ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(σύμφωνα με το Παράρτημα III της Διακήρυξης)

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στη διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

### Α. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και ενότητες:

*0. Εισαγωγή:*

* Συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος.

*1. Περιβάλλον Έργου – Ειδικές Απαιτήσεις*

* Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
* Παρουσίαση των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών

*2. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου*

* Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου (τεκμηρίωση πώς αυτή διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου, εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και με το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας.
* Περιγραφή – ανάλυση εργασιών και παραδοτέα (βλέπε Παράρτημα ΧΙ)
* Εξοπλισμός (σταθμοί εργασίας, σαρωτές, δικτυακός εξοπλισμός κλπ.) και λογισμικό (σάρωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, οργάνωσης και παρακολούθησης της προόδου των εργασιών ψηφιοποίησης κλπ.) που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες των εργασιών του έργου, περιγράφοντας τα βασικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές τους που εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου και συμβάλλουν στην αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών.
* Τρόπος χειρισμού του χαρτώου αρχείου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ψηφιοποίησης (οργάνωση σε παρτίδες, παραλαβή από το φορέα, προετοιμασία προς ψηφιοποίηση, έλεγχοι, επιστροφή στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ.).
* Μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
* Περιγραφή μεθοδολογίας παραλαβής, φύλαξης-αποθήκευσης και διαχείρισης αρχείου σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους.

*3. Οργάνωση Διοίκησης του Έργου*

* Αποτελεσματικότητα της Οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης.
* Τρόπος οργάνωσης και συγκρότησης των Ομάδων Έργων και ανταπόκρισης στις σχετικές προσκλήσεις.
* Διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

*4. Διασφάλιση Ποιότητας*

* Περιγραφή της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και των συγκεκριμένων μέτρων για τα αναμενόμενα παραδοτέα της Σύμβασης, ανάλογα και με τη φύση των εργασιών ή παραδοτέων.

*5. Πίνακες Συμμόρφωσης* (βλ. παρακάτω)

*6. Παραρτήματα*

Τα βιογραφικά σημειώματα μελών της ομάδας έργου παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ.), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε παράρτημα.

### Β. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ως προς τους ως άνω αναφερόμενους **Πίνακες Συμμόρφωσης** ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων:

***Υπόμνημα:***

Στη Στήλη «ΠΡΟ∆ΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

1. **Αντικείμενο του Έργου – Γενικές Απαιτήσεις**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Παροχή υπηρεσιών Ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, οι οποίες αναφέρονται παρακάτω:   * Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Αττικής * Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Θεσσαλονίκης * Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) πλην Αθήνας και Θεσσαλονίκης * Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) πλοίων * Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.) | **ΝΑΙ** |  |  |
| **1.2** | **Σάρωση περίπου 182.000.000** σελίδων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ όπως αναφέρονται παρακάτω:   * Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Αττικής (29% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) * Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Θεσ/νίκης (11% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) * Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. εκτός Αθήνας και Θεσσαλονίκης (51% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) * Το αρχείο Μητρώου Πλοίων της Δ.Ο.Υ. Πλοίων (4% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) * Το αρχείου του ενεργού προσωπικού της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.) (5% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) | **ΝΑΙ** |  |  |
| **1.3** | **Τεκμηρίωση περίπου 27.300.000 σελίδων** | **ΝΑΙ** |  |  |

1. **Μεθοδολογία Υλοποίησης**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής**. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.1 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.2** | **Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία υλοποίησης.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.2 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.3** | **Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.1 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.4** | **Απαιτήσεις τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα).** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.2του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.5** | **Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.3του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.6** | **Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.4του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.7** | **Ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας κατά τη σάρωση.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.5του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.8** | **Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.6του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.9** | **Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.7του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.10** | **Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.8του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.11** | **Μεταφόρτωση προϊόντων σάρωσης.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.9του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.12** | **Υπηρεσίες εκπαίδευσης.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.1του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.13** | **Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.2 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.14** | **Υπηρεσίες Συντήρησης Έργου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.3 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.15** | **Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.4του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **2.16** | **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.5του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |

1. **Μεθοδολογία Οργάνωσης Έργου**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** | **Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.1του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **3.2** | **Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.2 του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **3.3** | **Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.2.2του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |

1. **Λειτουργικές απαιτήσεις συστημάτων**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου.** Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.1 Προμήθεια Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |
| **4.2** | **Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης για την υλοποίηση του ενδιάμεσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχειοθέτησης,** σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.1.5 Ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχειοθέτησης του παραρτήματος Ι. | **ΝΑΙ** |  |  |