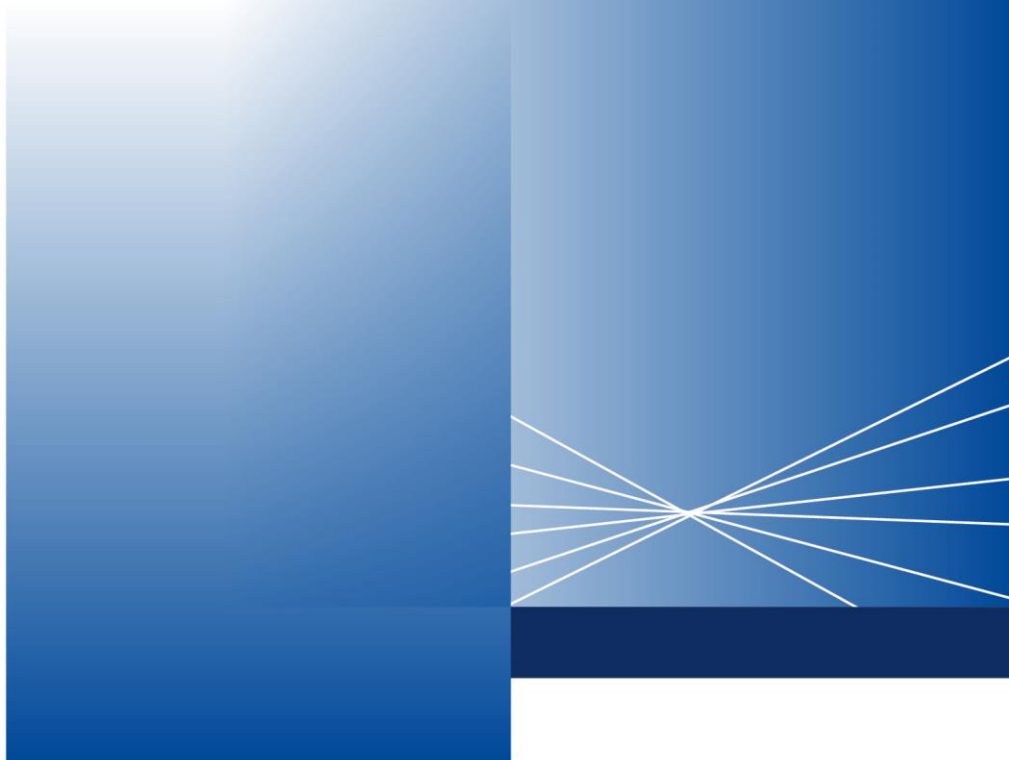




**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



# Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2024  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

## Πίνακας Περιεχομένων - Οδηγίες Μορφοποίησης και Δομής Οδηγού Χρήσης Εφαρμογής

1	Πρόλογος.....	5
2	Γενικές οδηγίες συναλλαγής.....	6
2.1	Οδηγίες υποβολής δηλώσεων .....	6
2.2	Διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τρίτο πρόσωπο.....	8
2.3	Μεταβολές που γίνονται αυτοματοποιημένα μέσω διαλειτουργικότητας .....	8
3	Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα.....	10
3.1	Απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε ενήλικες .....	10
3.1.1	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε Έλληνες πολίτες άνω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος .....	10
3.1.2	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε αλλοδαπούς πολίτες οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος .....	11
3.1.3	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε φορολογικούς κατοίκους εξωτερικού.....	13
3.2	Απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε ανήλικους.....	15
3.2.1	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα Ελλήνων πολιτών κάτω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος .....	15
3.2.2	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα αλλοδαπών πολιτών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος.....	17
3.2.3	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα φορολογικών κατοίκων εξωτερικού .....	18
4	Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων.....	20
4.1	Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων .....	20
4.1.1	Έναρξη εργασιών Ελλήνων πολιτών .....	20
4.1.2	Έναρξη εργασιών αλλοδαπών πολιτών .....	21
4.1.3	Έναρξη εργασιών κατοίκων εξωτερικού.....	22
4.1.4	Έναρξη εργασιών ανηλίκων.....	23
4.1.5	Ένταξη στο ειδικό καθεστώς αγροτών .....	24
4.1.6	Έναρξη εργασιών Ταξί και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων δημοσίας χρήσης (Δ.Χ.).....	24
4.1.7	Έναρξη υπό ίδρυση Φυσικού Προσώπου .....	25

4.1.8 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΠΟΛ. 1113/2013 όπως ισχύει) .....	25
4.1.9 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993, ΠΟΛ.1174/2002, ΠΟΛ.1009/2003)....	26
4.2 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων .....	27
4.2.1 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ.....	27
4.2.2 Έναρξη Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ .....	28
4.2.3 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Κληρονόμων .....	29
4.2.4 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Αστικού Δικαίου (συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου).....	29
4.2.5 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων ιδιοκτησίας ακινήτων .....	30
4.2.6 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων για συμμετοχή σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα.....	30
4.2.7 Έναρξη εργασιών υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας.....	31
4.2.8 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη κερδοσκοπικών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων.....	32
4.2.9 Έναρξη εργασιών εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου, που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΠΟΛ. 1248/2011, όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΟΛ. 1077/2016 και Α. 1122/2019).....	33
4.2.10 Έναρξη εργασιών Εταιρειών Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας (Α.1043/2022).....	34
4.2.11 Έναρξη εργασιών άτυπης ένωσης συνιδιοκτητών κτιρίου .....	34
4.2.12 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων παροχής υπηρεσιών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.4864/2021 .....	35
4.2.13 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιρειών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967 και 378/1968 ή του άρθρου 25 του ν.27/1975, όπως ισχύουν.....	35
4.2.14 Έναρξη υπό Ίδρυση Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων .....	36
4.2.15 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013).....	37

4.2.16 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993).....	37
ΣΗΜΕΙΩΣΗ : E-charter permission.....	38
<b>5 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου .....</b>	<b>39</b>
5.1 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων .....	39
5.1.1 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων (επωνυμικά & ταυτοποιητικά έγγραφα).....	39
5.1.2 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας εντός Ελλάδος.....	39
5.1.3 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας στο εξωτερικό.....	39
5.1.4 Δήλωση και μεταβολή σχέσεων .....	39
5.1.5 Οικογενειακής κατάστασης (γάμος, διάσταση, διαζύγιο) .....	40
5.1.6 Αλλαγή φορολογικού εκπροσώπου.....	40
5.2 Δήλωση θανάτου .....	41
5.2.1 Δήλωση εγγύτερων συγγενών .....	41
5.2.2 Δήλωση κληρονόμων.....	41
5.2.3 Αποποίηση κληρονομιάς.....	42
5.3 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων επιτηδευματιών.....	43
5.3.1 Μεταβολή στοιχείων έδρας ή εγκαταστάσεων εσωτερικού .....	43
5.3.2 Μεταβολές ΕΛΠ (βιβλία, ΦΠΑ).....	43
5.3.3 Μεταβολή δραστηριοτήτων .....	43
5.3.4 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού.....	44
5.3.5 Μεταβολή κατάστασης σε αδράνεια .....	44
5.3.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Φυσικού Προσώπου χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013).....	44
<b>6 Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων .....</b>	<b>46</b>
6.1 Μεταβολή έδρας και εγκαταστάσεων εσωτερικού.....	46
6.2 Μεταβολή καταστατικών στοιχείων πλην έδρας (π.χ. επωνυμία, διάρκεια, στοιχεία επικοινωνίας, κατάσταση, μελών & εκπροσώπησης, θέση σε αδράνεια κ.λπ.) .....	46
6.3 Μεταβολές ΕΛΠ, ΦΠΑ & ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ΕΦΚ.....	47
6.4 Μεταβολή δραστηριοτήτων .....	48
6.5 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού .....	48
6.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013) .....	49
<b>7 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων</b>	<b>50</b>

7.1	Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων μέσω ειδικής εφαρμογής της ψηφιακής πύλης myAADE .....	50
7.2	Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων με υποβολή αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου» .....	52
7.3	Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων μέσω ειδικής εφαρμογής στη ψηφιακή πύλη myAADE .....	53
7.4	Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων με υποβολή αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου» .....	56
7.5	Διακοπή εργασιών των υπο ίδρυση Φυσικών Προσώπων, Νομικών προσώπων και Νομικών οντοτήτων. ....	57
8	Απενεργοποίηση ΑΦΜ.....	59
9	Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες myAADE και απόδοση Κλειδαριθμού .....	60
9.1	Απόδοση Κλειδαριθμού σε Φυσικά Πρόσωπα .....	60
9.2	Απόδοση Κλειδαριθμού σε Νομικά Πρόσωπα και Νομικές Οντότητες .....	62
10	Επανεκτυπώσεις Βεβαιώσεων Μητρώου .....	63
10.1	Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Φυσικού Προσώπου/Ατομικής Επιχείρησης και Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησης .....	63
10.2	Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου/Ατομικής Επιχείρησης και Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησης .....	64
11	Νομοθετικό πλαίσιο και διατάξεις .....	67
12	Επικοινωνία .....	74

## 1 Πρόλογος

Η εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων και η προστασία του κοινωνικού συνόλου αποτελούν στρατηγικό στόχο της ΑΑΔΕ. Η διαρκής βελτίωση της εξυπηρέτησης και η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών συνιστούν πρόκριμα για μία αποτελεσματική και αποδοτική φορολογική διοίκηση που θέτει στο επίκεντρο τον φορολογούμενο. Η απλούστευση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών συμβάλλει στη βελτίωση του χρόνου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, στη μείωση της φυσικής παρουσίας και επικοινωνίας των φορολογουμένων με τις Υπηρεσίες, καθώς και στη μείωση του διοικητικού βάρους που καλούνται να επωμιστούν όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Στο ανωτέρω πλαίσιο εντάσσεται και ο παρών Οδηγός, ο οποίος αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για τον φορολογούμενο, προκειμένου να διεκπεραιώσει με ταχύτητα και ασφάλεια τις συναλλαγές του με την ΑΑΔΕ, αξιοποιώντας τις ψηφιακές καινοτόμες υπηρεσίες που παρέχονται από την Αρχή. Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται συγκεκριμένες διαδικασίες των κάτωθι θεματικών του Μητρώου και ειδικότερα τα επιμέρους βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο φορολογούμενος για την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσει, μέσα από τα διάφορα κανάλια επικοινωνίας.

Οι κεντρικές θεματικές του Οδηγού, οι οποίες εξειδικεύονται σε επιμέρους περιπτώσεις αφορούν σε:

1. Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα,
2. Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων και Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων,
3. Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου,
4. Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων,
5. Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων,
6. Απενεργοποίηση ΑΦΜ,
7. Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες [myAADE](#) και απόδοση Κλειδαρίθμου και
8. Επανεκτυπώσεις βεβαιώσεων Μητρώου.

Ο Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου παρουσιάζει με εύληπτο και σαφή τρόπο στον χρήστη των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, τις ανωτέρω διαδικασίες, στοχεύοντας στην δημιουργία αισθήματος ασφάλειας του συναλλασσόμενου κατά την τήρηση των φορολογικών του υποχρεώσεων και κατ' επέκταση στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης του προς τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και στην εκούσια συμμόρφωσή του.

## 2 Γενικές οδηγίες συναλλαγής

### 2.1 Οδηγίες υποβολής δηλώσεων

- Από 01.11.2022 οι δηλώσεις του Μητρώου, υποβάλλονται αποκλειστικά στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», για όσες διαδικασίες είναι ενταγμένες στην Εφαρμογή.
- Σημειώνεται πως από 17.10.2022 η υποβολή αιτήσεων ή δηλώσεων για διαδικασίες που είναι ενταγμένες στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#), βάσει των υπό στοιχεία [ΠΟΛ.1123/30-04-2014](#) (Β' 1220) και [Α.1213/10-09-2021](#) (Β' 4272) αποφάσεων, γίνεται αποκλειστικά από τη συγκεκριμένη ψηφιακή πύλη.
- Σε περιπτώσεις που κατά την είσοδο στις ανωτέρω ψηφιακές υπηρεσίες με τη χρήση των κωδικών TAXISnet δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος λόγω προβλήματος στα στοιχεία Μητρώου, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα για την εξυπηρέτηση του φορολογουμένου με αυτοπρόσωπη παρουσία από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας υποβολής του αιτήματος μέσω των ανωτέρω ψηφιακών υπηρεσιών λόγω δυσλειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΑΑΔΕ ή σε περιπτώσεις διαδικασιών που δεν είναι ενταγμένες στις ανωτέρω ψηφιακές υπηρεσίες, τα αιτήματα αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία με αυτοπρόσωπη παρουσία.
- Ειδικά για τη διαδικασία της απόδοσης ΑΦΜ και ταυτόχρονης απόδοσης Κλειδαριθμού σε φυσικά πρόσωπα, κατοίκους ημεδαπής ή αλλοδαπής, η υποβολή της σχετικής δήλωσης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της [ειδικής εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#), με χωρικά αρμόδια τη ΔΟΥ / ΚΕΦΟΔΕ, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του φυσικού προσώπου, εκτός αν ορίζεται από άλλες ειδικές διατάξεις.. Εξαιρούνται τα φυσικά πρόσωπα αλλοδαποί υπήκοοι τρίτων χωρών, κάτοχοι αδειών που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και την Ελληνική Αστυνομία, αρμοδιότητας ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης και Ε' Θεσσαλονίκης, των οποίων οι ΑΦΜ εκδίδονται από την Υπηρεσία Ασύλου και κατανέμονται σύμφωνα με την απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ [Δ. ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 \(Β' 3886\)](#).
- Τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να εκδώσουν ΑΦΜ/Κλειδαριθμό ή μόνο Κλειδαριθμό και τα οποία υποβάλλουν τα ίδια την ηλεκτρονική αίτηση, δύνανται να κάνουν χρήση της Υπηρεσίας myAADElive είτε με άμεση βίντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας (FAA) είτε προγραμματίζοντας ραντεβού για βίντεοκλήση σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα.

- Σε κάθε περίπτωση συναλλαγής με τον φορολογούμενο επαληθεύεται η εγκυρότητα του προσκομιζόμενου δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της άδειας διαμονής από τις αντίστοιχες Βάσεις Δεδομένων που τηρούνται.



## 2.2 Διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τρίτο πρόσωπο

- Στην περίπτωση που οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο, υποβάλλεται και εξουσιοδότηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, είτε κατά τα οριζόμενα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του [ν.2690/1999 \(Α' 45\)](#), όπως ισχύει ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και επιδεικνύεται το στοιχείο ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου. Εξαιρετικά για την διεκπεραίωση της διαδικασίας απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου μέσω τρίτου προσώπου, στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή επισυνάπτεται εξουσιοδότηση σύμφωνα με το σχετικό [υπόδειγμα](#) που υπάρχει αναρτημένο στην αρχική σελίδα εισόδου στην εφαρμογή με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. (ΠΟΛ 1185// 23-11-2023 (Β' 6708)).
- Ειδικά για τις περιπτώσεις συναλλαγής με πληρεξούσιο δικηγόρο για λογαριασμό εντολέα του, δεν απαιτείται η ανωτέρω εξουσιοδότηση, αφού ως εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο δικηγόρου ισχύει και αρκεί η νόμιμη προφορική εντολή που του δίδεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013-Α' 208). Σε αυτές τις περιπτώσεις ωστόσο θα επιδεικνύεται και θα υποβάλλεται αντίγραφο της δικηγορικής ταυτότητας.
- Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω ως προς την εκπροσώπηση των φορολογουμένων από δικηγόρο, δεν ισχύουν στις περιπτώσεις που προβλέπεται είτε με διάταξη νόμου είτε με απόφαση της Φορολογικής Διοίκησης ότι για την υποβολή δήλωσης από εκπρόσωπο απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

## 2.3 Μεταβολές που γίνονται αυτοματοποιημένα μέσω διαλειτουργικότητας

- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, μέσω διασύνδεσης με το **Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας** για μεταβολές που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων και αναγράφονται στα δελτία αστυνομικής ταυτότητας των Ελλήνων πολιτών και του αστυνομικού προσωπικού. Επιπλέον, η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνεται από το Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας και με τα δελτία των ακυρωμένων και απολεσθέντων ταυτοτήτων.
- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, μέσω διασύνδεσης με το **Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών** για μεταβολές στα στοιχεία φορολογουμένων που αφορούν τα ληξιαρχικά γεγονότα του γάμου, της λύσης αυτού, της σύναψης και της λύσης συμφώνου συμβίωσης και του θανάτου.

- Με την ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντος, η Φορολογική Διοίκηση με βάση την ημερομηνία θανάτου προβαίνει ταυτόχρονα:
  1. Στη διακοπή της σχέσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης του αποβιώσαντος φορολογούμενου.
  2. Στη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης και στη διακοπή της σχέσης του σχετιζόμενου προσώπου με τον αποβιώσαντα.
  3. Στη διακοπή των λοιπών σχέσεων του αποβιώσαντος με άλλους φορολογούμενους, φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες (ενδεικτικά: μέλος/εταίρος, διαχειριστής, νόμιμος εκπρόσωπος) και την ενημέρωσή τους με μήνυμα μέσω TAXISnet για την υποβολή στην αρμόδια Υπηρεσία της σχετικής δήλωσης μεταβολής, της τροποποίησης του συστατικού τους εγγράφου ως προς τα πρόσωπα αυτά ή της τροποποίησης της εκπροσώπησης τους, κατά περίπτωση και όπου απαιτείται, ηλεκτρονικά.
  4. Στην απενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης του αποβιώσαντος στο TAXISnet.
- Η οίκοθεν ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου με στοιχεία του Μητρώου Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών και με τα στοιχεία του Μητρώου ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, συντελείται μόνο για φορολογούμενους που ο ΑΦΜ τους έχει ταυτοποιηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.
- Ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#) για τις μεταβολές που καταχωρήθηκαν στα στοιχεία του οίκοθεν.
- Σε περίπτωση μη ενημέρωσης του Φορολογικού Μητρώου ως προς τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων οίκοθεν, μετά το πέρας δεκαημέρου από τη δήλωση του γεγονότος στην κατά περίπτωση αρμόδια αρχή, ο φορολογούμενος υποβάλλει τη σχετική δήλωση και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ, εφόσον δεν έχει ενημερωθεί με μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#), για οίκοθεν μεταβολή των στοιχείων του στο Φορολογικό Μητρώο.
- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται μέσω διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων ΓΕΜΗ και ΑΑΔΕ για τις μεταβολές που αφορούν το Κεφάλαιο, την Κατάσταση, τη Λήξη Διάρκειας, την Επωνυμία και τις Σχέσεις των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ).
- Στην περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών για τη διαλειτουργικότητα με το ΓΕΜΗ, την επομένη της καταχώρησης στο ΓΕΜΗ αποστέλλεται μήνυμα στον λογαριασμό του νομικού προσώπου αν όλα ή μέρος από τα παραπάνω δεδομένα αυτόματα καταχωρήθηκαν ή δεν καταχωρήθηκαν στο Φορολογικό Μητρώο, έτσι ώστε σε περίπτωση μη αυτόματης ενημέρωσης, το νομικό πρόσωπο να προβεί στην υποβολή της δήλωσης μεταβολής εργασιών.

## 3 Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα

### 3.1 Απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε ενήλικες

#### 3.1.1 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε Έλληνες πολίτες άνω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

##### Διαδικασία:

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω [ειδικής εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#), όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του φυσικού προσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ)
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος.
- Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του πραγματοποιείται είτε με την επιλογή ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive, είτε με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή άλλη ΔΟΥ ή στις υπηρεσίες φορολογικής εξυπηρέτησης, είτε με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FAA). Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσία.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας, τότε η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Αστυνομική ή υπηρεσιακή ταυτότητα
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας)
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

### **3.1.2 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε αλλοδαπούς πολίτες οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος**

#### **Διαδικασία:**

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής στην ψηφιακή πύλη myAADE, όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του φυσικού προσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ).
- Ειδικότερα, για τη χορήγηση ΑΦΜ τα φυσικά πρόσωπα, αλλοδαποί υπήκοοι τρίτων χωρών, κάτοχοι αδειών, που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμοδιότητας ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης και Ε' Θεσσαλονίκης, των οποίων οι ΑΦΜ εκδίδονται από την Υπηρεσία Ασύλου

κατανέμονται σύμφωνα με την απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ [Δ. ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 \(Β' 3886\)](#).

- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος.
- Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του πραγματοποιείται είτε με την επιλογή ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive είτε με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή άλλη ΔΟΥ ή στις υπηρεσίες φορολογικής εξυπηρέτησης, είτε με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FAA). Σε περίπτωση άδειας διαμονής με ένδειξη ασύλου, ή με ένδειξη προσωρινής προστασίας σε εκτοπισθέντες από την Ουκρανία δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση μέσω της Υπηρεσίας myAADElive. Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσία.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας, τότε η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαριθμού, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον

Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.).
- Άδεια παραμονής σε ισχύ (για αλλοδαπούς πολίτες υπηκόους τρίτων χωρών).
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται), επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή.
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας), για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται και επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά.
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου).

### **3.1.3 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε φορολογικούς κατοίκους εξωτερικού**

#### **Διαδικασία:**

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής [εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη myAADE, όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή οι φορολογικοί εκπρόσωποι ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη Φορολογική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο φορολογικός εκπρόσωπος ως προς τη φορολογία εισοδήματός του προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ) Για τους φορολογούμενους που δεν επιθυμούν να ορίσουν φορολογικό εκπρόσωπο αρμόδιο ορίζεται το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος ή ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος. Ο ορισμός φορολογικού εκπροσώπου είναι δυνατός.



- Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του, πραγματοποιείται είτε με την επιλογή προγραμματισμένου ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive, είτε με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή οποιαδήποτε άλλη ΔΟΥ ή στις Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης είτε με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FAA).
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο ή φορολογικό εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσία.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Ειδικά για την περίπτωση φορολογικού κατοίκου εξωτερικού, που δεν στερείται δικαιπρακτικής ικανότητας, πέρα από τον φορολογικό εκπρόσωπο, ο ίδιος ο αιτών λαμβάνει επίσης τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο. Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιπρακτικής ικανότητας, τότε η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ειδικά για την περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για φορολογικό κάτοικο εξωτερικού (φορολογικός εκπρόσωπος) που δεν στερείται δικαιπρακτικής ικανότητας, τότε, τόσο η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται τόσο από τον φορολογικό εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σε κρυπτογραφημένο αρχείο αντίστοιχα, όσο και από τον

ενδιαφερόμενο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου και όταν το αίτημα δεν το υποβάλει ο ίδιος ο ενδιαφερόμενος.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής (εφόσον την αίτηση απόδοσης ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου δεν την υποβάλλει ο ίδιος ο φορολογικός εκπρόσωπος).
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται), επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή.
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας), για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται και επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου).

## **3.2 Απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε ανήλικους**

### **3.2.1 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα Ελλήνων πολιτών κάτω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος**

#### **Διαδικασία:**

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ειδική [εφαρμογή](#) της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).



- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία ανήλικου. Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ). Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα, το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσία
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη δικαστικής απόφασης ή συμβολαιογραφικής πράξης που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Για τα ανήλικα τέκνα κάτω των 12 ετών, πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων.
- Για τα ανήλικα τέκνα άνω των 12 ετών, αστυνομική ταυτότητα.
- Ρητή συγκατάθεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα ή δικαστική απόφαση / συμβολαιογραφική πράξη που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου (σε περίπτωση συνεπιμέλειας ρητή συγκατάθεση και των δύο ασκούντων τη συνεπιμέλεια).
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου).

### 3.2.2 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα αλλοδαπών πολιτών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

#### Διαδικασία:

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) εισέρχονται στην ειδική [εφαρμογή](#) της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του ανηλίκου. Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ) .  
Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, η δρομολόγηση του οποίου γίνεται προς την αρμόδια Υπηρεσία.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη δικαστικής απόφασης ή συμβολαιογραφικής πράξης που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

#### Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης,

αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά.

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.).
- Άδεια παραμονής σε ισχύ.
- Ρητή συγκατάθεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα ή δικαστική απόφαση / συμβολαιογραφική πράξη που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου (σε περίπτωση συνεπιμέλειας ρητή συγκατάθεση και των δύο ασκούντων τη συνεπιμέλεια).
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου).

### 3.2.3 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε ανήλικα τέκνα φορολογικών κατοίκων εξωτερικού

#### Διαδικασία:

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) ή ο φορολογικός εκπρόσωπος εισέρχονται στην ειδική εφαρμογή της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος ή ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του ανηλίκου. Ο ορισμός φορολογικού εκπροσώπου είναι δυνατός.
- Με βάση τη Φορολογική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο φορολογικός εκπρόσωπος ως προς τη φορολογία εισοδήματός του προσδιορίζεται η αρμόδια Υπηρεσία (ΔΟΥ /ΚΕΦΟΔΕ) Για τους φορολογούμενους που δεν επιθυμούν να ορίσουν φορολογικό εκπρόσωπο αρμόδια Υπηρεσία ορίζεται το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη

βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη δικαστικής απόφασης ή συμβολαιογραφικής πράξης που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

**Δικαιολογητικά:**

- Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.).
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) από τους ασκούντες τη γονική μέριμνα ή επιμέλεια για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής (εφόσον την αίτηση απόδοσης ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου δεν την υποβάλλει ο ίδιος ο φορολογικός εκπρόσωπος).

## 4 Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων

### 4.1 Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων

#### 4.1.1 Έναρξη εργασιών Ελλήνων πολιτών

##### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ ή αρμόδιο ΚΕΦΟΔΕ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).
- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω ΚΑΔ (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και Ε.2133/08.07.2019):
  1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης -κοσμική ταβέρνα
  2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
  3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
  4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουαίτ

5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

**Σημείωση:** Φυσικό Πρόσωπο που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί στον εμπορικό κλάδο με έδρα στην Ελλάδα, δύναται να πραγματοποιήσει ψηφιακά την έναρξη της ατομικής επιχείρησης, χωρίς να χρειαστεί προεγγραφή στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) και στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e--ΕΦΚΑ).

#### 4.1.2 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών πολιτών

##### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητας του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ ή αρμόδιο ΚΕΦΟΔΕ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Άδεια διαμονής σε ισχύ. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).
- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.

- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω ΚΑΔ (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
  1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
  2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης -καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
  3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
  4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
  5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
  6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
  7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
  8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

**Σημείωση:** Φυσικό Πρόσωπο, υπήκοος άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης άνω των 18 ετών, που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί στον εμπορικό κλάδο με έδρα στην Ελλάδα, δύναται να πραγματοποιήσει ψηφιακά την έναρξη της ατομικής επιχείρησης, χωρίς να χρειαστεί προεγγραφή στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) και στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

#### 4.1.3 Έναρξη εργασιών κατοίκων εξωτερικού

##### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ ή αρμόδιο ΚΕΦΟΔΕ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

##### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο



υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.
  - Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω ΚΑΔ (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
  2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
  3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
  4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
  5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
  6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
  7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
  8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

#### 4.1.4 Έναρξη εργασιών ανηλίκων

##### Διαδικασία:

Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου υποβάλλουν τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη [myAADE](https://myAADE.gov.gr) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δεδομένου ότι οι ανήλικοι έχουν περιορισμένη δικαιοπρακτική ικανότητα όπως περιγράφεται στα άρθρα 127 έως και 137 του Αστικού Κώδικα, μπορούν να κάνουν έναρξη για συγκεκριμένες κατηγορίες δραστηριότητας όπως προβλέπεται στις παρακάτω διατάξεις της ΠΟΛ.1087/8.3.2000:

«...παρατηρούνται ειδικότερες περιπτώσεις, κατά τις οποίες ανήλικοι κάτω των 18 ετών ασκούν δραστηριότητα (διαφημιστικά spot, μουσικά ταλέντα, απόκτηση περιουσιακών στοιχείων, π.χ. αυτοκινήτων Δ.Χ. για εκμετάλλευση κ.λπ.).»



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο της ΑΑΔΕ ως προς την ιδιότητά τους αυτή.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

#### **4.1.5 Ένταξη στο ειδικό καθεστώς αγροτών**

##### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση ένταξής του στο ειδικό καθεστώς μέσω της ειδικής εφαρμογής στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) επιλέγοντας «Ειδικό Καθεστώς Αγροτών» στη σελίδα «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου».

#### **4.1.6 Έναρξη εργασιών Ταξί και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων δημοσίας χρήσης (Δ.Χ.)**

##### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Το συμβόλαιο απόκτησης της άδειας ΔΕΝ είναι απαραίτητο για την έναρξη εργασιών.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης

ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

#### 4.1.7 Έναρξη υπό ίδρυση Φυσικού Προσώπου

##### Διαδικασία:

Ο ιδρυτής της υπό ίδρυση επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο [Δ211](#) «Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ενδείξεις «Έναρξη» και «Υπό ίδρυση Επιχείρηση», αναγράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του ιδρυτή, καθώς και την επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης και την υποβάλλει στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη/Μεταβολή/Διακοπή υπό ίδρυση επιχείρησης φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Επισημαίνεται ότι ως έδρα του υπό ίδρυση φυσικού προσώπου ορίζεται η διεύθυνση της κατοικίας ή η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας του ιδρυτή, φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας αντίστοιχα.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς).
- Άδεια διαμονής σε ισχύ όπου απαιτείται. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

#### 4.1.8 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΠΟΛ. 1113/2013 όπως ισχύει)

##### Διαδικασία:

Η δήλωση αυτή, υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, , στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr](mailto:doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr) .

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση έναρξης εργασιών κοινοτικών υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα/Declaration of commencement of activity for taxable persons without establishment in Greece.](#)

#### 4.1.9 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993, ΠΟΛ.1174/2002, ΠΟΛ.1009/2003)

##### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αρμόδια ΔΟΥ ή αρμόδιο ΚΕΦΟΔΕ για τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ του φορολογικού αντιπροσώπου.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς).
- Πληρεξούσιο έγγραφο, στο οποίο θα γίνεται ρητή μνεία για τη μοναδικότητα του οριζόμενου φορολογικού αντιπροσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής.

## 4.2 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

### 4.2.1 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ

#### Διαδικασία:

Για τη σύσταση νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο 7 του ν.4919/2022 επισκεφθείτε τον ιστότοπο του [Γενικού Εμπορικού Μητρώου](#).

Για τις εταιρίες ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ, ΕΠΕ, ΑΕ με το πέρας της διαδικασίας σύστασης γίνονται αυτόματα όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση ΑΦΜ και την έναρξη εργασιών.

Για τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα του άρθρου 7, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του ΓΕΜΗ)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Ανακοίνωση σύστασης στο ΓΕΜΗ.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω ΚΑΔ (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
  1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
  2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
  3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
  4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
  5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
  6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
  7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
  8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

## 4.2.2 Έναρξη Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ

### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του ΓΕΜΗ)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).
- Ανακοίνωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ ή καταχώρησης του καταστατικού στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο που προβλέπεται κατά περίπτωση ή από το έγγραφο σύστασής τους σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω ΚΑΔ (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
  1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
  2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
  3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
  4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
  5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
  6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
  7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
  8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

### 4.2.3 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Κληρονόμων

#### Διαδικασία:

Σε περίπτωση συνέχισης ατομικής επιχείρησης αποβιώσαντος ένας από τους κληρονόμους υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του ΓΕΜΗ)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η δήλωση έναρξης θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον υποβληθεί μέχρι και την 30ή ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει. Ως ημερομηνία έναρξης της Κοινωνίας ή σε περίπτωση μοναδικού κληρονόμου της ατομικής επιχείρησης αναγράφεται η ημερομηνία θανάτου του φυσικού προσώπου.

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Υπεύθυνες δηλώσεις των κληρονόμων πλην του υποβάλλοντος με τις οποίες αποδέχονται τη συμμετοχή τους στην Κοινωνία
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης
- Βεβαίωση περί μη αποποίησης κληρονομιάς
- Αν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, προσκομίζεται με το αποδεικτικό δημοσίευσής της.
- Αντίγραφο μερικής δήλωσης κληρονομιάς ως προς το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας κάθε κληρονόμου από την ατομική επιχείρηση του αποβιώσαντος.

### 4.2.4 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Αστικού Δικαίου (συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου)

Οι Κοινωνίες Αστικού Δικαίου που συστήνονται για τη συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου, υποβάλλουν αποδεικτικό συνιδιοκτησίας. Ειδικά για τη συνεκμετάλλευση αυτοκινήτων, μηχανημάτων έργου και σκαφών συνυποβάλλεται αντίγραφο της άδειας αυτών. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η άδεια, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι, θα προσκομιστεί άμεσα, μετά την έκδοσή της.

#### 4.2.5 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων ιδιοκτησίας ακινήτων

##### Διαδικασία:

- Ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

##### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Τα νομικά αυτά πρόσωπα δηλώνουν ως δραστηριότητα στο έντυπο ΜΟΝΟ τον ΚΑΔ 30000 «ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ».
- Αρμόδια Υπηρεσία για αυτά τα νομικά πρόσωπα είναι το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο, στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου (εφόσον τη δήλωση δεν την υποβάλλει ο ίδιος ο φορολογικός εκπρόσωπος).
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.

#### 4.2.6 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων για συμμετοχή σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα

##### Διαδικασία:

Ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά



μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Αρμόδια Υπηρεσία για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ του φορολογικού εκπροσώπου.

Για τους φορολογούμενους, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που δεν επιθυμούν να ορίσουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, αρμόδιο είναι το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο, στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, στην περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου (εφόσον τη δήλωση δεν την υποβάλλει ο ίδιος ο φορολογικός εκπρόσωπος).
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.

#### **4.2.7 Έναρξη εργασιών υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας**

##### **Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε που ισχύουν και για τις ημεδαπές ΑΕ

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Όσον αφορά τα υποκαταστήματα εταιρειών που έχουν την έδρα τους σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην Κ.Υ.Α. 86726/2023 (ΦΕΚ



Β'5811/04.10.2023) μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ηλεκτρονικής Υπηρεσίας μιας Στάσης (e-YMS)

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, της εγκατάστασής τους στην Ελλάδα.
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο ή αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από αλλοδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή ΑΕ και ΕΠΕ. Επίσης, υποβάλλονται και από αλλοδαπά νομικά πρόσωπα με μορφή ΟΕ και ΕΕ, εφόσον μέσω του υποκαταστήματος ασκούν εμπορία στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που δεν ασκούν εμπορία μέσω υποκαταστήματος, αντί της ανακοίνωσης καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, υποβάλλουν το καταστατικό τους επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται).

#### **4.2.8 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη κερδοσκοπικών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων**

##### **Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ ή ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε που ισχύουν και για τις ημεδαπές ΑΕ

**Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

**4.2.9 Έναρξη εργασιών εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου, που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΠΟΛ. 1248/2011, όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΟΛ. 1077/2016 και Α. 1122/2019)**

**Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία για αυτά τα νομικά πρόσωπα είναι το ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.

**Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).

- Το συστατικό έγγραφο του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης προς την Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) για την νόμιμη άδεια λειτουργίας της στην Ελλάδα.
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο ή αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

#### 4.2.10 Έναρξη εργασιών Εταιρειών Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας (Α.1043/2022)

##### **Διαδικασία:**

Οι Εταιρείες Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας συστήνονται στην Ελλάδα ως κεφαλαιουχικές ή προσωπικές εταιρείες ακολουθώντας τις διαδικασίες του ΓΕΜΗ και με το πέρας της διαδικασίας σύστασης γίνονται αυτόματα όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση ΑΦΜ και την έναρξη εργασιών.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Οι εταιρείες που έχουν αυτή τη δραστηριότητα (ΚΑΔ 66.30.11.02), θα πρέπει να έχουν μόνο αυτή και καμία άλλη δραστηριότητα λειτουργίας.

#### 4.2.11 Έναρξη εργασιών άτυπης ένωσης συνιδιοκτητών κτιρίου

##### **Διαδικασία:**

Ο διαχειριστής της ένωσης ιδιοκτητών (πολυκατοικίας) υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](https://myAADE.gov.gr) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του ΓΕΜΗ)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

##### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Κανονισμός πολυκατοικίας ή σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας.
- Πρακτικό γενικής συνέλευσης που να ορίζει το διαχειριστή.

#### **4.2.12 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων παροχής υπηρεσιών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.4864/2021**

##### **Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για αυτά τα νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ ή ΚΕΦΟΔΕ που ισχύουν και για τις ημεδαπές ΑΕ.

##### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), στο οποίο δημοσιεύεται η ειδική άδεια (οριστική ή προσωρινή) εγκατάστασης στην Ελλάδα, η οποία χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και από την οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος στην Ελλάδα.
- Στην περίπτωση που δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της εγκριτικής Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην περίπτωση που προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως, μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση της Διεύθυνσης Κεφαλαίων Εξωτερικού του ίδιου Υπουργείου, περί εγκατάστασης του νομικού προσώπου.

#### **4.2.13 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιρειών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967 και 378/1968 ή του άρθρου 25 του ν.27/1975, όπως ισχύουν**

##### **Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), στο οποίο δημοσιεύεται η ειδική άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα, η οποία χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και από την οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος στην Ελλάδα.
- Στην περίπτωση που δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της εγκριτικής Απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην περίπτωση που προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως, μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ίδιου Υπουργείου, περί εγκατάστασης του νομικού προσώπου.

#### **4.2.14 Έναρξη υπό Ίδρυση Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων**

##### **Διαδικασία:**

Ο ιδρυτής της υπό ίδρυση επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο Δ211 «Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ενδείξεις «Έναρξη» και «Υπό ίδρυση Επιχείρηση» αναγράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του ιδρυτή, καθώς και την επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης και την υποβάλλει στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη/Μεταβολή/Διακοπή υπό ίδρυση επιχείρησης μη φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Επισημαίνεται ότι ως έδρα της υπό ίδρυση επιχείρησης ορίζεται η διεύθυνση της κατοικίας ή η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας του ιδρυτή, φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας αντίστοιχα.

##### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς)
- Άδεια διαμονής σε ισχύ όπου απαιτείται. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

#### 4.2.15 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

##### Διαδικασία:

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr](mailto:doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr).

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την ανωτέρω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση έναρξης εργασιών κοινοτικών υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα/Declaration of commencement of activity for taxable persons without establishment in Greece](#)

#### 4.2.16 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993)

##### Διαδικασία:

Ο φορολογικός αντιπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων / Απόδοση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ του φορολογικού αντιπροσώπου.

##### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται).
- Πληρεξούσιο έγγραφο, στο οποίο θα γίνεται ρητή μνεία για τη μοναδικότητα του οριζόμενου φορολογικού αντιπροσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται).

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ : E-charter permission

Η απόκτηση ΑΦΜ είναι δυνατή είτε μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στην απόφαση υπό στοιχεία [ΠΟΛ 1113/2013](#) (Β' 1252) αποκλειστικά για τους εκναυλωτές που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ, είτε μέσω του ορισμού του φορολογικού αντιπροσώπου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 36 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. [2859/2000](#), Α' 248) και στην απόφαση υπό στοιχεία 1111374/9160/2152/0014/ΠΟΛ.1281/1993 (Β' 700) για τους εκναυλωτές που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτη χώρα ή εφόσον το επιθυμούν και για τους εκναυλωτές που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ.

Το αίτημα υποβάλλεται στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη/Μεταβολή ένταξης στην πλατφόρμα e-charter Permission» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Ως δραστηριότητες δηλώνονται αποκλειστικά οι κάτωθι (συνολικά ή μεμονωμένα):

- 50.10.20.01 Υπηρεσίες ενοικίασης επαγγελματικού τουριστικού σκάφους με πλήρωμα
- 50.10.20.02 Υπηρεσίες ενοικίασης επιβατηγών πλοίων ιδιοκτησίας τρίτων με πλήρωμα
- 50.10.20.03 Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ.) με πλήρωμα



## 5 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου

### 5.1 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων

#### 5.1.1 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων (επωνυμικά & ταυτοποιητικά έγγραφα)

**Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου πλην δήλωσης θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**Δικαιολογητικά:**

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).

#### 5.1.2 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας εντός Ελλάδος

**Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση αλλαγής διεύθυνσης μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#) επιλέγοντας την ενότητα «Αλλαγή στοιχείων Μητρώου» στην αρχική σελίδα και υποβάλλοντας «Νέα Αίτηση».

#### 5.1.3 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας στο εξωτερικό

**Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου πλην δήλωσης θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).

#### 5.1.4 Δήλωση και μεταβολή σχέσεων

**Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου πλην δήλωσης θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».



#### **Δικαιολογητικά:**

- Ταυτοποιητικό έγγραφο για το σχετιζόμενο πρόσωπο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.).
- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).

### **5.1.5 Οικογενειακής κατάστασης (γάμος, διάσταση, διαζύγιο)**

#### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου πλην δήλωσης θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).
- Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης.
- Σε περίπτωση διάστασης, αντίγραφο αγωγής για διαζύγιο ή για διατροφή ή πρακτικό κατανομής της κοινής περιουσίας για συναινετικό διαζύγιο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αυτά, οποιοδήποτε στοιχείο που να αποδεικνύει τη χωριστή διαβίωση των συζύγων τα οποία σε κάθε περίπτωση κρίνονται ως πραγματικά γεγονότα από την αρμόδια ΔΟΥ ή ΚΕΦΟΔΕ.

### **5.1.6 Αλλαγή φορολογικού εκπροσώπου**

#### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου πλην δήλωσης θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που ο φορολογικός εκπρόσωπος δεν επιθυμεί τη συνέχιση της εκπροσώπησης, εφόσον ο εκπροσωπούμενος δεν γνωστοποιεί τη μεταβολή, δύναται να υποβάλει ο ίδιος στη Φορολογική Διοίκηση τη δήλωση μεταβολής στοιχείων.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).
- Ταυτοποιητικό έγγραφο σχετιζόμενου προσώπου (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.).

- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του φορολογούμενου όταν το αίτημα δεν το υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος (σε περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου).
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του φορολογικού εκπροσώπου όταν το αίτημα δεν το υποβάλλει ο φορολογικός εκπρόσωπος (σε περίπτωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου).

## 5.2 Δήλωση θανάτου

### 5.2.1 Δήλωση εγγύτερων συγγενών

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Δήλωση θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α210](#).
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης από το αρμόδιο δικαστήριο.
- Σε περίπτωση δήλωσης όλων των εγγυτέρων χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης από τους εγγύτερους συγγενείς εκτός του υποβάλλοντος.

### 5.2.2 Δήλωση κληρονόμων

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Δήλωση θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α210](#).
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.
- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης από το αρμόδιο δικαστήριο.
- Αποδεικτικό δημοσίευσης της διαθήκης.

- Σε περίπτωση δήλωσης κληρονόμων πέραν του υποβάλλοντος χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης.

### 5.2.3 Αποποίηση κληρονομιάς

#### **Διαδικασία:**

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Δήλωση θανάτου και κληρονόμων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### **Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- Αποποίηση κληρονομιάς.

## 5.3 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων επιτηδευματιών

### 5.3.1 Μεταβολή στοιχείων έδρας ή εγκαταστάσεων εσωτερικού

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### 5.3.2 Μεταβολές ΕΛΠ (βιβλία, ΦΠΑ)

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### 5.3.3 Μεταβολή δραστηριοτήτων

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### 5.3.4 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### 5.3.5 Μεταβολή κατάστασης σε αδράνεια

#### Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών φυσικού προσώπου που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης [myAADE](#)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).

### 5.3.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Φυσικού Προσώπου χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

#### Διαδικασία:

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr](mailto:doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr)

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση μεταβολής – διακοπής/παύσης από μη εγκατεστημένους στην Ελλάδα αλλά σε άλλα κράτη-μέλη/Statement for de-registration and declaration of changes for non-established EU taxable persons](#).



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## 6 Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

### 6.1 Μεταβολή έδρας και εγκαταστάσεων εσωτερικού

#### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

#### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Ανακοίνωση καταχώρησης της μεταβολής του καταστατικού στο ΓΕΜΗ, αν απαιτείται, ή τροποποίηση του καταστατικού καταχωρημένη στο σχετικό Βιβλίο ή Μητρώο όπως ορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο, για τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΓΕΜΗ.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

### 6.2 Μεταβολή καταστατικών στοιχείων πλην έδρας (π.χ. επωνυμία, διάρκεια, στοιχεία επικοινωνίας, κατάσταση, μελών & εκπροσώπησης, θέση σε αδράνεια κ.λπ.)

#### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), μέσω διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων ΓΕΜΗ και ΑΑΔΕ πραγματοποιείται αυτόματη λήψη των μεταβολών που αφορούν το Κεφάλαιο, την Κατάσταση, τη Λήξη Διάρκειας, την Επωνυμία και τις Σχέσεις του νομικού προσώπου. Την επομένη της καταχώρησης στο ΓΕΜΗ αποστέλλεται μήνυμα στον λογαριασμό του νομικού προσώπου, όπως αυτός έχει δηλωθεί στην ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας του [myAADE](#), για να γνωστοποιηθεί στον τελευταίο, αν όλα ή μέρος από τα παραπάνω δεδομένα καταχωρήθηκαν αυτόματα ή δεν καταχωρήθηκαν στο Φορολογικό Μητρώο.

**Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).
- Την πιο πρόσφατη έκδοση του καταστατικού καταχωρημένη στο σχετικό Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ, αν απαιτείται, ή τη σχετική ανακοίνωση καταχώρησης της μεταβολής στο ΓΕΜΗ για τα νομικά πρόσωπα που έχουν υποχρέωση καταχώρησης σε αυτό.
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.) των μελών που εισέρχονται στο νομικό πρόσωπο/οντότητα.

### 6.3 Μεταβολές ΕΛΠ, ΦΠΑ & ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ΕΦΚ

**Διαδικασία:**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**Δικαιολογητικά:**

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).

## 6.4 Μεταβολή δραστηριοτήτων

### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Την πιο πρόσφατη έκδοση του καταστατικού και τη σχετική ανακοίνωση του ΓΕΜΗ αν υπάρχει.

## 6.5 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού

### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία / Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματα μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου (συμφωνητικά που αφορούν σε πακέτο υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν.1882/1990 γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά χρήσης χώρου).

## 6.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

### Διαδικασία:

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr](mailto:doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr)

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

### Δικαιολογητικά:

- ✓ Συμπληρωμένη τη [δήλωση μεταβολής – διακοπής/παύσης από μη εγκατεστημένους στην Ελλάδα αλλά σε άλλα κράτη-μέλη/Statement for de-registration and declaration of changes for non-established EU taxable persons.](#)

## 7 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων

### 7.1 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων μέσω ειδικής εφαρμογής της ψηφιακής πύλης myAADE

#### Διαδικασία:

Το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο (λογιστές/ λογιστικό γραφείο) υποβάλλει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την οριστική παύση της δραστηριότητάς τους, τη δήλωση Διακοπής εργασιών του μέσω ειδικής εφαρμογής στη ψηφιακή πύλη myAADE της ΑΑΔΕ στη διαδρομή [www.aade.gr](http://www.aade.gr) → myAADE → Μητρώο & Επικοινωνία → είσοδος με κωδικούς TAXISnet → Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου → Διακοπή Εργασιών Επιχείρησης

Ο φορολογούμενος εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών τους κωδικών TAXISnet και καταχωρεί την επιθυμητή ημερομηνία διακοπής. Στη συνέχεια πραγματοποιούνται συστημικές επαληθεύσεις βάσει των ψηφιακών στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση και ο φορολογούμενος συμπληρώνει τις απαιτούμενες δηλώσεις συναίνεσης.

Με την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων, εφόσον ταυτίζεται η αιτούμενη ημερομηνία διακοπής με την προκύπτουσα από τις συστημικές επαληθεύσεις, η διαδικασία ολοκληρώνεται και εκδίδεται η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών. Σε περίπτωση που από τις επαληθεύσεις προσδιορίζεται μεταγενέστερη ημερομηνία διακοπής από την αιτούμενη και εφόσον ο φορολογούμενος την αποδέχεται, η διαδικασία ολοκληρώνεται και εκδίδεται η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών.

Σε περίπτωση που από τις επαληθεύσεις προσδιορίζεται μεταγενέστερη ημερομηνία διακοπής από την αιτούμενη και εφόσον ο φορολογούμενος δεν την αποδέχεται, δημιουργείται αυτόματα αίτημα το οποίο δρομολογείται στην αρμόδια Υπηρεσία. Ο φορολογούμενος δύναται να επισυνάψει στην ειδική εφαρμογή της ψηφιακής πύλης myAADE δικαιολογητικά ως προς την αιτούμενη ημερομηνία διακοπής εντός 20 ημερών. Η αρμόδια Υπηρεσία επεξεργάζεται το αίτημα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και ολοκληρώνεται η διαδικασία διακοπής με την σύνταξη Ειδικού Σημειώματος Διενεργούμενων Επαληθεύσεων, την έκδοση σχετικής Διαπιστωτικής Πράξης και της Βεβαίωσης Διακοπής Εργασιών.

Το Ειδικό Σημείωμα Διενεργούμενων Επαληθεύσεων και η Διαπιστωτική Πράξη αναρτώνται στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», της πλατφόρμας «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE και αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου και του Βοηθού Εκπλήρωσης (σε περίπτωση δηλωθείσας διεύθυνσης email Βοηθού Εκπλήρωσης).

Η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών αναρτάται στη ψηφιακή εφαρμογή και ο φορολογούμενος λαμβάνει στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», της πλατφόρμας «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE, σχετική ειδοποίηση με link που τον οδηγεί στη ψηφιακή εφαρμογή όπου είναι αναρτημένη η Βεβαίωση Διακοπής. Επιπλέον, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου και του Βοηθού Εκπλήρωσης (σε περίπτωση δηλωθείσας διεύθυνσης email Βοηθού Εκπλήρωσης).

Στην περίπτωση που από τις συστημικές επαληθεύσεις δεν δύναται να προσδιοριστεί ο χρόνος διακοπής εργασιών, το αίτημα διακοπής εργασιών απορρίπτεται και ο φορολογούμενος ενημερώνεται για τις διαπιστώσεις που προέκυψαν.

Η δήλωση διακοπής θεωρείται εκπρόθεσμη εφόσον υποβάλλεται σε χρόνο πέραν των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την οριστική παύση των εργασιών του και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΦΔ πρόστιμα.

### **Δικαιολογητικά:**

- Το στοιχείο αυτοπαράδοσης στην περίπτωση που τα φυσικά πρόσωπα είχαν στην κατοχή τους Ι.Χ. και τα οποία χρησιμοποιούσαν στη δραστηριότητά τους η οποία εντάσσεται στους παρακάτω ΚΑΔ:
  1. 77110000 Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
  2. 45111100 Χονδρικό εμπόριο επιβατηγών μηχανοκίνητων οχημάτων
  3. 45112100 Λιανικό εμπόριο καινούριων επιβατηγών μηχανοκίνητων οχημάτων
  4. 45112200 Λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων επιβατηγών μηχανοκίνητων οχημάτων
  5. 85531100 Υπηρεσίες σχολών ερασιτεχνών οδηγών αυτοκινήτων
  6. 85591306 Υπηρεσίες σχολών επαγγελματιών οδηγών αυτοκινήτων

Ειδικά στην περίπτωση έκδοσης στοιχείου αυτοπαράδοσης από 1/1/2024 και μετά, καταχωρίζεται στην αίτηση διακοπής ο μοναδικός αριθμός καταχώρησης (ΜΑΡΚ) που έχει λάβει το στοιχείο αυτοπαράδοσης από την ψηφιακή πλατφόρμα myDATA για το συγκεκριμένο όχημα.

## 7.2 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων με υποβολή αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου»

### Διαδικασία:

1. Ο σύνδικος πτώχευσης ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο σε περίπτωση διακοπής εργασιών φορολογουμένων που βρίσκονται σε κατάσταση πτώχευσης
2. Ο κληρονόμος/οι κληρονόμοι ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο σε περίπτωση διακοπής εργασιών αποβιωσάντων

υποβάλλει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την οριστική παύση της δραστηριότητάς τους, τη δήλωση Διακοπής εργασιών τους στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η δήλωση διακοπής θεωρείται εκπρόθεσμη εφόσον υποβάλλεται σε χρόνο πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική παύση των εργασιών του, ή σε περίπτωση διακοπής εργασιών επιχείρησης αποβιωσάντων πέραν των τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης διακοπής εργασιών επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από τον ΚΦΔ πρόστιμα .

Η φορολογική Διοίκηση για τις αιτήσεις διακοπής οι οποίες εμπíπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις προβαίνει στη διακοπή εφαρμόζοντας τις επαληθεύσεις που περιγράφονται στην Α. 1157/31-10-2024 Απόφαση διακοπής εργασιών .

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Σε περίπτωση θανάτου και μη συνέχισης της επιχείρησης, η δήλωση διακοπής υποβάλλεται από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων, συνοδεύεται από σχετική

υπεύθυνη δήλωση όλων των υπολοίπων συγκληρονόμων με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής και συνυποβάλλονται:

1. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
2. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσεως διαθήκης ή αντίγραφο διαθήκης με το αποδεικτικό δημοσίευσής της
3. Έκθεση περί αποποίησης κληρονομιάς, στην περίπτωση μη αποδοχής της

### 7.3 Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων μέσω ειδικής εφαρμογής στη ψηφιακή πύλη myAADE

#### Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας που έχει καταχωρηθεί στις εξουσιοδοτήσεις του Taxisnet ή εξουσιοδοτημένος λογιστής/λογιστικό γραφείο υποβάλλει, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λύση τους ή από τη λήξη των εργασιών της εκκαθάρισης ή από την ανακοίνωση διαγραφής τους από το ΓΕΜΗ ή από άλλα Μητρώα για τα νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, δήλωση Διακοπής εργασιών μέσω ειδικής εφαρμογής στη ψηφιακή πύλη myAADE της ΑΑΔΕ στη διαδρομή [www.aade.gr](http://www.aade.gr) → myAADE → Μητρώο & Επικοινωνία → είσοδος με κωδικούς TAXISnet → Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου → Διακοπή Εργασιών Επιχείρησης

Τα ανωτέρω πρόσωπα εισέρχονται στην εφαρμογή με τη χρήση των κωδικών TAXISnet και καταχωρούν την επιθυμητή ημερομηνία διακοπής. Στη συνέχεια πραγματοποιούνται συστημικές επαληθεύσεις βάσει των ψηφιακών στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση και συμπληρώνουν τις απαιτούμενες δηλώσεις συναίνεσης.

Με την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων, εφόσον ταυτίζεται η αιτούμενη ημερομηνία διακοπής με την προκύπτουσα ημερομηνία από τις συστημικές επαληθεύσεις, η διαδικασία ολοκληρώνεται και εκδίδεται η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών.

Σε περίπτωση που από τις επαληθεύσεις προσδιορίζεται μεταγενέστερη ημερομηνία διακοπής από την αιτούμενη και αναγόμενη σε χρονικό σημείο έως τη διαγραφή τους από το ΓΕΜΗ ή το κατά περίπτωση σχετικό Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο, και εφόσον ο φορολογούμενος την αποδέχεται η διαδικασία ολοκληρώνεται και εκδίδεται η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών. Σε περίπτωση που ο φορολογούμενος δεν την αποδέχεται, δημιουργείται αίτημα αυτόματα το οποίο δρομολογείται στην αρμόδια Υπηρεσία. Ο



φορολογούμενος δύναται να επισυνάψει στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή τα δικαιολογητικά για την δικαιολόγηση της αιτούμενης ημερομηνίας διακοπής εντός προθεσμίας 20 ημερών. Η αρμόδια Υπηρεσία επεξεργάζεται το αίτημα εντός 30 ημερών από τη λήξη προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και ολοκληρώνεται η διαδικασία διακοπής με την σύνταξη του Ειδικού Σημειώματος Διενεργούμενων Επαληθεύσεων, την έκδοση σχετικής Διαπιστωτικής Πράξης και της Βεβαίωσης Διακοπής Εργασιών.

Σε περίπτωση που από τις συστημικές επαληθεύσεις εντοπίζονται φορολογικές υποχρεώσεις ή ακίνητα ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή άλλες ενδείξεις επιχειρηματικής δραστηριότητας σε χρόνο μεταγενέστερο της διαγραφής τους από το ΓΕΜΗ και αναγόμενος από την 23/11/2016 και μετά, ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα για την υποχρέωση επανεγγραφής της επιχείρησης στο ΓΕΜΗ για αναβίωση και η θέση της σε εκκαθάριση. Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα/νομικές οντότητες που εγγράφονται σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ, ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση του σταδίου της εκκαθάρισης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο φορολογούμενος υποβάλλει εκ νέου αίτημα διακοπής εργασιών προς τη Φορολογική Διοίκηση.

Σε περίπτωση των νομικών προσώπων ή των νομικών οντοτήτων με αιτούμενη ημερομηνία έως και την 22/11/2016 και εφόσον από τις επαληθεύσεις εντοπίζονται φορολογικές υποχρεώσεις ή ακίνητα ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή άλλες ενδείξεις επιχειρηματικής δραστηριότητας σε χρόνο μεταγενέστερο από τον αιτούμενο χρόνο διακοπής έως και την 22/11/2016, ανάλογα με την αποδοχή της ημερομηνίας από το φορολογούμενο ή όχι, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους.

Το Ειδικό Σημείωμα Διενεργούμενων Επαληθεύσεων και η Διαπιστωτική Πράξη αναρτώνται στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», της πλατφόρμας «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE και αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου και του Βοηθού Εκπλήρωσης (σε περίπτωση δηλωθείσας διεύθυνσης email Βοηθού Εκπλήρωσης).

Η Βεβαίωση Διακοπής Εργασιών αναρτάται στη ψηφιακή εφαρμογή και ο φορολογούμενος λαμβάνει στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», της πλατφόρμας «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE, σχετική ειδοποίηση με link που τον οδηγεί στη εφαρμογή όπου είναι αναρτημένη η Βεβαίωση Διακοπής. Επιπλέον, αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου και του Βοηθού Εκπλήρωσης (σε περίπτωση δηλωθείσας διεύθυνσης email Βοηθού Εκπλήρωσης).

Στην περίπτωση που από τις συστημικές επαληθεύσεις δεν δύναται να προσδιοριστεί ο χρόνος διακοπής εργασιών, το αίτημα διακοπής εργασιών απορρίπτεται και ο φορολογούμενος ενημερώνεται για τις διαπιστώσεις που προέκυψαν.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης διακοπής εργασιών επιβάλλονται τα πρόστιμα που προβλέπονται από τον ΚΦΔ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ ή σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ, συνυποβάλλουν κατά την ηλεκτρονική δήλωση διακοπής εργασιών, αποδεικτικό της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο της εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό. Η ημερομηνία δημοσίευσης της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους ή η ημερομηνία λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο της εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό, δεν είναι δεσμευτική για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας διακοπής της επιχειρηματικής δραστηριότητας από τη Φορολογική Διοίκηση.

Η αιτούμενη ημερομηνία διακοπής πρέπει να ταυτίζεται με την ημερομηνία διαγραφής από το ΓΕΜΗ ή άλλα Ειδικά Δημόσια Βιβλία ή Μητρώα εκτός ΓΕΜΗ, εφόσον η ημερομηνία λύσης απορρέει από δικαστική απόφαση.

#### **Δικαιολογητικά:**

- Βεβαίωση διαγραφής από την αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ, για τα υπόχρεα εγγραφής στο ΓΕΜΗ νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες, εφόσον ο αιτούμενος χρόνος διακοπής ανάγεται σε χρόνο από την 23/11/2016 και μετά ή ο αιτούμενος χρόνος διακοπής ανάγεται σε χρόνο έως και την 22/11/2016 και δηλώνουν ότι υπάρχει ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ με ημερομηνία δημοσίευσης από την 23/11/2016 και μετά.
- Αποδεικτικό της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό, το οποίο έχει νομίμως δημοσιευθεί για τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες των οποίων το έγγραφο σύστασης καταχωρείται σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ.
- Αποδεικτικό της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό, για τα νομικά πρόσωπα ή οι νομικές οντότητες δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ ή σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ.

## 7.4 Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων με υποβολή αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου»

### Διαδικασία:

- Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου/νομικής οντότητας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο σε περίπτωση διακοπής εργασιών που αφορούν αιτία επιχειρηματικής μετατροπής (μετατροπή, συγχώνευση, διάσπαση, οριστικοποίηση μετασχηματισμού ν. 2166/1993, διασυνοριακή συγχώνευση) ή
- ο σύνδικος πτώχευσης ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο σε περίπτωση διακοπής εργασιών νομικών προσώπων/νομικών οντοτήτων που βρίσκονται σε κατάσταση πτώχευσης

υποβάλλουν τη δήλωση Διακοπής εργασιών τους στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης διακοπής εργασιών επιβάλλονται τα προβλεπόμενα βάσει ΚΦΔ πρόστιμα.

Η φορολογική Διοίκηση για τις αιτήσεις διακοπής οι οποίες εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις προβαίνει στη διακοπή εφαρμόζοντας τις επαληθεύσεις που περιγράφονται στην Α. 1157/31-10-2024 Απόφαση διακοπής εργασιών.

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο σύνταξης του ισολογισμού μετασχηματισμού από επιχειρήσεις που μετασχηματίστηκαν.

- Ανακοίνωση διαγραφής από την αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ, για τα υπόχρεα εγγραφής στο ΓΕΜΗ νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες, εφόσον ο αιτούμενος χρόνος διακοπής ανάγεται σε χρόνο από την 23/11/2016 και μετά ή ο αιτούμενος χρόνος διακοπής ανάγεται σε χρόνο έως και την 22/11/2016 και δηλώνουν ότι υπάρχει ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ με ημερομηνία δημοσίευσης από την 23/11/2016 και μετά.
- Αποδεικτικό της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό, το οποίο έχει νομίμως δημοσιευθεί, για τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες των οποίων το έγγραφο σύστασης καταχωρείται σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ.
- Αποδεικτικό της λήξης των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, σε περίπτωση που το στάδιο εκκαθάρισης δεν είναι υποχρεωτικό, για τα νομικά πρόσωπα ή οι νομικές οντότητες που δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ ή σε άλλο Ειδικό Δημόσιο Βιβλίο ή Μητρώο εκτός ΓΕΜΗ.
- Αποδεικτικό ή επαλήθευση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσεως ΦΙΧ και σε περίπτωση κατάθεσης πινακίδων και επαγγελματικής άδειας το στοιχείο αυτοπαράδοσης.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 70 Α΄) που να εμπεριέχει όλες τις δηλώσεις συναίνεσης που αναφέρονται στην Α 1157/2024.
- Κάθε άλλο αναγκαίο δικαιολογητικό για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας διακοπής

Ως ημερομηνία διακοπής στις περιπτώσεις διακοπής επιχειρηματικής δραστηριότητας από επιχειρήσεις που μετασηματίστηκαν με τις διατάξεις ν.2166/93 καταχωρίζεται η ημερομηνία σύνταξης του ισολογισμού μετασηματισμού.

## **7.5 Διακοπή εργασιών των υπο ίδρυση Φυσικών Προσώπων, Νομικών προσώπων και Νομικών οντοτήτων.**

Η απόφαση Α.1157/31-10-2024 δεν καταλαμβάνει τις περιπτώσεις αιτημάτων διακοπής των υπό ίδρυση επιχειρήσεων, φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων.

Ο ιδρυτής της υπό ίδρυση επιχείρησης ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει δήλωση διακοπής των εργασιών της ίδρυσης στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας την ανάλογη διαδικασία της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Με την περαίωση των εργασιών της υπο ίδρυση επιχείρησης, στις περιπτώσεις που η δήλωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας υποβάλλεται στη Φορολογική Διοίκηση, ο



ιδρυτής συνυποβάλλει τη δήλωση έναρξης ταυτόχρονα με τη δήλωση διακοπής των εργασιών της ίδρυσης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ!** Ο ΑΦΜ που αποδόθηκε στο υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, παραμένει ο ίδιος και μετά την ίδρυσή του. Ο ΑΦΜ της υπό ίδρυση επιχείρησης, δεν αλλάζει, αν υποβληθούν δηλώσεις μεταβολής ως προς τη νομική μορφή ή την επωνυμία του υπό ίδρυση νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας ή του ιδρυτή.

## 8 Απενεργοποίηση ΑΦΜ

### Διαδικασία:

Σε περίπτωση που κάποιο φυσικό πρόσωπο διαθέτει πέραν του ενός ΑΦΜ υποβάλλει δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Απενεργοποίηση ΑΦΜ Φυσικού Προσώπου.» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

### Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ213](#).

## 9 Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες myAADE και απόδοση Κλειδαρίθμου

Για την εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των νέων χρηστών στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δημοσίου και να αποκτήσουν κωδικούς TAXISnet απαιτείται η υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στη ψηφιακή πύλη [myAADE](#) στην εφαρμογή «Κλειδάριθμος» στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει το όνομα (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που επιθυμεί να έχει.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής είναι απαραίτητη η απόδοση Κλειδαρίθμου, ο οποίος δύναται να χορηγείται με τους παρακάτω τρόπους:

### 9.1 Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου εξ αποστάσεως**

Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο συμπληρώνει στην αίτησή του τον πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας που εξυπηρετεί τον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει στην αίτησή του καθώς και τον αριθμό λογαριασμού IBAN που διαθέτει και τον πάροχο υπηρεσιών πληρωμής. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης (ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας και αριθμός κινητού τηλεφώνου) διασταυρώνονται ηλεκτρονικά μέσω ασφαλούς σύνδεσης με την εταιρία παροχής υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας που έχει υποδείξει ο φορολογούμενος ή με αυτά που διαθέτουν οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμών. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης αποστέλλεται αυτόματα, μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#), το μεν πρώτο μέρος του Κλειδαρίθμου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση e-mail που συμπληρώθηκε από τον υποψήφιο κατά την αίτηση εγγραφής του, το δε δεύτερο μέρος του κλειδαρίθμου μέσω sms στον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου που συμπληρώθηκε από τον υποψήφιο κατά την αίτηση εγγραφής του.

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου εξ αποστάσεως μέσω βιντεοκλήσης**

Εφόσον ο φορολογούμενος επιλέξει τη δυνατότητα αυτή, δίνεται η δυνατότητα στο φορολογούμενο μέσω της υπηρεσίας «myAADElive», να επικοινωνήσει μέσω βιντεοκλήσης με υπάλληλο της υπηρεσίας, είτε άμεσα με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο (FAA) είτε κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Κατά τη διάρκεια του ραντεβού ο εκπρόσωπος της ΑΑΔΕ προβαίνει σε ταυτοπροσωπία του προσώπου που αιτείται τον Κλειδάριθμο με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ.) που επιδεικνύει ο ίδιος ο φορολογούμενος, καθώς και σε επιβεβαίωση των στοιχείων του, με βάση τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση. Η συνομιλία βιντεοσκοπείται και το αρχείο παραμένει στη διάθεση της Φορολογικής Διοίκησης, για λόγους απόδειξης του ελέγχου ταυτοπροσωπίας.



Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων, ο εκπρόσωπος της φορολογικής διοίκησης εγκρίνει την έκδοση και αποστολή του Κλειδαρίθμου στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε στην αίτηση.

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου με φυσική παρουσία στη ΔΟΥ ή στις Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης**

Στην περίπτωση αυτή, ο φορολογούμενος μεταβαίνει στην εφαρμογή «Τα Ραντεβού μου» από όπου επιλέγει διαθέσιμο ραντεβού στη ΔΟΥ ή στις Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης της επιλογής του. Απαιτούμενο στοιχείο για την παραλαβή του Κλειδαρίθμου είναι ο ΑΦΜ και το έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ.) του φυσικού προσώπου. Εφόσον ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση του ίδιου του φορολογούμενου από τον υπάλληλο της ΔΟΥ ή στις Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης, αποστέλλεται με μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε στην αίτηση ο Κλειδαρίθμος του Φυσικού Προσώπου.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο ενεργεί για τον εαυτό του και απαιτείται ταυτοποίηση, υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης της αίτησης για επιλογή εναλλακτικού τρόπου ταυτοποίησης, εφόσον αυτός που επιλέχθηκε κατά την ολοκλήρωση της αίτησης δεν οδήγησε στην ολοκλήρωση της διαδικασίας.

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου από νόμιμο εκπρόσωπο ή από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο**

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από νόμιμο εκπρόσωπο φυσικού προσώπου (ανηλίκου, προσώπου στερούμενου δικαιοπρακτικής ικανότητας κ.λπ.) ή φορολογικό εκπρόσωπο φορολογικού κατοίκου εξωτερικού, ο νόμιμος ή φορολογικός εκπρόσωπος εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης. Κατόπιν ταυτοποίησης του χρήστη και επιτυχούς υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης αποστέλλονται μέσω μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου, εφόσον αυτός έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, καθώς και στην ψηφιακή θυρίδα του [myAADE](#) «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου ή φορολογικού εκπροσώπου.

Στην περίπτωση υποβολής της αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το τρίτο πρόσωπο εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών πρόσβασης, συμπληρώνει τον ΑΦΜ του φορολογούμενου για τον οποίο ενεργεί, ανακτά τα στοιχεία του φυσικού προσώπου, επισυνάπτει τη σχετική εξουσιοδότηση και υποβάλλει την αίτηση. Η αίτηση δρομολογείται για έλεγχο της εξουσιοδότησης και επεξεργασία στη ΔΟΥ ή στο ΚΕΦΟΔΕ. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων από υπάλληλο της ΔΟΥ ή του

ΚΕΦΟΔΕ εγκρίνεται η αίτηση και εκδίδεται ο Κλειδάριθμος, ο οποίος μαζί με τους κωδικούς πρόσβασης, αποστέλλεται με μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ίδιου του φορολογούμενου (εφόσον έχει δικαιοπρακτική ικανότητα) ή στην ψηφιακή θυρίδα [myAADE](#) «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου ή φορολογικού εκπροσώπου και στην ψηφιακή θυρίδα [myAADE](#) «Τα Μηνύματά μου» του εξουσιοδοτημένου τρίτου εφόσον αναφέρεται ρητά στην εξουσιοδότηση.

## 9.2 Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Νομικά Πρόσωπα και Νομικές Οντότητες

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του μη φυσικού προσώπου εισέρχεται στην εφαρμογή «Κλειδάριθμος» με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης και υποβάλλει αίτηση εγγραφής και απόκτησης Κλειδαρίθμου υπό την προϋπόθεση ότι η σχέση του ως εκπροσώπου είναι καταχωρημένη στα στοιχεία του φορολογικού μητρώου του νομικού προσώπου/νομικής οντότητας. Κατόπιν επιτυχούς υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης αποστέλλονται μέσω μηνύματος στην ψηφιακή θυρίδα του [myAADE](#) «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην περίπτωση υποβολής της αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από τρίτο εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο πρόσωπο, το τρίτο πρόσωπο εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών πρόσβασης, συμπληρώνει τον ΑΦΜ του μη φυσικού προσώπου για το οποίο ενεργεί, ανακτά τα στοιχεία του, επισυνάπτει τη σχετική εξουσιοδότηση και υποβάλλει την αίτηση. Η αίτηση δρομολογείται για έλεγχο της εξουσιοδότησης και επεξεργασία στη ΔΟΥ ή στο ΚΕΦΟΔΕ. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων από υπάλληλο της ΔΟΥ ή του ΚΕΦΟΔΕ εγκρίνεται η αίτηση και εκδίδεται ο Κλειδάριθμος, ο οποίος μαζί με τους κωδικούς πρόσβασης, αποστέλλεται στην ψηφιακή θυρίδα [myAADE](#) «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου εκπροσώπου και του εξουσιοδοτημένου τρίτου εφόσον αναφέρεται ρητά στην εξουσιοδότηση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για τις εγκατεστημένες επιχειρήσεις σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίες αποκτούν στην Ελλάδα ΑΦΜ για σκοπούς ΦΠΑ σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΠΟΛ1113/2013 (Β' 1252) εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο γίνεται είσοδος στην εφαρμογή με την επιλογή «Ενεργώ για τον εαυτό μου» χωρίς ανάγκη φυσικής ταυτοποίησης. Στην περίπτωση μη φυσικού προσώπου, γίνεται είσοδος στην εφαρμογή από την επιλογή «Μη Φυσικό Πρόσωπο της ΠΟΛ 1113/2013».

## 10 ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ

### 10.1 Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Φυσικού Προσώπου/Ατομικής Επιχείρησης και Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησης

#### Διαδικασία:

- Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο) δύναται να εκδώσει αυτοματοποιημένα μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#) βεβαίωση της τρέχουσας εικόνας του με τα επωνυμικά στοιχεία, τα στοιχεία γέννησης, την υπηκοότητα, τα ταυτοποιητικά έγγραφα, την οικογενειακή κατάσταση, την διεύθυνση κατοικίας, την αρμόδια υπηρεσία, τα στοιχεία απενεργοποιημένων ΑΦΜ και κατ' επιλογή τις σχέσεις φορολογουμένου, τα συσχετιζόμενα ΑΦΜ και τις συμμετοχές του. Στην περίπτωση Ατομικής Επιχείρησης η βεβαίωση στοιχείων τρέχουσας εικόνας περιέχει το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου, τα στοιχεία απενεργοποιημένων ΑΦΜ με τα οποία είχαν προβεί σε έναρξη εργασιών τα στοιχεία διεύθυνσης έδρας, την αρμόδια υπηρεσία, τον διακριτικό τίτλο, την έναρξη/διακοπής και κατάσταση επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), τα Ελληνικά Λογιστικά Προτύπα, ΦΠΑ και Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, και ΕΦΚ και κατ' επιλογή, σχέσεων επιχείρησης, συσχετιζόμενων ΑΦΜ, συμμετοχών, δραστηριοτήτων, εγκαταστάσεων εσωτερικού και εξωτερικού, έδρας αλλοδαπής, ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών ΤΒΕ υπηρεσιών.
- Στην περίπτωση Οντότητας/ Επιχείρησης εκδίδεται βεβαίωση της τρέχουσας εικόνας του με στοιχεία επωνυμίας κατηγορίας και μορφής Οντότητας/Επιχείρησης, λήξης διάρκειας, κεφαλαίου κατά περίπτωση, διεύθυνσης έδρας, αρμόδιας υπηρεσίας, καταστατικών στοιχείων, διακριτικού τίτλου (για επιχειρήσεις εκτός των ΑΕ), έναρξης/διακοπής, κατάστασης επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, ΦΠΑ και Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών και ΕΦΚ και κατ' επιλογή τα στοιχεία των σχέσεων, μελών/εταίρων, συσχετιζόμενων ΑΦΜ, συμμετοχών, δραστηριοτήτων, εγκαταστάσεων εσωτερικού και εξωτερικού, έδρας αλλοδαπής, ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και παροχών ΤΒΕ υπηρεσιών

## 10.2 Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Στοιχείων Φυσικού

### Προσώπου/Ατομικής Επιχείρησης και Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησης

#### Διαδικασία:

- Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο) δύναται να εκδώσει αυτοματοποιημένα μέσω της ψηφιακής πύλης [myAADE](#) βεβαίωση του ιστορικού των μεταβολών των στοιχείων Φυσικού Προσώπου η οποία περιέχει, την τρέχουσα εικόνα των βασικών στοιχείων του Φυσικού Προσώπου με τα επωνυμικά στοιχεία, στοιχεία γέννησης, υπηκοότητας, ταυτοποιητικού εγγράφου, οικογενειακής κατάστασης, διεύθυνσης κατοικίας, αρμόδιας υπηρεσίας, στοιχεία απενεργοποιημένων ΑΦΜ και είτε πλήρες ιστορικό με όλα τα στοιχεία μεταβολών που έχουν καταχωριστεί στο Μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών βασικών στοιχείων, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών ανά κατηγορία βασικού στοιχείου. Επιπλέον, η βεβαίωση μπορεί να περιέχει, κατ' επιλογή, το πλήρες ιστορικό των μεταβολών στις σχέσεις φορολογουμένου, στους συσχετιζόμενους ΑΦΜ και στις συμμετοχές του.
- Στην περίπτωση Ατομικής Επιχείρησης, η βεβαίωση περιέχει την τρέχουσα εικόνα των βασικών στοιχείων της Ατομικής Επιχείρησης ήτοι το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου, στοιχεία απενεργοποιημένων ΑΦΜ με τα οποία είχαν προβεί σε έναρξη εργασιών, στοιχεία διεύθυνσης έδρας, αρμόδιας υπηρεσίας, διακριτικού τίτλου, έναρξης/διακοπής και κατάστασης επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, ΦΠΑ και Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, και ΕΦΚ και είτε πλήρες ιστορικό με όλα τα στοιχεία μεταβολών που έχουν καταχωριστεί στο Μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών βασικών στοιχείων, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών ανά κατηγορία βασικού στοιχείου. Επιπλέον, η βεβαίωση μπορεί να περιέχει, κατ' επιλογή, το πλήρες ιστορικό των μεταβολών στις σχέσεις επιχείρησης, στους συσχετιζόμενους ΑΦΜ, στις συμμετοχές, στις δραστηριότητες, στις εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικού, στην έδρα αλλοδαπής, στις ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και παροχών ΤΒΕ υπηρεσιών, στις πωλήσεις από απόσταση.

Εκδίδεται βεβαίωση του ιστορικού των μεταβολών των στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησης η οποία περιέχει, την τρέχουσα εικόνα των βασικών στοιχείων της Οντότητας/Επιχείρησης ήτοι τα στοιχεία επωνυμίας, κατηγορίας και μορφής Οντότητας/Επιχείρησης, λήξης διάρκειας, κεφαλαίου κατά περίπτωση, διεύθυνσης έδρας, αρμόδιας υπηρεσίας, καταστατικών στοιχείων, διακριτικού τίτλου (για επιχειρήσεις εκτός των ΑΕ), έναρξης/διακοπής, κατάστασης επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, ΦΠΑ, Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, και ΕΦΚ και είτε πλήρες ιστορικό με όλα τα στοιχεία μεταβολών που έχουν καταχωριστεί στο Μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών βασικών στοιχείων, είτε πλήρες ιστορικό των μεταβολών ανά κατηγορία βασικού στοιχείου. Επιπλέον, η βεβαίωση μπορεί να περιέχει, κατ' επιλογή, το

πλήρες ιστορικό των μεταβολών στις σχέσεις, στα μέλη/εταίρους, στους συσχετιζόμενους ΑΦΜ, στις συμμετοχές, στις δραστηριότητες, στις εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικού, στην έδρα αλλοδαπής στις ενδοκοινοτικές εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών και παροχών ΤΒΕ υπηρεσιών, στις πωλήσεις από απόσταση.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί αντίγραφο από κάποιο έγγραφο που τον αφορά και είναι διαθέσιμο μόνο στο φυσικό αρχείο και όχι ψηφιακά, υποβάλλει σχετικό αίτημα στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Το αίτημα για χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο μπορεί να υποβληθεί μόνο προς τη ΔΟΥ ή το ΚΕΦΟΔΕ

**Δικαιολογητικά:**

Στο πεδίο «Αίτημα», ο ενδιαφερόμενος αναγράφει (ενδεικτικά): «Αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο Μητρώου που διατηρείται στην υπηρεσία ».

Η χορήγηση βεβαιώσεων για χρήση σε άλλες υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ ορίζεται στην Α.1161/03-07-2020 (Β' 3020) όπως ισχύει. Πιο συγκεκριμένα το άρθρο 8, όπως ισχύει, αναφέρει:

«Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν στις υπηρεσίες και στους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν.2690/1999, όπως ισχύει, ευκρινή φωτοαντίγραφα των βεβαιώσεων έναρξης, μεταβολής και διακοπής εργασιών πρέπει, επίσης, να προσκομίζουν και πλήρη Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Στοιχείων Επιχείρησης (Ατομικής επιχείρησης ή Οντότητας/Επιχείρησης).»

Επισημαίνεται ότι:

Οι παραπάνω υπηρεσίες και οι φορείς:

Για την απόδειξη του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) μπορούν να αποδέχονται εκτός από τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και οποιοδήποτε έγγραφο υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, στο οποίο εμφανίζεται προεκτυπωμένος, όπως, ενδεικτικά, η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου, η δήλωση φορολογίας εισοδήματος, το αποδεικτικό ενημερότητας και

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν μπορούν να εκτυπωθούν βεβαιώσεις έναρξης, μεταβολής ή διακοπής εργασιών ή Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου/Ατομικής Επιχείρησης ή Οντότητας/Επιχείρησης, γιατί έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα από την υποβολή των αντίστοιχων δηλώσεων και κυρίως αν έχουν υποβληθεί πριν από την εφαρμογή του TAXIS στις ΔΟΥ, κάνουν αποδεκτές δηλώσεις

του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στις οποίες οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία και την ακρίβεια αυτών.

## 11 Νομοθετικό πλαίσιο και διατάξεις

### ΝΟΜΟΙ

- 1) Άρθρο 8 «Υπεύθυνη Δήλωση» του ν.1599/1986 (Α'75) «Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 2) Ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) άρθρα 80 «Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και 81 «Εγκατάσταση και λειτουργία Θεάτρων-Κινηματογράφων και Ψυχαγωγικών Παιδειών» του ν.3463/2006 (Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- 4) Ν. 4251/2014 (Α'80) «Κώδικας Μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης και λοιπές διατάξεις», (Άδεια διαμονής αλλοδαπών), όπως ισχύει,
- 5) Ν. 4387/2016 (Α'85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος-Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει.
- 7) Ν. 4442/2016 (Α'230) «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις».
- 8) Ν.4919/2022(Α'71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 και Υ.ΓΕΜΗ Άρθρο 5 Προστασία δεδομένων (άρθρο 161 της Οδηγία»
- 9) Ν. 5104/2024 (Α'58) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1) Αριθ. 1100330/1954/ΔΜ/ΠΟΛ1133/06-10-2008 (Β'2149) απόφαση του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2008)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τις : α) ΠΟΛ 1170/09-11-2017 (Β'4161) β) ΠΟΛ 1134/17-07-2018 (Β' 2983), γ) Α.1189/7-5-2019 (Β'1676), δ) Α'1128/3-6-2020 (Β'2475) και 1183/24-7-2020 (Β'3680), ε) Α 1260/26-11-2020 (Β'5296) στ) Α.1122/24-5-2021 (Β 2287), ζ) Α 1228/ 5 -10-21 (Β 4758), η) Α 1239 /25-10-21 (Β 5082 5203) θ) Α 1003 /07-01-2022 (Β '126), ι) Α 1107/05-08-20022 (Β'4265), κ) Α.1167/22-11-2022 (Β 6105), λ) Α. 1081 /24-05-2023 (Β 3570 ) μ) Α. 1010/23-01-2024 (Β' 497) ν) Α. 1018/01-02-2024 (Β' 856) αποφάσεις του Διοικητή ΑΑΔΕ.
- 2) ΠΟΛ.1113/22.5.2013 (Β' 1252/23-05-2013) απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης ΑΦΜ και υποβολής περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις ΠΟΛ.1089/24.3.2014 (Β' 961/16-04-2014) και ΠΟΛ.1153/2016 (Β' 3511/01-11-2016).



- 3) ΠΟΛ 1006/31-12-2013 (Β' 19/2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (ΓΓΔΕ) του Υπουργείου Οικονομικών «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) / Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης / Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την α) ΠΟΛ 1178/2015 (Β' 1940), απόφαση του ίδιου και τις β) Α.1164/23-04-2019 (Β'1618). γ) Α' 1188/07-08-2020 ( Β' 3409 ) και δ) Α 1002/31-12-2020 (Α' 20) ε) Α.1257/ 20.12.2021 ( Β 6180), στ) Α 1134 / 10.10.2022 (Β 5241), αποφάσεις του Διοικητή ΑΑΔΕ,
- 4) ΠΟΛ 1123/30-04-2014 (Β'1220) «Μεταβολή της διεύθυνσης κατοικίας των στοιχείων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φορολογουμένων, με ηλεκτρονικές διαδικασίες» όπως ισχύει,
- 5) ΚΥΑ με αριθ. 63577/13-06-2018 (Β'2380 και 2681) (ΑΔΑ 7ΧΨΞ465ΧΙ8-7ΤΕ) «Καθορισμός διαδικασιών, Προϋποθέσεων, Τεχνικών Λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση εταιριών» η οποία κοινοποιήθηκε στις ΔΟΥ με την ΔΕΛ Ε 1109509 ΕΞ 2018/12-7-2018 εγκύκλιο του Προϊσταμένου της ΓΔΦΔ,
- 6) Αριθ Α.1104 / 18-03-2019 (Β'1059) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ορισμός του τύπου και περιεχομένου του εντύπου Μ12 «Δήλωση πωλήσεων από απόσταση και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών» και λοιπές διατάξεις ως προς την υποβολή του», που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 6 του ν. 4174/2013 (Α' 170) και της αριθ. 1027319/677/0006Β (Β'194/1998) ΑΥΟ, «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη ΔΟΥ Μοσχατού εντύπων στο Υποσύστημα "Μητρώου" του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας (ΟΠΣΦ ή TAXIS)», όπως ισχύει,
- 7) Αριθ: Α.1174 /22-07-2020 (Β'3095) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) σε πολίτες τρίτης χώρας που απασχολούνται σε αγροτικές εργασίες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου τεσσαρακοστού δεύτερου του Μέρους Θ της από 01/05/2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α'90), όπως κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν.4690/2020 (Α'104),
- 8) Α.1161/2020 (Β' 3020/21-07-2020) απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι ΔΟΥ»
- 9) Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/ 23-10-2020 (Β'4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 10)Αριθ: Δ.ΟΡΓ. Α 1081819 /10-08-2020 (Β'2871) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Τροποποίηση της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 ΚΑΙ 1238) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως προς τη σύσταση ενός (1) επιπλέον τμήματος με τίτλο «Τμήμα ΙΓ' - υπηρεσίας myaadelive» στη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.) της ΓΔΦΔ»,
- 11)Α 1082/ 10-04-2020 (Β' 13-03-2020) Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TAXISnet όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Α' 1077/ 26-3-2021 ( Β'1433 ),

- 12) Α' 1086/12-04-2020 (Β' 1616) Τύπος και περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης για την Απόδοση ΑΦΜ σε Φυσικά Πρόσωπα μέσω της υπηρεσίας myAADElive
- 13) Α' 1270/11-12-2020 (Β' 508) «Διαδικασία για την απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου στους αιτούντες διεθνή προστασία»,
- 14) Α 1213/ 10-09-2021 (Β' 4072) Μεταβολή στοιχείων και διακοπή εργασιών επιχείρησης φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- 15) Η αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,
- 16) Α. 1074/ 17-06-2022 (Β' Β 3036) « Έκδοση Απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης Δ212 ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών»
- 17) Α.1054 /21-04-2022 (Β' 2154) «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».
- 18) Α.1052/20-04-2022 (Β' 2063) «Διαδικασία χορήγησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ/ΦΠΑ σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εγγραφή τους στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 47γ του Κώδικα ΦΠΑ
- 19) ΚΥΑ με αριθ. 3133.1/75335/2022 (Β' 5567/31-10-2022) «Ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση «Άδειας εκναύλωσης ορισμένης ισχύος επαγγελματικού πλοίου αναψυχής αναγνωρισμένου σύμφωνα με το δίκαιο άλλης χώρας» και την απόδοση «Τέλους Επαγγελματικού Πλοίου Αναψυχής σύμφωνα με το Δίκαιο Άλλης Χώρας».
- 20) Α.1158/04-11-2022 (Β' 5703) «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης».
- 21) ΚΥΑ με αριθμ. 282 ΕΞ 2023/04-01-2023 (Β' 11) «Ηλεκτρονική υπηρεσία για την έναρξη ατομικής επιχείρησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr ΕΨΠ)»
- 22) Α.1081/24-05-2023 (Β' 3570) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία 1100330 / 1954 / ΔΜ / ΠΟΛ 1133 / 06-10-2008 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2008)» (Β' 2149)».
- 23) Α.1096/28-06-2023 (Β' 4304) «Βεβαιώσεις Μητρώου»
- 24) ΚΥΑ με αριθμ. 86726 (Β' 5811/04.10.2023) «Κανόνες και διαδικασίες για την επιγραμμική καταχώριση υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας με έδρα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.»
- 25) Α.1151/ 10-10-2023 (Β' 5913) « Αυτόματη ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με τις μεταβολές των στοιχείων των ανωνύμων εταιρειών, που καταχωρίζονται στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, μέσω διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων αυτών».
- 26) Α.1177 ( Β' 6447/10.11.2023) Οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ στα ανήλικα άγαμα τέκνα που αναγράφονται ως εξαρτώμενα μέλη στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.

- 27) Α.1185/ 23-11-2023 (Β' 6708) «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα»
- 28) Α. 1190/ 01-12-2023 (Β' 6801) «Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η χρήση Κωδικών TAXISnet»
- 29) Α.1007 /16-01-2024 (Β' 351) «Καθορισμός διαδικασίας ένταξης νέων αγροτών στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ και απένταξης από αυτό»
- 30) Α. 1069/02.05.2024 (Β' 2671) «Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58)»
- 31) Α. 1076/02.05.2024 (Β' 2670) «Καθορισμός των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και κάθε άλλου ειδικότερου θέματος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 5104/2024 (Α' 58) για την ψηφιακή κοινοποίηση πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων που εκδίδει η Φορολογική Διοίκηση»
- 32) Α. 1119/25.07.2024 (Β' 4504) «Τροποποίηση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) υπό στοιχεία Α.1096/28.06.2023 «Βεβαιώσεις Μητρώου που εκδίδονται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE» (Β' 4304) και υπό στοιχεία Α.1161/03.07.2020 «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι ΔΟΥ» (Β' 3020).»
- 33) Α. 1125/01.08.2024 (Β' 4556) «Τροποποίηση της απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Α.1069/02.05.2024 «Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5104/2024 “Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” (Α' 58)»
- 34) Α.1157/31.10.2024 (Β' 6070) «Καθορισμός της διαδικασίας διακοπής εργασιών φυσικών και νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων»

#### **ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ /ΟΔΗΓΙΕΣ**

- 1) Αριθ. 1117989/2301/ΔΜ/ΠΟΛ 1157/26-11-2008 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Μητρώου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων “Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της 1100330/1954/ΔΜ/06-10-2008 ( Β' 2149) απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός Νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ 2008)”,
- 2) Οι αρ. α) ΠΟΛ 1146/05-07-2011 (ΑΔΑ:4ΑΣΟΗ-616), β) ΠΟΛ 1221/26-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΝΗ-ΣΑΟ), γ) ΠΟΛ 1238/24-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΑΗ-1Α8) εγκύκλιοι με θέμα «Προσθήκη νέου ΚΑΔ στην Εθνική Ονοματολογία Οικονομικών Δραστηριοτήτων,
- 3) Αριθ 1024945/665/ΔΜ/ΠΟΛ.1087/08-03-2000 εγκύκλιος Έναρξη δραστηριότητας ανηλίκων,
- 4) αριθ. ΔΕΣ Γ 1158694 ΕΞ 2012/19-11-2012 έγγραφο-οδηγία του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού «Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος»,, όπως ισχύει

- 5) ΠΟΛ 1230/08-10-2013 εγκύκλιος του ΓΓΔΕ «Χορήγηση ΑΦΜ σε αλλοδαπούς, υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους δελτίου αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού ή δελτίου αιτούντος διεθνή προστασία»,
- 6) ΠΟΛ 1250/25-11-2013 εγκύκλιος του ΓΓΔΕ “Χορήγηση ΑΦΜ σε αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα, υπηκόους τρίτων χωρών που αντικειμενικά στερούνται διαβατηρίου»,
- 7) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ:6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του ΓΓΔΕ «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013, άρθρα 53-62)», (Πρόστιμα),
- 8) ΠΟΛ 1207/16-09-2015 (ΑΔΑ:7ΗΩΡΗ-ΚΤΥ) εγκύκλιος του ΓΓΔΕ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της παρ.1 του άρθρου 26 του ν.4251/2014 (Α΄ 80) “Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις»,
- 9) ΠΟΛ 1039/01-04-2016 (ΑΔΑ: 78ΚΓΗ-8ΡΦ) εγκύκλιος του ΓΓΔΕ «Παροχή διευκρινίσεων επί ζητημάτων, που αφορούν σε αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα υπηκόους τρίτων χωρών, που είναι δικαιούχοι καθεστώτων πρόσφυγα, επικουρικής προστασίας και παραμονής στη χώρα για ανθρωπιστικούς λόγους»,
- 10) Οι αρ. α) ΠΟΛ 1104/12-07-2017 (ΑΔΑ: 66ΓΓ46ΜΠ3Ζ-7ΘΖ) και β) Ε. 2133/08-07-2019 (ΑΔΑ: ΩΣ8Ζ46ΜΠ3Ζ-ΞΨΙ) εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή των άρθρων 80 και 81 του ν.3463/2006, όπως ισχύει»,
- 11) ΠΟΛ 1011/19-01-2017 (ΑΔΑ: Ψ7ΛΘΗ-Φ4Α) «Διευκρινίσεις σχετικά με τη χορήγηση ΑΦΜ σε υπηκόους τρίτων χωρών που παραμένουν στη χώρα, υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης ή παράταση επιστροφής οικειοθελούς αναχώρησης»,
- 12) ΠΟΛ 1053/19-03-2018 (ΑΔΑ: Ψ8ΛΡ46ΜΠ3Ζ-ΓΨ1) εγκύκλιος του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Ελέγχων «Παράταση ισχύος αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών»,
- 13) ΠΟΛ 1140/23-07-2018 (ΑΔΑ:6ΒΨΖ46ΜΠ3Ζ-ΨΒΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών ως προς τον έλεγχο εγκυρότητας των στοιχείων που αποδεικνύουν τη νόμιμη παραμονή στη χώρα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, πριν την ολοκλήρωση των συναλλαγών τους στο Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της ΔΟΥ»,
- 14) Ο ΔΕΛ Ε 1042375 ΕΞ 2019/19-03-2019 οδηγία του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για τη διακρίβωση εγκυρότητας των στοιχείων των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4251/2014 (Α΄80), όπως ισχύει, κατά την υποβολή στη ΔΟΥ δηλώσεων Μητρώου»,
- 15) Η αριθ.2072/07-05-2019 (ΩΤΤ046ΜΠ3Ζ-ΛΤΦ ) εγκύκλιος «Πρόσβαση των ΔΟΥ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπ. Μεταναστευτικής Πολιτικής και ενημέρωση των ΔΟΥ ως προς την εγκυρότητα των στοιχείων των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4251/2014 (Α΄80), όπως ισχύει, κατά την υποβολή στη ΔΟΥ δηλώσεων Μητρώου».
- 16) Η αριθ. Ε.2157/08-08-2019 (ΑΔΑ: ΩΨΙΘ46ΜΠ3Ζ-ΘΓΖ) εγκύκλιος «Κατάργηση της ΠΟΛ 1140/2018 εγκυκλίου, ως προς το μέρος που αφορά



- τα δελτία και τις άδειες διαμονής αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, δικαιούχων καθεστώτος πρόσφυγα, εκδόσεων της Υπηρεσίας Ασύλου»,
- 17) Η αριθ. Ε.2158/09-08-2019 (ΑΔΑ ΩΟΞΦ46ΜΠ3Ζ-ΟΘΩ) εγκύκλιος «Παροχή οδηγιών ως προς τη χορήγηση ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, αλλοδαπούς υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους αδειών που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και την Ελληνική Αστυνομία, αρμοδιότητας ΔΟΥ Α' Αθηνών και ΙΓ' Αθηνών καθώς και ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης και Ε' Θεσσαλονίκης»,
- 18) Η αριθ. Ε.2132/08-07-2019 (ΑΔΑ: Ψ49146ΜΠ3Ζ-Η4Ω) «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ΠΟΛ.1006/2013 (Β'19), απόφασης ΓΓΔΕ μετά την τροποποίησή της με τις διατάξεις της Α.1164/2019 (Β'1618) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ»,
- 19) Οι αρ. α) Ε.2092/24-06-2020 (ΑΔΑ: 6ΖΒΙ46ΜΠ3Ζ-ΝΙΤ), β) Ε.2110/14-07-2020 (ΑΔΑ: 90ΗΝ46ΜΠ3Ζ-Ψ57), γ) Ε.2122/ 28-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΟΨ846ΜΠ3Ζ-ΠΚΘ), δ) Ε.2144/01-09-2020 (ΑΔΑ: 6ΧΚΜ46ΜΠ3Ζ-6ΩΤ), ε) Ε.2180/05.11.20 (ΑΔΑ: 6ΟΨΚ46ΜΠ3Ζ-Ο31) στ) Ε.2019/21-01-2021 (ΑΔΑ- 6ΝΝΝ46ΜΠ3Ζ-ΒΩΣ) ε) Ο.3020 /15.03.2023, ζ) Ο.3023/ 21.03.2023, εγκύκλιοι του Διοικητή της ΑΑΔΕ, σχετικές με Κοινοποίηση αποφάσεων του Υπ. Μετανάστευσης και Ασύλου, περί Παράτασης ισχύος Αδειών Διαμονής, Δελτίων Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας και των δελτίων διαμονής και μόνιμης διαμονής,
- 20) Η αριθ. Ε.2139/06-08-2020 (ΑΔΑ: Ω0ΛΡ46ΜΠ3Ζ-ΠΓΧ) Κοινοποίηση διατάξεων της υπ' αρ.οικ.17535/Δ1.6002-06/05/2020(Β'1754) ΚΥΑ αναφορικά με τις ηλεκ/κές συναλλαγές Ασφ.του Ηλεκ/κού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ,
- 21) Η Ε.2036 / 0-02-2020 «Διενέργεια αυτοψίας κατά την έναρξη / μεταβολή επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- 22) Η Ε.2151/14-07-2021 (ΑΔΑ:ΨΗ0Α46ΜΠ3Ζ-ΕΧΟ)Παροχή οδηγιών για τη συναλλαγή με υπηκόους του Ηνωμένου Βασιλείου και των και των μελών των οικογενειών τους»,
- 23) Η Ε.2054 / 20-07-2022 « Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της Α.1257/20.12.2021 (Β' 6180) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ».
- 24) Ε.2084/ 07-12-2022 «Παροχή διευκρινίσεων για την ομοιόμορφη εφαρμογή της υπό στοιχεία Α.1134/05-10-2022 (Β' 5241 και Β' 5246) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»
- 25) Ο.3020/15.03.2023 «Κοινοποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 81645/08.02.2023 (ΑΔΑ: 990046ΜΔΨΟ-Σ1Λ) απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Παράταση ισχύος της υπ' αρ. 131035/04.03.2022 υπουργικής απόφασης “Εφαρμογή προσωρινής προστασίας του π.δ.80/2006 λόγω μαζικής εισροής εκτοπισθέντων από Ουκρανία” (ΑΔΑ: ΡΠ1146ΜΔΨΟ-ΩΙ4)
- 26) Ο.3023/21.03.2023 «Κοινοποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 759440/16.12.2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων αρχικής χορήγησης και ανανέωσης

τίτλων διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 (Α' 80) και του π.δ.106/2007 (Α' 135)».

27) Ε.2024/ 09.04.2024 «Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με τη φορολογική αντιμετώπιση των βραχυχρόνιων μισθώσεων στο πλαίσιο της οικονομίας του διαμοιρασμού μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με τις διατάξεις του ν.5073/2023»

28) Ο. 3038/02.08.2024 «Κοινοποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ 64419/21.02.2024 (ΑΔΑ:90Ι346ΜΔΨΟ-89Β) απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο "Παράταση ισχύος της υπ' αρ. 131035/04.03.2022 Απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Εφαρμογή προσωρινής προστασίας του π.δ. 80/2006 λόγω μαζικής εισροής εκτοπισθέντων από Ουκρανία» (ΑΔΑ: ΡΠ1146ΜΔΨΟ-ΩΙ4)»

## 12 Επικοινωνία

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης

Τμήμα Ζ' – Μητρώου και Εικόνας Φορολογουμένων

213 141 1046, 1048,1051,1039| [registry@aade.gr](mailto:registry@aade.gr)

Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου