



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## **Δικαιολογητικά για ένταξη στη μισθοδοσία της ΑΑΔΕ για τους νέους διορισθέντες υπαλλήλους**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Β΄ Εκκαθάρισης αποδοχών

ΑΘΗΝΑ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023

## Δικαιολογητικά για ένταξη στη μισθοδοσία

1. Ανακοίνωση διορισμού
2. Ανάληψη υπηρεσίας και πρωτόκολλο ορκωμοσίας
3. Διαπιστωτική πράξη κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο<sup>1</sup>
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και βεβαιώσεις σπουδών για τα τέκνα άνω των 18 για τη χορήγηση οικογενειακής παροχής
5. Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ (efka.gov.gr → Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για μισθωτούς → Βεβαίωση απογραφής)
6. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα) στην οποία ο υπάλληλος δηλώνει αν έχει εργαστεί πριν την 01/01/2011 στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας<sup>2</sup>
7. Σε περίπτωση προγενέστερης υπηρεσίας του υπαλλήλου σε μόνιμη θέση του Δημοσίου κατά τη διάρκεια της οποίας έχουν γίνει οι κρατήσεις εγγραφής υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (κρατήσεις νεοδιοριστού), απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον προηγούμενο φορέα απασχόλησης
8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (και των 2 όψεων)
9. Έγγραφο στο οποίο να εμφανίζεται ο IBAN του τραπεζικού λογαριασμού που θα καταβάλλεται η μισθοδοσία και στον οποίο ο υπάλληλος πρέπει να είναι πρώτος δικαιούχος
10. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή άλλο παραστατικό της Α.Α.Δ.Ε. από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. υπαλλήλου
11. Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση για έναρξη μισθοδοσίας (συνημμένος πίνακας)

1. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η διαπιστωτική πράξη σε μισθολογικό κλιμάκιο κατά την ανάληψη υπηρεσίας, η υπηρεσία μας θα ενημερωθεί σχετικά από τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού

2. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος έχει εργασθεί πριν την 01/01/2011 στο Δημόσιο, έχει δικαίωμα επιλογής ασφαλιστικού φορέα κύριας σύνταξης μεταξύ του Δημοσίου και του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (κοινό καθεστώς) και απαιτείται προσκόμιση σχετικού παραστατικού προϋπηρεσίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιλογής ασφαλιστικού φορέα κύριας σύνταξης (σύμφωνα με το υπόδειγμα)

## Συνημμένα έγγραφα

- Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση για έναρξη μισθοδοσίας
- Υπεύθυνη δήλωση μη προϋπηρεσίας στο Δημόσιο
- Υπεύθυνη δήλωση προϋπηρεσίας στο Δημόσιο και επιλογής ως ασφαλιστικού φορέα κύριας σύνταξης το τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- Υπεύθυνη δήλωση προϋπηρεσίας στο Δημόσιο και επιλογής ως ασφαλιστικού φορέα κύριας σύνταξης το Δημόσιο

## Στοιχεία επικοινωνίας τμήματος εκκαθάρισης αποδοχών

### Διεύθυνση:

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Τμήμα Β΄ Εκκαθάρισης αποδοχών

Λιοσίων 153-157 τκ 104 45

email: [misthodosia@aae.gr](mailto:misthodosia@aae.gr)

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Προϊστάμενος: ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ: 212 8000 079

### Υπάλληλοι

ΠΑΤΡΙΚΑΡΑΚΟΣ ΘΩΜΑΣ	Υπηρεσίες Πελοποννήσου, Θεσσαλίας , ΓΔΟΥ	212 8000 080
ΧΑΪΤΟΓΛΟΥ ΚΟΡΑΛΙΑ	Υπηρεσίες Στερεάς Ελλάδας και Θεσσαλονίκης	212 8000 081
ΛΑΜΠΡΟΣ ΤΣΑΚΟΥΜΗΣ	Κεντρικές Υπηρεσίες πλην ΓΧΚ και ΓΔΟΥ	212 8000 082
ΤΣΙΑΝΑΚΑ ΝΙΚΗ	Υπηρεσίες νησιών και Ηπείρου	212 8000 083
ΔΗΛΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	Δ.Ο.Υ. και Ελεγκτικά Κέντρα Αττικής	212 8000 084
ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΓΧΚ, Τελωνεία και Χ.Υ. Αττικής, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, Δ.Ο.Υ. Πλοίων, Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ΥΕΔΔΕ Αττικής	212 8000 085
ΚΟΤΡΩΝΗ ΕΡΑΣΜΙΑ	Υπηρεσίες Μακεδονίας, Θράκης και Δ.Ο.Υ. Πειραιά	212 8000 096