



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2671

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α. 1069

Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 5, 8, 10, 11 και της παρ. 6 του άρθρου 83 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58),

β) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της παρ. 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,

γ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων» (Α' 188),

ε) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738),

στ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20.07.2022 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886).

2. Τις υπό στοιχεία:

α) ΠΟΛ 1006/31.12.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)/Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας» (Β' 19/2014),

β) Α.1221/27.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Δ210 για την απόδοση Α.Φ.Μ. και τη μεταβολή

ατομικών στοιχείων και της δήλωσης Δ211 για την έναρξη, μεταβολή, διακοπή εργασιών επιχείρησης» (Β' 4572).

γ) Α.1158/04.11.2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 5703).

δ) Α.1025/15.2.2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Επικαιροποίηση στη ψηφιακή πύλη myAADE των στοιχείων επικοινωνίας των πιστοποιημένων χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 765).

ε) Α.1185/23.11.2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης Α.Φ.Μ. και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα» (Β' 6708).

στ) Α. 1190/01.12.2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η χρήση Κωδικών TAXISnet (Β' 6801).

ζ) ΠΟΛ 1283/30.12.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ορισμός Φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας» (Β' 3367).

3. Την υπ' αρ. 1 της 20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

4. Την ανάγκη τροποποίησης της διαδικασίας ορισμού φορολογικού εκπροσώπου.

5. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1. Φορολογούμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που είναι φορολογικός κάτοικος αλλοδαπής, δύναται να ορίσει ένα (1) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, φορολογικό κάτοικο Ελλάδας ως φορολογικό εκπρόσωπο (εφεξής «Φορολογικός Εκπρόσωπος»), για σκοπούς συμμόρφωσης με τις τυπικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας στον οποίο αποστέλλεται κάθε είδους αλληλογραφία σχετικά με τον φορολογούμενο.

2. Η δήλωση Φορολογικού Εκπροσώπου είναι προαιρετική εφόσον ο φορολογούμενος δηλώνει ότι αποδέχεται η κοινοποίηση των κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων της Φορολογικής Διοίκησης προς αυτόν να γίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει στη Φορολογική Διοίκηση.

3. Ο φορολογούμενος δύναται να δηλώσει ότι επιθυμεί η κοινοποίηση της προηγούμενης παραγράφου να γίνεται και στα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει στη Φορολογική Διοίκηση, ακόμα κι αν έχει ορίσει Φορολογικό Εκπρόσωπο.

4. Ο Φορολογικός Εκπρόσωπος ουδεμία ευθύνη φέρει για την εκπλήρωση ή μη των φορολογικών υποχρεώσεων του φορολογούμενου εξαιτίας της ιδιότητας αυτής.

5. Ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, που έχει υποχρέωση να εγγραφεί στο φορολογικό μητρώο και δεν επιθυμεί να ορίσει Φορολογικό Εκπρόσωπο, υποχρεούται να εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο, και να δηλωθεί από το νομικό πρόσωπο ή τη νομική οντότητα η σχέση εκπροσώπησης. Στην περίπτωση αυτή, η Φορολογική Διοίκηση αποστέλλει και στον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε είδους αλληλογραφία σχετική με το φορολογούμενο νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα.

Άρθρο 2

Διαδικασία δήλωσης και δικαιολογητικά

1. Τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 1 ορίζουν Φορολογικό Εκπρόσωπο είτε με την υποβολή στη Φορολογική Διοίκηση της σχετικής για την απόδοση Α.Φ.Μ. αίτησης, είτε, εφόσον είναι εγγεγραμμένα στο Φορολογικό Μητρώο, με την υποβολή δήλωσης μεταβολής στοιχείων Μητρώου μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Α.Α.Δ.Ε. «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (myaade.gov.gr).

Στις ανωτέρω δηλώσεις συνυποβάλλονται:

- Έγγραφο δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του φορολογούμενου, για τον ορισμό του Φορολογικού Εκπροσώπου στην Ελλάδα, επίσημα μεταφρασμένη όπου απαιτείται όταν το αίτημα υποβάλλει ο Φορολογικός Εκπρόσωπος ή

- Έγγραφο δήλωση αποδοχής ορισμού Φορολογικού Εκπροσώπου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του Φορολογικού Εκπροσώπου σε περίπτωση που το αίτημα υποβάλλει ο φορολογούμενος.

2. Σε περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης Φορολογικού Εκπροσώπου, υποβάλλονται από τον φορολογούμενο

στη Φορολογική Διοίκηση και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την πραγματοποίηση της μεταβολής, η σχετική δήλωση ορισμού της σχέσης συνοδευόμενη από τα οριζόμενα στην παρ. 1 έγγραφα. Σε περίπτωση παύσης του φορολογικού εκπροσώπου υποβάλλεται δήλωση μεταβολής στοιχείων Μητρώου μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Α.Α.Δ.Ε. «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE (myaade.gov.gr) εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

3. Όταν οι παραπάνω δηλώσεις δεν υποβάλλονται από το φορολογούμενο ή τον Φορολογικό Εκπρόσωπο αλλά από τρίτο πρόσωπο, προσκομίζεται και σχετική προς τούτο εξουσιοδότηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος και μεταφρασμένη όπου απαιτείται.

4. Στις δηλώσεις της παρ. 1 δηλώνεται υποχρεωτικά η πλήρης διεύθυνση κατοικίας του φορολογούμενου στην αλλοδαπή, ο αριθμός φορολογικής ταυτοποίησής του στην αλλοδαπή χώρα και η διεύθυνση της ηλεκτρονικής του αλληλογραφίας.

5. Φορολογικός Εκπρόσωπος που δεν επιθυμεί τη συνέχιση της συγκεκριμένης εκπροσώπησης, εφόσον ο εκπροσωπούμενος δεν γνωστοποιεί τη μεταβολή στη Φορολογική Διοίκηση, δύναται να υποβάλει, ο ίδιος, στη Φορολογική Διοίκηση τη σχετική δήλωση, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Α.Α.Δ.Ε. «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη myAADE.

Η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνει αμελλητί τον φορολογούμενο, αναρτώντας σχετική ειδοποίηση, στην ψηφιακή πύλη myAADE στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία - Τα μηνύματά μου» και αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποχώρηση με μονομερή δήλωση του Φορολογικού Εκπροσώπου και την υποχρέωσή του, εντός τριάντα (30) ημερών, είτε να ορίσει νέο Φορολογικό Εκπρόσωπο είτε να δηλώσει ότι δεν επιθυμεί Φορολογικό Εκπρόσωπο και αποδέχεται η κοινοποίηση των κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων της Φορολογικής Διοίκησης προς αυτόν να γίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει στη Φορολογική Διοίκηση.

Μετά τη πάροδο της προθεσμίας αυτής, εφόσον ο φορολογούμενος δεν προβεί σε κάποια από τις ένεργειες του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι δεν επιθυμεί τον ορισμό Φορολογικού Εκπροσώπου και αποδέχεται η κοινοποίηση των κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων της Φορολογικής Διοίκησης προς αυτόν να γίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει στη Φορολογική Διοίκηση.

6. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο δεν εμποδίζουν τον φορολογούμενο να ορίσει νέο Φορολογικό Εκπρόσωπο σε μεταγενέστερο χρόνο.

7. Τροποποιημένο έντυπο της Δήλωσης Δ210 Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων και Δ211 Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης περιλαμβάνεται στο παράρτημα της παρούσας.

Άρθρο 3

Επικαιροποίηση στοιχείων

Η επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας των φορολογουμένων και των Φορολογικών Εκπροσώπων πρέπει να πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από κάθε μεταβολή αυτών. Οι φορολογούμενοι, φυσικά, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες, δεν μπορούν να επικαλούνται τις μεταβολές των στοιχείων επικοινωνίας τους έναντι της Α.Α.Δ.Ε. έως την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικαιροποίησης.

Άρθρο 4

Αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία

1. Για τους φορολογούμενους, φυσικά πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, που δεν επιθυμούν να ορίσουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, αρμόδια ορίζεται η ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

2. Για τους φορολογούμενους, φυσικά πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, που ορίζουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, αρμόδια ορίζεται η Φορολογική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο Φορολογικός τους Εκπρόσωπος ως προς τη φορολογία εισοδήματός του.

3. Για τους φορολογούμενους, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, που δεν επιθυμούν να ορίσουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, αρμόδια ορίζεται η ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος - Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι φορολογούμενοι που δεν έχουν ορίσει Φορολογικό Εκπρόσωπο και δεν επιθυμούν να το πράξουν οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στην ψηφιακή πύλη myAADE εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

2. Οι Α.Φ.Μ. των φορολογουμένων φυσικών προσώπων του άρθρου 1, που δεν έχουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, θα μεταφερθούν στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής με κεντρικές διαδικασίες.

3. Οι Α.Φ.Μ. των φορολογουμένων νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων του άρθρου 1, που δεν έχουν Φορολογικό Εκπρόσωπο, θα μεταφερθούν στη ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών με κεντρικές διαδικασίες.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η δυνατότητα εφαρμογής της παρ. 2, 3 και 5 του άρθρου 1 καθώς και του δευτέρου και τρίτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 2 θα τεθεί σε ισχύ από 09.09.2024.

6. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας, καταργείται η υπό στοιχεία ΠΟΛ 1283/30.12.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ210

Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό πρόσωπο και θέλω να αποκτήσω ΑΦΜ ή να μεταβάλλω τα ατομικά μου στοιχεία

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάψτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν δεν έχετε ΑΦΜ και αιτείστε την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής «ΑΦΜ & Κλειδάριθμος»

που είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ. Σε εξαιρετική περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή, κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, συμπληρώνετε την δήλωση, την εκτυπώνετε, την υπογράφετε, και την αποστέλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή την καταθέτετε αυτοπροσώπως. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες
- 2 Προσωπικά Στοιχεία
(το πεδίο ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα)

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

A **Εάν θέλετε να αποκτήσετε ΑΦΜ συμπληρώνετε υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενότητες:**

- 2 Προσωπικά Στοιχεία (όλα τα πεδία εκτός του 2.3 εφόσον δεν υπάρχει δεύτερο επώνυμο).
- 3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4 Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5 Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

B **Εάν έχετε ήδη ΑΦΜ και θέλετε να μεταβάλλετε τα ατομικά σας στοιχεία, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε από τις ακόλουθες ενότητες τα στοιχεία εκείνα τα οποία μεταβάλλονται:**

- 2 Προσωπικά Στοιχεία
- 3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4 Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5 Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Προς ΔΟΥ
- 1.2 Ημερομηνία Απόδοσης ή Μεταβολής
Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία
- 1.3 Ημερομηνία Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
- 1.4 Αριθμός Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

2 Προσωπικά Στοιχεία

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο Α
- 2.3 Επώνυμο Β
- 2.4 Όνομα
- 2.5 Επώνυμο Πατέρα
- 2.6 Όνομα Πατέρα
- 2.7 Επώνυμο Μητέρας
Αναγράφεται το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.
- 2.8 Όνομα Μητέρας
- 2.9 Ημερομηνία Γέννησης
- 2.10 Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα
- 2.11 Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό
- 2.12 Ημερομηνία Θανάτου

3 Στοιχεία Ταυτοποίησης

- 3.1 Είδος Ταυτότητας
Αναγράψτε το είδος ταυτότητας όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 3.2 Αριθμός Ταυτότητας
- 3.3 Ημερομηνία Έκδοσης
- 3.4 Ημερομηνία Λήξης
Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.
- 3.5 Εκδούσα Αρχή
- 3.6 Είδος Άδειας Διαμονής
Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράψτε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 3.7 Αριθμός Άδειας Διαμονής
- 3.8 Ημερομηνία Έκδοσης
- 3.9 Ημερομηνία Λήξης
Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.
- 3.10 Εκδούσα Αρχή

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

- 4.1 Χώρα Κατοικίας Ελλάδα Εξωτερικό
Αν διαμένετε μόνιμα στο Εξωτερικό επιλέγτε την ένδειξη Εξωτερικό και συμπληρώνετε τα πεδία 4.2 έως και 4.6 με τα στοιχεία σας στο Εξωτερικό, και τα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία του φορολογικού σας εκπροσώπου στην Ελλάδα.
- 4.2 Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό
Αν είστε κάτοικος εξωτερικού, αναγράψτε τη διεύθυνσή σας στο εξωτερικό και εφόσον επιθυμείτε να ορίσετε φορολογικό εκπρόσωπο, στα πεδία 4.8 έως και 4.15 συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας του και στην ενότητα 6 τα στοιχεία του.
- 4.3 TIN/VAT Number Εξωτερικού

4.4	Διεύθυνση κατοικίας στο Εξωτερικό	<input type="text"/>
4.5	Τηλέφωνο Εξωτερικού	<input type="text"/>
4.6	E-mail	<input type="text"/>
4.7	Αποδέχομαι την κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων στα ανωτέρω στοιχεία επικοινωνίας και δεν επιθυμώ να ορίσω φορολογικό εκπρόσωπο.	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <i>Παρακαλούμε κυκλώστε την απάντηση που επιθυμείτε.</i>
4.8	Οδός	<input type="text"/>
4.9	Αριθμός	<input type="text"/>
4.10	Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>
4.11	Ταχυδρομική Θυρίδα	<input type="text"/>
4.12	Δήμος/Κοινότητα	<input type="text"/>
4.13	Νομός	<input type="text"/>
4.14	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
4.15	E-mail	<input type="text"/>
4.16	Επιθυμώ κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων	<input type="checkbox"/> ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ <input type="checkbox"/> ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΣΕ ΕΜΕΝΑ <i>Παρακαλούμε να κυκλώσετε την απάντηση που επιθυμείτε.</i>

5 Πληροφοριακά Στοιχεία

5.1	Οικογενειακή Κατάσταση	<input type="text"/> <i>Αναγράψτε την Οικογενειακή σας Κατάσταση. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώστε την ενότητα 6.</i>
5.2	Κατάσταση Φορολογούμενου	<input type="text"/> <i>Το πεδίο δεν συμπληρώνετε όταν δεν εμπίπτετε σε μία από τις κατηγορίες των τιμών του πίνακα. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώστε την ενότητα 6.</i>
5.3	Υπηκοότητα	<input type="text"/>

6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Α

6.1.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
6.1.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
6.1.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.1.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
6.1.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</small>
6.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
6.1.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
6.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Β

6.2.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
6.2.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
6.2.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.2.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
6.2.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</small>
6.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
6.2.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
6.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον σχετιζόμενους ΑΦΜ, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

7 Υπογραφή της δήλωσης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.1 Είδος Ταυτότητας

ΑΓ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ	ΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΠΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΝΙΘΑΓΕΝΗ (N.139/1975)
ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΑΤΕΛΩΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΡΟΣΦ ΑΝΘΡΩΠ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΔΤ ΠΟΛΙΤ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	ΚΠ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΟΡ ΧΡΟΝ ΔΙΑΡΚ

5.1 Οικογενειακή Κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΑΓΑΜΟΣ	ΟΧΙ	-
ΕΓΓΑΜΟΣ-ΗΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ-Η/ΛΥΣΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται λύση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ'	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται η χηρεία) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ	Αναγράφονται τα στοιχεία χωρίς ΑΦΜ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ

5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ	ΝΑΙ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΣΕ ΑΦΑΝΕΙΑ	ΟΧΙ	-
ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΝΑΙ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ (αν ο ασυνόδευτος ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών)	ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ	ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ	ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	ΝΑΙ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	ΟΧΙ	ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ 4.7

6.1.5-6.2.5 Είδος Σχέσης

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	ΕΓΓΥΗΤΗΣ
ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ	ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ	ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ211

Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

- Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Υπό ίδρυση επιχείρηση και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή
- Φυσικό ή Μη Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω διακοπή

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aaade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν είστε Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα και υποβάλλετε Δήλωση έναρξης αιτούμενοι την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή:

Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες
- 2 Στοιχεία Φορολογούμενου

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο μόνο τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

- A** Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:
- 3 Στοιχεία Επιχείρησης (εκτός από τα πεδία 3.4 - 3.7)
 - 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
 - 5 Στοιχεία ΕΛΠ
 - 6 Στοιχεία ΦΠΑ
 - 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
 - 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
 - 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
 - 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού
- B** Εάν είστε Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:
- 3 Στοιχεία Επιχείρησης
 - 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
 - 5 Στοιχεία ΕΛΠ
 - 6 Στοιχεία ΦΠΑ
 - 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
 - 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
 - 9 Στοιχεία Μελών
 - 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
 - 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού
 - 12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης
- Γ** Εάν είστε ιδρυτής υπό ίδρυση επιχείρησης και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:
- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
 - 13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης
- Δ** Στην περίπτωση διακοπής, συμπληρώνετε την ακόλουθη ενότητα:
- 14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης
(Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο συμπληρώνετε μόνο το πεδίο 14.1)

1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 1.2 Ιδιότητα Φορολογούμενου Φυσικό πρόσωπο Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα
 Υπο ίδρυση Επιχείρηση
- 1.3 Ημερομηνία
Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία.
- 1.4 Ημερομηνία Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
- 1.5 Αριθμός Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο
Εφόσον έχετε και δεύτερο επώνυμο, αναγράψτε και τα δύο, με τη σειρά που εμφανίζονται στο ταυτοποιητικό σας έγγραφο.
- 2.3 Όνομα
- 2.4 Πατρώνυμο
- 2.5 Επωνυμία
- 2.6 ΔΟΥ

3 Στοιχεία Επιχείρησης

- 3.1 Εμπορικός Τίτλος Επιχείρησης
Αναγράψτε τον εμπορικό τίτλο, εφόσον έχει αποδοθεί αριθμός ΓΕΜΗ και συμπληρώνετε και τα υπόλοιπα στοιχεία.

3.2	Αριθμός ΓΕΜΗ	<input type="text"/>
3.3	Ημερομηνία Εγγραφής	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.4	Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου	<input type="text"/> <i>Αναγράψτε τη Μορφή του Μη ΦΠ όπως προκύπτει από το καταστατικό σύστασης ή τροποποίησης. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.5	Αριθμός Καταστατικού	<input type="text"/>
3.6	Ημερομηνία Επικύρωσης Καταστατικού	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.7	Αρχή Επικύρωσης	<i>Αναγράψτε την Υπηρεσία που εξέδωσε την Ανακοίνωση ΓΕΜΗ ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία επικύρωσε το καταστατικό.</i>
3.8	Λήξη Διάρκειας	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.9	Κεφάλαιο	<input type="text"/>
3.10	Είδος Μετοχών	<input type="text"/>
3.11	Αριθμός Φακέλου ΑΕ	<input type="text"/>
3.12	Ιδιότητα Επιχείρησης	<input type="text"/>
3.13	Προέλευση Έναρξης	<input type="text"/> <i>Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.14	Πρώτη Έναρξη	<input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι
3.15	Αιτία Μεταβολής	<input type="text"/> <i>Αναγράψτε το είδος της Μεταβολής. Ενδεικτικά αλλαγή διεύθυνσης, προσθήκη δραστηριότητας κ.λπ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.16	Κατάσταση Επιχείρησης	<input type="text"/> <i>Σε περίπτωση Μεταβολής αναγράψτε την Κατάσταση Επιχείρησης όπως αυτή αναφέρεται στην οικεία Ανακοίνωση του ΓΕΜΗ ή της Υπηρεσίας που επικύρωσε την τροποποίηση του καταστατικού. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.17	Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας	<input type="checkbox"/> Συνέχεια <input type="checkbox"/> Εποχικά <input type="checkbox"/> Πλανόδια <input type="checkbox"/> E-shop <input type="checkbox"/> Shop in Shop <i>Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο E-shop ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.</i>

3.18	Τηλέφωνο	<input type="text"/>		
3.19	Κινητό Τηλέφωνο	<input type="text"/>		
3.20	E-mail	<input type="text"/>		
3.21	Επιθυμώ κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ</td> <td style="width: 50%;">ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>Παρακαλούμε να κυκλώσετε την απάντηση που επιθυμείτε.</i></p>	ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ	ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ	ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			
3.22	Ιστότοπος	<input type="text"/>		

4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας

4.1	Τύπος Έδρας	<input type="radio"/> Ιδιότητα <input type="radio"/> Μη Ιδιότητα <input type="radio"/> Μίσθωση <input type="radio"/> Δωρεάν Παραχώρηση
<small>Σε περίπτωση επιλογής Ιδιότητας Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1 και 4.2.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.</small>		
4.2.1	ΑΤΑΚ	<input type="text"/>
4.2.2	Αριθμός Παροχής	<input type="text"/>
4.3.1	ΑΦΜ Εκμισθωτή	<input type="text"/>
4.3.2	Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή	<input type="text"/>
4.3.3	Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης	<input type="text"/>
4.4	Οδός	<input type="text"/>
4.5	Αριθμός	<input type="text"/>
4.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>
4.7	Δήμος/Κοινότητα	<input type="text"/>
4.8	Νομός	<input type="text"/>
4.9	ΔΟΥ	<input type="text"/>

5 Στοιχεία ΕΛΠ

5.1 Ημερομηνία Λήξης Φορολογικού Έτους

Η ημ/νία λήξης του φορολογικού έτους για τη τήρηση απλογραφικών βιβλίων είναι πάντα 31/12 ενώ για την τήρηση διπλογραφικών μπορεί να είναι 31/12 ή 30/06 ή διαφορετική αν στο ΝΠ συμμετέχει αλλοδαπή εταιρία κατά ποσοστό 50% και άνω. Αν επιλέξετε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων θα πρέπει να συμπληρώσετε και τη Λήξη 1ου φορολογικού έτους.

5.2 Ημερομηνία Λήξης 1ου Φορολογικού Έτους

5.3 Κατηγορία Βιβλίων

- Μη Υπόχρεοι Απαλλασσόμενοι
 Απλογραφικά Διπλογραφικά

5.4 Τρόπος Ένταξης

- Υποχρεωτικά Προαιρετικά
 Δεν εντάσσεται

6 Στοιχεία ΦΠΑ

6.1 Υπαγωγή ΦΠΑ

- Ναι Όχι

Ακόμη και αν η δραστηριότητά σας δεν έχει ΦΠΑ, επιλέγετε Υπαγωγή ΝΑΙ και στο Καθεστώς ΦΠΑ επιλέγετε Απαλλασσομένων.

6.2 Τρόπος Ένταξης

- Υποχρεωτικά Προαιρετικά

6.3 Καθεστώς ΦΠΑ

Μπορείτε να επιλέξετε πέραν του ενός καθεστώτος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των δραστηριοτήτων σας.

- Κανονικό Απαλλασσομένων
 Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων Βιομηχανοποιημένων Καπνών
 Πρακτορείο Ταξιδίων Αγροτών
 Άρθρου 40 Ν. 2859/2000 Άρθρου 45 Ν. 2859/2000
 Άρθρου 46 Ν. 2859/2000

Αν επιλέξετε το Καθεστώς Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων, θα πρέπει να επιλέξετε Τρόπο Ένταξης Προαιρετικά.

6.4 Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές

Μπορείτε να συνδυάσετε τα είδη των ενδοκοινοτικών συναλλαγών που ασκείτε, επιλέγοντας πέραν του ενός.

- Δεν ασκεί Αποκτήσεις
 Παροχή Υπηρεσιών Παραδόσεις
 Λήψη Υπηρεσιών

- 6.5 Τρόπος Ένταξης Υποχρεωτικά Προαιρετικά
- 6.6 Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης (ΕΦΚ) Όχι Πετρελαιοειδή
 Αλκοολούχα Καπνοβιομηχανικά

7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης

Κύρια Δραστηριότητα

7.1 Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας

Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allaqi-antistoihihi-kad. Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "Η καθαυτό Ονοματολογία (ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)".

7.1.1 Ενέργεια

- Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή

Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

7.2.1 Κωδικός Δραστηριότητας

7.2.2 Είδος

- Δευτερεύουσα Βοηθητική

7.2.3 Ενέργεια

- Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή

7.3.1 Κωδικός Δραστηριότητας

7.3.2 Είδος

- Δευτερεύουσα Βοηθητική

7.3.3 Ενέργεια

- Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή

7.4.1 Κωδικός Δραστηριότητας

7.4.2 Είδος

- Δευτερεύουσα Βοηθητική

7.4.3 Ενέργεια

- Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή

7.5.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.5.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.5.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.6.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.6.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.6.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.7.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.7.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.7.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.8.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.8.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.8.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.9.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.9.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.9.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.10.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.10.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.10.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή

7.11.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.11.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.11.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
7.12.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.12.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.12.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον δραστηριότητες, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

8 Στοιχεία Εκπροσώπησης

Εκπρόσωπος Α	
8.1.1	ΑΦΜ <input type="text"/>
8.1.2	Ενέργεια <input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
8.1.3	Ημερομηνία <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.1.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία <input type="text"/>
8.1.5	Είδος Σχέσης <input type="text"/>
<small>Αναγράφετε το είδος Σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης</small>	
8.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο <input type="text"/>
8.1.7	Αριθμός Εγγράφου <input type="text"/>
8.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

8.1.9 Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Εκπρόσωπος Β

8.2.1 ΑΦΜ

8.2.2 Ενέργεια Έναρξη Διακοπή

8.2.3 Ημερομηνία

8.2.4 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία

8.2.5 Είδος Σχέσης
Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

8.2.6 Αποδεικτικό Έγγραφο

8.2.7 Αριθμός Εγγράφου

8.2.8 Ημερομηνία Εγγράφου

8.2.9 Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον στοιχεία εκπροσώπησης, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

9 Στοιχεία Μελών

Μέλος Α

9.1.1 ΑΦΜ

9.1.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή

9.1.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία

9.1.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

9.1.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Μέλος Β

- 9.2.1 ΑΦΜ
- 9.2.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 9.2.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.2.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
- 9.2.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

Μέλος Γ

- 9.3.1 ΑΦΜ
- 9.3.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 9.3.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.3.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
- 9.3.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον μέλη, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

- 10.1 Ημερομηνία έναρξης ή μεταβολής ή διακοπής
- 10.2 Α/Α Εγκατάστασης
- 10.3 Είδος Εγκατάστασης

Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία. Αν θα προβείτε σε μεταβολή ή διακοπή υπάρχουσας εγκατάστασης, συμπληρώνετε υποχρεωτικά τον α/α της εγκατάστασης και το είδος. Αν εισάγετε νέα εγκατάσταση συμπληρώνετε την Ημ/νία Έναρξης και όλα τα πεδία εκτός από τον α/α τον οποίο θα δώσει το μηχανογραφικό σύστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

10.14	ΔΟΥ	<input type="text"/>
	Κύρια Δραστηριότητα	
10.15	Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας	<input type="text"/>
		<i>Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihihi-kad. Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "Η Καθαυτό Ονοματολογία (ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)".</i>
10.15.1	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή <input type="radio"/> Μεταβολή
	Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης	
10.16.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
10.16.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
10.16.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή <input type="radio"/> Μεταβολή
10.17.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
10.17.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
10.17.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή <input type="radio"/> Μεταβολή
10.18.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
10.18.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
10.18.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή <input type="radio"/> Μεταβολή
10.19.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
10.19.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
10.19.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή <input type="radio"/> Μεταβολή
10.20.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>

- 10.20.2 Είδος Δευτερεύουσα Βοηθητική
- 10.20.3 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
- Διακοπή

11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

- 11.1 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
- Διακοπή
- 11.2 Ημερομηνία
- 11.3 Α/Α Εγκατάστασης
- 11.4 Είδος Εγκατάστασης Υποκατάστημα Φορολογικός Αντιπρόσωπος
- 11.5 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού
- 11.6 ΑΦΜ Εξωτερικού
- 11.7 Φορολογική Αρχή
- 11.8 Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού
- 11.9 Χώρα
- 11.10 Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

- 12.1 ΑΦΜ Εξωτερικού
- 12.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
- 12.3 Επωνυμία Αλλοδαπής

12.4	Αντικείμενο Εργασιών	<input type="text"/>
12.5	Φορολογική Αρχή	<input type="text"/>
12.6	Χώρα	<input type="text"/>
12.7	Διεύθυνση	<input type="text"/>

13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

13.1	Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου	<input type="text"/>
13.2	Ενδοκοινοτικές συναλλαγές	<input type="text"/>
13.3	Υπαγωγή ΦΠΑ	<input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι
13.4	Κατηγορία Βιβλίων	<input type="radio"/> Απλογραφικά <input type="radio"/> Διπλογραφικά
13.5	Αιτία Διακοπής	<input type="radio"/> Ολοκλήρωση ίδρυσης <input type="radio"/> Μη Ολοκλήρωση ίδρυσης
13.6	Οδός	<input type="text"/>
13.7	Αριθμός	<input type="text"/>
13.8	Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>
13.9	Δήμος/Κοινότητα	<input type="text"/>
13.10	Νομός	<input type="text"/>
13.11	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
13.12	E-mail	<input type="text"/>

14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης

14.1 Αιτία Διακοπής

Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

14.2 Αριθμός Κατασταστικού

14.3 Ημερομηνία
Επικύρωσης
Κατασταστικού

14.4 Αρχή Επικύρωσης

15 Υπογραφή της δήλωσης

15.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.4 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

ΑΝ 378/68 ΚΑΙ Ν 27/75 ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡ	ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΙΔΡΥΜΑ
ΑΝ 89/67 ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΙΜΕ ΕΠΕ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΑΕ	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤ.ΕΥΘΥΝΗΣ	ΙΜΕ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΕ.Σ.Ε.
ΑΕ	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ	ΚΟΙΝ.Σ.Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝ ΣΥΝΕΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΑΕ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜ.ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧ
ΑΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΟΙΝΟΠΡ.ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡ. ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΑΕ ΟΤΑ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡ.ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒ.ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΜΕΛΗ ΜΗ ΦΠ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ
ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ.
ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ	ΕΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ
ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ	ΕΕ ΚΑΤΑ ΜΕΤΟΧΕΣ	ΜΟΝΟΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΜΙΓΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΝΑΥΤ ΕΤ ΑΝ378/68 ΚΑΙ Ν27/75 (ΑΡΦ25-ΠΑΡ1)
ΑΜΙΓΓΗΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΑΕ	ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ν.959/79
ΑΜΙΓΓΗΣ ΔΙΑΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ	ΝΕΠΑ ΝΑΥΤ/ΙΑ ΕΤΑΙΡ ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧ Ν3182/03
ΑΜΙΓΓΗΣ ΔΙΑΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΑΜΙΓΓΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΑΕ	ΟΕ
ΑΜΙΓΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΕ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ Ε.Α.Σ.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ	ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ	ΣΥΜΠΛΟΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΙΚΕ	ΕΠΕ	ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ	ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ	ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΟΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΑΝΩΝ	ΥΠΗΡ ΣΤΟΙΧΗΜ Κ ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓ.ΕΤΑΙΡ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ν. 89/67	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ.ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	

3.13 Προέλευση Έναρξης

ΑΝΑΒΙΩΣΗ §2Β ΚΑΙ §3 ΑΡΦΡ 107 Ν4635/19	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΑΝΑΒΙΩΣΗ §3 ΑΡΦΡ 107 Ν4635/19	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΦΠ	ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
ΑΠΟ ΙΔΡΥΣΗ	ΕΠΛΑΝΕΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ	ΕΠΛΑΝΕΑΡΞΗ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93	ΕΠΛΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ	ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΦΠ
ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΤΑΣΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ	ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΦΠ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93	

3.15 Αιτία Μεταβολής

ΑΔΡΑΝΕΙΑ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ Ν 2166/93
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ	ΠΤΩΧΕΥΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ
ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΑΤΑΣΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ	
ΕΠΛΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	

3.16 Κατάσταση Επιχείρησης

ΑΔΡΑΝΕΙΑ	ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93
ΑΝ 89/67 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014	ΠΤΩΧΕΥΣΗ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΕ	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12	ΕΝΕΡΓΗ	ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	

8.1.5 -
8.2.5

Είδος Σχέσης

ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
Β ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Γ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Δ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΕΕ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΙΔΡΥΤΗΣ
ΜΕΛΟΣ
ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΣΥΝΔΙΚΟΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
ΤΑΜΙΑΣ
ΤΑΜΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΜΗ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ
ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΣΥΣΤΕΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΝΔ 1297/72
ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΙΔΡΥΟΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΜΕΝΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

10.3

Είδος Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ
ΑΛΥΚΗ
ΑΠΟΘΗΚΗ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΤΡΑΠΕΖΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΓΚΑΤ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ,ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ,ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΚΘΕΣΗ ΜΟΝΙΜΗ
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΩΣ ΕΠΤΑ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΙΝΗΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ
ΛΑΤΟΜΕΙΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ

ΟΡΥΧΕΙΟ
ΥΠΑΓΙΟΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΚΙΝΗΤΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ ΚΩΔΙ-
ΚΑ ΦΠΑ
ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ,ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ,ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ-
ΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

14.1

Αιτία Διακοπής

ΒΑΣΕΙ ΠΡΑΓΜ ΧΡΟΝ ΠΛΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΠΟΛ1163/16)
ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΘΑΝΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ
ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ Ν 2166/93
ΠΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2024

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

