



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Ε.Καναβού  
Τηλέφωνο : 213-2114826  
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aaade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aaade.gr/  
menou/aaade/ekpaideysi/  
forologiki-teloneiaki-  
akadimia](https://www.aaade.gr/menou/aaade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 26/11/2024  
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1134125 ΕΞ  
2024

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ**».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ**» (κωδ.: 518.187.0.4982.24).

**Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από τις **12-12-2024** έως τις **18-12-2024** με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ισοδυναμεί με αντίστοιχο δια ζώσης πρόγραμμα μίας (1) ημέρας ή επτά (7) εκπαιδευτικών ωρών.

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής. Αφορά στην ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευση πάνω σε θέματα Δεοντολογίας της Αρχής.

Σκοπός του προγράμματος είναι η υλοποίηση των Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Στόχων της ΑΑΔΕ και ειδικότερα η ευαισθητοποίηση σε θέματα ακεραιότητας.

Πρόκειται για **πιλοτικό πρόγραμμα** και η αποτύπωση της αξιολόγησης, από πλευράς εκπαιδευομένων, θα αποτελέσει σημαντική πηγή ανατροφοδότησης για βελτιώσεις ή και προσθήκες του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος. Παράλληλα απαιτείται η ενεργή συνδρομή των συμμετεχόντων μέσω της υποβολής προτάσεων ή παρατηρήσεων για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

### Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στον Κώδικα Δεοντολογίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- Πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας στο εσωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ.
- Πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας στο εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ (πολίτες και επιχειρήσεις).
- Εσωτερικοί διάυλοι υποβολής αναφορών /καταγγελιών της ΑΑΔΕ.
- Πρακτικά παραδείγματα διαχείρισης καταστάσεων, σύμφωνα με τις Αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Αξιολόγηση επιμορφωτικού προγράμματος.

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα, αντιστοιχεί σε 7 διδακτικές ώρες και θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, ήτοι **12-18/12/2024**, η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στα τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν **ερωτήματα/απορίες** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [a.skampardon@aaade.gr](mailto:a.skampardon@aaade.gr) ή καλώντας στο τηλέφωνο **213-2112876** για ερωτήσεις που αφορούν το αντικείμενο της εκπαίδευσης.

Παράλληλα οι συμμετέχοντες καλούνται να υποβάλουν **παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης** στη συντονίστρια του προγράμματος στο e-mail: [s.diamantatou@aaade.gr](mailto:s.diamantatou@aaade.gr) ή στο τηλέφωνο 213-2114845.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τρίτη, 3-12-2024** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e.kanavou@aaade.gr](mailto:e.kanavou@aaade.gr), την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους **με μέγιστο αριθμό δύο υπαλλήλους ανά Υπηρεσία** και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

## Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.  
Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

**Συνημμένα:** Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

#### Προς ενέργεια

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ.Δ.Α.Δ.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
6. ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
7. ΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
8. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)
9. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
10. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
12. 2<sup>ο</sup> ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»
13. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ «ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ»

#### Κοινοποίηση

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δ.ΕΣ.ΥΠ.)

#### Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄