



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ηλιούπολη , 26/01/2024
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1010635 ΕΞ
2024

ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ε.Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr
Ιστότοπος : <https://aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia>

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «myPROPERTY»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση σύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «myPROPERTY».

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο σειρές και συγκεκριμένα

- Την Πέμπτη **8/2/2024** (κωδ.99.026.Φ.3901.24) για τις **Δ.Ο.Υ. της Αττικής** και ώρες από 11:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και
- Την Πέμπτη **15/2/2024** (κωδ.99.027.Φ.3901.24) για τις **Δ.Ο.Υ. πλην Αττικής** και ώρες από 11:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους Γραφείου Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ., με σκοπό την παρουσίαση και ενημέρωση τους σχετικά με τις εφαρμογές myPROPERTY

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Εκπαιδευτικού προγράμματος «myPROPERTY»
(κωδικός: 99.026.Φ.3901.24)

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
08/02/2024	Έναρξη - Χαιρετισμός	11:00 - 11:20
	Τροποποιητική Δήλωση ΦΜΑ	11:20 - 12:00
	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ -Συμπλήρωση δήλωσης από Συμβολαιογράφο/φορολογούμενο -Ενέργειες υπαλλήλου ΔΟΥ	12:00 - 13:30
	Βιβλία Μεταγραφής	13:30 - 14:20
	Απαντήσεις σε ερωτήματα	14:20 - 15:00

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Εκπαιδευτικού προγράμματος «myPROPERTY»
(κωδικός: 99.027.Φ.3901.24)

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
15/02/2024	Έναρξη - Χαιρετισμός	11:00 - 11:20
	Τροποποιητική Δήλωση ΦΜΑ	11:20 - 12:00
	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ -Συμπλήρωση δήλωσης από Συμβολαιογράφο/φορολογούμενο -Ενέργειες υπαλλήλου ΔΟΥ	12:00 - 13:30
	Βιβλία Μεταγραφής	13:30 - 14:20
	Απαντήσεις σε ερωτήματα	14:20 - 15:00

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής &Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](https://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής_&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) ([https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/ programmata-ekpaideysis](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis))

Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 11:00-15:00 online παρουσίαση από τον εισηγητή διάρκειας τεσσάρων (04) ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τρίτη, 30/01/2024** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον αντίστοιχο συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια αυτές ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

1. Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. Δ.Ο.Υ. ΤΗΣ ΕΠΙΚΤΡΑΤΕΙΑΣ

Κοινοποίηση

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄