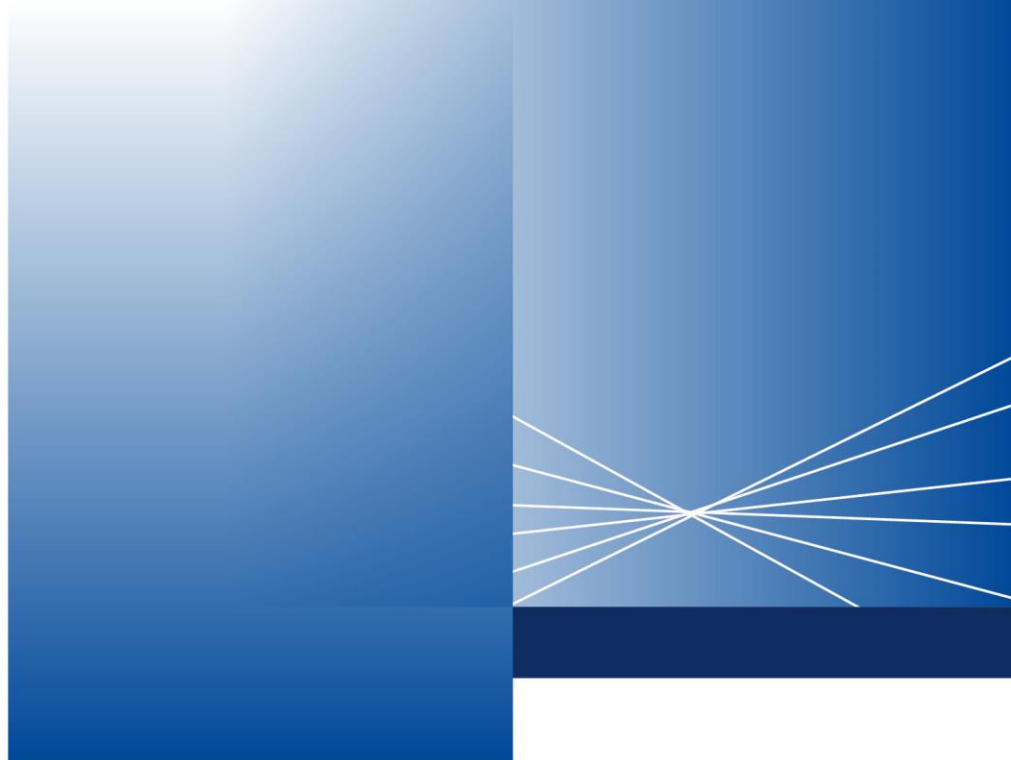




ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου

ΑΘΗΝΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024

Πίνακας Περιεχομένων - Οδηγίες Μορφοποίησης και Δομής Οδηγού Χρήσης Εφαρμογής

1	Πρόλογος.....	5
2	Γενικές οδηγίες συναλλαγής.....	6
2.1	Οδηγίες υποβολής δηλώσεων	6
2.2	Διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τρίτο πρόσωπο.....	8
2.3	Μεταβολές που γίνονται αυτοματοποιημένα μέσω διαλειτουργικότητας	8
3	Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα	10
3.1	Απόδοση ΑΦΜ& Κλειδαρίθμου σε ενήλικες	10
3.1.1	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε Έλληνες πολίτες άνω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος	10
3.1.2	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε αλλοδαπούς πολίτες οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος.....	11
3.1.3	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε φορολογικούς κατοίκους εξωτερικού	13
3.2	Απόδοση ΑΦΜ& Κλειδαρίθμου σε ανήλικους	16
3.2.1	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα Ελλήνων πολιτών κάτω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος	16
3.2.2	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα αλλοδαπών πολιτών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος	17
3.2.3	Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα φορολογικών κατοίκων εξωτερικού.....	19
4	Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων.21	
4.1	Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων	21
4.1.1	Έναρξη εργασιών Ελλήνων πολιτών	21
4.1.2	Έναρξη εργασιών αλλοδαπών πολιτών.....	22
4.1.3	Έναρξη εργασιών κατοίκων εξωτερικού.....	23
4.1.4	Έναρξη εργασιών ανηλίκων	24
4.1.5	Ένταξη στο ειδικό καθεστώς αγροτών	24
4.1.6	Έναρξη εργασιών Ταξί και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων δημοσίας χρήσης (Δ.Χ.).....	25
4.1.7	Έναρξη υπό ίδρυση Φυσικού Προσώπου.....	25

4.1.8 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΠΟΛ. 1113/2013 όπως ισχύει)	26
4.1.9 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993, ΠΟΛ.1174/2002, ΠΟΛ.1009/2003)	26
4.2 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων.....	28
4.2.1 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο Γ.Ε.ΜΗ.	28
4.2.2 Έναρξη Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο Γ.Ε.ΜΗ.	29
4.2.3 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Κληρονόμων.....	30
4.2.4 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Αστικού Δικαίου (συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου).....	30
4.2.5 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων ιδιοκτησίας ακινήτων	31
4.2.6 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων για συμμετοχή σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα.....	31
4.2.7 Έναρξη εργασιών υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας	32
4.2.8 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη κερδοσκοπικών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων	33
4.2.9 Έναρξη εργασιών εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου, που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΠΟΛ. 1248/2011, όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΟΛ. 1077/2016 και Α. 1122/2019).....	34
4.2.10 Έναρξη εργασιών Εταιρειών Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας (Α.1043/2022).....	34
4.2.11 Έναρξη εργασιών άτυπης ένωσης συνιδιοκτητών κτιρίου.....	35
4.2.12 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων παροχής υπηρεσιών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.4864/2021	35
4.2.13 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιρειών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967 και 378/1968 ή του άρθρου 25 του ν.27/1975, όπως ισχύουν	36
4.2.14 Έναρξη υπό ίδρυση Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων	36
4.2.15 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013).....	37

4.2.16	Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993)	37
5	Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου.....	39
5.1	Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων	39
5.1.1	Αλλαγή προσωπικών στοιχείων (επωνυμικά & ταυτοποιητικά έγγραφα).....	39
5.1.2	Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας εντός Ελλάδος	39
5.1.3	Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας στο εξωτερικό	39
5.1.4	Δήλωση και μεταβολή σχέσεων	39
5.1.5	Οικογενειακής κατάστασης (γάμος, διάσταση, διαζύγιο)	40
5.1.6	Αλλαγή φορολογικού εκπροσώπου.....	40
5.2	Δήλωση θανάτου.....	41
5.2.1	Δήλωση εγγύτερων συγγενών	41
5.2.2	Δήλωση κληρονόμων.....	41
5.2.3	Αποποίηση κληρονομιάς	41
5.3	Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων επιτηδευματιών.....	43
5.3.1	Μεταβολή στοιχείων έδρας ή εγκαταστάσεων εσωτερικού.....	43
5.3.2	Μεταβολές ΕΛΠ (βιβλία, ΦΠΑ).....	43
5.3.3	Μεταβολή δραστηριοτήτων.....	43
5.3.4	Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού.....	43
5.3.5	Μεταβολή κατάστασης σε αδράνεια	43
5.3.6	Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Φυσικού Προσώπου χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013).....	44
6	Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων.....	45
6.1	Μεταβολή έδρας και εγκαταστάσεων εσωτερικού	45
6.2	Μεταβολή καταστατικών στοιχείων πλην έδρας (π.χ. επωνυμία, διάρκεια, στοιχεία επικοινωνίας, κατάσταση, μελών & εκπροσώπησης, θέση σε αδράνεια κ.λπ.)	45
6.3	Μεταβολές ΕΛΠ, ΦΠΑ & ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ΕΦΚ.....	46
6.4	Μεταβολή δραστηριοτήτων	47
6.5	Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού	47
6.6	Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)	48
7	Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων.....	49
7.1	Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων	49

7.1.1	Εμπρόθεσμη διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων.....	49
7.1.2	Εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων	50
7.1.3	Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων βάσει πραγματικού χρόνου με τις διατάξεις της ΠΟΛ 1163/2016 και της ΠΟΛ 1019/2017	51
7.2	Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων	52
7.2.1	Εμπρόθεσμη διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων	52
7.2.2	Εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων	53
7.2.3	Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων βάσει πραγματικού χρόνου με τις διατάξεις της ΠΟΛ.1163/2016 και της ΠΟΛ.1019/2017	54
8	Απενεργοποίηση ΑΦΜ	55
9	Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες myAADE και απόδοση Κλειδαρίθμου	56
9.1	Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα	56
9.2	Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Νομικά Πρόσωπα και Νομικές Οντότητες	58
10	Επανεκτυπώσεις Βεβαιώσεων Μητρώου	59
11	Νομοθετικό πλαίσιο και διατάξεις	61
12	Επικοινωνία	67

1 Πρόλογος

Η εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων και η προστασία του κοινωνικού συνόλου αποτελούν στρατηγικό στόχο της ΑΑΔΕ. Η διαρκής βελτίωση της εξυπηρέτησης και η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών συνιστούν πρόκληση για μία αποτελεσματική και αποδοτική φορολογική διοίκηση που θέτει στο επίκεντρο τον φορολογούμενο. Η απλούστευση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών συμβάλλει στη βελτίωση του χρόνου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, στη μείωση της φυσικής παρουσίας και επικοινωνίας των φορολογουμένων με τις Υπηρεσίες, καθώς και στη μείωση του διοικητικού βάρους που καλούνται να επωμιστούν όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Στο ανωτέρω πλαίσιο εντάσσεται και ο παρών Οδηγός, ο οποίος αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για τον φορολογούμενο, προκειμένου να διεκπεραιώσει με ταχύτητα και ασφάλεια τις συναλλαγές του με την ΑΑΔΕ, αξιοποιώντας τις ψηφιακές καινοτόμες υπηρεσίες που παρέχονται από την Αρχή. Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται συγκεκριμένες διαδικασίες των κάτωθι θεματικών του Μητρώου και ειδικότερα τα επιμέρους βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο φορολογούμενος για την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσει, μέσα από τα διάφορα κανάλια επικοινωνίας.

Οι κεντρικές θεματικές του Οδηγού, οι οποίες εξειδικεύονται σε επιμέρους περιπτώσεις αφορούν σε:

1. Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα,
2. Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων και Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων,
3. Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου,
4. Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων,
5. Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων,
6. Απενεργοποίηση ΑΦΜ,
7. Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες myAADE και απόδοση Κλειδαρίθμου και
8. Επανεκτυπώσεις βεβαιώσεων Μητρώου.

Ο Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου παρουσιάζει με εύληπτο και σαφή τρόπο στον χρήστη των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, τις ανωτέρω διαδικασίες, στοχεύοντας στην εμπέδωση του αισθήματος ασφάλειας του συναλλασσόμενου κατά την τήρηση των φορολογικών του υποχρεώσεων και κατ' επέκταση στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης του προς τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και στην εκούσια συμμόρφωσή του.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης

2 Γενικές οδηγίες συναλλαγής

2.1 Οδηγίες υποβολής δηλώσεων

- Από 01.11.2022 οι δηλώσεις του Μητρώου, υποβάλλονται αποκλειστικά στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#) μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», για όσες διαδικασίες είναι ενταγμένες στην Εφαρμογή.
- Σημειώνεται πως από 17.10.2022 η υποβολή αιτήσεων ή δηλώσεων για διαδικασίες που είναι ενταγμένες στην ψηφιακή πύλη [myAADE](#), βάσει των υπό στοιχεία [ΠΟΛ.1123/30-04-2014](#) (Β' 1220) και [Α.1213/10-09-2021](#) (Β' 4272) αποφάσεων, γίνεται αποκλειστικά από τη συγκεκριμένη ψηφιακή πύλη.
- Σε περιπτώσεις που κατά την είσοδο στις ανωτέρω ψηφιακές υπηρεσίες με τη χρήση των κωδικών TAXISnet δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος λόγω προβλήματος στα στοιχεία Μητρώου, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα για την εξυπηρέτηση του φορολογουμένου με αυτοπρόσωπη παρουσία από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας υποβολής του αιτήματος μέσω των ανωτέρω ψηφιακών υπηρεσιών λόγω δυσλειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΑΑΔΕ ή σε περιπτώσεις διαδικασιών που δεν είναι ενταγμένες στις ανωτέρω ψηφιακές υπηρεσίες, τα αιτήματα αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία με αυτοπρόσωπη παρουσία.
- Ειδικά για τη διαδικασία της απόδοσης ΑΦΜ και ταυτόχρονης απόδοσης Κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, κατοίκους ημεδαπής ή αλλοδαπής, η υποβολή της σχετικής δήλωσης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της [ειδικής εφαρμογής](#) της στην ψηφιακή πύλη myAADE, με αρμόδια ΔΟΥ να παραμένει αυτή στην οποία υπάγεται το φυσικό πρόσωπο βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του ή όποια ορίζεται από πιο ιδιαίτερες διατάξεις. Εξαιρούνται τα φυσικά πρόσωπα αλλοδαποί υπήκοοι τρίτων χωρών, κάτοχοι αδειών που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και την Ελληνική Αστυνομία, αρμοδιότητας ΔΟΥ Α' Αθηνών και ΙΓ' Αθηνών καθώς και ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης και Ε' Θεσσαλονίκης, των οποίων οι ΑΦΜ εκδίδονται από την Υπηρεσία Ασύλου και κατανέμονται κατά αλφαβητική σειρά, σύμφωνα με την απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ [Δ. ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022](#) (Β' 3886).
- Τα φυσικά πρόσωπα, τόσο για τη διαδικασία της απόδοσης ΑΦΜ& Κλειδαρίθμου, όσο και για τη διαδικασία χορήγησης Κλειδαρίθμου, σε περίπτωση που υποβάλλουν τα ίδια την ηλεκτρονική αίτηση, δύνανται να κάνουν χρήση της Υπηρεσίας myAADElive είτε με άμεση βίντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας (FFA) είτε προγραμματίζοντας ραντεβού για βίντεοκλήση σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα.

- Σε κάθε περίπτωση συναλλαγής με τον φορολογούμενο επαληθεύεται η εγκυρότητα του προσκομιζόμενου δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της άδειας διαμονής από τις αντίστοιχες Βάσεις Δεδομένων που τηρούνται.

2.2 Διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τρίτο πρόσωπο

- Στην περίπτωση που οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο, υποβάλλεται και εξουσιοδότηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, είτε κατά τα οριζόμενα με την [παρ. 1 του άρθρου 11 του ν.2690/1999 \(Α' 45\)](#), όπως ισχύει ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και επιδεικνύεται το στοιχείο ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου. Εξαιρετικά για την διεκπεραίωση της διαδικασίας απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου μέσω τρίτου προσώπου, στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή επισυνάπτεται εξουσιοδότηση σύμφωνα με το σχετικό [υπόδειγμα](#) που υπάρχει αναρτημένο στην αρχική σελίδα εισόδου στην εφαρμογή με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. (ΠΟΛ 1185// 23-11-2023 (Β' 6708)).
- Ειδικά για τις περιπτώσεις συναλλαγής με πληρεξούσιο δικηγόρο για λογαριασμό εντολέα του, δεν απαιτείται η ανωτέρω εξουσιοδότηση, αφού ως εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο δικηγόρου ισχύει και αρκεί η νόμιμη προφορική εντολή που του δίδεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του [Κώδικα Δικηγόρων](#) (ν.4194/2013-Α' 208). Σε αυτές τις περιπτώσεις ωστόσο θα επιδεικνύεται και θα υποβάλλεται αντίγραφο της δικηγορικής ταυτότητας.

2.3 Μεταβολές που γίνονται αυτοματοποιημένα μέσω διαλειτουργικότητας

- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, μέσω διασύνδεσης με το Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας για μεταβολές που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων και αναγράφονται στα δελτία αστυνομικής ταυτότητας των Ελλήνων πολιτών και του αστυνομικού προσωπικού. Επιπλέον, η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνεται από το Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας και με τα δελτία των ακυρωμένων και απολεσθέντων ταυτοτήτων.
- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, μέσω διασύνδεσης με το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών για μεταβολές στα στοιχεία φορολογουμένων που αφορούν τα ληξιαρχικά γεγονότα του γάμου, της λύσης αυτού, της σύναψης και της λύσης συμφώνου συμβίωσης και του θανάτου.

- Με την ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντος, η Φορολογική Διοίκηση με βάση την ημερομηνία θανάτου προβαίνει ταυτόχρονα:
 1. Στη διακοπή της σχέσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης του αποβιώσαντος φορολογούμενου.
 2. Στη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης και στη διακοπή της σχέσης του σχετιζόμενου προσώπου με τον αποβιώσαντα.
 3. Στη διακοπή των λοιπών σχέσεων του αποβιώσαντος με άλλους φορολογούμενους, φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες (ενδεικτικά, μέλος/εταίρος, διαχειριστής, νόμιμος εκπρόσωπος) και την ενημέρωσή τους με μήνυμα μέσω TAXISnet για την υποβολή στον αρμόδιο υπάλληλο της ΔΟΥ της σχετικής δήλωσης μεταβολής, της τροποποίησης του συστατικού τους εγγράφου ως προς τα πρόσωπα αυτά ή της τροποποίησης της εκπροσώπησής τους, κατά περίπτωση και όπου απαιτείται.
 4. Στην απενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης του αποβιώσαντος στο TAXISnet.
- Η οίκοθεν ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου με στοιχεία του Μητρώου Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών και με τα στοιχεία του Μητρώου ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, συντελείται μόνο για φορολογούμενους που ο ΑΦΜ τους έχει ταυτοποιηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.
- Ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE για τις μεταβολές που καταχωρήθηκαν στα στοιχεία του οίκοθεν.
- Σε περίπτωση μη ενημέρωσης του Φορολογικού Μητρώου ως προς τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων οίκοθεν, μετά το πέρας δεκαημέρου από τη δήλωση του γεγονότος στην κατά περίπτωση αρμόδια αρχή, ο φορολογούμενος υποβάλλει τη σχετική δήλωση και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στη ΔΟΥ, εφόσον δεν έχει ενημερωθεί με μήνυμα μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, για οίκοθεν μεταβολή των στοιχείων του στο Φορολογικό Μητρώο.
- Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται μέσω διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων ΓΕΜΗ και ΑΑΔΕ για τις μεταβολές που αφορούν το Κεφάλαιο, την Κατάσταση, τη Λήξη Διάρκειας, την Επωνυμία και τις Σχέσεις των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ).
- Στην περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών για τη διαλειτουργικότητα με το ΓΕΜΗ, την επομένη της καταχώρησης στο ΓΕΜΗ αποστέλλεται μήνυμα στον λογαριασμό του νομικού προσώπου αν όλα ή μέρος από τα παραπάνω δεδομένα αυτόματα καταχωρήθηκαν ή δεν καταχωρήθηκαν στο Φορολογικό Μητρώο, έτσι ώστε σε περίπτωση μη αυτόματης ενημέρωσης, το νομικό πρόσωπο να προβεί στην υποβολή της δήλωσης μεταβολής εργασιών.

3 Εγγραφή και απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα

3.1 Απόδοση ΑΦΜ& Κλειδαρίθμου σε ενήλικες

3.1.1 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε Έλληνες πολίτες άνω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

Διαδικασία:

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω [ειδικής εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη myAADE, όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του φυσικού προσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ, την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδαρίθμος.
- Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του πραγματοποιείται είτε με την επιλογή ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive, ή με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή άλλη ΔΟΥ, ή με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FFA). Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια ΔΟΥ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις

ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο,

- Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμο εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας, τότε η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

Δικαιολογητικά:

- Αστυνομική ή υπηρεσιακή ταυτότητα
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας)
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

3.1.2 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε αλλοδαπούς πολίτες οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

Διαδικασία:

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω [ειδικής εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη myAADE, όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του φυσικού προσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ, την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).
- Ειδικότερα, για τη χορήγηση ΑΦΜ τα φυσικά πρόσωπα, αλλοδαποί υπήκοοι τρίτων χωρών, κάτοχοι αδειών, που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου

και της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμοδιότητας των ΔΟΥ Α' Αθηνών και ΙΓ' Αθηνών, κατανέμονται κατά αλφαβητική σειρά, ως εξής:

1. Στη ΔΟΥ Α' Αθηνών, όσοι το επώνυμο τους αρχίζει από Α έως και D,
 2. στη ΔΟΥ ΙΓ' Αθηνών, όσοι το επώνυμο τους αρχίζει από Ε έως και Κ,
 3. στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής, όσοι το έχουν επώνυμο τους αρχίζει από L έως και Q και
 4. στη ΔΟΥ Νέας Ιωνίας, όσοι το επώνυμο τους αρχίζει από R έως και Z
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος.
 - Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του πραγματοποιείται είτε με την επιλογή ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive, ή με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή άλλη ΔΟΥ, ή με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FFA). Σε περίπτωση άδειας διαμονής με ένδειξη ασύλου, ή με ένδειξη προσωρινής προστασίας σε εκτοπισθέντες από την Ουκρανία δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση μέσω της Υπηρεσίας myAADElive. Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης, το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
 - Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια ΔΟΥ
 - Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
 - Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

- Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας, τότε η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδαριθμός και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαριθμού, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδαριθμό και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

Δικαιολογητικά:

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Άδεια παραμονής σε ισχύ (για αλλοδαπούς πολίτες υπηκόους τρίτων χωρών).
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται), επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας), για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται και επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαριθμού (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

3.1.3 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαριθμού σε φορολογικούς κατοίκους εξωτερικού

Διαδικασία:

- Το ενδιαφερόμενο πρόσωπο υποβάλλει αίτημα αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής [εφαρμογής](#) στην ψηφιακή πύλη myAADE, όπου εισέρχεται ελεύθερα, χωρίς δυνατότητα ταυτοποίησης. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι φυσικών προσώπων (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας) ή οι φορολογικοί εκπρόσωποι ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ψηφιακή εφαρμογή αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Με βάση τη ΔΟΥ φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού εκπροσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής

αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#))

Ειδικότερα εάν ο φορολογικός εκπρόσωπος ανήκει σε ΔΟΥ του νομού Αττικής ή Θεσσαλονίκης ο κάτοικος εξωτερικού υπάγεται στην ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής ή τη Δ' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης αντίστοιχα. Θα βρείτε τον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#))

- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, ο νόμιμος ή ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος.
- Στην περίπτωση που την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλει το ίδιο το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, η ταυτοποίησή του, πραγματοποιείται είτε με την επιλογή ραντεβού, μέσω της υπηρεσίας myAADElive, ή με φυσική παρουσία στην αρμόδια ή άλλη ΔΟΥ, ή με άμεση βιντεοκλήση με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο της υπηρεσίας myAADElive (FFA). Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του, και την επεξεργασία της αίτησης το ίδιο το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης από νόμιμο ή φορολογικό εκπρόσωπο ή τρίτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια ΔΟΥ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Ειδικά για την περίπτωση φορολογικού κατοίκου εξωτερικού, που δεν στερείται δικαιπρακτικής ικανότητας, πέρα από τον φορολογικό εκπρόσωπο, ο ίδιος ο αιτών λαμβάνει επίσης τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου από τον ενδιαφερόμενο τρίτου προσώπου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο ίδιος ο αιτών για τον οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και Κλειδάριθμος λαμβάνει τόσο τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε κρυπτογραφημένο αρχείο.
- Σε περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για πρόσωπο που στερείται δικαιπρακτικής ικανότητας, τότε η

βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.

- Ειδικά για την περίπτωση καταχώρησης, από το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, νόμιμου εκπροσώπου για φορολογικό κάτοικο εξωτερικού (φορολογικός εκπρόσωπος) που δεν στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας, τότε, τόσο η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, όσο και ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται τόσο από τον φορολογικό εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σε κρυπτογραφημένο αρχείο αντίστοιχα, όσο και από τον ενδιαφερόμενο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

Δικαιολογητικά:

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής (εφόσον την αίτηση απόδοσης ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου δεν την υποβάλλει ο ίδιος ο φορολογικός εκπρόσωπος).
- Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται), επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή
- Δικαστική απόφαση (προσώπων στερούμενων δικαιοπρακτικής ικανότητας), για έγγραφα που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται και επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

3.2 Απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου σε ανήλικους

3.2.1 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα Ελλήνων πολιτών κάτω των 18 ετών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

Διαδικασία:

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) ή τρίτα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα εισέρχονται στην ειδική ψηφιακή [εφαρμογή](#) της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία ανηλίκου. Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)). Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα, το οποίο δρομολογείται προς την αρμόδια ΔΟΥ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη

δικαστικής απόφασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού (επικυρωμένου από δικαστήριο) που να ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

Δικαιολογητικά:

- Για τα ανήλικα τέκνα κάτω των 12 ετών, πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων
- Για τα ανήλικα τέκνα άνω των 12 ετών, αστυνομική ταυτότητα
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδαρίθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

3.2.2 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα αλλοδαπών πολιτών οι οποίοι είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδος

Διαδικασία:

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) εισέρχονται στην ειδική ψηφιακή [εφαρμογή](#) της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του ανηλίκου. Με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)). Ειδικότερα, για τη χορήγηση ΑΦΜ τα φυσικά πρόσωπα, αλλοδαποί υπήκοοι τρίτων χωρών, κάτοχοι αδειών, που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμοδιότητας των ΔΟΥ Α' Αθηνών και ΙΓ' Αθηνών, κατανέμονται κατά αλφαβητική σειρά, ως εξής:
 1. Στη ΔΟΥ Α' Αθηνών, όσοι έχουν επώνυμο που αρχίζει από Α έως και D,
 2. στη ΔΟΥ ΙΓ' Αθηνών, όσοι έχουν επώνυμο που αρχίζει από Ε έως και Κ,
 3. στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής, όσοι έχουν επώνυμο που αρχίζει από L έως και Q και
 4. στη ΔΟΥ Νέας Ιωνίας, όσοι έχουν επώνυμο που αρχίζει από R έως και Z

Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, δημιουργείται σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, η δρομολόγηση του οποίου γίνεται προς την αρμόδια ΔΟΥ.

- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην

ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδάριθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδάριθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδάριθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη δικαστικής απόφασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού (επικυρωμένου από δικαστήριο) που να ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Άδεια παραμονής σε ισχύ
- Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ & Κλειδάριθμου (σε περίπτωση εξουσιοδότησης τρίτου προσώπου)

3.2.3 Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου & Κλειδαρίθμου σε τέκνα φορολογικών κατοίκων εξωτερικού

Διαδικασία:

- Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου (νόμιμοι εκπρόσωποι) ή ο φορολογικός εκπρόσωπος εισέρχονται στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή της ψηφιακής πύλης myAADE αποκλειστικά με τη χρήση των διαπιστευτηρίων τους (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).
- Μετά την είσοδο στη συγκεκριμένη εφαρμογή, ο νόμιμος ή ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος τρίτος συμπληρώνει τη σχετική ηλεκτρονική αίτηση με τα στοιχεία του ανήλικου.
- Με βάση τη ΔΟΥ φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού εκπροσώπου προσδιορίζεται η αρμόδια ΔΟΥ την οποία μπορείτε να βρείτε στον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).

Ειδικότερα εάν ο φορολογικός εκπρόσωπος ανήκει σε ΔΟΥ του νομού Αττικής ή Θεσσαλονίκης ο κάτοικος εξωτερικού υπάγεται στην ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής ή τη Δ' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης αντίστοιχα. Θα βρείτε τον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).

- Μετά την επιτυχή ταυτοποίησή του και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος μετά από σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση λαμβάνει στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου») τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση του εξουσιοδοτημένου και την επεξεργασία της αίτησης από υπάλληλο της Υπηρεσίας, η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), ενώ ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ λαμβάνονται, σε κρυπτογραφημένο αρχείο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- Ανάλογα με το περιεχόμενο της ειδικής εξουσιοδότησης για απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, που θα έχει επισυναφθεί στην ηλεκτρονική αίτηση, εφόσον δίδεται η σχετική συγκατάθεση, το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο δύναται να λάβει τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»), και τον Κλειδαρίθμο και τους κωδικούς πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, σε κρυπτογραφημένο αρχείο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για την απόδοση ΑΦΜ απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των δύο ασκούντων τη γονική μέριμνα με εξαίρεση την περίπτωση θανάτου ενός εκ των δύο ή την ύπαρξη δικαστικής απόφασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού (επικυρωμένου από δικαστήριο) που να ορίζει την επιμέλεια του τέκνου.

Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης των γονέων, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) από τους ασκούντες τη γονική μέριμνα ή επιμέλεια για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής.

4 Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων

4.1 Έναρξη εργασιών Φυσικών Προσώπων

4.1.1 Έναρξη εργασιών Ελλήνων πολιτών

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Θα βρείτε τον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.
- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω Κ.Α.Δ. (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και Ε.2133/08.07.2019):
 1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης -κοσμική ταβέρνα
 2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
 3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
 4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
 5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ

6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

4.1.2 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών πολιτών

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητας του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Θα βρείτε τον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Άδεια διαμονής σε ισχύ. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.
- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω Κ.Α.Δ. (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
 1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
 2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
 3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο

4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

4.1.3 Έναρξη εργασιών κατοίκων εξωτερικού

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. Για το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, αρμόδια ΔΟΥ υποβολής της δήλωσης του, είναι η ΔΟΥ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Θα βρείτε τον κατάλογο χωρικής αρμοδιότητας των ΔΟΥ στη σελίδα ([Αρχική σελίδα > Επικοινωνία > Πληροφορίες ΔΟΥ](#)).

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.
- Βεβαίωση ελέγχου από την υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) του διακριτικού τίτλου επιχείρησης φυσικού προσώπου, εφόσον χρησιμοποιείται.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω Κ.Α.Δ. (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):

1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα

2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης -καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ

3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδέιο

4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ

5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης –

ντισκοτέκ

6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

4.1.4 Έναρξη εργασιών ανηλίκων

Διαδικασία:

Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου υποβάλλουν τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δεδομένου ότι οι ανήλικοι έχουν περιορισμένη δικαιοπρακτική ικανότητα όπως περιγράφεται στα άρθρα 127 έως και 137 του Αστικού Κώδικα, μπορούν να κάνουν έναρξη για συγκεκριμένες κατηγορίες δραστηριότητας όπως προβλέπεται στις παρακάτω διατάξεις της ΠΟΛ.1087/8.3.2000:

«...παρατηρούνται ειδικότερες περιπτώσεις, κατά τις οποίες ανήλικοι κάτω των 18 ετών ασκούν δραστηριότητα (διαφημιστικά spot, μουσικά ταλέντα, απόκτηση περιουσιακών στοιχείων, π.χ. αυτοκινήτων Δ.Χ. για εκμετάλλευση κ.λπ.).»

ΠΡΟΣΟΧΗ! Οι ασκούντες τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο της ΑΑΔΕ ως προς την ιδιότητά τους αυτή.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

4.1.5 Ένταξη στο ειδικό καθεστώς αγροτών

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση ένταξής του στο ειδικό καθεστώς μέσω της ειδικής ψηφιακής εφαρμογής στην ψηφιακή πύλη myAADE επιλέγοντας «Ειδικό Καθεστώς Αγροτών» στη σελίδα «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου»

4.1.6 Έναρξη εργασιών Ταξί και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων δημοσίας χρήσης (Δ.Χ.)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το συμβόλαιο απόκτησης της άδειας ΔΕΝ είναι απαραίτητο για την έναρξη εργασιών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

4.1.7 Έναρξη υπό ίδρυση Φυσικού Προσώπου

Διαδικασία:

Ο ιδρυτής της υπό ίδρυση επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο Δ211 «Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ενδείξεις «Έναρξη» και «Υπό ίδρυση Επιχείρηση», αναγράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του ιδρυτή, καθώς και την επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης και την υποβάλλει στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη/Μεταβολή/Διακοπή υπό ίδρυση επιχείρησης» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Επισημαίνεται ότι ως έδρα του υπό ίδρυση φυσικού προσώπου ορίζεται η διεύθυνση της κατοικίας ή η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας του ιδρυτή, φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας αντίστοιχα.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς)
- Άδεια διαμονής σε ισχύ όπου απαιτείται. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

4.1.8 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΠΟΛ. 1113/2013 όπως ισχύει)

Διαδικασία:

Η δήλωση αυτή, υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Α' ΔΟΥ Αθηνών, η οποία ορίζεται αρμόδια για τα πρόσωπα που υπάγονται στην ΠΟΛ. 1113/2013, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: doy.a-athinon@aade.gr.

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα είναι η Α' Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση έναρξης εργασιών κοινοτικών υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα/Declaration of commencement of activity for taxable persons without establishment in Greece.](#)

4.1.9 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993, ΠΟΛ.1174/2002, ΠΟΛ.1009/2003)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ του φορολογικού αντιπροσώπου

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς)
- Πληρεξούσιο έγγραφο, στο οποίο θα γίνεται ρητή μνεία για τη μοναδικότητα του οριζόμενου φορολογικού αντιπροσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.

- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής.

4.2 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

4.2.1 Έναρξη εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο Γ.Ε.ΜΗ.

Διαδικασία:

Για τη σύσταση νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο 7 του ν.4919/2022 επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Εμπορικού Μητρώου www.businessportal.gr.

Για τις εταιρίες Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. με το πέρας της διαδικασίας σύστασης γίνονται αυτόματα όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση ΑΦΜ και την έναρξη εργασιών.

Για τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα του άρθρου 7, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του Γ.Ε.ΜΗ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ανακοίνωση σύστασης στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω Κ.Α.Δ. (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
 1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
 2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης -καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
 3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
 4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουτά
 5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης –
- **ΝΤΙΣΚΟΤΕΚ**
 6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
 7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)

8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

4.2.2 Έναρξη Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο Γ.Ε.ΜΗ.

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του Γ.Ε.ΜΗ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ανακοίνωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή καταχώρησης του καταστατικού στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο που προβλέπεται κατά περίπτωση ή από το έγγραφο σύστασής τους σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.
- Προέγκριση ίδρυσης ή αντίγραφο βεβαίωσης κατάθεσης υποβολής αιτήματος και υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που προστίθεται δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στους παρακάτω Κ.Α.Δ. (ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 και της Ε.2133/08.07.2019):
 1. 56.10.11.06 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης-κοσμική ταβέρνα
 2. 56.30.10.09 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
 3. 56.30.10.10 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – καφωδείο
 4. 56.30.10.11 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – μπουάτ
 5. 56.30.10.12 Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης – ντισκοτέκ
 6. 90.04.10.09 Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
 7. 93.21.10.01 Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κ.λπ.)
 8. 93.21.10.02 Υπηρεσίες λούνα παρκ

4.2.3 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Κληρονόμων

Διαδικασία:

Σε περίπτωση συνέχισης ατομικής επιχείρησης αποβιώσαντος ένας από τους κληρονόμους υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του Γ.Ε.ΜΗ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η δήλωση έναρξης θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον υποβληθεί μέχρι και την 30ή ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει. Ως ημερομηνία έναρξης της Κοινωνίας ή σε περίπτωση μοναδικού κληρονόμου της ατομικής επιχείρησης αναγράφεται η ημερομηνία θανάτου του φυσικού προσώπου.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Υπεύθυνες δηλώσεις των κληρονόμων πλην του υποβάλλοντος με τις οποίες αποδέχονται τη συμμετοχή τους στην Κοινωνία
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης
- Βεβαίωση περί μη αποποίησης κληρονομιάς
- Αν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, προσκομίζεται με το αποδεικτικό δημοσίευσής της.
- Αντίγραφο μερικής δήλωσης κληρονομιάς ως προς το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας κάθε κληρονόμου από την ατομική επιχείρηση του αποβιώσαντος.

4.2.4 Έναρξη εργασιών Κοινωνίας Αστικού Δικαίου (συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου)

Οι Κοινωνίες Αστικού Δικαίου που συστήνονται για τη συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου, υποβάλλουν αποδεικτικό συνιδιοκτησίας. Ειδικά για τη συνεκμετάλλευση αυτοκινήτων, μηχανημάτων έργου και σκαφών συνυποβάλλεται αντίγραφο της άδειας αυτών. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η άδεια, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι, θα προσκομιστεί άμεσα, μετά την έκδοσή της.

4.2.5 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων ιδιοκτησίας ακινήτων

Διαδικασία:

Ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων ιδιοκτησίας ακινήτων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Τα νομικά αυτά πρόσωπα δηλώνουν ως δραστηριότητα στο έντυπο ΜΟΝΟ τον ΚΑΔ 30000 «ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»
- Αρμόδια ΔΟΥ για αυτά τα νομικά πρόσωπα είναι η ΦΑΕ Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.

4.2.6 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων για συμμετοχή σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα

Διαδικασία:

Ο φορολογικός εκπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ του φορολογικού εκπροσώπου.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο

4.2.7 Έναρξη εργασιών υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ που ισχύουν και για τις ημεδαπές Α.Ε.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ανακοίνωση καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ., της εγκατάστασής τους στην Ελλάδα
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο ή αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο

- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από αλλοδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.. Επίσης, υποβάλλονται και από αλλοδαπά νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., εφόσον μέσω του υποκαταστήματος ασκούν εμπορία στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που δεν ασκούν εμπορία μέσω υποκαταστήματος, αντί της ανακοίνωσης καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ., υποβάλλουν το καταστατικό τους επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται).

4.2.8 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη κερδοσκοπικών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ που ισχύουν και για τις ημεδαπές Α.Ε.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

4.2.9 Έναρξη εργασιών εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου, που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου (ΠΟΛ. 1248/2011, όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΟΛ. 1077/2016 και Α. 1122/2019)

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η Δ΄ Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Το συστατικό έγγραφο του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης προς την Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων(Ε.Ε.Ε.Π.) για την νόμιμη άδεια λειτουργίας της στην Ελλάδα
- Έγγραφο πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο ή αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής

4.2.10 Έναρξη εργασιών Εταιρειών Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας (Α.1043/2022)

Διαδικασία:

Οι Εταιρείες Ειδικού Σκοπού Διαχείρισης Οικογενειακής Περιουσίας συστήνονται στην Ελλάδα ως κεφαλαιουχικές ή προσωπικές εταιρείες ακολουθώντας τις διαδικασίες του

Γ.Ε.ΜΗ. και με το πέρας της διαδικασίας σύστασης γίνονται αυτόματα όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση ΑΦΜ και την έναρξη εργασιών.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Οι εταιρείες που έχουν αυτή τη δραστηριότητα (ΚΑΔ 66.30.11.02), θα πρέπει να έχουν μόνο αυτή και καμία άλλη δραστηριότητα λειτουργίας.

4.2.11 Έναρξη εργασιών άτυπης ένωσης συνιδιοκτητών κτιρίου

Διαδικασία:

Ο διαχειριστής της ένωσης ιδιοκτητών (πολυκατοικίας) υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης του Γ.Ε.ΜΗ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Κανονισμός πολυκατοικίας ή σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας
- Πρακτικό γενικής συνέλευσης που να ορίζει το διαχειριστή.

4.2.12 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών Νομικών Προσώπων παροχής υπηρεσιών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.4864/2021

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για αυτά τα νομικά πρόσωπα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χωρικής αρμοδιότητας ΔΟΥ που ισχύουν και για τις ημεδαπές Α.Ε.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), στο οποίο δημοσιεύεται η ειδική άδεια (οριστική ή προσωρινή) εγκατάστασης στην Ελλάδα, η οποία χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και από την οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος στην Ελλάδα.
- Στην περίπτωση που δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της εγκριτικής Απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην περίπτωση που προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως, μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση της Διεύθυνσης Κεφαλαίων Εξωτερικού του ίδιου Υπουργείου, περί εγκατάστασης του νομικού προσώπου.

4.2.13 Έναρξη εργασιών αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιρειών, που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.89/1967 και 378/1968 ή του άρθρου 25 του ν.27/1975, όπως ισχύουν

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#) που υποβάλλεται αποκλειστικά προς τη ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ
- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), στο οποίο δημοσιεύεται η ειδική άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα, η οποία χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και από την οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος στην Ελλάδα.
- Στην περίπτωση που δεν έχει τυπωθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της εγκριτικής Απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην περίπτωση που προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως, μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ίδιου Υπουργείου, περί εγκατάστασης του νομικού προσώπου.

4.2.14 Έναρξη υπό ίδρυση Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

Διαδικασία:

Ο ιδρυτής της υπό ίδρυση επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο Δ211 «Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ενδείξεις «Έναρξη» και «Υπό ίδρυση Επιχείρηση» αναγράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του ιδρυτή, καθώς και την επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης και την υποβάλλει στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη/Μεταβολή/Διακοπή υπό ίδρυση επιχείρησης» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Επισημαίνεται ότι ως έδρα της υπό ίδρυση επιχείρησης ορίζεται η διεύθυνση της κατοικίας ή η έδρα της επιχειρηματικής δραστηριότητας του ιδρυτή, φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας αντίστοιχα.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, ταυτότητα χώρας Ε.Ε., ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς)
- Άδεια διαμονής σε ισχύ όπου απαιτείται. Ειδικότερα η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

4.2.15 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

Διαδικασία:

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Α' ΔΟΥ Αθηνών, η οποία ορίζεται αρμόδια για τα πρόσωπα που υπάγονται στην ΠΟΛ. 1113/2013, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: doy.a-athinon@aade.gr.

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την ανωτέρω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η Α' Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση έναρξης εργασιών κοινοτικών υποκειμένων χωρίς εγκατάσταση στην Ελλάδα/Declaration of commencement of activity for taxable persons without establishment in Greece](#)

4.2.16 Έναρξη εργασιών για σκοπούς ΦΠΑ μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας με ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου (ΠΟΛ. 1281/1993)

Διαδικασία:

Ο φορολογικός αντιπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση έναρξης εργασιών στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η ΔΟΥ του φορολογικού αντιπροσώπου.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Το έγγραφο σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας, επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται)
- Πληρεξούσιο έγγραφο, στο οποίο θα γίνεται ρητή μνεία για τη μοναδικότητα του οριζόμενου φορολογικού αντιπροσώπου, (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται) επίσημα μεταφρασμένο.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό αντιπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, επίσημα μεταφρασμένο (με Επισημείωση της Χάγης – Σφραγίδα Apostille για όσες χώρες είναι στη Σύμβαση της Χάγης, αλλιώς με προξενική θεώρηση, όπου απαιτείται)

5 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων και δήλωση θανάτου

5.1 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων

5.1.1 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων (επωνυμικά & ταυτοποιητικά έγγραφα)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).

5.1.2 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας εντός Ελλάδος

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση αλλαγής διεύθυνσης μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE επιλέγοντας την ενότητα «Αλλαγή στοιχείων Μητρώου» στην αρχική σελίδα και υποβάλλοντας «Νέα Αίτηση».

5.1.3 Αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας στο εξωτερικό

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)

5.1.4 Δήλωση και μεταβολή σχέσεων

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Ταυτοποιητικό έγγραφο για το σχετιζόμενο πρόσωπο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#).

5.1.5 Οικογενειακής κατάστασης (γάμος, διάσταση, διαζύγιο)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)
- Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης
- Σε περίπτωση διάστασης, αντίγραφο αγωγής για διαζύγιο ή για διατροφή ή πρακτικό κατανομής της κοινής περιουσίας για συναινετικό διαζύγιο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αυτά, οποιοδήποτε στοιχείο που να αποδεικνύει τη χωριστή διαβίωση των συζύγων τα οποία σε κάθε περίπτωση κρίνονται ως πραγματικά γεγονότα από την αρμόδια ΔΟΥ

5.1.6 Αλλαγή φορολογικού εκπροσώπου

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)
- Ταυτοποιητικό έγγραφο σχετιζόμενου προσώπου (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.)
- Έγγραφο (πληρεξούσιο ή απλή δήλωση) για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Υπεύθυνη δήλωση από το φορολογικό εκπρόσωπο για την αποδοχή του ορισμού του με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

5.2 Δήλωση θανάτου

5.2.1 Δήλωση εγγύτερων συγγενών

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης από το Ειρηνοδικείο κατοικίας του θανόντος
- Σε περίπτωση δήλωσης όλων των εγγυτέρων χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης από τους εγγύτερους συγγενείς εκτός του υποβάλλοντος.

5.2.2 Δήλωση κληρονόμων

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης από το Ειρηνοδικείο κατοικίας του θανόντος
- Αποδεικτικό δημοσίευσης της διαθήκης
- Σε περίπτωση δήλωσης κληρονόμων πέραν του υποβάλλοντος χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης.

5.2.3 Αποποίηση κληρονομιάς

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα

Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ210](#)
- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Αποποίηση κληρονομιάς.

5.3 Μεταβολές στοιχείων Φυσικών Προσώπων επιτηδευματιών

5.3.1 Μεταβολή στοιχείων έδρας ή εγκαταστάσεων εσωτερικού

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

5.3.2 Μεταβολές ΕΛΠ (βιβλία, ΦΠΑ)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

5.3.3 Μεταβολή δραστηριοτήτων

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

5.3.4 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται με τους κωδικούς του και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

5.3.5 Μεταβολή κατάστασης σε αδράνεια

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής στοιχείων στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών φυσικού προσώπου που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#).

5.3.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Φυσικού Προσώπου χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

Διαδικασία:

Η εν λόγω δήλωση, υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Α' ΔΟΥ Αθηνών, η οποία ορίζεται αρμόδια για τα πρόσωπα που υπάγονται στην ΠΟΛ. 1113/2013, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: doy.a-athinon@aade.gr.

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα είναι η Α' Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένη τη [δήλωση μεταβολής – διακοπής/παύσης από μη εγκατεστημένους στην Ελλάδα αλλά σε άλλα κράτη-μέλη/Statement for de-registration and declaration of changes for non-established EU taxable persons.](#)

6 Μεταβολές στοιχείων Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

6.1 Μεταβολή έδρας και εγκαταστάσεων εσωτερικού

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κ.λπ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Ανακοίνωση καταχώρησης της μεταβολής του καταστατικού στο Γ.Ε.ΜΗ, αν απαιτείται, ή τροποποίηση του καταστατικού καταχωρημένη στο σχετικό Βιβλίο ή Μητρώο όπως ορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο, για τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Γ.Ε.ΜΗ.
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

6.2 Μεταβολή καταστατικών στοιχείων πλην έδρας (π.χ. επωνυμία, διάρκεια, στοιχεία επικοινωνίας, κατάσταση, μελών & εκπροσώπησης, θέση σε αδράνεια κ.λπ.)

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν

δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κ.λπ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), μέσω διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων ΓΕΜΗ και ΑΑΔΕ πραγματοποιείται αυτόματη λήψη των μεταβολών που αφορούν το Κεφάλαιο, την Κατάσταση, τη Λήξη Διάρκειας, την Επωνυμία και τις Σχέσεις του νομικού προσώπου. Την επομένη της καταχώρησης στο ΓΕΜΗ αποστέλλεται μήνυμα στον λογαριασμό του νομικού προσώπου, όπως αυτός έχει δηλωθεί στην ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας του myAADE, για να γνωστοποιηθεί στον τελευταίο, αν όλα ή μέρος από τα παραπάνω δεδομένα καταχωρήθηκαν αυτόματα ή δεν καταχωρήθηκαν στο Φορολογικό Μητρώο.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Την πιο πρόσφατη έκδοση του καταστατικού καταχωρημένη στο σχετικό Βιβλίο ή Μητρώο εκτός Γ.Ε.ΜΗ., αν απαιτείται, ή τη σχετική ανακοίνωση καταχώρησης της μεταβολής στο Γ.Ε.ΜΗ. για τα νομικά πρόσωπα που έχουν υποχρέωση καταχώρησης σε αυτό.
- Ταυτοποιητικό έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια παραμονής, ταυτότητα χώρας ΕΕ, ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς κ.λπ.) των μελών που εισέρχονται στο νομικό πρόσωπο/οντότητα.

6.3 Μεταβολές ΕΛΠ, ΦΠΑ & ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ΕΦΚ

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κ.λπ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).

6.4 Μεταβολή δραστηριοτήτων

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο συνδέεται με τους κωδικούς του νομικού προσώπου ή οντότητας και δηλώνει τις μεταβολές στην ψηφιακή πύλη myAADE.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν η μεταβολή είναι εκπρόθεσμη υποβάλλεται μόνο στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κ.λπ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#).
- Την πιο πρόσφατη έκδοση του καταστατικού και τη σχετική ανακοίνωση του Γ.Ε.ΜΗ. αν υπάρχει.

6.5 Μεταβολή εγκαταστάσεων εξωτερικού

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει τη δήλωση μεταβολής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματα μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κ.λπ.)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, ενδεικτικά τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου ή αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης του χώρου.

6.6 Μεταβολή εργασιών μη εγκατεστημένου Νομικού Προσώπου ή Νομικής Οντότητας χωρίς φορολογικό αντιπρόσωπο (ΠΟΛ. 1113/2013)

Διαδικασία:

Η συγκεκριμένη δήλωση, υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Α' ΔΟΥ Αθηνών, η οποία ορίζεται αρμόδια για τα πρόσωπα που υπάγονται στην ΠΟΛ. 1113/2013, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: doy.a-athinon@aade.gr.

Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την παραπάνω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αρμόδια ΔΟΥ για τα εν λόγω νομικά πρόσωπα είναι η Α' Αθηνών.

Δικαιολογητικά:

- ✓ Συμπληρωμένη τη [δήλωση μεταβολής – διακοπής/παύσης από μη εγκατεστημένους στην Ελλάδα αλλά σε άλλα κράτη-μέλη/Statement for de-registration and declaration of changes for non-established EU taxable persons](#).

7 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων, Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων

7.1 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων

7.1.1 Εμπρόθεσμη διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων

Διαδικασία:

Το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει εντός τριάντα (30) ημερών από την οριστική παύση της δραστηριότητάς τους, τη δήλωση Διακοπής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η διακοπή διενεργείται με βάση τη δήλωση του φυσικού προσώπου χωρίς περαιτέρω έλεγχο από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ εκτός από τη διαπίστωση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσης, και φορολογικών μηχανισμών σε λειτουργία.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο
- Σε περίπτωση θανάτου και μη συνέχισης της επιχείρησης, η δήλωση διακοπής υποβάλλεται από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων, συνυπογράφεται από όλους και συνυποβάλλονται:
 1. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
 2. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσεως διαθήκης ή αντίγραφο διαθήκης με το αποδεικτικό δημοσίευσής της
 3. Έκθεση περί αποποίησης κληρονομιάς, στην περίπτωση μη αποδοχής της

Η δήλωση θεωρείται εμπρόθεσμη εφόσον υποβληθεί μέχρι και την 30ή ημέρα από την οριστική παύση της δραστηριότητας του φυσικού προσώπου ή από την ημερομηνία θανάτου ή από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.

7.1.2 Εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων

Διαδικασία:

Το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει, σε χρόνο πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική παύση της δραστηριότητάς του δήλωση Διακοπής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών φυσικών προσώπων» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η διακοπή διενεργείται με βάση τη δήλωση του φυσικού προσώπου χωρίς περαιτέρω έλεγχο από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, εκτός από τη διαπίστωση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσης, και φορολογικών μηχανισμών σε λειτουργία.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Σε περίπτωση θανάτου και μη συνέχισης της επιχείρησης, η δήλωση διακοπής υποβάλλεται από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων και συνοπογράφεται από όλους συνοποβάλλοντας:
 1. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
 2. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσεως διαθήκης ή αντίγραφο διαθήκης με το αποδεικτικό δημοσίευσής της
 3. έκθεση περί αποποίησης κληρονομιάς, στην περίπτωση μη αποδοχής της

Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία παύσης της δραστηριότητας του φυσικού προσώπου ή του θανάτου του, ή σε προγενέστερη ημερομηνία του θανάτου του επιτηδεύματι, εφόσον αποδεικνύεται.

Η δήλωση διακοπής θεωρείται εκπρόθεσμη εφόσον υποβάλλεται σε χρόνο πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική παύση των εργασιών του, ή από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Επιβάλλονται τα πρόστιμα που ορίζονται με το άρθρο 54 του ν. 4987/2022 όπως ισχύουν και τις διατάξεις της ΠΟΛ 1252/20-11-2015.

7.1.3 Διακοπή εργασιών Φυσικών Προσώπων βάσει πραγματικού χρόνου με τις διατάξεις της ΠΟΛ 1163/2016 και της ΠΟΛ 1019/2017

Διαδικασία:

Το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει, εφόσον δεν διαθέτει αποθέματα, πάγια ή εμπορεύσιμα βάσει του πραγματικού χρόνου παύσης των εργασιών του, τη δήλωση Διακοπής εργασιών του στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών φυσικού προσώπου με βάση τον πραγματικό χρόνο (ΠΟΛ 1163/2016)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο». Η ημερομηνία διακοπής διενεργείται μετά από έλεγχο και τη διαπίστωσή της από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Α211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Σε περίπτωση θανάτου και μη συνέχισης της επιχείρησης, η δήλωση διακοπής υποβάλλεται από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων και συνυπογράφεται από όλους συνυποβάλλοντας:
 1. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
 2. Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης ή αντίγραφο διαθήκης με το αποδεικτικό δημοσίευσής της
 3. Έκθεση περί αποποίησης κληρονομιάς, στην περίπτωση μη αποδοχής της

Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία του πραγματικού χρόνου παύσης της δραστηριότητας του φυσικού προσώπου, που διαπιστώνεται από τον έλεγχο του Προϊσταμένου της ΔΟΥ. Σε περίπτωση θανάτου και εφόσον αυτό αποδεικνύεται, μπορεί να ανατρέχει και σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας θανάτου του αποβιώσαντος φυσικού προσώπου.

Επιβάλλονται τα πρόστιμα που ορίζονται με το άρθρο 54 του ν. 4987/2022 όπως ισχύουν και τις διατάξεις της ΠΟΛ 1252/20-11-2015

7.2 Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων

7.2.1 Εμπρόθεσμη διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωση διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ., όπου απαιτείται, ή από τη λήξη των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, στις περιπτώσεις που δεν τίθενται σε εκκαθάριση, τη δήλωση Διακοπής εργασιών τους στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών μη φυσικού προσώπου μετά την 23/11/2016, εμπρόθεσμη ή εμπρόθεσμη εντός τριάντα(30) ημερών (ΠΟΛ.1006/2013)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Ανακοίνωση διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ., στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία καταχώρισης του ισολογισμού λήξης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.(Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης - ΚΑΚ)
- Η ίδια ανακοίνωση διαγραφής από το Γ.Ε.ΜΗ. υποβάλλεται και για οποιαδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που έχει εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ., σε περίπτωση διακοπής του, π.χ. Κοινοπραξία ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, που έχει υποκατάστημα στην Ελλάδα.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του εγγράφου λύσης νομίμως καταχωρημένο ή ισολογισμός λήξης εκκαθάρισης νομίμως δημοσιευμένος όταν απαιτείται, υποβάλλεται και από τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες των οποίων το καταστατικό σύστασης καταχωρείται σε άλλο Μητρώο ή Βιβλίο εκτός Γ.Ε.ΜΗ., π.χ. ναυτικές εταιρίες σκαφών αναψυχής, δικηγορικές εταιρείες, συμβολαιογραφικές, σωματεία, συνεταιρισμοί κ.λπ.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο σύνταξης του ισολογισμού μετασχηματισμού από επιχειρήσεις που μετασχηματίστηκαν.
- Αποδεικτικό ή επαλήθευση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσεως ΦΙΧ και σε περίπτωση κατάθεσης πινακίδων και επαγγελματικής άδειας το στοιχείο αυτοπαράδοσης.

Ως ημερομηνία διακοπής καταχωρίζεται στο υποσύστημα μητρώου η ημερομηνία καταχώρισης διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ., ή της λύσης τους στο αρμόδιο Μητρώο ή Βιβλίο εκτός Γ.Ε.ΜΗ., ή η ημερομηνία που προσδιορίζεται από δικαστική απόφαση, μετά από την καταχώρισή της στο Γ.Ε.ΜΗ., αν απαιτείται.

Ως ημερομηνία διακοπής στις περιπτώσεις διακοπής επιχειρηματικής δραστηριότητας από επιχειρήσεις που μετασηματίστηκαν με τις διατάξεις ν.2166/93 καταχωρίζεται η ημερομηνία σύνταξης του ισολογισμού μετασηματισμού.

7.2.2 Εκπρόθεσμη διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο υποβάλλει, σε χρόνο πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωση διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ., ή από τη λήξη των εργασιών της εκκαθάρισης ή της λύσης τους, τη δήλωση Διακοπής εργασιών τους στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών μη φυσικού προσώπου μετά την 23/11/2016, εκπρόθεσμη ή εμπρόθεσμη εντός τριάντα(30) ημερών (ΠΟΛ.1006/2013)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Ανακοίνωση διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ., στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία καταχώρισης του ισολογισμού λήξης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. (Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης – ΚΑΚ).
- Η ίδια ανακοίνωση διαγραφής από το Γ.Ε.ΜΗ. υποβάλλεται και για οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που έχει εγγραφεί στο Γ.Ε.ΜΗ., σε περίπτωση διακοπής του, π.χ. Κοινοπραξία ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, που έχει υποκατάστημα στην Ελλάδα.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του εγγράφου λύσης νομίμως καταχωρημένο ή ισολογισμός λήξης εκκαθάρισης νομίμως δημοσιευμένος όταν απαιτείται, υποβάλλεται και από τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες των οποίων το καταστατικό σύστασης καταχωρείται σε άλλο Μητρώο ή Βιβλίο εκτός Γ.Ε.ΜΗ., π.χ. ναυτικές εταιρίες σκαφών αναψυχής, δικηγορικές εταιρείες, συμβολαιογραφικές, σωματεία, συνεταιρισμοί κ.λπ.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο σύνταξης του ισολογισμού μετασηματισμού από επιχειρήσεις που μετασηματίστηκαν.
- Αποδεικτικό ή επαλήθευση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσεως ΦΙΧ και σε περίπτωση κατάθεσης πινακίδων και επαγγελματικής άδειας το στοιχείο αυτοπαράδοσης.

Η ημερομηνία διακοπής είναι αυτή που αναγράφεται στην ανακοίνωση διαγραφής τους από το Γ.Ε.ΜΗ. ή της καταχώρησής της σε Βιβλίο ή Μητρώο άλλου φορέα.

Επιβάλλονται τα πρόστιμα που ορίζονται με το άρθρο 54 του ν. 4987/2022 όπως ισχύουν και τις διατάξεις της ΠΟΛ 1252/20-11-2015.

7.2.3 Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων βάσει πραγματικού χρόνου με τις διατάξεις της ΠΟΛ.1163/2016 και της ΠΟΛ.1019/2017

Διαδικασία:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ένα εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, των νομικών προσώπων και οντοτήτων που δε διαθέτουν αποθέματα, πάγια ή εμπορεύσιμα και δεν έχουν χρηματικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις υποβάλλει τη δήλωση Διακοπής εργασιών τους στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Διακοπή εργασιών μη φυσικού προσώπου πριν την 23/11/2016 με βάση τον πραγματικό χρόνο (ΠΟΛ.1163/2016)» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Η ημερομηνία διακοπής προκύπτει, μετά από έλεγχο και τη διαπίστωση του πραγματικού χρόνου, από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ.

Ο πραγματικός χρόνος παύσης των εργασιών τους και η διακοπή των εργασιών τους πρέπει να είναι μέχρι και την 22-11-2016.

Επιβάλλονται τα πρόστιμα που ορίζονται με το άρθρο 54 του ν. 4987/2022 όπως ισχύουν και την ΠΟΛ 1252/20-11-2015.

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ211](#)
- Εξουσιοδότηση με βεβαιωμένο το γνήσιο υπογραφής του δηλούντος από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και επίδειξη του στοιχείου ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου προσώπου στην περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.
- Αποδεικτικό ή επαλήθευση περί μη ύπαρξης επαγγελματικού οχήματος ιδιωτικής χρήσεως ΦΙΧ και σε περίπτωση κατάθεσης των πινακίδων και της επαγγελματικής άδειας στοιχείο αυτοπαράδοσης.
- Δεν απαιτείται έγγραφο λύσης και ανακοίνωση διαγραφής των νομικών προσώπων από το Γ.Ε.ΜΗ. ανεξάρτητα αν έχουν εγγραφεί ή όχι σε αυτό.
- Εάν υπάρχει ανακοίνωση από το Γ.Ε.ΜΗ. ή καταχώρηση σε άλλο Μητρώο ή Βιβλίο εκτός Γ.Ε.ΜΗ. η ημερομηνία δημοσίευσής της δεν είναι δεσμευτική για την ημερομηνία διακοπής, όταν η δημοσίευση έχει γίνει πριν από την 23-11-2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 70 Α΄) ότι κατά την ημερομηνία παύσης εργασιών δεν έχουν εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων.

8 Απενεργοποίηση ΑΦΜ

Διαδικασία:

Σε περίπτωση που κάποιο φυσικό πρόσωπο διαθέτει πέραν του ενός ΑΦΜ υποβάλλει δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Απενεργοποίηση ΑΦΜ» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

Δικαιολογητικά:

- Συμπληρωμένο το έντυπο [Δ213](#).

9 Εγγραφή στις ψηφιακές υπηρεσίες myAADE και απόδοση Κλειδαρίθμου

Για την εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των νέων χρηστών στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δημοσίου και να αποκτήσουν κωδικούς TAXISnet απαιτείται η υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στη ψηφιακή πύλη myAADE στην εφαρμογή «Κλειδάριθμος» στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει το όνομα (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που επιθυμεί να έχει.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής είναι απαραίτητη η απόδοση Κλειδαρίθμου, ο οποίος δύναται να χορηγείται με τους παρακάτω τρόπους:

9.1 Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Φυσικά Πρόσωπα

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου εξ αποστάσεως**

Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο συμπληρώνει στην αίτησή του τον πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας που εξυπηρετεί τον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει στην αίτησή του καθώς και τον αριθμό λογαριασμού IBAN που διαθέτει και τον πάροχο υπηρεσιών πληρωμής. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης (ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας και αριθμός κινητού τηλεφώνου) διασταυρώνονται ηλεκτρονικά μέσω ασφαλούς σύνδεσης με την εταιρία παροχής υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας που έχει υποδείξει ο φορολογούμενος ή με αυτά που διαθέτουν οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμών. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης αποστέλλεται αυτόματα, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, το μεν πρώτο μέρος του Κλειδαρίθμου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση e-mail που συμπληρώθηκε από τον υποψήφιο κατά την αίτηση εγγραφής του, το δε δεύτερο μέρος του κλειδαρίθμου μέσω sms στον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου που συμπληρώθηκε από τον υποψήφιο κατά την αίτηση εγγραφής του.

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου εξ αποστάσεως μέσω βιντεοκλήσης**

Εφόσον ο φορολογούμενος επιλέξει τη δυνατότητα αυτή, δίνεται η δυνατότητα στο φορολογούμενο μέσω της υπηρεσίας «myAADElive», να επικοινωνήσει μέσω βιντεοκλήσης με υπάλληλο της υπηρεσίας, είτε άμεσα με τον πρώτο διαθέσιμο εκπρόσωπο (FAA) είτε κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Κατά τη διάρκεια του ραντεβού ο εκπρόσωπος της ΑΑΔΕ προβαίνει σε ταυτοπροσωπία του προσώπου που αιτείται τον Κλειδάριθμο με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ.) που επιδεικνύει ο ίδιος ο φορολογούμενος, καθώς και σε επιβεβαίωση των στοιχείων του, με βάση τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση. Η συνομιλία βιντεοσκοπείται και το αρχείο παραμένει στη διάθεση της Φορολογικής Διοίκησης, για λόγους απόδειξης του ελέγχου ταυτοπροσωπίας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων, ο εκπρόσωπος της φορολογικής διοίκησης εγκρίνει την έκδοση και αποστολή του Κλειδαρίθμου στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε στην αίτηση.

- **Παραλαβή Κλειδαρίθμου με φυσική παρουσία στη ΔΟΥ**

Στην περίπτωση αυτή, ο φορολογούμενος μεταβαίνει στην εφαρμογή «Τα Ραντεβού μου» από όπου επιλέγει διαθέσιμο ραντεβού στη ΔΟΥ της επιλογής του. Απαιτούμενο στοιχείο για την παραλαβή του Κλειδαρίθμου είναι ο ΑΦΜ και το έγγραφο ταυτοποίησης (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.λπ.) του φυσικού προσώπου. Εφόσον ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση του ίδιου του φορολογούμενου από τον υπάλληλο της ΔΟΥ, αποστέλλεται με μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε στην αίτηση ο Κλειδαρίθμος του Φυσικού Προσώπου.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο ενεργεί για τον εαυτό του και απαιτείται ταυτοποίηση, υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης της αίτησης για επιλογή εναλλακτικού τρόπου ταυτοποίησης, εφόσον αυτός που επιλέχθηκε κατά την ολοκλήρωση της αίτησης δεν οδήγησε στην ολοκλήρωση της διαδικασίας

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από νόμιμο εκπρόσωπο φυσικού προσώπου (ανηλίκου, προσώπου στερούμενου δικαιοπρακτικής ικανότητας κ.λπ.) ή φορολογικό εκπρόσωπο φορολογικού κατοίκου εξωτερικού, ο νόμιμος ή φορολογικός εκπρόσωπος εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης. Κατόπιν ταυτοποίησης του χρήστη και επιτυχούς υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης αποστέλλονται μέσω μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορολογούμενου, εφόσον αυτός έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, καθώς και στην ψηφιακή θυρίδα του myAADE «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου ή φορολογικού εκπροσώπου.

Στην περίπτωση υποβολής της αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το τρίτο πρόσωπο εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών πρόσβασης, συμπληρώνει τον ΑΦΜ του φορολογούμενου για τον οποίο ενεργεί, ανακτά τα στοιχεία του φυσικού προσώπου, επισυνάπτει τη σχετική εξουσιοδότηση και υποβάλλει την αίτηση. Η αίτηση δρομολογείται για έλεγχο της εξουσιοδότησης και επεξεργασία στη ΔΟΥ. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων από υπάλληλο της ΔΟΥ εγκρίνεται η αίτηση και εκδίδεται ο Κλειδαρίθμος, ο οποίος μαζί με τους κωδικούς πρόσβασης, αποστέλλεται με μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ίδιου του φορολογούμενου (εφόσον έχει δικαιοπρακτική ικανότητα) ή στην ψηφιακή θυρίδα myAADE «Τα Μηνύματά μου» του

νόμιμου ή φορολογικού εκπροσώπου και στην ψηφιακή θυρίδα myAADE «Τα μηνύματά μου» του εξουσιοδοτημένου τρίτου εφόσον αναφέρεται ρητά στην εξουσιοδότηση.

9.2 Απόδοση Κλειδαρίθμου σε Νομικά Πρόσωπα και Νομικές Οντότητες

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του μη φυσικού προσώπου εισέρχεται στην εφαρμογή «Κλειδαρίθμος» με τη χρήση των προσωπικών κωδικών πρόσβασης και υποβάλλει αίτηση εγγραφής και απόκτησης Κλειδαρίθμου υπό την προϋπόθεση ότι η σχέση του ως εκπροσώπου είναι καταχωρημένη στα στοιχεία του φορολογικού μητρώου του νομικού προσώπου/νομικής οντότητας. Κατόπιν επιτυχούς υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ο Κλειδαρίθμος και οι κωδικοί πρόσβασης αποστέλλονται μέσω μηνύματος στην ψηφιακή θυρίδα του myAADE «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου εκπροσώπου.

Στην περίπτωση υποβολής της αίτησης εγγραφής και παραλαβής Κλειδαρίθμου από τρίτο εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο πρόσωπο, το τρίτο πρόσωπο εισέρχεται στην εφαρμογή με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών πρόσβασης, συμπληρώνει τον ΑΦΜ του μη φυσικού προσώπου για το οποίο ενεργεί, ανακτά τα στοιχεία του, επισυνάπτει τη σχετική εξουσιοδότηση και υποβάλλει την αίτηση. Η αίτηση δρομολογείται για έλεγχο της εξουσιοδότησης και επεξεργασία στη ΔΟΥ. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων από υπάλληλο της ΔΟΥ εγκρίνεται η αίτηση και εκδίδεται ο Κλειδαρίθμος, ο οποίος μαζί με τους κωδικούς πρόσβασης, αποστέλλεται στην ψηφιακή θυρίδα myAADE «Τα Μηνύματά μου» του νόμιμου εκπροσώπου και του εξουσιοδοτημένου τρίτου εφόσον αναφέρεται ρητά στην εξουσιοδότηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τις εγκατεστημένες επιχειρήσεις σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίες αποκτούν στην Ελλάδα ΑΦΜ για σκοπούς ΦΠΑ σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΠΟΛ1113/2013 (Β' 1252) εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο γίνεται είσοδος στην εφαρμογή με την επιλογή «Ενεργώ για τον εαυτό μου» χωρίς ανάγκη φυσικής ταυτοποίησης. Στην περίπτωση μη φυσικού προσώπου, γίνεται είσοδος στην εφαρμογή από την επιλογή «Μη Φυσικό Πρόσωπο της ΠΟΛ 1113/2013».

10 Επανεκτυπώσεις Βεβαιώσεων Μητρώου

Διαδικασία:

- Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο) δύναται να εκδώσει αυτοματοποιημένα μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE βεβαίωση της τρέχουσας εικόνας του με επωνυμικά στοιχεία, στοιχεία γέννησης και ταυτοποίησης, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση κατοικίας, αρμόδια ΔΟΥ και σχέσεις φορολογουμένου. Στην περίπτωση Ατομικής Επιχείρησης η βεβαίωση περιέχει στοιχεία διεύθυνσης έδρας, αρμόδιας ΔΟΥ, διακριτικού τίτλου, έναρξης/διακοπής και κατάστασης επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, ΦΠΑ και Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, δραστηριοτήτων, εγκαταστάσεων εσωτερικού και έδρας αλλοδαπής.
- Στην περίπτωση Μη Φυσικού Προσώπου/ Επιχείρησης εκδίδεται βεβαίωση της τρέχουσας εικόνας του με στοιχεία επωνυμίας, διεύθυνσης έδρας, αρμόδιας ΔΟΥ, διακριτικού τίτλου, έναρξης/διακοπής και κατάστασης επιχείρησης (για επιχειρήσεις με διακοπή εργασιών εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση πριν τη διακοπή), Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, ΦΠΑ και Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, δραστηριοτήτων, εγκαταστάσεων εσωτερικού και έδρας αλλοδαπής.
- Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί αντίγραφο από κάποιο έγγραφο που τον αφορά και είναι διαθέσιμο μόνο στο φυσικό αρχείο και όχι ψηφιακά, υποβάλλει σχετικό αίτημα στην ψηφιακή πύλη myAADE μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», επιλέγοντας τη διαδικασία «Χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο» της θεματικής ενότητας «Μητρώο».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το αίτημα για χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο μπορεί να υποβληθεί μόνο προς τη ΔΟΥ που στεγάζει το σχετικό αρχείο.

Δικαιολογητικά:

- Στο πεδίο «Αίτημα», ο ενδιαφερόμενος αναγράφει (ενδεικτικά): «Αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου από το φυσικό αρχείο Μητρώου που διατηρείται στη ΔΟΥ».

Η χορήγηση βεβαιώσεων για χρήση σε άλλες υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ ορίζεται στην Α.1161/03-07-2020 (Β' 3020). Πιο συγκεκριμένα το άρθρο 8, όπως ισχύει, αναφέρει:

«Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν στις υπηρεσίες και στους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν.2690/1999, όπως ισχύει, ευκρινή φωτοαντίγραφα των βεβαιώσεων έναρξης, μεταβολής και διακοπής εργασιών πρέπει, επίσης, να προσκομίζουν και δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986.»

Επισημαίνεται ότι:

1. στην περίπτωση που κατατίθεται:
2. ευκρινές φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης ή μεταβολής εργασιών, θα δηλώνεται στην ως άνω δήλωση ότι η επιχείρηση συνεχίζει τη λειτουργία της και δεν έχει υποβάλλει δήλωση διακοπής εργασιών στη ΔΟΥ και
3. ευκρινές φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης διακοπής εργασιών, θα δηλώνεται ότι η επιχείρηση δεν έχει υποβάλλει νέα δήλωση έναρξης εργασιών σε οποιαδήποτε ΔΟΥ.
4. Επίσης, οι παραπάνω υπηρεσίες και οι φορείς:
5. Για την απόδειξη του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) μπορούν να αποδέχονται εκτός από τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ και οποιοδήποτε έγγραφο υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, στο οποίο εμφανίζεται προεκτυπωμένος, όπως, ενδεικτικά, η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου, το αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και
6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν μπορούν να εκτυπωθούν βεβαιώσεις έναρξης, μεταβολής ή διακοπής εργασιών, γιατί έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα από την υποβολή των αντίστοιχων δηλώσεων και κυρίως αν έχουν υποβληθεί πριν από την εφαρμογή του TAXIS στις ΔΟΥ, κάνουν αποδεκτές δηλώσεις του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στις οποίες οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία και την ακρίβεια αυτών.

11 Νομοθετικό πλαίσιο και διατάξεις

ΝΟΜΟΙ

- 1) Άρθρο 8 «Υπεύθυνη Δήλωση» του ν.1599/1986 (Α'75) «Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 2) Ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) άρθρα 80 «Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και 81 «Εγκατάσταση και λειτουργία Θεάτρων-Κινηματογράφων και Ψυχαγωγικών Παιδειών» του ν.3463/2006 (Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- 4) Ν. 4987/2022 (Α' 206) «Κύρωση κώδικα φορολογικής διαδικασίας» και προϊσχύσας Ν. 4174/2013 (Α' 170) «Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) Ν. 4251/2014 (Α'80) «Κώδικας Μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης και λοιπές διατάξεις», (Άδεια διαμονής αλλοδαπών), όπως ισχύει,
- 6) Ν. 4387/2016 (Α'85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος-Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύει.
- 8) Ν. 4442/2016 (Α'230) «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις».
- 9) Ν.4919/2022(Α'71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 και Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Άρθρο 5 Προστασία δεδομένων (άρθρο 161 της Οδηγία»

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1) Αριθ. 1100330/1954/ΔΜ/ΠΟΛ1133/06-10-2008 (Β'2149) απόφαση του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (Κ.Α.Δ. 2008)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τις : α) ΠΟΛ 1170/09-11-2017 (Β'4161) β) ΠΟΛ 1134/17-07-2018 (Β' 2983), γ) Α.1189/7-5-2019 (Β'1676), δ) Α'1128/3-6-2020 (Β'2475) και 1183/24-7-2020 (Β'3680), ε) Α 1260/26-11-2020 (Β'5296) στ) Α.1122/24-5-2021 (Β 2287), ζ) Α 1228/ 5 -10-21 (Β 4758), η) Α 1239 /25-10-21 (Β 5082 5203) θ) Α 1003 /07-01-2022 (Β '126), ι) Α 1107/05-08-20022 (Β'4265), κ) Α.1167/22-11-2022 (Β 6105), λ) Α. 1081 /24-05-2023 (Β 3570) μ) Α. 1010/23-01-2024 (Β' 497) ν) Α. 1018/01-02-2024 (Β' 856) αποφάσεις του Διοικητή ΑΑΔΕ.
- 2) ΠΟΛ.1113/22.5.2013 (Β' 1252/23-05-2013) απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις

- ΠΟΛ.1089/24.3.2014 (Β' 961/16-04-2014) και ΠΟΛ.1153/2016 (Β' 3511/01-11-2016).
- 3) ΠΟΛ 1283/30-12-2013 (Β' 3367) «Ορισμός φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας»,
 - 4) ΠΟΛ 1006/31-12-2013 (Β' 19/2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) / Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης / Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την α) ΠΟΛ 1178/2015 (Β' 1940), απόφαση του ίδιου και τις β) Α.1164/23-04-2019 (Β' 1618). γ) Α' 1188/07-08-2020 (Β' 3409) και δ) Α 1002/31-12-2020 (Α' 20) ε) Α.1257/ 20.12.2021 (Β 6180), στ) Α 1134 / 10.10.2022 (Β 5241), αποφάσεις του Διοικητή ΑΑΔΕ,
 - 5) ΠΟΛ 1123/30-04-2014 (Β' 1220) «Μεταβολή της διεύθυνσης κατοικίας των στοιχείων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φορολογουμένων, με ηλεκτρονικές διαδικασίες» όπως ισχύει,
 - 6) ΠΟΛ 1163/15-11-2016 (Β' 3779) «Διακοπή εργασιών φορολογουμένων (φυσικών, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων) βάσει του πραγματικού χρόνου παύσης των εργασιών τους»,
 - 7) Κ.Υ.Α. με αριθ. 63577/13-06-2018 (Β' 2380 και 2681) (Α.Δ.Α. 7ΧΨΞ465Χ18-7ΤΕ) «Καθορισμός διαδικασιών, Προϋποθέσεων, Τεχνικών Λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση εταιριών» η οποία κοινοποιήθηκε στις Δ.Ο.Υ. με την ΔΕΛ Ε 1109509 ΕΞ 2018/12-7-2018 εγκύκλιο του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Φ.Δ.,
 - 8) Αριθ Α.1104 / 18-03-2019 (Β' 1059) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ορισμός του τύπου και περιεχομένου του εντύπου Μ12 «Δήλωση πωλήσεων από απόσταση και παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών» και λοιπές διατάξεις ως προς την υποβολή του», που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 6 του ν. 4174/2013 (Α' 170) και της αριθ. 1027319/677/0006Β (Β' 194/1998) Α.Υ.Ο., «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη Δ.Ο.Υ. Μοσχατού εντύπων στο Υποσύστημα “Μητρώου” του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας (ΟΠΣΦ ή TAXIS)», όπως ισχύει,
 - 9) Αριθ: Α.1174 /22-07-2020 (Β' 3095) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε «Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) σε πολίτες τρίτης χώρας που απασχολούνται σε αγροτικές εργασίες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου τεσσαρακοστού δεύτερου του Μέρους Θ της από 01/05/2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 90), όπως κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν.4690/2020 (Α' 104),
 - 10) Α.1161/2020 (Β' 3020/21-07-2020) απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ.»
 - 11) Αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - 12) Αριθ: Δ.ΟΡΓ. Α 1081819 /10-08-2020 (Β' 2871) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Τροποποίηση της αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β' 968 ΚΑΙ 1238) απόφασης του

- Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως προς τη σύσταση ενός (1) επιπλέον τμήματος με τίτλο «Τμήμα ΙΓ'- υπηρεσίας myaadelive» στη Διεύθυνση Ελέγχων (Δ.ΕΛ.) της Γ.Δ.Φ.Δ.»,
- 13) Α' 1082/ 10-04-2020 (Β' 13-03-2020) Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TAXISnet όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Α' 1077/ 26-3-2021 (Β'1433),
 - 14) Α' 1086/12-04-2020 (Β' 1616} Τύπος και περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης για την Απόδοση Α.Φ.Μ. σε Φυσικά Πρόσωπα μέσω της υπηρεσίας myAADElive
 - 15) Α' 1270/11-12-2020 (Β' 508) «Διαδικασία για την απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου στους αιτούντες διεθνή προστασία»,
 - 16) Α' 1213/ 10-09-2021 (Β' 4072) Μεταβολή στοιχείων και διακοπή εργασιών επιχείρησης φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
 - 17) Α' 1221/27-09-2021 (Β' 4572) και περιεχόμενο της δήλωσης Δ210 για την απόδοση Α.Φ.Μ. και τη μεταβολή ατομικών στοιχείων και της δήλωσης Δ211 για την έναρξη, μεταβολή, διακοπή εργασιών επιχείρησης».
 - 18) Η αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/ 20-07-2022 (Β' 3886) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Διοικητή» σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης»,
 - 19) Α. 1074/ 17-06-2022 (Β' Β 3036) « Έκδοση Απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της δήλωσης Δ212 ενδοκοινοτικών εξ αποστάσεως πωλήσεων αγαθών και ΤΒΕ υπηρεσιών»
 - 20) Α.1054 /21-04-2022 (Β' 2154) «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τα Αιτήματά μου».
 - 21) Α.1052/20-04-2022 (Β' 2063) «Διαδικασία χορήγησης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. σε υποκείμενους στον φόρο μη εγκατεστημένους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εγγραφή τους στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 47γ του Κώδικα Φ.Π.Α.
 - 22) Α.1058/04-11-2022 (Β' 5703) «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης».
 - 23) Α.1081/24-05-2023 (Β' 3570) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία 1100330 / 1954 / ΔΜ / ΠΟΛ 1133 / 06-10-2008 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (Κ.Α.Δ. 2008)» (Β' 2149)».
 - 24) Α.1096/28-06-2023 (Β' 4304) «Βεβαιώσεις Μητρώου»
 - 25) Α.1151/ 10-10-2023 (Β' 5913) « Αυτόματη ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με τις μεταβολές των στοιχείων των ανωνύμων εταιρειών, που καταχωρίζονται στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, μέσω διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων αυτών».
 - 26) Α.1177 (Β' 6447/10.11.2023) Οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ στα ανήλικα άγαμα τέκνα που αναγράφονται ως εξαρτώμενα μέλη στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.
 - 27) Α.1185/ 23-11-2023 (Β' 6708) «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης Α.Φ.Μ. και κλειδαριθμού σε φυσικά πρόσωπα»

- 28) Α. 1190/ 01-12-2023 (Β' 6801) «Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η χρήση Κωδικών TAXISnet»
- 29) Α.1007 /16-01-2024 (Β' 351) «Καθορισμός διαδικασίας ένταξης νέων αγροτών στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ και απένταξης από αυτό»

ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ /ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Αριθ. 1117989/2301/ΔΜ/ΠΟΛ 1157/26-11-2008 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Μητρώου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων "Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της 1100330/1954/ΔΜ/06-10-2008 (Β' 2149) απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός Νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (Κ.Α.Δ. 2008)",
- 2) Οι αρ. α) ΠΟΛ 1146/05-07-2011 (ΑΔΑ:4ΑΣΟΗ-616), β) ΠΟΛ 1221/26-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΝΗ-ΣΑΟ), γ) ΠΟΛ 1238/24-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΑΗ-1Α8) εγκύκλιοι με θέμα «Προσθήκη νέου Κ.Α.Δ. στην Εθνική Ονοματολογία Οικονομικών Δραστηριοτήτων,
- 3) Αριθ 1024945/665/ΔΜ/ΠΟΛ.1087/08-03-2000 εγκύκλιος Έναρξη δραστηριότητας ανηλίκων,
- 4) αριθ. ΔΕΣ Γ 1158694 ΕΞ 2012/19-11-2012 έγγραφο-οδηγία του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού «Καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος»,., όπως ισχύει
- 5) ΠΟΛ 1230/08-10-2013 εγκύκλιος του Γ.Γ.Δ.Ε. «Χορήγηση Α.Φ.Μ. σε αλλοδαπούς, υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους δελτίου αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού ή δελτίου αιτούντος διεθνή προστασία»,
- 6) ΠΟΛ 1250/25-11-2013 εγκύκλιος του Γ.Γ.Δ.Ε "Χορήγηση Α.Φ.Μ. σε αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα, υπηκόους τρίτων χωρών που αντικειμενικά στερούνται διαβατηρίου»,
- 7) ΠΟΛ 1252/20-11-2015 (ΑΔΑ:6ΩΝΥΗ-6ΩΗ) εγκύκλιος του Γ.Γ.Δ.Ε «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013, άρθρα 53-62)», (Πρόστιμα),
- 8) ΠΟΛ 1207/16-09-2015 (ΑΔΑ:7ΗΩΡΗ-ΚΤΥ) εγκύκλιος του Γ.Γ.Δ.Ε «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της παρ.1 του άρθρου 26 του ν.4251/2014 (Α' 80) "Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις»,
- 9) ΠΟΛ 1039/01-04-2016 (ΑΔΑ: 78ΚΓΗ-8ΡΦ) εγκύκλιος του Γ.Γ.Δ.Ε «Παροχή διευκρινίσεων επί ζητημάτων, που αφορούν σε αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα υπηκόους τρίτων χωρών, που είναι δικαιούχοι καθεστώτων πρόσφυγα, επικουρικής προστασίας και παραμονής στη χώρα για ανθρωπιστικούς λόγους»,
- 10) ΠΟΛ 1019/3-2-2017 «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της ΠΟΛ 1163/2016 (Β'3779/23-11-2016) Απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε
- 11) Οι αρ. α) ΠΟΛ 1104/12-07-2017 (ΑΔΑ: 66ΓΓ46ΜΠ3Ζ-7ΘΖ) και β) Ε. 2133/08-07-2019 (ΑΔΑ: ΩΣ8Ζ46ΜΠ3Ζ-ΞΨΙ) εγκύκλιοι του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή των άρθρων 80 και 81 του ν.3463/2006, όπως ισχύει»,

- 12) ΠΟΛ 1011/19-01-2017 (ΑΔΑ: Ψ7ΛΘΗ-Φ4Α) «Διευκρινίσεις σχετικά με τη χορήγηση Α.Φ.Μ. σε υπηκόους τρίτων χωρών που παραμένουν στη χώρα, υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης ή παράταση επιστροφής οικειοθελούς αναχώρησης»,
- 13) ΠΟΛ 1053/19-03-2018 (ΑΔΑ: Ψ8ΛΡ46ΜΠ3Ζ-ΓΨ1) εγκύκλιος του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Ελέγχων «Παράταση ισχύος αδειών διαμονής πολιτών τρίτων χωρών»,
- 14) ΠΟΛ 1140/23-07-2018 (ΑΔΑ:6ΒΨΖ46ΜΠ3Ζ-ΨΒΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών ως προς τον έλεγχο εγκυρότητας των στοιχείων που αποδεικνύουν τη νόμιμη παραμονή στη χώρα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, πριν την ολοκλήρωση των συναλλαγών τους στο Τμήμα ή Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ.»,
- 15) Ο ΔΕΛ Ε 1042375 ΕΞ 2019/19-03-2019 οδηγία του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε «Παροχή οδηγιών για τη διακρίβωση εγκυρότητας των στοιχείων των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4251/2014 (Α΄80), όπως ισχύει, κατά την υποβολή στη Δ.Ο.Υ. δηλώσεων Μητρώου»,
- 16) Η αριθ.2072/07-05-2019 (ΩΤΤ046ΜΠ3Ζ-ΛΤΦ) εγκύκλιος «Πρόσβαση των Δ.Ο.Υ. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπ. Μεταναστευτικής Πολιτικής και ενημέρωση των Δ.Ο.Υ. ως προς την εγκυρότητα των στοιχείων των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στην Ελλάδα αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών, που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4251/2014 (Α΄80), όπως ισχύει, κατά την υποβολή στη Δ.Ο.Υ. δηλώσεων Μητρώου».
- 17) Η αριθ. Ε.2157/08-08-2019 (ΑΔΑ: ΩΨΙΘ46ΜΠ3Ζ-ΘΓΖ) εγκύκλιος «Κατάργηση της ΠΟΛ 1140/2018 εγκυκλίου, ως προς το μέρος που αφορά τα δελτία και τις άδειες διαμονής αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, δικαιούχων καθεστώτος πρόσφυγα, εκδόσεων της Υπηρεσίας Ασύλου»,
- 18) Η αριθ. Ε.2158/09-08-2019 (ΑΔΑ ΩΟΞΦ46ΜΠ3Ζ-ΟΘΩ) εγκύκλιος «Παροχή οδηγιών ως προς τη χορήγηση Α.Φ.Μ. και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, αλλοδαπούς υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους αδειών που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και την Ελληνική Αστυνομία, αρμοδιότητας Δ.Ο.Υ. Α΄ Αθηνών και ΙΓ΄ Αθηνών καθώς και Δ.Ο.Υ. Δ΄ Θεσσαλονίκης και Ε΄ Θεσσαλονίκης»,
- 19) Η αριθ. Ε.2132/08-07-2019 (ΑΔΑ: Ψ49146ΜΠ3Ζ-Η4Ω) «Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ΠΟΛ.1006/2013 (Β΄19), απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. μετά την τροποποίησή της με τις διατάξεις της Α.1164/2019 (Β΄1618) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ»,
- 20) Οι αρ. α) Ε.2092/24-06-2020 (ΑΔΑ: 6ΖΒΙ46ΜΠ3Ζ-ΝΙΤ), β) Ε.2110/14-07-2020 (ΑΔΑ: 90ΗΝ46ΜΠ3Ζ-Ψ57), γ) Ε.2122/ 28-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΟΨ846ΜΠ3Ζ-ΠΚΘ), δ) Ε.2144/01-09-2020 (ΑΔΑ: 6ΧΚΜ46ΜΠ3Ζ-6ΩΤ), ε) Ε.2180/05.11.20 (Α.Δ.Α.: 6ΟΨΚ46ΜΠ3Ζ-Ο31) στ) Ε.2019/21-01-2021 (ΑΔΑ- 6ΝΝΝ46ΜΠ3Ζ-ΒΩΣ) ε) Ο.3020 /15.03.2023, ζ) Ο.3023/ 21.03.2023, εγκύκλιοι του Διοικητή της ΑΑΔΕ, σχετικές με Κοινοποίηση αποφάσεων του Υπ. Μετανάστευσης και Ασύλου, περί Παράτασης ισχύος Αδειών Διαμονής, Δελτίων Αιτούντων Διεθνούς Προστασίας και των δελτίων διαμονής και μόνιμης διαμονής,

- 21) Η αριθ. Ε.2139/06-08-2020 (ΑΔΑ: Ω0ΛΡ46ΜΠ3Ζ-ΠΓΧ) Κοινοποίηση διατάξεων της υπ' αρ.οικ.17535/Δ1.6002-06/05/2020(Β'1754)Κ.Υ.Α..αναφορικά με τις ηλεκ/κές συναλλαγές Ασφ.του Ηλεκ/κού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης e-Ε.Φ.Κ.Α.,
- 22) Η Ε.2036 / 0-02-2020 «Διενέργεια αυτοψίας κατά την έναρξη / μεταβολή επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- 23) Η Ε.2151/14-07-2021 (ΑΔΑ:ΨΗ0Α46ΜΠ3Ζ-ΕΧΟ)Παροχή οδηγιών για τη συναλλαγή με υπηκόους του Ηνωμένου Βασιλείου και των και των μελών των οικογενειών τους»,
- 24) Η Ε.2054 / 20-07-2022 « Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της Α.1257/20.12.2021 (Β' 6180) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ».
- 25) Ε.2084/ 07-12-2022 «Παροχή διευκρινίσεων για την ομοιόμορφη εφαρμογή της υπό στοιχεία Α.1134/05-10-2022 (Β' 5241 και Β' 5246) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»
- 26) Ε 2040/2023 Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ΠΟΛ. 1163/2016 (Β'3779)
- 27) Ο.3020/15.03.2023 «Κοινοποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 81645/08.02.2023 (ΑΔΑ: 990046ΜΔΨΟ-Σ1Λ) απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Παράταση ισχύος της υπ' αρ. 131035/04.03.2022 υπουργικής απόφασης "Εφαρμογή προσωρινής προστασίας του π.δ.80/2006 λόγω μαζικής εισροής εκτοπισθέντων από Ουκρανία" (ΑΔΑ: ΡΠ1146ΜΔΨΟ-ΩΙ4)
- 28) Ο.3023/21.03.2023 «Κοινοποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 759440/16.12.2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων αρχικής χορήγησης και ανανέωσης τίτλων διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4251/2014 (Α' 80) και του π.δ.106/2007 (Α' 135)».
- 29) Ε.2010/15.02.2023 «Παροχή διευκρινίσεων για την υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος από φυσικά πρόσωπα φορολογικούς κατοίκους αλλοδαπής, οι οποίοι δεν διαθέτουν ταχυδρομική διεύθυνση στην Ελλάδα και δεν έχουν ορίσει στο φορολογικό μητρώο της ΑΑΔΕ φορολογικό εκπρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.4987/2022 (Α'206)».
- 30) Ε.2010/ 15.02.2023 «Παροχή διευκρινίσεων για την υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος από φυσικά πρόσωπα φορολογικούς κατοίκους αλλοδαπής, οι οποίοι δεν διαθέτουν ταχυδρομική διεύθυνση στην Ελλάδα και δεν έχουν ορίσει στο φορολογικό μητρώο της ΑΑΔΕ φορολογικό εκπρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.4987/2022 (Α'206)».
- 31) Ε.2040/2023 Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της ΠΟΛ. 1163/2016 (Β'3779)».

12 Επικοινωνία

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης

Τμήμα Ζ' – Μητρώου και Εικόνας Φορολογουμένων

213-1390352 έως 6 & 213-1390361, 362 | registry@aade.gr

Οδηγός Διαδικασιών Μητρώου