

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.	ΝΑΙ		
4.	Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης	ΝΑΙ		

	<p>εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.</p>			
6.	<p>Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, διαθέτει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από το Ν. 3850/2010.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας/ιατρού εργασίας, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Ο ανάδοχος οφείλει να διεκπεραιώνει για λογαριασμό των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ τις απαιτούμενες διαδικασίες, ήτοι:</p> <p>α) Εγγραφή Τεχνικού Ασφαλείας και αναγγελία καθηκόντων μέσω του Ο.Π.Σ. ΣΕΠΕ. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προϋπόθεση για την ανάθεση καθηκόντων σε Τεχνικό Ασφαλείας είναι ο ίδιος να εγγραφεί στο μητρώο Τεχνικών Ασφαλείας του ΟΠΣ ΣΕΠΕ (εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος).</p> <p>β) Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων και αποδοχή καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω εντύπων που κατατίθενται στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.</p> <p>γ) Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας όλων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ. Το τελικό πρόγραμμα των επισκέψεων, που διαμορφώνεται σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και έντυπα για τους Ιατρούς Εργασίας.</p> <p>δ) Θεώρηση και Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφάλειας για κάθε εγκατάσταση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.</p>	ΝΑΙ		

	<p>ε) Σταθερή υποστήριξη των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από επιστημονικούς συμβούλους με εξειδίκευση στην ασφάλεια της εργασίας και στην ιατρική της εργασίας, που μπορούν να δώσουν άμεσα προτάσεις και λύσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην επαγγελματική ασφάλεια και υγεία, που θα αποδεικνύεται από βιογραφικά σημειώματα.</p> <p>στ) Παροχή ενημερωτικού υλικού για επίκαιρα θέματα υγείας όπως το κάπνισμα, η υπέρταση, η πρόληψη θερμικής καταπόνησης, η διαχείριση στρες στο χώρο εργασίας, η σωστή στάση σώματος κατά την εργασία σε γραφείο κ.λπ.</p> <p>ζ) Έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με αλλαγές στη νομοθεσία επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και παροχή συμβουλών, ώστε οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ να λειτουργούν σύμφωνα με την νομοθεσία.</p> <p>η) Σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών (τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικός προϋπολογισμός) για οτιδήποτε σχετικό με την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ όπως είναι η μελέτη προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας, μελέτη ιατρικών εξετάσεων, μελέτη εμβολίων εργαζομένων και ό,τι άλλο απαιτηθεί.</p> <p>θ) Οτιδήποτε άλλο σχετικά απαιτηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την τροποποίησης αυτής στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της παρούσας.</p>			
10.	Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.	ΝΑΙ		
11.	Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τους Προϊστάμενους των εκάστοτε υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τους αντιπροσώπους των εργαζομένων.	ΝΑΙ		
12.	Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στους Προϊστάμενους των εκάστοτε υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.	ΝΑΙ		
13.	Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στα αρμόδια όργανα. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.	ΝΑΙ		
14.	Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο Προϊστάμενος της εκάστοτε υπηρεσίας έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφαλείας: α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των Μέσων Ατομικής Προστασίας, καθώς και της διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, β) ελέγχει την ασφάλεια των	ΝΑΙ		

	εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους, και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους Προϊσταμένους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.			
15.	Ο Τεχνικός Ασφαλείας, προκειμένου να παρέχει συμβουλές στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε σχέση με την ασφάλεια των εργαζομένων, έχει την υποχρέωση: α) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στους Προϊστάμενους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, δ) Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.	ΝΑΙ		
16.	Ειδικότερα, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση: <ul style="list-style-type: none"> • Να επισκέπτεται την κάθε εγκατάσταση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες, οι οποίες έχουν γνωστοποιηθεί στην επιθεώρηση εργασίας, • Να διενεργεί ελέγχους σε όλους τους χώρους και τις θέσεις εργασίας, κατά τις επισκέψεις του, από πλευράς υγείας και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης εργατικών ατυχημάτων. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται βάσει της κείμενης νομοθεσίας Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας, • Να εντοπίζει τις πηγές επαγγελματικού κινδύνου και να καταγράφει τα μέτρα πρόληψης που πρέπει να λαμβάνονται για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων. Με βάση τα στοιχεία αυτά συντάσσεται, η Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για την εγκατάσταση, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 3850/2010, • Να συντάσσει οδηγίες ασφαλούς εκτέλεσης των εργασιών και να ενημερώνει τους εργαζόμενους επ' αυτών, • Με την ολοκλήρωση των ελέγχων, να ενημερώνει προφορικά τον αρμόδιο της κάθε υπηρεσίας της ΑΑΔΕ για τα ευρήματά του και προτείνει διορθωτικές/βελτιωτικές ενέργειες, • Να καταχωρεί τις όποιες υποδείξεις του στο ειδικό Βιβλίο υποδείξεων της εγκατάστασης, • Να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, • Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας, • Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει και να τους καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους. 	ΝΑΙ		
17.	Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις, ο	ΝΑΙ		

	Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο και οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ λαμβάνουν γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό.			
18.	Ειδικότερα ο Ιατρός Εργασίας συμβουλεύει σε θέματα: α) Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, β) Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, γ) Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, ε) Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.	ΝΑΙ		
19.	Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.	ΝΑΙ		
20.	Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στους Προϊστάμενους των εκάστοτε Υπηρεσιών. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.	ΝΑΙ		
21.	Ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) Επεξηγεί την αναγκαιότητα των σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, γ) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, δ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, τους ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, ε) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.	ΝΑΙ		
22.	Για κάθε εργαζόμενο τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών &	ΝΑΙ		

	εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.			
23.	Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της ανωτέρω παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.	ΝΑΙ		
24.	Ο ιατρός εργασίας ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον τρόπο αντιμετώπισης έκτακτων γεγονότων που μπορεί να επηρεάσουν την υγεία τους.	ΝΑΙ		
25.	Ο ιατρός εργασίας παρέχει ιατρικές συστάσεις σε όσους εργαζόμενους το επιθυμούν, κατά την προγραμματισμένη επίσκεψή του.	ΝΑΙ		
26.	Για την αναγραφή, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, ο Ιατρός Εργασίας δεσμεύεται πλήρως από τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4624/2019 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	ΝΑΙ		
27.	Σύμφωνα με το ν. 3850/2010, καθορίζονται οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, οι ειδικότητες τους, τα προσόντα τους και το επίπεδο γνώσεων που πρέπει να έχουν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις. Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στις είναι και κατατάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3850/2010 στις κατηγορίες επικινδυνότητας, από τις οποίες προκύπτουν οι ώρες ετήσιας απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας όπως απεικονίζονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ - Απαιτήσεις - Υποχρεώσεις Αναδόχου - Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
28.	Οι υπηρεσίες που θα προσφέρουν οι Τεχνικοί Ασφαλείας και οι Ιατροί Εργασίας θα αφορούν όλους τους χώρους εργασίας και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων, ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους, με σχετική αναπροσαρμογή των ωρών απασχόλησής τους.	ΝΑΙ		
29.	Οι Τεχνικοί Ασφαλείας και οι Ιατροί Εργασίας θα μεταβαίνουν στις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με ίδια μεταφορικά μέσα, όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί, με βάση το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων που έχει υποβληθεί στο ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την Υπηρεσία και την Επιθεώρηση Εργασίας.	ΝΑΙ		
30.	Στις υπηρεσίες όπου υπάρχει 24-ωρη λειτουργία το πρόγραμμα επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας θα πρέπει να καλύπτει όλο το ωράριο.	ΝΑΙ		