



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΠΕΙΓΟΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Αθήνα, 23/2/2024

**Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2
1023510 ΕΞ 2024**

**ΤΜΗΜΑ Α2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Πατριανάκου
Τηλέφωνο : 2128000127
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων επί του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 288254) για το «Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
2. Τον ν. 4961/2022 (ΦΕΚ Α' 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»
3. Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59 - 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», σε συνδυασμό με την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 29 της 27.9.2022 ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.908/30-9-2022
4. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις,

1

5. Τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού,
7. Τον ν. 4778/2021 (Α'26) «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις».
8. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
9. Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
10. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
11. Τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
12. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
13. Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
14. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
15. Τον ν. 4557/2018 (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις,
16. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
17. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
18. Τον ν. 4387/2016 (Α' 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις».
19. Τον ν. 4440/2016 (Α' 224) «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Τον ν. 4354/2015 (Α'176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (άρθρα 7-36).
21. Τον ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».
22. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
23. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
24. Τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
25. Τον ν. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 28 «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
27. Το άρθρο 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
28. Το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
29. Τον ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
30. Τον ν. 3801/2009 (Α' 163) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
31. Τον ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των «μη συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

33. Τον ν. 5026/2023 (Α' 45) Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις.
34. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
35. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
36. Τον ν. 2190/1994 (Α' 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 4765/2021 (Α' 6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
37. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
38. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ.»,
39. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
40. Το π.δ. 69/2016 (Α' 127) «Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα».
41. Το π.δ 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
42. Το Π.Δ. 85/22 (ΦΕΚ 232 Α/17-12-2022): Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).
43. Το π.δ. 410/88 (Α' 191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
44. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
45. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
46. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
47. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
48. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
49. Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
50. Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
51. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων

που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

52. Την με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

53. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,

54. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

55. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,

56. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 5623), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.»»,

57. Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424),

58. Το με αρ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η30ΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

59. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03-09-2021 (Β' 4444 & 5292) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων για την επιλογή Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τμήματος των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), καθώς και των Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων αυτής».

60. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 1045944 ΕΞ 2021/31-05-2021 (Β' 2313 και 2385) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός της μεθοδολογίας, των κριτηρίων και της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης των Θέσεων Εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.4389/2016 (Α' 94)».

61. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31-05-2021 (Β'2316 και 2385) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. περί καθορισμού της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (Β.Θ.Ε.) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.4389/2016 (Α' 94).

62. Τη με αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

63. Τη με αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1081822 ΕΞ 2020/10-07-2020 (Β' 2871) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού, μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

64. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 1134040 ΕΞ 2020/18-11-2020 (Β' 5401) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Επικαιροποίηση - καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1045398 ΕΞ 2021/31.05.2021 (Β' 2314 και 2385) ομοία.

65. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Δ 1093685 ΕΞ 2019/28-06-2019 Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Η πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»

66. Τη με αρ. πρωτ. Α. 1045/04-02-2019 (Β' 2492) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Προϋποθέσεις και διαδικασία παροχής νομικής υπεράσπισης και κάλυψης δικαστικών εξόδων για την Διοίκηση, τον Εμπειρογνώμονα και το Προσωπικό όλων των βαθμίδων της Α.Α.Δ.Ε. σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 33Α του ν. 4389/2016 (Α'94) όπως προστέθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 66 του ν. 4557/2018 (Α'139).
67. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28-12-2018 (Β' 6225) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας Διαχείρισης Απόδοσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
68. Τη με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Ε 1176065 ΕΞ 2017/24-11-2017 (Β' 4162) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας ελέγχου καταλληλότητας και επάρκειας των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 28 παράγραφος 1 και άρθρο 38, παράγραφος 5, του Ν.4389/2016 (Α' 94) και κατάταξης σε Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας».
69. Τη με αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β' 2417) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
70. Την υπ' αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για πέντε (5) έτη.
71. Τη με αρ. πρωτ. 10014/2.2.2023 (ΑΔΑ 6ΣΠΥ46ΜΠΛΡ-ΥΔΧ) εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2023 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2024-2026,
72. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
73. Τη με αρ. πρωτ. 46024 ΕΞ 2022/06-04-2022 Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «SUB5. Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149135) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: Ψ3ΦΓΗ-Λ4Υ) και τη με αρ. πρωτ. 173886 ΕΞ 2023/24-11-2023 τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ: ΨΑΗΠΗ-ΩΗΜ).
74. Τη με αρ. πρωτ. 31559/04-04-2023 Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2023 (ΑΔΑ: 6ΣΠΦ46ΜΤΛΡ-ΒΤΟ) και τη με αριθ. πρωτ. 114858/01-12-2023 Τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ: 6Χ3ΜΗ-Ε15).
75. Τη με αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1140045 ΕΞ 2022/30-12-2022 Απόφαση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης για τη «Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου (επένδυσης) «Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.», που καλείται να υλοποιήσει η Α.Α.Δ.Ε. στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΑΔΑ: Ω2Ω846ΜΠ3Ζ-ΘΛ8) σε συνδυασμό με τις αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1051722 ΕΞ 2023/19-4-2023 και Α.Τ.Δ. Α 1066722 ΕΞ 2023/19-5-2023 αποφάσεις τροποποίησης της ανωτέρω Ομάδας Διοίκησης Έργου,
76. Τη με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1017598 ΕΞ 2023/ 09-02-2023 Πρόσκληση για τη διενέργεια Προκαταρκτικής Διαβούλευσης του σχεδίου της διακήρυξης για την ανάθεση σύμβασης για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο: «Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.,

77. Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1026831 ΕΞ 2023/28-02-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς τη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης και Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού της Α.Α.Δ.Ε. τα υποβληθέντα σχόλια/ παρατηρήσεις που προέκυψαν στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 23DIAB000025804 προκαταρκτικής διαβούλευσης,
78. Το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1047895 ΕΞ 2023/07-4-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων της Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης,
79. Το με αριθμό πρωτ. ΓΔΑΔΟ 1118279 ΕΞ 2023/29-9-2023 τεκμηριωμένο αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (ΑΔΑΜ: 23REQ013682956),
80. Το υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1149783 ΕΞ 2023/05-12-2023 έγγραφο ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ: 23REQ013896980),
81. Την έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. για τη σκοπιμότητα της δαπάνης (αρ. πρωτ. 66/17-10-2023),
82. Τη Δημόσια Διαβούλευση στον ιστότοπο <http://www.eprocurement.gov.gr> που έληξε στις 24/02/2023 με την υποβολή σχολίων (23DIAB000025804),
83. Η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1132280 ΕΞ 2023/26-10-2023 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΛΠΙ46ΜΠ3Ζ-ΑΦΗ, ΑΔΑΜ: 23REQ013897152) για τα έτη 2028 - 2032 και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1132291 ΕΞ 2023/26-10-2023 βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη 2028-2032 (ΑΔΑ: ΨΝ4Γ46ΜΠ3Ζ-ΓΘΡ), για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης.
84. Το με αρ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1150970 ΕΞ 2023/7-12-2023 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου της Γ.Δ.Ο.Υ. σχετικά με τον έλεγχο του σχεδίου διακήρυξης.
85. Το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1150672 ΕΙ 2023/6-12-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ομάδας Διοίκησης Έργου για τον σχεδιασμό και την ωρίμανση του έργου σχετικά με προσθήκες και αλλαγές επί του σχεδίου της διακήρυξης.
86. Τη με αρ. πρωτ. 189374/21-12-2023 (Ορθή Επανάληψη 05/01/2024) Έγκριση του σχεδίου διακήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για το Υποέργο «Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» Α/Α/1 του έργου «SUB5 Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149135).
87. Τη με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α2 1002428 ΕΞ 2024/03.01.2024 Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το «Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» (ΑΔΑΜ: 24PROC014110977), την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1002496 ΕΞ 2024/03.01.2024 περίληψη αυτής (ΑΔΑ: 9ΗΟΙ46ΜΠ3Ζ-6ΥΚ), καθώς και την υπ' αριθμ. 2024/S 006-011389 προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ: 24PROC014110661).
88. Τα από 23/01/2024, 24/01/2024, 25/01/2024 και 29/01/2024 αιτήματα οικονομικών φορέων περί παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1009183 ΕΙ 2024/23.01.2024, Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1009363 ΕΙ 2024/24.01.2024, Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1009878 ΕΙ 2024/25.01.2024 και Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1011441 ΕΙ 2024/29.01.2024.
89. Τα από 25/01/2024 και 26/01/2024 ηλεκτρονικά μηνύματα της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης, αντίστοιχα, σχετικά με την παροχής σύμφωνης γνώμης περί παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών για τον εν λόγω διαγωνισμό.
90. Τα από 23/01/2024 και 29/01/2024 αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων οικονομικών φορέων μέσω ΕΣΗΔΗΣ με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1008693 ΕΙ 2024/23.01.2024, Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.

1011652 ΕΙ 2024/30.01.2024, Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1012347 ΕΙ 2024/31.01.2024, Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1013113 ΕΙ 2024/01.02.2024 και Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1014482 ΕΙ 2024/05.02.2024.

91. Το με αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Β 1011320 ΕΞ 2024/29.01.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα: «Απάντηση σε αίτημα διευκρινίσεων επί του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το «Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.»».

92. Τη με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1018219 ΕΞ 2024/08-02-2024 Απόφαση μετάθεσης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και ημερομηνίας αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 24PROC014253435, ΑΔΑ: ΨΩ8446ΜΠ3Ζ-9ΧΠ).

93. Το από 23.02.2024 μήνυμα της Ομάδας Διοίκησης Έργου με συνημμένες τις απαντήσεις στα ερωτήματα των οικονομικών φορέων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την παροχή διευκρινίσεων επί της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1002428 ΕΞ 2024/03-01-2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC014110977) Διακήρυξης σε συνέχεια των κάτωθι αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων, ως εξής:

Απαντήσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από οικονομικό φορέα με το αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1008693 ΕΙ 2024/23.01.2024 έγγραφο:

Ερώτηση:

«Σύμφωνα με τον πίνακα συμμόρφωσης 9.4, σελίδα 229, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμμορφωθούν με την παρακάτω υπ' αριθμόν 15 προδιαγραφή για το υποσύστημα διαχείρισης στοιχείων μισθοδοσίας: «Αποδεδειγμένη εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης μισθοδοσίας σε τουλάχιστον έναν φορέα του στενού ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα με το πλήθος ενεργών μισθοδοτούμενων εντός του προηγούμενου έτους από αυτό της διενέργειας του διαγωνισμού να ανέρχεται σε τουλάχιστον 11.500 άτομα (ίσο ή μεγαλύτερο από τον αριθμό μισθοδοτούμενων της Α.Α.Δ.Ε.). Για την απόδειξη της απαίτησης θα πρέπει να προσκομιστεί αντίγραφο της σύμβασης συντήρησης, η οποία θα πρέπει να ήταν ενεργή το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων» Σύμφωνα με τα ανωτέρω, προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει έτοιμο λογισμικό για το υποσύστημα διαχείρισης στοιχείων μισθοδοσίας, το οποίο μάλιστα να έχει ήδη παραγωγική εγκατάσταση και να λειτουργεί σε τουλάχιστον ένα (1) οργανισμό του Δημοσίου Τομέα, υποστηρίζοντας τουλάχιστον 11.500 μισθοδοτούμενους.

Παρά ταύτα, στην παράγραφο 8.7.6 Στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου της Διακήρυξης αναφέρονται τα εξής: «Στην περίπτωση μη χρήσης έτοιμου προϊόντος το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με την παραδοχή ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Έμπειρος προγραμματιστής, 16 στελέχη (το πλήθος μπορεί να μειωθεί κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης, εφόσον προσφερθεί έτοιμο προϊόν)
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 5 στελέχη
- Διαχειριστής συστημάτων, 2 στελέχη

– Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας, 3 στελέχη Ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι είκοσι οκτώ (28) άτομα, εφόσον δεν προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (έτοιμο προϊόν) οπότε ο Ανάδοχος μπορεί να αναπροσαρμόζει το πλήθος των στελεχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο εδάφιο. Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου προϊόντος (πλήρως ή μερικώς) ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 8.4.7 και η Ομάδα Έργου διαμορφώνεται ανάλογα ως προς το τμήμα που αφορά στην ανάπτυξη και στην παραμετροποίηση λογισμικού ανάλογα με τις ανάγκες ανάπτυξης και παραμετροποίησης λογισμικού. Ειδικότερα, σε σχέση με το συνολικό πλήθος της ομάδας έργου και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, είναι δυνατή η σύνθεση ομάδας με λιγότερα μέλη στην περίπτωση προσφοράς έτοιμου προϊόντος, μερικώς ή συνολικά, εφόσον υπάρξει σχετική τεκμηρίωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και με δυνατότητα μείωσης μόνο των στελεχών που θα απαρτίζουν την ομάδα «Εμπειρων Προγραμματιστών».

Συνεπώς, βάσει του ανωτέρω εδαφίου παρέχεται η δυνατότητα στον υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλει τεχνική λύση η οποία δεν βασίζεται σε έτοιμο λογισμικό, και σε μια τέτοια περίπτωση καλείται να συνθέσει Ομάδα Έργου με τουλάχιστον 28 στελέχη.

Βάσει των ανωτέρω παρακαλούμε διευκρινίστε τα εξής:

- Αν πράγματι παρέχεται η δυνατότητα στον Υποψήφιο Ανάδοχο να προτείνει τεχνική λύση την οποία θα αναπτύξει εξ αρχής για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 8.7.6, και αν σε μια τέτοια περίπτωση η προδιαγραφή 15 του Πίνακα Συμμόρφωσης 9.4 συνεχίζει να είναι υποχρεωτική.

- Αν η προδιαγραφή 15 του Πίνακα Συμμόρφωσης καλύπτεται εφόσον το προσφερόμενο λογισμικό έχει πολλαπλές παραγωγικές εγκαταστάσεις (δηλαδή σε περισσότερους από έναν (1) οργανισμούς), στις οποίες αθροιστικά ο αριθμός των μισθοδοτούμενων να είναι κατ' ελάχιστον 11.500 άτομα, δεδομένου και ότι βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) τα ζητούμενα μεγέθη σε επίπεδο αριθμού μισθοδοτούμενων ανά οργανισμό είναι κατά πολύ μικρότερα (2.000).».

Απάντηση:

Αναφορικά με το ερώτημα για το αν παρέχεται η δυνατότητα στον Υποψήφιο Ανάδοχο να προτείνει τεχνική λύση την οποία θα αναπτύξει εξ αρχής για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.7.6, και αν σε μια τέτοια περίπτωση η προδιαγραφή 15 του Πίνακα Συμμόρφωσης 9.4 συνεχίζει να είναι υποχρεωτική, επισημαίνουμε ότι η συγκεκριμένη προδιαγραφή συνεχίζει να είναι υποχρεωτική και αφορά μόνο το υποσύστημα μισθοδοσίας και όχι το σύνολο του έργου. Η παράγραφος 8.7.6. της Διακήρυξης αναφέρεται στο σύνολο του έργου, δηλαδή όλα τα επιμέρους υποσυστήματα και τις σχετικές διασυνδέσεις τους, που ως σύνολο δύνανται να αποτελούν μη έτοιμο προϊόν. Σχετικά με το ερώτημα για το αν η προδιαγραφή 15 του Πίνακα Συμμόρφωσης καλύπτεται εφόσον το προσφερόμενο λογισμικό έχει πολλαπλές παραγωγικές εγκαταστάσεις (δηλαδή σε περισσότερους από έναν (1) οργανισμούς), στις οποίες αθροιστικά ο αριθμός των μισθοδοτούμενων να είναι κατ' ελάχιστον 11.500 άτομα, δεδομένου και ότι βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) τα ζητούμενα μεγέθη σε επίπεδο αριθμού μισθοδοτούμενων ανά οργανισμό είναι κατά πολύ μικρότερα (2.000), διευκρινίζουμε ότι δίνεται η δυνατότητα της αθροιστικής κάλυψης του αριθμού των 11.500 ενεργών μισθοδοτούμενων σε πολλαπλές παραγωγικές εγκαταστάσεις σε φορείς του στενού ή ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.

Απαντήσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από οικονομικό φορέα με το αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1011652 ΕΙ 2024/30.01.2024 έγγραφο:

Ερώτηση:

Για τον εν θέματι Διαγωνισμό, σας υποβάλλουμε τις ακόλουθες διευκρινιστικές ερωτήσεις:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, Κεφάλαιο 8.4.9.9 Υποσύστημα Δημιουργίας, Διαχείρισης Αναφορών και Στατιστικών (Report Generator) και Εκτυπώσεων

Αναφέρεται ότι:

“Το υποσύστημα:

- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα απόδοσης εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένους χρήστες για την δημιουργία εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών.
- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών και στατιστικών, ώστε εξουσιοδοτημένοι χρήστες αξιοποιώντας τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος να δημιουργούν κατά περίπτωση τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές.”
- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα απόδοσης εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένους χρήστες για την δημιουργία εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών.

Ποιος είναι ο αριθμός αυτών των χρηστών;

- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών και στατιστικών, ώστε εξουσιοδοτημένοι χρήστες αξιοποιώντας τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος να δημιουργούν κατά περίπτωση τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές.”

Ποιος είναι ο αριθμός αυτών των εξουσιοδοτημένων χρηστών;

Απάντηση:

Το υποσύστημα:

- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα απόδοσης εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένους χρήστες για την δημιουργία εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών οι οποίοι ταυτίζονται με τους Επιτελικούς Χρήστες του συστήματος (10 χρήστες)

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα περιεχόμενα της ενότητας: 8.4.9.10 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων - Διαφορετικά επίπεδα χρηστών και ειδικότερα η παράγραφος «Επιτελικοί Χρήστες: υπάλληλοι των αρμοδίων υπηρεσιών διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και μισθοδοσίας, με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες (π.χ. μεταβολή λίστας προεπιλογών, μεταβολή λεκτικών κ.λπ.)». Διευκρινίζουμε ότι στις αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η απόδοση ρόλων σε χρήστες καθώς και η απόδοση εξουσιοδότησης για σχεδιασμό αναφορών.

Επιπλέον, το υποσύστημα:

- θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών και στατιστικών, ώστε εξουσιοδοτημένοι χρήστες αξιοποιώντας τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος να δημιουργούν κατά περίπτωση τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές.” Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες με αυτές τις δυνατότητες πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες για πληροφόρηση όλων των Γενικών Διευθύνσεων της ΑΑΔΕ καθώς και των Αυτοτελώς Υπαγόμενων στον Διοικητή Διευθύνσεων, σε σχέση με τα στοιχεία των υπαλλήλων και μισθοδοσίας αυτών και ανέρχονται στους 40.

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, Κεφάλαιο 8.5.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Παρακαλούμε όπως δοθεί η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ημέρας σεμιναρίου στις περιπτώσεις δια ζώσης εκπαίδευσης, όπως και η χρονικά διάρκεια κάθε ώρας διδασκαλίας δια ζώσης εκπαίδευσης.

Απάντηση:

Όπως αναφέρεται στην ενότητα 8.5.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης: "Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου στις περιπτώσεις που απαιτείται on the job training θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες, κάθε δε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα δια ζώσης εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους δέκα (10)."

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, Κεφάλαιο 8.5.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων

Αναφέρεται ότι:

"Για την ομαλή μετάβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα απαιτείται να γίνει η μετάπτωση δεδομένων, ήτοι η μεταφορά στο νέο σύστημα των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων, δηλαδή του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και του Πληροφοριακού Συστήματος Μισθοδοσίας, που κάλυπταν τις λειτουργικές απαιτήσεις του υπό ανάπτυξη συστήματος, ώστε να είναι δυνατή η συνέχεια της λειτουργίας του οργανισμού."

Παρακαλούμε όπως δοθούν στοιχεία για την γραμμογράφηση και τον όγκο των δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων, δηλαδή του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και του Πληροφοριακού Συστήματος Μισθοδοσίας, που κάλυπταν τις λειτουργικές απαιτήσεις του υπό ανάπτυξη συστήματος.

Απάντηση:

Στη σημερινή τους μορφή τα συστήματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και το σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας είναι διακριτά συστήματα με διακριτές βάσεις δεδομένων.

Η ΒΔ του HRMS αποτελείται από περίπου 200 πίνακες, αποτελούμενους από τύπους NUMBER(1,0) (Bool) / NUMBER(4,1) / NUMBER(10,0) (πεδία ακεραίων), NVARCHAR2(2000 CHAR) (αλφαριθμητικά πεδία), TIMESTAMP(7) (ημερολογιακά πεδία) και CLOB (εκτενή αλφαριθμητικά πεδία) και το μέγεθος του σχήματος ανέρχεται περίπου στα 6.5GB.

Η ΒΔ της συστήματος μισθοδοσίας από περίπου 20 πίνακες, αποτελούμενους από τύπους NUMBER(1,0) (Bool) / NUMBER(4,1) / NUMBER(10,0) (πεδία ακεραίων), NVARCHAR2(2000 CHAR) (αλφαριθμητικά πεδία), TIMESTAMP(7) (ημερολογιακά πεδία) και CLOB (εκτενή αλφαριθμητικά πεδία) και το μέγεθος του σχήματος ανέρχεται περίπου στα 20GB.

Απαντήσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από οικονομικό φορέα με το αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1012347 ΕΙ 2024/31.01.2024 έγγραφο:

Ερώτηση:

«Η εταιρεία μας με την παρούσα σας υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις στο πλαίσιο του εν θέματι διαγωνισμού:

Ερώτηση προς διευκρίνιση 1^η:

Στην Ενότητα 8.7.8, σελίδα 214 ζητείται: «Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στη πρόσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά».

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι για την κάλυψη της ως άνω απαίτησης αρκεί η υποβολή των πιστοποιητικών διαχείρισης ποιότητας του υποψήφιου Αναδόχου.

Απάντηση:

Αρκεί η υποβολή των πιστοποιητικών διαχείρισης ποιότητας.

Ερώτηση προς διευκρίνιση 2^η:

Στην ενότητα 8.5.9, σελίδα 196 αναφέρεται ότι στο πλαίσιο εκπόνησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας και Σχεδίου Ανάκαμψης από καταστροφή «..., θα πρέπει να ληφθούν υπόψη καλές πρακτικές που προκύπτουν από τα πρότυπα ISO/PAS 223999:2007 και ISO/IEC 27001:2013». Δεδομένου ότι το πρότυπο ISO/PAS 223999:2007 έχει αποσυρθεί ως διεθνές πρότυπο, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι στα πλαίσια της μελέτης αναμένεται να ληφθούν υπόψη καλές πρακτικές που προκύπτουν από τα πρότυπα ISO/IEC 27001:2013 καθώς και το ISO 22301:2019 που αφορά θέματα επιχειρησιακής συνέχειας και για τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει πιστοποίηση και να την καταθέσει στα πλαίσια της Τεχνικής Προσφοράς.

Απάντηση:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, στο πλαίσιο εκπόνησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας και σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφή, μπορούν να λάβουν υπόψη τις ορθές πρακτικές οποιουδήποτε δημοσιευμένου διεθνούς προτύπου. Κατά την εκπόνηση του εν λόγω πλάνου δεν απαιτείται η κατοχή πιστοποίησης των προτύπων από τα οποία θα αντληθούν πληροφορίες για τις ορθές πρακτικές που θα προταθούν. Οι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι ανάδοχοι) οφείλουν να διαθέτουν τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην ενότητα 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Ερώτηση προς διευκρίνιση 3^η:

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι οι διαθέσιμες άδειες SQL Server που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΧV είναι έκδοσης Enterprise και σε ενεργό καθεστώς υποστήριξης (Software assurance).».

Απάντηση:

Η προσφερόμενη υποδομή του παραρτήματος XIV (on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ) παρέχει άδειες SQL Server Enterprise Edition σε ενεργό καθεστώς υποστήριξης (Software assurance), μέσω του Enterprise Agreement με την Microsoft. Επιπλέον, για όλα τα έργα που περιέχουν το σχετικό παράρτημα με τις υποδομές του on-premise Υπολογιστικού Νέφους που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ, η υποδομή Oracle Exadata Cloud@Customer (Oracle ExaCC) είναι on-premise cloud υποδομή και φιλοξενεί μόνο βάσεις δεδομένων Oracle.

Απαντήσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από οικονομικό φορέα με το αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1013113 ΕΙ 2024/01.02.2024 έγγραφο:

Ερώτηση:

«Σε συνέχεια της Προκήρυξης με αριθμό 2024/S 006 – 011389, Αρ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1002428 ΕΞ 2024 και ΕΣΗΔΗΣ:288254 του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της Α.Α.Δ.Ε.» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149135, σας υποβάλουμε τις παρακάτω ερωτήσεις για διευκρινίσεις:

Διευκρίνιση 1

Στην παράγραφο 8.4.4 Αρχιτεκτονική του συστήματος στη σελ. 111 αναφέρεται: «Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια ενιαία και ολοκληρωμένη λύση Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας (τακτικές – πρόσθετες αποδοχές).....» και στην παράγραφο 8.4.11.4.2 Συνέπεια, αναφέρεται:

«-Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κ.λπ..

- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.».

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν είναι αποδεκτή λύση η οποία αποτελείται από δύο διακριτές εφαρμογές διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας - με παραπλήσιο αλλά όχι πανομοιότυπο περιβάλλον λειτουργίας - με πλήρη διασύνδεση μεταξύ τους σε όλα τα απαραίτητα σημεία, ώστε κάθε πληροφορία να καταχωρείται αποκλειστικά μία φορά στην εφαρμογή που κατά λόγω αρμοδιότητας εμπίπτει η αρμοδιότητα πρωτογενούς καταχώρισής της και - εφόσον απαιτείται - να διατίθεται χωρίς παρέμβαση χρήστη και σε πραγματικό χρόνο στην άλλη εφαρμογή για περαιτέρω αξιοποίησή της εκεί.

Απάντηση:

Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να προσφέρουν λύσεις οι οποίες αποτελούνται από διακριτές εφαρμογές/συστήματα εφόσον πληρούν τις προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στις § 8.4.2, § 8.4.4., § 8.4.6., § 8.4.7. και § 8.4.11. και υλοποιούν τις λειτουργικές απαιτήσεις των επιμέρους υποσυστημάτων, όπως αυτές περιγράφονται στην § 8.4.9.. Σε κάθε περίπτωση θα αξιολογηθούν οι προτάσεις που θα διασφαλίζουν την πλήρη επικοινωνία (αναγκαίες διασυνδέσεις/διαλειτουργικότητα) μεταξύ των υποσυστημάτων, με τρόπο που θα εξασφαλίζεται στον μέγιστο δυνατό βαθμό η ομοιομορφία εμφάνισης και συνάφεια λεκτικών και συμβόλων, και οπωσδήποτε η πλήρης εφαρμογή της διαδικασίας Κανονικοποίησης (Data Normalization) κατά τον σχεδιασμό των δύο βάσεων δεδομένων, η οποία οδηγεί στην αποθήκευση κάθε δεδομένου (data) ακριβώς μια φορά στη βάση δεδομένων.

Διευκρίνιση 2

Σχετικά με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.4.6 Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος στην σελ. 114: «Αρχιτεκτονική με ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant). Τα δομικά στοιχεία της λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα και να μην αποτελούν single point of failure.» στην παράγραφο 8.4.7 Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού» στη σελ. 115 αλλά και στην σελ. 273 «Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M», παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει λύση με χρήση βάσης δεδομένων Oracle η οποία θα αξιοποιεί την προσφερόμενη από το G-cloud υπηρεσία Database As a Service (Oracle Database Enterprise Edition) και επομένως δεν θα απαιτείται σε αυτή την περίπτωση να συμπεριληφθεί στην πρόταση προμήθεια αδειών χρήσης (ή οποιοδήποτε άλλο κόστος) για την βάση δεδομένων.

Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση που αυτό δεν γίνει αποδεκτό, ειδικά για το σκέλος της ΒΔ, αν προσφερθεί εμπορικό σύστημα RDBMS (Oracle ή MSSQL), το οποίο κρίνεται ως ενδεδειγμένο για το συγκεκριμένο έργο, θα πρέπει - εφόσον είναι απαραίτητο - να δοθεί λύση με χαρακτηριστικά high availability και σε αυτό το επίπεδο να προσφερθούν λύσεις με πολύ υψηλό κόστος κτήσης και συντήρησης, όπως Oracle EE με RAC, MSSQL EE με Always On κτλ. Ο προϋπολογισμός του έργου, ειδικά σε ότι αφορά το ετήσιο κόστος συντήρησης είναι σαφές ότι δεν επιτρέπει κάτι τέτοιο.

Απάντηση:

Επιβεβαιώνουμε ότι, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παράρτημα XIV (on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ), ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει λύση με χρήση βάσης δεδομένων Oracle η οποία θα αξιοποιεί την προσφερόμενη από το G-cloud υπηρεσία Database As a Service (Oracle Database Enterprise Edition) και επομένως δεν θα απαιτείται σε αυτή την περίπτωση να συμπεριληφθεί στην πρόταση προμήθεια αδειών χρήσης (ή οποιοδήποτε άλλο κόστος) για την βάση δεδομένων. Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της Oracle Database Enterprise Edition καθώς και όλες τις διαθέσιμες προεκτάσεις (options) του (όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους Γ και Δ του Παραρτήματος XIV). Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων με την υποδομή ZDLRA (παράγραφος Ε του Παραρτήματος XIV) και ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος (παράγραφος ΣΤ του Παραρτήματος XIV).

Διευκρίνιση 3

Στην παράγραφο 8.4.6 Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος στη σελ. 114, αναφέρεται:

«...Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα αλλά και στη συντήρηση του.»

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί εάν γίνονται αποδεκτές λύσεις όπου μέρος της λειτουργικότητας (εν προκειμένω η εφαρμογή μισθοδοσίας) είναι υλοποιημένη με αρχιτεκτονική client-server και προτείνεται να διατεθεί στους τελικούς χρήστες μέσω τεχνολογίας terminal server, με πρόσβαση αποκλειστικά μέσω web browser, προσομοιώνοντας έτσι n-tier αρχιτεκτονική. Σημειώνεται ότι το μοντέλο αυτό έχει εφαρμοστεί με επιτυχία σε πληθώρα υφιστάμενων εγκαταστάσεων του προσφερόμενου συστήματος στο g-cloud, για χρήση από φορείς με μεγάλο πλήθος χρηστών και υπαλλήλων (π.χ. e-ΕΦΚΑ).

Επισημαίνεται ακόμα, ότι – με βάση την εικόνα που έχουμε για τα διαθέσιμα προϊόντα στην ελληνική αγορά – αν όχι όλες, οι περισσότερες έτοιμες λύσεις μισθοδοσίας για τον Δημόσιο Τομέα δεν είναι σε τεχνολογίες native web, οπότε αν δεν επιτραπεί η λύση με terminal server επί της ουσίας θα περιοριστεί σημαντικά ο ανταγωνισμός και θα είναι εφικτή η υποβολή πρότασης μόνο για custom υλοποίηση from scratch (αδύνατον για αυτό το έργο κατά την άποψή μας) ή με χρήση κάποιων πολύ λίγων συστημάτων που απευθύνονται κυρίως στον ιδιωτικό τομέα και θα είναι εξαιρετικά δύσκολο να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

Απάντηση:

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του έργου πρέπει να είναι σε εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>) και ειδικότερα με την «Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως αναφέρεται στην §8.4.4.

Διευκρίνιση 4

Στην παράγραφο 8.4.8 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου στη σελ. 116 αναφέρεται: «Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και την εκπαίδευση των στελεχών.»

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν η απαίτηση για «Αρχιτεκτονική με ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant). Τα δομικά στοιχεία της λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα και να μην αποτελούν single point of failure.» ισχύει και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών. Υποθέτουμε πως όχι

καθώς δεν αποτελούν δομικά στοιχεία της λύσης σε ότι αφορά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Απάντηση:

Η απαίτηση για «Αρχιτεκτονική με ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant) ισχύει και για όλα περιβάλλοντα, όπως προδιαγράφονται στην παράγραφο 8.4.8.

Διευκρίνιση 5

Στην παράγραφο 8.4.9.2.3 Ενότητα διαχείρισης της βαθμολογικής προαγωγής και της μισθολογικής εξέλιξης υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε., και στη σελ. 131 αναφέρεται: «Για λόγους αξιολόγησης του βαθμού αποτελεσματικότητας κάθε ροής εργασίας το σύστημα θα μπορεί να καταγράφει πληροφορίες που σχετίζονται με την εκτέλεσή τους και θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών. Επιπρόσθετα, θα διαθέτει δυνατότητα υπενθυμίσεων ως εξής:

- Αυτόματη αποστολή email για την ενημέρωση των υπευθύνων
- Αυτόματη ειδοποίηση σε περίπτωση υπέρβασης του ορισμένου χρόνου διεκπεραίωσης μιας ενέργειας
- Δημιουργία προθεσμιών για κρίσιμες λειτουργίες.»

Οι παραπάνω προδιαγραφές δεν είναι σαφές πώς συνδέονται με τις εξειδικευμένες λειτουργικότητες που περιγράφονται στο εν λόγω εδάφιο αναφορικά με την ενότητα διαχείρισης της βαθμολογικής προαγωγής και της μισθολογικής εξέλιξης υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε., παρακαλούμε διευκρινίστε.

Απάντηση:

Λαμβάνοντας υπόψη και τα αναφερόμενα στη σελ. 130, είναι προαπαιτούμενη η αυτόματη αποστολή ειδοποίησης για την ενημέρωση των υπευθύνων υπαλλήλων που διαχειρίζονται τις προαγωγές (ΔΔΑΔ Τμήμα Γ) σε μισθολογικό/βαθμολογικό κλιμάκιο σε μηνιαία βάση, ώστε οι ενέργειες που απαιτούνται διοικητικά και η καταγραφή των επιμέρους στοιχείων στο σύστημα, να πραγματοποιούνται εγκαίρως. Η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων αναφέρεται στη δυνατότητα προσδιορισμού του βαθμού επίτευξης των προθεσμιών που τίθενται μέσω του συστήματος.

Διευκρίνιση 6

Στην παράγραφο 8.4.9.3 Υποσύστημα Παρουσιολογίου και Διαχείρισης Αδειών στη σελ. 135 αναφέρεται: «Η καταγραφή των ημερήσιων παρουσιών θα μπορεί να λαμβάνει δεδομένα από τα εγκατεστημένα συστήματα καταγραφής παρουσιών και ωρομέτρησης που έχουν εγκατασταθεί στις υπηρεσίες, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό. Η συγκεκριμένη απαίτηση μπορεί να ικανοποιηθεί και με τη χρήση κατάλληλης διεπαφής (API) που θα σχεδιαστεί/υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο για τον σκοπό αυτό.»

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι δεν είναι ευθύνη του Αναδόχου α) η αποκατάσταση απευθείας επικοινωνίας του υπό προμήθεια συστήματος με υφιστάμενες συσκευές ωρομέτρησης και β) η υλοποίηση της λειτουργικότητας κλήσης του περιγραφόμενου API – εφόσον επιλεγεί αυτή η λύση – με υφιστάμενα συστήματα ωρομέτρησης του φορέα.

Απάντηση:

Η δικτυακή (local network) ή διαδικτυακή διασύνδεση (μέσω web) της εφαρμογής με τα συστήματα ωρομέτρησης δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου. Αποτελεί αντικείμενο του έργου η ανάπτυξη/διάθεση κατάλληλων διεπαφών (APIs) για τα υφιστάμενα συστήματα παρουσιών/ωρομέτρησης, για όσα από αυτά τα συστήματα παρέχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας και εφόσον επιλεγεί αυτή η λύση (API).

Διευκρίνιση 7

Στην παράγραφο 8.4.9.6 Υποσύστημα μισθοδοσίας στη σελ. 150 αναφέρεται: «.....Επιπλέον, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνεται η μετάπτωση του Μητρώου από 1/1/1997 έως 31/12/2008 από αρχεία pdf», επίσης στην παράγραφο 9.4 Λειτουργικές προδιαγραφές υποσυστήματος διαχείρισης στοιχείων μισθοδοσίας στη σελ. 229, στο σημείο 19 αναφέρεται: «Να υποστηρίζει τη μετάπτωση ιστορικών μισθολογικών στοιχείων του ενεργού και συνταξιοδοτηθέντος προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. σε παραμετρική μορφή (από το 2009) και μητρώου αποδοχών (από το 1997).»

Δεδομένου ότι μετάπτωση στοιχείων είναι εφικτό να γίνει από πηγές δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή με επαρκή τυποποίηση σε ότι αφορά την γραμμογράφηση των στοιχείων που περιέχουν και την απαραίτητη συνοδευτική τεκμηρίωση, παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε με ποιο τρόπο αυτό ζητείται να γίνει από αρχεία κειμένου (pdf).

Απάντηση:

Διευκρινίζεται ότι δίνεται η δυνατότητα μετάπτωσης του μητρώου αποδοχών από 01.01.1997 έως 31.12.2008 από τη βάση δεδομένων του συστήματος μισθοδοσίας σε ηλεκτρονική μορφή με επαρκή τυποποίηση σε ότι αφορά την γραμμογράφηση των στοιχείων και όχι σε μορφή κειμένου. Τα αρχεία pdf που αναφέρονται είναι εξαγόμενα αρχεία του υφιστάμενου συστήματος μισθοδοσίας από τη βάση δεδομένων του μητρώου αποδοχών.

Διευκρίνιση 8

Στην παράγραφο 8.4.11.5 Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία στη σελ. 168 αναφέρεται:

«Πιο συγκεκριμένα και προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερόμενων υποσυστημάτων και του περιεχομένου του πληροφοριακού συστήματος, στους χρήστες του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ηλικιωμένων, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0, σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο –AA– (WCAG 2.0 level AA).»

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η εν λόγω απαίτηση αφορά αποκλειστικά τις λειτουργικότητες που απευθύνονται στο σύνολο των υπαλλήλων και όχι σύνθετες back-office λειτουργίες όπως π.χ. η έκδοση μισθοδοσίας, οι διαχειριστές οθόνες κτλ.

Απάντηση:

Η εν λόγω απαίτηση αφορά τις λειτουργικότητες που απευθύνονται σε όλους τους υπαλλήλους και με οποιοδήποτε ρόλο εντός του συστήματος.

Διευκρίνιση 9

Παράγραφος 8.5.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στη σελ. 169.

Δεδομένου ότι στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται και παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης με ασύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε αν η όποια πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης θα παρασχεθεί από τον φορέα και μόνο η παραγωγή του σχετικού υλικού που αναφέρεται (εγχειρίδια, βίντεο κτλ) θα είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Απάντηση:

Όπως αναφέρεται στη σελίδα 172 της διακήρυξης (Παρ. 8.5.1) "Στις περιπτώσεις διενέργειας ασύγχρονης εκπαίδευσης, μπορούν να αξιοποιούνται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της αρμόδιας Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Α.Α.Δ.Ε., κατόπιν συνεργασίας με τα στελέχη της. Το υλικό ασύγχρονης εκπαίδευσης θα είναι διαθέσιμο για το προσωπικό ανά πάσα στιγμή. Επιπλέον, θα επικαιροποιείται σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης."

Διευκρίνιση 10

Παράγραφος 8.5.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων, στη σελ. 174.

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί ότι όλα τα δεδομένα προς μετάπτωση θα παραδοθούν από τον φορέα σε ηλεκτρονική μορφή συγκεκριμένης γραμμογράφησης με επαρκή τεκμηρίωση.

Απάντηση:

Τα δεδομένα που θα μεταπωθούν είναι σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τη φάση Μελέτη Εφαρμογής και Μετάπτωσης Δεδομένων θα προσδιοριστεί επακριβώς από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ η γραμμογράφηση και η σχετική τεκμηρίωση.

Διευκρίνιση 11

Στην παράγραφο 8.5.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων, στη σελ. 175 αναφέρεται: «.....Χειροκίνητος εμπλουτισμός με μεταδεδομένα».

Η συγκεκριμένη αναφορά παραπέμπει σε data entry από τον ανάδοχο, το οποίο θεωρούμε ότι είναι εκτός των πλασίων του έργου καθώς αν απαιτηθεί αυξάνει την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια - άρα και το κόστος σε πολύ μεγάλο βαθμό - ο οποίος μάλιστα είναι αδύνατον να προσδιοριστεί κατά τη φάση κοστολόγησης και υποβολής προσφοράς. Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν όντως αφορά σε data entry και - αν ναι - ποιος είναι ο αναμενόμενος όγκος πληροφορίας που θα χρειαστεί να καταχωρηθεί με αυτόν τον τρόπο.

Απάντηση:

Εφόσον κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής και της Μετάπτωσης Δεδομένων κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη προσθήκης μεταδεδομένων, αυτά μπορούν να συμπληρωθούν χειροκίνητα ή με αυτόματο τρόπο. Στην περίπτωση χειροκίνητης εισαγωγής, οι προσθήκες που θα απαιτηθούν θα είναι περιορισμένες και θα αφορούν κυρίως στην περιγραφή του σχήματος της βάσης.

Διευκρίνιση 12

Στην παράγραφο 8.5.4.2.2 Πλαίσιο και Υπηρεσίες Συντήρησης-Αιτημάτων αλλαγής, στη σελ. 181 αναφέρεται:

«...Καθ' όλη την διάρκεια της συντήρησης, η ανθρωποπροσπάθεια που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις, Σημαντικές Βελτιώσεις και Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής, δεν θα μπορεί να ξεπερνά τους δέκα (10) ανθρωπομήνες, χωρίς πρόσθετο κόστος.»

Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε πώς ακριβώς θα γίνεται η καταμέτρηση της ανά πάσα στιγμή αναλωθείσας ανθρωποπροσπάθειας. Οι 10 ανθρωπομήνες περιλαμβάνουν και τις υπηρεσίες συντήρησης (διορθώσεις, υποστήριξη κτλ) ή μόνο αυτές των βελτιώσεων; Αν είναι μόνο για τις

βελτιώσεις, επισημαίνεται ότι μόνο το κόστος αυτών, υπερβαίνει το πλαφόν του προϋπολογισμού για το ετήσιο κόστος συντήρησης (6% επί της αξίας του αρχικού έργου), επομένως καθιστά τη συντήρηση του συστήματος μη βιώσιμη οικονομικά. Προσθέστε στον προηγούμενο συλλογισμό ότι στις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης συμπεριλαμβάνεται και η αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού (σελ. 182), με ότι αυτό συνεπάγεται για το συνολικό κόστος της συντήρησης.

Απάντηση:

Όπως αναφέρεται στην παρ. 8.5.4.2.2 Πλαίσιο και Υπηρεσίες Συντήρησης-Αιτημάτων αλλαγής, "Καθ' όλη την διάρκεια της συντήρησης, η ανθρωποπροσπάθεια που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις, Σημαντικές Βελτιώσεις και Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής, δεν θα μπορεί να ξεπερνά τους δέκα (10) ανθρωπομήνες, χωρίς πρόσθετο κόστος." Στο ετήσιο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται οι Διορθώσεις, Μικρές Βελτιώσεις, Βελτιώσεις, Σημαντικές Βελτιώσεις και Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σχετικά με τον προσδιορισμό της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας για την υλοποίηση αιτημάτων αλλαγών:

Για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα αλλαγών ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως την Ανάλυση Δομής Εργασιών (Work Breakdown Structure-WBS) για την υλοποίηση του αιτήματος, με την αντίστοιχη αποτίμηση ανθρωποπροσπάθειας ανά επιμέρους εργασία. Η WBS πρέπει να αναλύεται σε ικανό επίπεδο λεπτομέρειας, ώστε κάθε επιμέρους εργασία να μπορεί να συσχετισθεί με τα αντίστοιχα αντικείμενα λογισμικού που τροποποιούνται ή δημιουργούνται. Για κάθε επιμέρους εργασία θα περιλαμβάνεται εκτίμηση της αντίστοιχης απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας και θα αναφέρεται το πλήθος των μελών της ομάδας έργου του αναδόχου στα οποία θα ανατεθεί. Η συνολική ανθρωποπροσπάθεια (ανθρωποχρόνος) για την υλοποίηση του αιτήματος σε επίπεδο ανθρωποημερών (με αντιστοιχία 8 ωρών εργασίας ανά ημέρα), θα προκύπτει ως άθροισμα της ανθρωποπροσπάθειας των επιμέρους εργασιών. Σε περιπτώσεις όπου είναι αναγκαία η επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου κώδικα, αυτή δεν θα προσμετράται στις προς εκτέλεση εργασίες. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει διεθνώς αναγνωρισμένη μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method), η οποία θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση μελέτης εφαρμογής, και την οποία θα χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης για την αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους των αιτημάτων.

Διευκρίνιση 13

Παράγραφος 8.5.4.3.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk), στη σελ. 183.

Παρακαλούμε διευκρινίστε αν το Help Desk θα απευθύνεται στο σύνολο των χρηστών του συστήματος ή μόνο στους διαχειριστές και επιτελικούς χρήστες αυτού (αν πρόκειται δηλαδή για first ή second level support).

Απάντηση:

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) απευθύνεται στους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ, είτε είναι χρήστες του συστήματος είτε διαχειριστές και επιτελικοί χρήστες.

Απαντήσεις επί ερωτημάτων που τέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή από οικονομικό φορέα με το αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 1014482 ΕΙ 2024/05.02.2024 έγγραφο:

Ερώτηση:

Με την παρούσα επιστολή και στο πλαίσιο κατάρτισης προσφοράς, παρακαλούμε όπως μας παρέχετε διευκρινίσεις για το εξής: Στην παράγραφο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της Διακήρυξης αναφέρονται τα εξής: «...οι υποψήφιοι ανάδοχοι, απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει τρία (3) τουλάχιστον έργα συντήρησης αντίστοιχου λογισμικού πληροφοριακού συστήματος (διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και μισθοδοσίας), με υποστήριξη προσωπικού τουλάχιστον 2.000 εργαζομένων..»

Η εν λόγω προδιαγραφή καλύπτεται εφόσον το προσφερόμενο λογισμικό έχει πολλαπλές παραγωγικές εγκαταστάσεις (δηλαδή σε περισσότερους από 3 οργανισμούς), στις οποίες αθροιστικά ο αριθμός των μισθοδοτούμενων είναι κατ' ελάχιστον 2.000 άτομα;

Απάντηση:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως αναφέρεται στην ενότητα 2.2.6, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, απαιτείται :

A. να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη συν το τρέχον έτος, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε.:

(i) Ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης ή/και εγκατάστασης-παραμετροποίησης αντίστοιχου λογισμικού πληροφοριακού συστήματος (διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και μισθοδοσίας), με υποστήριξη προσωπικού τουλάχιστον 2.000 εργαζομένων.

ή

(ii) Τρία (3) τουλάχιστον έργα συντήρησης αντίστοιχου λογισμικού πληροφοριακού συστήματος (διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και μισθοδοσίας), με υποστήριξη προσωπικού τουλάχιστον 2.000 εργαζομένων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1002428 ΕΞ 2024/03-01-2024 Διακήρυξης.

Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευθεί στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) www.promitheus.gov.gr όπου θα είναι διαθέσιμη ως επισυναπτόμενο αρχείο του διαγωνισμού με συστημικό αριθμό 288254, καθώς και στην ιστοσελίδα www.aade.gr της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
2. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Γενική Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
6. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Β'
7. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Εσωτερική διανομή:

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.