



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2518

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1049366 ΕΞ 2024

Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2024.Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα:

α) Την περ. ζ της παρ. 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

γ) την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

δ) τις παρ. 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

ε) την παρ. 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παρ. 2 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που

προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση,

ζ) τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 23, σχετικά με την αυτοδίκαιη αποδοχή των στόχων από τους Ελεγκτές βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων της Αρχής.

2. Τις διατάξεις του ν. 5077/2023 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024» (Α' 209).

3. Την υπό στοιχεία 24570 ΕΞ 2024/14-02-2024 (Β' 1140) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2024.

4. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738).

5. Την υπό στοιχεία Δ.Σ.Σ. Α 1026207 ΕΞ 2020/21-02-2020 απόφαση του Διοικητή «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 680).

6. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και Β' 372) και την υπό στοιχεία Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 2417), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

7. Την υπό στοιχεία 69488/20-05-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).

8. Την υπ' αρ. 24/12-04-2024 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2024 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαρ. β της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

9. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανα-

νέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

10. Την ανάγκη έκδοσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε. έτους 2024 για τον προγραμματισμό του έργου των Υπηρεσιών της Αρχής και τη διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης των στρατηγικών στόχων της.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) των Οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2024, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

1.	Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ.....	
1.1	Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ	
1.2	Στρατηγικοί στόχοι.....	
1.3	Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής	
2.	Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ	
2.1	Απολογισμός έτους 2023	
2.2	Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον	
2.3	Εξωτερικό περιβάλλον	
2.4	Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2023/2022	
3.	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2024	
	Σύνοψη βασικών μεγεθών ΕΣ 2024.....	
3.1	Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης.....	
3.1.1	Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης	
3.1.2	Καταπολέμηση της Φοροδιαφυγής – Φοροαποφυγής – Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων.....	
3.1.3	Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου.....	
3.1.4	Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών	
3.2	Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου	
3.2.1	Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων	
3.2.2	Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων.....	
3.2.3	Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου.....	
3.2.4	Προστασία της Δημόσιας Υγείας και του Περιβάλλοντος.....	
3.3	Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός	
3.3.1	Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού	
3.3.2	Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης	
3.3.3	Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία.....	
3.3.4	Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.....	
3.3.5	Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων.....	
3.3.6	Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού.....	
4.	Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)	
5.	Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου	
6.	Στόχοι, υποχρεώσεις και αποτελέσματα Επιχειρησιακού Σχεδίου	
7.	Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης	
8.	Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ	
9.	Οργανόγραμμα.....	
	Λίστα Βραχυγραφιών	

Εισαγωγικό Σημείωμα

Υλοποιώντας τη στρατηγική μας ώστε να καταστήσουμε την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων πρότυπο δημόσιο οργανισμό, εφάμιλλο των κορυφαίων φορολογικών και τελωνειακών διοικήσεων διεθνώς, προς όφελος των πολιτών, των επιχειρήσεων και της οικονομίας συνεχίζουμε και στο 2024 τη μεταρρύθμιση του Οργανισμού μας.

Προτεραιότητές μας αποτελούν αφενός η μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων, μέσω της ενίσχυσης της φορολογικής συμμόρφωσης και της καταπολέμησης φαινομένων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου και αφετέρου η ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Η χρήση σύγχρονων εφαρμογών και η αξιοποίηση των δεδομένων που λαμβάνονται στην προσυμπλήρωση δηλώσεων, στη διενέργεια μαζικών διασταυρώσεων και στη διαμόρφωση του προφίλ των φορολογούμενων καθιστούν όλο και πιο εύκολη τη φορολογική συμμόρφωση.

Παράλληλα, η εντατικοποίηση των φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων σε συνδυασμό με την ευρεία χρήση ψηφιακών εργαλείων και την υλοποίηση εμβληματικών έργων, όπως η διασύνδεση POS – Ταμειακών, το ψηφιακό δελτίο αποστολής, η πιλοτική εφαρμογή του ψηφιακού πελατολογίου, το νέο πληροφοριακό σύστημα ελέγχου προσαύξησης περιουσίας (BANCAPP), η υποχρεωτικότητα του myDATA, το ΕΛΕΓΧΟΣlive, το σύστημα αξιοποίησης δεδομένων εισροών-εκροών και το πληροφοριακό σύστημα Κέντρου λήψης σημάτων, που θα αξιοποιείται από την Αίθουσα Επιχειρήσεων θα συμβάλλουν στην περιστολή της φοροδιαφυγής και συνεπώς στη μείωση του φορολογικού κενού και στην αποτελεσματική αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου.

Μεταβαίνουμε με ταχύ ρυθμό σε ένα νέο μοντέλο εξυπηρέτησης, το οποίο υποστηρίζεται από οργανωτική αναδιάρθρωση με ταυτόχρονη κεντροποίηση διαδικασιών στις περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης, περιοχές που υποδέχονται το μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων, από ψηφιοποίηση των συναλλαγών και από σύγχρονες εφαρμογές. Προς υλοποίηση του νέου μοντέλου, 45 από τα 75 έργα του επιχειρησιακού σχεδίου αφορούν αυτή τη μετάβαση καθώς και πλήθος στόχων αλλά και μεσοπρόθεσμων έργων.

Συνεχίζουμε την υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και τα οποία θα αναβαθμίσουν τον Οργανισμό μας και την αποτελεσματικότητά του.

Έχοντας ως πυξίδα το όραμά μας και οδηγό τις αξίες μας, συνεχίζουμε να εξελισσόμαστε προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, συμβάλλοντας στην εμπέδωση της φορολογικής δικαιοσύνης, στην αναπτυξιακή πορεία της χώρας και την ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής.

Με την πολύτιμη συνέργεια των στελεχών μας, είμαι πεπεισμένος ότι το 2024 θα αποτελέσει χρονιά ορόσημο στην πορεία προς την ΑΑΔΕ της επόμενης γενιάς.

Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ

Γ. Ι. Πιτσιλής

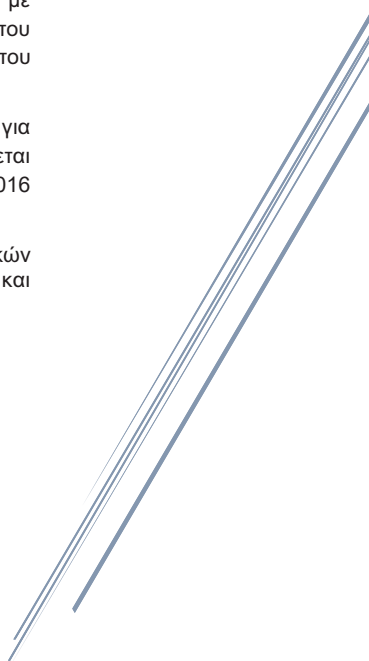
Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ' αριθμ. 24/12-04-2024 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016).

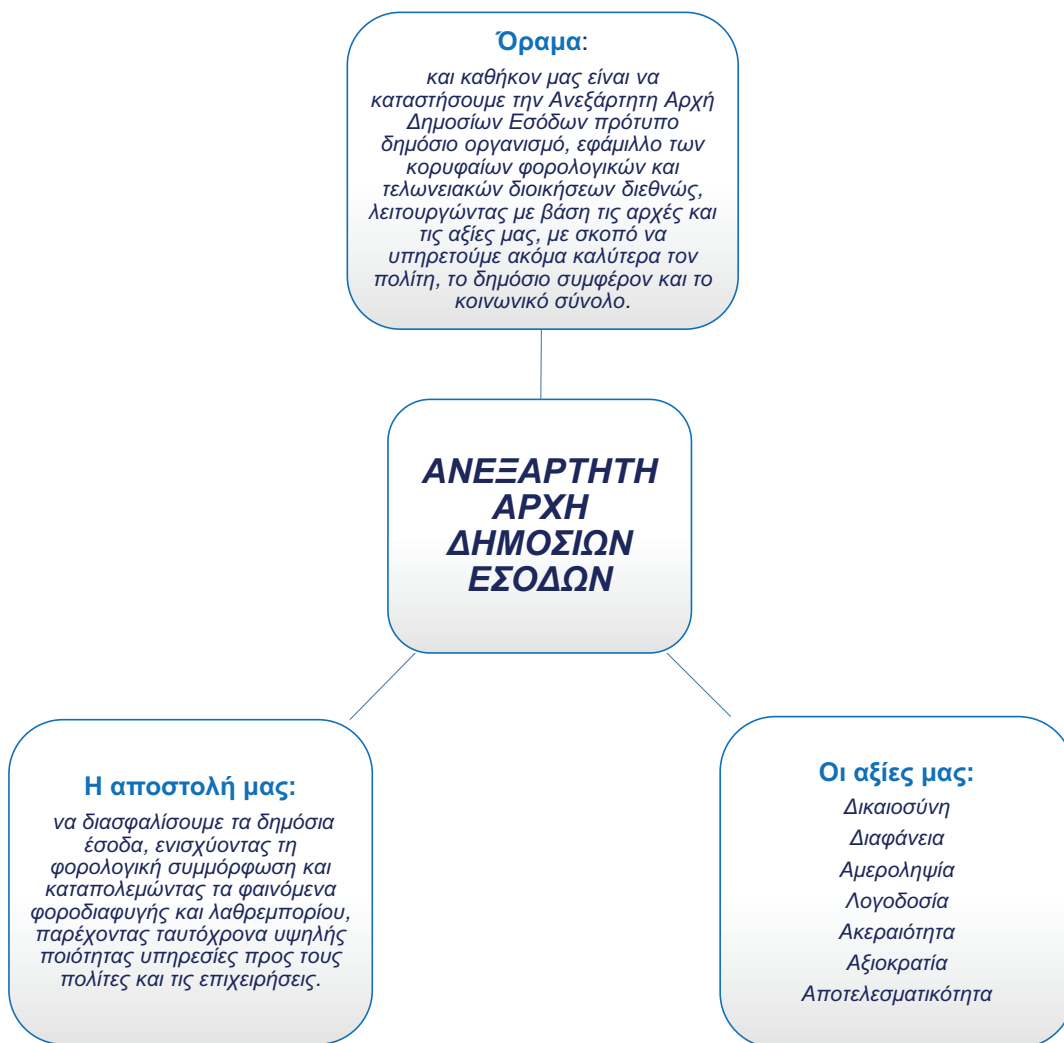
Το ΕΣ μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.
- Ουσιαστικής μεταβολής της οργανωτικής δομής της ΑΑΔΕ.
- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία, έκτακτων και ακραίων γεγονότων στο σύνολο της Επικράτειας).
- Περιοδικής επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων.



1. Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ

1.1 Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ



1.2 Στρατηγικοί στόχοι

Το Στρατηγικό Σχέδιο 2020-2024 της ΑΑΔΕ δημοσιεύτηκε τον Μάρτιο 2020 (Β' 680) και περιλαμβάνει 3 στρατηγικούς στόχους και επιμέρους άξονες παρέμβασης/δράσεων.



Σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο ΑΑΔΕ 2020-2024 στοχεύουμε σε:

ΣΣ 1: Μεγιστοποίηση των Δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

- 1.1 Ενίσχυση Οικειοθελούς Συμμόρφωσης.
- 1.2 Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης.

ΣΣ 2: Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία του κοινωνικού συνόλου

- 2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.
- 2.2 Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος.

ΣΣ 3: Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- 3.1 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία.
- 3.2 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- 3.3 Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας.
- 3.4 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών.
- 3.5 Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού.

1.3 Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής

Βασικός στόχος της οικονομικής πολιτικής στην πορεία της προς το 2024, είναι ο συγκερασμός της δημοσιονομικής σταθερότητας, που είναι θεμέλιο κάθε προσπάθειας, με τις νέες ανάγκες που δημιουργούνται καθώς και με το πρόσταγμα της κοινωνίας για αύξηση του διαθέσιμου εισοδήματος.

Η πρόβλεψη διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων στους τομείς της πράσινης οικονομίας, του ψηφιακού μετασχηματισμού, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, της εξαγωγικής ικανότητας και της αγοράς εργασίας θα οδηγήσει στην αύξηση της παραγωγικότητας της οικονομίας και στην υποβοήθηση του μετασχηματισμού προς ένα παραγωγικό μοντέλο υψηλότερης προστιθέμενης αξίας.

Εντός του πλαισίου αυτού, και μέσω της φορολογικής πολιτικής, επιδιώκονται:

- Η αποτελεσματική αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου.
- Η προσέλκυση νέων επενδύσεων.
- Η στήριξη της υγιούς επιχειρηματικότητας.
- Η ενδυνάμωση των ελληνικών εξαγωγών.
- Η βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ κράτους, επιχειρήσεων και νοικοκυριών.

Προτεραιότητες της ΑΑΔΕ στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της για το έτος 2024, σε εναρμόνιση με τους παραπάνω άξονες κυβερνητικής πολιτικής αποτελούν:

- Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης των πολιτών.
- Η διεύρυνση της φορολογικής βάσης με τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.
- Η αποτελεσματικότερη στόχευση ελέγχων μέσω εξειδικευμένης ανάλυσης κινδύνου φορολογουμένων και εφαρμογής έμμεσων τεχνικών ελέγχων.
- Η ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών και η επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό, μέσω ορθολογικής/βέλτιστης κατανομής και διαρκούς εκπαίδευσης.
- Η ενίσχυση της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών μέσω διεθνών συμβάσεων.
- Η επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών φόρων σε πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ο περιορισμός του λαθρεμπορίου με την ενίσχυση των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού.
- Νέο μοντέλο εξυπηρέτησης με κεντροποίηση των επιχειρησιακών λειτουργιών και μετεξέλιξη των σημερινών περιφερειακών φορολογικών υπηρεσιών για την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.
- Η ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών, ιδίως του φορολογικού μητρώου, αλλά και η αναβάθμιση των υποδομών των φορολογικών υπηρεσιών, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η αναγκαιότητα φυσικής παρουσίας του πολίτη για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών του.
- Η ψηφιακή διασύνδεση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με άλλες υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Η υιοθέτηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών φορολογικής συμμόρφωσης και εισπραξιμότητας.

2. Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ

2.1 Απολογισμός έτους 2023

Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

Εκούσια και αναγκαστική συμμόρφωση - ενέργειες

- **81.218** τηλεφωνικές επικοινωνίες με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.
- **732.509** μοναδικές επικοινωνίες με οφειλέτες που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- Διασταυρώσεις για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές.
- Διασταύρωση σε **117.915** ΑΦΜ εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC1), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για το 2018.
- Διασταύρωση των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2017.
- Διασταύρωση **16.795** εγγραφών τόκων φυσικών προσώπων των σχετικών εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC2/CRS), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για το έτος 2017.
- **25.533** φορολογικοί έλεγχοι.
- **2.703** έλεγχοι για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου.
- **75.835** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ.
- **1.205** έρευνες ΥΕΔΔΕ.
- **90.362** τελωνειακοί έλεγχοι διώξης.
- **12.118** τελωνειακοί έλεγχοι με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.
- **16.318** εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ.
- **12** τελωνειακές επιχειρήσεις για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά κ.λπ.
- **533.768** μέτρα αναγκαστικής είσπραξης.
- **88.307** εργασίες σχετικές με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων και στον τομέα αλκοόλης.

Αποτελέσματα

- ✓ **63,479 δις. €** συνολικά έσοδα.
- ✓ **23,385 δις. €** έσοδα ΦΠΑ.
- ✓ **84,5%** ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ.
- ✓ **98,5%** ποσοστό υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων.
- ✓ **9.903** υποβληθείσες εκπρόθεσμες αρχικές δηλώσεις ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2021 μετά από δράσεις.
- ✓ **1.955,0 εκατ. €** βεβαιωθέντα ποσά από φορολογικούς ελέγχους και **305,7 εκατ. €** είσπραχθέντα ποσά από ελέγχους (συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων του ν.4512/2018).
- ✓ **84,1%** ποσοστό εντοπισθείσας παραβατικότητας από τη διενέργεια ερευνών των ΥΕΔΔΕ.
- ✓ **1.358.219** εγγεγραμμένες επιχειρήσεις και 3.145.811.339 διαβιβάσεις παραστατικών στη πλατφόρμα myDATA (στατιστικά 01/02/2024).
- ✓ **7.524** εντοπισθείσες παραβάσεις από τη διενέργεια τελωνειακών ελέγχων διώξης.
- ✓ **11.725** καταλογιστικές πράξεις για τελωνειακές παραβάσεις.

- ✓ **339,6 εκατ. €** καταλογισθέντα ποσά (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες.
- ✓ Κατάσχεση **236.474.321** τεμαχίων τσιγάρων, **622.849** λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών και **1.290.962** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.
- ✓ **5,47 δισ. €** εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες φορολογικές οφειλές και **33,4 εκατ. €** εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες τελωνειακές οφειλές.
- ✓ **71,3%** και **79,0%** ποσοστά οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής και της Τελωνειακής Διοίκησης αντίστοιχα.
- ✓ **62,8%** ποσοστό συμμόρφωσης των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- ✓ **47,2%** ποσοστό είσπραξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.

Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου

Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων - ενέργειες

- **2.419.029** διεκπεραιωμένα (μέχρι την 29/01/2024) αιτήματα ΔΟΥ και τελωνείων έτους 2023 μέσα από την ψηφιακή πύλη υποδοχής αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματά μου».
- **306.621** συνολικά επιλυθέντα αιτήματα κατά την πρώτη επικοινωνία.
- **52.308** διεκπεραιωμένα αιτήματα επιστροφών ΦΠΑ.
- **21.397** κλειδάριθμοι και **19.215** ΑΦΜ μέσω της εφαρμογής myAADElive.
- **120.243** ολοκληρωμένα (μέχρι την 29/01/2024) ραντεβού με ΔΟΥ και Τελωνεία από τα προγραμματισμένα του έτους 2023.
- **6.206** εκδοθείσες ρητές αποφάσεις από τη ΔΕΔ.
- **545.615** διασαφήσεις εισαγωγής και **637.616** διασαφήσεις εξαγωγής.
- **16** νέες εκδοθείσες άδειες Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).

Αποτελέσματα

- ✓ **92,1%** ποσοστό ικανοποίησης των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία.
- ✓ **6,99 δισ. €** επιστροφές φόρων.
- ✓ **95,7%** ποσοστό εξέτασης των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.

Προστασία κοινωνικού συνόλου- ενέργειες

- **425** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
- **31.873** εργαστηριακοί έλεγχοι δειγμάτων, διαφόρων προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος ΕΣΠΑ).
- **29.308** εκδοθέντα Δελτία Χημικής Ανάλυσης, από τα οποία το **94%** εκδόθηκε σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.

Αποτελέσματα

- ✓ Συμμόρφωση του **96%** των επιχειρήσεων που προέκυψαν από **425** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.

- ✓ Μέσος χρόνος ανάλυσης ανά είδος δείγματος:
 - ο ενεργειακά προϊόντα σε **4** ημέρες.
 - ο αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη σε **10** ημέρες.
 - ο τρόφιμα και υλικά σε επαφή με τρόφιμα σε **16** ημέρες.
 - ο καπνικά σε **19** ημέρες.
 - ο χημικά και βιομηχανικά προϊόντα σε **16** ημέρες.

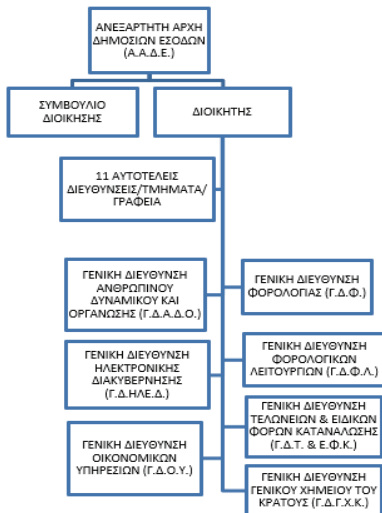
Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- **864** καταγεγραμμένες λειτουργικές διαδικασίες.
- **32** εσωτερικοί έλεγχοι σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- **81** έλεγχοι περιουσιακής κατάστασης.
- **82** έλεγχοι για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων.
- **46** επιτόπιοι αιφνιδιαστικοί έλεγχοι στις Υπηρεσίες.
- **94,5%** ποσοστό διεκπεραίωσης των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
- **66** εκπαιδευτικά προγράμματα υλοποιήθηκαν σε τομείς αιχμής της Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης.
- Εκπαίδευση **3.979** υπαλλήλων.
- **385** νέες προσλήψεις.

Αποτελέσματα

- ✓ **33,5%** ποσοστό εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ **19,2%** ποσοστό των ελεγκτών βεβαίωσης στο συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **10,1%** ποσοστό των ελεγκτών είσπραξης στο συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **8,5%** ποσοστό των ελεγκτών δίωξης στο συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης.

2.2 Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον



Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) συστάθηκε με το ν. 4389/2016.

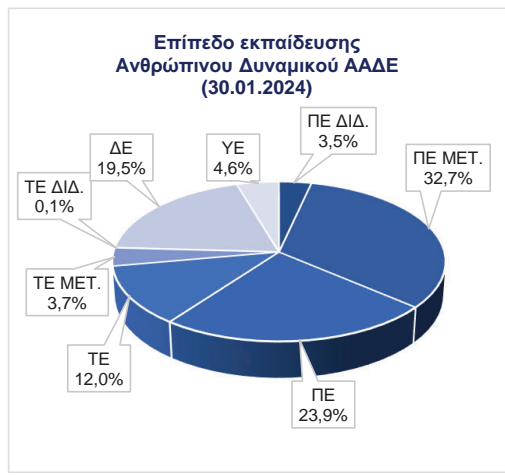
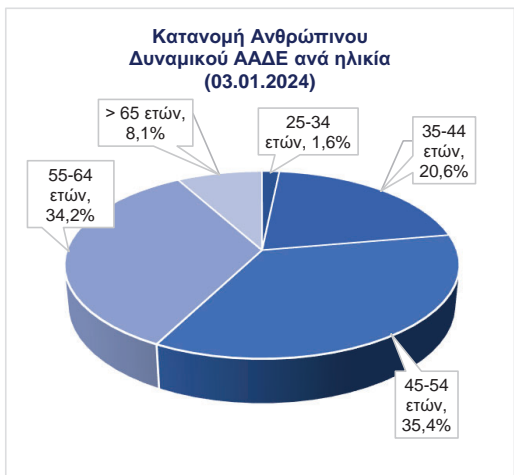
- 97 ΔΟΥ
- 93 ΤΕΛΩΝΕΙΑ
- 16 ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 2 ΚΕΝΤΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ)
- 6 ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛΚΕ)
- 2 ΚΕΝΤΡΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
- 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΕΜΕΙΣ)
- 4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΥΕΔΔΕ)
- 2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛΥΤ)
- 1 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΥΤΕ)
- 10 ΚΙΝΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΟΕ)
- 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ανθρώπινο Δυναμικό

10.849 Πραγματικά Υπηρετούντες Υπάλληλοι

Σημείωση: Πρόκειται για τους υπαλλήλους που παρέχουν πραγματική υπηρεσία στην ΑΑΔΕ, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ανεξάρτητα από το αν η οργανική τους θέση βρίσκεται εντός ή εκτός ΑΑΔΕ (03/01/2024).

	6.744 Εφοριακοί 2.327 Τελωνειακοί	277 Χημικοί 1.501 Λοιποί Κλάδοι
--	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------



Οικονομικοί πόροι

507,1 εκατ. €
Ψηφισμένος Προϋπολογισμός Δαπανών ΑΑΔΕ για το 2024

- **482,0** εκατ. € για Κεντρική Διοίκηση,
- **20,6** εκατ. € για ΔΟΥ και
- **4,5** εκατ. € για Τελωνεία

Έργα ΕΣΠΑ 2021-27 (ποσά σε εκατ. €)		Εγκεκριμένος Π/Υ
1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (Τμήμα ΕΣΠΑ)	65,02
2	Προμήθεια Μέσων Δίωξης για την Τελωνειακή Υπηρεσία για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου	48,02
3	Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη Διευκόλυνση του εμπορίου (single window)	1,08
4	Υλοποίηση συστήματος αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών/εκροών	1,25
5	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.	0,30
6	Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)	9,53
7	Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης παραγωγικού έργου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας και Παροχής Συμβουλευτικής Υποστήριξης	0,36
Σύνολο		125,56

Υπό Ένταξη Έργα – ΕΣΠΑ και Ταμείο Ανάκαμψης (ΤΑ) (ποσά σε εκατ. €)		Π/Υ
1	Αναβάθμιση υποδομών Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΤΑ)	3,40
2	Σύστημα Ηλεκτρονικού Μητρώου Διαδικασιών (ΕΣΠΑ)	0,35
Σύνολο		3,75

Ενταγμένα έργα – Ταμείο Ανάκαμψης (ποσά σε εκατ. €)		Εγκεκριμένος Π/Υ
1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (Τμήμα ΤΑ)	35,68
2	Προμήθεια υπηρεσιών υλοποίησης αλλαγών σε πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ	8,02
3	Προμήθεια επιτραπέζιων ηλεκτρονικών υπολογιστών και επίπεδων οθονών LED για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ	12,20
4	Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού	4,80
5	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,50
6	Οργάνωση Γραφείου για τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ	0,80
7	Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους	1,49
8	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης	0,03
9	Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής	1,37
10	Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ	1,29
11	Προμήθεια Φορητών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (laptops) και QR Code Scanners, για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ	1,97
12	Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας	2,50
13	Αναβάθμιση Ταμειακών μηχανών, φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και μηχανισμών ηλεκτρονικών πληρωμών – Κρατική Ενίσχυση Επιχειρήσεων στο πλαίσιο της επένδυσης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	162,44
14	Προμήθεια Συστήματος Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics)	4,30
15	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας	2,50
16	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)	2,50
17	SUB 13. Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων(ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ	22,00
18	SUB 10a.Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων-Πληροφοριακό σύστημα	0,55
19	SUB 2.Ανάπτυξη νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών	4,54
20	Ανάπτυξη Υποδομών και Συστήματος Παρακολούθησης Οχημάτων και Εμπορευματοκιβωτίων	80,07
21	Ψηφιοποίηση Αρχείων της ΑΑΔΕ	40,20
Σύνολο		389,75



ΓΔΓΧΚ – Συνδρομή στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, την καταπολέμηση της νοθείας και του λαθρεμπορίου Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος

- **16 Οργανικές μονάδες εργαστηριακών ελέγχων** διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17025.
- **3 Οργανικές μονάδες άσκησης εποπτείας/ επιθεώρησης**, διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17020 στους τομείς αλκοόλης, χημικών προϊόντων και επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων.
- **1 Οργανική Μονάδα (ΔΣΥΠΕ)**, πιστοποιημένη κατά ISO 9001 στον τομέα των προμηθειών.
- **Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας**
 - ✓ Διοργάνωση Διεργαστηριακών Σχημάτων Ελέγχου Ικανότητας διαπιστευμένων κατά ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17043.
 - ✓ Παραγωγή Υλικών Αναφοράς κατά ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17034 .
 - ✓ Παροχή Υπηρεσιών Διακρίβωσης και Μετρολογικής Υποστήριξης.
- **94 αναλυτές ΠΕ Χημικοί και 126 επιθεωρητές – επόπτες ΠΕ Χημικοί** σε όλη την επικράτεια.

Μέσα

- **25 Φορητά συστήματα XRF και RAMAN, IMS, FTIR και ανίχνευσης αερίων θερμοκηπίου.**
- **480 συστήματα μέτρησης υψηλής τεχνολογίας και ακρίβειας.**
- **8 Εθνικά Εργαστήρια Αναφοράς.**

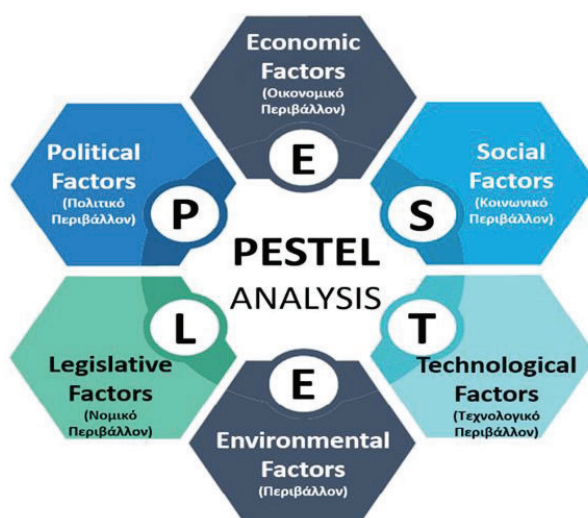
ΜΕΣΑ ΔΙΩΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ



- **Συστήματα ελέγχου X-Rays**
5 αυτοκινούμενα συστήματα ελέγχου φορητών και εμπορευματοκιβωτίων
55 σταθερά συστήματα ελέγχου δεμάτων και αποσκευών
- **3 αντιλαθρεμπορικά σκάφη**
- **20 σκύλοι ανιχνευτές** ναρκωτικών ουσιών, καπνικών και ρευστών διαθεσίμων
- **50 Ενδοσκοπία**
- **6 Narc Control**
- **8 Drones**
- **Γεφυροπλάστιγγες σε 33 Τελωνειακές Υπηρεσίες**
- **50 Φορητές κάμερες**
- **Εργαλεία δειγματοληψίας καυσίμων και στερεών υλικών κατά τα πρότυπα του εγχειριδίου SAMANCTA**
- **Συστήματα ανίχνευσης ραδιενέργειας**
- **Όπλα κ.α.**

2.3 Εξωτερικό περιβάλλον

PESTEL ANALYSIS ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΚΙΝΔΥΝΟΙ



Η **ανάλυση PESTEL** είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας Οργανισμός και συνεισφέρει θετικά, κατά τη διαδικασία του επιχειρησιακού σχεδιασμού. Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί, είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ, ώστε να ληφθούν υπόψη για τον αποτελεσματικότερο επιχειρησιακό σχεδιασμό της.

POLITICAL - ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ*Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια*

- Γεωπολιτικές εξελίξεις.
- Εμπόλεμη κατάσταση σε Ουκρανία και Μέση Ανατολή.
- Ενεργειακή κρίση και προβλήματα ενεργειακών αποθεμάτων (τιμές ενέργειας, τιμές καυσίμων).
- Διαχείριση συνεχιζόμενων προσφυγικών - μεταναστευτικών ροών.

ECONOMIC - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ*Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή*

- Παράταση των υψηλών πληθωριστικών φαινομένων, και ιδίως του δομικού πληθωρισμού.
- Θετικές προσδοκίες για τον ρυθμό ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας το 2024.
- Εξάρτηση της ελληνικής οικονομίας από την πορεία της τουριστικής βιομηχανίας.
- Ελλάδα 2.0 - Resilience and Recovery Fund - Αξιοποίηση των κεφαλαίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών και επενδυτικών προγραμμάτων με θετικές επιδράσεις στους τομείς της οικονομίας και στην ψηφιοποίηση του Δημόσιου τομέα.
- ΕΣΠΑ - Προγραμματική περίοδος 2021-2027.
- Καυστέρηση στην επικείμενη μείωση των επιτοκίων από τις κεντρικές τράπεζες των ανεπτυγμένων οικονομιών με ενδεχόμενη πρόσθετη επιβράδυνση των αναπτυξιακών δυναμικών – Διατήρηση του κόστους δανεισμού.
- Διατήρηση της κερδοφορίας του τραπεζικού τομέα, υποχώρηση των μη εξυπηρετούμενων δανείων.
- Μέτρα στήριξης νοικοκυριών και επιχειρήσεων (π.χ. ενδεχόμενες ενισχύσεις λόγω αυξημένων τιμών ενέργειας και τροφίμων, αύξηση κατώτατου μισθού).
- Ανθεκτικότητα των ελληνικών ομολόγων λόγω της αναβάθμισης της πιστοληπτικής αξιολόγησης του Ελληνικού Δημοσίου εν όψει επικείμενων αποπληρωμών ακριβού χρέους από ΟΔΔΗΧ.
- Ενδεχόμενη διατήρηση ελλείμματος τρεχουσών συναλλαγών σε υψηλό επίπεδο (λόγω αβεβαιότητας στις διεθνείς τιμές ενεργειακών προϊόντων και της εξέλιξης της τουριστικής κίνησης μεταξύ άλλων).
- Διατήρηση ιδιωτικού χρέους σε υψηλό επίπεδο.
- Εξάρτηση της ελληνικής οικονομίας από το ρυθμό ανάπτυξης των χωρών της Ευρωζώνης.
- Κίνητρα για την επέκταση των ηλεκτρονικών συναλλαγών.

SOCIAL - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ*Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια*

- Δημογραφικό πρόβλημα (υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση, μείωση οικονομικά ενεργών πολιτών).
- Πτώση αγοραστικής δύναμης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων λόγω της αύξησης του επιπέδου τιμών.
- Brain – drain.
- Νέες μορφές εργασίας (ψηφιακοί νομάδες, εργασία μέσω ψηφιακής πλατφόρμας, κ.α.).
- «Ελλάδα 2.0» - 3ος πυλώνας: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή (υγεία, παιδεία, κοινωνική προστασία).
- Το φυσικό ποσοστό ανεργίας παραμένει υψηλό σε σχέση με το μέσο όρο της ΕΕ.
- Αναντιστοιχία μεταξύ ζητούμενων και προσφερόμενων θέσεων εργασίας, όπως π.χ. στον κλάδο του τουρισμού και των κατασκευών.
- Τεχνολογία AI (Artificial Intelligence) - επιδράσεις σε συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών / ενδεχόμενη υποκατάσταση ανθρώπινου δυναμικού.

**TECHNOLOGICAL – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων εξ αποστάσεως – διεύρυνση ψηφιακών συναλλαγών, ψηφιακός μετασχηματισμός - ηλεκτρονικές πλατφόρμες.
- Ψηφιακή εξοικείωση επιχειρήσεων και νοικοκυριών (ηλεκτρονικές συναλλαγές).
- Ηλεκτρονικό επιχειρείν.
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας - δημιουργία τεχνολογικών συνεργειών.
- Τεχνολογία AI (Artificial Intelligence) - χρήση τεχνολογίας AI για τον εντοπισμό και τη δυνατότητα πρόβλεψης μοτίβων συμπεριφοράς συγκεκριμένων κοινωνικών ομάδων, για την εύρεση σχετικών πληροφοριών και δεδομένων.
- Τεχνολογίες αυτοματισμού - διεύρυνση χρήσης αυτοματοποιημένων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λογισμικού.
- Αύξηση φαινομένων ηλεκτρονικής απάτης (computer fraud).
- Κακόβουλες ηλεκτρονικές επιθέσεις – κυβερνοεπιθέσεις.
- Φορολογική μεταχείριση νέων μορφών εργασίας και χρηματικών συναλλαγών.
- Ανισότητα στον ψηφιακό γαμματισμό (digital literacy).
- Ανάπτυξη ψηφιακού μοντέλου - αποτέλεσμα συμμετοχής στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΕΣΑΑ-RRF).

**ENVIRONMENTAL – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Κλιματική κρίση/ακραία καιρικά φαινόμενα/φυσικές καταστροφές.
- Ευρωπαϊκές και διεθνείς συμφωνίες – κατευθυντήριες γραμμές για το περιβάλλον (European Green Deal, Global Climate Action Agenda, Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης ΟΗΕ, Εφαρμογή κριτηρίων ESG)
- Κίνητρα για "πράσινες" επενδύσεις.
- «Ελλάδα 2.0» - 1ος πυλώνας: Επενδύσεις για το Περιβάλλον και την Πράσινη Μετάβαση με κονδύλια από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

**LEGAL – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Έκτακτα νομοθετικά μέτρα και πλαίσια λόγω της εμφάνισης ειδικών-έκτακτων συνθηκών και κρίσεων (πληθωρισμός, κλιματικοί κίνδυνοι, γεωπολιτικές προκλήσεις, κ.α.).
- Θεσμικές αλλαγές αποτέλεσμα συμμετοχής στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΕΣΑΑ-RRF).
- Κωδικοποίηση και απλοποίηση φορολογικής νομοθεσίας και κανονιστικού πλαισίου.
- Θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των φορολογούμενων (χρηστών των ηλεκτρονικών πλατφορμών της Αρχής) – Κυβερνοανθεκτικότητα.
- Τελωνειακά θέματα (αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα).

2.4 Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2023/2022

Σύμφωνα με τα στοιχεία βεβαίωσης ΦΠΑ δωδεκαμήνου 2023, η πλειονότητα των 87 διψήφιων κλάδων της οικονομικής δραστηριότητας καταγράφει αύξηση στις φορολογητέες εκροές μεταξύ των ετών 2023/2022. Ειδικότερα, 71 κλάδοι καταγράφουν αύξηση και 16 κλάδοι μείωση. Η συνολική αύξηση στις φορολογητέες εκροές διαμορφώνεται στα 11,24 δις. € (+3%) μεταξύ των ετών 2023/2022. Αξίζει να αναφερθεί ότι, το μέγεθος των φορολογητέων εκροών του έτους 2023 είναι το υψηλότερο της πενταετίας 2019-2023.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι 10 κλάδοι που καταγράφουν τις υψηλότερες (σε απόλυτο μέγεθος) θετικές και αρνητικές μεταβολές φορολογητέων εκροών μεταξύ των ετών 2023/2022. Σημειώνεται ότι, με εξαίρεση τον κλάδο παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού (ΚΑΔ 35), ο οποίος παρουσιάζει μείωση κατά 17,44 δις. €, οι απόλυτες μεταβολές των κλάδων που καταγράφουν αύξηση στις φορολογητέες εκροές (γαλάζιο χρώμα) είναι ισχυρότερες, συγκρινόμενες με τις απόλυτες μεταβολές των κλάδων που σημειώνουν πτώση στις φορολογητέες εκροές (γκρι χρώμα), βάσει των σχετικών περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ ετών 2023/2022. Τις μεγαλύτερες αυξήσεις καταγράφουν οι κλάδοι λιανικού εμπορίου (ΚΑΔ 47), χονδρικού και λιανικού εμπορίου επισκευής μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών (ΚΑΔ 45), εστίασης (ΚΑΔ 56) και βιομηχανίας τροφίμων (ΚΑΔ 10).

Κλάδοι με τις υψηλότερες (σε απόλυτο μέγεθος) θετικές και αρνητικές μεταβολές φορολογητέων εκροών μεταξύ των ετών 2023/2022							
2-ψήφιος ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ	ΜΤΒΛ 2023/2022	% ΜΤΒΛ 2023/2022	2-ψήφιος ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ	ΜΤΒΛ 2023/2022	% ΜΤΒΛ 2023/2022
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	4.954,45 εκ. €	9%	35	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού	-17.442,90 εκ. €	-29%
45	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο· επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	3.356,25 εκ. €	27%	24	Παραγωγή βασικών μετάλλων	-1.019,14 εκ. €	-14%
56	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	2.071,75 εκ. €	23%	84	Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	-261,47 εκ. €	-37%
10	Βιομηχανία τροφίμων	1.842,32 εκ. €	12%	36	Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού	-203,29 εκ. €	-16%
42	Έργα πολιτικού μηχανικού	1.735,40 εκ. €	33%	60	Δραστηριότητες προγραμματισμού και ραδιοηλεκτρονικών εκπομπών	-127,35 εκ. €	-20%
55	Καταλύματα	1.670,80 εκ. €	17%	20	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων	-117,00 εκ. €	-3%
01	Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες	1.239,15 εκ. €	20%	19	Παραγωγή οπτάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου	-103,21 εκ. €	-6%
43	Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες	990,83 εκ. €	26%	17	Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων	-101,42 εκ. €	-4%
49	Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών	989,39 εκ. €	19%	22	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες	-74,20 εκ. €	-4%
41	Κατασκευές κτιρίων	894,92 εκ. €	25%	05	Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη	-6,20 εκ. €	-25%

Εκτιμήσεις για την Ελληνική Οικονομία

Η ελληνική οικονομία το 2023 σημείωσε ετήσιο ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ 2%¹, ποσοστό αισθητά υψηλότερο από τον εκτιμώμενο μέσο ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το 2023, ήτοι 0,5%². Η εν λόγω εξέλιξη, εξεταζόμενη σε συνδυασμό με το επίπεδο του πληθωρισμού που το 2023 άγγιξε τα επίπεδα του 4,2%, αναδεικνύει την ανθεκτικότητα της ελληνικής οικονομίας καθώς και της καταναλωτικής δαπάνης.

Λαμβάνοντας υπόψη τις μακροοικονομικές προβλέψεις του ΥΠΕΘΟ, στο βασικό σενάριο του προσχεδίου κρατικού προϋπολογισμού 2024, η πρόβλεψη για τον ρυθμό μεγέθυνσης τρέχοντος έτους είναι 3%. Σημαντικές συνιστώσες της προσδοκώμενης ανάπτυξης είναι η βελτίωση της ιδιωτικής καταναλωτικής δαπάνης κατά 1,6%, των επενδύσεων κατά 12,1%, και των εξαγωγών κατά 6,3%.

Σύμφωνα με το «Winter 2024 Economic Forecast» του Φεβρουαρίου, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, συνεκτιμώντας:

- την ανθεκτικότητα νοικοκυριών και επιχειρήσεων,
- τη θετική επίδραση των επενδύσεων που υποστηρίζονται από τους διαθέσιμους ευρωπαϊκούς πόρους,
- τη θετική επίδραση των καθαρών εξαγωγών (η οποία ωστόσο αναμένεται να μετριαστεί από την ενδεχόμενη αύξηση των εισαγωγών λόγω των αυξημένων επενδύσεων),

εκτιμά ότι για το έτος 2024 ο ρυθμός ανάπτυξης του πραγματικού ελληνικού ΑΕΠ αναμένεται να διαμορφωθεί σε 2,3% έναντι ευρωπαϊκού μέσου όρου 0,9%, ενώ ο πληθωρισμός στην Ελλάδα αναμένεται να κυμανθεί κάτω από το μέσο επίπεδο πληθωρισμού της ευρωπαϊκής ένωσης, ήτοι 2,7% έναντι ευρωπαϊκού μέσου όρου 3%.

Οι θετικές αυτές προσδοκίες συνάδουν με τις πρόσφατες εκτιμήσεις της Τράπεζας της Ελλάδος, η οποία προβλέπει ρυθμό ανάπτυξης 2,5% για το 2024³. Βασικές κινητήριες δυνάμεις της οικονομίας τα επόμενα έτη θα συνεχίσουν να είναι η ιδιωτική κατανάλωση, οι επενδύσεις και οι εξαγωγές, ενώ σύμφωνα με την ΤτΕ, η συμβολή του εξωτερικού τομέα θα είναι οριακά αρνητική. Η νομισματική πολιτική αναμένεται να διατηρήσει τα επιτόκια σε υψηλά επίπεδα, λειτουργώντας περιοριστικά, ενώ θετικά στην ανάπτυξη θα συμβάλουν οι επενδύσεις χάρη στους πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF).

Σημειώνεται ότι, η πρόβλεψη της εξέλιξης των διεθνών και εγχώριων παραγόντων που επιδρούν στην ελληνική οικονομία παρουσιάζει σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας λόγω της αβεβαιότητας που δημιουργείται από παράγοντες του εξωτερικού περιβάλλοντος (βλ. pestel analysis).

Στον αντίποδα, στους παράγοντες που λειτουργούν ευεργετικά για την ελληνική οικονομία ως προς την διατήρηση της ανάπτυξης και της συγκράτησης του κόστους δανεισμού, αναφέρονται η αναβάθμιση της πιστοληπτικής αξιολόγησης της χώρας και η εμπέδωση κλίματος πολιτικής σταθερότητας.

¹ Δελτίο Τύπου ΕΛΣΤΑΤ Μάρτιος 2024, εποχικά διορθωμένα στοιχεία, αλυσιδωτοί δείκτες όγκου.

² Winter 2024 Economic Forecast, 15 FEBRUARY 2024, https://economy-finance.ec.europa.eu/economic-surveillance-eu-economies/economic-forecast-eu_en.

³ Έκθεση της ΤτΕ «Νομισματική πολιτική, ενδιάμεση έκθεση, 2023», Δεκέμβριος 2023.

3. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2024



Το **Επιχειρησιακό Σχέδιο της ΑΑΔΕ** για το 2024:

- αντικατοπτρίζει τον ιδιαίτερο ρόλο του Οργανισμού στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες στο εξωτερικό περιβάλλον και στην παγκόσμια οικονομία.

Στο παρόν σχέδιο αναπτύσσονται και ακολουθούνται οι Στρατηγικοί και οι Επιχειρησιακοί Άξονες-Μεταρρυθμίσεις ανά Στρατηγικό Στόχο, οι οποίοι αναλύονται σε ετήσιους στόχους, δράσεις και έργα με οριζόντια διετίας και μακροπρόθεσμα έργα.

Εστιάζει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, μέσω επέκτασης των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών και απλοποίησης και εξορθολογισμού των διαδικασιών.

Δίνει βαρύτητα στο μετασχηματισμό του εσωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού, ώστε να ανταποκρίνεται σε βέλτιστες πρακτικές και σύγχρονες ανάγκες προς όφελος τόσο των εργαζομένων όσο και των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ.

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται οι σημαντικότεροι στόχοι, έργα και δράσεις που υλοποιούν τον σχεδιασμό μας, ενώ στα κεφάλαια 5 και 6 αναφέρεται το σύνολο αυτών.

14 Επιχειρησιακοί Άξονες – Μεταρρυθμίσεις



Στρατηγικός Στόχος 1

- 3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης
- 3.1.2 Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής – φοροαποφυγής – ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων
- 3.1.3 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου
- 3.1.4 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών



Στρατηγικός Στόχος 2

- 3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων
- 3.2.2 Επιτάχυνση των Επιστροφών Φόρων
- 3.2.3 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου
- 3.2.4 Προστασία της Δημόσιας Υγείας



Στρατηγικός Στόχος 3

- 3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού
- 3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης
- 3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία
- 3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- 3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων - Κοινωνική Υπευθυνότητα
- 3.3.6 Διαχείριση Κινδύνων του Οργανισμού

Σύνοψη βασικών μεγεθών ΕΣ 2024

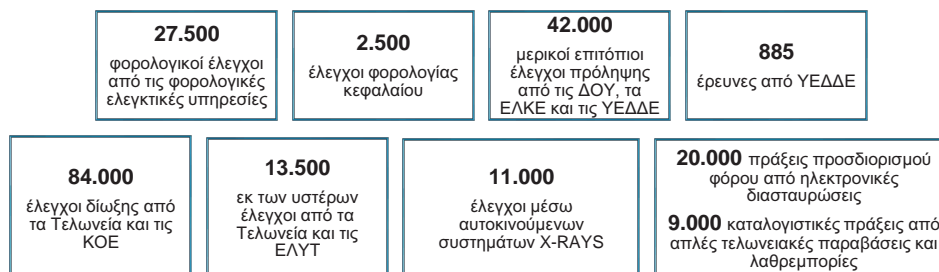
Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

- **65,010 δισ. €** έσοδα.
- Πραγματοποίηση τουλάχιστον **63.000** τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.
- Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον **98%**.
- Υποβολή **6.000** επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ.
- Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές σε ποσοστό τουλάχιστον **54%** και είσπραξη τουλάχιστον **40%** των ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών τουλάχιστον **84%** για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρους Ιδιοκτησίας.

Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

- **2,8 δισ. €** Είσπραξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου προς τη Φορολογική Διοίκηση.
- **32%** Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους προς τη Φορολογική Διοίκηση.
- **700 εκατ. €** Είσπραξεις ΕΜΕΙΣ από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.
- **28 εκατ. €** Είσπραξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνειακή Διοίκηση.
- Χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης **385 εκατ. €** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών προς τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση.
- Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης **70%** και της Τελωνειακής Διοίκησης **70%**.

Έλεγχοι - Έρευνες αντιμετώπισης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου



- Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις τουλάχιστον **1,7 δισ. €**.
- Εισπραξιμότητα **40%** από ΚΕΜΕΕΠ και ΚΕΦΟΜΕΠ, **30%** από ΕΛΚΕ και **20%** από ΔΟΥ.
- Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο **40%** των μερικών επιτόπιων ελέγχων σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών από τις ΥΕΔΔΕ.
- Κατασχέσεις τουλάχιστον **80 εκατ.** τεμαχίων τσιγάρων, **400.000** λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών και **850.000** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων - δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας **3,5 εκατ. €**.

Προστασία Δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος

- **400** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων και **250** επιθεωρήσεις καυσίμων πλοίων.
- Εξέταση του **70%** των επιχειρησιακών δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, καπνικών, τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα, χημικών & βιομηχανικών προϊόντων εντός 25 ημερολογιακών ημερών και ενεργειακών προϊόντων εντός 20 ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής τους.
- **2.350** δειγματοληψίες σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Ψηφιοποίηση Υπηρεσιών - Εξυπηρέτηση Πολιτών και Επιχειρήσεων

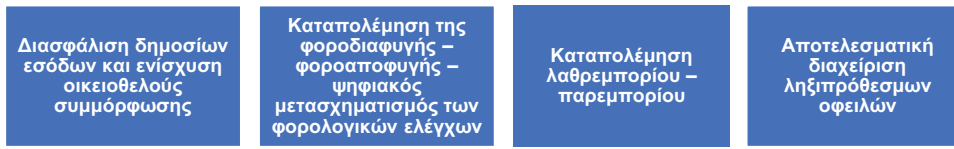
- Επιστροφές φόρων **6,588 δισ. €**.
- Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον **95%**.
- Αξιοποίηση Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ.
- Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό **70%**.
- Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον **87%**, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- Έκδοση ετησίως τουλάχιστον **6.160** ρητών αποφάσεων από τη ΔΕΔ.
- Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη".
- **51** έργα και δράσεις εντός του 2024 για βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

- Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2024 στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης **13.322** οργανικά υπηρετούντων.
- Εκπαίδευση τουλάχιστον του **20%** του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2023.
- Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών εντός **20** ημερών.
- Διενέργεια τουλάχιστον **75** ελέγχων για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- Διενέργεια τουλάχιστον **65** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης.
- Διενέργεια **32** εσωτερικών ελέγχων.

Στους επιχειρησιακούς άξονες που ακολουθούν παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2024, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι εσόδων.

3.1 Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης



Η μεγιστοποίηση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών εσόδων, μέσω της ενίσχυσης της φορολογικής συμμόρφωσης και της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, αποτελεί κορυφαίο στρατηγικό μας στόχο, αλλά και βασικό παράγοντα για την επιτυχή πορεία της ελληνικής οικονομίας, τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των πολιτών, την ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και τη διαμόρφωση ενός πιο δίκαιου οικονομικού περιβάλλοντος προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων.

3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

Αναγνωρίζοντας τον καίριο ρόλο της οικειοθελούς συμμόρφωσης στη διασφάλιση και μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων, εργαζόμαστε για την ενίσχυση της φορολογικής υπευθυνότητας και της εμπιστοσύνης των πολιτών στο φορολογικό σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, πέραν της ευρύτερης αναδιοργάνωσης και του εκσυγχρονισμού της φορολογικής διοίκησης που ενισχύουν τη διαφάνεια και βελτιώνουν τις υπηρεσίες μας προς τους συναλλασσόμενους, προχωράμε στην εφαρμογή στοχευμένων πολιτικών εθελοντικής συμμόρφωσης. Πολιτικές που, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν πλήθος ενημερωτικών δράσεων και προσωποποιημένων επικοινωνιών με τους φορολογούμενους, καθώς και διασταυρώσεις και δράσεις συμμόρφωσης και πρόληψης, με στόχο τη βελτίωση του επιπέδου εκούσιας συμμόρφωσης, τη μείωση του κόστους συμμόρφωσης τόσο για τον Οργανισμό όσο και για τον φορολογούμενο, την μείωση του φορολογικού κενού και την ενίσχυση της φορολογικής δικαιοσύνης στη χώρα μας. Χρησιμοποιώντας σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία, εκτεταμένες διασταυρώσεις, επικοινωνιακές δράσεις μέσω πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας και επεκτείνοντας τα προσυμπληρωμένα πεδία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων και ΦΠΑ μέσω διαλειτουργικότητας με συστήματα του Οργανισμού (myDATA) και τρίτων φορέων, καθιστούμε όλο και πιο εύκολη τη φορολογική συμμόρφωση και αποκλείουμε συστηματικά τη δυνατότητα φοροδιαφυγής.

Στόχοι 2024

Μεταξύ άλλων στοχεύουμε σε:

- Πραγματοποίηση τουλάχιστον 63.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό την ενημέρωση των φορολογούμενων και τη συμμόρφωσή τους ως προς την τήρηση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.
- Συμμόρφωση τουλάχιστον 18% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ και 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2022.
- Διενέργεια τουλάχιστον 3.400 εμφανών ελέγχων διακίνησης σε όλη την επικράτεια.

- Μελέτη επίδρασης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης κατά τη θερινή περίοδο 2023 των ΔΟΥ-ΕΛΚΕ-ΥΕΔΔΕ στην έμμεση συμμόρφωση.
- Διεξαγωγή 74.000 εργασιών από τις Χημικές Υπηρεσίες σχετικά με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων, αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.
- Πραγματοποίηση δράσεων συμμόρφωσης:
 - ο φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας,
 - ο σε οφειλότες που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές («φρέσκες» ληξιπρόθεσμες οφειλές),
 - ο σε μικροοφειλότες παλαιότερων ετών για υπενθύμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων:
 - ο που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ έτους 2023 ενώ είχαν δραστηριότητα,
 - ο με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων,
 - ο στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές,
 - ο από εισερχόμενες πληροφορίες από αλλοδαπές αρχές.
- Εμπλουτισμός εφαρμογής Ηλεκτρονικών Βιβλίων - Bookkeeper για να παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων myDATA αναφορικά με προοδευτική συμπλήρωση: 1. Δήλωσης ΦΠΑ και 2. Δήλωσης Ε3.
- Επικαιροποίηση εντύπων φορολογικών δηλώσεων ΦΠ και ΝΠ, και κατάρτιση εγχειριδίων/ ενημερωτικών οδηγιών σε ειδικά θέματα φορολογίας μεταβίβασης κεφαλαίου, καθώς και συμπλήρωσης της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), στις περιπτώσεις που δεν συμπληρώνονται αυτόματα.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Σύστημα έγκαιρης ειδοποίησης για απώλεια ρυθμίσεων.
- Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις.
- Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος χωρίς την υποβολή δήλωσης.
- Ενέργειες για την εισαγωγή προγραμμάτων διαμόρφωσης της φορολογικής συνείδησης στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, βάσει και του ψηφισθέντος κρατικού προϋπολογισμού και μέσω των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την είσπραξη εσόδων ύψους 65,010 δισ. €.
- Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%.
- Υποβολή 6.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ.
- Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54%.
- Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών τουλάχιστον 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρους Ιδιοκτησίας.

3.1.2 Καταπολέμηση της Φοροδιαφυγής – Φοροαποφυγής – Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Προτεραιότητά μας αποτελεί η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και συνεπώς η μείωση του φορολογικού κενού στο εισόδημα και στον ΦΠΑ, μέσα από την εντατικοποίηση των ελέγχων σε συνδυασμό με την ευρεία χρήση σύγχρονων εργαλείων και την υλοποίηση ψηφιακών έργων, όπως η πλήρης διασύνδεση των POS με τις ταμειακές μηχανές, τα ψηφιακά Δελτία Αποστολής, το Ψηφιακό Πελατολόγιο κ.α.

Βασική φιλοδοξία μας είναι να καταστεί ταχύτερος και αποτελεσματικότερος ο προσδιορισμός της φορολογητέας ύλης και συνεπώς αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη η φορολογική ελεγκτική διαδικασία, με τελικό σκοπό την περιστολή της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής και την εμπέδωση της φορολογικής δικαιοσύνης.

Στο πλαίσιο αυτό, εντός του έτους 2024, η φορολογική διοίκηση στοχεύει στη διενέργεια σημαντικού αριθμού στοχευμένων φορολογικών ελέγχων. Έμφαση θα δοθεί σε τομείς με αυξημένο κίνδυνο φοροδιαφυγής και απάτης, χρησιμοποιώντας όλες τις μεθοδολογίες ελέγχου και αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα δεδομένα για την πραγματοποίηση ηλεκτρονικών διασταυρώσεων και επαληθεύσεων. Δρομολογείται η λήψη στοιχείων συναλλαγών από τράπεζες του εξωτερικού, η λήψη στοιχείων από πλατφόρμες delivery, παροχής διαφόρων υπηρεσιών, στοιχηματικές εταιρείες, κ.λπ. καθώς και η καταγραφή σε πραγματικό χρόνο μεταβολών μετόχων, διοικούντων και κεφαλαίου.

Ταυτόχρονα, οι προσπάθειες κατευθύνονται προς την ενίσχυση και τον εκσυγχρονισμό του ελεγκτικού πλαισίου το οποίο αναμένεται να περιλαμβάνει:

- Ίδρυση κέντρου ειδικών δυνάμεων φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων και ερευνών. Αυτή η ειδικά σχεδιασμένη δομή θα χρησιμεύσει ως κεντρικός κόμβος συντονισμού, ενισχύοντας τη συνεργασία και την αποτελεσματικότητα μεταξύ των εξειδικευμένων ελεγκτικών δυνάμεων, επεμβαίνοντας στοχευμένα σε πραγματικό χρόνο στο πεδίο.
- Δημιουργία μονάδας μαζικών ψηφιακών διασταυρώσεων που θα διαθέτει καινοτόμα εργαλεία όπως ανάλυση μεγάλων δεδομένων, συγκριτική αξιολόγηση, διαδικτυακές έρευνες και έλεγχοι ψηφιακών συστημάτων τιμολόγησης.
- Εκσυγχρονισμός μεθόδων ελέγχου μέσω της υιοθέτησης καινοτόμων τεχνολογιών, συμπεριλαμβανομένης της αξιοποίησης της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive μέσω tablet, στοχεύοντας στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των επιτόπιων ελέγχων.

Λαμβάνοντας υπόψη τις προαναφερθείσες πρωτοβουλίες, στόχος είναι η βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της φορολογικής διοίκησης για την καταστολή περιπτώσεων φοροδιαφυγής και τη διεύρυνση της φορολογικής βάσης. Η αποτελεσματικότητα της φορολογικής διοίκησης θα ενισχυθεί περαιτέρω και με την υποχρεωτικότητα χρήσης και την αξιοποίηση των δεδομένων από τα ηλεκτρονικά βιβλία (myDATA), την εφαρμογή arrodixi, τη διασύνδεση των POS με τις ταμειακές μηχανές και την πλατφόρμα καταγγελιών.

Στόχοι 2024

Μεταξύ άλλων στοχεύουμε σε:

- Διενέργεια τουλάχιστον 30.000 φορολογικών ελέγχων (23.500 έλεγχοι βεβαίωσης, 4.000 έλεγχοι επιστροφής φόρων και 2.500 έλεγχοι για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου), μεταξύ των οποίων:
 - ✓ 10.000 έλεγχοι με αξιοποίηση στοιχείων διασταυρώσεων και αποκλίσεων (POS, myDATA για μια φορολογική περίοδο ΦΠΑ).

- ✓ 2.555 στοχευμένοι έλεγχοι (ΦΠΑ, με χρήση έμμεσων τεχνικών ελέγχου, κλάδοι με μεγάλο φορολογικό κενό, δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων, δέουσας επιμέλειας, περιπτώσεων αγοράς περιουσιακών στοιχείων με μετρητά κλπ.).
- ✓ 6.345 στοχευμένοι προτεραιοποιημένοι έλεγχοι.
- ✓ 3.000 έλεγχοι κατόπιν πληροφοριακών δελτίων και πληροφοριακών εκθέσεων των ΥΕΔΔΕ.
- ✓ 1.600 έκτακτοι και διασταυρωτικοί έλεγχοι.
- Διενέργεια τουλάχιστον 42.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης από τις ΔΟΥ, τα ΕΛΚΕ και τις ΥΕΔΔΕ, σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών και σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.
- Διενέργεια τουλάχιστον 885 ερευνών από τις ΥΕΔΔΕ για απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών, για αξιοποίηση νέων πληροφοριών και δεδομένων, στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου, των πλατφορμών παραγγελιοληψίας, των πλατφορμών διαμεσολάβησης στην παροχή υπηρεσιών διαμονής και εν γένει του ηλεκτρονικού επιχειρείν και έρευνες φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κλπ.
- Διασταυρώσεις με αξιοποίηση κάθε είδους πληροφοριών που περιέρχονται στην ΑΑΔΕ για πάνω από 120.000 ΑΦΜ:
 - ✓ Διασταύρωση για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές και με προ συμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων.
 - ✓ Διασταυρώσεις των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC1, DAC2/CRS), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος καθώς και επί εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA).
 - ✓ Διασταύρωση δηλώσεων με οικογενειακά εισοδήματα φορολογικού έτους 2021 μέχρι 10.000 €.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής υπολογισμού των Μεθόδων Έμμεσου Προσδιορισμού Φορολογητέας Ύλης των περιπτώσεων α' (αρχής των αναλογιών), β' (ανάλυσης ρευστότητας του φορολογούμενου) και δ' (σχέσης της τιμής πώλησης προς το συνολικό όγκο κύκλου εργασιών) της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του ν. 4174/2013.
- Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2025-2026.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Ενεργοποίηση συστήματος Αυτόματοποιημένου Ελέγχου Προσαύξησης Περιουσίας (BANCAPP – Bank Account Nexus Crosscheck Application).
- Ολοκλήρωση της υποχρεωτικής διασύνδεσης ταμειακών μηχανών με POS και αποστολή δεδομένων.
- Ανάπτυξη εφαρμογής Ψηφιακού Πελατολογίου για συγκεκριμένες κατηγορίες επιτηδευματιών.
- Επέκταση και βελτίωση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive για τον μερικό επιτόπιο έλεγχο (ΕΛΕΓΧΟΣlive 2.0).
- Ψηφιακό Δελτίο Αποστολής - Επέκταση σε κλάδους της αγοράς και ανάπτυξη λειτουργικότητας για την παρακολούθηση της διακίνησης.
- Αξιοποίηση διαφοράς POS - eSend / myDATA για τη χρήση 2023 στο πλαίσιο διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων διαπίστωσης της εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων.
- Ψηφιακός έλεγχος πινακίδων κυκλοφορίας για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

- Δημιουργία υποδομής και εφαρμογών για την τήρηση και την παρακολούθηση των μέσων ηλεκτρονικών πληρωμών (Μητρώο POS).
- Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων.
- Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ).
- Διασύνδεση της βάσης δεδομένων ακινήτων της ΑΑΔΕ με το Κτηματολόγιο.
- Ενέργειες παροχής στοιχείων από ιδρύματα υπηρεσιών πληρωμών αλλοδαπής για συναλλαγές κατοίκων Ελλάδας.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση στατιστικής μεθοδολογίας και αναλυτικών μεθόδων για τον εντοπισμό ύποπτων συναλλαγών.
- Σύνταξη γενικού εγχειριδίου ελέγχων.

Μεσοπρόθεσμα

- Προμήθεια Συστήματος Επιχειρησιακής Νοημοσύνης/Ανάλυσης Δεδομένων για Υποστήριξη του Ελέγχου (BI & Data Analytics).

Μακροπρόθεσμα

- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Φορολογίας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις τουλάχιστον 1,7 δισ. €.
- Εισπραξιμότητα 40% από ΚΕΜΕΕΠ και ΚΕΦΟΜΕΠ.
- Εισπραξιμότητα 30% από ΕΛΚΕ.
- Εισπραξιμότητα 20% από ΔΟΥ.
- Έκδοση τουλάχιστον 20.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.
- Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 40% των μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.
- Απενεργοποίηση τουλάχιστον 115 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιριών).
- Ταχύτερο εντοπισμό των εξαφανισμένων εμπόρων.
- Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.
- Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.
- Εντοπισμό αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τις έρευνες φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 500 εκατ. € και διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 200 εκατ. €.
- Μείωση του κενού στη φορολογία εισοδήματος και ΦΠΑ.
- Αύξηση των φορολογικών εσόδων.
- Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης.

3.1.3 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

Αναγνωρίζοντας την σπουδαιότητα που έχει η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου για την ενίσχυση των δημοσίων εσόδων, τη μείωση του φορολογικού κενού στα καπνικά, ενεργειακά και αλκοολούχα προϊόντα, την αποφυγή στρεβλώσεων στην αγορά, την ανάπτυξη της οικονομίας και την προστασία της δημόσιας υγείας, συνεχίζουμε την εντατική και συστηματική προσπάθεια για την περιστολή τους, διαμορφώνοντας ένα νέο πλαίσιο για τη βέλτιστη αντιμετώπιση των φαινομένων αυτών και τη θωράκιση του νόμιμου εμπορίου.

Με στόχο την αποτελεσματική αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου:

- Προγραμματίζουμε την αναδιοργάνωση των τελωνειακών Υπηρεσιών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των ελεγκτικών δράσεων.
- Αξιοποιούμε όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και τις πληροφορίες τόσο σε εθνικό όσο και διεθνές επίπεδο για τη βελτίωση της διαδικασίας στόχευσης των ελέγχων.
- Δίνουμε έμφαση στην ενίσχυση των τελωνειακών ελέγχων δίωξης και των εκ των υστέρων ελέγχων.
- Ενισχύουμε τη συνεργασία με τρίτους φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και αναπτύσσουμε κοινές επιχειρησιακές δράσεις που αναμένεται να ενισχύσουν περαιτέρω την αποτελεσματικότητα του ελεγκτικού έργου.
- Παρακολουθούμε την εφαρμογή του πλαισίου δέουσας επιμέλειας από τις εταιρείες εμπορίας καυσίμων.
- Αξιοποιούμε και αναλύουμε τα δεδομένα που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών / εκροών.

Παράλληλα, με το νέο πλαίσιο για την περιστολή του λαθρεμπορίου, επιδιώκουμε τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας των τελωνειακών Υπηρεσιών με τη βελτίωση του εξοπλισμού και των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού, των διαδικασιών ελέγχου και των συστημάτων παρακολούθησης για την αποτελεσματική διεξαγωγή των ελέγχων. Προγραμματίζουμε την υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων και την αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος - Κέντρου Λήψης Σημάτων για την παρακολούθηση της διακίνησης καυσίμων στα βυτιοφόρα φορτηγά και στα πλοία (σλέπια). Στον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό μας για να ανταποκριθούμε με επιτυχία στον περιορισμό του λαθρεμπορίου, περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων.

Στόχοι 2024

- Διενέργεια τουλάχιστον 84.000 ελέγχων δίωξης από τα Τελωνεία και τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου, εκ των οποίων:
 - ✓ 39.400 έλεγχοι δίωξης σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, ήτοι καπνικά προϊόντα, υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά προϊόντα, με αξιοποίηση των ευρημάτων του συστήματος εισροών/εκροών και αλκοολούχα προϊόντα.
 - ✓ 4.250 έλεγχοι δίωξης σε παραποιημένα προϊόντα.
 - ✓ 9.000 έλεγχοι διακίνησης ρευστών διαθεσίμων.
 - ✓ 28.100 έλεγχοι δίωξης σε λοιπούς τομείς όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο και στην κυκλοφορία οχημάτων, στη διέλευση επιβατών, στη διακίνηση καφέ, ναρκωτικών, κ.λπ.
 - ✓ 3.250 έλεγχοι δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAYS.

- Διενέργεια τουλάχιστον 400 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου, με αξιοποίηση των αντιλαθρεμπορικών σκαφών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, στοχεύοντας κυρίως στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου πετρελαιοειδών.
- Διενέργεια τουλάχιστον 13.500 εκ των υστέρων ελέγχων από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ.
- Στοχευμένοι έλεγχοι στις εισαγωγές και εξαγωγές.
- Διεξαγωγή 12 τελωνειακών επιχειρήσεων για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα κ.λπ.
- Κατάρτιση ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων καπνικών προϊόντων, αλκοολούχων, ενεργειακών, υγραερίου, ταχυδρομικών δεμάτων, ρευστών διαθεσίμων.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου.
- Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης.
- Σύστημα αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών / εκροών.
- Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος – Κέντρου Λήψης Σημάτων για την παρακολούθηση της Διακίνησης Καυσίμων στα Βυτιοφόρα Φορτηγά Ιδιωτικής ή Δημόσιας Χρήσης και την παρακολούθηση των καυσίμων που διακινούνται με πλοία (σλέπια).
- Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.

Μεσοπρόθεσμα

- Ανάπτυξη Υποδομών και Συστήματος Παρακολούθησης Οχημάτων και Εμπορευματοκιβωτίων στην Επικράτεια.

Μακροπρόθεσμα

- Προμήθεια Μέσων Δίωξης για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.
- Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Καταλογισθέντα ποσά για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 160 εκατ. €.
- Κατασχέσεις τουλάχιστον 80 εκατ. τεμαχίων τσιγάρων, 400.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών και 850.000 τεμαχίων παραπονημένων προϊόντων - δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας 3,5 εκατ. €.
- Διαπίστωση τουλάχιστον 2.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση» και στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων.
- Διαπίστωση τουλάχιστον 6.370 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε καπνικά, υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, αλκοολούχα, παραπονημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου και λοιπές κατηγορίες.
- Περιορισμό του λαθρεμπορίου.
- Μείωση του φορολογικού κενού στα καπνικά, ενεργειακά και αλκοολούχα προϊόντα.
- Διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού.
- Προστασία της κοινωνίας από την κατανάλωση παράνομων, νοθευμένων, επικίνδυνων και επιβλαβών για το περιβάλλον προϊόντων.

3.1.4 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

Τα έσοδα από ληξιπρόθεσμες οφειλές είναι σημείο ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για την ΑΑΔΕ. Το 2024 εκπονούμε ολοκληρωμένη στρατηγική είσπραξης και στοχεύουμε στην αύξηση των εσόδων από ληξιπρόθεσμες οφειλές με βελτίωση, τόσο της οικειοθελούς συμμόρφωσης, μέσω κατάλληλης και έγκαιρης ενημέρωσης των φορολογουμένων, όσο και της διαχείρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών, μέσω προτεραιοποίησης με χρήση κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου, περιοδικής αξιολόγησης των οφειλετών και χρήση του συστήματος Eισπραχίς. Παράλληλα, υλοποιούμε διαδικασία κεντρικού ελέγχου προϋποθέσεων τήρησης των ρυθμίσεων και εκκαθάριση των ρυθμίσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις τήρησης.

Στόχοι 2024

- Προτεραιοποίηση των πλέον εισπραξιμων ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης για τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης, μέσω της εφαρμογής κεντρικοποιημένου συστήματος για την επιλογή υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, χρησιμοποιώντας κριτήρια ανάλυσης κινδύνου.
- Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020 από την ΕΜΕΙΣ.
- Αξιολόγηση Οφειλετών Ληξιπρόθεσμων Οφειλών σε περιοδική βάση.
- Είσπραξη ποσού τουλάχιστον 2,8 δισ. € έναντι παλαιών ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογουμένων.
- Είσπραξεις της ΕΜΕΙΣ από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις ύψους τουλάχιστον 700 εκατ. €.
- Είσπραξεις 28 εκατ. € έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνειακή Διοίκηση.

- Εισπραξιμότητα 32% επί των νέων ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογουμένων.
- Χαρακτηρισμός 380 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων ως ανεπίδεκτων είσπραξης.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Κεντροποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ).
- Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο μέσω συστήματος Eispraxis.
- Υπηρεσία διαλειτουργικότητας στους δήμους για ψηφιακή δέσμευση και άρση δέσμευσης ενημερότητας.
- Επέκταση της ψηφιοποίησης του κυκλώματος επιστροφών φόρου - Διαλειτουργικότητα με ΕΦΚΑ / ΗΔΙΚΑ.
- Υλοποίηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από το νομοθετικό πλαίσιο του ν. 4738/2020 (Α' 207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», αναφορικά με τον «Εξωδικαστικό Μηχανισμό Ρύθμισης Οφειλών».

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Σταδιακή αύξηση του ποσοστού εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης.
- Σταδιακή αύξηση του ποσοστού εισπράξεων έναντι άμεσα εισπρακτέων απαιτήσεων της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).
- Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).

3.2 Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου



Με γνώμονα την παροχή βέλτιστης εξυπηρέτησης για την ενίσχυση της διαφάνειας έναντι των συναλλασσομένων πολιτών και επιχειρήσεων και τη διευκόλυνση της εκούσιας συμμόρφωσης, αξιοποιούμε την Στρατηγική Εξυπηρέτησης, επενδύουμε στην οργάνωση των υπηρεσιών εξυπηρέτησης που παρέχει η ΑΑΔΕ και το συντονισμό των εμπλεκόμενων αρμόδιων υπηρεσιών. Στόχος μας, η ανάπτυξη και καλλιέργεια κουλτούρας εξυπηρέτησης, που τοποθετεί στο επίκεντρο τον συναλλασσόμενο με την ΑΑΔΕ. Εξελίσσουμε συνεχώς τις υπάρχουσες ψηφιακές μας υπηρεσίες ενώ, ταυτόχρονα αναπτύσσουμε νέες, προσαρμοσμένες στις ανάγκες των φορολογουμένων. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται η περαιτέρω ψηφιοποίηση της υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, η ψηφιακή εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω του πρώτου διαθέσιμου υπαλλήλου ενώ ήδη έχει τεθεί σε λειτουργία η ψηφιακή εφαρμογή της ΑΑΔΕ για κινητές συσκευές, μέσω της οποίας οι φορολογούμενοι ενημερώνονται, πληρώνουν τις οφειλές τους και λαμβάνουν προσωποποιημένα μηνύματα, διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την ορθή εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων και την ενημέρωσή τους. Το προσεχές διάστημα επικεντρωνόμαστε στην ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών εξυπηρέτησης μέσω της πλήρους ψηφιοποίησης του Μητρώου και του Κεφαλαίου. Επιπλέον, με στόχο την βέλτιστη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με τις Υπηρεσίες μας, συνεχίζουμε την οργανωτική μας αναδιάρθρωση με την κεντρικοποίηση δομών και διαδικασιών (ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ και ΚΕΦΟΚ) και την μετεξέλιξη των υφιστάμενων ΔΟΥ Αττικής και Θεσσαλονίκης σε Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης που θα εστιάζουν στην ενημέρωση και διευκόλυνση των φορολογουμένων για την ορθή εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.

Επιδιώκοντας την τόνωση της επιχειρηματικότητας, της ρευστότητας στην οικονομία και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους - πολίτη, συνεχίζουμε με προσήλωση την επιτάχυνση των επιστροφών φόρων, αξιοποιώντας το ολοκληρωμένο και αυτοματοποιημένο σύστημα επιστροφών φόρων.

Έχοντας ως σταθερά την προάσπιση της δημόσιας υγείας, εστιάζουμε σε στόχους και δράσεις που αποσκοπούν στη διασφάλιση της υγείας των πολιτών και του περιβάλλοντος.

3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Επιδιώκοντας την παροχή βέλτιστης εξυπηρέτησης, επενδύουμε στην οργάνωση των υπηρεσιών εξυπηρέτησης που παρέχει η ΑΑΔΕ και το συντονισμό των εμπλεκόμενων αρμόδιων υπηρεσιών. Μεριμνούμε για τη συνεχή κωδικοποίηση και ενοποίηση των κανονιστικών κειμένων αρμοδιότητάς μας και τη συνεχή απλοποίηση και βελτίωση των διαδικασιών εξυπηρέτησης. Στόχος μας, η περαιτέρω ψηφιοποίηση της υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, η κεντρικοποίηση των επιχειρησιακών λειτουργιών και η μετεξέλιξη των σημερινών περιφερειακών φορολογικών υπηρεσιών για την βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Στόχοι 2024

- Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 6.160 ρητών αποφάσεων από τη ΔΕΔ.
- Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 87%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- Εφαρμογή πολιτικής επιστροφής κλήσεων αυθημερόν σε τουλάχιστον 80 μη απαντημένες κλήσεις.
- Αναμόρφωση και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών εγχειριδίων.
- Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δικαιολογητικών απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου.
- Σύνταξη εγκυκλίου για την κοινοποίηση της διοικητικής κωδικοποίησης του Κώδικα ΦΠΑ με αναφορά στις κυριότερες εν ισχύ συναφείς κανονιστικές αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους και οδηγίες.
- Υποβολή πρότασης σχετικά με τον συντονισμό των καναλιών επικοινωνίας για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης.
- Υποβολή πρότασης σχετικά με την περιγραφή της διαδικασίας εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ, στους χώρους εξυπηρέτησης κοινού με φυσική παρουσία.
- Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση/επικαιροποίηση των διαδικασιών - δικαιολογητικών Μητρώου.
- Ανάλυση και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για την επέκταση της εφαρμογής παρακρατούμενων φόρων με τη λειτουργία "Εργολαβικά Συμφωνητικά" (Εργολαβικά αρ.19 ν. 820/78 και Δικηγορικές συμβάσεις αρ.8 ν.1882/90).
- Συγκεκριμένοι χρόνοι εξυπηρέτησης αιτημάτων συναλλασσόμενων που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «Τα αιτήματά μου».

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Μητρώου.
 - Αναλυτικές ψηφιακές βεβαιώσεις Μητρώου με QR
 - End-to-end ψηφιακή διακοπή επιχείρησης
 - Οίκοθεν ΑΦΜ σε ανήλικα (β φάση, ανήλικα από 1 έως 12 έτη)
 - Διασύνδεση με ΓΕΜΗ για νέες μεταβολές λοιπών νομικών προσώπων
 - End-to-end ψηφιακές μεταβολές έδρας και ΚΑΔ επιχείρησης
- Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Κεφαλαίου.
 - Αυτόματη συμπλήρωση Ε9 σε δωρεές και γονικές παροχές ακινήτων
- Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (myAADEapp).
- Έκδοση τιμολογίου και δελτίου αποστολής από κινητό (myDATAapp).
- Ψηφιοποίηση της βεβαίωσης οφειλής.
- Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου.
- Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τις εξουσιοδοτήσεις.
- Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας σε αναπήρους.
- Πρόσβαση των Τελωνειακών Αρχών στο webservice του ΕΦΚΑ για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δηλώσεων καταβολής τέλους εκμετάλλευσης ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων με βάση τις διατάξεις του αρ. 57 του ν. 4646/2019.
- Δημιουργία πλατφόρμας υποβολής δηλώσεων ψηφιακού τέλους συναλλαγών.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για υποβολή εργολαβικών (αρ. 19 ν. 820/78).
- Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας ΚΦΕ, Κεφαλαίου, ΦΠΑ, Έμμεσων Φόρων, ΚΕΔΕ /Επικαιροποίηση.

- Υλοποίηση των προδιαγραφών για την εφαρμογή καταχώρησης, επεξεργασίας, ελέγχου, έγκρισης και παρακολούθησης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των 5Α, 5Β και 5Γ του ΚΦΕ.
- Αναδιάρθρωση ΔΟΥ Αττικής – Θεσσαλονίκης και λειτουργία ΚΕΦΟΔΕ.
- Μετασχηματισμός δομών φορολογίας κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών (ΚΕΦΟΚ).

Μεσοπρόθεσμα

- Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ.
- Πλήρης κωδικοποίηση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
- Ανάπτυξη συστήματος νομοθετικής πληροφόρησης.
- Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών.

Μακροπρόθεσμα

- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Φορολογίας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.
- Ενίσχυση της σχέσης εμπιστοσύνης με τους πολίτες.
- Παροχή ποιοτικής εξυπηρέτησης.
- Μείωση διοικητικού κόστους.
- Άμεση και έγκυρη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Συνεχή βελτίωση του χρόνου απόκρισης των Υπηρεσιών στα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου».

3.2.2 Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων

Με σκοπό την τόνωση της επιχειρηματικότητας, της ρευστότητας στην οικονομία και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους - πολίτη, μεριμνούμε για την επιτάχυνση των επιστροφών φόρων, μέσω ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος επιστροφών φόρων, με χρήση διαδικασίας ανάλυσης κινδύνου για τις αιτήσεις επιστροφής και περιορίζοντας την ανθρώπινη παρέμβαση. Τα δεδομένα των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA) αξιοποιούνται προκειμένου να επιστρέφονται ταχύτερα τόσο ο φόρος εισοδήματος όσο και ο ΦΠΑ. Με αυτοματοποιημένες διαδικασίες πραγματοποιούνται κεντρικοί συμψηφισμοί και πιστώνονται οι επιστροφές φόρων εισοδήματος και ΦΠΑ σε επιχειρήσεις και επαγγελματίες. Έχοντας ως κύριο μέλημά μας την υλοποίηση της δημοσιονομικής πολιτικής του κράτους και τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, διενεργούμε εκ των υστέρων ελέγχους σε δείγμα που επιλέγεται για τις περιπτώσεις δικαιούχων που έτυχαν επιστροφής χωρίς έλεγχο.

Στόχοι 2024

- Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.
- Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ αυτοματοποιημένα σε περιοδική βάση.
- Αξιοποίηση Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (ΠΟΛ. 1103/2017).

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Επέκταση της ψηφιοποίησης του κυκλώματος επιστροφών φόρου - Διαλειτουργικότητα με ΕΦΚΑ / ΗΔΙΚΑ.
- Υπηρεσία διαλειτουργικότητας στους δήμους για ψηφιακή δέσμευση και άρση δέσμευσης ενημερότητας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Επιστροφές φόρων 6,588 δισ. €.
- Σταδιακή, ανά έτος, μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ.
- Άμεση επιστροφή φόρων σε ποσοστό άνω του 95% για όλες τις φορολογίες.

3.2.3 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Η νέα οικονομική πραγματικότητα, όπως έχει διαμορφωθεί και από τις διεθνείς εξελίξεις, βρίσκει την χώρα μας να έχει επιτύχει σημαντική οικονομική πρόοδο και να επιδιώκει πλέον την καλύτερη τοποθέτηση της οικονομίας της μέσα στον παγκόσμιο οικονομικό χάρτη, βελτιώνοντας την ανταγωνιστικότητά της.

Η εκθετική αύξηση του παγκόσμιου εμπορίου και η μεταβαλλόμενη δυναμική της διεθνούς εφοδιαστικής αλυσίδας, έχει δημιουργήσει νέες απαιτήσεις και προοπτικές για τον ρόλο που καλείται να διαδραματίσει η Τελωνειακή Διοίκηση εκπληρώνοντας το σκοπό της. Ενώ λοιπόν, οι επιχειρήσεις επιδιώκουν να μετακινούν τα αγαθά γρηγορότερα στην αλυσίδα εφοδιασμού με μειωμένες δαπάνες, η Τελωνειακή Διοίκηση υποχρεούται να επεξεργάζεται τους αυξανόμενους όγκους φορτίου με όσο το δυνατό μικρότερη φυσική παρέμβαση και με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα και ταχύτητα, επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα να μην θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εμπορευμάτων αλλά και την είσπραξη εσόδων και την επιβολή δασμών.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό, προσαρμοζόμενοι στις νέες εξελίξεις και εκμεταλλευόμενοι τις νέες τεχνολογίες, εφαρμόζουμε πολιτικές που διευκολύνουν την επιχειρηματικότητα και προάγουν το εμπόριο, δημιουργώντας τις κατάλληλες συνθήκες για συνεργασίες με όλους τους φορείς και υλοποιούμε, μέσω του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2024, μία δέσμη ενεργειών που έχει ως στόχους:

Στόχοι 2024

- Έκδοση τουλάχιστον 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).
- Διενέργεια ενημερωτικών δράσεων για προβολή των προνομίων των αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).
- Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων των εξαγωγών μεταξύ 3% και 5% και των εισαγωγών μεταξύ 15% και 20% και μέχρι 30% όταν οι έλεγχοι προέρχονται από εντολές ευρωπαϊκών θεσμών.
- Έκδοση οδηγιών: α) σχετικά με τις άδειες διέλευσης στις διεθνείς οδικές εμπορευματικές μεταφορές β) αναφορικά με τη διαδικασία εισόδου, εξόδου και μεταβίβασης εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης, με τη μορφή βημάτων, για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων και την προώθηση της χρήσης του καθεστώτος γ) για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου του Ειδικού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή ε) για την εφαρμογή του άρθρου 16 του ν. 4926/2022 ως προς την απαλλαγή από τον δασμό και ΕΦΚ καυσίμων με τα οποία εφοδιάζονται τα πλοία κενά επιβατών.
- Επικαιροποίηση εγχειριδίων απαγορεύσεων και περιορισμών κατά την εισαγωγή και εξαγωγή.
- Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την τροποποίηση και την ακύρωση τελωνειακής διασάφησης.
- Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα εκδοθέντα προγράμματα πλειστηριασμών στο υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων.
- Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της Εθνικής Διεπαφής με το Διερωπαϊκό Σύστημα EMCS 4.1.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Ανάπτυξη του περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας (Single Window).
- Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη".
- Ψηφιοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής.
- Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις.
- Αυτόματη οριστικοποίηση των διασαφήσεων εισαγωγής - Αυτόματη αποστολή της άδειας τελωνισμένων εμπορευμάτων.

Μεσοπρόθεσμα

- Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών.

Μακροπρόθεσμα

- Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την επιτάχυνση και βελτίωση των διαδικασιών που αφορούν εμπορικές συναλλαγές.
- Τη μείωση του χρονομετρητή (timer) αυτόματου τελωνισμού.
- Τη διασφάλιση εκσυγχρονισμένων, εξορθολογισμένων και απλουστευμένων διαδικασιών για την μετακίνηση των εμπορευμάτων.
- Την αξιοποίηση της ψηφιακής διεπαφής μεταξύ του τελωνειακού συστήματος και της βάσης δεδομένων της ΕΕ για την ανταλλαγή πληροφοριών.
- Την προώθηση και ενίσχυση του θεσμού του Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα ως εργαλείο για την αναγνώριση της εμπορικής φερεγγυότητας μιας επιχείρησης, προσφέροντας παράλληλα μια σειρά από οφέλη και προνόμια στις συναλλαγές της.

3.2.4 Προστασία της Δημόσιας Υγείας και του Περιβάλλοντος

Η προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος συνιστά θεμελιώδη υποχρέωση και επιτακτικό καθήκον της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων απέναντι στον πολίτη. Υπό αυτό το πρίσμα, το Γενικό Χημείο του Κράτους παρέχει προς τους πολίτες και τις Δημόσιες Αρχές τεχνικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας.

Ειδικότερα, το Γενικό Χημείο του Κράτους πραγματοποιεί δειγματοληψίες στην εσωτερική αγορά, σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλες Αρχές. Επίσης, προβαίνει σε επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων και εκδίδει άδειες λειτουργίας μονάδων παραγωγής και εργαστηρίων. Παράλληλα, διεξάγει έγκαιρους και αξιόπιστους χημικούς εργαστηριακούς ελέγχους σε προϊόντα και υλικά, με σκοπό τη συμμόρφωση τους με την ισχύουσα νομοθεσία. Ακόμη, όπου απαιτείται, παρέχει επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις στις Κρατικές Αρχές για την υποστήριξη των λειτουργιών τους. Σημαντική είναι επίσης η συμβολή του Γενικού Χημείου του Κράτους, στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου, μέσω της εκπόνησης μελετών και ερευνητικών εργασιών, διοργάνωσης συνεδρίων και ημερίδων, διεξαγωγής εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων και υλοποίησης έργων και δράσεων.

Στόχοι 2024

- Διενέργεια τουλάχιστον 650 στοχευμένων επιθεωρήσεων, εκ των οποίων:
 - ο Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
 - ο Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων.

- Εξέταση του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, καπνικών, τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα, χημικών & βιομηχανικών προϊόντων εντός 25 ημερολογιακών ημερών και ενεργειακών προϊόντων εντός 20 ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής τους.
- Έκδοση του 90% των ΔΧΑ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ.
- Διενέργεια τουλάχιστον 2.350 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά.
- Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 450 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.
- Αξιολόγηση τουλάχιστον 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Σύνταξη σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ ΓΔ ΓΧΚ και ΕΦΕΤ για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων.
- Αυθεντικότητα μελιού ελληνικών νησιών - Χαρακτηρισμός και γεωγραφική διάκριση με βάση τον προσδιορισμό ιχνοστοιχείων και μικροσυστατικών με οργανολογία υψηλής τεχνολογίας.
- Μελέτη της μετανάστευσης φθαλικών εστέρων και άλλων πλαστικοποιητών από υλικά σε επαφή με τρόφιμα.
- Τυποποίηση διαδικασίας δειγματοληψίας ναρκωτικών.

Μεσοπρόθεσμα

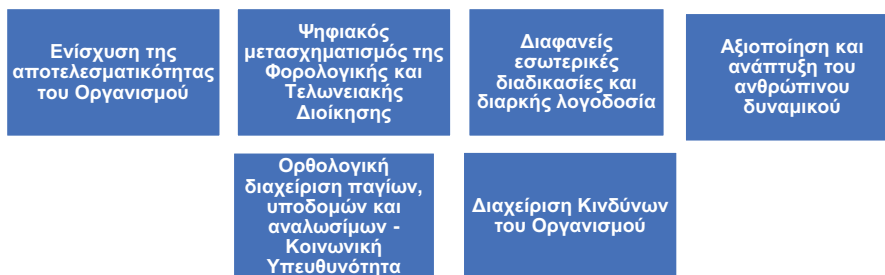
- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την πλήρη συμμόρφωση των ελεγχόμενων χώρων (επιχείρησης) παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την σταδιακή μείωση του χρόνου ανάλυσης των δειγμάτων και τη σταδιακή αύξηση του ποσοστού των εκδοθέντων Δελτίων Χημικής Ανάλυσης εντός 30 ημερολογιακών ημερών.
- Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των καταναλωτών.

3.3 Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός



Προσβλέποντας στη διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού προγραμματίζουμε μια σειρά στόχων, έργων και δράσεων που αποσκοπούν στη διασφάλιση της ορθολογικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών μας. Με εφελτήριο τη σημαντική πρόοδο των τελευταίων ετών στο πεδίο του ψηφιακού μετασχηματισμού, συνεχίζουμε τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Αρχής, αξιοποιώντας τις διαρκώς διευρυνόμενες δυνατότητες που παρέχονται μέσω της βελτίωσης των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων και της χρήσης νέων σύγχρονων τεχνολογιών.

Συνεχίζουμε την καταγραφή και επικαιροποίηση των υπαρχόντων διαδικασιών του Οργανισμού, στοχεύοντας στην απλοποίηση, τυποποίηση και ψηφιοποίηση τους, αναγνωρίζοντας την κρισιμότητα της ύπαρξης σαφώς καθορισμένων διαδικασιών για την ενίσχυση της διαφάνειας, τη διαρκή λογοδοσία και την ποιοτική αναβάθμιση των συνεχώς εμπλουτισμένων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιδιώκουμε την επαρκή και ορθολογική στελέχωση των Υπηρεσιών και επενδύουμε στην άρτια εκπαίδευση και τη συνεχή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού μας, αναγνωρίζοντας τον σπουδαίο ρόλο που διαδραματίζουν οι άνθρωποί μας στην υλοποίηση της Αποστολής και του Οράματός μας. Παράλληλα, προβαίνουμε σε ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών και υλοποιούμε συνεχείς εκπαιδεύσεις τόσο σε εξειδικευμένα αντικείμενα της ΑΑΔΕ όσο και σε θέματα που άπτονται γενικότερου γνωστικού ενδιαφέροντος.

Ενισχύουμε τις προσπάθειες μας για ορθολογικότερη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων (παγίων, υποδομών και αναλωσίμων) και επενδύουμε στην αναβάθμιση των κτηριακών και υπολογιστικών υποδομών μας.

Στους επιχειρησιακούς άξονες που ακολουθούν παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2024, προκειμένου να ενισχύσουμε την αποτελεσματικότητα του Οργανισμού.

3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

Έχοντας ως βασική επιδίωξη τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας σε όλα τα επίπεδα της εσωτερικής λειτουργίας μας, συνεχίζουμε την οργανωτική μας αναδιάρθρωση με την κεντροποίηση δομών και διαδικασιών (ΚΕΒΕΙΣ, ΚΕΦΟΔΕ και ΚΕΦΟΚ) σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Με το νέο μοντέλο οργάνωσης και λειτουργίας και την ομαδοποίηση των μαζικών και εξειδικευμένων λειτουργιών και τη συγκέντρωσή τους σε ειδικά κέντρα με σύγχρονες υποδομές, στοχεύουμε στη μείωση του διοικητικού κόστους, στην αύξηση της αποτελεσματικότητάς μας και στην καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων. Παράλληλα, συνεχίζουμε τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων διαδικασιών, την κωδικοποίηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και τη σύνταξη εγχειριδίων και οδηγιών προς υποβοήθηση του έργου μας. Ταυτόχρονα,

αναπτύσσουμε νέες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα και ενισχύουμε τις προσπάθειές μας για έναν αποδοτικό Οργανισμό, που μεγιστοποιεί τα αποτελέσματα των διαθέσιμων πόρων του.

Στόχοι 2024

- Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- Εγχειρίδιο εφαρμογών Μεταβολής Στοιχείων Μητρώου και Διακοπής Εργασιών Επιχείρησης.
- Παράθεση σημαντικών αποφάσεων του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ) ανά αντίστοιχο άρθρο του Κώδικα ΦΠΑ, για τον εμπλουτισμό της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του ιστότοπου της ΑΑΔΕ.
- Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων.
- Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας, ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»).

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Κεντροποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης).
- Δημιουργία Κέντρων Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕΦΟΚ) σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.
- Αναδιάρθρωση ΔΟΥ Αττικής - Θεσσαλονίκης και λειτουργία ΚΕΦΟΔΕ.
- Μεταφορά όλων των οφειλών στη ΔΟΥ/ΚΕΒΕΙΣ κατοικίας του φορολογουμένου.
- Μετεγκατάσταση των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ενιαίο κτίριο.
- Ποιοτική Βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων.
- Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ.
- Επικαιροποίηση του SLA με τη ΓΓΠΣΔΔ.
- Έλεγχος ασφάλειας εφαρμογών.

Μεσοπρόθεσμα

- Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων.
- Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών και Ανάπτυξη Συστήματος και Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης.
- Προμήθεια συστήματος διαχείρισης εγγράφων.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Τον εκσυγχρονισμό της οργανωτικής δομής του Οργανισμού.
- Την αύξηση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού.
- Τη μείωση του διοικητικού κόστους.
- Την αναβάθμιση των διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Αναγνωρίζοντας τα σημαντικά βήματα των τελευταίων ετών στο πεδίο του ψηφιακού μετασχηματισμού, συνεχίζουμε τη βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων, την ανάπτυξη νέων και τη χρήση νέων σύγχρονων τεχνολογιών. Το προσεχές διάστημα επικεντρωνόμαστε στην ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών εξυπηρέτησης μέσω της πλήρους ψηφιοποίησης του Μητρώου και του Κεφαλαίου, στην καθιέρωση του ψηφιακού δελτίου αποστολής, στη διασύνδεση των POS με τις ταμειακές μηχανές, στη λειτουργία της εφαρμογής Ψηφιακού Πελατολογίου σε συγκεκριμένες κατηγορίες επιτηδευματιών, στην ενεργοποίηση της λειτουργίας του συστήματος αυτοματοποιημένου ελέγχου προσαύξησης περιουσίας (Bancapp), το οποίο θα αξιοποιεί τα δεδομένα του Αρχείου Χρηματοπιστωτικών Προϊόντων και Αναλυτικών Χρηματοπιστωτικών Συναλλαγών σε ελέγχους για την αποκάλυψη περιπτώσεων φοροδιαφυγής και στη δημιουργία Μητρώου Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, βελτιώνουμε τις υφιστάμενες λειτουργίες των πληροφοριακών μας συστημάτων (Φορολογίας, Τελωνείων, Χημείου και Επίλυσης Διαφορών), με την ενσωμάτωση τεχνολογιών αιχμής και την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας μεταξύ τους αλλά και με τρίτους φορείς. Παράλληλα, αξιοποιώντας υπάρχοντα αλλά και σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία που έχουμε στη διάθεσή μας, με αιχμή τους πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης, συνεχίζουμε την υλοποίηση μεταρρυθμιστικών έργων. Προγραμματίζουμε την υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, ΟΠΣ Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης καθώς και ΟΠΣ Διαχείρισης Κινδύνων).

Συνεχίζεται και ολοκληρώνεται η αντικατάσταση και ενοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων Taxis-Taxisnet-Elenxis, καθώς και του Icisnet με το MASP (Multi Annual Strategic Planning) και η αναβάθμιση του ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους.

Επιπρόσθετα, με την υιοθέτηση τεχνολογιών ανάλυσης μεγάλων δεδομένων (Big Data Analytics) για τη συλλογή, την αποθήκευση και τη διαχείριση της βάσης πληροφοριών φορολογικών και λοιπών οικονομικών στοιχείων που διαθέτει η ΑΑΔΕ, προσβλέπουμε στη βέλτιστη αξιοποίηση της πληροφορίας που προέρχεται από την μεγάλη βάση δεδομένων του Οργανισμού.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Κεφαλαίου.
- Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Μητρώου.
- Ολοκλήρωση του περιβάλλοντος myDATA με ενσωμάτωση και αξιοποίηση στοιχείων συναλλαγών POS, δελτίων αποστολής, ψηφιακού πελατολογίου.
- Αυτοματοποίηση της έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου κατά την υποβολή δηλώσεων.

Μεσοπρόθεσμα

- Ανάπτυξη ΟΠΣ Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.
- Ψηφιακό Σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας.
- Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών τελωνειακών Υπηρεσιών.
- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).
- Ψηφιοποίηση φυσικών αρχείων της ΑΑΔΕ.
- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ.

Μακροπρόθεσμα

- Ανάπτυξη νέου ΟΠΣ Φορολογίας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Αύξηση των ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων μας.

3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Βασική μας επιδίωξη είναι η συνεχής καταγραφή και επικαιροποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού, η οποία αποτελεί βέλτιστη και δυναμική πρακτική. Τα οφέλη της συνεχούς καταγραφής των διαδικασιών συνοψίζονται στην ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από το σύνολο των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, στη βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, στον εντοπισμό και την ανάληψη ενεργειών για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζουν οι διαδικασίες, στην αύξηση του βαθμού εμπιστοσύνης των πολιτών προς τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εξαιτίας της βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στη διευκόλυνση του έργου του εσωτερικού ελέγχου καθώς και στην καλλιέργεια αισθήματος ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την εκτέλεση του έργου τους. Υλοποιούμε έργα και δράσεις του επικαιροποιημένου στρατηγικού σχεδίου καταπολέμησης της διαφθοράς και μεριμνούμε για την τήρηση των διαδικασιών. Προχωράμε στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που στοχεύουν στην ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και στην ενδυνάμωση των διαδικασιών του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου σε κρίσιμες ελεγκτικές υπηρεσίες, ως αποτέλεσμα του διαρθρωμένου πλαισίου συνεργασίας μεταξύ της ΑΑΔΕ και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Στόχοι 2024

- Διενέργεια 32 εσωτερικών ελέγχων σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- Διενέργεια 65 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων.
- Διενέργεια 35 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων στις Υπηρεσίες.
- Διενέργεια 75 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- Αξιολόγηση και διεκπεραίωση τουλάχιστον του 80% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
- Διενέργεια 42 ελέγχων/επιθεωρήσεων/επιτόπιων επισκέψεων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας, δημοσίων υπόλογων και δημοσίων διαχειρίσεων, διαπίστωσης τήρησης των προβλεπόμενων χρόνων διεκπεραίωσης στα αιτήματα των πολιτών/επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Πρωθυπουργό, στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Οικονομικών.
- Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών.
- Δημοσίευση μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων.
- Δημοσίευση στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης.

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη ασύγχρονου Εκπαιδευτικού Προγράμματος για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ για την τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Ενέργειες για τη διενέργεια έρευνας ικανοποίησης των πολιτών.
- Δημιουργία δείκτη για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην ΑΑΔΕ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας με επέκταση των δημοσιοποιούμενων αποτελεσμάτων της Αρχής.
- Διασφάλιση της ακεραιότητας στον Οργανισμό.
- Μείωση του δείκτη αντίληψης διαφθοράς για τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Προσβλέποντας στην ανάπτυξη και συνεχή εξέλιξη της Αρχής, επενδύουμε στο ανθρώπινο δυναμικό μας, κατ' αρχάς μέσω της διαρκούς εκπαίδευσης του και εν συνεχεία μέσω της βελτίωσης συνθηκών εργασίας αλλά και της επαρκούς στελέχωσης των υπηρεσιών. Προκειμένου να είμαστε συνεπείς στην εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου, επιδιώκουμε την αδιάλειπτη κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού, μέσω καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων διά ζώσης και εξ αποστάσεως.

Επιπρόσθετα, αξιοποιώντας τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προσωπικού και ολοκληρώνοντας τις ενέργειες για νέες προσλήψεις, μεριμνούμε για τη στελέχωση των υπαρχόντων και νεοσύστατων υπηρεσιών. Με γνώμονα τα ανωτέρω για το έτος 2024 συνεχίζεται ο προγραμματισμός έργων και δράσεων που αφορούν στην αναδιοργάνωση και βέλτιστη λειτουργία της ΑΑΔΕ.

Στόχοι 2024

- Υλοποίηση δια ζώσης και εξ αποστάσεως τουλάχιστον 4 σειρών προγράμματος εκπαίδευσης προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων για την υποχρεωτική εισαγωγική εκπαίδευση επιτυχόντων διαγωνισμού ΑΣΕΠ 1Γ/2022.
- Υλοποίηση 14 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης.
- Υλοποίηση 8 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος.
- Υλοποίηση 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Υλοποίηση 10 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων eLearning που έχει αναπτύξει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπαίδευση των τελωνειακών υπαλλήλων.
- Ολοκλήρωση ενεργειών για τη στελέχωση των Υπηρεσιών που πρόκειται να συσταθούν και να λειτουργήσουν εντός του έτους 2024 και για την ενίσχυση με προσωπικό των νεοσύστατων Υπηρεσιών που ήδη λειτουργούν, στο πλαίσιο των οργανωτικών αλλαγών και της αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

- Σχεδιασμός επικοινωνιακού υλικού και υλοποίηση ενημερώσεων σε Προϊστάμενους Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ επί θεμάτων κατατάξεων, διαχείρισης της απόδοσης και ανάπτυξης της σταδιοδρομίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- Υποβολή πρότασης επικαιροποίησης και αναθεώρησης του πλαισίου Ικανοτήτων των Θέσεων Εργασίας της ΑΑΔΕ.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Έκδοση Πρακτικού Οδηγού Γενικών Υποχρεώσεων Προϊσταμένων της ΑΑΔΕ.
- Εκδήλωση για τις ευκαιρίες εξέλιξης στελεχών εντός της ΑΑΔΕ.

Μεσοπρόθεσμα

- Ψηφιακό Σύστημα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και μισθοδοσίας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Εκπαίδευση τουλάχιστον του 20% του ανθρωπίνου δυναμικού της ΑΑΔΕ.
- Τοποθέτηση του 85% των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2023.
- Τοποθέτηση του 35% των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2023.
- Το ποσοστό των ελεγκτών βεβαίωσης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 20% του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης.
- Το ποσοστό των ελεγκτών είσπραξης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 10% του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης.
- Το ποσοστό των ελεγκτών δίωξης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 8% του συνολικού προσωπικού της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Τη βελτίωση της ικανοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ.
- Την επίτευξη και διατήρηση του επιπέδου στελέχωσης σε 13.322 οργανικά υπηρετούντες υπαλλήλους.

3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων

Στοχεύουμε στην ορθή διαχείριση των πιστώσεων και στη βέλτιστη κατανομή των οικονομικών πόρων, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες των υπηρεσιών της Αρχής, να χρηματοδοτούνται οι δράσεις του Επιχειρησιακού της Σχεδίου και παράλληλα να εφαρμόζονται βέλτιστες πολιτικές εξοικονόμησης δαπανών.

Καταρτίζουμε και οριστικοποιούμε το Πρόγραμμα Προμηθειών και τον Πίνακα Τεχνικών Έργων του επόμενου έτους ενώ παράλληλα αναρτούμε σε δημόσια διαβούλευση τις τεχνικές προδιαγραφές των δημόσιων διαγωνισμών και δημοσιεύουμε σε ευρωπαϊκό ή και εθνικό επίπεδο τις διακηρύξεις για την προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ).

Επιπρόσθετα, συντονίζουμε τις ενέργειες για τη συγκέντρωση των στοιχείων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας, των ενταγμένων στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ έργων καθώς και εκείνων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Αξιοποιούμε στο μέγιστο βαθμό τους κοινοτικούς πόρους, προκειμένου να χρηματοδοτούνται τα υψηλού προϋπολογισμού έργα, τα οποία συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό και στην αποτελεσματικότητα της Αρχής, στη μείωση της γραφειοκρατίας, στην καλύτερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και στην προστασία του περιβάλλοντος.

Η δημιουργία σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος, που συμβάλλει στην ποιοτικότερη εξυπηρέτηση και την αποδοτικότερη εργασία, επιτυγχάνεται μέσα από την αναβάθμιση των υποδομών μας (κτίρια και ηλεκτρονικός εξοπλισμός). Προς αυτήν την κατεύθυνση, προγραμματίζεται και ήδη υλοποιείται νέα πολιτική στέγασης των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε νέες κτιριακές υποδομές υψηλής λειτουργικής επάρκειας που αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των υπαλλήλων, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και εξοικονόμηση πόρων μέσω της επίτευξης οικονομικών κλίμακας. Ήδη, συντονίζουμε τις ενέργειες υλοποίησης και εξασφαλίζουμε τις πιστώσεις για την μετεγκατάσταση των κεντρικών Υπηρεσιών μας σε ένα ενιαίο κτίριο που θα διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά για την ελαχιστοποίηση του κτιριακού περιβαλλοντικού αποτυπώματος και θα συμβάλλει στη διασφάλιση συνθηκών αύξησης της παραγωγικότητας και στη δημιουργία οικονομικών κλίμακας.

Στόχοι 2024

- Διενέργεια 8 επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ.
- Έγκαιρη διευθέτηση των αιτημάτων δαπανών.
- Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 18 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα.
- Έκδοση των απαιτούμενων διακηρύξεων/προσκήσεων για την ανάθεση τουλάχιστον 3 μελετών και 3 έργων για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής.
- Σύνταξη ειδικού επιχειρησιακού σχεδίου για την αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Καταγραφή και παρακολούθηση των αναλωσίμων εκτύπωσης ανά Υπηρεσία.
- Διενέργεια 5 επιτόπιων επισκέψεων σε ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για την παροχή συνδρομής, ενημέρωσης και υποστήριξης στο πλαίσιο διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2024

- Προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού για τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Μετεγκατάσταση των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ενιαίο κτίριο.
- Νέο ΟΠΣ της ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ.

Μακροπρόθεσμα

- Συντήρηση, επισκευή και εκσυγχρονισμός κτιριακών και εργαστηριακών υποδομών της ΓΔ ΓΧΚ, καθώς και προμήθεια εξοπλισμού γραφείων για την κάλυψη αναγκών των οργανικών μονάδων της ΓΔ ΓΧΚ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.
- Διασφάλιση της βιωσιμότητας των πόρων του Οργανισμού.
- Μείωση της κατανάλωσης του χαρτιού εκτύπωσης μεγέθους Α4 κατά 10% για τις Αυτοτελείς και τις Κεντρικές Υπηρεσίες σε σχέση με την 31/12/2023.
- Ορθολογική διαχείριση αναλωσίμων.
- Κατ' έτος μείωση των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του οργανισμού.
- Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος και της πρότυπης ανάπτυξης.
- Έγκαιρη εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και ενταλμάτων προπληρωμής μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, βάσει των οριζόμενων από την κείμενη νομοθεσία διαδικασιών.

3.3.6 Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού

Η διαχείριση κινδύνων είναι κεντρικός πυρήνας της στρατηγικής κάθε οργανισμού. Είναι η συνεχής και διαρκώς εξελισσόμενη διεργασία με την οποία ο Οργανισμός προσεγγίζει μεθοδικά τους κινδύνους που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του, με σκοπό να τους προσθέσει την μέγιστη αξία.

Η ΑΑΔΕ, αναγνωρίζοντας την σπουδαιότητα της διαχείρισης κινδύνων, ξεκίνησε ήδη την λειτουργία μιας νέας δομής, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων, καθώς και αυτοτελών τμημάτων Διαχείρισης Κινδύνων στις Γενικές Διευθύνσεις της Αρχής. Υλοποιούμε έτσι την δέσμευσή μας για την παροχή ενός πλαισίου όπου κάθε μελλοντική δραστηριότητα θα λαμβάνει χώρα με ένα σταθερό και ελεγχόμενο τρόπο, εξασφαλίζουμε τη διευκόλυνση στη λήψη των αποφάσεων και στον καθορισμό προτεραιοτήτων και προστατεύουμε τον Οργανισμό από ενδογενείς και εξωγενείς απειλές. Παράλληλα δημιουργούμε μία κουλτούρα ευαισθητοποίησης στους κινδύνους και προωθούμε με τον τρόπο αυτό τη λειτουργική αποτελεσματικότητα σε όλα τα επίπεδα του Οργανισμού.

Ως επίκεντρο της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων είναι η αναγνώριση, η καταγραφή και η αποτίμηση των κινδύνων με στόχο την αύξηση της πιθανότητας επιτυχίας και αντίστοιχα τη μείωση της πιθανότητας αποτυχίας και της αβεβαιότητας επίτευξης των συνολικών στόχων του Οργανισμού.

Μεταφράζοντας την στρατηγική σε επιχειρησιακούς στόχους, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2024, στοχεύουμε σε:

Στόχοι 2024

- Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των κινδύνων πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη ασύγχρονου (eLearning) προγράμματος εκπαίδευσης για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων.
- Υλοποίηση μιας δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Αναθεώρηση Πλαισίου Ασφάλειας ΑΑΔΕ.

Δράσεις και Έργα

Μεσοπρόθεσμα

- Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα / Δείκτες

Το 2024, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής διαχείρισης κινδύνων.
- Την συστηματική καταγραφή των εσωτερικών και εξωτερικών κινδύνων του Οργανισμού και την αποτίμησή τους.
- Την υιοθέτηση κατάλληλων μέτρων για τον μετριασμό των επιπτώσεων των κινδύνων στην επίτευξη των τιθέμενων στόχων του Οργανισμού.
- Την ευαισθητοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

4. Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)

16611: Ψηφιακός Μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στην αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών της ΑΑΔΕ, ώστε να είναι αποτελεσματικότερη η αξιοποίηση του μεγάλου όγκου δεδομένων που διαθέτει, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών συναλλαγών.

Με τη συγκεκριμένη μεταρρύθμιση αντιμετωπίζονται σημαντικά θέματα ως προς την αξιοποίηση των παραπάνω δεδομένων, τα οποία λόγω του όγκου τους δεν μπορούν να αναλυθούν αποτελεσματικά με τα συμβατικά εργαλεία διαχείρισης δεδομένων που διαθέτει η Αρχή. Επίσης τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα παρουσιάζουν σημαντικούς περιορισμούς ως προς τις δυνατότητες προσαρμογής σε νέες ανάγκες ως προς τη διασύνδεση και την ολοκλήρωση των δεδομένων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει σε:

- Μέγιστη αξιοποίηση δεδομένων για την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου.
- Εκσυγχρονισμό των κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής με ενσωμάτωση των διαδικασιών ελέγχου σε αυτά.
- Επέκταση της συλλογής δεδομένων και την εσωτερική και εξωτερική διαλειτουργικότητα.
- Ανάπτυξη μηχανισμών λήψης αποφάσεων με βάση τα δεδομένα και την αυτοματοποίηση διαδικασιών.
- Υλοποίηση ελέγχων και ερευνών από το γραφείο.
- Ηλεκτρονική διασύνδεση με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών για σκοπούς ελέγχου και λήψης μέτρων.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Εκσυγχρονισμό των δυνατοτήτων αξιοποίησης δεδομένων μέσω της ανάπτυξης ενός νέου περιβάλλοντος Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων.
- Πλήρη ενεργοποίηση του συστήματος myDATA μέχρι το τέλος του 2022, το οποίο συλλέγει τα δεδομένα των οικονομικών συναλλαγών των επιχειρήσεων (ολοκληρώθηκε).
- Αναδιοργάνωση του ελεγκτικού μηχανισμού της ΑΑΔΕ με τη θεσμοθέτηση και ενεργοποίηση των Ελεγκτικών Κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη (ολοκληρώθηκε).
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εργαλείων υποστήριξης των Έμμεσων Τεχνικών Ελέγχου.
- Νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας, μέσω του οποίου θα υποστηρίζονται πλήρως η διαχείριση των υποθέσεων ελέγχου, η άμεση πρόσβαση για λόγους ελέγχου σε όλα τα διαθέσιμα δεδομένα των φορολογούμενων, η αυτοματοποίηση των διασταυρώσεων, η αυτοματοποίηση της σύνταξης των φύλλων και των αναφορών ελέγχου, καθώς και η υποστήριξη των ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων.
- Αναθεώρηση και αναβάθμιση της συνεργασίας με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για την τυποποίηση, αυτοματοποίηση και επέκταση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων.

16614: Διασύνδεση Ταμειακών Μηχανών και POS

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στη διασύνδεση των ταμειακών μηχανών και των μηχανισμών πληρωμών με χρήση καρτών (POS) με τη φορολογική διοίκηση σε πραγματικό χρόνο για την προώθηση της διαφάνειας, του υγιούς ανταγωνισμού και την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης.

Μέσα από προχωρημένες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και κινδύνου θα αποκαλύπτονται μοτίβα υψηλής πιθανότητας απάτης και απόκρυψης συναλλαγών.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την εκπόνηση και υιοθέτηση των προδιαγραφών της διασύνδεσης των ταμειακών μηχανών με τα τερματικά POS για τη διασφάλιση ότι κάθε πληρωμή με κάρτα θα καταγράφεται και θα μεταδίδεται στην ΑΑΔΕ.
- Τη δημιουργία υποδομής και εφαρμογών για την παρακολούθηση και έλεγχο των συναλλαγών των ταμειακών μηχανών, έως τον Ιούνιο του 2024.

16616: Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη μείωση του διοικητικού βάρους για τις επιχειρήσεις και στη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης μέσω της προώθησης των ηλεκτρονικών συναλλαγών. Η ΑΑΔΕ θα κάνει χρήση της πλατφόρμας myDATA για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων, την ηλεκτρονική τιμολόγηση και τη διασύνδεση όλων των φορολογικών ταμειακών μηχανών με τα πληροφοριακά συστήματά της, προκειμένου να διευκολυνθεί η αυτόματη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων και να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη διατήρηση και επέκταση των κινήτρων για την πραγματοποίηση των πληρωμών με ηλεκτρονικά μέσα.
- Την ενεργοποίηση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική τήρηση βιβλίων προσφέροντας ένα συνεργατικό περιβάλλον για την τιμολόγηση αγαθών και υπηρεσιών.
- Την εγκαθίδρυση μιας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ επιχειρήσεων και Φορολογικής Διοίκησης, όπου η εθελοντική συμμόρφωση θα συμβάλει στην αποφυγή της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου, ενώ οι συνεπείς επιχειρήσεις θα διευκολύνονται στην είσπραξη των επιστροφών φόρου που δικαιούνται.

16656: Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου κυρίως για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη στήριξη της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, ιδίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ, ενέργεια) μέσω του εκσυγχρονισμού των συστημάτων παρακολούθησης, των διαδικασιών ελέγχου και του εξοπλισμού των τελωνείων, προκειμένου να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα των ελέγχων των φορτίων. Για τον σκοπό αυτόν απαιτείται επίσης η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ που είναι απαραίτητα για την απόκτηση πληροφοριών από ευρωπαϊκές και εθνικές βάσεις δεδομένων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στον περιορισμό της απώλειας εσόδων μέσω της εντατικοποίησης και αναβάθμισης της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου.
- Στην προστασία της κοινωνίας από την κατανάλωση παράνομων, νοθευμένων, επικίνδυνων και επιβλαβών για το περιβάλλον προϊόντων.
- Στην αύξηση της είσπραξης ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Στη διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού και την προστασία της κατανάλωσης.
- Στην παρακολούθηση της διακίνησης των προϊόντων εντός της χώρας με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτά που διέπονται από ειδικά καθεστώτα.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Τον εκσυγχρονισμό του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνου για στόχευση ελέγχων από την Τελωνειακή Υπηρεσία στη διακίνηση προϊόντων.
- Την έκδοση 19 κανονιστικών αποφάσεων/εγκυκλίων έως το τέλος του 2022 (ολοκληρώθηκε).
- Την εγκατάσταση 42 συστημάτων x-ray για έλεγχο αποσκευών έως το τέλος του 2022 (ολοκληρώθηκε).
- Τη θέση σε παραγωγική λειτουργία 8 αυτοκινούμενων συστημάτων x-ray σάρωσης εμπορευματοκιβωτίων έως τον Ιούνιο του 2023.
- Την ολοκλήρωση του συστήματος αξιοποίησης δεδομένων εισροών – εκροών μέχρι το τέλος του 2023.
- Την ενεργοποίηση του συστήματος παρακολούθησης της διακίνησης φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων.

16610: Προώθηση της Επιτάχυνσης των Επιστροφών ΦΠΑ

Η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσει τις διοικητικές διαδικασίες των επιστροφών ΦΠΑ για τις επιχειρήσεις, μέσω της εφαρμογής αυτοματοποιημένων διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ, της ηλεκτρονικής υποβολής και της διευκόλυνσης της διαδικασίας ανάλυσης κινδύνου για τις αιτήσεις επιστροφής. Με τη νέα διαδικασία αναμένεται να περιοριστεί η ανθρώπινη παρέμβαση μέσω ψηφιακών συναλλαγών και να αντιμετωπιστούν οι καθυστερήσεις στις επιστροφές ΦΠΑ. Η μεταρρύθμιση πρέπει να είναι σύμφωνη με την οδηγία σχετικά με την επιστροφή του ΦΠΑ (οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου).

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στην επιτάχυνση των επιστροφών ΦΠΑ που σήμερα παρουσιάζουν συχνά σημαντικές καθυστερήσεις.
- Στην αντιμετώπιση της απάτης που σχετίζεται με τις επιστροφές ΦΠΑ, στηριζόμενοι σε αρχές ανάλυσης κινδύνου.
- Στην αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.
- Στην επίτευξη του στόχου για άμεση επιστροφή ΦΠΑ, χωρίς έλεγχο, στο 97% των αιτήσεων.
- Στην υποστήριξη των συνεπών επιχειρήσεων και την αύξηση της διαφάνειας.

16643: Κωδικοποίηση και απλοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας

Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσουν και θα επικαιροποιήσουν τη νομοθεσία για τους κύριους φορολογικούς κώδικες, τον κώδικα τελωνείων και όλες τις σχετικές διατάξεις του παράγωγου δικαίου σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές της ΕΕ. Επίσης, η ΑΑΔΕ αναλαμβάνει την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, των αποφάσεων του Διοικητή και των εγκυκλίων της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των τροποποιήσεων που απαιτούνται για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της φορολογικής διοίκησης. Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα αναπτύξουν επίσης σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδική ιστοσελίδα για την ενημέρωση των φορολογουμένων, έτσι ώστε να ενισχυθούν η διαφάνεια, η ασφάλεια δικαίου, η φορολογική συμμόρφωση και το επιχειρηματικό περιβάλλον.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης για τους φορολογούμενους πολίτες και επιχειρήσεις που αποθαρρύνουν επενδύσεις που προκαλεί η πληθώρα νόμων και αποφάσεων, οι οποίες τροποποιούνται συνεχώς με αποτέλεσμα να υπάρχουν αντιφάσεις, δυσκολίες ερμηνείας και εφαρμογής και επομένως να υπάρχει νομική αβεβαιότητα.
- Στη διάθεση στους φορολογούμενους πρόσβασης σε επίσημες, έγκυρες και ακριβείς πληροφορίες πρωτογενούς και δευτερογενούς φορολογικής νομοθεσίας.
- Στη διευκόλυνση της εθελοντικής συμμόρφωσης παρέχοντας στους πολίτες επαρκείς πληροφορίες με απλότητα και ομοιομορφία.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την κωδικοποίηση και ενοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας όσον αφορά στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου, τον ΦΠΑ, τη φορολογία χαρτοσήμου, τις φορολογικές διαδικασίες, την εισπραξη δημοσίων εσόδων και τον τελωνειακό κώδικα.
- Την ενσωμάτωση της σχετικής δευτερογενούς νομοθεσίας.
- Τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης φορολογικής πληροφόρησης, το οποίο να διαθέτει όλη την απαραίτητη πληροφορία σε φορολογούμενους και στελέχη της ΑΑΔΕ.
- Την αναμόρφωση του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας ώστε να εκσυγχρονιστεί με τις υλοποιούμενες επενδύσεις ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ.
- Τη δημιουργία στην ΑΑΔΕ Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης.
- Την υιοθέτηση μιας πολυκαναλικής προσέγγισης για την παροχή δωρεάν πρόσβασης στο περιεχόμενο, ξεκινώντας από έναν κοινό αποκλειστικό δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

16291: Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Η επένδυση αποσκοπεί στην επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ και των σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναμένεται να ενισχύσει την ικανότητα της ΑΑΔΕ και να βελτιώσει τις συνολικές επιδόσεις της. Με την επένδυση θα αναβαθμιστεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται σε ιδιώτες και επιχειρήσεις και, τελικά, οι φόροι θα καταστούν πιο φιλικό προς την ανάπτυξη, με αποτέλεσμα να βελτιωθούν η φορολογική διοίκηση και η εισπραξη των φόρων. Με την επένδυση αυτή ενοποιούνται 14 υποέργα ψηφιακής υποδομής που θα υλοποιηθούν από την ΑΑΔΕ, τα οποία κατατάσσονται σε τέσσερις τομείς παρέμβασης:

1. Αντικατάσταση των βασικών ψηφιακών συστημάτων και επέκταση της λειτουργικότητας της παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής μηχανισμών για τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ με τα συστήματα τραπεζικών πληροφοριών.
2. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών γραφείου και εργασίας.
3. Ψηφιοποίηση των λογιστικών και άλλων ελέγχων.
4. Αναβάθμιση των υπηρεσιών για τους φορολογούμενους.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στα ακόλουθα υποέργα:

Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας

Αφορά στην ανάπτυξη ενός νέου ΟΠΣ Φορολογίας, το οποίο θα ενοποιεί τα περιβάλλοντα των υφιστάμενων συστημάτων Taxis - Taxisnet – Elenxis, τον ανασχεδιασμό και εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που υλοποιούν τα εν λόγω συστήματα, την ενοποίηση των βάσεων δεδομένων, την ανάπτυξη ενιαίων υποσυστημάτων στη βάση σύγχρονων σχεδιαστικών αρχών και τεχνολογιών.

Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών

Αφορά στην πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των τελωνειακών/ ελεγκτικών διαδικασιών που δεν καλύπτονται από το υφιστάμενο σύστημα ICISNET καθώς και την επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους

Το υποέργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες των Υπηρεσιών σχετικά με τη καταχώρηση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασία προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και αποθήκης, και τη διαχείριση εσόδων.

Υπόεργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

Το υπόεργο αφορά στην ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Αρχής, το οποίο θα μπορεί να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά τον τεράστιο όγκο οικονομικών δεδομένων για το σύνολο των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές, ΔΟΥ, Τελωνεία) που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Αρχής και θα διαλειτουργεί τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όσο και με τρίτους φορείς και θα επιτρέψει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των οικονομικών διαδικασιών.

Υπόεργο 5: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας ΑΑΔΕ

Το υπόεργο περιλαμβάνει την προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας με στόχο τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. Θα συγκεντρώνει όλη την απαιτούμενη λειτουργικότητα και θα υποστηρίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, προσαρμοζόμενο στις εκάστοτε μεταβολές του νομοθετικού πλαισίου. Το Σύστημα θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (δυναμικού περίπου 12.000 υπαλλήλων) σε όλο το φάσμα του υπηρεσιακού του βίου, καθώς και της μισθοδοσίας αυτού.

Υπόεργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ

Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις και επικαιροποίηση, του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της και κάλυψη της διαλειτουργικότητάς τους με τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα είναι τα ακόλουθα:

- Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας (Ενδεικτικά: Taxis, Taxisnet, - EISPRAXIS, myDATA, ΕΝΦΙΑ).
- Πληροφοριακά συστήματα Τελωνείων (Ενδεικτικά: ICISnet, Σύστημα Εισροών Εκρών Πρατήριων υγρών καυσίμων, Σύστημα Εισροών – Εκρών Φορολογικών αποθηκών και πλωτών μέσων).
- Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (Elenxis).
- Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS).
- Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).
- Πληροφοριακά Συστήματα εξυπηρέτησης φορολογουμένων και υποστηρικτικών υπηρεσιών (ΚΕΦ, Ηλεκτρονικό Ραντεβού, e-ticketing).

Υπόεργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου

Το υπόεργο αφορά στην ανάπτυξη ενός εξελιγμένου περιβάλλοντος γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο θα διευκολύνει την επικοινωνία, τον διαμοιρασμό των πληροφοριών και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών. Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου, η ΑΑΔΕ θα αποκτήσει:

- Νέο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management System).
- Εξελιγμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System).
- Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών (Task Management System).

Υπόεργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ

Με το συγκεκριμένο υπόεργο η ΑΑΔΕ φιλοδοξεί να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος του έντυπου αρχείου της και την αποθήκευση των σχετικών πληροφοριών σε ένα κεντρικό αποθετήριο, από το οποίο θα είναι εφικτή η ανάκτησή τους από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Η ψηφιοποίηση αφορά σε φυσικά αρχεία ΔΟΥ και κεντρικών υπηρεσιών.

Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού

Αφορά προμήθειες για την ανανέωση και εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού γραφείου των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, tablet κ.λπ.).

Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής

Το υποέργο αφορά στην προμήθεια εργαλείων λογισμικού καθώς και στην παροχή συναφών υπηρεσιών για τις ακόλουθες επιχειρησιακές κατηγορίες:

- Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).
- Διαχείριση Έργων και Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Portfolio Management – PPM).
- Υποστήριξη της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (SDLC) συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας διαχείρισης απαιτήσεων (requirements management) και ελέγχων λογισμικού (testing). Θα περιλαμβάνεται επίσης και υποστήριξη συστήματος CI/CD (Continuous Integration/Continuous Development).

Με την προμήθεια των ως άνω εργαλείων και υπηρεσιών αναμένεται να διαμορφωθεί ένα έτοιμο προς χρήση ολοκληρωμένο και συνεργατικό περιβάλλον που θα εξυπηρετεί και υποστηρίζει με διαδικασίες ποιότητας τις ανάγκες του συνόλου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ), που ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καθώς και ανάλογες επιχειρησιακές ανάγκες επιπλέον οργανικών μονάδων της Αρχής.

Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

Το υποέργο στοχεύει στην πλήρη αναβάθμιση των υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΔΔΥ, πρώην ΟΔΔΥ), ώστε να είναι σε θέση να υλοποιήσει αποτελεσματικά το έργο της, δηλαδή την αξιοποίηση του Δημοσίου Υλικού που έχει στην κατοχή της και κυρίως των κατασχεμένων οχημάτων. Το υποέργο συμπεριλαμβάνει:

- Την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων στη Μαγουλέζα Αττικής.
- Τη δημιουργία αποθηκευτικών χώρων στη βιομηχανική περιοχή της Σίνδου στη Θεσσαλονίκη.
- Την ανάπτυξη ενός νέου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των λειτουργιών της υπηρεσίας.
- Τη σχεδίαση και ανάπτυξη πιστοποιημένων κατά ISO διαδικασιών.

Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα

Βασικός στόχος του υποέργου είναι η αντιμετώπιση του διασυνοριακού εγκλήματος και η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου προϊόντων. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία Συστήματος Αυτόματης Καταγραφής Πινακίδων Διερχόμενων Οχημάτων (ΣΥΚΑΔ - Σύστημα (παρακολούθησης) Καταγραφής Διελεύσεων) που περιλαμβάνει πληροφοριακό σύστημα και τεχνολογικό εξοπλισμό (κάμερες, μπάρες, υποδομές κ.λπ.), αυτόματη αναγνώριση και καταγραφή στοιχείων οχημάτων παντός τύπου (Ι.Χ., φορητών, λεωφορείων, βυτιοφόρων, μοτοσυκλετών κ.λπ.) κατά τη διέλευσή τους από συγκεκριμένο σημείο ελέγχου. Τα παραπάνω συστήματα θα εγκατασταθούν σε περίπου 30 συνοριακά σημεία και λιμένες.
- Προμήθεια και εγκατάσταση GPS / RFID σε οχήματα / εμπορευματοκιβώτια προκειμένου να διευκολυνθεί ο εντοπισμός τους.
- Προμήθεια και εγκατάσταση καμερών παρακολούθησης σε σημαντικούς κόμβους μεταφοράς (περίπου 17 σημεία).

- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αυτόματης ζύγισης βαρέων οχημάτων σε επιλεγμένα σημεία όπως στις εισόδους της χώρας και στους σταθμούς διοδίων όπου θα μπορεί να ζυγίζεται αυτόματα το όχημα στη δεξιά λωρίδα διοδίων με τέτοιο τρόπο, ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος από μεικτό κλιμάκιο.
- Προμήθεια 15 μηχανημάτων έξυπνης μύτης (smart nose) για την Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛΥΤ) και για τις 14 υπηρεσίες των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (ΚΟΕ) και των Θαλάσσιων Ομάδων Ελέγχου (ΘΟΕ).

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε:

- 34 συνοριακά σημεία, λιμάνια και αποθήκες διακίνησης,
- 132 σταθμούς διοδίων σε όλους τους αυτοκινητόδρομους της χώρας, και
- 17 μη ελεγχόμενους μεγάλους κόμβους σε όλη την επικράτεια.

Υποέργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Το συγκεκριμένο υποέργο συνίσταται στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσέγγισης διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ, η οποία αφορά στην αναγνώριση, στην αξιολόγηση, στην κατηγοριοποίηση, στην επικοινωνία και στη διαχείριση των κινδύνων συμμόρφωσης και των επιχειρησιακών κινδύνων της Αρχής. Περιλαμβάνει ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κινδύνων. Επίσης στο πλαίσιο του υποέργου θα καταρτιστεί ένα Πλάνο Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας για την ΑΑΔΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι η Αρχή θα μπορεί να συνεχίζει την αποτελεσματική λειτουργία της, αντιμετωπίζοντας οποιοσδήποτε καταστάσεις δημιουργηθούν.

Υποέργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ

Το υποέργο περιλαμβάνει την επέκταση της λειτουργικότητας και του εξοπλισμού του υφιστάμενου Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), ώστε να ενταχθεί σε αυτό το σύνολο Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές και Περιφερειακές). Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει την ανανέωση του περιβάλλοντος λογισμικού που υποστηρίζει το κέντρο, την ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών για τους πολίτες σε περιβάλλον έξυπνων κινητών συσκευών και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού.

Υποέργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων

Το υποέργο συνίσταται στην υλοποίηση ενός συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων, πιστοποιημένης κατά ISO 27001, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management System - ISMS).
- Υποδομή Τείχους Προστασίας Διαδικτύου (Web Application Firewall – WAF).
- Σύστημα Διαχείρισης Αναβαθμισμένων Προσβάσεων (Privileged Access Management - PAM).

5. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΕΡΓΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
TA.1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (TAXIS - TAXISnet - Elenxis)	100,7 εκ.	2029
TA.2	Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών	4,5 εκ.	2025
TA.3	Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους	1,5 εκ.	2025
TA.4	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,5 εκ.	2024
TA.5	Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ	1,3 εκ.	2025
TA.6	Βελτιώσεις, επισκευές, συντηρήσεις στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα Φορολογίας, Τελωνείων και Χημείου της ΑΑΔΕ	8 εκ.	2025
TA.7	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων)	0,8 εκ.	2025
TA.8	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)	2,5 εκ.	2024
TA.9	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων	40,2 εκ.	2025
TA.10	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού	19 εκ.	2024
TA.11	Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής	1,4 εκ.	2025
TA.12	Πληροφοριακό Σύστημα για την Αναβάθμιση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	0,5 εκ.	2025
TA.13	Κατασκευαστικό Έργο για την Αναβάθμιση των Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	3,4 εκ.	2025
TA.14	Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα	80,1 εκ.	2025
TA.15	Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας	2,5 εκ.	2025
TA.16	Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ	22,0 εκ.	2025
TA.17	Προμήθεια Εργαλείων Αναβάθμισης της Ασφάλειας των Δεδομένων	3,2 εκ.	2025
TA.18	Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics)	4,3 εκ.	2025
TA.19	Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης των Ταμειακών Μηχανών "κλειστού τύπου" που θα περιλαμβάνουν POS	2,5 εκ.	2025
TA.20	Ανάπτυξη Συστήματος Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας	2,5 εκ.	2025

ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΜΕΠ.2	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2026
ΜΕΠ.3	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2024
ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός των φορολογικών υπηρεσιών	ΓΔΦ, ΓΔΦΛ	ΓΔΑΔΟ	2024
ΜΕΠ 5.1	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	ΦΟΤΑ	ΓΔΗΛΕΔ	2025
ΜΕΠ.6	Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) - Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2025
ΜΕΠ.7	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	ΓΔΗΛΕΔ	2024
ΜΕΠ.8	Παραλαβή συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισρών εκροών στα καύσιμα	ΔΣΤΕΠ	ΓΔΗΛΕΔ	2024
ΜΕΠ.12	Ανανέωση του εργαστηριακού εξοπλισμού του ΓΧΚ και εμπλουτισμός του με φορητά όργανα για επιτόπιους ελέγχους, καθώς και συντήρηση του κρίσιμου υφιστάμενου εξοπλισμού, με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας των φυσικοχημικών ελέγχων	ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2024
ΜΕΠ.13	Ενίσχυση της αξιοπιστίας στους τομείς: 1: α) των εργαστηριακών ελέγχων β) των γνωματεύσεων που βασίζονται σε γενικές Αποφάσεις του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (Α.Χ.Σ.), σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17025 και 2: της εποπτείας, των ελέγχων και των επιθεωρήσεων που διενεργεί η ΓΔ ΓΧΚ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17020, με επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των Υπηρεσιών του ΓΧΚ	ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2024
ΜΕΠ.14	Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής καταπολέμησης της διαφθοράς (2022-2025)	ΔΕΣΥΠ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	2025
ΜΕΠ.15	Συντήρηση, επισκευή και εκσυγχρονισμός κτιριακών και εργαστηριακών υποδομών της ΓΔ ΓΧΚ, καθώς και προμήθεια εξοπλισμού γραφείων για την κάλυψη αναγκών των οργανικών μονάδων της ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔ ΓΧΚ		2027

ΕΡΓΑ 2024							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
1	20Ε.1.13	Οριστικοποίηση Πλαισίου και Διαδικασίας Ψηφιακών Κοινοποιήσεων	04/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΝΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
2	24Ε.1.43	Επέκταση και βελτίωση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣline για τον μερικό επιτόπιο έλεγχο	12/2024	ΑΤΥΓΔΦΛ	ΔΙΠΑΕΕ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ		2
3	24Ε.1.44	Ψηφιακό Δελτίο Αποστολής - Επέκταση σε κλάδους της αγοράς και ανάπτυξη λειτουργικότητων για την παρακολούθηση της διακίνησης	12/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΠΑΕΕ		3
4	24Ε.1.45	Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων	10/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
5	24Ε.1.46	Δημιουργία υποδομής και εφαρμογών για την τήρηση και την παρακολούθηση των μέσων ηλεκτρονικών πληρωμών (Μητρώο POS)	06/2024	ΔΙΣΤΕΠΛ	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΔΥΠΟΔ, ΔΑΦΕ		3
6	24Ε.1.47	Ανάπτυξη εφαρμογής Ψηφιακού Πελατολόγιου για κλάδους επιτηδευματιών	09/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΠΑΕΕ, ΔΙΕΣΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ		3
7	24Ε.1.48	Ψηφιακός έλεγχος πινακίδων κυκλοφορίας για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	09/2024	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΛΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΕΦ, ΔΑΤΕ		3
8	24Ε.1.49	Ανάπτυξη εφαρμογής για την ψηφιακή αποδοχή καταλογιστικής πράξης που εκδόθηκε κατόπιν ελέγχου ή απόφασης της ΔΕΔ	08/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΔ		3
9	24Ε.3.28	Καταγραφή και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων ελέγχου των ΥΕΔΔΕ, στο CMT ELENXIS των ΥΕΔΔΕ	06/2024	ΔΙΠΑΕΕ	ΔΑΤΕ		2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
10	24Ε.1.50	Ανάπτυξη υλικών αναφοράς για τον προσδιορισμό των εθνικών ιχνηθετών σε υγρά καύσιμα	12/2024	ΓΔ ΓΧΚ, ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΔΕΒΧΠ, ΧΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΧΥ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		2
11	18Ε.2.2.02	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων	04/2024	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	ΥΠΟΙΚ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΨΗΦ. ΔΙΑΚΥΒΕΡ	3
12	20Ε.1.03.1	Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης	4/2024	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΔΘΕΚΑ, ΓΧΚ, ΓΔΟΥ	ΥΠΟΙΚ, ΥΠΑΝΕΠ, ΓΓΠΣΨΔ	3
13	20Ε.1.03.2	Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου	12/2024	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΥΠΟΙΚ, ΥΠΑΝ, ΥΨΔ, ΥΝΑΝ Π	3
14	20Ε.1.04.2	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων	04/2024	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΥΠΟΙΚ, ΥΠΑΝ, ΥΨΔ, ΥΝΑΝ Π	3
15	23Ε.1.40	Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος – Κέντρου Λήψης Σημάτων του Κέντρου Επιχειρησιακού Θαλάμου για την Παρακολούθηση α) της Διακίνησης Καυσίμων στα Βυτιοφόρα Φορτηγά Ιδιωτικής ή Δημόσιας Χρήσης, β) των καυσίμων που διακινούνται με πλοία (σλέπια)	α) 9/2024 β) 7/2024	ΕΥΤΕ	ΔΑΤΕ, ΓΔΤ & ΕΦΚ (ΔΣΤΕΠ, ΔΔΘΕΚΑ)	ΓΓΠΣΨΔ	3
16	24Ε.2.91	Ψηφιοποίηση α) της διαδικασίας υποβολής του δελτίου κίνησης (transit log), β) της έκδοσης του δελτίου κίνησης (transit log)	α) 07/2024 β) 12/2024	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	ΥΝΑΝΠ	3
17	18Ε.1.2.06	Ηλεκτρονική άρση των κατασχέσεων	08/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
18	19Ε.1.2.11	Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών (Προσδευτικός ακατάσχετος λογαριασμός)	12/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	2
19	20Ε.3.01.2	Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερισπράξεων	06/2024	ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΣΕΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ, ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	3
20	23Ε.2.84	Σύστημα ελέγχου και έγκαιρης ειδοποίησης για απώλεια ρυθμίσεων	06/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ		3
21	24Ε.2.92	Επέκταση της ψηφιοποίησης του κυκλώματος επιστροφών φόρου - Διαλειτουργικότητα με ΕΦΚΑ / ΗΔΙΚΑ	09/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ	2
22	24Ε.2.93	Υπηρεσία διαλειτουργικότητας στους Δήμους για ψηφιακή δέσμευση και άρση δέσμευσης ενημερότητας	06/2024	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΚΕΔΕ, ΔΗΜΟΙ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ	2
23	24Ε.2.94	Ψηφιοποίηση της βεβαίωσης οφειλής	03/2024	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
24	21Ε.2.31.2	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) - Λοιπά ΝΠ και Οντότητες	09/2024	ΔΕΞΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΓΕΜΗ	1
25	21Ε.2.32.2	Χορήγηση ΑΦΜ στα ανήλικα κάτω των 12 ετών	05/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ		1
26	22Ε.2.57.1	Διακοπή εργασιών επιχείρησης (ΦΠ-ΝΠ)	04/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ		3
27	22Ε.2.57.3	Μεταβολές ΦΠ μη επιτηδεύματιες- χωρίς διαλειτουργικότητας	09/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
28	22Ε.2.57.4	Ταυτοποίηση επωνυμικών στοιχείων με αρχείο Ελληνικής Αστυνομίας	05/2024	ΔΕΞΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ		2
29	22Ε.2.57.6	Δυνατότητα ενημέρωσης του Μητρώου με τους κληρονόμους αποβιωσάντων και διαδικασία για υποβολή εκκρεμών δηλώσεων	06/2024	ΔΕΞΥ	ΔΕΦΚ&Π, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
30	22Ε.2.57.8	Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη, κλπ.)	10/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ		2
31	23Ε.2.80	Επιλογή ΚΑΔ κατά την έναρξη ή μεταβολή επιχείρησης	09/2024	ΔΕΞΥ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦ		2
32	23Ε.2.87.1	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου	09/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
33	23Ε.2.87.2	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τις εξουσιοδοτήσεις	06/2024	ΔΕΞΥ	ΑΤΥ ΓΔΦ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΛΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
34	23Ε.2.89	Βεβαιώσεις Μητρώου με ενσωμάτωση QR Code (Ιστορικό)	04/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΣΤΕΠΛ		3
35	23Ε.2.72	Πλατφόρμα φορολογικής κατοικίας	12/2024	ΔΕΞΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		1
36	22Ε.3.18	Ποιοτική Βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων: α) Διόρθωση ασυμφωνιών στη βάση Μητρώου Φορολογουμένων, β) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Φυσικών Προσώπων, γ) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων	12/2024	ΟΔΕ (ΔΕΞΥ)	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ		3
37	21Ε.2.45	Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	03/2024	ΔΕΠΙΚ, ΔΕΞΥ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΓΔΟΥ, ΑΤΥΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ		3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
38	24E.2.95	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για υποβολή εργολαβικών (αρ. 19 Ν. 820/78)	05/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΕΞΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
39	24E.2.96	Έκδοση τιμολογίου και δελτίου αποστολής από κινητό (myDATAapp)	09/2024	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΣΕΛ		3
40	21E.3.17	Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ)	09/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
41	24E.1.51	Διασύνδεση της βάσης δεδομένων ακινήτων της ΑΑΔΕ με το Κτηματολόγιο	09/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	3
42	22E.2.58	Ανάπτυξη ψηφιακής εφαρμογής για την έκδοση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ για θανόντες μέσω myProperty από συμβολαιογράφο	05/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
43	22E.2.61	Επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Δωρεάς/ Γονικής Παροχής για τροποποιητικές δηλώσεις	06/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ		3
44	21E.2.27	Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχρά Παίγνια	11/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		1
45	23E.2.82	Εκτύπωση των φύλλων υπολογισμού αξίας ακινήτων για δηλώσεις που υποβάλλονται στο myProperty.	11/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΓΔΗΛΕΔ		1
46	24E.2.97	Αυτόματη συμπλήρωση Ε9 σε δωρεές και γονικές παροχές ακινήτων μέσω του myProperty	07/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΝΥ		3
47	24E.2.98	Επέκταση και αναβάθμιση ψηφιακής εφαρμογής ΦΜΑ και δωρεών/γονικών παροχών για λοιπές κατηγορίες δηλώσεων	12/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
48	23E.1.39	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής ηλεκτρονικού βιβλίου καταχώρησης συγκριτικών στοιχείων από τις ΔΟΥ	06/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ		2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
49	20Ε.2.18	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων	12/2024	ΔΣΤΕΠ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
50	21Ε.2.51	Πρόσβαση των Τελωνειακών Αρχών στο webservice του ΕΦΚΑ για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους	10/2024	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	ΕΦΚΑ	3
51	20Ε.2.05	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας σε αναπήρους	10/2024	ΔΕΕΦ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΕΦΚΑ, ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ	3
52	22Ε.2.67	Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη"	02/2024	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ		2
53	22Ε.2.68	Ψηφιοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής	06/2024	ΔΤΔ	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ		3
54	24Ε.2.99	Αυτόματη οριστικοποίηση των διασαφήσεων εισαγωγής - Αυτόματη αποστολή της άδειας τελωνισμένων εμπορευμάτων	02/2024	ΔΤΔ	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
55	20Ε.1.18	Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο μέσω συστήματος Eispraxis	06/2024	ΔΤΔ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
56	22Ε.2.54	Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δήλωσης και καταβολής φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν. 27/1975	05/2024	ΔΕΑΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
57	23Ε.2.90	Δημιουργία ψηφιακής εφαρμογής για την υποβολή δηλώσεων καταβολής τέλους εκμετάλλευσης ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων με βάση τις διατάξεις του αρ. 57 του ν. 4646/2019	09/2024	ΔΕΑΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		2
58	24Ε.2.100	Δημιουργία πλατφόρμας υποβολής δηλώσεων ψηφιακού τέλους συναλλαγών	12/2024	ΔΕΕΦ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		1

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
59	24Ε.2.101	Ενσωμάτωση της Οδηγίας ΕΕ 2020/285 σχετικά με την αναμόρφωση του ειδικού καθεστώτος ΦΠΑ μικρών επιχειρήσεων	12/2024	ΔΕΕΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΞΥ	ΥΠΟΙΚ	3
60	22Ε.1.36	Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις	06/2024	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ		3
61	23Ε.3.26	Αναμόρφωση διατάξεων του ν. 2969/2001, που αφορούν μέτρα επιβολής και κυρώσεις	10/2024	ΔΑΤ, ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΑΤΥ ΓΔΧΚ		3
62	20Ε.2.21	Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών	04/2024	ΓΔΓΧΚ-Α.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ		2
63	23Ε.2.75	Μελέτη της μετανάστευσης φθαλικών εστέρων και άλλων πλαστικοποιητών από υλικά σε επαφή με τρόφιμα	12/2024	ΓΔΓΧΚ-Β.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ		2
64	23Ε.2.78	Αυθεντικότητα μελιού ελληνικών νησιών - Χαρακτηρισμός και γεωγραφική διάκριση με βάση τον προσδιορισμό ιχνοστοιχείων και μικροσυστατικών με οργανολογία υψηλής τεχνολογίας	12/2024	ΓΔΓΧΚ-Α.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ		2
65	22Ε.1.35.2	Κεντροποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ)	05/2024	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΔΣΣ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΤΕ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΣΕΕ		3
66	22Ε.3.20	Έλεγχος Ασφάλειας Εφαρμογών	12/2024	ΑΤΑ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΔ ΥΠΟΔ	ΓΓΠΣΨΔ	2
67	23Ε.2.83	Μετασχηματισμός δομών φορολογίας κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών (ΚΕΦΟΚ): α) Αττικής β) Θεσσαλονίκης	α) 04/2024 β) 06/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΣΣ, ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΟΥ, ΔΕΞΥ, ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ		3
68	24Ε.3.29	Κεντροποίηση ελέγχου τελωνειακών εγγράφων (Αθήνα - Θεσσαλονίκη)	12/2024	ΔΣΤΕΠ	Δ.ΟΡΓ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
69	24Ε.3.30	Ενοποίηση χωρικής αρμοδιότητας των 4 ΕΛΚΕ Αττικής και των 2 ΕΛΚΕ Θεσσαλονίκης	12/2024	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, Δ.ΟΡΓ		3
70	24Ε.3.31	Αναδιάρθρωση ΔΟΥ: α) Αττικής - β) Θεσσαλονίκης και λειτουργία ΚΕΦΟΔΕ	α) 06/2024 β) 07/2024	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΑΔΟ, ΔΣΣ, ΓΔΦ, ΔΕΞΥ, ΓΔΟΥ		3
71	24Ε.3.32	Μετεγκατάσταση των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ενιαίο κτίριο	09/2024	ΔΠΚΥ	Όλες οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ		3
72	24Ε.3.33	Μεταφορά όλων των οφειλών στη Δ.Ο.Υ./ΚΕΒΕΙΣ κατοικίας του φορολογουμένου	10/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
73	23Ε.3.27	Αυτοματοποίηση της έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου κατά την υποβολή δηλώσεων α) ΦΠΑ/Παρακρατούμενοι/ΝΠ, β) Ε1	α) 07/2024, β) 10/2024	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΔΕΕΦ, ΔΕΑΦ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
74	24Ε.3.34	Επικαιροποίηση εφαρμογών Ο.Π.Σ ELENXIS για την επιλογή και παρακολούθηση υποθέσεων αρμοδιότητας ΔΕΣΥΠ	12/2024	ΔΕΣΥΠ	ΓΔΗΛΕΔ		2
75	24Ε.3.35	Σχεδιασμός και υλοποίηση της εφαρμογής "Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου" του ΟΠΣΕΥ Elenxis	12/2024	ΔΕΣΕΛ	ΓΔΗΛΕΔ		2

ΔΡΑΣΕΙΣ 2024

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
1	24Δ.1.16	Έλεγχος συμμόρφωσης προβλεπόμενου αριθμού καταχώρησης ακινήτου (ΑΜΑ) στη βάση του πρωτοκόλλου συνεργασίας της ΑΑΔΕ με	12/2024	ΔΦΣ	ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩ-ΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
		πλατφόρμες βραχυχρόνιας μίσθωσης (φορολογικό έτος 2023)					
2	24Δ.1.17	Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις φυσικών προσώπων χωρίς επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με τουριστικά καταλύματα, στο πλαίσιο του άρθρου 15 παρ. 3α του ν.4174/2013 (για τα φορολογικά έτη 2020-2021)	10/2025	ΔΦΣ	ΔΑΦΕ, ΔΕΑΦ		2
3	23Δ.1.12	Ανάπτυξη και υλοποίηση στατιστικής μεθοδολογίας και αναλυτικών μεθόδων για τον εντοπισμό ύποπτων συναλλαγών	12/2024	ΔΙΠΑΕΕ	ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ		3
4	24Δ.1.18	Ενέργειες παροχής στοιχείων από ιδρύματα υπηρεσιών πληρωμών αλλοδαπής για συναλλαγές κατοίκων Ελλάδας	10/2024	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕ/ΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΤΕ,		3
5	24Δ.1.19	Διενέργεια διασταύρωσης δηλωθέντων ακαθάριστων εσόδων ξενοδοχείων με στοιχεία εσόδων από συναλλαγές τους με την πλατφόρμα Booking για το φορολογικό έτος 2022	11/2024	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΤΕ		3
6	24Δ.1.20	Δημιουργία πλατφόρμας αμφισβήτησης τεκμηρίων επιτηδευματιών βάσει του Ν. 5073/2023	04/2024	ΔΙΕ/ΔΙ	ΔΕΑΦ, ΓΔΗΛΕΔ		2
7	22Δ.3.05	Διασύνδεση Elexis με Intranet (περιβάλλον Δ..Ο.Υ.) για την εκκαθάριση ΦΕΦΠ φορολογικών ετών α) 2019 β) 2020 γ) 2021, 2022	α) 11/2024, β) 12/2024, γ) 06/2025	ΔΑΤΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ		3
8	24Δ.1.21	Εντοπισμός αδήλων αγοροπωλησιών ακινήτων έτους 2018	12/2024	ΔΦΣ	ΔΑΦΕ, ΔΕΦΚ&Π		3
9	24Δ.1.22	Αξιοποίηση δεδομένων myDATA για μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ για το έτος 2022	12/2024	ΔΦΣ	ΔΑΦΕ, ΔΕΕΦ		3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩ-ΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
10	23Δ.2.13	Υλοποίηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από το νομοθετικό πλαίσιο του ν. 4738/2020 (Α' 207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», αναφορικά με τον «Εξωδικαστικό Μηχανισμό Ρύθμισης Οφειλών»	09/2024	ΟΔΕ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΓΓΧΤΔΙΧ), ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ (ΚΕΑΟ), ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	3
11	24Δ.2.15	Έκδοση πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος χωρίς την υποβολή δήλωσης	06/2024	ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		3
12	22Δ.1.07	Ενημέρωση ανά 3μηνο των κληρονόμων αποβιωσάντων ως προς τις υποχρεώσεις τους	09/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
13	23Δ.3.10	Καταχώρηση στοιχείων θανόντων στο myProperty (μεταφορά από χειρόγραφο βιβλίο)	04/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ,		3
14	22Δ.2.10	Υλοποίηση των προδιαγραφών για την εφαρμογή καταχώρησης, επεξεργασίας, ελέγχου, έγκρισης και παρακολούθησης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των 5Α, 5Β και 5Γ του ΚΦΕ	12/2024	ΔΑΦΕ	ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
15	23Δ.1.14	Ενέργειες για την εισαγωγή προγραμμάτων διαμόρφωσης της φορολογικής συνείδησης στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση	06/2024	ΦΟΤΑ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	3
16	24Δ.2.16	Διεξαγωγή έρευνας και μέτρηση αντίληψης για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην ΑΑΔΕ, μέσω του καθορισμού σχετικού δείκτη, κατά α) την έναρξη και β) λήξη των δράσεων της Στρατηγικής για την καταπολέμηση της Διαφθοράς.	α) 06/2024, β) 06/2026	ΔΕΣΥΠ	ΦΟΤΑ, ΔΕΠΙΚ		3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩ-ΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΑΔΕ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
17	24Δ.2.17	Διεξαγωγή ετήσιας έρευνας για την ικανοποίηση φορολογουμένων: α) έναρξη ενεργειών έρευνας β) ολοκλήρωση	α) 05/2024, β) 12/2024	ΔΕΞΥ	ΔΣΣ, ΔΕΠΙΚ, ΓΔΟΥ		3
18	24Δ.2.18	Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας Κεφαλαίου /Επικαιροποίηση	06/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΝΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΕΞΥ, ΔΣΣ, ΑΤΥ ΓΔΦ		3
19	24Δ.2.19	Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας ΚΦΕ /Επικαιροποίηση	06/2024	ΔΕΑΦ	ΔΝΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΕΞΥ, ΔΣΣ, ΑΤΥ ΓΔΦ		3
20	24Δ.2.20	Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας ΦΠΑ και Έμμεσων Φόρων/Επικαιροποίηση	06/2024	ΔΕΕΦ	ΔΝΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΕΞΥ, ΔΣΣ, ΑΤΥ ΓΔΦ		3
21	24Δ.2.21	Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας ΚΕΔΕ/Επικαιροποίηση	06/2024	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	ΔΝΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΕΞΥ, ΔΣΣ, ΑΤΥ ΓΔΦ		3
22	24Δ.2.22	Σύνταξη σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ ΓΔ ΓΧΚ και ΕΦΕΤ για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων	06/2024	ΔΑΤ	Χ.Υ.	ΕΦΕΤ	1
23	24Δ.3.13	Διενέργεια εθελοντικής δράσης από την ΑΑΔΕ	12/2024	ΔΕΠΙΚ	Όλες οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ		1
24	24Δ.3.14	Τυποποίηση διαδικασίας δειγματοληψίας ναρκωτικών	12/2024	ΓΔ ΓΧΚ, ΑΤΧΔ	ΔΣΥΠΕ, Β' ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΧΥ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		2
25	22Δ.3.03	Επικαιροποίηση SLA με ΓΓΠΣΨΔ	06/2024	ΑΤΥΠΟ ΓΔΗΛΕΔ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΣΣ, ΓΔΟΥ, ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΔΥΠΟΔ	ΓΓΠΣΨΔ	3
26	24Δ.3.15	Σύνταξη γενικού εγχειριδίου ελέγχων	09/2024	ΓΔΦΛ, ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΔΙΕΛΔΙ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ		3
27	24Δ.3.16	Εκδήλωση για τις ευκαιρίες εξέλιξης στελεχών εντός της ΑΑΔΕ	12/2024	ΔΕΠΙΚ	ΓΔΑΔΟ		1
28	24Δ.3.17	Ανάδειξη και προβολή ταλέντων υπαλλήλων ΑΑΔΕ	12/2024	ΔΕΠΙΚ	ΓΔΑΔΟ		1
29	24Δ.3.18	Έκδοση Πρακτικού Οδηγού Γενικών Υποχρεώσεων Προϊσταμένων της ΑΑΔΕ	06/2024	ΔΟΡΓ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ		2
30	24Δ.3.19	Απαιτήσεις αναφορών για τα κριτήρια δημοσιονομικού κινδύνου - FRC	12/2025	ΔΣΤΕΠ	ΔΤΔ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ		2
31	24Δ.1.23	Δημιουργία μονάδας μαζικών ψηφιακών διασταυρώσεων και ανάλυσης μεγάλων δεδομένων	06/2025	ΔΟΡΓ	ΓΔΦΛ, ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΣΣ		3

6. Στόχοι, υποχρεώσεις και αποτελέσματα Επιχειρησιακού Σχεδίου

Συνολικές εισπράξεις ΑΑΔΕ (προ επιστροφών φόρων) 65,010 δισ. €.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (ΓΔΦ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ⁵
ΣΜ.1.2.77	Υποβολή προς τη ΔΙΕΣΕΛ προτάσεων ποιοτικών κριτηρίων ανάλυσης κινδύνων ελέγχων δέουσας επιμέλειας α) των υπόχρεων προσώπων του ν. 4557/18 και β) των Δηλούντων Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων, μέχρι 30/06/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.214	Υποβολή δύο σχεδίων εγχειριδίου διενέργειας φορολογικού ελέγχου σε 2 κλάδους με πρότυπες εκθέσεις ελέγχου, μέχρι 31/07/2024 και 30/09/2024 αντίστοιχα.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.215	Υποβολή επικαιροποιημένου σχεδίου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997, μέχρι 31/10/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.2.216	Επικαιροποίηση και υποβολή εμπλουτισμένου σχεδίου εγχειριδίου για την αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων φορολογικών ελέγχων κατόπιν αποφάσεων της ΔΕΔ, μέχρι 31/10/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήματα Β, Γ	2
ΣΜ.2.1.217	Υποβολή οριστικών επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής Εργολαβικών Ιδιωτικών Συμφωνητικών (άρθρο 19 ν. 820/78), μέχρι 30/04/2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΕΞΥ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Β, ΔΕΞΥ / Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.2.218	Σύνταξη σχεδίου τροποποίησης των διατάξεων του άρθρου 111 του ν. 4446/2016 αναφορικά με την επιβολή προστίμων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Β, Γ, Δ, ΔΕΑΦ / Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.1.2.219	Υποβολή σχεδίου εγχειριδίου διενέργειας ειδικού ελέγχου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.220	Εισήγηση για τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων του ν. 4308/2014 (Α' 251) ΕΛΠ για την εναρμόνιση αυτών αναφορικά με τη διαβίβαση δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.221	Εισήγηση για επικαιροποίηση της ΠΟΛ.1003/2014 για την εναρμόνιση αυτής αναφορικά με τη διαβίβαση δεδομένων στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.222	Σύνταξη και υποβολή εγχειριδίου ελέγχου και διαχείρισης δεδομένων που διαβιβάζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	3

⁴ Κωδικοί: Α: Αποτελέσματα από την υλοποίηση των στόχων ή του έργου της Υπηρεσίας, ΣΠ: Ποσοτικοί Στόχοι, ΣΜ: Μη Ποσοτικοί Στόχοι και ΥΠ: Υποχρεώσεις λογοδοσίας του έργου κάθε Υπηρεσίας.

⁵ Η βαρύτητα στόχων διαμορφώνεται από: 1. τη συμβολή του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας (1-3), 2. τη συνεισφορά του στόχου στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου (άμεση-2/έμμεση-1) και 3. το χαρακτηρισμό του στόχου από τη Διοίκηση, ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ⁵
ΣΜ.1.2.223	Αποστολή στη ΔΙΕΠΙΔΙ, για ενημέρωση του συστήματος Έλεγχοςlive, των επικαιροποιημένων διατάξεων επιβολής προστίμων: α) έτους 2023, μέχρι 31/05/2024 και β) εντός μηνός για τις τροποποιήσεις εντός του 2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, ΔΕΕΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΑΦ / Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΕΦΚ&Π / Τμήματα Α, Β	1
ΣΜ.1.2.224	Υποβολή και σύνταξη απόφασης για τον ορισμό κατηγοριών οντοτήτων που υποχρεούνται στην τήρηση και διαβίβαση των δεδομένων στο "Ψηφιακό Πελατολόγιο", του χρόνου διαβίβασης, της διαδικασίας, του τρόπου, του περιεχομένου και κάθε άλλου θέματος για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των οντοτήτων της παραγράφου 5 του άρθρου 14 ΚΦΔ, σχετικό με την τήρηση και διαβίβαση αυτού, μέχρι 30/06/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.225	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 6 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων σε θέματα myDATA, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Α, ΦΟΤΑ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.226	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 10 κύκλων συναντήσεων (επαφών) υποστήριξης των φορέων ελληνικού δημοσίου καθώς και φορέων της αγοράς σε θέματα myDATA και Ψηφιακού Δελτίου Αποστολής, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.227	Σύνταξη σχεδίου τροποποίησης της ΠΟΛ. 1187/2017 Απόφασης περί βραχυχρόνιας μίσθωσης ακινήτων στο πλαίσιο της οικονομίας του διαμοιρασμού, μέχρι 30/06/2024.	ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΛΔΙ	ΔΕΑΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΕΦ / Τμήμα Α, ΔΙΕΛΔΙ / Τμήματα Β, Γ, Δ	3
ΣΜ.2.1.228	Επικαιροποίηση των εντύπων και των οδηγιών (βιβλιάρaki οδηγιών) για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2023, μέχρι 30/04/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.229	Υποβολή ενημερωτικού σημειώματος προς την ΓΔΦ με εισήγηση διατάξεων για την τροποποίηση του νομοθετικού πλαισίου που σχετίζεται με την υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (ΔΦΕ) φυσικών προσώπων (ΦΠ), νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (ΝΠ, ΝΟ) (προθεσμίες υποβολής δηλώσεων, καταβολή φόρου, διατάξεις για χρηματικές δωρεές κ.λπ.), μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.2.1.230	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και κανονιστικών αποφάσεων για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2024, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.231	Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2024, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.1.1.232	Σύνταξη σχεδίου απόφασης για την τροποποίηση της υπό στοιχεία Α. 1036/2020 ΚΥΑ του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ ως προς τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις υπαγωγής στις διατάξεις του άρθρου 5Α του ΚΦΕ, με βάση τις τροποποιήσεις που επήλθαν με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 5036/2023, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.233	Επικαιροποίηση των εντύπων και των οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων για το φορολογικό έτος 2024, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ⁵
ΣΜ.3.1.234	Σύνταξη απόφασης για τον καθορισμό των κρατών προνομιακού φορολογικού καθεστώτος του φορολογικού έτους 2023 βάσει των διατάξεων του ΚΦΕ, μέχρι 31/08/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.1.235	Κωδικοποίηση των διατάξεων του ν. 27/1975 και συναφών διατάξεων με το νόμο αυτό, καθώς και καταγραφή των εκδιδόμενων αποφάσεων και εγκυκλίων με βάση τις παραπάνω διατάξεις, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.236	α) Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής της υποβολής ετήσιας συγκεντρωτικής δήλωσης διαχειριζόμενων πλοίων υπό ξένη σημαία με βάση τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 27/1975 και σύνταξη σχεδίου απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 9 του ίδιου άρθρου και νόμου, μέχρι 30/06/2024. β) Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής της ετήσιας συγκεντρωτικής δήλωσης δραστηριότητας των επιχειρήσεων εκμετάλλευσης πλοίων στη χώρα μας με σημαία Ε.Ε. και Ε.Ο.Χ. πλην της ελληνικής, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.237	α) Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την επέκταση της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975, μέχρι 30/06/2024. β) Σύνταξη σχεδίου τροποποίησης της υπό στοιχεία ΠΟΛ.1022/2017 απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ αναφορικά με τον τύπο και περιεχόμενο των δηλώσεων φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975 (Α' 77) φορολογικών ετών 2017 και μετά, την υποβολή αυτών με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου και τον καθορισμό των δικαιολογητικών, μέχρι 30/11/2024.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.238	Σύνταξη εγκυκλίου για την κοινοποίηση της διοικητικής κωδικοποίησης του Κώδικα ΦΠΑ με αναφορά στις κυριότερες εν ισχύ συναφείς κανονιστικές αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους και οδηγίες, μέχρι 30/04/2024.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.239	Παράθεση σημαντικών αποφάσεων του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ) ανά αντίστοιχο άρθρο του Κώδικα ΦΠΑ, για τον εμπλουτισμό της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του ιστότοπου της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.240	Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2020/285 του Συμβουλίου της 18ης Φεβρουαρίου 2020 για την τροποποίηση της οδηγίας ΦΠΑ κατά το μέρος που αφορά το ειδικό καθεστώς για τις μικρές επιχειρήσεις, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.1.241	Σύνταξη και αποστολή στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης της ετήσιας έκθεσης υπολογισμού της Βάσης Ιδίων Πόρων ΦΠΑ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.1.242	Υποβολή στον ΓΔΦ εισήγησης για την συλλογή/καταγραφή των τρίτων υπέρ των οποίων βεβαιώνονται και εισπράττονται έσοδα στη Φορολογική Διοίκηση, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.243	Υποβολή στον ΓΔΦ εισήγησης για την τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου για την εγγραφή υποθήκης προς διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου και κοινοποίηση οδηγιών για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των νέων διατάξεων, μέχρι 30/11/2024.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.1.244	Υποβολή στον ΓΔΦ σχεδίου εγκυκλίου σχετικά με την απαλλαγή από οφειλές στη Φορολογική Διοίκηση, στο πλαίσιο διαδικασιών αφερεγγυότητας, μέχρι 30/11/2024.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ⁵
ΣΜ.1.2.245	Καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου, του αριθμού ελέγχων ανά Υπηρεσία (ΔΟΥ και ΚΕΦΟΚ) και έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που απαιτούνται για τη διενέργεια των ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 (νυν ν. 5104/2024), από τους συμβολαιογράφους και τους υποθηκοφύλακες, μέχρι 30/06/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	1
ΣΜ.1.1.246	Κατάρτιση οδηγού συμπλήρωσης της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), στις περιπτώσεις που δεν συμπληρώνονται αυτόματα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.247	Κωδικοποίηση του ν. 2961/2001 (ΦΕΚ Α' 266) Κύρωση του Κώδικα Διατάξεων Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.1.248	Κωδικοποίηση του α.ν. 1521/1950 «Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων» (ΦΕΚ Α' 245), ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν.1587/1950 (ΦΕΚ Α' 294), μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.249	Κατάρτιση εγχειριδίου/ενημερωτικού οδηγού σε ειδικά θέματα φορολογίας μεταβίβασης κεφαλαίου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.250	Καθορισμός των κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για τη διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογιών κεφαλαίου, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Β	1
ΣΜ.1.2.251	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο "Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ)", μέχρι 30/04/2024.	ΔΕΦΚ&Π	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.1.252	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων και ολοκλήρωση των λειτουργικών προδιαγραφών για την αυτοματοποίηση της έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου κατά την υποβολή δηλώσεων, μέχρι 29/02/2024.	ΑΤΥ ΓΔΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΑΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΑΤΥ ΓΔΦ, ΔΕΕΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΑΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΦΚ&Π / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.2.1.253	Υποβολή εισήγησης στον Διοικητή ΑΑΔΕ ως προς την σκοπιμότητα διατήρησης επιφύλαξης που έχει διατυπώσει η Ελλάδα επί των διατάξεων της Πρότυπης Σύμβασης του ΟΟΣΑ και των συναφών ερμηνευτικών σχολίων, στο πλαίσιο της διαχρονικής διαδικασίας για την αξιολόγηση της σκοπιμότητας διατήρησης των επιφυλάξεων της Ελλάδας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.254	Υποβολή εισήγησης στον Διοικητή ΑΑΔΕ για την διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων στο πλαίσιο σύναψης τουλάχιστον μίας Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.) με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.255	Υποβολή εισήγησης στον Διοικητή ΑΑΔΕ: (α) του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγο δικαίου της ΕΕ ή την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για την εναρμόνισή της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 30/11/2024, (β) του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων που ενσωματώνουν παράγωγο δικαίο της ΕΕ ή κυρώνουν διεθνείς, διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας,	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ ⁵
	καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για την εναρμόνισή της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 30/11/2024.			
ΣΜ.3.1.256	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	3
ΣΜ.3.1.257	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	3
ΥΠ.3.1.258	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥ ΓΔΦ	
Α.2.1.16	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ έτους 2024 σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΓΔΦ, ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦΛ		
ΣΜ.1.2.421	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογουμένους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση για τουλάχιστον ένα φορολογικό έτος, μέχρι 30/09/2024.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΔΕΑΦ / Τμήμα Α	6
ΣΜ.1.1.452	Εισήγηση τροποποίησης/συμπλήρωσης της υπ. αριθ. ΠΟΛ.1055/2013 απόφασης Υπ. Οικονομικών, ειδικότερα αναφορικά με τον χρονικό προσδιορισμό πραγματοποίησης της βεβαίωσης των τελών κυκλοφορίας του εκάστοτε τρέχοντος έτους, τα οποία δεν έχουν καταβληθεί έως την καταληκτική προθεσμία πληρωμής τους, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΕΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΔΕΕΦ / Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΔΑΦΕ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.2.453	Πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων σε θέματα φορολογικών κεφαλαίου, ενόψει της λειτουργίας των ΚΕΦΟΚ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΕΦΚ&Π / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (ΓΔΦΛ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων Φορολογικής Διοίκησης, τουλάχιστον 46,934 δις. €. <i>*Περιλαμβάνεται ποσό ύψους 305 εκατ. € που αφορά έσοδα από τα ειδικά καθεστώτα OSS (ενωσιακό - μη ενωσιακό) και δεν κατανέμεται στη στοχοθεσία των Υπηρεσιών.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	
A.1.1.3	Εισπράξεις ΦΠΑ Φορολογικής Διοίκησης 16,768 δις. € (συμπεριλαμβάνονται στο A.1.1.1). <i>*Περιλαμβάνεται ποσό ύψους 305 εκατ. € που αφορά έσοδα από τα ειδικά καθεστώτα OSS (ενωσιακό - μη ενωσιακό) και δεν κατανέμεται στη στοχοθεσία των Υπηρεσιών.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	
ΣΠ.1.2.4	Εισπράξεις 1,6 δις. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2023 σε καθυστέρηση μεγαλύτερη των 360 ημερών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ / Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ / Τμήματα Διαχείρισης Οφειλών	8
ΣΠ.1.2.5	Εισπράξεις 1,2 δις. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2023 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2023.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ / Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ / Τμήματα Διαχείρισης Οφειλών	8
ΣΠ.1.2.6	Εισπραξιμότητα 32% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους προς τη Φορολογική Διοίκηση.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ / Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ / Τμήματα Διαχείρισης Οφειλών	8
A.1.2.8	Ποσοστό οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ / Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ / Τμήματα Διαχείρισης Οφειλών	
ΣΠ.1.2.10	Εισπράξεις τουλάχιστον 700 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	8

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.11	Χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης 330 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών προς τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, από την ΕΜΕΙΣ.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.1.2.12	Χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης 50 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ / Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΔΟΥ / Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΚΕΒΕΙΣ / Τμήμα Χαρακτηρισμού Οφειλών ως Ανεπίδεκτων Είσπραξης	3
A.2.1.14	Επιστροφές Φορολογικής Διοίκησης 6,588 δισ. €.	ΔΟΥ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	
A.2.1.15	Διεκπεραίωση εντός 90 ημερών των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΔΟΥ / Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων, Εσόδων, ΕΛΚΕ / Τμήματα Ελέγχων, ΚΕΒΕΙΣ / Τμήματα Εσόδων	
A.2.1.16	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ έτους 2024 σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΓΔΦ, ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦΛ		
ΣΠ.2.1.17	Διεκπεραίωση (100%), εντός 90 ημερών, των εκκρεμών μη ληξιπρόθεσμων επιστροφών της 31/12/2023 και των υποβληθέντων αιτημάτων επιστροφών έτους 2024 στις περιπτώσεις που δεν υπόκεινται σε έλεγχο. <i>*Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή καθώς και μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται κατόπιν συμφηφισμών.</i>	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.2.1.18	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών ληξιπρόθεσμων επιστροφών της 31/12/2023, μέχρι την 30/06/2024. <i>*Ός ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις ΦΕΝΠ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή καθώς και μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται κατόπιν συμφηφισμών.</i>	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	6
1.2.19	Διενέργεια τουλάχιστον 27.500 φορολογικών ελέγχων από τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες. <i>*Στους ελέγχους αυτούς δεν περιλαμβάνονται οι εντολές ελέγχου για έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμου κατόπιν των εκθέσεων ελέγχου λογιστικών προτύπων των ΥΕΔΔΕ.</i>			
ΣΠ.1.2.19.A1	Διενέργεια τουλάχιστον 500 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.19.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 ελέγχων από τα ΕΛΚΕ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.A4	Διενέργεια τουλάχιστον 12.000 ελέγχων από τις ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.A5	Διενέργεια 4.000 στοχευμένων ελέγχων επιστροφής φόρων (ΕΛΚΕ: 1.800, ΔΟΥ: 2.200). <i>*Υπέρβαση του στόχου θα αιτιολογείται ρητά από τη ΔΙΕΣΕΛ.</i>	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.2.1.19.A6	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των αιτημάτων επιστροφών κατόπιν ελέγχου εντός 90 ημερών από την υποβολή του αιτήματος για αιτήματα από 01/01/2024-18/04/2024 και εντός των προθεσμιών του ν. 5104/2024 για αιτήματα από 19/04/2024 και μετά (αφορά ελέγχους επιστροφών του ΣΠ.1.2.19.A5).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B1	Διενέργεια 500 στοχευμένων ελέγχων με χρήση έμμεσων τεχνικών εισοδήματος σε ΦΠ (μη επιτηδευματίες) για το έτος 2021 με απόκλιση δαπανών.	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B2	Διενέργεια 1.600 έκτακτων και διασταυρωτικών ελέγχων κατόπιν εισιγήσεως των προϊσταμένων των ΦΕΥ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B3	Διενέργεια 600 στοχευμένων ελέγχων σε 4 κλάδους με μεγάλο φορολογικό κενό.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B4	Διενέργεια 3.000 ελέγχων κατόπιν πληροφοριακών δελτίων και πληροφοριακών εκθέσεων των ΥΕΔΔΕ και εισιγήσεων των προϊσταμένων των ΦΕΥ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B5	Διενέργεια 10.000 μερικών ελέγχων ΦΠΑ με αξιοποίηση στοιχείων διασταυρώσεων POS, myData για μια φορολογική περίοδο ΦΠΑ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B6	Διενέργεια 800 ελέγχων σε δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B7	Διενέργεια 50 ελέγχων σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B8	Διενέργεια 85 ελέγχων δέουσας επιμέλειας.	ΚΕΜΕΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B9	Διενέργεια 5 ελέγχων δέουσας επιμέλειας που αφορούν κοινά πρότυπα αναφοράς CRS (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.2.19.B8).	ΚΕΜΕΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B10	Διενέργεια τουλάχιστον 6.365 στοχευμένων προτεραιοποιημένων ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19.B11	Διενέργεια 500 ελέγχων σε περιπτώσεις αγοράς περιουσιακών στοιχείων με μετρητά.	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
A.1.2.20	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.2.21	Βεβαίωση τουλάχιστον 1,7 δισ. € από τους διενεργηθέντες φορολογικούς ελέγχους και διασταυρώσεις (συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης του ν. 4512/2018).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.22	Βεβαίωση τουλάχιστον 1 δισ. € από τους διενεργηθέντες φορολογικούς ελέγχους του ΣΠ.1.2.19.Β4 (συμπεριλαμβάνεται στο Α.1.2.21).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.23	Βεβαίωση τουλάχιστον 100 εκατ. € από την εφαρμογή έμμεσων τεχνικών ελέγχων (συμπεριλαμβάνεται στο Α.1.2.21).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.24	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 40% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του ν. 4512/2018) από τους ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ και του ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	
A.1.2.25	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 30% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του ν. 4512/2018) από τους ελέγχους των ΕΛΚΕ.	ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.26	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 20% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του ν. 4512/2018) από τους ελέγχους των ΔΟΥ.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.27	Διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον 200 υποθέσεων ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους	6
A.1.2.28	Βεβαίωση τουλάχιστον 25 εκατ. € στις υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογουμένους	
ΣΠ.1.2.29	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογίων κεφαλαίου. <i>*Ο στόχος αναφέρεται στις υποχρεώσεις φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων, κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών.</i>	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΜ.1.2.30	Ενέργειες συμμόρφωσης σε 20.000 περιπτώσεις με αξιοποίηση διασταυρώσεων σε δηλώσεις με οικογενειακά εισοδήματα μέχρι 10.000 ευρώ για το φορολογικό έτος 2021. <i>*παρακολούθηση από το ΑΤΥ ΓΔΦΛ</i>	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΦΣ, ΔΙΠΑΕΕ Υπηρεσία παρακολούθησης: ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε, ΔΦΣ / Τμήματα Α, Γ, Ε, ΔΙΠΑΕΕ / Όλα τα τμήματα	4
ΣΜ.1.2.31	Διενέργεια διασταύρωσης για την ακρίβεια των στοιχείων βάσει των οποίων χορηγήθηκαν κρατικές ενισχύσεις, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΔΙΕΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	4
1.2.32	Διενέργεια τουλάχιστον 42.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης.			
ΣΠ.1.2.32.Α1	Διενέργεια 18.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης.	ΔΟΥ πλην των ΔΟΥ των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης	Όλα τα τμήματα	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.32.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.32.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 3.400 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης (εμφανείς έλεγχοι διακίνησης) σε όλη την επικράτεια.	ΔΟΥ	Όλα τα τμήματα	6
ΣΠ.1.2.32.A4	Διενέργεια τουλάχιστον 14.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών (με αξιοποίηση δεδομένων από το σύστημα εισροών εκροών και των αναφορών από την εφαρμογή αρροδίχι).	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.32.A5	Διενέργεια τουλάχιστον 1.200 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.32.A6	Διενέργεια τουλάχιστον 900 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων νομικών προσώπων που δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα δηλώσεις ΦΕΝΠ για το φορολογικό έτος 2021.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
A.1.2.33	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 40% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
1.2.34	Διενέργεια 885 ερευνών από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.34.A1	Διενέργεια τουλάχιστον 155 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.34.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 105 υποθέσεων ερευνών αξιοποίησης νέων πληροφοριών και δεδομένων.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.34.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 155 υποθέσεων ειδικών ερευνών στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου, των πλατφορμών παραγγελιοληψίας, των πλατφορμών διαμεσολάβησης στην παροχή υπηρεσιών διαμονής και εν γένει του ηλεκτρονικού επιχειρείν.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.34.A4	Διενέργεια τουλάχιστον 470 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κλπ.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
A.1.2.35	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.36	Εντοπισμός αποκρυσβείσας φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 500 εκατ. €.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.2.37	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 200 εκατ. € από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ).	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.38	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.39	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 115 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.40	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα να μην υπερβαίνουν τις 280.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΜ.1.2.41	Αξιολόγηση σε ποσοστό τουλάχιστον 95% του υφιστάμενου stock των παραληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών έως την 31/12/2023 από τη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.1.1.42	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 63.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη φορολογική συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Δ	3
ΣΜ.1.1.43	Εντοπισμός υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9, ΝΠ ή ΦΠ και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΜ.1.1.44	Δράσεις για συμμόρφωση φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΜ.1.1.45	Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ έτους 2023 ενώ είχαν δραστηριότητα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.46	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων (σύμφωνα με τις καταστάσεις βεβαιώσεων αποδοχών-συντάξεων), μέχρι 31/07/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.47	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες/αναδρομικές αποδοχές, μέχρι 31/07/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.48	Διασταύρωση τουλάχιστον του 50% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για το έτος 2019 μέχρι 31/10/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.49	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών τόκων ταυτοποιημένων φυσικών προσώπων από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC2/CRS) τουλάχιστον για το έτος 2018, μέχρι 31/07/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.50	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2018, μέχρι 31/07/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.51	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%, κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	
A.1.1.52	Συμμόρφωση τουλάχιστον 18% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2022 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ και εν συνεχεία διαβίβαση του αρχείου των μη συμμορφούμενων στη ΔΙΠΑΕΕ για επεξεργασία και τυχόν περαιτέρω ενέργειες.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	
A.1.1.53	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2022 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	
A.1.1.54	Υποβολή 6.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	
A.1.1.55	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54%.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	
A.1.1.56	Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	
A.1.1.57	Έκδοση 10.000 πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων και υποβολή αναφοράς για την έκδοση 10.000 πράξεων εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	
ΣΜ.1.1.58	Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2025-2026, μέχρι 30/09/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Β, Δ, Ε	3
ΣΜ.3.1.59	(α) Κατανομή στόχων ελέγχων στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα για το έτος 2024, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στον Διοικητή, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης. (β) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης. (γ) Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2024 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αρχείου από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	3
ΣΜ.3.1.60	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	2
ΣΜ.1.2.61	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν.4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.2.62	Εκπαίδευση και υποστήριξη ελεγκτών ΕΛΚΕ στη διαδικασία ελέγχου ενδοομιλικών συναλλαγών και ειδικότερα στη διενέργεια συγκριτικών αναλύσεων με τη χρήση βάσης δεδομένων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.63	Συντονισμός 3 πολυμερών ελέγχων.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.64	Παρακολούθηση των ΕΛΚΕ και ΔΟΥ για την υλοποίηση των στόχων διενέργειας των φορολογικών ελέγχων (1.2.19).	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	6
ΣΜ.3.1.65	Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών της ΑΑΔΕ με την περιγραφή της ακολουθούμενης διαδικασίας προτεραιοποίησης, προσδιορισμού και βαθμονόμησης των κριτηρίων επιλογής υποθέσεων προς έλεγχο από την Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων, μέχρι 30/09/2024.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Ε	2
ΣΜ.1.2.66	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης Θέρους 2024, μέχρι 31/05/2024.	ΔΙΠΑΕΕ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΠΑΕΕ / Τμήμα Α ΔΙΕΣΕΛ / Τμήμα Ε	3
ΣΜ.1.2.67	Κατανομή στόχου μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σύμφωνα με το Σχέδιο Διενέργειας Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης Θέρους, εντός 15 ημερών από την κοινοποίησή του, κατόπιν διαβούλευσης.	ΔΙΕΣΕΛ, ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΕΣΕΛ / Τμήμα Ε Φορολογικές Περιφέρειες / Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.68	(α) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης. (β) Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2024 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ, εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αρχείου από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.1.2.69	Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ Ελεγκτίς εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ	ΕΛΚΕ / Τμήματα Ελέγχων, ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΥΕΔΔΕ / Τμήμα Προγραμματισμού ή Τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	2
ΣΠ.1.2.70	Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης: (α) εντός 5 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των ΥΕΔΔΕ και (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των ΕΛΚΕ και ΔΟΥ (αφορά τις περιπτώσεις στις	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ	ΕΛΚΕ / Τμήματα Ελέγχων, ΔΟΥ / Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ).		Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΥΕΔΔΕ / Τμήμα Προγραμματισμού ή Τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.71	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ): (α) εντός 5 μηνών από τη διαπίστωση της παράβασης για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ. (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της έκθεσης μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης*, για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την αρμόδια Υπηρεσία έκδοσης της ΠΕΠ. <i>*Δεν συμπεριλαμβάνονται για τον υπολογισμό του ποσοστού επίτευξης του στόχου οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου (ΠΕΠ) επί εκθέσεων ελέγχου που δε φέρουν ημερομηνία διαβίβασης στις σχετικές εφαρμογές.</i>	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.72	Έκδοση των εκκρεμών την 31/12/2023 Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης ετών 2022 και 2023, μέχρι 30/06/2024.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.73	Ολοκλήρωση (100%) των εκθέσεων ελέγχου προληπτικών ελέγχων έτους 2023, το αργότερο μέχρι 31/05/2024 (εξαιρούνται οι περιπτώσεις ελέγχων με κατασχεμένα στοιχεία ή που χρήζουν περαιτέρω έρευνας).	ΥΕΔΔΕ	Τμήματα Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	2
ΣΜ.3.1.74	Κατανομή ετήσιας στοχοθεσίας πλήθους ελέγχων, ελέγχων επιστροφών και βεβαίωσης ανά υποδιεύθυνση και τμήμα των ελεγκτικών κέντρων και αποστολή σε ΑΤΥ ΓΔΦΛ, ΔΙΕΣΕΛ και ΔΣΣ, μέχρι 30/04/2024.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	3
ΣΜ.3.1.75	Υποβολή μηνιαίων αναφορών των αποτελεσμάτων ελέγχου για το σύνολο των στόχων των ελέγχων ανά υποδιεύθυνση και τμήμα, στη ΔΙΕΣΕΛ εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	2
ΥΠ.3.1.76	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων αναφορών σχετικά με τους ελέγχους των ΦΕΥ στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. <i>*Συμπεριλαμβανομένων των συμφωνημένων στοιχείων (βεβαίωση και είσπραξη) βάσει δηλώσεων του ν.4512/2018.</i>	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	
ΣΠ.1.2.78	Έλεγχος και επαναξιολόγηση τουλάχιστον του 70% των υποθέσεων μεγάλων οφειλετών (τελευταίας 5ετίας).	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	2
ΣΠ.1.2.79	Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020, σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Ε, ΣΤ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.80	Εξέταση οφειλών που έχουν χαρακτηριστεί ανεπίδεκτες είσπραξης (το έτος 2013, 2014 και 2015) ως προς την εισπραξιμότητα τους μετά την πάροδο της δεκαετίας λόγω αυτοδίκαιας παύσης των έννομων συνεπειών του χαρακτηρισμού τους σε ποσοστό 60%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.1.1.81	Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων των φορολογουμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 92%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.82	Αποστολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης καταστάσεων πληρωμών δικαιωμάτων Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Επιμελητών, Πιστοποιημένων Εκτιμητών και λοιπών δαπανών με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός 1 μήνα από την παραλαβή των πινάκων, σε ποσοστό τουλάχιστον 92%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.1.1.83	Διεκπεραίωση υποθέσεων εξυγίανσης Ν.4738/2020, σε ποσοστό 90%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.84	Διαβίβαση αρμοδίως, εντός 20 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς, των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής απασχόλησης, πληρωμή Δικαστικών Επιμελητών και πληρωμή παγίων εξόδων, σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Α	1
ΥΠ.3.1.85	Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Α	
ΣΠ.1.1.86	Εμπρόθεσμη υποβολή απόψεων σε ΝΣΚ περί α) Άσκησης ή Αντίκρουσης Ένδικων Βοηθημάτων ή Μέσων β) Άσκησης ή μη Κύριας Παρέμβασης σε υποθέσεις Εξυγίανσης, για υποθέσεις με ορισμό δικασίμου εντός της περιόδου αναφοράς, σε ποσοστό 95%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.87	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.88	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.1.2.89	Υποβολή σχετικής αναφοράς αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροφειλέτες παλαιότερων ετών, εντός του επόμενου τριμήνου από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	
ΥΠ.3.1.90	α) Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ληξιπρόθεσμων οφειλών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. β) Υποβολή αναφοράς πορείας ανάλυσης χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών και κατάταξη ΔΟΥ/Ελεγκτικών Κέντρων βάσει απόδοσης λήψης μέτρων και επίτευξης στόχων είσπραξης, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. γ) Υποβολή αναφοράς πορείας χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.91	Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΛ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2024.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.92	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων και επιστροφών στις ΔΟΥ, στα Ελεγκτικά Κέντρα (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ) και στα ΚΕΒΕΙΣ κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΛ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2024.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.93	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων και επιστροφών των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	1
ΥΠ.3.1.94	α) Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας μικτών, καθαρών εσόδων ΚΠ και επιστροφών, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. β) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης απομείωσης στοκ επιστροφών, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. γ) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης αιτημάτων επιστροφών, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	
ΣΜ.3.1.95	Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο "Μεταφορά όλων των οφειλών στη Δ.Ο.Υ/ΚΕΒΕΙΣ κατοικίας του φορολογούμενου", μέχρι 31/03/2024.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.1.2.96	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη τους.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΠ.1.2.97	Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων στα άλλα Κ-Μ της ΕΕ σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ βάσει του αρ.7 του Κανονισμού ΕΕ (αρ.904/2010) του Συμβουλίου σε ποσοστό τουλάχιστον 95%. <i>*Εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το Κ-Μ.</i>	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΠ.2.1.98	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων ώστε να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις άνω των 90 ημερών. <i>*Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις ΔΟΥ.</i>	ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.99	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54Α του ν. 4987/2022 (νυν ν. 5104/2024) από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες.	ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.100	Εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδιών* των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας. <i>*Ως εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδιών, ορίζεται για τις ΔΟΥ διατάκτες, η αποστολή στις ΔΥΕΕ εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και για τις λοιπές ΔΟΥ, η αποστολή στους διατάκτες εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.</i>	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήματα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Γραφεία Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Τμήματα Προϋπολογισμού και Προμηθειών	1
ΣΠ.2.1.101	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του 40% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης	3
ΣΠ.2.1.102	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης	3
ΣΜ.3.2.103	(α) Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνιακή Ακαδημία, μέχρι 27/09/2024. (β) Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ, μέχρι 20/12/2024.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΥΠ.3.1.104	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.105	Υποβολή έκθεσης στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ με κοινοποίηση στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 29/02/2024.	ΔΙΠΑΕΕ	Αυτ Γραφείο Νομικής Υποστήριξης	2
ΥΠ.3.1.106	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Προγραμματισμού και Πληροφορικής	
ΥΠ.3.1.107	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	
ΣΜ.3.4.108	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 29/11/2024.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.109	Εισήγηση προτεινόμενης διαδικασίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Φορολογικής Συμμόρφωσης, καθορισμού επιχειρησιακών στόχων, επιλογής υποθέσεων συμμόρφωσης, κατανομής και αποστολής αυτών στις Επιχειρησιακές Υπηρεσίες (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ, ΚΕΦΟΔΕ), καθώς και παρακολούθησης αυτών, μέχρι 31/07/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Β, Γ, Δ, Ε	3
ΣΜ.1.1.110	Μελέτη επίδρασης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης θέρους 2023 των ΔΟΥ-ΕΛΚΕ-ΥΕΔΔΕ στην έμμεση συμμόρφωση, με σύγκριση της μεταβολής κυρίως	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	των φορολογητέων εκροών 3ου τριμήνου των ετών 2022 και 2023, μέχρι 31/12/2024.			
ΥΠ.3.1.111	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ για τα αποτελέσματα των δράσεων συμμόρφωσης και του οφέλους που αποφέρουν για τον Οργανισμό, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	
ΥΠ.3.1.112	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών: α) παρακολούθησης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης και της πορείας επίτευξης των επιμέρους στόχων των επιχειρησιακών μονάδων, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, β) παρακολούθησης της πορείας έκδοσης των ΠΕΠ και των αντίστοιχων βεβαιωθέντων ποσών που προκύπτουν από τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους πρόληψης των ΔΟΥ, ΕΛΚΕ και ΥΕΔΔΕ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.1.1.113	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την εφαρμογή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων ενεργειών συμμόρφωσης των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΓΔΦΛ κατόπιν δράσεων της ΔΦΣ, μέχρι 30/06/2024.	ΔΦΣ	Τμήματα Γ, Ε	3
ΣΠ.3.1.114	Διενέργεια τουλάχιστον 7 τακτικών οικονομικών / διαχειριστικών ελέγχων των Δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2024 (ΦΠ Αθηνών: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2, ΦΠ Πειραιώς: 2, ΦΠ Πατρών: 1).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.115	Διενέργεια τουλάχιστον 19 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας, για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2024 (ΦΠ Αθηνών: 5, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 6, ΦΠ Πειραιώς: 6, ΦΠ Πατρών: 2).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.116	Διενέργεια τουλάχιστον 9 έκτακτων επιθεωρήσεων για την διαπίστωση τήρησης των προβλεπόμενων χρόνων διεκπεραίωσης στα αιτήματα των πολιτών /επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας "Τα Αιτήματά μου", για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2024 (ΦΠ Αθηνών: 3, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2, ΦΠ Πειραιώς: 2, ΦΠ Πατρών: 2).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.117	Διενέργεια τουλάχιστον 7 ελέγχων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (επιθεωρήσεις), για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2024 (ΦΠ Αθηνών: 2, ΦΠ Θεσσαλονίκης: 2, ΦΠ Πειραιώς: 2, ΦΠ Πατρών: 1).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.118	Υποβολή ετήσιας αναφοράς της ολοκλήρωσης της διαδικασίας: (α) παραγραφής των επιστρεπτών ποσών από ανεξόφλητα ΑΦΕΚ και Γραμμάτια Τρίτων, εντός 30 ημερών από την λήξη της έτους, (β) διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής εκ μέρους των ΔΟΥ εντός 15 ημερών από την λήξη του έτους.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.119	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητας για την επιτυχή υλοποίηση της εκκαθάρισης των εκκρεμών χειρόγραφων δηλώσεων του ΣΠ.2.1.98.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.120	Διενέργεια τουλάχιστον 2 επιτόπιων επισκέψεων για την διαπίστωση ύπαρξης ληξιπρόθεσμων επιστροφών υπαιτιότητας Φορολογικής Διοίκησης, ανά Φορολογική Περιφέρεια.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.121	Παρακολούθηση και υποβολή από τις Φορολογικές Περιφέρειες στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς: (α) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, (β) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου, (γ) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών υπερωριών και (δ) τριμηνιαίων αναφορών της απορροφητικότητας των κονδυλίων για υπερωριακή απασχόληση.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΥΠ.3.1.122	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΙΕΣΕΛ για τις κυρώσεις του άρθρου 13Α του ν. 2523/1997 (περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολής ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου), εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΥΠ.3.1.123	Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης του έργου των ΔΟΥ/ΕΛΚΕ αρμοδιότητας, εντός 30 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΣΜ.3.1.124	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΔΟΥ και ΕΛΚΕ αρμοδιότητας, για την επιτυχή υλοποίηση των στόχων διενέργειας των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης (ΣΠ.1.2.32.Α1, ΣΠ.1.2.32.Α2, ΣΠ.1.2.32.Α3).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.125	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών την 31/12/2023 αιτημάτων φορολογουμένων που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», μέχρι 31/05/2024. * Υπό την προϋπόθεση υποβολής πλήρων δικαιολογητικών.	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ	ΔΟΥ / Τμήματα Εσόδων, Δικαστικού & Νομικής Υποστήριξης, Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους και Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Τμήματα Εσόδων και Γ' Είσπραξης Οφειλών, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / όλες οι Υποδιευθύνσεις	6
ΣΠ.2.1.126	Διεκπεραίωση των αιτημάτων απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», εντός 2 εργάσιμων ημερών. * Υπό την προϋπόθεση υποβολής πλήρων δικαιολογητικών.	ΔΟΥ	Τμήμα Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης	4
ΣΠ.2.1.127	Διεκπεραίωση των αιτημάτων μητρώου (πλην των αιτημάτων του στόχου ΣΠ.2.1.126) που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο. * Υπό την προϋπόθεση υποβολής πλήρων δικαιολογητικών.	ΔΟΥ	Τμήμα Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης	4
ΣΠ.2.1.128	Διεκπεραίωση των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο. * Υπό την προϋπόθεση υποβολής πλήρων δικαιολογητικών.	ΔΟΥ	Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους	4

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.1.129	Διεκπεραίωση των αιτημάτων ρυθμίσεων χρεών που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου», το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο. <i>* Υπό την προϋπόθεση υποβολής πλήρων δικαιολογητικών.</i>	ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ	ΔΟΥ / Τμήματα Εσόδων, Δικαστικού & Νομικής Υποστήριξης, Συμμόρφωσης, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / Τμήματα Εσόδων και Γ' Είσπραξης Οφειλών, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ / Υποδιευθύνσεις Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.3.1.130	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	3
ΣΜ.3.1.131	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισής του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	3
ΥΠ.3.1.132	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΣΣ: (α) της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. (β) του ΚΡΙ 7, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. (γ) της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και (δ) της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών υπερωριών, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. (ε) τριμηνιαίων εκθέσεων για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	
ΣΜ.1.2.422	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2024 και προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2025 για τη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΙΠΑΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΙΠΑΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.3.431	Μεταφορά υποθέσεων τμήματος Δικαστικού των ΔΟΥ Θεσσαλονίκης και δημιουργία υποθέσεων στο ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης, με κατηγοριοποίηση αυτών ανά υποδιεύθυνση και τμήμα και επικαιροποίηση προγραμμάτων προτεραιοποίησης και διαχείρισης υποθέσεων ELENXIS, μέχρι την ολοκλήρωση των φάσεων λειτουργίας του στις 20/05/2024 (σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 1959/28-03-2024).	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΣΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (ΓΔΤ & ΕΦΚ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.2	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 15,853 δισ. €.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ, ΔΙΔΔΥ	Όλα τα Τμήματα	
ΣΠ.1.2.7	Εισπράξεις 28 εκατ. € έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνειακή Διοίκηση.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ, ΔΙΔΔΥ	Τελωνεία / Τμήματα Δικαστικού, ΔΙΔΔΥ / Τμήμα Α	6
A.1.2.9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Δικαστικού	
ΣΠ.1.2.13	Χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης 5 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Τελωνειακή Διοίκηση. <i>*Υποθέσεις άνω του 1,5 εκατ. € διαβιβάζονται στην ΕΜΕΙΣ για χαρακτηρισμό, κι ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη στον παρόντα στόχο.</i>	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Δικαστικού	3
1.2.133	Διενέργεια τουλάχιστον 84.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης, με διαπίστωση 6.370 παραβάσεων.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ		
ΣΠ.1.2.133.A1	Διενέργεια τουλάχιστον 13.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.133.B1	Διαπίστωση τουλάχιστον 860 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.133.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 15.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.133.B2	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.100 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.133.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 11.400 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.133.B3	Διαπίστωση τουλάχιστον 710 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.133.Α4	Διενέργεια τουλάχιστον 4.250 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.1.2.133.Β4	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.133.Α5	Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	6
Α.1.2.133.Β5	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
ΣΠ.1.2.133.A6	Διενέργεια τουλάχιστον 3.250 τελωνειακών ελέγχων διώξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	6
A.1.2.133.B6	Διαπίστωση τουλάχιστον 300 παραβάσεων στους ελέγχους διώξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
ΣΠ.1.2.133.A7	Διενέργεια τουλάχιστον 28.100 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων διώξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.).	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.133.B7	Διαπίστωση τουλάχιστον 3.000 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων διώξης.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ / Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.134	Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία 3ο Εισαγωγής Πειραιά, 1ο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	6
A.1.2.135	Διαπίστωση τουλάχιστον 77 παραβάσεων από τους ελέγχους με τη χρήση των αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία 3ο Εισαγωγής Πειραιά, 1ο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς / Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	
ΣΠ.1.2.136	Διενέργεια τουλάχιστον 400 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	6
A.1.2.137	Διαπίστωση τουλάχιστον 120 παραβάσεων από τους ελέγχους της Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	
ΣΠ.1.2.138	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	6
A.1.2.139	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.140	Διενέργεια τουλάχιστον 4.600 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.138).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
A.1.2.141	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.000 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των παραβάσεων των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του A.1.2.139).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	
ΣΠ.1.2.142	Διενέργεια τουλάχιστον 900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	6
A.1.2.143	Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 35% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ,	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Ειδικών	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
		ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	
ΣΠ.1.2.144	Έκδοση τουλάχιστον 3.000 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως / Τμήμα Δικαστικού, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	6
ΣΠ.1.2.145	Έκδοση τουλάχιστον 6.000 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως / Τμήμα Δικαστικού, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	6
A.1.2.146	Καταλογισμός τουλάχιστον 160 εκατ. € από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως / Τμήμα Δικαστικού, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	
A.1.2.147	Εισπράξεις τουλάχιστον 10,5 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο βάσει των εκδοθεισών καταλογιστικών πράξεων του έτους.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως / Τμήμα Δικαστικού, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	
A.1.2.148	Κατάσχεση τουλάχιστον 80.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης / Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.149	Κατάσχεση τουλάχιστον 400.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης / Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.150	Κατάσχεση τουλάχιστον 850.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης / Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.151	Δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας τουλάχιστον 3,5 εκατ. €.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	
ΣΜ.1.2.152	Σχεδιασμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 12 τελωνειακών επιχειρήσεων για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραπονημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, ταχυδρομικά δέματα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά, παράνομους χημικούς διαλύτες, παράνομους άμβυκες απόσταξης κ.λπ., μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.1.2.153	Εκπόνηση 6 επιχειρησιακών σχεδίων για τον προγραμματισμό και συντονισμό αντίστοιχων Τελωνειακών Επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων), πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου, η υλοποίηση των οποίων θα πραγματοποιηθεί από τις ΕΛΥΤ Αττικής και Θεσσαλονίκης, μέχρι 31/12/2024.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.154	Εντοπισμός τουλάχιστον 10 πλωτών μέσων για στοχευμένο έλεγχο, κατόπιν ίδιας ανάλυσης και παρακολούθησής τους σε εφαρμογές θέσεων γεωγραφικού εντοπισμού Διεθνούς Οργανισμού (FRONTEX).	ΕΥΤΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.1.155	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εξαγωγών από 3% έως 5%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.1.156	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εισαγωγών από 15% έως 20% και μέχρι 30% όταν οι έλεγχοι προέρχονται από εντολές ευρωπαϊκών θεσμών.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.157	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.2.158	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.159	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου αλκοολούχων, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.1.2.160	Έκδοση ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.161	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ελέγχου ταχυδρομικών δεμάτων, μέχρι 05/04/2024.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.162	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.163	Κατανομή των στόχων ελέγχων έτους 2024 στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ και στον Διοικητή, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.164	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΥΠ.3.1.165	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ σχετικά με τα ευρήματα υποχρεωτικής ζύγισης των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.1.2.166	Εισήγηση νομοθετικής διάταξης για τη ρύθμιση της επιβολής προστίμου σε περίπτωση τέλεσης απλής τελωνειακής παράβασης σε διαδικασία εφοδιασμού, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.167	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της χρήσης μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ για βελτίωση της αποτελεσματικότητας, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Ε	2
ΣΠ.1.1.168	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 15 δημοπρασιών, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΔΙΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΠ.1.1.169	Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 3.000 οχημάτων και πλωτών μέσων συνολικά.	ΔΙΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΠ.1.1.170	Διεξαγωγή τουλάχιστον 18 δημοπρασιών. (ΤΛΝ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: 9, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ: 2, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ: 7)	ΤΛΝ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	2
Α.1.1.171	Εισπράξεις προ επιστροφών 3,5 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	ΔΙΔΔΥ, ΤΛΝ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΔΔΥ / Τμήματα Α, Β, Γ, Τελωνεία 1ο Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών / Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.4.172	Αναγγελία στη ΔΠΚΥ/ΓΔΟΥ των οχημάτων, που δύνανται κατά την έννοια της αριθμ. ΔΤΔ Ε 1117538 ΕΞ 2020/25-09-2020 Εγκυκλίου να διατεθούν σε Υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ, εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα.	ΔΙΔΔΥ, ΤΛΝ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ- ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚ ΗΣ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΔΔΥ / Τμήματα Β, Γ, Τελωνεία 1ο Εισαγωγών- Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών / Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	
ΥΠ.3.1.173	Υποβολή ενιαίου λογαριασμού χρηματικής διαχείρισης στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μετά το τέλος της χρήσης και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' Τάξεως / Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (Ταμείο), Τελωνεία Β' Τάξεως	
ΣΜ.3.1.174	Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.175	Διενέργεια 45 ετήσιων τακτικών και έκτακτων ελέγχων για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και διατυπώσεων που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του ΕΦΚ και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου (Άρθρο 56, Ενότητα Β Υποενότητα Α, παρ. 4Α περ. ΙΙΙ στ Οργανισμού ΑΑΔΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Αυτοτελές Τμήμα Γ - Ειδικών Ελέγχων	3
ΣΜ.3.1.176	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής για τα προτιμησιακά πιστοποιητικά του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2024.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	2
ΣΜ.2.1.177	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου σχετικά με την τροποποίηση και την ακύρωση τελωνειακής διασάφησης, μέχρι 31/12/2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.178	Υποβολή σχεδίου οδηγιών για τις άδειες διέλευσης στις διεθνείς οδικές εμπορευματικές μεταφορές, μέχρι 31/12/2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.179	Επικαιροποίηση εγχειριδίων απαγορεύσεων και περιορισμών κατά την εισαγωγή και εξαγωγή, μέχρι 31/12/2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.180	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου σχετικά με την καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα εκδοθέντα προγράμματα πλειστηριασμών στο υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.3.1.181	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.182	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.183	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση δημοσίου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για την βελτίωση της απόδοσης, στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ εντός 22 ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΤΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.1.184	Αναθεώρηση - επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για τον καθορισμό της διαδικασίας απαλλαγής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης α) της ηλεκτρικής ενέργειας που χρησιμοποιείται για χημική αναγωγή, ηλεκτρολυτική και μεταλλουργική κατεργασία και β) του φυσικού αερίου που χρησιμοποιείται για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.185	Αναθεώρηση - επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για τον καθορισμό της διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και των λοιπών φορολογιών που αναλογούν στην εξερχόμενη από φορολογικές αποθήκες αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήματα Β, Ε	2
ΣΜ.1.1.186	Αναθεώρηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου (ΔΕΦΚΦ1119744ΕΞ2017/8.8.2017 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 2889) και ΔΕΦΚΦ Β 1182030 ΕΞ 14-12-2016/13.12.2016 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 4173)) για τον καθορισμό των διαδικασιών παραγωγής, κατοχής, παραλαβής, εισαγωγής και εξαγωγής των ηλεκτρικά θερμαινόμενων προϊόντων που δεν περιέχουν καπνό και λοιπών προϊόντων νικοτίνης που δεν περιέχουν καπνό, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.187	Αναθεώρηση - επικαιροποίηση του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου, αναφορικά με τον καθορισμό των όρων, προϋποθέσεων και διατυπώσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του ν. 2960/2001, ως προς τη δήλωση άφιξης κοινοτικών οχημάτων, για σκοπούς επιβολής τέλους ταξινόμησης, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.188	Σύνταξη συνοπτικών οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία εισόδου, εξόδου και μεταβίβασης εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης, με τη μορφή βημάτων, για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων και την προώθηση της χρήσης του καθεστώτος, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.189	Υποβολή σχεδίου απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ για τη διαδικασία απαλλαγής από το ΦΠΑ της παράδοσης και ενδοκοινοτικής απόκτησης αγαθών των διατάξεων του τρίτου και τέταρτου μέρους του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, που προορίζονται να εξαχθούν ή να παραδοθούν σε υποκείμενο σε ΦΠΑ πρόσωπο	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέχρι 30/11/2024.			
ΣΜ.1.1.190	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου αναφορικά με την κωδικοποίηση Αποφάσεων Δικαστηρίου ΕΕ σχετικά με τη δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.191	Παροχή Κατευθυντήριων Οδηγιών της Ε.Ε. προς τους φορείς και τους τελωνειακούς υπαλλήλους για την επεξήγηση της έννοιας των ανεπαρκών επεξεργασίων στα πρωτόκολλα καταγωγής των Προτιμησιακών Συμφωνιών, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.1.192	Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των περ. δ) και στ) του άρθρου 16 "Δυνατότητα εκτέλεσης μεμονομένων κινήσεων από επαγγελματικά πλοία αναψυχής κενά επιβατών" του ν. 4926/2022 (Α' 82) ως προς την απαλλαγή από τον δασμό και ΕΦΚ καυσίμων με τα οποία εφοδιάζονται τα πλοία αυτά, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.193	Παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου του Ειδικού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.2.1.194	Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.195	Διενέργεια ενημερωτικών δράσεων για προβολή των προνομίων των αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ), μέχρι 31/12/2024.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής, Τ.Π. Θεσ/νίκης / Τμήμα Γ, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.196	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία τίθενται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και δια ζώσης σε συναντήσεις στα γραφεία της Τελωνιακής Περιφέρειας, και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνιακής Περιφέρειας), εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής / Τμήμα Γ, Τ.Π. Θεσ/νίκης / Τμήματα Γ, Δ, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.197	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.1.198	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.1.199	Έκδοση του συνόλου (100%) των εθνικών και ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης, σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013, εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΥΠ.3.1.200	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνιακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, στη ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής / Τμήμα ΣΤ, Τ.Π. Θεσσαλονίκης / Τμήμα Ε, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Γ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.201	Απαντήσεις σε αναφορές/ερωτήματα των τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος, σε ποσοστό 100%, εντός 30 ημερών από την υποβολή τους.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.202	Κατάθεση στα Διοικητικά Δικαστήρια του συνόλου (100%) των φακέλων – εκθέσεων αντίκρουσης προσφυγών κατά πράξεων (βεβαίωση παραβάσεων λαθρεμποριών, απλές τελωνειακές παραβάσεις και άλλες) όλων των Τελωνείων του Νομού Αττικής για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και όλων των Τελωνείων του Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός του Τελωνείου Σταυρού, για την Τελωνιακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης (άρθρα 129, 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας), εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.203	Μελέτη και αξιολόγηση του συνόλου (100%) των αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων και άσκηση εφέσεων, όπου απαιτείται, εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.204	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς και από τα λοιπά Κράτη Μέλη της ΕΕ, σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ, εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.3.1.205	Απαντήσεις σε αναφορές Τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνιακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνιακής Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής, Τ.Π. Θεσσαλονίκης / Τμήμα Β, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.206	Διενέργεια τουλάχιστον 10 δειγματοληπτικών ελέγχων για την διαπίστωση λήψης όλων των νόμιμων και τυχόν ενδεδειγμένων πρόσθετων ενεργειών σε θέματα βεβαίωσης οφειλών, λήψης αναγκαστικών μέτρων, χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης και παραδοσιακών ιδίων πόρων (Π.Ι.Π.).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής / Τμήμα ΣΤ, Τ.Π. Θεσσαλονίκης / Τμήμα Ε, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.207	Διενέργεια 10 δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων για την διαπίστωση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία (άρθρο 55δδ)στ)ββ - Οργανισμός της ΑΑΔΕ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής / Τμήμα ΣΤ, Τ.Π. Θεσσαλονίκης / Τμήμα Ε, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.208	Διενέργεια τουλάχιστον 10 τακτικών οικονομικών διαχειριστικών ελέγχων των Δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων.* <i>*Υπό την προϋπόθεση στελέχωσης των αντίστοιχων τμημάτων με οικονομικούς επιθεωρητές.</i>	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής / Τμήμα ΣΤ, Τ.Π. Θεσσαλονίκης / Τμήμα Ε, Τ.Π. Αχαΐας / Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.209	Υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της διμερούς τελωνειακής συνεργασίας με τη Βόρεια Μακεδονία, μέχρι 31/12/2024.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.3.1.210	Υποβολή έκθεσης στο Γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2024.			
ΣΜ.3.1.211	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.3.1.212	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΥΠ.3.1.213	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.361	Αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ κλπ.) εντός 25 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου (ή του τελευταίου εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών π.χ. απόφασης χρηματοδότησης) στην Υπηρεσία.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΜ.3.4.362	Διενέργεια 5 επιτόπιων επισκέψεων σε ανεξάρτητες επιχειρησιακές μονάδες για την παροχή συνδρομής, ενημέρωσης και υποστήριξης στο πλαίσιο διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΜ.3.4.363	α) Σύνταξη και αποστολή σειράς υποδειγμάτων εγγράφων, αναφορικά με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, προς υποβολή του έργου των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, μέχρι 31/05/2024. β) Επικαιροποίηση των εν λόγω εγγράφων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΜ.3.4.364	α) Έκδοση συνοπτικών οδηγιών με τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης εκτιμώμενης αξίας έως και 30.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ, για Ήσσονος και Απευθείας Αναθέσεις), για την υποβολή του έργου των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/05/2024. β) Επικαιροποίηση των οδηγιών μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΜ.3.4.365	Διενέργεια 4 διαδικτυακών επιμορφώσεων των υπαλλήλων των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων των Φορολογικών και Τελωνειακών Περιφερειών της Αρχής, που είναι ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σε θέματα δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΜ.3.4.366	Παροχή οδηγιών και υποστηρικτικού υλικού στις ορισθείσες Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης των διαγωνισμών προμηθειών αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών, αναφορικά με τη λειτουργία τους, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2, Ε	3
ΣΜ.3.4.367	Σύνταξη ενημερωτικού υλικού για τις Επιτροπές Παρακολούθησης (ή και Παραλαβής) συμβάσεων προμηθειών αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών (αντίστοιχα), με εισαγωγή στις βασικές έννοιες των δημοσίων συμβάσεων, αναφορά στις αρμοδιότητες και στο έργο των επιτροπών αυτών και παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων μέχρι 31/05/2024 και επικαιροποίηση μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2, Ε	3
ΣΜ.3.4.368	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ημερίδων, με σκοπό την ενημέρωση των Διατακτών των κεντρικών Υπηρεσιών της Αρχής για την ορθή καταγραφή των ετήσιων αναγκών των Υπηρεσιών τους, προκειμένου να υλοποιείται με αποτελεσματικό και αξιόπιστο τρόπο η κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών, μέχρι 31/05/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.369	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 18 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα (ΟΣΥΔΙΠ), μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.370	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 8 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των οχημάτων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.371	Καταγραφή και παρακολούθηση, σε τριμηνιαία βάση, των βασικών αναλωσίμων εκτύπωσης (χαρτί, γραφίτης, μονάδες τυμπάνου) ανά Κεντρική Υπηρεσία και συσχέτιση με το ανθρώπινο δυναμικό αυτών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.4.372	Αποστολή στον Διοικητή της ΑΑΔΕ τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για το σύνολο των κτιρίων που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής, σχετικά με την έκδοση των πιστοποιητικών πυροπροστασίας και την εγκατάσταση λοιπών μέτρων ασφαλείας.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.4.373	Έκδοση των απαιτούμενων διακηρύξεων/προσκήσεων για την ανάθεση τουλάχιστον 3 μελετών και 3 έργων για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.4.374	Σύνταξη ειδικού επιχειρησιακού σχεδίου για την αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.4.375	Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ για συμβάσεις προμήθειας αγαθών μέχρι 31/05/2024 και υπηρεσιών μέχρι 30/09/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.376	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός 5 ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.4.377	Ενέργειες για την επιτυχή ετήσια επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης περί εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το Πρότυπο ISO 9001, μέχρι 31/12/2024.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.3.4.378	Προώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Υπηρεσίες Φορολογικού και Τελωνειακού αντικείμενου) που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 8 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.379	Προώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Υπηρεσίες Φορολογικού και Τελωνειακού αντικείμενου) που αφορούν σε θέματα ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 5 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.380	Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός 14 ημερών, κατά μέσο όρο από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.381	Διενέργεια 8 ετησίως επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.4.382	Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.4.383	Κατάρτιση σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.4.384	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.385	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.386	Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 15 ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.4.387	Καταχώριση των στοιχείων των συμμετοχών στις δράσεις των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Customs & Fiscalis, στο πληροφοριακό σύστημα ART, εντός 14 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς εφόσον έχουν προσκομιστεί τα σχετικά παραστατικά συμμετοχής στον μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.4.388	Υποβολή ενδιάμεσου (interim) και τελικού (final) Χρηματοοικονομικού Απολογισμού των προγραμμάτων Customs & Fiscalis στην ΕΕ, εντός των εκάστοτε τιθέμενων προθεσμιών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.4.389	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.4.390	Υποβολή τριμηνιαίας ενημερωτικής έκθεσης σχετικά με τις κινήσεις και τα υπόλοιπα των λογαριασμών εκτός Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ, εντός 15 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς, και εφόσον έχει ληφθεί η σχετική ενημέρωση από το ΓΛΚ και την Τράπεζα της Ελλάδας.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.4.391	Κατάρτιση και στη συνέχεια ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.392	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.393	Κατάρτιση και στη συνέχεια αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός 9 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.394	Κατάρτιση και στη συνέχεια έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.395	Διενέργεια 8 ετησίως επιτόπιων ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.396	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση.	ΔΟΔ	Τμήματα Α, Δ, Ε, ΣΤ	3
ΣΠ.3.4.397	Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του Τεκμηριωμένου Αιτήματος, εφόσον είναι πλήρως τεκμηριωμένο, υφίσταται επαρκής πίστωση, συμφωνεί με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.	ΔΟΔ	Τμήματα Α, Δ, Ε, ΣΤ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.398	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 29 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΟΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.399	Πληρωμή δαπανών εντός 5 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α, Δ, Ε και ΣΤ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.)	ΔΟΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.400	Συντονισμός, συλλογή, επεξεργασία και τελική υποβολή υποθέσεων/έργων της ΔΟΔ που χρήζουν συγκεντρωτικής απάντησης εντός των πθέμενων κάθε φορά από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ή την Προϊσταμένη Διεύθυνσης προθεσμιών	ΔΟΔ	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΣΠ.3.4.401	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 8 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνοδεύουν αυτές.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	6
ΣΠ.3.4.402	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 5 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες δε διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	6
ΣΠ.3.4.403	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΠ.3.4.404	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.405	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.406	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΥΠ.3.1.407	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	
ΣΠ.3.4.408	Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών δαπανών εντός 25 ημερών από τη λήψη του φυσικού φακέλου, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη	ΑΓΔΔ	Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Δαπανών ΝΣΚ και λοιπών Δαπανών	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΓΔΗΛΕΔ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.2.1.16	Αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ έτους 2024 σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΓΔΦ, ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦΛ		
ΣΜ.1.2.31	Διενέργεια διασταύρωσης για την ακρίβεια των στοιχείων βάσει των οποίων χορηγήθηκαν κρατικές ενισχύσεις, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΣΣΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΔΙΕΣΣΕΛ / Τμήματα Α, Β, Γ, Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β, Δ, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	4
ΣΜ.1.1.252	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων και ολοκλήρωση των λειτουργικών προδιαγραφών για την αυτοματοποίηση της έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου κατά την υποβολή δηλώσεων, μέχρι 29/02/2024.	ΑΤΥ ΓΔΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΑΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΑΤΥ ΓΔΦ, ΔΕΕΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΑΦ / Τμήματα Α, Β, ΔΕΦΚ&Π / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.2.343	Ανάπτυξη ασύγχρονου (eLearning) προγράμματος εκπαίδευσης για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ, ΑΤΑ	ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Γ, ΑΤΑ	3
ΣΜ.3.5.409	Αναθεώρηση Πλαισίου Ασφάλειας ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΑΤΑ	ΑΤΑ	2
ΣΜ.3.3.410	Διαμόρφωση και προσαρμογή διαδικασίας και προτύπων/μορφοτύπων εγγράφων κλεισίματος έργου για τα έργα πληροφορικής που αναπτύσσονται εσωτερικά από τη ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.3.411	Διαμόρφωση και προσαρμογή διαδικασίας και προτύπων/μορφοτύπων εγγράφων για την παράδοση/παραλαβή παραγόμενου λογισμικού από την ομάδα ανάπτυξης στην ομάδα ή δομή που θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας αυτού, για τα έργα πληροφορικής που αναπτύσσονται εσωτερικά από την ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.3.412	Δημιουργία οδηγού για την αποτύπωση μη λειτουργικών απαιτήσεων σε διακηρύξεις και συμβάσεις έργων πληροφορικής, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.413	Συντήρηση και επικαιροποίηση υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων λόγω αλλαγών/προσθηκών που προκύπτουν από νομοθετικές αλλαγές ή νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.3.414	Μελέτη αναβάθμισης του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) του εσωτερικού διαδικτυακού ιστοτόπου της ΑΑΔΕ σε νεότερη έκδοση, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.3.415	Δημιουργία εκτυπωτικών για κωδικούς δήλωσης ΦΕΦΠ έτους 2023 που περιλαμβάνουν επιμέρους κωδικοποίηση ή ανάλυση, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.3.416	Τροποποίηση των εκτυπώσεων (Αποδεικτικό καταβολής, Δηλώσεις) του myPROPERTY έτσι ώστε να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.3.417	Τροποποίηση της εκτύπωσης «Βεβαίωση μη οφειλής τελών κυκλοφορίας» στο myCAR έτσι ώστε να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.3.418	Ανάπτυξη εφαρμογής στο υποσύστημα ΦΠΑ - TAXIS καταχώρησης και ανάκλησης αίτησης Διαγραφής - Επιστροφής Φ.Π.Α. λόγω υποβολής τροποποιητικής δήλωσης (ΠΟΛ.1104/2015), μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.1.419	Εμπλουτισμός εφαρμογής Ηλεκτρονικών Βιβλίων - Bookkeeper για να παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων MyData αναφορικά με προοδευτική συμπλήρωση: 1. Δήλωσης ΦΠΑ και 2. Δήλωσης Ε3, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.1.2.420	Υλοποίηση διαδικασίας για την περιοδική απώλεια ρυθμίσεων με κριτήριο μηνών απώλειας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.421	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση για τουλάχιστον ένα φορολογικό έτος, μέχρι 30/09/2024.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ / Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΔΕΑΦ / Τμήμα Α	6
ΣΜ.1.2.422	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2024 και προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2025 για τη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΙΠΑΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΙΠΑΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.423	Ολοκλήρωση προτεραιοποίησης υποθέσεων 2024 και προετοιμασία προτεραιοποίησης υποθέσεων 2025 για τη ΔΙΕΣΕΛ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ / Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.424	Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής υπολογισμού των Μεθόδων Έμμεσου Προσδιορισμού Φορολογητέας Ύλης των περιπτώσεων α' (αρχής των αναλογιών), β' (ανάλυσης ρευστότητας του φορολογούμενου) και δ' (σχέσης της τιμής πώλησης προς το συνολικό όγκο κύκλου εργασιών) της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του ν. 4174/2013, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.425	Αναβάθμιση υποσυστήματος Εισαγωγών για προσθήκη πεδίων ΕΤΚ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.2.1.426	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της Εθνικής Διεπαφής με το Διευρωπαϊκό Σύστημα EMCS 4.1, μέχρι 30/06/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ / Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Η	3
ΣΜ.3.3.427	Μεταφορά πληροφοριακού συστήματος Εισροών Εκρών πρατηρίων υγρών καυσίμων σε νέες υποδομές (PUBLIC CLOUD της ΓΓΠΣΔΔ), μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.428	Δημιουργία Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (Πολ. 1103/2017) για το 2024 (2 αξιολογήσεις ανά έτος: Φεβρουάριος, Αύγουστος).	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.429	(α) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (2 αξιολογήσεις ανά μήνα) (β) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (1 αξιολόγηση ανά μήνα)	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.430	Αξιολόγηση οφειλετών ληξιπροθέσμων οφειλών για την ΔΙΕΣΕΕ έτους 2024, σε περιοδική βάση (1 αξιολόγηση ανά μήνα).	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.431	Μεταφορά υποθέσεων τμήματος Δικαστικού των ΔΟΥ Θεσσαλονίκης και δημιουργία υποθέσεων στο ΚΕΒΕΙΣ Θεσσαλονίκης, με κατηγοριοποίηση αυτών ανά υποδιεύθυνση και τμήμα και επικαιροποίηση προγραμμάτων προτεραιοποίησης και διαχείρισης υποθέσεων ELENXIS, μέχρι την ολοκλήρωση των φάσεων λειτουργίας του στις 20/05/2024 (σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 1959/28-03-2024).	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΣΕΕ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Γ, ΔΙΕΣΕΕ / Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.3.432	Μηχανογράφηση του βαθμολογίου των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) της ΑΑΔΕ εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Ε	2
ΥΠ.3.1.433	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΑΤΕ	Αυτ Τμήμα Ζ	
Α.2.1.434	Κανονποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	
ΣΜ.2.1.435	Τήρηση διαδικασιών ISO και προετοιμασία για τη λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΜ.2.1.436	Υλοποίηση των απαραίτητων ρυθμίσεων στο υφιστάμενο σύστημα του τηλεφωνικού κέντρου του ΚΕΦ για την εφαρμογή της επανάκλησης, μέχρι 30/06/2024.	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.3.437	Ενσωμάτωση της λειτουργικότητας για την παρακολούθηση της τηλεργασίας στην ΑΑΔΕ εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS, μέχρι 29/02/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.3.438	Δημιουργία επέκτασης εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS για τη διαχείριση των δεσμεύσεων των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.3.439	Αναδιαμόρφωση του IVR του τηλεφωνικού κέντρου και ένταξη σε αυτό των νέων Υπηρεσιών ΚΕΒΕΙΣ / ΚΕΦΟΚ / ΚΕΦΟΔΕ (Αττικής & Θεσσαλονίκης) κατά την έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	2
ΣΜ.3.3.440	Διάθεση 3 αναφορών στο νέο περιβάλλον ανάρτησης αναφορών Obiee Publisher, που σήμερα διατίθενται με excel σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.3.3.441	Μηνιαία αποστολή προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προσωρινών και οριστικών στοιχείων εσόδων έως και τη 2η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς και ως και την προηγούμενη εργάσιμη της 20ης ημέρας του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς αντίστοιχα.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	
ΣΜ.1.2.442	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν του σχετικού αιτήματος της αρμόδιας Διεύθυνσης, στο οποίο ορίζονται οι ημερομηνίες αποστολής.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.3.1.565	Αποστολή μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΕΣΕΛ των αποτελεσμάτων του ν. 4512/2018 (πλήθος υποθέσεων, βεβαίωση, εισπράξεις) εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	
ΣΜ.3.1.566	Εξαγωγή μηνιαίων αναφορών με τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων επιστροφών ΦΠΑ έτους 2024, των εκκρεμών αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ κατόπιν ελέγχου και λοιπών περιπτώσεων με υποβολή στο ΑΤΥ ΓΔΦ, στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. * Υποβολή πρώτης αναφοράς για αιτήματα περιόδου 01/01-31/05/2024 μέχρι 30/06/2024.	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΤΕ	ΔΥΠΗΔΕΔ / Τμήμα Β, ΔΑΤΕ / Τμήμα Ε	3
ΥΠ.3.1.443	Σύνταξη και υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.1.1.444	Παραλαβή και διαχείριση αρχείων της ΠΟΛ.1033/2014 μέσω SFTP SERVER, μέχρι 31/12/2024.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.1.445	Μηνιαία ενημέρωση στοιχείων VIES και αποστολή στην κοινότητα, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.446	Ανάπτυξη υποστηρικτικής (backoffice) εφαρμογής DAC7, μέχρι 31/12/2024.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.447	Τήρηση του καταλόγου Υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και τακτική ενημέρωση της ΓΔΗΛΕΔ σε τριμηνιαία βάση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.3.1.448	Καθορισμός διαδικασίας για την υποβολή αιτημάτων υποδομών στη πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Φιλοξενίας, Εξαίρεσης Προμήθειας, Παροχής Αδειών Λογισμικού και Καταγραφής Υποδομής της ΓΓΠΣΔΔ, μέχρι 30/06/2024.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.3.449	Θέση σε παραγωγική λειτουργία και χρήση εσωτερικής εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σχετικά με θέματα περιφερειακού εξοπλισμού, μέχρι 30/11/2024.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.3.450	Ψηφιοποίηση 40 αιτήσεων έγκρισης ΦΗΜ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.451	Δημιουργία αναφοράς στο πληροφοριακό σύστημα ΦΗΜ με τις συναλλαγές ανά POS, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.1.452	Εισήγηση τροποποίησης/συμπλήρωσης της υπ.αριθ. ΠΟΛ.1055/2013 απόφασης Υπ. Οικονομικών, ειδικότερα αναφορικά με τον χρονικό προσδιορισμό πραγματοποίησης της βεβαίωσης των τελών κυκλοφορίας του εκάστοτε τρέχοντος έτους, τα οποία δεν έχουν καταβληθεί έως την καταληκτική προθεσμία πληρωμής τους, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΕΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	ΔΕΕΦ / Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΔΑΦΕ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.2.453	Πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων σε θέματα φορολογιών κεφαλαίου, ενόψει της λειτουργίας των ΚΕΦΟΚ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΦΚΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΕΦΚΠ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.2.1.454	Ανάλυση και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για την επέκταση της εφαρμογής παρακρατούμενων φόρων με τη λειτουργία "Εργολαβικά Συμφωνητικά" (Εργολαβικά αρ.19 ν. 820/78 και Δικηγορικές συμβάσεις αρ.8 ν.1882/90), μέχρι 30/04/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.3.455	Ανάλυση και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για την μηχανογραφική υποστήριξη της αλληλέγγυας ευθύνης διοικούντων του άρθρου 50 του ν. 4987/2022 (νυν ν. 5104/2024) σύμφωνα με την Ε.2173/2020, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.456	Εγχειρίδιο εφαρμογών 'Μεταβολής Στοιχείων Μητρώου' και 'Διακοπής Εργασιών Επιχείρησης', μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.457	Ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ψηφιοποίηση των ηλεκτρονικών μητρώων του υποσυστήματος Τελωνειακών Αποφάσεων του νέου έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνιακό Κώδικα (UCC)», μέχρι 30/11/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.458	Συλλογή, καταγραφή και ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη διασύνδεση της εφαρμογής "e- Charterpermission" με το πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων ICISnet, μέχρι 30/06/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.1.459	Επικαιροποίηση του εγχειριδίου χρήσης εσωτερικών χρηστών του υποσυστήματος Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων του ICISnet, μετά από βελτιώσεις στη λειτουργικότητα του υποσυστήματος για την ορθή απεικόνιση της οφειλής, σύμφωνα με το αίτημα αλλαγής CR21, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.3.1.460	Ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ενσωμάτωση κοινοτικών διατάξεων στις εκτυπώσεις του ICISnet (GL 4080, GL 4090 και GL 5090) που αφορούν τα παραρτήματα I & III για τους Παραδοσιακούς Ιδίους Πόρους (Π.Ι.Π.) και αναμόρφωση των εκτυπώσεων της Λογιστικής Α' & Β', στα πλαίσια του νέου έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνιακό Κώδικα (UCC)», μέχρι 30/06/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Η	3
ΣΜ.2.1.461	Ολοκλήρωση των λειτουργικών προδιαγραφών του έργου "Δυνατότητα ενημέρωσης του Μητρώου με τους κληρονόμους αποβιωσάντων και διαδικασία για υποβολή εκκρεμών δηλώσεων", μέχρι 31/01/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήματα Α, Β, Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.462	Ολοκλήρωση των λειτουργικών προδιαγραφών του έργου "Επιλογή ΚΑΔ κατά την έναρξη ή μεταβολή επιχείρησης", μέχρι 31/01/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.2.1.463	Ολοκλήρωση των λειτουργικών προδιαγραφών του έργου "Μεταβολές ΦΠ - χωρίς διαλειτουργικότητες", μέχρι 31/01/2024.	ΔΙΕΠΙΔΙ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.464	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.3.1.465	Υποβολή: α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024. β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΥΠ.3.1.466	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	
ΣΜ.3.1.487	Επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΞΥ, ΔΑΤΕ	ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ, ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.2.1.502	Εφαρμογή πολιτικής επιστροφής κλήσεων αυθημερόν σε τουλάχιστον 80 μη απαντημένες κλήσεις.	ΔΕΞΥ, ΔΑΤΕ	ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ, ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΓΔΑΔΟ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.1.2.225	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 6 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων σε θέματα myDATA, μέχρι 31/12/2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Α, ΦΟΤΑ / Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.1.308	Υποβολή ερωτήματος για το 100% των αδειών άνευ αποδοχών που χρήζουν γνώμης Υπηρεσιακού Συμβουλίου εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης και των πλήρων δικαιολογητικών ή/και στοιχείων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.1.309	Υποβολή του συνόλου (100%) των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) εντός μηνός από τη διαβίβαση των σχετικών οικονομικών δεδομένων από τη ΓΔΟΥ.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.310	Ολοκλήρωση διαδικασίας μετατάξεων υπαλλήλων από άλλους φορείς και Υπηρεσίες προς την ΑΑΔΕ, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (Ε.Σ.Κ.), σύμφωνα και με τις προθεσμίες που θα ορίσει το Υπουργείο Εσωτερικών για το έτος 2024, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.2.311	Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2024, στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης 13.322 (800 παραπάνω οργανικές) οργανικά υπηρετούντων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.2.312	Ολοκλήρωση ενεργειών για τη στελέχωση των Υπηρεσιών που πρόκειται να συσταθούν και να λειτουργήσουν εντός του έτους 2024 και για την ενίσχυση με προσωπικό των νεοσύστατων Υπηρεσιών που ήδη λειτουργούν, στο πλαίσιο των οργανωτικών αλλαγών και της αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.313	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.3.1.314	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.2.315	Τοποθέτηση του 85% των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2023, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.2.316	Τοποθέτηση του 35% των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, των οποίων η θητεία είχε λήξει έως την 31/12/2023, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.2.317	α) Υποβολή ετήσιας αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2023, μέχρι 28/02/2024. β) Αποστολή στη ΔΣΣ ετήσιων στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.1.318	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.2.319	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης και αποζημίωσης εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.2.320	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων τόσο του Πειθαρχικού Συμβουλίου όσο και των Μονομελών Πειθαρχικών Οργάνων με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων, πληρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων που θέτει ο νόμος (αναμονή δικονομικών προθεσμιών για εκτέλεση ποινής).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.2.321	Υποβολή πρότασης επικαιροποίησης και αναθεώρησης του πλαισίου ικανοτήτων των Θέσεων Εργασίας της ΑΑΔΕ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.322	Δημιουργία, επικαιροποίηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) και ολοκλήρωση της διαμόρφωσης του περιεχομένου τους μέχρι 31/12/2024, κατόπιν οργανωτικών αλλαγών της ΑΑΔΕ που θα επέλθουν έως 30/11/2024 ή υποβολής προτάσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για κάλυψη νέων αναγκών, μέχρι 30/09/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.323	Σχεδιασμός επικοινωνιακού υλικού και υλοποίηση ενημερώσεων σε προϊσταμένους οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ επί θεμάτων κατατάξεων, διαχείρισης της απόδοσης και ανάπτυξης της σταδιοδρομίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.324	Διενέργεια και ολοκλήρωση της αξιολόγησης για το έτος 2023, μέχρι 30/09/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	6
ΣΜ.3.2.325	Ανάλυση αποτελεσμάτων αξιολόγησης έτους 2022: α) για την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων στη ΦΟΤΑ και β) για την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης της απόδοσης των υπαλλήλων, μέχρι 30/09/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.326	Υποβολή πρότασης ομαδοποίησης περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) και εξορθολογισμού του πλήθους αυτών προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.327	(α) Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα αυτής, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2024 και (β) Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατανομής των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής, μέχρι 31/12/2024.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.328	Επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι 31/12/2024.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.329	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι 31/12/2024.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.330	α) Επιμέλεια για την συλλογή της ύλης και έκδοση 3 εγχειριδίων/οδηγών/ ενημερωτικών φυλλαδίων πληροφοριακού χαρακτήρα, με θέματα αρμοδιότητας Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024. β) Έκδοση εγχειριδίου με τις απαντήσεις στα συνηθέστερα ερωτήματα που αφορούν σε θέματα του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.331	Σύνταξη σχεδίου απόφασης για τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδονται από τις Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες εντός 2 μηνών από την οριστικοποίηση αποφάσεων που θα προβλέπουν έκδοση αυτών ηλεκτρονικά, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.2.332	(α) Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών επόμενου έτους όλων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ μέχρι 31/10/2024 και β) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου εκπαιδευτικών δράσεων επόμενου έτους, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.333	Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων για κάλυψη ΘΕΕΒ (θέση βοηθού) κλάδου εφοριακών και τελωνειακών, μέχρι 31/05/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.334	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ενημερωτικών ημερίδων τήρησης φορολογικών υποχρεώσεων, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.3.2.335	Έναρξη εκπαιδευτικού προγράμματος για ΠΘΕ ειδικής βαρύτητας (θέση βοηθού), κλάδου εφοριακών εντός 1 μηνός από την οριστικοποίηση των συμμετεχόντων σ' αυτό, βάσει των διαδικασιών της κανονιστικής απόφασης.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.2.336	Υλοποίηση 14 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΜ.3.2.337	Υλοποίηση 8 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΜ.3.2.338	Υλοποίηση 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΜ.3.2.339	Υλοποίηση 10 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων eLearning που έχει αναπτύξει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκπαίδευση των τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
Α.3.2.340	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 20% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ, στο σύνολο του προσωπικού την 01/01/2024 για παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος τουλάχιστον 7 ωρών ανά υπάλληλο (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η υποχρεωτική εκπαίδευση των νεοδιορισθέντων).	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	
ΣΜ.3.2.341	Υλοποίηση δια ζώσης και εξ αποστάσεως τουλάχιστον 4 σειρών προγράμματος εκπαίδευσης προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΜ.3.2.342	Υλοποίηση προγραμμάτων για την υποχρεωτική εισαγωγική εκπαίδευση επιτυχόντων διαγωνισμού ΑΣΕΠ 1Γ/2022, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.2.343	Ανάπτυξη ασύγχρονου (eLearning) προγράμματος εκπαίδευσης για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ, ΑΤΑ	ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Γ, ΑΤΑ	3
ΣΜ.3.2.344	Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης ΦΟΤΑ σύμφωνα με το "σύστημα διαχείρισης υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης - ISO 29993/17", μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.3.2.345	Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου έτους 2023 και υποβολή στον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, μέχρι 30/08/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.3.2.346	Υποβολή στον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών και υποστηρικτικών τεχνολογιών εκπαίδευσης για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους ΑΑΔΕ με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέχρι 31/08/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.3.2.347	Συγκέντρωση, δημιουργία και αποστολή υλικού από τη βιβλιοθήκη (ψηφιακή και φυσική) της ΦΟΤΑ σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος των υπηρεσιών της Αρχής σε μηνιαία βάση, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.2.348	Αξιολόγηση καταγραφέντων τεκμηρίων ιστορικού ενδιαφέροντος και αξιοποίηση αυτών με την σταδιακή δημιουργία σχετικών συλλογών, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.349	Σχεδιασμός και ανάπτυξη ασύγχρονου εκπαιδευτικού προγράμματος για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ για την τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ, ΔΕΣΥΠ	ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΕΣΥΠ / Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.350	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ και μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2024.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΥΠ.3.1.351	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	
ΣΜ.3.1.352	(α) Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. και (β) Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το γραφείο του Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΣΠ.3.1.353	Κοινοποίηση προκηρύξεων θέσεων εργασίας φορέων εκτός ΑΑΔΕ και οδηγίων της Διοίκησης, εντός 2 ημερών από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΠ.3.1.354	Διαβίβαση δικογράφων στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός 2 ημερών από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΜ.3.5.355	(α) Διαρκής ενημέρωση του Μητρώου Υπηρεσιών που τηρεί το Γραφείο Β' ΠΣΕΑ βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (ΣΔΕΑ) για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιοτελειών των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	ΑΤΔ	Γραφείο Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	και (β) Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης κατά το α' εξάμηνο και μίας κατά το β' εξάμηνο του 2024 και συγκέντρωση των αποτελεσμάτων τα οποία η κάθε υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο γραφείο Β'-ΠΣΕΑ για κάθε άσκηση συμπληρώνοντας τυποποιημένο ερωτηματολόγιο του γραφείου Β'-ΠΣΕΑ.			
ΣΜ.3.1.356	Υποβολή μηνιαίων "Καταστάσεων καταχώρισης αποστολών ταχυδρομικών αντικειμένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό" προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΓΔΟΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφεία Γ1, Γ2	2
ΣΠ.3.4.357	Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών δαπανών εντός 25 ημερών από τη λήξη του φυσικού φακέλου.	ΑΤΔ	Γραφείο Γ3	2
ΣΜ.3.1.358	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.3.1.359	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΥΠ.3.1.360	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	
ΣΜ.3.3.432	Μηχανογράφηση του βαθμολογίου των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) της ΑΑΔΕ εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.3.437	Ενσωμάτωση της λειτουργικότητας για την παρακολούθηση της τηλεργασίας στην ΑΑΔΕ εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS, μέχρι 29/02/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.3.438	Δημιουργία επέκτασης εντός του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού HRMS για τη διαχείριση των δεσμεύσεων των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ / Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.2.453	Πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων σε θέματα φορολογιών κεφαλαίου, ενόψει της λειτουργίας των ΚΕΦΟΚ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΦΚΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΕΦΚΠ / Τμήματα Α, Β, ΔΙΕΠΙΔΙ / Τμήμα Α, ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ,		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
		ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΔΓΧ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.1.2.158	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.160	Έκδοση ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι 31/03/2024.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ / Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ / Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ / Τμήμα Α	2
ΣΠ.2.2.259	Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.260	Διενέργεια τουλάχιστον 2.350 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή με άλλες Αρχές, για έλεγχο στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.261	Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.1.1.262	Διεξαγωγή τουλάχιστον 38.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.1.1.263	Διεξαγωγή τουλάχιστον 36.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.264	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2024 αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.2.265	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2024 καπνικών, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΥ ΣΕΡΡΩΝ		6
ΣΠ.2.2.266	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2024 ενεργειακών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.267	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2024 τροφίμων και υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, των εφέσεων, μελέτης ομοιογένειας και πλαστικών υλικών επανειλημμένης χρήσης για συντήρηση/αποθήκευση τροφίμων, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.268	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2024 χημικών και βιομηχανικών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.269	Διεκπεραίωση του 80% των κατ' έφεση εξετάσεων δειγμάτων όλων των κατηγοριών, εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για κατ' έφεση εξέταση (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.270	Έκδοση του 90% των ΔΧΑ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, που εμπίπτουν σε μεταποίηση/τελειοποίηση.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.271	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 450 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.272	Εργαστηριακός έλεγχος σε 150 δείγματα που θα αφορούν αναλύσεις με τη χρήση φορητού εξοπλισμού (XRF, RAMAN, FT-IR, IMS), εκ των 450 δειγμάτων του στόχου ΣΠ.2.2.271.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.273	Απάντηση του 100% των υποθέσεων ναρκωτικών, που αποστέλλονται από Τελωνειακές Υπηρεσίες, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της υπόθεσης.	Β ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Β ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ / Τμήμα Γ, ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.2.274	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές και Διοικητικές Αρχές, εντός 4 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	Β ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.2.275	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές και Διοικητικές Αρχές, εντός 3 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΧΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΧΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣ ΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ	ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/Τμήμα Β, ΧΥ ΑΙΓΑΙΟΥ/Τμήμα ΡΟΔΟΥ, ΧΥ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
		ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ/Τμήμα Α	
ΣΠ.2.2.276	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής 18 διεργαστηριακών σχημάτων, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις.	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		3
ΣΠ.2.2.277	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής 3 διεργαστηριακών σχημάτων σε προϊόντα με ΕΦΚ, εκ των 18 σχημάτων του ΣΠ.2.2.276.	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		3
ΣΜ.2.2.278	Οριστικοποίηση σχεδίου επίσημου ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 28/02/2024.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.2.2.279	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων ποτών με αλκοόλη, στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	
ΥΠ.2.2.280	(α) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων τροφίμων, εξαιρουμένων των ποτών με αλκοόλη και εμφιαλωμένων νερών, στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. (β) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων νερών, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	
ΣΜ.2.2.281	Σύνταξη εγχειριδίου για τον έλεγχο των εισαγωγών τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, σύμφωνα με τον καν. (ΕΕ) 2017/625, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 15/10/2024.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.2.1.282	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών και παραγώγων των ενεργειακών προϊόντων, εντός 15 ημερών από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.2.2.283	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων καυσίμων, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	
ΣΜ.2.2.284	Κατάρτιση, παρακολούθηση διεξαγωγής προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή καθώς και αξιολόγηση του προγράμματος επιθεωρήσεων πλοίων του προηγούμενου έτους (2023), μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.2.285	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2023) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος, μέχρι 31/08/2024.			
ΣΠ.2.1.286	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται στο θεσμοθετημένο Γραφείο Στήριξης της ελληνικής βιομηχανίας και των καταναλωτών, εντός 25 ημερών από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.2.2.287	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με τη συμμόρφωση επιχειρήσεων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, μέσω Αποφάσεων Δέσμευσης ή Απαγόρευσης διάθεσης στην αγορά και απόσυρσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	
ΣΜ.2.2.288	Επεξεργασία και αξιολόγηση ως εθνική αρμόδια αρχή των αποτελεσμάτων του προγράμματος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ΕCHA) με θέμα τον ολοκληρωμένο έλεγχο χημικών ουσιών σε προϊόντα (REF-11) στην ελληνική επικράτεια, με κατάρτιση σχετικής έκθεσης, μέχρι 30/06/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.289	Επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος εξέτασης λιπασμάτων βάσει του υπογεγραμμένου πρωτοκόλλου συνεργασίας ΑΑΔΕ-Υπ.ΑΑΤ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.2.2.290	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	
ΣΜ.2.1.291	Κατάρτιση και αποστολή στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Χημικών της ετήσιας έκθεσης δραστηριότητας του θεσμοθετημένου Εθνικού Γραφείου Στήριξης της ελληνικής βιομηχανίας και των καταναλωτών για τους Κανονισμούς REACH-CLP, μέχρι 30/04/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.292	Αξιολόγηση, σύνταξη φακέλου, εκπόνηση και υποβολή γνωμοδοτήσεων σχετικά με: (α) αξιολόγηση κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων από τη χρήση της octyl phenol ethoxylate (OPE) κατόπιν αίτησης αδειοδότησης από εταιρεία και (β) εναρμονισμένη ταξινόμηση και επισήμανση ως προς τους κινδύνους για την υγεία για την ουσία με εκτεταμένη βιομηχανική χρήση N-1,3-dimethylbutyl-N'-phenyl-p-phenylenediamine "6PPD", μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.293	Μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή σχολίων για τους ανατιθέμενους φακέλους, που επεξεργάζονται η Επιτροπή Αξιολόγησης Κινδύνου (RAC) και η Επιτροπή Αξιολόγησης Κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων (SEAC), πριν από τις συσκέψεις των Επιτροπών και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ΕCHA).	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.294	Έλεγχος στοιχείων, εκπόνηση και υποβολή αξιολογήσεων για: (α) επικινδυνότητα λιπασμάτων που υπόκεινται σε αδειοδότηση (β) βαθμό βλαπτικότητας νέων προϊόντων καπνού (γ) συμμόρφωση χημικών - βιομηχανικών προϊόντων προς την ισχύουσα νομοθεσία κατά λόγο αρμοδιότητας, προκειμένου να διατεθούν στην ελληνική αγορά, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.295	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών, βιομηχανικών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 31/03/2024.			
ΣΜ.2.2.296	Συγκέντρωση και αξιολόγηση των πιο συχνών ερωτημάτων, που αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας ΔΕΒΧΠ. Ανάρτησή τους με τις αντίστοιχες απαντήσεις στην εσωτερική σελίδα της ΔΕΒΧΠ και εισήγηση για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β, Γ	2
ΣΠ.2.2.297	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΑΤΧΔ	ΑΤΧΔ	2
ΣΜ.3.4.298	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2025, μέχρι 15/12/2024.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.299	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι 15/04/2024.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.2.300	Εισήγηση για την τροποποίηση της ΚΥΑ Αριθμ. 30/004/000/1531 -Εφαρμογή των Αρχών Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής (ΟΕΠ), έλεγχος συμμόρφωσης προς τις αρχές ΟΕΠ κατά τις μελέτες των Ελεγχόμενων Στοιχείων και Σύστημα Επιθεώρησης και Διαπίστευσης των Πειραματικών Μονάδων και Τόπων Δοκιμών ΟΕΠ (ΦΕΚ Β'5991/24.11.2022), μέχρι 30/09/2024.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.4.301	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2025, μέχρι 30/11/2024.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.302	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων, εντός 60 ημερών, από την παραλαβή του φακέλου πληρωμής με πλήρη δικαιολογητικά, για αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.4.303	Εισήγηση για την αναθεώρηση της υπ. αριθμ. 30/002/000/8788 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών "Καθορισμός της αποζημίωσης για την παροχή υπηρεσιών από το Γενικό Χημείο του Κράτους προς οργανισμούς και ιδιώτες" (ΦΕΚ Β' 181/27.1.2017), μέχρι 30/07/2024.	ΔΣΥΠΕ, ΔΑΤ, ΔΕΒΧΠ, ΑΤΧΔ	ΔΣΥΠΕ / Τμήμα Β, ΔΑΤ / Όλα τα Τμήματα, ΔΕΒΧΠ / Όλα τα Τμήματα, ΑΤΧΔ	2
ΣΜ.3.1.304	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3
ΥΠ.3.1.305	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	
ΣΜ.3.1.306	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2024 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.307	Επαναξιολόγηση της κατανομής των ποσοτικών στόχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, μέχρι 31/07/2024.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	3
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.567	Επισκόπηση και παροχή έγκρισης για το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2024 της ΑΑΔΕ, την Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων έτους 2023 της ΑΑΔΕ, την κατανομή στόχων φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων, την κατανομή στόχων δημοσίων εσόδων και επιστροφών, την κατανομή στόχων ληξιπρόθεσμων οφειλών, τα ειδικά Επιχειρησιακά Σχέδια Γενικών Διευθύνσεων και τις τριμηνιαίες εκθέσεις έτους 2024 για τις βασικές δραστηριότητες προς τον Υπουργό Οικονομικών.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΔΣΣ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.532	Σύνταξη και υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 16/02/2024.	ΔΣΣ	Όλα τα τμήματα	1
ΣΜ.3.1.533	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 15/03/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.534	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2025 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι 29/11/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.535	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.3.1.536	(α) Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και το ΣΔ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. (β) Σύνταξη και υποβολή αρμοδίας μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ) για δημοσίευση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.1.537	Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.538	Σύνταξη τουλάχιστον 3 αναλυτικών αναφορών επίτευξης στόχων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.539	Αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΣΣ	Τμήματα Α, Γ	8
ΣΜ.3.1.540	(α) Ανάλυση, σύνταξη και υποβολή αρμοδίας για δημοσίευση της μηνιαίας έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, εντός 20 ημερών από τη λήψη των οριστικών στοιχείων εσόδων. (β) Ανάλυση και κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία).	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.541	Ανάλυση στοιχείων και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ, μέχρι την οριζόμενη από το ΓΛΚ προθεσμία υποβολής, με παράλληλο συντονισμό για συγκέντρωση στοιχείων προβλέψεων Υπηρεσιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.542	Εκπόνηση τουλάχιστον 10 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.543	Συντονισμός της δράσης σχετικά με τη συμβολή της ΑΑΔΕ στους εθνικούς δείκτες Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε&Α), επεξεργασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, και υποβολή αυτού στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), εντός 10 ημερών από	ΔΣΣ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	την παραλαβή του αρχείου με τις σχετικές δαπάνες Ε&Α από τη ΓΔΟΥ. <i>*Με την προϋπόθεση εκκίνησης της διαδικασίας από το ΕΚΤ κατά το έτος 2024, όπως συνέβη και τα παρελθόντα έτη.</i>			
ΣΜ.3.1.544	Υποβολή 1 τουλάχιστον μελέτης προσδιορισμού φορολογικού κενού, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.1.545	Ανάλυση και αποστολή στοιχείων επειγόντων αιτημάτων το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών, από την υποβολή του αιτήματος.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.3.1.546	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης έργων του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.547	Προτεραιοποίηση των νέων έργων για το ΕΣ 2025 βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους, μέχρι 31/10/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.548	Συντονισμός των υπηρεσιών για την επιτυχή υλοποίηση των έργων υψηλής προτεραιότητας, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.549	Επικαιροποίηση του τηρούμενου Μητρώου Έργων, μέχρι 31/10/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.550	Επικαιροποίηση και υποβολή του Μεταρρυθμιστικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΥΠ.3.1.551	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς για τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στις Συντονιστικές Επιτροπές, αναφορικά με την πρόοδο και τους κινδύνους εκάστου έργου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	
ΣΜ.3.1.552	Συμπλήρωση μηνιαίως των Δελτίων Ωρίμανσης (πριν την επιλογή του αναδόχου) και των Δελτίων Παρακολούθησης Σύμβασης (μετά την επιλογή του αναδόχου) για 7 έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που συντονίζει το τμήμα Δ' και ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου κάθε μήνα.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.553	Διεξαγωγή τουλάχιστον 1 εκπαιδευτικού προγράμματος στις βασικές αρχές της Διοίκησης Έργων, επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογή αυτού, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, σε στοχευμένες ομάδες κύριου ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.554	Συντονισμός για την επιτυχή υλοποίηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και τα οποία διοικούνται από το τμήμα Δ', σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που εγκρίνονται από την Συντονιστική Επιτροπή Χαρτοφυλακίου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	8
ΣΜ.3.1.555	Συντονισμός των υπηρεσιών για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών έργων ΚΕΦΟΚ, ΚΕΦΟΔΕ, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που τίθενται από τη Διοίκηση.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.556	Συντονισμός των υπηρεσιών για την επιτυχή υλοποίηση και τήρηση προθεσμιών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που διοικούνται από το τμήμα Ε', μέχρι 31/12/2024.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.557	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	
ΣΜ.3.1.558	Συμπλήρωση μηνιαίας των Δελτίων Ωρίμανσης (πριν την επιλογή του αναδόχου) και των Δελτίων Παρακολούθησης Σύμβασης (μετά την επιλογή του αναδόχου) για όλα τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, που δεν συντονίζει το τμήμα Δ' και ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου κάθε μήνα.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.3.1.559	Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και υποβολή τους στην αρμόδια ειδική υπηρεσία για σύμφωνη γνώμη, για τα έργα που εντάσσονται στο ΕΠ 2021-2027, και για τα οποία έχει υποβληθεί έντυπο εξειδίκευσης, εντός της προθεσμίας της σχετικής πρόσκλησης.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.560	Συμπλήρωση και επικαιροποίηση των στοιχείων κάρτας έργου στο RRF Observatory για τα έργα του ΤΑΑ εντός μηνός από την έναρξη ή την αλλαγή των στοιχείων.	ΔΣΣ	Τμήματα Δ, Ε	3
ΣΠ.2.1.561	Προώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες, εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους.	ΔΣΣ	Αυτοτελές Γραφείο Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας	2
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΝΥ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.503	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέρχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός 30 ημερών από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 85%.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.504	(α) Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4987/2022, νυν ν. 5104/2024), μέχρι 31/12/2024. (β) Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4987/2022, νυν ν. 5104/2024), μέχρι 31/12/2024.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.505	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΥΠ.3.1.506	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΔΕΞΥ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.217	Υποβολή οριστικών επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής Εργολαβικών Ιδιωτικών Συμφωνητικών (άρθρο 19 ν. 820/78), μέχρι 30/04/2024.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΕΞΥ	ΔΙΕΛΔΙ / Τμήμα Β, ΔΕΞΥ / Τμήμα Γ	2
A.2.1.434	Κανονίωση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	
ΣΜ.2.1.435	Τήρηση διαδικασιών ISO και προετοιμασία για τη λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα, μέχρι 31/12/2024.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΜ.3.3.439	Αναδιαμόρφωση του IVR του τηλεφωνικού κέντρου και ένταξη σε αυτό των νέων Υπηρεσιών ΚΕΒΕΙΣ / ΚΕΦΟΚ / ΚΕΦΟΔΕ (Αττικής & Θεσσαλονίκης) κατά την έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας.	ΔΑΤΕ, ΔΕΞΥ	ΔΑΤΕ / Αυτ Τμήμα Ζ, ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ	2
ΣΜ.3.1.487	Επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΞΥ, ΔΑΤΕ	ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ, ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.2.1.488	Υποβολή πρότασης για την δημιουργία διακριτού περιεχομένου (κανονιστικό πλαίσιο, οδηγίες, εγχειρίδια) σχετικά με δύο (2) τουλάχιστον νέες θεματικές ενότητες στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.2.1.489	Υποβολή πρότασης για απλούστευση τουλάχιστον δύο (2) φορολογικών διαδικασιών, μέχρι 30/09/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Γ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.490	Υποβολή πρότασης σχετικά με τον συντονισμό των καναλιών επικοινωνίας για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	3
ΥΠ.3.1.491	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίας τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Ε, ΣΤ	
ΣΜ.2.1.492	Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του εγχειριδίου διαδικασιών Μητρώου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.2.1.493	Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση/επικαιροποίηση των διαδικασιών - δικαιολογητικών Μητρώου, μέχρι 30/04/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.2.1.494	Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δικαιολογητικών απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Ζ, Η, Θ	3
ΣΜ.2.1.495	Επικαιροποίηση του εγχειριδίου συχνών ερωτήσεων - απαντήσεων υπηρεσίας myAADElive, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήματα Η, Θ	2
ΣΜ.2.1.496	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο "Εναρξη/Μεταβολή νομικών οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ. Μεταβολές και διαγραφή ΝΠ και νομικών οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ", μέχρι 31/01/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.2.1.497	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο "Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κλπ)", μέχρι 31/01/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.2.1.498	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο "Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου", μέχρι 31/01/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.1.499	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ι	3
ΥΠ.3.1.500	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Ι	
ΣΜ.2.1.501	Υποβολή πρότασης σχετικά με την περιγραφή της διαδικασίας εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ, στους χώρους εξυπηρέτησης κοινού με φυσική παρουσία, μέχρι 31/03/2024.	ΔΕΞΥ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.502	Εφαρμογή πολιτικής επιστροφής κλήσεων αυθημερόν σε τουλάχιστον 80 μη απαντημένες κλήσεις.	ΔΕΞΥ, ΔΑΤΕ	ΔΕΞΥ / Τμήματα Ε, ΣΤ, ΔΑΤΕ / Αυτ. Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΔΕΠΙΚ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.507	Άμεση έκδοση του συνόλου (100%) των Δελτίων Τύπου που προκρίθηκαν για δημοσίευση.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.5.508	Άμεση ανάρτηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης της ΑΑΔΕ του συνόλου (100%) των δημοσιεύσεων που θα προκριθούν.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.509	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.3.1.510	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.5.511	Υποστήριξη - προετοιμασία χαρτοφυλακίου του Διοικητή της Αρχής για τη συμμετοχή του σε όλα τα συνέδρια, συναντήσεις και ημερίδες στην ημεδαπή και/ή την αλλοδαπή τα οποία θα ανατεθούν στην ΔΕΠΙΚ, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την διεξαγωγή της εκάστοτε εκδήλωσης.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.5.512	Υλοποίηση 3 εκδηλώσεων ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν την προβολή της ΑΑΔΕ και των δράσεων της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.5.513	Διαμόρφωση ενιαίου κειμένου απάντησης για το σύνολο (100%) των ερωτήσεων και αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου, αρμοδιότητας ΑΑΔΕ, που αποστέλλονται στη ΔΕΠΙΚ, μετά από επικοινωνιακό έλεγχο των απαντήσεων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΑΤΥΥΠΔ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.514	Υλοποίηση μίας δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2024.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΜ.3.1.515	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΥΠ.3.1.516	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΔΕΔ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.1.517	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 87%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	8
ΣΠ.2.1.518	Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 6.160 ρητών αποφάσεων.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	6
Α.2.1.519	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 50% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Α1-Α8	
ΣΠ.2.1.520	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης / Τμήματα Β1, Β2, Β3, Β4	3
ΣΠ.2.1.521	Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 85%, έως το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους και έως το τέλος του επόμενου διμήνου από την έκδοσή τους για το 100% αυτών.	ΔΕΔ	α) Αυτ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, β) Αυτ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	6
ΣΜ.3.1.522	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	ΔΕΔ	Τμήμα Β1 Νομικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.523	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.524	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς αποτελεσμάτων εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών (θετικές ή απορριπτικές) ανά Ελεγκτική Υπηρεσία, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.525	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΕΔ	Αυτ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΥΠ.3.1.526	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΔΕΣΥΠ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.349	Σχεδιασμός και ανάπτυξη ασύγχρονου εκπαιδευτικού προγράμματος για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ για την τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, μέχρι 31/12/2024.	ΦΟΤΑ, ΔΕΣΥΠ	ΦΟΤΑ / Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΕΣΥΠ / Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.477	Διενέργεια 75 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ (έρευνες, προκαταρκτικές εξετάσεις, ΕΔΕ, εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Α, Ε	6
ΣΠ.3.1.478	Διενέργεια 25 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.479	Διενέργεια 40 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.480	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 80% του συνόλου των καταγγελιών & πληροφοριών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.481	Υποβολή πρότασης για βελτίωση της αποτελεσματικότητας διεκπεραίωσης των καταγγελιών και πληροφοριών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, μέχρι 31/10/2024.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.3.1.482	Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνόμενων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και εξέτασης καταγγελιών και αναφορών που αφορούν σε φορολογικές υποθέσεις για τις οποίες έχει διενεργηθεί φορολογικός έλεγχος, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.483	Διενέργεια 35 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές για τη διαπίστωση της τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων νόμων, κανονιστικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, με σκοπό την πρόληψη αλλά και την αποκάλυψη τυχόν παραβατικών συμπεριφορών, σχετιζόμενων με τα ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης (άρθρ. 5 ν.3943/2011).	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.484	Δημιουργία δείκτη προέλευσης καταγγελίας, μέχρι 31/05/2024.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.485	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 16/02/2024, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3
ΥΠ.3.1.486	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΕΣΕΛ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.467	Διενέργεια 32 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΠ.3.1.468	Σύνταξη 33 οριστικών εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΜ.3.1.469	Κατάρτιση και υποβολή στον Διοικητή της ΑΑΔΕ προγράμματος έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 17 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΣΕΛ, μέχρι 31/01/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.470	Υποβολή αποσπάσματος ετήσιας έκθεσης της ΔΕΣΕΛ στην ΔΣΣ (για την κατάρτιση και υποβολή της έκθεσης πεπραγμένων της ΑΑΔΕ στην Βουλή), μέχρι 16/02/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.471	Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή ετήσιας έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 31/03/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.472	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2024 στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΣΕΛ, μέχρι 31/07/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.473	Διοργάνωση εκδήλωσης με σκοπό τη διάδοση της κουλτούρας του εσωτερικού ελέγχου στην ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.3.1.474	Δημιουργία δείκτη αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των ελεγχθεισών διαδικασιών, μέχρι 30/06/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.3.1.475	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.3.1.476	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΔΔΚ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ/Α ΤΜΗΜΑ/ΤΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.528	Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των κινδύνων πληροφοριακών συστημάτων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ	Όλα τα τμήματα	3
ΣΜ.3.1.529	Επικοινωνία του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων στα Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων και στους Προϊσταμένους Γενικών και Αυτοτελών Διευθύνσεων, μέχρι 31/10/2024.	ΔΔΚ	Όλα τα τμήματα	3
ΣΜ.3.1.530	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/08/2024.	ΔΔΚ	Όλα τα τμήματα	3
ΥΠ.3.1.531	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΔΚ	Όλα τα τμήματα	
ΣΜ.3.1.527	Σχεδιασμός των Διαδικασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κινδύνων (ΔΔΚ) και των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Αυτοτελών Γραφείων Διαχείρισης Κινδύνων, μέχρι 31/12/2024.	ΔΔΚ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΔ	ΔΔΚ / Όλα τα τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία Διαχείρισης Κινδύνων ΓΔ	3
ΣΜ.3.1.564	Προετοιμασία και οργάνωση, μέχρι 31/12/2024, για εφαρμογή από 01/01/2025 clean desk policy.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		2
ΥΠ.3.1.562	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

7. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης και η αντίστοιχη στοχοθεσία ανά τρίμηνο του έτους 2024.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης (KPIs)					
		Q1	Q2	Q3	Q4
Είσπραξη οφειλών					
KPI 1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	868,83	1.642,96	2.262,13	2.800,0
KPI 2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	17,0%	26,0%	29,0%	32,0%
KPI 3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις (σε εκατ. €)	175,00	350,00	525,00	700,00
Έλεγχος φρέσκων υποθέσεων στο σύνολο της ΑΑΔΕ					
KPI 4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%
Έλεγχοι και εισπράξεις ΚΕΜΕΕΠ					
KPI 5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Έλεγχοι και εισπράξεις ΚΕΦΟΜΕΠ					
KPI 6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Επιστροφές φόρων					
KPI 7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%
Συμμόρφωση και αναγκαστικά μέτρα					
KPI 8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), ΦΠΑ και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	84,0%	84,0%	84,0%	84,0%
KPI 9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλότες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση	70,0%	69,0%	69,0%	70,0%
Επίλυση φορολογικών διαφορών					
KPI 10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	90,0%	80,0%	89,0%	89,0%
Έλεγχοι δίωξης από τις ΚΟΕ					
KPI 11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	3.275	6.550	9.825	13.100

Σημείωση: Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4, 7, 10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

8. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ

Σ Σ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022	Τιμή Δείκτη 2023
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Συνολικά έσοδα ΑΑΔΕ (σε εκατ. €)	43.938	49.206	57.989	63.479
	2	Ποσοστό συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ ως προς το ΑΕΠ ¹	26,6%	27,1%	28,1%	28,8%
	3	Μεταβολή συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ σε σχέση με το προηγούμενο έτος	-16,7%	12,0%	17,9%	9,5%
	4	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (ΦΠ και ΝΠ), ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ βάσει δηλώσεων	81,7%	83,2%	83,3%	84,5%
	5	Ποσοστό μεταβολής συνολικού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	2,4%	3,0%	2,1%	-6,5%
	6	Συνολικό "νέο" ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο που προστίθεται στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	7.129,4	6.330,1	7.968,5	7.263,0
	7	Ποσοστό μεταβολής συνολικού «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-11,1%	-11,2%	25,9%	-8,8%
	8	Συνολικές εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	4,261	4,414	5,171	5,469,1
	9	Ποσοστό εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών	5,1%	5,1%	5,9%	6,8%
	10	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες (χιλ. €)	29.059	25.428	28.453	33.370
	11	Φορολογικό κενό στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT GAP) ²	21,0%	17,8%	10,2% fast gap estimate	-
	12	Αριθμός φορολογικών ελέγχων (πλην ελέγχων επιστροφών)	18.239	17.743	17.506	17.889
	13	Πλήθος ελέγχων επιστροφών φόρων	6.124	6.247	7.525	7.644
	14	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €)	1,629	3,326	1,560	1,955*
	15	Εισπράξεις φορολογικών ελέγχων (σε εκατ. €)	169,8	179,7	197,7	305,7*
	16	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από ΔΟΥ και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από ΥΕΔΔΕ	26,0%	27,3%	25,4%	27,4%
	17	Ποσοστό παραβατικότητας υποθέσεων έρευνας οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	73,4%	81,5%	83,5%	79,0%
	18	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	1.234	2.056	2.316	2.471
	19	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ (εκτός των εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων που διενεργούνται στα Τελωνεία)	4.699	5.716	7.506	6.837
	20	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	6,7%	6,7%	7,9%	8,3%
	21	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.	6.387	9.105	6.165	4.047

*Περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα βάσει των δηλώσεων του ν. 4512/2018.

Σ Σ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022	Τιμή Δείκτη 2023
Στρατηγικός Στόχος 2	22	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων, την 31/12 (χιλ. €)	899.177	888.184	1.142.271	1.169.777
	23	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών, την 31/12 (χιλ. €)	471.864	396.140	434.428	355.957
	24	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών χωρίς ΑΦΕΚ και με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση, την 31/12 (χιλ. €)	115.008	103.230	135.045	115.106
		Ποσοστό τελωνειακών ελέγχων:				
	25	στις εισαγωγές	21,8%	23,3%	27,5%	28,1%
	26	στις εξαγωγές	5,6%	4,8%	3,0%	3,3%
		Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα²:				
	27	στις εισαγωγές	70,3%	73,7%	71,5%	73,6%
	28	στις εξαγωγές	77,0%	77,9%	79,6%	71,0%
	29	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	201	211	223	229
	30	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων ΔΕΔ που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος ⁴	7,0%	-14,0%	11,6%	4,1%
	31	Πλήθος εισερχόμενων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	10.028	9.117	7.862	6.956
	32	Πλήθος ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	4.951	10.268	7.363	6.527
	33	Πλήθος αποφάσεων ΔΕΔ (ρητών ή σιωπηρών) που προσβάλλονται στα Διοικητικά Δικαστήρια	2.908	3.069	4.132	2.919
	34	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του ΓΧΚ σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁵	-5,4%	6,8%	0,9%	7,4%
	35	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	446	424	448	425
	36	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	97,3%	97%	98,2%	98,1%
	37	Μέσος χρόνος ανάλυσης επιχειρησιακών δειγμάτων ενεργειακών προϊόντων (σε ημέρες)	-	-	10	4
	38	Μέσος χρόνος ανάλυσης επιχειρησιακών δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη (σε ημέρες)	-	-	13	10
	39	Μέσος χρόνος ανάλυσης επιχειρησιακών δειγμάτων καπνικών (σε ημέρες)	-	-	27	19
40	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	92,7%	92,2%	93,2%	92,1%	

Σ Σ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022	Τιμή Δείκτη 2023
Στρατηγικός στόχος 3	41	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	ΜΔ	ΜΔ	20,0%	19,2%
	42	Ποσοστό ελεγκτών εισπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	9,2%	11,7%	11,1%	10,1%
	43	Ποσοστό ελεγκτών δίωξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης	ΜΔ	10,3%	10,4%	8,5%
	44	Έσοδα ΑΑΔΕ ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €) ⁶	3.818,4	4.282,1	5.250,7	5.894,0
	45	Διαχειριστικό Κόστος Τακτικού Π.Υ./Έσοδα ΑΑΔΕ ⁷	0,97%	0,93%	0,82%	0,75%
	46	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	5,9%	7,6%	3,8%	-0,3%
	47	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	653.387,9	80.556,4	146.495,4	44.133,4
	48	Απλήρωτες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	1.267.688,1	765.094,0	957.269,2	1.081.775,6
	49	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ), ως ποσοστό των απλήρωτων υποχρεώσεων, την 31/12	51,5%	10,5%	15,3%	4,1%
	50	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος ⁸	28,94%	28,25%	30,8%	33,5%
	51	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	83	85	84	81

Σημειώσεις:

1. Πηγή: <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL15/>- (Ελληνική Στατιστική Αρχή - Δελτίο Τύπου 07.03.24 - Τριμηνιαίο Εθνικό Λογαριασμοί 4ο Τρίμηνο 2023/4ο Τρίμηνο 2022 - Ετήσιο Εθνικό Λογαριασμοί Έτος 2023).

2. Πηγή: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/84ba1bdf-7230-11ee-9220-01aa75ed71a1/language-en> (Vat Gap in the EU - Report 2023, CASE Center for Social and Economic Research, Directorate-General for Taxation and Customs Union (European Commission)).

3. Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό πληρωμή. Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α, Β, C, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.

4. Πηγή: Στατιστική αναφορά ΔΕΔ Δεκεμβρίου 2023 (DRU_STATS_DEC_2023)

5. Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: 1) Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2) Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3) Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4 Ενεργειακά προϊόντα, 5) Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), 6) Δείγματα περιβάλλοντος, 7) Λοιπά δείγματα.

6. Υπολογίζεται με το πλήθος των οργανικά υπηρετούντων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ την 03/01/2024, ήτοι 10.770 υπάλληλοι.

7. Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: 1) Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, 2) Αποζημιώσεις υπερωριών 3) Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4) Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της ΑΑΔΕ σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προσμετρώνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές ΕΦΚ (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128), οι οποίες από 1/1/2019 δεν επιβαρύνουν πλέον τον προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ.

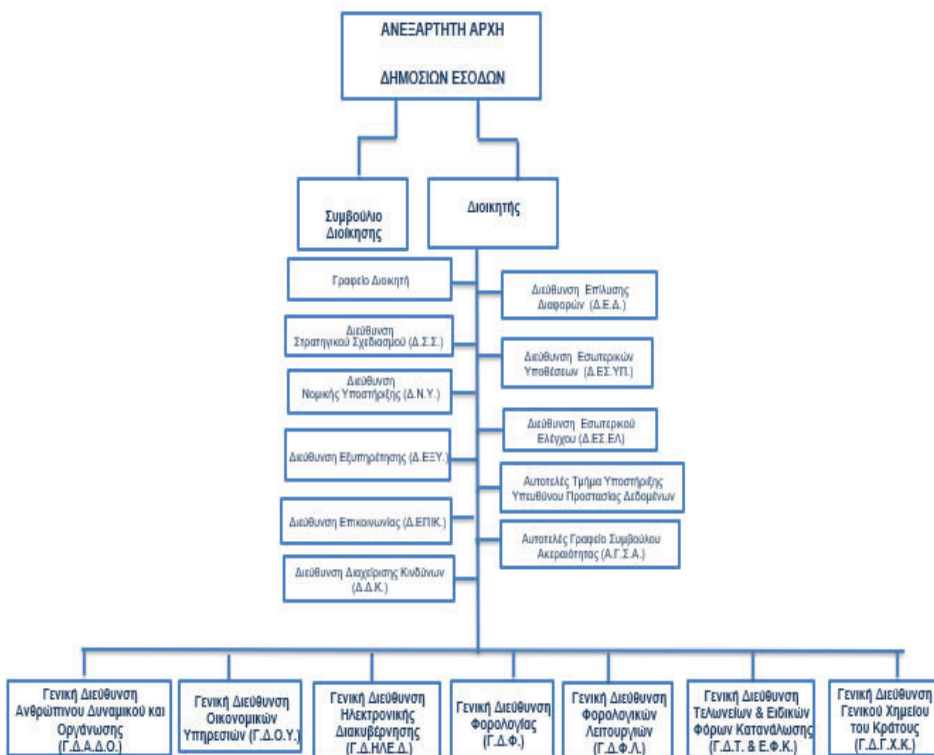
8. Η κατάρτιση αφορά σε παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος διάρκειας τουλάχιστον 7 ωρών.

9. Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859/2020 (Φ.Ε.Κ.4738/Β'/26-10-2020) Απόφαση, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Λίστα Βραχυγραφιών

A	AEO	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)
K	KPI	Key Performance Indicator
M	MASP	Multi Annual Strategic Plan
	MIS	Management Information System
P	POS	Point of Sale
S	SLA	Service-level agreement
U	UCC	Union Customs Code
A	ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
	ΑΕΠ	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
	ΑΠΑΑ	Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτου
	ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας
	ΑΤΑΚ	Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου
	ΑΤΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
	ΑΤΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης
	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
	ΑΤΥΓΔΦ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας
	ΑΤΥΓΔΦΛ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών
	ΑΤΥΥΠΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
	ΑΤΧΔ	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίας
	ΑΦΕΚ	Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης
	ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ	ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
	ΓΔΑΔΟ	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
	ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
	ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	ΓΔΤ & ΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
	ΓΔΦ	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
	ΓΔΦΛ	Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών
	ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
	ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους	
Δ	ΔΑΤ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
	ΔΑΤΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών
	ΔΑΦΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών
	ΔΔΑΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
	ΔΙΔΔΥ	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
	ΔΔΘΕΚΑ	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
	ΔΔΟΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
	ΔΕΑΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
	ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
	ΔΕΒΧΠ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
	ΔΕΔ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
	ΔΕΞΥ	Διεύθυνση Εξυπηρέτησης
	ΔΕΠΙΚ	Διεύθυνση Επικοινωνίας

	ΔΕΣΕΛ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
	ΔΕΣΥΠ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
	ΔΕΦΚΠ	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ
	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων & Επιστροφών
	ΔΙΔΥΠΟΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών
	ΔΙΕΛΔΙ	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών
	ΔΙΕΠΙΔΙ	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
	ΔΙΕΣΕΕ	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών
	ΔΙΕΣΕΛ	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων
	ΔΙΠΑΕΕ	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
	ΔΙΣΤΕΠΛ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής
	ΔΝΥ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
	ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
	ΔΟΡΓ	Διεύθυνση Οργάνωσης
	ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
	ΔΠΔΑ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
	ΔΠΚΥ	Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
	ΔΣΣ	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
	ΔΣΤΕΠ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
	ΔΣΥΠΕ	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
	ΔΤΔ	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
	ΔΥΕΕ	Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου
	ΔΥΠΗΔΕΔ	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων
	ΔΦΣ	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
	ΔΧΑ	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε	ΕΑΔ	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
	ΕΕΤ	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
	ΕΛΚΕ	Ελεγκτικά Κέντρα
	ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
	ΕΛΥΤ	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
	ΕΜΕΙΣ	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
	ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
	ΕΣ	Επιχειρησιακό Σχέδιο
	ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
	ΕΤΕΠΠΑΑ	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
	ΕΥΤΕ	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
	ΕΦΚ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
	ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Θ	ΘΟΕ	Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου
Κ	ΚΕΒΕΙΣ	Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης
	ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
	ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
	ΚΕΜΕΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
	ΚΕΦΟΚ	Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου
ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων	

	ΚΕΦΟΜΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
	Κ-Μ	Κράτη Μέλη
	ΚΟΕ	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
	ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
	ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
Μ	ΜΕΠ	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα
	ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
	ΜΠΔΣ	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν	ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
Ο	ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
	ΟΗΕ	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
	ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
	ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
	ΟΠΣΔΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
	ΟΣΥΔΙΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων
Π	ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
	ΠΘΕ	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
	ΠΟΛ	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
Σ	ΣΑΔΦ	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
	ΣΔ	Συμβούλιο Διοίκησης
	ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Υ	ΥΕΔΔΕ	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
	ΥΠΑΝΕΠ	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
	ΥΠΟΙΚ	Υπουργείο Οικονομικών
Φ	ΦΑΕ	Φορολογία Ανωνύμων Εταιριών
	ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
	ΦΕΝΠ	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
	ΦΕΥ	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
	ΦΕΦΠ	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
	ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
	ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
	ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
	ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
Χ	ΧΥ	Χημική Υπηρεσία

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Απριλίου 2024

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

