



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη
Τηλέφωνο : 213-2114834
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadlmia>

Ηλιούπολη , 4/04/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1039938 ΕΞ
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «AZ-104 Microsoft Azure Administrator»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «AZ-104 Microsoft Azure Administrator» (κωδικός: 99.083.Π.4361.24)

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **22/04/2024** έως **25/04/2024** και ώρες από **08:30** έως **15:30** (κωδ.:99.084.Π.4342.24)

με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. με πτυχίο Πληροφορικής και εμπειρία στη Διαχείριση Υπολογιστικών Συστημάτων.

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων σε πληροφοριακό σύστημα αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα διάφορα συστήματα παρακολούθησης διακίνησης καυσίμων, η προσαρμογή και η παραμετροποίησή του, για τη διενέργεια στοχευμένων ελέγχων τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και εκ των υστέρων. Στόχος είναι η αποτελεσματικότερη επιτήρηση της αποθήκευσης και διακίνησης των

καυσίμων, η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της νοθείας στα καύσιμα.

Το υπολογιστικό νέφος που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών είναι Microsoft Azure Cloud.

Ειδικότερα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα παρέχει στους συμμετέχοντες εκπαίδευση στη διαχείριση, στη λειτουργία και στην ασφάλεια των υπηρεσιών και των υποδομών του Microsoft Azure.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Για τις **Θεματικές Ενότητες** και το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην Ελληνική Γλώσσα από την Infolab, επίσημο εκπαιδευτικό κέντρο της Microsoft, με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης (live online) μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν τις online τηλεδιασκέψεις.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Πέμπτη 11/04/2024**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.tzavlaki@aade.gr

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Κ.Α.Α.

ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Συνημμένα:

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Φ.Ε.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΔΙ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.)
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)
7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Α.Τ.Α.)
8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ.)

Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) – ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄