



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη  
Τηλέφωνο : 213-2114834  
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/  
menou/aade/ekpaideysi/  
forologiki-teloneiaki-  
akadimia](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη, 23/05/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1059306 ΕΞ  
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ (ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ)»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ (ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ) – ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ» (κωδικός: 99.120.0.4481.24).

**Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **14/06/2024** και ώρες από **08:00 έως 15:00** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε **Προϊσταμένους Διεύθυνσης** των υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής.

Σκοπός του προγράμματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με θέματα που σχετίζονται με πειθαρχικές ευθύνες, διαδικασίες και αρμοδιότητες πειθαρχικά προϊσταμένων, καθώς και με θέματα νομικής υπεράσπισης.

**Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

- Νομιμότητα των ενεργειών της διοίκησης
- Εισαγωγή στο Πειθαρχικό Δίκαιο
- Είδη ευθύνης των υπαλλήλων

- Πειθαρχικά Παραπτώματα
- Πειθαρχικά όργανα
- Πειθαρχικές ποινές – αρμοδιότητες των πειθαρχικών οργάνων
- Πειθαρχική διαδικασία
- Προκαταρκτική Εξέταση – ΕΔΕ
- Διοικητικά μέτρα – Είδη αργιών
- Νομική υπεράσπιση
- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών/-τριών και προγράμματος εκπαίδευσης – Τεστ Αξιολόγησης.

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [\*\*www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης\*\*](http://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) ([\*\*https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis\*\*](https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis))

### **Μέθοδος Υλοποίησης**

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 7 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [\*\*www.epresence.gov.gr\*\*](http://www.epresence.gov.gr).

**Οι συμμετέχοντες θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([\*\*www.elearning.aade.gr\*\*](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

### **Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες**

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία τους και να τον αποστείλουν έως την **Παρασκευή 31/05/2024**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [\*\*t.tzavlaki@aade.gr\*\*](mailto:t.tzavlaki@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι να μεριμνήσουν για τη λήψη έγκρισης για τη συμμετοχή τους από την εποπτεύουσα αρχή στην οποία υπάγονται. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### **Επιλογή**

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων. Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

## Συνημμένα:

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)

Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)
6. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
7. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)
8. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓ. ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)

Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛ.ΚΕ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
4. ΚΕΝΤΡΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
5. Δ.Ο.Υ.
6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)

### Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)

### Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ' και Δ'