



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ηλιούπολη , 26/01/2024  
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1010635 ΕΞ  
2024

ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Ε.Καναβού  
Τηλέφωνο : 213-2114826  
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr  
Ιστότοπος : <https://aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia>

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «myPROPERTY»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση σύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «myPROPERTY».

**Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο σειρές και συγκεκριμένα

- Την Πέμπτη **8/2/2024** (κωδ.99.026.Φ.3901.24) για τις **Δ.Ο.Υ. της Αττικής** και ώρες από 11:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και
- Την Πέμπτη **15/2/2024** (κωδ.99.027.Φ.3901.24) για τις **Δ.Ο.Υ. πλην Αττικής** και ώρες από 11:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους Γραφείου Κεφαλαίου των Δ.Ο.Υ., με σκοπό την παρουσίαση και ενημέρωση τους σχετικά με τις εφαρμογές myPROPERTY

**Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
Εκπαιδευτικού προγράμματος «myPROPERTY»  
(κωδικός: 99.026.Φ.3901.24)

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
08/02/2024	Έναρξη - Χαιρετισμός	11:00 - 11:20
	Τροποποιητική Δήλωση ΦΜΑ	11:20 - 12:00
	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ -Συμπλήρωση δήλωσης από Συμβολαιογράφο/φορολογούμενο -Ενέργειες υπαλλήλου ΔΟΥ	12:00 - 13:30
	Βιβλία Μεταγραφής	13:30 - 14:20
	Απαντήσεις σε ερωτήματα	14:20 - 15:00

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
Εκπαιδευτικού προγράμματος «myPROPERTY»  
(κωδικός: 99.027.Φ.3901.24)

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
15/02/2024	Έναρξη - Χαιρετισμός	11:00 - 11:20
	Τροποποιητική Δήλωση ΦΜΑ	11:20 - 12:00
	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ -Συμπλήρωση δήλωσης από Συμβολαιογράφο/φορολογούμενο -Ενέργειες υπαλλήλου ΔΟΥ	12:00 - 13:30
	Βιβλία Μεταγραφής	13:30 - 14:20
	Απαντήσεις σε ερωτήματα	14:20 - 15:00

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής &Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](https://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής_&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) ([https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/ programmata-ekpaideysis](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis))

## Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 11:00-15:00 online παρουσίαση από τον εισηγητή διάρκειας τεσσάρων (04) ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr) (σύγχρονη μέθοδος).

## Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τρίτη, 30/01/2024** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e.kanavou@aade.gr](mailto:e.kanavou@aade.gr), την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον αντίστοιχο συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

**Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.**

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

## Οδηγίες

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν

## Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια αυτές ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

## Συνημμένα:

1. Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

1. Δ.Ο.Υ. ΤΗΣ ΕΠΙΚΤΡΑΤΕΙΑΣ

### Κοινοποίηση

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

### Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄