



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α2-ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα,

Αριθ. Πρωτ.:

ΑΔΑΜ:

Ταχ. Δ/ση : ΛΙΟΣΙΩΝ 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Α.ΠΑΤΡΙΑΝΑΚΟΥ
Τηλέφωνα : 2128000127
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«Τεχνικός Σύμβουλος Υποστήριξης της ανάπτυξης του ΟΠΣ Φορολογίας» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης
σχέσης ποιότητας- τιμής.**

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης Διακήρυξη

**Θέμα: «Τεχνικός Σύμβουλος Υποστήριξης της ανάπτυξης του ΟΠΣ Φορολογίας» με Κωδικό ΟΠΣ
ΤΑ »**

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Συνολικός Προϋπολογισμός: 8.060.000 €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ):

Το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται σε **8.060.000 €** (οκτώ εκατομμύρια εξήντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (6.500.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. + 1.560.000,00 € Φ.Π.Α.).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :

Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται ποσό ύψους **8.060.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% . Η εν λόγω δαπάνη χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακός

Μετασχηματισμός 2021-2027» - ΕΣΠΑ 2021-2027, μέσω των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Αρ. εναρίθμου έργου: ΧΧΧΣΕΧΧΧΧ)

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:....., ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: ,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: , ημέρα, ώρα 11:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2024/S προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο «**Τεχνικός Σύμβουλος Υποστήριξης της ανάπτυξης του ΟΠΣ Φορολογίας**» με κωδικό MIS XXXXXXX με εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) **8.060.000,00 €** (οκτώ εκατομμύρια εξήντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** .

Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικειμένου: **6.500.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 1.560.000,00 €**.

Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ | 4 |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 8 |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 8 |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | 9 |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 9 |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 11 |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 14 |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | 14 |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ..... | 14 |
| 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 16 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 16 |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης..... | 16 |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης..... | 16 |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων | 17 |
| 2.1.4 Γλώσσα | 17 |
| 2.1.5 Εγγυήσεις..... | 18 |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων..... | 19 |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 19 |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής | 19 |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής | 20 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού..... | 21 |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | 27 |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | 27 |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | 27 |
| 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα..... | 27 |
| 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα έργου..... | 28 |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | 34 |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία..... | 35 |
| 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων..... | 35 |
| 2.2.8.2 Υπεργολαβία..... | 36 |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής..... | 36 |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών..... | 37 |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα | 39 |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 47 |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης | 47 |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών..... | 57 |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 59 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών | 59 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών | 59 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» | 62 |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 62 |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά..... | 63 |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 64 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών..... | 64 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 2.4.6 | Λόγοι απόρριψης προσφορών | 65 |
| 3 | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 67 |
| 3.1 | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 67 |
| 3.1.1 | Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 67 |
| 3.1.2 | Αξιολόγηση προσφορών | 67 |
| 3.2 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 70 |
| 3.3 | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 71 |
| 3.4 | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | 73 |
| 3.5 | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 76 |
| 4 | ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 77 |
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)..... | 77 |
| 4.1.1 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής | 77 |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 78 |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 78 |
| 4.4 | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ | 79 |
| 4.5 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ | 79 |
| 4.6 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 80 |
| 4.7 | ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ | 81 |
| 4.8 | ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ | 82 |
| 5 | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 84 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 84 |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ | 85 |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ..... | 87 |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 87 |
| 6 | ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 88 |
| 6.1 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 88 |
| 6.2 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 88 |
| 6.3 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 89 |
| 6.4 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | 90 |
| 6.5 | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ | 90 |
| 7 | ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ..... | 91 |
| 8 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ..... | 92 |
| 8.1 | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 92 |
| 8.2 | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ | 93 |
| 8.2.1 | ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 93 |
| 8.2.1.1 | Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (ΑΑΔΕ) | 93 |
| 8.2.1.2 | Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές) | 95 |
| 8.2.2 | Υφιστάμενη Λειτουργία ΑΑΔΕ - Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου | 96 |
| 8.2.2.1 | Νομοθετικό Πλαίσιο | 96 |
| 8.2.2.2 | Υφιστάμενες Λειτουργίες της ΑΑΔΕ..... | 97 |
| 8.2.2.3 | Επιχειρησιακό Περιβάλλον Επιβλεπόμενου Έργου | 99 |
| 8.2.2.4 | Υποδομή Φιλοξενίας..... | 100 |
| 8.3 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ..... | 102 |
| 8.3.1 | Υπηρεσίες παρακολούθησης περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου | 102 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 8.3.2 | Υπηρεσίες σχεδιασμού διαδικασιών, προτύπων, οδηγιών..... | 103 |
| 8.3.3 | Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομώνων | 103 |
| 8.3.4 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας | 104 |
| 8.4 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΠΟΜΕΝΟΥ ΈΡΓΟΥ | 107 |
| 8.4.1 | Υπηρεσίες υποστήριξης συμβατικών υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου | 107 |
| 8.4.2 | Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης | 108 |
| 8.4.3 | Υπηρεσίες διαχείρισης αλλαγής | 109 |
| 8.4.4 | Υπηρεσίες αξιολόγησης Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών | 109 |
| 8.4.5 | Υπηρεσίες αξιολόγησης εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου | 110 |
| 8.5 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | 110 |
| 8.5.1 | Πληροφοριακό εργαλείο συνεργασίας, παρακολούθησης και διαχείρισης έργου | 110 |
| 8.5.2 | Υπηρεσίες εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων | 112 |
| 8.5.3 | Υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας λογισμικού | 112 |
| 8.5.4 | Υπηρεσίες αξιολόγησης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης | 114 |
| 8.5.5 | Υπηρεσίες αξιολόγησης ανάλυσης απαιτήσεων | 114 |
| 8.5.6 | Υπηρεσίες αποτίμησης λειτουργικού μεγέθους και διαστασιολόγησης νέων απαιτήσεων | 115 |
| 8.6 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 115 |
| 8.6.1 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ | 115 |
| 8.6.2 | ΤΜΗΜΑΤΑ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 119 |
| 8.6.2.1 | Φάση 0 Διοίκηση Έργου | 121 |
| 8.6.2.2 | Φάση 1: Εγκατάσταση Εργαλείων Πληροφορικής | 123 |
| 8.6.2.3 | Φάση 2: Οδικός Χάρτης και Προπαρασκευαστικές Μελέτες | 124 |
| 8.6.2.4 | Φάση 3: Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου | 126 |
| 8.6.2.5 | Φάση 4: Ενίσχυση Επιχειρησιακής Ικανότητας και Επάρκειας της ΑΑΔΕ | 130 |
| 8.6.2.6 | Φάση 5: Εκπαίδευση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας | 132 |
| 8.7 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ | 134 |
| 8.7.1 | Γενικά | 134 |
| 8.7.2 | Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας | 134 |
| 8.7.3 | Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων | 135 |
| 8.7.4 | Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου | 135 |
| 8.7.5 | Στελέχη της Ομάδας Έργου | 136 |
| 8.7.6 | Οργάνωση του Έργου | 137 |
| 8.7.6.1 | Υποβολή προς έλεγχο παραδοτέων Παρόντος Έργου | 137 |
| 8.7.6.2 | Υποβολή προς έλεγχο παραδοτέων Επιβλεπόμενου Έργου | 138 |
| 8.7.6.3 | Παραλαβή παραδοτέων του Έργου | 138 |
| 8.7.6.4 | Παραλαβή του έργου | 138 |
| 8.7.7 | Ρήτρες Εμπιστευτικότητας | 138 |
| 8.7.8 | Χρήση υπερβολικών επεξεργασίας | 138 |
| 8.7.9 | Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου | 138 |
| 8.7.10 | Διαθεσιμότητα του Αναδόχου | 139 |
| 9 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | 140 |
| 9.1 | ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 140 |
| 9.1.1 | Υπηρεσίες Παρακολούθησης Περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου | 140 |
| 9.1.2 | Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών, Προτύπων, Οδηγιών | 140 |
| 9.1.3 | Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομώνων | 140 |
| 9.1.4 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας | 140 |
| 9.1.5 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Συμβατικών Υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου | 141 |
| 9.1.6 | Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης | 141 |
| 9.1.7 | Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγής | 141 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 9.1.8 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών | 141 |
| 9.1.9 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου | 141 |
| 9.1.10 | Πληροφοριακό Εργαλείο Συνεργασίας, Παρακολούθησης και Διαχείρισης Έργου..... | 142 |
| 9.1.11 | Υπηρεσίες Εκκαθάρισης και Μετάπτωσης Δεδομένων | 142 |
| 9.1.12 | Υπηρεσίες Ελέγχου Ποιότητας Λογισμικού | 142 |
| 9.1.13 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης | 142 |
| 9.1.14 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Ανάλυσης Απαιτήσεων | 142 |
| 9.1.15 | Υπηρεσίες Αποτίμησης Λειτουργικού Μεγέθους και Διαστασιολόγησης Νέων Απαιτήσεων | 143 |
| 9.2 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ | 143 |
| 9.3 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ..... | 143 |
| 9.3.1 | Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενίας | 143 |
| 10 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) | 144 |
| 11 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 145 |
| 11.1 | ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) | 145 |
| 11.2 | Άλλες Δαπάνες (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)..... | 145 |
| 11.3 | ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 3) | 146 |
| 11.4 | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (ΠΙΝΑΚΑΣ 4)..... | 146 |
| 12 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 151 |
| 13 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ | 153 |
| 14 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 155 |
| 15 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ..... | 161 |
| 16 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 162 |
| 17 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ..... | 165 |
| 18 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ..... | 172 |
| 19 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ | 174 |
| 20 | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ | 178 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|--|
| Επωνυμία | ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 997073525 |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης | 1024.8010000000.0001 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Λιοσίων 153-157 |
| Πόλη | ΑΘΗΝΑ |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | T.K. 10445 |
| Χώρα | ΕΛΛΑΔΑ |
| Κωδικός NUTS | EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών |
| Τηλέφωνο | 213- |
| Φαξ | |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) | aadeprocurement@aade.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.aade.gr |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | www.aade.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): « Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» - ΕΣΠΑ 2021-2027, μέσω των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Αρ. εναρίθμου έργου: ΧΧΧΣΕΧΧΧΧ).

Η σύμβαση αφορά στο υπόεργο Νο 2 της Πράξης: «Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027», με την υπ' αρ. πρωτ.ΧΧΧΧΧΧ Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ), και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ – ΕΣΠΑ ΧΧΧΧΧΧ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής, έγκαιρης, και ποιοτικής εκτέλεσής του και παραλαβής του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣΝΕΤ-ELENXIS)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ5149145) ή εν συντομία «Νέο ΟΠΣ Φορολογίας» (εφεξής καλούμενο «**Επιβλεπόμενο Έργο**»), όπως περιγράφεται στη διακήρυξη «[Ανάπτυξη Νέου Ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της Α.Α.Δ.Ε. \(ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣΝΕΤ-ELENXIS\)](#)».

Ειδικότερα, στόχος του παρόντος Έργου είναι η συνολική υποστήριξη της ΑΑΔΕ κατά την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου σε διαχειριστικά, τεχνολογικά, επιχειρησιακά, κλπ. θέματα που αφορούν τον πλήρη κύκλο ζωής του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένης της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προς όφελος, τόσο του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου, όσο και του συνολικού έργου που επιτελεί η ΑΑΔΕ.

Οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος το πλαίσιο του παρόντος Έργου κατηγοριοποιούνται σε:

- υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου,
- υπηρεσίες υποστήριξης της διοίκησης, ελέγχου, και παρακολούθησης του Επιβλεπόμενου Έργου,
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και μεταφοράς τεχνογνωσίας σχετικά με την παραγωγική λειτουργία του Επιβλεπόμενου Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επικουρεί και να υποστηρίζει κάθε σχήμα Διακυβέρνησης, Επιτροπή, Ομάδα Διοίκησης, Ομάδα Εργασίας κτλ. που θα συσταθεί από την ΑΑΔΕ στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων

72250000-2 Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 6.500.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% 1.560.000,00€ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% 8.060.000,00 € (οκτώ εκατομμύρια εξήντα χιλιάδες ευρώ).

Η ισχύς της σύμβασης άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σύμβασης που αφορά το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣNET-ELENXIS)» και καλύπτει διάστημα τεσσάρων (4) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου του επιβλεπόμενου έργου. Σε περίπτωση που προηγηθεί η υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης του έργου «Ανάπτυξη του ΟΠΣ Φορολογίας», η ισχύς της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου άρχεται από την ανάρτησή της και καλύπτει διάστημα τεσσάρων (4) μηνών μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης του ΟΠΣ Φορολογίας. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης του ΟΠΣ Φορολογίας, η σύμβαση Τεχνικού Συμβούλου δύναται να παραταθεί αντίστοιχα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης του αντικείμενου της παρούσας που αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής ο ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου ή οι υπεργολάβοι αυτού, δεν μπορούν να αναδειχθούν Ανάδοχοι ή/και υπεργολάβοι της παρούσας σύμβασης.

1.4 | Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του άρ. 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.Δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.Δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ»,
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

- της παρ.θ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει,
- της αριθ. 76928 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021),
- του ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022),
- της με αριθ. 3/2018 Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- της υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005),

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις
- -«της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).»
- -του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- Τη με αρ. πρωτ. 10014/2.2.2023 (ΑΔΑ 6ΣΠΥ46ΜΠΛΡ-ΥΔΧ) εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2023 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2024-2026
- του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- Την υπ' αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για πέντε (5) έτη
- Τη με αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,

- Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424),

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) την/2024, ημέρα και ώρα ΧΧ:ΧΧ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).<http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.....gr στη διαδρομή: ► ►, στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της

| | |
|-----------------------|--|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ | ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΕΕΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV | ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX | ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X | ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI | ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ |

4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση συμμετοχής μη ελληνόφωνου προσωπικού του Αναδόχου σε συναντήσεις εργασίας, τότε θα πρέπει να προβλέπονται πάντα υπηρεσίες διερμηνείας, με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από

απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Ο Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της αρχικής σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού **130.000,00 € (εκατό τριάντα χιλιάδες ευρώ)**.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και

ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017

σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κλπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103)

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139)

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασ-

24

δήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10 Ο ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου ή οι υπεργολάβοι αυτού, αποκλείονται από τον παρόντα Διαγωνισμό χωρίς η ενεργοποίηση αυτού του όρου να επιφέρει συνέπειες υπαναχώρησης από τη διαδικασία συμμετοχής και χωρίς ο υποψήφιος να αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας) απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλη ένωσης με συμμετοχή μεγαλύτερη ή ίση του 50%, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας¹ από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού:

1. Μία (1) έως πέντε (5) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε έργο ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, αθροιστικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, ίσης ή μεγαλύτερης από την εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.
2. Στις ανωτέρω συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης, οι υπηρεσίες που παρείχε ο υποψήφιος θα πρέπει να περιλαμβάνουν τρία (3) τουλάχιστον από τα κατωτέρω αντικείμενα, με την προϋπόθεση η κάθε μια εκ των συμβάσεων να καλύπτει τουλάχιστον (1) ένα από τα παρακάτω αντικείμενα.
 - Υποστήριξη της λειτουργίας γραφείου διοίκησης έργων (Project Management Office - PMO) με αρμοδιότητα την παρακολούθηση, έλεγχο και διαχείριση έργων.
 - Υποστήριξη παρεμβάσεων για τον μετασχηματισμό λειτουργιών φορέων ή επιχειρήσεων και για την αναδιοργάνωση των διαδικασιών τους.
 - Υποστήριξη διαδικασιών εκπαίδευσης χρηστών στη χρήση εφαρμογών πληροφορικής.
 - Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης αλλαγών με σκοπό την επιχειρησιακή ετοιμότητα (business readiness) ενός οργανισμού στις επερχόμενες αλλαγές.
 - Υποστήριξη διαδικασιών ελέγχου ποιότητας λογισμικού.
 - Υποστήριξη διαδικασιών μεταρρύθμισης φορολογικού πλαισίου.
 - Υποστήριξη διαδικασιών εκκαθάρισης, μετασχηματισμού και μετάπτωσης δεδομένων

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από στελέχη με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η κάλυψη των απαιτούμενων ρόλων και των αντίστοιχων ειδικών προσόντων που παρουσιάζονται στην συνέχεια, κρίνεται ότι είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελε-

¹ Για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού λαμβάνονται υπόψη στοιχεία σχετικών υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν έως και δύο έτη πριν από την τελευταία τριετία

σματική και ομαλή ολοκλήρωση ενός τόσο σύνθετου και πολύπλοκου έργου. Ειδικότερα η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Πιστοποίηση εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης σε έργα που να αφορούν στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €.

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Πιστοποίηση εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε διαχείριση έργων.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης σε έργα που να αφορούν στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) εκ των οποίων τα τρία (3) από αυτά να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 1.000.000 €.

3. Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου (Technical Project Manager), ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ένας από τους τίτλους να αφορά στον τομέα της Πληροφορικής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων ΤΠΕ.
- Εμπειρία σε υλοποίηση τουλάχιστον 2 έργων αθροιστικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 5.000.000,00 € με τον ίδιο ρόλο.
- Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς:

- ITSM
- ITIL
- Six Sigma

4. Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ένας από τους τίτλους να αφορά στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Θετικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ποιότητας.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα ΤΠΕ με αντίστοιχο ρόλο.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 15.000.000 €.
- Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμη σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών:
 - Certified in the Governance of Enterprise IT.
 - Certified CMMI Professional
 - Certified in Quality/organizational Excellence (CMQ/OE)
 - ISO 9001 Lead Auditor
 - ASQ (Certified Quality Engineer)

5. Έναν (1) Υπεύθυνο μηχανικό Διασφάλισης Ποιότητας Λογισμικού (Senior Test Manager), ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ένας από τους τίτλους να αφορά στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή Θετικές Επιστήμες.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα ΤΠΕ με αντίστοιχο ρόλο.
- Να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχο ρόλο σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 15.000.000 €.
- Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
 - Certified Associate in Software Testing (CAST)
 - Certified Software Quality Analyst (CSQA)
 - Certified Software Testing Engineer (CSTE)
 - Certified Software Test Professional (CSTP)
 - Certified Test Manager (CTM)
 - Test Maturity Model Integration Professional (TMMi-P)
 - Certified Capability Maturity Model Integration (CMMI) Professional

- Certified Manager of Software Quality (CMSQ)
- Certified Manager of Software Testing (CMST)
- International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) Certified Test Manager

6. Έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης Αλλαγής (Senior Change Coordinator), ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών** και **εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών** σε ένα τουλάχιστον από τα παρακάτω αντικείμενα:
 - Ανάπτυξη στρατηγικών διαχείρισης αλλαγής και σχεδίων διαχείρισης αλλαγής, συμπεριλαμβανομένου σχεδίου επικοινωνίας αλλαγής.
 - Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικασιών διαχείρισης αλλαγής και επιχειρησιακών διαδικασιών για υποστήριξη των αλλαγών, καθώς και διασφάλιση συμμόρφωσης με αυτές.
 - Εφαρμογή διαρθρωτικών αλλαγών στο δημόσιο τομέα από ηγετική θέση π.χ. κατέχοντας θέση ευθύνης σε έργα διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων δημοσίου τομέα (επιχειρησιακού ή/και οργανωτικού χαρακτήρα).
 - Αξιολόγηση αντικτύπου αλλαγών και διαχείριση τους.
- Εμπειρία σε υλοποίηση **τουλάχιστον 2 έργων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων αθροιστικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 5.000.000,00 €** με τον ίδιο ρόλο.

7. Έναν (1) Έμπειρο Διαχειριστή Έργων (Senior Project Manager), ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμοι **τίτλοι** σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. **Ένας από τους τίτλους να αφορά στον τομέα της Πληροφορικής.**
- Πιστοποίηση **εν ισχύ** κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη **διαχείριση** έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών** και **εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων ΤΠΕ.**
- Εμπειρία σε υλοποίηση **τουλάχιστον 2 έργων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων αθροιστικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 5.000.000,00 €** με τον ίδιο ρόλο.

8. Τέσσερις (4) Εμπειρογνώμονες Φορολογικής Νομοθεσίας, οι οποίοι να διαθέτουν:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και **μεταπτυχιακό** τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - **Γενική** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** σε **παροχή συμβουλών / γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων Φορολογικής Νομοθεσίας και συγκεκριμένα στην Άμεση Φορολογία (1ος εμπειρογνώμονας Φορολογικής Νομοθεσίας), Έμμεση Φορολογία (2ος εμπειρογνώμονας Φορολογικής Νομοθεσίας), Φορολογία Κεφαλαίου (3ος εμπειρογνώμονας Φορολογικής Νομοθεσίας) και σε Φορολογικές Απαιτήσεις που απορρέουν από το Διεθνές Θεσμικό Περιβάλλον (Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, διεθνής διοικητική συνδρομή, κλπ - 4ος εμπειρογνώμονας Φορολογικής Νομοθεσίας)**
9. **Τρεις (3) Έμπειρους Επιχειρησιακούς Αναλυτές Πληροφοριακών Συστημάτων, οι οποίοι να διαθέτουν:**
- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών.**
 - Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών.** Η εξειδίκευση της ομάδας των έμπειρων επιχειρησιακών αναλυτών θα καλύπτει **τους τομείς της Άμεσης Φορολογίας, Έμμεσης Φορολογίας, Φορολογίας Κεφαλαίου και των Φορολογικών Απαιτήσεων που απορρέουν από το Διεθνές Θεσμικό Περιβάλλον (Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, διεθνής διοικητική συνδρομή, κλπ).**
10. **Έναν (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει:**
- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** σε Έργα Πληροφορικής αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το παρόν.
 - Εξειδικευμένη εμπειρία στην κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης, σε **τουλάχιστον τρία (3) έργα, με αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 4.000.000 €.**
11. **Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λογισμικού ο οποίος να διαθέτει:**
- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή/και Τηλεπικοινωνίες ή/και Δίκτυα Υπολογιστών.
 - **Γενική** Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** στον τομέα της Πληροφορικής και **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** ως Αρχιτέκτονας Λογισμικού σε έργα παρόμοιου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το επιβλεπόμενο.

12. Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Διαχείρισης Δεδομένων ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
- Γενική Επαγγελματική Εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων και ποιοτικό έλεγχο/εκκαθάριση/μετάπτωση δεδομένων.
- Να έχει συμμετάσχει σε **τουλάχιστον δύο (2) έργα** που περιλάμβαναν μετάπτωση μεγάλου όγκου δεδομένων >8TB.

13. Δύο (2) Έμπειρους Αναλυτές Βελτιστοποίησης και Ανασχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών οι οποίοι να διαθέτουν:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** σε βελτιστοποίηση και ανασχεδιασμό Επιχειρησιακών Διαδικασιών.
- **Ο ένας (1) εξ αυτών** να έχει εξειδικευμένη εμπειρία **τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ανασχεδιασμό φορολογικών διαδικασιών.**
- **Ο ένας (1) εξ αυτών** να έχει εξειδικευμένη εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών στον Λειτουργικό/Οργανωτικό ανασχεδιασμό οργανισμών ή/και επιχειρήσεων.**

14. Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** στο πεδίο της ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Συμμετοχή σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα με αθροιστικό προϋπολογισμό τουλάχιστον 5.000.000,00 €**, στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων.
- **Τουλάχιστον μία (1) εκ των** κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
 - Certified Information Security Manager (CISM)
 - ISO27001 Lead Auditor/Lead Implementer
 - Certified Information Security Auditor (CISA)
 - Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)

15. Έναν (1) Σύμβουλο Επικοινωνίας ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε σχεδιασμό και εκτέλεση επικοινωνιακών δράσεων.**

16. Τέσσερις (4) Εκπαιδευτές οι οποίοι να διαθέτουν:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και Εξειδικευμένη επαγγελματική **εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε εκπαιδεύσεις σε Έργα Πληροφορικής καθώς και συμμετοχή σαν εκπαιδευτές ή υπεύθυνοι εκπαίδευσης σε **τουλάχιστον έξι (6) έργα**, εκ των οποίων τα δύο (2) να **έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 3.000.000 €.**

17. Τρεις (3) Μηχανικούς ελέγχου λογισμικού, οι οποίοι να διαθέτουν:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών θετικών επιστημών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης λογισμικού** ως μέλος ομάδας με ευθύνη την ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός από τους παρακάτω ελέγχους λογισμικού:
 - **Penetration tests**
 - **Unit Tests**
 - **Systems Integration Tests**
 - **User acceptance Tests**

Ένα (1) από τα ανωτέρω έργα να έχει συμβατικό τίμημα τουλάχιστον 3.000.000,00 €.

Σημειώνεται ότι η κατοχή διπλώματος Πολυτεχνικής σχολής 5ετούς φοίτησης ισοδυναμεί με κατοχή Πανεπιστημιακού (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι ο οικονομικός φορέας έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρ. 75 του ν. 4412/2016.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008². Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην

² [Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»](#)

ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει αθροιστικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν για τους τρίτους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α³.

³ Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁴

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2, **β)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **γ)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.⁵

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

⁴ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁵ ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.6.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.

Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς⁶.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

⁶ Ο.π.βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις Ι.Κ.Ε. προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο aade.gr, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς
- Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς το σκοπό αυτό, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5.α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. προσκομίζουν νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών,

αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ)].

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A. Αναφορικά με τον μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.)

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.1 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα συναφών συμβάσεων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς και ζητούνται στην παράγραφο 2.2.6, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| α/α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ημερομηνία έναρξης – ημερομηνία παραλαβής) | ΑΞΙΑ (€) | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (προϋπολογισμός) | ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (τίτλος τεκμηριωτικού εγγράφου και αριθμός σελίδας εγγράφου) |
|-----|---------|--------------------------------|---|----------|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

όπου « ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ»:

- Αν οι αποδέκτες των συμβάσεων υπηρεσιών είναι αναθέτουσες αρχές, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησής της και βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Αν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα, συνοδευόμενη από αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

B.4.2 Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- I. Τίτλους Σπουδών.
- II. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, άλλως κατάσταση προσωπικού, όπως αποτυπώνεται κάθε φορά στην τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ή/και ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85) κ.α. για το προσωπικό του υπόψηφου αναδόχου που θα απασχοληθεί στην Ομάδα Έργου
- III. Σχετικά με την εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία βεβαιώσεις των οικονομικών φορέων/αναθετουσών αρχών προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες.
- IV. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του μέλους της Ομάδας για την ακρίβεια του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος, στην οποία αναφέρεται επιπλέον και ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των ανωτέρω.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο

45

- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 20000-1:2018 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ Γ.Ε.Μ.Η.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.Μ.Η., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού** προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.Μ.Η., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότηταςόσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

| A/A | Κριτήρια Ανάθεσης | Συντελεστής Βαρύτητας | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης |
|----------|---|-----------------------|--|
| A | Κατανόηση Περιβάλλοντος και των Ειδικών Απαιτήσεων του έργου | 5% | |
| A.1 | Περιβάλλον, αντικείμενο και στόχοι του έργου | 5% | 8.1 , 8.2 |
| B | Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Υποστήριξης | 25% | |
| B.1 | Υπηρεσίες παρακολούθησης περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου | 5% | 8.3.1 |
| B.2 | Υπηρεσίες σχεδιασμού διαδικασιών, προτύπων, οδηγιών | 10% | 8.3.2 |
| B.3 | Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομητών | 5% | 8.3.3 |
| B.4 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας | 5% | 8.3.4 |
| Γ | Υπηρεσίες Υποστήριξης Διοίκησης και Παρακολούθησης Επιβλεπόμενου Έργου | 25% | |
| Γ.1 | Υπηρεσίες υποστήριξης συμβατικών υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου | 10% | 8.4.1 |
| Γ.2 | Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης | 5% | 8.4.2 |
| Γ.3 | Υπηρεσίες διαχείρισης αλλαγής | 5% | 8.4.3 |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| Γ.4 | Υπηρεσίες αξιολόγησης τεχνικής υποστήριξης χρηστών και εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου | 5% | 8.4.4 , 8.4.5 |
| Δ | Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης | 35% | |
| Δ.1 | Πληροφοριακό εργαλείο συνεργασίας, παρακολούθησης και διαχείρισης έργου | 5% | 8.5.1 |
| Δ.2 | Υπηρεσίες εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων | 5% | 8.5.2 |
| Δ.3 | Υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας λογισμικού | 10% | 8.5.3 |
| Δ.4 | Υπηρεσίες αξιολόγησης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης | 5% | 8.5.4 |
| Δ.5 | Υπηρεσίες αξιολόγησης ανάλυσης απαιτήσεων | 5% | 8.5.5 |
| Δ.6 | Υπηρεσίες αποτίμησης λειτουργικού μεγέθους και διαστασιολόγησης απαιτήσεων | 5% | 8.5.6 |
| Ε | Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου και Ομάδα Έργου | 10% | |
| Ε.1 | Οργάνωση, Διοίκηση και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου | 10% | 8.6 , 8.7 |
| Άθροισμα Συνόλου Συντελεστών Βαρύτητας | | 100% | |

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση Περιβάλλοντος και των Ειδικών Απαιτήσεων του έργου

Αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και της αντίληψης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου καθώς και των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων και των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός αποτύπωσης και τεκμηρίωσης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και απαιτήσεων του έργου.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα του φυσικού αντικείμενου του, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η κατανόηση της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και της διάστασης του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των σημαντικότερων κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- Η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της παρουσίασης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παρα-πάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης των παραμέτρων που επηρεάζουν το περιβάλλον του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων του έργου, καθώς και η ανάλυση, ο βαθμός τεκμηρίωσης της πιθανότητας εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων, και η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους.
- Η πληρότητα, επάρκεια, αποτελεσματικότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων πρόληψης, περιορισμού και αντιμετώπισης των κινδύνων.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας καθώς και με τη διαχείριση των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων.

B.1 Υπηρεσίες παρακολούθησης περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και ο χρόνος ανταπόκρισης και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων εισηγήσεων για την ενσωμάτωση των νομοθετικών και άλλων αλλαγών που συντελούνται στο περιβάλλον του έργου, τόσο εντός, όσο και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων προκλήσεων οι οποίες σχετίζονται με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των προκλήσεων αυτών καθώς και παρόμοιων έργων.
- Η μεθοδολογία παρακολούθησης των επερχόμενων εξελίξεων στο νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο (εντός και εκτός ΑΑΔΕ), καθώς και της έγκαιρης ενσωμάτωσής τους στο περιβάλλον του έργου.

B.2 Υπηρεσίες σχεδιασμού διαδικασιών, προτύπων, οδηγιών

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την αποτύπωση τυχόν προβλημάτων των υφιστάμενων φορολογικών/ελεγκτικών/διοικητικών διαδικασιών, την αποτύπωση των νέων βέλτιστων διαδικασιών, την διαμόρφωση των αναγκαιών προτύπων και την εκπόνηση οδηγιών σχετικά με τις επιχειρησιακές λειτουργίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η μεθοδολογία τεκμηρίωσης και υποβολής προτάσεων βελτίωσης των υφιστάμενων διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής που επηρεάζουν το περιβάλλον του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός ανάλυσης και τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων και πιθανών κινδύνων κατά τη διαδικασία αναδιάρθρωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Η καταλληλότητα της μεθοδολογίας και των υποστηρικτικών εργαλείων για την ανάλυση και τη μοντελοποίηση διαδικασιών.

- Η μεθοδολογία συστηματικής παρακολούθησης των νομοθετικών αλλαγών που απαιτούνται βάσει της υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου.

B.3 Εξειδικευμένες μελέτες εμπειρογνομώνων

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία ανάπτυξης και η επάρκεια των παραδοτέων εξειδικευμένων μελετών.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του πλάνου που αναμένεται να ακολουθήσουν για την παροχή των παρα-πάνω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί αλλά και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης, η πληρότητα και εγκυρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να εμπλουτίζει την ομάδα έργου με επιπλέον στελέχη όποτε και αν αυτό κριθεί απαραίτητο με βάση τις ανάγκες των ζητούμενων μελετών.

B.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους, η επάρκεια και η στόχευση των θεματικών περιοχών εκπαίδευσης και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την εκτέλεση του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης καθώς και η δημιουργία του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Το προτεινόμενο πλάνο και η οργάνωση της εκπαίδευσης σε σχέση με τα διακριτά αντικείμενα , συμπεριλαμβανομένων τυχόν προαπαιτούμενων ενεργειών από μέρους της Αρχής.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το Έργο.
- Η επάρκεια των προτεινόμενων θεματικών περιοχών και οι κατηγορίες εκπαιδευομένων που συνδέονται ανά θεματική περιοχή.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων αντικειμένων και παραδοτέων των υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθώς και ο προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- Η πρόταση επιπλέον αντικειμένων εκπαίδευσης (τα οποία θα κριθούν συναφή και χρήσιμα για τους σκοπούς του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή) από τον υποψήφιο χωρίς επιπλέον χρέωση (υπερέκλυψη κριτηρίου).
- Η δυνατότητα παροχής πρόσθετων ωρών εκπαίδευσης στα υπάρχοντα αντικείμενα κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής σε μεταγενέστερο χρόνο χωρίς επιπλέον χρέωση, η κάλυψη προϋποθέσεων συμμετοχής των εκπαιδευομένων σε εξετάσεις πιστοποίησης κτλ. (υπερέκλυψη κριτηρίου).

Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού ωρών εκπαιδεύσεων για την υπερκάλυψη της απαίτησης, υπολογίζεται ως εξής:

- Για κάθε επιπλέον 30 ώρες εκπαίδευσης των αντικειμένων που περιγράφονται στις περιπτώσεις Α,Β,Ε της παραγράφου [8.3.4](#), δίνεται επιπλέον 1 βαθμός. Ο αριθμός των επιπλέον βαθμών που μπορούν να δοθούν λόγω πρόσθετων ωρών εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 20.

Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού συμμετοχών εκπαιδευόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης (που αναφέρονται στην παράγραφο [8.3.4](#)) για την υπερκάλυψη της απαίτησης, υπολογίζεται ως εξής:

- Για την κάλυψη κάθε επιπλέον 5 συμμετοχών εκπαιδευόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης δίνεται επιπλέον 1 βαθμός. Ο αριθμός των επιπλέον βαθμών που μπορούν να δοθούν λόγω συμμετοχής επιπλέον εκπαιδευόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10.

Γ.1 Υπηρεσίες υποστήριξης συμβατικών υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας υποστήριξης των συμβατικών υποχρεώσεων του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Το πλήθος και εύρος των παραδοτέων που θα παρασχεθούν.
- Η επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα λάβει προκειμένου να παρακολουθεί συστηματικά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Επιβλεπόμενου Έργου και την έγκαιρη υποβολή των παραδοτέων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η προτεινόμενη χρονική ανταπόκριση του υποψηφίου Αναδόχου σε γνωμοδοτήσεις επί νομικών, τεχνικών, και επιχειρησιακών θεμάτων που δύναται να προκύψουν κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της παρακολούθησης του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τον έγκαιρο εντοπισμό και ενημέρωση σχετικά με προβλήματα και αναδυόμενους κινδύνους που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την επιτυχή υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κινδύνων αυτών σε άλλες, παρόμοιας φύσης, συμβάσεις.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία υποστήριξης συμβατικών υποχρεώσεων (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.4.1](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Γ.2 Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοικητικής υποστήριξης του παρόντος έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Το πλήθος και εύρος των παραδοτέων που θα παρασχεθούν.
- Η επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα λάβει, προκειμένου να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στις απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης που περιγράφονται στην παράγραφο [8.4.2](#).
- Η αναγνώριση και η επισήμανση των πιθανών εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων.
- Το προτεινόμενο σύστημα Επικοινωνίας και συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της διοικητικής υποστήριξης του έργου.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία διοικητικής υποστήριξης (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.4.2](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερέκλυψη κριτηρίου).

Γ.3 Υπηρεσίες διαχείρισης αλλαγής

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών διαχείρισης αλλαγής που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η ανάλυση και η επάρκεια της προτεινόμενης στρατηγικής για την πραγματοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Η ανάλυση και η επάρκεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την παρακολούθηση της ενσωμάτωσης των αλλαγών στην ΑΑΔΕ.
- Το πλήθος και το εύρος των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και επικοινωνίας που θα παρασχεθούν στα στελέχη της ΑΑΔΕ αναφορικά με τα οφέλη και τους στόχους του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Το πλήθος και το εύρος των δράσεων που θα παρασχεθούν στην ΑΑΔΕ με στόχο την επιχειρησιακή ετοιμότητα (business readiness) του οργανισμού στις επερχόμενες αλλαγές.
- Το πλήθος και το εύρος των δράσεων που θα παρασχεθούν στην ΑΑΔΕ με στόχο την άμβλυση συμπεριφορών αντίστασης στην αλλαγή που θα επιφέρει το Επιβλεπόμενο Έργο.
- Το πλήθος και το εύρος των δράσεων που θα παρασχεθούν στην ΑΑΔΕ με στόχο την ενημέρωση και κινητοποίηση των στελεχών της ως προς την ενεργό συμμετοχή τους στις διεργασίες υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου.

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της διαχείρισης αλλαγής του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία υποστήριξης της διαχείρισης αλλαγής (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.4.3](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Γ.4 Υπηρεσίες αξιολόγησης της τεχνικής υποστήριξης χρηστών και της εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου

Αξιολογείται η πληρότητα και η μεθοδολογία των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, και αφορούν την αξιολόγηση της τεχνικής υποστήριξης χρηστών και της εκπαίδευσης που θα παρέχεται στο πλαίσιο του Επιβλεπόμενου Έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας αξιολόγησης της υποστήριξης χρηστών και της εκπαίδευσης του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Η επάρκεια των κριτηρίων αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών και εκπαίδευσης.
- Η επάρκεια και ο βαθμός ανάλυσης των προτεινόμενων παραδοτέων.
- Η επάρκεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την αξιολόγηση της υποστήριξης των χρηστών και των υπηρεσιών εκπαίδευσης του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης της υποστήριξης των χρηστών και των υπηρεσιών εκπαίδευσης του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία αξιολόγησης της υποστήριξης των χρηστών και των υπηρεσιών εκπαίδευσης του Επιβλεπόμενου Έργου (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στις παραγράφους [8.4.4](#) και [8.4.5](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Δ.1 Πληροφοριακό εργαλείο συνεργασίας, παρακολούθησης και διαχείρισης έργου

Αξιολογείται η πληρότητα και η μεθοδολογία των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο όσον αφορά την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη του εργαλείου για την συνεργασία, παρακολούθηση και διαχείριση του έργου, καθώς και ο βαθμός συμμόρφωσης του προτεινόμενου εργαλείου με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτές αναλύονται στην παράγραφο [8.5.1](#).

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του τρόπου κάλυψης του συνόλου των απαιτήσεων της παραγράφου [8.5.1](#).
- Ο βαθμός καταλληλότητας, τα χαρακτηριστικά και ο τρόπος αξιοποίησης του προτεινόμενου εργαλείου προς όφελος του Έργου και της ΑΑΔΕ.

- Ο βαθμός προσβασιμότητας (accessibility), λειτουργικότητας (usability), και φιλικότητας προς τον χρήστη (user friendliness) του προτεινόμενου εργαλείου.
- Ο βαθμός συνδεσιμότητας (interoperability) του προτεινόμενου υποστηρικτικού εργαλείου προκειμένου να διασυνδέεται με άλλα εργαλεία που χρησιμοποιεί ή πρόκειται να χρησιμοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο βαθμός μεταφερισιμότητας (trasferability) των δεδομένων που είτε συντηρούνται στο εργαλείο είτε παράγονται από αυτό, προς το σύστημα που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η πληρότητα και επάρκεια των υπηρεσιών για την εγκατάσταση, πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, διαχείριση, και απόσυρση του εργαλείου.

Δ.2 Υπηρεσίες εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων εισηγήσεων για τα προτεινόμενα παραδοτέα σχετικά με την μετάπτωση δεδομένων του Αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του πλάνου και της μεθοδολογίας που αναμένεται να ακολουθήσουν για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα λάβει προκειμένου να παρακολουθεί συστηματικά την εκκαθάριση και μετάπτωση των δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η προτεινόμενη χρονική ανταπόκριση του υποψηφίου Αναδόχου σε αυξημένες απαιτήσεις κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός επάρκειας και τεκμηρίωσης της μεθοδολογίας της μελέτης αντικτύπου για την διαδικασία εκκαθάρισης δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τον έγκαιρο εντοπισμό και ενημέρωση σχετικά με προβλήματα και αναδυόμενους κινδύνους που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την επιτυχή διαδικασία εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Κάθε προτεινόμενη σχετική υπηρεσία (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.5.2](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Δ.3 Υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας λογισμικού

Αξιολογείται η πληρότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας ελέγχου της ποιότητας του λογισμικού.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας του λογισμικού.
- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ελέγχου της ποιότητας του λογισμικού.
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου στον τρόπο επίβλεψης της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Testing) που θα διενεργεί ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου στην εκτέλεση ελέγχων ασφάλειας που περιγράφονται στην [8.5.3](#).
- Ο βαθμός συσχέτισης της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου με τις εργασίες και τα παραδοτέα που αφορούν τον έλεγχο της ποιότητας του λογισμικού.
- Παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε ελέγχους ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, ελέγχους αποδοχής χρηστών, ελέγχους συμμόρφωσης λογισμικού σε λειτουργικές και μη λειτουργικές προδιαγραφές άλλων έργων πληροφορικής.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία ελέγχου ποιότητας λογισμικού (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.5.3](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Δ.4 Υπηρεσίες αξιολόγησης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός κατανόησης του λειτουργικού σχεδιασμού και της δομής του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, των διεπαφών και των συνδέσεων μεταξύ τους στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό κατά τη φάση της υποβολής των προσφορών .
- Η μεθοδολογική προσέγγιση για την αξιολόγηση του μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων καθώς και του σχήματος των βάσεων δεδομένων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του πλάνου που αναμένεται να ακολουθηθεί για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην [8.5.4](#), συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί αλλά και εργαλείων που ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων προκλήσεων οι οποίες σχετίζονται με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με την παροχή των υπηρεσιών αυτών.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία αξιολόγησης λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.5.4](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Δ.5 Υπηρεσίες αξιολόγησης ανάλυσης απαιτήσεων

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για την αξιολόγηση των παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου ως προς την επαρκή και ορθή κάλυψη των απαιτήσεών του.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τον έλεγχο της ποιότητας των τεχνουργημάτων που αφορούν τη συλλογή, ανάλυση, και επεξεργασία των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας βάσει της οποίας θα παρασχεθεί το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφεται στην [8.5.5](#).
- Τυχόν αναγνωρισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες οι οποίες θα υιοθετηθούν για την επίτευξη των ανωτέρω.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής στην αξιολόγηση της αποτύπωσης και ανάλυσης των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.5.5](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Δ.6 Υπηρεσίες αποτίμησης λειτουργικού μεγέθους και διαστασιολόγησης απαιτήσεων

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για την αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους του Επιβλεπόμενου Έργου και για τη διαστασιολόγηση των απαιτήσεων του.
- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας βάσει της οποίας θα παρασχεθεί το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφεται στην [8.5.6](#).
- Τυχόν αναγνωρισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες οι οποίες θα υιοθετηθούν για την επίτευξη των ανωτέρω.
- Κάθε προτεινόμενη υπηρεσία υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής που θα αξιοποιεί περαιτέρω την αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους του Επιβλεπόμενου Έργου (επιπλέον των όσων περιγράφονται ως απαιτούμενες στην παράγραφο [8.5.6](#)), η οποία μπορεί να αποβεί προς όφελος της ΑΑΔΕ (υπερκάλυψη κριτηρίου).

Ε.1 Οργάνωση, διοίκηση και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου

Αξιολογείται η πληρότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας οργάνωσης και διοίκησης του έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η επάρκεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.
- Η προτυποποίηση της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος του έργου, περιγράφοντας τις ακριβείς αλληλεξαρτήσεις με τα ορόσημα υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, καθώς και τις αναμενόμενες ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων.
- Ο βαθμός εφικτότητας και ρεαλιστικότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην [8.6.1](#).
- Η ανάλυση και συσχέτιση των αναμενόμενων δραστηριοτήτων ανά υπηρεσία που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου.
- Η αναγνώριση και η επισήμανση των πιθανών εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων που δύνανται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα.
- Ο βαθμός ανάλυσης της κατανομής των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου με τα αναμενόμενα παραδοτέα του έργου και το ποσοστό συμμετοχής τους στις δράσεις του.
- Η πληρότητα, καταλληλότητα, και σαφήνεια του προτεινόμενου πλαισίου συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου.
- Η οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες ανά ενότητα εργασιών, πακέτα εργασίας και παραδοτέα του Επιβλεπόμενου Έργου και του παρόντος έργου, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του προσφέροντος.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο⁷.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_{A1} \times A1 + \sigma_{A2} \times A2 + \dots + \sigma_{\Delta 1} \times \Delta 1$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας **κάθε επιμέρους κριτηρίου**.

⁷ Η υποχρέωση αφορά κάθε επιμέρους κριτήριο ακόμα και στην περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντα Ο.Φ. έλαβε βαθμολογία 100.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$\Lambda_i = 80 * (T_i/T_{\max}) + 20 * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

T_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς i η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το σύνολο της προσφερθείσας τιμής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, παράγραφος [11.3](#), Πίνακας 3 και γραμμή Γ) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και στο Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης⁸, τα οποία (έγγραφα) πρέπει να υποβάλλονται με την προσφορά.

⁸ Πρβλ. ΔΕΦ Αθηνών, ΙΓ Τμήμα (Ακυρ.), 728/2023

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο επίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.).

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φακέλους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα

στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XIII).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήσης του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Τιμές

Η τιμή των παραδοτέων δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην ενότητα 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλή-

ρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 επ., περί κριτηρίων επιλογής

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου

της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο [2.2.9.2](#) της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο [2.4.2.5](#) της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου [2.4.2.5](#).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επό-

μενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά,

ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή

του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή,

αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, ή του τμήματος αυτής, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού και έχει διάρκεια μέχρι και 4 μήνες μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5 της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή -

αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Στη σύμβαση που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνονται οι όροι προστασίας προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας του Παραρτήματος ΙΧ καθώς και η συμφωνία υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία κατ' άρθρο 28 ΓΚΠΔ που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου τα γραφόμενα στο Παράρτημα XI, που αφορά την ρήτρα ακεραιότητας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2.. Η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τα υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα που αφορούν στις ικανότητες του υπεργολάβου, τα οποία, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, πρέπει τουλάχιστον να καλύπτουν τις ικανότητες του αρχικού υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί ο ανάδοχος. Σημειώνεται ότι ο υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «κριτήρια επιλογής» του άρθρου 2 της παρούσας, όπως αυτά εξειδικεύονται στις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.8.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

4.5.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.2.1.2 της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παραγράφου 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ζ) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Χ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης και του παρακολουθηματικού χαρακτήρα του αντικείμενου της παρούσας που αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής, έγκαιρης και ποιοτικής εκτέλεσης και παραλαβής του Επιβλεπόμενου Έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (TAXIS-TAXISNET-ELENXIS)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ5149145) σε περίπτωση που η διαδικασία ανάθεσης του Επιβλεπόμενου Έργου δεν οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης ή καθυστερήσει εξαιρετικά η ανάδειξη αναδόχου ή σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή καταγγείλει τη σύμβαση του Επιβλεπόμενου Έργου ή κηρύξει τον ανάδοχο του Επιβλεπόμενου Έργου έκπτωτο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση λόγω της πρόωρης λύσης.

4.7 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

4.8 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιοσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί της σύμβασης και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτή σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή

από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στη σύμβαση.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα επιλέξει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας με σχετική δήλωσή του στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν συμπεριλάβει δήλωση επιλογής η πληρωμή θα γίνει κατά τον πρώτο τρόπο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

1) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

2) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως πενήντατις εκατό (**50%**) του

συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

3) Τμηματική πληρωμή ως εξής :

Το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα παραδοτέα που θα έχουν υποβληθεί έως τον μήνα 12 σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα παραδοτέα που θα έχουν υποβληθεί έως τον μήνα 24 σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα παραδοτέα που θα έχουν υποβληθεί έως τον μήνα 36 σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα παραδοτέα που θα έχουν υποβληθεί έως τον μήνα 48 σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016⁹.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,00% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

«5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

«ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκα-

⁹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαίνόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, ποινικές ρήτρες για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης επιβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο δ.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) για πλημμελή εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα. Για κάθε μια παράβαση η ποινική ρήτρα υπολογίζεται σε 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της αξίας του/των παραδοτέου/ων της υπηρεσίας που εκτελέστηκε πλημμελώς. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ε) ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί και πρόκειται να τηρήσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου τα γραφόμενα στο Παράρτημα ΙΧ, που αφορά την ρήτρα εμπιστευτικότητας και την προστασία προσωπικών δεδομένων.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.2.1.2 της παρούσας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η ισχύς της σύμβασης άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σύμβασης που αφορά το έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (TAXIS-TAXISNET-ELENXIS)» και καλύπτει διάστημα τεσσάρων (4) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου του επιβλεπόμενου έργου. Σε περίπτωση που προηγηθεί η υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης του έργου «Ανάπτυξη του ΟΠΣ Φορολογίας», η ισχύς της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου άρχεται από την ανάρτησή της και καλύπτει διάστημα τεσσάρων (4) μηνών μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης του ΟΠΣ Φορολογίας. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης του ΟΠΣ Φορολογίας, η σύμβαση Τεχνικού Συμβούλου δύναται να παραταθεί αντίστοιχα.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται βάσει του τρόπου πληρωμής της παρ. 5.1. της παρούσας που έχει επιλέξει ο ανάδοχος μετά την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων για τις οποίες προβλέπεται τμηματική πληρωμή.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του - αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των - παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολο-

κλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

7 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

| | |
|----------|---|
| DB | Database |
| GDPR | General Data Protection Regulation |
| GPS | Geographical Position System |
| HTTP | Hypertext Transfer Protocol |
| HTTPS | Hypertext Transfer Protocol Secure |
| KPI | Key Performance Indicator |
| PaaS | Platform as a Service |
| SLA | Service Level Agreement |
| WCAG | Web Content Accessibility Guideline |
| AA | Αναθέτουσα Αρχή |
| ΑΑΔΕ | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων |
| ΑΦΜ | Αριθμός Φορολογικού Μητρώου |
| ΑΤΑ | Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας |
| ΓΠΣ & ΨΔ | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης |
| ΓΚΠΔ | Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων |
| Δ.Ο.Υ. | Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία |
| ΕΣΗΔΗΣ | Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων |
| ΕΑΔΗΣΥ | Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων |
| ΕΝΦΙΑ | Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων |
| ΕΠΕ | Επιτροπή Παραλαβής Έργου |
| ΕΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| ΕΕΕΣ | Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης |
| ΕΟΧ | Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου |
| ΚΗΜΔΗΣ | Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων |
| ΟΠΣ | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα |
| ΟΔΕ | Ομάδα Διοίκησης του Έργου |
| ΣΛΕΕ | Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
| ΤΑΑ | Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας |
| Τ.Π.Ε. | Τεχνολογίες Πληροφορικής και της Επικοινωνιών |
| ΦΠΑ | Φόρος Προστιθέμενης Αξίας |
| ΦΠ | Φυσικό Πρόσωπο |

8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

8.1 1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής, έγκαιρης, και ποιοτικής εκτέλεσής του και παραλαβής του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (TAXIS-TAXISNET-ELENXIS)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ5149145) ή εν συντομία «Νέο ΟΠΣ Φορολογίας» (εφεξής καλούμενο «**Επιβλεπόμενο Έργο**»), όπως περιγράφεται στη διακήρυξη «[Ανάπτυξη Νέου Ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της Α.Α.Δ.Ε. \(TAXIS-TAXISNET-ELENXIS\)](#)».

Ειδικότερα, στόχος του παρόντος Έργου είναι η συνολική υποστήριξη της ΑΑΔΕ κατά την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου σε διαχειριστικά, τεχνολογικά, επιχειρησιακά, κλπ. θέματα που αφορούν τον πλήρη κύκλο ζωής του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένης της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προς όφελος, τόσο του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου, όσο και του συνολικού έργου που επιτελεί η ΑΑΔΕ.

Οι υπηρεσίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος το πλαίσιο του παρόντος Έργου κατηγοριοποιούνται σε:

- υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου,
- υπηρεσίες υποστήριξης της διοίκησης, ελέγχου, και παρακολούθησης του Επιβλεπόμενου Έργου,
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και μεταφοράς τεχνογνωσίας σχετικά με την παραγωγική λειτουργία του Επιβλεπόμενου Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επικουρεί και να υποστηρίζει κάθε σχήμα Διακυβέρνησης, Επιτροπή, Ομάδα Διοίκησης, Ομάδα Εργασίας κτλ. που θα συσταθεί από την ΑΑΔΕ στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Το αντικείμενο του Επιβλεπόμενου Έργου περιγράφεται αναλυτικά στη διακήρυξη «[Ανάπτυξη Νέου Ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της Α.Α.Δ.Ε. \(TAXIS-TAXISNET-ELENXIS\)](#)». Περιληπτικά, αντικείμενο του Επιβλεπόμενου Έργου αποτελεί η αντικατάσταση των τριών βασικών συστημάτων φορολογίας της ΑΑΔΕ (TAXIS, TAXISnet & ELENXIS) από ένα νέο ΟΠΣ Φορολογίας και παράλληλα ο επιχειρησιακός εκσυγχρονισμός του Οργανισμού, με την βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών του διαδικασιών. Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας αποτελεί θεμελιώδους σημασίας Έργο συντονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ, για το οποίο απαιτείται σημαντική γνώση και εμπειρία προκειμένου να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα η σταδιακή ένταξη των νέων λειτουργικών περιοχών Φορολογίας στο επιχειρησιακό περιβάλλον και η αποτελεσματική παράλληλη λειτουργία

υφιστάμενων και νέων συστημάτων τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίησή του. Αναλυτικότερα, οι λειτουργικές περιοχές που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του Επιβλεπόμενου Έργου είναι:

- **Φορολογικό Μητρώο**
- **Λογιστική**
- **Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές**
- **Εικόνα Φορολογουμένου**
- **Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά**
- **Συμμόρφωση**
- **Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων**
- **Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων**
- **Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας**
- **Ανάλυση Κινδύνων**
- **Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης**
- **Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας**

Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα βασιστεί σε υβριδική λύση, η οποία κατά περίπτωση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων προμήθεια έτοιμης λύσης «COTS» (Commercial Off the Shelf), με την αγορά των απαραίτητων αδειών χρήσης λογισμικού, καθώς και στοχευμένων υλοποιήσεων (custom) που προσαρμόζονται και ευθυγραμμίζονται στις εκάστοτε απαιτήσεις της Αρχής. Τονίζεται ότι όλα τα επιμέρους δομικά στοιχεία (modules) της λύσης θα διαλειτουργούν και θα αλληλεπιδρούν επιτυχώς τόσο μεταξύ τους, όσο και με τρίτα συστήματα της ΑΑΔΕ ή/και άλλων φορέων συνθέτοντας ένα ομοιογενές περιβάλλον λειτουργίας, διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο του νέου ΟΠΣ Φορολογίας.

8.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

8.2.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (ΑΑΔΕ)

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η ΑΑΔΕ αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Αποστολή της ΑΑΔΕ είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η ΑΑΔΕ απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται

η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Την εισήγηση νομοθετικών διατάξεων και μέτρων για την ενίσχυση της φορολογικής και τελωνειακής συμμόρφωσης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την επιτάχυνση της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στο πλαίσιο της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στην τρέχουσα δομή της, η ΑΑΔΕ διαρθρώνεται σε 7 Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται:

- Διευθύνσεις
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες)
- Αυτοτελείς Διευθύνσεις υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής.

Επιπλέον αυτών, υπάρχουν και διευθύνσεις που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα: www.aade.gr : Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ → Οργανόγραμμα

8.2.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές)

Ομάδα Διοίκησης Έργου

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος ο οποίος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου από πλευράς ΑΑΔΕ θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.)». Η Ο.Δ.Ε. παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει τις ενέργειες Αναθέτουσας και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η συμμετοχή στελεχών της ΑΑΔΕ στην υλοποίηση της σύμβασης έχει ως σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αρχής.
- Τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της ΑΑΔΕ στην υποστήριξη του συστήματος.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων του παρόντος έργου.
- Την προώθηση στις αρμόδιες κατά περίπτωση οργανικές μονάδες της ΑΑΔΕ όλων των Εκθέσεων Αξιολόγησης και Ελέγχου, καθώς και των τεχνικών και επιστημονικών μελετών που θα παραδώσει ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια του έργου.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της επένδυσης τόσο του τρέχοντος όσο και του Επιβλεπόμενου Έργου.

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός της Ο.Δ.Ε. και των επιμέρους Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα οριστεί από την ΑΑΔΕ.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Συνοπτική παρουσίαση του φορέα χρηματοδότησης

Το νέο «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» («ΕΣΠΑ 2021-2027») αποτυπώνει σε μεγάλο βαθμό τις νέες προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τις νέες αναπτυξιακές προτεραιότητες της Ελλάδας για τα επόμενα χρόνια.

Εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29 Ιουλίου 2021 και σύμφωνα με αυτό πρόκειται να διατεθούν για την χώρα μας πόροι συνολικού ύψους 26,2 δισ. ευρώ για τα επόμενα 7 έτη, από τα οποία τα 20,9 δισ. ευρώ αφορούν στην Ενωσιακή Στήριξη και ποσό 5,3 δισ. ευρώ αφορά στην Εθνική Συνεισφορά.

Η Ελλάδα είναι το πρώτο Κράτος-Μέλος της ΕΕ που προχώρησε σε επίσημη υποβολή και της εγκρίθηκε το «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» για τη νέα Προγραμματική Περίοδο.

Το νέο «ΕΣΠΑ 2021-2027» αποτυπώνει και θέτει προτεραιότητες για την ενίσχυση του παραγωγικού δυναμικού της οικονομίας, των υποδομών, των ανθρώπινων δεξιοτήτων και την ενδυνάμωση της κοινωνικής προστασίας.

Τα έργα/δράσεις που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από το νέο ΕΣΠΑ λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες της χώρας τα επόμενα χρόνια και απαντούν στις διαρθρωτικές υστερήσεις της ελληνικής οικονομίας. Ταυτόχρονα, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται μεγάλα έργα που ξεκίνησαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προβάλλονται, ως συνολική πολιτική, οι προτεραιότητες και δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι οποίες ως σκοπό τους έχουν τη γόνιμη μετάβαση σε μια:

- «πιο έξυπνη» Ελλάδα - 20% των πόρων
- «πιο πράσινη» Ελλάδα - 27% των πόρων
- «πιο διασυνδεδεμένη» Ελλάδα - 8% των πόρων
- «πιο κοινωνική» Ελλάδα - 30% των πόρων
- Ελλάδα πιο κοντά στους πολίτες της- 6% των πόρων
- Για τη Δίκαιη Μετάβαση των περιοχών μετά την απολιγνιτοποίηση - 7% των πόρων

Το νέο «ΕΣΠΑ 2021-2027» έχει ισχυρό αναπτυξιακό αποτύπωμα μέσα από δράσεις και έργα υψηλής προστιθέμενης αξίας και με πολλαπλασιαστικά οφέλη τόσο για την κοινωνία, όσο και για την οικονομία -μετά την πανδημική κρίση- συμβάλλοντας τα μέγιστα στην εκκίνηση ενός νέου κύκλου ευημερίας για όλους.

8.2.2 Υφιστάμενη Λειτουργία ΑΑΔΕ - Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου

8.2.2.1 Νομοθετικό Πλαίσιο

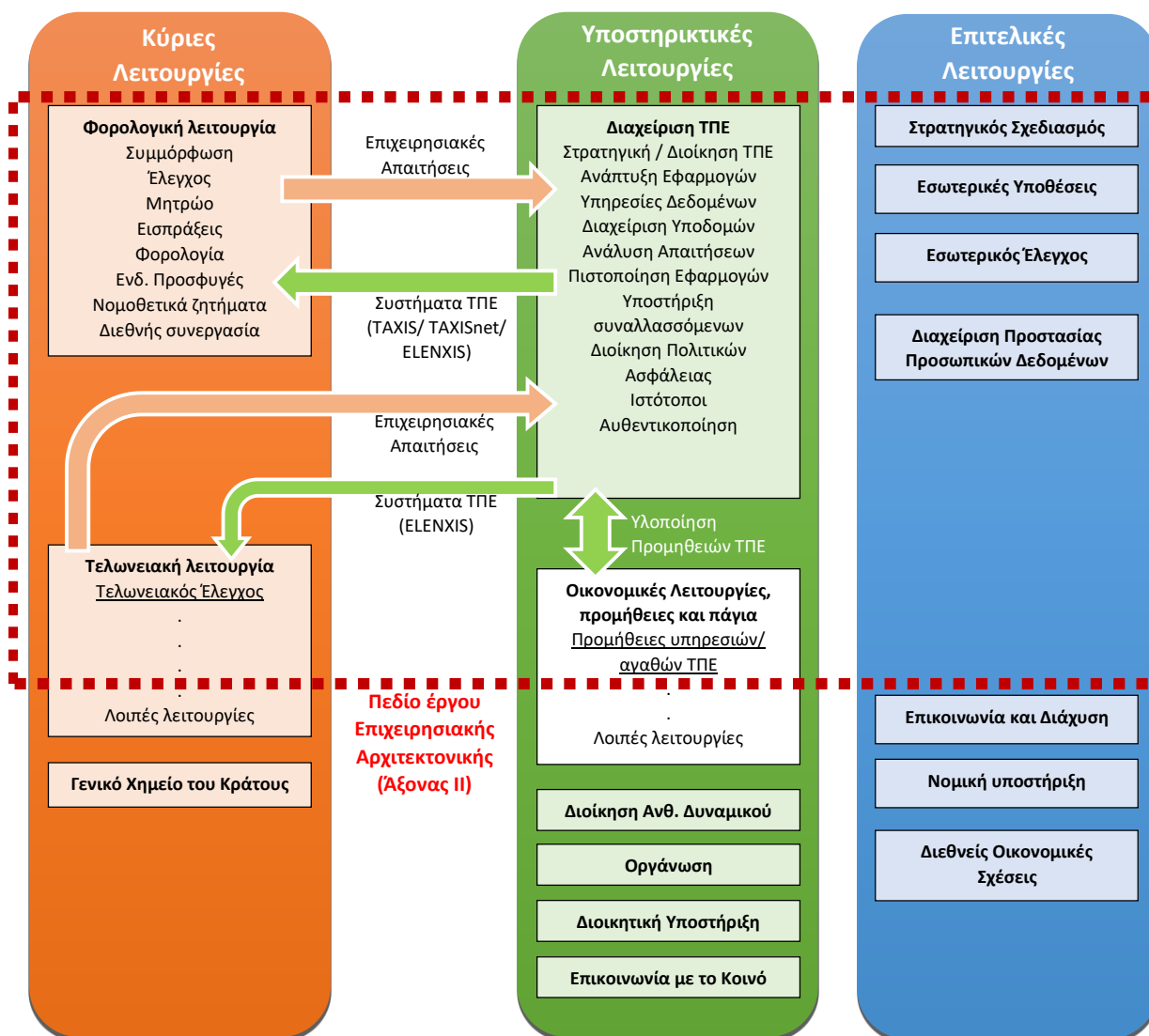
Οι βασικοί νόμοι που συνθέτουν το φορολογικό σύστημα και το σύστημα είσπραξης δημοσίων εσόδων της Ελλάδος, είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Π.Δ. της 28ης Ιουλίου 1931 - Τέλη Χαρτοσήμου
- Α.Ν. 1521/1950- Περί φόρου μεταβίβασης ακινήτων, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 1587/1950

- Ν. 297/1972 - Περί παροχής φορολογικών κινήτρων
- Ν.27/1975 – Φόρος Πλοίων με ελληνική και ξένη σημαία
- Π.Δ. 456/1984 Αστικός Κώδικας
- Π.Δ. 503/1985 – Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
- Π.Δ. 16/1989 Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)
- Ν.2523/1997 – Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις
- Ν. 2717/1999 – Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας
- Ν.2859/2000 - Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
- Ν. 2961/2001- Κώδικας Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια
- Ν.3427/2005 – Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) και Περιουσιολόγιο ακινήτων
- Ν. 4152/2013 (υποπαρ. Α.2.) - Διατάξεις για την πάγια ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Ν.4172/2013 - Φορολογία εισοδήματος
- Ν.4223/2013 - Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
- Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
- Ν. 4270/2014 - Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό.
- Ν. 4399/2016 - Θεσμικό πλαίσιο για τη σύσταση καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Ν. 4619/2019 Ποινικός Κώδικας
- Ν.4620/2019 Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
- Ν. 4738/2020- Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας (περιλαμβάνει το Νέο Πτωχευτικό Κώδικα)
- Ν.4987/2022 - Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας
- Ν. 4978/2022- Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων

8.2.2.2 Υφιστάμενες Λειτουργίες της ΑΑΔΕ

Για την εκπλήρωση της αποστολής της, η ΑΑΔΕ περιλαμβάνει μία σειρά από λειτουργικές περιοχές, όπως αποτυπώνονται στην παρακάτω Εικόνα.



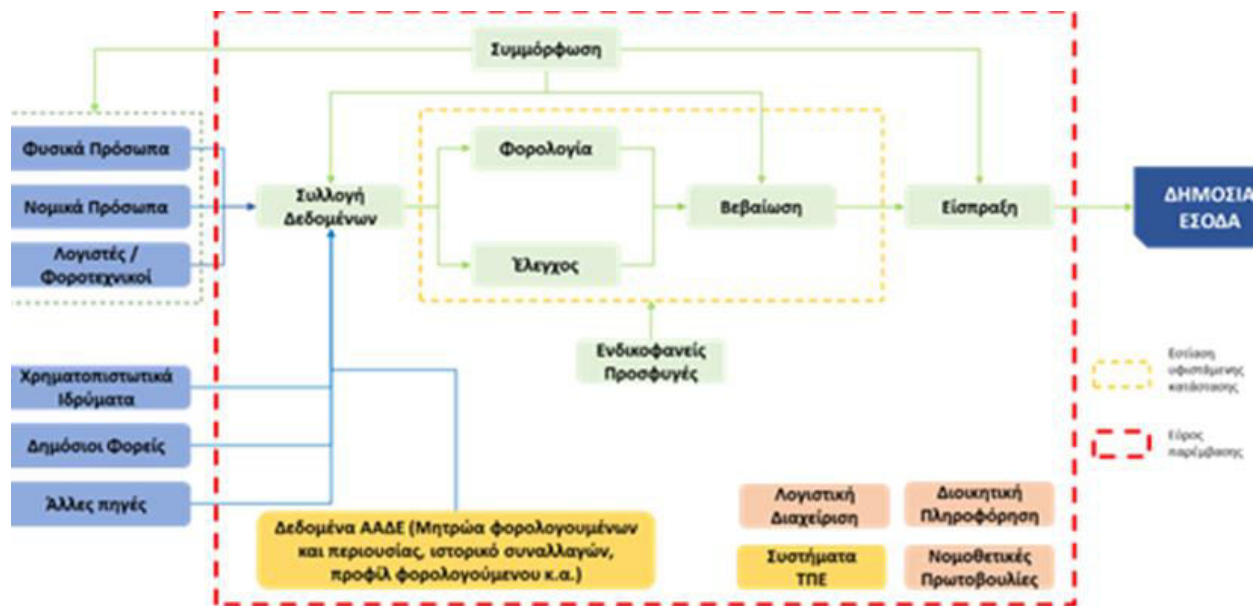
Αναλυτικότερα, οι υφιστάμενες λειτουργίες μπορούν να οργανωθούν σε τρεις γενικές κατηγορίες:

- ✓ **Κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες:** λειτουργίες που αφορούν άμεσα στη παραγωγή δημοσίων εσόδων και τη διεξαγωγή ελέγχων και έρχονται σε επαφή με φορολογούμενους, ιδιώτες, οργανισμούς και επιχειρήσεις. Ορισμένα τμήματα κύριων λειτουργιών υπάγονται απευθείας στον Διοικητή.
- ✓ **Υποστηρικτικές λειτουργίες:** λειτουργίες που στηρίζουν τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες και αφορούν, μεταξύ άλλων, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την οργάνωση της Αρχής, την υποστήριξη και ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών και κτιριακών υποδομών.

- ✓ **Επιτελικές Λειτουργίες:** λειτουργίες που υποστηρίζουν κυρίως τη διοίκηση της ΑΑΔΕ, με τα αντίστοιχα τμήματα να υπάγονται απευθείας στον Διοικητή. Περιλαμβάνουν λειτουργίες που αφορούν, μεταξύ άλλων, στον στρατηγικό σχεδιασμό, την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων, στις εσωτερικές υποθέσεις, τη νομική υποστήριξη κ.α.

8.2.2.3 Επιχειρησιακό Περιβάλλον Επιβλεπόμενου Έργου

Η Βασική Αλυσίδα Αξίας που παράγει ο οργανισμός και η οποία σχετίζεται με την περιοχή των λειτουργιών που καλύπτουν τα προς αντικατάσταση συστήματα TAXIS, TAXISnet, ELENXIS εικονίζεται με κόκκινη διακεκομμένη γραμμή στην παρακάτω Εικόνα.



Με αφετηρία τη βασική αυτή αλυσίδα αξίας παρατίθενται οι λειτουργικότητες (Λειτουργικές Περιοχές) του νέου ΟΠΣ Φορολογίας στον παρακάτω Πίνακα. Επισημαίνεται πως οι λειτουργικότητες δεν αντιστοιχούν σε συστήματα, πλατφόρμες ή έτοιμα προϊόντα (COTS), αλλά αποτελούν υψηλού επιπέδου περιγραφή για το σύστημα ως ενιαίο σύνολο.

| A/A | Λειτουργικές περιοχές επιθυμητής λύσης |
|-----|---|
| 1 | Φορολογικό Μητρώο |
| 2 | Λογιστική |
| 3 | Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές |

| | |
|----|--|
| 4 | Εικόνα Φορολογούμενου |
| 5 | Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά |
| 6 | Συμμόρφωση |
| 7 | Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων |
| 8 | Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων |
| 9 | Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογούμενου και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας |
| 10 | Ανάλυση Κινδύνων |
| 11 | Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης |
| 12 | Μητρώο Κινητών Και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας |

Το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα φιλοξενηθεί στις on premises υποδομές του κυβερνητικού νέφους G-Cloud επόμενης γενιάς (G-Cloud NxG) το οποίο αναπτύσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «G-Cloud Next Generation» (κωδικός ΟΠΣ 5073641).

Αναλυτική παρουσίαση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών και των απαιτήσεων του νέου ΟΠΣ Φορολογίας μπορεί να βρεθεί στη διακήρυξη «[Ανάπτυξη Νέου Ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της Α.Α.Δ.Ε. \(TAXIS-TAXISNET-ELENXIS\)](#)».

8.2.2.4 Υποδομή Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΠΣ & ΨΔ για τη φιλοξενία των εργαλείων που θα προσφερθούν κατά την υλοποίηση του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ειδικότερα, όλα τα προσφερόμενα εργαλεία θα εγκατασταθούν και φιλοξενηθούν στις on premises υποδομές του κυβερνητικού νέφους G-Cloud επόμενης γενιάς (G-Cloud NxG) το οποίο αναπτύσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «G-Cloud Next Generation» (κωδικός ΟΠΣ 5073641). Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣ & ΨΔ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στην διακήρυξη με συνοπτικό τίτλο «G Cloud Next Negeration Υποέργο 1» και Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 162545.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο της προσφοράς του θα πρέπει να πραγματοποιήσει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον- (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη

υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middle-ware και Web layer).

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ | |
|---|----------------|
| <i>(αφορά το περιβάλλον ...*)</i> | |
| <i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i> | |
| Πληροφοριακή Υποδομή | |
| <i>(η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII)</i> | |
| Αριθμός Virtual Machines (VMs) | |
| Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs | |
| Συνολική Μνήμη (GB) | |
| Συνολικό Storage (TB) | |
| Απαιτούμενες άδειες λογισμικού | |
| <i>(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII)</i> | |
| Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος | Αριθμός αδειών |
| | |
| | |
| | |
| Άλλες απαιτήσεις υποδομής | |
| <i>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία των εφαρμογών)</i> | |
| | |
| Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας | |
| <i>(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των εφαρμογών και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)</i> | |
| | |
| Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή. | |

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών/εργαλείων, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική των εφαρμογών/εργαλείων που θα προσφέρει, περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη τους.
3. Σε περίπτωση που τα προσφερόμενα εργαλεία/εφαρμογές απαιτούν την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την εγκατάσταση/λειτουργία των ζητούμενων εφαρμογών/εργαλείων, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

8.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

8.3.1 Υπηρεσίες παρακολούθησης περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Επιβλεπόμενου Έργου, καθώς και εισηγήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ενσωμάτωση των νομοθετικών αλλαγών που συντελούνται στο περιβάλλον του, εντός και εκτός Φορολογικής Διοίκησης. Οι εξελίξεις που πρέπει να παρακολουθεί ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

1. Αλλαγές στη φορολογική νομοθεσία.
2. Αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο πέραν της φορολογικής νομοθεσίας που επηρεάζουν το φορολογικό έργο της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο σε κοινοτικό ή διεθνές επίπεδο που επηρεάζουν το έργο της Αρχής.
4. Αλλαγές σε άλλα πληροφοριακά συστήματα και διαδικασίες της ΑΑΔΕ που επηρεάζουν το Επιβλεπόμενο Έργο.
5. Αλλαγές στα πληροφοριακά συστήματα και τις οργανωτικές, επιχειρησιακές κλπ. διαδικασίες τρίτων φορέων, Εθνικών ή Διεθνών, που επηρεάζουν το έργο της αρχής ή/και τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Επιβλεπόμενο Έργο (λ.χ. κατάργηση πληροφοριακού συστήματος και ανάπτυξη νέου, διάσπαση φορέα κ.ο.κ).
6. Οργανωτικές αλλαγές στη δομή της Αναθέτουσας Αρχής ή/και στον τρόπο εκπλήρωσης του έργου και της λειτουργίας της, που επιδρούν στις υπηρεσίες που παρέχει το Επιβλεπόμενο Έργο.

7. Νέα προϊόντα, υπηρεσίες και διαδικασίες στον τομέα της φορολογικής διοίκησης διεθνώς.

Οι εξελίξεις αυτές, καθώς και ο επικείμενος αντίκτυπός τους στο Επιβλεπόμενο Έργο, κοινοποιούνται τεκμηριωμένα στην Αναθέτουσα Αρχή με περιοδικές τριμηνιαίες εκθέσεις ή και ενδιάμεσα για έκτακτες περιπτώσεις που απαιτούν άμεσες ενέργειες.

8.3.2 Υπηρεσίες σχεδιασμού διαδικασιών, προτύπων, οδηγιών

Σε όλη τη διάρκεια σχεδιασμού και υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την ΑΑΔΕ:

- στον σχεδιασμό νέων φορολογικών/ελεγκτικών/διοικητικών διαδικασιών με τη χρήση του προτύπου BPMN 2.0 ή νεότερου,
- στην διαμόρφωση αναγκαίων προτύπων, και
- στη σύνταξη οδηγιών για τις επηρεαζόμενες επιχειρησιακές λειτουργίες της ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, την αξιολόγηση του πλάνου αναδιοργάνωσης διαδικασιών που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου. Ο Ανάδοχος θα σταχυολογεί τις προτεινόμενες αλλαγές των διαδικασιών και θα εντοπίζει όσες δεν καλύπτονται από το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο ή όσες χρήζουν βελτίωσης ή προσαρμογής. Επιπλέον, θα συγκεντρώνει, θα ταξινομεί και θα αξιολογεί ανά λειτουργική περιοχή, όπως αυτές ορίζονται στο Επιβλεπόμενο Έργο, τις προτεινόμενες αλλαγές στο νομικό πλαίσιο που υποβάλλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, θα συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι εκάστοτε προσαρμογές στο Επιβλεπόμενο Έργο καλύπτονται από το νομοθετικό πλαίσιο.

8.3.3 Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομόνων

Η συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών αφορά την εκπόνηση μελετών από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες. Οι μελέτες αυτές θα σχετίζονται με πλήθος θεμάτων που άπτονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, της αποτελεσματικής υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, της επιχειρησιακής του συνέχειας, της θεσμικής και κανονιστικής του θωράκισης, της ευαισθητοποίησης επί των προσδοκώμενων οφελών του, του συντονισμού των εμπλεκόμενων, και της ανάληψης των απαραίτητων μέτρων για την πλήρη αξιοποίηση των υπηρεσιών του από τη Αναθέτουσα Αρχή. Στόχος είναι να σκιαγραφηθεί η μελλοντική πορεία και εξέλιξη του Επιβλεπόμενου Έργου, να εξεταστούν και αναλυθούν οι τεχνολογικές εξελίξεις που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των υπηρεσιών του Επιβλεπόμενου Έργου, και να εξεταστούν και αναλυθούν μοντέλα προμηθειών που μπορούν να αξιοποιηθούν στο μέλλον.

Για την εκπόνηση των εξειδικευμένων μελετών, ο Ανάδοχος καλείται να στελεχώσει την Ομάδα Έργου του με Εμπειρογνώμονες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου [2.2.6.2](#).

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται στο πλαίσιο αυτό:

1. Μελέτη προσδιορισμού της κατάλληλης στελέχωσης των ομάδων και των οργανικών μονάδων της Αναθέτουσας Αρχής που απαιτείται να υποστηρίξουν την υλοποίηση και την παραγωγική λειτουργία του Επιβλεπόμενου Έργου.
2. Μελέτη προσδιορισμού των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου οι οποίες ενδέχεται να αποτελέσουν σημείο τριβής και διενέξεων μεταξύ του Αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, και προετοιμασία προτάσεων αντιμετώπισης αυτών προς όφελος της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Μελέτες/γνωμοδοτήσεις/αναλύσεις επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων για ειδικά θέματα που προκύπτουν κατά την παρακολούθηση του Επιβλεπόμενου Έργου/παραλαβή των παραδοτέων, ενδιάμεσων ή τελικών, είτε κατ' απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής είτε κατόπιν πρότασης του Αναδόχου.
4. Κοστολογημένες προτάσεις/μελέτες για επόμενες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθήσουν την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου για την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της επένδυσης.

8.3.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί, υπό την αιγίδα ή και σε συνεργασία και με την Φορολογική και Τελωνιακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) της ΑΑΔΕ, σε παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

A. Διοργάνωση σεμιναρίων ή/και «on the job training» (τουλάχιστον 40 ωρών για σύνολο 100 εκπαιδευομένων, σε τμήματα των 10 ατόμων) σχετικά με τις βέλτιστες μεθοδολογίες ανάπτυξης (software development methodologies) και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού (quality assurance).

Οι μεθοδολογίες που θα επιλεγούν στο πλαίσιο του «on the job training» θα πρέπει να ανταποκρίνονται σε αυτές που έχουν υιοθετηθεί για την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.

Οι εκπαιδευτές που θα παρέχουν την εκπαίδευση θα πρέπει να διαθέτουν **δύο** τουλάχιστον από τις παρακάτω πιστοποιήσεις (ή άλλες ισοδύναμες αντίστοιχου αντικειμένου με δυο από αυτές):

- Professional Software Developer Certification - IEEE
- Professional Software Engineering Master (PSEM) - IEEE
- Certified Software Tester (CSTE)

- Certified Software Quality Analyst (CSQA)
- Certified Manager of Software Quality (CMSQ)
- Certified Associate in Software Quality (CASQ)

B. Εκπαίδευση με τη μορφή σεμιναρίων ή/και «on the job training» (τουλάχιστον 40 ωρών για σύνολο 200 εκπαιδευομένων, σε τμήματα των 10 ατόμων) σχετικά με τις βέλτιστες μεθοδολογίες διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας έργων πληροφορικής.

Οι μεθοδολογίες που θα επιλεγούν στο πλαίσιο του «on the job training» θα πρέπει να ανταποκρίνονται σε αυτές που έχουν υιοθετηθεί για την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.

Οι εκπαιδευτές που θα παρέχουν την εκπαίδευση θα πρέπει να διαθέτουν **μια** από τις παρακάτω πιστοποιήσεις (ή άλλη ισοδύναμη αντίστοιχου αντικειμένου με μια από αυτές):

- PMI Project Management Professional (PMP)
- Certified in the Governance of Enterprise IT.
- Certified CMMI Professional
- Certified in Quality/organizational Excellence (CMQ/OE)
- Certified Quality Engineer (ASQ)

Γ. Εκπαίδευση των χρηστών της ΑΑΔΕ (τουλάχιστον 40 ωρών για σύνολο 100 εκπαιδευομένων, σε τμήματα των 10 ατόμων) στη χρήση και διαχείριση του εργαλείου συνεργασίας, παρακολούθησης και διαχείρισης έργου που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο [8.5.1](#).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στη χρήση, στη διαχείριση και στην αποτελεσματική αξιοποίηση του εργαλείου. Ο Ανάδοχος θα προτείνει στην προσφορά του το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης το οποίο πρέπει να εξασφαλίζει την βέλτιστη αξιοποίηση του προσφερόμενου εργαλείου και των πόρων της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ. Εκπαίδευση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής σε εξειδικευμένα θέματα επιχειρησιακής ανάλυσης, συναφή με το αντικείμενο του Επιβλεπόμενου Έργου (τουλάχιστον 40 ωρών για σύνολο 100 εκπαιδευομένων, σε τμήματα των 10 ατόμων). Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει FAQs για την επιχειρησιακή ανάλυση εξειδικευμένων φορολογικών αντικειμένων και την αποτύπωσή τους στο νέο ΟΠΣ Φορολογίας.

Ε. Εκπαίδευση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής (τουλάχιστον 40 ωρών για σύνολο 100 εκπαιδευομένων, σε τμήματα των 10 ατόμων) σε θέματα ανάπτυξης οριζόντιων επικοινωνιακών και άλλων “ήπιων” μη τεχνικών γνωστικών δεξιοτήτων (π.χ. επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, αποδοτική ομαδική εργασία, οργάνωση και διαχείριση χρόνου, προσαρμοστικότητα) που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική συμμετοχή στελεχών της ΑΑΔΕ σε ομάδες διαχείρισης έργων.

Εφόσον ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βιντεοσκοπεί μέρος ή το σύνολο των ενοτήτων εκπαίδευσης που θα παρέχει. Το βιντεοσκοπημένο υλικό θα παραδίδεται κατατεταγμένο σε αρχεία βίντεο χρονικής διάρκειας έως 2 ωρών το καθένα και κατάλληλου τύπου (π.χ mpreg, avi, mp4, mov, κλπ), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλες οι εκπαιδεύσεις στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα γίνονται διά ζώσης στην ελληνική γλώσσα. Εναλλακτικά, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, μέρος ή το σύνολο της εκπαίδευσης μπορεί να γίνεται εξ' αποστάσεως, σύγχρονα, παρουσία του εκπαιδευτή.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, συμβατές με τις προδιαγραφές για άτομα με αναπηρία κατά το πρότυπο WCAG 2.0 ή νεότερο.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης ο Ανάδοχος θα καλύψει όλα τα έξοδα συμμετοχής στελεχών της Αρχής στις παρακάτω πιστοποιήσεις:

- PMI Project Management Professional (PMP) - 20 συμμετοχές
- PM² Essentials and Advanced Certification – 20 συμμετοχές – 20 συμμετοχές
- Agile Certified Practitioner (ACP) - 10 συμμετοχές
- PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)[®] - 20 συμμετοχές
- Certified Software Tester - 10 συμμετοχές- 10 συμμετοχές
- Certified Software Quality Analyst (CSQA) - 10 συμμετοχές
- Professional Software Engineering Master (PSEM) - 20 συμμετοχές

Ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει στην προσφορά του κάποιον διαφορετικό τίτλο πιστοποίησης από τους ανωτέρω, με την προϋπόθεση ότι αυτός ο τίτλος θα αφορά το ίδιο γνωστικό αντικείμενο και θα είναι ισοδύναμης βαρύτητας με τον προς αντικατάσταση, ενώ παράλληλα θα τεκμηριώσει την μη διαθεσιμότητά του τίτλου που αντικαθίσταται. Επίσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος δύναται - με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής - να αντικαταστήσει κάποιο προσφερόμενο τίτλο, με την προϋπόθεση ότι θα τεκμηριώσει την ανάγκη αντικατάστασής του και ο νέος τίτλος θα αφορά το ίδιο γνωστικό αντικείμενο και θα είναι ισοδύναμης βαρύτητας με αυτόν που αντικαθίσταται.

Με ευθύνη του Αναδόχου, το σύνολο των στελεχών που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης, θα λάβουν κάθε απαραίτητη/προαπαιτούμενη σχετική εκπαίδευση/κατάρτιση, ώστε να αποκτήσουν δικαίωμα συμμετοχής στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης. Σημειώνεται ότι τα κουπόνια συμμετοχής (vouchers) και κάθε σχετικό προαπαιτούμενο για την απόκτηση των πιστοποιήσεων θα πρέπει να παραδοθούν σε χρόνο που θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και δύναται να χρησιμοποιηθούν από τα στελέχη που θα επιλεγούν έως το τέλος του Έργου. Είναι επιθυμητό να καλύπτονται συμμετοχές σε επαναληπτικές εξετάσεις, σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά αναλυτικά τα

προαπαιτούμενα συμμετοχής (π.χ. πρόγραμμα εκπαίδευσης) και τη μεθοδολογία προετοιμασίας των στελεχών που θα πάρουν μέρος στις πιστοποιήσεις και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και ανάλογα με τις ανάγκες του, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι δεν απαιτείται η εξάντληση των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης σε ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα που περιγράφονται παραπάνω, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρέχει εκπαίδευση σε ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα που συμπεριλαμβάνονται στο πλάνο εκπαίδευσης ή επιπλέον δικαιώματα συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης (από αυτές που αναφέρονται παραπάνω), ίσης αξίας με τις ώρες εκπαίδευσης που δεν θα παρασχεθούν.

8.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.4.1 Υπηρεσίες υποστήριξης συμβατικών υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υποστήριξης των συμβατικών υποχρεώσεων του Επιβλεπόμενου Έργου, θα πρέπει:

1. Να παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των στόχων και των οροσήμων του Επιβλεπόμενου Έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στην σχετική διακήρυξη και στη σχετική σύμβαση.
2. Να υποστηρίζει την ΑΑΔΕ στις ενδιάμεσες παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων του Επιβλεπόμενου Έργου, καθώς και στην τελική παραλαβή του, μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμισης υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού όπου απαιτείται. Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει την εξέταση και έλεγχο όλων των σχεδίων παραδοτέων και των παραδοτέων (λ.χ. τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση, σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης, μελέτη διαλειτουργικότητας) που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου, προκειμένου να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην αξιολόγησή τους.
Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα, την αρτιότητα, και την πληρότητα όλων των παραδοτέων (σχεδίων και υποβληθέντων) του Επιβλεπόμενου Έργου και να συντάσσει και να υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή σχετική έκθεση με τα ευρήματα του. Για κάθε παραδοτέο (σχέδιο και υποβληθέν), ο έλεγχος και η σύνταξη σχετικής έκθεσης από μέρος του Αναδόχου θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα του διατεθεί από την ΑΑΔΕ και σίγουρα **όχι μεγαλύτερου των 10 ημερών**.
3. Να παρακολουθεί συστηματικά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Επιβλεπόμενου Έργου και την έγκαιρη υποβολή των παραδοτέων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Να συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις, παρουσιάσεις, σεμινάρια/workshops που θα του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και να τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων. Τα πρακτικά των συναντήσεων θα πρέπει να αποστέλλονται επισήμως στην ΑΑΔΕ το αργότερο **δύο** εργάσιμες ημέρες μετά από την ημέρα που έλαβε χώρα η συνάντηση. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπλέον κατά περίπτωση να ζητά την παθητική συμμετοχή του Αναδόχου σε εκπαιδεύσεις, παρουσιάσεις, σεμινάρια/workshops που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο του Επιβλεπόμενου Έργου.
5. Να εντοπίζει και να επικοινωνεί έγκαιρα προβλήματα και αναδυόμενους κινδύνους (π.χ. προβλήματα σχετικά με τη χρηματοδότηση, διοικητικές αδυναμίες, έλλειψη τεχνογνωσίας,

τεχνικές ατέλειες ή εκκρεμότητες, ατέλειες μελετών, νομικές ή δικαστικές εμπλοκές, καθυστερήσεις/δυσλειτουργίες κατά την υλοποίηση) που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την επιτυχή υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου και να υποβάλει σχετικές προτάσεις αντιμετώπισής τους. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει τα όργανα της ΑΑΔΕ στην παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου και να εισηγείται εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή εναλλακτικές προσεγγίσεις που θα δύνανται να βελτιώνουν την ποιότητα των παραδοτέων και να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πολύτιμου χρόνου, με γνώμονα πάντα τις λειτουργικές απαιτήσεις της ΑΑΔΕ.

6. Να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία τροποποίησης σύμβασης του Επιβλεπόμενου Έργου, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.
7. Να γνωμοδοτεί επί νομικών, τεχνικών, και επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στη σύνταξη, υποβολή και παρουσίαση τακτικών μηνιαίων και έκτακτων (όποτε κριθεί αναγκαίο) αναφορών, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και οργανωτικές δομές της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με την πορεία υλοποίησης, τους διαφαινόμενους κινδύνους και τα αποτελέσματα του Επιβλεπόμενου Έργου.

8.4.2 Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει διοικητική υποστήριξη στα συντονιστικά όργανα ή όργανα παρακολούθησης και λήψης αποφάσεων της ΑΑΔΕ, με σκοπό την παρακολούθηση και παρουσίαση της πορείας υλοποίησης και προόδου του παρόντος και του Επιβλεπόμενου Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο και θα υπενθυμίζει σε τακτά διαστήματα τις συναντήσεις και άλλες υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ επιπρόσθετα θα τηρεί σε τακτική βάση πρακτικά από τις συναντήσεις που συμμετέχει.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την τήρηση και τη συνεχή ενημέρωση των Φακέλων του Επιβλεπόμενου Έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση κάθε δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του Επιβλεπόμενου Έργου, συμπεριλαμβανομένων όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους του Επιβλεπόμενου Έργου. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις παρακολούθησης που απορρέουν από τις απαιτήσεις των εμπλεκόμενων διαχειριστικών Αρχών τόσο για το Επιβλεπόμενο όσο και για το παρόν Έργο. Το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων αποτελούν αντικείμενο εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου και για αυτόν το λόγο ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει υποστήριξη με σύνταξη σχεδίων αναφορών/εισηγήσεων/εκθέσεων, κτλ σε προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους της Αναθέτουσας Αρχής από εποπτεύουσες διαχειριστικές Αρχές ή άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, στο πλαίσιο υλοποίησης τόσο του παρόντος όσο και του Επιβλεπόμενου Έργου.

Τέλος, και με σκοπό τη διευκόλυνση της συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου με τρίτους φορείς (ιδιωτικούς ή δημόσιους), ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην τυποποίηση, οργάνωση, και σύνταξη συμφώνων συνεργασίας και συμφώνων επιπέδου εξυπηρέτησης (MOUs-SLAs) με τρίτους εμπλεκόμενους Φορείς, λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του Επιβλεπόμενου Έργου.

8.4.3 Υπηρεσίες διαχείρισης αλλαγής

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την ΑΑΔΕ στην ομαλή διάχυση των παραγόμενων προϊόντων/τεχνουργημάτων του Επιβλεπόμενου Έργου εντός του οργανισμού μέσω της εφαρμογής κατάλληλων στρατηγικών για την πραγματοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών, την παρακολούθηση της ενσωμάτωσής τους, και την παροχή υποστήριξης στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την προσαρμογή τους σε αυτές.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστο θα παρέχει υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και επικοινωνίας στα στελέχη της ΑΑΔΕ αναφορικά με τα οφέλη και τους στόχους του Επιβλεπόμενου Έργου, και θα προτείνει και υλοποιεί δράσεις με στόχο:

- την επιχειρησιακή ετοιμότητα (business readiness) του οργανισμού στις επερχόμενες αλλαγές,
- την άμβλυση συμπεριφορών αντίστασης στην αλλαγή που θα επιφέρει το Επιβλεπόμενο Έργο,
- την ενημέρωση και κινητοποίηση των στελεχών της ΑΑΔΕ για ενεργό συμμετοχή τους στις διεργασίες υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

1. Να προετοιμάζει στρατηγικά σχέδια δράσεων σχετικά με την ενσωμάτωση των αλλαγών και την αξιοποίηση της προστιθέμενης αξίας που παράγεται στο Επιβλεπόμενο Έργο,
2. να εντοπίζει τα στελέχη και τις οργανικές μονάδες που επηρεάζονται από το έργο,
3. να εμπλέκει και θα παρακινεί ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) εκ μέρους της ΑΑΔΕ,
4. να παρέχει πληροφορίες, εργαλεία και μεθόδους με στόχο την αποτελεσματική αποδοχή των επερχόμενων αλλαγών,
5. να υποστηρίζει την ΑΑΔΕ ως προς την διαχείριση των προσδοκιών από την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου,
6. να υποστηρίζει τις απαιτούμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης (όπως περιγράφονται στην παράγραφο 8.3.4), και
7. να συλλέγει ανάδραση και σχόλια από τα στελέχη και τα ενδιαφερόμενα μέρη και θα τα αναλύει με σκοπό τη συνεχή βελτίωση των αποτελεσμάτων του Επιβλεπόμενου Έργου.

Επιπλέον, θα ευαισθητοποιεί και θα κινητοποιεί την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με τις αλλαγές που επιφέρει το Επιβλεπόμενο Έργο.

Για την επίτευξη των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει κατάλληλο υλικό (ηλεκτρονικό και έγχαρτο), να διοργανώσει εργαστήρια (workshops), ημερίδες, παρουσιάσεις, και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί στο πλαίσιο υποστήριξης των υπηρεσιών διαχείρισης της αλλαγής.

8.4.4 Υπηρεσίες αξιολόγησης Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών

Ο Ανάδοχος θα ελέγχει και θα αξιολογεί την πληρότητα/εγκυρότητα των απολογιστικών αναφορών των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο του Επιβλεπόμενου Έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα ελέγχει και θα αξιολογεί κατ' ελάχιστον τις ημερομηνίες διενέργειας

υποστήριξης/επίλυσης, το όνομα του υποστηρικτή, τα υπογεγραμμένα παρουσιολόγια σε περίπτωση on-site υποστήριξης, κλπ.

Στο πλαίσιο της προσφοράς του ο Ανάδοχος θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία και κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών. Κάθε τρίμηνο θα συντάσσει και θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση Αξιολόγησης των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών στην οποία θα αναδεικνύονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και θα προτείνονται τρόποι βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8.4.5 Υπηρεσίες αξιολόγησης εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει το πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου και θα αξιολογήσει την επάρκεια και την καταλληλότητα του προγράμματος εκπαίδευσης σε σχέση με τα διακριτά αντικείμενα εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί από μέρους των στελεχών της Αρχής.

Βάσει της αξιολόγησης αυτής και άλλων παραμέτρων, όπως π.χ. το στρατηγικό πλάνο ενσωμάτωσης αλλαγών που θα εκπονήσει, ο Ανάδοχος θα προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή σεμινάρια/δράσεις συμπληρωματικής εκπαίδευσης που πρέπει να ενταχθούν στο πλάνο εκπαίδευσης που θα υποβάλει, πριν αυτό οριστικοποιηθεί από την ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα ελέγχει την πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών, την πληρότητα και ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και υλικού παρουσίασης, καθώς και τα παρουσιολόγια και τις αναφορές αξιολόγησης εκπαιδευτών/εκπαιδευτικού υλικού του Επιβλεπόμενου Έργου.

8.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

8.5.1 Πληροφοριακό εργαλείο συνεργασίας, παρακολούθησης και διαχείρισης έργου

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και παρέχει προς την Αρχή υποστηρικτικό/ά εργαλείο/ά το/α οποίο/α θα επιτρέπει/ουν:

1. την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης τόσο του Επιβλεπόμενου όσο και του παρόντος Έργου, καθώς και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων τους,
2. την έγκαιρη ενημέρωση/ειδοποίηση για επερχόμενα παραδοτέα και ορόσημα των έργων,
3. την παρακολούθηση κινδύνων, προβλημάτων και το στάδιο ολοκλήρωσης των προτεινόμενων λύσεων αντιμετώπισής τους,
4. την οργάνωση εργασιών, την ανάθεση καθηκόντων, και την παρακολούθηση της προόδου του Έργου,

5. την δημιουργία αναφορών και προσαρμοσμένων πινάκων ελέγχου (Reports and Dashboards) για την παρακολούθηση της επίδοσης του έργου,
6. την δημιουργία, παρακολούθηση και επίλυση συμβάντων (issue/incident tracking),
7. τη συνεργασία (collaboration) μεταξύ των εμπλεκόμενων ομάδων μέσω της δυνατότητας διαμοιρασμού και διαχείρισης περιεχομένου,
8. την άμεση επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο των εμπλεκόμενων στην διαχείριση και παρακολούθηση του Έργου, και τη δημιουργία θεματικών καναλιών μέσα από τα οποία θα μπορούν να αλληλεπιδρούν και να ανταλλάσσουν μηνύματα και περιεχόμενο,
9. την καταγραφή της προετοιμασίας, των παρατηρήσεων και των αποτελεσμάτων των διαχειριστικών ελέγχων που διενεργούνται στο πλαίσιο των δύο έργων,
10. την τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου με στοιχεία και έγγραφα των έργων,
11. την παροχή επιτελικών αναφορών με στατιστικά και συγκριτικά στοιχεία σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των έργων,
12. την παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης,
13. την εξαγωγή όλων των δεδομένων που τηρούνται στο/α εργαλείο/α σε κατάλληλο μορφότυπο που θα εξασφαλίζει την επιτυχή μεταφορά τους σε άλλο εργαλείο, εφόσον αυτό απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό, το προσφερόμενο εργαλείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον συμβατό με το εργαλείο **Project Planning & Management** που θα προμηθευτεί η ΑΑΔΕ στο πλαίσιο του έργου «Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής».

Κάθε προσφερόμενο εργαλείο θα εξασφαλίζει τη διαβαθμισμένη και ασφαλή πρόσβαση σε τουλάχιστον διακόσιους (200) χρήστες της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης. Το σύνολο των εργαλείων (σε περίπτωση που παρασχεθούν περισσότερα του ενός) πρέπει να διαλειτουργούν μεταξύ τους και να συνεργάζονται αποτελεσματικά. Η πρόσβαση και οι δυνατότητες των εμπλεκόμενων θα πρέπει να καθορίζονται μέσω δικαιωμάτων και ρόλων που θα τους αποδίδονται. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών θα γίνεται με χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης που αποδίδονται στους δημοσίους υπαλλήλους.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει αένας άδειες χρήσης της τελευταίας ενημερωμένης έκδοσης για κάθε προσφερόμενο εργαλείο, και θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη εγκατάστασης, λειτουργίας και διαχείρισής του(ς) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με την πλήρη τεκμηρίωση του εργαλείου έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον εγχειρίδια χρήστη, διαχειριστή, και τεχνική περιγραφή του συστήματος. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καθορίσει αναλυτικά στην προσφορά του τον αριθμό των εγχειριδίων, καθώς και τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης. Τα εγχειρίδια και η συνολική τεκμηρίωση του εργαλείου χορηγούνται στην Ελληνική.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να έχει ολοκληρωθεί μέχρι και την παράδοση του Έργου του, η μετάπτωση όλων των δεδομένων που συντηρούνται και όλων των τεχνουργημάτων (artefacts) που θα έχουν παραχθεί από το συγκεκριμένο εργαλείο στα αντίστοιχα εργαλεία που θα του υποδείξει η Αρχή.

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καταστεί αναγκαία η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων υποστηρικτικών εργαλείων/εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει νέα εργαλεία εφάμιλλων ή ανώτερων δυνατοτήτων, να διαθέσει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, και να πραγματοποιήσει την ορθή μετάπτωση των τεχνουργημάτων/περιεχομένου που έχουν ήδη δημιουργηθεί στα προς αντικατάσταση εργαλεία/εφαρμογές.

8.5.2 Υπηρεσίες εκκαθάρισης και μετάπτωσης δεδομένων

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΑΑΔΕ, συλλέγει και καταγράφει α) τις πηγές δεδομένων, β) τους επιχειρησιακούς και λογικούς κανόνες που διέπουν τα δεδομένα και γ) την τεκμηρίωση των βάσεων δεδομένων, στο βαθμό που υπάρχει διαθέσιμη, που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του Επιβλεπόμενου Έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην διαδικασία εκκαθάρισης και μετάπτωσης των δεδομένων που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Ενδεικτικά, δύναται να υποστηρίζει την ΑΑΔΕ ως προς:

1. Την επιθεώρηση των δεδομένων στις υφιστάμενες βάσεις της ΑΑΔΕ, την αξιολόγηση του επιπέδου ποιότητάς τους και τον καθορισμό προβλημάτων προς επίλυση. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα προτείνει τρόπους επίλυσης των προβλημάτων με χρήση σύγχρονων τεχνικών διαχείρισης δεδομένων, και θα υποβάλλει μελέτη αντικτύπου ως προς τις προτεινόμενες λύσεις του.
2. Την προτεραιοποίηση των ενεργειών εκκαθάρισης και μετάπτωσης των δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη πιθανούς περιορισμούς του Επιβλεπόμενου Έργου και απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Τη διόρθωση λαθών και ασυνεπειών σε δεδομένα, π.χ. εξάλειψη διπλοεγγραφών και πλεονάζοντων δεδομένων.
4. Τον έλεγχο της ορθότητας των δεδομένων και την επαλήθευση της εναρμόνισής τους με τους επιχειρησιακούς και λογικούς κανόνες.

Ο Ανάδοχος συντάσσει αναφορά προς την Αναθέτουσα Αρχή με τα αποτελέσματα της διαδικασίας εκκαθάρισης και μετάπτωσης των δεδομένων. Η αναφορά περιλαμβάνει τον αριθμό και τον τύπο των προβλημάτων που εντοπίστηκαν και επιλύθηκαν, επικαιροποιημένη αξιολόγηση της ποιότητάς τους, καθώς και προτάσεις για περαιτέρω δράσεις και ενέργειες που απαιτούνται.

8.5.3 Υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας λογισμικού για το σύνολο των συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο Επιβλεπόμενο Έργο.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, αφού μελετήσει τη μεθοδολογία εκτέλεσης και καταγραφής σεναρίων ελέγχου που θα υποβάλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου, θα αξιολογήσει:

1. Την επάρκεια και ορθότητα α) της μεθοδολογίας του πλάνου ελέγχων και δοκιμών, β) της διαδικασίας καταγραφής σεναρίων ελέγχου, και γ) του ορισμού δεικτών παρακολούθησης (KPIs) για την παραλαβή του Επιβλεπόμενου Έργου.

2. Τις τιμές βάσεις/στόχους των μετρικών για τους δείκτες (KPIs) βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση, η μέτρηση της απόδοσης και η αποδοχή του Επιβλεπόμενου Έργου.
3. Την ορθότητα και πληρότητα των ελέγχων συμμόρφωσης του λογισμικού με τις λειτουργικές προδιαγραφές του Επιβλεπόμενου Έργου που έχουν καταγραφεί και εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων κατά τη διενέργεια της Μελέτης Εφαρμογής (Functional Testing).
4. Την πληρότητα και ορθή εκτέλεση των ελέγχων συμμόρφωσης του λογισμικού με τις οριζόντιες προδιαγραφές του Επιβλεπόμενου Έργου (Non-Functional Testing) που έχει διενεργήσει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου.
5. Την πληρότητα και ορθή εκτέλεση των ελέγχων συμμόρφωσης του λογισμικού με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του Επιβλεπόμενου Έργου.
6. Τα ευρήματα, τις ευπάθειες, τους πιθανούς κινδύνους και τα προτεινόμενα μέτρα ασφάλειας που περιγράφονται στην Μελέτη Ασφάλειας που έχει διενεργήσει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Επιβλεπόμενου Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να:

1. Προβεί σε έλεγχο ασφάλειας που θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - ο Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
 - ο Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
 - ο Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας
 - Έλεγχοι Ευπάθειας (vulnerability scan)
 - Έλεγχοι διείσδυσης (penetration tests)
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεσή τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, ο ανάδοχος θα συντάξει μια αναφορά που περιλαμβάνει τα ευρήματά του, επιβεβαιώνει τη μελέτη του αναδόχου του επιβλεπόμενου έργου και παρέχει επιπρόσθετες πληροφορίες και συστάσεις για τη βελτίωση της ασφάλειας του συστήματος.

2. Επιβλέπει την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Testing) που θα διενεργεί ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου, και να επιβεβαιώνει την ορθότητα των αποτελεσμάτων τους.

Με βάση τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωμοδοτήσει ως προς την συμμόρφωση των αποτελεσμάτων των ελέγχων σε σχέση με τις μετρικές και τις προδιαγραφές του Επιβλεπόμενου Έργου και να προβεί σε προτάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή για διορθωτικές παρεμβάσεις και υποδείξεις.

8.5.4 Υπηρεσίες αξιολόγησης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση των υποσυστημάτων που θα υποβάλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου, και θα αξιολογήσει για κάθε λειτουργική περιοχή και συνολικά για όλο το σύστημα την επάρκεια της καταγραφής και της τεκμηρίωσης κατ' ελάχιστον για:

- Τη δομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, των διεπαφών και των συνδέσεων μεταξύ τους.
- Το μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων.
- Το σχήμα των βάσεων δεδομένων.
- Τις αναλυτικές περιγραφές των παρεχόμενων λειτουργιών και υπηρεσιών.
- Το λειτουργικό σχεδιασμό του συστήματος.

Βάσει της αξιολόγησης του, ο Ανάδοχος θα προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή βελτιώσεις επί των παραδοτέων του Αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου, πριν αυτά οριστικοποιηθούν από την ΑΑΔΕ. Οι προτάσεις θα αφορούν προσθήκες και βελτιώσεις επί των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των υποσυστημάτων του Επιβλεπόμενου Έργου.

8.5.5 Υπηρεσίες αξιολόγησης ανάλυσης απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια εξαγωγής συλλογής, καταγραφής των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου έως και την οριστικοποίησή τους. Στο πλαίσιο αυτό θα συμμετέχει, προσφέροντας τεχνογνωσία, σε όλες τις σχετικές δράσεις που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου, όπως συνεντεύξεις, συναντήσεις, workshops, κλπ. Ο Ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο (agenda) των ως άνω δράσεων και θα καταγράφει τα πρακτικά των συναντήσεων.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μελετήσει α) το Σχέδιο Διαχείρισης Απαιτήσεων, β) τη διαδικασία Παρακολούθησης και Ελέγχου των Απαιτήσεων, γ) την Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων κάθε λειτουργικής περιοχής του Επιβλεπόμενου Έργου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό παραδοτέο που θα υποβάλει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου σε σχέση με την ανάλυση των απαιτήσεων του, και θα αξιολογήσει κατ' ελάχιστον:

- Την επάρκεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του εργαλείου διαχείρισης απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Την επάρκεια και ορθότητα καταγραφής των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου για κάθε λειτουργική περιοχή του.
- Την προτεινόμενη μεθοδολογία παραμετροποίησης της προσφερόμενης λύσης.
- Την προτεινόμενη διαλειτουργικότητα/διασύνδεση με τα υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ.
- Τον προτεινόμενο επανασχεδιασμό επιχειρησιακών διεργασιών (business process re-engineering).

- Το σχέδιο δράσης για να καλυφθούν τα εντοπισμένα κενά που πρέπει να γεφυρωθούν για την ομαλή υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Το πλάνο μετάπτωσης για τα δεδομένα της λειτουργικής περιοχής.
- Το πλάνο παράλληλης λειτουργίας νέων και υφιστάμενων εφαρμογών και ΠΣ.
- Το πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.
- Τις ροές ενημέρωσης από/προς άλλα συστήματα.

Βάσει της αξιολόγησης του, ο Ανάδοχος θα προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή προσθήκες και βελτιώσεις επί του περιεχομένου των παραδοτέων του Αναδόχου του Επιβλεπόμενου Έργου, πριν αυτά οριστικοποιηθούν από την ΑΑΔΕ.

8.5.6 Υπηρεσίες αποτίμησης λειτουργικού μεγέθους και διαστασιολόγησης νέων απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει μέθοδο μέτρησης και αποτίμησης του λειτουργικού μεγέθους του Επιβλεπόμενου Έργου ώστε να δημιουργηθεί μια βάση αναφοράς για την κοστολογική και λειτουργική διαστασιολόγησή του ενόψει μελλοντικών αναγκών για αλλαγές.

Επιπλέον, αξιοποιώντας βέλτιστες πρακτικές και δεδομένα από τη διεθνή εμπειρία, τις ευρωπαϊκές φορολογικές διοικήσεις και τρίτους φορείς, θα αναπτύξει και θα αξιολογήσει μεθόδους ανάλυσης και επιμέτρησης κόστους στο πλαίσιο υλοποίησης απαιτήσεων επί του Επιβλεπόμενου Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου ενδέχεται να προκύψει ανάγκη για μείζονες αλλαγές λόγω ανατρεπτικών στρατηγικών επιλογών της ΑΑΔΕ ή εξαιρετικών νομοθετικών ή κανονιστικών πρωτοβουλιών. Καθώς αυτές οι αλλαγές απαιτούν την ενεργοποίηση επιπλέον χρηματοδοτικών εργαλείων για την συμβασιοποίηση νέων έργων, ο Ανάδοχος - λαμβάνοντας υπόψη την σχετική τεκμηρίωση του μείζονος χαρακτήρα της αλλαγής που θα παρέχει ο Ανάδοχος του Επιβλεπόμενου Έργου - θα πρέπει, να εφαρμόζει τεχνικές FPA (Functional Point Analysis) για να διαστασιολογεί την κάθε απαιτούμενη αλλαγή και εν συνεχεία να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή την εκτίμησή του σχετικά με την ανθρωποπροσπάθεια που απαιτείται για την υλοποίησή της.

8.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.6.1 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το αντικείμενο τόσο του Επιβλεπόμενου όσο και του παρόντος Έργου.
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων Έργων.

4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου ορίζεται σε 64 μήνες και άρχεται από την ημερομηνία που θα οριστεί στο σχετικό συμφωνητικό. Λόγω της φύσεως του αντικείμενου του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του είναι άμεσα συναρτώμενο με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου. Για το λόγο αυτό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, αφού μελετήσουν το χρονοδιάγραμμα και τα προβλεπόμενα παραδοτέα του Επιβλεπόμενου Έργου, θα πρέπει να προτείνουν τα ορόσημα του Έργου σε σχέση με αυτά του Επιβλεπόμενου.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις και παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι κύριες φάσεις του έργου είναι οι κάτωθι:

| Φάση | Τίτλος | Βασική στόχευση |
|------|---|---|
| 0 | Διοίκηση Έργου | Αφορά τη συνολική διαχείριση και διοίκηση του Έργου. |
| 1 | Εγκατάσταση εργαλείων πληροφορικής | Εγκατάσταση και παραμετροποίηση κάθε είδους λογισμικού, εφαρμογής και υποστηρικτικού εργαλείου. |
| 2 | Οδικός χάρτης & προπαρασκευαστικές μελέτες | Εκπόνηση μελετών και διεξαγωγή δράσεων που απαιτούνται για την προετοιμασία της έναρξης του επιβλεπόμενου έργου και την αποδοτικότερη εκτέλεση κρίσιμων φάσεων του (π.χ. μελέτη εφαρμογής). |
| 3 | Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου | Υλοποίηση δράσεων που αφορούν την υποστήριξη της Αρχής στη διαχείριση, στην παρακολούθηση και γενικότερα στην άρτια εκτέλεση του επιβλεπόμενου Έργου. |
| 4 | Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας της ΑΑΔΕ | Υλοποίηση δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση της θεσμικής, επιχειρησιακής και τεχνικής ικανότητας της Αρχής στο πλαίσιο της βέλτιστης λειτουργικής ενσωμάτωσης και αξιοποίησης του νέου ΟΠΣ φορολογίας. |
| 5 | Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας | Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης. |

Στην πρόταση του Αναδόχου, οι παρακάτω παράμετροι θα είναι **δεσμευτικές** για τον ανάδοχο:

- Η χρονική διάρκεια του έργου είναι 64 μήνες.
- Η έναρξη και η διάρκεια των φάσεων «Διοίκηση έργου» και «Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου» όπως αποτυπώνεται στο παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

- Η διάρκεια της φάσης «Οδικός χάρτης & προπαρασκευαστικές μελέτες» θα πρέπει να είναι παράλληλη με τη διάρκεια της φάσης «Μελέτη Εφαρμογής» του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Η ολοκλήρωση κάθε εργασίας που αφορά αξιολόγηση/έλεγχο παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 ημερολογιακές ημέρες** από την στιγμή της αποστολής του εν λόγω παραδοτέου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Για τη φάση «Οδικός χάρτης & προπαρασκευαστικές μελέτες» απαιτείται προσπάθεια τουλάχιστον 200 ανθρωπομηνών.
- Για τη φάση «Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου» απαιτείται προσπάθεια τουλάχιστον 500 ανθρωπομηνών.
- Για τη φάση «Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας της ΑΑΔΕ» απαιτείται προσπάθεια τουλάχιστον 150 ανθρωπομηνών.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών για κάθε φάση και παραδοτέο, το οποίο θα καλύπτει τους στόχους και τις υποχρεώσεις όπως καταγράφονται στο σύνολο της διακήρυξης και θα είναι συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο [8.7](#). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων κατά την παραλαβή των παραδοτέων. Ειδικότερα, για κάθε φάση του έργου ορίζεται διαδικασία παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο [8.7.6](#) της παρούσας. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις δράσεις του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει, αλλαγές του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος. Το παρακάτω σχεδιάγραμμα, παρουσιάζει ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου ανά φάση.

| Δραστηριότητα/Έτος | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| Διοίκηση Έργου | [Green bar] | | | | | |
| Εγκατάσταση Εργαλείων Πληροφορικής | [Green bar] | | | | | |
| Οδικός Χάρτης & Προπαρασκευαστικές Μελέτες | [Green bar] | | [Green bar] | [Green bar] | | |
| Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου | [Green bar] | | | | | |
| Ενίσχυση Επιχειρησιακής Ικανότητας και Επάρκειας Οργανισμού | | [Green bar] | | | | |
| Εκπαίδευση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας | [Green bar] | | | | | |

8.6.2 Τμήματα έργου και παραδοτέα

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει μια συνοπτική περιγραφή των φάσεων, των δραστηριοτήτων και των ελάχιστα απαιτούμενων παραδοτέων κάθε φάσης, των προϋποθέσεων έναρξης καθώς και μια εκτιμώμενη χρονική διάρκεια.

Κατά την πρόταση του χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψιν τις ανάγκες του έργου και τις ανωτέρω δεσμευτικές παραμέτρους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν την ευελιξία:

- Να μεταβάλλουν την ημερομηνία παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων με τρόπο που εξυπηρετεί αποτελεσματικότερα το χρονοδιάγραμμα. Εξαιρούνται τα παραδοτέα που συνδέονται με τον έλεγχο και την αξιολόγηση των παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου.
- Να συμπεριλάβουν επιπλέον των ελάχιστων απαιτούμενων παραδοτέων, όπως αυτά αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα.

| Φάση | Δραστηριότητες | Παραδοτέα | Έναρξη | Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια |
|------|--|---|-------------------|-------------------------|
| 0 | Διοίκηση Έργου <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση Σχεδίου Διοίκησης και Ποιότητας Έργου • Εκθέσεις προόδου έργου • Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Έργου | Π.0.1: Σχέδιο Διοίκησης και Ποιότητας Έργου Π.0.2: Μηνιαίες εκθέσεις προόδου Π.0.3: Μηνιαία πρακτικά συναντήσεων Π.0.4: Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου | Υπογραφή Σύμβασης | 64Μ |
| 1 | Εγκατάσταση εργαλείων πληροφορικής <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εργαλείων πληροφορικής | Π.1.1: Εγκατεστημένα εργαλεία σε παραγωγικό περιβάλλον Π.1.2: Λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση εργαλείων πληροφορικής Π.1.3: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εργαλείων | Υπογραφή Σύμβασης | 2Μ |
| 2 | Οδικός χάρτης & προπαρασκευαστικές μελέτες <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση προπαρασκευαστικών μελετών εμπειρογνομόνων | Π.2.1: Μελέτη στελέχωσης και διακυβέρνησης του Επιβλεπόμενου Έργου Π.2.2: Μελέτη ανάλυσης και αποτίμησης συγκρούσεων επί των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου. Π.2.3: Καταγραφή πηγών δεδομένων και κανόνων των δεδομένων Π.2.4: Πλάνο ενεργειών και εκκαθάριση των δεδομένων Π.2.5: Έκθεση αποτελεσμάτων εκκαθάρισης των | Υπογραφή Σύμβασης | 26Μ |

| Φάση | Δραστηριότητες | Παραδοτέα | Έναρξη | Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια |
|------|--|--|-------------------|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Εκκαθάριση και μετάπτωση δεδομένων Αξιολόγηση τεχνικής υποστήριξης χρηστών Αξιολόγηση ανάλυσης απαιτήσεων | <p>δεδομένων</p> <p>Π.2.6: Μεθοδολογία και κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.2.7: Αξιολόγηση Μελέτης Εφαρμογής Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.2.8: Ανάλυση επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων ειδικών θεμάτων</p> | | |
| 3 | <p>Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση περιβάλλοντος Υποστήριξη συμβατικών υποχρεώσεων Διοικητική υποστήριξη Έλεγχος ποιότητας λογισμικού Αξιολόγηση τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης Αξιολόγηση τεχνικής υποστήριξης χρηστών Αξιολόγηση εκπαίδευσης | <p>Π.3.1: Έκθεση αλλαγών περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.3.2: Αναφορά προόδου υλοποίησης Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.3.3: Αναφορά διαχείρισης κινδύνων Επιβλεπόμενου Έργου (Μηνιαία και έκτακτη)</p> <p>Π.3.4: Αξιολόγηση παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου.</p> <p>Π.3.5: Πλάνο ελέγχου ασφάλειας</p> <p>Π.3.6: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου ασφάλειας Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.3.7: Έκθεση συμμόρφωσης λογισμικού</p> <p>Π.3.8: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχων αποδοχής χρηστών Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.3.9: Προτάσεις βελτίωσης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Π.3.10: Έκθεση ενημερότητας φακέλου του Επιβλεπόμενου έργου</p> <p>Π.3.11: Αναφορές αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου</p> | Υπογραφή Σύμβασης | 64M |
| 4 | <p>Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας ΑΑΔΕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός διαδικασιών, | <p>Π.4.1: Σχέδιο νέων διαδικασιών και προτύπων</p> <p>Π.4.2: Επιμέτρηση λειτουργικού μεγέθους Επιβλεπόμενου Έργου και μοντέλο διαστασιολόγησης νέων απαιτήσεων</p> <p>Π.4.3: Διαστασιολόγηση απαιτήσεων</p> <p>Π.4.4: Προτυποποίηση και σύνταξη συμφώνων συνεργασίας με τρίτους Φορείς</p> | M13 | 52M |

| Φάση | Δραστηριότητες | Παραδοτέα | Έναρξη | Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια |
|------|--|---|--------|-------------------------|
| | προτύπων, οδηγιών <ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη συνεργασίας με τρίτους φορείς Υπηρεσίες διαχείρισης αλλαγής Αποτίμηση λειτουργικού μεγέθους νέου ΟΠΣ Φορολογίας και διαστασιολόγησης απαιτήσεων Εξειδικευμένες μελέτες Εμπειρογνομόνων | Π.4.5: Έκθεση προτάσεων για μελλοντικές ενέργειες Π.4.6: Στρατηγικό σχέδιο δράσεων για ενσωμάτωση αλλαγής Π.4.7: Εκθέσεις προόδου ενεργειών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης Π.4.8: Μετάπτωση τεχνουργημάτων σε υποδομές της ΑΑΔΕ | | |
| 5 | Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας <ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαίδευσης Παράδοση δικαιωμάτων πιστοποίησης | Π.5.1: Πλάνο εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας Π.5.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης Π.5.3: Πιστοποιήσεις Π.5.4: Απολογιστική έκθεση φάσης | M03 | 62M |

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

8.6.2.1 Φάση 0 Διοίκηση Έργου

| | | | |
|--|-----|--------------|-----|
| Μήνας Έναρξης: | M01 | Μήνας Λήξης: | M64 |
| <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 0 θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο διοίκησης και διαχείρισης του Έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 0 διατρέχει οριζόντια το Έργο καθ' όλη τη διάρκειά του (64 μήνες) αποτελώντας το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του σχεδίου διαχείρισης, τη στοχοθεσία, τον προγραμματισμό και το σχέδιο | | | |

υλοποίησης και ελέγχου του Έργου.

- Καθορισμός των δράσεων που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης του Έργου και εκπόνηση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος.
- Καθορισμός της μεθοδολογίας παράδοσης παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την Αρχή.
- Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan) και καταγραφής ρίσκων.
- Περιγραφή του Σχεδίου Επικοινωνίας (Communication Plan).
- Περιγραφή του Σχεδίου Τεκμηρίωσης (Documentation Plan).
- Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης Αλλαγής (Change Management Plan)
- Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης των εμπλεκόμενων (Stakeholders management plan).
- Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης της ομάδας έργου (Resource Management plan).

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και θα καταγράφει λεπτομερώς την πρόοδο καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου η οποία θα παρουσιάζεται σε μηνιαία βάση.

| Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης) | Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου | Παράγραφοι Αναφοράς |
|--|---|---|
| Π.0.1 Σχέδιο Διοίκησης και Ποιότητας Έργου Υποβολή: Μ01 | <ul style="list-style-type: none">• Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διοικήσει το Έργο και θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση, τη διαχείριση της αλλαγής κτλ. που θα επιφέρει το Έργο.• Εκπόνηση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος Έργου αναλυμένο σε φάσεις, δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση και παραδοτέα.• Περιγραφή της μεθοδολογίας και του τρόπου παράδοσης/μεταβίβασης του συνόλου των τεχνουργημάτων (artefacts), εκροών και παραδοτέων, καθώς και του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που έχουν παραχθεί και χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. | 8.4.2 |
| Π.0.2 Μηνιαίες εκθέσεις προόδου Υποβολή: 5 ^η εργάσιμη ημέρα του μήνα (μετά το μήνα αναφοράς) | <ul style="list-style-type: none">• Μηνιαία αναλυτική αναφορά και αξιολόγηση της πρόοδου σε σχέση με το αρχικό πλάνο και τους στόχους/ορόσημά του. Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα τυχόν αλλαγών ή/και διορθωτικών ενεργειών/αποφάσεων που πραγματοποιήθηκαν έναντι κινδύνων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν.• Προτάσεις επικαιροποίησης του Σχεδίου Διοίκησης, του | 8.4.1 - 8.4.2 |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | <p>χρονοδιαγράμματος και του σχεδίου υλοποίησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση ενεργειών στο πλαίσιο απαιτήσεων και προϋποθέσεων που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή του Έργου. | |
| <p>Π.0.3 Μηνιαία πρακτικά συναντήσεων</p> <p>Υποβολή: 5^η εργάσιμη ημέρα του μήνα (μετά το μήνα αναφοράς)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία αναλυτική αναφορά με τα πρακτικά όλων των συναντήσεων που κατέγραψε ο Ανάδοχος και οι οποίες διενεργήθηκαν τον συγκεκριμένο μήνα. | 8.4.1 - 8.4.2 |
| <p>Π.0.4 Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου</p> <p>Υποβολή: 64Μ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Περιληπτική καταγραφή πεπραγμένων Έργου ανά φάση, με εστίαση στα πιο σημαντικά σημεία υλοποίησης. Καταγραφή αποκομισθέντων οφελών του φορέα από το Έργο Η συμβολή του φορέα στην ολοκλήρωση του Έργου. Κύρια διδάγματα από το Έργο. | 8.4.2 |

8.6.2.2 Φάση 1: Εγκατάσταση Εργαλείων Πληροφορικής

| Μήνας Έναρξης: | M01 | Μήνας Λήξης: | M02 |
|--|---|-----------------------|-----|
| <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εγκατασταθούν και θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα όλα τα εργαλεία πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Επιπλέον, θα παραδοθεί κάθε σχετική τεκμηρίωση των εργαλείων αυτών (εγκατάστασης/παραμετροποίησης, λειτουργικότητας/χρήσης, επίλυσης προβλημάτων κτλ.).</p> | | | |
| Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης) | Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου | Παράγραφοι Αναφοράς | |
| <p>Π.1.1: Εγκατεστημένα εργαλεία σε παραγωγικό περιβάλλον</p> <p>Υποβολή: M01</p> | <ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποδομών και υποστηρικτικών λογισμικών/εργαλείων και εφαρμογών. Παραμετροποίηση χρηστών και ρόλων. Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με τρίτα εργαλεία. | 8.5.1 | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| <p>Π.1.2: Λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση εργαλείων πληροφορικής</p> <p>Υποβολή: Μ02</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση υποστηρικτικών εργαλείων. • Πλάνο και διαδικασία αναβάθμισης εκδόσεων. • Πλάνο μετάπτωσης τεχνουργημάτων σε εφαρμογές/εργαλεία της ΑΑΔΕ, κατόπιν της ολοκλήρωσης του Έργου. | <p>8.5.1</p> |
| <p>Π.1.3: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εργαλείων</p> <p>Υποβολή: Μ02</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εργαλείου/ων • Πολυμεσικό υλικό παραδειγμάτων και βοήθειας. | <p>8.5.1</p> |

8.6.2.3 Φάση 2: Οδικός Χάρτης και Προπαρασκευαστικές Μελέτες

| Μήνας Έναρξης: | Μ01 | Μήνας Λήξης: | Μ40 |
|---|--|--------------|------------------------------|
| <p>Η φάση αυτή “συγχρονίζεται” με τη φάση “Μελέτη Εφαρμογής” του Επιβλεπόμενου Έργου. Στο πλαίσιο της φάσης 2, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει κάθε προπαρασκευαστική μελέτη που προβλέπεται από τη διακήρυξη ή απαιτηθεί (κατά περίπτωση) από την Αρχή, προκειμένου αυτή να είναι σε θέση να παρακολουθεί, να ελέγχει και να αξιολογεί την πορεία του Επιβλεπόμενου Έργου. Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα επιθεωρήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Επιβλεπόμενου Έργου καταγράφοντας παρατηρήσεις επί αυτής και τεκμηριώνοντας προτάσεις προς βελτίωση του περιεχομένου της. Στο πλαίσιο της εκκαθάρισης των δεδομένων που τηρούνται από τις εφαρμογές που πρόκειται να αντικατασταθούν από το Επιβλεπόμενο Έργο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αρχή αναλυτική καταγραφή των πηγών δεδομένων και των κανόνων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκκαθάριση, να προτείνει ενδεδειγμένες σχετικές δράσεις, να συντάξει απολογιστικές μελέτες αξιολόγησης των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν, και γενικότερα να συνδράμει την ΑΑΔΕ με οποιοδήποτε άλλο τρόπο του ζητηθεί για την υποστήριξη της εκκαθάρισης των δεδομένων.</p> | | | |
| Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης) | Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου | | Παράγραφοι Αναφοράς |
| <p>Π.2.1: Μελέτη στελέχωσης και διακυβέρνησης του Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Μ02</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Μοντέλο διακυβέρνησης Επιβλεπόμενου Έργου. • Πρόταση στελέχωσης ομάδων Επιβλεπόμενου Έργου (μεθοδολογία, διαδικασίες στελέχωσης, προφίλ συμμετεχόντων κτλ.). • Καθήκοντα, συνεργασία και κατανομή αρμοδιοτήτων οργάνων και ομάδων Επιβλεπόμενου Έργου. | | <p>8.3.3</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>Π.2.2: Μελέτη ανάλυσης και αποτίμησης συγκρούσεων επί των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου.</p> <p>Υποβολή: M18, M28, M40</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός και κατηγοριοποίηση πηγών σύγκρουσης. • Καθορισμός στρατηγικής επίλυσης συγκρούσεων. • Ανάλυση κινδύνων και αποτίμηση αντικτύπου πιθανών προβλεπόμενων συγκρούσεων. • Προτάσεις επίλυσης συγκρούσεων προς όφελος της ΑΑΔΕ κατά περίπτωση. | <p>8.3.3</p> |
| <p>Π.2.3: Καταγραφή πηγών δεδομένων και κανόνων των δεδομένων</p> <p>Υποβολή: M04</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και καταγραφή πηγών δεδομένων και επιχειρησιακών/λογικών κανόνων. • Συλλογή και οργάνωση τεκμηρίωσης βάσεων δεδομένων. • Αξιολόγηση ποιότητας δεδομένων και καθορισμός προβλημάτων προς επίλυση. | <p>8.5.2</p> |
| <p>Π.2.4: Πλάνο ενεργειών και εκκαθάριση των δεδομένων</p> <p>Υποβολή: M06</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Προτεινόμενες ενέργειες και πλάνο εκκαθάρισης δεδομένων. • Μελέτη αντικτύπου προτεινόμενων ενεργειών εκκαθάρισης. | <p>8.5.2</p> |
| <p>Π.2.5: Έκθεση αποτελεσμάτων εκκαθάρισης των δεδομένων</p> <p>Υποβολή: M12</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική έκθεση εκκαθάρισης δεδομένων. • Καταγραφή προβλημάτων που εντοπίστηκαν και επιλύθηκαν. • Επικαιροποιημένη αξιολόγηση της ποιότητας δεδομένων. • Επικαιροποιημένη τεκμηρίωση Βάσεων Δεδομένων. • Προτάσεις για την οργάνωση, τη βιωσιμότητα και τη διαχείριση δεδομένων σε επίπεδο οργανισμού. | <p>8.5.2</p> |
| <p>Π.2.6: Μεθοδολογία και κριτήρια</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός μεθοδολογίας και δεικτών αξιολόγησης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.4.4</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Τριμηνιαία με έναρξη Μ12</p> | | |
| <p>Π.2.7: Αξιολόγηση Μελέτης Εφαρμογής Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Μ06, Μ12, Μ28, Μ40</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και καταγραφή επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου (συμπεριλαμβανομένης της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα) • Μεθοδολογία επαλήθευσης και επικύρωσης απαιτήσεων. • Αξιολόγηση και καταγραφή παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου που συνθέτουν τη Μελέτη Εφαρμογής. • Προσδιορισμός αδυναμιών, κινδύνων και ελλείψεων επί των παραδοτέων της Μελέτης Εφαρμογής του Επιβλεπόμενου Έργου. • Προτάσεις και βελτιώσεις της μελέτης Εφαρμογής του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.4.1</p> <p>8.5.5</p> |
| <p>Π.2.8: Ανάλυση επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων ειδικών θεμάτων</p> <p>Υποβολή: Μ03, Μ06, Μ09, Μ12, Μ15, Μ18, Μ28, Μ40</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός, καταγραφή και ανάλυση ειδικών απαιτήσεων Μελέτης Εφαρμογής Επιβλεπόμενου Έργου. • Γνωμοδοτήσεις επί ειδικών θεμάτων. • Προτάσεις αντιμετώπισης προκλήσεων και προβλημάτων. • Απολογιστική καταγραφή ημερολογίου (agenda) δράσεων συλλογής και καταγραφής απαιτήσεων. • Προτάσεις για προσθήκες και βελτιώσεις της καταγραφής και ανάλυσης απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.3.3</p> |

8.6.2.4 Φάση 3: Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου

| | | | |
|---|-----|--------------|-----|
| Μήνας Έναρξης: | Μ01 | Μήνας Λήξης: | Μ64 |
| Στο πλαίσιο της Φάσης 3, ο Ανάδοχος παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, | | | |

επιθεωρεί την ποιότητα των παραδοτέων του, και πιστοποιεί την συμμόρφωσή και ποιότητά του ελέγχοντας, μεταξύ άλλων, την ορθή εκτέλεση και την καταλληλότητα των ελέγχων που πραγματοποιούνται. Ο Ανάδοχος αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή ο,τιδήποτε σχετικό με την εξέλιξη υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, αναδεικνύοντας προβλήματα και πιθανούς παράγοντες κινδύνου που (ενδέχεται να) επηρεάσουν την ομαλή εκτέλεσή του και προτείνει σχετικές διορθωτικές κινήσεις και δράσεις. Επιπλέον, υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη διοικητική διαχείριση του Επιβλεπόμενου Έργου. Η επιθεώρηση όλων των παραδοτέων και των προσχεδίων του Επιβλεπόμενου Έργου, σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στην [παρ. 8.7.6](#), αποτελεί μέρος της φάσης αυτής. Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να σχεδιάσει, να οργανώσει, να εκτελέσει και να αξιολογήσει ένα πλήρες σύνολο ελέγχων ασφάλειας για τα (υπο)συστήματα του Επιβλεπόμενου Έργου πριν κάθε ένα από αυτά μεταπέσει σε παραγωγική λειτουργία.

| Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης) | Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου | Παράγραφοι Αναφοράς |
|--|--|------------------------------|
| <p>Π3.1: Έκθεση αλλαγών περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Τριμηνιαία με έναρξη Μ03</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση, καταγραφή και ανάλυση επιχειρησιακών, θεσμικών, νομικών, τεχνολογικών, οργανωτικών κτλ. αλλαγών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (εντός και εκτός Φορολογικής Διοίκησης) που δύναται να αφορούν και να επηρεάζουν το Επιβλεπόμενο Έργο. • Γνωμοδοτήσεις επί ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με αλλαγές του περιβάλλοντος του Επιβλεπόμενου Έργου. • Εισηγήσεις ενσωμάτωσης νομοθετικών και θεσμικών αλλαγών. • Ανάλυση αντικτύπου και οδικός χάρτης υλοποίησης εισηγήσεων. | <p>8.3.1</p> |
| <p>Π.3.2: Αναφορά προόδου υλοποίησης Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Μηνιαία με έναρξη Μ01</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική καταγραφή κατάστασης, προβλημάτων και αποτελεσμάτων Επιβλεπόμενου Έργου. • Αξιολόγηση της προόδου του Επιβλεπόμενου Έργου σε σχέση με το αρχικό πλάνο και τους στόχους/ορό-σημά του. • Προτάσεις επικαιροποίησης ή/και τροποποίησης του σχεδίου Διοίκησης, του χρονοδιαγράμματος, του σχεδίου υλοποίησης, της Σύμβασης του Επιβλεπόμενου Έργου βάσει της εξέλιξής του. • Γνωμοδοτήσεις επί νομικών, τεχνικών, και επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.4.1</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Π.3.3: Αναφορά διαχείρισης κινδύνων Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Παράδοση: Τριμηνιαία με έναρξη Μ03</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση αναδυόμενων κινδύνων που επηρεάζουν την επιτυχή υλοποίηση του Επιβλεπόμενου Έργου. • Αξιολόγηση σοβαρότητας των κινδύνων που αναγνωρίστηκαν. • Ανάπτυξη στρατηγικών και μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων. • Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα τυχόν αλλαγών ή/και διορθωτικών ενεργειών/αποφάσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν ή πραγματοποιήθηκαν έναντι κινδύνων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν. | <p>8.4.1</p> |
| <p>Π.3.4: Αξιολόγηση παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου.</p> <p>Παράδοση: Τετραμηνιαία με έναρξη Μ04</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος ορθότητας, αρτιότητας και πληρότητας παραδοτέων Επιβλεπόμενου Έργου. • Αναλυτική τεκμηρίωση παρατηρήσεων και εισηγήσεων επί των παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου. <p><i>Σημειώνεται ότι για κάθε παραδοτέο και σχέδιο παραδοτέου που υποβάλλεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου, ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει και θα υποβάλλει “Έκθεση Αξιολόγησης και Παρατηρήσεων” . Κάθε “Έκθεση Αξιολόγησης και Παρατηρήσεων” θα παραδίδεται προς την Αρχή με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8.7.6.2. και δε δύναται να τροποποιηθεί μετά την παράδοσή της. Ανά τέσσερις (4) μήνες, οι “Έκθέσεις Αξιολόγησης και Παρατηρήσεων” που έχουν ήδη παραδοθεί στην Αρχή θα ομαδοποιούνται και θα συνθέτουν την περιοδική έκδοση του Παραδοτέου Π.3.4.</i></p> | <p>8.4.1 8.4.5</p> |
| <p>Π.3.5: Πλάνο ελέγχου ασφάλειας</p> <p>Υποβολή: Μ06</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία, σενάρια και πλάνο ελέγχων ασφάλειας. • Περιγραφή εργαλείων και διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν κατά τον έλεγχο ασφάλειας. • Λεπτομερής καταγραφή σεναρίων ελέγχου ασφάλειας. | <p>8.5.3</p> |
| <p>Π.3.6: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου ασφάλειας</p> <p>Υποβολή: Ο ακριβής χρόνος υποβολής θα προσδιοριστεί στο Π.3.5</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική αξιολόγηση και τεκμηρίωση αποτελεσμάτων ελέγχου ασφάλειας. • Προτάσεις για μελλοντικές ενέργειες ενίσχυσης της ασφάλειας του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.5.3</p> |
| <p>Π.3.7: Έκθεση συμμόρφωσης</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση μεθοδολογίας εκτέλεσης και οργάνωσης σεναρίων ελέγχου Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.5.3</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>λογισμικού</p> <p>Υποβολή: Ο χρόνος υποβολής θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, συναρτήσει και των αντίστοιχων παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου</p> | <p>(παρατηρήσεις, συμπεράσματα και προτάσεις).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση διαδικασίας εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου Επιβλεπόμενου Έργου (παρατηρήσεις, συμπεράσματα και προτάσεις). • Αξιολόγηση αποτελεσμάτων ελέγχων Επιβλεπόμενου Έργου (παρατηρήσεις, συμπεράσματα και προτάσεις). • Πιστοποίηση ορθής υλοποίησης τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών Επιβλεπόμενου Έργου. | |
| <p>Π.3.8: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχων αποδοχής χρηστών Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Ο χρόνος υποβολής θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, συναρτήσει και των αντίστοιχων παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός μεθοδολογίας και πλάνου επικύρωσης και επαλήθευσης ελέγχων αποδοχής χρηστών Επιβλεπόμενου Έργου. • Πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης της διαδικασίας ελέγχων αποδοχής χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου. • Αξιολόγηση αποτελεσμάτων ελέγχων αποδοχής χρηστών (παρατηρήσεις, συμπεράσματα και προτάσεις). | 8.5.3 |
| <p>Π.3.9: Προτάσεις βελτίωσης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: M18, M36, M54</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός δεικτών αξιολόγησης τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του Επιβλεπόμενου Έργου. • Προτάσεις για βελτιώσεις επί των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του Επιβλεπόμενου Έργου. | 8.5.4 |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>Π.3.10: Έκθεση ενημερότητας φακέλου του Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Διμηνιαίο με έναρξη Μ02</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ημερολόγιο ενεργειών και δράσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιβλεπόμενου Έργου. • Ενημέρωση φακέλων Επιβλεπόμενου Έργου. • Καταγραφή και αποδεικτικό υλικό ενεργειών στο πλαίσιο απαιτήσεων και προϋποθέσεων που ορίζονται από τις διαχειριστικές αρχές του Επιβλεπόμενου Έργου. • Προετοιμασία ενημερωτικών, απολογιστικών κλπ. αναφορών και σχεδίων προς διαχειριστικές αρχές ή άλλες υπηρεσίες. | <p>8.4.2</p> |
| <p>Π.3.11: Αναφορές αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου</p> <p>Υποβολή: Τριμηνιαία με έναρξη Μ12</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και αξιολόγηση απολογιστικών αναφορών των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών. • Στατιστική ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων υποστήριξης χρηστών. | <p>8.4.4</p> |

8.6.2.5 Φάση 4: Ενίσχυση Επιχειρησιακής Ικανότητας και Επάρκειας της ΑΑΔΕ

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------------------------|
| Μήνας Έναρξης: | Μ13 | Μήνας Λήξης: | Μ64 |
| <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 4, ο Ανάδοχος θα προβεί σε διαρκείς δράσεις αναβάθμισης της επάρκειας της ΑΑΔΕ σε ένα πλήθος επιχειρησιακών θεμάτων, και ενίσχυσης της ετοιμότητας του οργανισμού στις αλλαγές που επιφέρει το Επιβλεπόμενο Έργο. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΑΑΔΕ στον σχεδιασμό νέων φορολογικών/ελεγκτικών/διοικητικών διαδικασιών και στην διαμόρφωση σχετικών προτύπων και οδηγιών για τις επιχειρησιακές λειτουργίες που επηρεάζονται από αυτές, θα γνωμοδοτεί και θα αξιολογεί τυχόν προτεινόμενες αλλαγές του νομικού πλαισίου όπως αυτές υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του Επιβλεπόμενου Έργου, θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα διαστασιολόγησης λειτουργικού μεγέθους και επιμέτρησης κόστους νέων και υφισταμένων λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών για το Επιβλεπόμενο Έργο, και θα υλοποιήσει το κατάλληλο οργανωτικό πλαίσιο που θα επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να συνάπτει και να επικαιροποιεί συμφωνίες συνεργασίας με τρίτες φορολογικές διοικήσεις και φορείς.</p> | | | |
| <p>Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας)</p> | <p>Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου</p> | | <p>Παράγραφοι Αναφοράς</p> |

| παράδοσης) | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>Π.4.1: Σχέδιο νέων διαδικασιών και προτύπων</p> <p>Υποβολή: M16</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός νέων επιχειρησιακών διαδικασιών. • Διαμόρφωση προτύπων σχετικά με νέες ή υφιστάμενες φορολογικές, ελεγκτικές και διοικητικές διαδικασίες. • Σύνταξη οδηγιών για επηρεαζόμενες επιχειρησιακές λειτουργίες και διαδικασίες της ΑΑΔΕ. • Αξιολόγηση του πλάνου αναδιοργάνωσης διαδικασιών του Επιβλεπόμενου Έργου. Βελτιωτικές προτάσεις και προσθήκες στο πλάνο αναδιοργάνωσης διαδικασιών. • Αξιολόγηση προτεινόμενων αλλαγών στο νομικό πλαίσιο ανά λειτουργική περιοχή του Επιβλεπόμενου Έργου. | <p>8.3.2</p> |
| <p>Π.4.2: Επιμέτρηση λειτουργικού μεγέθους Επιβλεπόμενου Έργου και μοντέλο διαστασιολόγησης νέων απαιτήσεων</p> <p>Υποβολή: M36, M64</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Επιμέτρηση και αποτίμηση λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών και υπηρεσιών του Επιβλεπόμενου Έργου. • Πρόταση στοχευμένης μεθοδολογίας διαστασιολόγησης υλοποίησης απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου. • Ανάλυση και εκτίμηση κόστους υλοποίησης απαιτήσεων βάσει προτεινόμενης μεθοδολογίας. • Αξιολόγηση προτεινόμενης μεθοδολογίας διαστασιολόγησης απαιτήσεων. | <p>8.5.6</p> |
| <p>Π.4.3: Διαστασιολόγηση αλλαγών</p> <p>Υποβολή: M20, M40, M64</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργική και τεχνική διαστασιολόγηση μείζονων αλλαγών Επιβλεπόμενου Έργου. • Ανάλυση και εκτίμηση κόστους υλοποίησης αλλαγών. | <p>8.5.6</p> |
| <p>Π.4.4: Προτυποποίηση και σύνταξη συμφώνων συνεργασίας με τρίτους Φορείς</p> <p>Υποβολή: M24, M36, M48, M64</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία, διαδικασίες και πρότυπα σύνταξης συμφωνιών και συμφώνων επιπέδου εξυπηρέτησης (MOUs-SLAs) με τρίτους εμπλεκόμενους Φορείς. • Καταγραφή υποψήφιων φορέων για σύναψη συμφωνιών και τεκμηρίωση επιλογής τους (προσδοκόμενα οφέλη, μελλοντικές δυνατότητες κτλ.). • Σύνταξη συμφώνων συνεργασίας. | <p>8.4.2</p> |
| <p>Π.4.5: Έκθεση προτάσεων για</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Προτάσεις και αναλυτική καταγραφή απαιτούμενων δράσεων για την ενίσχυση της επιχειρησιακής | <p>8.3.3</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| μελλοντικές ενέργειες Υποβολή: M24, M36, M48, M64 | <p>ικανότητας και επάρκειας της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση απαιτούμενων ανθρώπινων πόρων για υλοποίηση των προτάσεων. • Προτάσεις για τη βιωσιμότητα του Επιβλεπόμενου Έργου, τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της επένδυσης. • Δυνατότητες και βέλτιστες πρακτικές από διεθνή παραδείγματα Φορολογικών Συστημάτων. • Ανάλυση κόστους των προτεινόμενων προτάσεων και δράσεων. | |
| Π.4.6: Στρατηγικό σχέδιο δράσεων για ενσωμάτωση αλλαγής Υποβολή: M14, M36, M54 | <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός στρατηγικών στόχων. • Πλάνο δράσεων για επίτευξη στόχων. • Καθορισμός δεικτών επιτυχίας σχεδίου. • Υλικό ευαισθητοποίησης. | 8.4.3 |
| Π.4.7: Εκθέσεις προόδου ενεργειών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης Υποβολή: Τριμηνιαία με έναρξη M03 | <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική κατάσταση προόδου ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. • Προτάσεις διορθωτικών ενεργειών και δράσεων με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών στόχων για ενσωμάτωση της αλλαγής. • Υπολογισμός και παρουσίαση δεικτών επιτυχίας στρατηγικού σχεδίου δράσεων. • Απολογιστική έκθεση δράσεων στο πλαίσιο της ευαισθητοποίησης για ενσωμάτωση της αλλαγής. | 8.4.3 |
| Π.4.8: Μετάπτωση τεχνουργημάτων σε υποδομές της ΑΑΔΕ Υποβολή: M64 | <ul style="list-style-type: none"> • Μορφοποίηση και προετοιμασία ψηφιακού περιεχομένου (δεδομένων, τεχνουργημάτων κτλ.) του Έργου με σκοπό τη μετάπτωσή τους σε εργαλεία IT και υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής. • Μετάπτωση ψηφιακού περιεχομένου. • Έλεγχος ορθής μετάπτωσης. | 8.5.1 |

8.6.2.6 Φάση 5: Εκπαίδευση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας

| | | | |
|---|-----|--------------|-----|
| Μήνας Έναρξης: | M03 | Μήνας Λήξης: | M64 |
| <p>Στόχος της φάσης είναι η παροχή εκπαίδευσης, η μεταφορά τεχνογνωσίας, και η παροχή των δικαιωμάτων συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης προς τα στελέχη της Αρχής, όπως περιγράφεται</p> | | | |

| <p>στην παράγραφο 8.3.4 Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.</p> <p>Με την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου, οι εκπαιδευόμενοι θα υπογράψουν τα Παραρτήματα και θα αξιολογούν το σεμινάριο ως προς την πληρότητά του, το εκπαιδευτικό υλικό, και την ικανότητα/μεταδοτικότητα του εκπαιδευτή.</p> | | |
|--|--|---|
| Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης) | Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου | Παράγραφοι Αναφοράς |
| <p>Π.5.1: Πλάνο εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνολογίας</p> <p>Υποβολή: Μ03, Μ16</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των αναγκών της εκπαίδευσης. • Καθορισμός περιεχομένου εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. • Παρουσίαση εκπαιδευτικής διαδικασίας. • Παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης καθώς και της οργάνωσης και προετοιμασίας της εκπαίδευσης. • Αναλυτικός προγραμματισμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων, όπως αυτός θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. | <p>8.3.4</p> <p>8.4.5</p> |
| <p>Π.5.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης</p> <p>Υποβολή: Μετά την ολοκλήρωση κάθε υπηρεσίας εκπαίδευσης</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικό Υλικό προετοιμασίας για την υλοποίηση εκπαιδύσεων. • Παραρτήματα. | <p>8.3.4</p> |
| <p>Π.5.3: Πιστοποιήσεις</p> <p>Υποβολή: Θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή (μετά το 2ο έτος του έργου)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση δικαιωμάτων (vouchers και κάθε άλλου σχετικού προαπαιτούμενου) για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης. | <p>8.3.4</p> |
| <p>Π.5.4: Απολογιστική Έκθεση Φάσης</p> <p>Υποβολή: Μ32, Μ64</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική Έκθεση φάσης. • Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων. • Αξιολόγηση εκπαιδευτών και εκπαιδευτικού υλικού. | <p>8.3.4</p> |

8.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.7.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ονόματα και ρόλοι) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

8.7.2 Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων μελέτης.
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η αναθέτουσα αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή
- την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κ.λπ.).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται
- Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- Προσδιορισμός των διεργασιών/διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- Η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

8.7.3 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα πιθανούς κινδύνους και προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν. Ο στόχος είναι η αποτελεσματική και συνολική διαχείριση των κινδύνων (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση) που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνου που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων και των προτύπων στα οποία στηρίζεται ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.7.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης,
- τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή,
- την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν,
- τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Αναθέτουσας Αρχής τόσο στην υποστήριξη του Επιβλεπόμενου Έργου, όσον και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις του,
- τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων, και

Η συμμετοχή των στελεχών της αναθέτουσας αρχής θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του Επιβλεπόμενου Έργου.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η ΕΠΕ μπορεί επίσης, πέραν της παραλαβής, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ορθή εκτέλεση της σύμβασης
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,

- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την ΕΠΕ όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο ανάδοχος
- την παρακολούθηση και την επιθεώρηση των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με ότι ορίζεται στις παραγράφους [8.7.6.1](#) και [8.7.6.2](#).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Στην ΟΔΕ θα συμμετέχουν στελέχη της ΑΑΔΕ. Ο συντονιστής θα είναι εκπρόσωπος της ΑΑΔΕ. Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΕ.

8.7.5 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου και το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τους ρόλους που αναλύονται στην παράγραφο 2.2.6.2.

Για κάθε μέλος της ομάδας Έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν και ο συσχετισμός τους με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Έργου
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης)

Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλλουν πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| α/ α | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Υπάλληλος Εταιρίας ή Υπεργολάβου ή Τρίτος | Ρόλος στην ομάδα έργου | Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης | Σύντομη περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας | Τίτλος τεκμηριωτικού εγγράφου |
|------|--|--|------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Οι προσφέροντες θα πρέπει να αναλύουν στην τεχνική τους προσφορά το προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής, περιγράφοντας το πλάνο και τους μηχανισμούς επικοινωνίας μεταξύ των δύο μερών, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

8.7.6 Οργάνωση του Έργου

8.7.6.1 Υποβολή προς έλεγχο παραδοτέων Παρόντος Έργου

Πριν την υποβολή κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο προς παραλαβή προηγείται η υποβολή σχεδίου αυτού προς έλεγχο.

Η υποβολή προς έλεγχο γίνεται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία που ο ανάδοχος οφείλει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης να υποβάλει το παραδοτέο ή στην περίπτωση που το διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης έως την ημερομηνία που ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει το παραδοτέο προς παραλαβή είναι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών σε ικανό χρόνο προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να είναι σε θέση να εκφράσει τυχόν παρατηρήσεις και να ζητήσει από τον Ανάδοχο διορθώσεις/προσθήκες/τροποποιήσεις και ο Ανάδοχος να τις υλοποιήσει.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις άμεσα.

8.7.6.2 Υποβολή προς έλεγχο παραδοτέων Επιβλεπόμενου Έργου

Ο Ανάδοχος ελέγχει την ορθότητα, την αρτιότητα και την πληρότητα όλων των παραδοτέων και σχεδίων παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου που υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή προς έλεγχο, συντάσσοντας σχετική έκθεση με τα ευρήματα του. Για κάθε παραδοτέο ή σχέδιο παραδοτέου του Επιβλεπόμενου Έργου, ο έλεγχος και η σύνταξη σχετικής Έκθεσης από τον Ανάδοχο, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [παρ. 8.4.1](#), ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί.

8.7.6.3 Παραλαβή παραδοτέων του Έργου

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η ΕΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες και σχετική εισήγηση της ΟΔΕ - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/αρτιότητάς του, μέσω επιθεώρησης και ελέγχου των μελετών, αναφορών και λοιπού τεκμηριωτικού υλικού.

Εφόσον επιλεγεί από τον Ανάδοχο ο τρίτος τρόπος πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.1.1 η ΕΠΕ θα συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής για το σύνολο των παραδοτέων που υποβλήθηκαν εντός του κάθε δωδεκάμηνου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

8.7.6.4 Παραλαβή του έργου

Η Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την ΕΠΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

8.7.7 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας

Στο πλαίσιο της σύμβασης που θα κληθεί να υπογράψει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνονται και οι ρήτρες εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων των Παραρτημάτων ΙΧ και Χ αντίστοιχα.

8.7.8 Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

Σε περίπτωση χρήσης υπεργολάβων θα ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο δεύτερο μέρος του Παραρτήματος Χ.

8.7.9 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής θα πραγματοποιείται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής που θα του υποδειχθούν. Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εργα-

σίας και συνεργασίας του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου, τα οποία θα καθορίζονται κατ' αρμοδιότητα και βάσει των αναγκών της εκάστοτε φάσης υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να εργάζονται στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ με σκοπό την άμεση συνεργασία τους με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη λήξη ή τυχόν καταγγελία της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην ΑΑΔΕ, ή σε τρίτο οικονομικό φορέα που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το σύνολο των τεχνουργημάτων (artefacts), εκρών και παραδοτέων, καθώς και το σύνολο των πληροφοριών και δεδομένων που έχουν παραχθεί και χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία όλες τις εφαρμογές/εργαλεία που απαιτούνται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου στις υποδομές που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης των εφαρμογών/εργαλείων υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των εφαρμογών/εργαλείων.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.

8.7.10 Διαθεσιμότητα του Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες του Έργου, μπορεί να καλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, πέραν των προγραμματισμένων, για την αντιμετώπιση έκτακτων ζητημάτων που ανακύπτουν. Για τις συναντήσεις αυτές ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται τουλάχιστον 1 (μία) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός μίας ώρας σε τηλεφωνικές κλήσεις ή ηλεκτρονική αλληλογραφία που θα λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και ανάλογα με την πολυπλοκότητα και τη σοβαρότητα του ζητήματος που του τίθεται να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα τίθεται από την ΑΑΔΕ (π.χ παροχή γνωμοδοτήσεων, παροχή διευκρινίσεων επί των παραδοτέων και των εκθέσεών του).

9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

9.1 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

9.1.1 Υπηρεσίες Παρακολούθησης Περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Σ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ Σ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.1 | ΝΑΙ | 8.3.1 | |

9.1.2 Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών, Προτύπων, Οδηγιών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Σ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ Σ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.2 | ΝΑΙ | 8.3.2 | |

9.1.3 Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομώνων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.3 | ΝΑΙ | 8.3.3 | |

9.1.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4 | ΝΑΙ | 8.3.4 | |

9.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Συμβατικών Υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.1 | ΝΑΙ | 8.4.1 | |

9.1.6 Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.2 | ΝΑΙ | 8.4.2 | |

9.1.7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγής

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.3 | ΝΑΙ | 8.4.3 | |

9.1.8 Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.4 | ΝΑΙ | 8.4.4 | |

9.1.9 Υπηρεσίες Αξιολόγησης Εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.5 | ΝΑΙ | 8.4.5 | |

9.1.10 Πληροφοριακό Εργαλείο Συνεργασίας, Παρακολούθησης και Διαχείρισης Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.1 | ΝΑΙ | 8.5.1 | |

9.1.11 Υπηρεσίες Εκκαθάρισης και Μετάπτωσης Δεδομένων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.2 | ΝΑΙ | 8.5.2 | |

9.1.12 Υπηρεσίες Ελέγχου Ποιότητας Λογισμικού

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.3 | ΝΑΙ | 8.5.3 | |

9.1.13 Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.4 | ΝΑΙ | 8.5.4 | |

9.1.14 Υπηρεσίες Αξιολόγησης Ανάλυσης Απαιτήσεων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.5 | ΝΑΙ | 8.5.5 | |

9.1.15 Υπηρεσίες Αποτίμησης Λειτουργικού Μεγέθους και Διαστασιολόγησης Νέων Απαιτήσεων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.5.6 | ΝΑΙ | 8.5.6 | |

9.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης του Έργου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|-----|--|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7 | ΝΑΙ | 8.7 | |

9.3 Γενικές Απαιτήσεις

9.3.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενίας

| A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ) | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|----|--|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.2.2.4 | ΝΑΙ | 8.2.2.4 | |

10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

11.1 Φάσεις Έργου (Πίνακας 1)

| Α/ Α | Φάση | Τύπος | Ποσότητα | Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€] |
|---------|---|--------------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | Τιμή Μονάδας | Σύνολο | | |
| 0 | Διοίκηση Έργου | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Εγκατάσταση εργαλείων πληροφορικής | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Οδικός χάρτης & προπαρασκευαστικές μελέτες | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Παρακολούθηση Επιβλεπόμενου Έργου | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας της ΑΑΔΕ | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας | Ανθρωπομήνες | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | 0 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

11.2 Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 2)

| Α/Α | Περιγραφή | Τύπος | Ποσότητα | Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€] |
|-----|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | Τιμή Μονάδας | Σύνολο | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

145

| | | | | | |
|----|---|------|------|------|--|
| 6 | Π.1.2: Λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση εργαλείων πληροφορικής | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | Π.1.3: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης εργαλείων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8 | Π.2.1: Μελέτη στελέχωσης και διακυβέρνησης του Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9 | Π.2.2: Μελέτη ανάλυσης και αποτίμησης συγκρούσεων επί των απαιτήσεων του Επιβλεπόμενου Έργου. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10 | Π.2.3: Καταγραφή πηγών δεδομένων και κανόνων των δεδομένων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11 | Π.2.4: Πλάνο ενεργειών και εκκαθάριση των δεδομένων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 12 | Π.2.5: Έκθεση αποτελεσμάτων εκκαθάρισης των δεδομένων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | Π.2.6: Μεθοδολογία και κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 14 | Π.2.7: Αξιολόγηση Μελέτης Εφαρμογής Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 15 | Π.2.8: Ανάλυση επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων ειδικών θεμάτων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|----|--|------|------|------|--|
| 16 | Π3.1: Έκθεση αλλαγών περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 17 | Π.3.2: Αναφορά προόδου υλοποίησης Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 18 | Π.3.3: Αναφορά διαχείρισης κινδύνων Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 19 | Π.3.4: Αξιολόγηση παραδοτέων του Επιβλεπόμενου Έργου. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 20 | Π.3.5: Πλάνο ελέγχου ασφάλειας | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 21 | Π.3.6: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχου ασφάλειας | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 22 | Π.3.7: Έκθεση συμμόρφωσης λογισμικού | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 23 | Π.3.8: Αναφορά αποτελεσμάτων ελέγχων αποδοχής χρηστών Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 24 | Π.3.9: Προτάσεις βελτίωσης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 25 | Π.3.10: Έκθεση ενημερότητας φακέλου του Επιβλεπόμενου έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 26 | Π.3.11: Αναφορές αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών του Επιβλεπόμενου Έργου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|----|--|------|------|------|--|
| 27 | Π.4.1: Σχέδιο νέων διαδικασιών και προτύπων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 28 | Π.4.2: Επιμέτρηση λειτουργικού μεγέθους Επιβλεπόμενου Έργου και μοντέλο διαστασιολόγησης νέων απαιτήσεων | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 29 | Π.4.3: Διαστασιολόγηση αλλαγών | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 30 | Π.4.4: Προτυποποίηση και σύνταξη συμφώνων συνεργασίας με τρίτους Φορείς | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 31 | Π.4.5: Έκθεση προτάσεων για μελλοντικές ενέργειες | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Π.4.6: Στρατηγικό σχέδιο δράσεων για ενσωμάτωση αλλαγής | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 33 | Π.4.7: Εκθέσεις προόδου ενεργειών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 34 | Π.4.8: Μετάπτωση τεχνουργημάτων σε υποδομές της ΑΑΔΕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 35 | Π.5.1: Πλάνο εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 36 | Π.5.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 37 | Π.5.3: Πιστοποιήσεις | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 38 | Π.5.4: Απολογιστική Έκθεση Φάσης Εκπαίδευσης | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ | | | |
|--------|--|--|--|

* Για τα παραδοτέα για τα οποία προβλέπονται περισσότερες της μίας υποβολές, ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει στην προσφορά του την αξία για κάθε μία υποβολή ξεχωριστά.

** Στην περίπτωση κατά την οποία η παρούσα σύμβαση συναφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο από τη σύμβαση του επιβλεπόμενου έργου και ο Ανάδοχος παρέχει μέρος των εδώ προβλεπόμενων υπηρεσιών, η προβλεπόμενη αμοιβή μειώνεται ανάλογα με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες.

| A/A | Τίτλος Ενότητας | Σύμφωνα με Παραγράφους |
|------|---|---|
| 1. | Περιγραφή του Έργου | |
| 1.1 | Περιβάλλον του Έργου | Συνολική Διακήρυξη |
| 1.2 | Αντικείμενο του Έργου | 1.3 , 8.1 |
| 2. | Γενικές Αρχές & απαιτήσεις | |
| 2.1 | Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας | 8.2.2.4 |
| 3. | Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Υποστήριξης | |
| 3.1. | Υπηρεσίες Παρακολούθησης Περιβάλλοντος Επιβλεπόμενου Έργου | 8.3.1 |
| 3.2 | Υπηρεσίες Σχεδιασμού Διαδικασιών, Προτύπων, Οδηγιών | 8.3.2 |
| 3.3 | Εξειδικευμένες Μελέτες Εμπειρογνομώνων | 8.3.3 |
| 3.4 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας | 8.3.4 |
| 4. | Υπηρεσίες Υποστήριξης Διοίκησης και Παρακολούθησης Επιβλεπόμενου Έργου | |
| 4.1 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Συμβατικών Υποχρεώσεων Επιβλεπόμενου Έργου | 8.4.1 |
| 4.2 | Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης | 8.4.2 |
| 4.3 | Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγής | 8.4.3 |
| 4.4 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών | 8.4.4 |
| 4.5 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Εκπαίδευσης Επιβλεπόμενου Έργου | 8.4.5 |
| 5 | Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης | |
| 5.1 | Πληροφοριακό Εργαλείο Συνεργασίας, Παρακολούθησης και Διαχείρισης Έργου | 8.5.1 |
| 5.2 | Υπηρεσίες Εκκαθάρισης και Μετάπτωσης Δεδομένων | 8.5.2 |

| | | |
|-----|---|---|
| 5.3 | Υπηρεσίες Ελέγχου Ποιότητας Λογισμικού | 8.5.3 |
| 5.4 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης | 8.5.4 |
| 5.5 | Υπηρεσίες Αξιολόγησης Ανάλυσης Απαιτήσεων | 8.5.5 |
| 5.6 | Υπηρεσίες Αποτίμησης Λειτουργικού Μεγέθους και Διαστασιολόγησης Νέων Απαιτήσεων | 8.5.6 |
| 6. | Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου | |
| 6.1 | Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα Έργου | 8.6 |
| 6.2 | Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας | 8.7 |
| 7. | Πίνακες Συμμόρφωσης | Παράρτημα II – Πίνακες Συμμόρφωσης |
| 8. | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές* | Παράρτημα IV – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς |

*Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς

13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|----------------------|----------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο: | _____ | Όνομα: | _____ |
| Πατρώνυμο: | _____ | Μητρώνυμο: | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | __/__/____ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο: | _____ | E-mail: | _____ |
| Fax: | _____ | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____ _____ | | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

| Όνομα Οργανισμού | Κατηγορία προϊόντος λογισμικού | Τίτλος Πιστοποίησης | Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης |
|------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, Ομάδα Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο (ή Θέση) | Εργοδότης | Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο) | Απασχόληση στο Έργο | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|---|----------------------|----|
| | | | | Περίοδος (από – έως) | ΑΜ |
| | | | | __/__/__ __/__/__ | |

14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα , Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) , ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) , ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) , Α.Φ.Μ. , (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία) , Α.Φ.Μ. , (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία) , Α.Φ.Μ. , (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

16 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι κάτωθι όροι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

A: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr/τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

B: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό 2,5% επί της συμβατικής αξίας για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

17 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το Παράρτημα αυτό θα επισυναφθεί ως παράρτημα στη συναφθείσα σύμβαση (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε τακτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση Έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:

| Κατηγορίες Υποκειμένων | Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται |
|------------------------|---|
| | ○ |
| Έλληνες πολίτες | <p><u>Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Φύλο, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας, Ημερομηνία Γέννησης, Στοιχεία ΑΔΤ/διαβατηρίου, <p><u>Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), ΚΑΔ για επιτηδευματίες, ημερομηνίες έναρξης διακοπής επανέναρξης δραστηριότητας, πιθανά υποκαταστήματα, βιβλία και τόπος τήρησής τους κλπ. <p><u>Στοιχεία επικοινωνίας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου κατοικίας, Αριθμός κινητού τηλεφώνου <p><u>Δεδομένα υγείας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Πρόστιμα Covid○ Δεδομένα ΚΕΠΑ ή Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής που αφορούν το φορολογούμενο και τους συνδεδεμένους με αυτόν οικογενειακή σχέση. <p><u>Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Εξουσιοδοτήσεις○ Πληρεξούσια <p><u>Οικονομικά και περιουσιακά</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Ε1,Ε2,Ε3,Ε9,ΕΝΦΙΑ,Τραπεζικοί λογαριασμοί, Συμμετοχή σε εταιρείες - επιχειρηματικές σχέσεις, σχέσεις εκπροσώπησης, Δηλώσεις Φ.Ε., ΦΠΑ, VIES, οφειλές, πληρωμές, επιστροφές, ακίνητα,, οχήματα, σκάφη, αεροσκάφη, πισίνες, μηχανήματα έργου, τέλη κι ειδικοί φόροι, επιδόματα, παράβολα, βιβλία-στοιχεία, δηλώσεις επιστρεπτέας προκαταβολής, Φ.Μ.Υ. και γενικά ότι αφορά έμμεση ή άμεση φορολογία και κάθε είδους δηλώσεις προς ΑΑΔΕ. ΜΕ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ,, ΑΦΕΚ ή επαναβεβαιώσεις φόρων ή/και προστίμων που |

| Κατηγορίες Υποκειμένων | Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται |
|------------------------|---|
| | <p>σχετίζονται με πράξεις φορολογικού/τελωνειακού περιεχομένου, εντολές ελέγχου, φορολογικά και τελωνειακά πρόστιμα, κατασχέσεις/πλειστηριασμοί ακίνητης περιουσίας, κατασχέσεις εις χείρας τρίτων</p> <p><u>Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οικογενειακές σχέσεις, Στοιχεία συζύγου, τέκνων, Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης, ○ Προσωπικά Οικογενειακά Δεδομένα (Μεταβολές οικογενειακής κατάστασης, γεννήσεις, θάνατοι μελών οικογενείας κι ανιόντων) <p><u>Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Έναρξη, διακοπή και δραστηριότητες ατομικής επιχείρησης, έσοδα, δαπάνες <p><u>Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cookies, διευθύνσεις πρωτοκόλλου Internet (IP), στοιχεία ηλεκτρονικής ταυτοποίησης <p><u>Δικαστικά στοιχεία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Προσφυγές, ανακοπές, εφέσεις, δικαστικές αποφάσεις <p><u>Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Συγκέντρωση στοιχείων για την πορεία μηνυτήριων αναφορών για εγκλήματα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου που έχουν υποβληθεί από υπηρεσίες της ΑΑΔΕ |
| | |
| | |

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για τη Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων
- Για την Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών στις συναλλαγές τους.
- Για τη Διαχείριση συμβάσεων και διενέργεια διαγωνισμών (προσυμβατικά στάδια)

Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

Η επεξεργασία των δεδομένων, γίνεται Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης του Συστήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά τη διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον

Εκτελούνται την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία: ...

Διακριτικός τίτλος:

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):

18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαισίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ'

ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

19 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣ & ΨΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

- Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)** (VMWARE/Hyper-V).
- **Backup της εικονικής μηχανής.**
- Υποδομή Δικτύου (**switching**).
- Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
- Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
- Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
- **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
- Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - ο Internet Application Server Enterprise Edition (Oracle Internet Directory, Oracle Application Server Single Sign-On, Oracle Application Server Certificate Authority, Oracle Application Server Discoverer, Oracle Application Server Reports Services, Oracle Application Server Forms Services, Oracle Business Intelligence (Oracle Analytics)).
 - ο Weblogic Server Enterprise Edition.
 - ο Web Tier.
- Υπηρεσία **DBaaS μέσω του Oracle ExaCC**, το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.

Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΓΠΣ & ΨΔ

Η ΓΓΠΣ & ΨΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, ολοκλήρωσε διαγωνιστική διαδικασία για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων» για την προμήθεια υποδομής υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M** και υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες στο κύριο και στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣ & ΨΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣ & ΨΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή:

Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣ & ΨΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους τη ΓΓΠΣ & ΨΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

- **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
- **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα αλλά και εύρος I/O μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
- **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει **ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition** με τις παρακάτω **λειτουργικότητες (Database Options)**:

- Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή Β.Δ. διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
- Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
- Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
- Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
- Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
- Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
- Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
- Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου

ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.

- Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
- Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
- Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
- Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
- Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
- Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία ποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
- Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

Το ZDLRA προσφέρει λειτουργικότητα λήψης, διατήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle με τα εξής οφέλη:

- Εξάλειψη απώλειας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνική τύπου Data Guard για την συνεχή αποστολή αλλαγών των βάσεων δεδομένων στο σύστημα backup.
- Συνεχή επικύρωση αντιγράφων ασφαλείας για αποφυγή σιωπηλής αλλοίωσης δεδομένων ή άλλων προβλημάτων.
- Γρήγορη ανάκτηση σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο (any point-in-time).

- Προστασία από:
 - κακόβουλο λογισμικό ή ανθρώπους,
 - τυχαία διαγραφή δεδομένων, ανθρώπινα λάθη,
 - βλάβες εφαρμογών.
- Δυνατότητα προαιρετικής χρήσης ταινιών (tape libraries) για αποφόρτωση των αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα replication των αντιγράφων ασφαλείας στην προσφερόμενη υποδομή του εφεδρικού κέντρου δεδομένων.

Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

- **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.
- **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.

21 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|-------|--|--|-------|--|-----|--|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Πατέρα: | Επώνυμο | | | | | | | | |
| Όνομα και Μητέρας: | Επώνυμο | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | | | |
| Αριθμός Ταυτότητας: | Δελτίου | | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | | TK: | |
| Αρ. (Fax): | Τηλεομοιοτύπου | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας

παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

