



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Μηλιά Βάγγαλη
Τηλέφωνο : 213-2114813
Ηλ. Ταχ. : m.vangali@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη, 24/01/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1009740 ΕΞ
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ» (κωδικός: 99.023.Φ.3881.24, 99.24.Φ.3881.24,99.025.Φ.3881.24)

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα, διάρκειας τριών ημερών, θα διεξαχθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

- 05 - 07/02/2024 (κωδ. 99.023.Φ.3881.24)
- 12 - 14/02/2024 (κωδ. 99.024.Φ.3881.24)
- 19 - 21/02/2024 (κωδ. 99.025.Φ.3881.24)

και ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε έμπειρους ελεγκτές δημοσίων εσόδων που υπηρετούν στις Υπηρεσίες του Πίνακα Διανομής.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1 ^η ΜΕΡΑ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	8:00 - 12:00 (4 ώρες)
	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ο.Ο.Σ.Α.)	12:00 - 15:00 (3 ώρες)
2 ^η ΜΕΡΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΔΟΟΜΙΛΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ - ΒΗΜΑΤΑ	8:00 - 12:00 (4 ώρες)
	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ - ΑΣΚΗΣΕΙΣ	12:00 - 15:00 (3 ώρες)
3 ^η ΜΕΡΑ	ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	8:00 - 14:00 (6 ώρες)
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΤΕΣΤ)	14:00 - 15:00 (1 ώρα)
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής &Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής_&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) ([https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/ programmata-ekpaideysis](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis))

Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 08:00-15:00 online παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 21 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Δευτέρα 29/01/2024** και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου m.vangali@aade.gr και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας** τον συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
κ.α.α ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ

Συνημμένα:

1. Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. 1° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
2. 2° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
3. 3° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
4. 4° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
5. 1° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6. 2° ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΕΛ.ΚΕ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
7. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)

Κοινοποίηση

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ..)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)- ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ , Β΄ και Γ΄