληνικού Κράτους.

Η προαναφερόμενη στρατηγική απόφαση επιτρέπει ιδιαίτερα μεγάλες οικονομίες κλίμακος (οικονομικές και τεχνικές) και είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το απαραίτητο υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και ασφάλειας υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση του συστήματος ο ανάδοχος απαιτείται :

- να υλοποιήσει το σύστημα με όσο το δυνατόν εκτενέστερη και αποδοτικότερη χρήση των πόρων που προσφέρει το ΕΚΝ,
- να προσαρμόζει το σύστημα στην ευρύτερη εξέλιξη και λειτουργία του G-Cloud
- να παρακολουθεί κατά την εγγύηση/συντήρηση και να αποκαθιστά προβλήματα που προκύπτουν ή να προσφέρει εναλλακτικές επιλογές (ακόμα και σε καταστάσεις όπου πηγή προβλημάτων ΔΕΝ είναι το σύστημα που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου και θα εγκατασταθεί στο ΕΚΝ, αλλά οι υποδομές του ΕΚΝ).

Επίσης είναι κρίσιμο η χρήση των πόρων του ΕΚΝ να γίνει με απόλυτη συμμόρφωση με την πολιτική και τον κανονισμό ασφαλείας που διέπει το ΕΚΝ και τους Φορείς που είναι αρμόδιοι για την υποστήριξη και λειτουργία του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η παράθεση των πόρων θα πρέπει να παρουσιαστεί ομαδοποιημένα ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-Cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)	
					Tier1	Tier2
					SSD/SAS (ή υψηλότερης)	

					απόδοσης)	SAS/NL-SAS
1						
2						
3						
....						

Π.1.4. Λειτουργικές Απαιτήσεις Πλατφόρμας

Π.1.4.1 Εισαγωγή – Γενικές απαιτήσεις

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων για την ευφυή διαχείριση περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού ακινήτων και εργασιών επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης των ακινήτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Το προς υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες Λειτουργικές Ενότητες:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Στοιχείων Ακινήτων στέγασης των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής
- Διαχείριση στοιχείων μισθώσεων ακινήτου
- Διαχείριση στοιχείων παραχωρήσεων ακινήτου (Δημόσια Ακίνητα)
- Διαχείριση στοιχείων εκτιμήσεων ακινήτου
- Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας
- Διαχείριση εργασιών αναβάθμισης ακινήτου
- Διαχείριση στοιχείων λειτουργικών εξόδων ακινήτου
- Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Εννοχρήστρωσης Διαδικασιών
- Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών
- Διαχείριση Συμβάσεων
- Υποσύστημα Προμηθευτών
- Ψηφιακός Φάκελος
- Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών
- Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης
- Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT
- Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών IoT
- Διαχείριση εφαρμογής
- Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας.

Το συνολικό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργήσει στις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.

Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών επισκευών, Συντήρησης και αναβάθμισης θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο της πλατφόρμας στον τελικό χρήστη. Οι πληροφορίες που θα παρέχονται από το σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων θα δίνονται μέσα από ένα φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον. Στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές του συστήματος.

Τα γενικά χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών επισκευών, Συντήρησης και αναβάθμισης θα πρέπει να είναι τα εξής:

- Να είναι εύχρηστη σε όλες τις ενέργειες του χρήστη
- Να είναι προσβάσιμη μέσω περιηγητών ιστού ευρείας χρήσης με εύχρηστο και γρήγορο τρόπο στα επιμέρους μεταδεδομένα των ακινήτων, ώστε να διευκολύνεται η εργασία των υπαλλήλων που διαχειρίζονται τα στοιχεία των ακινήτων
- Να διαθέτει ελέγχους πληρότητας και ορθότητας των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η κατά το δυνατό πληρότητα του φακέλου ακινήτου καθώς και η αποφυγή διπλοεγγραφής στοιχείων
- Να είναι εύκολα διαχειρίσιμη, ήτοι να περιλαμβάνει εύχρηστη λειτουργικότητα παρακολούθησης και διαχείρισης
- Να είναι σύγχρονη, αναβαθμίσιμη και προσαρμόσιμη στις εξελίξεις της τεχνολογίας
- Να είναι ασφαλής (προφυλαγμένη έναντι κακόβουλων επιθέσεων που στοχεύουν σε μη αρμόδια πρόσβαση στα δεδομένα ή παραποίηση τους). Θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των στοιχείων
- Να έχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων (στατιστικών ή άλλων) σε μορφή αναλυτικών ή συγκεντρωτικών εκθέσεων και αναφορών για ενημέρωση διοικητικών στελεχών του Υπουργείου ή άλλων.

Για όλες τις διαδικασίες που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους απαιτείται να υποστηρίζονται τα ακόλουθα :

- να υποστηρίζεται ορισμός ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης στους χρήστες, ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο στο σύστημα
- για όλα τα δεδομένα που θα τηρούνται στη βάση δεδομένων του συστήματος, απαιτείται να παρέχεται διεπαφή προγραμμάτων εφαρμογών (Application Programs Interface - API), για ενδεχόμενη ενημέρωση ή άντληση των δεδομένων σε μορφή Web Services.

Σε κάθε περίπτωση, οι λειτουργικές απαιτήσεις που αναφέρονται στις ακόλουθες παραγράφους θα οριστικοποιηθούν στην Ανάλυση Απαιτήσεων / Μελέτη Εφαρμογής κατά τη Φάση Α του έργου.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η **προμήθεια και εγκατάσταση όλων των απαραίτητων Λογισμικών Συστήματος**, με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης, ώστε να καταστεί το Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων πλήρως λειτουργικό. Οι άδειες χρήσης των Λογισμικών Συστήματος θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των χρηστών του συστήματος και για χρονική περίοδο από την πρώτη εγκατάσταση του συστήματος έως, κατ' ελάχιστο, και την ολοκλήρωση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Οι άδειες χρήσης της πλατφόρμας Διαχείρισης Ακινήτων θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των χρηστών του συστήματος χωρίς χρονικό περιορισμό.

Π.Ι.4.2 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται οι λειτουργικές/επιχειρησιακές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του προτεινόμενου συστήματος, που θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και εξοπλισμού ακινήτων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και διαχείριση των εργασιών επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης που ελέγχει η Αναθέτουσα Αρχή, προσφέροντας λειτουργίες ενός ολοκληρωμένου συστήματος “Asset and Facilities Management”.

Το προτεινόμενο Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση διαχείρισης για τα περιουσιακά στοιχεία (π.χ. κτίρια, οικόπεδα, κοινόχρηστοι χώροι,), τον εξοπλισμό ακινήτων (π.χ. κλιματιστικά, συστήματα ψύξης/θέρμανσης, πυροσβεστήρες, ανελκυστήρες, συστήματα φωτισμού, φωτοτυπικά μηχανήματα, περιφράξεις) και τις εργασίες συντήρησης (π.χ. κλιματιστικών, συστημάτων ψύξης/θέρμανσης, πυροσβεστήρων, ανελκυστήρων, συστημάτων φωτισμού κτλ.).

Για κάθε περιουσιακό στοιχεία και ακίνητο, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει αναλυτική παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης (π.χ. φωτογραφίες, κτηματολογική αποτύπωση, τίτλοι ιδιοκτησίας, μισθωτήρια, ενεργειακές καταναλώσεις κτλ.), να δίνεται δυνατότητα προβολής του εξοπλισμού του και παρακολούθησης των εργασιών επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης του. Με αυτό τον τρόπο, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να δρα προληπτικά και βάσει προγράμματος για την κάλυψη των αναγκών της, τηρώντας τους κανόνες σωστής λειτουργίας, ασφαλείας και προστασίας των εγκαταστάσεων της.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να βασίζεται σε ένα ισχυρό εργαλείο για συλλογή δεδομένων, διαχείρισης διαδικασιών και αυτοματοποίηση ροών εργασιών, που θα πρέπει να υλοποιηθεί μέσω της Πλατφόρμας Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών, η οποία θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα σχεδίασης, μοντελοποίησης, εκτέλεσης και παρακολούθησης όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για το συνολικό σύστημα του έργου. Επιπλέον, η εν λόγω πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει ευέλικτο τρόπο παραμετροποίησης των διαδικασιών και ροών εργασίας του έργου, ώστε να είναι εύκολη η προσαρμογή του συστήματος σε αλλαγές του νομικού και θεσμικού πλαισίου ή αλλαγές στο οργανωτικό μοντέλο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών θα πρέπει να διασυνδέεται με τα υποσυστήματα, πλατφόρμες και εφαρμογές του συνολικού συστήματος.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κατάλληλο λογισμικό για την υλοποίηση Πλατφόρμας Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT που να μπορεί να διασυνδέεται με αισθητήρες και συσκευές IoT, καθώς και να συνδέεται με την Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών μέσω έτοιμης διεπαφής.

Π.Ι.4.2.1 Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων αφορά την κεντρική διαχείριση των πληροφοριών σχετικά με όλα τα περιουσιακά στοιχεία, ακίνητα και πόρους της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και τον αντίστοιχο εξοπλισμό των ακινήτων της. Η πλατφόρμα θα πρέπει να

πλασιώνεται από κατάλληλη δομή βάσης δεδομένων που να παρέχει τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποθήκευση, ανάκτηση, ενημέρωση και συντήρηση των δεδομένων της, καθώς επίσης και όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την ακεραιότητα των δεδομένων.

Παράλληλα, η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου, το οποίο να επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση των παρεχόμενων πληροφοριών των περιουσιακών στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αποστέλει ειδοποιήσεις στους χρήστες σχετικά με εκκρεμότητες ή ημερομηνίες λήξης εγγράφων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει διαχειριστικό περιβάλλον όπου θα ορίζεται η συχνότητα των ειδοποιήσεων. Οι ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται βάσει των δικαιωμάτων των χρηστών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται καταχωρήσεις στοιχείων για ακίνητα καθώς και εξοπλισμό ακινήτων (κλιματιστικά, πυροσβεστήρες, ανελκυστήρες κτλ.).

Διαχείριση Ακινήτων

Για κάθε ακίνητο, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση κτιρίου, συγκεκριμένα κατ'ελάχιστον:

1. **Ιδιοκτησιακό καθεστώς** (Έγγραφα/τίτλοι κυριότητας, Αποφάσεις παραχώρησης, Έγγραφα νομιμότητας (οικοδομική άδεια, σχέδια κλπ),
2. **Τοπογραφική αποτύπωση** (πλήρης οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση, εξαρτημένο τοπογραφικό σε ΕΓΣΑ'87),
3. **Ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίου** (ή Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας) που στοιχειοθετεί έναν πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης του ακινήτου περιλαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν. 4495/2017. Ειδικότερα, περιλαμβάνει α) στέλεχος της οικοδομικής άδειας του κτιρίου και τυχόν αναθεωρήσεων της, β) εγκεκριμένα σχέδια, γ) Το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), δ) Το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (εφόσον έχει εκδοθεί), ε) Δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους των αυθαιρέτων, στ) Σχέδια κατόψεων αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης, ζ) Το Δελτίο Δομικής Τρωτότητας ή την Τεχνική Έκθεση Στατικού Ελέγχου που συνοδεύει δηλώσεις υπαγωγής στους νόμους Ν. 4178/2013 ή Ν. 4495/2017, ή τη Μελέτη Στατικής Επάρκειας, όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 99, καθώς και η) Τον πίνακα χιλιοστών και τη μελέτη κατανομής δαπανών του κτιρίου, εφόσον αυτά υπάρχουν.

Σε περιπτώσεις όπου η οικοδομική άδεια ή τα συνοδευτικά της στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, υποβάλλεται αντί αυτών βεβαίωση απώλειας.

4. ΜΕΛΕΤΕΣ που αφορούν το κτίριο (Αρχιτεκτονική, Στατική, Η/Μ, ΜΠΕ κλπ)

Παρακάτω παραθέτονται ενδεικτικά πεδία:

- Είδος ακινήτου
- Κυριότητα
- ΚΑΕΚ
- Διεύθυνση/Συντεταγμένες
- Οικοδομικό Τετράγωνο
- Κτηματολογική αποτύπωση
- Νομικά έγγραφα:
 - Τίτλοι κυριότητας
 - Μισθωτήρια
 - Απόφαση Παραχώρησης
 - Κανονισμός λειτουργίας ακινήτου
- Τεχνικά στοιχεία ακινήτου:
 - Έτος κατασκευής
 - Όγκος (m³)
 - Επιφάνεια ακινήτου/οικοπέδου (m²)
 - Όροφοι
 - Οικοδομική Άδεια (Αριθμός/έτος)
 - Περαιώση Υπαγωγής σε αναστολής επιβολής κυρώσεων επί αυθαιρέτων
 - Χιλιοστά διηρημένης ιδιοκτησίας
 - Ιστορικό ανακαινίσεων
- Αριθμός παροχής
- Ιδιοκτησιακό καθεστώς
- Ποσοστά συνιδιοκτησίας
- Αντικειμενική αξία
- Εμπορική Αξία
- Ενεργειακή κατανάλωση
- Χρήση
- Εξοπλισμός ακινήτου

- Συμβόλαια συντήρησης
- Επισύναψη εγγράφων, φωτογραφιών και βίντεο

ΕΓΓΡΑΦΑ

Ενδεικτικοί τύποι **εγγράφων** που θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα, δυνητικά, να τηρούνται στο ψηφιακό φάκελο του κάθε ακινήτου είναι οι εξής:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας
- Οικονομικά και νομικά έγγραφα
- Οικοδομική άδεια (εφόσον υπάρχει)
- Σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και κανονισμός πολυκατοικίας (εφόσον υπάρχει)
- Σχετικοί χάρτες και αρχιτεκτονικά σχέδια που υπάρχουν στο αρχείο της αρμόδιας Υπηρεσίας
- Τοπογραφικά διαγράμματα
- Σχέδια κτιρίου (κατόψεις, οψεις, τομές, διάγραμμα κάλυψης)
- Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης
- Ταυτότητα Κτιρίου
- Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Τεχνικές εκθέσεις
- Μισθωτήρια
- Παραχωρητήρια
- Συμβόλαια συντήρησης

Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ

Το πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει διαδραστικούς χάρτες. Οι λειτουργίες που σχετίζονται με το χάρτη μπορεί να περιλαμβάνουν τις δυνατότητες:

- Προβολή ακινήτων σε χάρτη με δυνατότητα αναζήτησης, φιλτραρίσματος και προβολής πληροφοριών για κάθε ακίνητο
- Παρουσίαση σύντομης πληροφορίας στον χάρτη ανά ακίνητο (για παράδειγμα τιμή, τ.μ., έτος κατασκευής/ανακαίνισης, Παραχωρημένο κατά χρήση ή αδιάθετο ακίνητο κλπ.), με δυνατότητα επιλογής των πληροφοριών από τον χρήστη της πληροφορίας αυτής με βάση τις ανάγκες του.
- Προβολή επιπλέον πληροφοριών για το συγκεκριμένο ακίνητο όταν το ποντίκι αιωρείται πάνω από αυτό μέσα στον χάρτη.
- Περίγραμμα του ακινήτου (με χρώμα) βάσει ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου (στην περίπτωση που δεν έχει ρυμοτομηθεί η περιοχή θα πρέπει να διατηρηθεί το περίγραμμα όπως στο «Θέαση» (<https://maps.gov.gr/gis/map/>) στο Κτηματολόγιο)

- Δυνατότητα εύκολης μετάβασης στην αντίστοιχη σελίδα διαχείρισης ή προβολής του ακίνητου που επιλέγει ο χρήστης μέσα από τον χάρτη.
- Αλληλεπίδραση με την λίστα καρτών σύντομης πληροφορίας έτσι ώστε να παρουσιάζεται η πληροφορία συγχρονισμένη (δηλαδή ότι τα ακίνητα που εμφανίζονται στον χάρτη να εμφανίζονται και στην σχετική λίστα).

ΛΟΙΠΑ

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμικό τρόπο προσθήκης τύπων κτιρίων έτσι ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί οποιαδήποτε κατηγορία ακινήτου. Σε αυτό περιλαμβάνονται και διαφορετικά είδη στοιχείων ανά τύπο ακινήτου.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των μεταδεδομένων των εγγράφων κάθε ακινήτου. Για κάθε έγγραφο θα πρέπει να τηρούνται **κατά μέσο όρο δύο (2) πεδία μεταδεδομένων** (π.χ. για το ΦΕΚ απαλλοτρίωσης: αριθμός, τεύχος και χρονολογία ΦΕΚ, για σχέδια: μόνο ο τίτλος του σχεδίου), τα οποία θα προσδιοριστούν επακριβώς στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Π.1.4.2.2 Διαχείριση Στοιχείων Μισθώσεων

Οι κύριες λειτουργικότητες που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, όσον αφορά στη διαχείριση στοιχείων μισθώσεων ακινήτων, είναι οι ακόλουθες:

- Εισαγωγή νέας μίσθωσης ακινήτου με τα απαιτούμενα στοιχεία του (ενδεικτικά στοιχεία αναφέρονται στη συνέχεια)
- Ροή διαδικασίας σύμφωνα με το Ν. 3130/03.
- Τροποποίηση στοιχείων μίσθωσης ακινήτου
- Διαγραφή μίσθωσης (λογική και όχι φυσική διαγραφή)
- Αναζήτηση ακινήτου βάσει κριτηρίων, όπως αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, με στόχο την επεξεργασία των μισθώσεων του εκάστοτε ακινήτου ή την προσθήκη νέας μίσθωσης.
- Ταξινόμηση αποτελέσματος αναζήτησης, σύμφωνα με κριτήρια
- Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων μισθώσεων ακινήτου

Στη συνέχεια ακολουθούν ενδεικτικά στοιχεία που κατ' ελάχιστο θα πρέπει να τηρούνται αναφορικά με τις μισθώσεις/παραχωρήσεις των ακινήτων (πλέον των βασικών στοιχείων του ακινήτου). Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

- Στοιχεία εκμισθωτή
- Στοιχεία μισθωτή
- Διάρκεια μίσθωσης
- Ύψος μισθώματος
- Εμβαδόν μισθίου

- Είδος χρήσης μισθίου

Π.Ι.4.2.3 Διαχείριση Στοιχείων Παραχωρήσεων Ακινήτου

Οι κύριες λειτουργικότητες που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, όσον αφορά στη διαχείριση στοιχείων παραχώρησης ακινήτων, είναι οι ακόλουθες:

- Εισαγωγή νέας παραχώρησης ακινήτου με τα απαιτούμενα στοιχεία του (ενδεικτικά στοιχεία αναφέρονται στη συνέχεια)
- Τροποποίηση στοιχείων παραχώρησης ακινήτου
- Διαγραφή παραχώρησης ακινήτου (λογική και όχι φυσική διαγραφή)
- Αναζήτηση ακινήτου βάσει κριτηρίων, όπως αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, με στόχο την επεξεργασία των παραχωρήσεων του εκάστοτε ακινήτου ή την προσθήκη νέας παραχώρησης.
- Ταξινόμηση αποτελέσματος αναζήτησης, σύμφωνα με κριτήρια
- Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων παραχώρησης ακινήτου
- Διάρκεια παραχώρησης

Ενδεικτικά στοιχεία σχετικά με την παραχώρηση είναι τα παρακάτω:

- αριθμός/ημερομηνία Απόφασης παραχώρησης,
- Στοιχεία παραχωρούμενου (κυρίου του ακινήτου) και παραχωρησιούχου
- Διάρκεια παραχώρησης
- Ιδιαίτεροι όροι παραχώρησης

Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Π.Ι.4.2.4 Διαχείριση Στοιχείων Εκτιμήσεων Ακινήτου

Οι κύριες λειτουργικότητες που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα, όσον αφορά στη διαχείριση στοιχείων εκτιμήσεων ακινήτου, είναι οι ακόλουθες:

- Εισαγωγή στοιχείων εκτίμησης για συγκεκριμένο ακίνητο (ενδεικτικά στοιχεία αναφέρονται στη συνέχεια)
- Τροποποίηση στοιχείων εκτίμησης ακινήτου

- Διαγραφή στοιχείων εκτίμησης ακινήτου (λογική και όχι φυσική διαγραφή)
- Αναζήτηση ακινήτου βάσει κριτηρίων, όπως αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, με στόχο την επεξεργασία ή την παρουσίαση των στοιχείων εκτίμησης του εκάστοτε παραχωρημένου ακινήτου
- Ταξινόμηση αποτελέσματος αναζήτησης, σύμφωνα με κριτήρια
- Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων εκτίμησης του εκάστοτε παραχωρημένου ακινήτου
- Δυνατότητα ύπαρξης σεναρίων εκτίμησης βάσει παραμέτρων

Στη συνέχεια ακολουθούν ενδεικτικά στοιχεία που κατ' ελάχιστο θα πρέπει να τηρούνται αναφορικά με τα στοιχεία εκτιμήσεων ακινήτων (πλέον των βασικών στοιχείων του ακινήτου). Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

- Μισθωτική αξία
- Ασφαλιστέα αξία
- Εμπορική αξία
- Αντικειμενική Αξία
- Ονοματεπώνυμο εκτιμητή
- Ημερομηνία εκτίμησης

Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Π.1.4.2.5 Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας

Το υποσύστημα Διαχείρισης Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας αφορά στην κεντρική διαχείριση όλων των εργασιών συντήρησης που προγραμματίζει, αναθέτει και διαχειρίζεται η Αναθέτουσα Αρχή για τα ακίνητα και τον αντίστοιχο εξοπλισμό.

Ενδεικτικά οι εργασίες επισκευών και συντήρησης που μπορεί να γίνονται σε ένα ακίνητο ή στον εξοπλισμό του είναι:

- Εργασίες επισκευών και συντήρησης κλιματιστικών
- Εργασίες επισκευών και συντήρησης συστημάτων ψύξης/θέρμανσης (λέβητες, αντλίες θερμότητας)
- Εργασίες αναγόμωσης πυροσβεστήρων
- Εργασίες επισκευών και συντήρησης ανελκυστήρων
- Εργασίες ελέγχου λειτουργίας συστημάτων φωτισμού

- Εργασίες απεντόμωσης/μυοκτονίας
- Εργασίες καθαρισμού/αποψίλωσης
- Εργασίες ανανέωσης της πιστοποίησης λειτουργίας εξοπλισμού
- Εργασίες επισκευών και συντήρησης περιφράξεων

Τακτικές/Προγραμματισμένες Εργασίες Επισκευών και Συντήρησης

Για κάθε εργασία συντήρησης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράφει και διαχειρίζεται τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Κωδικός εργασίας επισκευής και συντήρησης
- Όνομα εργασίας επισκευής και συντήρησης
- Περιγραφή εργασίας επισκευής και συντήρησης
- Κωδικός προς επισκευή ή συντηρούμενου εξοπλισμού/ακινήτου
- Αρμόδιο συνεργείο επισκευής και συντήρησης
- Ημερομηνία εργασίας επισκευής και συντήρησης
- Πιστοποιητικό επισκευής και συντήρησης
- Ημερομηνία επόμενης προγραμματισμένης επισκευής και συντήρησης

Έκτακτες Εργασίες Επισκευών και Συντήρησης

Πέραν των τακτικών και προγραμματισμένων εργασιών επισκευής και συντήρησης, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση, ειδοποίηση και παρακολούθηση έκτακτων εργασιών συντήρησης είτε για ακίνητα είτε για εξοπλισμό, π.χ. αναφορά τεχνικών προβλημάτων ακινήτων ή εξοπλισμού, για να αποκαθίσταται η λειτουργία τους μετά την επέμβαση του αρμόδιου συνεργείου επισκευής και συντήρησης.

Συνεργεία Επισκευής και Συντήρησης

Για κάθε συνεργείο επισκευής και συντήρησης, θα πρέπει να καταγράφονται τα ακόλουθα δεδομένα:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- Υπεύθυνος επικοινωνίας
- Τηλέφωνο
- Διεύθυνση
- Email

Επίσης, κάθε συνεργείο επισκευής και συντήρησης θα πρέπει να μπορεί να συσχετιστεί με ένα ή περισσότερα ακίνητα, για τα οποία θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης είτε στο ακίνητο είτε στον εξοπλισμό του.

Ειδοποιήσεις

Η πλατφόρμα θα πρέπει να εμφανίζει με κατάλληλο τρόπο στην οθόνη του χρήστη όλες τις τακτικές και έκτακτες εργασίες συντήρησης που είναι καταχωρημένες, καθώς και ειδοποιήσεις για τις εργασίες συντήρησης που είναι σε εκκρεμότητα προς διενέργεια σε προσεχές χρονικό διάστημα, που θα μπορεί να ρυθμιστεί από το χρήστη.

Π.1.4.2.6 Διαχείριση Εργασιών Αναβάθμισης Ακινήτου

Το υποσύστημα Διαχείρισης αναβάθμισης αφορά στην κεντρική διαχείριση όλων των εργασιών που προγραμματίζει, αναθέτει και διαχειρίζεται η Αναθέτουσα Αρχή για τα ακίνητα και τον αντίστοιχο εξοπλισμό.

Ενδεικτικά, οι εργασίες αναβάθμισης που μπορεί να γίνονται σε ένα ακίνητο ή στον εξοπλισμό του είναι:

- Εργασίες στεγανοποίησης, μόνωσης
- Εργασίες αντικατάστασης κουφωμάτων
- Εργασίες ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Εργασίες στατικότητας ακινήτου
- Εργασίες αναβάθμισης συστημάτων ψύξης/θέρμανσης (λέβητες, αντλίες θερμότητας)
- Εργασίες αναβάθμισης ανελκυστήρων
- Εργασίες αναβάθμισης συστημάτων φωτισμού
- Εργασίες αναβάθμισης εξοπλισμού
- Εργασίες περιφράξεων

Τακτικές/Προγραμματισμένες Εργασίες Αναβάθμισης

Για κάθε εργασία αναβάθμισης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράφει και διαχειρίζεται τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Κωδικός εργασίας αναβάθμισης
- Όνομα εργασίας αναβάθμισης
- Περιγραφή εργασίας αναβάθμισης
- Κωδικός αναβαθμιζόμενου εξοπλισμού/ακινήτου
- Αρμόδιο συνεργείο αναβάθμισης
- Ημερομηνία εργασίας αναβάθμισης
- Πιστοποιητικό αναβάθμισης

- Ημερομηνία επόμενης προγραμματισμένης αναβάθμισης

Έκτακτες Εργασίες Αναβάθμισης

Πέραν των τακτικών και προγραμματισμένων εργασιών αναβάθμισης, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση, ειδοποίηση και παρακολούθηση έκτακτων εργασιών αναβάθμισης είτε για ακίνητα είτε για εξοπλισμό, π.χ. αναφορά τεχνικών προβλημάτων ακινήτων ή εξοπλισμού, για να αποκαθίσταται η λειτουργία τους μετά την επέμβαση του αρμόδιου συνεργείου αναβάθμισης.

Συνεργεία αναβάθμισης

Για κάθε συνεργείο αναβάθμισης, θα πρέπει να καταγράφονται τα ακόλουθα δεδομένα:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- Υπεύθυνος επικοινωνίας
- Τηλέφωνο
- Διεύθυνση
- Email

Επίσης, κάθε συνεργείο αναβάθμισης θα πρέπει να μπορεί να συσχετιστεί με ένα ή περισσότερα ακίνητα, για τα οποία θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση εργασιών αναβάθμισης είτε στο ακίνητο είτε στον εξοπλισμό του.

Ειδοποιήσεις

Η πλατφόρμα θα πρέπει να εμφανίζει με κατάλληλο τρόπο στην οθόνη του χρήστη όλες τις τακτικές και έκτακτες εργασίες αναβάθμισης που είναι καταχωρημένες, καθώς και ειδοποιήσεις για τις εργασίες αναβάθμισης που είναι σε εκκρεμότητα προς διενέργεια σε προσεχές χρονικό διάστημα, που θα μπορεί να ρυθμιστεί από το χρήστη.

Π.1.4.2.7 Διαχείριση Στοιχείων Λειτουργικών Εξόδων Ακινήτου

Οι κύριες λειτουργικότητες που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων, όσον αφορά στη διαχείριση στοιχείων λειτουργικών εξόδων που σχετίζονται με το ακίνητο, είναι οι ακόλουθες:

- Εισαγωγή στοιχείων λειτουργικών εξόδων για συγκεκριμένο ακίνητο (ενδεικτικά στοιχεία αναφέρονται στη συνέχεια)
- Τροποποίηση στοιχείων λειτουργικών εξόδων ακινήτου
- Διαγραφή στοιχείων λειτουργικών εξόδων ακινήτου (λογική και όχι φυσική διαγραφή)
- Αναζήτηση ακινήτου βάσει κριτηρίων, όπως αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, με στόχο την επεξεργασία ή την παρουσίαση των στοιχείων λειτουργικών εξόδων του εκάστοτε παραχωρημένου ακινήτου

- Ταξινόμηση αποτελέσματος αναζήτησης, σύμφωνα με κριτήρια
- Αναλυτική παρουσίαση στοιχείων λειτουργικών εξόδων του εκάστοτε ακινήτου

Στη συνέχεια ακολουθούν ενδεικτικά στοιχεία που κατ' ελάχιστο θα πρέπει να τηρούνται αναφορικά με τα στοιχεία λειτουργικών εξόδων ακινήτων (πλέον των βασικών στοιχείων του ακινήτου). Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

- Κοινόχρηστα
- Ύδρευση
- Φωτισμός
- Ασφαλιστική Κάλυψη

Π.1.4.2.8 Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών

Η Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου για την υποστήριξη της πλέον ευέλικτης, επεκτάσιμης και προσαρμόσιμης διαχείρισης και παρακολούθησης των περιουσιακών στοιχείων, θα πρέπει να αποτελεί υποσύστημα του συστήματος, όντας ένα ισχυρό εργαλείο συλλογής και διαχείρισης δεδομένων, επιχειρησιακών διαδικασιών και αυτοματοποίησης ροών εργασιών. Σε αυτό το πλαίσιο, βασικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας θα πρέπει να αποτελεί η διαχείριση δεδομένων, η εκτέλεση και αυτοματοποίηση διαδικασιών, ροών εργασιών και αποφάσεων, σε συνδυασμό με μοντελοποίηση, παρακολούθηση και εντοπισμό προβλημάτων, καθώς και παροχή αναφορών ανάλυσης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει μοντελοποίηση διαδικασιών, αυτοματοποίηση ροών εργασιών, διαχείριση λίστας εργασιών κτλ., ενώ θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει φιλική προς το χρήστη διεπαφή, η οποία να διευκολύνει τους χρήστες να διαχειρίζονται διαδικασίες. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές μέσω αρχιτεκτονικής REST.

Μέσω της πλατφόρμας θα πρέπει να παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων διαδικασιών.
- Δημιουργία και επεξεργασία διαδικασιών μέσω γραφικής μοντελοποίησης.
- Παρακολούθηση (ενεργών) ροών εργασιών κατά την εκτέλεση.
- Ορισμός και ανάθεση εργασιών σε χρήστες (βάσει ρόλων).
- Προβολή λίστας εργασιών ανά χρήστη και ρόλο.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής ροών εργασιών και διαδικασιών.
- Υποστήριξη δημιουργίας προτύπων διαδικασιών από τα οποία μπορεί να γίνουν εξειδικευμένες διαδικασίες.
- Γραφική αναπαράσταση της δομής της ροής εργασιών.

- Υποστήριξη κατάλληλων προτύπων ροών εργασιών και αποφάσεων βασισμένων σε τυπικά μοντέλων είτε ροών επιχειρησιακών διαδικασιών ή άλλων τυπικών μοντέλων ροής ή καταστάσεων (αυτόματα, δίκτυα καταστάσεων, συστήματα γεγονότων, κλπ.).
- Υποστήριξη εντοπισμού προβλημάτων στην εκτέλεση των ροών και διαδικασιών όπως πχ καθυστερήσεις, μηνύματα που δεν έχουν παραληφθεί, κλπ. και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία των διαδικασιών.
- Ταυτόχρονη διαχείριση και λειτουργία πολλαπλών ροών εργασιών και διαδικασιών.
- Παρακολούθηση και καταγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας, εξασφαλίζοντας την παρακολούθηση, διαχείριση και ενημέρωση σχετικά με την πορεία της.

Η Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής λειτουργικότητες:

- **Μηχανισμός Εκτέλεσης Ροών Εργασιών**

Θα πρέπει να επιτρέπει την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών, ροών εργασιών και λήψης αποφάσεων μέσω κατάλληλου μηχανισμού, ενώ θα πρέπει να διαχειρίζεται παράλληλα διάφορες διαδικασίες και ροές εργασιών και να παρέχει δυνατότητα χειρισμού σφαλμάτων με ειδοποιήσεις. Θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα καταγραφής ενεργειών ιστορικότητας σχετικά με τα τις ενεργές διαδικασίες.

- **Μηχανισμός Γραφικής Μοντελοποίησης**

Θα πρέπει να προσφέρει περιβάλλον γραφικής μοντελοποίησης για τη σχεδίαση και απεικόνιση διαδικασιών ως αναπόσπαστο τμήμα της κεντρικής διαδικτυακής εφαρμογής, αποτελούμενο από έναν γραφικό επεξεργαστή για τη δημιουργία διαγραμμάτων ροών εργασιών και διαδικασιών, ενώ θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα drag-and-drop, ώστε να επιτρέπει τη γρήγορη δημιουργία σύνθετων ροών εργασιών. Μεταδεδομένα, όπως δημιουργός, ημερομηνία, έκδοση, επιπλέον σχόλια, αναρτώμενα αρχεία καθώς και οι ρόλοι χρηστών που επιτρέπεται να εκκινούν μία ροή, θα υποστηρίζονται. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται κατάλογος που να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος των μοντέλων καθώς και πληροφορία σχετικά με το πόσες φορές έχει ενεργοποιηθεί.

- **Μηχανισμός Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών**

Θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες μέσω κατάλληλου dashboard να παρακολουθούν στοιχεία σχετικά με τις διαδικασίες (ενεργές και ολοκληρωμένες), και να προσφέρει δυνατότητα ελέγχου τυχόν προβλημάτων και σχετικών ειδοποιήσεων που καταγράφηκαν σε μία διαδικασία. Θα πρέπει να δίνει δυνατότητα παρακολούθησης των εκτελούμενων διαδικασιών/ροών εργασιών μέσω πινάκων ελέγχου, όπου θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα για προσαρμόσιμη προβολή στοιχείων με φίλτρα. Επίσης, θα πρέπει να απεικονίζει στατιστικά στοιχεία εκτέλεσης των διαδικασιών σε κατάλληλα διαγράμματα, καθώς και να προβάλλει στατιστικά στοιχεία των μη ολοκληρωμένων διαδικασιών ανά χρονική περίοδο, καθώς και ιστορικά δεδομένα των διεργασιών.

- **Μηχανισμός Διαχείρισης Λίστας Εργασιών**

Θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ανάθεσης εργασίας σε χρήστη και αντίστοιχα την αποδοχής της, να επιτρέπει στους χρήστες να διαχειρίζονται τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, καθώς και να προβάλλει

τις εκκρεμείς εργασίες κάθε χρήστη. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων για την προβολή των εργασιών και προβολής των εργασιών ανά ομάδα χρηστών ή ανά διαδικασία ή συνολικά. Επιπλέον, θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες φιλτραρίσματος, ταξινόμησης και ομαδοποίησης εργασιών.

Π.1.4.2.9 Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων

Η Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων θα πρέπει να αποτελεί διαδικτυακή εφαρμογή (web app) που να είναι το κεντρικό σημείο διεπαφής με τους χρήστες του συστήματος με χρήση ενός κοινού φυλλομετρητή ιστού (web browser), π.χ. Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari, Microsoft Edge κτλ.

Οι λειτουργίες και το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στην Ελληνική γλώσσα.

Ο σχεδιασμός της εφαρμογής θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενος στη συσκευή (responsive design) για βέλτιστη εμφάνιση και απόδοση του περιεχομένου σε κινητές συσκευές (π.χ. smartphones και tablets) και τύπους web browsers.

Μέσω της εφαρμογής, οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να συνδέονται στο σύστημα μέσω μηχανισμού καθολικής εισόδου SSO (Single Sign-On) και να έχουν πρόσβαση σε όλες τις πλατφόρμες και υποσυστήματά του. Με τον τρόπο αυτό, οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να καταγράφουν και επεξεργάζονται τα δεδομένα για τα περιουσιακά στοιχεία, τον εξοπλισμό και τις εργασίες επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης των ακινήτων της Αναθέτουσας Αρχής. Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να βλέπουν τις εγγραφές που έχουν καταχωρηθεί στις αντίστοιχες πλατφόρμες του συστήματος και, ανάλογα με τα δικαιώματα που τους έχουν δοθεί, να επεξεργάζονται ή/και να διαγράφουν υπάρχοντες εγγραφές και να καταχωρούν νέες εγγραφές. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει στους χρήστες σύνδεση στις λειτουργίες του συστήματος και των πλατφορμών του, όπου κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν βάσει των δικαιωμάτων χρήσης που έχουν δοθεί.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες με βάση τα δικαιώματα χρηστών:

- Πρόσβαση στα πάγια, υποδομές, ακίνητα, εξοπλισμό κτλ. της Αναθέτουσας Αρχής μέσω συγκεντρωτικής οθόνης προβολής (dashboard).
- Προβολή ειδοποιήσεων (alerts) για εκκρεμότητες εργασιών επισκευών, συντήρησης και αναβάθμισης, για εκκρεμότητες που σχετίζονται με ένα έργο ή με κάποιο αίτημα και που θα είναι προσβάσιμα στο dashboard του συστήματος προς τους χρήστες.
- Προβολή και αναζήτησης λίστας περιουσιακών στοιχείων και εξοπλισμού με χρήση φίλτρων, π.χ. ανά κατηγορία, χρήση περιουσιακού στοιχείου, τοποθεσία, ιδιοκτησία κτλ.
- Προβολή και αναζήτηση εργασιών επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης συντήρησης, είτε τακτικής είτε έκτακτης.
- Προσθήκη/επεξεργασία υπάρχουσας εγγραφής περιουσιακού στοιχείου ή εξοπλισμού.
- Διαγραφή υπάρχουσας εγγραφής περιουσιακού στοιχείου ή εξοπλισμού.

- Προσθήκη/επεξεργασία υπάρχουσας εγγραφής εργασίας επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης.
- Διαγραφή υπάρχουσας εγγραφής εργασίας συντήρησης.
- Προβολή και ανάζητηση αιτημάτων υπηρεσιών.
- Προσθήκη/επεξεργασία/διαγραφή υπάρχουσας εγγραφής αιτήματος.
- Προβολή και ανάζητηση έργου.
- Προσθήκη/επεξεργασία/διαγραφή έργου
- Προβολή και αναζήτηση προμηθευτών
- Προσθήκη/επεξεργασία/διαγραφή προμηθευτών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Π.Ι.4.2.10 Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών

Το υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υπηρεσιών αφορά στην κεντρική διαχείριση όλων των αιτημάτων των υπηρεσιών που αφορούν την επισκευή, ανακαίνιση, ενίσχυση, αποκατάσταση και αναβάθμιση των κτιρίων στέγασης της ΑΑΔΕ. Αιτήματα που απαιτούν στον προγραμματισμό και προετοιμασία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Φ.Δ.Σ.) για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.

Κάθε αίτημα θα πρέπει να περιέχει τις παρακάτω κατ'ελάχιστες πληροφορίες:

- Ακίνητο
- Υπηρεσία που κάνει το αίτημα
- Ημ/νία αιτήματος
- Αρμόδιος Υπάλληλος
- Περιγραφή
- Σημαντικότητα
- Σχετικά αιτήματα
- Σχόλια/παρατηρήσεις
- Κατάσταση αιτήματος

Στη συνέχεια το αίτημα θα αποκτά μια ροή διαδικασία βάσει της ροής που θα έχει οριστεί μέσω της πλατφόρμας αυτοματοποίησης ροών εργασιών και ενορχήστρωσης διαδικασιών και θα χαρακτηρίζεται με συγκεκριμένες καταστάσεις βάση της διαδικασίας.

Κατά τη ροή του αιτήματος θα πρέπει να αποτυπώνονται κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:

- Χρονοπρογραμματισμός απαραίτητων ενεργειών
- Παρατηρήσεις αρμόδιας υπηρεσίας

- Απαραίτητα έγγραφα όπως τεχνικές εκθέσεις, μελέτες κλπ
- Εκτιμώμενη δαπάνη
- Τεκμηρίωση σκοπιμότητας

Το αίτημα θα συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα του ακινήτου σε μια ενοποιημένη διεπαφή. Οι χρήστες του υποσυστήματος βάσει δικαιωμάτων θα μπορούν να προβάλουν, να επεξεργάζονται και να προσθέτουν νέα πληροφορία στο αίτημα.

Η σχετική δομή θα σχεδιαστεί βάσει της ανάλυσης που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής.

Το υποσύστημα θα αποστέλει ειδοποιήσεις στους διάφορους εμπλεκόμενους χρήστες για την πορεία εκτέλεσης του αιτήματος βάσει των δικαιωμάτων και των προσβάσεων που θα έχει ο εκάστοτε χρήστης.

Οι χρήστες θα μπορούν να αναζητήσουν αιτήματα με φίλτρα στα στοιχεία τους και να παράγουν στατιστικά.

Π.Ι.4.2.11 Διαχείριση Συμβάσεων

Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης συμβάσεων, οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται και να παρακολουθούν την πορεία υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων που προκύπτουν από τα αιτήματα των υπηρεσιών για επισκευή, ανακαίνιση, βελτίωση, ενίσχυση, αποκατάσταση και αναβάθμιση των κτιρίων στέγασης της ΑΑΔΕ όπως και τις αντίστοιχες που προκύπτουν από τις ανάγκες επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης.

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τις παρακάτω κατ'ελάχιστον λειτουργικότητες:

- Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης και της φάσης της σύμβασης βάσει του ρόλου του εκάστοτε χρήστη
- Τήρηση του ψηφιακού φακέλου της σύμβασης
- Δυνατότητα παραγωγής ειδοποιήσεων.

Κάθε σύμβαση θα πρέπει να διαθέτει κάποια γενικά στοιχεία περιγραφής της, ενώ θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων. Τα γενικά στοιχεία της σύμβασης θα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:

- την πηγή χρηματοδότησης
- το ποσό
- τη διαδικασία προκήρυξης/ανάθεσης
- τον τύπο σύμβασης
- το έτος
- αν είναι άνω ή κάτω των ορίων
- την κατάσταση της

Κάθε σύμβαση θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων προκειμένου να υπάρχει αντιστοιχία με την πραγματική κατάσταση της σύμβασης αλλά και να είναι ευκολότερη η παρακολούθησή της. Ενδεικτικά οι φάσεις των συμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Προτάσεις

- Ωρίμανση
- Προγραμματισμός
- Διαδικασία Ανάθεσης
- Σύμβαση
- Καλή Λειτουργία
- Εγγύηση

Επίσης κάθε διαδικασία θα έχει διάφορες καταστάσεις ώστε να μπορεί να παρακολουθηθεί η πορεία εξέλιξη τους ανά φάση.

Ενδεικτικές καταστάσεις είναι:

- Σε εξέλιξη
- Ολοκληρώθηκε
- Αναμονή Έναρξης
- Προσφυγή

Μέσω της Πλατφόρμας Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών θα είναι δυνατός ο ορισμός της διαδικασίας και της ροής της βάσει των γενικών στοιχείων της σύμβασης ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση των φάσεων και της κατάστασης της σύμβασης.

Επιπρόσθετα θα μπορεί να παρακολουθούνται και οι ανάδοχοι των συμβάσεων αυτών. Οι ανάδοχοι θα αντλούνται από το υποσύστημα προμηθευτών.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία μητρώου επιτροπών. Για κάθε επιτροπή θα είναι δυνατή η καταχώριση των παρακάτω στοιχείων μαζί με τυχόν αρχεία:

- Έτος.
- Τύπος Επιτροπής.
- Μέλη. Οι χρήστες μπορούν να οριστούν ως μέλη Επιτροπής μαζί με τον αντίστοιχο ρόλο τους.

Στο υποσύστημα θα μπορούν να αντιστοιχίζονται έγγραφα του ακινήτου που σχετίζονται με το φάκελο της σύμβασης, όπως σχέδια, διαγράμματα, κλπ, αλλά και να καταχωρούνται νέα έγγραφα που σχετίζονται με τη διαδικασία διενέργειας της σύμβασης ώστε να τηρείται ο ψηφιακός φάκελος του έργου.

Ο ψηφιακός φάκελος απεικονίζει με ομοιόμορφο τρόπο τα αρχεία και δίνει στον χρήστη μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος τη δυνατότητα ανασκόπησης, λήψης είτε ενός είτε του συνόλου των αρχείων και εκτύπωσης της κατάστασης.

Ακριβής καθορισμός των πεδίων και των στοιχείων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Π.Ι.4.2.12 Υποσύστημα Προμηθευτών

Στο υποσύστημα Προμηθευτών τηρούνται όλα τα στοιχεία των προμηθευτών που σχετίζονται είτε με τις εργασίες επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης (συνεργεία) είτε ως ανάδοχοι των συμβάσεων που θα προκύψουν από τα αιτήματα των υπηρεσιών.

Για κάθε προμηθευτή θα πρέπει ενδεικτικά να τηρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- ΔΟΥ
- Δραστηριότητα
- Διεύθυνση
- Email
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Παρατηρήσεις

Θα αντλούνται στοιχεία προμηθευτών μέσω της διαλειτουργικότητας με τη ΓΓΠΣΨΔ είτε με το ΟΠΣ ΓΔΟΥ.

Ακριβής καθορισμός των πεδίων που θα τηρούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Π.1.4.2.13 Ψηφιακός Φάκελος

Θα πρέπει να υπάρχει λειτουργικότητα όπου τα αρχεία που τηρούνται στο σύστημα για κάθε ακίνητο να εμφανίζονται με ομοιόμορφο τρόπο και σε ένα εύχρηστο περιβάλλον ώστε ο χρήστης να μπορεί εύκολα να αναζητήσει και να αντλήσει είτε όποια επιλέξει είτε το σύνολο τους.

Θα υπάρχει η δυνατότητα να αντλούνται ομαδοποιημένα οι παρακάτω ενδεικτικοί φάκελοι:

- Φάκελος Ακινήτου, όπου θα περιέχει τα βασικά στοιχεία του ακινήτου
- Φάκελος Σύμβασης
- Φάκελος Εκτίμησης
- Φάκελος Εργασιών επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης. Θα υπάρχει διαχειριστικό εργαλείο, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση χρήστες με τους αντίστοιχους ρόλους, μέσα από το οποίο θα ορίζονται οι τύποι φακέλων και θα αντιστοιχίζονται τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς.

Βάσει του τύπου φακέλου που θα επιλέγει ο χρήστης, θα εμφανίζονται τα αντίστοιχα αρχεία με τον τύπο τους, πχ. Τοπογραφικό Διάγραμμα.

Για το λόγο αυτό τα αρχεία/έγγραφα που αποθηκεύονται θα έχουν έναν ορισμένο τύπο, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην παράγραφο Π.1.4.2.1

Στη συνέχεια οι χρήστες θα μπορούν να επιλέγουν ποια αρχεία θέλουν από αυτά να εξάγουν και θα εξάγονται σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου. Ο φάκελος που θα εξάγεται θα έχει υποφακέλους με τίτλο τον τύπο του αρχείου, όπου κάθε υποφάκελος θα περιέχει τα αρχεία αυτού του τύπου.

Π.1.4.2.14 Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών Πρόσβαση θα πρέπει να προσφέρει πρόσβαση μόνο στους διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, που θα εμπλέκονται στη διαχείριση του συστήματος με διαφορετικές αρμοδιότητες και ρόλους.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος για διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης και των ρόλων κάθε χρήστη, καθώς και την ανάθεση περισσότερων ρόλων με συγκεκριμένα δικαιώματα σε ένα χρήστη. Με αυτό τον τρόπο, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις πλατφόρμες και εφαρμογές του συστήματος σε κάθε χρήση, μαζί με τη δυνατότητα πρόσβασης και ενεργειών στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις αντίστοιχες λειτουργίες.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν πλήρη δικαιώματα πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος (π.χ. βάσεις δεδομένων, πλατφόρμες, εργαλεία λογισμικού, ορισμός password, υποστήριξη χρηστών, διαμόρφωση κατηγοριών κτλ.), ώστε να μπορούν να αναλάβουν τη συνολική διαχείριση και υποστήριξη του συστήματος. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να προβαίνουν σε αλλαγή ή δημιουργία νέων χρηστών, απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης και ανάθεση ρόλων στους χρήστες.

Οι υπεύθυνοι καταχώρησης θα πρέπει να έχουν δικαιώματα πρόσβασης στις πλατφόρμες και εφαρμογές του συστήματος που να τους επιτρέπουν την καταχώρηση δεδομένων, την προσθήκη εγγραφών και την επεξεργασία περιεχομένου σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία, τον εξοπλισμό, τις εργασίες επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης, την ενημέρωση σχετικά με ειδοποιήσεις εκκρεμοτήτων και την προσθήκη νέων εργασιών συντήρησης ή νέων συνεργείων επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να προσθέτουν νέους ρόλους με προσαρμοσμένα δικαιώματα και να τους αναθέτουν σε χρήστες του συστήματος, κατά βούληση και βάσει των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο και τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Ειδοποίηση χρηστών μέσω αυτόματου μηχανισμού (email) για τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί.
- Διαχείριση του τρόπου πρόσβασης, των ρόλων, της διαθέσιμης πληροφορίας αλλά και της λειτουργικότητας που θα είναι διαθέσιμα για κάθε χρήστη του συστήματος/υποσυστήματος.
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (LDAP), για την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων διαχείρισης χρηστών που προσφέρει. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και άλλες μεθόδους ταυτοποίησης, όπως οι κωδικοί δημόσιας διοίκησης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υιοθετήσει άλλο σύστημα διαχείρισης χρηστών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που θα προσφέρει, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back Office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος,

βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Λειτουργία Single Sign On (SSO), ώστε οι χρήστες να ταυτοποιούνται άπαξ για το σύνολο των υποσυστημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Π.1.4.2.15 Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης

Η Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα δεδομένα του συστήματος, και να τα διαμορφώνει κατάλληλα ώστε να παρουσιάζεται η πληροφορία και τα αποτελέσματα στους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος σε μορφή αναφορών. Τα δεδομένα που θα παρουσιάζονται μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να αφορούν συνολικά το σύστημα και μεμονωμένα κάθε πλατφόρμα ή εφαρμογή του. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να απεικονίζει στατιστικά στοιχεία όσον αφορά τη χρήση του συστήματος σε ένα ενιαίο περιβάλλον με σύγχρονες λειτουργίες απεικόνισης δεδομένων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να αντλήσει δεδομένα από όλες τις πλατφόρμες, υποσυστήματα και εφαρμογές του συνολικού συστήματος, να τα επεξεργαστεί και να παρουσιάσει τα αποτελέσματά τους μέσω εύληπτων γραφημάτων, πινάκων και στατιστικών, καθώς και με τη μορφή αναφορών.

Οι τύποι απεικόνισης που θα υποστηρίζονται θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αναφορές χρήσης συστήματος
- Στατιστικά στοιχεία χρήσης
- Πίνακες
- Γραφήματα
- Εκθέσεις περιόδων

Η εφαρμογή θα πρέπει να διατηρεί την ανεξαρτησία της από τη δομή δεδομένων του συνολικού συστήματος, καθώς μόνο οι πληροφορίες και δεδομένα των υποσυστημάτων θα συλλέγονται με σκοπό την προβολή τους. Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την άντληση δεδομένων από τα άλλα υποσυστήματα μέσω ευρέως αποδεκτών προτύπων και την εξαγωγή τους σε μορφότυπους που επιτρέπουν την εκμετάλλευση και απεικόνισή τους, και ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Εξαγωγή δεδομένων ως HTML, XML, μέσω αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (πχ. CSV).
- Εξαγωγή πληροφοριών μέσω Web Services API.
- Άντληση δεδομένων μορφής XML, CSV και άλλων μορφών μέσω Web Services API.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Στοιχείων, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για

τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Π.1.4.2.16 Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει κατάλληλη Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT που να μπορεί να διασυνδέεται με αισθητήρες και συσκευές IoT, ώστε να μπορεί να συλλέγει και διαμοιράζει εντός του συστήματος τα δεδομένα που παράγονται στους αισθητήρες και τις συσκευές IoT. Επίσης, η Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT είναι επιθυμητό να μπορεί να διασυνδέεται με την Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών μέσω κατάλληλης είτε έτοιμης ή αναπτυσσόμενης στο έργο ειδικής διεπαφής (με τεχνολογία REST, web services).

Η εν λόγω πλατφόρμα είναι επιθυμητό να βασίζεται σε εξειδικευμένο λογισμικό, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η επικοινωνία με τους αισθητήρες και τις συσκευές IoT και θα χρησιμοποιείται για τη συλλογή και διαμοιρασμό των δεδομένων τους. Η πλατφόρμα, μέσω του εξειδικευμένου λογισμικού, θα πραγματοποιεί λήψη σε πραγματικό χρόνο των δεδομένων από τους αισθητήρες και τις συσκευές IoT μέσω καταναμημένου συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων ώστε να είναι αξιόπιστο και να μη χάνει μηνύματα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι επιθυμητό να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες είναι επιθυμητό να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Π.1.4.2.17 Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών IoT

Θα πρέπει να παρέχεται ενσωματωμένο ένα υποσύστημα οπτικού προγραμματισμού με τεχνικές ψηφίδων (block-based programming) ή ροών υπολογισμού (flow-based programming), που θα υποστηρίζει την ανάπτυξη είτε της εξειδικευμένης λογικής διαφόρων ενεργειών που αποτελούν τμήμα ροών και εργασιών, ή αυτοματισμών των αισθητήρων και συσκευών IoT. Ένα τέτοιο εργαλείο αποτελεί μία επιπλέον σύγχρονη δυνατότητα επέκτασης των δυνατοτήτων της κεντρικής πλατφόρμας κατά την παραγωγική αξιοποίησή του χωρίς να απαιτείται η προγραμματιστική παρέμβαση και τροποποίηση σε επίπεδο του αρχικού πηγαίου κώδικα.

Συγκεκριμένα, κατ' ελάχιστον θα υποστηρίζονται τα εξής:

- Προγραμματισμός της λογικής των ενεργειών μίας διαδικασίας που ενσωματώνεται ως διεργασία (process) ή ενέργεια (action) στην υλοποίηση μίας εκάστοτε επιχειρησιακής ροής.
- Προγραμματισμός των Αισθητήρων και Συσκευών IoT.
- Προγραμματισμός (εκτέλεσης ή τερματισμού) των αυτοματισμών υπό διάφορες συνθήκες που αφορούν καταστάσεις των συσκευών και αισθητήρων, χρονικές συνθήκες, γεγονότα ή μηνύματα

(events / messages) που προέρχονται είτε από συσκευές ή ακόμη και από τη χρήση τρίτων υπηρεσιών.

- Οπτικός προγραμματισμός της λογικής των αυτοματισμών με δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού του τρόπου ενεργοποίησης και εκτέλεσης.
- Δυνατότητα χρήσης ήδη προγραμματισμένων αυτοματισμών ως εντολές.
- Προσαρμογή της συμπεριφοράς των αυτοματισμών (ενεργό / ανενεργό) κατά την εκκίνηση της εφαρμογής του εκάστοτε ακινήτου.

Η πλατφόρμα οπτικού προγραμματισμού θα πρέπει να υποστηρίζει παραγωγή κώδικα στη γλώσσα στην οποία είναι υλοποιημένη η κεντρική εφαρμογή, ενώ οι εκτέλεση των νέων διεργασιών που αναπτύσσονται μέσω του εργαλείου αυτού πρέπει να γίνεται με τρόπο ασφαλή. Θα πρέπει να υποστηρίζεται κατάλογος με όλα τα οπτικά προγράμματα που αναπτύσσονται μέσω του εργαλείου με δυνατότητα περιήγησης και κατάλληλα μεταδεδομένα (δημιουργός, ημερομηνία, στοιχεία έκδοσης, σύντομες περιγραφές και παρατηρήσεις ως κείμενο, επισυναπτόμενα αρχεία, κλπ.).

Π.Ι.4.2.18 Διαχείριση Εφαρμογής

Το σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα αρχικής αλλά και συνεχούς παραμετροποίησης του συστήματος από τους Διαχειριστές. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δίνονται κατ' ελάχιστο οι εξής δυνατότητες:

- Διαχείριση παραμετρικών λιστών (Νομοί, πόλεις, Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, είδος ακινήτου [οικόπεδο, οίκημα, διαμέρισμα / οριζόντια ιδιοκτησία, πολυώροφο κτίριο], τύπο ακινήτου [παραχωρημένο κατά χρήση - μισθωμένο, κοινωνική κατοικία, αδιάθετο ακίνητο], τύπος παραχώρησης [κατά χρήση, κοινωνική κατοικία, κοινωνική αντιπαροχή], κλπ)
 - Προσθήκη / τροποποίηση / διαγραφή τιμών στις παραμετρικές λίστες.
- Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων των στοιχείων των ακινήτων

Π.Ι.4.2.19 Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας

Π.Ι.4.2.19.1 Γενικά

Το υποσύστημα αυτό προτείνεται για την υποστήριξη διαλειτουργικότητας με νέα τρίτα συστήματα για την άντληση (μετάπτωση) δεδομένων, χωρίς να απαιτείται τυπικός προγραμματισμός πηγαίου κώδικα (κείμενο), αλλά χρησιμοποιούντες τεχνικές οπτικού προγραμματισμού και ανοικτά εργαλεία και πρότυπα. Πιο συγκεκριμένα, βάση των τεχνικών οπτικού προγραμματισμού είναι εφικτή και η επέκταση των εξωτερικών πηγών, με τις οποίες η ψηφιακή πλατφόρμα διαλειτουργεί, χωρίς να απαιτείται δέσμευση σε συγκεκριμένες πηγές κατά τη διαδικασία ανάπτυξης. Η διασύνδεση με τις εξωτερικές πηγές θα είναι εφικτή μέσω δύο προτύπων διαλειτουργικότητας, ειδικότερα Open API και Web Services.

Π.Ι.4.2.19.2 Ελάχιστες Απαιτήσεις

1. Καταχώρηση νέας εξωτερικής πηγής
 - Αντιπροσωπευτικός τίτλος

- Σύντομη περιγραφή
 - Διάρκεια πρόσβασης
 - Τρόπος διαθεσιμότητας/ πρόσβασης
 - Ελεύθερη - η πλέον κοινή περίπτωση
 - Συνδρομητικά (σχετικό certificate) – για κάθε περίπτωση εμπορικής πρόσβασης
 - Παραχώρηση (σχετικό certificate) – για κάθε περίπτωση ελεγχόμενης παραχώρησης από τρίτο οργανισμό
2. Επισυναπτόμενα σχετικά έγγραφα – προαιρετικά, αλλά επιθυμητά για καλύτερη τεκμηρίωση της νέας προστιθέμενης εξωτερικής πηγής
 - Κατάλογος είδους δεδομένων που αντλούνται
 - Επισυναπτόμενο αρχείο με τις οντότητες / στοιχεία
 - Οπτικός κώδικας.
 3. Επισκόπηση στον κατάλογο προγραμματιζόμενων μεθόδων διαλειτουργικότητας
 - Εύρεση
 - Αναζήτηση (με φίλτρα, κυρίως σχετικά με μεταδεδομένα)
 - Απλή περιήγηση (ανά τίτλο/ έτος)
 4. Διαγραφή (μόνιμη), Απενεργοποίηση (προσωρινή) / Ενεργοποίηση – πρόκειται για δύο διαφορετικές κατηγορίες λειτουργιών
 - Δεν απαιτείται έλεγχος μη χρήσης σε συγχρονισμένη τακτική (περιοδική) άντληση δεδομένων
 - Επιβεβαίωση σε περίπτωση διαγραφής (οριστική)
 - Ενημέρωση απενεργοποίησης
 - Θα παραμένει ορατή στην κατάλογο εξωτερικών πηγών, ωστόσο δε θα δύναται η δυνατότητα εφαρμογής για άντληση στοιχείων ακόμη και εάν έχει οριστεί τρόπος περιοδικής ανάκτησης / λήψης δεδομένων.

Π.Ι.5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

Π.Ι.5.1 Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα θα αφορά στη δυνατότητα επικοινωνίας της πλατφόρμας με τα λοιπά συστήματα του φορέα και με τρίτα συστήματα προκειμένου αφενός να αποφεύγονται διπλοκαταχωρήσεις και λάθη και αφετέρου να αντλούνται αυτόματα δεδομένα.

Κατ'ελάχιστον θα πρέπει να υλοποιηθεί διασύνδεση με:

- υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ, όπως το Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) του ΨΥΔΗΠΕΕΚ και το μητρώο προμηθευτών
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ (LDAP)
- Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (ΟΠΣ ΓΔΟΥ) της ΑΑΔΕ,
- Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (ΟΣΥΔΙΠ) της ΑΑΔΕ.
- το Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS), για την παροχή δεδομένων προς ανάλυση της ΑΑΔΕ

- Το υπό ανάπτυξη Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics) της ΑΑΔΕ
- Το υπό σχεδιασμό σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΑΑΔΕ

Τα δεδομένα που θα αντλούνται, όπως για παράδειγμα οι κατηγορίες παγίων, και ο προγραμματισμός και η ροή άντλησης τους θα καθοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Στο πλαίσιο αυτό ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
5. Εάν ο Φορέας Λειτουργίας έχει δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες των Υποσυστημάτων.
6. Εάν ο Φορέας Λειτουργίας δεν έχει έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Π.Ι.5.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το νέο Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) της Αναθέτουσας Αρχής και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συστήματος.

Π.Ι.5.3 Διαθεσιμότητα - Ευχρηστία

Διαθεσιμότητα

Οι λειτουργίες της πλατφόρμας θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει εξασφαλίζει διαθεσιμότητα 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

Επίσης το Κέντρο Δεδομένων πρέπει να διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών για την:

- Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης (χρήση CPU, συνολική και χρησιμοποιούμενη μνήμη, συνολικός και χρησιμοποιούμενος αποθηκευτικός χώρος, χρήση κίνησης προς το Internet)
- Λειτουργίες διαχείρισης (Επανεκκίνηση, τερματισμός λειτουργίας, άμεση απενεργοποίηση, παύση-συνέχιση λειτουργίας, κλπ.)
- Βελτίωση της διαθεσιμότητας, της ασφάλειας και της απόδοσης των συστημάτων (desired configuration management)
- Παρακολούθηση συμβάντων και logs τα οποία καταγράφονται στους servers
- Παρακολούθηση μετρητών απόδοσης και βελτιστοποίηση χρήσης των συστημάτων
- Αποστολή ειδοποιήσεων βασισμένων σε συγκεκριμένους κανόνες, συγκεκριμένα συμβάντα ή μετρητές τιμών

Ευχρηστία

Η ευχρηστία της πλατφόρμας πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος. Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών.

Π.Ι.5.4 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία των συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- Την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών.
- Τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών.
- Τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- Την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Επιπρόσθετα, με δεδομένη την πληθώρα ανοικτών προτύπων (υπάρχουν πολλά ανοικτά και καλά τεκμηριωμένα vendor APIs, αλλά δεν διαλειτουργούν καλά μεταξύ τους), η υιοθέτηση του προτύπου Open API για τα web services είναι επιθυμητή, ενώ η τακτική θα παγιωθεί κατά τη διάρκεια σχεδίασης της υλοποίησης του Έργου και να καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει δοκιμές διαλειτουργικότητας (inter - operability tests) για να επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των ανωτέρω.

Π.Ι.5.5 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Πληροφοριακό Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα

εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση και αιτήματα αλλαγής για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα.

Π.1.6. Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες περιγράφονται παρακάτω.

Π.1.6.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Ανάλυση Απαιτήσεων, Σχεδιασμός Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των βασικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, αλλά και στο λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών που θα παραδοθούν.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου αφού σε αυτή θα αναφέρονται με λεπτομέρεια τα βήματα υλοποίησης για το σύνολο ενεργειών του Έργου καθώς και ο Σχεδιασμός Υλοποίησής του.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) με το εξής περιεχόμενο:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
 - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκομένων (Stakeholders)
 - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
 - Σχέδιο ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου και κατά την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης. Καταγραφή ενεργειών του Αναδόχου με στόχο την ασφαλή λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου και πλάνου τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) που θα εφαρμοστεί στο G-Cloud (σε περίπτωση που δεν ικανοποιεί η πολιτική τήρησης αντιγράφων ασφαλείας του G-Cloud θα πρέπει να τεκμηριωθεί η νέα απαίτηση).
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διαχείριση εμπλεκομένων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)
- Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης
- Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων που θα περιλαμβάνει:
 - Αναλυτική αναφορά σε κάθε μία από τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες και στον τρόπο παροχής τους, ήτοι για τις υπηρεσίες:
 - Απογραφή ακινήτων και δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου, συμπεριλαμβανομένης της σάρωσης εγγράφων και καταχώρησης δεδομένων
 - Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου
 - Οριστικοποιημένες λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του προς υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ), συμπεριλαμβανομένων :

- των οντοτήτων που θα δημιουργηθούν και θα υποστηρίξει το ΠΣ με λεπτομερή προδιαγραφή των πεδίων τους και των σχέσεών τους. Για κάθε οντότητα, θα ορίζονται επίσης τα πεδία της οντότητας που θα εμφανίζονται και θα ταξινομούνται στα αποτελέσματα αναζήτησης.
- των λειτουργιών που θα υποστηρίξει το ΠΣ με σαφή αναφορά στους εμπλεκόμενους ρόλους, χρησιμοποιώντας ως βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη
 - Οριστικοποιημένες αναφορές (reports) που θα υποστηρίξει το σύστημα.
 - Οριστικοποιημένα πεδία ανά φόρμα καταγραφής, του τρόπου συμπλήρωσής τους (αν αυτά θα είναι υποχρεωτικά ή όχι)
- Αρχιτεκτονική λύση του νέου ΠΣ, τόσο σε φυσικό όσο και σε λογικό επίπεδο
- Τεύχος σεναρίων ελέγχου, αποδοχής του συστήματος και πλάνο εκτέλεσης τους, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης του συστήματος με τις απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης και διαθεσιμότητας.
- Αναλυτικό σχέδιο εργασιών εγκατάστασης λογισμικού
- Πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών
- Μελέτη διαλειτουργικότητας/ Διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα συστήματα της ΑΑΔΕ αλλά και τρίτων φορέων . Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικεύσει κατά την πρώτη Φάση του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:
 - να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διασύνδεσης με το σύνολο των τρίτων συστημάτων
 - τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
 - τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετά-πληροφορίας/ δεδομένων).

- Μελέτη Ασφαλείας

Η Μελέτη Ασφάλειας της οποίας οι σχετικές απαιτήσεις περιγράφονται στην Παράγραφο Π.Ι.6.10.2 αποτελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου της οποίας οι απαιτήσεις περιγράφονται στην Παράγραφο Π.Ι.6.10.4 τελεί υπό την έγκριση του ΑΤΥΥΠΔ.

Η Μελέτης Εφαρμογής απαιτείται να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο, όποτε κρίνεται αναγκαίο από την ΟΔΕ του έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση του Έργου, να υπάρχει ορθή και

αναλυτική τεκμηρίωση του έργου και να βελτιστοποιούνται οι προτεραιότητες και ο προγραμματισμός εργασιών.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του Κυρίου του Έργου και Φορέα Υλοποίησης, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Φορέων (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες), ώστε οι εν λόγω Φορείς να προετοιμαστούν κατάλληλα και να υποστηρίξουν τις ενέργειες του Αναδόχου.

Π.Ι.6.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης συστήματος Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου θα αναπτύξει / παραμετροποιήσει και εγκαταστήσει σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ενότητας Π.Ι.4 Λειτουργικές Απαιτήσεις της παρούσας.

Π.Ι.6.3 Υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου

Ένας από τους βασικούς στόχους του Έργου είναι η απογραφή των ακινήτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων μέσω έρευνας του Αναδόχου σε φυσικά ή / και ηλεκτρονικά αρχεία που τηρούνται τόσο στις Υπηρεσίες της Αρχής, όσο και από λοιπές πηγές, όπως πολεοδομία, όπου απαιτείται (στελέχη οικοδομικών αδειών, σχέδια κατόψεων, τοπογραφικά διαγράμματα κτλ).

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει για το σύνολο των ακινήτων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην παράγραφο Π.Ι.1.2.3 της παρούσης να εκτελέσει κατ'ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων από την ΑΑΔΕ και/ή άλλες εξωτερικές πηγές, όπως απαιτείται, για κάθε ακίνητο
- Διενέργεια προκαταρκτικής αξιολόγησης των διαθέσιμων εγγράφων και σύμφωνα με αυτή αξιολόγηση της πολεοδομικής κατάστασης και της νομικής/ιδιοκτησιακής κατάστασης ανά ακίνητο.
- Διενέργεια Ελέγχου Τίτλων
- Ακριβής χωρικός εντοπισμός τους
- Αξιολόγηση υφιστάμενου υλικού πολεοδομικών, τεχνικών και νομικών εγγράφων κάθε ακινήτου καθώς και ελλείψεων τους.
- Πολεοδομικό έλεγχο και καταγραφή τυχόν αυθαιρεσιών.
- Τεχνική έκθεση με περιγραφή ακινήτου βάση αυτοψίας
- Έλεγχος ύπαρξης απαιτούμενων αδειών και πιστοποιητικών βάσει χρήσης και πολεοδικών χαρακτηριστιών όπως επικαιροποιημένο πιστοποιητικό πυρασφάλειας κλπ.
- Φωτογραφική τεκμηρίωση
- Υπηρεσίες ελέγχου, συσχέτισης & συμπλήρωσης καταγραφής με στοιχεία από άλλα αρχεία ή/και υπηρεσίες όπως Εθνικό Κτηματολόγιο, νεό Ο.Π.Σ. της ΓΔΟΤΥ, Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.)
- Σάρωση, εφόσον απαιτηθεί, μικρού όγκου έγχαρτου υλικού / εγγράφων (κατά περίπτωση τοπογραφικών διαγραμμάτων, κατόψεων, μισθωτηρίων, νομικών εγγράφων κλπ), ώστε να δημιουργηθεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη εγγράφων ακινήτου (στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου)

- Καταχώρηση των βασικών στοιχείων που χαρακτηρίζουν τα ακίνητα ώστε σε συνδυασμό με :
 - τη σύνδεση των σαρωμένων εγγράφων των ακινήτων με το αντίστοιχο ακίνητο
 - και την καταχώρηση των μεταδεδομένων αυτών των εγγράφων (π.χ. αριθμός, τεύχος και χρονολογία ΦΕΚ)
 να δημιουργηθεί κατά το δυνατό πλήρης ηλεκτρονικός φάκελος ακινήτου.

Κατά τη μελέτη εφαρμογής, ο ανάδοχος αφού λάβει γνώση κατ'ελάχιστον του 10% των φακέλων των ακινήτων και των δεδομένων που υπάρχουν, θα προσδιορίσει το πλήθος των ανθρωπομερών και ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Πλήθος που δεν μπορεί ανά κατηγορία να υπερβεί το 50% των προσφερόμενων στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII- Αμειβόμενη Εργασία Μηχανικού έχει γίνει αποτύπωση του κατ'ελάχιστης προσφερόμενης από τους οικονομικούς φορείς ανθρωποπροσπάθειας.

Για τους μηχανικούς έχει αποτυπωθεί το μέγιστο προσφερόμενο κόστος ανθρωπομέρας.

Π.Ι.6.3.1 Σάρωση εγγράφων ακινήτων

Όσον αφορά στη σάρωση του έγχαρτου υλικού / των εγγράφων των ακινήτων, στο βαθμό που αυτή απαιτηθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σαρωτές της επιλογής του, όμως σε κάθε περίπτωση κατάλληλους ώστε να επιτευχθούν τα κάτωθι:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.
- Υψηλής ποιότητας σάρωση, με εφαρμογή κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης, ώστε να μην δυσχεραίνεται στη συνέχεια η χρήση των ψηφιακών εγγράφων από τον Φορέα Λειτουργίας του Έργου.
- Σάρωση σε αποχρώσεις του γκρι ή έγχρωμη (όπου απαιτηθεί) σε ανάλυση 300 dpi.
- Μέγεθος σάρωσης έως και σε Din A0, εφόσον απαιτηθεί και ανάλογα με το είδος του έγχαρτου υλικού που θα εντοπιστεί.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εγγράφων κατ'ελάχιστον σε αρχεία τύπου PDF, JPEG, tiff ασπρόμαυρο (ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG 2000 ή ισοδύναμο).

Λοιπές ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται :
 - γραμμές θορύβου από κακή σάρωση
 - κενά τμήματα εικόνας
 - διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση
 - γρατσουνιές, σκόνη, βρωμιά, λεκέδες / κηλίδες, στίγματα

- ο ή άλλες ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται από τον Ανάδοχο έλεγχος των σαρωμένων εικόνων, με βάση τις προαναφερθείσες απαιτήσεις, πριν αυτά αποθηκευτούν. Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία, ώστε να εξασφαλίζεται:

- η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- η αποτύπωση όλων πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

Τα σαρωμένα έγγραφα θα αποθηκεύονται με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (σύνθετη ονομασία), σε φακέλους και υπό-φακέλους με συγκεκριμένη δομή και κωδικοποίηση στην ονομασία τους.

Οι ανωτέρω κωδικοποιήσεις / το εύρος των ονομάτων των αρχείων και των φακέλων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα λειτουργικά συστήματα και συστήματα αρχείων (file systems), και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Διαδικασία Παράδοσης / Παραλαβής υλικού

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της εκάστοτε Υπηρεσίας στην οποία βρίσκεται έγχαρτο υλικό ακινήτων, δύο (2) ημέρες νωρίτερα, ότι πρόκειται να αναζητήσει και να παραλάβει έγχαρτο υλικό προς σάρωση, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία ανατροφοδότησης του Αναδόχου με το πρωτότυπο υλικό και έτσι να ελαχιστοποιηθούν οι καθυστερήσεις.

Ο Ανάδοχος κατά την παραλαβή του πρωτότυπου υλικού (παρτίδα εγγράφων) από την Υπηρεσία θα υπογράφει το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής, το οποίο θα ετοιμάζει ο ίδιος Ανάδοχος.

Με την ολοκλήρωση της σάρωσης μίας παρτίδας εγγράφων, ο Ανάδοχος θα παραδίδει το πρωτότυπο υλικό στην Υπηρεσία από την οποία το παρέλαβε και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής υλικού. Με την παραλαβή από την αρμόδια Υπηρεσία του πρωτοτύπου υλικού θα γίνεται, από τους αρμόδιους υπαλλήλους έλεγχος της ακεραιότητάς και πληρότητάς του.

Η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του παραγόμενου υλικού σάρωσης θα προταθεί λεπτομερώς από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής του Έργου και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Π.1.6.3.2 Καταχώρηση βασικών στοιχείων ακινήτων και μεταδεδομένων εγγράφων ακινήτων

Όσον αφορά στην καταχώρηση των βασικών στοιχείων που χαρακτηρίζουν ένα ακίνητο στο σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων, τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να καταχωρηθούν από τον Ανάδοχο τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο Π.1.4.2.1, εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα :

Όσον αφορά στην καταχώρηση των μεταδεδομένων των εγγράφων κάθε ακινήτου, και αυτά τα στοιχεία θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως ο Ανάδοχος θα πρέπει

να καταχωρήσει για κάθε έγγραφο **κατά μέσο όρο δύο (2) πεδία μεταδεδομένων** (π.χ. για το ΦΕΚ απαλλοτριώσης: αριθμός, τεύχος και χρονολογία, για σχέδια : μόνο ο τίτλος του σχεδίου).

Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων μίας ομάδας ακινήτων (βασικών στοιχείων αλλά και μεταδεδομένων), υποχρεούται να ελέγχει τα καταχωρηθέντα στοιχεία, τόσο ως προς την ορθότητα τους (ταύτιση με την πρωτογενή πληροφορία), όσο και ως προς την πληρότητα των καταχωρήσεων (σε σχέση με την υπάρχουσα πληροφορία ανά ακίνητο).

Π.1.6.4 Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες που θα αφορούν σε τεχνικό και νομικό έλεγχο των ακινήτων όπως και υπηρεσίες εκτίμησης ακινήτων με στόχο τη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρασχεθούν συμπληρωματικά στις υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και στις υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου οι οποίες περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες, που θα αφορούν ακίνητα που θα καθοριστούν κατά τη **μελέτη εφαρμογής**, σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα XII της διακήρυξης, στο πλαίσιο των διαθέσιμων ανθρωποημερών, και θα αφορούν :

- σε σύνταξη απαραίτητων κατόψεων, όπου κριθεί απαραίτητο.
- σε σύνταξη επικαιροποιημένων σχεδίων τοπογραφικής αποτύπωσης (Τοπογραφικά Διαγράμματα), όπου κριθεί απαραίτητο
- σε ανασύσταση φακέλου πολεοδομίας, όπου κριθεί απαραίτητο.
- στην έκδοση πιστοποιητικών ενεργειακής κατάστασης, , όπου κριθεί απαραίτητο στην έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίου (ή Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας) που αποτελεί έναν πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης του ακινήτου περιλαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 54 του Ν. 4495/2017. στην νομιμοποίηση αυθαίρετων κατασκευών, όπου εντοπιστούν
- στην έκδοση λοιπών εγγράφων όπως πιστοποιητικό πυρασφάλειας, ηλεκτρολόγου όπου απαιτείται
- σε ενέργειες ενημέρωση του φακέλου του ακινήτου στο Κτηματολόγιο, όπου απαιτείται.
- σε φωτογραφική αποτύπωση,
- καθώς και σε εισαγωγή αυτών των εγγράφων και των στοιχείων τους στο νέο σύστημα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων.
- στην έκδοση αδειών, όπου κριθεί απαραίτητο

Στη συνέχεια θα παράσχει τις υπηρεσίες της παραγράφου Π.1.6.3.2 για να καταχωρηθούν αυτά στον ψηφιακό φάκελο του ακινήτου.

Επίσης σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι λείπουν στοιχεία που σχετίζονται με δεδομένα που αντλούνται από τρίτα συστήματα, όπως το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.), ο ανάδοχος

υποχρεούται να καταχωρήσει τα στοιχεία στο σύστημα που τηρεί τα δεδομένα ώστε εν συνεχεία να αντληθούν αυτόματα μέσω της διαλειτουργικότητας.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρασχεθούν μέχρι εξαντλήσεως του υπολοιπούμενου ανθρωποχρόνου ανά κατηγορία υπηρεσίας σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου αφαιρώντας το χρόνο που θα έχει αναλωθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Π.1.6.3 της παρούσης.

Π.1.6.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σχετικά με τη νέα εφαρμογή. Αρμόδια για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ είναι η Φορολογική και Τελωνιακή Ακαδημία (ΦΟΤΑ), η οποία αποτελεί πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή και διαχειρίζεται ειδική εκπαιδευτική πλατφόρμα LMS για την υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραδώσει ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργηθεί μετά από διαβούλευση με τη ΦΟΤΑ, ώστε να είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με τις διαδικασίες, τα έντυπα, τα εκπαιδευτικά μοντέλα και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που εφαρμόζει ο οργανισμός. Επιπλέον, το υλικό πρέπει:

- Να είναι τεχνικά συμβατό με την πλατφόρμα LMS της ΦΟΤΑ για εύκολη ανάρτηση, διαχείριση και πρόσβαση από τους εκπαιδευόμενους.
- Να είναι κατάλληλο για ενσωμάτωση σε σύστημα διαχείρισης γνώσης (Knowledge Management System - KMS) που αναπτύσσει η ΦΟΤΑ, διασφαλίζοντας την επαναχρησιμοποίηση (χωρίς περιορισμούς πρόσβασης σε αυτό μετά τη λήξη της σύμβασης), την εύκολη αναζήτηση και την πρόσβαση του περιεχομένου από τους χρήστες.

Το παραδοτέο εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε να υποστηρίζει ασύγχρονη εκπαίδευση, εξασφαλίζοντας την ευκολία πρόσβασης και χρήσης του από τους υπαλλήλους. Παράλληλα, το υλικό θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τυχόν δια ζώσης εκπαιδευτικές δράσεις, εφόσον αυτές πραγματοποιηθούν.

Ειδικότερα οι στόχοι της διαδικασίας εκπαίδευσης είναι: να διασφαλιστεί η ισχυρή ανάπτυξη ικανοτήτων μέσω στοχευμένων εκπαιδεύσεων για το αρμόδιο προσωπικό σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή της νέας εφαρμογής. Οι εκπαιδεύσεις θα απευθύνονται σε υπαλλήλους της ΑΑΔΕ, προκειμένου να ενισχυθεί η εξειδίκευσή τους και να υποστηριχθεί η αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής.

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα παράξει το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθώντας πιστά τις διαδικασίες, τα πρότυπα, τη μεθοδολογία και τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζει η ΦΟΤΑ. Το υλικό πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του έργου και να είναι κατάλληλο για εύκολη ενσωμάτωση τόσο στο εκπαιδευτικό πλαίσιο και την εκπαιδευτική πλατφόρμα LMS του οργανισμού, όσο και στο σύστημα διαχείρισης γνώσης (KMS), ώστε να υποστηρίζεται η μακροχρόνια αξιοποίηση και η διαχείριση της γνώσης στον οργανισμό.

Επιπρόσθετα, η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τμήματα μέχρι δέκα (10) ατόμων το καθένα (διά ζώσης ή / και ηλεκτρονικά), με ημερήσια διάρκεια εκπαίδευσης ανά τμήμα έξι (6) ώρες και θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικοτήτων της πλατφόρμας διαχείρισης των ακινήτων, της πλατφόρμας εκπαίδευσης καθώς και το συστημικό λογισμικό (βασική εκπαίδευση).

Αναλυτικότερα, η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο την ακόλουθη διάρκεια ανά κατηγορία χρηστών:

- Επιλεγμένοι χρήστες της ΑΑΔΕ:
Δώδεκα (12) ώρες ανά τμήμα. Προβλέπονται δυο (2) τμήματα (συνολικά 24 ώρες).
- Διαχειριστές :
Δεκαοχτώ (18) ώρες – ένα (1) τμήμα (συνολικά 18 ώρες).

Ο ακριβής αριθμός των τμημάτων θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου.

Συνολικά απαιτείται να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης **συνολικής διάρκειας κατ' ελάχιστο σαράντα δύο (42) ωρών.**

Συμπληρωματικά στις ανωτέρω υπηρεσίες εκπαίδευσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράξει το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό.

Π.Ι.6.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας για τρεις (3) μήνες, κατά την Φάση Δ «Πιλοτική Λειτουργία» του Έργου όπου το Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων θα χρησιμοποιείται από περιορισμένο αριθμό χρηστών του Φορέα Λειτουργίας σε συνθήκες προσομοίωσης παραγωγικής λειτουργίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- την υποστήριξη των χρηστών του Φορέα Λειτουργίας κατά τη λειτουργία της πλατφόρμας Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης την υλοποίηση τυχόν βελτιώσεων της πλατφόρμας Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών επισκευών, συντήρησης, αναβάθμισης
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων κατά τη λειτουργία του συστήματος
- τη διόρθωση / διαχείριση τυχόν λαθών
- τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του συστημικού λογισμικού:
 - Λειτουργικό σύστημα
 - Βάσης δεδομένων
 - Εξυπηρετητή εφαρμογών (Application Servers)μέσω περιοδικών, προληπτικών ελέγχων
- ενέργειες διαχείρισης και διαμόρφωσης του λογισμικού εντός του πλαισίου δυνατοτήτων (τεχνικών και επιχειρησιακών) που επιτρέπει και υποστηρίζει ο πάροχος υπηρεσιών Cloud (G-Cloud).
- ενέργειες για διερεύνηση θεμάτων απόδοσης και αν απαιτείται βελτίωσής τους, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων που επιτρέπουν οι πόροι και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το G-Cloud.

- εργασίες αναβάθμισης του συστημικού λογισμικού, γενικευμένες (upgrades) ή περιορισμένες (patching)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Επίσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να συνεργαστεί με τις υπηρεσίες διαχείρισης του G-Cloud τόσο κατά την προπαρασκευαστική φάση (πριν την εγκατάσταση των συστημάτων), όσο και κατά την εγκατάσταση των συστημάτων, αλλά και κατά τη λειτουργία τους.

Τέλος, υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον Φορέα Λειτουργίας με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποδέχεται τα αιτήματα για βοήθεια ή / και επίλυση προβλημάτων, με τους παρακάτω εναλλακτικούς τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
- ii. Email

Οι περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο τόσο απομακρυσμένα όσο και με επιτόπια παρουσία. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η παροχή κατ' ελάχιστον **ενός (1) ανθρωπομήνα επιτόπιας υποστήριξης**.

Π.Ι.6.7 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας για τέσσερις (4) μήνες κατά την Φάση Ε - «Παραγωγική Λειτουργία» του Έργου, οι οποίες θα είναι αντίστοιχες με αυτές που θα παρασχεθούν κατά τη Φάση Δ - «Πιλοτική Λειτουργία» και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.6.

Οι περιγραφόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο τόσο απομακρυσμένα όσο και με επιτόπια παρουσία. Κατά την Φάση Ε - «Παραγωγική Λειτουργία» του Έργου υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η παροχή κατ' ελάχιστον **ενός (1) ανθρωπομήνα επιτόπιας υποστήριξης**.

Π.Ι.6.8 Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες διαχείρισης έργου (project management) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει ενσωμάτωση μεθοδολογιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων, Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας), οι οποίες θα διατρέχουν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, διασφαλίζοντας την ύπαρξη αποτελεσματικού Project Management, την έγκαιρη και έγκυρη διαχείριση των κινδύνων, καθώς και την υλοποίηση τακτικών ελέγχων και τη δημιουργία της απαιτούμενης τυποποίησης, στην κατεύθυνση της ποιότητας.

Π.Ι.6.9 Υπηρεσίες Ασφάλειας

Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να έχει ήδη εγκατασταθεί σε περιβάλλον ασφαλούς υπολογιστικού νέφους, όπου θα πρέπει να παραμείνει πλήρως λειτουργική και αδιάλειπτα διαθέσιμη μετά από την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και μέχρι την ολοκλήρωση της ΠΕΣ χωρίς επιπλέον κόστος.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μια ολοκληρωμένη λύση ασφάλειας, η οποία θα επιτρέπει τη συνεχή παρακολούθηση για εντοπισμό, διερεύνηση και απόκριση σε περιστατικά ασφαλείας (SOC).

Ειδικότερα, η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση open XDR (Extended Detection & Response) με χαρακτηριστικά και λειτουργίες Next Gen SOC, η οποία να εξασφαλίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση, αποφεύγοντας άλλης παλαιού τύπου τεχνικές με την εγκατάσταση διαφορετικών ξεχωριστών απλών εργαλείων SIEM (Security Information & Events Management) και άλλων που εγκαθίσταται και διαχειρίζονται ξεχωριστά ή απαιτείται χειροκίνητη ξεχωριστή διαδικασία ενσωμάτωσής του.

Η πλατφόρμα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας από πολλαπλών τύπων πηγές δεδομένων και όχι μόνο αρχείων καταγραφής, κινούμενη στη φιλοσοφία του big data security analytics. Συνδυάζοντας πληροφορίες από δικτυακή κίνηση (network traffic), user data, cloud data, file data στόχος είναι η εξάλειψη πιθανών τυφλών σημείων και ο συσχετισμός όλων των δεδομένων για την παραγωγή καλύτερων αποτελεσμάτων. Μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες εμπλουτισμού και συσχετισμών, τα δεδομένα θα βελτιστοποιούνται για αξιοποίηση από μηχανισμούς έρευνας και εντοπισμού. Ειδικότερα με την εκμετάλλευση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και μηχανικής μάθησης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά ως ένα ολοκληρωμένο κέντρο αναφοράς και αυτόματης πρότασης και λήψης αντιμέτρων. Το σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συνοδεύεται από τεχνολογίες SIEM, Sandbox, NTA, Threat Intelligence και IDS και να μην απαιτείται η ξεχωριστή προμήθεια λογισμικού.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει και το μοντέλο MDR (Managed Detection & Response) και στο σύνολό του θα πρέπει να υποστηρίζει όλο τον κύκλο ζωής αναγνώρισης και αντιμετώπισης απειλών, που αναλύεται στα στάδια:

- Συλλογή (Collect)
- Εντοπισμός (Detect)
- Έρευνα (Investigate)
- Απόκριση (Respond)

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση αισθητήρων ασφαλείας (φυσικών ή εικονικών), οι οποίοι θα εφαρμόζουν λειτουργίες ML-IDS, antivirus, sandboxing και NTA.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών πρέπει να περιλαμβάνεται υπηρεσία αδιάλειπτης και σε πραγματικό χρόνο (24x7x365) επιτήρησης του συστήματος από εξειδικευμένο προσωπικό για την πρόληψη και αντιμετώπιση κυβερνο-απειλών.

Μέσω αυτής της υπηρεσίας θα πρέπει να διασφαλίζεται ο συνεχής έλεγχος του επιπέδου ασφαλείας των συστημάτων, ο έγκαιρος εντοπισμός κυβερνο-επιθέσεων, η ιχνηλάτηση δυνητικών περιστατικών ασφαλείας καθώς και η παροχή των κατάλληλων οδηγιών αντιμετώπισης των εν λόγω περιστατικών

Π.Ι.6.10 Μελέτη και Αξιολόγηση Ασφάλειας - Προδιαγραφές Ασφάλειας

Π.Ι.6.10.1 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένα τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς;
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, π.χ. Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λπ..
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

Π.Ι.6.10.2 Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.

4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

Π.Ι.6.10.3 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)

- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Π.Ι.6.10.4 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Π.Ι.6.10.5 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κ.λπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγησή τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για τον μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,

- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Π.Ι.6.11 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημοσίου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

Π.Ι.6.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **επτά (7) έτη**.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παράσχει υπηρεσίες **δωρεάν** Εγγύησης και να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου

Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

Π.Ι.6.12.1 Υπηρεσίες Εγγύησης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και οι υποχρεώσεις του κατά την Περίοδο Εγγύησης είναι αυτές που αναφέρονται ανωτέρω, στην παράγραφο Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.

Επίσης κατά την Περίοδο Εγγύησης, θα παρέχονται από τον ανάδοχο τρεις (3) ανθρωπομήνες ανά έτος, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, για την υλοποίηση παραμετροποιήσεων, ρών εργασίας, νέων υπηρεσιών/εφαρμογών κτλ.

Κατά την περίοδο εγγύησης θα μπορούν να αναλωθούν και οι ανθρωπομήνες της περιόδου εκτέλεσης του Έργου (π.χ. ανθρωπομήνες εκπαίδευσης, υποστήριξης, συμβουλευτικές υπηρεσίες) που δεν αξιοποιήθηκαν έως την παραλαβή του.

Π.Ι.6.12.2 Υπηρεσίες Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και οι υποχρεώσεις του κατά την Περίοδο Συντήρησης είναι οι ίδιες με αυτές τις Περιόδου Εγγύησης.

Το κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής του Έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και Αιτημάτων αλλαγής (Πίνακας 7) /στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ**, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 8% και μεγαλύτερο του 12% του κόστους της πλατφόρμας Διαχείρισης Ακινήτων, συμπεριλαμβανομένου του κόστους προμήθειας συστημικού λογισμικού, όπως θα αναφέρονται στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6) / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

Στο κόστος συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής αυτό περιλαμβάνεται ποσοστό 2% που αφορά την υλοποίηση παραμετροποιήσεων, ρών εργασίας, νέων υπηρεσιών/εφαρμογών κτλ. Οι αλλαγές που θα περιλαμβάνονται στα αιτήματα αλλαγών αφορούν αποκλειστικά τα εξής:

- 1) Εισαγωγή νέων πεδίων στον ηλεκτρονικό φάκελο των ακινήτων, με ορισμό προκαθορισμένων ή κενών τιμών για τα ακίνητα που θα έχουν ήδη εισαχθεί στην πλατφόρμα έως εκείνη τη χρονική στιγμή.
- 2) Τροποποίηση σε επίπεδο διεπαφής (GUI) που μπορεί να αφορά: ετικέτες πεδίων, μηνύματα, στυλ / θέματα, εικονίδια και κάποιο ενημερωτικό στατικό περιεχόμενο.
- 3) Αναβάθμιση τρόπου γεφύρωσης με τρίτα συστήματα (διαλειτουργικότητα) του Ελληνικού δημοσίου από τα οποία θα αντλούνται στοιχεία (μετάπτωση) όταν πρόκειται για μικρής κλίμακας μεταβολές στις διεπαφές διαλειτουργικότητας (APIs) των συστημάτων αυτών
- 4) Αναγκαίες παρεμβάσεις συμβατότητας όπου πιθανώς να απαιτούνται στην πλατφόρμα και σε υποσυστήματα αυτής λόγω εκσυγχρονισμού βασικού λογισμικού συστημάτων (πχ λειτουργικό περιβάλλον, πλοηγός, υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους) που προέρχονται από τους ανεξάρτητους κατασκευαστές (πχ Microsoft, Google, Amazon)

- 5) Προνόμια πρόσβασης κάποιων κατηγοριών χρηστών, όπως πχ νέα προνόμια ή περιορισμός αυτών, συμπεριλαμβάνοντας και την αλλαγή ονομάτων και περιγραφών στους ρόλους των χρηστών
- 6) Αυτόματη άντληση νέων ή υφιστάμενων πεδίων σε διαλειτουργικότητα με σύστημα του Ελληνικού δημοσίου με το οποίο ήδη η πλατφόρμα διαλειτουργεί και εφαρμόζει αυτόματη λήψη και συμπλήρωση στοιχείων, εφόσον προκύψει η δυνατότητα να υποστηρίζονται από τα συστήματα αυτά και κριθεί αναγκαία η αποφυγή δύο σημείων εισαγωγής και ελέγχου.

Π.Ι.6.12.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις Περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server, έτοιμες πλατφόρμες.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης, αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ

- είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης) και αιτημάτων αλλαγής .

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Π.Ι.6.12.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των Περιόδων Εγγύησης και Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Π.Ι.6.13 Υποχρεώσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Για να είναι εφικτή η παροχή από τον Ανάδοχο των υπηρεσιών που περιγράφηκαν στις προηγούμενες παραγράφους της παρούσας, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Έργου, την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη συνεργασία των αρμόδιων υπαλλήλων της Αρχής, με στόχο την χωρίς καθυστερήσεις παροχή των απαραίτητων πληροφοριών / στοιχείων / εγγράφων ακινήτων στον Ανάδοχο του Έργου, εφ' όσον αυτά υπάρχουν, ώστε να καταστεί δυνατός τόσο ο έγκαιρος εντοπισμός των ακινήτων ιδιοκτησίας του, όσο και η επεξεργασία των σχετικών με αυτά πληροφοριών / στοιχείων / εγγράφων.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εξασφαλίσουν έγκαιρα:

- κανάλι επικοινωνίας μεταξύ των αρμόδιων υπηρεσιών / διαχειριστών του G-Cloud και της τεχνικής ομάδας του Αναδόχου

- επαρκείς πόρους από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την εγκατάσταση της πλατφόρμας διαχείρισης ακινήτων σε αυτό

με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του νέου συστήματος στο G-Cloud.

Π.1.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να περιγράψουν την μεθοδολογία ή το πλαίσιο (framework) που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και εξασφαλίζει κατ' ελάχιστον την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Κεφάλαιο Π. 1.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του.

Π.1.7.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος Έργου και η Ομάδα Έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 2.2.6.2), καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΟΔΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Π.1.7.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του Έργου και τις διαδικασίες εκτέλεσής του, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου
- ο έγκαιρος εντοπισμός σημείων προς αντιμετώπιση.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- οι δραστηριότητες που ολοκληρώθηκαν στο διάστημα αναφοράς,
- οι δραστηριότητες εν εξελίξει
- οι δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο αναφοράς
- συνοπτική καταγραφή των προβλημάτων και κινδύνων που έχουν επισημανθεί, οι προτεινόμενες ενέργειες και προθεσμίες επίλυσης τους από κάθε εμπλεκόμενο, οι σχετικές αποφάσεις που ενδεχομένως ελήφθησαν σχετικά με τους κινδύνους

- η απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου ενεργειών ή / και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή / και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας ή άλλων εμπλεκόμενων στο Έργο Φορέων

Η Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής εντός των πρώτων 5 ημερών που έπονται κάθε τριμήνου αναφοράς.

Οι Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου θα επιδιώκεται να συντάσσονται μετά από συμφωνία επί του περιεχομένου τους με την Αναθέτουσα Αρχή, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν στην προσφορά τους τη δομή των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Π.1.7.3 Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του τόσο από τις εγκαταστάσεις του, όσο και στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, του Φορέα Λειτουργίας αλλά και των αρμόδιων με το αντικείμενο του Έργου Φορέων (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες).

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Π.Ι.8.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων Φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Φάσης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Έναρξη
A	Μελέτη Εφαρμογής	2	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
B	Ανάπτυξη / παραμετροποίηση / εγκατάσταση συστήματος Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Αναβάθμισης ακινήτου	4	1	Δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης Α
Γ	Εκπαίδευση	2	1	Έναν (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Β
Δ	Πιλοτική Λειτουργία	2	1	Με την ολοκλήρωση της Φάσης Β
Ε	Παραγωγική Λειτουργία	3	1	Με την ολοκλήρωση της Φάσης Δ
ΣΤ	Απογραφή ακινήτων και υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	11	1	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Ζ	Διαχείριση του έργου	12	0	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Η	Υπηρεσίες Ασφαλείας	1	1	Έναν (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης Δ

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
A	Μελέτη Εφαρμογής												
B	Ανάπτυξη / παραμετροποίηση Εφαρμογής Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας												
Γ	Εκπαίδευση												
Δ	Πιλοτική Λειτουργία												
Ε	Παραγωγική Λειτουργία												
ΣΤ	Απογραφή ακινήτων και υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου												
Z	Διαχείριση του έργου												
H	Υπηρεσίες Ασφαλείας												

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Π.Ι.8.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

Π.Ι.8.2.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης Α ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.1.

Η Φάση Α θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της.

Τα παραδοτέα της Φάσης Α θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση του 2^{ου} μήνα της Φάσης και θα

επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.1.6.1.
Π1.2 Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ως προς την αποτύπωση : <ul style="list-style-type: none"> - στοιχείων ακινήτων / εγγράφων ακινήτων - τυχόν υφιστάμενου συστήματος και των λεπτομερειών λειτουργίας του
Π1.3 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.1.6.1. Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά σε κάθε μία από τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες και στον τρόπο παροχής τους • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών
Π1.4 Αρχιτεκτονική λύση	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Ενότητα Π.1.3. Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> • Γενικές αρχές σχεδιασμού • Λογική Αρχιτεκτονική (σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης) • Καταγραφή ενεργειών ασφαλούς λειτουργίας συστήματος
Π1.5 Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία ελέγχου και τα σενάρια ελέγχου, αποδοχής του συστήματος καθώς και το πλάνο εκτέλεσής τους
Π1.6 Πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία εκπαίδευσης, τα εκπαιδευτικά σεμινάρια καθώς και το πλάνο πραγματοποίησής τους
Π1.7 Μελέτη διαλειτουργικότητας	Θα περιλαμβάνει Μελέτη διαλειτουργικότητας/ Διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα συστήματα της ΑΑΔΕ αλλά και τρίτων φορέων
Π1.8 Μελέτη Ασφαλείας	Θα περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην Π.1.6.10

Π.Ι.8.2.2 Φάση Β - Ανάπτυξη / παραμετροποίηση / εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων

Φάση Β: Ανάπτυξη / παραμετροποίηση / εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων

Στο πλαίσιο της Φάσης Β, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει, θα παραμετροποιήσει και θα εγκαταστήσει το Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.2, ενώ θα εφαρμόσει και τα προβλεπόμενα στη Μελέτη Εφαρμογής ως προς την ασφαλή λειτουργία του συστήματος.

Η Φάση Β θα εκκινήσει δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης Α και θα έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της.

Η υποβολή του αιτήματος για παροχή εικονικής υποδομής από τις Υπηρεσίες του G-Cloud, η αρχικοποίηση του περιβάλλοντος στο G-Cloud (εγκατάσταση συστημικού λογισμικού κλπ) καθώς και η εφαρμογή των προβλεπόμενων Μέτρων Ασφαλείας, θα πραγματοποιηθούν σε χρονικές περιόδους που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση του 4^{ου} μήνα της Φάσης Β. Το σύνολο των παραδοτέων θα επανυποβληθούν οριστικά με το πέρας της Φάσης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Εγκατεστημένο συστημικό λογισμικό και σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων	<p>Περιλαμβάνει</p> <ul style="list-style-type: none"> • την αρχικοποίηση του περιβάλλοντος στο G-Cloud • την προμήθεια και εγκατάσταση συστημικού λογισμικού • την εγκατάσταση & παραμετροποίηση του συστήματος Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων, Εξοπλισμού Ακινήτων και Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και αναβάθμισης ακινήτου • τους τυπικούς ελέγχους λειτουργίας των επιμέρους στοιχείων του συστήματος σε πλήρη ανάπτυξη
Π2.2 Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου, αποδοχής του συστήματος και επικαιροποιημένο πλάνο εκτέλεσης τους
Π2.3 Πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες	Παραδίδεται τεκμηριωμένος πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες
Π2.4 Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Περιλαμβάνει για το σύνολο των λειτουργικοτήτων της Πλατφόρμας Διαχείρισης Ακινήτων (στην

	<p>ελληνική γλώσσα):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) <p>Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</p>
Π2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφονται αναλυτικά τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου

Π.Ι.8.2.3 Φάση Γ – Εκπαίδευση

Φάση Γ: Εκπαίδευση	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Γ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.5.</p> <p>Η Φάση Γ θα εκκινήσει έναν (1) μήνα πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης Β και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου των παραδοτέων της Φάσης και τυχόν επανυποβολές τους.</p> <p>Τα παραδοτέα Π3.1 και Π3.2 της Φάσης Γ θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση του 1^{ου} μήνα της Φάσης, ενώ θα επανυποβληθούν οριστικά, εφόσον απαιτηθεί, με το πέρας της Φάσης.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	Θα επικαιροποιηθεί το σχετικό τεύχος της Μελέτης Εφαρμογής
Π3.2 Εκπαιδευτικό υλικό	Σύμφωνα με την Παρ. Π.Ι.6.5
Π3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Σύμφωνα με την Παρ. Π.Ι.6.5

Π.Ι.8.2.4 Φάση Δ - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Δ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.6.</p>

Η Φάση Δ θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Β και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της, κατά τον οποίο μήνα ο Ανάδοχος θα έχει υποχρέωση παροχής των ίδιων υπηρεσιών.

Στο τέλος της Φάσης Δ ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της περιόδου.

Όλα τα παραδοτέα της Φάσης Δ θα παραδοθούν με την ολοκλήρωση του 2^{ου} μήνα της Φάσης, ενώ θα επικαιροποιηθεί και θα επανυποβληθεί μαζί με το παραδοτέο Π4.2 (εφόσον το Π4.2 απαιτηθεί) με το πέρας της Φάσης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της Φάσης.
Π4.2 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Εφόσον απαιτηθεί

Π.Ι.8.2.5 Φάση Ε – Παραγωγική Λειτουργία

Φάση Ε: Παραγωγική Λειτουργία	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Ε ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης του Φορέα Λειτουργίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.6 και Π.Ι.6.7.</p> <p>Η Φάση Ε θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Δ και θα έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της, κατά τον οποίο μήνα ο Ανάδοχος θα έχει υποχρέωση παροχής των ίδιων υπηρεσιών.</p> <p>Στο τέλος της Φάσης Ε ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της περιόδου.</p> <p>Το παραδοτέο Π5.1 της Φάσης Δ θα παραδοθεί με την ολοκλήρωση του 2^{ου} μήνα της Φάσης.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1 Αναφορά Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας	Θα περιλαμβάνει αναφορά αποτελεσμάτων για τις δραστηριότητες της Φάσης.
Π5.2 Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Εφόσον απαιτηθεί
Π5.3 Επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες	Εφόσον απαιτηθεί

Π5.4 Επικαιροποιημένα τεύχη Μελέτης Εφαρμογής	Εφόσον απαιτηθεί
---	------------------

Π.1.8.2.6 Φάση ΣΤ - Απογραφή ακινήτων και δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου

Φάση ΣΤ: Απογραφή ακινήτων και δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και υπηρεσίες δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.1.6.3, του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Η Φάση ΣΤ θα εκκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια έντεκα (11) μήνες. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της.</p> <p>Τα παραδοτέα Π6.1.Χ και Π6.2.Χ της Φάσης ΣΤ θα παραδίδονται ανά δίμηνο / τρίμηνο αναφοράς, αντίστοιχα.</p> <p>Τα παραδοτέα Π6.3.Χ και Π6.4.Χ θα παραδίδονται σταδιακά (σύμφωνα με τη Μελέτη εφαρμογής), ενώ η τελική / ολοκληρωμένη υποβολή τους θα γίνει με την ολοκλήρωση του 10^{ου} μήνα της Φάσης.</p> <p>Το Παραδοτέο Π6.5 (Τελική έκθεση απογραφής ακινήτων) θα υποβληθεί με την ολοκλήρωση του 10^{ου} μήνα της Φάσης και θα επανυποβληθεί οριστικά με το πέρας της Φάσης.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 (Π.6.1.Χ) Διμηνιαίες εκθέσεις απογραφής ακινήτων	Εκθέσεις απογραφής ακινήτων, οι οποίες θα περιέχουν στοιχεία ακινήτων, συμπληρωματικά και επικαιροποιημένα σε σχέση με αυτά που περιείχε η κάθε φορά προηγούμενη διμηνιαία έκθεση απογραφής ακινήτων.
Π6.2 (Π.6.2.Χ) Τριμηνιαίες εκθέσεις ενεργειών συμπλήρωσης του φακέλου ακινήτου	Εκθέσεις ενεργειών του Αναδόχου όσον αφορά στη συμπλήρωση του φακέλου ακινήτου αναφορικά με ελλείποντα τοπογραφικά διαγράμματα, απαραίτητα σχέδια, κατόψεις, τεχνικές εκθέσεις, κλπ.
Π6.3 (Π.6.3.Χ) Σαρωμένα έγγραφα	Συγκεντρωτική αναφορά περί σαρωμένων εγγράφων
Π6.4 (Π.6.4.Χ) Καταχωρημένα στοιχεία ακινήτων	Αναφορά προόδου ως προς τα καταχωρημένα στοιχεία ακινήτων στη βάση δεδομένων
Π6.5 Τελική έκθεση απογραφής ακινήτων	Τελική έκθεση απογραφής ακινήτων σύμφωνα με τα ζητούμενα στην Παρ. Π.1.6.3 και Π.1.6.4.

Π.Ι.8.2.7 Φάση Ζ – Διαχείριση έργου

Φάση Ζ: Διαχείριση έργου	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Ζ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.8.</p> <p>Η Φάση Ζ θα εκκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης του Έργου και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες.</p> <p>Τα τεύχη του Παραδοτέου Π9.Χ της Φάσης Θ θα παραδίδονται σύμφωνα με τα τρέχοντα τρίμηνα της Φάσης.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με τη μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Π.Ι.8.2.8 Φάση Η – Υπηρεσίες Ασφαλείας

Φάση Η: Υπηρεσίες Ασφαλείας	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Η ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.Ι.6.9.</p> <p>Η Φάση Η θα εκκινήσει έναν (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος και θα έχει διάρκεια έναν (1) μήνα. Έναν (1) μήνα (τελευταίος μήνας της Φάσης) θα διαρκέσουν η διαδικασία ελέγχου και τυχόν επανυποβολές των παραδοτέων της.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8.1 Εγκατεστημένη Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας

Π.Ι.8.3 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Η διαδικασία παραλαβής του κάθε παραδοτέου θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3. [Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης](#) του κυρίως μέρους της διακήρυξης.

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΑΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1.	A	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	2	1

2.	A	Π1.2	Τεύχος Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης	2	1
3.	A	Π1.3	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	2	1
4.	A	Π1.4	Αρχιτεκτονική λύση	2	1
5.	A	Π1.5	Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	2	1
6.	A	Π1.6	Πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών	2	1
7.	A	Π1.7	Μελέτη διαλειτουργικότητας	2	1
8.	A	Π1.8	Μελέτη Ασφαλείας	2	1
9.	B	Π2.1	Εγκατεστημένο συστημικό λογισμικό και Πλατφόρμα Διαχείρισης Ακινήτων	6	1
10.	B	Π2.2	Επικαιροποιημένο Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου	5	1
11.	B	Π2.3	Πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες	6	1
12.	B	Π2.4	Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	6	1
13.	B	Π2.5	Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης Σεναρίων Ελέγχου	6	1
14.	Γ	Π3.1	Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών	6	1
15.	Γ	Π3.2	Εκπαιδευτικό υλικό	6	1
16.	Γ	Π3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	6-7	1
17.	Δ	Π4.1	Αναφορά Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	8	1
18.	Δ	Π4.2	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	8	1
19.	Ε	Π5.1	Αναφορά Αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας	11	1
20.	Ε	Π5.2	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	11	1
21.	Ε	Π5.3	Επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας και συνοδευτικές βιβλιοθήκες	11	1
22.	Ε	Π5.4	Επικαιροποιημένα τεύχη Μελέτης Εφαρμογής	11	1
23.	ΣΤ	Π6.1.Χ	Διμηνιαίες εκθέσεις απογραφής ακινήτων	Δίμηνο αναφοράς	1
24.	ΣΤ	Π6.2.Χ	Τριμηνιαίες εκθέσεις ενεργειών συμπλήρωσης του φακέλου ακινήτου	Τρίμηνο αναφοράς	1
25.	ΣΤ	Π6.Χ	Σαρωμένα έγγραφα	10	1
26.	ΣΤ	Π6.Χ	Καταχωρημένα στοιχεία ακινήτων	10	1

27.	ΣΤ	Π6.5	Τελική έκθεση απογραφής ακινήτων	11	1
28.	Ζ	Π7.Χ	Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου	Τρίμηνο αναφοράς	1
29.	Η	Π8.1	Εγκατεστημένη Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας	8	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1^η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Π.Ι.7.2 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1^{ης} έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Π.Ι.7.2 της παρούσας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης αναλύεται ως εξής:

(α) Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κύρια σύμβαση, χωρίς προαίρεση) ανέρχεται στο ποσό των **3.098.388,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.498.700,00€, ΦΠΑ: 599.688,00€).

Η ετήσια εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης 5ετούς συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των 92.628,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 74.700,00 €, ΦΠΑ: 17.928,00 €)

(β) Η συνολική (για 5 έτη) εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης 5ετούς συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των 463.140,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 373.500,00 €, ΦΠΑ: 89.640,00 €)

(γ) Η συνολική εκτιμώμενη αξία προαίρεσης των αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 28.423,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 22.922,19 €, ΦΠΑ: 5.501,33 €)

(β) + (γ) Η συνολική (για 5 έτη) εκτιμώμενη αξία της προαίρεσης 5ετούς συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες ανέρχεται στο ποσό των 491.563,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 396.422,19 €, ΦΠΑ: 95.141,33 €)

(α) + (β) + (γ) Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (κύρια σύμβαση και προαίρεση για 5ετή συντήρηση και αιτήματα αλλαγής για 5 μήνες) ανέρχεται στο ποσό των 3.589.951,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.895.122,19 €, ΦΠΑ : 694.829,33 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως **δώδεκα (12) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3. της παρούσας. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί ανάλογα με τις ημερομηνίες επίτευξης των αντίστοιχων οροσήμων του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι _ Αναλυτική περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

	Προϋπολογισμός Αρχικής - Κύριας Σύμβασης (α)	Ετήσιο κόστος δικαιώματος προαίρεσης 5ετούς συντήρησης	Συνολικό κόστος δικαιώματος προαίρεσης 5ετούς συντήρησης (β)	Συνολικό Κόστος δικαιώματος προαίρεσης αιτημάτων αλλαγής για 5 μήνες (γ)	Συνολικό κόστος δικαιώματος προαίρεσης [5ετής συντήρηση και αιτημάτα αλλαγής για 5 μήνες] (β) + (γ)	Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης (α) + (β) + (γ)
Αξία χωρίς ΦΠΑ	2.498.700,00 €	74.700,00 €	373.500,00 €	22.922,19 €	396.422,19 €	2.895.122,19 €
ΦΠΑ 24%	599.688,00 €	17.928,00 €	89.640,00 €	5.501,33 €	95.141,33 €	694.829,33 €
Αξία με ΦΠΑ	3.098.388,00 €	92.628,00 €	463.140,00 €	28.423,52 €	491.563,52 €	3.589.951,52 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΣ1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ2. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.3.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.3.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ3. Λειτουργικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.11 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.12 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.13 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
14.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.14 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
15.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.15 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
16.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.16 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
17.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.17 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
18.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.18 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
19.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.4.2.19 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ4. Οριζόντιες Προδιαγραφές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Π.1.5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ5. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.5 του Παραρτήματος Ι όπως και του 0 του Παραρτήματος ΙΙ	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.8Π.1.6.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.9 του Παραρτήματος Ι όπως και του 0 του Παραρτήματος ΙΙ	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.10 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.1.6.12 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ5.1 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

ΠΣ5.1.1 Βασικές Τεχνικές Προδιαγραφές Πλατφόρμας

Η πλατφόρμα εκπαίδευσης θα πρέπει να παρέχεται από τον υποψήφιο ανάδοχο έτοιμη και καλύπτουσα πλήρως όλες τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές κατά την κατάθεση της τεχνική προσφοράς του, ενώ η τεκμηρίωση του τρόπου κάλυψης των απαιτήσεων, συμπεριλαμβάνοντας και όλες τις ενδεικτικές θρόνες ή παραδείγματα ή σενάρια χρήσης και λειτουργίας, θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά στα Ελληνικά.

A/A	Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Το σύνολο των παρακάτω απαιτήσεων θα πρέπει να καλύπτονται με αλληλεπιδραστικές λειτουργίες πλήρως ενσωματωμένες στην ψηφιακή πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
2.	Η πλατφόρμα δε βασίζεται αποκλειστικά στην ανάπτυξη ψηφιακού υλικού μέσω διαφόρων τύπων εξωτερικών εργαλείων, όπως ενδεικτικά είναι οι πλατφόρμες Microsoft Office, ή Open Office, Libre Office, ή μέσω οποιαδήποτε εφαρμογής ανάπτυξης ψηφιακού περιεχομένου ξεχωριστά ως προγραμματιζόμενη ψηφιακή εφαρμογή, ή μέσω δημιουργίας εξωτερικά αλληλεπιδραστικού εκπαιδευτικού περιεχομένου με τη μορφή ιστοσελίδων, οι οποίες μετέπειτα ενσωματώνονται αυτούσιες μέσα στην ψηφιακή πλατφόρμα ως εξωτερικά αρχεία και παρουσιάζονται με τον τρόπο αυτό.	ΝΑΙ		
3.	Το ψηφιακό υλικό που θα αναπτύσσεται με τη χρήση οποιουδήποτε εργαλείου θα πρέπει να εντάσσεται λειτουργικά στην πλατφόρμα και να μην λειτουργεί ως εξωτερική εφαρμογή.	ΝΑΙ		

ΠΣ5.1.2 Υποστήριξη δημιουργίας ψηφιακών μαθημάτων

A/A	Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Υποστήριξη ιεραρχικής δομής ψηφιακού βιβλίου με οργάνωση σε ενότητες και υποενότητες	ΝΑΙ Να παρουσιαστούν		

		αντίστοιχες οθόνες της πλατφόρμας (screenshot)		
2.	Ιεραρχική δομή ορατή κατά την επεξεργασία και σύνταξη του περιεχομένου με δυνατότητα άμεσης μετακίνησης και αναδιοργάνωσης ολοκλήρων κεφαλαίων με απλό drag-n-drop αναδιάταξης των επικεφαλίδων	NAI Να παρουσιαστούν αντίστοιχες οθόνες της πλατφόρμας (screenshot)		
3.	Δυνατότητα επεξεργασίας και τροποποίησης τίτλων ενοτήτων εύκολα χωρίς να απαιτείται διαγραφή ενότητας και εισαγωγής εκ νέου	NAI		
4.	Δυνατότητα παροχής σύντομων τίτλων για τα κεφάλαια, που εμφανίζονται στον δέντρο περιήγησης, σε συνδυασμό με πιο περιγραφικούς που εμφανίζονται με μετακίνηση του ποντικιού επάνω στο σύντομο τίτλο (δηλαδή σαν tooltips)	NAI		
5.	Δυνατότητα επιλογής οποιασδήποτε ενότητας για επεξεργασία με απλή περιήγηση και επιλογή στην ιεραρχική δομή των ενοτήτων	NAI		
6.	Δυνατότητα εισαγωγής περιεχόμενου ενότητας τουλάχιστον των παρακάτω μορφών / τύπων: <ul style="list-style-type: none"> • μορφοποιημένη ιστοσελίδα που συντάσσεται με εργαλείο σύνταξης ενσωματωμένο της πλατφόρμας, • εξωτερική ιστοσελίδα, 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> • video (από εξωτερικές πηγές - URL) ή από αρχείο, • Podcast (εξωτερικό URL), • πακεταρισμένο περιεχόμενο μάθησης με τη δική του εσωτερική δομή (CP - content packaged learning content) σε μορφή IMS Content Packaging, • Περιεχόμενο Wiki (με εισαγωγή ή δημιουργία με HTML editor μέσω της πλατφόρμας), • ενότητας ασκήσεων 			
7.	<p>Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου ενός ήδη υπάρχοντος ψηφιοποιημένου τμήματος / ενότητας / κεφαλαίου που μπορεί να δημιουργήθηκε από οποιαδήποτε πλατφόρμα ή ψηφιακό εργαλείο εφόσον είναι τουλάχιστον στη μορφή SCORM 1.2</p>	NAI		
8.	<p>Δυνατότητα σύνταξης περιεχομένου με ειδικό ενσωματωμένο εργαλείο-συντάκτη που επιτρέπει τουλάχιστον την εισαγωγή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αλληλεπιδραστικά μορφοποιημένου κειμένου (χρώμα, φόντο, γραμματοσειρά, μέγεθος, bold, italics, underlined), • εικόνων, • αριθμημένων ή σημειωμένων (bulleted) λιστών από κείμενο, • ήχο ή video ως ενσωματωμένο html περιεχόμενο, • επιτρέπει τον ορθογραφικό έλεγχο 	NAI		

	<p>μέσω των plug-ins του εκάστοτε πλοηγού</p> <ul style="list-style-type: none"> • εναπόθεση (dropping) περιεχομένου που έχει γίνει copied από οποιαδήποτε τρίτη ιστοσελίδα στον συντάκτη (editor) ή ακόμη και από το Microsoft Word, με διατήρηση κάποιου είδους μορφοποίησης καθώς και των εικόνων 			
9.	<p>Παρουσίαση του γενικού καταλόγου όλων των μαθημάτων και των πόρων μάθησης (learning resources) για επιλογή προς επεξεργασία, με πληροφορία συγγραφέων, ημερομηνία δημιουργίας, καθώς και φίλτρα (συμπεριλαμβάνοντας τουλάχιστον στα φίλτρα εάν πρόκειται για ασκήσεις ή μαθήματα, για video ή podcast ή αρχεία word)</p>	NAI		
10.	<p>Περιβάλλον δημιουργίας μαθημάτων διαθέσιμο εξολοκλήρου μέσω πλοηγού (web browser)</p>	NAI		
11.	<p>Δυνατότητα ορισμού παρουσίασης μαθησιακών ενότητων με προϋπόθεση την ολοκλήρωση από τον ωφελούμενο ενότητας ασκήσεων αλλά και με την επίτευξης συγκεκριμένης επίδοσης (με δυνατότητα εισαγωγής βαθμού βάσης) σε κάποια ενότητα ασκήσεων (με δυνατότητα επιλογής της ενότητας)</p>			
12.	<p>Δυνατότητα παρουσίασης των περιεχομένων του ψηφιακού μαθήματος συνοπτικά σε διάφορα</p>	NAI		

	επίπεδα επικεφαλίδων ενότητων			
13.	Δυνατότητα να επιτρέπεται η βαθμολόγηση (ranking) των videos από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους με κάποιο τρόπο (πχ αριθμός, like, αστέρια)	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού διάθεσης μίας ψηφιακής μαθησιακής ενότητας από / έως ημερομηνία και ώρα, συμπεριλαμβάνοντας στη δυνατότητα αυτή και τις ενότητες των ασκήσεων	ΝΑΙ		

ΠΣ5.1.3 Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης ορολογίας

A/A	Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Επεκτάσιμη ορολογία (glossary) με τη βοήθεια ενσωματωμένου αλληλεπιδραστικού εργαλείου	ΝΑΙ Να παρουσιαστούν αντίστοιχες οθόνες της πλατφόρμας (screenshot)		
2.	Ενεργή ορολογία με τη μετακίνηση του δείκτη του ποντικιού πάνω στη σχετική έκφραση, με αναδυόμενα παράθυρα (popups / tooltips), σε όλο το ψηφιακό μαθησιακό περιεχόμενο (εξαιρούνται οι περιπτώσεις εικόνων, βίντεο και άλλων εξωτερικών παρουσιάσεων που ενσωματώνονται)	ΝΑΙ Να παρουσιαστούν αντίστοιχες οθόνες της πλατφόρμας (screenshot)		
3.	Δυνατότητα προσδιορισμού συνωνύμων με άλλους όρους που ήδη έχουν εισαχθεί στην ορολογία	ΝΑΙ		

4.	Δυνατότητα μορφοποίησης της παρουσίασης του περιεχομένου (αναλυτικής επεξήγησης) της ορολογίας (χρώμα κειμένου, χρώμα φόντου, γραμματοσειρά και μέγεθος) ξεχωριστά, ακόμη και σε κάθε όρο του καταλόγου εάν τύχει και αυτό απαιτείται, με δυνατότητα εισαγωγής κειμένου μέσω συντάκτη που επιτρέπει μορφοποίηση (όπως λίστες, υπογράμμιση, στοίχιση), καθώς και εισαγωγή πινάκων, αλλά και συνδέσμων σε εξωτερικές ιστοσελίδες	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα εξαγωγής ορολογίας (exporting) και χρήσης με εισαγωγή (importing) σε άλλο ψηφιακό μάθημα όπως είναι (αυτούσιο)	ΝΑΙ		

ΠΣ5.1.4 Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης ομάδων και ρόλων χρηστών

A/A	Τεχνική Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1.	Ενσωματωμένη εξ ολοκλήρου μέσα στην πλατφόρμα διαχείριση χρηστών με τη δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και διαγραφής χρηστών (τόσο εκπαιδευόμενων όσο και συντακτών)	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω ρόλων στη δημιουργία χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> • διαχειριστής συστήματος (admin), • διαχειριστής χρηστών (user 	ΝΑΙ		

	<p>manager),</p> <ul style="list-style-type: none"> • ιδιοκτήτης μαθήματος (course owner) • συγγραφέας μαθήματος (course author), • συμμετέχων μαθήματος / διδασκόμενος / εκπαιδευόμενος (course participant / trainee) • διαχειριστής πόρων ψηφιακών μαθημάτων (πρόκειται για πηγές / στοιχεία κοινά σε διάφορα ψηφιακά μαθήματα) • διαχειριστής οδηγού μαθημάτων (curriculum), • διαχειριστής τράπεζας ασκήσεων (test bank) • σύμβουλος μαθήματος (course coach) • ανώνυμοι χρήστες / επισκέπτες (guests), 			
3.	<p>Φάκελος για τα στοιχεία του κάθε χρήστη που να μπορεί να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ονοματεπώνυμο, • e-mail, • τηλέφωνα επικοινωνίας, • login / user id, • password, • κείμενο περιγραφής • αναρτώμενη φωτογραφία • προσωπική ιστοσελίδα 	ΝΑΙ		
4.	<p>Δυνατότητα τροποποίησης προνομίων πρόσβασης και ρόλων</p>	ΝΑΙ		

5.	Δυνατότητα τροποποίησης προνομίων πρόσβασης ανά ξεχωριστό πόρο μάθησης ή ψηφιακό μάθημα	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

ΠΣ5.2 Υπηρεσίες Ασφαλείας

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτού τύπου επιτρέποντας την διασύνδεση συστημάτων ασφαλείας ανεξαρτήτου προμηθευτή (Open XDR).	ΝΑΙ Να περιγραφεί ο προτεινόμενος μηχανισμός		
2	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία SIEM και θα μπορεί να αναπτυχθεί σε όλα τα περιβάλλοντα για να παρέχει διάχυτη ορατότητα. Η τεχνολογία θα πρέπει να συλλέγει και να συσχετίζει όλους άλλης τύπους δεδομένων, άλλης κυκλοφορία δικτύου (NTA), αρχεία καταγραφής, εντολές διακομιστή, διεργασίες, εφαρμογές, πληροφορίες χρήστη, αρχεία κ.λπ. αυτοματοποιημένα έτσι ώστε το προσωπικό ασφαλείας να μπορεί να λειτουργεί πιο αποτελεσματικά.	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα να βασίζεται σε λογισμικό που μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικά και περιβάλλοντα νεφοϋπολογιστικής (cloud).	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα να πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα πολλών μισθωτών (multi-tenant).	ΝΑΙ		
5	Σε μια εγκατάσταση πολλαπλών tenants, το σύστημα να εκτελεί λειτουργία μηχανικής μάθησης και τεχνητής	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	νοημοσύνης μόνο στα δεδομένα μεμονωμένων tenants.			
6	Προκειμένου να διασφαλιστεί η λεπτομερής ανάλυση των δειγμάτων, προσδιορίζοντας άγνωστες επιθέσεις 0-day (zero-day attacks), η μηχανή ανάλυσης πρέπει να είναι σε θέση να αναπαραγάγει την εκτέλεση κακόβουλου λογισμικού σε έναν εξομοιωτή μηχανής που αναπαράγει ένα εικονικό υλικό, συμπεριλαμβανομένης μιας προσομοιωμένης CPU (Sandboxing) . Η προσομοιωμένη CPU θα πρέπει να εκτελεί προσομοίωση κώδικα σε επίπεδο επεξεργαστή, δηλαδή θα πρέπει να εκτελεί απευθείας τον κακόβουλο κώδικα, ο οποίος, ως εκ τούτου, δεν θα πρέπει να εκτελείται στην φυσική CPU, δηλαδή την κεντρική CPU του προσομοιωμένου συστήματος.	ΝΑΙ		
7	Το προστατευμένο περιβάλλον (sandbox) να βασίζεται στην πλήρη εξομοίωση του συστήματος και να ανιχνεύει επιθέσεις πολλαπλών σταδίων (multi-stage attack) όπου η εκμετάλλευση χωρίζεται σε πολλαπλά αντικείμενα	ΝΑΙ		
8	Το σύστημα θα παρέχει προηγμένες δυνατότητες συσχέτισης για τον εντοπισμό περιστατικών ασφαλείας όπως:	ΝΑΙ		
9	α. Επιθέσεις DDOS (SYN Flood	ΝΑΙ		
10	β. Κρούσμα σκουληκιών (worms)	ΝΑΙ		
11	γ. Σάρωση θύρας	ΝΑΙ		
12	d. Έγχυση SQL	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
13	e. Βίαιη επίθεση στην υποδομή (Brute Force)	ΝΑΙ		
14	Το σύστημα θα προσφέρεται σε WEB GUI με πρωτόκολλο HTTPS	ΝΑΙ		
15	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί αλγόριθμους που βασίζονται στη μηχανική μάθηση.	ΝΑΙ Να αναφερθούν άνω δύο περιπτώσεων χρήσης και αποδεικτικά στοιχεία ότι η εφαρμογή χρησιμοποιεί αλγόριθμους με βάση τη μηχανική μάθηση		
16	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τουλάχιστον 850 χρήστες.	ΝΑΙ Ο μεγαλύτερος αριθμός είναι επιθυμητός		
17	Οι Sensors θα πρέπει να υποστηρίζουν ταχύτητα διασύνδεσης δικτύου 1Gbps, 10Gbps	ΝΑΙ		
18	Το σύστημα να μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα πολλαπλά locations.	ΝΑΙ		
19	Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει τα γεγονότα ως μέρος μιας ροής εργασίας (workflow).	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει προσαρμόσιμο widget στον πίνακα ελέγχου	ΝΑΙ		
21	Το σύστημα να παρέχει ενσωματωμένο Intelligence Module για συστήματα	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	βάσεων δεδομένων, άλλης MSSQL, MySQL, Azure EventHub			
22	Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνεται με τουλάχιστον πέντε ανοιχτές πηγές πληροφοριών για απειλές (Open Source Threat Intelligence)	ΝΑΙ Ο μεγαλύτερος αριθμός είναι επιθυμητός		
23	Το σύστημα θα πρέπει να έχει μια κύρια κονσόλα διαχείρισης που αποτελείται από ευρετήριο και dashboard	ΝΑΙ Να παρουσιαστούν αντίστοιχες οθόνες της πλατφόρμας (screenshot)		
24	Λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας και ομαδοποίηση.	ΝΑΙ Να αναφερθεί ο βαθμός διαθεσιμότητας		
25	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει απόλυτη προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου και web.	ΝΑΙ		
26	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ειδοποιήσεις συμβάντος (event notification) σε μορφή JSON.	ΝΑΙ		
27	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να κατηγοριοποιεί την σοβαρότητα συμβάντων (Incident Severity) που συνδέεται με Ειδοποιήσεις.	ΝΑΙ		
28	Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναφέρει πότε εμφανίζεται DATA THEFT περιστατικό.	ΝΑΙ		
29	θα πρέπει να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές και όχι σε ειδικές συσκευές.	ΝΑΙ Να αναφερθούν οι συμβατοί τύποι διακομιστών		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
30	<p>Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόζει τόσο Εποπτευόμενη όσο και Μη Εποπτευόμενη Μηχανική Μάθηση και Προσαρμοσμένη Μηχανική Μάθηση σε αρχεία καταγραφής ή επισκεψιμότητα που λαμβάνει δεδομένα από τα ακόλουθα στοιχεία του δικτύου:</p> <p>IDS</p> <p>Τείχος προστασίας</p> <p>Traffic δικτύου (Network Traffic)</p> <p>Συστήματα Windows ή Linux</p> <p>AWS Cloudtrail, Office 365, G-Suite, SNMP,</p> <p>Vulnerability Scanners όπως Nessus, Rapid7, Tenable</p> <p>Syslogs, CEF, LEEF, Netflow, JSON</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά των χρησιμοποιούμενων μεθόδων Μηχανικής Μάθησης</p>		
31	<p>Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα εφαρμογής Μηχανικής Εκμάθησης στο Τείχος προστασίας και τα IDS (ML-IDS)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
32	<p>Το σύστημα να υποστηρίζει πολλαπλούς μηχανισμούς συλλογής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων αισθητήρων ασφάλειας δικτύου (Network Security Sensors) και Agent Sensors.</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων</p>		
33	<p>Το σύστημα να παρέχει στον διαχειριστή υπηρεσίες για την εφαρμογή συνεχούς απεριόριστης ενημέρωσης σε dashboard.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
34	<p>Το σύστημα να είναι σε θέση να εξαγάγει αναγνώσιμα μεταδεδομένα (layers 2-7)</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
35	<p>Οι αισθητήρες του συστήματος να καταγράφουν δεδομένα του δικτύου και να αποστέλλουν μόνο σχετικά δεδομένα</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	στον επεξεργαστή για ανάλυση.			
36	Το σύστημα θα παρέχει ολοκληρωμένη ανάλυση κίνησης δικτύου (NTA).	ΝΑΙ		
37	Το σύστημα να παρέχει τεχνολογία εξαπάτησης / honeypot με υποστήριξη τουλάχιστον 2 κοινών πρωτοκόλλων (π.χ. HTTP/FTP)	ΝΑΙ Να αναφερθεί η διαδικασία άλλης εξαπάτησης		
38	Το προτεινόμενο σύστημα να είναι ικανό να υποστηρίζει τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων τόσο με τη χρήση agents όσο και χωρίς.	ΝΑΙ		
39	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να εκτελεί παρακολούθηση άλλης υποδομής διακομιστή και Δικτύου out of the box.	ΝΑΙ		
40	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να εκτελεί την Παρακολούθηση Εφαρμογών out of the box.	ΝΑΙ		
41	Το σύστημα να υποστηρίζει αναζήτηση γεωγραφικής τοποθεσίας IP (Geo Location Public IP look up)	ΝΑΙ		
42	Το σύστημα να υποστηρίζει προσαρμοσμένα και εσωτερικά αρχεία καταγραφής ασφαλείας και on-the-fly δημιουργία συσχέτισης για τα αρχεία καταγραφής	ΝΑΙ		
43	Το σύστημα να μπορεί να συλλέγει πληροφορίες στοιχείων (network assets) και πληροφορίες ροής δικτύου (network flows) με παθητικό τρόπο (passive)	ΝΑΙ		
44	Το σύστημα να είναι σε θέση να απορροφήσει όλα τα δεδομένα (χρήστες, εφαρμογές) και να τα καταστήσει διαθέσιμα για χρήση — παρακολούθηση,	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	ειδοποίηση, έρευνα και ad hoc αναζήτηση			
45	Το σύστημα θα παρέχει ευελιξία για ενσωμάτωση με εργαλεία και πύλες αναφοράς τρίτων	ΝΑΙ		
46	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προβολής για αποθηκευμένα ακατέργαστα δεδομένα (raw data view)	ΝΑΙ		
47	Το σύστημα να κατατάσσει ειδοποιήσεις ασφαλείας με βάση το CyberSecurity KillChain.	ΝΑΙ		
48	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει περιγραφή του κακόβουλου λογισμικού που εντοπίστηκε.	ΝΑΙ		
49	Το σύστημα να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα ανίχνευση εισβολής (IDS).	ΝΑΙ		
50	Το σύστημα να αποστέλλει ειδοποίηση στο αντίστοιχο προσωπικό σχετικά με το ζήτημα ασφάλειας βάσει συσχετισμένου συμβάντος.	ΝΑΙ		
51	Το σύστημα να παρακολουθεί κάθε αλλαγή και να προστατεύει το περιβάλλον παρακολουθώντας ύποπτη δραστηριότητα, αλλαγές ρόλου χρήστη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλα.	ΝΑΙ		
52	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εντοπίσει παραβιασμένους κεντρικούς υπολογιστές που σχετίζονται με προηγμένες απειλές και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα	ΝΑΙ		
53	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης συμβάντων ασφαλείας εκτός δεδομένων υπολογιστή	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	(π.χ. παρακολούθηση συμβάντων / απειλών ασφαλείας που έχουν αναρτηθεί στο Διαδίκτυο)			
54	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να βρει δραστηριότητες και συμβάντα που σχετίζονται με επιτυχείς επιθέσεις και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα	NAI		
55	Το σύστημα θα πρέπει να παράγει ειδοποίηση κατά τον εντοπισμό εξωτερικής IP που ανήκει σε μαύρη λίστα (blacklist)	NAI		
56	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη διαχείριση ειδοποιήσεων για νέα κακόβουλα συμβάντα	NAI		
57	Το σύστημα να παρέχει ορατότητα δικτύου (network visibility) από wire data που περιέχουν κρίσιμες πληροφορίες για payload, πληροφορίες συνεδρίας (session information), σφάλματα, DNS κ.λπ.	NAI		
58	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες ανίχνευσης χωρίς χρήση υπογραφών (Signatureless Detection Capability).	NAI		
59	Το σύστημα να έχει δυνατότητες ανάλυσης συμπεριφοράς χρήστη (User Behavior Analytics)	NAI		
60	Το σύστημα να έχει δυνατότητες ανάλυσης συμπεριφοράς τερματικών (EndPoint Behavior Analytics)	NAI		
61	Το σύστημα να έχει προ-εγκατεστημένους κανόνες ανίχνευσης που βασίζονται στο CyberSecurity KillChain	NAI		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
62	Να υποστηρίζει αναζήτηση βάσει ανάλυσης καταγραφής και να εκδίδεται αναφορά.	ΝΑΙ		
63	Να πραγματοποιείται ανάλυση και συσχέτιση συμβάντων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
64	Το σύστημα έρευνας να προσφέρει διαχείριση ολοκληρωμένων απειλών, συμβάντων και συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
65	Το σύστημα να είναι σε θέση να καλύψει ιδιωτικά δεδομένα (π.χ. κωδικό πρόσβασης, αριθμό πιστωτικής κάρτας) πριν τα αποθηκεύσει.	ΝΑΙ		
66	Το σύστημα να παρακολουθεί αυτόματα τα γνωστά κακόβουλα γεγονότα και να χρησιμοποιεί εξελιγμένη συσχέτιση μέσω αναζήτησης, για να εντοπίσει γνωστά μοτίβα κινδύνου άλλης επιθέσεις brute force, διαρροή δεδομένων και ακόμη και απάτη σε επίπεδο εφαρμογής (application-level fraud).	ΝΑΙ		
67	Το σύστημα να είναι σε θέση να βοηθήσει αναλυτές ασφαλείας να διενεργήσουν αξιολόγηση παραβίασης και ρηγμάτων (compromise and breach assessments).	ΝΑΙ		
68	Το σύστημα να είναι σε θέση να συσχετίζει πληροφορίες στοιχείων (asset info) με δεδομένα απειλών (threat) και ευπαθειών (vulnerability)	ΝΑΙ		
69	Το σύστημα να είναι πλήρως προσαρμόσιμο στη δημιουργία προειδοποιήσεων ή συναγερμών για συμβάντα υψηλού κινδύνου	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
70	Το σύστημα να είναι σε θέση να παρέχει λειτουργία αναζήτησης που θα υποστηρίζει απλή αναζήτηση μοτίβων τύπου Boolean καθώς και σύνθετες κανονικές εκφράσεις (Boolean-style patterns search as well as complex regular expressions).	ΝΑΙ		
71	Το σύστημα να μπορεί να επιτρέπει στον αναλυτή να δημιουργεί ερωτήματα χρησιμοποιώντας συνδυασμένη μέθοδο αναζήτησης. Ένα μεμονωμένο ερώτημα μπορεί να περιέχει λέξεις-κλειδιά, συνθήκες βάσει πεδίου και κανονικές εκφράσεις (keywords, field based conditions and regular expression).	ΝΑΙ		
72	Το σύστημα να υποστηρίζει τη δυνατότητα σύνδεσης με Threat Intelligence για έκτακτο συμβάν ή και ειδοποίηση.	ΝΑΙ		
73	Το σύστημα να μπορεί να ανιχνεύει απειλές που στοχεύουν διάφορα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
74	Το σύστημα να προσφέρει δυνατότητα εγκατάστασης αισθητήρα/agent σε εικονικό περιβάλλον (virtualization)	ΝΑΙ		
75	Το σύστημα να είναι σε θέση να παρέχει συσχέτιση συμβάντων από πολλούς τύπους συσκευών.	ΝΑΙ		
76	Το σύστημα να υποστηρίζει κοινή χρήση πληροφοριών όπου απαιτείται (community based intel sharing).	ΝΑΙ		
77	Το σύστημα να παρέχει ανάλυση κατ'απαίτηση για IP και Domains.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
78	Το σύστημα να μπορεί ενσωματωθεί με σύστημα ασφάλειας SIEM μέσω προσαρμογέα πληροφοριών ασφαλείας και άλλης εφαρμογής.	ΝΑΙ		
79	Το σύστημα να έχει δυνατότητα αξιοποίησης, ανάλυσης και οπτικοποίησης των δεδομένων στον ανοικτού κώδικα Kibana με ενεργοποίηση Plugin.	ΝΑΙ		
80	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητες ενορχήστρωσης άλλης αυτοματοποίησης απόκρισης ασφάλειας (SOAR) σε email, διαχείριση υποθέσεων (case management), τείχους προστασίας (firewall) και Active Directory	ΝΑΙ		
81	Η λειτουργία SIEM να μεταδίδει άλλες ροές συμβάντων και άλλες ανιχνεύσεις SOAR για την αυτόματη ενεργοποίηση πληροφοριών που βρίσκονται σε προϊόντα ενορχήστρωσης SOAR, για την εκτέλεση σειράς οδηγιών που θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την εκτέλεση σεναρίων (playbooks) ή την ενσωμάτωση με άλλα εργαλεία στο ίδιο περιβάλλον.	ΝΑΙ		
82	Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει και να αυτοματοποιεί την παρακολούθηση απειλής (Threat Hunting) και να εφαρμόζεται στο SOAR	ΝΑΙ		
83	Το σύστημα να παρέχει ενσωματωμένη διαχείριση υποθέσεων (case management) ή να μπορεί να συνδεθεί με διαχείριση συμβάντων (case management) άλλων συστημάτων	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
84	Το σύστημα να έχει ήδη προκαθορισμένα πρότυπα για γενικές αναφορές και αναφορές συμμόρφωσης (general and compliance reporting)	ΝΑΙ		
85	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να συλλέγει ποσότητες δεδομένων χωρίς να περιορίζει τον αριθμό των συσκευών από άλλης οποίες θα πρέπει να συλλέγονται.	ΝΑΙ		
86	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει απεριόριστο όριο στον αριθμό των χρηστών στο σύστημα, αναζητήσεις, ειδοποιήσεις, συσχετίσεις, αναφορές, πίνακες ελέγχου.	ΝΑΙ		
87	Συλλέγει όλους άλλης τύπους αρχείων καταγραφής και δεδομένων από διάφορες πηγές, π.χ. syslog, προσαρμοσμένες / εσωτερικές εφαρμογές και αρχεία καταγραφής βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
88	Ενοποιεί όλα τα συλλεγόμενα αρχείων καταγραφής σε ένα κεντρικό αποθετήριο.	ΝΑΙ		
89	Εκτελεί συγκέντρωση και ομαλοποίηση αρχείων καταγραφής.	ΝΑΙ		
90	Αναλύει και να συσχετίζει τα συμβάντα ασφαλείας.	ΝΑΙ		
91	Στέλνει ειδοποίηση στο αντίστοιχο προσωπικό σχετικά με το ζήτημα ασφαλείας βάσει συσχετισμένου συμβάντος.	ΝΑΙ		
92	Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη διαχείριση απειλών, συμβάντων και συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
93	Το σύστημα πρέπει να είναι μια λύση βάσει λογισμικού που να μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικά περιβάλλοντα (virtualized environments).	ΝΑΙ		
94	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει αισθητήρα συλλογής δεδομένων.	ΝΑΙ		
95	Το σύστημα να υποστηρίζει τη συλλογή δεδομένων με χρήση ή και χωρίς agent (agent & agentless).	ΝΑΙ		
96	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να εκτελεί Παρακολούθηση Εφαρμογών out of the box.	ΝΑΙ		
97	Το σύστημα να παρέχει παρακολούθηση αλλαγών και προστασία του περιβάλλοντος του Οργανισμού, παρακολουθώντας ύποπτη δραστηριότητα, αλλαγές ρόλου χρήστη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλα.	ΝΑΙ		
98	Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί αυτόματα την υποδομή για γνωστά κακόβουλα συμβάντα και θα χρησιμοποιεί εξελιγμένη συσχέτιση μέσω αναζήτησης, για να εντοπίσει γνωστά μοτίβα κινδύνου άλλης επιθέσεις με ωμή βία (brute-force attack), διαρροή δεδομένων (data leakage) και ακόμη και απάτη σε επίπεδο εφαρμογής (application level fraud).	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
99	Το σύστημα να είναι σε θέση να εντοπίσει παραβιασμένους κεντρικούς υπολογιστές που σχετίζονται με προηγμένες απειλές και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα.	ΝΑΙ		
100	Το σύστημα να είναι σε θέση να εντοπίζει δραστηριότητες και συμβάντα που σχετίζονται με επιτυχείς επιθέσεις και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα.	ΝΑΙ		
101	Το σύστημα να είναι σε θέση να βοηθήσει άλλης αναλυτές ασφαλείας να διενεργήσουν διερεύνηση εισβολών και ρηγμάτων (compromise and breach assessment).	ΝΑΙ		
102	Να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης συμβάντων ασφαλείας εκτός δεδομένων υπολογιστή (π.χ. παρακολούθηση συμβάντων / απειλών ασφαλείας που έχουν αναρτηθεί στο Διαδίκτυο)	ΝΑΙ		
103	Να υποστηρίζει προσαρμοσμένα και εσωτερικά αρχείων καταγραφής ασφαλείας και την on-the-fly συσχέτισμο άλλης.	ΝΑΙ		
104	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ενσωμάτωση με μηχανισμούς αναγνώρισης ευπαθειών (vulnerability scanners).	ΝΑΙ		
105	Το σύστημα θα είναι σε θέση να συσχετίζει πληροφορίες στοιχείων (assets) με δεδομένα απειλής και ευπάθειας.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
106	Το σύστημα να μπορεί να συλλέγει παθητικά (passively) πληροφορίες στοιχείων (assets) και πληροφορίες ροής δικτύου (network flow).	ΝΑΙ		
107	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει προβολή για αποθηκευμένα ακατέργαστα δεδομένα.	ΝΑΙ		
108	Το σύστημα να μπορεί να εκδίδει ειδοποίηση κατά τον εντοπισμό εξωτερικής IP μαύρης λίστας.	ΝΑΙ		
109	Το σύστημα να μπορεί να ενοποιήσει άλλης απειλές με την ομαλοποίηση (normalization) , τη φήμη (reputation), τη γνώση (knowledge) και payload του γεγονότος ενεργοποίησης.	ΝΑΙ		
110	Το σύστημα να παρέχει λειτουργία network packet analysis για διαγνωστικό έλεγχο.	ΝΑΙ		
111	Το σύστημα να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο κατά τη δημιουργία προειδοποιήσεων (warnings) ή συναγερμών (alarms) για συμβάντα υψηλού κινδύνου	ΝΑΙ		
112	Το σύστημα να παρέχει ορατότητα δικτύου (network visibility) από wire data που περιέχουν κρίσιμες πληροφορίες για payload, πληροφορίες περιόδου λειτουργίας (session information), σφάλματα, DNS κ.λπ.	ΝΑΙ		
113	Το σύστημα να είναι σε θέση να παρέχει λειτουργία αναζήτησης που θα υποστηρίζει απλή αναζήτηση μοτίβων	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
	τύπου Boolean καθώς και σύνθετες κανονικές εκφράσεις (Boolean-style patterns search και complex regular expressions).			
114	Το σύστημα να μπορεί να επιτρέπει στον αναλυτή να δημιουργεί ερωτήματα (queries) χρησιμοποιώντας συνδυασμένη μέθοδο αναζήτησης. Ένα μεμονωμένο ερώτημα μπορεί να περιέχει λέξεις-κλειδιά, συνθήκες βάσει πεδίου και κανονικές εκφράσεις (keywords, field based conditions and regular expression).	ΝΑΙ		
115	Το σύστημα να είναι σε θέση να εκτελεί υπο-αναζήτηση όσον αφορά την ασφάλεια στα αποτελέσματα τρέχουσας αναζήτησης.	ΝΑΙ		
116	Το σύστημα να μπορεί να παρακολουθεί άγνωστες απειλές.	ΝΑΙ		
117	Το σύστημα να παρέχει οπτικές αναφορές που μπορούν να μεταφράσουν τα ζητήματα ασφαλείας σε επιχειρηματικό κίνδυνο / απώλεια και αντίκτυπο (risk/loss and impact).	ΝΑΙ		
118	Το σύστημα να είναι σε θέση να απορροφήσει όλα τα δεδομένα (χρήστες, εφαρμογές) και να τα καταστήσει διαθέσιμα για χρήση — παρακολούθηση, ειδοποίηση, έρευνα, ad hoc αναζήτηση.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
119	Το σύστημα να παρέχει είναι ένα διαδικτυακό WEB GUI με πρωτόκολλο HTTPS.	ΝΑΙ		
120	Το σύστημα να παρέχει ευελιξία για ενσωμάτωση με εργαλεία και πύλες αναφοράς τρίτων.	ΝΑΙ		
121	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί αλγόριθμους που βασίζονται στη μηχανική μάθηση. Καταχωρίστε ορισμένες περιπτώσεις χρήσης και αποδεικτικά στοιχεία ότι η εφαρμογή χρησιμοποιεί αλγόριθμους με βάση τη μηχανική μάθηση.	ΝΑΙ		
122	Το σύστημα να παρέχει ενσωμάτωση με advanced security advisory.	ΝΑΙ		
123	Το σύστημα να παρέχει υποστήριξη για ενοποίηση δεδομένων υποστήριξης για την ανάλυση του κινδύνου (Risk Analytic data integration).	ΝΑΙ		
124	Το σύστημα να παρέχει υποστήριξη για ενημερώσεις κινδύνου και απειλών στον κυβερνοχώρο (Risk and Cyber Threat Advisory Alert).	ΝΑΙ		
125	Το σύστημα θα πρέπει παρέχει στον διαχειριστή την δυνατότητα συνεχούς, απεριόριστης ενημέρωσης του πίνακα ελέγχου (dashboard) και των ερωτημάτων συσχέτισης.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
126	Το σύστημα θα παρέχει προεγκατεστημένο Intelligence Module, πλαίσιο λειτουργίας (dashboard) και αναφορών για τα Windows.	ΝΑΙ		
127	Να διαθέτει αισθητήρα/λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
128	Το σύστημα να διαθέτει ενότητα ανάλυσης επιχειρησιακής ευφυίας (Intelligent business analysis module).	ΝΑΙ		
129	Το σύστημα να διαθέτει συμβουλευτική ενότητα αξιολόγησης ρίσκου και συμμόρφωσης (risk and compliance advisory module).	ΝΑΙ		
130	Το σύστημα να παρέχει προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου ή Web.	ΝΑΙ		
131	Το σύστημα να παρέχει άλλης δυνατότητες ανίχνευσης χωρίς σήμανση (Signatureless Detection).	ΝΑΙ		
132	Το σύστημα να μπορεί να υποστηρίζει SNMP.	ΝΑΙ		
133	Το σύστημα να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει όλους άλλης τύπους ειδοποιήσεων που συνδέονται με άλλης φάσεις του κύκλου ζωής άλλης μόλυνσης (Infection Life Cycle).	ΝΑΙ		
134	Το σύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να κατηγοριοποιήσει άλλης ειδοποιήσεις με βάση τη σοβαρότητα (Incident Severity).	ΝΑΙ		
135	Θα πρέπει να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές του εμπορίου και όχι σε ειδικές συσκευές.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
136	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σύνδεσης ειδοποιήσεων/συμβάντων με Threat Intelligence.	ΝΑΙ		
137	Το σύστημα να μπορεί να ανιχνεύει απειλές που στοχεύουν διάφορα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
138	Το σύστημα να υποστηρίζει Διαμόρφωση Υψηλής Διαθεσιμότητας (HA). Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
139	Το σύστημα να είναι σε θέση να παρέχει συσχέτιση συμβάντων από πολλούς τύπους συσκευών.	ΝΑΙ		
140	Το σύστημα θα περιλαμβάνει ενοποιημένες λήψεις περιεχομένου ασφαλείας για άλλης διαχειριζόμενες συσκευές.	ΝΑΙ		
141	Το σύστημα να υποστηρίζει κοινή χρήση πληροφοριών.	ΝΑΙ		
142	Το σύστημα να παρέχει δημιουργία ειδοποιήσεων για γνωστούς παράγοντες απειλής (attribution of alerts to known threat actors).	ΝΑΙ		
143	Το σύστημα να παρέχει περιγραφή άλλης οικογένειας των κακόβουλων προγραμμάτων.	ΝΑΙ		
144	Το σύστημα να παρέχει ανάλυση κατ'απαίτηση για IP και Domains.	ΝΑΙ		
145	Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματωθεί με το σύστημα ασφαλείας SIEM.	ΝΑΙ		
146	Να είναι δυνατή η εγκατάσταση του αισθητήρα/agent σε εικονικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
147	Να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές.	ΝΑΙ		
148	Το IDS θα πρέπει να συνδυάζει την τεχνητή νοημοσύνη και υπογραφές για την μείωση των περιττών ειδοποιήσεων/συμβάντων και τον εντοπισμό ανωμαλιών υψηλής πιστότητας.	ΝΑΙ		
149	Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να παρέχει εκτεταμένη ανάλυση κίνησης δικτύου χρησιμοποιώντας τόσο εποπτευόμενη όσο και μη εποπτευόμενη μάθηση.	ΝΑΙ		
150	Θα πρέπει να παρέχει παρακολούθηση άλλης αλληλεπίδρασης μεταξύ συσκευών, υπηρεσιών, εφαρμογών που εκτελούνται στο δίκτυο σε πραγματικό χρόνο όσο και ιστορικά.	ΝΑΙ		
151	Στατιστικά στοιχεία απόδοσης δικτύου (Network Statistics).	ΝΑΙ		
152	Απόδοση διακομιστών (Server Performance).	ΝΑΙ		
153	Ανίχνευση εφαρμογών και παρακολούθηση απόδοσης (Application detection and performance monitoring).	ΝΑΙ		
154	Κορυφαίες πηγές και κορυφαίοι προορισμοί (Top sources & Top destinations)	ΝΑΙ		
155	Asset throughput	ΝΑΙ		
156	Asset application performance	ΝΑΙ		
157	Application processing time	ΝΑΙ		
158	Network interactions with asset	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
159	Στατιστικά HTTP	ΝΑΙ		
160	Στατιστικά DNS	ΝΑΙ		
161	διεύθυνση IP	ΝΑΙ		
162	Υπηρεσίες Εφαρμογών (Application Services) Πρώτη και τελευταία εμφάνιση Ετικέτες και περιγραφή στοιχείων Server certificate visibility.	ΝΑΙ		
163	Θα πρέπει να παρέχει εξομοιώσεις (emulations) και δολώματα (decoys) που εκτελούνται στον Deception Server: Διακομιστή HTTP Apache Διακομιστή FTP Διακομιστή SSH Διακομιστή αστερίσκου (VOIP) Διακομιστή Tomcat Πρόσθετο Struts2 Διακομιστή SQL	ΝΑΙ		
164	Επανεξέταση ελέγχου συστήματος (System auditing).	ΝΑΙ		
165	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει όλες τις άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη χρήση και λειτουργία του Συστήματος Κυβερνοασφάλειας για είκοσι τέσσερις (24) μήνες.	ΝΑΙ		

ΠΣ6. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 0 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.7.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.7.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ7. Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.8.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § Π.Ι.8.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

ΠΣ8. Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να προμηθεύσει κατάλληλο έτοιμο λογισμικό για την υλοποίηση της Πλατφόρμας Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT. Να αναφερθεί το προσφερόμενο προϊόν και η έκδοση.	ΝΑΙ		
2	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση	ΝΑΙ		

	ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.			
3	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση mailing lists για υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
4	Δυνατότητα διασύνδεσης με την Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών μέσω έτοιμης διεπαφής.	NAI		
5	Να προσφέρει δυνατότητα εγκατάστασης σε πολλαπλά περιβάλλοντα: υλικό διακομιστών, εικονικές μηχανές, containers, περιβάλλον cloud.	NAI		
6	Να προσφέρει ασφάλεια πληροφοριών.	NAI		
7	Να προσφέρει δυνατότητα ευελιξίας και επεκτασιμότητας. Να περιγραφεί ο τρόπος πλήρωσης του κριτηρίου.	NAI		
8	Να υποστηρίζει τη λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από διάφορες πηγές: βάσεις δεδομένων, αισθητήρες, κινητές συσκευές, υπηρεσίες cloud.	NAI		
9	Να βασίζεται σε κατακευματισμένο σύστημα για την ανταλλαγή μηνυμάτων.	NAI		
10	Να είναι αξιόπιστο και να μην χάνει μηνύματα.	NAI		
11	Η επικοινωνία με τις εφαρμογές που καταναλώνουν τις πληροφορίες να γίνεται μέσω API.	NAI		
12	Να προσφέρει εργαλείο για διασύνδεση με εξωτερικές βάσεις δεδομένων όπου υπάρχουν δεδομένα και πληροφορία IoT.	NAI		
13	Να είναι επεκτάσιμο και να διαθέτει έτοιμο περιβάλλον ανάπτυξης διεπαφών Application	NAI		

	Programming Interface (API) για τη διασύνδεση τρίτων εφαρμογών.			
14	Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι να προσφέρει απεριόριστο αριθμό μόνιμων αδειών χρήσης για την Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT, ώστε να μην απαιτείται καμία επιπλέον άδεια χρήσης για τη λειτουργία της και για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών της, ενώ οι προσφερόμενες άδειες να είναι μόνιμες (perpetual), δηλαδή να μην αναιρείται η ισχύς τους μετά την παρέλευση οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος και να μην απαιτείται συνδρομή ή επαναπρομήθειά τους μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		

ΠΣ9. Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Αυτοματισμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλο υποσύστημα οπτικού προγραμματισμού με τεχνικές ψηφίδων (block-based programming) ή ροών υπολογισμού (flow-based programming).	ΝΑΙ		
2	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και να βασίζεται σε εργαλεία ανοικτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης για την παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
3	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρουσιάσει και θα αναπτύξει μια ολοκληρωμένη μέθοδο οπτικού προγραμματισμού η οποία θα υποστηρίζει την ανάπτυξη νέων ροών εργασιών καθώς και αυτοματισμών των αισθητήρων και συσκευών IoT. Συγκεκριμένα, κατ' ελάχιστον θα υποστηρίζονται τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός της λογικής των ενεργειών μίας διαδικασίας που ενσωματώνεται ως διεργασία 	ΝΑΙ		

	<p>(process) ή ενέργεια (action) στην υλοποίηση μίας εκάστοτε επιχειρησιακής ροής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός των Αισθητήρων και Συσκευών IoT. • Προγραμματισμός (εκτέλεσης ή τερματισμού) των αυτοματισμών υπό διάφορες συνθήκες που αφορούν καταστάσεις των συσκευών και αισθητήρων, χρονικές συνθήκες, γεγονότα ή μηνύματα (events / messages) που προέρχονται είτε από συσκευές ή ακόμη και από τη χρήση τρίτων υπηρεσιών. • Οπτικό προγραμματισμός της λογικής των αυτοματισμών με δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού του τρόπου ενεργοποίησης και εκτέλεσης. • Δυνατότητα χρήσης ήδη προγραμματισμένων αυτοματισμών ως εντολές. • Προσαρμογή της συμπεριφοράς των αυτοματισμών (ενεργό / ανενεργό) κατά την εκκίνηση της εφαρμογής του εκάστοτε ακινήτου. 			
4	<p>Η εφαρμογή θα εμπεριέχει κατάλληλο πίνακα ελέγχου μέσα από τον οποίο οι χρήστες θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να δουν την κατάσταση και τις τιμές των αισθητήρων και των συσκευών IoT. • Να ελέγξουν (εκκινήσουν / παύσουν) μέρος ή και το σύνολο των αυτοματισμών της εφαρμογής που έχουν αναπτυχθεί για το εκάστοτε ακίνητο. • Να παρουσιάζει το ιστορικό τιμών ανά αισθητήρα και συσκευή IoT. • Να εξάγει τιμές και ιστορικό τιμών για 	ΝΑΙ		

	τους αισθητήρες και συσκευές IoT σε έγγραφα CSV ή και PDF.			
--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Οικογενειακή Κατάσταση:
6. Εκπαίδευση:

ΙΔΡΥΜΑ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΠΤΥΧΙΟ:	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα ή περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα).

7. Γλώσσες: (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα) :

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
Ελληνικά			
Αγγλικά			

(Προστίθενται ή αφαιρούνται σειρές ανάλογα).

8. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ).
9. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας).
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του).
11. **Επαγγελματική απασχόληση:**
(Αναγράφεται η απασχόληση σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις ή Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση ή Υπηρεσία ή ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες, κ.λπ.).

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

12. Εμπειρία σχετική με την ζητούμενη:

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες συμβάσεις. Η εμπειρία αναφέρεται πάντα στο εξειδικευμένο αντικείμενο που καλείται να καλύψει σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

13. Λοιπές Πληροφορίες:

(Αναγράφονται τυχόν λοιπές συμπληρωματικές πληροφορίες. Π.χ. συγγραφικό, εκπαιδευτικό, ερευνητικό έργο και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο ο συντάξας).

(Τόπος – Ημερομηνία)

Υπογραφή

Επισημάνσεις:

1. Οι επεξηγήσεις του παρόντος υποδείγματος θα διαγραφούν από τους συντάξαντες.
2. Η σύνταξη των βιογραφικών σημειωμάτων με τα ως άνω περιεχόμενα είναι υποχρεωτική. Η μορφοποίηση και η παρουσίαση των βιογραφικών σημειωμάτων δύναται να διαφοροποιούνται από το παρόν υπόδειγμα.

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1	Κατανόηση Έργου - Παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου. Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
1.2	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	§ Π.Ι.3.2 και Π.Ι.3.3, Π.Ι.3.4, Παραρτ. Ι
1.3	Γενικές Απαιτήσεις	§ Π.Ι.3.1 Παραρτ. Ι
1.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	§ 129Π.Ι.5 Παραρτ. Ι
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	
2.1	Γενικές απαιτήσεις Συστήματος Διαχείρισης Ακινήτων	§ Π.Ι.4.1, Παραρτ. Ι
2.2	Πλατφόρμα Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	§ Π.Ι.4.2.1, Παραρτ. Ι
2.3	Διαχείριση Στοιχείων Μισθώσεων	§ Π.Ι.4.2.2, Παραρτ. Ι
2.3	Διαχείριση Στοιχείων Παραχωρήσεων Ακινήτου	§Π.Ι.4.2.3, Παραρτ. Ι
2.4	Διαχείριση Στοιχείων Εκτιμήσεων Ακινήτου	§Π.Ι.4.2.4, Παραρτ. Ι
2.5	Διαχείριση Εργασιών Επισκευών, Συντήρησης και Λειτουργίας	§Π.Ι.4.2.5, Παραρτ. Ι
2.5	Διαχείριση Στοιχείων Λειτουργικών Εξόδων Ακινήτου	§Π.Ι.4.2.7, Παραρτ. Ι
2.6	Πλατφόρμα Αυτοματοποίησης Ροών Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών	§Π.Ι.4.2.8, Παραρτ. Ι
2.7	Εφαρμογή Καταχώρησης Περιουσιακών Στοιχείων και Εξοπλισμού Ακινήτων	§Π.Ι.4.2.8, Σφάλμα! Το αρχείο ροέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. , Παραρτ. Ι
2.8	Διαχείριση Αιτημάτων Υπηρεσιών	§ Π.Ι.4.2.9, Παραρτ. Ι
2.9	Διαχείριση Συμβάσεων	§ Π.Ι.4.2.10. , Παραρτ. Ι
2.10	Υποσύστημα Προμηθευτών	§Π.Ι.4.2.12, Παραρτ. Ι
2.11	Ψηφιακός Φάκελος	§Π.Ι.4.2.13, Παραρτ. Ι
2.12	Εφαρμογή Διαχείρισης Δικαιωμάτων Χρηστών	§Π.Ι.4.2.14, Παραρτ. Ι
2.13	Εφαρμογή Αναφορών και Στατιστικών Χρήσης	§Π.Ι.4.2.15, Παραρτ. Ι
2.14	Πλατφόρμα Διασύνδεσης με Αισθητήρες και Συσκευές IoT	§Π.Ι.4.2.16, Παραρτ. Ι

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
2.15	Πλατφόρμα Οπτικού Προγραμματισμού Ροών, Διαδικασιών και Αυτοματισμών IoT	§Π.Ι.4.2.17, Παραρτ. Ι
2.16	Διαχείριση Εφαρμογής	§Π.Ι.4.2.18, Παραρτ. Ι
2.17	Υποσύστημα Οπτικού Προγραμματισμού Επεκτάσιμης Διαλειτουργικότητας	§Π.Ι.4.2.19, Παραρτ. Ι
Προσφερόμενες υπηρεσίες		
3.1	Μελέτη Εφαρμογής	§ Π.Ι.6.1, Παραρτ. Ι
3.2	Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης συστήματος Διαχείρισης	§ Π.Ι.6.2, Παραρτ. Ι
3.3	Υπηρεσίες απογραφής ακινήτων και δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	§Π.Ι.6.3, Παραρτ. Ι
3.3	Υπηρεσίες συμπλήρωσης ηλεκτρονικού φακέλου ακινήτου	§ Π.Ι.6.4, Παραρτ. Ι
3.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	§ Π.Ι.6.5, Παραρτ. Ι
3.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	§ Π.Ι.6.6, Παραρτ. Ι
3.7	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	§ Π.Ι.6.7, Παραρτ. Ι
3.8	Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου	§ Π.Ι.6.8, Παραρτ. Ι
3.9	Υπηρεσίες Ασφάλειας	§ Π.Ι.6.9, Παραρτ. Ι
3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	§Π.Ι.6.10.1, Παραρτ. Ι
3.11	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	§Π.Ι.6.12, Παραρτ. Ι
Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου		
4.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	§ 0, Παραρτ. Ι
4.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου	§ Π.Ι.7.1, Παραρτ. Ι
4.3	Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	§ Π.Ι.7.2, Παραρτ. Ι
4.4	Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών	§ Π.Ι.7.3, Παραρτ. Ι
Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου		
5.1	Χρονοδιάγραμμα	§ Π.Ι.8.1, Παραρτ. Ι
5.2	Φάσεις – Παραδοτέα	§ Π.Ι.8.2, Παραρτ. Ι
Πίνακες Συμμόρφωσης		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:

- Όλες οι αναλυτικές πληροφορίες και τεκμηριωτικό υλικό για τα προσφερόμενα λογισμικά (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.) που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους υλικό. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, κ.λπ. που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων φυλλαδίων και τευχών που περιλαμβάνονται σ' αυτό καθώς και η αρίθμησή τους.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
...												
	ΣΥΝΟΛΟ											

** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.

*** Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Υπηρεσίες

2.1. Υπηρεσίες Απογραφής Ακινήτων, Δημιουργίας και Συμπλήρωσης Φακέλου (Πίνακας 3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Τοπογράφος Μηχανικός έως 10 έτη	Ανθρωπομέρα					
2.	Τοπογράφος Μηχανικός έως από 10 έως 20 έτη	Ανθρωπομέρα					
3.	Πολιτικός Μηχανικός έως 10 έτη	Ανθρωπομέρα					
4.	Πολιτικός Μηχανικός έως από 10 έως 20 έτη	Ανθρωπομέρα					
5.	Αρχιτέκτων Μηχανικός έως 10 έτη	Ανθρωπομέρα					
6.	Αρχιτέκτων Μηχανικός έως από 10 έως 20 έτη	Ανθρωπομέρα					

7.	Η/Μ Μηχανικός έως 10 έτη	Ανθρωπομέρα					
8.	Η/Μ Μηχανικός έως από 10 έως 20 έτη	Ανθρωπομέρα					
9.	Υπηρεσίες Νομικού	Ανθρωπομήνας					
10.	Υπηρεσίες Εκτιμητή	Ανθρωπομήνας					
...							
ΣΥΝΟΛΟ							

* Η ελάχιστη ποσότητα ανά γραμμή που πρέπει να προσφερθεί είναι η οριζόμενη στο Παράρτημα XII της διακήρυξης. Σε περίπτωση προσφοράς σε κάποια γραμμή μικρότερης ποσότητας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

** Για τις γραμμές 1-8 η μέγιστη τιμή μονάδας που μπορεί να προσφερθεί είναι η οριζόμενη στο Παράρτημα XII της διακήρυξης. Σε περίπτωση προσφοράς μεγαλύτερης τιμής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

2.2 Λοιπές Υπηρεσίες (Πίνακας 4)

Α/Α****	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Παραδοτέο	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής						

2.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης και εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού						
3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης						
4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας						
5.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας						
7.	Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου						
8.	Υπηρεσίες Ασφαλείας						
9.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας						
10.							
11.							
...							
ΣΥΝΟΛΟ							

**** Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να αναλύσουν τον παραπάνω πίνακα αναφέροντας αναλυτικά τις Υπηρεσίες και παραδοτέα.

3. Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	...					
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Πίνακας 6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Συστημικό Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2.	Σύστημα Διαχείρισης Ακινήτων (Πίνακας 2)			
3.	Υπηρεσίες Απογραφής Ακινήτων, Δημιουργίας και Συμπλήρωσης Φακέλου (Πίνακας 3)			

4.	Λοιπές Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5.	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (Πίνακας 7)

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
4 ^ο						
5 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών

Τμήμα Β2 – Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Πειραιώς 180, Τ.Κ. 17778, Ταύρος Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ.2.2.2. της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών

Τμήμα Β2 – Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Πειραιώς 180, Τ.Κ. 17778, Ταύρος

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....}

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ. αριθ. σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών

Τμήμα Β2 – Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Πειραιώς 180, Τ.Κ. 17778, Ταύρος

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών

Τμήμα Β2 – Διενέργειας Προμηθειών Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Πειραιώς 180, Τ.Κ. 17778, Ταύρος Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Υπόδειγμα Πίνακα Προτεινόμενης Ομάδας Έργου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

(Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του υποψηφίου ανάδοχου σχήματος)

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Έτη εργασιακής πείρας	Σχέση Εργασίας με την εταιρεία	Θέση στο έργο	Απασχόληση στο έργο (μήνες)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)	(ζ)	(η)
Συνολικοί προσφερόμενοι ανθρωπομήνες							

Επεξήγηση στηλών πίνακα:

- α) A/A: στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός του στελέχους της ομάδας έργου.
- β) Εταιρεία: στη στήλη αυτή αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας (ή του φυσικού προσώπου) με την οποία συνεργάζεται το στέλεχος της ομάδας έργου.
- γ) Ονοματεπώνυμο: στη στήλη αυτή αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους της ομάδας έργου.
- δ) Ειδικότητα: στη στήλη αυτή αναγράφεται η επαγγελματική ειδικότητα του στελέχους της ομάδας έργου ανάλογα με τους τίτλους σπουδών του.
- ε) τη εργασιακής πείρας: στη στήλη αυτή αναγράφονται τα έτη πραγματικής εργασιακής πείρας του στελέχους της ομάδας έργου στην δηλούμενη επαγγελματική ειδικότητα.
- στ) Σχέση εργασίας με την εταιρεία: στη στήλη αυτή αναγράφεται η σχέση εργασίας του στελέχους της ομάδας έργου με την εταιρεία (ή με το φυσικό πρόσωπο) σύμφωνα με τις παρακάτω κατηγορίες:
 - (1): Εταίρος ή μέτοχος,
 - (2): Υπάλληλος ή μόνιμος συνεργάτης με σύμβαση έργου
 - (3): Εξωτερικός συνεργάτης.
- ζ) Θέση στο έργο: στη στήλη αυτή αναγράφονται οι αρμοδιότητες/καθήκοντα του στελέχους στο έργο.
- η) Απασχόληση στο έργο: στη στήλη αυτή αναγράφονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες του στελέχους στο έργο.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση ένωσης/Κξίας υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής)

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ()

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης, όπως αναγράφεται σ' αυτήν)
ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής)
ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης)
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία λήξης της Σύμβασης)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Επιτροπή να το αξιολογήσει εάν καλύπτει ή όχι τις απαιτήσεις της διακήρυξης).
ΑΜΟΙΒΗ: (Αναγράφεται η τελική αμοιβή της σύμβασης)
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται: π.χ. Σύμβαση, βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κ.λπ., σύμφωνα με τη διακήρυξη)

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου

Παρατηρήσεις:

- Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένες φάσεις εκπονουμένων συμβάσεων.
- Ο κατάλογος μπορεί να υποβληθεί και υπό μορφή πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα ως άνω στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Συμμόρφωση με τον κανονισμό ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της

εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικά, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα

φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.
9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.
10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.
12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
13. Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των πενήντα χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (50.300,00€) για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ– ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**Ανθρωποπροσπάθεια**

Η ελάχιστη ανθρωποπροσπάθεια που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας στην προσφορά του αποτυπώνεται παρακάτω:

A/A	Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ελάχιστη Ποσότητα
1	Υπηρεσίες Τοπογράφου Μηχανικού (Εμπειρία 10 έως 20 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	190
2	Υπηρεσίες Τοπογράφου Μηχανικού (Εμπειρία 10 έως 20 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	84
2	Υπηρεσίες Πολιτικού Μηχανικού (Εμπειρία < 10 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	445
3	Υπηρεσίες Πολιτικού Μηχανικού (Εμπειρία 10 έως 20 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	196
4	Υπηρεσίες Αρχιτέκτονα Μηχανικού (Εμπειρία < 10 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	318
5	Υπηρεσίες Αρχιτέκτονα Μηχανικού (Εμπειρία 10 έως 20 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	140
6	Υπηρεσίες Η/Μ Μηχανικού (Εμπειρία < 10 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	272
7	Υπηρεσίες Η/Μ Μηχανικού (Εμπειρία 10 έως 20 έτη)	ΗΜΕΡΕΣ	120
8	Υπηρεσίες Νομικού	A/M	30
9	Υπηρεσίες Εκτιμητή	A/M	12
10	Υπηρεσίες Συμπλήρωσης Φακέλου	A/M	20