



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

# Εγχειρίδιο Χρήσης Εξωτερικών Χρηστών στις Εξουσιοδοτήσεις

ΑΘΗΝΑ, 29 ΜΑΡΤΙΟΥ 2024

## Πίνακας Περιεχομένων

1	Συνοπτική Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων	3
2	Αναζήτηση εφαρμογής από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.	4
3	Είσοδο στην εφαρμογή	6
4	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	8
4.1	Υποβολή Νέας Εξουσιοδότησης	8
4.2	Αναζήτηση Εξουσιοδότησης	10
4.3	Αποδοχή/Απόρριψη εξουσιοδότησης	11
4.4	Ανάκληση εξουσιοδότησης	13
4.5	Μεταβολή εξουσιοδότησης	14
5	ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
5.1	Εντολή εργασίας από τελωνειακό αντιπρόσωπο σε υπάλληλο του	15
5.2	Δημιουργία εντολής	15
5.3	Αναζήτηση εντολής	17
5.4	Αποδοχή /απόρριψη εντολής	17
5.5	Ανάκληση/Μεταβολή εντολής	18
5.6	Εντολή εργασίας από οικονομικό φορέα σε υπάλληλο του	18
5.7	Αναζήτηση εντολής	19
5.8	Ανάκληση/Μεταβολή εντολής	19
5.9	Αποδοχή /απόρριψη εντολής	20

## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Αρχική Σελίδα Ελληνικών Τελωνείων .....	4
Εικόνα 2.Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών- Εξουσιοδοτήσεις.....	5
Εικόνα 3.Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - Εξουσιοδοτήσεις.....	5
Εικόνα 4.Εισαγωγή στην εφαρμογή .....	6
Εικόνα 5.Οθόνη εισόδου .....	6
Εικόνα 6.Αρχική οθόνη MyICISnet .....	7
Εικόνα 7.Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων .....	8
Εικόνα 8.Νέα Εξουσιοδότηση.....	8
Εικόνα 9.Νέα Εξουσιοδότηση.....	9
Εικόνα 10.Επιτυχής Δημιουργία Εξουσιοδότησης .....	10
Εικόνα 11.Αναζήτηση Εξουσιοδότησης .....	10
Εικόνα 12.Τύπος Σχέσης .....	11
Εικόνα 13.Αποδοχή/ Απόρριψη Εξουσιοδότησης.....	12
Εικόνα 14.Ερώτημα Επιβεβαίωσης Αποδοχής Εξουσιοδότησης.....	12
Εικόνα 15. Ερώτημα Επιβεβαίωσης Απόρριψης Εξουσιοδότησης .....	12
Εικόνα 16.Ανάκληση Εξουσιοδότησης .....	13
Εικόνα 17.Ερώτημα επιβεβαίωσης ανάκλησης εξουσιοδότησης .....	13
Εικόνα 18.Μεταβολή Εξουσιοδότησης (α).....	14
Εικόνα 19.Μεταβολή Εξουσιοδότησης (β).....	14
Εικόνα 20.Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων .....	15
Εικόνα 21.Υποβολή Εντολής Εργασίας.....	16
Εικόνα 22.Αναζήτηση Εντολής Αντιπροσώπου σε Υπάλληλο .....	17
Εικόνα 23.Αποδοχή εντολής τελωνειακού αντιπροσώπου από υπάλληλο .....	17
Εικόνα 24.Ανάκληση/Μεταβολή Εντολής Αντιπροσώπου σε υπάλληλο .....	18
Εικόνα 25.Δημιουργία Εντολής- απευθείας ανάθεση.....	18
Εικόνα 26. Αναζήτηση εντολής οικονομικού φορέα σε υπάλληλο.....	19
Εικόνα 27. Ανάκληση/ Μεταβολή απευθείας εντολής οικον,φορέα που έχει δώσει σε υπάλληλο.....	19
Εικόνα 28. Αποδοχή εντολής εργασίας .....	20

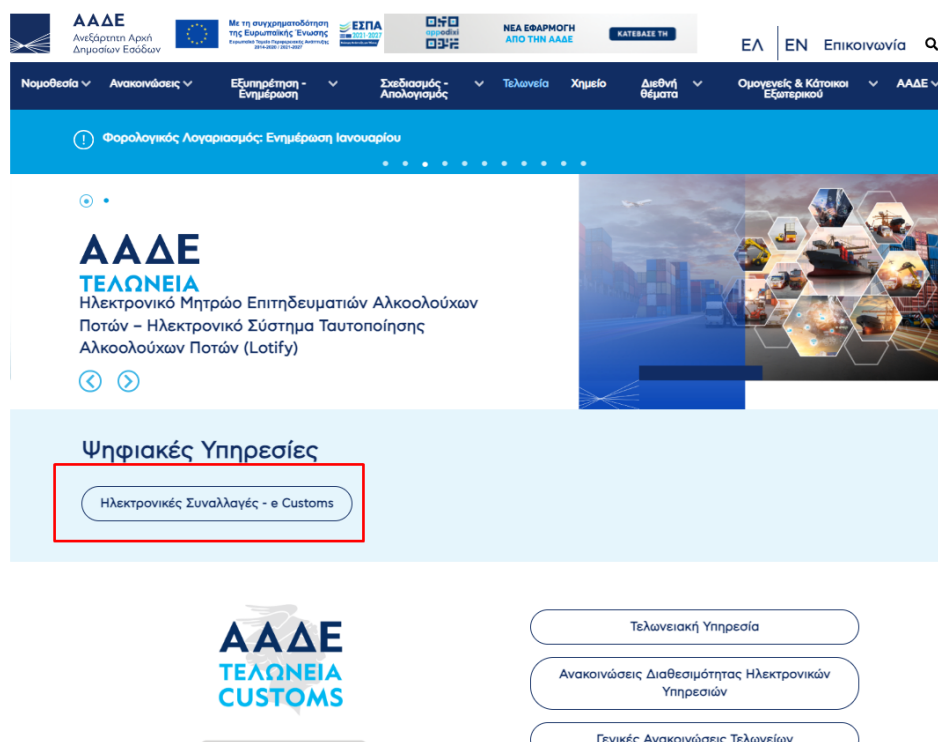
## 1 Συνοπτική Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση απευθύνεται σε πιστοποιημένους χρήστες του TAXISnet (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι επιθυμούν να εξουσιοδοτήσουν κάποιον άλλο πιστοποιημένο χρήστη να υποβάλλει Τελωνειακά παραστατικά για λογαριασμό του.

## 2 Αναζήτηση εφαρμογής από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Για να εισέλθει ο χρήστης στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών εξουσιοδοτήσεων ακολουθεί τα παρακάτω βήματα :

1. Μεταβαίνει στην αρχική σελίδα των Ελληνικών Τελωνείων πληκτρολογώντας την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας. <https://www.aade.gr/customs>
2. Από την αρχική σελίδα επιλέγει Ηλεκτρονικές Συναλλαγές.



Εικόνα 1. Αρχική Σελίδα Ελληνικών Τελωνείων

3. Από τη λίστα των εμφανιζόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών επιλέγει Authorisations-Εξουσιοδοτήσεις

## Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - e Customs

- [Approvals- Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας](#)
- [Authorisations - Εξουσιοδοτήσεις](#)
- [CDS - Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων](#)
- [CDS / UUM & DS - Εξουσιοδοτήσεις μόνο για Τελωνειακές Αποφάσεις](#)
- [CIS Οδηγός για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στο σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών](#)
- [eAEO STP - Τελωνειακή Πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ.](#)
- [ECS - Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών](#)
- [EORI - Economic Operator Identification and Registration](#)
- [Guarantees - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγυήσεων](#)

Εικόνα 2.Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών- Εξουσιοδοτήσεις

Εναλλακτικά μπορεί να επιλέξει «MyICISnet»

## Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - e Customs

- [Approvals- Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας](#)
- [Authorisations - Εξουσιοδοτήσεις](#)
- [CDS - Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων](#)
- [CDS / UUM & DS - Εξουσιοδοτήσεις μόνο για Τελωνειακές Αποφάσεις](#)
- [CIS Οδηγός για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στο σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών](#)
- [eAEO STP - Τελωνειακή Πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ.](#)
- [ECS - Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών](#)
- [EORI - Economic Operator Identification and Registration](#)
- [Guarantees - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγυήσεων](#)
- [ICISTEST - Περιβάλλον Δοκιμαστικών Υποβολών για Εξωτερικούς Χρήστες](#)
- [ICS - ENS - Δηλωτικά](#)
- [IMPORTS - Σύστημα Εισαγωγών](#)
- [INF-STP Σύστημα Τυποποιημένης Ανταλλαγής Πληροφοριών](#)
- [Messages Specifications - Προδιαγραφές Μηνυμάτων](#)
- [MyICISnet](#)
- [Reference Data - Πίνακες Αναφορές](#)
- [REX- Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγών](#)

Εικόνα 3.Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - Εξουσιοδοτήσεις

### 3 Είσοδο στην εφαρμογή

Και στη συνέχεια ο χρήστης κάνει είσοδο στην εφαρμογή όπως δείχνει το παρακάτω σχήμα :



Εικόνα 4.Εισαγωγή στην εφαρμογή

Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό πρόσβασης (password) όπως τους έχουν δοθεί από το TAXISnet και επιλέγει Σύνδεση.<sup>1</sup>

govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

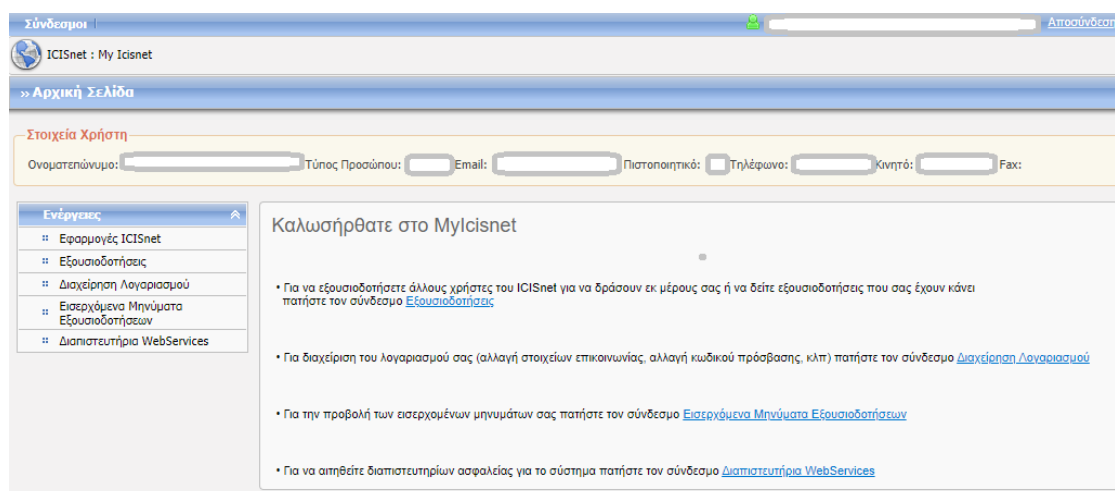
Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,  
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Εικόνα 5.Οθόνη εισόδου

<sup>1</sup> Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση νομικού προσώπου εισάγονται τα διαπιστευτήρια που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του νομικού προσώπου και όχι τα διαπιστευτήρια του νόμιμου εκπροσώπου

Εφόσον τα διαπιστευτήρια είναι σωστά το σύστημα θα εμφανίσει την αρχική σελίδα της εφαρμογής του MyICISnet και στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει τον σύνδεσμο «Εξουσιοδοτήσεις».



Εικόνα 6. Αρχική οθόνη MyICISnet



## 4 ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

### 4.1 Υποβολή Νέας Εξουσιοδότησης

Για να δημιουργήσει ο χρήστης μια νέα εξουσιοδότηση επιλέγει το πλήκτρο «Νέα Εξουσιοδότηση»

Εικόνα 7.Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων

και οδηγείται στην παρακάτω οθόνη:

Εικόνα 8.Νέα Εξουσιοδότηση

Όπου συμπληρώνει τα πεδία :

- Τύπος ταυτότητας: επιλέγει τον τύπο αναγνωριστικού (ταυτότητα) του χρήστη τον οποίο θέλει να εξουσιοδοτήσει
- Αριθμός ταυτότητας: συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας
- Είδος σχέσης: επιλέγεται «Τελωνειακή Αντιπροσώπηση»,
- Ημερομηνία λήξης: το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Αν δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα λήξη σε πέντε (5) χρόνια
- Δημοσίευση στοιχείων: τσεκάρεται σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να γίνεται δημοσίευση των στοιχείων 2
- Αντικείμενο εξουσιοδότησης: επιλέγονται τα αντικείμενα για τα οποία ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει την εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση γίνεται για όλα τα αντικείμενα επιλέγεται «Επιλογή όλων».
- Για την ολοκλήρωση της δημιουργίας της εξουσιοδότησης ο χρήστης επιλέγει Υποβολή.

Νέα Εξουσιοδότηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: 000000000

Είδος σχέσης: Τελωνειακή Αντιπροσώπηση

Ημερομηνία Λήξης: [calendar icon]

Δημοσίευση Στοιχείων:

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης

Επιλεγμένα

Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης  
Διαμετακόμισης  
Δηλωτικά  
Εξαγωγές

Επιλογή όλων  
Επιλογή  
Απεπιλογή  
Απεπιλογή όλων

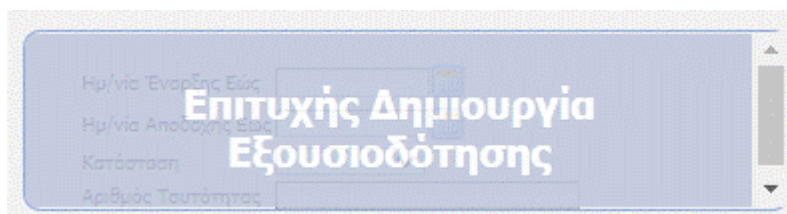
Αδειών-Εγκρίσεων  
Εισαγωγές

Υποβολή

Εικόνα 9.Νέα Εξουσιοδότηση

Μετά την υποβολή εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και ο χρήστης επανέρχεται στη σελίδα των εξουσιοδοτήσεων.

<sup>2</sup> Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη



Εικόνα 10.Επιτυχής Δημιουργία Εξουσιοδότησης

## 4.2 Αναζήτηση Εξουσιοδότησης

Για να αναζητήσει ο χρήστης μια εξουσιοδότηση συμπληρώνει αναλόγως τα κριτήρια αναζήτησης και επιλέγει «Αναζήτηση».

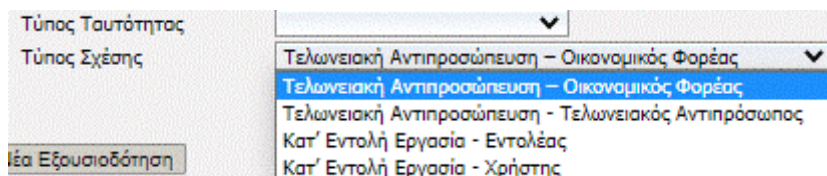
Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Εθνικοί Φόροι Κατανάλωσης	ΑΦΜ	045580187	ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΝΙΚ ΘΕΟΦΑΝ	Ενεργό	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοση</a>

Εικόνα 11.Αναζήτηση Εξουσιοδότησης

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι :

- Ημερομηνία έναρξης από : συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης
- Ημερομηνία λήξης έως : συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης
- Ημερομηνία αποδοχής από : συμπληρώνεται η ημερομηνία αποδοχής
- Ημερομηνία αποδοχής έως : συμπληρώνεται η ημερομηνία αποδοχής
- Αντικείμενο εξουσιοδότησης : επιλέγεται το αντικείμενο εξουσιοδότησης
- Κατάσταση : αν είναι «ενεργή», «υποβλήθηκε», «ανακλήθηκε», «απόρριψη»
- Τύπος ταυτότητας: επιλέγεται ο τύπος ταυτότητας
- Αριθμός ταυτότητας: συμπληρώνεται ανάλογα με τον Τύπο Ταυτότητας που έχει ορίσει ο χρήστης

- Τύπος σχέσης : επιλέγεται ο Τύπος Σχέσης



Εικόνα 12. Τύπος Σχέσης

Πιο αναλυτικά για το πεδίο «Τύπος Σχέσης»

- “Τελωνειακή Αντιπροσώπευση–Οικονομικός Φορέας”: Όταν ο χρήστης επιλέγει αυτό τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως “Τελωνειακής Αντιπροσώπευσης” στις οποίες συμμετέχει και έχει τον ρόλο “Οικονομικού Φορέα” (Εξουσιοδοτών).
- “Τελωνειακή Αντιπροσώπευση - Τελωνειακός Αντιπρόσωπος”: Όταν ο χρήστης επιλέγει αυτό τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως “Τελωνειακή Αντιπροσώπευση” στις οποίες συμμετέχει και έχει τον ρόλο “Τελωνειακός Αντιπρόσωπος”.
- “Κατ’ Εντολή Εργασία - Εντολέας”: Όταν ο χρήστης επιλέγει τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως “Κατ’ Εντολή Εργασία”, όπου ο ίδιος έχει το ρόλο “Εντολέα”. Με άλλα λόγια, δίνεται η δυνατότητα είτε σε ένα Οικονομικό Φορέα, είτε σ’ έναν Τελωνειακό Αντιπρόσωπο να ορίσει τον υπάλληλό του.
- “Κατ’ Εντολή Εργασία-Χρήστης”: Όταν ο χρήστης επιλέγει τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως “Κατ’ Εντολή Εργασία” στις οποίες έχει τον ρόλο “Χρήστη”.

### 4.3 Αποδοχή/Απόρριψη εξουσιοδότησης

Ο αποδέκτης της εξουσιοδότησης, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα μπορεί να δει τις εξουσιοδοτήσεις που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να προβεί σε Αποδοχή ή Απόρριψή τους .

Είχατε 25 νέα μηνύματα. Πατήστε παρακάτω για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

**Εξουσιοδοτήσεις** Επιστροφή

Στοιχεία Χρήστη  
Όνοματεπώνυμο: Ladamis Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: test@internet.gr Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσις

Ημ/νία Έναρξης Απο:  Ημ/νία Έναρξης Εις:   
 Ημ/νία Αποδοχής Απο:  Ημ/νία Αποδοχής Εις:   
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης:  Κατάσταση:   
 Τύπος Ταυτότητας:  Αριθμός Ταυτότητας:   
 Τύπος Σχέσις:

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοση</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	21/04/2021	21/04/2021	23/04/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Υποβλήθηκε	15/02/2021	15/02/2021	15/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αποδοχή / Απόρριψη</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Υποβλήθηκε	10/06/2021		10/06/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αποδοχή / Απόρριψη</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	EORI			Ενεργό	14/05/2021	14/05/2021	14/05/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοση</a>

Γραμμές ανά σελίδα: 20

Εικόνα 13.Αποδοχή/ Απόρριψη Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας τις Ενέργειες Αποδοχή / Απόρριψη, το υποσύστημα θα εμφανίσει μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης, αποδοχή ή απόρριψη.

Με την ενέργεια αυτή θα ενεργοποιήσετε την επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

Εικόνα 14.Ερώτημα Επιβεβαίωσης Αποδοχής Εξουσιοδότησης

Ή κατά περίπτωση

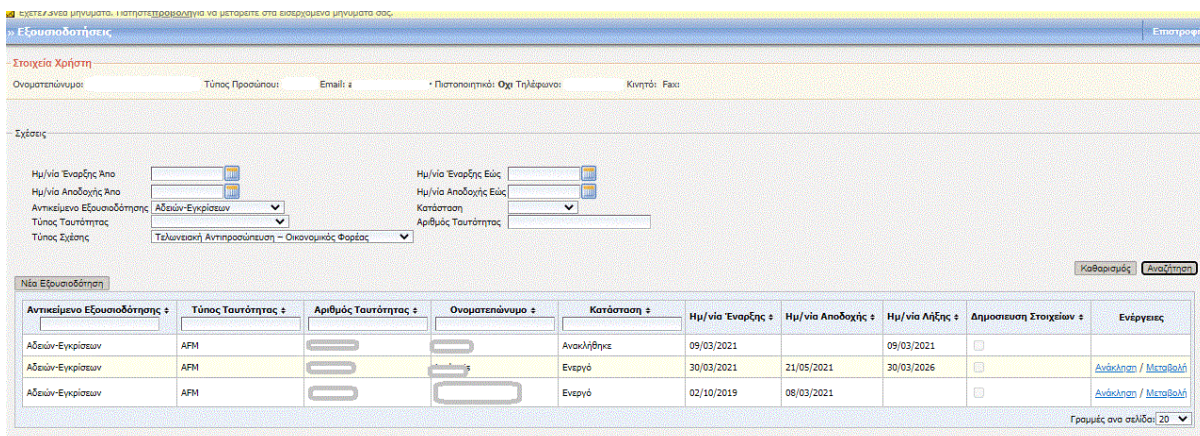
Με την ενέργεια αυτή θα απορρίψετε την επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

Εικόνα 15. Ερώτημα Επιβεβαίωσης Απόρριψης Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας το πλήκτρο OK ανάλογα αν ο χρήστης θέλει να ενεργοποιήσει ή να απορρίψει την εκάστοτε εξουσιοδότηση, εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα, σχετικά με την έκβαση της λειτουργίας και την κατάσταση της εξουσιοδότησης.

## 4.4 Ανάκληση εξουσιοδότησης

Αμφότερες οι πλευρές (εξουσιοδοτών και εξουσιοδοτούμενος) μπορούν μέσω της κύριας οθόνης των εξουσιοδοτήσεων, να ανακαλέσουν μια ολοκληρωμένη εξουσιοδότηση.



Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Ονοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Email: \* Πιστοποιητικό: Οχη Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχίσες

Ημ/νία Έναρξης Άπο:  Ημ/νία Έναρξης Εώς:   
 Ημ/νία Αποδοχής Άπο:  Ημ/νία Αποδοχής Εώς:   
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Αδειών-Εγκρίσεων Κατάσταση:   
 Τύπος Ταυτότητας:  Αριθμός Ταυτότητας:   
 Τύπος Σχίσης: Τελωνειακή Αντιπαραίτηση - Οικονομικός Φορέας

Καθυστάσεις Διαλύσεις

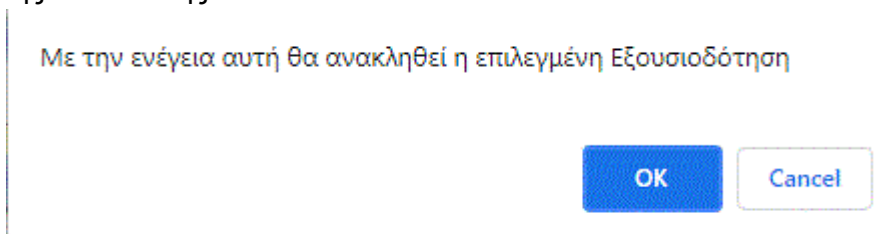
Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης ±	Τύπος Ταυτότητας ±	Αριθμός Ταυτότητας ±	Ονοματεπώνυμο ±	Κατάσταση ±	Ημ/νία Έναρξης ±	Ημ/νία Αποδοχής ±	Ημ/νία Λήξης ±	Δημοσίευση Στοιχείων ±	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	02/10/2019	08/03/2021		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>

Γραμμές ανα σελίδα: 20

Εικόνα 16.Ανάκληση Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας Ανάκληση, εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης.



Με την ενέργεια αυτή θα ανακληθεί η επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

OK Cancel

Εικόνα 17.Ερώτημα επιβεβαίωσης ανάκλησης εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας OK εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και το status της εξουσιοδότησης, αλλαγμένο από Ενεργή σε Ανακλήθηκε.

## 4.5 Μεταβολή εξουσιοδότησης

Εκτελέστε νέα μηνύματα. Καταργήστε/μεταβολίστε για μεταβολή στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

Εξουσιοδοτήσεις Επιστροφή

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Email: • Πιστοποιητικό: Όχη Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Άπο:    
 Ημ/νία Αποδοχής Άπο:    
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Αδειών-Εγκρίσεων  
 Τύπος Ταυτότητας: Τελωνειακή Αντιπροσώπηση - Οικονομικός Φορέας  
 Ημ/νία Έναρξης Εώς:    
 Ημ/νία Αποδοχής Εώς:    
 Κατάσταση:   
 Αριθμός Ταυτότητας:

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	02/10/2019	08/03/2021		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>

Γραμμές ανά σελίδα: 20

Εικόνα 18.Μεταβολή Εξουσιοδότησης (α)

Επιλέγοντας Μεταβολή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Μεταβολή επιτρέπεται στα πεδία «Ημερομηνία Λήξης» και «Αντικείμενα Εξουσιοδότησης».

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Τύπος Ταυτότητας:   
 Αριθμός Ταυτότητας:   
 Είδος σχέσης:   
 Νέα Ημερομηνία Λήξης:    
 Δημοσίευση Στοιχείων:   
 Νέο Αντικείμενο Εξουσιοδότησης:

Υποβολή

Εικόνα 19.Μεταβολή Εξουσιοδότησης (β)

Μετά την μεταβολή θα πρέπει να **ξαναγίνει Αποδοχή** της εξουσιοδότησης από τον εξουσιοδοτούμενο.

## 5 ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### 5.1 Εντολή εργασίας από τελωνειακό αντιπρόσωπο σε υπάλληλο του

Εντολή εργασίας είναι η εντολή που δίνει ο Τελωνειακός αντιπρόσωπος σε υπάλληλο του, προκειμένου να κάνει ενέργειες για λογαριασμό του.

### 5.2 Δημιουργία εντολής

Για να δημιουργηθεί νέα εντολή επιλέγεται «Νέα Εξουσιοδότηση» από την Οθόνη των Εξουσιοδοτήσεων :

Εικόνα 20.Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων

Για να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:



Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: 081818181

Είδος σχέσης: Κατ' Εντολή Εργασία

Ημερομηνία Λήξης: [Calendar icon]

Δημοσίευση Στοιχείων:

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης

Επιλεγμένα

Ειδικοί Φόροι Κατανάλω

Εισαγωγές

Διαμετακόμισης

Δηλωτικά

Εξουσιοδότηση

Επιλογή όλων

Επιλογή

Απεπιλογή

Απεπιλογή όλων

Υποβολή

Εικόνα 21. Υποβολή Εντολής Εργασίας

Όπου ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία :

- Τύπος ταυτότητας: επιλέγεται ο τύπος αναγνωριστικού (ταυτότητα) του χρήστη τον οποίο θέλει να εξουσιοδοτήσει ο χρήστης
- Αριθμός ταυτότητας
- Είδος σχέσης: επιλέγεται «Κατ' Εντολή Εργασία»,
- Ημερομηνία λήξης: το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Αν δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με λήξη σε πέντε (5) χρόνια
- Δημοσίευση στοιχείων: επιλέγεται σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να γίνει δημοσίευση των στοιχείων<sup>3</sup>
- Αντικείμενο εξουσιοδότησης: επιλέγονται τα αντικείμενα για τα οποία θέλει ο χρήστης να δημιουργήσει την εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση γίνει για όλα τα αντικείμενα επιλέγεται η ενέργεια «Επιλογή όλων».
- Για την ολοκλήρωση της δημιουργίας της εντολής επιλέγεται Υποβολή.

<sup>3</sup> Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

### 5.3 Αναζήτηση εντολής

Ο Τελωνειακός αντιπρόσωπος μπορεί να δει την εντολή που υπέβαλλε αν για την αναζήτηση της ορίσει στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Εντολέας» και όποιο άλλο κριτήριο επιθυμεί.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM	000000000	Δημοσίευση	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκτηση</a> / <a href="#">Μεταβίβαση</a>
Διαμετακόμιση	AFM	000000000	Δημοσίευση	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκτηση</a> / <a href="#">Μεταβίβαση</a>
Εξαγωγές	AFM	000000000	Δημοσίευση	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκτηση</a> / <a href="#">Μεταβίβαση</a>

Εικόνα 22.Αναζήτηση Εντολής Αντιπροσώπου σε Υπάλληλο

### 5.4 Αποδοχή /απόρριψη εντολής

Ο χρήστης – υπάλληλος στον οποίο ανατέθηκε μια εντολή- εργασία από τον Τελωνειακό Αντιπρόσωπο για λογαριασμό του Οικονομικού Φορέα μπορεί αρχικά να την αναζητήσει επιλέγοντας στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την «Κατ' Εντολή Εργασία-Χρήστης» και στη συνέχεια να αποδεχθεί ή να απορρίψει την εντολή.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	14/05/2021	14/05/2021	14/05/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>

Εικόνα 23.Αποδοχή εντολής τελωνειακού αντιπροσώπου από υπάλληλο

## 5.5 Ανάκληση/Μεταβολή εντολής

Ο Τελωνειακός Αντιπρόσωπος μπορεί να δει σε ποιους υπαλλήλους ανέθεσε εντολές, τις οποίες μπορεί να ανακαλέσει ή και να μεταβάλλει.

Σχέσις

Ημ/νία Έναρξης Απο: 03/03/2021  
 Ημ/νία Αποδοχής Απο:   
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης:   
 Τύπος Ταυτότητας:   
 Τύπος Σχέσης: Κατ' Εντολή Εργασία - Εντάλας

Ημ/νία Έναρξης Εώς:   
 Ημ/νία Αποδοχής Εώς:   
 Κατάσταση:   
 Αριθμός Ταυτότητας:

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	ΑΦΜ	00000000	Δημοσίωτος	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Διαμετακόμισης	ΑΦΜ	00000000	Δημοσίωτος	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Εξαγωγές	ΑΦΜ	00000000	Δημοσίωτος	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>

Εικόνα 24.Ανάκληση/Μεταβολή Εντολής Αντιπροσώπου σε υπάλληλο

Ο Τελωνειακός Αντιπρόσωπος μπορεί να ανακαλέσει ή να μεταβάλει την Κατ' Εντολή Εργασία, όπως και στην περίπτωση της εξουσιοδότησης.

## 5.6 Εντολή εργασίας από οικονομικό φορέα σε υπάλληλο του

Ο Οικονομικός Φορέας για να αναθέσει Κατ' Εντολή Εργασία σε υπάλληλο του (ΑΦΜ 404040404), επιλέγει στο πεδίο «Είδος σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία».

Νέα Εξουσιοδότηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ  
 Αριθμός Ταυτότητας: 404040404  
 Είδος σχέσης: Κατ' Εντολή Εργασία  
 Ημερομηνία Λήξης:   
 Δημοσίευση Στοιχείων:

Εικόνα 25.Δημιουργία Εντολής- απευθείας ανάθεση

Αφού συμπληρώσει και τα υπόλοιπα πεδία, κάνει «Υποβολή».

## 5.7 Αναζήτηση εντολής

Ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να δει την εντολή που υπέβαλλε αν για την αναζήτηση της ορίσει στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Εντολέας» και όποιο άλλο κριτήριο επιθυμεί.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM	002200000	Εταιρεία	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ</a>
Διαμετακόμισης	AFM	002200000	Εταιρεία	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ</a>
Εισογιάτες	AFM	002200000	Εταιρεία	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ</a>

Εικόνα 26. Αναζήτηση εντολής οικονομικού φορέα σε υπάλληλο

## 5.8 Ανάκληση/Μεταβολή εντολής

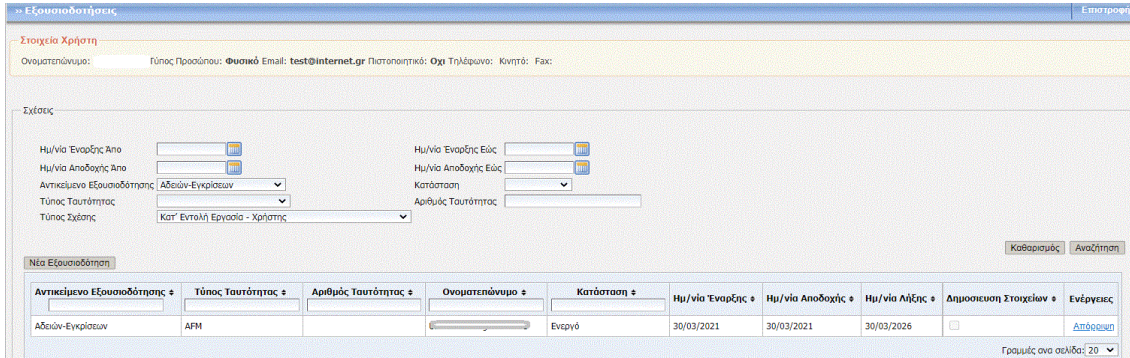
Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να ανακαλέσει ή να μεταβάλει την εντολή που υπέβαλλε σε υπάλληλο

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM			Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Εισογιάτες	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Δολωτικά	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Διαμετακόμισης	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Εισογιάτες	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Διαμετακόμισης	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>
Δολωτικά	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβολή</a>

Εικόνα 27. Ανάκληση/ Μεταβολή απευθείας εντολής οικον.φορέα που έχει δώσει σε υπάλληλο

## 5.9 Αποδοχή /απόρριψη εντολής

Ο υπάλληλος αναζητά την εντολή στην εφαρμογή των εξουσιοδοτήσεων θέτοντας ως ένα κριτήριο αναζήτησης στον «Τύπο Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Χρήστης»



Ονοματεπώνυμο: [ ] Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: test@internet.gr Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

**Σχέσεις**  
 Ημ/νία Έναρξης Απο: [ ] Ημ/νία Αποδοχής Απο: [ ] Απαιτούμενο Εξουσιοδότησης: Αδειών-Εγκρίσεων Τύπος Ταυτότητας: [ ] Τύπος Σχέσης: Κατ' Εντολή Εργασία - Χρήστης

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Ονοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[ ]	[ ]	Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>

Γραμμές ανα σελίδα: 20

Εικόνα 28. Αποδοχή εντολής εργασίας