



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ηλιούπολη, 4/10/2024

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1111600 ΕΞ
2024

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Γ. Καραμπατσόλης
Τηλέφωνο : 213 211 4849
Ηλ. Ταχ. : i.karampatsolis@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/menoy/aade/
ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

ΠΡΟΣ:
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Διοικητική δίκη: φορολογικές διαφορές - αρμοδιότητες της Διοίκησης»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «Διοικητική δίκη: φορολογικές διαφορές - αρμοδιότητες της Διοίκησης» (κωδ. 99.158.Φ.4501.24).

Σκοπός

Η παρουσίαση της οπτικής των δικαστικών λειτουργών αναφορικά με την πληρότητα του φακέλου και το περιεχόμενο των απόψεων της Φορολογικής Διοίκησης σε όλα τα στάδια της διοικητικής δίκης.

Τόπος και χρόνος υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **30/10/2024** και ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της ΑΑΔΕ, τα οποία δεν έχουν παρακολουθήσει στο παρελθόν το εν λόγω πρόγραμμα, με εμπειρία στη σύνταξη απόψεων και στην αποστολή φακέλου στα διοικητικά δικαστήρια για την υποστήριξη της θέσης του Δημοσίου, κατά την αμφισβήτηση πράξεων της ΑΑΔΕ στο πλαίσιο της δικαστικής προστασίας του φορολογούμενου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 ^η (30/10/2024)	Εισαγωγή - παρουσίαση στόχων προγράμματος	8:00-9:00 (1 ώρα)
	<ul style="list-style-type: none">ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΚΗ – ΣΚΟΠΟΣ – ΑΡΧΕΣΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ	9:00-10:00 (1 ώρα)
	(i) ΠΡΟΣΦΥΓΗ: <ul style="list-style-type: none">ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΥΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ (ii) ΑΝΑΚΟΠΗ: <ul style="list-style-type: none">ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΥΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ	10:00-12:00 (2 ώρες)
	(iii) ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ <ul style="list-style-type: none">ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ (iv) ΕΦΕΣΗ <ul style="list-style-type: none">ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΥΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ (v) ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΙΡΕΣΗΣ <ul style="list-style-type: none">ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΥΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΝΟΜΟΛΟΓΙΑ	12:00-14:00 (2 ώρες)
	Ερωτήσεις/συζήτηση - συμπεράσματα	14:00-15:00 (1 ώρα)
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ		7

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Κατά το χρόνο υλοποίησης οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα **συνολικής διάρκειας 7 ωρών** μέσω της πλατφόρμας διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου e:Presence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (<https://elearning.aade.gr>) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους με σειρά προτεραιότητας και να τον αποστείλουν έως την Πέμπτη 17/10/2024 και ώρα 15:00 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου i.karampatsolis@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη διαθεσιμότητα των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα: E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΚΗ (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. Δ.Ο.Υ. ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ-ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)
2. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΑΘΗΝΑΣ
3. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)
6. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)

Κοινοποίηση

- 1) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ
- 2) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Γ.Δ.Φ.)
- 3) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)
- 4) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ)
- 5) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
- 6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ..)

Εσωτερική διανομή

- 1) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
- 2) ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β' , Γ' και Δ'