



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ελένη Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aaade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aaade.gr/
menoy/aaade/ekpaideysi/
forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aaade.gr/menoy/aaade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 12/03/2024

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1031202 ΕΞ
2024

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Χρήση εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για τη συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «Χρήση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive»

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο (02) εκπαιδευτικές σειρές και συγκεκριμένα:

- από 04/04/2024 έως 11/04/2024 (Κωδ. Προγράμματος: 518.068.Φ.3561.24)
- από 18/04/2024 έως 25/04/2024 (Κωδ. Προγράμματος: 518.069.Φ.3561.24)

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε εφοριακούς υπαλλήλους που χρησιμοποιούν ή πρόκειται να χρησιμοποιήσουν άμεσα την εφαρμογή ΕΛΕΓΧΟΣlive, κατά τη διενέργεια των μερικών επιτόπιων ελέγχων.

Θεματικές Ενότητες

Το πρόγραμμα αποτελείται από δέκα (10) ενότητες συνολικής διάρκειας περίπου δύο (02)ωρών:

1. Εισαγωγή

2. Έκδοση εντολής (Προϊστάμενος)
3. Έναρξη ελέγχου (Ελεγκτής)
4. Εμφανής έλεγχος διακίνησης (Ελεγκτής)
5. Δημιουργία υπόθεσης (Ελεγκτής)
6. Διαπιστώσεις ελέγχου (Ελεγκτής)
7. Μη ομοειδείς παραβάσεις (Ελεγκτής)
8. Δημιουργία – κοινοποίηση εντύπων (Ελεγκτής)
9. Ομοειδείς παραβάσεις (Ελεγκτής)
10. Αποτέλεσμα ελέγχου (Ελεγκτής)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί ασύγχρονα μέσω της παρουσίασης δέκα βίντεο και συνοδευτικού υλικού για τη χρήση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive, τα οποία θα είναι αναρτημένα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο τεστ αυτοαξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα/απορίες, σύμφωνα με την υπηρεσία προέλευσής τους, μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Ερωτήματα υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. και ΕΛ.ΚΕ	Κωνσταντίνα Δελή	e-mail: k.deli@aade.gr Τηλ.: 210-480 2059
	Αγγελική Κωνσταντινοπούλου	e-mail: a.konstantinopoulou@aade.gr Τηλ.: 213 139 0012
Ερωτήματα υπαλλήλων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Χρήστος Αλευριάδης (ως αναπληρωτής)	e-mail: c.alevriadis@aade.gr Τηλ.: 213 139 0033

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και ηχεία.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τρίτη 19/03/2024** και ώρα **12:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, **επιμερίζοντάς τους, κατά το δυνατό ισομερώς, στις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες (επιλέγοντας ο κάθε υπάλληλος μόνο τη μία από τις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες)** και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας το συνημμένο Πίνακα**, με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.**

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. Δ.Ο.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΑΔΕ

Κοινοποίηση

1. Α.Τ.Υ. - ΓΔΦΛ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄