



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη  
Τηλέφωνο : 213-2114834  
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr  
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadlmia>

Ηλιούπολη , 13/11/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1128859 ΕΞ  
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ, ΑΝΑΘΕΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ, ΑΝΑΘΕΣΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ» (κωδικός : 99.192.0.3341.24).

**Τύπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **25/11/2024 έως 26/11/2024** και ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε προϊσταμένους/υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με καθήκοντα διενέργειας διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών. Προτεραιότητα θα δοθεί σε όσους δεν έχουν παρακολουθήσει το έτος 2023 το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, που υλοποιήθηκε από τη ΦΟ.Τ.Α. με τον ίδιο τίτλο και τις ίδιες θεματικές ενότητες.

**Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

- Βασικές έννοιες των δημοσίων συμβάσεων

- Γενικές Αρχές Δικαίου των δημοσίων συμβάσεων
- Μέθοδοι υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (αρ. 6 ν.4412/2016)
- Επιλογή διαδικασίας και σχεδιασμός
- Απευθείας ανάθεση ( αρ. 118, 120 ν.4412/2016)
- Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας ( αρ. 117<sup>α</sup> ν.4412/2016)
- Λόγοι αποκλεισμού (αρ. 73 ν.4412/2016)
- Αποδεικτικά μέσα (αρ. 80 ν. 4412/2016)
- Φυλάξεις/καθαριότητες ( αρ. 68 ν. 3863/2010)
- Εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων
- Όργανα – επιτροπές και διοικητικές προσφυγές
- Τροποποίηση δημοσίων συμβάσεων
- Χρήσιμα ειδικότερα θέματα ( ηλεκτρονικό τιμολόγιο, καύσιμα κ.λπ.)
- Ανακεφαλαίωση και επίλυση αποριών
- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτή και προγράμματος εκπαίδευσης

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 14 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([www.elearning.aade.gr](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

### Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Τρίτη 19/11/2024**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.tzavlaki@aade.gr](mailto:t.tzavlaki@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

**Συνημμένα:**

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**Προς ενέργεια**

**Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ**

**Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες**

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) – ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) – ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Β. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)**

**Περιφερειακές Υπηρεσίες**

1. 16<sup>η</sup> Υ.Φ.Ε.
2. Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
5. Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ
6. Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
7. Δ.Ο.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ
8. Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
9. Δ.Ο.Υ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ
10. Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
11. Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ
12. Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ
13. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)

**Γ. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)**

**Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες**

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)**

**Περιφερειακές Υπηρεσίες**

1. 1<sup>ο</sup> ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, Ε.Φ.Κ. & ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ
2. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
3. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
4. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
5. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
6. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
7. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
8. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
9. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
10. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
11. ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

### **Κοινοποίηση**

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΔΙ.Σ.Ε.Π.)
6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
7. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
10. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
11. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
12. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ

### **Εσωτερική διανομή**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) – ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ , Β΄ , Γ΄ , Δ΄