



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α2 - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ**

+Ταχ. Δ/νση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 104 45 Πλ. Αττικής, Αθήνα
Πληροφορίες : **Γ. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ**
Τηλέφωνο : 212 8000 131
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αθήνα, 01/02/2024

ΑΔΑΜ:

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2
1015342 ΕΞ2024**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

**Διακήρυξη για τη Σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο με αντικείμενο την: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)» με ανοιχτή
διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ Φ.Π.Α. [Α+Β]: 32.098.201,00 €****ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%: 39.801.769,24 €****Α: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α (χωρίς προαίρεση),
συμπεριλαμβανομένης της αξίας ψηφιακού αποθετηρίου: 31.631.951,00€****ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ.Φ.Π.Α 24% (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ):
39.223.619,24€****Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α 5ΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
466.250,00 €****ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. 24%: 578.150,00€****ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της
βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.****Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 06/02/2024, ημέρα Τρίτη, ώρα 15:00****Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 20/03/2024, ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00****Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 27/03/2024, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο.....	7
1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων.....	9
1.3.3 Μη υποδιαίρεση της Συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα.....	10
1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο.....	10
1.3.5 Διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο.....	10
1.3.6 Κριτήριο ανάθεσης.....	10
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	20
2.1.4 Γλώσσα.....	21
2.1.5 Εγγυήσεις.....	21
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	23
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	23
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	23
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	25
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	25
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	32
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	32
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	33
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	35
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων -Υπεργολαβία.....	36
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	37
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	52
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.....	52
2.3	53
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	55
2.3.3.α. Ανάθεση συμφωνίας-πλαίσιο βάσει της σειράς κατάταξης.....	55
2.3.3.β. Ανάθεση συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο («εκτελεστικές συμβάσεις»).....	56
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	56
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	56
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	56
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	60
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	60
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	61
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	61
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	62
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	63
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	65

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	65
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	65
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	67
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	69
3.3.1	Απόφαση Κατακύρωσης	69
3.3.2	Οριστικοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης και Σύμβαση	70
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	72
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	75
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	76
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο	76
4.1.2.α.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής	76
4.1.2.β.	Εγγύηση καλής λειτουργίας	78
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	78
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	78
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	83
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	84
4.5.1	Δικαίωμα Προαίρεσης	84
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	85
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΩΝ	87
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	87
5.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	90
5.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	90
5.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	91
5.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	93
5.6	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	93
5.7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	96
5.8	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	96
5.9	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	97
6.	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	98
6.1	ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	98
6.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	102
6.3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	102
6.4	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	102
6.5	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	105	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		
A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης		
A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές		
A.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ		
A.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
A.5.1 Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα		
A.5.2 Οργάνωση & Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου		
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		
A. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς		
B. Πίνακες Συμμόρφωσης		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		

Πίνακας 1: Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Ψηφιακό Αποθετήριο – 1 ^η εκτελεστική σύμβαση.....	159
Πίνακας 2: Παροχή Υπηρεσιών Μελέτης Εφαρμογής και Λοιπών Υπηρεσιών Υλοποίησης Ψηφιακού Αποθετηρίου.....	159
Πίνακας 3: Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης – Όλες οι εκτελεστικές.....	160
Πίνακας 4: Οικονομική Προσφορά Συντήρησης.....	160
Πίνακας 5: Συνολική Οικονομική Προσφορά.....	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	167
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ].....	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ.....	183
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4_2003.....	190
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE).....	193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧV - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ.....	198
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ..	204
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVΙΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	208
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	210

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1024.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λιοσίων 153 - 157
Πόλη	Αθήνα (Πλ. Αττικής)
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 45
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 212 8000 131
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. Αθανασοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr καθώς και με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της Σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Χρηματοδότηση της Συμφωνίας-πλαίσιο

Η παρούσα Συμφωνία – Πλαίσιο και οι Συμβάσεις που βασίζονται σε αυτήν («εκτελεστικές συμβάσεις») χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) μέσω του εθνικού σκέλους του ΠΔΕ (ΣΑΤΑ 051, Κωδικός Έργου: 2023ΤΑ05100003, Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5201971).

Η Σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ» με βάση τη με αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 41495 ΕΞ2023/15-03-2023 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ:ΨΗ7ΛΗ-ΘΟΖ) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και τη με αριθ. πρωτ. 48080/23-05-2023 Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2023 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5201971. Τα ανωτέρω αναρτήθηκαν στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ως συνημμένα του με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Α2 1152519 ΕΞ2023/11-12-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ013939579 2023-12-12) εγγράφου ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. ΑΑΔΕ 0001371 ΕΞ2023/16-11-2023 (ΑΔΑΜ: REQ013933758 2023-12-11).

Ο προϋπολογισμός του φυσικού αντικειμένου της συμφωνίας - πλαίσιο (πλην του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης) ανέρχεται στο ποσό των τριάντα εννέα εκατομμυρίων ευρώ διακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων εξακοσίων δεκαεννέα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (39.223.619,24€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται ψηφιακό αποθετήριο προϋπολογιζόμενου ύψους έως 1.156.300,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

[Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 31.631.951,00€ πλέον Φ.Π.Α. 7.591.668,24€].

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το χρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΤΑ 051, κωδ. ενάρθρου έργου 2023ΤΑ05100003 (κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5201971).

Πριν την λήξη της κατ' ελάχιστο διετούς εγγύησης καλής λειτουργίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης του ψηφιακού αποθετηρίου (σύμφωνα με την περιγραφή του Παραρτήματος Ι της παρούσας) έως πενήντα (50) % και για τα πέντε (5) έτη (έως 10% ανά έτος * 5 έτη συντήρησης) επί της προσφερόμενης τιμής του Αναδόχου για την προμήθεια του Ψηφιακού Αποθετηρίου.

Η προϋπολογισθείσα αξία του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης υπολογίζεται ως εξής: εννιακόσιες τριάντα δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (932.500,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισθείσα αξία ψηφιακού αποθετηρίου) * 10% = ενενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ σε ετήσια βάση (93.250,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συνολικά για πέντε (5) έτη, τετρακόσιες εξήντα έξι χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (466.250,00 €) προ Φ.Π.Α. ή πεντακόσιες εβδομήντα οκτώ χιλιάδες εκατό πενήντα ευρώ (578.150,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης, σε συνέχεια της με αριθ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 184499 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/21-09-2022 Επιστολής του Διοικητή της ΑΑΔΕ προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, εκδόθηκε η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1151774 ΕΞ2023/07-12-2023 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΘΤΑ46ΜΠ3Ζ-4ΓΑ), ΑΔΑΜ: 23REQ013939667) για τα έτη 2027 - 2031 και η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1151792 ΕΞ2023/08-12-2023 Βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη 2027-2031 (ΑΔΑ: 6ΓΟ646ΜΠ3Ζ-ΘΧ3).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας-πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο αποτελεί η ψηφιοποίηση μέρους του φυσικού (έγχαρτου) αρχείου των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), η υλοποίηση ενός Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου που θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης ψηφιακών εγγράφων στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς επίσης και η μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας στην ΑΑΔΕ.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η ψηφιοποίηση και παράλληλα η δραστική μείωση του όγκου του υφιστάμενου φυσικού αρχείου της ΑΑΔΕ, έτσι ώστε στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ, να επιτευχθούν οι ακόλουθες επιδιώξεις:

- Βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη (ταχύτερα, και εξ αποστάσεως)
- Ευκολότερη πρόσβαση σε αρχεία, ευκολότερη και αποτελεσματικότερη αποθήκευση και ανάκτηση πληροφοριών, ταυτόχρονα από διαφορετικούς χρήστες, χάρη στην άρση των χωρικών ή και χρονικών περιορισμών που αφορούν στη χρήση του αρχείου
- Εξοικονόμηση φυσικού χώρου εναπόθεσης του αρχείου

- Εξοικονόμηση κόστους (κόστος ανθρωποχρόνου του προσωπικού, κόστος ενοικίασης περιπτών και πιθανώς ακατάλληλων χώρων γραφείου και αποθηκών, κόστος εκτυπώσεων, κόστος αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων, κ.ά.)
- Μείωση του διοικητικού φόρτου και αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού χάρη στη βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών (π.χ. εργασίες ελέγχων κ.ά.)
- Διαφάνεια, με ιχνηλασιμότητα όλων των κινήσεων που αφορούν στην ανάκτηση της πληροφορίας.
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο περιβάλλον της ΑΑΔΕ
- Βελτίωση των συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας
- Ενίσχυση της ασφάλειας της πληροφορίας
- Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος με εξοικονόμηση χαρτιού

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Μελέτη εφαρμογής / απαιτήσεων ψηφιοποίησης ανά ψηφιοποιούμενη κατηγορία εγγράφων
- Οργάνωση, χρονοπρογραμματισμός και σάρωση εγγράφων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- Εξαγωγή από το έγγραφο των βασικών στοιχείων (μεταδεδομένων) που θα εξειδικευτούν στη μελέτη εφαρμογής / απαιτήσεων και τα οποία θα εισαχθούν στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου μαζί με τα ψηφιοποιημένα αρχεία.
- Επαναρχαιοθέτηση του φυσικού αρχείου που ψηφιοποιήθηκε για την περαιτέρω διαχείρισή του (κατά περίπτωση καταστροφή ή κεντρική αποθήκευσή του κ.λπ.).
- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της ΑΑΔΕ για το σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου
- Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου

Στόχος του έργου είναι με την ολοκλήρωσή του να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια της διαδικασίας ψηφιοποίησης των νέων εγγράφων περιλαμβανομένης της τεχνογνωσίας, της διαδικασίας και των μηχανογραφικών εργαλείων μέσω εκπαιδεύσεων, προκειμένου η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ψηφιοποιεί και να αρχειοθετεί νέο ψηφιακό αρχείο βάσει κανόνων που θα θέσει η ίδια, χωρίς διατάραξη της υπηρεσιακής συνέχειας.

Η εν λόγω δαπάνη περιλαμβάνει και την προμήθεια του συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου το οποίο θα αποτελέσει το αντικείμενο της πρώτης Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η υπηρεσία αφορά στην ψηφιοποίηση:

- Του αρχείου Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Αττικής, Θεσ/νίκης, και Λοιπής Ελλάδας
- Του αρχείου Μητρώου Πλοίων της Δ.Ο.Υ. Πλοίων
- Του αρχείου του ενεργού προσωπικού της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας προβλέπεται να σαρωθεί όγκος αρχείου που ανέρχεται σε περίπου 182.000.000 σελίδες, με απόκλιση $\pm 25\%$ για όλη την Ελλάδα, εφόσον επαρκεί ο προϋπολογισμός του έργου ως προς τη θετική απόκλιση, εκ των οποίων το 15% από αυτές (27.300.000) επιπρόσθετα θα

τεκμηριωθούν – θα εξαχθούν μεταδεδομένα. Η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών αυτών (σημεία ψηφιοποίησης).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

79999100-4 - Υπηρεσίες σάρωσης

72310000-1: Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

72312000-5: Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων

72312200-7: Υπηρεσίες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων

72330000-2: Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων

72322000-8: Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων

72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

72267100-0: Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών

80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

79000000-4: Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας

48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

72252000-6 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης

Η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου ορίζεται έως 31-12-2025.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με έως πέντε (5) οικονομικούς φορείς κατ' ανώτατο όριο, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές.

Οι οικονομικοί αυτοί φορείς θα είναι οι πέντε πρώτοι κατά σειρά κατάταξης προσφορών βάσει βαθμολόγησης, οι οποίοι θα πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των όρων διακήρυξης.

Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων, μπορεί να συναφθεί Συμφωνία-πλαίσιο και με λιγότερους οικονομικούς φορείς.

1.3.3 Μη υποδιαίρεση της Συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα

Η παρούσα Συμφωνία-πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης αυτής, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο

	Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Σύνολο
Αρχική Σύμβαση	31.631.951,00€	7.591.668,24 €	39.223.619,24 €
Δικαίωμα Προαίρεσης Συντήρησης	466.250,00 €	111.900,00 €	578.150,00 €
Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης	32.098.201,00 €	7.703.568,24 €	39.801.769,24 €

1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας – Πλαίσιο

Η αρχική αξία της Συμφωνίας – Πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των τριάντα ενός εκατομμυρίων εξακοσίων τριάντα μια χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ενός ευρώ 31.631.951,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 39.223.619,24€, ΦΠΑ 7.591.668,24€). Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος ψηφιακού αποθετηρίου, η προϋπολογισθείσα αξία του οποίου ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (932.500,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 1.156.300,00€, ΦΠΑ 223.800,00 €).

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης έως του ποσού των 466.250,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 578.150,00€, ΦΠΑ 24%: 111.900,00€), για υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού/εφαρμογών στο πλαίσιο της 1ης εκτελεστικής σύμβασης και μόνο.

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί προ της λήξης της σύμβασης κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στον όρο 4.5.1. της παρούσας.

Συνεπώς, η συνολική εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο εκατομμυρίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων ενός ευρώ (32.098.201,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 39.801.769,24€, ΦΠΑ 7.703.568,24€).

Η εκτιμώμενη αξία είναι ενδεικτική, μη δεσμευτική, ως προς την εξάντλησή της.

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθούν να υπογράψουν οι οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, στην απόφαση ανάθεσης που θα απευθύνεται στους οικονομικούς φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο.

1.3.5 Διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται έως 31-12-2025.

Η Συμφωνία-πλαίσιο λύεται με την εξάντληση του χρηματικού της αντικειμένου (ενδεικτικός προϋπολογισμός) ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 39 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης της σύμβασης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του αναδόχου και πάντα εντός του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Σε κάθε περίπτωση το αντικείμενο των εκτελεστικών συμβάσεων δεν μπορεί να υλοποιείται πέραν της προθεσμίας του οροσήμου υπ. αρ. 195 του παραρτήματος της εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας, και τυχόν παρατάσεων/μεταθέσεων αυτής.

Δεδομένης της κρισιμότητας και σημαντικότητας του έργου η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο δύναται να παραταθεί πέραν της 31^{ης} /12/2025 υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της χρηματοδότησής της και κατόπιν σχετικής εμπειριστατωμένης τεκμηρίωσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 39 του Ν. 4412/16.

1.3.6 Κριτήριο ανάθεσης

Η Συμφωνία – Πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης Ποιότητας – Τιμής¹.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η Ανάθεση και Εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως²:

1. Το Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59 – 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
2. Το ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο – Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού τύπου – Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
3. Το Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο Νομοθετικό Πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό

¹ Η οποία εκτιμάται, βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης Σύμβασης πρβλ άρθρο 86 Ν. 4412/2016

² Η Αναθέτουσα Αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι Αναθέτουσες Αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή δικαιοσύνης & άλλες διατάξεις» (ιδίως άρθρα 324-337)

4. Το Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη Διασφάλιση της Διαφάνειας και την Αποτροπή Καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων», του Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση Μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»³, της Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των Μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005», καθώς και των Υπουργικών Αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»⁴.

5. Το Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού.

6. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 271 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

7. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

8. Το Ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

9. Το Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

10. Το Ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, Λειτουργία & Διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

11. Το Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί Μετασχηματισμοί και Εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

³ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

⁴ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

12. Το Ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και Καταστολή της Νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις.
13. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
14. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
15. Την παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. Το Ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη Διαχείριση, τον Έλεγχο και την Εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
17. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
18. του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
19. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
20. Το Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
21. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προσπιθέμενης Αξίας»,
22. Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
23. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
24. Το Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ»,
25. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
26. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση Διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
27. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του Ν. 4622/2019 (Α' 133),
28. Την υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
31. Την αριθ. οικ. 98979 ΕΞ2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α' 44),
32. Την αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
33. Την αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
34. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
35. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
36. Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
37. Τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
38. Την υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», Την υπ' αριθ. 1 της 20.1.2016 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20.1.2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016. και την αριθ. 39/3/30.11.2017 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689/20.12.2017) και την αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 Απόφαση του

Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17-1-2020),

39. Την αριθ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση Θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,

40. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

41. Την Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αριθ. πρωτ.17642/10-02-21).

42. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,

43. Την υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘΘ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

44. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Τ.Α.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

45. Την υπ' αριθ. 10014/02.02.2023 (ΑΔΑ:69Η30ΞΤΒ-ΠΚΣ) εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2023 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2024-2026.

46. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

47. Το αριθ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η30ΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) με αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

48. Την αριθ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020 (Β' 4738) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

49. Τη με αριθ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,

50. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

51. Την αριθ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1140106 ΕΞ2022/30-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΑ1046ΜΠ3Ζ-8ΑΠ & ΦΕΚ:Υ.Ο.Δ.Δ./1220/2022,38/2023) Απόφαση για «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (επένδυσης) (Ο.Δ.Ε.) για την ωρίμανση και το σχεδιασμό του έργου (επένδυσης) «Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ – Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων» που καλείται να υλοποιήσει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».,
52. Τη με αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 41495 ΕΞ2023/15-03-2023 Απόφαση Ένταξης του έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: ΨΗ7ΛΗ-ΘΟΖ),
53. Την με αριθ. πρωτ. 48080/23-05-2023 Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2023 (ΑΔΑ: 6ΒΨΓ46ΜΤΛΡΜΕΧ),
54. Την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1112645 ΕΞ 2023 / 15-09-2023 Πρόσκληση για τη διενέργεια **Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης** των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών για την «Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε» της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών από 15-09-2023 έως 30-09-2023,
55. Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1119433 ΕΞ 2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς το Γραφείο Διοικητή και Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης τα υποβληθέντα Σχόλια/Παρατηρήσεις που προέκυψαν στο πλαίσιο της διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών και τα σχόλια της με αριθ. 2023ΔΙΑΒ27113 Διαβούλευσης,
56. Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. ΑΑΔΕ 0001371 ΕΞ 2023/16-11-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ013933758 2023-12-11) **Τεκμηριωμένο Αίτημα** για την «Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε»
57. Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1152519 ΕΞ 2023/11.12.2023 έγγραφο ως Έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ: 23REQ013939579),
58. Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1145780 ΕΞ 2023/24-11-2023 Αίτημα προς το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΑΔΕ για τον έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης για την Ψηφιοποίηση του αρχείου της ΑΑΔΕ,
59. Την με αριθ. πρωτ. 82/01-12-2023 Έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ για τη σκοπιμότητα της δαπάνης,
60. Το με αριθ. πρωτ Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1151146 ΕΞ 2023/07.12.2023 Έγγραφο Ελέγχου του Σχεδίου της Διακήρυξης από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών,
61. Η με αριθ. πρωτ. ΥΠ.ΟΙΚ. 13749 ΕΞ2024/26-01-2024 Έγκριση του Σχεδίου Διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του ταμείου Ανάκαμψης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **20/03/2024** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη⁵ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 05/02/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο ⁶

Η Προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική Ηλεκτρονική Διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 344352 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή: <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismoι>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁷.

⁵ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

⁶ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

⁷ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

1. Η με αριθ. πρωτ. ΟΥΣ 26/2024/06-02-2024 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 24PROC014219313), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΕΕΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ-ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX	ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΕΙΨΙΑΣ ANSI Z1.4-2003
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ&ΨΔ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών ,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της Διαγωνιστικής Διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της Σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁸) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής⁹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική¹⁰.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην **αγγλική γλώσσα** χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους Φορέων Πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Αναθέτουσα Αρχή¹¹.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται **υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα**¹².

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι Εγγυητικές Επιστολές των παραγράφων 2.2.2, 4.1 και 4.1.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016 (Α' 13)¹³, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης

⁸ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

¹⁰ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

¹¹ Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

¹² Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

¹³ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹⁴. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι Εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης¹⁵.

Η περίπτωση αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα / υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

(Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

¹⁴ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

¹⁵ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης των ετέρων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας διακήρυξης.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας-πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹⁶, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7¹⁷ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων¹⁸.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹⁹.

¹⁶ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

¹⁷ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

¹⁸ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

¹⁹ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

2.2.1.2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας Σύμβασης ή Σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες Συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
 β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
 γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαράγραφο 2.4.3.1 και το Παράρτημα Χ της παρούσας».

2.2.1.3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που η Σύμβαση ανατεθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεσή της, να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

2.2.1.4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο²⁰ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος αυτής. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

²⁰ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της.

2.2.1.5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.2.2.3 της παρούσας διακήρυξης, ή για λόγους ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, ο Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής²¹

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας – Πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού²²

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο (Διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²³ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236

²¹ Παρ. 1 ,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

²² Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

²³ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

(δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίσου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του

ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται οι οικονομικοί φορείς για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος [όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος] και

β) Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε

σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016²⁵, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων Συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας²⁶.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

²⁴ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

²⁵ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

²⁶ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός. ²⁷

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005²⁸, όπως ισχύει²⁹. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset / fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την

²⁷ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, αριθ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

²⁸ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

²⁹ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.³⁰

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της συμφωνίας – πλαίσιο, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περίπτωση β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία³¹, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³².

³⁰ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του Ν. 4782/21

³¹ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

³² Παρ. 7 άρθρου 73 Ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 , καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται

υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας -πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και την προμήθεια ψηφιακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις ίσο ή μεγαλύτερο από το 40% του προϋπολογισμού άνευ ΦΠΑ της Συμφωνίας Πλαίσιο και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού

12.652.780,40€ (31.631.951,00€ x 40%), σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο επίπεδο ασφαλιστικής κάλυψης έναντι επαγγελματικών κινδύνων που προσδιορίζεται ως:

- Εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο Ευθύνης Στελεχών Διοίκησης (D & O) με ελάχιστο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο 300.000,00 €,
- Εν ισχύ ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης (Λαθών και Παραλείψεων) με ελάχιστο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο 1.800.000,00 €.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται **αθροιστικά** από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης) απαιτείται:

A) ΕΡΓΑ

Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της ΕΕ, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού:

- Τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο την ψηφιοποίηση μέσω σάρωσης ή/και τεκμηρίωση με μεταδεδομένα χαρτώου αρχείου μεγέθους σελίδας ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A4 (αθροιστικά) άνω των 25.000.000 σελίδων.
- Τουλάχιστον ένα έργο ψηφιοποίησης στο οποίο χρησιμοποιήθηκαν τεχνικές οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) σε χαρτώου αρχείο (αθροιστικά) άνω των 2.000.000 σελίδων.
- Τουλάχιστον ένα έργο με αντικείμενο τη διόρθωση / καταχώρηση μεταδεδομένων συνολικού πλήθους άνω των 50.000.000 χαρακτήρων.
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο ψηφιοποίησης μέσω σάρωσης ή/και τεκμηρίωσης με μεταδεδομένα χαρτώου αρχείου, όπου ο ποιοτικός έλεγχος αποδοχής έγινε, βάσει της σύμβασης, σύμφωνα με το πρότυπο ANSI Z1.4_2003 ή νεότερο ή ισοδύναμο, που απαιτείται στην παρούσα.

Ένα έργο δύναται να καλύπτει τις απαιτήσεις μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω κατηγοριών.

Σε περίπτωση που κάποια από τα έργα που τεκμηριώνουν την ικανοποίηση των ανωτέρω απαιτήσεων έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τμήμα των ανωτέρω απαιτήσεων που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

*Επισημαίνεται ότι λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στη χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος θα ληφθούν υπόψη στοιχεία συμβάσεων που εκτελέσθηκαν / παραδόθηκαν έως και τέσσερα έτη πριν την τελευταία τριετία.

B) ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση συμφωνίας - πλαίσιο. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτουν **προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την υλοποίηση της συμφωνίας - πλαίσιο**. Συγκεκριμένα, απαιτείται να διαθέτουν **κατ' ελάχιστον τα παρακάτω στελέχη στις κάτωθι κατηγορίες προφίλ:**

- **Υπεύθυνος Έργου, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:**
 - Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)/ Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Τ.Ε.Ι.)/ Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) / πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
 - Τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα ψηφιοποίησης ή/και καταχώρισης/διόρθωσης μεταδεδομένων, ένα (1) εκ των οποίων θα πρέπει να έχει προϋπολογισμό άνω του ενός (1) εκατομμυρίου ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:**
 - Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)/ Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Τ.Ε.Ι.)/ Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) / πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων στο αντικείμενο της ψηφιοποίησης
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα ψηφιοποίησης ή/και καταχώρισης/διόρθωσης μεταδεδομένων ένα (1) εκ των οποίων θα πρέπει να έχει συμβατική αξία τουλάχιστον 500.000 € χωρίς ΦΠΑ.
- **Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:**
 - Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)/ Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Τ.Ε.Ι.)/ Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) / πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
 - Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας σε έργα συναφούς αντικειμένου.

• **Ομάδα Ψηφιακού Αποθετηρίου** (1^η εκτελεστική) η οποία κατ' ελάχιστο θα έχει την ακόλουθη σύνθεση:

- Ένας (1) Technical PM
- Ένας (1) Business Analyst
- Ένας (1) Architect
- Ένας (1) Senior Developer
- Ένας (1) Training Instructor
- Ένας (1) υπεύθυνος για την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και εφαρμογή του GDPR

Ο καθένας από τους παραπάνω να διαθέτει Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)/ Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Τ.Ε.Ι.)/ Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) / πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και Ζετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και να διαθέσουν καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης του χαρτώου αρχείου, ανθρωποχρόνο ίσο τουλάχιστον με το ισοδύναμο δύο στελεχών πλήρους απασχόλησης.
2. Η Ομάδα Έργου δύναται να περιλαμβάνει και πρόσθετα στελέχη με όποιες άλλες ειδικότητες θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλουν στην πληρότητα της Ομάδας Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.
3. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύναται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται **αθροιστικά** από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρισης/ πληκτρολόγησης δεδομένων.

β) Πιστοποιητικό **ISO 27001:2013** για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Πληροφοριών ή ισοδύναμο, ή και μεταγενέστερο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρισης / πληκτρολόγησης δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων -Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς³³. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ´ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες³⁴. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

³³ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

³⁴ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της συμφωνίας – πλαίσιο³⁵.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων ³⁶ και επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της (πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής), αρκεί όμως συνολικά – αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η εκτέλεση των εργασιών της Ψηφιοποίησης του έγχαρτου αρχείου της Α.Α..Δ.Ε. γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι οικονομικοί φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας³⁷. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου

³⁵ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

³⁶ Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

³⁷ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της συμφωνίας - πλαίσιο δια της Υπεύθυνης Δήλωσης, της περίπτωσης δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)³⁸.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της συμφωνίας - πλαίσιο, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας³⁹.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.⁴⁰

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ⁴¹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁴², σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

³⁸ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

³⁹ Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁴⁰ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁴¹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την Αναθέτουσα Αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁴² Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) και τις οδηγίες και συμβουλές που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁴³

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁴³ Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁴⁴

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴⁵.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο μέσω του υποσυστήματος, στο φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της

⁴⁴ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁴⁵ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁶.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁷

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.. Η Α.Α. δύναται να ζητήσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

⁴⁶ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁴⁷ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

Δεδομένου ότι στην παρούσα διαδικασία επιτρέπεται η υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β', προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁴⁸ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁴⁹.

⁴⁸ Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

⁴⁹ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 , καθώς η εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας - πλαίσιο υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁵⁰, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρία^{51 52} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

⁵⁰ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁵¹ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

⁵² Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Περαιτέρω, για την παράγραφο 2.2.3.5α υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁵³

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁵⁴ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (π.χ. Ισολογισμοί) των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων τις υπηρεσίες οικονομικός φορέας και από τις οποίες αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

⁵³ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

⁵⁴ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα (ήτοι για όσο διάστημα λειτουργεί ο οικονομικός φορέας).

2. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Ευθύνης Στελεχών Διοίκησης (D & O) με ελάχιστο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο 300.000 € και αντίστοιχο επαγγελματικής Ευθύνης (Λαθών και Παραλείψεων) με ελάχιστο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο 1.800.000 €, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.5.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της **Τεχνικής Ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1) Κατάλογο των Συμβάσεων – έργων που έχουν εκτελεσθεί επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία⁵⁵, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα, με αντικείμενο όπως αυτό αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας ολοκλήρωσης και των δημόσιων ή ιδιωτικών παραληπτών. Ο Κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

α/α	Πελάτης	Έργο – Τίτλος σύμβασης	Συμβατική Αξία (συνολικός Προϋπολογισμός έργου)	Διάρκεια Υλοποίησης (Εναρξη-Λήξη Έργου)	Ποσοστό (%) συμμετοχής στον προϋπολογισμό του έργου	Περιγραφή αντικείμενου υποψήφιου	Συνολικός όγκος ψηφιοποίησης σε σελίδες	Συνολικός όγκος ψηφιοποίησης σε χαρακτήρες	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

Για τα στοιχεία τεκμηρίωσης αναφέρονται τα εξής:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε

⁵⁵ Λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στη χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος θα ληφθούν υπόψη στοιχεία συμβάσεων που εκτελέσθηκαν / παραδόθηκαν έως και τέσσερα έτη πριν την τελευταία τριετία.

του υποψηφίου Αντισυμβαλλόμενου καθώς και αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο)

Οι παραπάνω Συμβάσεις θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων εκάστη.

2) Πίνακα των Στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα

α/α	Όνομα & Επώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Τίτλος πτυχίου – Ίδρυμα/ Φορέας – Έτος αποφοίτησης	Φορέας (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων)

* 1. Εξωτερικός συνεργάτης, 2. Στέλεχος υπεργολάβου, 3. Εξαρτημένη σχέση εργασίας, μισθωτός

3) Βιογραφικά Σημειώματα όλων των Μελών της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.6 (βάσει του υποδείγματος στο οικείο παράρτημα της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).

Ειδικότερα απαιτούνται τα πτυχία όλων των Μελών της Ομάδας Έργου.

4) Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος του

5) Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της Σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

6) Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται :

- Υπεύθυνη Δήλωση των Υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών
- συμπληρωμένος ο ακόλουθος Πίνακας:

Επωνυμία Υπεργολάβου	Περιγραφή τμήματος έργου (είδους υπηρεσιών) που θα ανατεθεί σε Υπεργολάβο	Ημερομηνία Υπεύθυνης Δήλωσης Συνεργασίας Υπεργολάβου

B.5. Για την απόδειξη της Συμμόρφωσής τους με Πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρισης/πληκτρολόγησης δεδομένων.

β) Πιστοποιητικό **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρισης /πληκτρολόγησης δεδομένων.

ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικοί φορείς δεν είχαν τη δυνατότητα να αποκτήσουν τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι ίδιοι, οπότε και στην περίπτωση αυτή οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει μέσω υπεύθυνης δήλωσης να εξηγήσουν τους λόγους.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ⁵⁶, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁵⁷, προσκομίζει σχετικό Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης⁵⁸, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

⁵⁶ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁵⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁵⁸ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών στο ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

iii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵⁹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές Πιστοποιητικό Εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

⁵⁹ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.2 και Β.3.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της Σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι Ένορκες Βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁶⁰. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο⁶¹**

Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

Ειδικότερα, τα κριτήρια βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς είναι τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή
1	Κατανόηση περιβάλλοντος και τεχνικής λύσης του έργου	20%	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου.	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, Α.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
1.2	Λειτουργικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά: α) του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου διαχείρισης / αρχειοθέτησης εγγράφων, β) των υποστηρικτικών εφαρμογών ψηφιοποίησης	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Υπηρεσίες	50%	
2.1	Μελέτη εφαρμογής	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.4.1 ΦΑΣΗ 1: Εκπόνηση

⁶⁰ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁶¹ Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

			Μελέτης Εφαρμογής
2.2	Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.4.2 ΦΑΣΗ 2: Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης
2.3	Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου	25%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.4.3 ΦΑΣΗ 3: Παροχή υπηρεσιών σάρωσης, τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου και εκπαίδευσης χρηστών
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	30%	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.5.1 Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα
3.2	Σχήμα Διοίκησης – Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Α.5.2 Οργάνωση & Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας
	Σύνολο στάθμισης κριτηρίων Κ1 +Κ2 + Κ3	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

K1 Κατανόηση περιβάλλοντος και τεχνικής λύσης του έργου**1.1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου**

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους του έργου, καθώς και κυρίως τους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά: α) του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου διαχείρισης/αρχαιοθέτησης εγγράφων, β) των υποστηρικτικών εφαρμογών ψηφιοποίησης

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων των ενότητων Α.3 του παραρτήματος Ι και ΧΙ.

K2 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Υπηρεσίες**2.1 Μελέτη εφαρμογής**

Αξιολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Α.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του Παραρτήματος Ι.

2.2 Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία υλοποίησης – Σενάρια Ελέγχου

Αξιολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας Α.4.2 του Παραρτήματος Ι.

2.3 Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου.

Αξιολογείται η τεκμηρίωση κάλυψης των απαιτήσεων της Παραγράφου Α.4.3 του Παραρτήματος Ι.

K3 Μεθοδολογία Οργάνωσης του έργου**3.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)**

Ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα όπως αναλύεται με βάση τις απαιτήσεις του έργου της παρ. Α.5.1 του Παραρτήματος Ι.

3.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα όπως αναλύεται με βάση τις απαιτήσεις του έργου της παρ. Α.5.2 του Παραρτήματος Ι.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma 1.1 \times K1.1 + \sigma 1.2 \times K1.2 + \sigma 2.1 \times K2.1 + \dots + \sigma 3.2 \times K3.2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.2.2 Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Στην περίπτωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = 0,80 \times (T_i/T_{max}) + 0,20 \times (O_{min}/O_i)$$

όπου: T_i = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή,

O_i = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

2.3.3.α. Ανάθεση συμφωνίας-πλαίσιο βάσει της σειράς κατάταξης

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Ο κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος, χωρίς ΦΠΑ { βλ. Παράρτημα IV, Πίνακας 6 , άθροισμα γραμμών 1,2,3 και 4 }
- το κόστος συντήρησης {βλ. διευκρίνιση} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ . Παράρτημα IV, Πίνακας 5 – σύνολο στήλης «συνολική ετήσια αξία συντήρησης» ή Πίνακας 6 - γραμμή 5)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινίσεις:

Το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.

2.3.3. β. Ανάθεση συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο («εκτελεστικές συμβάσεις»)

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.1 «Ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων».

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες – για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και προσφορές υπό όρους.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής⁶².

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁶³

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε

⁶² Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁶³ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περίπτωση β της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁶⁴

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

⁶⁴ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περίπτωση β' της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁶⁵.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισήμειωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁶⁶ του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων Συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. ⁶⁷

⁶⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁶⁶ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁶⁷ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁶⁸ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2690/1999⁶⁹,

γ) ιδιωτικά έγγραφα, τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δε φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 ή δε συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁷⁰.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός Ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός Ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως,

⁶⁸ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

⁶⁹ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁷⁰ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περίπτωση β' του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν. 4250/2014.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, και β) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα ΙΧ)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα/στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς», βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση τα κριτήρια ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παράρτημα^{71 72}.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της Σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁷³,

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 της διακήρυξης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος V της παρούσας Διακήρυξης σε μορφή pdf, υπογράφοντάς το ψηφιακά.

Επιπλέον στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.

⁷¹ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

⁷² Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

⁷³ Άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων της προσφοράς που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου όπου αναφέρονται αναλυτικά οι ποσότητες και τιμές ανά υπηρεσία, υπερισχύει το τελευταίο.

Η τιμή της παρεχόμενης προμήθειας και των παρεχομένων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα⁷⁴.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια και για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης⁷⁵.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαίσιο που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή⁷⁶ στην παράγραφο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αποτυπώνεται ο τρόπος πληρωμής που περιγράφεται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁷⁷

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και **δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

⁷⁴ Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 37 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

⁷⁵ Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

⁷⁶ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της συμφωνίας – πλαίσιο εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους⁷⁸.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁷⁹

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, **απορρίπτει**, σε κάθε περίπτωση, **προσφορά**:

1. η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁸⁰
2. η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

⁷⁸ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

⁷⁹ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁸⁰ Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περίπτωσης γ' της παρούσας (περίπτωση γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της συμφωνίας -πλαίσιο, οι οποίοι έχουν ρητώς καθορισθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη
9. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,
10. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
11. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
12. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν.4412/2016,
13. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁸¹

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης, εφεξής **Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την 27/03/2024 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή⁸².

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁸³, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁸⁴.

Ειδικότερα :

⁸¹ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸² Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸³ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

⁸⁴ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

γ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁸⁵ η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

⁸⁵ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁸⁶.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁸⁷.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινών αντισυμβαλλόμενων ⁸⁸ - Δικαιολογητικά προσωρινών αντισυμβαλλόμενων

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινοί ανάδοχοι»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τους καλεί να υποβάλουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη

⁸⁶ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

⁸⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁸⁸ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁸⁹.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τους προσωρινούς αναδόχους να προσκομίσουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχουν διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτούς.

Οι προσωρινοί ανάδοχοι δύνανται να υποβάλουν αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Οι προσωρινοί ανάδοχοι μπορούν να αξιοποιούν τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.⁹⁰

Απορρίπτεται η προσφορά του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων, και η κατακύρωση γίνεται στον/στους προσφέροντα/ες που υπέβαλε/-αν την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα

⁸⁹ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹⁰ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη συμφωνία - πλαίσιο για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ψηφιοποίησης από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3. και στην παράγραφο Α.1.2.1. του Παραρτήματος Ι σε ποσοστό και ως εξής: 20 τοις εκατό (20 %) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και 20 τοις εκατό (20 %) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη Συμφωνίας-πλαίσιο

3.3.1. Απόφαση Κατακύρωσης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινών αναδόχων, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των Πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινών αναδόχων, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του/των προσωρινού/-ών αναδόχου/ων στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής⁹¹. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.⁹²

⁹¹ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹² Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

3.3.2. Οριστικοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης και Σύμβαση

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του Ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) οι προσωρινοί ανάδοχοι, υποβάλλουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οσιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οσιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους αναδόχους της Συμφωνίας - Πλαίσιο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Συμφωνία - Πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στους αντισυμβαλλόμενους.

Πριν την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο, εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό ποσού άνω του 1.000.000 ευρώ, υποβάλλεται η Υπεύθυνη Δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005»⁹³.

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην https://greece20.gov.gr/wp-content/uploads/2021/09/Ypourgiki_Apofasi_FEK_4498_29.9.2021_SDE.pdf Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική

⁹³ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), ο/οι Ανάδοχος/-οι θα προσκομίσει/-ουν:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του Ν. 4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν. 4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/Ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που οι αντισυμβαλλόμενοι δεν προσέλθουν να υπογράψουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσονται έκπτωτοι και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁹⁴

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, οι ανάδοχοι της Συμφωνίας - Πλαίσιο δικαιούνται να απέχουν από την υπογραφή του συμφωνητικού, καθώς και να αναζητήσουν αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁹⁵

⁹⁴ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁹⁵ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. Ν. 4412/2016 και 1 επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁹⁶.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁹⁷.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁹⁸.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

⁹⁶ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

⁹⁷ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁹⁸ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

(ΕΑΔΗΣΥ), επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 και την περίπτωση α' της παρ.1 του άρθρου 9 του Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου (π.χ. Εφετείο Αθηνών). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση

σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της Σύμβασης.⁹⁹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹⁰⁰

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής

⁹⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹⁰⁰ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

αποφανθεί διαφορετικά.¹⁰¹ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της Σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης. Στην περίπτωση που η Σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του Ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹⁰¹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης Συμφωνίας – Πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% της εκτιμώμενης αξίας της συμφωνίας πλαίσιο (31.631.951,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και του δικαιώματος προαίρεσης, η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, διάρκειας τουλάχιστον έως 31/3/2026 προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας διακήρυξης στοιχεία, και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής συμφωνίας-πλαίσιο, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας-πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης συμφωνίας-πλαίσιο, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον Ανάδοχο, των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο ή των παρατάσεων της.

4.1.2.α. Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή κάθε μίας εκτελεστικής σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ. 4 και 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης άνευ ΦΠΑ και

χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, διάρκειας κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερη της διάρκειας κάθε εκτελεστικής σύμβασης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας και το άρθρο 72 του Ν.4412/16, απαιτείται από τον Ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 7 του ν. 4412/2016 και την παρ. 2.1.5 της παρούσας (βλ. Παράρτημα V). Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή

υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής

αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2.β. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση επιστολής «Εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του ψηφιακού αποθετηρίου κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της **εκτιμώμενης αξίας του ψηφιακού αποθετηρίου**, που αντιστοιχεί σε ποσό σαράντα έξι χιλιάδων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (46.625,00€), σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της διακήρυξης .

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Συμφωνίας – Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων

4.3.1 Η συμφωνία-πλαίσιο δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση για τις Αναθέτουσα Αρχή να αναθέτει, μέσω αυτής, την παροχή υπηρεσιών οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας.

Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη παροχής του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των

υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. .

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει όλο το έγχαρτο αρχείο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, το οποίο πρόκειται να παραλάβει προς ψηφιοποίηση, σε άριστη κατάσταση και να το επιστρέψει στη φυσική του μορφή ακριβώς όπως το παρέλαβε, χωρίς παραλείψεις ή καταστροφές. Σε διαφορετική περίπτωση κατόπιν ελέγχου από την αρμόδια επιτροπή προβλέπεται επιβολή ποινικής ρήτρας, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης και επιστροφής των παραδοτέων, σύμφωνα με την παράγραφο 5.6.2 «Ποινικές Ρήτρες» της παρούσας.

4.3.4 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως ιιι) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.3.5. Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο ο κάθε αντισυμβαλλόμενος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του κάθε Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο, κατόπιν αιτήματός του ή στο πλαίσιο Ανάθεσης ή υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Σε αυτή την περίπτωση ο κάθε Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Εταιρία εγγράφως πριν από την αντικατάσταση. Τα αιτήματα των αντισυμβαλλομένων που θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συναφθεί, θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή

4.3.5. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο κάθε αντισυμβαλλόμενος από την αναθέτουσα στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την αναθέτουσα, είναι εμπιστευτικά.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από κάποιον από τους αντισυμβαλλόμενους της ως άνω υποχρέωσής του, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της συμφωνίας – πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα δυνάμει της συμφωνίας – πλαίσιο χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας δυνάμει της συμφωνίας – πλαίσιο. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας – πλαίσιο.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον κάθε αντισυμβαλλόμενο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του Κυρίου του έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

4.3.6. Οι Αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας Πλαίσιο δεσμεύονται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας θα συνεργάζονται με τους Αναδόχους λοιπών έργων που υλοποιούνται ή υποστηρίζονται για λογαριασμό της ΑΑΔΕ και τα οποία πρόκειται να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα του παρόντος έργου.

4.3.7. Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της συμφωνίας - πλαισίου δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με Σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο¹⁰².

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Αναλυτικά η δήλωση ακεραιότητας, η οποία θα αποτελέσει και Παράρτημα της προς υπογραφή με τον Ανάδοχο συμφωνίας - πλαίσιο, παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΧ.

4.3.8 Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον Ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον **πηγαίο κώδικα** και την **αναγκαία τεκμηρίωση**, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην ΑΑΔΕ με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ΑΑΔΕ ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

¹⁰² Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος στη συμφωνία/πλαίσιο δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου αντισυμβαλλόμενου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Αντισυμβαλλόμενος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.¹⁰³ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά στη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο Αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. Β3 ή Β 4 αντίστοιχα.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Αντισυμβαλλόμενος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

¹⁰³ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση Συμφωνίας – Πλαίσιο κατά τη διάρκειά της¹⁰⁴

Η συμφωνία-πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της συμφωνίας-πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περίπτωσης (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης Σύμβασης και να του/τους προτείνει την ανάθεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)¹⁰⁵. Η συμφωνία πλαίσιο συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης της συμφωνίας πλαίσιο, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης και συγκεκριμένα:

Μετά τη σύναψη της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης του συστήματος για έως πέντε (5) έτη μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Η ετήσια δαπάνη δε θα υπερβεί το ποσοστό ύψους 10% της προσφοράς του αναδόχου για το ψηφιακό αποθετήριο. Η προϋπολογισθείσα αξία του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης υπολογίζεται ως εξής: εννιακόσιες τριάντα δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (932.500,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισθείσα αξία

¹⁰⁴ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

¹⁰⁵ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΕΤΒ-ΖΓΖ).

ψηφιακού αποθετηρίου) * 10% = ενενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ σε ετήσια βάση (93.250,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συνολικά για πέντε (5) έτη, τετρακόσιες εξήντα έξι χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (466.250,00 €) προ Φ.Π.Α. ή πεντακόσιες εβδομήντα οκτώ χιλιάδες εκατό πενήντα ευρώ (578.150,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον Ανάδοχο της αρχικής εκτελεστικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο¹⁰⁶

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
- γ) η Συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε

¹⁰⁶ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο Σύμβασης.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη Συμφωνία - Πλαίσιο

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που

απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

A) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.

B) αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹⁰⁷

5.1.1. Η πληρωμή των αντισυμβαλλόμενων θα πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

Για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση (ψηφιακό αποθετήριο):

Α` τρόπος πληρωμής: (i) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

(ii) Καταβολή του υπόλοιπου του τιμήματος του ψηφιακού αποθετηρίου και της μελέτης εφαρμογής, στην περίπτωση που η προκαταβολή υπολείπεται του κόστους τους, μετά την παραλαβή αυτών, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αποθετηρίου και της μελέτης εφαρμογής.

(iii) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, μία (1) ανά τρίμηνο, κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί στο τρίμηνο αναφοράς, αφού αφαιρεθεί :

(α) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

¹⁰⁷ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α'44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

(β) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής/προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης συντήρησης, θα διενεργούνται τμηματικές ετήσιες πληρωμές μετά την παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης.

B` τρόπος πληρωμής: Καταβολή του συμβατικού τιμήματος (α) του ψηφιακού αποθετηρίου και της μελέτης εφαρμογής, μετά την παραλαβή αυτών και (β) των υπηρεσιών ψηφιοποίησης με τμηματικές απολογιστικές πληρωμές, μία (1) ανά τρίμηνο, κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών που έχουν παραληφθεί στο τρίμηνο αναφοράς.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί στην οικονομική προσφορά με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ανωτέρω B` τρόπο πληρωμής.

Για τις υπόλοιπες Εκτελεστικές Συμβάσεις:

A` τρόπος πληρωμής: (i) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

(ii) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές, μία (1) ανά τρίμηνο, κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί στο τρίμηνο αναφοράς, αφού αφαιρεθεί :

(α) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

(β) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής/προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

B` τρόπος πληρωμής: Τμηματικές απολογιστικές Πληρωμές μία (1) ανά τρίμηνο κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί στο τρίμηνο αναφοράς,

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί στην οικονομική προσφορά με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ανωτέρω **B`** τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.1.3 Ο αριθμός των εγγράφων προς ψηφιοποίηση κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα είναι ενδεικτικός και η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία υποχρέωση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση που το προς ψηφιοποίηση αρχείο υπολείπεται του αρχείου που αναφέρεται στην πρόσκληση υπογραφής εκτελεστικής σύμβασης και τη συναφθείσα σύμβαση με απόκλιση 20%.

5.2 Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων

5.2.1. Η διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα καθορίζεται στην πρόσκληση που θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο κατά τη διαδικασία σύναψης αυτής.

5.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

5.3 Παρακολούθηση του αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων

5.3.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων και η διοίκηση αυτών θα διενεργηθεί από την **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)** για κάθε μία από αυτές, η οποία ορίζεται αρμόδια με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων των συμβάσεων και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας των συμβάσεων, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

5.3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τις Συμβάσεις φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση των Συμβάσεων. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου των Συμβάσεων, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση των Συμβάσεων.

5.3.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου των Συμβάσεων, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και

άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση των Συμβάσεων. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη των Συμβάσεων, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5.4 Παραλαβή του αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων

5.4.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφεται και στην παράγραφο Α.5.2.1. του Παραρτήματος Ι, γίνεται από τριμελή **Επιτροπή Παραλαβής**, που συγκροτείται για κάθε μία εκτελεστική σύμβαση με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σε συνέχεια βεβαιώσεων των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών των οποίων το αρχείο ψηφιοποιείται. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Ως μέλη της εν λόγω επιτροπής δύναται να ορίζονται και υπάλληλοι, στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016. Εφόσον μεταξύ των υπηρετούντων στην Αναθέτουσα Αρχή δεν υπάρχει υπάλληλος με την αντίστοιχη ειδικότητα, η Αναθέτουσα Αρχή ζητεί τη συνδρομή άλλων φορέων του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 221, Ν. 4412/2016, σε περιπτώσεις σύναψης ή εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων δύναται η Αναθέτουσα Αρχή να ορίζει ως μέλος των ανωτέρω γνωμοδοτικών οργάνων, των επιτροπών ή των ομάδων εργασίας έναν εξωτερικό εξειδικευμένο επιστήμονα, που διαθέτει τις απαιτούμενες ειδικές γνώσεις για την εκπλήρωση των προβλέψεων της παρ. 1. του αρ. 221 του Ν. 4412/2016.

Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

5.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες - παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των

παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

5.4.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη Σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁰⁸

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 220 του Ν. 4412/2016, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.6.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.6.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁰⁹ από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας Σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από Σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών, στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος,

¹⁰⁸ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της Σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη Σύμβαση Ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των Συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες Συμβάσεις.

5.6.2. Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής¹¹⁰.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με την περίπτωση (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

¹¹⁰ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.3.2.5 του Παραρτήματος Ι. Σε αυτή την υποπερίπτωση υπάγονται και οι ρήτρες¹¹¹ που θα επιβληθούν εάν τυχόν ο Ανάδοχος παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το αρχικό έγχαρτο αρχείου κατεστραμμένο ή με ελλείψεις ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή, η οποία θα συνιστά πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή, υποστεί μεγαλύτερη ζημία, δεδομένου του ευαίσθητου περιεχομένου του υπό ψηφιοποίηση αρχείου και της σε κάποιες περιπτώσεις μοναδικότητας αυτού.

ε) Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος VIII.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

¹¹¹ Οι ρήτρες που αφορούν στην περίπτωση καταστροφής έγχαρτου αρχείου αφορούν σε όλες τις εκτελεστικές συμβάσεις που προβλέπουν την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

5.7 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹¹²

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2. (Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων), 5.3 (Παραλαβή Αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων), 5.5 (Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση), 5.6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.8 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016¹¹³. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν ο Ανάδοχος της Σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹¹² Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

¹¹³ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

5.9 Αναπροσαρμογή τιμής¹¹⁴

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής στην παρούσα.

¹¹⁴ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

6. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

6.1 Ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων

6.1.1 Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τους Αναδόχους που θα αναδειχθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα), ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αντισυμβαλλόμενου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω. Ειδικότερα:

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο, την υλοποίηση ενός επιμέρους έργου, θα αναθέτει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης (rotation) στους αντισυμβαλλόμενους τις εκτελεστικές συμβάσεις, ήτοι η 1η εκτελεστική σύμβαση στον πρώτο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, η 2η εκτελεστική σύμβαση στο 2ο αντισυμβαλλόμενο κ.ο.κ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αναφέρονται στη σχετική Απόφαση. Όταν ολοκληρωθεί η ανάθεση εκτελεστικών συμβάσεων σε όλους τους αντισυμβαλλόμενους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, οι αναθέσεις εκκινούν εκ νέου από τον πρώτο αντισυμβαλλόμενο στη σειρά κατάταξης. Σε κανένα αντισυμβαλλόμενο δεν μπορεί να ανατεθούν εκτελεστικές συμβάσεις που αθροιστικά το συμβατικό τους τίμημα είναι μεγαλύτερο από ποσοστό ίσο με το $[1/\text{Αριθμός αντισυμβαλλόμενων της Συμφωνίας-Πλαίσιο} * 100\%]$ του συνολικού προϋπολογιζόμενου τιμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο προσαυξημένου κατά 5%¹¹⁵. Στην περίπτωση που κάποιος αντισυμβαλλόμενος υπερβεί το εν λόγω ποσοστό, τότε σε αυτόν δεν θα ανατίθενται άλλες Εκτελεστικές Συμβάσεις, εκτός από εκείνες που τυχόν απομένουν μετά από ενδεχόμενη άρνηση ανάληψης Εκτελεστικής Σύμβασης από τους λοιπούς αντισυμβαλλόμενους κατ' εφαρμογή της παρ. 6.1.3 της παρούσας.

Ο πρώτος Ανάδοχος στην Τελική Κατάταξη των προσφορών – πρώτη Εκτελεστική σύμβαση - θα αναλάβει, πέραν των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, την απαραίτητη Μελέτη Εφαρμογής, καθώς και την υλοποίηση του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου με το σύνολο της λειτουργικότητάς του.

Τα προβλεπόμενα της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να υιοθετηθούν και από τους υπόλοιπους Αναδόχους.

Οι υπόλοιποι Ανάδοχοι θα συνάψουν συμβάσεις με την αναθέτουσα αρχή που θα αφορούν σε αναθέσεις υπηρεσιών Ψηφιοποίησης.

Τρόπος Υπολογισμού Συμβατικού τιμήματος εκάστης εκτελεστικής σύμβασης

¹¹⁵ Π.χ. στην περίπτωση που οι αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι 5, τότε το άθροισμα των εκτελεστικών συμβάσεων που θα ανατεθούν σε έναν αντισυμβαλλόμενο της ΣΠ δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των $31.631.951,00\text{€} * (0,20) + 31.631.951,00\text{€} * (0,20) * (0,05) = 6.326.390,20\text{€} + 316.319,51\text{€} = 6.642.709,71\text{€}$

Η αμοιβή του αντισυμβαλλομένου για την εκτέλεση κάθε εκτελεστικής σύμβασης ανά κατηγορία υπηρεσίας θα είναι ίση με την τιμή που αυτός προσέφερε στον διαγωνισμό για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εκτός εάν η τιμή αυτή υπερβαίνει εκείνη που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη διάμεση τιμή της ίδιας κατηγορίας κατά ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 10%, οπότε θα εφαρμόζεται τιμή ίση με την τελευταία (αυτή που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη διάμεση τιμή ανά κατηγορία προσαυξημένη κατά 10% - («Ανώτατη Τιμή Εκτελεστικής Συμβάσεως ανά κατηγορία κόστους»).

Ως κατηγορίες υπηρεσιών / κόστους του έργου για τον υπολογισμό της ανώτατης τιμής εκτελεστικής σύμβασης αναφέρονται οι εξής:

1. Υπηρεσίες ψηφιακού αποθετηρίου / μελέτης εφαρμογής(ως άθροισμα)
2. Υπηρεσίες σάρωσης (ως τιμή ανά σελίδα)
3. Υπηρεσίες τεκμηρίωσης (ως τιμή ανά σελίδα)

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή :

A. θα ανακοινώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προς ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης καθώς και τα παραδοτέα και την απαιτούμενη στελέχωση των ομάδων έργου του αναδόχου ανά κατηγορία προφίλ στον προσωρινό αντισυμβαλλόμενο που προτίθεται να αναθέσει την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με την προαναφερόμενη διαδικασία (rotation) μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Ειδικότερα, η απαιτούμενη στελέχωση των Ομάδων Έργου για όλες τις εκτελεστικές συμβάσεις είναι η εξής:

Ομάδα ψηφιοποίησης. Η ομάδα ψηφιοποίησης του κάθε Αναδόχου θα διαθέτει **Συnergεία Σάρωσης και Συnergεία Τεκμηρίωσης.**

Ως προς τα **Συnergεία Σάρωσης** απαιτείται ανά σημείο ψηφιοποίησης ικανός αριθμός τους ανάλογα με το μέγεθος του χαρτώου αρχείου και τις δυνατότητες του χώρου. Κάθε Συnergείο Σάρωσης θα πρέπει να έχει ικανό προσωπικό, εκ του οποίου 30% θα πρέπει να διαθέτει 3-ετή τουλάχιστον συναφή εργασιακή εμπειρία, ώστε να υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Εξαγωγή αρχείου από το χώρο αποθήκευσης με βάση τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- Μεταφορά στο χώρο ψηφιοποίησης εντός της υπηρεσίας
- Προετοιμασία του έγχαρτου υλικού για ψηφιοποίηση (αποσύρραψη, διαλογή σελίδων μεγάλου μεγέθους κ.λπ.)
- Εκτέλεση ψηφιοποίησης
- Επαναδόμηση (επανασύρραψη) του έγχαρτου υλικού και επιστροφή στον χώρο αποθήκευσης

Ως προς τα **Συnergεία Τεκμηρίωσης**, αυτά θα βρίσκονται είτε στα σημεία ψηφιοποίησης, είτε σε χώρους του Αναδόχου, ανάλογα με τις δυνατότητες του σημείου ψηφιοποίησης και την προτεινόμενη στην προσφορά διαδικασία ψηφιοποίησης του Αναδόχου. Κάθε συnergείο Τεκμηρίωσης θα πρέπει να έχει

ικανό προσωπικό, εκ του οποίου 30% θα πρέπει να διαθέτει 3-ετή τουλάχιστον συναφή εργασιακή εμπειρία, ώστε να υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- *Οπτικός έλεγχος και ηλεκτρολόγηση για όσα πεδία θα απαιτηθεί*
- *Μεταφορά και απόθεση σε προσωρινή θέση για ποιοτικό έλεγχο*

Ομάδα υποστήριξης / σημείο ψηφιοποίησης. Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου τουλάχιστον δύο (2) στελέχη ανά σημείο ψηφιοποίησης, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- *3-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία.*
- *Τουλάχιστον 1 έτους επαγγελματική εμπειρία σε ενέργειες υποστήριξης για την ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου.*

Τα στελέχη της ομάδας υποστήριξης θα υποστηρίζουν την ομάδα ψηφιοποίησης του Αναδόχου και συνολικά τη διαδικασία ψηφιοποίησης (παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας διακίνησης του χαρτώου υλικού και ψηφιοποίησης, τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού και εφαρμογών, εξαγωγή δεδομένων, λήψη εφεδρικών αντιγράφων κλπ.),

Τα στελέχη της ομάδας υποστήριξης της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι πλήρους απασχόλησης στο έργο και θα εδρεύουν σε καθημερινή βάση στα Σημεία Ψηφιοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης του χαρτώου αρχείου.

Οι Ομάδες Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης / σημείο ψηφιοποίησης δύνανται να περιλαμβάνουν και πρόσθετα στελέχη με όποιες άλλες ειδικότητες θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλουν στην πληρότητα των Ομάδων Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.

Αναφέρονται επίσης τα εξής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλει με την προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα των μελών των ανωτέρω ομάδων έργου, συνοδευόμενα Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματός τους.

Οι Ομάδες Ψηφιοποίησης, Υποστήριξης / σημείο ψηφιοποίησης και Ψηφιακού Αποθετηρίου δύνανται να περιλαμβάνουν και πρόσθετα στελέχη με όποιες άλλες ειδικότητες θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλουν στην πληρότητα των Ομάδων Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.

Β. θα καλεί τον επιλεγέντα προσωρινό Ανάδοχο σύμφωνα με την προαναφερόμενη διαδικασία να υποβάλει τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 6.2 της παρούσας για να ακολουθήσει η αξιολόγηση αυτών (παρ. 6.3) για την κατακύρωση και τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης παρ. (6.4.4.).

Στην ανακοίνωση ανάθεσης εκάστης εκτελεστικής προς τον επιλεγέντα Αντισυμβαλλόμενο/Προσωρινό Ανάδοχο θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών του επιμέρους έργου, ήτοι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται εκ των όσων περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

- εξειδίκευση - οριστικοποίηση των αναμενόμενων παραδοτέων.
- το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επί μέρους φάσεων.
- ο τόπος παροχής των συγκεκριμένων ζητούμενων υπηρεσιών.
- το ανώτατο συμβατικό τίμημα της εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της παρ.6.1.5 και σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα ως προς τον τρόπο υπολογισμού του συμβατικού τιμήματος εκάστης εκτελεστικής σύμβασης.
- η προθεσμία εντός της οποίας ο προσκαλούμενος Αντισυμβαλλόμενος θα οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου ή να αποποιηθεί την ανάθεση για κάποιο από τους λόγους που προβλέπονται κατωτέρω στο 6.1.3.
- Οι απαιτήσεις για τις Ομάδες Έργου κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης

6.1.2 Αν κάποιος Αντισυμβαλλόμενος δεν ανταποκριθεί στην ως άνω απόφαση ανάθεσης εκτελεστικής σύμβασης με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο στην αναλογία που αφορά τον συγκεκριμένο π/υ της πρόσκλησης του Υποέργου (ήτοι στο κλάσμα π/υ Υποέργου προς π/υ Συμφωνίας - Πλαίσιο). Μετά την τρίτη φορά που θα συμβεί αυτό για κάποιον αντισυμβαλλόμενο, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνουσας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Στην ανωτέρω περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με τους υπόλοιπους σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και την ως άνω διαδικασία ανάθεσης, μέχρι την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

6.1.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην αποδεχτεί ανάθεση Εκτελεστικής Σύμβασης:

A) Εάν η τιμή που προσέφερε στον διαγωνισμό για τη σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο για μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες κόστους, οι οποίες αποτελούν αντικείμενο της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης υπερβαίνει την Ανώτατη Τιμή Εκτελεστικής Συμβάσης ανά κατηγορία κόστους, η οποία προκύπτει από την παρ. 6.1.1 ανωτέρω, και θεωρεί την εκτέλεση της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης ασύμφορη, ή

B) Για λόγους ανωτέρας βίας ή ειδικών συνθηκών που του καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο Υπόεργο – επιμέρους έργο. Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

6.1.4 Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας κανείς Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να αποδεχτεί ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται και δεν ισχύουν οι ανωτέρω κυρώσεις. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να επανεξετάσει τους όρους της Εκτελεστικής Σύμβασης.

6.1.5 Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, η τιμή, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Ανάθεση της

Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκόμενων που σχετίζονται με τις εργασίες της.

Δεδομένου ότι ο όγκος του προς ψηφιοποίηση αρχείου κάθε εκτελεστικής σύμβασης είναι ενδεικτικός, δύναται κατά τη διάρκεια υλοποίησης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης ο αριθμός των υφιστάμενων εγγράφων δύναται να είναι μικρότερος του αναφερόμενου αριθμού στην εκτελεστική σύμβαση, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του αναδόχου για τη διαφορά αυτή με απόκλιση 20%.

6.2 Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης

6.2.1 Ο αντισυμβαλλόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

6.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης

6.3.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας διακήρυξης.

6.3.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις έκπτωσης του άρθρου 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της διακήρυξης, ο προσωρινός Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας πλαίσιο του προσωρινού Ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης της παρούσας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

6.3.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν. 4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

6.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης

6.4.1 Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον:

α) κοινοποιηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α'127) εφόσον απαιτείται

γ) ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

6.4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο.

6.4.3 Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα.

6.4.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

6.5 Υλοποίηση εκτελεστικής σύμβασης

6.5.1 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι υλοποιήθηκε όταν:

6.5.1.1 Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.

6.5.1.2 Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα.

6.5.1.3 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.

6.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης

A.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης - Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) συστάθηκε με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση.

Η ΑΑΔΕ απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Αποστολή της ΑΑΔΕ είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: www.aade.gr : Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ

A.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) μέσω του εθνικού σκέλους του ΠΔΕ (ΣΑΤΑ 051, Κωδικός Έργου: 2023ΤΑ05100003, Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5201971).

Η Σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ» με βάση την με αριθ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 41495 ΕΞ2023/15-03-2023 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ:ΨΗ7ΛΗ-ΘΟΖ) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και την με αριθ. πρωτ. 48080/23-05-2023 (ΑΔΑ: 6ΒΨΓ46ΜΤΛΡ-ΜΕΧ) Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2023 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5201971. Τα ανωτέρω αναρτήθηκαν στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ως συνημμένα του Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Α2 1152519 ΕΞ2023/11-12-2023 εγγράφου ως Έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με ΑΔΑΜ: 23REQ013933758).

Η αρχική αξία της Συμφωνίας - Πλαίσιο (Προϋπολογισμός φυσικού αντικείμενου) ανέρχεται στο ποσό των τριάντα ενός εκατομμυρίων εξακοσίων τριάντα μίας χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ενός ευρώ (31.631.951,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ποσού επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων ενενήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εξήντα οχτώ ευρώ και είκοσι τεσσάρων ευρώ (7.591.668,24€). (Προϋπολογισμός Αξίας Σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : 39.223.619,24€).

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το χρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΤΑ ΤΑ 051. Στο πλαίσιο ενεργοποίησης του δικαιώματος Προαίρεσης Συντήρησης, προβλέπεται ετήσια δαπάνη, μετά τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας και συνολικά για τα πέντε (5) έτη από 2027 – 2031, ύψους τετρακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (466.250,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ποσού εκατόν έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (111.900,00€), το κόστος της οποίας δε θα υπερβεί το 10% ετησίως του κόστους της εκτιμώμενης αξίας του ψηφιακού αποθετηρίου.

Ως προς τη δαπάνη των υπηρεσιών Συντήρησης και την ενεργοποίηση του Δικαιώματος Προαίρεσης Συντήρησης, αυτή θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2420389001 «Λοιπές Αμοιβές και Έξοδα Συντηρήσεων και Επισκευών» του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ: 1024 801 0000000) των οικονομικών ετών 2027 – 2031 στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΜΠΔΣ.

A.1.1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας του έργου Ψηφιοποίησης Αρχείου επιλεκτικών υπηρεσιών της Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

A.1.1.4 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την ΑΑΔΕ Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ), η οποία δύναται, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.1.1.4 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα συμμετέχουν σε αυτή στελέχη της ΑΑΔΕ.

A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές

A.1.2.1 Ποσότητα και Είδος Υλικού που θα Σαρωθεί και θα Τεκμηριωθεί

Το σύνολο του χαρτώου αρχείου της ΑΑΔΕ που εμπίπτει στο αντικείμενο του έργου, ήτοι περίπου 182.000.000 σελίδες, με απόκλιση $\pm 25\%$, εφόσον επαρκούν οι σχετικές πιστώσεις αναφορικά με τη θετική απόκλιση, θα ψηφιοποιηθεί μέσω σάρωσης. Επιπρόσθετα το 15% περίπου των σελίδων, δηλαδή 27.300.000 σελίδες επιπρόσθετα θα τεκμηριωθούν – θα εξαχθούν μεταδεδομένα.

Αρχειακό υλικό που φυλάσσουν οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

- Οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ είναι υπεύθυνες για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του χαρτώου (αρχειακού υλικού) αρχείου προς τον Ανάδοχο.
- Ο όγκος του αρχείου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί ανέρχεται σε περίπου 182.000.000 σελίδες με απόκλιση $\pm 25\%$, εφόσον επαρκούν οι πιστώσεις αναφορικά με τη θετική απόκλιση. Υπολογίζεται ότι από το σύνολο του αρχείου υπάρχουν 1,5% σχέδια. Συγκεκριμένα, από το αρχείο Φορολογίας Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Αττικής (29% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου), Θεσσαλονίκης (11% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) και Δ.Ο.Υ. εκτός της γεωγραφικής περιφέρειας Αττικής και Θεσσαλονίκης (54% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου), του μητρώου πλοίων της Δ.Ο.Υ. Πλοίων (4% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) και του ενεργού αρχείου του προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (5% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) της ΑΑΔΕ.
- Η σάρωση του φυσικού αρχείου πρέπει να γίνει εντός των χώρων της ΑΑΔΕ καθώς δεν επιτρέπεται η μεταφορά του αρχειακού υλικού σε χώρους εκτός ΑΑΔΕ.
- Θα πρέπει να προβλεφθεί η διαδικασία μεταφοράς των εγγράφων προς ψηφιοποίηση από τα σημεία που φυλάσσονται στο χώρο ψηφιοποίησης και η επιστροφή τους μετά το τέλος της εργασίας (παρτίδας).

Τα κύρια μέσα αρχειοθέτησης σε όλες τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ είναι 5 και συγκεκριμένα:

- Πανόδετοι φάκελοι με κορδόνι
- Κλασέρ 4-32 (χωρητικότητα 350 φύλλων)
- Κλασέρ 8-32 (χωρητικότητα 700 φύλλων)
- Ντοσιέ (μαλακοί, με λάστιχο, κρεμαστοί κ.λ.π.)
- Boxfiles

Στη συντριπτική πλειονότητα (ποσοστό άνω του 90%) ως μέσο αρχειοθέτησης χρησιμοποιούνται οι Πανόδετοι Φάκελοι, έπονται τα ντοσιέ και τα κλασέρ.

Το μέγεθος των φύλλων του αρχείου είναι φύλλα μεγέθους από Α3 με Α4. Το ποσοστό των φύλλων μεγέθους Α3 δεν ξεπερνάει το 10% επί του συνόλου.

Η κατάσταση των φύλλων του αρχείου είναι γενικώς καλή ως μέτρια σε ίση περίπτωση αναλογία ελεύθερα και συραμμένα φύλλα. Τα έγγραφα σε κακή κατάσταση εκτιμάται ότι αντιπροσωπεύουν πολύ μικρό μέρος του συνόλου του αρχείου. Το αρχείο περιλαμβάνει μηχανογραφικά εκτυπωμένα πεδία ή/και ευανάγνωστα χειρόγραφα πεδία. Πολύ μικρό μέρος περιλαμβάνει χειρόγραφα πεδία ή/και ελεύθερο κείμενο.

Η ακριβής σύνθεση του αρχείου και το ακριβές πλήθος των σελίδων προς ψηφιοποίηση και διαχείριση θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

A.1.2.2 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE). Συγκεκριμένα, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE) περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η ΓΓΠΣ&ΨΔ στο Azure Public Cloud και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για τη διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον ...*)	
*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ XIV και XV)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών

Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ XIV και XV αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.

Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

A.1.2.3 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής που Επηρεάζουν το Έργο

Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται εν συντομία οι υφιστάμενες εφαρμογές και Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ που επηρεάζουν το Έργο.

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού της ΑΑΔΕ

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής (υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης) χρησιμοποιούν Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, τα

στοιχεία του οποίου (ενότητες) περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ. Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα περιέχει στοιχεία 29.000 υπαλλήλων και οι 12.000 από αυτούς είναι εν ενεργεία.

My PROPERTY

Η εφαρμογή αυτή απευθύνεται σε Συμβολαιογράφους, Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Μέσω αυτής οι Συμβολαιογράφοι, δημιουργούν Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεών / Γονικών Παροχών και Κληρονομιών και εκτυπώνουν αντίγραφα αυτών.

Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα μπορούν να εισέλθουν στην εφαρμογή, είτε ως αγοραστές, είτε ως πωλητές, είτε ως δωρητές / γονείς, είτε ως δωρεοδόχοι / τέκνα, είτε ως κληρονόμοι, είτε ως νόμιμοι εκπρόσωποί τους, για να δουν τη Δήλωση Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς ή Γονικής παροχής και Κληρονομιάς, ώστε να υποβάλλουν τη Δήλωση. Επιπλέον, μπορούν να εκτυπώσουν αντίγραφο της υποβληθείσας δήλωσης, την πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου, την Ταυτότητα Οφειλής του φόρου, καθώς και να εκδώσουν το αποδεικτικό καταβολής του φόρου.

Η εφαρμογή αυτή αφορά στις αρχικές δηλώσεις αγοραπωλησίας ακινήτων, Δωρεών και γονικών παροχών και κληρονομιών εντός συστήματος αντικειμενικού προσδιορισμού αξιών.

A.1.2.4 Συστήματα Τρίτων Φορέων που Επηρεάζουν το Έργο

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Η ΓΠΣ&ΨΔ διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.0PA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office).

A.1.2.5 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου

Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης του προσωπικού της ΑΑΔΕ (~12.000 υπαλλήλων) σε όλο το φάσμα του υπηρεσιακού του βίου, καθώς και της μισθοδοσίας αυτού. Θα καλύπτει το σύνολο των αναγκών για τη στελέχωση (πρόσληψη, μετάθεση, μετάταξη, απόσπαση), τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, τις θέσεις ευθύνης, την παρακολούθηση των αδειών, τη μισθοδοσία, την εκπαίδευση, τη βαθμολογική/μισθολογική εξέλιξη και την πειθαρχική του εικόνα με πλήρως ηλεκτρονικές διαδικασίες με σκοπό τη μείωση του διοικητικού φόρτου και την ενίσχυση της διαφάνειας. Επιχειρησιακά, η

διάρθρωση της δομής του πληροφοριακού συστήματος θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα τα οποία θα αλληλοεπιδρούν και θα λειτουργούν κάτω από ένα ενιαίο επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον:

- Υποσύστημα Δομής Οργανισμού, Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και Στελέχωσης
- Υποσύστημα Ατομικών και Υπηρεσιακών Στοιχείων (Μητρώο)
- Υποσύστημα Παρουσιολογίου και Διαχείρισης Αδειών
- Υποσύστημα Πειθαρχικών και Νομικής Υπεράσπισης
- Υποσύστημα Στοχοθεσίας και Αξιολόγησης
- Υποσύστημα Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Πλήρωσης Θέσεων Προϊσταμένων
- Υποσύστημα Δημιουργίας και Διαχείρισης Αναφορών και Στατιστικών

Το σύστημα θα αξιοποιήσει τα υφιστάμενα δεδομένα διαχείρισης προσωπικού (Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, διαχείρισης υπηρεσιακών ταυτοτήτων, κληρώσεων μελών επιτροπών κ.λπ.) και θα διαλειτουργεί με ένα σύνολο από υφιστάμενα και υπό-ανάπτυξη συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. Σ.Η.Δ.Ε., KPIs, ΦΟ.Τ.Α., ICISnet, TAXISNET, LDAP, κλπ.) και τρίτων φορέων του Ελληνικού δημοσίου (π.χ., Μητρώο Α.Σ.Ε.Π., Ψηφιακό οργανόγραμμα της ΑΑΔΕ στο Υπ. Εσωτερικών, Σύστημα Κινητικότητας Δημοσίων Υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών).

A.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Αντικείμενο & σκοπός

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση μέρους του φυσικού (έγχαρτου) αρχείου των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) καθώς και η υλοποίηση ενός Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου που θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης ψηφιακών εγγράφων στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ και η μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας στην ΑΑΔΕ.

Το τελικό πλήθος των σελίδων που θα ψηφιοποιηθεί για κάθε κατηγορία μεγέθους θα προκύψει στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής που θα εκπονηθεί ανά εκτελεστική σύμβαση και θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services τη δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταφορτωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ.

Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται περίπου σε 182.000.000 σελίδες με απόκλιση $\pm 25\%$, εφόσον επαρκούν οι πιστώσεις αναφορικά με τη θετική απόκλιση.

Σκοπός του έργου είναι η ψηφιοποίηση και παράλληλα η δραστική μείωση του όγκου του υφιστάμενου φυσικού αρχείου της ΑΑΔΕ, έτσι ώστε στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ, να επιτευχθούν οι ακόλουθες επιδιώξεις:

- Βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη (ταχύτερα, και εξ αποστάσεως).
- Ευκολότερη πρόσβαση σε αρχεία, ευκολότερη και αποτελεσματικότερη αποθήκευση και ανάκτηση πληροφοριών, ταυτόχρονα από διαφορετικούς χρήστες, χάρη στην άρση των χωρικών ή και χρονικών περιορισμών που αφορούν στη χρήση του αρχείου.
- Εξοικονόμηση χώρου.
- Εξοικονόμηση κόστους (κόστος ανθρωποχρόνου του προσωπικού, κόστος ενοικίασης περιπτών και πιθανώς ακατάλληλων χώρων γραφείου και αποθηκών, κόστος εκτυπώσεων, κόστος αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων, κ.ά.).
- Μείωση του διοικητικού φόρτου και αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού χάρη στη βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών (π.χ. εργασίες ελέγχων κ.ά.).
- Διαφάνεια, με ιχνηλασιμότητα όλων των κινήσεων που αφορούν στην ανάκτηση της πληροφορίας.
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο περιβάλλον της ΑΑΔΕ.
- Τήρηση κανόνων ασφάλειας και υγιεινής.
- Ασφάλεια της πληροφορίας (της διατήρησης και της εμπιστευτικότητάς της).
- Διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών φύλαξης και διαχείρισης του φυσικού αρχείου για την προστασία από φθορές και απώλειες από ενδεχόμενους κινδύνους και παράλληλα συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.
- Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος με εξοικονόμηση χαρτιού.

Σημειώνεται ότι η εγκατάσταση του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου και η σχετική Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στην πρώτη εκτελεστική σύμβαση.

A.2.2 Υπηρεσίες έργου

Οι ζητούμενες υπηρεσίες του έργου περιλαμβάνουν εργασίες ψηφιοποίησης και διαχείρισης φυσικού αρχείου.

Ειδικότερα:

- Υπηρεσίες σάρωσης εγγράφων A3, A4 των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- Υπηρεσίες εξαγωγής των βασικών στοιχείων (μεταδεδομένων) και τεκμηρίωσης σε ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχαιοθήκης, για περίπου 27.300.000 σελίδες.
- Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων (οργάνωση των ψηφιοποιημένων αρχείων, κανόνες ονοματοθεσίας, έλεγχος εκδόσεων) και διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας.
- Υπηρεσίες αποθήκευσης (σύστημα αποθήκευσης αρχείων και ανάπτυξη διαδικασιών αναζήτησης και ανάκτησης).
- Υπηρεσίες διατήρησης (υπηρεσίες συντήρησης, αποκατάστασης και της μετάβασης των αρχείων σε νέες μορφές).

- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (εκπαίδευση και υποστήριξη στο προσωπικό και τους χρήστες του αρχείου).

A.2.3 Σημεία ψηφιοποίησης έργου

Οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, που έχουν άμεση εμπλοκή στο έργο είναι οι παρακάτω:

- 23 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Αττικής (αρχείο Κεφαλαίου)
- 7 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Θεσσαλονίκης (αρχείο Κεφαλαίου)
- 68 Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) εκτός της γεωγραφικής περιφέρειας Αττικής και Θεσσαλονίκης
- Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Πλοίων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)

Οι εγκαταστάσεις των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που θα φιλοξενήσουν τον εξοπλισμό και το προσωπικό του Αναδόχου του Έργου βρίσκονται ανά την επικράτεια όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ. Επισημαίνεται πως ο φορέας λειτουργίας δεν θα διαθέσει πληροφοριακό και υπολογιστικό εξοπλισμό (σταθμούς εργασίας, scanners, switches, λογισμικά κλπ.) για την ψηφιοποίηση.

A.2.4 Τρόπος υλοποίησης

Για την ανάθεση του έργου θα διενεργηθεί διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοιχτός διαγωνισμός σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Το σύνολο των εφαρμογών που θα φιλοξενηθούν – εγκατασταθούν στις πληροφοριακές υποδομές της ΓΓΠΣ&ΨΔ, στις οποίες φιλοξενούνται τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, μετά την παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, η κυριότητα των εφαρμογών και του πηγαιού κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα ανήκει στην ΑΑΔΕ.

A.3.1 Προμήθεια Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου (1η εκτελεστική σύμβαση) και Λειτουργία ενδιάμεσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης

Ο βασικός πυρήνας του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου είναι η διαχείριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και των μεταδεδομένων τους.

Συγκεκριμένα, το Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Αναζήτηση και Ανάκτηση ηλεκτρονικών Εγγράφων βάσει πολλαπλών κριτηρίων
- Εισαγωγή εγγράφων με διαφορετικές μεθόδους:
 - Σάρωση με χρήση εξωτερικής συσκευής ψηφιοποίησης
 - Φόρτωση αρχείων από τοπικό / διαδικτυακό δίσκο

- Επισύναψη αρχείων από ηλεκτρονική αλληλογραφία
- Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα
- Δυνατότητα δημιουργίας νέων τύπων εγγράφων με απεριόριστο πλήθος μεταδεδομένων σε μοναδική ή πολλαπλή μορφή εγγραφών
- Παραμετροποίηση οντοτήτων εφαρμογής αυτοματοποιημένα και συγκεκριμένα:
 - δομή Οργανισμού
 - χρήστες
 - ρόλους
 - κατηγορίες και τύπους εγγράφων
 - ροές εργασίας
 - αναφορές
- Δυνατότητα μεταβολής εγγράφων με υποστήριξη δέσμευσης τους
- Δυνατότητα δημιουργίας ροών εργασίας ανά κατηγορία εγγράφου / ρόλου χρήστη με επιλογή έγκρισης / απόρριψης / σχολιασμού
- Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών
- Πλήρη καταγραφή και χρονοσήμανση ενεργειών
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα κατά προτίμηση μέσω διάθεσης κατάλληλων API.
- Πολλαπλή δυνατότητα εξαγωγής πληροφορίας αρχείων και μεταδεδομένων / αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφές αρχείων Acrobat PDF ή Microsoft Excel ή CSV
- Διασύνδεση με εφαρμογές Αυτοματισμού Γραφείου για προβολή αρχείου

Οι χρήστες του συστήματος εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- **Χρήστες Εφαρμογής:** στελέχη της ΑΑΔΕ που κάνουν χρήση των υπηρεσιών του συστήματος.
- **Διαχειριστές Εφαρμογής:** επιλεγμένα στελέχη της ΓΔΗΛΕΔ/ΑΑΔΕ που έχουν εξουσιοδοτηθεί με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης ώστε να παραμετροποιούν, να αναβαθμίζουν και να τροποποιούν οποιοδήποτε στοιχείο, υπηρεσία της εφαρμογής.

Για κάθε ομάδα χρηστών, θα προσδιοριστούν επιμέρους ρόλοι, κατά τη φάση μελέτης εφαρμογής, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες και εξουσιοδοτήσεις. **Η πρόσβαση των χρηστών στα στοιχεία λογισμικού, τις υπηρεσίες και στην επιμέρους λειτουργικότητα του συστήματος θα γίνεται βάσει ρόλων.** Η εκχώρηση και η διαχείριση των ρόλων (π.χ. μεταβολή δικαιωμάτων, δημιουργία νέων ρόλων) θα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των διαχειριστών του συστήματος.

Το πλήθος των συνολικών χρηστών εκτιμάται στους 7.000, με τους ταυτόχρονους χρήστες να εκτιμάται ότι δεν θα ξεπεράσει τους 2.000.

A.3.1.1 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το περιβάλλον φιλοξενίας του έργου.

Όλα τα λογισμικά του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου που θα διατεθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να παραδοθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου με τις τελευταίες εκδόσεις από τον κατασκευαστή. Το κόστος δηλαδή συντήρησης των λογισμικών για όλη τη διάρκεια του έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά των υποψηφίων αναδόχων.

A.3.1.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης Συστήματος

Η εγκατάσταση των εφαρμογών θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του, ενώ ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των υποδομών μετά την εγκατάστασή τους και για την περίοδο εγγύησης και συντήρησης (για την περίοδο συντήρησης εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση).

Οι υπηρεσίες παραμετροποίησης αναφέρονται στην προσαρμογή των εφαρμογών και αναφέρονται σε γενικές γραμμές στα εξής:

- Στη συμπλήρωση βασικών αρχείων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Στον ορισμό παραμέτρων που επηρεάζουν τον τρόπο λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε αυτή να προσαρμόζεται στις απαιτήσεις λειτουργίας. Στην προσαρμογή στις απαιτήσεις εγκαταστάσεις και λειτουργίας στις υποδομές που προσφέρεται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ και περιγράφεται στα Παράρτημα XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ ΚΑΙ ΨΔ (MICROSOFT AZZURE) και Παράρτημα XV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ ΚΑΙ ΨΔ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο της παραμετροποίησης, ώστε με την έναρξη της χρήσης να έχει ολοκληρωθεί η προσαρμογή των εφαρμογών. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης και με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου, ώστε οι εφαρμογές να λειτουργούν βάσει των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης όπως θα έχουν εξειδικευτεί με τη μελέτη εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος μετά την εγκατάσταση του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πραγματοποιήσει δοκιμές ελέγχου καλής λειτουργίας.

A.3.1.3 Υπηρεσίες ανάπτυξης/προσαρμογής λογισμικού

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το σύστημα, που έχει προδιαγραφεί στην παρούσα διακήρυξη και όπως θα αναλυθεί και θα εξειδικευθεί περαιτέρω κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλύσει στην τεχνική προσφορά του ποιο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου θα αναπτύξει στα πλαίσια του έργου και ποιο θα είναι έτοιμο λογισμικό, με αμφότερες τις προσεγγίσεις να είναι αποδεκτές από την ΑΑΔΕ. Στην περίπτωση ανάπτυξης λογισμικού, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τη μεθοδολογία και τις τεχνικές ανάπτυξης που θα εφαρμόσει, καθώς και να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάπτυξη λογισμικού θα γίνει με βάση το πλαίσιο και τους κανόνες που έχουν υιοθετηθεί από τη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ) της ΑΑΔΕ, ενώ το λογισμικό που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου θα αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ΑΑΔΕ.

Σε περίπτωση προσφερόμενης λύσης ανάπτυξης θα πρέπει ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή- να υποστηρίξει την εγκατάσταση του κώδικα σε αποθετήριο και περιβάλλον που θα υποδειχθεί με την κατάλληλη διαμόρφωση προκειμένου να γίνεται το σχετικό build/test/deploy αυτού.

A.3.1.4 Υπηρεσίες μεταφόρτωσης δεδομένων

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Μεταφόρτωσης, ο Ανάδοχος θα ενσωματώσει στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου τα προϊόντα ψηφιοποίησης.

Οι υπηρεσίες μεταφόρτωσης θα περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού της διαδικασίας μεταφόρτωσης των δεδομένων.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μεταφόρτωσης, καθώς και των διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία για τη μεταφόρτωση δεδομένων και του ελέγχου του αποτελέσματος της μεταφόρτωσης, ο οποίος είναι αρμοδιότητα της ΑΑΔΕ.

A.3.1.5 Ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης (ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ)

Επιπρόσθετα, οι ανάδοχοι θα διαθέσουν (δεν αποτελεί παραδοτέο των συμβάσεων) ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης για χρήση των ιδίων αναδόχων, καθώς και από τα στελέχη των αρμόδιων Υπηρεσιών, με σκοπό τη δυνατότητα ελέγχου, διαχείρισης και προσωρινής αποθήκευσης του ψηφιοποιημένου αρχείου σε ένα κεντρικό σύστημα. Το λογισμικό αυτό θα υλοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους στην εξαγωγή δεδομένων, καθώς και την ενδιάμεση ψηφιακή αρχαιοθέτηση έως την οριστική παραλαβή και τη μεταφόρτωσή τους στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου.

Το σύστημα θα προσφέρει τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Υποστήριξη τεχνολογίας OCR και IDP

Οι τεχνολογίες Optical Character Recognition (OCR) και intelligent document processing (IDP) περιγράφονται στο Παράρτημα XI της παρούσας διακήρυξης.

Να σημειωθεί ότι η σχεδίαση που θα προτείνει ο Ανάδοχος για το σύστημα OCR - IDP θα πρέπει να στηρίζεται σε μια τοπικά κεντροποιημένη δικτυακή αρχιτεκτονική (LAN) ανά σημείο ψηφιοποίησης (σάρωσης ή/και τεκμηρίωσης), η οποία δεν θα έχει πρόσβαση στο Internet. Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία και μεταδεδομένα θα αποθηκεύονται στον κεντρικό κόμβο του τοπικού δικτύου σε αποσπώμενους σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η διακίνηση, φύλαξη και η προσωρινή αποθήκευση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων γίνεται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή ή με την εποπτεία αυτής. Η μεταφόρτωση των δεδομένων από τους αποσπώμενους δίσκους θα γίνει από τον Ανάδοχο στο διαθέσιμο χώρο αποθήκευσης της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επίβλεψη αυτής.

- **Διαχείριση εγγράφων και Ψηφιακής Αρχειοθέτησης**

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα μπορούν να αποθηκεύονται στο συγκεκριμένο ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχειοθέτησης με τρόπο που θα είναι δυνατόν να μεταπέσουν ή/και να (επανα)χρησιμοποιηθούν από εφαρμογές και συστήματα ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα όπου αυτό είναι εφικτό.

Το Σύστημα Ψηφιακής Αρχειοθέτησης πρέπει να παρέχει εύκολη αρχειοθέτηση εγγράφων με δυνατότητα αναζήτησης. Οι χρήστες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν τα έγγραφα με την έξυπνη, απλή αναζήτηση λέξεων-κλειδιών, σε όλες τις ιδιότητες του εγγράφου. Ενδεικτικά θα γίνεται η αναζήτηση χρησιμοποιώντας από, προς, θέμα, όνομα αρχείου, φάκελο (συνδυασμοί), κείμενο στο έγγραφο έχει/δεν έχει λέξη(εις), έχει επισυναπτόμενο (για email), ημερομηνία(ες), μέγεθος, αριθμός σελίδων, τύπος αρχείου, δημιουργός, τελευταίος συντάκτης, προσαρμοσμένα πεδία δεδομένων.

Ακόμα, πρέπει να μπορεί να επιτρέπει στο χρήστη να προσθέσει/επεξεργαστεί δεδομένα εγγράφου όπως από, προς, ημερομηνία, λέξεις-κλειδιά, περιγραφή, σημειώσεις κ.ά.

Για τη διατήρηση και προστασία των πληροφοριών, το ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχειοθέτησης πρέπει να εφαρμόζει βασικές πολιτικές ασφαλείας με ξεχωριστή δημιουργία, επεξεργασία, προβολή, μετακίνηση, διαγραφή δικαιωμάτων ανά φάκελο/υποφάκελο.

Το ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχειοθέτησης πρέπει να παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί.

Όλες οι κινήσεις που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία για να υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης λαθών κλπ..

- **Ποιοτικός έλεγχος του ψηφιοποιημένου υλικού**

Η διαδικασία θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος Εγγράφων ελέγχου σαρώσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
 - Δυνατότητα μέσω της εφαρμογής, οπτικής αντιπαραβολής του σαρωμένου εγγράφου και της αντίστοιχης καταχώρησης για όλα τα στοιχεία του δείγματος
 - Καταχώριση των αποτελεσμάτων ανά ελέγχοντα και τεκμηρίωση διενέργειας των προβλεπόμενων από τις προδιαγραφές ελέγχων
 - Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ
- **Παρακολούθηση πορείας σαρώσεων**

Η παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης και η έκδοση των σχετικών αναφορών θα γίνεται με τη βοήθεια ειδικής λειτουργίας η οποία θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ.)
- Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων Εγγράφων, αποστολή σαρωμένων Εγγράφων, κ.ά.
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης
- Λοιπά στοιχεία προόδου (δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης, κ.ά.).

Παράλληλα, η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω αναφορές:

- Αναφορά προόδου σάρωσης Εγγράφων.
 - Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κ.λπ. παραγωγή σε αριθμό σελίδων).
 - Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κλπ.
 - Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου και εν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.
- **Χρήστες Συστήματος**

Στην εφαρμογή θα πρέπει να έχουν πρόσβαση εσωτερικοί χρήστες (υπάλληλοι ΑΑΔΕ) για τη διενέργεια των δειγματοληπτικών ελέγχων και την παραλαβή των παραδοτέων καθώς και οι λοιποί ανάδοχοι. Το πλήθος των χρηστών εκτιμάται στους 100.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει (on the job) τους παραπάνω χρήστες για τη λειτουργία της εφαρμογής.

A.3.2 Λοιπές Υπηρεσίες

A.3.2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης - μεταφοράς τεχνογνωσίας σε χρήστες και διαχειριστές της ΑΑΔΕ του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου.

Η εκπαίδευση θα είναι οργανωμένη σε σεμινάρια διάρκειας μέγιστης διάρκειας οκτώ (8) ωρών ανά ημέρα και η διάρκειά της θα είναι τουλάχιστον δύο (2) ημέρες.

Ο μέγιστος αριθμός χρηστών ανά τμήμα θα είναι δεκαπέντε (15). Τα άτομα που θα εκπαιδευτούν είναι τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) και σε κάθε περίπτωση εφόσον επιβεβαιωθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1. Επισημαίνεται ότι ο συνολικός και ακριβής αριθμός εκπαιδευομένων θα καθορισθεί κατά τη Φάση 1.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Οδηγό εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει:
 - το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 - την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 - τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 - τον αναλυτικό προγραμματισμό των σεμιναρίων που θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Δημιουργία αναλυτικού εγχειριδίου χρήσης.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση το ρόλο τους.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Επισημαίνεται ότι οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή σε άλλες εγκαταστάσεις, εντός του νομού Αττικής, που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι χρήστες μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα λειτουργήσουν ως εκπαιδευτές των υπολοίπων στελεχών – χρηστών του Συστήματος.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

A.3.2.2 Υπηρεσίες Εγγύησης Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου

Ως Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Παραλαβή του Έργου και με ελάχιστη χρονική διάρκεια επτά (7) έτη, δηλαδή τουλάχιστον **δύο (2) έτη εγγύησης και πέντε (5) έτη συντήρησης.**

Η **ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την Παραλαβή του Συστήματος.**

Ο Ανάδοχος, μετά την **Παραλαβή** του Συστήματος, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο του Έργου για τον οποίο προορίζεται το Έργο, υπηρεσίες δωρεάν **Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης είναι πέντε (5) έτη και ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Εγγύησης- Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης**, πριν τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του και μέγιστη διάρκεια έως πέντε (5) έτη πλέον της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. A.3.2.2. του Παραρτήματος Ι) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. A.3.2.2. του Παραρτήματος Ι, αλλά παρέχονται **δωρεάν.**

Η ελάχιστη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι **δύο έτη. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο της προαίρεσης φυσικού αντικείμενου μετατεθεί ο χρόνος οριστικής παραλαβής του Συστήματος, θα επαναπροσδιοριστούν οι ημερομηνίες έναρξης της εγγυητικής περιόδου και της περιόδου συντήρησης.** Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

Η ελάχιστη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι **δύο έτη.** Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.Ε.1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης • Αναφορές υπηρεσιών γραφείου υποστήριξης - helpdesk • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Παράδοση αντιτύπων με όλες τις μεταβολές / επανεκδόσεις / τροποποιήσεις των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

A.3.2.3 Υπηρεσίες Συντήρησης Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης θα πρέπει να παρέχει στο πλαίσιο της συντήρησης του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας Συστήματος.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (παρ. 3.3.5 του Παραρτήματος Ι) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 3.3.5 του Παραρτήματος Ι επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του Συστήματος, μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου της ΑΑΔΕ.
5. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων του Συστήματος, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

7. Παράδοση αντιτύπων που θα περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές / επανεκδόσεις / τροποποιήσεις των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών του νέου συστήματος.
8. Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).
9. Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης υποδομών, συστημικού λογισμικού και λογισμικού διάχυσης που δεν περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE) και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣ&ΨΔ.

A.3.2.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη στην περίπτωση που τα προβλήματα που δηλώνει η Αναθέτουσα Αρχή δεν δύναται να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) και προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Ενημέρωση των χρηστών για πιθανές αλλαγές στη λειτουργία του συστήματος.
6. Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των υποδομών που έχουν διατεθεί από τη ΓΠΣ&ΨΔ για τη λειτουργία του έργου και άμεση ενημέρωση της ΑΑΔΕ και της ΓΠΣ&ΨΔ, σε περίπτωση προβλήματος λειτουργίας και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτό δεν αφορά την εφαρμογή που έχει υλοποιηθεί αλλά αφορά θέμα υποδομής.
7. Παράδοση του πηγαίου κώδικα όλων των αλλαγών που πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων είτε επί του προσαρμοσμένου/εξειδικευμένου λογισμικού (custom software) είτε επί της παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού που χρησιμοποιείται στο Έργο.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την ΑΑΔΕ σε ενδεχόμενη μετάβαση σε διαφορετικό πλατφόρμα εργαλείων λογισμικού ή/και υπολογιστικού νέφους παρέχοντας κάθε πληροφορία και συνδρομή που απαιτείται συνεργαζόμενος γι' αυτό το σκοπό με την ΑΑΔΕ ή/και άλλον εξωτερικό Ανάδοχο.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
ΠΣ1. Υπηρεσίες υποστήριξης και	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναφορές υπηρεσιών γραφείου υποστήριξης - helpdesk • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων στο Σύστημα • Παράδοση αντιτύπων που θα περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές/επανεκδόσεις/τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών του νέου συστήματος • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
----------------------	---

A.3.2.5 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από την υλοποίηση του νέου συστήματος της ΑΑΔΕ να παρέχει και τις αντίστοιχες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, εντός των ορίων διαθεσιμότητας που αναλύονται ακολούθως. Οι όροι της παραγράφου ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπήχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- ✓ **Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - δώδεκα (12) ώρες, οι οποίες θα προσμετρώνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για τη μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

A.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω Φάσεις Εργασιών που περιλαμβάνουν συγκεκριμένες εργασίες για κάθε διαφορετική Υπηρεσία προέλευσης του προς ψηφιοποίηση αρχείου:

Για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Φάση Α': Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Φάση Β': Εγκατάσταση Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου και Εκπαίδευση

Φάση Γ': Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης

Φάση Δ': Παροχή υπηρεσιών σάρωσης, τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου και εκπαίδευσης χρηστών

Για τις υπόλοιπες Εκτελεστικές Συμβάσεις της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Φάση Α': Εκπόνηση Πλάνου υλοποίησης

Φάση Β': Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης

Φάση Γ': Παροχή υπηρεσιών σάρωσης, τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου και εκπαίδευσης χρηστών

A.4.1 ΦΑΣΗ 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Η Φάση 1 θα ξεκινήσει με την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης του έργου. Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση 1 θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών για την πρώτη

εκτελεστική της Συμφωνίας Πλαίσιο και χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών για τις υπόλοιπες εκτελεστικές Συμβάσεις. Η ολοκλήρωση της Φάσης 1 σηματοδοτείται με την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα αποσαφηνίσει και θα εξειδικεύσει τις προδιαγραφές των υπηρεσιών που θα προσφέρει. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επισκέψεις/αυτοψίες στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ώστε να προσδιορίσει με μεγαλύτερη ακρίβεια τα ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία του υπό ψηφιοποίηση αρχείου.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (συμβατό με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος XI)
2. Επικαιροποίηση υφιστάμενης κατάστασης αρχείου και σημείων ψηφιοποίησης
3. Σχέδιο ψηφιοποίησης και διαχείρισης αρχείου (συμβατό με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος XI)
4. Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας παραγόμενων ψηφιακών φακέλων που περιλαμβάνουν:
 - α) αρχείο στοιχείων (μεταδεδομένων) δεικτοδότησης και περιγραφής και
 - β) ψηφιακό φάκελο υπόθεσης (δήλωση φορολογούμενου, κεφάλαιο, φάκελο υπαλλήλου ΑΑΔΕ)
5. Σχέδιο μεταφόρτωσης δεδομένων στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου
6. Αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου
 - ο Αφορά την πρώτη εκτελεστική σύμβαση
7. Πλάνο υλοποίησης έργου εκτελεστικής σύμβασης
8. Μελέτη Διαλειτουργικότητας
9. Σχέδιο ασφάλειας
10. Σχέδιο προστασίας προσωπικών δεδομένων
11. Σχέδιο αποθήκευσης και Λειτουργιών Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage and Operations)
 - ο Αφορά την πρώτη εκτελεστική σύμβαση
12. Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγού εκπαίδευσης
 - ο Αφορά την πρώτη εκτελεστική σύμβαση
13. Πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής

A.4.1.1 Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες

που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
2. Σχέδιο Επικοινωνίας
3. Διαχείριση Θεμάτων
4. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
5. Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
6. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
7. Διαχείριση Αλλαγών
8. Διοικητική Πληροφόρηση

A.4.1.2 Μελέτη Υφιστάμενης Κατάστασης αρχείου και σημείων ψηφιοποίησης

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει όλα τα στοιχεία που θα του διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του προς ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου, όπως: (α) κατηγορίες αρχείου, (β) πλήθος και ποιότητα των προς ψηφιοποίηση και διαχείριση εγγράφων, (γ) διαθεσιμότητα και χαρακτηριστικά χώρων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που θα φιλοξενήσουν τα συνεργεία ψηφιοποίησης όπως περιγράφεται στην παρ. Α.2.3 Σημεία ψηφιοποίησης έργου του παρόντος παραρτήματος.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα μελετήσει τα σχετικά στοιχεία μετά από διεξοδική διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει επικοινωνία με τους υπευθύνους τήρησης του χαρτώου αρχείου, επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους φύλαξης του αρχείου, καθώς και συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του φορέα.

A.4.1.3 Κατάρτιση Σχεδίου Ψηφιοποίησης & Διαχείρισης Αρχείου

Ο Ανάδοχος, αφού επικαιροποιήσει την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με το αντικείμενο του έργου, θα εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Ψηφιοποίησης & Διαχείρισης Αρχείου, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Κατανομή θέσεων εργασίας τον αριθμό ατόμων και τα απαιτούμενα προσόντα των μελών της ομάδας εργασίας που θα διασφαλίζουν την απρόσκοπτη εκτέλεση του ζητούμενου Έργου και των απαιτούμενων χώρων.
2. Καταγραφή απαιτήσεων για τους χώρους σάρωσης σε επίπεδο υλικοτεχνικού εξοπλισμού και υποδομών. Η διαμόρφωση των χώρων αυτών είναι υποχρέωση του Αναδόχου καθώς θα πρέπει να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφαλείας για το προσωπικό του ανάλογα με την προτεινόμενη στελέχωση και τη μεθοδολογία εγκατάστασης των μηχανημάτων.

3. Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και των εργαλείων λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιοποίηση (παρ.
4. A.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ και A.4.2 ΦΑΣΗ 2: Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης).
5. Περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών και τεχνικών ψηφιοποίησης (βλέπε παρ. A.4.3 ΦΑΣΗ 3: Παροχή υπηρεσιών σάρωσης, τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου).
6. Περιγραφή της μεθοδολογίας εξαγωγής μεταδεδομένων και δεικτοδότησης με βάση τα διακριτά είδη εγγράφων τα οποία προσδιορίζονται στο Παράρτημα XVIII (συμβατή με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος XI- Αξιοποίηση Τεχνολογίας Πληροφορικής). Η συγκεκριμένη περιγραφή θα αναπροσαρμόζεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση, ανάλογα με το αντικείμενο ψηφιοποίησης που αναλαμβάνει.
7. Προτάσεις σχετικά με το διαχωρισμό του υλικού προς ψηφιοποίηση σε παρτίδες.
8. Περιγραφή της οργάνωσης του παραγόμενου ψηφιακού υλικού και του τρόπου σύνδεσής του με το πρωτογενές υλικό.
9. Κωδικοποίηση και οργάνωση αρχείων/ φακέλων του παραγόμενου ψηφιακού υλικού (παρ. A.4.3.7 Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων).
10. Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας αποτελεσμάτων ψηφιοποίησης (παρ. A.4.3.1 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές).
11. Μεθοδολογία ελέγχου παραδοτέων ψηφιοποίησης (παρ. A.4.3.3 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου και A.4.3.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή).
12. Διαδικασία προετοιμασίας, παράδοσης/ χρέωσης υλικού προς ψηφιοποίηση και επιστροφής/ αποχρέωσης υλικού (A.4.3.8 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης).

A.4.1.4 Κατάρτιση Σχεδίου Ελέγχου Ποιότητας παραγόμενων ψηφιακών φακέλων

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας παραγόμενων ψηφιακών φακέλων, στο οποίο:

- θα εξειδικεύσει το πλαίσιο λειτουργίας, σύμφωνα με α) τις προδιαγραφές του Παραρτήματος XI, β) την εμπειρία του σε παρόμοια έργα
- θα περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης του έργου
- θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής ψηφιακών φακέλων, όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.

A.4.1.5 Σχέδιο μεταφόρτωσης δεδομένων στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να υποβάλει αναλυτική περιγραφή του σχεδίου μεταφόρτωσης δεδομένων σύμφωνα με την παράγραφο A.3.1.4 Υπηρεσίες μεταφόρτωσης δεδομένων.

A.4.1.6 Αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να υποβάλει αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου σύμφωνα με την παράγραφο A.3.1 Προμήθεια Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου.

A.4.1.5 Επικαιροποίηση πλάνου υλοποίησης

Ο Ανάδοχος της κάθε εκτελεστικής, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα επικαιροποιήσει και θα εξειδικεύσει το πλάνο υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει για το οποίο είχε δεσμευτεί στην Τεχνική Προσφορά.

A.4.1.6 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα ακόλουθα:

- να διερευνήσει τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων, τα οποία παρατίθενται στο A.1.2.3 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής που Επηρεάζουν το Έργο και A.1.2.5 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία εντός του χρονοδιαγράμματος εκπόνησης της Μελέτης Διαλειτουργικότητας.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τις απαιτούμενες διαλειτουργικότητες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστον, τα εξής στοιχεία:
 - τους εν δυνάμει αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν.
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής.
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα.
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων.
 - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, API πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κ.λπ.).
 - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

A.4.1.7 Σχέδιο Ασφάλειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (π.χ. Ν. 4624/2019, Ν.2472/97 και Ν.3471/2006, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα - Ν. 3471/2006).
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στον χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.

Ειδικότερα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα πρέπει να διασφαλίζεται η συμμόρφωση των διαδικασιών, διεργασιών, συστημάτων και ανθρώπινου δυναμικού με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών στην πληροφορία.
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων.
- Ασφάλεια κατά τη μεταφορά του ψηφιοποιημένου υλικού από τα σημεία ψηφιοποίησης σε κεντρικά σημεία αποθήκευσης.
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων.
- Προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging).
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της Μελέτης Εφαρμογής απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Δημιουργία καταλόγου των εμπλεκόμενων Πληροφοριακών Πόρων, εντύπων και ψηφιακών.
2. Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment) βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που

θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.

4. Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment) με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.

5. Σχέδιο Ασφάλειας στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης του χαρτώου αρχείου.
- Περιγραφή του Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης.
- Μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.

A.4.1.8 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Τη μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Περαιτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της Μελέτης Εφαρμογής απαιτείται η διενέργεια Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διενέργεια μελετών αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων.

Μελέτη εκτίμησης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κ.λπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για τον μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων

Αφορά την ταξινόμηση των δεδομένων που διαχειρίζεται το σύστημα, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητάς τους.

A.4.1.9 Αποθήκευση και Λειτουργίες Διαχείρισης Δεδομένων (Data Storage and Operations)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να καταγράψει τον τρόπο σχεδίασης και υλοποίησης των συστημάτων ψηφιοποίησης και αποθήκευσης δεδομένων, τον τρόπο οργάνωσης των δεδομένων εντός των συστημάτων αποθήκευσης και τον τρόπο υλοποίησης αυτών. Η σχεδίαση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στηρίζεται σε μια τοπικά κεντροποιημένη δικτυακή αρχιτεκτονική ανά σημείο ψηφιοποίησης (LAN) η οποία δεν θα έχει πρόσβαση στο Internet. Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία και μεταδεδομένα θα αποθηκεύονται στον κεντρικό κόμβο του τοπικού δικτύου σε αποσπώμενους σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η διακίνηση, φύλαξη και η προσωρινή αποθήκευση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων γίνεται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή ή την εποπτεία της.

Σε περίπτωση που η εξαγωγή δεδομένων/τεκμηρίωση λάβει χώρα σε υποδομές του Αναδόχου, ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί ως προς το τοπικό δίκτυο που θα χρησιμοποιηθεί ενώ και η μεταφορά των δεδομένων από τα σημεία ψηφιοποίησης στα σημεία τεκμηρίωσης θα γίνεται επίσης με αποσπώμενους σκληρούς δίσκους με την εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, στις υποδομές του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην υπάρχει δυνατότητα ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει δεδομένα). Ο Ανάδοχος, ο οποίος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των ψηφιακών δεδομένων, θα προσδιορίσει, υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, στη Φάση 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής του έργου τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει την ασφαλή τους μεταφορά. Στα σημεία τεκμηρίωσης θα πραγματοποιείται α) η μεταφορά των δεδομένων στον κεντρικό κόμβο του τοπικού δικτύου που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και β) ο πλήρης καθαρισμός των σκληρών δίσκων με ασφαλή τρόπο (ασφαλής διαγραφή). Κατόπιν αυτού, οι σκληροί δίσκοι θα είναι διαθέσιμοι για επαναχρησιμοποίηση από τα Συνεργεία Σάρωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διεξάγει αυτοψίες στις συγκεκριμένες υποδομές του Αναδόχου για τη διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων αυτών. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει σε προσωπικό της να παρίσταται στον χώρο κατά τη διαδικασία της τεκμηρίωσης για τον ίδιο λόγο.

Η τελική μεταφόρτωση των δεδομένων από τους αποσπώμενους δίσκους θα γίνει από τον Ανάδοχο στο διαθέσιμο χώρο αποθήκευσης της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επίβλεψη αυτής.

Οι εγκαταστάσεις ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης απαιτείται να διαθέτουν χαρακτηριστικά υψηλής απόδοσης, διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας και να μπορεί να υποστηρίξει όγκο δεδομένων τουλάχιστον ίσο με το 120% του όγκου ψηφιακών αρχείων που έχει εκτιμηθεί κατά τη μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης σε κάθε Σημείο Ψηφιοποίησης/Τεκμηρίωσης. Επίσης, θα πρέπει να εναρμονίζεται με τα μέτρα ασφάλειας που έχουν προκύψει από τη διενέργεια της Μελέτης Ασφάλειας και την Κατάρτιση του Σχεδίου Ασφάλειας. Κατ' ελάχιστον, θα πρέπει όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιοποίηση του αρχείου να μην επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memory sticks, backup drives, κ.ά.) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, κ.ά.) πέραν του τοπικού δικτύου στον οποίο θα έχουν εγκατασταθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει ελεύθερη πρόσβαση και δικαίωμα ελέγχου στο τοπικό δίκτυο του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίζει για τη συχνή δημιουργία και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης/τεκμηρίωσης, ώστε να αποφευχθεί με κάθε τρόπο ο κίνδυνος απώλειας των αντιγράφων εξαιτίας κάποιου μηχανικού προβλήματος και η επαναψηφιοποίηση ήδη ψηφιοποιημένων πρωτοτύπων.

A.4.1.10 Εκπόνηση σχεδίου εκπαίδευσης / Οδηγού εκπαίδευσης

Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Δείγμα του εκπαιδευτικού υλικού.

Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

A.4.1.11 Εκπόνηση Πλάνου Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Το Πλάνο Επικοινωνιακής Πολιτικής θα περιλαμβάνει:

- Καθορισμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας και λογότυπα,
- Πλάνο επικοινωνιακής στρατηγικής.

A.4.2 ΦΑΣΗ 2: Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία ψηφιοποίησης

Η Φάση 2 περιλαμβάνει εργασίες για τη διαμόρφωση οργανωμένων Σημείων Ψηφιοποίησης, ήτοι την προετοιμασία της ομάδας έργου του Αναδόχου και την εγκατάσταση της υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία Ψηφιοποίησης που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και όπως θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας και εμπιστευτικότητας του Έργου, ο Ανάδοχος και η Ομάδα Έργου του θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη και να συμμορφωθούν πλήρως με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων - Ν.3979/2011, Ν.2472/97 και Ν.3471/2006).

A.4.2.1 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει ώστε τα Σημεία Ψηφιοποίησης που θα παραχωρηθούν στον Ανάδοχο θα διασφαλίζουν τα εξής:

- Οι χώροι εργασίας θα περιορίζουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.
- Την ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς από τον Ανάδοχο.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν ρεύμα, δίκτυο, σύστημα πυρόσβεσης (όπου δεν είναι εφικτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει παρουσιάσει στη μελέτη εφαρμογής τρόπους αντιμετώπισης και διαχείρισης των σχετικών καταστάσεων).

Επιπλέον, η φύλαξη και η τροφοδοσία του χώρου αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για το έργο καθώς θα πρέπει υπάρχει ασφάλεια, ώστε να διευκολύνονται οι αποφάσεις σε σχέση με την ποιότητα του παραγόμενου αποτελέσματος.

A.4.2.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τα Σημεία Ψηφιοποίησης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Εξοπλισμό γραφείου (πάγκους εργασίας, γραφεία, καρέκλες κ.λπ.) για όλες τις θέσεις εργασίας, εφόσον απαιτείται
- Λοιπό εξοπλισμό, υλικό ή και λογισμικό το οποίο απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.
- τις διαδικασίες για την ασφάλεια, την ανάκτηση από καταστροφή, την εξασφάλιση συνεχούς και αδιάλειπτης λειτουργίας σε περίπτωση απρόβλεπτων καταστάσεων, τη συντήρηση και λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- τον σχεδιασμό και την αποτύπωση της αρχιτεκτονικής και του είδους του εξοπλισμού και της διασυνδεσιμότητας των υλικών συστατικών (μηχανήματα – εξοπλισμός, δίκτυα) που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου καθώς και τη διαδικασία εγκατάστασής τους.

Σε περίπτωση που, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, η εξαγωγή δεδομένων/τεκμηρίωση λάβει χώρα σε υποδομές του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τους χώρους τεκμηρίωσης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών τεκμηρίωσης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Οι χώροι τεκμηρίωσης θα πρέπει να διασφαλίζουν πλήρως την ασφάλεια των πληροφοριών, ελαχιστοποιώντας τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει κάθε κόστος που θα ανακύψει για την εγκατάσταση και λειτουργία τυχόν εναλλακτικών χώρων τεκμηρίωσης.

A.4.2.3 Ωράριο εργασίας

Οι εργασίες θα λαμβάνουν χώρα κατά το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να εργάζεται στα Σημεία Ψηφιοποίησης τουλάχιστον για 8 ώρες ημερησίως (τις εργάσιμες ημέρες). Επέκταση του ωραρίου αυτού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

A.4.2.4 Εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας

Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας, για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου.

Το Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με τη διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης.
- Πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών (π.χ. UPS) που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.

A.4.2.5 Εγκατάσταση Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης θα προχωρήσει στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου με βάση τα προβλεπόμενα στην παρ.Α.3.2 του Παραρτήματος Ι. Επιπρόσθετα, κάθε ανάδοχος θα διαθέσει ενδιάμεσο εξειδικευμένο λογισμικό Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης το οποίο και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα προς χρήση από τον ίδιο, καθώς και το προσωπικό της ΑΑΔΕ.

A.4.2.6 Εκπαίδευση χρηστών

Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης - μεταφοράς τεχνογνωσίας σε χρήστες και διαχειριστές της ΑΑΔΕ του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου, όπως περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.

A.4.3 ΦΑΣΗ 3: Παροχή υπηρεσιών σάρωσης, τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου και εκπαίδευσης χρηστών

A.4.3.1 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές

Για τη σάρωση των αρχείων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές εγγράφων (document scanners) για έγγραφα διαστάσεων A3 και A4.

Οι σαρωτές θα εξειδικεύονται για αυτήν την εργασία και θα υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να **διασφαλίζει την ακεραιότητα των αρχείων**, δηλαδή σάρωση που δε θα προκαλεί φθορές, ιδιαίτερα καθώς έγγραφα κυρίως παλαιότερων Φακέλων, χρειάζονται ειδική μεταχείριση, ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και κατά συνέπεια βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με **υπολογιστικό σύστημα** το οποίο θα αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παρέχονται από τον Ανάδοχο και όχι από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.
- Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον.
- Μέγεθος σάρωσης μεταξύ A3 και A4.
- Δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας της σελίδας από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματης απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο.
- Σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale). Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- Λογισμικό με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων σελίδων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της σελίδας, διαχωρισμού σελίδων και απαλοιφής λευκών σελίδων.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων σελίδων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου PDF/A2, JPEG 2000 ή ισοδύναμο.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις κλπ.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- Κατά τη διαδικασία μετατροπής σε Searchable PDF θα αναγνωρίζεται η Ελληνική γραφή, ώστε να είναι εφικτή η μετέπειτα αναζήτηση των αρχείων από το λογισμικό διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου.
- Ο Ανάδοχος θα μεταχειριστεί τεχνικές για την εξάλειψη ειδώλου που προκύπτει από την αμαύρωση της πίσω όψης της σελίδας καθώς και τη βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή
- Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.

- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μη απωλεστικός (loseless).

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- Ο σωστός προσανατολισμός της σαρωμένης σελίδας
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- Η αφαίρεση πλήρως κενών σελίδων
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

A.4.3.2 Απαιτήσεις τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει το ψηφιοποιημένο υλικό με μία σειρά μεταδεδομένων, τα οποία θα επιτρέπουν την εύκολη αναγνώρισή του και τη διασύνδεσή του με το φυσικό αρχείο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξάγει από δέκα έως είκοσι πεδία μεταδεδομένων ανά υπόθεση (π.χ. δήλωση φορολογούμενου, συμβόλαιο, φάκελο υπαλλήλου ΑΑΔΕ). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λίγες σε αριθμό) το πλήθος μπορεί να προσεγγίσει τα τριάντα πεδία. Το ποσοστό των σελίδων που απαιτούν οπτική αναγνώριση πεδίων/χαρακτηρίων (μεταδεδομένα) είναι περίπου 15% του συνολικού ποσοστού των σελίδων ανάλογα με το είδος του αρχείου. Το ποσοστό αυτό εκτιμάται ότι αντιστοιχεί στο πλήθος των σελίδων που αφορούν σε δηλώσεις ή σε έγγραφα στα οποία απαιτείται να αναγνωριστούν συγκεκριμένα πεδία (κυρίως ΑΦΜ σε συμβόλαια μεταβίβασης).

Η καταχώρηση στοιχείων κάθε Φακέλου Υπόθεσης θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα πρέπει να γίνονται αυτόματα με τη χρήση εργαλείου OCR/IDP, το οποίο θα διαθέσουν και θα παραμετροποιήσουν κατάλληλα οι ανάδοχοι

Για την τεκμηρίωση της ψηφιοποίησης θα δημιουργηθούν με αυτόματο τρόπο τα σχετικά διοικητικά μεταδεδομένα ψηφιοποίησης τα οποία θα περιλαμβάνουν βασικά χαρακτηριστικά όπως μορφότυπο αποθήκευσης, είδος συμπίεσης, πληροφορίες για τη δημιουργία, την ημερομηνία, την ώρα, τον χειριστή, τον εξοπλισμό, τη θέση, την ποιότητα, κ.ά..

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι το σύστημα δεν μπορεί να ανταποκριθεί στην απαιτούμενη αυτόματη εξαγωγή μεταδεδομένων τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να εξάγει τα μεταδεδομένα με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (data entry) μέσω ειδικής εφαρμογής και διαδικασίας που θα περιγράψει στην προσφορά του. Η καταχώρηση θα βασιστεί στην εικόνα των αρχικά σαρωμένων εγγράφων και όχι στα ίδια τα φυσικά έγγραφα.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης, η αποθήκευση των δεδομένων θα γίνεται προσωρινά, σε συγκεκριμένου τύπου και εύρους πεδία βάσης δεδομένων ή αρχεία

συγκεκριμένης γραμμογράφησης, ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων του Συστήματος.

Σε περίπτωση που η αυτόματη αναγνώριση των μεταδεδομένων διαπιστώνεται ότι δεν διαθέτει επαρκή βαθμό βεβαιότητας για την ορθότητά της, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει σε επαλήθευση και διόρθωση των δεδομένων αυτών.

Σε περίπτωση δυσανάγνωστων για το ανθρώπινο μάτι δεδομένων, ο Ανάδοχος θα απευθύνεται στο προσωπικό της ΑΑΔΕ για υποστήριξη στο μέτρο του εφικτού, αλλιώς το αντίστοιχο έντυπο θα σημαίνεται κατάλληλα και θα εξαιρείται της διαδικασίας.

Τα μεταδεδομένα θα παραδοθούν σε αρχεία κατάλληλου μορφότυπου (π.χ. xml, csv, txt), τα οποία θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό σε κατάλληλη δομή φακέλου αρχείων.

Ο κατάλογος των μεταδεδομένων, ο τύπος τους, ο μορφότυπος παράδοσης κλπ. θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου και θα λαμβάνουν υπόψη τις απαιτήσεις των υφιστάμενων και υπό υλοποίηση συστημάτων της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων που περιγράφονται στις παραγράφους **A.1.2.3 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής που Επηρεάζουν το Έργο** **A.1.2.5 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου** **A.1.2.4 Συστήματα Τρίτων Φορέων που Επηρεάζουν το Έργο** αντίστοιχα.

Σε κάθε περίπτωση τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή να θέσει σε μεταγενέστερο χρόνο εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα και εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4727/2020 (αρθ. 2 υποστ. 21 και 25).

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
2. Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

A.4.3.3 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και την εξαγωγή μεταδεδομένων (αυτόματη ή με διαδικασία data entry) από το φυσικό αρχείο θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στο σύνολο των παραγόμενων προϊόντων.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο υλικό και της σχετικής τεκμηρίωσης είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και με βάση το πρωτότυπο Υλικό.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχος της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με την ποιότητα που προδιαγράφεται στην Παρ. Α.4.3.1 **Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές.** Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχος της τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που θα έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχος της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί (τύπος δεδομένων, μέγεθος, μορφή). Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της σάρωσης και της εξαγωγής των μεταδεδομένων κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των Ομάδων Εγγράφων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου, (βλ. παρ. Α.4.3.9. Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης), δύνανται να πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του ενδιάμεσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης με παρουσία του Αναδόχου ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

A.4.3.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε δομή πριν την τυπική παραλαβή από την ΕΠΕ, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης και του πλάνου παράδοσης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΕ του Έργου, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Το συγκεκριμένο έργο δύναται να ανατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε εξωτερικό συνεργάτη.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή της ποιότητας και πληρότητας των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων.

Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης δηλαδή της εξαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχεί σε κάθε υπόθεση.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση του πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003 και το μέγεθος της παρτίδας δειγματοληψίας (Sampling size) όπου θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων σελίδων όσο και των μεταδεδομένων θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων (το μέγεθος της παρτίδας θα ορίζεται στη «Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης»)
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα διενεργούνται με τη μέθοδο στρωματοποιημένης, τυχαιοποιημένης δειγματοληψίας ανά παρτίδα και πρέπει να ικανοποιούν:
 1. Επίπεδο Εμπιστοσύνης **99,935%**, σε επίπεδο πεδίου για τα στοιχεία τεκμηρίωσης
 2. Επίπεδο Εμπιστοσύνης **99,900%**, σε επίπεδο σελίδας για όσες από αυτές δεν απαιτείται εξαγωγή στοιχείων τεκμηρίωσης.
 3. Δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε έγγραφο ή / και σε στοιχεία τεκμηρίωσης / δεδομένα και μεταδεδομένα (εκτός των ορίων της ως άνω προδιαγραφής)
- Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) τύπου II.

Διευκρινίζεται πως:

- Λανθασμένη σάρωση σε έγγραφο θεωρείται η σάρωση που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ. «Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις», ή / και
- Λάθος στα μεταδεδομένα έστω και σε έναν χαρακτήρα θεωρείται ως λάθος στοιχείο.
- Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του ενδιάμεσου εξειδικευμένου συστήματος που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί,
 - ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων ή / και μεταδεδομένων της παρτίδας. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπιστούν λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων εγγράφων ή για διόρθωση των λαθών.

- ο Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των εγγράφων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

A.4.3.5 Ειδικές απαιτήσεις ασφαλείας κατά τη σάρωση

Οι Ομάδες του Αναδόχου δύνανται να επιτηρούνται συνεχώς από Στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/και αρμόδια εξουσιοδοτημένους τρίτους προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων.

Για τον ίδιο λόγο θα απαγορεύεται:

- η μετακίνηση των φυσικών αρχείων από τον χώρο της σάρωσης – σημείο υλοποίησης,
- η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων κινητών συσκευών με σκοπό τη φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση των εγγράφων και των χώρων.
- οι χειρόγραφες σημειώσεις και
- η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο CDs, memory sticks, external disks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κ.ά.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων για τη διαδικασία τεκμηρίωσης (εφόσον λαμβάνει χώρα σε διαφορετικό σημείο από τη σάρωση) και κατά την υποβολή τους για παραλαβή.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Η χρέωση των αρχείων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά.
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών παρτίδας/ων σε κάποια δομή / υπηρεσία της ΑΑΔΕ ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο, ή οτιδήποτε άλλο προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής, η παράδοση των δεδομένων θα γίνεται, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα).
- Ο Ανάδοχος θα οριστικοποιήσει, υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων. Μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης θα διενεργείται διαδικασία ασφαλούς διαγραφής των δεδομένων από τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφιοποίηση (ασφαλής διαγραφή). Κατόπιν αυτού, οι σκληροί δίσκοι θα είναι διαθέσιμοι για επαναχρησιμοποίηση από τα Συνεργεία Σάρωσης.

- Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα συντονίσει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιο τρόπο ώστε να μη καταστραφεί ή να διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου της εκάστοτε δομής. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης και δειγματοληπτικού ελέγχου κάθε παρτίδας εγγράφων από τον Ανάδοχο, αυτά θα επιστρέφονται στο αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας για τα υπολογιστικά συστήματα είναι εξαιρετικά αυξημένες. Πιο συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν στις δομές για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης των εγγράφων, καθώς και αυτοί που θα χρησιμοποιηθούν για την εξαγωγή δεδομένων/τεκμηρίωση θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Ο κεντρικός ηλεκτρονικός υπολογιστής (κεντρικός κόμβος) στον οποίο θα αποθηκεύονται αποκλειστικά τα ψηφιοποιημένα δεδομένα, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους. Η προσθήκη/ αφαίρεση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα γίνεται εύκολα, μειώνοντας ταυτόχρονα τον κίνδυνο υποκλοπής τους μέσω, για παράδειγμα, του κλειδώματος αυτών ενόσω είναι εγκατεστημένοι στον υπολογιστή. Σε μία τέτοια περίπτωση τα κλειδιά θα φυλάσσονται από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όλοι οι υπολογιστές του τοπικού δικτύου δεν θα πρέπει να διαθέτουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVD writers, άλλων εξωτερικών συσκευών) και των δίσκων συστήματος κάθε υπολογιστή.
- να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memory sticks, backup tapes).
- να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi, κ.ά.).
- Θα πρέπει να υποστηρίζουν πρότυπο ασφαλείας TPM 2.0 και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί δυνατότητα τύπου bitlocker.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να έχει πλήρη πρόσβαση ανά πάσα στιγμή σε όλους τους υπολογιστές του τοπικού δικτύου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από οποιαδήποτε μεταφορά των δεδομένων με αποσπώμενους σκληρούς δίσκους στις υποδομές της, θα διενεργεί ή θα μεριμνά για την ασφαλή διαγραφή των δεδομένων στους αποσπώμενους δίσκους πριν αυτοί επιστραφούν στον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα οποιαδήποτε χρονική στιγμή να πραγματοποιεί ελέγχους, ώστε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Αναδόχου στα ανωτέρω.

A.4.3.6 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε συνόλου εγγράφων θα είναι:

- Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
- Αρχείο εγγράφου μικρότερου μεγέθους, (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος ≤ 300 KB), μορφής PDF/A text under image.
- Μεταδεδομένα (metadata). Το ακριβές πλαίσιο των μεταδεδομένων περιγραφής και δεικτοδότησης θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής και δεν θα ξεπερνάει τα είκοσι ανά φάκελο υπόθεσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λίγες σε αριθμό) το πλήθος μπορεί να προσεγγίσει τα τριάντα πεδία.
- Ποσοτική ανάλυση και αναφορά Ελέγχου στην οποία ο Ανάδοχος θα συνοψίζει τις διενεργηθείσες ενέργειες, τα προβλήματα και τα λάθη που παρουσιάστηκαν, ή ό,τι συμφωνηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.
- Κάθε έγγραφο που παράγεται από το σύστημα θα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου). Η χρονοσήμανση θα βασίζεται στην τρέχουσα ημερομηνία και ώρα του συστήματος και θα έχει ακρίβεια λεπτού. Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής και πιθανόν να μην είναι ενιαία για όλους τους τύπους των εγγράφων που παράγει το Σύστημα.
- Όλα τα έγγραφα που παράγονται από το σύστημα θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να υπογράφονται με χρήση ψηφιακής υπογραφής ή ψηφιακής σφραγίδας του φορέα.

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι αποσπώμενοι σκληροί δίσκοι, οι οποίοι θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχουν.

A.4.3.7 Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων

Το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που απαρτίζουν κάθε σύνολο εγγράφων (π.χ. φακέλου) θα αποθηκεύεται σε αρχεία (files) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, η οποία ενδεικτικά θα είναι σύνθεση των παρακάτω στοιχείων:

- Προέλευση (ΧΧ: Τμήμα, ΥΥ: Γραφείο, κ.ά.)
- Αριθμός Φακέλου.
- Στοιχεία Φακέλου
- ή άλλη κωδικοποίηση

Τα παραπάνω στοιχεία θα καταγράφονται σε επίπεδο σαρωμένου εγγράφου. Η κωδικοποίηση ονομασίας των παραγόμενων αρχείων θα ακολουθεί καλές πρακτικές και κάθε όνομα αρχείου θα είναι μοναδικό όπου θα συνδέει το ψηφιακό πρωτότυπο με το φυσικό αντίστοιχο πρωτότυπο.

Τα παραγόμενα αρχεία των Φακέλων θα αποθηκεύονται σε φακέλους και υπο-φακέλους (directories - subdirectories) με συγκεκριμένη δομή και κωδικοποίηση στην ονομασία τους. Το εύρος και η δομή των

ονομάτων των αρχείων και των φακέλων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα λειτουργικά συστήματα και συστήματα αρχείων (file systems).

A.4.3.8 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης

Η σάρωση και η τεκμηρίωση των εγγράφων θα πραγματοποιείται στα Σημεία Ψηφιοποίησης/Τεκμηρίωσης. Για την έγκαιρη προετοιμασία της κάθε δομής, ο Ανάδοχος θα παραδώσει πρόγραμμα επισκέψεων, με ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Αναδόχου σε κάθε σημείο. Το πρόγραμμα αυτό θα ενσωματωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου.

Η σάρωση του υλικού θα γίνεται σε παρτίδες σελίδων. Το μέγεθος της κάθε παρτίδας ορίζεται, **ενδεικτικά, στις πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) σελίδες**, αλλά δύναται να μεταβληθεί εφόσον ο Ανάδοχος τεκμηριώσει την αναγκαιότητα μεταβολής του και η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει την πρόταση του Αναδόχου.

Μεταξύ των δομών της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει στενή συνεργασία, ώστε η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής της κάθε παρτίδας να γίνεται σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Με την έναρξη του έργου θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε δομή του φορέα, ένας υπεύθυνος παρακολούθησης του έργου της σάρωσης και τεκμηρίωσης των εγγράφων της δομής και ο Αναπληρωτής του. Ο υπεύθυνος παρακολούθησης θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των εργασιών του Αναδόχου, την παράδοση και την παραλαβή των Ομάδων Εγγράφων κατά τη διαδικασία σάρωσης, ενώ θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων. Ο κάθε υπεύθυνος παρακολούθησης θα ενημερώνει απολογιστικά την ΕΠΕ για την πορεία των εργασιών του Αναδόχου και θα εισηγείται εγγράφως στην ΕΠΕ για την παραλαβή ή μη του έργου του Αναδόχου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο παρακολούθησης της εκάστοτε δομής, δύο (2) ημέρες νωρίτερα, ότι πρόκειται να ολοκληρωθεί η σάρωση του αρχείου που έχει παραλάβει, προκειμένου να ενεργοποιείται η διαδικασία ανατροφοδότησης του Αναδόχου με νέο πρωτότυπο υλικό.

Η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων του Υλικού σε κάθε δομή θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, τα οποία θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου:

1. Παράδοση Υλικού στον Ανάδοχο

Η παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται ακολουθώντας τα επόμενα βήματα:

- Η εκάστοτε δομή θα ετοιμάζει την προς παράδοση παρτίδα πρωτοτύπου Υλικού.
- Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει Πρωτόκολλο ποσοτικής Παράδοσης - Παραλαβής της συγκεκριμένης παρτίδας.
- Η εκάστοτε δομή θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το πρωτότυπο Υλικό και θα υπογράφεται το Πρωτόκολλο ποσοτικής Παράδοσης - Παραλαβής του Υλικού.

2. Ψηφιοποίηση/Σάρωση και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιεί/σαρώνει και θα τεκμηριώνει την κάθε παρτίδα Υλικού σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της διακήρυξης όπως θα εξειδικευτούν στη μελέτη εφαρμογής του έργου.

3. Ποιοτικός και Ποσοτικός Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία. Στη συνέχεια, αρμόδιοι υπάλληλοι της εκάστοτε δομής ή/ και η Αναθέτουσα Αρχή ή αρμόδια εξουσιοδοτημένος τρίτος θα διενεργούν, παρουσία του Αναδόχου, νέους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε κάθε παρτίδα σαρωμένου και τεκμηριωμένου Υλικού που θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο (Α.4.3.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή).

4. Παράδοση / Επιστροφή Υλικού

Εφόσον η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων κρίνεται από την επίβλεψη του έργου ως επαρκής σύμφωνα με τις προβλέψεις του διαγωνισμού, ύστερα από τον ποιοτικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος θα παραδίδει:

- το πρωτότυπο υλικό στη δομή έπειτα από τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού. Με την παραλαβή από την εκάστοτε δομή του πρωτοτύπου Υλικού, θα γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της, έλεγχος της ακεραιότητάς του, για τυχόν καταλογοισμό ευθυνών, με βάση το προβλεπόμενο και εφαρμοστέο δίκαιο.
- τα παραγόμενα ψηφιοποιημένα προϊόντα της σάρωσης και τα μεταδεδομένα τους στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναφορά Ελέγχου στην οποία θα συνοψίζει τις ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα, ή ό,τι συμφωνηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Σημειώσεις / Επισημάνσεις:

Σε περίπτωση που απαιτηθεί από κάποια δομή της ΑΑΔΕ, που εξυπηρετεί τους πολίτες κατά τη διάρκεια της σάρωσης/τεκμηρίωσης/ελέγχου, να χρησιμοποιήσει το Υλικό (που παραδόθηκε στον Ανάδοχο, η δομή θα μπορεί να χρησιμοποιήσει προσωρινά το πρωτότυπο Υλικό και να το επιστρέψει εντός τριών (3) εργάσιμων στον Ανάδοχο ενημερώνοντας το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού.

A.4.3.9 Μεταφόρτωση Προϊόντων Σάρωσης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκτελέσει τις διαδικασίες μεταφόρτωσης των προϊόντων σάρωσης, καθώς και τη διαδικασία ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον του ενδιαμέσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης, όπως αυτές αναφέρονται στην

παράγραφο Α.3.2.4 Υπηρεσίες μεταφόρτωσης δεδομένων του Παραρτήματος Ι.

A.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα

Μετά την ολοκλήρωση των επισκέψεων (αυτοψία) στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, θα προσδιοριστεί με ακρίβεια ο χρονοπρογραμματισμός της ψηφιοποίησης του αρχείου τους καθώς και οι πόροι που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο χρονοπρογραμματισμός ενδείκνυται να περιλαμβάνει ένα χρονικό διάστημα ασφαλείας, π.χ. της τάξης του ενός (1) μηνός περίπου, για την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών της σάρωσης και τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού εντός χρονοδιαγράμματος.

ΦΑΣΕΙΣ (Φ.#)		Μήνας Έναρξης (Μ#)	Διάρκεια	Παραδοτέα	Μήνας υποβολής (Μ#)
Φ1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	M1	2 μήνες για την πρώτη εκτελεστική σύμβαση – 1 μήνα για τις υπόλοιπες	Π.1 Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου • Επικαιροποίηση υφιστάμενης κατάστασης • Σχέδιο ψηφιοποίησης και διαχείρισης αρχείου • Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας • Πλάνο υλοποίησης • Μελέτη Διαλειτουργικότητας • Σχέδιο ασφαλείας • Σχέδιο προστασίας προσωπικών δεδομένων • Σχέδιο αποθήκευσης και Λειτουργιών Διαχείρισης Δεδομένων • Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγού εκπαίδευσης • Πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής 	M3 / M2
Φ2	Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής (σε πολλαπλά σημεία ψηφιοποίησης)	M3	2 ημέρες ανά σημείο ψηφιοποίησης βάσει του πλάνου κάθε εκτελεστικής σύμβασης	Π.2.1 Τεκμηρίωση της εγκατάστασης του εξοπλισμού Π.2.2 Έκθεση Εφαρμογής μέτρων Ασφαλείας Π.2.3 Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας	Ανάλογα με το πλάνο κάθε εκτελεστικής σύμβασης
	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου	M2	2 μήνες (αφορά την πρώτη εκτελεστική σύμβαση)	Π.2.4 Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου Π.2.5 Περιβάλλον Χρήσης Π.2.6 Πηγαίος Κώδικας λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου	M3

	(Αφορά την πρώτη Εκτελεστική)				
	Εκπαίδευση χρηστών (Αφορά την πρώτη Εκτελεστική)	M3	2 μήνες (αφορά την πρώτη εκτελεστική σύμβαση)	Π.2.7 Εκπαιδευτικό υλικό Π.2.8 Οδηγός Εκπαίδευσης Π.2.9 Εγχειρίδιο Εκπαίδευσης	M4
Φ.3	Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, διαχείρισης και χαρακτηρισμού εγγράφων ανά Υπηρεσία	M3	3-18 μήνες ανάλογα με την εκτελεστική σύμβαση	Π.3.1 Σαρωμένα και τεκμηριωμένα έγγραφα Π.3.2 Μεταδεδομένα (metadata) για μέρος σαρωμένων εγγράφων Π.3.3 Αναφορές ελέγχου με την παράδοση κάθε παρτίδας. Π.3.4 Περιοδική αναφορά προόδου Εργασιών (τουλάχιστον σε μηνιαία βάση) Π.3.5 Αναφορές ολοκλήρωσης εργασιών / Υπηρεσία. Π.3.6 Έκθεση Ολοκλήρωσης Εργασιών	Τελευταίος μήνας κάθε εκτελεστικής σύμβασης
	Μεταφόρτωση Δεδομένων	M4	1-15 μήνες σταδιακά, ανάλογα με την εκτελεστική σύμβαση	Π.3.7 Μεταφορτωμένα δεδομένα Π.3.8 Αναφορές διεξαγωγής μεταφόρτωσης	Τελευταίος μήνας κάθε εκτελεστικής σύμβασης

A.5.2 Οργάνωση & Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

A.5.2.1 Παραλαβή του Έργου

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την ΑΑΔΕ Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ), η οποία δύναται, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Η υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την ΕΠΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Η παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης του Έργου από την ΕΠΕ θα γίνεται συνολικά μετά την υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου της εκάστοτε φάσης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο θα διαβιβάζει τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση παραδοτέα. Η ΕΠΕ δύναται να επεξεργάζεται τα παραδοτέα μετά την υποβολή τους, και πριν την παραλαβή του Έργου, και να πραγματοποιεί σχόλια και παρατηρήσεις επί του περιεχομένου τους.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.
- Επιβεβαίωσης της ορθής σάρωσης και τεκμηρίωσης δειγμάτων ψηφιοποιημένου υλικού.

Η παραλαβή ολοκληρώνεται από την ΕΠΕ, μετά από εισήγηση της ΟΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

A.5.2.2 Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την εξασφάλιση της πρόσβασης του Αναδόχου στους χώρους ψηφιοποίησης και την έγκαιρη διάθεση του έντυπου αρχείου για ψηφιοποίηση.
- Τη συνδρομή ως προς τη διασφάλιση της βέλτιστης ποιότητας ψηφιοποίησης.
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της Αρχής.
- Τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της ΑΑΔΕ τόσο στην υποστήριξη του συστήματος όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.

Η συμμετοχή των στελεχών της ΑΑΔΕ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η

απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την ΑΑΔΕ.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, η ΟΔΕ αναλαμβάνει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών, την εγκατάσταση και στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών, στην προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους και στη διάθεση του έντυπου αρχείου προς ψηφιοποίηση
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,
- τη συνεργασία με άλλες δράσεις/έργα της Αρχής ή τρίτων φορέων για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού
- τον έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας της ψηφιοποίησης
- την εισήγηση για τροποποίηση της σύμβασης.

Η ΟΔΕ θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα συμμετέχουν σε αυτή στελέχη της ΑΑΔΕ.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο πρόεδρος της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ και στην ΟΔΕ της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2.3 Διασφάλιση Ποιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή,

θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα. Ως «ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των εργασιών και των διαδικασιών που αναλαμβάνονται προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις του Έργου και να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητά τους (σχήμα διοίκησης, σύνθεση ομάδας εργασίας, διαχείριση και οργάνωση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, διαδικασία σύνταξης παραδοτέων, τεχνικές ποιότητας κατά την ανάπτυξη λογισμικού κτλ.),
- την τελική ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρακάτω απαιτήσεις κατ' ελάχιστον:

- Τη δημιουργία κατάλληλου οργανογράμματος για τη δομή διοίκησης και υλοποίησης του Έργου όπου θα περιγράφεται ο ρόλος κάθε οντότητας ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας και θα τεκμηριώνονται κατάλληλες διαπιστεύσεις/πιστοποιήσεις ανά ρόλο.
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων ποιότητας και τον προσδιορισμό των σχετικών κριτηρίων και προτύπων που θα υιοθετηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Την περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών ελέγχου της ποιότητας ψηφιοποίησης.
- Τον καθορισμό σχεδίου και μεθοδολογίας ανάλυσης ρίσκου και διαχείρισης κινδύνων που θα εφαρμοστεί κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμφωνία με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων και η έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών απειλών ή περιστατικών που μπορεί να παρουσιαστούν κατά βέλτιστο τρόπο.
- Τη μεθοδολογία συλλογής και ενσωμάτωσης παρατηρήσεων των στελεχών της Αρχής επί των παραδοτέων του Έργου, τόσο πριν όσο και μετά την υποβολή τους.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας και ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητας.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 32.098.201,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 39.801.769,24€).

Ο προϋπολογισμός αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών που μπορούν να ανατεθούν μέσω της Σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης.

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για έως πέντε (5) έτη ύψους τετρακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (466.250,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ποσού εκατόν έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (111.900,00€), το κόστος της οποίας δε θα υπερβεί ομοίως το ποσοστό ύψους 10% ετησίως του κόστους της εκτιμώμενης αξίας του ψηφιακού αποθετηρίου, δηλαδή δε θα ξεπεράσει τις ενενήντα τρεις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ σε ετήσια βάση (93.250,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Στο κόστος της προαίρεσης συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 02-05-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στη διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

A. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και ενότητες:

0. Εισαγωγή:

- Συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος.

1. Περιβάλλον Έργου – Ειδικές Απαιτήσεις

- Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
- Παρουσίαση των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών

2. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

- Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου (τεκμηρίωση πώς αυτή διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου, εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και με το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας.
- Περιγραφή – ανάλυση εργασιών και παραδοτέα (βλέπε Παράρτημα XI)
- Εξοπλισμός (σταθμοί εργασίας, σαρωτές, δικτυακός εξοπλισμός κλπ.) και λογισμικό (σάρωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, οργάνωσης και παρακολούθησης της προόδου των εργασιών ψηφιοποίησης κλπ.) που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες των εργασιών του έργου, περιγράφοντας τα βασικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές τους που εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου και συμβάλλουν στην αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών.
- Τρόπος χειρισμού του χαρτώου αρχείου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ψηφιοποίησης (οργάνωση σε παρτίδες, παραλαβή από το φορέα, προετοιμασία προς ψηφιοποίηση, έλεγχοι, επιστροφή στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ.).
- Μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Περιγραφή μεθοδολογίας παραλαβής, φύλαξης-αποθήκευσης και διαχείρισης αρχείου σε κατάλληλους και ασφαλείς χώρους.

3. Οργάνωση Διοίκησης του Έργου

- Αποτελεσματικότητα της Οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης.
- Τρόπος οργάνωσης και συγκρότησης των Ομάδων Έργων και ανταπόκρισης στις σχετικές προσκλήσεις.
- Διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

4. Διασφάλιση Ποιότητας

- Περιγραφή της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και των συγκεκριμένων μέτρων για τα αναμενόμενα παραδοτέα της Σύμβασης, ανάλογα και με τη φύση των εργασιών ή παραδοτέων.

5. Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. παρακάτω)

6. Παραρτήματα

Τα βιογραφικά σημειώματα μελών της ομάδας έργου παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ.), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε παράρτημα.

B. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ως προς τους ως άνω αναφερόμενους Πίνακες Συμμόρφωσης ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων:

Υπόμνημα:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα

περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

1. Αντικείμενο του Έργου – Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Παροχή υπηρεσιών Ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, οι οποίες αναφέρονται παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Αττικής • Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) Θεσσαλονίκης • Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) πλην Αθήνας και Θεσσαλονίκης • Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) πλοίων • Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.) 	ΝΑΙ		
1.2	<p>Σάρωση περίπου 182.000.000 σελίδων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ όπως αναφέρονται παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Αττικής (29% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) • Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. Θεσ/νίκης (11% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) • Το αρχείο Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ. εκτός Αθήνας και Θεσσαλονίκης (51% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) • Το αρχείο Μητρώου Πλοίων της Δ.Ο.Υ. Πλοίων (4% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) • Το αρχείο του ενεργού προσωπικού της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.) (5% του συνολικού προς ψηφιοποίηση αρχείου) 	ΝΑΙ		
1.3	Τεκμηρίωση περίπου 27.300.000 σελίδων	ΝΑΙ		

2. Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.2	Προετοιμασία και εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα σημεία υλοποίησης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.3	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.4	Απαιτήσεις τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.5	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.3 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.6	Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.4 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.7	Ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας κατά τη σάρωση. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.5 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.8	Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.6 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.9	Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.7 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.10	Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.8 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.11	Μεταφόρτωση προϊόντων σάρωσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.3.9 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.12	Υπηρεσίες εκπαίδευσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.13	Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.14	Υπηρεσίες Συντήρησης Έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.3 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.15	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.4 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.16	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.5 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

3. Μεθοδολογία Οργάνωσης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.1 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3.2	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3.3	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.2.2 του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

4. Λειτουργικές απαιτήσεις συστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.1	Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.1 Προμήθεια Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
4.2	Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης για την υλοποίηση του ενδιάμεσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.1.5 Ενδιάμεσο εξειδικευμένο Σύστημα Ψηφιακής Αρχαιοθήκης του παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και προμήθειες θα πρέπει να αποτυπώνονται σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες:

Πίνακας 1: Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Ψηφιακό Αποθετήριο – 1^η εκτελεστική σύμβαση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Έτοιμο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου	Άδειες Χρήσης	7.000	120€				
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης	ΑΜ		6.500 €				
ΣΥΝΟΛΟ								

* Η αδειοδότηση του έτοιμου λογισμικού για το Ψηφιακό Αποθετήριο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον 7.000 μοναδικούς χρήστες της ΑΑΔΕ.

Πίνακας 2: Παροχή Υπηρεσιών Μελέτης Εφαρμογής και Λοιπών Υπηρεσιών Υλοποίησης Ψηφιακού Αποθετηρίου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ		
1*	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΑΜ	64	6.500€				
2	Υπηρεσίες προσαρμογής και παραμετροποίησης εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης	ΑΜ		6.500				
3**	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας ΨΑ	ΑΜ	20	4.000€				
4**	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΑΩ		80€				
ΣΥΝΟΛΟ								

* Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής θα αναλάβει και την εκπόνηση της αρχικής Μελέτης Εφαρμογής. Στις υπόλοιπες εκτελεστικές οι ανάδοχοι θα απαιτηθεί να προσαρμόσουν τη Μελέτη Εφαρμογής στις ιδιαιτερότητες του αντικειμένου τους (αρχείο προσωπικού, αρχείο ΔΟΥ Πλοίων, αποτύπωση επιμέρους πλάνων και μέσων υλοποίησης κ.λπ.).

** Αφορά τη πρώτη εκτελεστική

Το άθροισμα της αξίας του Πίνακα 1 και των γραμμών 3 και 4 του Πίνακα 2 δεν μπορεί να υπερβαίνει το προϋπολογισθέν για το ψηφιακό αποθετήριο ποσό του 1.156.300,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ή 932.500,00€ προ Φ.Π.Α..

Πίνακας 3: Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης – Όλες οι εκτελεστικές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Σάρωσης Σελίδων - Μέγεθος Χαρτιού Α3/Α4	ΣΕΛΙΔΕΣ	154.700.000	0,126 €				
2	Υπηρεσίες Σάρωσης Σελίδων - Μέγεθος Χαρτιού Α3/Α4 και Τεκμηρίωσης	ΣΕΛΙΔΕΣ	27.300.000	0,374 €				
ΣΥΝΟΛΟ								

Πίνακας 4: Οικονομική Προσφορά Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο				
2 ^ο				
3 ^ο				
4 ^ο				
5 ^ο				
ΣΥΝΟΛΟ				

* ΕΤΟΣ: μετά την προσφερόμενη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με την προτεινομένη αξία του ψηφιακού αποθετηρίου. Το ετήσιο ποσοστό συντήρησης **δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του δέκα τοις εκατό (10%)** της προσφερόμενης από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα αξίας του ψηφιακού αποθετηρίου χωρίς ΦΠΑ, ήτοι του αθροίσματος του Πίνακα 1 και των γραμμών 3 και 4 του Πίνακα 2.

Πίνακας 5: Συνολική Οικονομική Προσφορά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού - Ψηφιακό Αποθετήριο (Πίνακας 1)			
2	Παροχή Υπηρεσιών Μελέτης Εφαρμογής και Λοιπών Υπηρεσιών Υλοποίησης Ψηφιακού Αποθετηρίου (Πίνακας 2)			
3	Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης (Πίνακας 3)			
4	Οικονομική Προσφορά Συντήρησης (Πίνακας 4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συγκριτική τιμή)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ.
(διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ.
(διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων
 - (α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
 - (β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
 - (γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθ. Σύμβασης για την «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153 – 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

46.625,00€ ευρώ υπέρ του:

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αριθ. Σύμβασης για την «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή, μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων:

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αριθ. Σύμβασης Προμήθειας με τίτλο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: //	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή

αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

I. Στη σύμβαση που θα κληθούν να υπογράψουν οι Ανάδοχοι θα περιλαμβάνεται ο κάτωθι όρος εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας:

«ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικός, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά τη λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.
9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.
10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή τη λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των εξακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων εξακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και δύο λεπτών μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (632.639,02 ευρώ), που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 2% επί της αρχικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας».

II. Στη σύμβαση που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνεται και ο κάτωθι όρος:

«ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προσηθθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή

νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

III. Στη σύμβαση που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνεται επίσης συμφωνία υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία κατ' άρθρο 28 ΓΚΠΔ με το εξής περιεχόμενο:

«ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της

επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
Υπάλληλοι ΑΑΔΕ (Ενεργοί και μη) /Υποψήφιοι Υπάλληλοι ΑΑΔΕ	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης • Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Οικονομικά και περιουσιακά στοιχεία • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Επαγγελματικά και Ακαδημαϊκά Στοιχεία / Επιμόρφωση • Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας • Δεδομένα σχετικά με πειθαρχικά παραπτώματα και αξιόποινες πράξεις

<p style="text-align: center;">Φυσικά Πρόσωπα (Έλληνες ή πολίτες άλλων χωρών¹¹⁶)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης • Στοιχεία Φορολογικού/Τελωνειακού Μητρώου και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης • Οικονομικά, Φορολογικά και Περιουσιακά Στοιχεία • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας • Διοικητικές Παραβάσεις και Κυρώσεις/Καταλογοισμοί • Δικαστικά στοιχεία • Μέτρα Διοικητικής Εκτέλεσης • Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα
--	--

Σκοπός της επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασίες όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση σε, συσχέτιση ή συνδυασμό δεδομένων, διαγραφή ή καταστροφή των ως άνω προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για τους εξής σκοπούς:

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη.
- Για την παροχή υπηρεσιών σάρωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής δεδομένων, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, διαχείρισης τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων, αρχειοθέτησης.
- Για τη διενέργεια ελέγχων ποιότητας των σαρωμένων αρχείων.

¹¹⁶ Αναφέρεται σε Έλληνες ομογενείς, Επισκέπτες/Ενδιαφερόμενοι για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, Εργαζόμενοι εντός των υποδομών της ΑΑΔΕ, Φυσικά Πρόσωπα που έρχονται να εργαστούν στην Ελλάδα, Μετανάστες

Διάρκεια επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης και Υλοποίησης του έργου (Υπηρεσίες σάρωσης, επεξεργασίας δεδομένων, εισαγωγής δεδομένων, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων, ελέγχου και αρχειοθέτησης)

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.
2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα.
4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίω της Ένωσης ή το εθνικό δικαίω απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά τη διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν

μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία : ...

Διακριτικός τίτλος:

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ- ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να

επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιοδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	ΤΚ:
			:				
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο			
				υ			
				(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α)ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: / /20...

Ο – Η Δηλ....

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**Εισαγωγή**

Η συνολική λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης του χαρτώου αρχείου, δηλαδή το ψηφιακό αποθετήριο, θα αποτελείται από δύο υποσυστήματα:

α) το υποσύστημα ψηφιοποίησης και δεικτοδότησης κάθε φακέλου υπόθεσης (περιγράφεται στην ενότητα Α του παρόντος παραρτήματος)

β) το υποσύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης (digital archiving) που τηρεί το ψηφιακό αρχείο και παρέχει πρόσβαση σε αυτό (περιγράφεται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος),

όπως αποτυπώνεται στο ακόλουθο σχήμα.



Σχήμα 1 - Λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης του χαρτώου αρχείου

Η ροή εργασιών μεταξύ των δύο υποσυστημάτων (μεταφορά ψηφιακών φακέλων προς αρχειοθέτηση) τυποποιείται και αυτοματοποιείται.

A. Υποσύστημα ψηφιοποίησης και δεικτοδότησης

Το υποσύστημα επεξεργάζεται το σύνολο του φυσικού αρχείου, με σκοπό την ψηφιοποίηση και δεικτοδότηση κάθε φακέλου υπόθεσης.

Η τεχνολογία intelligent document processing (IDP), υποστηρίζει τα ακόλουθα (η αρίθμηση αντιστοιχεί στα βασικά βήματα που αποτυπώνονται στο Σχήμα 2 ακολούθως):

- **Βήμα 1:** ορισμός του πλαισίου κατηγοριοποίησης των εγγράφων του έργου. Ορίζονται οι τύποι εγγράφων προς επεξεργασία.
- **Βήμα 2:** ημι-αυτόματη κατάλληλη μετατροπή σελίδας χαρτώου αρχείου σε ψηφιακή εικόνα και ψηφιακή βελτίωση της εικόνας, ώστε να είναι καλύτερα εξαγώγιμη η πληροφορία. Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων εικόνων με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης άχρηστων τμημάτων εικόνας, μείωσης θορύβου (π.χ. αφαίρεση υποβάθρου της εικόνας, π.χ. τυχόν watermark), διόρθωση του προσανατολισμού διόρθωση καμπυλότητας. Δυνατότητα ορισμού και εφαρμογής κανόνων για διαχωρισμό και δρομολόγηση εγγράφων. Αυτόματη

αποθήκευση ψηφιακής εικόνας σε κατάλληλη δομή και δημιουργία φακέλου με το σύνολο της πληροφορίας για την κάθε περίπτωση (content management βάσει κανόνων).

- **Βήμα 3: χρήση προηγμένης τεχνολογίας OCR επί της ψηφιακής εικόνας (intelligent OCR)** για: α) την εξαγωγή 'αρχείου text' β) δημιουργία αρχείου περιγραφής της άνω σελίδας (json αρχείο με περιγραφική πληροφορία - metadata). Θα υποστηρίζει δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης χειρόγραφων στοιχείων εικόνας (π.χ. αριθμοί, (handwritten digit extraction)) καθώς και χειρόγραφων λέξεων στην ελληνική. Μέσω της πλατφόρμας IDP θα παρέχεται η δυνατότητα δοκιμής διαφορετικών μηχανών OCR (OCR engines) και Computer vision και κατάλληλης εκπαίδευσης/ ρύθμισής τους, ώστε να γίνει επιλογή και χρήση της κατάλληλης μηχανής με την υψηλότερη αποτελεσματικότητα. Η προηγμένη τεχνολογία αναγνώρισης υποστηρίζει το ελληνικό αλφάβητο καθώς και ελληνικό λεξικό για τη διόρθωση λαθών (θα αξιολογηθεί η σκοπιμότητα (κόστος - όφελος) υποστήριξης ελληνικού λεξικού στο συγκεκριμένο χαρτώο αρχείο).

- **Βήμα 4: αυτόματη κατηγοριοποίηση του αντικειμένου (classification)** βάσει κανόνων (π.χ. με χρήση keywords) (rule-based classifier) ή/και machine learning (ML classifier) για την αυτόματη αναγνώριση του τύπου του εντύπου. Δυνατότητα ταυτόχρονης εφαρμογής διαφορετικών classifier, βάσει κανόνων που σχετίζονται με το βαθμό εμπιστοσύνης που απαιτείται από κάθε classifier (π.χ. σε περίπτωση που ο ML classifier δε δώσει βαθμό εμπιστοσύνης άνω του 80%, εφαρμόζεται εναλλακτικός classifier που βασίζεται σε κανόνες). Επιπλέον, όταν δεν παράγεται αποδεκτό αποτέλεσμα κατηγοριοποίησης, η συγκεκριμένη περίπτωση πηγαίνει σε 'ανθρώπινη απόφαση' κατηγοριοποίησης (η τελευταία περίπτωση δύναται να ανατροφοδοτήσει την τακτική (π.χ. μηνιαία) επανεκπαίδευση και βελτίωση του ML classifier σε αυτοματοποιημένο πλαίσιο).

Επιπλέον, το αποτέλεσμα της αυτόματης κατηγοριοποίησης μπορεί να ελέγχεται και να διορθώνεται με απλό γραφικό τρόπο (θεώρηση της κάθε εικόνας και drag & drop αυτής στη σωστή κατηγορία). Η δρομολόγηση προς έλεγχο μπορεί να γίνεται αυτόματα βάσει κανόνων που σχετίζονται με τον βαθμό εμπιστοσύνης που συνοδεύει το αυτόματο αποτέλεσμα. Μέσω και αυτής της διαδικασίας μπορεί να βελτιώνεται και τυχόν μοντέλο ML που χρησιμοποιείται.

Η κατηγοριοποίηση αποτελεί και φιλτράρισμα των σελίδων που θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια για την εξαγωγή πληροφορίας δεικτοδότησης (indexing). Σελίδες που αφορούν μέρος συνημμένων (π.χ. συμβόλαια), θα εντάσσονται στον ηλεκτρονικό φάκελο της κάθε υπόθεσης και δεν θα περνάνε από τα επόμενα βήματα. Εκτιμάται ότι 2% των σελίδων έχουν στοιχεία προς εξαγωγή και πρέπει αυτόματα να φιλτραριστούν - σε αυτές εφαρμόζεται το λογισμικό εξαγωγής στοιχείων (βήμα 5).

- **Βήμα 5: αυτόματη εξαγωγή στοιχείων (data extraction).** Ενεργοποίηση 'μηχανών εξαγωγής στοιχείων' (extractors) για την αυτόματη **εξαγωγή στοιχείων** με χρήση τεχνικών:
 - a) βάσει κανόνων (απλό στη χρήση περιβάλλον για τη διαμόρφωση (setup) του μηχανισμού εξαγωγής στοιχείων από οιαδήποτε τυποποιημένη φόρμα (form extractor) - ορισμός κανόνων ταυτοποίησης τύπου φόρμας και κανόνων εξαγωγής πεδίων ενδιαφέροντος),
 - b) βάσει κανόνων που εφαρμόζονται σε κωδικοποιημένους τύπους εντύπου (regular-based expression extractor),

c) βάσει κατάλληλα εκπαιδευμένου μοντέλου ML (ML extractor), ή εναλλακτικής προσέγγισης για ημι-δομημένο αρχείο (αρχείο με μη σταθερές 'συντεταγμένες' σελίδας για κάποιες ενότητες πληροφορίας ή και διαφοροποίηση στη χρήση τίτλων πεδίου (naming convention).

Βάσει των αποτελεσμάτων της αυτόματης κατηγοριοποίησης (classification), ενεργοποιείται ο προκαθορισμένος τύπος extractor ή προκαθορισμένος συνδυασμός extractors βάσει κανόνων επί του βαθμού εμπιστοσύνης, ή καθορισμένος extractor για κάθε υποσύνολο πεδίων.

Παράλληλα με την αυτόματη εξαγωγή των στοιχείων, γίνεται υπολογισμός του βαθμού εμπιστοσύνης (confidence score), για κάθε προτεινόμενη εξαγωγή στοιχείων σε επίπεδο πεδίου.

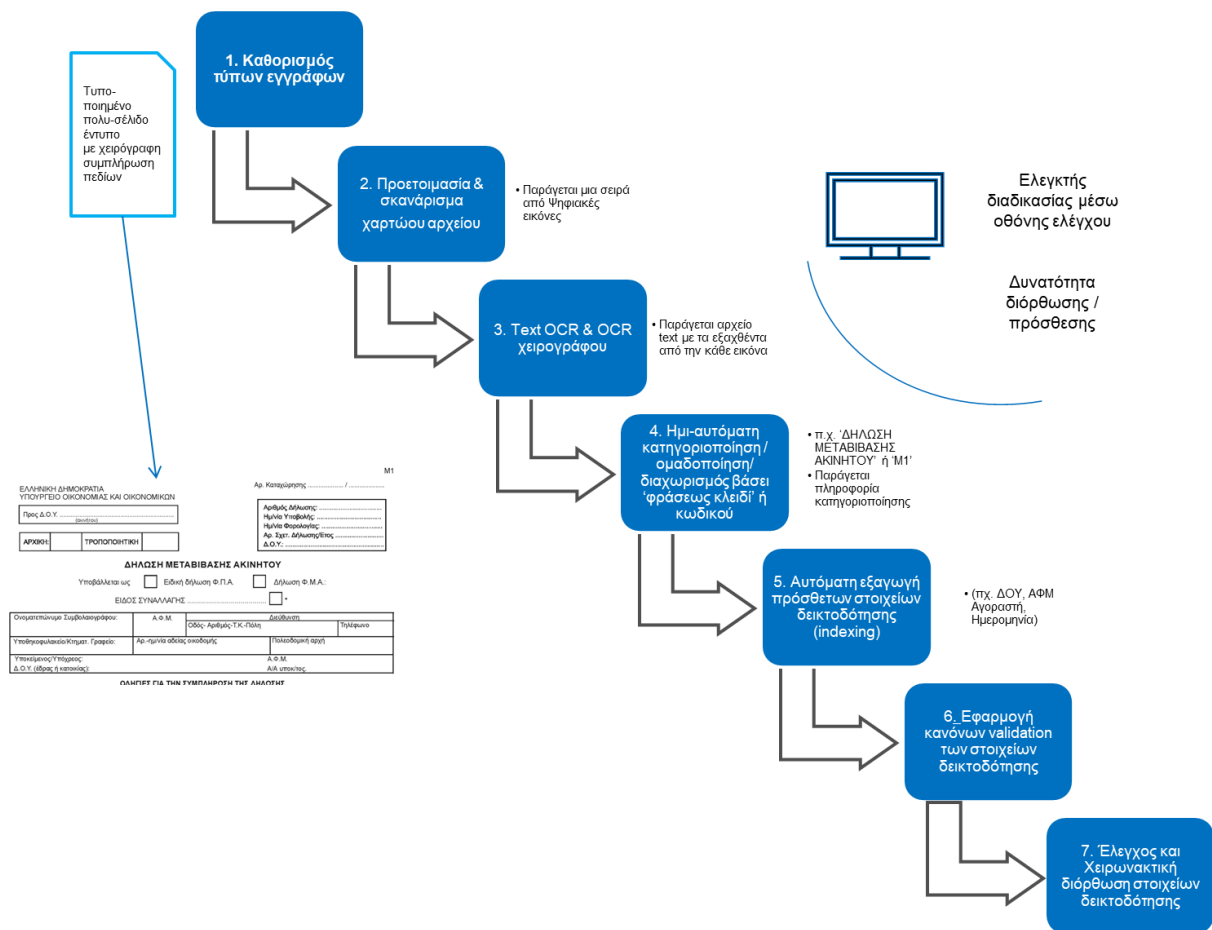
- **Βήμα 6:** αυτόματη εφαρμογή κανόνων validation (αφορούν είτε απλούς κανόνες τύπου πεδίου (πεδίο ημερομηνίας - δέχεται τιμή ημερομηνίας), είτε επιχειρησιακούς κανόνες που ισχύουν για την πληροφορία που συλλέγεται π.χ. στοιχεία ΑΦΜ / ονοματεπώνυμο που έχουν εξαχθεί, ελέγχονται αυτόματα για την εγκυρότητα (διασταύρωση) με χρήση βάσης δεδομένων ΑΑΔΕ).
- **Βήμα 7:** αυτόματη δρομολόγηση για έλεγχο / διόρθωση στοιχείων (validation) (χειρωνακτικό έλεγχο σε περιβάλλον πλατφόρμας IDP και παρέμβαση/διόρθωση όπου απαιτείται) στο εξαγόμενο αποτέλεσμα που έχει αυτόματα βαθμολογηθεί με χαμηλότερο του αποδεκτού 'βαθμού εμπιστοσύνης' (confidence scores) σε κάποια πεδία ή δεν ικανοποιεί κανόνες (validation rules)

Στη συνέχεια υλοποιούνται αυτόματες ενέργειες για την αποστολή αρχείου στοιχείων (μεταδεδομένων) δεικτοδότησης και περιγραφής και ψηφιακού φακέλου υπόθεσης σε κατάλληλη δομή ψηφιακής αποθήκευσης.

Με αυτόν τον τρόπο, επιτυγχάνεται διασφάλιση ιχνηλασιμότητας/ελέγχου όλων των βημάτων επεξεργασίας.

Κάθε αυτοματοποιημένο βήμα θα παράγει ένα βαθμό εμπιστοσύνης (confidence score). Το τελευταίο θα αξιοποιείται βάσει κανόνων για να αποφασιστεί ημι-αυτόματα, αν θα υπάρχει ανθρώπινη ελεγκτική/διορθωτική/εγκριτική παρέμβαση.

Τα προβλεπόμενα βήματα υλοποίησης που θα αξιολογηθούν προς αξιοποίηση, αποτυπώνονται στο ακόλουθο Σχήμα.



Σχήμα 2 - Ροή εργασίας ψηφιοποίησης και δεικτοδότησης χαρτώου αρχείου

Στόχος είναι η επεξεργασία όλων των τύπων εντύπων μέσα από ενιαία ροή εργασιών.

Η απαίτηση είναι να αξιοποιηθεί λύση IDP με χρήση τεχνολογιών αιχμής, προκειμένου να υλοποιηθεί προηγμένη και πλήρης λειτουργικότητα, όπως αναπτύσσεται στην παρούσα ενότητα, να επιτευχθεί υψηλός και αυξανόμενος βαθμός αυτοματοποίησης και ελέγχου τόσο της συνολικής ροής που αποτυπώνεται στο Σχήμα 2 όσο και στο κάθε βήμα αυτής (π.χ. με την ολοκλήρωση του βήματος 2 ενεργοποιείται αυτόματα το βήμα 3, κοκ).

Η διαμόρφωση της συνολικής αυτοματοποιημένης ροής εργασιών θα γίνεται σε γραφικό περιβάλλον (χρήση υποσυστήματος studio). Θα υπάρχει ευελιξία για την ενδιάμεση εισαγωγή βημάτων πιστοποίησης (validation).

Θα παρέχεται περιβάλλον παρακολούθησης της εκτέλεσης της ροής εργασιών ανά βήμα για κάθε σελίδα υπό επεξεργασία και θα παράγεται σχετικό log file.

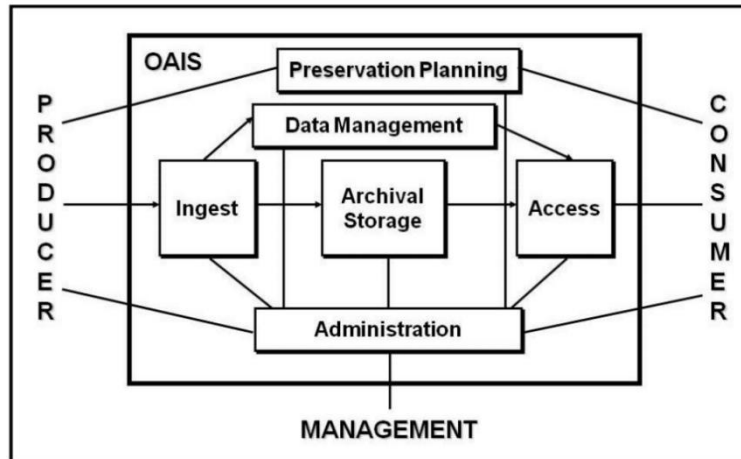
Απαιτείται η ανάπτυξη διατηρήσιμου αποτελέσματος αυτοματοποίησης που θα βελτιώνεται με το χρόνο (στόχος σταδιακής αύξησης βαθμού αυτοματοποίησης).

Η πλατφόρμα θα διαθέτει μηχανισμό για την αυτόματη παρακολούθηση του κύκλου εργασιών (πλήθος σελίδων που πέρασαν από τη ροή εργασιών- auto-metering), ώστε να υποστηρίζεται η δυνατότητα παραγωγής αναφορών.

Β. Υποσύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης

Είναι σκόπιμη η ανάπτυξη και συντήρηση ψηφιακού αρχείου που θα αποτελεί πλήρως αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης. Συνεπώς, είναι επιθυμητή η υλοποίηση συστηματικής διαδικασίας για την ελεγχόμενη εισαγωγή ψηφιακών φακέλων στο αρχείο.

Το υποσύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης είναι επιθυμητό να έχει δομή και λειτουργικότητα συμβατή με το πρότυπο μοντέλο OAIS Functional Model (ISO 14721:2012), που αποτυπώνεται στο ακόλουθο σχήμα.



Σχήμα 3 - OAIS Functional Model (πηγή: *The Open Archival Information System (OAIS) Reference Model - Digital Preservation Coalition*)

Επιπρόσθετα, το υποσύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης θα πρέπει να υποστηρίζει την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- Ελεγχόμενη πρόσβαση βάσει ρόλου (role based access control)
- Προηγμένη λειτουργικότητα αναζήτησης φακέλου μέσω ΑΦΜ, ονοματεπώνυμου, έτους σε κατάλληλο περιβάλλον χρήστη (user interface)
- Διάθεση API για την αναζήτηση και ανάκληση φακέλων

Καταγραφή ενεργειών χρηστών (audit log)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4_2003

Table I—Sample size code letters

(See 9.2 and 9.3)

Lot or batch size			Special inspection levels				General inspection levels		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	to	8	A	A	A	A	A	A	B
9	to	15	A	A	A	A	A	A	B
16	to	25	A	A	B	B	B	B	C
26	to	50	A	B	B	C	C	D	E
51	to	90	B	B	C	C	C	D	E
91	to	150	B	B	C	D	D	E	F
151	to	280	B	C	D	E	E	F	G
281	to	500	B	C	D	E	F	G	H
501	to	1200	C	C	E	F	G	H	J
1201	to	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	to	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	to	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	to	150000	D	E	G	J	L	N	P
150001	to	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	and over		D	E	H	K	N	Q	R

Table II-A—Single sampling plans for normal inspection (Master table)

(See 9.4 and 9.5)

Sample size code letter	Sample size	Acceptance Quality Limits, AQLs, in Percent Nonconforming Items and Nonconformities per 100 Items (Normal Inspection)																									
		0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000
		Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re
A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
B	3	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
C	5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
D	8	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
E	13	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
F	20	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
G	32	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
H	50	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
J	80	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
K	125	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
L	200	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
M	315	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
N	500	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
P	800	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Q	1250	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
R	2000	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 percent inspection.
 ↑ = Use the first sampling plan above the arrow.
 Ac = Acceptance number.
 Re = Rejection number.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ.Ο.Υ. (ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 1/1/2009 - ΣΗΜΕΡΑ)				
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ.Ο.Υ)	ΠΛΗΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	Μ.Ο. ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΝΑ ΦΑΚΕΛΟ	Μ.Ο. ΣΕΛΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	3.187	1.500	4.780.500
2	Α' ΑΘΗΝΩΝ	2.430	600	1.458.000
3	Δ' ΑΘΗΝΩΝ	1.139	700	797.300
4	ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ	1.433	1.100	1.576.300
5	ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ	8.000	450	3.600.000
6	ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ	1.056	1.800	1.900.800
7	ΑΙΓΑΛΕΩ	801	700	560.700
8	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	1.828	1.300	2.376.400
9	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	6.512	500	3.256.000
10	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	621	1.000	621.000
11	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	4.166	1.400	5.832.400
12	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	2.353	525	1.235.325
13	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.886	2.561	4.830.046
14	ΚΗΦΙΣΙΑΣ	2.635	1.000	2.635.000
15	ΚΟΡΩΠΙΟΥ	2.229	1.200	2.674.800
16	Ν. ΙΩΝΙΑΣ	2.225	650	1.446.250
17	ΠΑΛΛΗΝΗΣ	1.985	1.040	2.064.400
18	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	2.398	1.000	2.398.000
19	ΧΟΛΑΡΓΟΥ	1.936	750	1.452.000
20	ΨΥΧΙΚΟΥ	876	1.200	1.051.200
21	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	619	1.300	804.700
22	ΘΗΒΩΝ	723	1.000	723.000
23	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	226	1.050	237.300
24	ΚΥΜΗΣ	560	800	448.000
25	ΛΑΜΙΑΣ	2.492	1.400	3.488.800
26	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	773	950	734.350
27	ΧΑΛΚΙΔΑΣ	2.169	1.500	3.253.500
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1 (Δ.Ο.Υ. ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΦΟΡΩΝ. ΠΕΡΙΦ. ΑΘΗΝΩΝ)		57.258		56.236.071
1	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	1.010	600	606.000
2	ΑΡΓΟΥΣ	734	630	462.420
3	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2.417	2.179	5.266.643
4	ΠΑΤΡΩΝ	2.948	1.000	2.948.000
5	ΑΙΓΙΟΥ	574	1.000	574.000
6	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	671	500	335.500
7	ΠΥΡΓΟΥ	1.420	750	1.065.000
8	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	1.050	800	840.000
9	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	794	1.822	1.446.430
10	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	2.141	1.000	2.141.000
11	ΣΠΑΡΤΗΣ	3.420	750	2.565.000
12	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	2.447	550	1.345.850
13	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1.700	600	1.020.000

14	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	1.103	1.500	1.654.500
15	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2.326	1.100	2.558.600
16	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	550	750	412.500
17	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	600	500	300.000
18	ΑΡΤΑΣ	1.005	1.000	1.005.000
19	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	365	500	182.500
20	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1.594	500	797.000
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2 (Δ.Ο.Υ. ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΦΟΡΩΛ. ΠΕΡΙΦ. ΠΑΤΡΩΝ)		28.869		27.525.943
1	Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ	2.266	800	1.812.800
2	Ε΄ ΠΕΙΡΑΙΑ	2.062	1.000	2.062.000
3	ΝΙΚΑΙΑΣ	48.417	50	2.420.850
4	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1.524	800	1.219.200
5	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	30.000	15	450.000
6	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	907	600	544.200
7	ΧΑΝΙΩΝ	1.515	1.200	1.818.000
8	ΡΟΔΟΥ	2.620	700	1.834.000
9	ΚΩ	710	750	532.500
10	ΣΥΡΟΥ	927	874	810.198
11	ΠΑΡΟΥ	297	1.500	445.500
12	ΜΥΚΟΝΟΥ	290	1.300	377.000
13	ΘΗΡΑΣ	382	760	290.320
14	ΝΑΞΟΥ	569	1.245	708.405
15	ΧΙΟΥ	1.000	900	900.000
16	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	1.991	1.000	1.991.000
17	ΣΑΜΟΥ	712	1.200	854.400
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3 (Δ.Ο.Υ. ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΦΟΡΩΛ. ΠΕΡΙΦ. ΠΕΙΡΑΙΑ)		96.189		19.070.373
1	Δ΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.790	1.072	4.062.880
2	Ε΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4.821	911	4.391.931
3	Ζ΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2.299	1.500	3.448.500
4	ΛΑΓΚΑΔΑ	922	1.300	1.198.600
5	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	3.442	900	3.097.800
6	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	1.239	1.225	1.517.775
7	ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1.626	1.039	1.689.414
8	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	64.281	67	4.306.827
9	ΛΑΡΙΣΑΣ	6.249	968	6.046.450
10	ΒΟΛΟΥ	2.596	70	181.720
11	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1.488	500	744.000
12	ΒΕΡΟΙΑΣ	1.568	795	1.246.560
13	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	650	1.233	801.450
14	ΚΙΛΚΙΣ	1.905	900	1.714.500
15	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	500	1.200	600.000
16	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	641	500	320.500
17	ΚΟΖΑΝΗΣ	1.202	1.500	1.803.000

18	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	44.600	46	2.051.600
19	ΕΔΕΣΣΑΣ	1.394	500	697.000
20	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	65.798	25	1.644.950
21	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1.051	650	683.150
22	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	1.223	250	305.750
23	Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	1.305	2.371	3.094.155
24	ΔΡΑΜΑΣ	70.200	45	3.159.000
25	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	1.326	500	663.000
26	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	4.035	350	1.412.250
27	ΚΑΒΑΛΑΣ	3.476	1.302	4.525.752
28	ΞΑΝΘΗΣ	1.881	900	1.692.900
29	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	2.296	1.000	2.296.000
30	ΣΕΡΡΩΝ	2.576	693	1.784.498
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4 (Δ.Ο.Υ. ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛ. ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		300.380		61.181.912
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		482.696		164.014.299

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣ&ΨΔ (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΠΣ&ΨΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.

3. **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), LoadBalancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΠΣ&ΨΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

1. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΠΣ&ΨΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
2. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.

7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύνανται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήση (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων με ανταλλαγή events και messages** μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλχρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με

δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣ&ΨΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον Ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις υποδομές του Microsoft Azure η ΓΓΠΣ&ΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και τη διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
- b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητας.
- c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
- d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
- e) Vnet/Snet, IP addressing
- f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι, ΙΙ και το OnPrem GCloud της ΓΓΠΣ&ΨΔ)
- g) Private endpoints
- h) Public IP address
- i) Route table
- j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.

2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το

αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.

3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
 - a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDos policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από τη ΓΓΠΣ&ΨΔ με τη συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣ ΨΔ

A) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΠΣ&ΨΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή εικονικών μηχανών (VMs).
2. Backup της εικονικής μηχανής.
3. Υποδομή Δικτύου (switching).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (firewall).
5. Υπηρεσίες Load Balancing στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες DDoS προστασίας.
7. Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft που αφορούν λειτουργικά συστήματα (Windows Servers) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο middleware (application και web servers) τεχνολογίας Oracle. Συγκεκριμένα:
 - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - Weblogic Server Enterprise Edition
 - Web Tier
9. Υπηρεσία DBaaS (Database as a Service) μέσω της υποδομής Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC), η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία DBBaaS (Database Backup as a Service) μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA).

B) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΠΣ&ΨΔ

Η ΓΠΣ&ΨΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC) και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA) με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΠΣ&ΨΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣ&ΨΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ&ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣ&ΨΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΓΠΣ&ΨΔ να ανταπεξέλθει στη συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητα, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο εύρεσης, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M περιέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει τη συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποαυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range

- hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
 11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στη μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στη βάση δεδομένων.
 12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
 13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
 14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
 15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
 16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
 17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΠΣ&ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το Oracle Exadata Cloud@Customer.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΠΣ&ΨΔ .
2. Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΠΣ&ΨΔ.

Z) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΠΣ&ΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.
4. Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΠΣ&ΨΔ (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της ΓΠΣ&ΨΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού εμπεριέχει τις εξής ενότητες:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Διαχείριση στοιχείων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- Δενδροειδής απεικόνιση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (βάσει ημερολογιακού κριτηρίου) με δυνατότητα εμφάνισης των τοποθετημένων υπαλλήλων ανά υπηρεσία και τμήμα
- Διαχείριση στοιχείων κατανομής υπαλλήλων ανά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα
- Αντιγραφή υπηρεσίας - οργανωτικής δομής (δημιουργία κλώνου)
- Αναζήτηση υπηρεσιών βάσει κριτηρίων
- Κατανομή οργανικών θέσεων ανά υπηρεσία – μονάδα και υπο-μονάδες (πλήθος οργανικά υπηρετούντων, πλήθος πραγματικά υπηρετούντων, κατανομή οργανικών θέσεων ανά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα) και δυνατότητα εξαγωγής τους σε excel ή pdf, ή csv

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

- Αναζήτηση υπαλλήλων βάσει κριτηρίων δυνατότητα εξαγωγής του αποτελέσματος αναζήτησης σε excel ή pdf, ή csv
- Διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων
- Διαχείριση προσωπικών στοιχείων υπαλλήλου: (διεύθυνση κατοικίας, οικογενειακή κατάσταση, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ.)
- Διαχείριση στοιχείων κλάδου / ειδικότητας υπαλλήλου
- Διαχείριση στοιχείων σχέσης εργασίας υπαλλήλου
- Διαχείριση υπηρεσιακών μεταβολών (υπηρεσία, είδος τοποθέτησης, θέση, ημερομηνίες) και προβολή κατάταξης υπαλλήλου σε Τμήμα τα και ΠΘΕ
- Διαχείριση μισθολογικών και βαθμολογικών στοιχείων υπαλλήλου (χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, δεδομένα κατάταξης σε βαθμό).
- Διαχείριση στοιχείων εξαίρεσης υπαλλήλου από μετάταξη (είδος εξαίρεσης, ημερομηνία λήξης κ.λπ.)
- Διαχείριση στοιχείων εκκρεμών υποθέσεων υπαλλήλου σχετικές με μεταθέσεις.
- Διαχείριση στοιχείων προϋπηρεσίας υπαλλήλου καθώς και στοιχείων μισθολογικής/βαθμολογικής αναγνώρισής της
- Διαχείριση πρόσθετων υπηρεσιακών στοιχείων υπαλλήλου (στοιχεία διορισμού, στοιχεία μετατάξεων κ.λπ.).

- Διαχείριση προσωπικών δεδομένων (ειδικά νοσήματα, αναπηρίες, δικαίωμα ειδικών αδειών και μειωμένου ωραρίου κ.λπ.)
- Διαχείριση αδειών ανά υπάλληλο (Χρέωση/Πίστωση αδειών – Υπόλοιπο αδειών)
- Διαχείριση στοιχείων σχετικά με άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κάθε υπαλλήλου (είδος ιδιωτικού έργου, ημερομηνία έναρξης-λήξης κ.λπ.)
- Διαχείριση στοιχείων τίτλων σπουδών ανά υπάλληλο
- Διαχείριση στοιχείων τίτλων γλωσσομάθειας ανά υπάλληλο
- Διαχείριση στοιχείων πιστοποιητικών δεξιοτήτων ανά υπάλληλο
- Διαχείριση στοιχείων σεμιναρίων ανά υπάλληλο (ΦΟ.Τ.Α. και λοιπών φορέων)
- Διαχείριση στοιχείων πειθαρχικών παραπτώματων ανά υπάλληλο
- Διαχείριση στοιχείων ιδιωτικών έργων ανά υπάλληλο
- Διαχείριση στοιχείων χρήσης υπηρεσιακού φακέλου υπαλλήλου από υπαλλήλους της ΔΔΑΔ
- Διαχείριση τύπων μετακινήσεων υπαλλήλων
- Μαζική εισαγωγή υπαλλήλων από αρχείο Excel
- Μαζική εισαγωγή υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων από αρχείο Excel
- Μαζική ενημέρωση ΑΜΥ υπαλλήλων από αρχείο Excel
- Μαζική ενημέρωση προσωπικών στοιχείων υπαλλήλων από αρχείο Excel
- Μαζική ενημέρωση μισθολογικών κλιμακίων υπαλλήλων

ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ

- Διαχείριση κατάταξης υπαλλήλου σε Τμήμα και ΠΘΕ
- Αναζήτηση κατατάξεων βάσει κριτηρίων (ολοκληρωμένων και σε εκκρεμότητα)
- Παρακολούθηση μεταβολών σε κατατάξεις που οδηγούν σε αλλαγή ΒΘΕ

ΠΘΕ

- Διαχείριση στοιχείων ΠΘΕ και διαχείριση ικανοτήτων ΠΘΕ
- Διαχείριση συσχετίσεων των ΠΘΕ με υπηρεσίες (οργανωτικές μονάδες)
- Διαχείριση στοιχείων αποφάσεων ΠΘΕ-ΒΘΕ
- Επισκόπηση οργανωτικών μονάδων άνευ ΠΘΕ καθώς και ΠΘΕ μη συσχετισμένων με οργανωτικές μονάδες

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ (σχήματα αξιολόγησης, καταχώριση βαθμολογίας κ.λπ.)
- Παραγωγή των σχημάτων 360° αξιολόγησης, που αποδίδονται από το τρίπτυχο αξιολογητής – είδος αξιολόγησης – αξιολογούμενος και δημιουργούνται βάσει της κατάταξης υπαλλήλου σε Π.Θ.Ε. και τμήμα για όλα τα είδη της 360° ποιοτικής αξιολόγησης
- Διαχείριση των παραγόμενων σχημάτων αξιολόγησης

- Διαχείριση της ποιοτικής αξιολόγησης από αξιολογητή (για τα σχήματα αξιολόγησης που έχουν δημιουργηθεί για αυτόν) – διαχείριση της βαθμολογίας για κάθε ικανότητα που έχει συνδεθεί με το Π.Θ.Ε. του αξιολογούμενου
- Διαχείριση ποσοτικών στόχων μονάδων (ποσοτική αξιολόγηση)
- Παραγωγή αξιολογικής έκθεσης για κάθε αξιολογούμενο με δυνατότητα εξαγωγής της σε αρχείο PDF
- Διαχείριση φάσεων αξιολόγησης ανά έτος αξιολόγησης
- Διαχείριση εξαιρούμενων υπαλλήλων από φάσεις αξιολόγησης
- Επισκόπηση μέσου όρου βαθμολογιών και αναλυτικών βαθμολογιών
-

ΑΔΕΙΕΣ

- Διαχείριση (πίστωση / χρέωση) αδειών υπαλλήλου
- Μαζική μεταφορά κανονικής άδειας υπαλλήλων υπηρεσίας (οργανωτικής μονάδας)
- Παρουσιολόγιο υπηρεσίας - επισκόπηση αδειών υπαλλήλων ανά υπηρεσία (οργανωτική μονάδα)
- Επισκόπηση των αδειών του υπαλλήλου (για τον συνδεδεμένο χρήστη)
- Μαζική πίστωση / χρέωση αδειών υπαλλήλων
- Μαζική μεταφορά αδειών υπαλλήλων από προηγούμενο έτος
- Διαχείριση στοιχείων ειδών αδειών

ΕΙΔΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Αναζήτηση ειδικών κλιμακίων ελέγχου βάσει κριτηρίων
- Διαχείριση στοιχείων ειδικών κλιμακίων ελέγχου (καταχώρηση / επεξεργασία στοιχείων κ.ε., συσχέτιση μελών -υπαλλήλων – με κ.ε.)
- Διαχείριση καταστάσεων ειδικών κλιμακίων ελέγχου
- Διαχείριση ιδιοτήτων μελών κλιμακίων ελέγχου

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

- Αναζήτησης επιτροπών βάσει κριτηρίων
- Διαχείριση στοιχείων επιτροπών (καταχώρηση / επεξεργασία στοιχείων επιτροπής, συσχέτιση μελών -υπαλλήλων – με επιτροπή)
- Διαχείριση ειδών επιτροπών
- Διαχείριση καταστάσεων επιτροπών
- Διαχείριση ιδιοτήτων μελών επιτροπών

ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ

- Διαχείριση ρόλων
- Απόδοση ρόλων σε υπαλλήλους (χρήστες)
- Αναπαραγωγή προφίλ (σύνολο αποδοθέντων ρόλων) χρήστη
- Δυνατότητα απονομής πολλαπλών ρόλων και δυνατότητα δημιουργία ξεχωριστού προφίλ χρήστη ανάλογα με τον ρόλο και το επίπεδο πρόσβασης του κάθε χρήστη

ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (REFERENCE TABLES)

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ

- Διαχείριση πειθαρχικών παραπτώματων
- Διαχείριση νόμων
- Δυνατότητα συσχέτισης παραπτώματος με νόμο

ΣΠΟΥΔΕΣ

- Διαχείριση στοιχείων τίτλων σπουδών
- Διαχείριση ειδών τίτλων σπουδών
- Διαχείριση κατευθύνσεων τίτλων σπουδών
- Διαχείριση τύπων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων
- Δενδροειδής απεικόνιση εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

- Διαχείριση στοιχείων ξένων γλωσσών
- Διαχείριση στοιχείων επιπέδου γνώσης ξένων γλωσσών
- Διαχείριση στοιχείων φορέων πιστοποίησης ξένων γλωσσών
- Διαχείριση στοιχείων τίτλων (πιστοποιητικών) ξένων γλωσσών

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διαχείριση στοιχείων κατηγοριών δεξιοτήτων
- Διαχείριση στοιχείων δεξιοτήτων
- Διαχείριση στοιχείων επιπέδου γνώσης δεξιοτήτων
- Διαχείριση στοιχείων φορέων πιστοποίησης δεξιοτήτων
- Διαχείριση τίτλων (πιστοποιητικών) δεξιοτήτων

ΕΙΔΗ ΕΡΓΟΥ

- Διαχείριση ειδών ιδιωτικών έργων

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- Διαχείριση στοιχείων κατευθύνσεων σεμιναρίων
- Διαχείριση στοιχείων φορέων πιστοποίησης σεμιναρίων

ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διαχείριση σχέσεων εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με τη δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «SUB7b. Ψηφιοποίηση του αρχείου υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5201971) της Δράσης με ID 16291.

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου

- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0
- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0

<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΥ ΔΩΡΕΑΣ – ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

Δ1	ΠΡΙΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
-----------	--

ΠΡΟΣ: Τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ*

Αριθμός Δήλωσης:
 Αριθμός Φακέλου:
 Ημ/νία φορολογίας:

Αρ. Σχετ. Δήλωσης/ Έτος:
 Δ.Ο.Υ.

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

ΔΗΛΩΣΗ ***
ΦΟΡΟΥ ΔΩΡΕΑΣ-ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ Ή ΠΡΟΙΚΑΣ
(Υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα)
ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1-1-2002

2. ΔΩΡΗΤΗΣ Ή ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΚΑΝΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ Ή ΠΡΟΙΚΟΔΟΤΗΣ

Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα		Δ.Ο.Υ. Εισοδήματος	Αριθμός τηλεφώνου	Συγγένεια
			Πατέρα	Συζύγου			

	Διεύθυνση		Γέννησης	
	Κατοικίας	Επαγγέλματος	Τόπος	Ημερομηνία
Οδός				
Αριθ.				
Τ.Κ.				
Δήμος / Κοινότητα Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα				

3. ΔΩΡΕΟΔΟΧΟΣ Ή ΑΥΤΟΣ ΠΟΥ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ Ή ΠΡΟΙΚΙΖΟΜΕΝΗ

Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα		Δ.Ο.Υ. Εισοδήματος	Αριθμός τηλεφώνου	Συγγένεια
			Πατέρα	Συζύγου			

	Διεύθυνση		Γέννησης	
	Κατοικίας	Επαγγέλματος	Τόπος	Ημερομηνία
Οδός				
Αριθ.				
Τ.Κ.				
Δήμος / Κοινότητα Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα				

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

** Συμπληρώνεται ανάλογα η ένδειξη "αρχική, συμπληρωματική, τροποποιητική".

*** Υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση ανά δωρητή / γονέα - δωρεοδόχο / τέκνο.

17. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ - ΚΛΙΜΑΚΑ*

Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Αξία αξιολογίας		Συνηγόμενες διαφορές - γινόμενες παραγωγές	Σύνολο ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	Κύριος φόρος		Βεβαιωτέα ποσά	
		Αρχική	Συμπληρωματική			Αναλογιών	Βεβαιωτέας	Υπόλοιπο	Πρόσθετος
		ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ	ΔΡΧ./ΕΥΡΩ
		ΔΡΧ							
		€							

18. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΩΝ

Α.Φ.Μ.	Επίπλοιο	Όνομα	Διεύθυνση Κατοικίας				Αριθμός τηλεφώνου	Πλητέζουσα Έγγραφο
			Αριθ	Τ.Κ.	Δήμος / Κοινότητα	Διημετικό ή Κοινωτικό διαμέρισμα		

19. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ:

- α) Ποσό 20
- β) Δ.Ο.Υ. Ο Εκκαθαριστής
- γ) Α.Χ.Κ. Ημερήσια (Υπογραφή) - Σφραγίδα
- δ) Αυτός που δωσε τη βεβαίωση

(Υπογραφή) Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές, όπου ισχύει το αντικειμενικό σύστημα, συμπληρώνεται η στήλη α. - Για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές, όπου ισχύει το μικτό σύστημα, συμπληρώνονται οι στήλες α και β. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον ο φορολογούμενος αποδέχεται την αντικειμενική αξία του κτιρίου μέσα σε δήμηνη προθεσμία, υπογράφεται στη στήλη β και, εφόσον μέσα στη δήμηνη προθεσμία αποδεχθεί την προσωρινή αξία του οικοπέδου, υπογράφει στη στήλη ε. - Για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές, όπου δεν ισχύει το αντικειμενικό σύστημα και για τα άλλης φύσης περιουσιακά στοιχεία, συμπληρώνεται η στήλη β. Στην περίπτωση που ο φορολογούμενος αποδέχεται την προσωρινή αξία μέσα σε δήμηνη προθεσμία, υπογράφει στη στήλη ε.
- 2) Συμπληρώνεται η ενδειξη Α, αν τα περιουσιακά στοιχεία είναι ακίνητα. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν συμπληρώνεται.
- 3) Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος κωδικός.

- 1: Κατοικία ή Διαμέρισμα (φύλλο υπολογισμού 1 ή έντυπο Κ1).
- 2: Μονοκατοικία (φύλλο υπολογισμού 1 ή έντυπο Κ2).
- 3: Επαγγελματική στέγη (φύλλο υπολογισμού 2 ή έντυπο Κ3).
- 4: Οικόπεδο (φύλλο υπολογισμού 3 ή αγοράια αξία).
- 5: Τουριστικά κτίρια, Κτηνοτροφικά κτίρια, Αποθήκες (έντυπο Κ5 ή φύλλο υπολογισμού 4).
- 6: Θέση στάθμευσης ανοικτή ή κλειστή (φύλλο υπολογισμού 5).
- 7: Σταθμοί αυτοκινήτων (έντυπο Κ4).
- 8: Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά κτίρια (έντυπο Κ4).
- 9: Νοσηλευτήρια, Εισαγή ιδρύματα, Ξενοδοχεία, Τουριστικές Εγκαταστάσεις (έντυπο Κ6).
- 10: Εκπαιδευτήρια (έντυπο Κ7).
- 11: Αθλητικές εγκαταστάσεις (έντυπο Κ8).
- 12: Κτίρια που δεν μπορούν να υπαχθούν στις πιο πάνω κατηγορίες (έντυπο Κ9).
- 13: Τίτλος μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης (φύλλο υπολογισμού 3).
- 14: Αγροτεμάχιο μονοετούς καλλέργειας αρδευόμενο (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 15: Αγροτεμάχιο μονοετούς καλλέργειας μη αρδευόμενο (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 16: Αγροτεμάχιο πολυετούς καλλέργειας αρδευόμενο (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 17: Αγροτεμάχιο πολυετούς καλλέργειας μη αρδευόμενο (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 18: Αγροτεμάχιο που δεν μπορεί να καλλιεργηθεί με οποιοδήποτε τρόπο ή βοσκοτόπος (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 19: Δασική έκταση (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)
- 20: Ορυχεία κ.λ.π. (έντυπο ΑΑ - ΓΗΣ)

4) Το αίτημα αυτό υποβάλλεται μόνο σε περίπτωση εμπρόθεσμης δήλωσης και συνυποβάλλονται τα εκ του νόμου απαιτούμενα δικαιολογητικά.

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

3. ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΗ ΔΗΛ.Φ.Μ.Α.

M1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Καταχώρησης /

Προς Δ.Ο.Υ.
(ακινήτου)Αριθμός Δήλωσης:
Ημ/νία Υποβολής:
Ημ/νία Φορολογίας:
Αρ. Σχετ. Δήλωσης/Ετος
Δ.Ο.Υ.:

ΑΡΧΙΚΗ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Υποβάλλεται ως Ειδική δήλωση Φ.Π.Α. Δήλωση Φ.Μ.Α.:

ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ *

Όνοματεπώνυμο Συμβολαιογράφου:	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	
		Οδός- Αριθμός-Τ.Κ.-Πόλη	Τηλέφωνο
Υποθηκοφυλακείο/Κτηματ. Γραφείο:	Αρ.-ημ/νία αδείας οικοδομής	Πολεοδομική αρχή	
Υποκείμενος/Υπόχρεος:	Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ. (έδρας ή κατοικίας):	Α/Α υποκ/τος.		

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

- I. **Αρμόδια Δ.Ο.Υ. υποβολής:** Η Δ.Ο.Υ. της τοποθεσίας του ακινήτου. Η δήλωση μπορεί να υποβληθεί και στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του αγοραστή προκειμένου για δήλωση ΦΜΑ, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που εφαρμόζεται το αντικειμενικό σύστημα και είναι προδήλως δυσχερές η υποβολή της αρμοδίας.
- II. **Για κάθε οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία** υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση.
- III. **Ως Είδος Συναλλαγής** συμπληρώστε αντίστοιχα:
- | | |
|--|---|
| 1. Μεταβίβαση σε εκτέλεση προσυμφώνου | 13. Σύσταση επικαρπίας / δικαιώματος οίκησης / δουλείας |
| 2. Χρησικτησία | 14. Παραίτηση από κυριότητα με αντάλλαγμα |
| 3. Μεταβίβαση μετά από δικαστική απόφαση | 15. Ανταλλαγή προικίου ακινήτου |
| 4. Μεταβίβαση ακινήτου με πλειστηριασμό | 16. Μεταφορά συντελεστού δόμησης |
| 5. Μεταβίβαση ποσ/τών οικοπέδου λόγω εργολαβικού ανταλλάγματος | 17. Εξώνηση |
| 6. Επανάληψη ή διόρθωση συμβολαίου | 18. Παραχώρηση ακινήτου στο Δημόσιο |
| 7. Διανομή / σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και διανομή | 19. Μεταβίβαση λόγω ακύρωσης συμβολαίου |
| 8. Μεταβίβαση ακινήτου υπό διάλυση εταιρείας στα μέλη της | 20. Μεταβίβαση ακινήτου |
| 9. Ανταλλαγή | 21. Μετατροπή Ε.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε., σε Α.Ε. |
| 10. Σύσταση οριζόντιας / κάθετης ιδιοκτησίας με / χωρίς κτίσμα | 22. Πλασματική μεταβίβαση |
| 11. Συγχώνευση | 23. Απορρόφηση Α.Ε. από άλλη εταιρεία |
| 12. Απολλοτρίωση για δημ. χρήση / αναγκαστική προσκύρωση | 24. Παραχώρηση ακινήτου σε ιδιώτη με ειδικές διατάξεις |
| | 25. Αυτοπαράδοση |
- IV. **Διαγραμμίστε αναλόγως αν η δήλωση υποβάλλεται ως ειδική δήλωση ΦΠΑ ή ως δήλωση ΦΜΑ**

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο ή επωνυμία	Όνομα	Όνοματεπώνυμο πατέρα ή ανδρός	Διεθνή Κατοικία ή έδρα	Αριθ. Τηλέφ.	Ημερία γέννησης	Επάγγελμα	Δ.Ο.Υ. Εισφοράς	Ποσοστό		
										ΠΚ	ΨΚ	ΕΠ
Αναρτάς												
Μησ												
Πωλητής												
Μησ												

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ:
 ΗΜΕΡΑ ΓΕΝ. ΕΠΙΚΑΡΤΩΣΗ Α.Φ.Μ. ΟΝΟΜΑΜΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ

ΑΞΙΑ (για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές που ισχύει το μικτό σύστημα προσδιορισμού)

*Αντικειμενική (α)	Δηλωθείσα (β)	Συνολική αξία (α)+(β)	Προσωπική (γ)	Συνολική αξία (α)+(γ)

Αποδοχή προσωρινής αξίας

* Προκύπτει από τα έντυπα Κ1-Κ9 και ΑΑ-ΓΗΣ

ΑΞΙΑ (για ακίνητα που βρίσκονται σε περιοχές που ισχύει το αντικειμενικό σύστημα προσδιορισμού)

ΔΙΤΗΚ-ΗΜΕΡΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΤΙΜΗΜΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΚΤΟΚΤΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ			ΠΡΟΤΙΜΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΑΠΟΛΟΠΗΤΙΚΟ

ΖΗΤΩ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΠΡΩΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΝΑΙ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:

ΕΓΓΑΜΟΣΙΑ ΧΗΡΟΣΙΑ

ΑΓΑΜΟΣΙΑ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣΙΑ

ΑΡ. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Διαγραφή/αίμα αναλόγως

ΖΗΤΩ ΑΠΡΟΤΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ: ΝΑΙ

ΖΗΤΩ ΑΛΛΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ: ΝΑΙ

Διαγραφή/αίμα αναλόγως

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΠΑ

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		
Φόρος εισροών οικ/μής ⁽¹⁾	Ποσ/το συμ/χης μετ/νης ιδιοκ. ⁽²⁾	Φόρος εισροών προς έκπτωση ^{(3)*(4)}
ΒΑΣΕΙ ΔΗΛΩΣΗΣ		ΒΑΣΕΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
Αξία ακινήτου		Αξία ακινήτου
Σντ/της ΦΠΑ		Σντ/της ΦΠΑ
Αναλογών φόρος		Αναλογών φόρος
-Φόρος εισροών προς έκπτωση		-Βάσει δήλωσης αναλογών φόρος
-ΦΠΑ αρχικής δήλωσης		
ΦΠΑ για καταβολή		ΦΠΑ για καταβολή

2Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΜΑ (αντικειμενικό σύστημα)

ΑΞΙΑ		ΦΟΡΟΣ
Συνολική αξία ακινήτου		
Είδος απαλλαγής:	Απαλλη αξία:	
Φορολογητέα αξία:		
%		
%		
%		
Δημ. Φόρος (ν.δ. 3033/54) 3%		
Σύνολο		
Πρόσθετος φόρος		
Σύνολο		

2Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΜΑ (μικτό σύστημα)

	ΑΞΙΑ (α+ β)	ΦΟΡΟΣ	ΑΞΙΑ (α+ γ)	ΦΟΡΟΣ
Συνολική αξία ακινήτου				
Είδος απαλλαγής:				
Φορολογητέα αξία:				
%				
%				
%				
Δημ. Φόρος (ν.δ. 3033/54) 3%				
Σύνολο				
Πρόσθετος φόρος				
Σύνολο				

Ημερομηνία

ΟΙ ΠΩΛΗΤΕΣ

.....

Καταβλήθηκαν βάση δήλωσης

Αρ. Διπλ. /

Ο ταμίας

Ημερομηνία

ΟΙ ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ

.....

Καταβλήθηκαν βάση ελέγχου

Αρ. Διπλ. /

Ο ταμίας

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ
ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Βεβαιώθηκαν:

Α.Χ.Κ. /

Α.Χ.Κ. /

Ο βεβαιώσας

ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΦΜΑ)

Καταβλήθηκαν

Αρ. Διπλ. /

Ο ταμίας

Βεβαιώθηκαν:

Α.Χ.Κ. /

Ο βεβαιώσας

Ο παραλαβών
Ημερομηνία

1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΡΘΡΟΥ 105



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Δ.Ο.Υ. (πρόκειται για τη Δ.Ο.Υ. στην οποία υποβάλλεται η αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού)

Αριθ. πρωτοκόλλου:

Ημερομηνία υποβολής: Υπογραφή αιτούντος:

Ημερομηνία έκδοσης:

Ημερομηνία παραλαβής: Υπογραφή παραλαβόντος:

ΑΙΤΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**(άρθρου 105 ν.2961/2001)**

Τα στοιχεία που είναι μέσα σε γκρι πλαίσιο συμπληρώνονται από τον αιτούντα

➤ **Στοιχεία αιτούντος:**

Επώνυμο: Όνομα: Πατρώνυμο:

Α.Φ.Μ.: Δ/ση κατοικίας: Τηλέφωνο:

- **Ιδιότητα αιτούντος:** κληρονόμος - δωρεοδόχος - τέκνο - προικιζόμενη - νόμιμος εκπρόσωπος ¹ { Πληρεξούσιος - Κηδεμόνας - Γονέας - Εκκαθαριστής - Σύνδικος πτώχευσης - Εκτελεστής διαθήκης } Συμβολαιογράφος Άλλο

- **Στοιχεία δικαιούχου:** (συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου, συμβολαιογράφο ή συνδεδεμένο με άλλη σχέση με αυτόν)

Επώνυμο: Όνομα: Πατρώνυμο:

Α.Φ.Μ.: Δ/ση κατοικίας: Τηλέφωνο:

➤ **Περιουσιακό στοιχείο - Περιγραφή:**

Είδος:

Διεύθυνση: Νομός: Δήμος/Κοινότη.: Διαμ/σμα:

Θέση: Οδός/αριθ.: Όροφος: Εμβαδόν: τ.μ.

- Εμπράγματο δικαίωμα: Πλήρης κυριότητα - Ψιλή κυριότητα - Επικαρπία Άλλο δικαίωμα: Ποσοστό συγκυριότητας:

ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Το παρόν πιστοποιητικό ζητείται για

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ-ΔΩΡΕΑΣ-ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ-ΠΡΟΙΚΑΣ

- Αριθ. φακέλου/έτος: -Αριθ. δήλωσης/έτος: Δ.Ο.Υ.:

➤ **Στοιχεία κληρονομούμενου** -δωρητή -γονέα -προικοδότη

Επώνυμο: Όνομα: Πατρώνυμο:

Α.Φ.Μ.: Δ/ση κατοικίας: Τηλέφωνο:

- Ημ/νία θανάτου: Τρόπος επαγωγής: εξ αδιαθέτου -εκ διαθήκης - λόγω αποποίησης

- Ημ/νία δημοσίευσης διαθήκης: Δικαστήριο: Ημ/νία αποποίησης:

- Αριθμός συμβολαίου/ ημερομηνία:

- Στοιχεία συμβολαιογράφου:

Επώνυμο: Όνομα: Πατρώνυμο:

Α.Φ.Μ.: Έδρα:

- **Κατάσταση φακέλου υπόθεσης:** Δήλωση -πράξη -έλεγχος -προσφυγή -περαίωση

- **Αναβολή φορολογίας:** ΝΑΙ - ΟΧΙ Λόγος αναβολής:

¹ Υπαβάλλονται τα νομομορφικά στοιχεία.

- **Απαλλαγή από το φόρο:** ΝΑΙ - ΟΧΙ Λόγος απαλλαγής:
 ➤ **Δέσμευση** (απαγόρευση μεταβίβασης κλπ.) ΝΑΙ - ΟΧΙ Διάρκεια:
 ➤ **Αξία:** βάσει δήλωσης:
 ➤ βάσει ελέγχου:
 οριστική αξία:
Φόρος που αναλογεί: **Φόρος που καταβλήθηκε:**
 βάσει δήλωσης: Δ.Ο.Υ.
 ΑΦΒ: ΑΧΚ:
 λόγω προσφυγής: Δ.Ο.Υ.
 ΑΦΒ: ΑΧΚ:
 οριστικός: Δ.Ο.Υ.
 ΑΦΒ: ΑΧΚ:
 ➤ **Επιμεριστικός φόρος προς καταβολή:**
 βάσει δήλωσης:
 λόγω άσκησης προσφυγής:
 οριστικός:
 ➤ Ο οφειλόμενος φόρος θα παρακρατηθεί και θα αποδοθεί από το συμβολαιογράφο μέσα σε 3 μέρες από τη σύνταξη του συμβολαίου: ΝΑΙ - ΟΧΙ
 ➤ **Εξόφληση φόρου:**
 βάσει δήλωσης:
 ΑΔΕ: Δ.Ο.Υ. ΑΓΣ: Δ.Ο.Υ.
 λόγω προσφυγής:
 ΑΔΕ: Δ.Ο.Υ. ΑΓΣ: Δ.Ο.Υ.
 οριστικός:
 ΑΔΕ: Δ.Ο.Υ. ΑΓΣ: Δ.Ο.Υ.

Αν η αίτηση για τη χορήγηση του πιστοποιητικού υποβάλλεται σε άλλη από την καθ' ύλην αρμόδια για την έκδοση αυτού Δ.Ο.Υ., αυτή αποστέλλεται άμεσα στην καθ' ύλην αρμόδια Δ.Ο.Υ., προκειμένου αυτή να συγκεντρώσει τα απαιτούμενα για την έκδοση στοιχεία. Η καθεμιά από τις συναρμόδιες Δ.Ο.Υ. συμπληρώνει και υπογράφει για την ακρίβεια των στοιχείων, για τα οποία είναι αρμόδια.

Δ.Ο.Υ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος	Ο Προϊστάμενος
Δ.Ο.Υ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος	Ο Προϊστάμενος
Δ.Ο.Υ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος	Ο Προϊστάμενος

Το παρόν πιστοποιητικό ισχύει μέχρι και χορηγείται για

Το Δημόσιο επιφυλάσσεται για τα νόμιμα δικαιώματά του.

Ο αρμόδιος υπάλληλος^(v) Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ^(v)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

α) Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού, θα πρέπει να έχουν εκπληρωθεί όλες οι νόμιμες υποχρεώσεις του φορολογουμένου και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση να συμπίπτουν με όσα υπάρχουν στο σχετικό φάκελο της Δ.Ο.Υ.. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει αυτός να ειδοποιείται τηλεφωνικά να προσέλθει στο αρμόδιο τμήμα.

β) όπου υπάρχει τετραγωνίδιο συμπληρώνεται με Χ η αντίστοιχη ένδειξη.

γ) πρόκειται για την αρχική Δ.Ο.Υ. στην οποία υποβάλλεται η αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού