



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

# Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής χωρίς συμβόλαιο

ΑΘΗΝΑ, 19 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2024

## Πίνακας Περιεχομένων

1	Θεσμικό Πλαίσιο .....	5
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....	6
2.1	Πρόσβαση στην εφαρμογή.....	6
2.2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....	7
2.3	Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων .....	8
2.4	Λειτουργικότητα της εφαρμογής.....	10
2.4.1	Αρχική Οθόνη .....	10
2.4.2	Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες .....	11
2.4.3	Αναζήτηση Δήλωσης .....	12
2.4.4	Δημιουργία Νέας Δήλωσης .....	13
2.4.4.1	Μενού Δήλωσης .....	14
2.4.4.2	Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου .....	15
2.4.4.3	Σχέση Παρέχοντος Γονέα/Τέκνου ή Δωρητή/Δωρεοδόχου.....	17
2.4.4.4	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές) .....	18
2.4.4.5	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY .....	20
2.4.4.6	Στοιχεία Κινητού/ών .....	20
2.4.4.7	Απαλλαγές.....	25
2.4.4.8	Στοιχεία Βαρών .....	26
2.4.4.9	Πίνακας Υπολογισμού Φόρου .....	28
2.4.4.10	Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης».....	30
2.4.4.11	Διαχείριση αρχείων .....	32
2.4.4.12	Υποβολή δήλωσης.....	34
2.4.4.13	Λήψη μηνυμάτων και υποβολή της δήλωσης από τον 2 <sup>ο</sup> συμβαλλόμενο 34	
2.4.4.14	Εκτυπώσεις .....	37
2.4.4.15	Βεβαίωση και Τρόπος Πληρωμής του φόρου.....	38
2.4.4.16	Αποδεικτικό Καταβολής .....	39
2.4.4.17	Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001 .....	40
2.4.5	Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 άρθρου 25 Ν.2961/2001 ...	41

## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ <a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a> .....	6
Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY .....	6
Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη .....	7
Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου .....	9
Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου.....	9
Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου.....	9
Εικόνα 7. Αρχική οθόνη.....	10
Εικόνα 8. Διαθέσιμες ενέργειες.....	11
Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής .....	12
Εικόνα 10. Αναζήτηση δήλωσης με ΑΦΜ Συμβαλλόμενου .....	12
Εικόνα 11. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία δήλωσης.....	13
Εικόνα 12. Συμπλήρωση νέας δήλωσης .....	14
Εικόνα 13. Μενού Δήλωσης .....	14
Εικόνα 14. Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής που συμπληρώνεται από το Γονέα.....	16
Εικόνα 15. Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής που συμπληρώνεται από το Τέκνο.....	16
Εικόνα 16. Δήλωση Φόρου Δωρεάς που συμπληρώνεται από το Δωρητή .....	16
Εικόνα 17. Δήλωση Φόρου Δωρεάς που συμπληρώνεται από το Δωρεοδόχο .....	17
Εικόνα 18. Επιλογή Σχέσης Παρέχοντος Γονέα/Τέκνου .....	17
Εικόνα 19. Επιλογή Σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου.....	18
Εικόνα 20. Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)» .....	19
Εικόνα 21. Εμφάνιση Προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικές).....	19
Εικόνα 22. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY 20	
Εικόνα 23. Προσθήκη κινητού/ών στις Γονικές Παροχές και Δωρεές Α' κατηγορίας .....	21
Εικόνα 24. Προσθήκη κινητού/ών στις Γονικές Παροχές/Δωρεές χρημάτων .....	21
Εικόνα 25. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά" .....	22
Εικόνα 26. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού .....	22
Εικόνα 27. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA .....	23
Εικόνα 28. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου.....	23
Εικόνα 29. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου .....	24
Εικόνα 30. Στοιχεία Κινητού/ών .....	24
Εικόνα 31. Διαγραφή Κινητού.....	25

Εικόνα 32. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση γονικής παροχής .....	25
Εικόνα 33. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση δωρεάς Β' κατηγορίας .	26
Εικόνα 34. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση δωρεάς Γ' κατηγορίας..	26
Εικόνα 35. Προσθήκη Βαρών.....	27
Εικόνα 36. Στοιχεία Βαρών .....	27
Εικόνα 37. Διαγραφή Βάρους.....	28
Εικόνα 38. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Γονικής Παροχής/Δωρεάς .....	28
Εικόνα 39. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της Γονικής Παροχής/Δωρεάς χρημάτων.....	29
Εικόνα 40. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001 .....	29
Εικόνα 41. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης.....	29
Εικόνα 42. Μενού εφαρμογής Νέας Δήλωσης .....	30
Εικόνα 43. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης .....	30
Εικόνα 44. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης.....	31
Εικόνα 45. Μήνυμα λάθους όταν επιλέγουμε «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης».....	31
Εικόνα 46. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης.....	32
Εικόνα 47. Ενότητα "Εγγραφα" .....	32
Εικόνα 48. Επιλογή «Εγγραφα» και Ανέβασμα Αρχείου .....	32
Εικόνα 49. Διαχείριση αρχείων .....	33
Εικόνα 50. Μήνυμα κατά την υποβολή της δήλωσης.....	34
Εικόνα 51. Μετακίνηση δήλωσης στις Υποβληθείσες Δηλώσεις .....	34
Εικόνα 52. Μηνύματα για την υποβολή δήλωσης από τον άλλο συμβαλλόμενο.....	35
Εικόνα 53. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων .....	36
Εικόνα 54. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή δήλωσης από τον 2ο συμβαλλόμενο .....	36
Εικόνα 55. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Τέκνου/Δωρεοδόχου.....	37
Εικόνα 56. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Γονέα/Δωρητή.....	37
Εικόνα 57. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση .....	39
Εικόνα 58. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα .....	39
Εικόνα 59. Μενού εκτύπωσης αποδεικτικού καταβολής .....	39
Εικόνα 60. Αποδεικτικό Καταβολής .....	40

Εικόνα 61. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001.....	40
Εικόνα 62. Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 άρθρου 25 του Ν.2961/2001 .	41

## 1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α.1059/2024
- Α.1066/2023
- Α.1249/2021
- Ν.4646/2019
- Ν.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ 1055/2003
- Ν.2961/2001
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- Ν.1249/1982
- Ν.1078/1980

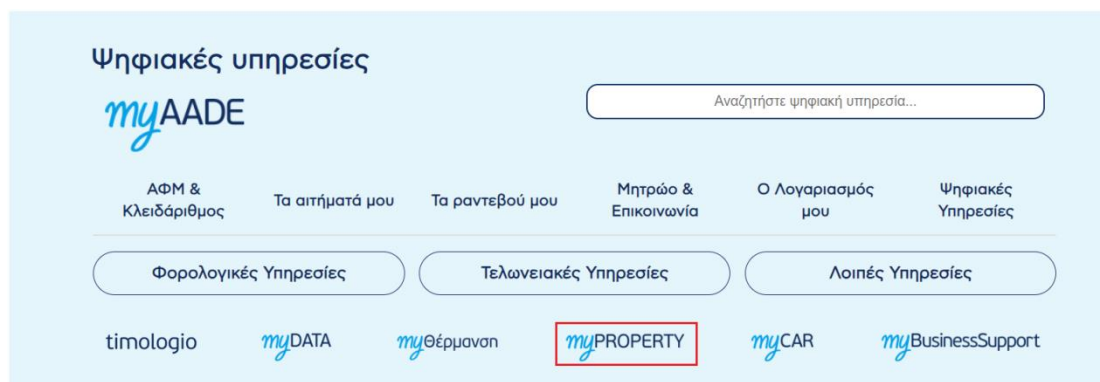
**Υποβολή Δήλωσης Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής κινητών και χρημάτων, χωρίς σύνταξη συμβολαίου, και έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν.2961/2001, ψηφιακά σε 8 βήματα**

- Ο δωρητής/γονέας ή ο δωρεοδόχος/τέκνο συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό του
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα του άλλου συμβαλλόμενου στο myAADE
- Ο άλλος συμβαλλόμενος αποδέχεται τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και όταν προκύπτει φόρος βεβαιώνεται
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο πληρώνει τον φόρο σε τράπεζες ή ψηφιακά (με κάρτα ή web banking, καθώς και μέσω IRIS)
- Το TAXIS ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για δωρεοδόχο/τέκνο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών)
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της δήλωσης αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, όταν δεν προκύπτει φόρος ή μετά την εξόφληση του φόρου

## 2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

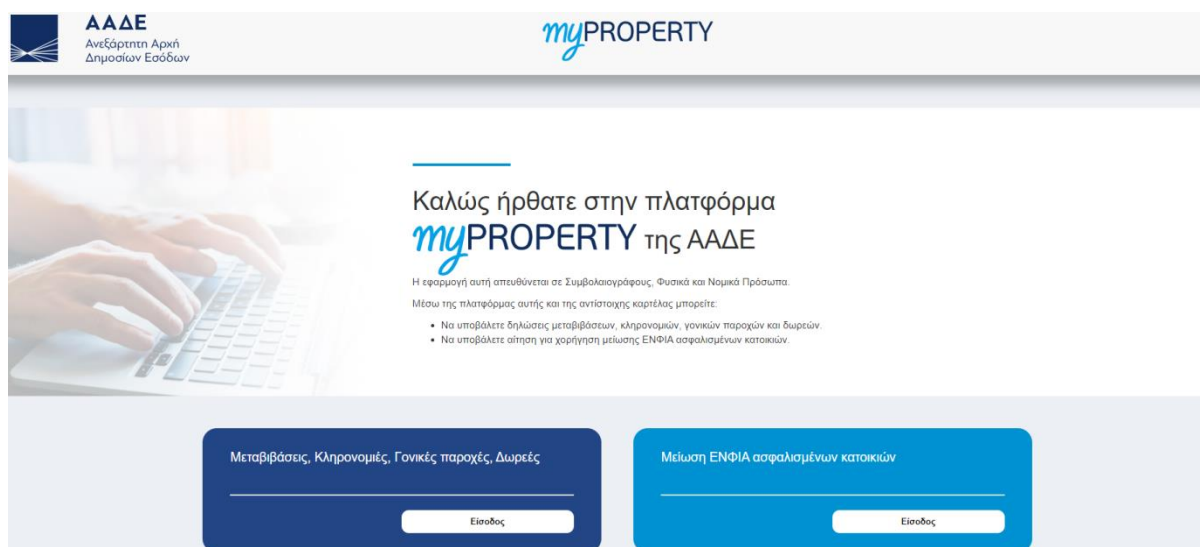
### 2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ. Στην αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr) και στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες επιλέγουμε το εικονίδιο **myPROPERTY**.



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε το εικονίδιο **Είσοδος** στην καρτέλα Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές.



Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY

Στη συνέχεια επιλέγουμε **Είσοδος στην εφαρμογή**.  
Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.  
Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης TAXISnet.

Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη

Στην εισαγωγική οθόνη καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και επιλέγεται το πεδίο **ΣΥΝΔΕΣΗ**.

## 2.2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο δωρητής/γονέας και ο δωρεοδόχος/τέκνο, υποβάλλουν από κοινού ηλεκτρονικά, χωρίς σύνταξη συμβολαίου:

- **Α. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ**

Αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής κινητών περιουσιακών στοιχείων (ενδεικτικά αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, έργων τέχνης κ.λπ.) προς τους δικαιούχους όλων των κατηγοριών της φορολογικής κλίμακας, καθώς και χρημάτων που μεταβιβάζονται στους δικαιούχους της Α΄ κατηγορίας της φορολογικής κλίμακας με μεταφορά μεταξύ χρηματοπιστωτικών **ιδρυμάτων για τις οποίες δεν καταρτίζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο, με συμβαλλόμενα μέρη** (δωρητή ή γονέα, δωρεοδόχο ή τέκνο) **φυσικά ή νομικά πρόσωπα**, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εφόσον οι δωρεές/γονικές παροχές έχουν συντελεστεί από 1/1/2022.



- **Β. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗ**

Αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής χρημάτων, πλην των οριζόμενων στην περ. Α, **για τις οποίες δεν καταρτίζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο, με συμβαλλόμενα μέρη** (δωρητή ή γονέα, δωρεοδόχο ή τέκνο) **φυσικά ή νομικά πρόσωπα**, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εφόσον οι δωρεές/γονικές παροχές έχουν συντελεστεί από 1/1/2022.

- **Γ. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΗΣ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 25 ΤΟΥ Ν. 2961/2001**

Αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής χρημάτων και κινητών, πλην των οριζόμενων στις περ. Α και Β, **για τις οποίες δεν καταρτίζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο, με δωρητή φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ανώνυμο δωρητή και δωρεοδόχο πρόσωπο της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001**, τα οποία (εκτός από την περίπτωση ανώνυμου δωρητή), έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εφόσον οι δωρεές έχουν συντελεστεί από 1/1/2024.

Η συμπλήρωση της δήλωσης αυτής ξεκινά από τον 1<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, ο οποίος μπορεί να είναι είτε ο δωρητής/γονέας, είτε ο δωρεοδόχος/τέκνο. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της δήλωσης, την υποβάλλει προς τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, ο οποίος πρέπει και αυτός με τη σειρά του, να την αποδεχτεί/υποβάλλει. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

Αρμόδια ΔΟΥ είναι η ΔΟΥ εισοδήματος του δωρεοδόχου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης και όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΔΟΥ ΦΑΕ ή ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής, η ΔΟΥ της έδρας της.

Στην περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

### 2.3 Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων

Όταν σε δηλώσεις Δωρεών κινητών ή χρημάτων, ο δωρητής ή/και ο δωρεοδόχος είναι Νομικό Πρόσωπο, τότε απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η δήλωση είναι το Νομικό Πρόσωπο να εξουσιοδοτήσει κάποιο φυσικό πρόσωπο, το οποίο είτε θα συμπληρώσει την δήλωση (αν είναι ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος) είτε θα την αποδεχτεί/υποβάλλει (αν είναι ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος).

Η εξουσιοδότηση γίνεται με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet του Νομικού Προσώπου, το οποίο αφού συνδεθεί στον διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr), επιλέγει στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες «myAADE / Μητρώο και Επικοινωνία» και στη συνέχεια, αφού

καταχωρήσει «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγει την καρτέλα «Εξουσιοδοτήσεις».

Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου

Στη συνέχεια, στο κάτω μέρος της καρτέλας «Έχω εξουσιοδοτήσει...», εμφανίζονται τα φυσικά πρόσωπα που εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο.

Εκπρόσωπος	ΑΦΜ	Ημ/νία εξουσιοδότησης	Ενέργειες
...	...	30/06/2022	Ανάκληση
...	...	03/02/2022	Ανάκληση
...	...	24/05/2018	Ανάκληση

Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου

Αν πρόκειται να εξουσιοδοτηθεί ένα νέο φυσικό πρόσωπο, τότε επιλέγουμε «Νέα» και ανοίγει η πιο κάτω οθόνη, στην οποία καταχωρούμε τον ΑΦΜ του φυσικού προσώπου.

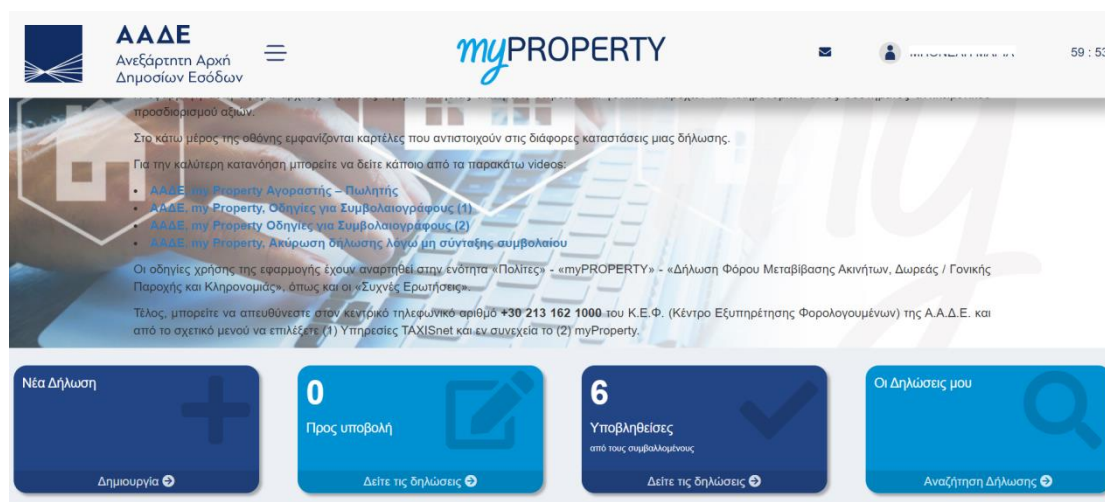
Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την επιλογή **Καταχώρηση εξουσιοδότησης**.

## 2.4 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

### 2.4.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο δωρητής/γονέας ή ο δωρεοδόχος/τέκνο στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 7. Αρχική οθόνη

Στην περίπτωση που δωρητής ή/και δωρεοδόχος είναι νομικό πρόσωπο, στην εφαρμογή συνδέεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου, ο οποίος συμπληρώνει ή/και αποδέχεται/υποβάλλει τη δήλωση, για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου.

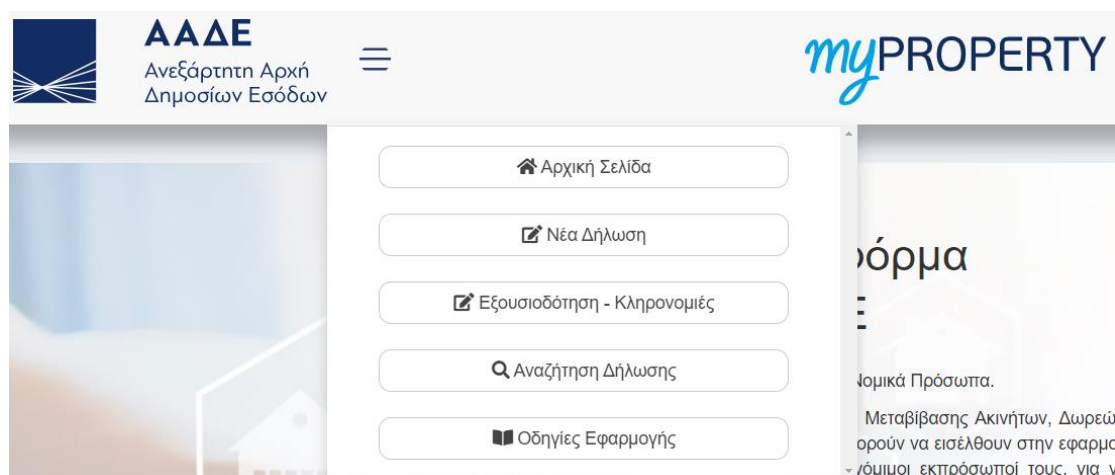
Στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης υπάρχουν τα μηνύματα που αφορούν τον συμβαλλόμενο, το ονοματεπώνυμό του και ο χρόνος που έχει στη διάθεσή του. Όταν ο χρόνος αυτός τελειώσει μπορεί να συνδεθεί εκ νέου, για να τον ανανεώσει.

Στο κάτω μέρος της αρχικής οθόνης εμφανίζονται τέσσερις καρτέλες.

- Η πρώτη καρτέλα αφορά τη δημιουργία νέας δήλωσης
- Η δεύτερη καρτέλα αφορά δηλώσεις που έχουν συμπληρωθεί από άλλο συμβαλλόμενο και του έχουν αποσταλεί, προκειμένου να τις υποβάλλει/αποδεχτεί. Οι δηλώσεις αυτές έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.
- Η τρίτη καρτέλα αφορά δηλώσεις που έχουν υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους (που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής). Οι δηλώσεις αυτές, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού όπου προβλέπεται, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στη συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).
- Η τέταρτη καρτέλα αφορά όλες τις δηλώσεις στις οποίες συμβάλλεται ο φορολογούμενος, ανεξάρτητα από την κατάσταση των δηλώσεων (προσωρινές, υποβληθείσες, οριστικοποιημένες, ολοκληρωμένες, ακυρωμένες)

## 2.4.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης, δίπλα από το λογότυπο της ΑΑΔΕ, επιλέγοντας το εικονίδιο ☰, εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:



Εικόνα 8. Διαθέσιμες ενέργειες

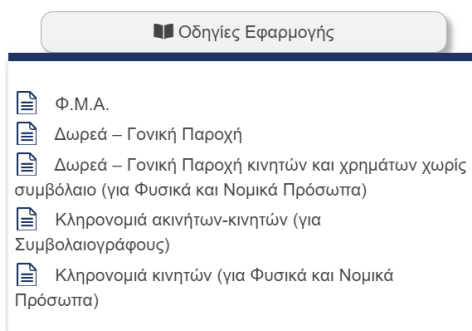
**Αρχική Σελίδα:** Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 7) στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται καρτέλες που ενημερώνουν σε ποια κατάσταση βρίσκεται η δήλωση.

**Νέα Δήλωση:** Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής, Δήλωση Φόρου Δωρεάς, Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής Χρημάτων - Αυτοτελής φορολόγηση 10%, Δήλωση Φόρου Δωρεάς Χρημάτων-Αυτοτελής φορολόγηση 10%, 20%, 40%, Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001, Είδος συναλλαγής (Κινητών, Χρήματα), Δήλωση με Συμβόλαιο (Όχι), Συμπλήρωση δήλωσης από: (Δωρητή/Γονέα/Νόμιμο Εκπρόσωπο Δωρητή Ν.Π. ή Δωρεοδόχο/Τέκνο/Νόμιμο Εκπρόσωπο Δωρεοδόχου Ν.Π.) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

**Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες:** Αφορά μόνο τη διαχείριση δηλώσεων κληρονομιάς. Αναλυτικές οδηγίες στα εγχειρίδια χρήσης για δηλώσεις κληρονομιάς.


**Αναζήτηση Δήλωσης:** Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής κινητών και χρημάτων, που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με ΑΦΜ Συμβαλλόμενου.

**Οδηγίες Εφαρμογής:** Εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής myPROPERTY. Τα εγχειρίδια χρήσης είναι διαθέσιμα και στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση <https://www.aade.gr> / Ψηφιακές υπηρεσίες / myPROPERTY / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές / Εγχειρίδια Χρήσης.








Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής

### 2.4.3 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Αναζήτηση Δήλωσης αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση είναι προσωρινά αποθηκευμένη ή έχει υποβληθεί στην εφαρμογή. Το πεδίο ΑΦΜ είναι προσυμπληρωμένο με το ΑΦΜ του χρήστη που έχει εισέλθει στην εφαρμογή και εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις στις οποίες συμβάλλεται.

Όταν πρόκειται για Νόμιμο Εκπρόσωπο, που αναζητά δήλωση, στην οποία συμβαλλόμενος είναι Νομικό Πρόσωπο, θα πρέπει στο πεδίο «Αναζήτηση:» να καταχωρήσει τον ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου από το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί.

A/A	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
7	Δήλωση Φόρου Δωρεάς	Υποβληθείσα	4515	10/04/2023 12:50:26	100017 / 2023	10/04/2023	
1	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Υποβληθείσα	4514	10/04/2023 12:47:35	100016 / 2023	10/04/2023	
5	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	4513	10/04/2023 12:37:35	100104 / 2023	10/04/2023	
8	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	4512	10/04/2023 12:36:02	100103 / 2023	10/04/2023	
2	Δήλωση Φόρου Δωρεάς	Υποβληθείσα	4511	10/04/2023 12:29:49	100015 / 2023	10/04/2023	

Εικόνα 10. Αναζήτηση δήλωσης με ΑΦΜ Συμβαλλόμενου

Εναλλακτικά, όταν εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις που είναι συμβαλλόμενος, στο δεξί μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό, ημερομηνία ή λέξη (π.χ. Δωρεά) της δήλωσης που αναζητούμε, η εφαρμογή εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.

Αναζήτηση Δήλωσης

ΑΦΜ:

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση: 04/04/2023

A/A	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
9	Δήλωση Φόρου Δωρεάς	Υποβληθείσα	4477	04/04/2023 09:05:51	100012 / 2023	04/04/2023	
6	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	4473	04/04/2023 08:01:07	100099 / 2023	04/04/2023	
3	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	4472	04/04/2023 07:59:50	100098 / 2023	04/04/2023	

Δείχνοντας 1 έως 3 από 3 εγγραφές (φιλτραρισμένες από 10 συνολικά εγγραφές)

Προηγούμενη 1 Επόμενη

Εικόνα 11. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία δήλωσης

Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με τη συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε τη δήλωση που θέλουμε, επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

#### 2.4.4 Δημιουργία Νέας Δήλωσης

Επιλέγοντας την καρτέλα «Νέα Δήλωση» από την αρχική οθόνη (βλέπε εικόνα 7) , δίνονται οι παρακάτω εναλλακτικές :

- Δήλωση:
  - [Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής],
  - [Δήλωση Φόρου Δωρεάς],
  - [Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής Χρημάτων - Αυτοτελής φορολόγηση 10%],
  - [Δήλωση Φόρου Δωρεάς Χρημάτων-Αυτοτελής φορολόγηση 10%, 20%, 40%],
  - [Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001]
- Είδος συναλλαγής: [Κινητών] ή [Χρήματα],
- Δήλωση με Συμβόλαιο: [Όχι],
- Συμπλήρωση δήλωσης από: [Παρέχοντα Γονέα] / [Τέκνο] (όταν πρόκειται για Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής) ή [Δωρητή] / [Δωρεοδόχο] / [Νόμιμο Εκπρόσωπο Δωρητή-Νομικού Προσώπου]/ [Νόμιμο Εκπρόσωπο Δωρεοδόχου-Νομικού Προσώπου], (όταν πρόκειται για Δήλωση Φόρου Δωρεάς).



Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Εικόνα 12. Συμπλήρωση νέας δήλωσης

#### 2.4.4.1 Μενού Δήλωσης

Στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης, υπάρχει το μενού της καρτέλας αυτής, με τις εξής ενέργειες :

Εικόνα 13. Μενού Δήλωσης

Ο συμβαλλόμενος μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε γραμμή του μενού κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ό,τι έχει καταχωρήσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ό,τι έχει καταχωρήσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα

εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα : «υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου» ή «λάθος κατά τη συμπλήρωση».

3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να υποβάλει τη δήλωση προς τον άλλο συμβαλλόμενο εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.
5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να επισυνάψει μέσω της εφαρμογής έγγραφα στη δήλωση.
7. Να εκτυπώσει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.

Οι δύο τελευταίες επιλογές (6 και 7), είναι διαθέσιμες αφού η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης, δηλαδή έχει γίνει προσωρινή αποθήκευση.

#### 2.4.4.2 Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου

Ανάλογα με την επιλογή που έγινε κατά την Συμπλήρωση της νέας δήλωσης (δηλαδή από ποιον υποβάλλεται η δήλωση), εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη στα αντίστοιχα πεδία Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή ή Τέκνου/Δωρεοδόχου.

Εμφανίζεται ο ΑΦΜ του, το Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία του και τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\*. Αυτά θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή και υποβολή της δήλωσης από τον άλλο συμβαλλόμενο, με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στη συνέχεια καταχωρεί τον ΑΦΜ του άλλου συμβαλλόμενου και εμφανίζονται αυτόματα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\* . Αυτά θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή και υποβολή της δήλωσης από τον άλλο συμβαλλόμενο, με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Πιο κάτω εμφανίζονται οι οθόνες ανάλογα με το είδος της δήλωσης και το ποιος συμπληρώνει την δήλωση.



Νέα Δήλωση  
Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Κινητών / Χωρίς συμβόλαιο Μενού ▾

**Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
999999999	.....	*****	*****

**Στοιχεία Τέκνου**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του τέκνου			
Τέκνο με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Εικόνα 14. Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής που συμπληρώνεται από το Γονέα

Νέα Δήλωση  
Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Κινητών / Χωρίς συμβόλαιο Μενού ▾

**Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του παρέχοντος γονέα			

**Στοιχεία Τέκνου**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
999999999	.....	*****	*****
Τέκνο με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Εικόνα 15. Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής που συμπληρώνεται από το Τέκνο

Νέα Δήλωση  
Δήλωση Φόρου Δωρεάς / Κινητών / Χωρίς συμβόλαιο Μενού ▾

**Στοιχεία Δωρητή**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
999999999	.....	*****	*****

**Στοιχεία Δωρεοδόχου**

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του δωρεοδόχου			
Δωρεοδόχος με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Εικόνα 16. Δήλωση Φόρου Δωρεάς που συμπληρώνεται από το Δωρητή

Εικόνα 17. Δήλωση Φόρου Δωρεάς που συμπληρώνεται από το Δωρεοδόχο

#### 2.4.4.3 Σχέση Παρέχοντος Γονέα/Τέκνου ή Δωρητή/Δωρεοδόχου

Όταν συμπληρωθούν τα στοιχεία Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη όπου πρέπει να επιλεγεί η Σχέση Παρέχοντος Γονέα/Τέκνου ή Δωρητή/Δωρεοδόχου.

Στις Δηλώσεις Φόρου Γονικής Παροχής και Γονικής Παροχής Χρημάτων - αυτοτελή φορολόγηση 10%, η σχέση είναι πάντα Κατηγορία Α'.

Εικόνα 18. Επιλογή Σχέσης Παρέχοντος Γονέα/Τέκνου

Στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς και Δωρεάς Χρημάτων - αυτοτελή φορολόγηση 10%, 20%, 40%, ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με τη συγγενική σχέση που έχει ο δωρητής με το δωρεοδόχο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψει στη δήλωση.

**Σχέση Δωρητή / Δωρεοδόχου**

Κατηγορία Β'

Κατηγορία Α'  
**Κατηγορία Β'**  
Κατηγορία Γ'

3. τα εκούσια ή δικαστικά αναγνωρισθέντα τέκνα έναντι των ανιόντων του πατέρα που τα αναγνώρισε,  
4. οι κατιόντες του αναγνωρισθέντος έναντι του αναγνωρίσαντος και των ανιόντων αυτού,  
5. οι αδελφοί (αμφιθαλείς ή ετεροθαλείς),  
6. οι συγγενείς εξ αίματος τρίτου βαθμού εκ πλαγίου,  
7. οι πατριοί και οι μητρίες,  
8. τα τέκνα από προηγούμενο γάμο του συζύγου,  
9. τα τέκνα εξ αγχιστείας (γαμπροί - νύφες) και  
10. οι ανιόντες εξ αγχιστείας (πεθεροί - πεθερές)


**Απαιτούμενα δικαιολογητικά :**

1. Οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο αποδεικνύει τον βαθμό συγγένειας, ενδεικτικά πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Εικόνα 19. Επιλογή Σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου

Τέλος στις Δηλώσεις Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 2961/2001, πρέπει να επιλέγεται από τη λίστα τιμών μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ', αλλιώς κατά την «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης», εμφανίζεται μήνυμα λάθους.

#### 2.4.4.4 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε όλες τις Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ, και έχουν γίνει από τον ίδιο Γονέα/Δωρητή στο ίδιο Τέκνο/Δωρεοδόχο, μέχρι την έναρξη της τρέχουσας εφαρμογής (για την Α' Κατηγορία από 01/10/2021 και για τις κατηγορίες Β' και Γ' από 01/01/2009), επιλέγοντας το εικονίδιο . Η ενότητα αυτή δεν εμφανίζεται στις Δηλώσεις Φόρου Γονικής Παροχής Χρημάτων - Αυτοτελής φορολόγηση 10%, στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς Χρημάτων - Αυτοτελής φορολόγηση 10%, 20%, 40%, καθώς και στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001, καθώς όλες οι παραπάνω δηλώσεις φορολογούνται αυτοτελώς.

Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)»

Αρ.Δήλωσης	<input type="text" value="1218"/>
ΔΟΥ	<input type="text" value="1173-ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ"/>
Ημ/νία Δήλωσης	<input type="text" value="19/10/2021"/>
Φορολογητέα Αξία	<input type="text" value="15.000,00"/>
Φόρος	<input type="text" value="0"/>

Εικόνα 20. Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)»

Αφού καταχωρήσουμε όλα τα πεδία, επιλέγουμε

Επιλέγοντας  , εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές

Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ, ενώ επιλέγοντας  , εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.

Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)
+
Συνοπτικά

Συνολική Φορολογητέα αξία	Συνολικός Φόρος
15.000,00	0

Α/Α	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	Ενέργεια
1	1218	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	19/10/2021	15.000,00	0,00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Για συμβαλλόμενους με σχέση κατηγορίας Α' προσμετρώνται οι προγενέστερες δηλώσεις γονικής παροχής / δωρεάς από την 01/10/2021 και μετά.

Εικόνα 21. Εμφάνιση Προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικές)

#### 2.4.4.5 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται οι Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY.


Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY						Συνοπτικά
Συνολική Φορολογητέα αξία			Συνολικός Φόρος			
30.500,00			0			
A/A	Αρ.Καταχώρισης	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος
1	1857	100005	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	28/02/2022	30.500,00	0,00

Εικόνα 22. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY

Επιλέγοντας **Αναλυτικά**, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY, ενώ επιλέγοντας **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY. Στις δηλώσεις δωρεάς σε πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 2961/2001 ο τίτλος της ενότητας αυτής είναι «Προηγούμενες Δωρεές ίδιου έτους από myPROPERTY».

#### 2.4.4.6 Στοιχεία Κινητού/ών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω γονικής παροχής ή δωρεάς.

Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό επιλέγουμε το εικονίδιο  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από τη λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του και τη φορολογητέα αξία. Η


εισαγωγή του κινητού ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση**. Στις δηλώσεις Γονικής Παροχής και Δωρεάς Α' κατηγορίας, εμφανίζεται η πιο κάτω λίστα κινητών.

Εικόνα 23. Προσθήκη κινητού/ών στις Γονικές Παροχές και Δωρεές Α' κατηγορίας

Στις δηλώσεις δωρεάς για την Β' και Γ' κατηγορία, εμφανίζεται η ίδια λίστα κινητών, εκτός από την επιλογή «Χρηματικά ποσά».

Κατά τη συμπλήρωση Γονικής Παροχής/Δωρεάς χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση, στην «Κατηγορία Κινητού», διαθέσιμη επιλογή είναι μόνο τα «Χρηματικά ποσά»

Εικόνα 24. Προσθήκη κινητού/ών στις Γονικές Παροχές/Δωρεές χρημάτων

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο κινητό που θα μεταβιβασθεί με την ίδια δήλωση, τότε επιλέγουμε πάλι το εικονίδιο  και ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Στη συνέχεια καταχωρούμε την Ημερομηνία Παράδοσης Κινητού/ών (για τις δηλώσεις δωρεάς/γονικής παροχής) ή την Ημερομηνία Παράδοσης Χρημάτων (για τις δηλώσεις δωρεάς/γονικής παροχής χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση).

Όταν στις δηλώσεις Γονικής Παροχής/Δωρεάς κινητών, στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Χρηματικά ποσά» (μεταφορά ποσών μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, κατάθεση επιταγής σε λογαριασμό, κ.λπ.), εμφανίζεται λίστα επιλογών, όπου επιλέγουμε την κατάλληλη. Αυτή η διάκριση είναι απαραίτητη γιατί ανάλογα με την περίπτωση, απαιτούνται διαφορετικά πεδία καταχώρισης, προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η επισύναψη του αντίστοιχου δικαιολογητικού από τον χρήστη.

Εικόνα 25. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά"

Επιλέγοντας π.χ. «Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού», ανοίγει η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης στοιχείων.

Εικόνα 26. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού

Ανάλογα με το είδος χρηματικής συναλλαγής, καταχωρούνται και τα αντίστοιχα πεδία. Όταν η συναλλαγή πραγματοποιείται μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εσωτερικού ή **εντός** Ευρωπαϊκής Ένωσης, EOX, SEPA (Single Euro Payments Area), τότε πρέπει να καταχωρηθεί ο IBAN δωρητή/δωρεοδόχου.

Όταν στη συναλλαγή το ένα ή και τα δύο χρηματοπιστωτικά ιδρύματα είναι **εκτός** Ευρωπαϊκής Ένωσης, EOX, SEPA (Single Euro Payments Area), τότε αντί για τον IBAN, καταχωρείται ο BIC (Business Identifier Code/Διεθνής Κωδική Ονομασία Τράπεζας) και ο αριθμός λογαριασμού δωρητή/δωρεοδόχου.

Όταν η μεταφορά του ποσού, γίνεται απευθείας σε λογαριασμού τρίτου (πωλητή/κατασκευαστή/εργολάβου ακινήτου, πωλητή κινητού ή σε εταιρεία για αύξηση μετοχικού

κεφαλαίου), τότε στην οθόνη καταχώρισης πρέπει να καταχωρηθεί ο ΑΦΜ του τρίτου, στον οποίο μεταφέρεται το χρηματικό ποσό.

Αντίστοιχα πεδία με τα πιο πάνω, συμπληρώνονται και στην περίπτωση που έχουμε κατάθεση επιταγής, με τη διαφορά ότι καταχωρείται επιπλέον και ο αριθμός της επιταγής. Στο κάτω μέρος της οθόνης, αναφέρονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψει ο χρήστης στην εφαρμογή (σε περίπτωση που δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά).

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά :**

1. Αποδεικτικό μεταφοράς του ποσού μεταξύ των λογαριασμών

*Εικόνα 27. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA*

Στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του, την φορολογητέα αξία και ολοκληρώνουμε

την εισαγωγή του κινητού, επιλέγοντας το πεδίο

**Ενημέρωση**

Αν στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Αυτοκίνητο» εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης:

*Εικόνα 28. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου*

Καταχωρούμε τον Αριθμό Κυκλοφορίας του αυτοκινήτου χωρίς κενά και επιλέγουμε

**Αναζήτηση**

. Αν ο αριθμός κυκλοφορίας είναι καταχωρημένος στον ΑΦΜ του δωρητή/γονέα, τότε εμφανίζονται από την εφαρμογή τα πιο κάτω στοιχεία του αυτοκινήτου και στην





περιγραφή συμπληρώνουμε το ποσοστό που μεταβιβάζεται π.χ. **ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%**, **ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%**, κ.λπ. Στη συνέχεια επιλέγουμε **Ενημέρωση**.

Εικόνα 29. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου

Αν για οποιοδήποτε λόγο το αυτοκίνητο δεν είναι καταχωρημένο στον δωρητή/γονέα, ο χρήστης καταχωρεί ο ίδιος τα περιγραφικά στοιχεία του αυτοκινήτου, συμπληρώνει το ποσοστό που μεταβιβάζεται π.χ. **ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%**, **ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%**, κ.λπ. και επιλέγει **Ενημέρωση**.



Τέλος, καταχωρεί την Ημερομηνία Παράδοσης Κινητού/ών.

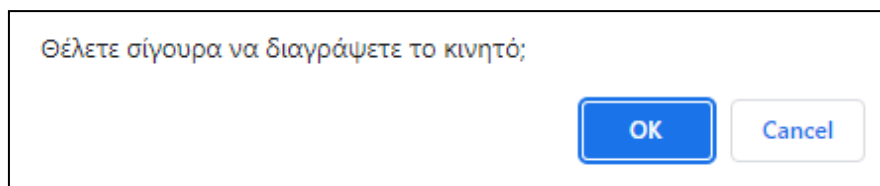
Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Κινητού/τών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Κινητού/τών				
A/A	Κατηγορία Κινητού	Περιγραφή Κινητού	Φορολογητέα αξία	Ενέργεια
1	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.	Αριθμός Κυκλοφορίας: ..., Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ημερομηνία απόκτησης: 17/11/2005, Ποσοστό Γονέα: 100,00 % ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%	5.000,00	 
Ημερομηνία Παράδοσης Κινητού/ών:			15/11/2024	

Εικόνα 30. Στοιχεία Κινητού/ών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Κινητού/ών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή  , εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία Κινητού», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή  , εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:



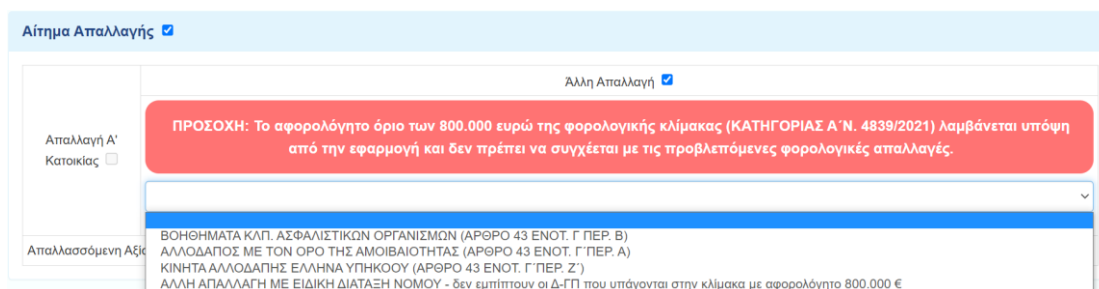
Εικόνα 31. Διαγραφή Κινητού

Αν επιλέξουμε το  το κινητό θα διαγραφεί.

#### 2.4.4.7 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Αίτημα Απαλλαγής»  για το δωρεοδόχο/τέκνο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγεί «Άλλη Απαλλαγή»  και στη συνέχεια:

- Όταν πρόκειται για δήλωση γονικής παροχής ή δήλωση δωρεάς με συγγενική σχέση Α' κατηγορία, από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής, όπως εμφανίζεται στην πιο κάτω οθόνη:



Εικόνα 32. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση γονικής παροχής

- Όταν πρόκειται για δήλωση δωρεάς, με συγγενική σχέση Β' κατηγορία, από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής, όπως εμφανίζεται στην πιο κάτω οθόνη:


Εικόνα 33. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση δωρεάς Β' κατηγορίας

- Όταν πρόκειται για δήλωση δωρεάς, με συγγενική σχέση Γ' κατηγορία, από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής, όπως εμφανίζεται στην πιο κάτω οθόνη:

Εικόνα 34. Καταχώριση δεδομένων Άλλης Απαλλαγής σε δήλωση δωρεάς Γ' κατηγορίας

Όταν από τη λίστα επιλεγεί «Άλλη», θα πρέπει να καταχωρηθεί η σχετική διάταξη που προβλέπει την συγκεκριμένη απαλλαγή, καθώς επίσης και η Απαλλασσόμενη Αξία . Στις Δηλώσεις Φόρου Γονικής Παροχής/Δωρεάς Χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση και στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001, δεν υπάρχει καθόλου η δυνατότητα για οποιαδήποτε είδους απαλλαγή.

#### 2.4.4.8 Στοιχεία Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα βάρη που υπάρχουν στα κινητά που μεταβιβάζονται λόγω γονικής παροχής/δωρεάς και αναφέρονται μόνο στην περ. γ του άρθρου 22 του Ν.2961/2001. Για να καταχωρίσουμε ένα βάρος επιλέγουμε το εικονίδιο  και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του βάρους.

Προσθήκη / Επεξεργασία

**Βάρη**

**Αποδεικτικά Στοιχεία**

**Αξία**

Το βάρος αναφέρεται μόνο στην περ. γ του άρθρου 22 του Ν.2961/2001

Ενημέρωση
Κλείσιμο

Εικόνα 35. Προσθήκη Βαρών

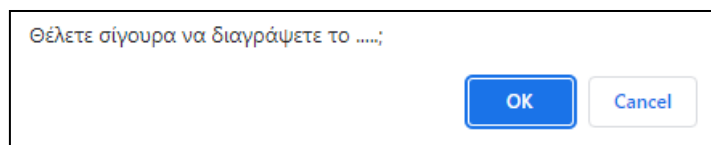
Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Βαρών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Βαρών				
Α/Α	Βάρη	Αποδεικτικά Στοιχεία	Αξία	Ενέργεια
1	Περιγραφή Βάρους	Αποδεικτικά Στοιχεία Βάρους	5.000,00	<input type="text" value="✎"/> <input type="text" value="🗑️"/>

Εικόνα 36. Στοιχεία Βαρών

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο βάρος που επιθυμούμε να καταχωρήσουμε, τότε επιλέγουμε πάλι το εικονίδιο και ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Στο δεξί μέρος του πίνακα « Στοιχεία Βαρών» στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή εμφανίζεται το μήνυμα:



Εικόνα 37. Διαγραφή Βάρους

Αν επιλέξουμε το  το βάρος θα διαγραφεί.


Στις Δηλώσεις Φόρου Γονικής Παροχής/Δωρεάς Χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση και στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001, δεν υπάρχει καθόλου η δυνατότητα να καταχωρηθεί οποιοδήποτε είδους βάρος.

#### 2.4.4.9 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου

Στις δηλώσεις Γονικής Παροχής/Δωρεάς, στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου», εμφανίζονται συγκεντρωτικά, όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στη δήλωση, καθώς και η εκκαθάρισή της.

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
<b>Αξία</b>			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων :	10.000,00	Αξία Βαρών:	5.000,00
Είδος απαλλαγής:	Άλλη	Απαλ/νη αξία:	3.000,00
Συνολική αξία προγενεστέρων Δωρεών/Γον. Παροχών:	30.500,00	Φορολογητέα αξία:	2.000,00
<b>Φόρος</b>			
Κύριος Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Με συνυπολογισμό		100,00
	<input type="radio"/> Χωρίς συνυπολογισμό		0,00
Αναλογιών Φόρος:	<input checked="" type="radio"/> Προγενεστέρων Δωρεών/Γονικών Παροχών		25,00
Βεβαιωθείς φόρος προγενέστερων:			0,00
Φόρος για βεβαίωση:			100,00

Εικόνα 38. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Γονικής Παροχής/Δωρεάς

Επιλέγοντας τα πεδία  εμφανίζονται πληροφορίες σχετικές με τον υπολογισμό των αντίστοιχων ποσών της εκκαθάρισης.

Στις δηλώσεις Γονικής Παροχής/Δωρεάς χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση, ο πίνακας υπολογισμού φόρου εμφανίζεται ως εξής:

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου	
Αξία	
Συνολική φορολογητέα αξία :	10.000,00
Φόρος	
Φόρος για βεβαίωση:	4.000,00

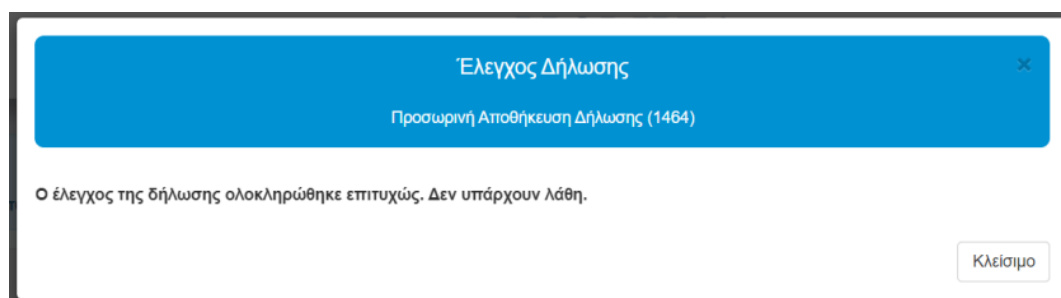
Εικόνα 39. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της Γονικής Παροχής/Δωρεάς χρημάτων

Στις Δηλώσεις Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν. 2961/2001, ο πίνακας υπολογισμού φόρου εμφανίζεται ως εξής:

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
Αξία			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων :			100.000,00
Συνολική αξία προηγούμενων χρηματικών δωρεών ίδιου έτους:	0,00	Φορολογητέα αξία:	100.000,00
Φόρος			
Φόρος Δήλωσης:			500,00

Εικόνα 40. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001

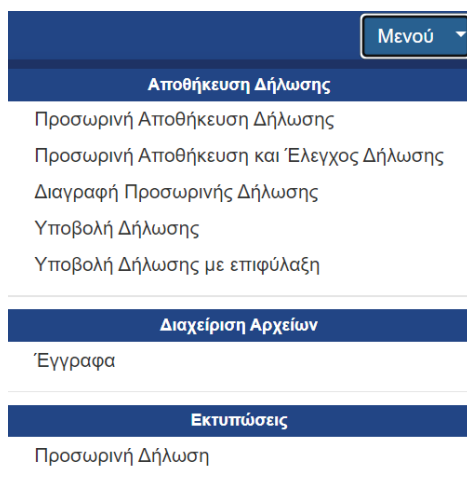
Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά, προς τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο.



Εικόνα 41. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

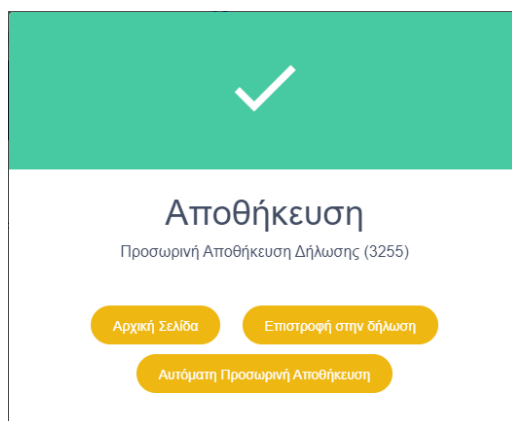
#### 2.4.4.10 Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

Κατά τη διάρκεια καταχώρησης των στοιχείων της δήλωσης, το Μενού που υπάρχει στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης, εμφανίζει τις πιο κάτω επιλογές:



Εικόνα 42. Μενού εφαρμογής Νέας Δήλωσης

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το Μενού «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης», όσες φορές επιθυμεί. Κατά την αποθήκευση της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:



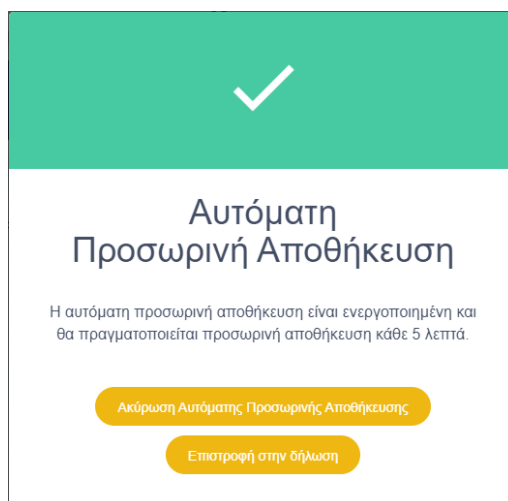
Εικόνα 43. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

Αν επιθυμούμε η εφαρμογή να αποθηκεύει αυτόματα την δήλωση που συμπληρώνουμε, επιλέγουμε το πεδίο **Αυτόματη Προσωρινή Αποθήκευση** και κάτω από το μενού εμφανίζεται νέο

πεδίο με αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών **4:58**. Όταν συμπληρωθούν τα πέντε

λεπτά, η εφαρμογή αποθηκεύει αυτόματα τη δήλωση και ξεκινάει νέα αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών.

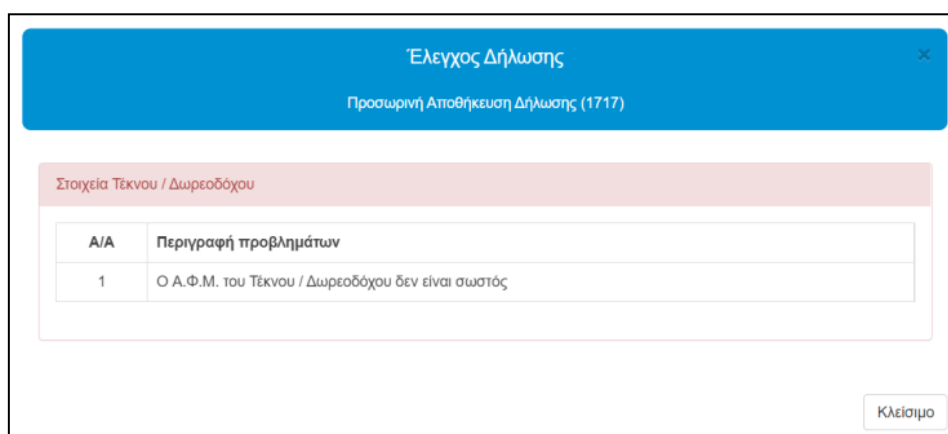
Αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε την αυτόματη αποθήκευση, επιλέγουμε το πεδίο με την αντίστροφη μέτρηση και στο παρακάτω μήνυμα επιλέγουμε **Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης**.



Εικόνα 44. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης

Ολοκληρώνοντας την συμπλήρωση της δήλωσης, πρέπει να επιλεγεί «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης», προκειμένου να γίνει έλεγχος από την εφαρμογή για τυχόν λάθη που υπάρχουν στη δήλωση.

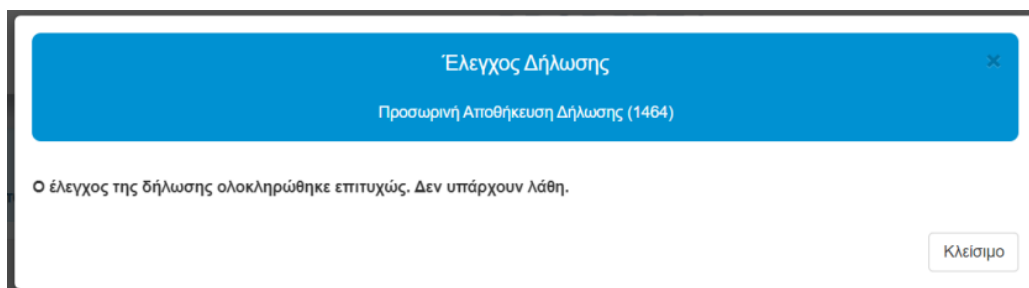
Αν υπάρχουν λάθη, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα προκειμένου να διορθωθούν:



Εικόνα 45. Μήνυμα λάθους όταν επιλέγουμε «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

Εφόσον κατά την «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης» δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά.

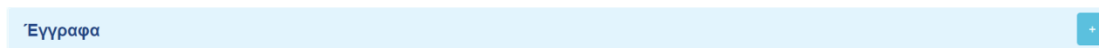





Εικόνα 46. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

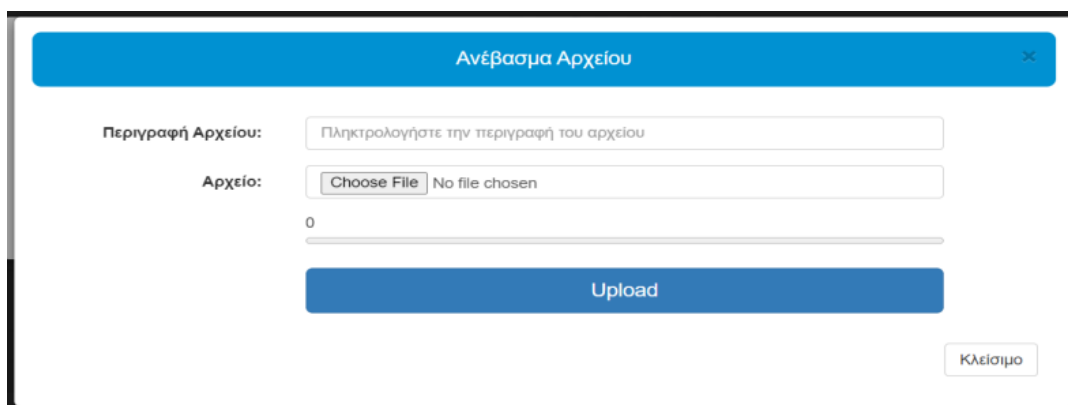
#### 2.4.4.11 Διαχείριση αρχείων

Στο σημείο αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, αφού έχει αποθηκεύσει την δήλωση και έχει πάρει αριθμό καταχώρισης, να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που συνυποβάλλονται με την δήλωση (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες κυκλοφορίας, extrait τραπεζών κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον υπολογιστή του, στην ενότητα «Έγγραφα» που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου.



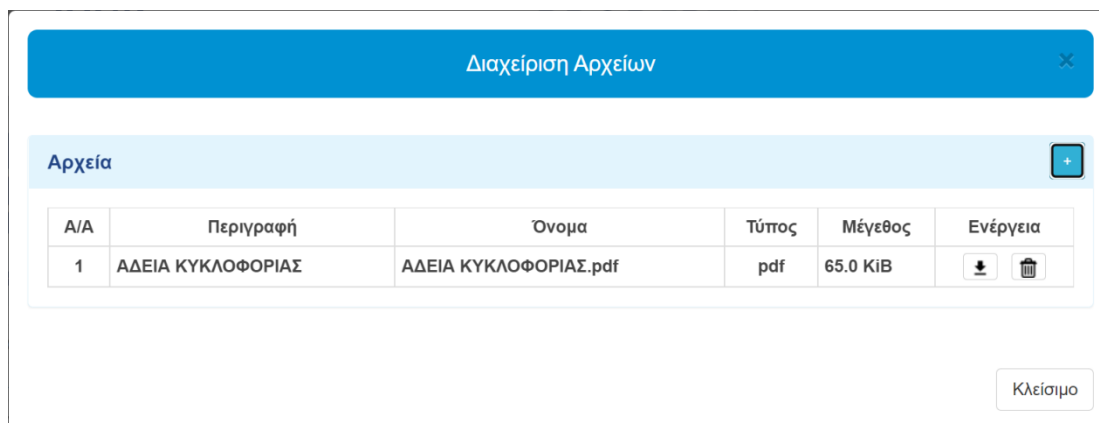
Εικόνα 47. Ενότητα "Έγγραφα"

Επιλέγει το εικονίδιο , καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει . Αφού εντοπίσει το αρχείο και επιλέξει  , στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει .



Εικόνα 48. Επιλογή «Έγγραφα» και Ανέβασμα Αρχείου

Τα έγγραφα ανεβαίνουν, τόσο όταν η Δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση, όσο και όταν έχει υποβληθεί, από τον 1<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο (αυτόν που συμπληρώνει τη δήλωση). Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα:



Εικόνα 49. Διαχείριση αρχείων

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην εφαρμογή, επιλέγει ξανά το εικονίδιο και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο ενώ για να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται στο Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)». Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Για να μπορέσει ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος να επισυνάψει έγγραφα, θα πρέπει η δήλωση να έχει αριθμό καταχώρισης (να έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»). Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης (όταν έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης») και δεν έχει ακόμα υποβληθεί από το 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο. Όταν η δήλωση υποβληθεί και από το 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή.

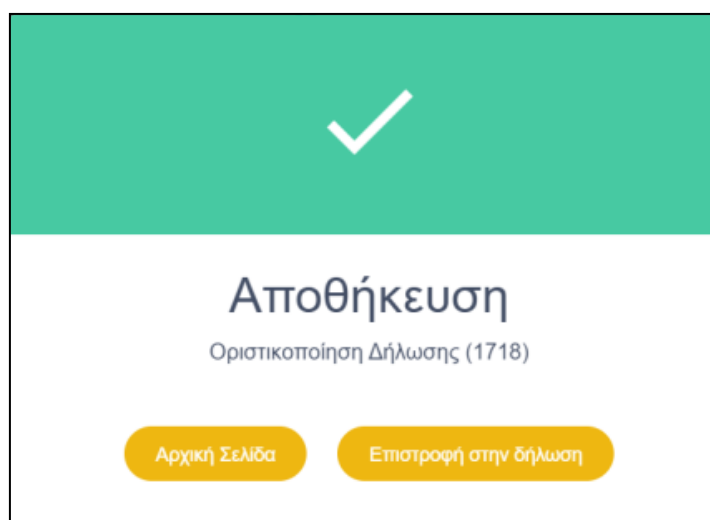
Ωστόσο ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος μπορεί να επισυνάπτει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγγραφα σε όλα τα στάδια της δήλωσης, ακόμα και όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή μετά την υποβολή από τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο. Για την επισύναψη των εγγράφων, η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

Γενικά, ο δωρεοδόχος/τέκνο, έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει τα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί στη δήλωση, δεν μπορεί όμως να τα διαγράψει. Επιπλέον, έχει δικαίωμα και ο ίδιος να επισυνάψει έγγραφα στη δήλωση, με την πιο πάνω διαδικασία, όταν η δήλωση είναι υποβληθείσα.

Τέλος, όταν η δήλωση γίνει υποβληθείσα, ο δωρητής/γονέας, μπορεί να δει μόνο τις περιγραφές των αρχείων, που έχουν επισυναφθεί στη δήλωση, όμως δεν μπορεί να τα ανακτήσει.

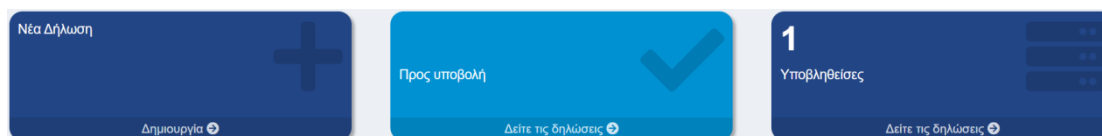
#### 2.4.4.12 Υποβολή δήλωσης

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από το Μενού «Υποβολή Δήλωσης», έτσι ώστε η δήλωση του να οριστικοποιηθεί και να σταλεί στον άλλο συμβαλλόμενο, προκειμένου αυτός είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε να μην αποδεχτεί/μην υποβάλει τη συγκεκριμένη δήλωση.



Εικόνα 50. Μήνυμα κατά την υποβολή της δήλωσης

Μετά την υποβολή της δήλωσης (οριστική καταχώριση από τον 1<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο) προς το 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο η δήλωση μεταφέρεται στην καρτέλα με τις «Υποβληθείσες» δηλώσεις.




Εικόνα 51. Μετακίνηση δήλωσης στις Υποβληθείσες Δηλώσεις

#### 2.4.4.13 Λήψη μηνυμάτων και υποβολή της δήλωσης από τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο

Όταν ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης και επιλέξει υποβολή της δήλωσης, αποστέλλεται μήνυμα στο λογαριασμό myAADE του 2<sup>ου</sup> συμβαλλόμενου προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης TAXISnet.


Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ.

myAADE / Εφαρμογές / Δημοφιλείς εφαρμογές / **myPROPERTY** / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές.

Επιλέγοντας το πεδίο  εμφανίζονται τα μηνύματα που έχουν σταλεί από άλλους συμβαλλόμενους και μπορεί να επιλέξει τη δήλωση, προκειμένου είτε να υποβάλει/αποδεχτεί είτε να μην υποβάλει/μην αποδεχτεί.



Εικόνα 52. Μηνύματα για την υποβολή δήλωσης από τον άλλο συμβαλλόμενο

Εάν γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας που περιλαμβάνει όλα τα μηνύματα που αφορούν δηλώσεις Γονικών Παροχών/Δωρεών κινητών και χρημάτων, που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο φάκελο των μηνυμάτων κάθε φορά που διαβάζεται ένα μήνυμα της δήλωσης μειώνεται μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα. Τα μηνύματα που έχουν διαβαστεί δεν διαγράφονται, αλλά παραμένουν στον πίνακα μηνυμάτων. Με την επιλογή του πεδίου  στη στήλη «Ενέργεια» εμφανίζεται η αντίστοιχη δήλωση. Σε περίπτωση που η ίδια δήλωση εμφανίζεται σε δύο γραμμές (π.χ. αν έχει υποβληθεί από τον 1<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, έχει τροποποιηθεί και έχει υποβληθεί εκ νέου), οποιαδήποτε γραμμή και να επιλέξει ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος, εμφανίζεται η τελευταία εικόνα της δήλωσης, προκειμένου να γίνει υποβολή/μη υποβολή.

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από την αρχική οθόνη την δεύτερη καρτέλα με τις δηλώσεις «Προς υποβολή» (βλέπε εικόνα 7), προκειμένου να αναζητήσει την δήλωση που πρέπει να υποβάλει.

Προς υποβολή						
Δείξε	5	εγγραφές	Αναζήτηση: <input type="text"/>			
A/A	A.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Κατάσταση Δήλωσης	Ενέργεια	
13	660073140	1715	03/02/2022 15:00:40	Οριστικοποιημένη		
3	660073140	1609	20/01/2022 14:08:57	Οριστικοποιημένη		
1	660073140	1536	27/12/2021 15:00:04	Οριστικοποιημένη		
5	660073140	979	17/08/2021 13:02:57	Οριστικοποιημένη		
11	660073140	674	03/08/2021 22:34:25	Οριστικοποιημένη		

Δείχνοντας 1 έως 5 από 16 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 Επόμενη

Κλείσιμο

Εικόνα 53. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων

Όταν επιλέξει τη δήλωση, αυτή εμφανίζεται στην οθόνη, και μπορεί να κάνει έλεγχο σε όλα τα στοιχεία της δήλωσης, που έχει καταχωρήσει ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος, όμως δεν μπορεί να μεταβάλει κανένα στοιχείο.

Στο κάτω μέρος της δήλωσης ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος πρέπει να επιλέξει, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε να μην αποδεχτεί/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Υποβολή Δήλωσης ( Δωρεοδόχου ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου )					
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
660073140	Π. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="Καταχώριση"/>

Υποβολή Δήλωσης ( Δωρητή ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή )					
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
660073140	Π. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	22/08/2022 11:38:35		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="Καταχώριση"/>

Εικόνα 54. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή δήλωσης από τον 2ο συμβαλλόμενο

Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή» και στη συνέχεια θα επιλέξει το πεδίο .

Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση Γονικής Παροχής/Δωρεάς, Γονικής Παροχής/Δωρεάς χρημάτων – αυτοτελή φορολόγηση, ή Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001, που καταχωρήθηκε από τον

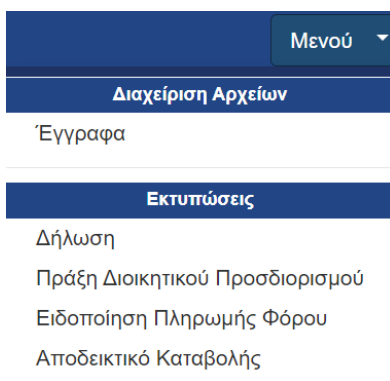
1<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, θα επιλέξει «Μη υποβολή» και στη συνέχεια, θα επιλέξει το πεδίο

Καταχώριση

Σε περίπτωση που ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος επιλέξει «Μη υποβολή», τότε η δήλωση επιστρέφει στις προσωρινά αποθηκευμένες δηλώσεις του 1<sup>ου</sup> συμβαλλόμενου. Ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος μπορεί να τη διαγράψει ή να τη μεταβάλει και να την υποβάλει εκ νέου προς τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο.

#### 2.4.4.14 Εκτυπώσεις

Όταν αποδεχτεί/υποβάλει τη δήλωση και ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος, στο μενού του Τέκνου/Δωρεοδόχου υπάρχουν οι πιο κάτω επιλογές:

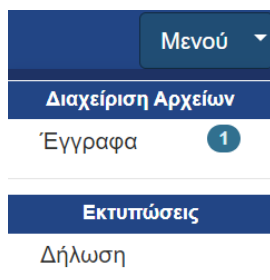


Εικόνα 55. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Τέκνου/Δωρεοδόχου

Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων» ο 2<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος μπορεί μόνο να εμφανίσει τα αρχεία που έχει «ανεβάσει» στην εφαρμογή ο 1<sup>ος</sup> συμβαλλόμενος και όχι να προσθέσει κάποιο άλλο αρχείο.

Το Τέκνο/Δωρεοδόχος, από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορεί να εκτυπώσει τη Δήλωση, την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού (εκδίδεται μόνο για κινητά περιουσιακά στοιχεία και για γονική παροχή/δωρεά μετρητών Α' κατηγορίας μέσω τραπεζών, την Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου (όταν προκύπτει φόρος) και το Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).

Αντίστοιχα στο μενού του Γονέα/Δωρητή υπάρχουν οι πιο κάτω επιλογές:



Εικόνα 56. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Γονέα/Δωρητή

Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)», μπορεί να δει τα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή και από την επιλογή «Εκτυπώσεις (Δήλωση)» να εκτυπώσει τη συγκεκριμένη δήλωση.

#### 2.4.4.15 Βεβαίωση και Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την έγκριση/υποβολή της δήλωσης από τον 2<sup>ο</sup> συμβαλλόμενο, εκδίδεται από την εφαρμογή, η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Ο φόρος γονικής παροχής/δωρεάς για κινητά περιουσιακά στοιχεία και χρήματα, μετά από υποβολή εμπρόθεσμης δήλωσης χωρίς σύνταξη συμβολαίου:

- **αν η καταβολή του διασφαλίζεται**, ο φόρος βεβαιώνεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5% . Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση.
- **αν η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται**, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής.

Η πληρωμή του φόρου γονικής παροχής/δωρεάς, γίνεται με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση, μέσω Τραπέζης ή ψηφιακά (web banking, χρεωστικές κάρτες).

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, καθώς και μέσω IRIS. Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του φόρου με χρεωστική κάρτα ή prepaid card, γίνεται ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr) , επιλέγουμε «myAADE / Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή».

Επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση» αν επιθυμούμε να εξοφλήσουμε όλο το φόρο ή καταχωρούμε το ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε (π.χ. δόση). Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Έλεγχος & Πληρωμή» .

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2022	01/07/2022	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	⊙	Ταυτότητα	Εξόφληση	100,00
-----------------	-------------------------------	-----------------	------	------------	----------	----------	--------	--------	----------	---	-----------	----------	--------

Συνολικό ποσό: 100,00

Έλεγχος & Πληρωμή

Καθαρισμός ποσών

Εικόνα 57. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή». Τέλος, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».

**Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα**

Ποσό: 100,00 Ευρώ

\* Αριθμός κάρτας:

\* Ημερομηνία λήξης:

\* Αριθμός ασφαλείας κάρτας:  (?)

Ακύρωση Ολοκλήρωση πληρωμής

powered by ΔΙΑΣ

Εικόνα 58. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

#### 2.4.4.16 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myAADE, το αποδεικτικό καταβολής εμφανίζεται στη μερίδα του τέκνου/δωρεοδόχου (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών). Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής.

Μενού ▾

**Διαχείριση Αρχείων**

Έγγραφα

**Εκτυπώσεις**

Δήλωση

Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού

Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου

Αποδεικτικό Καταβολής

Εικόνα 59. Μενού εκτύπωσης αποδεικτικού καταβολής



					
		<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>			
		Αριθμός Αποδεικτικού		<b>20220000430</b>	
		Ημερομηνία Έκδοσης		<b>22 / 08 / 2022</b>	
<b>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b> (άρθρο 15, παρ. 1 του ν.4223/2013)					
<b>Στοιχεία οφειλέτη</b>					
ΑΦΜ	000070270				
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	[Redacted]				
<b>Στοιχεία οφειλής</b>					
ΔΟΥ Βεβαίωσης	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1129)				
Είδος Φόρου	ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006				
Ταυτότητα Οφειλής	00007027001227/2227/08/00002				
Ποσό	2.000,00 €				
<p>Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 2.000,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 σύμφωνα με τη με αριθμό 100127/2022 δήλωση.</p>					

Εικόνα 60. Αποδεικτικό Καταβολής

#### 2.4.4.17 Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001

Σε όλες τις δηλώσεις δωρεάς/γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω αυτής της εφαρμογής, όταν ο φόρος είναι μηδενικός ή μετά την εξόφληση του, εμφανίζεται κατά την εκτύπωση της δήλωσης, το πιο κάτω μήνυμα.

**Δεν οφείλεται φόρος για την παρούσα δήλωση. Η παρούσα χρησιμοποιείται αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (Α' 266), εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.**

Εικόνα 61. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001

Αυτό σημαίνει ότι ο δωρεοδόχος/τέκνο, μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της συγκεκριμένης δήλωσης, αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

## 2.4.5 Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 άρθρου 25 Ν.2961/2001

Στις περιπτώσεις που σε δήλωση φόρου Δωρεάς, ο δωρεοδόχος είναι πρόσωπο της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001, ο χρήστης κατά τη δημιουργία νέας δήλωσης στο πεδίο «Δήλωση» επιλέγει «Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε Πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001».

Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Νέα Δήλωση**

Δήλωση	Δήλωση φόρου δωρεάς σε πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 2961/2001
Είδος Συναλλαγής	Κινητών
Δήλωση με συμβόλαιο	Όχι
Ο δωρητής είναι ανώνυμος:	Όχι
Συμπλήρωση δήλωσης από:	Δωρητή

Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης

*Εικόνα 62. Δήλωση Φόρου Δωρεάς σε πρόσωπα της παρ.3 άρθρου 25 του Ν.2961/2001*

Η φόρμα της δήλωσης αυτής είναι παρόμοια με την φόρμα της δήλωσης δωρεάς/γονικής παροχής που παρουσιάστηκε στο παρόν εγχειρίδιο, δηλαδή ο συμβαλλόμενος συμπληρώνει τα ίδια στοιχεία (ΑΦΜ δωρητή/δωρεοδόχου, κινητά κ.λπ.).

Στο πεδίο «Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου», η λίστα επιλογών περιλαμβάνει μόνο την κατηγορία Γ.

Η βασική διαφορά αυτής της δήλωσης σε σχέση με τις δηλώσεις δωρεάς/γονικής παροχής είναι ότι η εκκαθάριση της δήλωσης δεν γίνεται με βάση την κλίμακα της Γ' κατηγορίας, αλλά με όσα προβλέπονται στις φορολογικές διατάξεις για τα πρόσωπα της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001.

Επιπλέον, στη δήλωση αυτή, δεν υπάρχει η δυνατότητα αιτήματος απαλλαγής καθώς και η καταχώριση βαρών.

Σχετικά με τις διαθέσιμες εκτυπώσεις, την πληρωμή του φόρου, το αποδεικτικό καταβολής και το πιστοποιητικό του άρθρου 105, ισχύουν όσα αναφέρθηκαν στο παρόν εγχειρίδιο.

**Όταν η δήλωση συμπληρώνεται από τον δωρητή**, τότε πρέπει υποχρεωτικά εκτός από τον ΑΦΜ του δωρεοδόχου (πρόσωπο της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001), να συμπληρωθεί και ο ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του, διότι ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι αυτός που θα εισέλθει στην εφαρμογή myPROPERTY, προκειμένου να υποβάλει τη δήλωση για λογαριασμό του δωρεοδόχου.

**Όταν η δήλωση συμπληρώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δωρεοδόχου** (πρόσωπο της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001) και δεν είναι γνωστός ο ΑΦΜ του δωρητή ή των δωρητών, υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί δήλωση με ανώνυμο δωρητή. Κατά τη δημιουργία νέας δήλωσης στο πεδίο «Ο δωρητής είναι ανώνυμος:», ο χρήστης επιλέγει «Ναι».

Σε αυτήν την περίπτωση, η δήλωση, υποβάλλεται μονομερώς από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δωρεοδόχου (πρόσωπο της παρ.3 του άρθρου 25 του Ν.2961/2001) και στο ονοματεπώνυμο του δωρητή εμφανίζεται «ΑΝΩΝΥΜΟΙ ΔΩΡΗΤΕΣ». Στη δήλωση αυτή μπορούν να δηλωθούν μόνο χρηματικά ποσά.

Υπενθυμίζεται ότι όταν στη δήλωση συμβάλλεται νομικό πρόσωπο, είτε πρόκειται για το δωρεοδόχο, είτε πρόκειται για το δωρητή, θα πρέπει να έχει δηλωθεί ο νόμιμος εκπρόσωπος του στο TAXIS, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 2.3 «Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων» και στη συνέχεια να καταχωρηθεί ως νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου στη φόρμα της δήλωσης. Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη διότι μόνο ο νόμιμος εκπρόσωπος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή/και να υποβάλλει δήλωση για λογαριασμό του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση πολλών δωρεών **από τον ίδιο δωρητή προς τον ίδιο δωρεοδόχο**, υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί μία δήλωση, εφόσον τα κινητά/χρηματικά ποσά έχουν κοινή ημερομηνία παράδοσης.

Σε περίπτωση πολλών δωρεών **από ανώνυμους δωρητές προς τον ίδιο δωρεοδόχο**, υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί μία δήλωση, εφόσον τα χρηματικά ποσά έχουν κοινή ημερομηνία παράδοσης. Αν υπάρχει διαθέσιμη αναλυτική κατάσταση ανά ανώνυμο δωρητή, αυτή μπορεί να επισυναφθεί στα έγγραφα της δήλωσης.