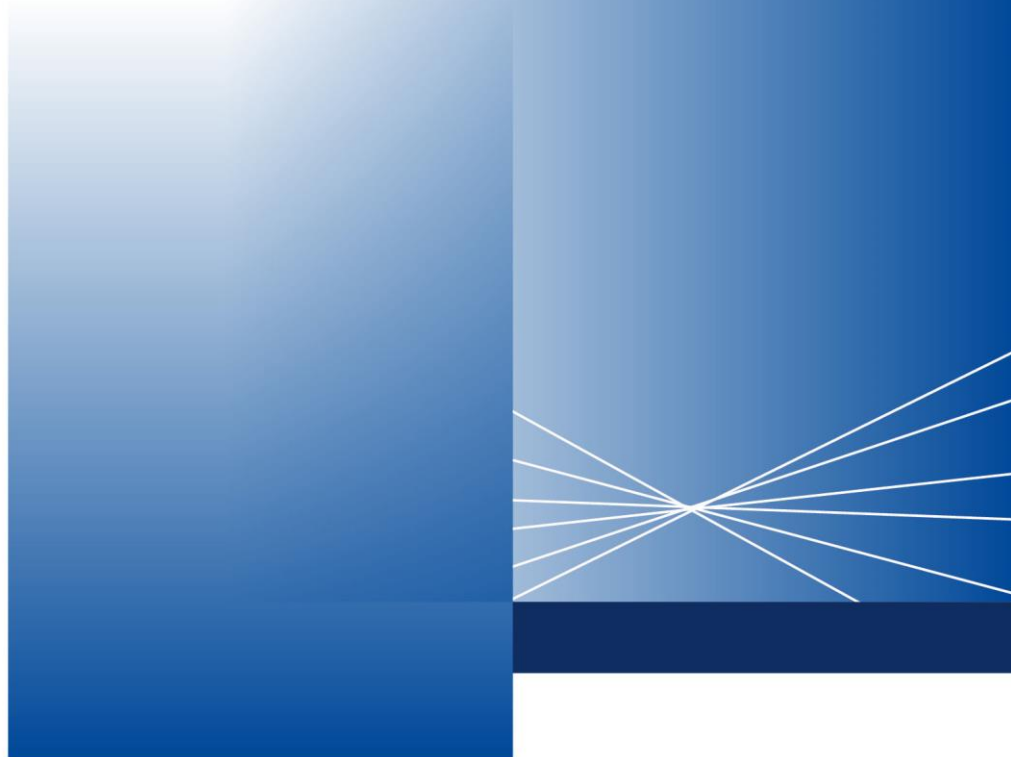




ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ




Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής έκδοσης αποδεικτικού ενημερότητας / βεβαίωσης οφειλής

ΑΘΗΝΑ, 8 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Πίνακας Περιεχομένων

1. Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής έκδοσης αποδεικτικού ενημερότητας /
βεβαίωσης οφειλής..... 2

1. Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής έκδοσης αποδεικτικού ενημερότητας / βεβαίωσης οφειλής

1. Για να υποβάλετε αίτηση έκδοσης ενημερότητας επιλέγετε «Είσοδο» στην ενότητα «Έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας / Βεβαίωσης Οφειλής».
2. Σε περίπτωση που δεν ενεργείτε για τον εαυτό σας αλλά ως νόμιμος εκπρόσωπος ή ως συμβολαιογράφος τότε, από το πεδίο «Επιλογή ρόλου»  επιλέγετε «ως νόμιμος εκπρόσωπος» ή «ως συμβολαιογράφος» ή «ως συμβολαιογραφικό γραφείο» και έπειτα συμπληρώνετε ή επιλέγετε τον ΑΦΜ για τον οποίο αιτήστε το αποδεικτικό ενημερότητας.
3. Σε περίπτωση που επιλέξετε ως λόγο έκδοσης «Για κάθε νόμιμη χρήση πλην είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτων» συμπληρώνετε υποχρεωτικά τον ΑΦΜ του φορέα στον οποίο θα κατατεθεί το αποδεικτικό ενημερότητας.
4. Σε περίπτωση που επιλέξετε ως λόγο έκδοσης «Είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» ή «Είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)» συμπληρώνετε τον ΑΦΜ του φορέα στον οποίο θα κατατεθεί το αποδεικτικό ενημερότητας και τα στοιχεία του τίτλου πληρωμής.
Εάν από τη λίστα επιλογών, συμπληρώσετε τον Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΜΑΡΚ) της εφαρμογής myDATA, τότε εμφανίζεται αυτόματα ο Α/Α, η σειρά και το έτος του τίτλου πληρωμής, η ημερομηνία έκδοσής του, ο ΑΦΜ του αντισυμβαλλόμενου, το ποσό είσπραξης και το ποσό ΦΠΑ. Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να καταχωρήσετε έως πέντε (5) ΜΑΡΚ.
Εάν στα στοιχεία του τίτλου πληρωμής συμπεριλαμβάνονται άνω των πέντε (5) ΜΑΡΚ, τότε συμπληρώστε το πλήθος των ΜΑΡΚ και τη συνολική αξία αυτών.
Εναλλακτικά (εφόσον δεν υπάρχει ΜΑΡΚ), καταχωρήστε οποιοδήποτε στοιχείο ταυτοποιεί τη συγκεκριμένη πληρωμή (όπως αριθμός τιμολογίου ή άλλου παραστατικού, πράξη διατάκτη, αριθμός απόφασης, κλπ.), συμπληρώνοντας τον Α/Α, τη σειρά (προαιρετικά), το έτος καθώς και το τελικό πληρωτέο ποσό του τίτλου.
Απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσει η διαδικασία είναι να είναι συμπληρωμένη μία από τις τρεις επιλογές.
5. Το πεδίο «Παρακράτηση όλου του ποσού» είναι **προαιρετικό**. **Προσοχή**, εάν το επιλέξετε, το αποδεικτικό ενημερότητας θα εκδοθεί με παρακράτηση του συνόλου του εισπραττόμενου ποσού και μέχρι του ύψους των οφειλών σας.
6. Το πεδίο «Περιοδική απαίτηση» είναι **προαιρετικό**. Εφόσον αναμένετε να εισπράξετε μελλοντικά και άλλα ποσά από τον ίδιο φορέα, τότε, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα πεδία της περιοδικής απαίτησης, θα επωφεληθείτε μικρότερης παρακράτησης επί του εισπραττόμενου ποσού (10% - 30%). Ο έλεγχος της περιοδικής απαίτησης γίνεται από τον ίδιο τον φορέα πληρωμής του ποσού.
7. Εάν επιλέξετε «Μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπράγματου δικαιώματος επί αυτού από επαχθή αιτία με τίμημα», εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις παρακράτησης, συμπληρώνετε **υποχρεωτικά** τον Αριθμό Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ) όπως αυτό αναγράφεται στη δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) ή στο

Πιστοποιητικό Ακινήτου, το ποσό του τιμήματος πώλησης (βάσει ποσοστού κυριότητας) καθώς και το ποσό της αντικειμενικής αξίας (βάσει ποσοστού κυριότητας), τα οποία αναγράφονται στη δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων (ΦΜΑ).

8. Το πεδίο «Παρακράτηση όλου του τιμήματος» είναι **προαιρετικό**. Εφόσον το επιλέξετε, το αποδεικτικό ενημερότητας θα εκδοθεί με παρακράτηση του συνολικού τιμήματος πώλησης (βάσει ποσοστού κυριότητας) και μέχρι του ύψους των οφειλών σας.
9. Εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις παρακράτησης ή εάν επιλέξετε παρακράτηση όλου του ποσού, επιλέγετε επιπλέον **υποχρεωτικά**, και τον τρόπο απόδοσης της παρακράτησης, από την ενότητα «Όροι παρακράτησης και απόδοσης».
10. Επιλέγοντας «Έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας» πραγματοποιείται ο έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησής του και είτε εμφανίζεται το «Ψηφιακό αρχείο Αποδεικτικού Ενημερότητας» το οποίο μπορείτε να το εκτυπώσετε ή να το αποθηκεύσετε ως αρχείο PDF, είτε εμφανίζονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησής σας. Οι λόγοι απόρριψης εμφανίζονται αναλυτικά στο «Ψηφιακό αρχείο αίτησης και λόγων απόρριψης».
11. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας αλλά πληρούνται οι προϋποθέσεις έκδοσης βεβαίωσης οφειλής, προτείνεται η υποβολή αίτησης βεβαίωσης οφειλής. Πατώντας «Υποβολή αίτησης για Βεβαίωση Οφειλής» υπό προϋποθέσεις πιθανόν να εμφανιστούν ορισμένα ερωτήματα που πρέπει να απαντήσετε όπως για το αν θέλετε να συμπεριληφθούν στο αναγραφόμενο ποσό οφειλής οι μη ληξιπρόθεσμες οφειλές που προκύπτουν από την επιστροφή της ενίσχυσης της επιστρεπτέας προκαταβολής ή οι οφειλές σε καθεστώς αναστολής είσπραξης μικρότερες ή ίσες των 50.000 ευρώ (στις περιπτώσεις έκδοσης Βεβαίωσης Οφειλής για μεταβίβαση ακινήτου). Στη συνέχεια πραγματοποιείται εκ νέου έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησής της και είτε εμφανίζεται το «Ψηφιακό αρχείο Βεβαίωσης Οφειλής», το οποίο μπορείτε να το εκτυπώσετε ή να το αποθηκεύσετε ως αρχείο PDF, είτε εμφανίζονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησής σας. Οι λόγοι απόρριψης εμφανίζονται αναλυτικά στο «Ψηφιακό αρχείο αίτησης και λόγων απόρριψης».
12. Στην ενότητα «οι Αιτήσεις μου» μπορείτε να βρείτε τα αποδεικτικά ενημερότητας ή τις βεβαιώσεις οφειλής που έχουν εκδοθεί μέσω της εφαρμογής. Μπορείτε επίσης να βρείτε τις απορριφθείσες αιτήσεις σας και να πληροφορηθείτε για τους λόγους απόρριψής τους, καθώς και να αποθηκεύσετε / εκτυπώσετε το «Ψηφιακό αρχείο αίτησης και λόγων απόρριψης» ή τα αποδεικτικά ενημερότητας και τις βεβαιώσεις οφειλής που έχουν εκδοθεί. Τέλος, εφόσον έχετε εκδώσει αποδεικτικό ενημερότητας με παρακράτηση, μπορείτε να πληροφορηθείτε αναλυτικά για τον τρόπο που υπολογίστηκε η εν λόγω παρακράτηση, πατώντας προβολή της συγκεκριμένης αίτησης και στην συνέχεια να επιλέξετε το «Φύλλο υπολογισμού παρακράτησης».