



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες : Κοτσίρη Κ.
Τηλέφωνο : 212-8000-120
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αθήνα, 23/11/2023
ΑΔΑΜ : 23PROC013864006
Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2
1147678 ΕΞ 2023

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για τη
ανάθεση Σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο: «Ανάπτυξη Συστημάτων
Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος &
Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης»**

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Προϋπολογισμός: 6.498.133,20 €

[προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 5.240.430,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 1.257.703,20 €]

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 30/11/2023, ημέρα Πέμπτη, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 10/01/2024, ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 17/01/2024, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00 π.μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ.....	5
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.3.1 Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο.....	9
1.3.2 Το παρόν έργο στο ΕΣΠΑ Ελλάδα 2.0.....	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	18
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	19
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης	20
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	20
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	21
2.1.4 Γλώσσα	21
2.1.5 Εγγυήσεις.....	22
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	23
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	23
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	23
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	25
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	26
Κριτήρια Επιλογής.....	31
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	31
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	32
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	32
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	36
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	36
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	37
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	50
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης.....	50
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	58
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	60
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	60
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	60
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	63
2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	63
2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	64
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	64
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	65
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	65
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	67
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	67

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	67
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	67
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	69
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	73
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	76
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	78
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	79
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	80
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	81
4.5.1	Δικαιώματα Προαίρεσης.....	81
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	82
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	83
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	83
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	84
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	86
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	86
5.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	87
5.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	87
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	88
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	88
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	88
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	89
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	90
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	92	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	92	
1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	92	
1.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	92
1.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ.....	98
1.3	Περιγραφή Φυσικού αντικειμένου.....	100
1.4	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα έργου.....	167
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	190	
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	191	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	191	
Πίνακας συμμόρφωσης λογισμικού εφαρμογών.....	191	
Πίνακας συμμόρφωσης υπηρεσιών.....	192	
Πίνακας συμμόρφωσης Μεθοδολογίας υλοποίησης.....	194	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ.....	195	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	196	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	198	
ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	198	
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	198	
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	198	
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: Άλλες Δαπάνες.....	199	
ΠΙΝΑΚΑΣ Ε: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	199	
ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	200	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	201
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	203
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΡΗΤΡΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	207
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)	209
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ)	212
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)	219
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑΣ	223
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ	225
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧV - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	226
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVI - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	228

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Συντομογραφία	Επεξήγηση
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Α.Α.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
RRF	Recovery and Resilience Facility
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΕΣΑΑ	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΒΔ	Βάσεις Δεδομένων
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνιακή Ακαδημία
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
IaaS	Infrastructure as a Service
PaaS	Platform as a Service
SaaS	Software as a Service
DBaaS	Database as a Service
FAQs	Frequently Asked Questions
RDF	Resource Description Framework
SPARQL	Structure Protocol and RDF Query Language
ELI	European Legislation Identifier
URI	Unique Resource Identifier
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines
SKOS System	Simple Knowledge Organization
BPMN	Business Process Model and Notation

Συντομογραφία	Επεξήγηση
WYSIWYG	What You See Is What You Get
JSON	JavaScript Object Notation
XML	Extensible Markup Language
HTML	HyperText Markup Language
S.L.A.	Service Level Agreement (Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης)

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καραγιώργη Σερβίας 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10562
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 212-8000-120
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ.Κοτσίρη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2, του Ν.4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aade.gr, καθώς και με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΤΑ ΤΑ051 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ05100008), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 31559 /04-04-2023 (ΑΔΑ:6ΣΠΦ46ΜΤΛΡ-ΒΤΟ).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Subproject 7α, κωδικός Δράσης: 16291 / Άξονας 4.1 / Κωδικός έργου 2022ΤΑ05100008, προϋπολογισμός 2.499.363,58 € και κωδικός Δράσης: 16643 / Άξονας 4.1 / Κωδικός έργου 2022ΤΑ05100006, προϋπολογισμός 2.499.200,42 €) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση τις Αποφάσεις Ένταξης με αρ. πρωτ. 90252 ΕΞ 2022/28-06-2022 (ΑΔΑ:6ΞΨΗ-ΛΓ8) και με αρ. πρωτ. 93592 ΕΞ 2022/04-07-2022 (ΑΔΑ: 601ΝΗ-Ν4Ω) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5149139.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 6.498.133,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 5.240.430,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 1.257.703,20€)

Το συνολικό κόστος για το δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας πέντε (5) ετών πλέον της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης των συστημάτων, εφόσον ασκηθεί, θα ανέρχεται στο ποσό των 1.499.569,20 € **(ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια εξήντα εννιά και είκοσι λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.209.330,00 € + 290.239,20 € Φ.Π.Α.)**

Ως προς τη δαπάνη που αφορά στην ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής μετά το τέλος της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας, αυτή θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε.2420989001 «Λοιπές Αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ (Ε.Φ. 1023-801-0000000) των οικονομικών ετών 2028 – 2033 στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΜΠΔΣ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε συνέχεια του με αρ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Υ. Α.Α.Δ.Ε. 184499 ΕΞ 2022 ΕΜΠ/21/9/2023 αιτήματος προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1127580 ΕΞ2023/17-10-2023 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2028- 2033 (ΑΔΑ:ΨΣΨΝ46ΜΠ3Ζ-ΓΦΗ) και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1128044 ΕΞ 2023/18-10-2023 βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2028-2033 (ΑΔΑ:9ΖΩΩ46ΜΠ3Ζ-31Π) (ΑΔΑΜ: 23REQ013717538).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση εφαρμογών και η παροχή υπηρεσιών με σκοπό:

- Τη **βελτιστοποίηση της νομοπαρασκευαστικής διαδικασίας** της ΑΑΔΕ
- Τη δημιουργία ενός **ενιαίου σημείου πληροφόρησης** για πολίτες και επιχειρήσεις σχετικά με τη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία
- Την ενδυνάμωση **της διαχείρισης περιεχομένου** στην ΑΑΔΕ
- Την **παρακολούθηση της ανάθεσης εργασιών** στα στελέχη της ΑΑΔΕ

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση (ανάπτυξη ή προμήθεια έτοιμου λογισμικού) συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, συστήματος διαχείρισης εργασιών καθώς και συστήματος καλής νομοθέτησης, δημιουργίας περιεχομένου και προβολής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας. Περιλαμβάνονται ακόμη υπηρεσίες για την υλοποίηση και εγγύηση λειτουργίας των παραπάνω συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών για τον ορισμό του μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων, καθώς και εξειδικευμένες υπηρεσίες για τη διοικητική κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας, την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας και τη διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου.

Πιο αναλυτικά, το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει :

- τον **ανασχεδιασμό της διαδικασίας παραγωγής νέου περιεχομένου της ΑΑΔΕ**:
 - τη δημιουργία νέων προτύπων και ροών εργασίας για την απλούστευση της διαχείρισης του περιεχομένου της ΑΑΔΕ που θα απαιτείται στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης και απλούστευσης της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας,
 - τη σύνταξη πληροφοριακού περιεχομένου μη δεσμευτικού χαρακτήρα όπως, π.χ. συχνές ερωτήσεις και οδηγίες, που να ενημερώνουν αποτελεσματικά τους πολίτες και όλους τους εσωτερικούς χρήστες της ΑΑΔΕ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 1)1.3.4.3 του Παραρτήματος Ι.
- την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου** για τη διαχείριση του περιεχομένου της ΑΑΔΕ.
- την παροχή νομικών υπηρεσιών για τη Διοικητική Κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας και την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας της ΑΑΔΕ (και συγκεκριμένα των αποφάσεων του Διοικητή και των εγκυκλίων δεσμευτικού χαρακτήρα) ανά Κώδικα, όπως αυτοί ορίζονται στα πλαίσια της μεταρρύθμισης 16643 .
- την **υλοποίηση Συστήματος Καλής Νομοθέτησης των διατάξεων του περιεχομένου της ΑΑΔΕ**, η οποία θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο, την πιλοτική εφαρμογή και τη θέση σε παραγωγική λειτουργία μίας ολοκληρωμένης σουίτας εφαρμογών για την υποστήριξη της νομοπαρασκευαστικής και κανονιστικής διαδικασίας της ΑΑΔΕ. Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί με βάση την οντολογία, τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ανασχεδιασμού της διαδικασίας παραγωγής νέου περιεχομένου της ΑΑΔΕ. Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η δημιουργία ενός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων για την ανάπτυξη της οντολογίας για τον τυπικό και σαφή ορισμό μίας κοινής και συμφωνημένης εννοιολογικής μορφοποίησης των νομικών διατάξεων της Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, αλλά και των νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Επιπροσθέτως, η σουίτα εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την παραγωγή και επεξεργασία των ρυθμιστικών κειμένων, την πλατφόρμα διακίνησης και διαχείρισης αυτών, καθώς και το απαραίτητο υποστηρικτικό συστημικό λογισμικό.

- την υλοποίηση **Διαδικτυακού Τύπου** προβολής της ελληνικής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ο οποίος θα αποτελέσει σημείο πληροφόρησης για φορολογουμένους, επιχειρήσεις και στελέχη της ΑΑΔΕ.
- τη **μετάπτωση του περιεχομένου** στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, το οποίο θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το αποτέλεσμα από την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ), το αποτέλεσμα της κωδικοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας όλων των Κωδίκων, όπως αυτοί ορίζονται στα πλαίσια της μεταρρύθμισης 16643, το αποτέλεσμα της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας όλων των παραπάνω Κωδίκων, αλλά και το λοιπό περιεχόμενο της ΑΑΔΕ.
- Την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** για την υποστήριξη της διαχείρισης των διαδικασιών παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης περιεχομένου.
- την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εργασιών** για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών.
- το **νομικό και επιχειρησιακό πλαίσιο** για την υποστήριξη του νέου τρόπου διαμόρφωσης και διαχείρισης του περιεχομένου της ΑΑΔΕ που θα περιλαμβάνει:
 - την κατάθεση προτάσεων για την προετοιμασία σχεδίων κανονιστικών αποφάσεων,
 - την κατάθεση προτάσεων για την επικαιροποίηση προτύπων καλής νομοθέτησης της κανονιστικής διαδικασίας της ΑΑΔΕ και των σχετικών κωδικοποιήσεων
 - τη δημιουργία καθολικού νομικού θεματικού ευρετηρίου της ΑΑΔΕ
 - την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση και διαχείριση της λύσης
 - την προετοιμασία και υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων μερών για τον νέο τρόπο αναζήτησης και χρήσης της νομικής πληροφορίας σχετικά με τη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία.
- Τις **υπηρεσίες υλοποίησης των (υπο)συστημάτων** όπως αναφέρονται πιο αναλυτικά στη διακήρυξη (στο Παράρτημα Ι - Περιγραφή Φυσικού αντικειμένου) - και θα εξειδικευτούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Περιεχόμενο της ΑΑΔΕ

Η έννοια του περιεχομένου είναι κρίσιμη για τον προσδιορισμό του φυσικού αντικειμένου του έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Την **Πρωτογενή** Φορολογική και Τελωνειακή νομοθεσία, ανεξάρτητα από την πηγή δημιουργίας της.
- Τη **Δευτερογενή** Φορολογική και Τελωνειακή νομοθεσία, ανεξάρτητα από την πηγή δημιουργίας της.
- Το **μη δεσμευτικό περιεχόμενο σχετικά με τη νομοθεσία** όπως, ενδεικτικά εγχειρίδια ερωταπαντήσεων, ενημερωτικά έγγραφα, φόρμες, και λοιπά έγγραφα (εγχειρίδια, υλικό εκπαίδευσης ή και πολυμεσικό υλικό κ.λπ.)
- **Λοιπό περιεχόμενο της ΑΑΔΕ** όπως, διακηρύξεις, προκηρύξεις κ.λπ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 7222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 72267100-0 - Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
- 80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.
- 79140000-7: Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και πληροφοριών

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε πέντε εκατομμύρια διακόσιες σαράντα χιλιάδες τετρακόσια τριάντα ευρώ (5.240.430,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: έξι εκατομμύρια τετρακόσιες ενενήντα οχτώ χιλιάδες εκατόν τριάντα τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (6.498.133,20€), ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο διακόσιες πενήντα εφτά χιλιάδες εφτακόσια τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (1.257.703,20 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται σε τέσσερα εκατομμύρια τριάντα μία χιλιάδες εκατό ευρώ (4.031.100,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: τέσσερα εκατομμύρια εννιακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες πεντακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ (4.998.564,00 €), ΦΠΑ: εννιακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες τετρακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ (967.464,00 €).

Πριν την λήξη της σύμβασης και ειδικότερα πριν τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής έως τριάντα 30% και για τα πέντε έτη (έως 6% ανά έτος συντήρησης) του συμβατικού τιμήματος και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής σύμβασης	Δικαίωμα προαίρεσης 5ετούς συντήρησης & αιτημάτων αλλαγής	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	4,031,100.00 €	1,209,330.00 €	5,240,430.00 €
ΦΠΑ 24%	967,464.00 €	290,239.20 €	1,257,703.20 €
Αξία με ΦΠΑ	4,998,564.00 €	1,499,569.20 €	6,498,133.20 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι ένα (21) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

1.3.2 Το παρόν έργο στο ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0

Το παρόν έργο καλύπτει μέρος του φυσικού αντικειμένου της μεταρρύθμισης 16643 «Κωδικοποίηση και απλούστευση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας» και του υποέργου 7α της επένδυσης 16291 «Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών».

Μεταρρύθμιση 16643

Στα πλαίσια της μεταρρύθμισης 16643 και σύμφωνα με το βασικό νόμο 4389/2016 για την ΑΑΔΕ, η ΑΑΔΕ θα αναλάβει, μεταξύ άλλων, την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας όλων των Κωδίκων, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των τροποποιήσεων που απαιτούνται για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της φορολογικής διοίκησης. Η ΑΑΔΕ θα παράσχει επίσης σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδικό διαδικτυακό τόπο για την ενημέρωση των φορολογουμένων, ώστε να ενισχυθούν η διαφάνεια, η ασφάλεια δικαίου, η φορολογική συμμόρφωση και το επιχειρηματικό περιβάλλον.

Από τις παραπάνω ενέργειες της μεταρρύθμισης, στο παρόν έργο περιλαμβάνεται

- η ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας και
- η δημιουργία συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και Διαδικτυακού Τόπου προβολής της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.

Μεταρρύθμιση 16291

Το υποέργο 7α της επένδυσης 16291, περιλαμβάνει την υλοποίηση:

- Νέου Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management System)
- Ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου για τη διαχείριση περιεχομένου εντός της ΑΑΔΕ.
- Ενός συστήματος διαχείρισης εργασιών για την ηλεκτρονική ανάθεση αυτών.

Από τις παραπάνω ενέργειες της μεταρρύθμισης, στο παρόν έργο περιλαμβάνεται

- η υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου
- και η υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης εργασιών.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,

- του ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- Τον ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των

- επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αρ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.8.2021 (Β'3766/13.8.2021) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α'44)
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
 - του ν. 4919/2022 (ΦΕΚ Α' 71/07.04.2022) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 - του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 - του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 - του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4622/2019,
 - της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - του π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 - του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15,
 - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της

οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,
- του Π.Δ. 57/2017 (Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- της αρ. πρωτ. 10014/2.2.2023 (ΑΔΑ 6ΣΠΥ46ΜΠΛΡ-ΥΔΧ) Εγκύκλιου οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2023 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2024-2026,
- του υπ' αριθμ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) εγγράφου ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, της εγκυκλίου οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21),
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού,
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,

- της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφασης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών,
- του Ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 και 5, του άρθρου 14 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»
- του Ν. 4912/2022 (Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», σε συνδυασμό με την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 29 της 27.9.2022 ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.908/30-9-2022,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β'5623/2-11-2022), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
- της υπ' αρ. 1 της 20.1.2016 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20.1.2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016. και την αριθ. 39/3/30.11.2017 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689/20.12.2017) και την αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17-1-2020),
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 (ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- της υπ' αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1140496 ΕΞ 2022/30-12-2022(ΑΔΑ: 6ΠΛΜ46ΜΠ3Ζ-Ρ11) απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου
- της υπ' αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1051124 ΕΞ 2023/13-04-2023(ΑΔΑ: 6ΗΓ146ΜΠ3Ζ-7ΥΧ) Τροποποίησης της απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1061651 ΕΞ 2023/10.05.2023 Βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης για την Τροποποίηση της Α.Τ.Δ. Α 1140496 ΕΞ 2022/30-12-2022 Απόφασης
- της υπ' αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1066897 ΕΞ 2023/19-05-2023(ΑΔΑ:Ψ07Ν46ΜΠ3Ζ-19Υ) Τροποποίησης της απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου
- του με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΕΞΥ Α 1085796 ΕΞ 2023/30-06-2023 τεκμηριωμένου αιτήματος (ΑΔΑΜ:23REQ013033263/2023-07-07),
- του με αριθμό πρωτοκόλλου Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1106104 ΕΞ 2023/29-08-2023 εγγράφου για τον έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης
- της έγκρισης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. για την σκοπιμότητα της δαπάνης (Αρ. Πρωτ. 62/05-10-2023),
- της υπ. αριθ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1089080 ΕΞ 2023/10-07-2023 Καταχώρισης Απόφασης Ένταξης του Έργου για την ανάθεση Σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο: “Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης» στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 23REQ013066484 / 2023-07-12).
- της υπ. αριθμ πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1087368 ΕΞ 2023/06-07-2023 Βεβαίωσης Κάλυψης της δαπάνης για το έργο «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης» (ΑΔΑΜ: 23REQ013067091/2023-07-12).
- της με αρ. πρωτ. 90252 ΕΞ 2022/28-06-2022 Απόφασης της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ για την ένταξη της πράξης: «Ανάπτυξη Πληροφοριακού συστήματος Κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας» με κωδικό ΟΠΣ-ΤΑ 5149146 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: 6ΞΣΨΗ-ΛΓ8).
- της με αρ. πρωτ. 93592 ΕΞ 2022/04-07-2022 Απόφασης της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ για την ένταξη της πράξης του Έργου: «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)» με κωδικό ΟΠΣ-ΤΑ 5149139 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ:601ΝΗ-Ν4Ω).
- της με αρ. πρωτ. 31559/04-04-2023 Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023 στη ΣΑΤΑ051 των έργων με κωδικούς 2022ΤΑ05100006 ΚΑΙ 2022ΤΑ05100008 (ΑΔΑ:6ΣΠΦ46ΜΤΛΡ-ΒΤΟ).
- της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1127580 ΕΞ2023/17-10-2023 έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2028- 2033 (ΑΔΑ:ΨΣΨΝ46ΜΠ3Ζ-ΓΦΗ) και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1128044 ΕΞ 2023/18-10-2023 βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό

προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2028-2033 (ΑΔΑ:9ΖΩΩ46ΜΠ3Ζ-31Π) (ΑΔΑΜ: 23REQ013717538).

- του υπ' αρ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1129399 ΕΞ 2023/23-10-2023 εγγράφου ελέγχου του σχεδίου της διακήρυξης,
- των αποτελεσμάτων της δημόσιας διαβούλευσης της διακήρυξης,
- της υπ' αρ. πρωτ. 168851 ΕΞ2023/15-11-2023 σύμφωνης γνώμης επί της διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 10/01/2024 και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 24/11/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό 2023/S 230-723593.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **276186**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή : <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismoι>.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ			ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
24/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2023/S 230-723593 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:23PROC013863426/2023-11-30), με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	: ΡΗΤΡΑ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX	: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII	: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV	: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη

χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής

νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1., εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

¹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα ΧΙ της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον⁵.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, ήτοι ποσού ογδόντα χιλιάδων εξακοσίων είκοσι δύο ευρώ (€80.622,00).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 10/02/2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

⁵ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

Απαγορεύεται, επίσης, η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις»⁶.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

⁶ Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2017, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

⁷ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΑΡ-0Ε3).

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2020, 2021, 2022), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το εκατόν πενήντα τοις εκατό (150%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

A. Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση **Έργων** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ειδικότερα, απαιτείται:

Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** από την απόφαση διενέργειας του διαγωνισμού να έχει υλοποιήσει επιτυχώς –είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας- τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Τουλάχιστον ένα (1) έργο, με αντικείμενο την υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος το οποίο να καλύπτει την παραγωγή, ταξινόμηση, ενοποίηση και δημοσίευση νομοθετικών κειμένων για φορέα/οργανισμό, ο οποίος είναι αρμόδιος για την παραγωγή ή/και επεξεργασία ή/και για την επίσημη δημοσίευση νομοθεσίας. Το ολοκληρωμένο σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες web semantics, κατ' ελάχιστο στις τεχνολογίες SPARQL και RDF. Το ολοκληρωμένο σύστημα θα πρέπει να έχει χρησιμοποιηθεί για τη δημοσίευση τουλάχιστον χιλίων (1000) νομοθετικών κειμένων και τουλάχιστον πεντακοσίων (500) ενοποιημένων εκδόσεων νομοθετικών κειμένων. Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από δύο εκατομμύρια ευρώ (€ 2.000.000,00).

2. Τουλάχιστον τρία (3) έργα, συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 400.000,00), τα οποία να περιλαμβάνουν την υλοποίηση ή συντήρηση ολοκληρωμένου συστήματος, που να καλύπτει το σύνολο των παρακάτω διαδικασιών:
 - Ανάκτηση περιεχομένου από δημόσιες πηγές ή διασυνδέσεις.
 - Δημιουργία περιεχομένου με συνεργασία διαφορετικών χρηστών, βάσει ροών εργασίας και δικαιωμάτων χρήσης.
 - Διαχείριση περιεχομένου που αφορά κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση και αναζήτηση περιεχομένου.
 - Δημοσίευση περιεχομένου σε διαδικτυακό τόπο.
3. Τουλάχιστον ένα (1) έργο, το οποίο να περιλαμβάνει την υλοποίηση γνωστικού διαγράμματος (knowledge graph) με τεχνολογία RDF, αντίστοιχης πολυπλοκότητας με εκείνο που θα υλοποιηθεί για το παρόν έργο, δηλαδή τουλάχιστον πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) τριάδων RDF. Το συμβατικό τίμημα του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 400.000,00).

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένα από τα παραπάνω έργα σε ένωση ή κοινοπραξία, προσμετράται μόνο το ποσοστό του προϋπολογισμού που αφορά στη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία (3) έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

B. Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, στην οποία θα συμμετέχουν τα ακόλουθα στελέχη (key experts):

1. **Διευθυντής έργου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων.
2. **Αναπληρωτής διευθυντής έργου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων.

Ο Διευθυντής έργου και ο αναπληρωτής διευθυντής έργου θα πρέπει να διαθέτουν αθροιστικά προηγούμενη εμπειρία ως εξής:

- τουλάχιστον ένα (1) εκ των δύο στελεχών σε τουλάχιστον ένα (1) έργο του σημείου 1 του κεφαλαίου 2.2.6.A Τεχνική ικανότητα για τουλάχιστον έξι (6) Ανθρωπομήνες.
 - τουλάχιστον ένα (1) εκ των δύο στελεχών σε τουλάχιστον δύο (2) έργα του σημείου 2 του κεφαλαίου 2.2.6.A Τεχνική ικανότητα για τουλάχιστον δώδεκα (12) Ανθρωπομήνες.
3. **Ένας (1) Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και στο σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής. Ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον δώδεκα

- (12) Ανθρωπομήνες σε τουλάχιστον δύο (2) έργα των σημείων 1 ή 2 του κεφαλαίου 2.2.6.A «Τεχνική ικανότητα».
4. Ένας (1) Υπεύθυνος υλοποίησης συστήματος διαχείρισης περιεχομένου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου. Ο Υπεύθυνος υλοποίησης συστήματος διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον δώδεκα (12) Ανθρωπομήνες σε τουλάχιστον δύο (2) έργα του σημείου 2 του κεφαλαίου 2.2.6.A «Τεχνική ικανότητα».
 5. Ένας (1) Υπεύθυνος υλοποίησης τεχνολογιών web semantics, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση τεχνολογιών web semantics. Ο Υπεύθυνος υλοποίησης τεχνολογιών web semantics ή ο Εμπειρογνώμονας τεχνολογιών web semantics θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον δώδεκα (12) Ανθρωπομήνες σε τουλάχιστον ένα (1) έργο του σημείου 1, του κεφαλαίου 2.2.6.A «Τεχνική ικανότητα».
 6. Ένας (1) Εμπειρογνώμονας τεχνολογιών web semantics με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. σχετικό με τεχνολογίες web semantics και εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σχετική με τις εν λόγω τεχνολογίες. Ο Υπεύθυνος υλοποίησης τεχνολογιών web semantics ή ο Εμπειρογνώμονας τεχνολογιών web semantics θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον δώδεκα (12) Ανθρωπομήνες σε τουλάχιστον ένα (1) έργο του σημείου 1, του κεφαλαίου 2.2.6.A «Τεχνική ικανότητα».
 7. Ένας (1) έως τέσσερις (4) εμπειρογνώμονες φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας με πτυχίο νομικής ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και κατ' ελάχιστον οχτώ (8) έτη εμπειρίας στην Ελληνική φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία. Ένας (1) από τους εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον έτη εμπειρίας στη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία, δηλαδή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη. Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει διαθέτουν εμπειρία στα εξής πεδία της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας:
 - Φορολογία εισοδήματος
 - Φορολογία κεφαλαίου
 - Φόρος προστιθέμενης αξίας
 - Τέλη και ειδικές φορολογίες
 - Είσπραξης και επιστροφής φόρου
 - Τελωνειακή νομοθεσίαΕπιτρέπεται η μερική κάλυψη των πεδίων της νομοθεσίας από την εμπειρία ενός εμπειρογνώμονα, αρκεί όμως αθροιστικά να καλύπτονται όλες από το σύνολο των εμπειρογνομώνων.
 8. Τρεις (3) νομικοί με εμπειρία στη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία. Το σύνολο των νομικών θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο νομικής ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.

και κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας στην Ελληνική φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι για την επίτευξη της μέγιστης δυνατής συνέργειας και ομοιογένειας, για το σύνολο των νομικών της παρούσας παραγράφου και των εμπειρογνομώνων του σημείου 7 του παρόντος κεφαλαίου, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται η ετοιμότητά τους να λειτουργήσουν ως ενιαία νομική ομάδα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- ο Τουλάχιστον ένας (1) εμπειρογνώμονας του σημείου 7 και δύο (2) νομικοί του σημείου 8 να απασχολούνται στην ίδια νομική εταιρεία είτε ως μέτοχοι, είτε με πάγια αντιμισθία.
 - ο Τουλάχιστον ένας (1) εμπειρογνώμονας του σημείου 7 και δύο (2) νομικοί του σημείου 8 να απασχολούνται στην ίδια εταιρεία με αντικείμενο την παροχή νομικών συμβουλών ή/και υπηρεσιών στο πεδίο της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
9. **Ένας (1) σύμβουλος μετάπτωσης δεδομένων**, με πτυχίο μηχανικού ή πληροφορικής ή θετικής κατεύθυνσης ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και κατ' ελάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής που να περιλαμβάνουν μετάπτωση δεδομένων.
10. **Ένας (1) σύμβουλος διαχείρισης περιεχομένου** με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και κατ' ελάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν αθροιστικά διαχείριση ροής εργασίας περιεχομένου, τη διαμόρφωση και διαχείριση προτύπων περιεχομένου, καθώς και τη διαχείριση μεταδεδομένων περιεχομένου.
11. **Τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Έμπειρου Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι., κατεύθυνσης Πληροφορικής, εκ των οποίων:
- ο Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Έμπειρου Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
 - ο Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Έμπειρου Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer), με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
 - ο Ένα (1) από τα παραπάνω στελέχη θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον συνολικά έξι (6) Ανθρωπομήνες σε ένα (1) ή περισσότερα έργα του σημείου 1, του κεφαλαίου 2.2.6.Α «Τεχνική ικανότητα»
 - ο Ένα (1) από τα παραπάνω στελέχη θα πρέπει να έχει απασχοληθεί για τουλάχιστον έξι (6) Ανθρωπομήνες συνολικά σε δύο (2) ή περισσότερα έργα του σημείου 2, του κεφαλαίου 2.2.6.Α «Τεχνική ικανότητα»
12. **Ένα (1) στέλεχος με ειδικότητα στην ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου πληροφορικής ελληνικού/ ισότιμου αλλοδαπού Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι., ο οποίος να διαθέτει πιστοποίηση ISO 27001 Lead Auditor ή ISO 27001 Lead Implementer, και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά του αντικείμενο (Μεθοδολογική ανάλυση επικινδυνότητας, εκπόνηση πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας καθώς και των προτύπων ασφάλειας).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i. **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- ii. **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iii. **ISO 22301:2013** για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008⁸. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της

⁸ Ως προς το ζήτημα της εφαρμογής του Καν. 765/2008 και των απαιτήσεων διαπίστευσης, αναμένεται η έκδοση απόφασης της Ολομέλειας του ΣτΕ, μετά από παραπομπή σε αυτήν, με την απόφαση ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022.

παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁹:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών

⁹ Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της οικονομικής συμφωνίας. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5. δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται

υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην

αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης, *υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.*

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

θ) για την παράγραφο 2.2.1, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι

ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.A. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.A. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Να αναφερθεί το σχετικό στοιχείο τεκμηρίωσης (έγγραφο) και οι αντίστοιχες παραπομπές στις παραγράφους/αριθμούς σελίδων

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.
- Ειδικά για τα έργα του σημείου 1 της παραγράφου Α του κεφαλαίου 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», απαιτείται επιπλέον να υποδειχθεί η διεύθυνση του δημόσια προσβάσιμου ιστότοπου του φορέα/οργανισμού όπου έχουν δημοσιευθεί τα νομικά κείμενα και οι ενοποιημένες εκδόσεις.

B.4.B. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.B. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- i. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας, συνοδευόμενα από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων.
- ii. Τα Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.
- iii. δήλωση στην οποία αναφέρονται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών ή του εργολήπτη και ο αριθμός των στελεχών της επιχείρησής του κατά τα τελευταία τρία χρόνια (περ. η' Μέρους II Παραρτήματος XII του ν. 4412/2016)
- iv. Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν:

A) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:

ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.

B) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

- v. Επίσης, συνυποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Έτη Εμπειρίας - Τομέας Εξειδίκευσης
1.					
2.					
....					

- *1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με οικονομικό φορέα ή πάγια αντιμισθία για Δικηγόρος.
2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα.
3. Στέλεχος υπεργολάβου.

vi. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

vii. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύναται να μην φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο

- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 22301:2019 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν

αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές τεχν. προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	10	
1.1	Επιχειρησιακή και τεχνική διάσταση της αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης	10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κεφ. 1.1, 1.2, 1.3
2	Προδιαγραφές Λογισμικού Εφαρμογών	45	

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές τεχν. προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
2.1	Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων νομικών διατάξεων και ανάπτυξη οντολογίας και εμπλουτισμός με την αντίστοιχη σημασιολογική ερμηνεία (semantics)	15	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ 1.3.2.1
2.2	Λειτουργικότητα Συστήματος καλής νομοθέτησης της ΑΑΔΕ	15	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ 1.3.2.3
2.3	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ 1.3.2.2
2.4	Σύστημα διαχείρισης εργασιών	4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Κεφ 1.3.2.5
2.5	Οριζόντιες Τεχνικές Απαιτήσεις	5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κεφ. 1.3.3
3	Υπηρεσίες	35	
3.1	Μελετητικές υπηρεσίες – Ανάλυση απαιτήσεων	3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.1
3.2	Υπηρεσίες διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας		
3.2.1	Ποιοτικά στοιχεία υπηρεσιών διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας και	3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.2
3.2.2	Ποσοτικά στοιχεία υπηρεσιών διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας	1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.2
3.3	Υπηρεσίες Διαμόρφωσης προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου	4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.2,1.3.4.3
3.4	Υπηρεσίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / ανάπτυξης λογισμικού	2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.4, 1.3.4.5
3.5	Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων και δεδομένων	7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.2.8, 1.3.4.6
3.6	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.7
3.7	Υπηρεσίες πιλοτικής - δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας	2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.8, 1.3.4.9, 1.3.4.11, 1.3.4.12, 1.3.4.15
3.8	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.3.4.10
3.9	Ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία υπηρεσιών εγγύησης		
3.9.1	Υπηρεσίες Εγγύησης	3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. Κεφ. 1.3.4.11, 1.3.4.12, 1.3.4.13, 1.3.4.15
3.9.2	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. Κεφ. 1.3.4.12
4	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Χρονοδιάγραμμα – Οργάνωση Ομάδας έργου	10	

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές τεχν. προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
4.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Παραδοτέα)	6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.4.1
4.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου, Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 1.4.2, 1.4.3
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης:

Κριτήριο 1.1 Επιχειρησιακή και τεχνική διάσταση της αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης: Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά το περιβάλλον της ΑΑΔΕ, τα εμπλεκόμενα μέρη και τους ωφελούμενους του έργου, το αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του έργου.

Θα αξιολογηθούν, επίσης, τα μέτρα που θα λάβει ο Ανάδοχος για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. Θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα η αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου προσαρμογής στον βαθμό προόδου των δράσεων και έργων που επηρεάζουν την υλοποίηση του παρόντος έργου, αλλά δεν εντάσσονται στο αντικείμενό του:

- Της υλοποίησης του έργου «Εθνική Πύλη Κωδικοποίησης / Ολοκληρωμένη πλατφόρμα κανονιστικής διαδικασίας μέσω Αξιολόγησης και επικαιροποίησης προτύπων καλής νομοθέτησης και νομοπαραγωγικής και κανονιστικής διαδικασίας» που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (κωδικός ΟΠΣ 5000542).
- Της διοικητικής κωδικοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας και της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας που πραγματοποιείται από την ΑΑΔΕ.

Ομοίως θα αξιολογηθεί η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Η τεκμηρίωση του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρότασή του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

Για την τεχνική διάσταση της αρχιτεκτονικής αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.1 του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί η τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής του έργου, ώστε να καλύπτει τόσο τη συλλειτουργία των επιμέρους συστατικών της συνολικής λύσης για το παρόν έργο, όσο και τη διασύνδεση της λύσης με τα τρίτα συστήματα που ορίζονται στη διακήρυξη. Επιπροσθέτως, θα αξιολογηθεί και η χρήση/αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στα κεφάλαια 1.1.5 και 1.3.3.1 ου Παραρτήματος Ι, ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις του έργου και να διασφαλιστεί η βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων της Αναθέτουσας Αρχής.

Προδιαγραφές Λογισμικού Εφαρμογών

Πέρα από τα αναφερόμενα παρακάτω ανά κριτήριο, σε σχέση με την κάλυψη των απαιτήσεων αξιολογούνται ιδιαίτερα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησής τους.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.
- Αξιολογείται ιδιαίτερα η απάντηση των υποψηφίων αναδόχων στα σημεία της διακήρυξης όπου ζητείται να παρουσιάσουν την προσέγγισή τους σε μία πτυχή της υλοποίησης και πιο συγκεκριμένα:
 - Τη μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης οντολογιών, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 1.3.2.1 του Παραρτήματος Ι.
 - Τα εργαλεία, τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει για τη μηχανή αναζήτησης, καθώς και τους μηχανισμούς κρυπτογράφησης όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.2.2 του Παραρτήματος Ι.
 - Τη διαδικασία κατηγοριοποίησης και ταξινόμησης του περιεχομένου, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 1.3.2.3.4 του Παραρτήματος Ι.
 - Τη μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης, για τη διασφάλιση των γενικών σχεδιαστικών αρχών για την ευχρηστία του συστήματος και τις σχετικές μεθοδολογίες, τεχνολογίες και τεχνικές, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 1.3.3.12 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 2.1 Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων νομικών διατάξεων και ανάπτυξη οντολογίας και εμπλουτισμός με την αντίστοιχη σημασιολογική ερμηνεία (semantics): Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.1 του Παραρτήματος Ι.

Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η πληρότητα, η εφικτότητα και η τεκμηρίωση της μεθοδολογίας που θα παρουσιάσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την ανάπτυξη του σημασιολογικού μοντέλου και πιο συγκεκριμένα τα εξής:

- Η επεξήγηση και τεκμηρίωση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου που θα αξιοποιηθούν διεθνή πρότυπα και κωδικοποιήσεις για τον ορισμό του μοντέλου.
- Η πρόταση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου για αξιοποίηση επιπλέον διεθνών προτύπων και κωδικοποιήσεων, πέραν των αναφερόμενων στο τεύχος διακήρυξης, για τον ορισμό του μοντέλου, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη χρησιμότητά τους στο έργο.
- Η πρόταση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου για αξιοποίηση συστατικών στοιχείων από άλλα σημασιολογικά μοντέλα, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη χρησιμότητά τους στο έργο.
 - Αξιολογείται θετικά με έως πέντε (5) βαθμούς στη βαθμολογία του κριτηρίου 2.1 η δέσμευση του αναδόχου για ανάπτυξη σημασιολογικού μοντέλου που θα παρέχει δυνατότητα σημασιολογικού εμπλουτισμού του περιεχομένου της ΑΑΔΕ πέραν της συσχέτισης με τη φορολογική ή τελωνειακή νομοθεσία όπως ενδεικτικά: Συσχέτιση με οργανωτικές μονάδες της ΑΑΔΕ που αφορούν.
 - Συσχέτιση με διαδικασίες της ΑΑΔΕ.

- Συσχέτιση με ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Κριτήριο 2.2 Λειτουργικότητα Συστήματος καλής νομοθέτησης της ΑΑΔΕ: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.3 του Παραρτήματος Ι.

Θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα η τεκμηρίωση της λειτουργίας των υποσυστημάτων ως ενιαίο σύστημα για την εξυπηρέτηση των αναγκών των χρηστών, η τεκμηρίωση της ευελιξίας του συστήματος ώστε να καλύπτει διαφορετικές ροές εργασίας και η αξιοποίηση του σημασιολογικού μοντέλου και πιο συγκεκριμένα τα εξής:

- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου που το υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών μπορεί να καλύψει διαφορετικές και μεταβαλλόμενες ροές εργασίας για τη δημιουργία περιεχομένου.
- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου με τον οποίο το υποσύστημα συνεργατικής παραγωγής, επεξεργασίας νομοθετικών και άλλων εγγράφων θα καλύψει τις ειδικές απαιτήσεις του έργου και ιδιαίτερα της ενοποίησης νομικών κειμένων.
- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου που ο σχεδιασμός και τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του διαδικτυακού τόπου θα εξασφαλίσουν αξιόπιστη και ταχεία πρόσβαση στη ζητούμενη πληροφορία σε καθεμία από τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών.
- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου που τα τεχνικά χαρακτηριστικά του διαδικτυακού τόπου θα επιτρέψουν την εκμετάλλευση των μεταδεδομένων για την ταξινόμηση και παρουσίαση του περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο.
- Η κάλυψη των προαιρετικών απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.3.1.4 του Παραρτήματος Ι για εφαρμογή τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης και Μηχανικής Μάθησης, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με την αξιοποίησή τους. Η πρωτοδότηση της βαθμολογίας βάσει της κάλυψης των προαιρετικών απαιτήσεων μπορεί να είναι έως πέντε (5) επιπλέον βαθμούς, στη βαθμολογία του κριτηρίου 2.2

Κριτήριο 2.3 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.2 του Παραρτήματος Ι.

Θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα η τεκμηρίωση της ευελιξίας του συστήματος αναφορικά με τη διαχείριση διαφορετικών κατηγοριών περιεχομένου και η καταλληλότητα των εργαλείων και των τεχνολογιών που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση ευέλικτης μηχανής αναζήτησης και πιο συγκεκριμένα:

- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου του τρόπου που το προσφερόμενο σύστημα θα καλύψει τόσο τη λειτουργία και διαχείριση του διαδικτυακού τόπου, όσο και τη διαχείριση περιεχομένου εντός της ΑΑΔΕ.
- Η αναλυτική τεκμηρίωση και επεξήγηση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, του τρόπου που η προσφερόμενη μηχανή αναζήτησης θα καλύψει τις ειδικές απαιτήσεις για ευρετηρίαση τόσο του περιεχομένου των εγγράφων, όσο και του περιεχομένου του γνωσιακού διαγράμματος.
- Η κάλυψη των προαιρετικών απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.2 του Παραρτήματος Ι

για εφαρμογή τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης και Μηχανικής Μάθησης, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με την αξιοποίησή τους. Η πρωτοδότηση της βαθμολογίας βάσει της κάλυψης των προαιρετικών απαιτήσεων μπορεί να είναι έως πέντε (5) επιπλέον βαθμούς, στη βαθμολογία του κριτηρίου 2.3

Κριτήριο 2.4 Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.2.5 του Παραρτήματος Ι. Θα αξιολογηθούν πρόσθετα ενδεχόμενες επιπλέον λειτουργίες, πέραν αυτών που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.2.5, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με την αξιοποίησή τους.

Κριτήριο 2.5 Οριζόντιες Τεχνικές Απαιτήσεις: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.3 του Παραρτήματος Ι. Θα αξιολογηθούν πρόσθετα ενδεχόμενα επιπλέον χαρακτηριστικά, εργαλεία και μέθοδοι, που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και θα συμβάλλουν στην εξασφάλιση της υπερκάλυψης των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων, πέραν αυτών που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.3 του Παραρτήματος Ι, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη χρησιμότητα και την αξιοποίησή τους.

Υπηρεσίες

Γενικά για την αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη:

- Η σαφήνεια και πληρότητα στην ανάλυση των ζητούμενων υπηρεσιών
- Ο βαθμός εξειδίκευσης των προσφερόμενων υπηρεσιών στις συγκεκριμένες απαιτήσεις του Έργου.
- Η πρόταση και τεκμηρίωση συγκεκριμένων μεθοδολογιών, εργαλείων, πλαισίων που καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου και θα μπορούσαν να εφαρμοστούν για την διασφάλιση των αποτελεσμάτων του έργου και την επιτάχυνσή του.
- Η σαφής σύνδεση των προσφερόμενων υπηρεσιών με τα παραδοτέα του Έργου
- Αξιολογείται ιδιαίτερα η απάντηση των υποψηφίων αναδόχων στα σημεία της διακήρυξης όπου ζητείται να παρουσιάσουν την προσέγγισή τους.

Κριτήριο 3.1 Μελετητικές υπηρεσίες – Ανάλυση απαιτήσεων: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.4.1 του Παραρτήματος Ι.

Αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα και τους στόχους του έργου και πιο συγκεκριμένα τα εξής:

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου των, κατά την εκτίμηση του υποψηφίου αναδόχου, κρίσιμων σημείων που πρέπει να αποσαφηνιστούν στη μελέτη εφαρμογής. Επιπλέον, θα αξιολογηθεί θετικά η παράθεση παραπάνω της μίας πηγών / μεθόδων αποσαφήνισης για τις εν λόγω κρίσιμες πληροφορίες, εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς η σκοπιμότητα και η εφικτότητα της αξιοποίησής τους.
- Η ενσωμάτωση πρότασης στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, για ενσωμάτωση ομάδας πληροφοριών, είτε ως ξεχωριστό παραδοτέο είτε ως επιπλέον κεφάλαιο της μελέτης εφαρμογής, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με την ανάγκη εκπόνησής τους.

Κριτήριο 3.2.1 Ποιοτικά στοιχεία υπηρεσιών διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας : Η κάλυψη των ποιοτικών απαιτήσεων

του κεφαλαίου 1.3.4.2 του Παραρτήματος Ι.

Αξιολογείται ιδιαίτερα η πρόταση του Αναδόχου για τη συνεργασία της ομάδας νομικών που θα συμμετάσχουν στην ομάδα έργου με τις αρμόδιες υπηρεσίες και στελέχη της ΑΑΔΕ και πιο συγκεκριμένα:

- Η ενσωμάτωση προτάσεων στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου για επιπλέον εργασίες, πέρα από αυτές που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.4.2 του Παραρτήματος Ι που δύνανται να αναλάβουν τα στελέχη της ομάδας νομικών, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη σημασία τους για την ολοκλήρωση της ενοποίησης.
- Η παράθεση εναλλακτικών προσεγγίσεων για τον ρόλο της νομικής ομάδας του αναδόχου, ανάλογα με την πρόοδο της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας, όταν θα ξεκινήσει η υλοποίηση του παρόντος έργου.

Επισημαίνεται ότι τα προσόντα της ομάδας εμπειρογνομόνων, νομικών και συμβούλου μετάπτωσης ΔΕΝ αξιολογούνται, καθώς περιλαμβάνονται στις προϋποθέσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων αναδόχων.

Κριτήριο 3.2.2. Ποσοτικά στοιχεία υπηρεσιών διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας : Η κάλυψη των ποσοτικών απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.4.2 του Παραρτήματος Ι.

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου 3.2.2 πριμοδοτείται με επιπλέον δέκα (10) βαθμούς για κάθε δέκα τοις εκατό (10%) επιπλέον προσφερόμενων υπηρεσιών, με μέγιστο όριο το πενήντα τοις εκατό (50%). Επισημαίνεται ότι το επιπλέον ποσοστό πρέπει να προσφέρεται για το σύνολο των κατηγοριών στελεχών 1 έως 3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.4.2 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.3 Υπηρεσίες Διαμόρφωσης προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.4.3 του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται ιδιαίτερα η μεθοδολογία του υποψηφίου αναδόχου για τη διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών και πιο συγκεκριμένα:

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου εργαλείων, μεθόδων και προτύπων για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη συνάφειά τους με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.3 του Παραρτήματος Ι
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου της μεθοδολογικής προσέγγισης για τον προσδιορισμό, τον έλεγχο και την οριστικοποίηση των προτύπων και των ρών εργασίας διαχείρισης του περιεχομένου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου παραδειγμάτων προτύπων περιεχομένου, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη συνάφειά τους με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.3 του Παραρτήματος Ι.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου παραδειγμάτων ρών εργασίας διαχείρισης περιεχομένου, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση σε σχέση με τη συνάφειά τους με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.3 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.4 Υπηρεσίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / ανάπτυξης λογισμικού: Η κάλυψη των απαιτήσεων των κεφαλαίων 1.3.4.4, 1.3.4.5 του Παραρτήματος Ι.

Αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και ο βαθμός

συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα και τους στόχους του έργου.

Κριτήριο 3.5 Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων και δεδομένων: Η κάλυψη των απαιτήσεων των κεφαλαίων 1.3.2.8, 1.3.4.6 του Παραρτήματος Ι.

Αξιολογείται ιδιαίτερα η πληρότητα και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του έργου και πιο συγκεκριμένα:

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση των βημάτων για την υλοποίηση της μετάπτωσης, συμπεριλαμβανομένης της συνεργασίας με τα στελέχη και τα αρμόδια όργανα της ΑΑΔΕ.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη παράθεση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου μεθόδων συμπλήρωσης μεταδεδομένων, πέρα από τις αναφερόμενες στο κεφάλαιο 1.3.4.6 του Παραρτήματος Ι, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση της καταλληλότητάς τους για το έργο, σε σχέση με τα αναφερόμενα στα κεφάλαια 1.3.2.8 και 1.3.4.6 του Παραρτήματος Ι.
- Η περίληψη εργαλείου αυτόματου εμπλουτισμού με εξαγωγή δεδομένων από το περιεχόμενο, εφόσον συνοδεύονται από αναλυτική επεξήγηση και τεκμηρίωση των τεχνικών και λειτουργικών του χαρακτηριστικών σε σχέση με τα αναφερόμενα στα κεφάλαια 1.3.2.8 και 1.3.4.6 του Παραρτήματος Ι. Η πριμοδότηση της βαθμολογίας μπορεί να είναι έως πέντε (5) επιπλέον βαθμούς, στη βαθμολογία του κριτηρίου 3.5.

Κριτήριο 3.6 Υπηρεσίες εκπαίδευσης: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.4.7 του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται θετικά η προσφορά επιπλέον υπηρεσιών εκπαίδευσης, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση της αναγκαιότητάς τους για το έργο, σε σχέση με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.7 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.7 Υπηρεσίες πιλοτικής - δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας: Η κάλυψη των απαιτήσεων των κεφαλαίων 1.3.4.8, 1.3.4.9, 1.3.4.11, 1.3.4.12, 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.8 Υπηρεσίες Δημοσιότητας: Η κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 1.3.4.10 του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται θετικά η προσφορά επιπλέον υπηρεσιών δημοσιότητας, εφόσον συνοδεύεται από αναλυτική επεξήγηση της αναγκαιότητάς τους για το έργο, σε σχέση με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.10 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.9.1 Υπηρεσίες Εγγύησης:

Η κάλυψη των απαιτήσεων των κεφαλαίων 1.3.4.11, 1.3.4.12, 1.3.4.12, 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται θετικά, με έως πέντε (5) βαθμούς στη βαθμολογία του κριτηρίου 3.9.1 δέσμευση του υποψηφίου αναδόχου για μικρότερο μηνιαίο χρόνο αποκατάστασης βλάβης, σε σχέση με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι. Αξιολογείται θετικά, με έως δύο (2) βαθμούς στη βαθμολογία του κριτηρίου 3.9.1 δέσμευση του υποψηφίου αναδόχου για μικρότερο μηνιαίο χρόνο αποκατάστασης δυσλειτουργίας, σε σχέση με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο 3.9.2 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας:

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου 3.9.2 πριμοδοτείται με επιπλέον είκοσι πέντε (25) βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος εγγύησης και έως το πολύ δύο επιπλέον έτη.

Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα έργου

Κριτήριο 4.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Παραδοτέα): Για την

αξιολόγηση της **Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Παραδοτέα)** θα ληφθούν υπόψη:

- Η περιγραφή του χρονικού προγραμματισμού των απαιτούμενων εργασιών έργου.
- Η εφικτότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, σε σχέση με τα παραδοτέα ανά φάση του έργου.
- Η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τις εξωτερικές αλληλεξαρτήσεις και η συμβατότητά του με την προτεινόμενη μεθοδολογία.
- Αξιολογείται θετικά με έως πέντε (5) βαθμούς στη βαθμολογία του κριτηρίου 4.1 η περίληψη επιπλέον παραδοτέων πέραν των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 1.4.1.12 του Παραρτήματος Ι, εφόσον αξιολογηθεί ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Κριτήριο 4.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου, Διασφάλισης Ποιότητας Έργου: Όσον αφορά τη **Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου, Διασφάλισης Ποιότητας Έργου** θα αξιολογηθούν :

- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας του Αναδόχου με την ΑΑΔΕ.
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου με την ΑΑΔΕ.
- κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου.

Γενικά για τα κριτήρια της ομάδας 4, θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμβάθυνση της προσέγγισης των υποψηφίων αναδόχων στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

1. **Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** (π.χ. το κριτήριο 1.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5%, το κριτήριο 2.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. $\sigma_{A1} \times 1.1 + \sigma_{A2} \times 1.2 + \sigma_{A3} \times 1.3 + \sigma_{A4} \times 1.4$) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας.
3. **Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (T).**

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma K_1 \times K.1 + \sigma K_2 \times K.2 + \sigma K_3 \times K.3 + \sigma K_4 \times K.4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$Li = 80 * (Ti / Tmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

- Tmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- Ti η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Li θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Διαμόρφωση κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Τη συνολική τιμή για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Πίνακας E}
- το κόστος συντήρησης {βλ. διευκρίνιση} για τα πέντε (5) έτη μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Πίνακας Z } όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- Για την υπολογισμό του κόστους προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να συμπληρώσουν τον παρακάτω πίνακα και να τον συμπεριλάβουν στην οικονομική τους προσφορά:

A/A	Περιγραφή	Κόστος χωρίς ΦΠΑ
1	Συνολικό κόστος υλοποίησης (ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ – στήλη ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] Πίνακας E: Συνολική Οικονομική Προσφορά)	
2	Συνολικό κόστος συντήρησης για 5 έτη (ΣΥΝΟΛΟ στήλη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] Πίνακας Z: Οικονομική προσφορά Συντήρησης	
ΣΥΝΟΛΟ	K 1+2 (κόστος προσφοράς)	

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.
- II. το ετήσιο συνολικό κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ ή το ετήσιο κόστος συντήρησης για το σύνολο του έργου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το έξι τοις εκατό (6%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά

«Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

και γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XIV).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα III αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I, II και IV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και

αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη, ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., της παρούσας, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **17/01/2024** και ώρα **11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό

το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών

κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, (εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά), την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και

σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

1) Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

2) Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με

δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό

της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4

του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και καλής λειτουργίας)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, με χρόνο ισχύος είκοσι έξι (26) μηνών και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι (κεφάλαιο 1.3.4.12).

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον Πηγαίο Κώδικα και την Αναγκαία Τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα :

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής έως τριάντα τοις εκατό (30%) για πέντε έτη (έως 6% ανά έτος συντήρησης) επί επί του συμβατικού τιμήματος, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής (όπως αυτές περιγράφονται στο Παραρτήματα Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) και V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .

Η προϋπολογισθείσα αξία του δικαιώματος προαίρεσης μπορεί να ανέλθει έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων ενενήντα εννιά χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα εννιά ευρώ και είκοσι λεπτών (1.499.569,20€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (1.209.330,00€ + 290.239,20€ Φ.Π.Α 24%) και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για την ανανέωση αδειών και τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι).

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

A)	Καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή του έργου
B)	<ol style="list-style-type: none">1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <πενήντα> τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των φάσεων της σύμβασης.2) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 1, καθώς και του παραδοτέου Π2.2.3) Καταβολή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων της φάσης 2.4) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των λοιπών παραδοτέων και φάσεων του έργου αφού παρακρατηθεί τόκος επί της προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της λήψης της προκαταβολής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των φάσεων της σύμβασης.
Γ)	<ol style="list-style-type: none">1) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 1, καθώς και του παραδοτέου Π2.2.2) Καταβολή ποσοστού σαράντα πέντε τοις εκατό (45 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων της φάσης 2.3) Καταβολή ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 4.4) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των λοιπών παραδοτέων και φάσεων του έργου.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης ανανέωσης των αδειών χρήσης και συντήρησης του συστήματος, πραγματοποιούνται ετήσιες πληρωμές μετά την ολοκλήρωση κάθε έτους ανανέωσης των αδειών και συντήρησης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν.4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των

ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) εάν ο Ανάδοχος υπερβεί τον μηνιαίο χρόνο αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, επιβάλλονται οι ρήτρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι.

5.2.3 Επιπλέον δύναται να επιβάλλεται η εξής ρήτρα:

- Ρήτρα Εμπιστευτικότητας – Εχεμύθειας , σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος Χ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να λαμβάνει ανάλογα μέτρα για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου. Αναλυτικές προβλέψεις παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ.

Αντίστοιχα, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ.

5.6 Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αποδέχονται ρητά ότι τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων που αναφέρονται στην παρούσα μεταβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε., η οποία δικαιούται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα και κατά την απόλυτη κρίση της ως μοναδικός και αποκλειστικός δικαιούχος αυτών.

Διευκρινίζεται ρητά ότι τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι τεχνικές που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών προς την Αρχή ανήκουν κατά αποκλειστική κυριότητα σε αυτήν.

Τα λογισμικά στοιχεία που αποτελούν εμπορικά πακέτα του Αναδόχου και οι αντίστοιχες αναβαθμίσεις/διορθώσεις θα προσδιοριστούν με ακρίβεια στην τεκμηρίωση της Αρχιτεκτονικής και θα παρασχεθούν ως ξεχωριστές λειτουργικές μονάδες. Η πνευματική ιδιοκτησία αυτών των λογισμικών στοιχείων θα εξακολουθήσει να ανήκει στον Ανάδοχο.

Η πνευματική ιδιοκτησία όλων των παραμετροποιήσεων (πηγαίος κώδικας, πακέτα παραμετροποίησης, οδηγίες εγκατάστασης περιβαλλοντων, υλοποιημένες διεπαφές, λογισμικό εφαρμογών, λογισμικών ελέγχων, πρωτότυπα εκτέλεσης, εγχειρίδια εκπαίδευσης κτλ.) ανήκουν στην Αρχή. Επιπλέον, ο πηγαίος κώδικας κάθε τμήματος λογισμικού που θα αναπτυχθεί εξ' αρχής στο πλαίσιο και με δαπάνες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης κάθε πιθανής επέκτασής τους και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ανήκουν στην Αρχή.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έναν (21) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ολοκλήρωση του συνόλου των φάσεων και την παράδοση του τελευταίου παραδοτέου, βάσει του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος που παρατίθεται στη συνέχεια.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο

ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (ΕΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την αριθ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος επιλέξει τον **α' τρόπο πληρωμής** της παραγράφου 5.1.1 της παρούσας, η παραλαβή του συνόλου του έργου διενεργείται κατόπιν της υποβολής του συνόλου των παραδοτέων όλων των φάσεων του έργου.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος επιλέξει τον **β' τρόπο πληρωμής** της παραγράφου 5.1.1 της παρούσας, διενεργούνται τμηματικές παραλαβές ως εξής:

(α) μετά την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων της φάσης 1 και του παραδοτέου Π2.2.

(β) μετά την υποβολή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων της φάσης 2, (γ) μετά την υποβολή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων και φάσεων του έργου,

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος επιλέξει τον **γ' τρόπο πληρωμής** της παραγράφου 5.1.1 της παρούσας, διενεργούνται τμηματικές παραλαβές ως εξής:

(α) μετά την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων της φάσης 1 και του παραδοτέου Π2.2.

(β) μετά την υποβολή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων της φάσης 2.

(γ) μετά την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων της φάσης 4.

(δ) μετά την υποβολή του συνόλου των λοιπών παραδοτέων και φάσεων του έργου.

Το πρωτόκολλο παραλαβής θα διαβιβάζεται από την αρμόδια Επιτροπή στην Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη Λειτουργία

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ'ελάχιστον (βάσει της προσφοράς του αναδόχου) δύο (2) έτη, αφορά στο σύνολο του Έργου, παρέχεται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 1)1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι) και είναι σύμφωνη με όσα περιγράφονται στην παρ.

1)1.3.4.14 του Παραρτήματος Ι και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνεται και η υποστήριξη διασύνδεσης φορέων για τους οποίους είχαν προβλεφθεί υπηρεσίες διαλειτουργικότητας αλλά κατά τη φάση υλοποίησης και δοκιμών του έργου δεν ήταν διαθέσιμες οι απαιτούμενες εφαρμογές διασύνδεσης από πλευράς του Φορέα.

Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1β της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
Α.Α.Δ.Ε.**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου

1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε.

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Αναλυτική παρουσίαση της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Αρχής μπορούν να ανακτηθούν από τον σύνδεσμο: [Αποστολή & αρμοδιότητες | ΑΑΔΕ \(aade.gr\)](https://www.aade.gr)

Οι οργανικές μονάδες της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι παρακάτω:

- Η **Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)**, η οποία έχει ως επιχειρησιακό στόχο τη διαμόρφωση οριζόντιας Στρατηγικής Εξυπηρέτησης, τη συνεχή απλοποίηση και βελτίωση των διαδικασιών εξυπηρέτησης, τη δημιουργία και την παρακολούθηση της εφαρμογής ομοιόμορφων κανόνων και τρόπων εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με την ΑΑΔΕ, καθώς και τη μέριμνα για τη συνεχή κωδικοποίηση και ενοποίηση των κανονιστικών κειμένων αρμοδιότητας ΑΑΔΕ.
- **Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ)**, η οποία έχει ως στόχο, μεταξύ άλλων, την ανάπτυξη του πλαισίου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της διαχείρισης των δράσεων και των έργων, σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο της ΑΑΔΕ καθώς και την επίβλεψη της διοίκησης των μεγάλων έργων της Αρχής.
- Η **Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)**, η οποία είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, με την παροχή και την υποστήριξη εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς αυτούς, καθώς και προς τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και τους φορείς του δημοσίου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών και τη μείωση της γραφειοκρατίας. Επιπλέον, διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα με άλλους φορείς προκειμένου να συνεισφέρει στην πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών του δημοσίου.

Οι οργανικές μονάδες της ΑΑΔΕ που εμπλέκονται στην νομοπαρασκευαστική διαδικασία και ως εκ τούτου, θα συνδράμουν στο έργο από αυτή την σκοπιά είναι οι ακόλουθες:

- Η Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)

- Η Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Έμμεσων Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ)
- Η Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (ΔΝΥ)

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, www.aade.gr : Αρχική σελίδα → Μενού → Α.Α.Δ.Ε.

1.1.2. Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ που σχετίζονται με το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) με τα οποία σχετίζεται το παρόν είναι τα εξής:

- **Σύστημα Πρωτοκόλλησης και Διακίνησης Εγγράφων:** Κεντρικό σύστημα πρωτοκόλλησης εγγράφων της ΑΑΔΕ (Livelink – θα αντικατασταθεί από το νέο ΣΗΔΕ). Θα υπάρχει διαλειτουργικότητα για αυτόματη διαχείριση εξερχομένων εγγράφων από το νέο σύστημα (π.χ. πρωτόκολλο και αποστολή αρχείων στους παραλήπτες).
- **Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη:** Διαδικτυακός τόπος ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης: Η προβολή της ελληνικής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, η οποία είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης (Η.Β.) της Α.Α.Δ.Ε. (<http://elib.aade.gr/elib>). Βασικά χαρακτηριστικά της διαθέσιμης πληροφορίας είναι τα εξής:
 - ✓ Είναι διαθέσιμη τόσο η πρωτογενής, όσο και η δευτερογενής νομοθεσία
 - ✓ Παρατίθεται επιπλέον νομοθεσία της ΕΕ (οδηγίες, κανονισμοί), καθώς και άλλο πληροφοριακό υλικό (Εγχειρίδια, Συχνές ερωτήσεις-απαντήσεις -FAQs- σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, κα)
 - ✓ Το περιεχόμενο είναι οργανωμένο σε κατηγορίες περιεχομένου
 - ✓ Έχουν δομηθεί και παρουσιάζονται συλλογές περιεχομένου
 - ✓ Υπάρχουν συσχετίσεις μεταξύ των εγγράφων, για τις περιπτώσεις που ένας νόμος αναφέρεται σε άλλον.
 - ✓ Στο διαδικτυακό τόπο της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης αποτυπώνεται η τρέχουσα πρακτική της ΑΑΔΕ, αναφορικά με το διαμοιρασμό πληροφορίας σε εξωτερικούς χρήστες.
 - ✓ Η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη θα αποτελέσει πηγή για τη μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα
- **Γνωσιακή Βάση του ΚΕΦ:** Η Γνωσιακή Βάση του ΚΕΦ όπου αναρτάται περιεχόμενο μη δεσμευτικού χαρακτήρα για τους εκπροσώπους εξυπηρέτησης αυτού.
- **Το σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟΤΑ):** Τα ασύγχρονα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό των δια ζώσης αλλά και των σύγχρονων εξ αποστάσεων προγραμμάτων αναρτώνται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (<https://elearning.aade.gr>), προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι να φέρουν σε πέρας με επιτυχία την εκπαίδευσή τους. Η πλατφόρμα παρέχει δυνατότητες ασύγχρονης εκπαίδευσης (μέσω του λογισμικού ασύγχρονης εκπαίδευσης Moodle) και σύγχρονης εκπαίδευσης (μέσω του λογισμικού σύγχρονης εκπαίδευσης BigBlueButton). Το σύστημα της ΦΟΤΑ θα ανακτά περιεχόμενο από τα συστήματα του παρόντος έργου, ώστε να αξιοποιείται για εκπαιδευτικές δράσεις.

1.1.3. Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα άλλων φορέων που σχετίζονται με το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα άλλων φορέων με τα οποία σχετίζεται το παρόν έργο είναι τα εξής:

- **Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών:** Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των

χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί ή η ΑΑΔΕ επιθυμεί την αξιοποίηση άλλου ανάλογου συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ):** Το ΚΕ.Δ αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των Φορέων του Δημοσίου. Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web_services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,
- Στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud). Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοματοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),

- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

- Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου

1.1.4. Υπό υλοποίηση Δράσεις – Έργα της ΑΑΔΕ και άλλων Φορέων που έχουν συμπληρωματικότητα και σχετίζονται με το Έργο

Βασικός στόχος του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 είναι η ενίσχυση της ευημερίας, μέσω της βελτίωσης της είσπραξης φόρων και της καλλιέργειας φορολογικού περιβάλλοντος πιο φιλικού προς την ανάπτυξη. Το σύνολο του άξονα 4.1 του παραπάνω Σχεδίου αφορά τον εν λόγω στόχο και περιλαμβάνει σειρά επενδύσεων και μεταρρυθμίσεων. Συγκεκριμένα προβλέπονται τα εξής:

- Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων (αναγνωριστικό μέτρου 16611)
- Κωδικοποίηση και απλούστευση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας (αναγνωριστικό μέτρου 16643) – Περιλαμβάνεται εν μέρει στο παρόν έργο. Σημειώνεται ότι βρίσκεται σε εξέλιξη τόσο η ενοποίηση και κωδικοποίηση νομοθεσίας από το Υπουργείο Οικονομικών, όσο και οι αντίστοιχες εργασίες της ΑΑΔΕ για την πρωτογενή και δευτερογενή νομοθεσία που διαχειρίζεται.
- Προώθηση της επιτάχυνσης των επιστροφών ΦΠΑ (αναγνωριστικό μέτρου 16610)
- Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών (αναγνωριστικό μέτρου 16616)
- Υπεραπόσβεση δαπανών ΜΜΕ για την πράσινη οικονομία, την ενέργεια και την ψηφιακή μετάβαση (αναγνωριστικό μέτρου 16863)
- Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, κυρίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ και ενέργεια) (αναγνωριστικό μέτρου 16656)
- Ηλεκτρονικές ταμειακές μηχανές και POS (αναγνωριστικό μέτρου 16614)
- Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών (αναγνωριστικό μέτρου 16291) με 14 Υποέργα:
 - Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας
 - Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών
 - Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους
 - Υποέργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
 - Υποέργο 5: Ανάπτυξη Ψηφιακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ
 - Υποέργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ
 - Υποέργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου – (περιλαμβάνεται στο παρόν έργο, εκτός του Σ.Η.Δ.Ε.)
 - Υποέργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ, το αποτέλεσμα του οποίου θα χρησιμοποιηθεί και στο παρόν έργο.

- Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού
- Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής
- Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
- Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα
- Υποέργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Υποέργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, με το οποίο θα διαλειτουργήσει το παρόν έργο σε επίπεδο Γνωσιακής Βάσης.
- Υποέργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων

Αναφορικά με τα έργα που έχουν άμεση σχέση με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου, επισημαίνονται τα εξής:

- Οι λοιπές δράσεις της μεταρρύθμισης 16643 έχουν πολύ υψηλό βαθμό συμπληρωματικότητας, καθώς το αποτέλεσμα της κωδικοποίησης και ενοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας από το Υπουργείο Οικονομικών και την ΑΑΔΕ θα πρέπει να ενσωματωθούν στο ολοκληρωμένο σύστημα.
- Η υλοποίηση της **Εθνικής Πύλης Κωδικοποίησης** (κωδικός ΟΠΣ 5000542), που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020 στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα, θα δημιουργήσει αφενός ένα σύστημα με το οποίο θα διαλειτουργούν τα συστήματα του παρόντος έργου και αφετέρου ένα μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων, το οποίο θα αποτελέσει σημαντικό υλικό προτυποποίησης για την ανάπτυξη του μοντέλου που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.
- Το Υποέργο 13 της δράσης 16291 - **Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)** της ΑΑΔΕ, πρόκειται, όπως αναφέρεται και παραπάνω, να διαλειτουργήσει με το παρόν έργο σε επίπεδο γνωσιακής βάσης. Λαμβάνοντας υπόψη την αποστολή της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης και του Κ.Ε.Φ. (όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.1.1 του Παραρτήματος Ι) και τη σημασία των πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία για την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων, γίνεται αντιληπτό ότι η επιτυχής υλοποίηση του παρόντος έργου είναι στρατηγικής σημασίας για την Α.Α.Δ.Ε, καθώς επηρεάζει άμεσα την επιτυχία λειτουργίας του Κ.Ε.Φ., αλλά και όλης της νέας στρατηγικής κατεύθυνσης της Α.Α.Δ.Ε. στον τομέα της εξυπηρέτησης. Το σύστημα του ΚΕΦ θα ανακτά περιεχόμενο από τα συστήματα του παρόντος έργου, ώστε να αξιοποιηθεί για την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.
- Η υλοποίηση **ΟΠΣ για τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία** (κωδικός ΟΠΣ 5101604) με αντικείμενο:
 - τη μοντελοποίηση των διαδικασιών που περιλαμβάνονται στον επιχειρησιακό μηχανισμό εκπαίδευσης
 - τη σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία ή την προμήθεια και προσαρμογή/παραμετροποίηση έτοιμου σχετικού πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και διαχείριση των διαδικασιών εκπαίδευσης με στόχο την αυτοματοποίηση τους, καθώς και την εκπαίδευση επιλεγμένων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής στο νέο σύστημα.
 Το σύστημα της ΦΟΤΑ θα ανακτά περιεχόμενο από τα συστήματα του παρόντος έργου, ώστε να αξιοποιείται για εκπαιδευτικές δράσεις.
- Το υπό ανάπτυξη **Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)**, το οποίο θα κληθεί να καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και

διακίνησης εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων με χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και τυποποιημένων ροών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων από στελέχη και συλλογικά όργανα της Αρχής (~12.000 στελέχη). Επιπλέον, θα καλύψει τις απαιτήσεις διοικητικής πληροφόρησης και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που αφορούν την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και τον τρόπο που αυτές οργανώνονται και εκτελούνται. Βασικός στόχος είναι να συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό του Οργανισμού τυποποιώντας βασικές διαδικασίες οριζόντιας και κάθετης οργάνωσης που αφορούν όλες τις Γενικές Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματά του. Το σύστημα θα υποστηρίζεται από ένα επεκτάσιμο και ευέλικτο υποσύστημα διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση και την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων με τρίτα συστήματα της Αρχής και άλλων φορέων του Ελληνικού Δημοσίου. Το ΣΗΔΕ θα διαλειτουργεί με τα συστήματα του παρόντος έργου, για την ανταλλαγή εγγράφων, τα οποία θα απευθύνονται ή θα προέρχονται από τρίτους φορείς.

1.1.5. Υπολογιστικές Υποδομές

Οι υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (για το σύνολο των υπολογιστικών περιβαλλόντων και των εργαλείων/εφαρμογών πληροφορικής) θα διατεθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αναλυτικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. μέσα από μια Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41). Το εν λόγω SLA ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας,
- το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας,
- τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) ή επικαιροποίησης υπαρχόντων,
- τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων,
- τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών,
- τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης,
- θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των ΠΣ και των Δεδομένων,
- θέματα εξοπλισμού (hardware) και λογισμικού (software),
- θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων,
- θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του,
- θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το τελωνειακό και φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή,
- θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης,
- θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτεί κοινές ενέργειες και παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης ανά έτος, το οποίο επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

Η αρχιτεκτονική συστήματος που θα προταθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο στην προσφορά του θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη το πλαίσιο που ορίζει το S.L.A. μεταξύ Α.Α.Δ.Ε και Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και να είναι συμβατή με την αρχιτεκτονική της συνολικής υποδομής, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3.1.2 του Παραρτήματος Ι. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προσδιορίσει το σύνολο των υπολογιστικών πόρων και των αδειών χρήσης λογισμικού που θα απαιτηθούν/προσφερθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον, εφαρμογή και εργαλείο πληροφορικής που θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο πλαίσιο του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για όσο χρονικό διάστημα διαρκέσει.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑΑΔΕ για την περίοδο 2020 – 2024, σκοπός της είναι να υπηρετεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους Πολίτες, το Δημόσιο Συμφέρον και εν γένει το Κοινωνικό σύνολο.

Για την επίτευξη του σκοπού της εκπονεί στα πλαίσια του Επιχειρησιακού της Σχέδιο (ΕΣ) τους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους, όπως αυτοί συνοψίζονται ακολούθως:

- Η **μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων** και ο **περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης**, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση της κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής, η στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού και η αποτελεσματική λειτουργία του κράτους, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί λόγω της πανδημίας Covid-19. Για να το επιτύχει αυτό, υιοθετεί συνεχώς σύγχρονα ψηφιακά τεχνολογικά μέσα, αξιοποιώντας αποτελεσματικά νέα προγράμματα χρηματοδότησης, για την αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών και τον παράλληλο σχεδιασμό και υλοποίηση σύγχρονων και εύχρηστων ηλεκτρονικών εργαλείων και υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΑΑΔΕ.

Η επίτευξη του στόχου δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω των ακόλουθων δράσεων :

- Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης
- Ενίσχυση των ηλεκτρονικών συναλλαγών
- Καταπολέμηση φοροδιαφυγής – φοροαποφυγής
- Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

- Η **εξυπηρέτηση των συναλασσόμενων** και η **προστασία του κοινωνικού συνόλου**.

Η ΑΑΔΕ στοχεύει στην άμεση και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη με σύγχρονα μέσα, στην πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της και στην ανάπτυξη διαλειτουργικότητας. Επιδιώκει την εξυπηρέτηση κάθε πολίτη ή επιχείρησης ψηφιακά, ανεξάρτητα από γεωγραφική περιοχή κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας και επενδύει με έργα πνοής σε αυτήν την προτεραιότητα.

Για το λόγο αυτό, **διευρύνει τα κανάλια εξυπηρέτησης και στοχεύει στην πλήρη ψηφιοποίηση βασικών διαδικασιών της**

Η επίτευξη του στόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με τις δράσεις που παρατίθενται ακολούθως:

- Τη συνεχή βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων μέσω νέων καναλιών και τη διάθεση ενοποιημένου, δομημένου και ενιαίου περιεχομένου.
- Την θεματική και δυναμική κατηγοριοποίηση του περιεχομένου της, δεσμευτικού ή μη χαρακτήρα, και την εύχρηστη διαδικτυακή προσπέλασή του από τον πολίτη.
- Την χρήση τεχνολογιών αιχμής για την συνεχή και αδιάλειπτη παροχή βασικών και συνεχώς εξελισσόμενων υπηρεσιών εξυπηρέτησης.
- Την επιτάχυνση των επιστροφών φόρων για την τόνωση της επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους πολίτη.
- Την κωδικοποίηση και απλοποίηση του ΚΦΔ και της δευτερογενούς νομοθεσίας με στόχο την βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων και τη μείωση του διοικητικού κόστους, καθώς και τους κόστους συμμόρφωσης για τους φορολογουμένους.
- Τη διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου και του νομίμως διακινούμενου εμπορίου με ενεργοποίησης σχετικής δέσμης ενεργειών.
- **Η εξέλιξη της ΑΑΔΕ σε έναν αποτελεσματικό, δυναμικό και καινοτόμο οργανισμό, προβαίνοντας σε ενέργειες εκσυγχρονισμού, βελτίωσης και απλοποίησης των διαδικασιών και του τρόπου λειτουργίας της, όπως:**
 - Η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του οργανισμού με την παροχή νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων υποδομών και την απλοποίηση των διαδικασιών του, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση του οφέλους προς των πολιτών και των εργαζομένων της Αρχής.
 - Ο ψηφιακός μετασχηματισμός της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης, ανανεώνοντας τα κύρια επιχειρησιακά πληροφοριακά της συστήματα, ενσωματώνοντας τεχνολογίες αιχμής, ενισχύοντας την ισχυρή διαλειτουργικότητα ανάμεσά τους και εμπλουτίζοντας τις λειτουργίες τους, σχεδιάζοντας νέες ηλεκτρονικές εφαρμογές και ΟΠΣ αλλά και υιοθετώντας τεχνολογίες ανάλυσης μεγάλων δεδομένων (Big Data Analytics).
 - Οι διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και η διαρκής λογοδοσία για την καταπολέμηση της διαφθοράς και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω στρατηγικούς στόχους, η ΑΑΔΕ μέσα από την υλοποίηση του παρόντος έργου, εστιάζει στις ακόλουθες ενέργειες που θα ενισχύσουν την επίτευξη των παραπάνω στόχων:

- **Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος** με τα εξής συστατικά μέρη:
 - Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων των μηχανισμών διάθεσής του στους τελικούς χρήστες και σε τρίτες εφαρμογές.
 - Σύστημα καλής νομοθέτησης και παραγωγής περιεχομένου για την ΑΑΔΕ.
 - Σύστημα διαχείρισης εργασιών για την ΑΑΔΕ.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της **διοικητικής κωδικοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας** και της **ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας** της ΑΑΔΕ.
- Ο **σχεδιασμός προτύπων, συσχετίσεων και ροών εργασίας διαχείρισης** όλων των κατηγοριών εγγράφων για την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων ως προς τη Φορολογική και Τελωνειακή νομοθεσία και τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Συγκεκριμένα, στον σχεδιασμό αυτόσυμπεριλαμβάνονται η μορφοποίηση των δομών μεταδεδομένων, των προτύπων, των συσχετίσεων και του λεξιλογίου ανά κατηγορία περιεχομένου και των ροών εργασίας για τη δημιουργία, διανομή και διάθεσή του, ανά ρόλο χρηστών. Περιλαμβάνεται ακόμα η δημιουργία και διάθεση δειγμάτων σχετικών εγγράφων (FAQs, ενημερωτικό υλικό κ.α.) ανά ροή εργασίας

και πιθανή σχετιζόμενη θεματική περιοχή, σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα, μέσω το νέου συστήματος.

Βάσει των παραπάνω ενεργειών, η ΑΑΔΕ στοχεύει:

- στην ενδυνάμωση της διαχείρισης περιεχομένου εντός της ΑΑΔΕ, μέσω του σχεδιασμού προτύπων και ρών εργασίας, αλλά και της ενσωμάτωσής τους στο ενιαίο σύστημα διαχείρισης,
- στη βελτιστοποίηση του συντονισμού των λειτουργιών της, μέσω του συστήματος διαχείρισης εργασιών,
- την ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών παραγωγής νομοθετικού και λοιπού περιεχομένου μη δεσμευτικού χαρακτήρα, μέσω του συστήματος καλής νομοθέτησης,
- στην ταχύτερη και ευκολότερη πρόσβαση στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, χάρη στη διοικητική κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας και στην ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας, παράλληλα με την εκμετάλλευση τεχνολογιών και μεθοδολογιών σημασιολογικού εμπλουτισμού και γνωσιακών διαγραμμάτων και συσχετίσεων,
- στην κατακόρυφη αύξηση του πλήθους των φορολογουμένων που ενημερώνονται διαδικτυακά από την ΑΑΔΕ, σχετικά με ζητήματα της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
- στην περαιτέρω καλλιέργεια σχέσης εμπιστοσύνης ανάμεσα στους φορολογούμενους, τις επιχειρήσεις και τη φορολογική διοίκηση,
- στην αύξηση της φορολογικής συμμόρφωσης και της προβλεψιμότητας των δημοσίων εσόδων.

1.3 Περιγραφή Φυσικού αντικείμενου

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση (ανάπτυξη ή προμήθεια έτοιμου λογισμικού) συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, συστήματος διαχείρισης εργασιών και συστήματος καλής νομοθέτησης, δημιουργίας περιεχομένου και προβολής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας. Περιλαμβάνονται ακόμη οι υπηρεσίες για την υλοποίηση και εγγύηση λειτουργίας των παραπάνω συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών για τον ορισμό του μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων, καθώς και εξειδικευμένες υπηρεσίες για την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας, τη διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσίας και τη διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου. Πιο συγκεκριμένα στο παρόν παράρτημα παρουσιάζεται το φυσικό αντικείμενο του έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει :

- τον **ανασχεδιασμό της διαδικασίας παραγωγής νέου Περιεχομένου της ΑΑΔΕ** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.3) με σκοπό:
 - τη δημιουργία νέων προτύπων και ρών εργασίας για την απλούστευση της διαχείρισης του περιεχομένου της ΑΑΔΕ που θα απαιτείται στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης και απλούστευσης της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας,
 - τη σύνταξη πληροφοριακού περιεχομένου μη δεσμευτικού χαρακτήρα όπως, π.χ. συχνές ερωτήσεις και οδηγίες, που να ενημερώνουν αποτελεσματικά τους πολίτες και όλους τους εσωτερικούς χρήστες της ΑΑΔΕ.
- την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης περιεχομένου** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.2) για τη διαχείριση του περιεχομένου της ΑΑΔΕ .
- Την **παροχή νομικών υπηρεσιών για τη διοικητική κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας και την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας και της ΑΑΔΕ** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.2), και συγκεκριμένα των αποφάσεων του Διοικητή και των εγκυκλίων δεσμευτικού χαρακτήρα, ανά Κώδικα, όπως αυτοί ορίζονται στα πλαίσια της μεταρρύθμισης 16643.

- την υλοποίηση **Συστήματος καλής νομοθέτησης των διατάξεων του περιεχομένου της ΑΑΔΕ** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.3), η οποία θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο, την πιλοτική εφαρμογή και τη θέση σε παραγωγική λειτουργία μίας ολοκληρωμένης σουίτας εφαρμογών για την υποστήριξη της νομοθετικής και κανονιστικής διαδικασίας της ΑΑΔΕ. Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί με βάση την οντολογία, τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ανασχεδιασμού της διαδικασίας παραγωγής νέου περιεχομένου της ΑΑΔΕ. Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η δημιουργία ενός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων για την ανάπτυξη της οντολογίας για τον τυπικό και σαφή ορισμό μίας κοινής και συμφωνημένης εννοιολογικής μορφοποίησης των νομικών διατάξεων της Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, αλλά και των νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Επιπροσθέτως, η σουίτα εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την παραγωγή και επεξεργασία των ρυθμιστικών κειμένων, την πλατφόρμα διακίνησης και διαχείρισης αυτών καθώς και το απαραίτητο υποστηρικτικό συστημικό λογισμικό.
- Την υλοποίηση **Διαδικτυακού Τύπου προβολής της ελληνικής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας** ο οποίος θα αποτελέσει σημείο πληροφόρησης για φορολογουμένους, επιχειρήσεις και στελέχη της ΑΑΔΕ.
- τη **μετάπτωση του περιεχομένου στο Σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου**, (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.8 και 1.3.4.6) το οποίο θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το αποτέλεσμα από την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ), το αποτέλεσμα της Διοικητικής Κωδικοποίησης όλης της πρωτογενούς νομοθεσίας, καθώς και της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας όλων των Κωδίκων, όπως αυτοί ορίζονται στα πλαίσια της μεταρρύθμισης 16643, αλλά και το λοιπό Περιεχόμενο της ΑΑΔΕ.
- Την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών** για την υποστήριξη της διαχείρισης των διαδικασιών παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης περιεχομένου.
- την **υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εργασιών** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.5) για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών.
- το **νομικό και επιχειρησιακό πλαίσιο** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.9) για την υποστήριξη του νέου τρόπου διαμόρφωσης και διαχείρισης του περιεχομένου της ΑΑΔΕ που θα περιλαμβάνει:
 - την κατάθεση προτάσεων για την προετοιμασία σχεδίων κανονιστικών αποφάσεων,
 - την κατάθεση προτάσεων για επικαιροποίηση προτύπων καλής νομοθέτησης της κανονιστικής διαδικασίας της ΑΑΔΕ και των σχετικών κωδικοποιήσεων
 - τη δημιουργία καθολικού νομικού θεματικού ευρετηρίου της ΑΑΔΕ
 - την εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση και διαχείριση της λύσης
 - την προετοιμασία και υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων μερών για τον νέο τρόπο αναζήτησης και χρησιμοποίησης νομικής πληροφορίας σχετικά με τη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία.
- Την **υλοποίηση υποσυστήματος Παραγωγής Αναφορών** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.6) και μηχανισμών διαχείρισης χρηστών και ρόλων (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.2.7) για τα παραπάνω συστήματα.
- Τις **υπηρεσίες υλοποίησης των συστημάτων** όπως αναφέρονται στη διακήρυξη και θα εξειδικευτούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής:
 - Υπηρεσίες μελέτης εφαρμογής (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.1)
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.4)
 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.5)
 - Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων και δεδομένων (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.6)
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.7)

- Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.8)
- Υπηρεσίες δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.9)
- Τις **υπηρεσίες δημοσιότητας** (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.10)
- Την **παροχή εγγύησης** τουλάχιστον δύο (2) ετών (βλ. Παράρτημα Ι, 1.3.4.12 και 1.3.4.13)

Η έννοια του περιεχομένου είναι κρίσιμη για τον προσδιορισμό του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Την **Πρωτογενή** Φορολογική και Τελωνειακή νομοθεσία, ανεξάρτητα από την πηγή δημιουργίας της.
- Τη **Δευτερογενή** Φορολογική και Τελωνειακή νομοθεσία, ανεξάρτητα από την πηγή δημιουργίας της.
- Το **μη δεσμευτικό περιεχόμενο σχετικά με τη νομοθεσία** όπως, ενδεικτικά εγχειρίδια ερωταπαντήσεων, ενημερωτικά έγγραφα, φόρμες, και λοιπά έγγραφα (εγχειρίδια, υλικό εκπαίδευσης ή και πολυμεσικό υλικό κ.λπ.)
- **Λοιπό περιεχόμενο της ΑΑΔΕ**, όπως, διακηρύξεις, προκηρύξεις κ.λπ.

Περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά στη λειτουργία και επικοινωνία των επιμέρους εφαρμογών της ζητούμενης λύσης, παρατίθενται στις ενότητες που ακολουθούν.

1.3.1. Αρχιτεκτονική

1.3.1.1 Λογική αρχιτεκτονική

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να προτείνουν στην προσφορά τους την αρχιτεκτονική προσέγγιση για το ολοκληρωμένο σύστημα. Στην παρακάτω ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος υπάρχει διαχωρισμός / διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

- **Επίπεδο παρουσίασης – Presentation/WEB Tier**

Περιλαμβάνει:

- Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες εντός και εκτός ΑΑΔΕ και παρουσίασης των δεδομένων

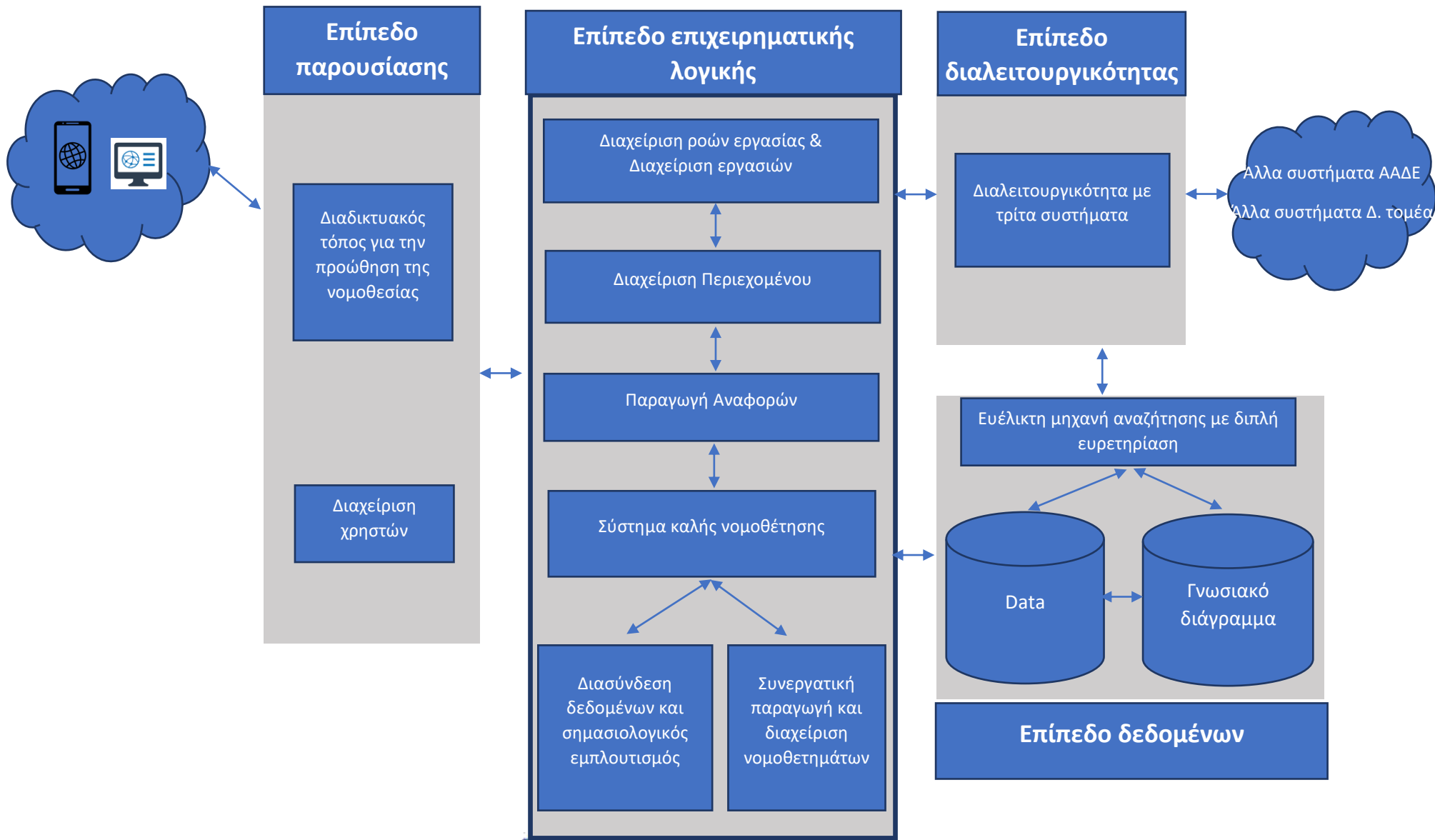
- **Επίπεδο Επιχειρησιακής λογικής - Business Tier**

Περιλαμβάνει:

- Την επιχειρησιακή λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες είτε προσφέρονται μέσω του Διαδικτυακού Τόπου προβολής της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας είτε είναι προσβάσιμες από άλλο περιβάλλον. Το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του παρόντος έργου θα πρέπει να είναι προσβάσιμα για κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες από τον Διαδικτυακό Τόπο, εκτός αν η ΑΑΔΕ επιλέξει κατά τη μελέτη εφαρμογής ορισμένα να είναι προσβάσιμα από άλλο περιβάλλον.
- Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων και περιεχομένου (Document/Content Management)

- Τις κεντρικές διαδικασίες διαλειτουργικότητας εφαρμογών/συστημάτων και ροών εργασίας (SOA/BPM).
- **Επίπεδο Διαλειτουργικότητας**
Το επίπεδο διαλειτουργικότητας αφορά στο σύνολο των μηχανισμών αλληλεπίδρασης με τρίτα συστήματα εντός και εκτός ΑΑΔΕ.
- **Επίπεδο Δεδομένων – Data tier**
Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και στο σημασιολογικό μοντέλο.
Περιλαμβάνει:
 - Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλή απόδοση, διαθεσιμότητα, ασφάλεια και σταθερότητα και έλεγχο των διαχειριστικών δυνατοτήτων.
 - Το σημασιολογικό μοντέλο το οποίο θα ενσωματώνει τις ειδικές δομές που θα επιτρέψουν τον ορισμό μίας κοινής και συμφωνημένης εννοιολογικής μορφοποίησης. Το γνωσιακό διάγραμμα που θα σχηματιστεί και θα ενημερώνεται, θα περιέχει τα εξής:
 - Μεταδεδομένα για το περιεχόμενο
 - Σχέσεις μεταξύ στοιχείων του περιεχομένου (RDF triples)
 - Λεξικά για τον σημασιολογικό εμπλουτισμό (Control vocabularies)
 - Ευέλικτη μηχανή αναζήτησης, η οποία θα υποστηρίζει την ευρετηρίαση τόσο του περιεχομένου, όσο και του γνωσιακού διαγράμματος..

Στο σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνεται μια ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προτείνει άλλη αρχιτεκτονική προσέγγιση, τεκμηριώνοντας επαρκώς την κάλυψη των απαιτήσεων και των στόχων του έργου.



1.3.1.2 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣΔΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις.

Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για τη λειτουργία του συστήματος θα παρασχεθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. υποδομές και άδειες με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα XII. Στο εν λόγω παράρτημα περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στο Azure Public Cloud και βάσει και του Ν.4727/2020 αποτελεί μέρος της υποδομής Hybrid G-Cloud. **Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του.**

Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη **οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την** διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε *επίπεδο αδειοδότησης*. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πίνακας 9. Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης **υποδομής για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον**), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

Πίνακας 1: Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<i>(αφορά το περιβάλλον ...*)</i>	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή	
<i>(η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII)</i>	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
<i>(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII)</i>	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
<i>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)</i>	

<p>Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)</p>
<p>Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.</p>

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

1.3.2. Προδιαγραφές λογισμικού εφαρμογών

1.3.2.1 Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων νομικών διατάξεων και ανάπτυξη οντολογίας και εμπλουτισμός με την αντίστοιχη σημασιολογική ερμηνεία (semantics)

Βασικός σκοπός της συγκεκριμένης λειτουργικής περιοχής του συστήματος είναι η ανάπτυξη της οντολογίας για τον τυπικό και σαφή ορισμό μίας κοινής και συμφωνημένης εννοιολογικής μορφοποίησης των νομικών διατάξεων της Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, αλλά και των νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Η οντολογία θα πρέπει να αξιοποιηθεί για τη **διαμόρφωση ενός γνωσιακού διαγράμματος**, το οποίο θα αποτελεί μια τυπική αναπαράσταση ως ένα σύνολο εννοιών, σχέσεων και ιδιοτήτων και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη συλλογιστική (εξαγωγή συμπερασμάτων/νέας γνώσης) και για

τη δομημένη περιγραφή των νομικών διατάξεων, καθώς και για την κατηγοριοποίηση και διασύνδεση των νομικών και ενημερωτικού χαρακτήρα εγγράφων και των εκδόσεων τους.

Βάσει του γνωσιακού διαγράμματος, θα αποτυπωθεί η διαδικασία της ροής εργασιών σε όλα τα στάδιά της, με ομοιογενείς και κοινά αποδεκτούς κανόνες, με στόχο την κωδικοποίηση των νομοθετημάτων και την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας. Βασική επιδίωξη της κωδικοποίησης και ενοποίησης είναι η διάθεση της πληροφορίας βάσει προτύπων ανοιχτών διασυνδεδεμένων δεδομένων, ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω αξιοποίησή της από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στο Ν. 4727/2020 για τα ανοιχτά δεδομένα. Η ανάπτυξη θα πρέπει να βασιστεί σε Ευρωπαϊκά και Διεθνή μοντέλα και οντολογίες, όπως Akoma Ntoso και Cen Metalex για τη διαχείριση εγγράφων, European Legislation Identifier (ELI) για τη διαμόρφωση της οντολογίας και τη στο μέτρο του δυνατού υιοθέτηση κοινής ευρωπαϊκής ορολογίας βάσει EuroVoc. Λόγω του μεγάλου όγκου πληροφορίας, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό σημασιολογικής μοντελοποίησης και αποθήκευσης του νομικού και του λοιπού περιεχομένου της ΑΑΔΕ, αλλά και να υποστηρίζει σύγχρονες και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες και μεθοδολογίες. Με δεδομένο ότι το σημασιολογικό μοντέλο που θα υλοποιηθεί θα αφορά τη νομοθεσία, το λοιπό περιεχόμενο (περιεχόμενο εκτός της πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας όπως πληροφοριακό υλικό, εκπαιδευτικό υλικό, FAQ's), θα πρέπει σχετίζεται με τη νομοθεσία, ώστε να ενταχθεί στο σημασιολογικό μοντέλο.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει ένα σημασιολογικό / γνωσιακό μοντέλο (οντολογία) που θα περιγράφει σημασιολογικά το πεδίο γνώσης της κωδικοποίησης της Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιείται για τη σημασιολογική τεκμηρίωση κάθε αντικειμένου νομικής πληροφορίας, το οποίο αποθηκεύεται στο σύστημα και είναι προσβάσιμο μέσω αυτού. Το σημασιολογικό μοντέλο θα πρέπει να βασίζεται στις οντολογίες (ELI και ELI/DL) που χρησιμοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχει ως στόχο:

- Να βελτιστοποιήσει τις δυνατότητες πλοήγησης και αναζήτησης στο περιεχόμενο.
- Να περιγράψει τη γνώση, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την επίτευξη σημασιολογικής διαλειτουργικότητας.
- Να διευκολύνει και να βελτιστοποιήσει την κατηγοριοποίηση του περιεχομένου τόσο από τους χρήστες όσο και με αυτόματους τρόπους.

Το τελικό εύρος και περιεχόμενο του σημασιολογικού μοντέλου θα καθοριστεί στο πλαίσιο της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής και θα πρέπει να περιλαμβάνει τη γνώση που αφορά:

- Νομοθετικά και κανονιστικά κείμενα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΑΑΔΕ
- Δευτερογενή νομοθεσία
- Λοιπό περιεχόμενο της ΑΑΔΕ όπως, FAQs, ενημερωτικό υλικό κ.α. που σχετίζεται με τη νομοθεσία.

Επιπλέον, το σημασιολογικό μοντέλο θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Η αρχιτεκτονική του να ευνοεί την επεκτασιμότητά του τόσο σε βάθος όσο και σε εύρος.
- Το περιεχόμενο και η δομή του να είναι όσο το δυνατόν ανεξάρτητα από τα επιμέρους σενάρια εφαρμογής που θα αναπτυχθούν για το συγκεκριμένο σύστημα, ώστε να είναι επαναχρησιμοποιήσιμα και από άλλες εφαρμογές.
- Να είναι δυνατό να διαλειτουργήσει με τρίτα συστήματα.
- Εργαλεία για τη διαχείριση και ενημέρωση των λεξικών σημασιολογικού εμπλουτισμού (control vocabularies). Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αναφέρει τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει και τις δυνατότητες που προσφέρουν.

Οι γλώσσες αναπαράστασης της οντολογίας θα πρέπει να στηρίζονται στα πρότυπα του σημασιολογικού ιστού που παρέχει το W3C (π.χ. Resource Description Framework (RDF), Web Ontology Language (OWL)), ώστε να είναι εφικτή η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, και η επαναχρησιμοποίηση υπαρχουσών οντολογιών και λεξικών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προδιαγράψει την αναλυτική μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης οντολογιών, βάσει της οποίας θα υλοποιήσει το σημασιολογικό μοντέλο στα πλαίσια του έργου και θα εκπαιδεύσει τα στελέχη της ΑΑΔΕ, ώστε να εξοικειωθούν με τα περιεχόμενα και τα χαρακτηριστικά του μοντέλου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προτείνει στην προσφορά του την επαναχρησιμοποίηση συστατικών στοιχείων από άλλα σημασιολογικά μοντέλα, που έχουν αναπτυχθεί σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, τεκμηριώνοντας επαρκώς την καταλληλότητά τους για το παρόν έργο.

1.3.2.1.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Διασύνδεσης Δεδομένων και Σημασιολογικού Εμπλουτισμού

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Διασύνδεσης Δεδομένων και Σημασιολογικού Εμπλουτισμού θα παρέχει δυνατότητες σημασιολογικού σχολιασμού κι εμπλουτισμού (semantic annotation and enrichment) των εγγράφων που θα αφορούν στο Περιεχόμενο της ΑΑΔΕ, στο βαθμό που αναφέρεται στη Φορολογική και Τελωνειακή Νομοθεσία ή στις νομοθετικές και διοικητικές ρυθμίσεις του Γενικού Χημείου του Κράτους. Ο σημασιολογικός εμπλουτισμός των εγγράφων θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση εφαρμογής τεκμηρίωσης και σχολιασμού εγγράφων που θα παρέχει δυνατότητες εισαγωγής τιμών και εννοιών από το σημασιολογικό μοντέλο που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του Έργου.

Με την ολοκλήρωση του σημασιολογικού εμπλουτισμού, τα έγγραφα θα δημοσιεύονται με χρήση των τεχνολογιών Διασυνδεδεμένων Δεδομένων (Linked Data Technologies), ώστε οι χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης να έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν, να ανακτήσουν ή/και να τροποποιήσουν τις πληροφορίες που χρειάζονται.

1.3.2.2 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα αποτελεί βασικό συστατικό στοιχείο του συνολικού συστήματος και θα αξιοποιηθεί τόσο για τη λειτουργία του Διαδικτυακού τόπου και άλλων μέσων, ο οποίος παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 1.3.2.3.1, όσο και γενικά για τη διαχείριση περιεχομένου της ΑΑΔΕ.

Αναφορικά με το διαδικτυακό τόπο, το σύστημα θα υποστηρίζει:

- **την κατηγοριοποίηση και εμφάνιση του περιεχομένου:** με λειτουργίες που θα αφορούν
 - στον ορισμό προτύπου ανάλογα με τη χρήση, το κοινό, τους ρόλους, τα workflows, τα μεταδεδομένα και τη σύνδεση με την οντολογία
 - στον καθορισμό κοινών χαρακτηριστικών του Διαδικτυακού τόπου (επιλογή κοινών χρωμάτων, γραμματοσειράς και διάταξης σελίδων)
 - στην τροποποίησή του και τη διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου (δημιουργία, τροποποίηση, ανάθεση και διαγραφή),
 - εκδόσεις σε διαφορετικά χρονικά σημεία (time versions)
- **την επεξεργασία του περιεχομένου,** υποστηρίζοντας την εισαγωγή, δημιουργία, τροποποίηση, δημοσίευση και αφαίρεση περιεχομένου από τον Διαδικτυακό Τόπο και άλλα Μέσα. Όσον αφορά στο περιεχόμενο που θα αναρτάται στο Διαδικτυακό Τόπο, αυτό δύναται να ανήκει σε διαφορετικούς τύπους αρχείων, μεταξύ των οποίων :
 - κείμενα (Word, PDF, απλό κείμενο),
 - πολυμεσικό περιεχόμενο όπως, εικόνες, video και ήχοι.

Παράλληλα και για τη δημιουργία προσαρμοσμένου περιεχομένου, ο διαδικτυακός τόπος θα διαθέτει ενσωματωμένο WYSIWYG HTML editor, ο οποίος θα υποστηρίζει την εισαγωγή:

- πινάκων,
- φορμών και
- εικόνων.

Το περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου θα είναι ανοιχτό σε περαιτέρω επεξεργασία και ανάρτηση, ενώ θα επιτρέπεται ο ορισμός χρονικής διάθεσης του περιεχομένου (ημερομηνία έναρξης και λήξης ανάρτησης), καθώς και η διαγραφή του από χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Επιπροσθέτως, το περιεχόμενο πριν από την ανάρτησή του, θα λαμβάνει έγκριση από το Διαχειριστή Περιεχομένου του Διαδικτυακού Τόπου.

Μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου, οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα διαχείρισης newsletter, με σκοπό την αποστολή τους σε επιλεγμένους χρήστες.

Το σύνολο των σελίδων, η δομή του Διαδικτυακού Τόπου και οι κατηγορίες του περιεχομένου αυτού θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Παράλληλα, το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς κρυπτογράφησης του περιεχομένου, που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανάλογα με το περιεχόμενο. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αναφέρει τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει και τις δυνατότητές τους.

Επιπροσθέτως, θα παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου, η οποία θα υπάρχει διαθέσιμη σε διαφορετικά σημεία. Η **μηχανή αναζήτησης** θα πρέπει να διευκολύνει την πρόσβαση στο περιεχόμενο και, ειδικά για το περιεχόμενο που είναι σχετικό με τη νομοθεσία, να αξιοποιεί το σημασιολογικό μοντέλο προς αυτήν την κατεύθυνση. Συγκεκριμένα, η μηχανή αναζήτησης θα πρέπει να υποστηρίζει την ευρετηρίαση (indexing) τόσο του περιεχομένου των εγγράφων, όσο και του περιεχομένου του γνωσιακού διαγράμματος. Θα πρέπει επίσης να εξεταστεί η πιθανή χρήση σύγχρονων τεχνολογιών σημασιολογικής αναζήτησης ερωτημάτων σε φυσική γλώσσα από το χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης και της Μηχανικής Μάθησης επί ορισμένων δεδομένων του μοντέλου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει για τη μηχανή αναζήτησης και να τεκμηριώσει την πλήρη κάλυψη των αναγκών.

1.3.2.3 Σύστημα καλής νομοθέτησης, δημιουργίας περιεχομένου και προβολής φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας

Η παρούσα ενότητα αφορά στις προδιαγραφές για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τον έλεγχο, την πιλοτική εφαρμογή και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, σύμφωνα με το σημασιολογικό μοντέλο, όπως θα έχει ήδη διαμορφωθεί. Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα :

- Υποσύστημα διαδικτυακού τόπου προβολής της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας
- Υποσύστημα Καθολικού Νομικού Θεματικού Ευρετηρίου
- Υποσύστημα Συνεργατικής Παραγωγής, Επεξεργασίας Νομοθετικών Κειμένων
- Υποσύστημα Επεξεργασίας και Διακίνησης Εγγράφων Περιεχομένου, για τις ανάγκες της συνεργατικής νομοθέτησης.

Χρήστες του συστήματος θα είναι στελέχη της ΑΑΔΕ που θα εμπλέκονται στις διαδικασίες παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης των κειμένων.

Το σύστημα θα διασυνδεθεί με την Εθνική Πύλη Κωδικοποίησης διασφαλίζοντας:

- Την τροφοδότηση με δομημένα νέα νομοθετήματα και κανονιστικές πράξεις (σύμφωνα με το κοινό ολοκληρωμένο οντολογικό μοντέλο που θα αναπτυχθεί).
- Την «αυτόματη» σύνδεση με τις υπάρχουσες (ή μελλοντικές) κωδικοποιήσεις, εξασφαλίζοντας τη συνεχή επικαιροποίηση της διαθέσιμης πληροφορίας.

1.3.2.3.1 Υποσύστημα Διαδικτυακού Τόπου Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας

Ο Διαδικτυακός Τόπος Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας θα αποτελέσει το φορολογικό νομοθετικό κόμβο, μέσω του οποίου θα διατίθεται το ψηφιακό περιεχόμενο της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας (νόμοι), κατάλληλα επικαιροποιημένο και ταξινομημένο.

Ο Διαδικτυακός Τόπος θα περιλαμβάνει, εκτός των προτεινόμενων δυνατοτήτων που δύναται να προτείνει ο Ανάδοχος για να ενισχύσει τη λειτουργικότητα του Διαδικτυακού Τόπου, τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- **Πρόσβαση στον Διαδικτυακό τόπο:** Η πρόσβαση στο διαδικτυακό τόπο θα καλύπτει τόσο τους φορολογούμενους της χώρας (πολίτες ή/και επιχειρήσεις) όσο και τους εμπλεκόμενους δημόσιους φορείς και τους εκπροσώπους τους. Η πρόσβαση στο περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου θα σχετίζεται με τις εργασίες που θα πρέπει να εκτελέσει η κάθε ομάδα μέσα σε αυτόν. Ενδεικτικά, οι φορολογούμενοι θα έχουν πρόσβαση στη Φορολογική και Τελωνειακή Νομοθεσία και στην πληροφορία που πλαισιώνει την κωδικοποίησή της.
- **Διαχείριση του συνολικού περιεχομένου του Διαδικτυακού Τόπου,** μέσω κατάλληλα διαβαθμισμένης πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών αυτού.
- **Ολοκλήρωση Διαδικτυακού Τόπου** με το σύνολο των υλοποιημένων υποσυστημάτων εφαρμογών που θα καλύψουν το σύνολο των ζητούμενων λειτουργιών της λύσης.
- Στο πλαίσιο της υλοποίησης, ο Ανάδοχος καλείται να αξιοποιήσει προηγμένες τεχνολογίες **ανοιχτών δεδομένων** για τη διάθεση πληροφορίας νομικού πλαισίου. Συγκεκριμένα, η διάθεση ανοιχτών δεδομένων θα καλύπτει κατ' ελάχιστον:
 - τη διάθεση δεδομένων μέσω RSS feed,
 - ένα μοναδικό σημείο επαφής, με βάση τη γλώσσα SPARQL,
 - ένα σημείο διάθεσης μεταδεδομένων, με τη μορφή ανοιχτών δεδομένων,
 - τη δημιουργία κατάλληλων διεπαφών με την εθνική πύλη ανοιχτών δεδομένων

Ο Διαδικτυακός Τόπος Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας θα ολοκληρωθεί με διαθέσιμες βάσεις νομικών δεδομένων στην Ελλάδα και στην Ευρώπη καθώς και πληροφοριακά συστήματα της χώρας που χρησιμοποιούν ή προβάλλουν την Ελληνική Φορολογική και Τελωνειακή Νομοθεσία, όπως π.χ. το Εθνικό Τυπογραφείο.

Η ολοκλήρωση του Διαδικτυακού Τόπου θα αξιοποιήσει το πρότυπο ELI (European Legislation Identifier) του Γραφείου Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι ιστοσελίδες θα χαρακτηρίζονται από μεταδεδομένα σύμφωνα με το πρότυπο νομικών μεταδεδομένων ELI, με στόχο τη διαλειτουργικότητα αναφορικά με τα νομικά δεδομένα σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.3.2.3.1.1 Εφαρμογή Χρονικής Αποτύπωσης Περιεχομένου (Timeline)

Η εφαρμογή Χρονικής Αποτύπωσης Περιεχομένου θα έχει ως αντικείμενο την αποτύπωση του νόμου και των νεότερων εκδόσεών του με χρονική σειρά, ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης γύρω από τις νεότερες εκδόσεις του νόμου και τη χρονική περίοδο που αυτές πραγματοποιήθηκαν. Με τον τρόπο αυτό, το περιεχόμενο θα διατίθεται πλήρως ενημερωμένο και με εύκολο τρόπο στον τελικό χρήστη (timeline), επιτρέποντας παράλληλα την πρόσβαση σε προηγούμενες εκδόσεις της νομοθεσίας, με επισήμανση του χρονικού διαστήματος όπου βρίσκονταν σε ισχύ.

Η εφαρμογή θα ολοκληρωθεί με τον Διαδικτυακό Τόπο Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας.

1.3.2.3.1.2 Ρόλοι

Οι ρόλοι του Διαδικτυακού Τόπου θα ακολουθήσουν τη δομή που θα προτείνει ο Ανάδοχος του Έργου. Σε κάθε περίπτωση, ο Διαδικτυακός Τόπος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ρόλους:

- **Απλός χρήστης** με πρόσβαση στο ψηφιοποιημένο και κωδικοποιημένο περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου.
- **Κάτοχος Περιεχομένου**, ο οποίος θα έχει δικαίωμα συγγραφής, επεξεργασίας και έγκρισης περιεχομένου
- **Διαχειριστής Περιεχομένου** που θα έχει δικαιώματα επεξεργασίας, έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου.
- **Διαχειριστής του Διαδικτυακού Τόπου** που θα είναι υπεύθυνος για το σύνολο των λειτουργιών του Διαδικτυακού Τόπου.

Όλοι οι χρήστες του Διαδικτυακού Τόπου, εκτός των απλών χρηστών, θα εισέρχονται με τη χρήση κωδικών πρόσβασης.

Η διαχείριση των χρηστών και ρόλων θα πραγματοποιείται από το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3.2.7 του Παραρτήματος Ι), με το οποίο θα διασυνδεθεί ο Διαδικτυακός Τόπος και θα υπάρχει ανιχνευσιμότητα.

1.3.2.3.1.3 Πρόσβαση στο Περιεχόμενο

Ο χρήστης θα αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο, μέσω των ακόλουθων λειτουργιών του Διαδικτυακού Τόπου:

- **Αναζήτησης**, μέσω ενσωματωμένου μηχανισμού και με τη χρήση λέξεων και φράσεων σε φυσική γλώσσα σημασιολογικά σχετιζόμενων με το αναζητούμενο περιεχόμενο, καθώς και δυνατότητα αποθήκευσής της για εύκολη μελλοντική χρήση.
- **Προβολής** του περιεχομένου σε κοινωνικά δίκτυα
- **Λήψης** πολυμεσικού περιεχομένου διαθέσιμου στο Διαδικτυακό Τόπο
- **Πλοήγησης στον Διαδικτυακό Τόπο**, μέσω των διαθέσιμων σελίδων του Τόπου, της δομικής απεικόνισης του site (site map) αλλά και λειτουργίας RSS

- **Εγγραφή για λήψη newsletter**
- **Ειδοποιήσεων**, με δυνατότητα προσωποποιημένων ειδοποιήσεων, με χρήση των οποίων θα υπάρχει δυνατότητα να παρακολουθούνται οι τροποποιήσεις σε συγκεκριμένη νομοθετική διάταξη, τα νέα έγγραφα σχετικά με μία θεματική ενότητα ή τα νέα αποτελέσματα σε οποιοδήποτε απλό ή σύνθετο ερώτημα αναζήτησης περιεχομένου έχει αποθηκεύσει ο χρήστης.

Το παραπάνω σύνολο λειτουργιών είναι το ελάχιστο διαθέσιμο για όλους τους ρόλους του υποσυστήματος Διαδικτυακού Τύπου. Οι ρόλοι του Διαχειριστή Περιεχομένου και Διαδικτυακού Τύπου διαθέτουν επιπρόσθετες ενέργειες και δυνατότητες.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο θα είναι δυνατή για όλους τους τύπους τερματικών (pc, smartphones, tablets) και αναγνώσιμα από μηχανές (machine readable). Ως εκ τούτου, οι σελίδες που θα πλαισιώσουν το Διαδικτυακό Τύπο θα πρέπει να ακολουθούν κατ' ελάχιστον τις βασικές αρχές του responsive design. Η υλοποίηση δε του Διαδικτυακού Τύπου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0 επιπέδου AA.

1.3.2.3.1.4 Απεικόνιση Συσχετιζόμενου Περιεχομένου

Η λειτουργικότητα απεικόνισης σχετικής νομοθεσίας, η οποία θα ολοκληρωθεί με τον Διαδικτυακό Τύπο Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, θα εστιάσει στην προβολή συσχετιζόμενου περιεχομένου με τρόπο σύγχρονο και φιλικό προς το χρήστη. Το συσχετιζόμενο περιεχόμενο θα είναι το αποτέλεσμα της αναζήτησης του χρήστη με τον ορισμό συνδυασμού κριτηρίων όπως, χρονολογία δημοσίευσης νόμου, αριθμός άρθρου, λέξεις κλειδιά νόμου, αποφάσεων, άρθρων κ.α. Σε αναζητήσεις του χρήστη σε μη δεσμευτικού χαρακτήρα περιεχόμενο θα πρέπει να εξεταστεί η επιπρόσθετη εφαρμογή τεχνικών από το χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης και της Μηχανικής Μάθησης για την αυτόματη ανάκτηση υλικού, σημασιολογικά σχετιζόμενου με το ερώτημα του χρήστη που δεν είναι ρητά συνδεδεμένο στο μοντέλο εφαρμογής. Οι τεχνικές θα πρέπει να αξιοποιούν τα μεταδεδομένα και το περιεχόμενο του υλικού, ώστε να εντοπίζεται αυτόματα υλικό, η σχέση του οποίου δεν προκύπτει από το σημασιολογικό μοντέλο. Σε περίπτωση που συμπεριλάβει στη λύση του τις εν λόγω τεχνικές, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τη λειτουργία τους και τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψουν την παρούσα απαίτηση.

Το συσχετιζόμενο περιεχόμενο θα περιλαμβάνει και τα επιμέρους τμήματα περιεχομένου, μέσα από τη χρήση των μεταδεδομένων, όπως αυτά θα προκύπτουν από την αξιοποίηση του σημασιολογικού μοντέλου που θα οριστεί προηγουμένως.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τον καθορισμό των κανόνων ορισμού και εμφάνισης των URI ώστε να είναι συμβατή με την ευρωπαϊκή ονοματολογία των νομικών URI. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση λεξιλογίων, τα οποία θα περιγράφονται σε SKOS, σε συνδυασμό με μεταδεδομένα από άλλα λεξιλόγια (όπως π.χ. Dublin Core Terms).

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης (αρχείων και μεταδεδομένων).

1.3.2.3.1.5 Σύνθεση Περιεχομένου

Η Σύνθεση Περιεχομένου θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη μέσα από ένα κατάλληλα προσαρμοσμένο περιβάλλον να επιλέγει τα τμήματα του περιεχομένου που επιθυμεί να προβάλει. Καθώς η Φορολογική και Τελωνειακή Νομοθεσία εξελίσσεται συνεχώς, ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στην ενημερωμένη της έκδοση, ενώ μέσω της εφαρμογής θα προσφέρεται και η δυνατότητα προβολής των προηγούμενων μεταβολών, παρέχοντας ολοκληρωμένη πληροφόρηση στον ενδιαφερόμενο.

Οι δυνατότητες σύνθεσης θα παρέχονται μέσα από τον Διαδικτυακό Τόπο με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποκρύπτεται η περιττή πολυπλοκότητα στον τελικό χρήστη.

1.3.2.3.2 Υποσύστημα Συνεργατικής παραγωγής, επεξεργασίας Νομοθετικών και άλλων εγγράφων

Το Υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαχείριση των νομοθετικών κειμένων σε όλες τις φάσεις της νομοπαραγωγικής, νομοθετικής και κανονιστικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένης της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας. Επιπλέον, οι διαδικασίες και δυνατότητες που θα διατίθενται για το νομικό περιεχόμενο θα είναι διαθέσιμες και για τη δημιουργία λοιπού περιεχομένου (π.χ. πληροφοριακό υλικό, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.).

Μέσω του υποσυστήματος συνεργατικής παραγωγής και επεξεργασίας νομοθετικών κειμένων, οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχικής συγγραφής (document collaboration και co-authoring) των αρχείων νομικού περιεχομένου, τα οποία είτε θα δημιουργούνται εξ αρχής είτε θα εισάγονται στο σύστημα για περαιτέρω επεξεργασία.

Το υποσύστημα, σε συνεργασία με τα άλλα υποσυστήματα και ιδίως το υποσύστημα επιχειρησιακών διαδικασιών, θα παρέχει δυνατότητες :

- σύγκρισης εκδόσεων του εκάστοτε εγγράφου σε επίπεδο περιεχομένου καθώς και σημασιολογίας
- επικύρωσης περιεχομένου
- αλλαγών στο περιεχόμενο των νομικών κειμένων
- αντιστοίχισης των εγγράφων με το σημασιολογικό μοντέλο.
- Καταχώρηση ενός σύντομου συνοδευτικού κειμένου, το οποίο θα αποτελεί περίληψη του νομικού αντίκτυπου (legal impact) του εκάστοτε νομικού εγγράφου.
- Ενοποίησης νομοθεσίας: Ενοποίηση είναι η συγκέντρωση σε μια νομική πράξη όλων των διαδοχικών τροποποιήσεων και των διορθωτικών της. Για την επίτευξη του εν λόγω αποτελέσματος, το σύστημα θα επιτρέπει στους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες να αντιστοιχίζουν ενότητες νέων νομικών κειμένων με τις αντίστοιχες ενότητες προηγούμενων κειμένων, τις οποίες θα τροποποιούν. Αντίστοιχη λειτουργικότητα θα πρέπει να παρέχεται και για διαγραφές / προσθήκες περιεχομένου. Η λειτουργικότητα ενοποίησης θα περιέχει δυνατότητα νομικής ανάλυσης του κειμένου, ώστε ο χρήστης να είναι σε θέση να καθορίζει τη νομική επίδραση της εκάστοτε διάταξης που εισάγει τροποποιήσεις, στο έως τότε ισχύον νομικό κείμενο. Μέσω της εν λόγω δυνατότητας θα προετοιμάζεται η ενοποιημένη έκδοση του κειμένου.
- συστηματικής παρακολούθησης και καταγραφής των τροποποιήσεων ενός νομικού κειμένου.
- δημιουργίας και οργάνωσης δομημένων προτύπων εγγράφων από τους διαχειριστές του υποσυστήματος.
- χρήση δομημένων προτύπων εγγράφων από τους χρήστες για τη δημιουργία νέων νομοθετικών και κανονιστικών κειμένων.
- προβολής των προηγούμενων εκδόσεων ενός νομικού κειμένου συγκριτικά με την τρέχουσα έκδοση.
- επιλογής αναζήτησης μεταξύ απλής ή σύνθετης και βάσει των διαθέσιμων πεδίων
- αναζήτησης με βάση τη σημασιολογική συνάφεια και την κοινή οντολογία

Οι χρήστες του υποσυστήματος θα έχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας σε όλα τα στάδια των επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης των ρυθμιστικών κειμένων.

Αναλυτικότερα, και για τη διευκόλυνση της ανωτέρω διαδικασίας, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει :

- Ανταλλαγή αρχείων μεταξύ χρηστών και συνεργαζόμενων ομάδων αυτών.
- Δημιουργία και διαχείριση κοινών ημερολογίων για ομάδες χρηστών, προκειμένου να παρακολουθούνται προγραμματισμένα γεγονότα (π.χ. Meetings, προθεσμίες παράδοσης κ.α.) που σχετίζονται με τη συνολική διαδικασία παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης των ρυθμιστικών κειμένων.
- Αποστολή ενημερωτικού email για κρίσιμες αλλαγές στα μέλη των ομάδων χρηστών.

Όσον αφορά στο διαχειριζόμενο κείμενο, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει :

- τη δημιουργία της δομής ενός κειμένου, τον ορισμό των σχέσεων ή τμημάτων αυτού με άλλα κείμενα.
- την αξιοποίηση του προτύπου για την δημιουργία ενός εγγράφου.
- την επεξεργασία τμημάτων ενός νομικού κειμένου σε πραγματικό χρόνο με την χρήση ενσωματωμένου WYSIWYG editor.
- την αποθήκευση του κειμένου σε αρχείο μορφής (.pdf ή .odt ή .odf), συμβατής με το μορφότυπο αρχείων που θα υποστηρίζουν τα υποσυστήματα Διαχείρισης Εγγράφων και τρίτα συνεργαζόμενα συστήματα.
- τη δυνατότητα αποθήκευσης του περιεχομένου σε XML κατάλληλο για νομοθετικά κείμενα (π.χ Akoma Ntoso, LegalDocML).
- διαφορετικές ροές εργασίες ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου, τη θεματική κατηγορία στην οποία ανήκει ή τις προτιμήσεις των χρηστών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τις μεθόδους που θα αξιοποιήσει για την καταγραφή (κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής) και την υποστήριξη των διαφορετικών ροών εργασίας.

1.3.2.3.3 Υποσύστημα Επεξεργασίας και Διακίνησης Εγγράφων Περιεχομένου

Το Υποσύστημα Επεξεργασίας και Διακίνησης Εγγράφων Περιεχομένου θα παρέχει όλες τις βασικές λειτουργίες που αφορούν στη δημιουργία και τον διαμοιρασμό των εγγράφων στους συνεργαζόμενους χρήστες, με γρήγορο και ασφαλή τρόπο, βάσει των ροών που θα έχουν οριστεί από το υποσύστημα Επιχειρησιακών Διαδικασιών, με σκοπό την υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης περιεχομένου και τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία. Το παρόν υποσύστημα θα διαχειρίζεται περιεχόμενο αποκλειστικά για τους σκοπούς δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου που εμπίπτουν στο φυσικό αντικείμενο του έργου.

Το υποσύστημα θα διαχειρίζεται τον διαμοιρασμό περιεχομένου, τόσο εντός του παρόντος ολοκληρωμένου συστήματος, όσο και εκτός αυτού, μέσω της διασύνδεσης με το νέο ΣΗΔΕ της ΑΑΔΕ. Κατά συνέπεια, η λειτουργικότητα του παρόντος υποσυστήματος διαχωρίζεται πλήρως από το νέο ΣΗΔΕ, εφόσον το παρόν υποσύστημα αφορά τη διακίνηση περιεχομένου για την κάλυψη των ροών εργασίας διαχείρισης περιεχομένου. Τονίζεται ακόμα ότι σε περίπτωση που η ροή εργασίας εμπλέκει χρήστες εκτός ΑΑΔΕ, τότε για τη μετάδοση εκτός ΑΑΔΕ θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω του νέου ΣΗΔΕ, ώστε να καλύπτεται ο τυπικός χαρακτήρας της επικοινωνίας.

Αναλυτικότερα και όσον αφορά στη λειτουργικότητα του εν λόγω υποσυστήματος, αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει:

- την αποθήκευση των εγγράφων σε τουλάχιστον *.tif και *.docx μορφή. Η εν λόγω αποθήκευση θα αφορά σε χώρους εκτός της βάσης δεδομένων του υποσυστήματος.
- τη δυνατότητα αρχειοθέτησης των πληροφοριών που εισέρχονται στο υποσύστημα από τρίτες εφαρμογές. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να είναι συμβατές με πολλαπλούς μορφοτύπους (π.χ. *.tif, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx).
- τη δυνατότητα πρόσβασης χρηστών σε έγγραφα που ενώ έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση συγκεκριμένων εφαρμογών, οι εν λόγω χρήστες δεν απαιτείται να τις διαθέτουν εγκατεστημένες στον υπολογιστή τους. Για την υποστήριξη της δυνατότητας αυτής, δύναται να αξιοποιηθούν native viewers extensions για την κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης.
- την καταγραφή διαφορετικών εκδόσεων (versions) και υπο-εκδόσεων των εγγράφων και τροποποίηση των παραμέτρων που αφορούν σε αυτή. Η τροποποίηση αυτή θα αφορά σε παραμέτρους για :
 - Πρόσβαση ή μη σε προηγούμενες εκδόσεις των εγγράφων
 - Δημιουργία νέας έκδοσης βασιζόμενη σε έκδοση εγγράφου (αρχική ή εξελεγμένη) που έχει ήδη δημιουργηθεί
 - Ορισμό αριθμού εκδόσεων και υπο-εκδόσεων ανά Βιβλιοθήκη Εγγράφων
 - Δυνατότητα καθορισμού ορισμένου ή απεριόριστου αριθμού τύπου εγγράφων με δυνατότητα να παραμετροποιηθεί περαιτέρω και για το κάθε ένα από τα έγγραφα
 - Το σύνολο των ενεργειών που σχετίζονται με την αποθήκευσή του (Archive, keep, delete)
 - Προεπιλογή της ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας FTR
 - Αριθμό των εκδόσεων και υπο-εκδόσεων του
- τη δυνατότητα χρήσης λέξεων - κλειδιά (keywords) στα έγγραφα
- τη δυνατότητα καθορισμού μορφής οθονών διαχείρισης (Search – Retrieve – Hit list).
- τη δυνατότητα δημιουργίας φακέλων εγγράφων, για διαφορετικούς τύπους υποστηριζόμενων εγγράφων
- τη δυνατότητα αναζήτησης με χρήση ελευθέρου κειμένου
- την τήρηση ιστορικότητας ενός εγγράφου με καταγραφή όλων των αλλαγών και των παρεμβάσεων στα αρχεία αλλά και των στοιχείων του χρήστη εκτέλεσής τους
- τη γρήγορη αναζήτηση σε πρόσφατα αναζητηθέντα έγγραφα
- την αποθήκευση κριτηρίων αναζήτησης ανά χρήστη με ορισμένα κριτήρια από τον ίδιο τον χρήστη, ώστε μελλοντικά να μπορεί να διεξάγει άμεσα και γρήγορα τις αναζητήσεις του.
- τις διαδικασίες εισόδου/εξόδου ενός εγγράφου με απόδοση δικαιωμάτων ή μη χρήσης ενός εγγράφου, το οποίο εξήλθε του υποσυστήματος, από άλλους χρήστες του υποσυστήματος καθώς και την ενεργοποίηση επιλογής δημιουργίας ή μη νέας έκδοσης εγγράφου κατά την είσοδό του ή την εισαγωγή του στο υποσύστημα.
- τη δυνατότητα αυτόματης απόδοσης μοναδικών αναγνωριστικών κωδικών.
- τη δυνατότητα της πλήρους ενσωμάτωσης ψηφιακών υπογραφών σε όλα τα στάδια διακίνησης του εγγράφου.

Επιπροσθέτως και για την κάλυψη όλων των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στη διαχείριση της πληροφορίας, το υποσύστημα θα πρέπει να ολοκληρωθεί με εφαρμογές

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και εμπορικές εφαρμογές οργάνωσης γραφείου (MS Office, MS Outlook), με σκοπό:

- την αποστολή εγγράφων
- την αρχειοθέτηση μηνυμάτων
- την αρχειοθέτηση :
 - των μηνυμάτων που αποστέλλονται και λαμβάνονται από τους χρήστες του συστήματος
 - του κυρίου σώματος των μηνυμάτων αλληλογραφίας
 - των συνημμένων αρχείων των μηνυμάτων
 - τη συλλογή πρόσθετων πληροφοριών του μηνύματος, όπως κωδικός μηνύματος, αριθμός συνημμένου, τμήματα μηνύματος και παραλήπτες μηνύματος.

1.3.2.3.4 Υποσύστημα Καθολικού Νομικού Θεματικού Ευρετηρίου

Το Υποσύστημα Καθολικού Νομικού Θεματικού Ευρετηρίου θα προσφέρει λειτουργίες διαχείρισης αριθμητικού και καθ' ύλην ευρετηρίου, καθώς και διαχείριση θησαυρού όρων.

Στοιχεία Ευρετηρίου

Όσον αφορά στη λειτουργία του Ευρετηρίου ισχύουν τα ακόλουθα ανά τύπο:

- **Αριθμητικού Ευρετηρίου:** το Υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης του περιεχομένου, βάσει αριθμητικής σειράς άρθρων και παραγράφων, χρονολογίας, ΦΕΚ και άλλων αντίστοιχων στοιχείων.
- **Καθ' ύλην Ευρετηρίου:** μέσα από τη συγκεκριμένη λειτουργία, θα υποστηρίζεται η αρχειοθέτηση του περιεχομένου σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με:
 - τις κατηγορίες, τα θέματα και υποθέματα και τον τρόπο που αυτά θα είναι διαχειρίσιμα μέσω του υποσυστήματος, επιτρέποντας την ενοποίηση, τη μετακίνηση ή και τη διαγραφή τους.
 - τα λήμματα και
 - τις παραπομπές

Το περιεχόμενο του ευρετηρίου (αρχεία, κάθε ένα από τα οποία θα αντιστοιχεί σε ένα άρθρο, μία απόφαση κ.α.) θα υπόκειται στην απαραίτητη επεξεργασία, μορφολογική και νομική προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα να:

- είναι **αρχείο** συγκεκριμένης μορφής (doc, txt, pdf, κ.ά),
- να διαθέτει ενιαία μορφή, γραμματοσειρά διατηρώντας την ομοιομορφία του γενικότερου περιεχομένου
- περιλαμβάνει τις απαραίτητες περιλήψεις, λέξεις κλειδιά κ.α.
- **Θησαυρού όρων:** Το αρχείο, εφόσον πληροί όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα εισάγεται στο υποσύστημα και θα ακολουθείται η διαδικασία σύνδεσής του με άλλα σχετικά αρχεία στη βάση μεταδεδομένων της λύσης.

Λειτουργίες Αναζήτησης - Πλοήγησης

Το Υποσύστημα Ευρετηρίου θα πρέπει να παρέχει και τις ακόλουθες λειτουργίες πλοήγησης και αναζήτησης περιεχομένου που θα υποστηρίζουν :

- την αναγνώριση όλων των χαρακτήρων (κεφαλαία, πεζά, τονιζόμενα ή μη) αυτόματα

- τις ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου χωρίς περιορισμούς (γραμματικούς και συντακτικούς) όπως, η εισαγωγή κειμένου αναζήτησης με κεφαλαία ή μικρά γράμματα, η ύπαρξη ή απουσία τόνων
- την ορθογραφική διόρθωση λέξεων
- την αναγνώριση και αυτόματη συμπλήρωση όρων σε ένα ερώτημα ή προτάσεις αναζητήσεων με βάση τη δημοφιλία τους κατά τη πληκτρολόγηση.
- την κατανόηση συνώνυμων όρων και ακρωνυμίων (π.χ. ΑΑΔΕ – Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κ.α.).
- τη διακριτή επιλογή αναζήτησης μεταξύ κειμένου και συγκεκριμένων μεταδεδομένων.
- τη δημιουργία δεικτών για την υποστήριξη της αναζήτησης με οποιαδήποτε μορφή.
- τη χρήση λογικών τελεστών (AND, NOT, OR, κ.λπ.).

Η αναζήτηση περιεχομένου, μέσω των υποστηριζόμενων ευρετηρίων του συνολικού υποσυστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται με το συνδυασμό ή τη μεμονωμένη χρήση των ενδεικτικών ακόλουθων πεδίων αναζήτησης :

- Κατηγορία φορολογικού νομοθετήματος
- Αριθμός και έτος έκδοσης φορολογικού νομοθετήματος
- Στοιχεία ΦΕΚ (Τεύχος, αριθμός, ημερομηνία)
- Λέξεις κλειδί
- Λήμματα
- Παραπομπές
- Ελεύθερο κείμενο

Όσον αφορά στην αναζήτηση μέσω πεδίου εισαγωγής ελεύθερου κειμένου, αυτή θα γίνει με τη χρήση λέξεων-κλειδίων που θα έχουν οριστεί κατά τη νομική επεξεργασία του περιεχομένου, καθώς και τα λήμματα και τις παραπομπές του σύμφωνα με τη λειτουργία του καθ' ύλην ευρετηρίου.

Κάθε πεδίο αναζήτησης μπορεί να περιέχει μία λέξη, έναν αριθμό ή και το συνδυασμό τους.

Η ανάκτηση της πληροφορίας στο Υποσύστημα θα πραγματοποιείται μέσω ενός εύχρηστου περιβάλλοντος, ώστε οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα ερωτημάτων με βάση τη σημασιολογική περιγραφή και τις σχέσεις του εκάστοτε εγγράφου, όπως περιγράφονται στο γνωσιακό διάγραμμα. Θα πρέπει να εξεταστεί αν υπάρχουν περιπτώσεις που είναι δυνατή η συμπληρωματική ή συνδυαστική χρήση τεχνικών αναζήτησης σχετιζόμενου περιεχομένου από το χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης ή της Μηχανικής Μάθησης, όπου η διατύπωση της ερώτησης θα είναι σε φυσική γλώσσα.

Απεικόνιση Αποτελεσμάτων Αναζήτησης

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανίζονται :

- **ταξινομημένα**, βάσει σημασιολογικής συνάφειας του περιεχομένου με την ερώτηση του χρήστη
- **ομαδοποιημένα**, βάσει της μεταξύ τους σχέσης

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης, επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους όρους της ερώτησης που οδήγησαν στο συγκεκριμένο αποτέλεσμα.

Το Υποσύστημα Ευρετηρίου θα πρέπει να προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα χρήσης επιπρόσθετων κριτηρίων σε υπάρχοντα αποτελέσματα αναζήτησης, με σκοπό την αναζήτηση στοχευμένης πληροφόρησης σε αυτά.

Ομοίως, το Υποσύστημα Ευρετηρίου θα πρέπει, βάσει των αναζητήσεών του, να προτείνει στο χρήστη περιεχόμενο συναφές με τα κριτήρια αναζήτησή τους (recommendation).

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανίζονται με τη μορφή λίστας και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία :

- τον **τίτλο** και
- την **περίληψη** καθενός από αυτά και σύμφωνα με τη σημασιολογική συνάφεια που έχουν με το ερώτημα του χρήστη.

Για το κάθε αποτέλεσμα, θα εμφανίζονται η σχετική συνάφεια με αποτελέσματα που έχουν ταξινομηθεί σε άλλες κατηγορίες, ενώ για το κάθε ένα από αυτά θα παρέχεται συσχέτιση με υλικό που πιθανόν συνδέεται με αυτά (όπως, άρθρα, νόμοι κ.α.).

Το τελικό αποτέλεσμα για τον χρήστη θα είναι :

- το κείμενο του αποτελέσματος της αναζήτησης και
- το συσχετιζόμενο υλικό, με δυνατότητα περαιτέρω αξιοποίησης όπως, αποθήκευση, εκτύπωση κ.α.

Στην περίπτωση που ο χρήστης προβεί σε αναζήτηση με τη χρήση ελεύθερου κειμένου, θα πραγματοποιείται επισήμανση των αναζητούμενων λέξεων στο κείμενο του αποτελέσματος.

Στην περίπτωση αναζήτησης με τη χρήση ελεύθερου κειμένου στο αριθμητικό ευρετήριο, οι όποιες επισημάνσεις θα πραγματοποιούνται μέσα στο κείμενο και θα αφορούν στις αναζητούμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση που το συσχετιζόμενο με το αποτέλεσμα της αναζήτησης υλικό είναι Νομοθετική Διάταξη θα πρέπει να παρουσιάζεται η κωδικοποίησή του την χρονική στιγμή που έχει οριστεί ως κριτήριο στην αναζήτηση ή την τρέχουσα, αν δεν έχει οριστεί τιμή στο σχετικό κριτήριο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη διαδικασία κατηγοριοποίησης και ταξινόμησης του περιεχομένου που θα εφαρμόσει, παρέχοντας πληροφορίες για τις βασικές τεχνικές και λειτουργικές παραμέτρους της διαδικασίας αναφορικά με τα RDF αρχεία.

1.3.2.4 Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα υποστηρίζει τη διαχείριση των ροών εργασίας των διαδικασιών παραγωγής, επεξεργασίας, έγκρισης και έκδοσης του περιεχομένου.

Σε πρώτη φάση, θα αναπτυχθούν στο σύστημα οι ροές εργασίας που είναι ήδη γνωστές από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Ωστόσο, είναι αναμενόμενο ότι το θεσμικό πλαίσιο θα

διαμορφώνεται σε συνεχή βάση, επομένως οι νέες αυτές ροές εργασιών που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταχωρούνται από κατάλληλα στελέχη της ΑΑΔΕ, μέσω του συστήματος, χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του Αναδόχου ή της ανάπτυξης κάποιου επιπρόσθετου κώδικα. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε διαβαθμισμένους χρήστες να διαμορφώνουν δυναμικά τις διαδικασίες δημιουργώντας τις κατάλληλες ροές εργασίας, να δημιουργούν λίστες ελέγχου (checklists) και έγγραφα πρότυπα (templates).

Για το σκοπό αυτό, τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα πρέπει να είναι σε θέση να προσθέσουν νέες διαδικασίες με χρήση του συστήματος, χωρίς να απαιτείται παρέμβαση στον πηγαίο κώδικα.

1.3.2.4.1 Ρόλοι

Ο βασικός ρόλος χρήστη του συστήματος θα είναι του Διαχειριστή Ροών εργασίας και θα αποδίδεται στα αρμόδια στελέχη της ΑΑΔΕ.

1.3.2.4.2 Λειτουργίες

Ο Διαχειριστής θα έχει ενδεικτικά δυνατότητες δημιουργίας, τροποποίησης, διαγραφής, δοκιμής, εκκίνησης και τερματισμού των σχετικών διαδικασιών.

Πέραν των παραπάνω αναφερόμενων δυνατοτήτων, το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Οι διαδικασίες θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο με χρήση του συστήματος ή τρίτου λογισμικού που θα συνεργάζεται με το σύστημα και αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.
- Θα υπάρχει δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ της γραφικής απεικόνισης της ροής και της αντίστοιχης απεικόνισης σε κώδικα.
- Η σχεδίαση θα βασίζεται στο πρότυπο BPMN 2.0
- Θα υποστηρίζεται τόσο σειριακή όσο και παράλληλη εκτέλεση των διαδικασιών κατά περίπτωση.
- Θα παρέχεται ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον επίβλεψης των διαδικασιών του μηχανισμού ροών εργασίας (workflow engine).
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί με εύκολο τρόπο να δει και να αναζητήσει τις διάφορες διαδικασίες που έχουν οριστεί στο σύστημα.
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί να δει ποιες ενέργειες απαιτούνται από αυτόν, ώστε να προχωρήσει μία διαδικασία.
- Οι διαδικασίες θα υποστηρίζουν ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τρίτα συστήματα είτε εγγενώς είτε με τη μορφή scripts / κώδικα.
- Το Υποσύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σύνδεσης προτύπων εντύπων (π.χ. φορμών) με τις διαδικασίες που εκτελούνται από το Υποσύστημα.
- Θα υπάρχει δυνατότητα ορισμού κανόνων και σύνδεσής τους με συγκεκριμένες διαδικασίες είτε εγγενώς είτε μέσω τρίτου λογισμικού, το οποίο συνεργάζεται με το σύστημα και αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.
- Προσωποποιημένη πληροφόρηση στους χρήστες, ώστε να μπορούν εύκολα και μέσα από ένα εύχρηστο περιβάλλον να ενημερώνονται για το σύνολο των αναθέσεων που έχουν κάνει ή που τους έχουν γίνει. Τις εκκρεμότητές τους καθώς και πληροφόρηση για το ρόλο που τους έχει ανατεθεί.

- Θα υποστηρίζεται μηχανισμός ειδοποίησης χρηστών για ενέργειες που τους αφορούν.
- Θα μπορούν να αποσταλούν emails προς χρήστες είτε για ενέργεια είτε για ενημέρωση.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών.
- Θα υποστηρίζεται η ύπαρξη μίας διαδικασίας με διαφορετικούς αριθμούς έκδοσης (versioning).
- Το περιβάλλον εκτέλεσης (engine) θα πρέπει να μπορεί να ολοκληρωθεί με LDAP.
- Οι διαδικασίες θα μπορούν να εξαχθούν από το περιβάλλον ανάπτυξης σε αρχεία με γραμμογράφηση βασισμένη σε κάποιο ανοικτό πρότυπο (π.χ. BPMN 2.0 σε μορφή XML ή XMI).

1.3.2.4.3 Διαχείριση Πρότυπων Περιεχομένου

Ο Ανάδοχος μπορεί να επιλέξει τα πρότυπα να σχεδιάζονται είτε από το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, αν διαθέτει εγγενώς δυνατότητα σχεδίασης προτύπων, είτε κάνοντας χρήση άλλων εργαλείων. Και οι δύο προσεγγίσεις είναι αποδεκτές, αρκεί τα πρότυπα να μπορούν να αξιοποιηθούν πλήρως στα πλαίσια των Επιχειρησιακών Διαδικασιών που θα εκτελούνται μέσω του συστήματος.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ενδεικτικά τις ακόλουθες λειτουργίες:

Διαμόρφωση προτύπου

Η διαμόρφωση ενός προτύπου περιλαμβάνει τον ορισμό ενός ελάχιστου συνόλου μεταδεδομένων και καθορισμό της μορφής του (σχεδίαση).

Ενδεικτικά, τα μεταδεδομένα ενός προτύπου μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Σχετιζόμενη διαδικασία
- Τύπος εγγράφου
- Στοιχεία ΦΕΚ όπου ορίζεται το πρότυπο έντυπο (Αριθμός / Τεύχος / Ημερομηνία)

Αναφορικά με τη σχεδίαση θα μπορεί να πραγματοποιηθεί, ενδεικτικά, με κάποιον από τους ακόλουθους τρόπους:

- Με χρήση γραφικού σχεδιαστικού περιβάλλοντος WYSIWYG
- Με καθορισμό του εντύπου μέσω αρχείου JSON
- Με καθορισμό του εντύπου μέσω αρχείου HTML
- Με καθορισμό του εντύπου μέσω αρχείου XML
- Με καθορισμό του εντύπου με απευθείας παρέμβαση στη βάση δεδομένων

Το έντυπο θα εμφανίζεται με οπτικό τρόπο, ώστε να μπορεί ο Διαχειριστής να έχει ξεκάθαρη εικόνα για το τελικό 'look & feel' του (εκτός από την περίπτωση σχεδίασης με χρήση γραφικού περιβάλλοντος όπου η οπτικοποίηση είναι προφανής).

Τροποποίηση προτύπου

Εφόσον το πρότυπο δεν έχει χρησιμοποιηθεί ακόμη από κάποια διαδικασία, τότε η δομή του θα μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς άλλες προϋποθέσεις με τον ίδιο τρόπο που γίνεται και η σχεδίαση.

Ένα πρότυπο όμως που είναι ήδη συνδεδεμένο με μία διαδικασία δε θα μπορεί να τροποποιηθεί, καθώς σε μία τέτοια περίπτωση, θα υπάρχουν διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί με την παλαιά έκδοση του προτύπου και άλλες που θα πρέπει να σχεδιαστούν με την καινούργια.

Στην περίπτωση που ζητηθεί τροποποίηση εντύπου που χρησιμοποιείται, θα δημιουργείται, για τη συγκεκριμένη διαδικασία, νέα έκδοση του προτύπου. Θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για διατήρηση όλων των εκδόσεων ενός εντύπου (versioning), ώστε οι υπόλοιπες λειτουργίες που αφορούν στη συγκεκριμένη διαδικασία να κάνουν κάθε φορά χρήση της αντίστοιχης έκδοσης του εγγράφου.

Εμφάνιση καταλόγου προτύπων

Όλα τα πρότυπα θα εμφανίζονται με μορφή καταλόγου (λίστας). Ο κατάλογος θα μπορεί να φιλτράρεται με συγκεκριμένα μεταδεδομένα του προτύπου (π.χ. τύπος εγγράφου, κ.λπ.). Αν ο Διαχειριστής επιλέξει ένα πρότυπο από τον κατάλογο, τότε θα πρέπει να μπορεί να το δει στην οθόνη. Ακολούθως, θα μπορεί να προβεί σε τροποποίηση, διαγραφή ή να εξάγει το πρότυπο σε μορφή PDF.

Διαγραφή εντύπου

Ο Διαχειριστής θα μπορεί να διαγράψει οριστικά ένα πρότυπο μαζί με όλα τα μεταδεδομένα του. Η διαγραφή θα πραγματοποιείται, εφόσον το σύστημα δεν τηρεί άλλα δεδομένα (π.χ. εγκρίσεις, κ.λπ.) που κάνουν χρήση του υπό διαγραφή προτύπου. Θα πρέπει να υπάρχει σύστημα ενημέρωσης των λοιπών εμπλεκόμενων στη νομοπαρασκευαστική διαδικασία της εκάστοτε διάταξης που διαγράφεται.

Ο καθορισμός της μορφής όλων των προτύπων που απαιτούνται θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή των προτύπων στο σύστημα και τη συσχέτισή τους με τις σχετικές διαδικασίες.

1.3.2.5 Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών

Το Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών θα αποτελέσει ένα εξαιρετικά σημαντικό εργαλείο για τη διαχείριση των εσωτερικών εργασιών της ΑΑΔΕ. Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αξιοποιηθεί για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση εργασιών οποιασδήποτε φύσης ανατίθεται στα στελέχη της ΑΑΔΕ στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων τους. Η ακριβής φύση των εργασιών για τις οποίες θα χρησιμοποιείται το σύστημα θα προσδιοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω του VPN, τόσο από σταθμούς εργασίας όσο και από φορητές συσκευές ios και android, που χρησιμοποιείται από τα στελέχη της ΑΑΔΕ για απομακρυσμένη πρόσβαση σε συστήματα και εφαρμογές.

Το Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- **Δημιουργία νέων εργασιών** με ορισμό στοιχείων απαραίτητων για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων σε μία εργασία μερών, όπως :
 - **Τίτλος εργασίας**
 - **Περιγραφή εργασίας,**
 - **Κατηγορία εργασίας:** όπως π.χ. σύνταξη εγγράφου, επισκόπηση εγγράφου, συνάντηση, τηλεφωνική επικοινωνία κ.α.) με δυνατότητα χρήσης ετικετών (tags)
 - **Προτεραιότητα εργασίας:** όπως π.χ. πολύ χαμηλή, χαμηλή, κανονική, υψηλή, κρίσιμη)
 - **Ορισμός έναρξης και λήξης εργασίας**
 - **Ορισμός εκτιμώμενης διάρκειας ολοκλήρωσης της ανάθεσης:** Το σύστημα θα υποστηρίζει τον ορισμό εκτιμώμενης ολοκλήρωσης μίας εργασίας. Με την

ολοκλήρωσή της, ο υπεύθυνος παρακολούθησης θα έχει τη δυνατότητα σύγκρισης του εκτιμώμενου με τον πραγματικό χρόνο ολοκλήρωσης μίας εργασίας. Περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων αυτών στοιχείων θα βοηθήσει στην σχετική προσαρμογή των βημάτων του κύκλου ζωής μίας εργασίας σε επόμενη ανάθεση, εξοικονομώντας χρόνο και πόρους σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

- **Ορισμός υπευθύνων εργασίας:** κατ' ελάχιστον το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό υπεύθυνου εκτέλεσης και υπεύθυνου παρακολούθησης εργασίας. Με τον ορισμό του υπεύθυνου εκτέλεσης θα πραγματοποιείται η ανάθεση και η εμφάνιση της εργασίας στη λίστα εργασιών του αντίστοιχου χρήστη.
- **Ορισμός συσχέτισης με άλλες εργασίες:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό συσχετίσεων μεταξύ των εργασιών με επισήμανση της ιεραρχικής σχέσης (κύρια εργασία και υποεργασίες)
- **Ανάθεση σε ρόλο:** Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ανάθεσης είτε σε συγκεκριμένο χρήστη, είτε σε συγκεκριμένο ρόλο. Σε περίπτωση ανάθεσης σε ρόλο, ο υπεύθυνος παρακολούθησης θα αναθέτει στη συνέχεια σε συγκεκριμένο χρήστη, έχοντας παράλληλα δυνατότητα επισκόπησης του φόρτου εργασίας κάθε χρήστη που έχει τον σχετικό ρόλο.
- **Επισύναψη:** εγγράφων και άλλου υλικού απαραίτητου για την υλοποίηση μίας εργασίας.
- **Σχόλια:** προσθήκη σχολίων, τα οποία θα είναι διαθέσιμα στο σύνολο των συσχετιζόμενων με την εργασία χρηστών και θα αφορούν στο σύνολο της εργασίας. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων από τους χρήστες σε όλα τα βήματα του κύκλου ζωής μίας εργασίας.

- **Προγραμματισμός-Εκτίμηση Εργασιών - Καθορισμός προτεραιότητας**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα προγραμματισμού εργασιών εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Εξαιρετικά σημαντική κρίνεται και η δυνατότητα του συστήματος για ορισμό προτεραιοτήτων σε εργασίες που κρίνονται κρίσιμες.

Παράλληλα, θα πρέπει να είναι δυνατός ο ορισμός επαναληπτικών εργασιών που πρέπει να εκτελούνται ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα κοκ.

- **Παρακολούθηση κύκλου ζωής μίας εργασίας:** το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών καθώς και της προόδου αυτής σε πραγματικό χρόνο. Με τον τρόπο αυτό οι υπεύθυνοι παρακολούθησης μίας εργασίας θα έχουν δυνατότητα να εντοπίζουν άμεσα πληροφορίες για αυτή, όπως τον υπάλληλο στον οποίο ανατέθηκε μία εργασία, το βήμα και την κατάσταση στην οποία βρίσκεται, σχόλια και πληροφορίες που έχουν προστεθεί από τον ή τους συσχετιζόμενους χρήστες.

Οι υπεύθυνοι παρακολούθησης θα πρέπει μέσω του συστήματος να έχουν άμεσα και γρήγορα πληροφόρηση για μία εργασία, εντοπίζοντας τόσο τα ολοκληρωμένα επιμέρους βήματα, όσο και αυτά στα οποία παρουσιάζονται πιθανές καθυστερήσεις, με σκοπό την σχετική αναπροσαρμογή τους, για την ολοκλήρωση της εργασίας.

Η απεικόνιση όλων των προαναφερόμενων δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσα από κατάλληλο dashboard, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες του συστήματος και βάσει των δικαιωμάτων πρόσβασής τους και του ρόλου που τους έχει ανατεθεί, θα μπορούν να δουν τις σχετικές αναθέσεις και πληροφορίες μίας εργασίας.

Στον κύκλο ζωής μιας εργασίας εντάσσεται και η διάσπασή της σε υποεργασίες, καθώς και η πιθανή ανάθεσή τους αρμοδίως σε άλλους χρήστες. Επίσης το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επισύναψη συνημμένων αρχείων οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ακόμα και μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας.

Το σύστημα θα επιτρέπει την αυτόματη ή χειροκίνητη ενημέρωση της κατάστασης μίας εργασίας, όπως για παράδειγμα «σε εξέλιξη», «ακυρώθηκε», «ολοκληρώθηκε», «σε

αναμονή πληροφοριών», καθώς και το εκτιμώμενο ποσοστό ολοκλήρωσής της.. Σε περίπτωση που μία εργασία έχει διαγραφεί, αυτή θα πρέπει να εμφανίζεται με την σχετική ένδειξη, ενώ σε κάθε περίπτωση η διαγραφή θα πρέπει να είναι αναστρέψιμη.

- **Παροχή πληροφόρησης ανά χρήστη:** Κάθε χρήστης θα πρέπει να αποκτά άμεση πληροφόρηση για τις εργασίες που τον αφορούν, καθώς και της κατάστασής τους, από μία συγκεντρωτική προβολή, με δυνατότητα ταξινόμησης ως προς τα βασικά στοιχεία ή τις καταστάσεις τους.
- **Ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αποστολή ειδοποιήσεων σε όλα τα στάδια μίας εργασίας, όπως για παράδειγμα email για την ανάθεση ή την ολοκλήρωση μίας εργασίας, αλλαγή κατάστασης μίας εργασίας κ.α., αλλά και τον ορισμό υπενθυμίσεων ανά βήμα ορισμένης εργασίας ή ανάθεσης. Παραλήπτες τόσο των ειδοποιήσεων όσο και των ενημερώσεων των εργασιών θα είναι όλοι οι συσχετιζόμενοι με την εργασία χρήστες ή ομάδες χρηστών. Τα κανάλια αποστολής των ειδοποιήσεων θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά και θα πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της αντίστοιχης εφαρμογής φορητών συσκευών.
- **Συνεργασία και επικοινωνία χρηστών του συστήματος:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς συνεργασίας και επικοινωνίας χρηστών που έχουν συσχετιστεί με μία εργασία, με σκοπό την ολοκλήρωσή της. Η συνεργασία και η επικοινωνία των χρηστών θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο και να παρέχεται με την μορφή online συνομιλίας (online chat) και video conference και θα μπορεί να γίνει σε επίπεδο ομάδας ή και χρηστών.
- **Αναφορές και στατιστικά:** το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων για περαιτέρω ανάλυση και αξιοποίηση των δεδομένων από το Φορέα. Τα στοιχεία θα πρέπει να είναι δυνατό να παρουσιάζονται με τέτοια μορφή, ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων πριν την εξαγωγή των αναφορών. Τα φίλτρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις παραμέτρους μιας εργασίας, αλλά και η κατάστασή της (ενδεικτικά ολοκληρωμένες ή μη εργασίες, εκπρόθεσμες εργασίες ή εργασίες που πλησιάζει η προθεσμία της κ.λπ.). Πέρα από συγκεντρωτικά στοιχεία, θα πρέπει να είναι δυνατή η εξαγωγή αναφορών για επιμέρους εργασίες, όπως οι υποεργασίες και τα ποσοστά ολοκλήρωσης.

1.3.2.6 Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών

Το **Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών** θα έχει ως αντικείμενο την εξαγωγή και εκτύπωση αναφορών για όλα τα στάδια των προαναφερόμενων διαδικασιών που θα κληθούν να υποστηρίξουν τα ζητούμενα υποσυστήματα του Έργου. Επιπροσθέτως, μέσω του Υποσυστήματος Παραγωγής Αναφορών θα υποστηρίζεται και η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ως αποτέλεσμα των περιπτώσεων που ορίζονται μέσα στο ολοκληρωμένο Σύστημα.

Το Υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προτύπων αναφορών, τα οποία σε επίπεδο δομής θα αποτελούνται από στοιχεία που θεωρούνται συνήθη σε μία φόρμα αναφοράς, όπως για παράδειγμα πίνακες, λίστες, πεδία κειμένου, ετικέτες, ενώ σε κάθε πρότυπο θα υποστηρίζονται στοιχεία, όπως ενδεικτικά:

- Γραφικές απεικονίσεις
- Εικόνες
- Άλλες αναφορές (υποαναφορές)

Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των προαναφερόμενων προτύπων αναφορών (π.χ. επεξεργασία, εκτέλεση και διαγραφή προτύπων) σε χρήστες που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα. Οι εξουσιοδοτημένοι αυτοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των

διαθέσιμων αναφορών και εφόσον εντοπίσουν την αναφορά του ενδιαφέροντός τους, στη συνέχεια, θα μπορούν να την επεξεργαστούν, ανάλογα με την ανάγκη που θα πρέπει να καλύψουν τη δεδομένη χρονική στιγμή. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής προσαρμοσμένων αναφορών όπου τα πεδία και οι τελεστές που θα εφαρμοστούν σε αυτά θα καθορίζονται δυναμικά από τον χρήστη. Αν και η επεξεργασία των αναφορών θα πραγματοποιείται από εξουσιοδοτημένους χρήστες, η αρχική σχεδίασή τους θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο την εξαγωγή των αναφορών με τους ακόλουθους τρόπους:

- .csv,
- .html,
- .pdf,
- .xlsx,
- .xml

καθώς και την προβολή τους μέσω διαδεδομένης εφαρμογής φυλλομετρητή (π.χ. Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, κοκ).

Εξαιρετικά σημαντικός είναι και ο τρόπος με τον οποίο το παρόν υποσύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων από τα υποσυστήματα, για τα οποία δε θα πραγματοποιηθεί η σχετική διασύνδεση. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του και τον τρόπο με τον οποίο θα καλυφθεί η παραπάνω απαίτηση και η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα τη δημιουργία των σχετικών αναφορών.

Ομοίως και κατά τη μελέτη εφαρμογής του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει:

- Τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιείται η επικαιροποίηση των δεδομένων του Υποσυστήματος, παραθέτοντας τις επιμέρους διαδικασίες που απαιτούνται για την επίτευξη της εν λόγω ανάγκης, καθώς και
- Τον τρόπο εξαγωγής, διαμόρφωσης και προσαρμογής των δεδομένων των άλλων συστημάτων, φροντίζοντας να καλύπτονται οι οδηγίες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).

1.3.2.7 Διαχείριση χρηστών και ρόλων

Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα LDAP (βλ. κεφάλαιο 1.1.3 του Παραρτήματος I) και να διαθέτει μηχανισμούς για την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχει. Οι τεχνικές και επιχειρησιακές λεπτομέρειες της διασύνδεσης θα οριστούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Ειδικότερα, το σύστημα θα πρέπει να αποδίδει δικαιώματα πρόσβασης σε λειτουργικότητες και δεδομένα, βάσει του ρόλου που έχει καθοριστεί για κάθε χρήστη στο σύστημα LDAP. Μέσω της διασύνδεσης του νέου συστήματος με το σύστημα LDAP, θα πραγματοποιείται η αυθεντικοποίηση και διαχείριση των χρηστών, ενώ παράλληλα θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας μία διακριτής ομάδας για τους χρήστες του παρόντος έργου.

Εμφάνιση καταλόγου διαθέσιμων ρόλων και απόδοση δικαιωμάτων

Το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητα εμφάνισης των διαθέσιμων ρόλων στο σύστημα LDAP, ώστε να αποδίδονται δικαιώματα σε υποσυστήματα και λειτουργικότητες.

Πρόσβαση στο σύστημα

Η ταυτοποίηση των χρηστών θα πραγματοποιείται από το σύστημα LDAP. Στη συνέχεια, το σύστημα θα αναγνωρίζει το ρόλο που έχει ανατεθεί στο χρήστη και θα παρέχει τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα και τις λειτουργίες που αντιστοιχούν στο ρόλο του χρήστη.

Για την πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να αξιοποιηθεί η τεχνολογία SSO, ώστε να μην απαιτείται επαναταυτοποίηση του χρήστη για πρόσβαση σε διαφορετικά υποσυστήματα.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο χρήστης θα παραμένει συνδεδεμένος στο Σύστημα, καθώς και τον ορισμό ανώτατου χρονικού διαστήματος σύνδεσης με το σύστημα.

Σε κάθε περίπτωση, ο χρήστης εφόσον εξέλθει από το σύστημα και προκειμένου να επανασυνδεθεί σε αυτό, θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία εισόδου που αναφέρεται ανωτέρω.

Εξωτερικοί χρήστες

Οι εξωτερικοί χρήστες που το επιθυμούν, θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένο Περιεχόμενο. Αυτό θα είναι εφικτό είτε μέσω των κωδικών TAXISNET (εφόσον υπάρχουν) είτε μέσω της δημιουργίας λογαριασμού, από τον Διαδικτυακό Τόπο Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, καθώς και νομοθεσίας σχετικής με το Γενικό Χημείο του Κράτους. Η διαχείριση των εξωτερικών χρηστών θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

1.3.2.8 Μετάπτωση και εισαγωγή όλου του Περιεχομένου

Κατηγορίες Δεδομένων Μετάπτωσης και Εισαγωγής

Η μετάπτωση θα εστιάζει στο σύνολο της πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας, το οποίο θα πρέπει να μεταπέσει στο νέο σύστημα της ΑΑΔΕ. Το περιεχόμενο αυτό θα αφορά:

- Το αποτέλεσμα της επικαιροποίησης, εκσυγχρονισμού και της διοικητικής κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ) που θα πραγματοποιηθεί από την ΑΑΔΕ
- το αποτέλεσμα της νομοθετικής και διοικητικής κωδικοποίησης που θα ολοκληρωθεί από το Υπουργείο Οικονομικών και περιλαμβάνει:
 - τον Κώδικα Είσπραξης δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ)
 - τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ),
 - τον Εθνικό Τελωνειακό Κώδικα,
 - το Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕ),
 - τη λοιπή έμμεση φορολογία,
 - τη Φορολογία Περιουσίας,
 - τη λοιπή άμεση φορολογία
- τη δευτερογενή νομοθεσία που παράγει ή διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ (αποφάσεις, εγκύκλιοι, κ.λπ.)

Σημειώνεται ότι βρίσκεται σε εξέλιξη τόσο η κωδικοποίηση και ενοποίηση νομοθεσίας από το Υπουργείο Οικονομικών, όσο και οι αντίστοιχες εργασίες της ΑΑΔΕ για την πρωτογενή και δευτερογενή νομοθεσία που διαχειρίζεται. Η μεθοδολογία του Αναδόχου θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα και με τον προσήκοντα τρόπο ανάλογα με την πρόοδο που θα έχει επιτευχθεί ως προς τα ανωτέρω. Σε κάθε περίπτωση, η εισαγωγή των ενοποιημένων εκδόσεων θα πρέπει να

καλύπτει το χρονικό διάστημα (και σε βάθος χρόνου) για το οποίο τέτοιες εκδόσεις θα είναι ή θα γίνονται διαθέσιμες κατά τη διάρκεια του έργου, για κάθε κώδικα/νομοθεσία.

- Τις νομοθετικές διατάξεις που είναι σχετικές με το Γενικό Χημείου του Κράτους
- λοιπά σχετικά ενημερωτικά έγγραφα που παράγει ή διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ (οδηγίες, εγχειρίδια, κ.λπ.)

Μεθοδολογία Μετάπτωσης και Εισαγωγής

Για την επιτυχή μετάπτωση του συνόλου του περιεχομένου στο νέο σύστημα της ΑΑΔΕ ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις επιμέρους διεργασίες που θα εξασφαλίσουν την ομαλή εισαγωγή τους σε αυτό και αφορούν κατ' ελάχιστον:

- στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των υφιστάμενων πηγών μετάπτωσης ή εισαγωγής περιεχομένου
- στον καθορισμό της στρατηγικής που θα ακολουθήσει για την μετάπτωση του νομοθετικού και μη περιεχομένου
- στη συλλογή των αρχείων που θα μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- τη διεξαγωγή μελέτης για τη δομή των αρχείων, προκειμένου αυτά να είναι συμβατά με τις προδιαγραφές του νέου συστήματος
- την υλοποίηση για τη μετάπτωση των αρχείων και των μεταδεδομένων, όπως ενδεικτικά:
 - η αναγνώριση της αντιστοιχίας παλαιών και νέων πεδίων,
 - η υλοποίηση προγραμμάτων μεταφορών,
 - ο έλεγχος ακεραιότητας και λογικής των δεδομένων που διαβιβάζονται
 - η προσαρμογή και διόρθωση των παραπάνω όπου χρειάζεται

Ενδεικτικά και με βάση τα περιεχόμενα της βάσης δεδομένων της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης – (<http://elib.aade.gr/elib>), η οποία θα αποτελέσει βασική πηγή για τη μετάπτωση, εκτός του υλικού που θα συλλέξει ο Ανάδοχος, ο όγκος περιεχομένου προς μετάπτωση εκτιμάται ως εξής:

- Νόμοι: 884
- Προεδρικά διατάγματα: 200
- Αποφάσεις: 1980
- Εγκύκλιοι: 3763
- Κανονισμοί: 128
- Οδηγίες ΕΕ: 22
- Αποφάσεις ΔΕΔ (Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών): 59875 – Σημειώνεται ότι οι αποφάσεις δεν θα ενταχθούν στο σημασιολογικό μοντέλο.

1.3.2.9 Νομικό και Επιχειρησιακό Πλαίσιο Εφαρμογής

Για τις ανάγκες του έργου απαιτείται η δημιουργία και εφαρμογή ενός κανονιστικού και επιχειρησιακού Πλαισίου, εστιασμένου στο Νομοθετικό Περιεχόμενο. Στο πλαίσιο αυτό, θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες που κρίνονται απαραίτητες για τη συνολική λειτουργία του νέου συστήματος:

- **Λειτουργία, Διοίκηση και Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος**

Με δεδομένο ότι το νέο σύστημα θα χρησιμοποιείται και για την παραγωγή νομικού και πληροφοριακού περιεχομένου, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σχέδιο λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισής του, το οποίο θα καλύπτει πτυχές όπως διαδικασίες πιστοποίησης χρηστών, ρόλους, αρμοδιότητες και διαλειτουργικότητα. Σκοπός είναι να εξασφαλίζεται ότι η αξιόπιστη, ασφαλής και έγκαιρη παραγωγή και διανομή νομοθετικού και άλλου σχετικού περιεχομένου μέσω του συστήματος θα θωρακίζεται επαρκώς.

- **Θεσμικές Παρεμβάσεις**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη διαμόρφωση σχετικής πρότασης για τις νομοθετικές και κανονιστικές παρεμβάσεις με αντικείμενο:

- τη θέσπιση της νομικής υποχρέωσης και συμμόρφωσης όλων των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την τήρηση των νέων διαδικασιών και προτύπων κωδικοποίησης, καθώς και
- τη θεσμοθέτηση της χρήσης των νέων εργαλείων που θα αναπτυχθούν για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του περιεχομένου.

- **Εκπαίδευση**

Η υπηρεσία θα εστιάζει:

- στη διαμόρφωση πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών στο υποσύστημα δημιουργίας νομικών κειμένων που αναφέρεται ανωτέρω
- τη δημιουργία υλικού εκπαίδευσης
- τη δημιουργία εγχειριδίου συχνών ερωτήσεων (FAQ's).

- **Σχέδιο Επικοινωνίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη διαμόρφωση πρότασης σχεδίου επικοινωνίας (communication plan), με στόχο την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών (πολίτες, επιχειρήσεις, εσωτερικοί χρήστες κ.λπ) για το νέο τρόπο αναζήτησης καισιμοποίησης νομικής πληροφορίας που αφορά στη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση.

- **Υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας**, με αντικείμενο το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και δημιουργία διαδικασιών δημοσίευσης και συντήρησης όλων των μέσων πληροφόρησης σε εναρμόνιση με τη στρατηγική που θα ακολουθηθεί για την εξυπηρέτηση πολλαπλών καναλιών (όπως το aade.gr, intranet, open data FTP server, social media κ.λπ).

1.3.3. Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις

1.3.3.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω στο κεφάλαιο 1.3.1.2 του Παραρτήματος Ι, το νέο σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές δημόσιου υπολογιστικού νέφους (public cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι απαιτείται συμβατότητα με το G-Cloud και συγκεκριμένα ότι οι υποδομές και οι άδειες που θα είναι διαθέσιμες για τη λειτουργία του νέου συστήματος θα έχουν τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙ. Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου λογισμικού, θα πρέπει να παρέχονται επαρκείς άδειες χρήσης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του. Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει κατ' ελάχιστο τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- περιβάλλον ανάπτυξης (development),
- περιβάλλον δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης
- προπαραγωγικό περιβάλλον, και
- περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.3 του Παραρτήματος Ι, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει πως θα εξασφαλίσει το συγχρονισμό μεταξύ των περιβαλλόντων, όταν αυτό απαιτείται. Τα τρία (3) τελευταία περιβάλλοντα θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και την εκπαίδευση των στελεχών και θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

1.3.3.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς:
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.

- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

1.3.3.3 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ). Ο ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ), κατά τη φάση 1 του έργου.

1.3.3.4 Απόδοση Συστήματος

Στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά και με τους εσωτερικούς αλλά και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα η καθυστέρηση απόκρισης του όποιου συστήματος εξυπηρέτησης στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 3 δευτερόλεπτα (≤ 3 sec), ενώ ο μέσος χρόνος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 2 δευτερόλεπτα (≤ 2 sec), εκτός εξαιρέσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά τη φάση 1 του έργου. Οι εξαιρέσεις θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά λειτουργίες που προϋποθέτουν την προσπέλαση και ανάκτηση μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αναφορές που αφορούν μεγάλο όγκο δεδομένων και δεν θα αφορούν σε καμία περίπτωση ενέργειες που αφορούν εργασίες που εντάσσονται σε βασικές ροές του συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, λειτουργίες που εντάσσονται σε βασικές ροές του συστήματος είναι κατ' ελάχιστο οι εξής:

- Το σύνολο των λειτουργιών του υποσυστήματος Διαχείρισης Διασύνδεσης Δεδομένων και Σηματολογικού Εμπλουτισμού
- Το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών και πρόσβασης σε αρχεία μεγάλου μεγέθους.
- Το σύνολο των λειτουργιών του υποσυστήματος Διαδικτυακού Τύπου Προβολής της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών και πρόσβασης σε αρχεία μεγάλου μεγέθους.
- Το σύνολο των λειτουργιών του υποσυστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών.
- Το σύνολο των λειτουργιών του υποσυστήματος Συνεργατικής παραγωγής, επεξεργασίας Νομοθετικών και άλλων εγγράφων, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών.
- Το σύνολο των λειτουργιών του υποσυστήματος Επεξεργασίας και Διακίνησης Εγγράφων Περιεχομένου, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών.
- Το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος Διαχείρισης Εργασιών, εκτός των λειτουργιών εξαγωγής αναφορών.

Οι απαιτήσεις, όσον αφορά στην απόδοση και απόκριση του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν περαιτέρω κατά τη Φάση 1 του έργου και συγκεκριμένα στη Μελέτη Εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει περαιτέρω τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή ελέγχων της απόδοσης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα αφορούν χρόνους απόκρισης μεγαλύτερους από τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη (εκτός των εξαιρέσεων που επίσης αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη), θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων αποδοχής (acceptance tests) των υποσυστημάτων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος.

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία δημιουργίας αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα δημιουργίας αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια των μετρήσεων απόδοσης, ώστε να αποκλείει οποιοδήποτε τρίτο παράγοντα μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των εφαρμογών. Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες. Αντίστοιχα οι δοκιμές θα πρέπει να προσομοιάζουν το πλήθος ταυτόχρονων χρηστών που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Στην περίπτωση που ορισμένες δοκιμές περιλαμβάνουν και διασύνδεση με τρίτα συστήματα, θα πρέπει να είναι δυνατός ο υπολογισμός του χρόνου απόκρισης κάθε συστήματος, αλλά και του μηχανισμού διασύνδεσης. Τονίζεται ότι οι χρόνοι απόκρισης αναφέρονται στα συστήματα του παρόντος έργου, ενώ ο συνολικός χρόνος απόκρισης μίας ροής εργασίας που περιλαμβάνει και τρίτα συστήματα θα αξιολογείται συνολικά. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόκρισης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόκρισης.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης δέκα χιλιάδων (10000) ταυτοχρόνων χρηστών σε επίπεδο Διαδικτυακού Τύπου (χωρίς δηλαδή να απαιτείται πρόσβαση στο σύστημα με username/password). Υπολογίζεται ότι, το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών (όπως στελέχη

ΚΕΦ, στελέχη που συμμετέχουν στη νομοπαρασκευαστική διαδικασία) ανέρχεται σε περίπου χίλια (1000) άτομα. Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης του τριάντα τοις εκατό (30%) εξ' αυτών, δηλαδή τριακοσίων (300) ταυτοχρόνων πιστοποιημένων χρηστών. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να εξυπηρετεί το σύνολο των, επίσης πιστοποιημένων χρηστών της ΑΑΔΕ, καθώς θα χρησιμοποιούν το σύστημα διαχείρισης εργασιών. Το πλήθος αυτών των χρηστών εκτιμάται σε δώδεκα χιλιάδες (12.000) και το σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα ταυτόχρονης του έξι τοις εκατό (6%) εξ' αυτών, ήτοι επτακοσίων είκοσι (720) χρηστών.

Παρακάτω παρατίθεται πίνακας με την εκτίμηση αριθμού συνολικών και ταυτόχρονων χρηστών

Κατηγορία χρηστών	Συνολικός αριθμός	Αριθμός ταυτόχρονων χρηστών
Χρήστες Διαδικτυακού Τύπου	-	10.000
Πιστοποιημένοι χρήστες (στελέχη ΚΕΦ και στελέχη που συμμετέχουν στη νομοπαρασκευαστική διαδικασία)	1.000	300
Πιστοποιημένοι χρήστες (Χρήστες που χρησιμοποιούν το σύστημα διαχείρισης εργασιών)	12.000	720

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να αναφέρει στην προσφορά του πως θα επηρεαστεί η απόδοση του συστήματος, σε περίπτωση σημαντικής υπέρβασης του αριθμού ταυτόχρονων χρηστών για αμφότερες τις παραπάνω κατηγορίες κατά πενήντα (50) ή εκατό (100) τοις εκατό. Επισημαίνεται ότι αποκλίσεις έως είκοσι τοις εκατό (20%) θεωρούνται επουσιώδεις και δεν θα πρέπει να επηρεάζουν την απόδοση του συστήματος.

Αντίστοιχα, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να αναφέρει πως επηρεάζεται η διαστασιολόγηση των απαραίτητων υποδομών υπολογιστικού νέφους για τη φιλοξενία του συστήματος, ώστε σε ενδεχόμενη αύξηση του αριθμού των ταυτόχρονων χρηστών κατά εκατό τοις εκατό (100%) για αμφότερες τις παραπάνω κατηγορίες, το σύστημα να διατηρήσει το επίπεδο απόδοσης που αναφέρεται στο παρόν κεφάλαιο.

1.3.3.5 Διαλειτουργικότητα

Η επικοινωνία μεταξύ των υποσυστημάτων και εφαρμογών του Έργου, καθώς και εξωτερικών συστημάτων, με τα οποία θα επικοινωνεί η προτεινόμενη λύση, θα πραγματοποιηθεί μέσω ειδικών μηχανισμών.

Για τις ανάγκες του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες διασυνδέσεις με τη χρήση των κατάλληλων μηχανισμών, ώστε να επιτευχθεί η ολοκλήρωση και επικοινωνία με τα τρίτα συστήματα.

Οι μηχανισμοί θα πρέπει να δομηθούν με τέτοιο τρόπο, ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες επικοινωνίας του παρόντος Έργου, παράλληλα δε, να αποτελούν έτοιμη υποδομή για τη μελλοντική διασύνδεση με τρίτα συστήματα.

Αναλυτικότερα, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, με τους ακόλουθους τρόπους:

- Web Services: Η διασύνδεση αυτή αφορά σε συστήματα που υποστηρίζουν την ενσωμάτωση Web Service clients για την κλήση σε αντίστοιχα web services του συστήματος.

- API: Διεπαφές προγραμματιστικών διαδικασιών που θα παρέχει το σύστημα προκειμένου να επιτρέπει να γίνονται προς αυτό αιτήσεις από άλλα προγράμματα σχετικά με ανταλλαγή δεδομένων.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τη δυνατότητα διαχείρισης των δεδομένων που θα προέρχονται από τρίτα συστήματα, καθώς και τη δυνατότητα διαχείρισης των αιτημάτων για τη λήψη δεδομένων και αναφορών από τρίτα συστήματα.

Οι μηχανισμοί διασύνδεσης με τρίτα συστήματα θα πρέπει να υλοποιηθούν με τέτοιο τρόπο, ώστε:

- Να βρίσκονται σε πλήρη εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.egif.gov.gr>).
- η επικοινωνία με τρίτα συστήματα να πραγματοποιείται μέσω των αρχών της ανοιχτής αρχιτεκτονικής και των ανοιχτών προτύπων της πληροφορικής,
- να είναι συμβατοί με τεχνολογίες XML ή/και JSON,
- να υποστηρίζουν τον εμπλουτισμό της λίστας των επικοινωνούντων συστημάτων με το παρόν σύστημα, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη παρέμβαση σε αυτό. Επισημαίνεται ότι, το παρόν σύστημα θα πρέπει να διασυνδεθεί με τα συστήματα άλλων φορέων, όπως αυτά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη Φάση 1 του έργου.
- να αξιοποιούν ψηφιακά πιστοποιητικά για την ανταλλαγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών (SSL / Digital Certificates). Σημειώνεται ότι, η προμήθεια των πιστοποιητικών θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο και η περίοδος ισχύος τους θα πρέπει να είναι ίδια με την περίοδο Εγγύησης του έργου.
- η πρόσβαση στις παρεχόμενες πληροφορίες να πραγματοποιείται με άμεσο, ασφαλή και αξιόπιστο τρόπο σε χρήστες που είναι πιστοποιημένοι στο Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
- να υποστηρίζουν την αυτόματη ανάρτηση εγγράφων στο σύστημα της Διαύγειας, εφόσον αυτά έχουν ολοκληρώσει τη ροή που έχει οριστεί για αυτά και θα καλύπτει μέχρι και την έγκρισή τους από τους διαχειριστές περιεχομένου. Η εν λόγω δυνατότητα του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται ως παραμετροποιήσιμη λειτουργία και να μην απαιτεί επέμβαση στον πηγαίο κώδικα αυτού.

Ενδεικτικές διασυνδέσεις του ολοκληρωμένου συστήματος είναι οι εξής:

- Διαλειτουργικότητα με την υπό ανάπτυξη **Εθνική Πύλη Νομοθεσίας**, για την ανάκτηση πρωτογενούς φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
- Διασύνδεση με το προς υλοποίηση σύστημα του **Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων**, με αντικείμενο την πρόσβαση του ΚΕΦ σε νομοθετικό και μη δεσμευτικό περιεχόμενο, με σκοπό τη διασφάλιση κοινής γνωσιακής βάσης.
- Διασύνδεση με τα συστήματα της **Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟΤΑ)** για τη διάθεση του περιεχομένου που θα διαχειρίζεται το νέο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και αφορά τη ΦΟΤΑ
- Διασύνδεση με την **υπηρεσία Αυθεντικοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.** με τα διαπιστευτήρια των χρηστών προκειμένου να επιτευχθεί η ταυτοποίηση και πρόσβασή τους στο σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

- Διασύνδεση με το προς υλοποίηση **Σύστημα Ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (ΣΗΔΕ)** της ΑΑΔΕ, με αντικείμενο την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και διάθεση των εγγράφων που πρόκειται να πρωτοκολληθούν για την αποστολή τους σε διάφορους φορείς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τις τεχνολογίες και μεθοδολογίες διαλειτουργικότητας που προτίθεται να αξιοποιήσει. Οι διασυνδέσεις θα τεκμηριωθούν επαρκώς στο παραδοτέο Π1.7.

1.3.3.6 Ανοικτά Πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (τεχνικές Agile ανάπτυξης και CI-CD υλοποίησης).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά στην ανάπτυξη όλων των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services, API) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο της παρουσίασης, το επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα – για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται, καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν, θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

1.3.3.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου, υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ακολούθως:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κ.λπ.). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

1.3.3.8 Χρονοσήμανση και Μοναδικό Αναγνωριστικό

Το κάθε παραγόμενο έγγραφο του συστήματος θα χρονοσημαίνεται και θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό (ID). Η χρονοσήμανση θα πραγματοποιείται με ακρίβεια λεπτού και θα ακολουθεί την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα του συστήματος. Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα οριστικοποιηθεί στην Φάση 1 κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής και πιθανόν να διαφέρει ανά τύπο παραγόμενου εγγράφου. Σε κάθε περίπτωση η χρονοσήμανση, όπως και η λειτουργία του υποσυστήματος διαχείρισης εγγράφων εν γένει, θα αφορά αποκλειστικά τη διακίνηση εγγράφων εντός του συστήματος, στα πλαίσια των ροών εργασίας που καλύπτει. Τονίζεται ακόμα ότι σε περίπτωση που η ροή εργασίας εμπλέκει χρήστες εκτός ΑΑΔΕ, τότε για τη μετάδοση εκτός ΑΑΔΕ θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω του νέου ΣΗΔΕ, ώστε να καλύπτεται ο τυπικός χαρακτήρας της επικοινωνίας. Μέσω της διασύνδεσης με το υπό ανάπτυξη ΣΗΔΕ της ΑΑΔΕ, τα έγγραφα που παράγονται θα πρωτοκολλώνται και θα χρονοσημαίνονται σύμφωνα με τους κανόνες που θα διέπουν το εν λόγω σύστημα.

Όλα τα παραγόμενα από το σύστημα έγγραφα θα πρέπει δυνητικά να υπογράφονται με χρήση ψηφιακής υπογραφής.

1.3.3.9 Δυνατότητα Παραμετροποίησης

Η φιλοσοφία με την οποία θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί το Σύστημα θα πρέπει να είναι data-driven στο μέτρο του τεχνικά δυνατού.

Ακολουθεί καταγραφή των στοιχείων του συστήματος, των οποίων η διαχείριση (προσθήκη / διαγραφή / τροποποίηση κ.λπ.) θα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς επέμβαση στον πηγαίο κώδικα του συστήματος:

- Αρμόδιες, Ελεγκτικές και Λοιπές Αρχές, οι αρμοδιότητες, καθώς και η διοικητική δομή τους
- Ρόλοι και δικαιώματα αυτών σε λειτουργίες, διαδικασίες και δεδομένα
- Χρήστες και η συσχέτισή τους με Φορείς, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα
- Ροές εργασίας
- Συστήματα ονοματολογίας

- Γενικές περιγραφές διαδικασιών άσκησης δραστηριοτήτων
- Πρότυπα έγγραφα
- Οι διαδικασίες και η συσχέτισή τους με πρότυπα έγγραφα
- Το πλήθος, η δομή και το περιεχόμενο των αναφορών
- Τα μηνύματα προς τους χρήστες
- Ο τρόπος ενημέρωσης των πιστοποιημένων χρηστών
- Το περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου προβολής της νομοθεσίας
- Η δομή και η διάταξη του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης
- Η αισθητική (look & feel) των σελίδων της Διαδικτυακής Πύλης
- Διαχείριση των ερωτημάτων SPARQL που προσφέρονται εξ ορισμού σε δημόσιους φορείς μέσω κατάλληλης διεπαφής
- Διεπαφές για παροχή στοιχείων σε συνεργαζόμενους φορείς ή υποσυστήματα
- Άμεση ενσωμάτωση και κλήση παρεχόμενων διεπαφών για άντληση στοιχείων από σχετιζόμενους εξωτερικούς φορείς.

Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αποτυπώσει τη δυνατότητα παραμετροποίησης του συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, ώστε να αποτυπώνονται οι εκάστοτε διαδικασίες, χωρίς να απαιτείται επέμβαση σε επίπεδο πηγαίου κώδικα και σχήματος (schema) της βάσης δεδομένων σε οποιοδήποτε υποσύστημα.

Η ενημέρωση των χρηστών στα πλαίσια των καθηκόντων που ασκούν και των πληροφοριών που αντλούν μέσω του συστήματος, η οποία θα περιγραφεί κατά την Φάση 1 του έργου (π.χ. ενημέρωση για εργασίες που τους ανατίθενται, την εμφάνιση νέου περιεχομένου που πληροί τα κριτήρια ερωτήματος που έχουν αποθηκεύσει), θα πρέπει πραγματοποιείται με ένα ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- email
- ανάδειξη παραθύρου (pop-up) κατά την είσοδο του χρήστη στο σύστημα
- Ενημέρωση από σχετικό μενού (π.χ. «Ειδοποιήσεις»). Ο συγκεκριμένος τρόπος ενημέρωσης αφορά στις περιπτώσεις που ο χρήστης έχει ήδη πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα και έχει ενεργοποιήσει την σχετική επιλογή μέσα από το διαθέσιμο διαχειριστικό μενού του συστήματος.
- push notifications μέσω φυλλομετρητή

1.3.3.10 Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Η Διαθεσιμότητα (Availability) Δεδομένων αφορά τη διαφύλαξη της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος χωρίς εμπόδια ή καθυστέρηση, σε ένα επιθυμητό επίπεδο απόδοσης. Εάν κάποια στιγμή ζητηθεί μία συγκεκριμένη υπηρεσία από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο χρήστη και δεν του δοθεί, αυτό ισοδυναμεί με μη διαθεσιμότητα δεδομένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην τεχνική του προσφορά να τεκμηριώσει τον τρόπο που η αρχιτεκτονική που θα προτείνει θα εξασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του συστήματος. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι.

Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.3.4 του Παραρτήματος Ι.

1.3.3.11 Ακεραιότητα Δεδομένων

Η Ακεραιότητα (Integrity) Δεδομένων αφορά την προστασία της πληροφορίας από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και μη εξουσιοδοτημένη μεταβολή (τροποποίηση ή διαγραφή) της, την αποτροπή της πρόσβασης σε άτομα χωρίς άδεια, καθώς και τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων σε περιπτώσεις καταστροφής τους.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία των δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας (με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο) τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο - διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του Συστήματος και των Δεδομένων του. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κ.λπ.). Τα μέτρα, οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί θα πρέπει να αποτυπωθούν στη μελέτη Ασφάλειας Συστήματος που θα εκπονηθεί κατά τη φάση 1 του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (input validation) αυτών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης και ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτήρες ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από την μεριά του εξυπηρετητή (server side). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org – Input Validation Cheat Sheet).

1.3.3.12 Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (συμπεριλαμβανομένων όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί, ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανείς ενδείξεις που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κ.λπ.), ποιες δυνατότητες πλοήγησης έχει και ποιες είναι οι διαθέσιμες ενέργειες.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κ.λπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και οδηγούς χρήστη (user guides) όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.

- Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών ή ελεύθερου κειμένου, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κ.λπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος Χρηστικότητα: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητα (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τις μεθοδολογίες, τεχνολογίες και τεχνικές που θα αξιοποιήσει για την εξασφάλιση της ευχρηστίας του συστήματος.

1.3.3.13 Επεκτασιμότητα

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

Ως επεκτασιμότητα εννοείται η πρόβλεψη για δυνατότητα αναβάθμιση της λειτουργικότητας ή/και της δυναμικότητας του συστήματος σε περίπτωση αύξησης αναγκών. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται:

- Η δυνατότητα ενσωμάτωσης νέας λειτουργικότητας στο σύστημα.
- Η δυνατότητα αξιοποίησης επιπλέον υποδομών για την κάλυψη ενδεχόμενης αύξησης των αναγκών.

1.3.3.14 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό ιστοσελίδων, σύμφωνα με σύγχρονα πρότυπα και ορθή λειτουργία στους ευρύτερα χρησιμοποιούμενους φυλλομετρητές.
- Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, θα πρέπει να υπάρξει πλήρης συμμόρφωση με τις οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).
- Σε ό,τι αφορά την προβολή περιεχομένου και την προσφορά υπηρεσιών μέσα από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει και να περιγράψει διαδικασίες, με τις οποίες θα παρουσιάζει το περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τύπου στις φορητές συσκευές. Οι διαδικασίες μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η διαχείριση των γραφικών, η εμφάνιση περιεχομένου και οι επιλογές πλοήγησης για τις σελίδες της Πύλης.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η συμμόρφωση των παρεχόμενων τεχνολογιών και υπηρεσιών με τις απαιτήσεις του ισχύοντος πλαισίου: Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τύπους του Δημόσιου Τομέα, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134), σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Σημειώνεται ότι, η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές, ανά περίπτωση, θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να αποτυπώσει σε διακριτή ενότητα στα σενάρια ελέγχων, όπου θα αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητά τους κατά τις ενδιάμεσες και την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

1.3.3.15 Έτοιμο Λογισμικό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει (π.χ. τυχόντα υποσυστήματα και εφαρμογές που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να είναι απεριόριστης διάρκειας (ή εναλλακτικά για τουλάχιστον την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 1.3.4.12 του Παραρτήματος Ι) και να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών που καλύπτει τις ανάγκες του Έργου. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν, χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου, ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον τη λειτουργία του συστήματος στη θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό, το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, όπως περιγράφονται στο παράρτημα XI. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-Cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών εγγύησης.

Οι άδειες χρήσης για την περίοδο εγγύησης θα πρέπει να παραδοθούν έως την παραλαβή του έργου, ενώ για την περίοδο συντήρησης έως την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

1.3.3.16 Καταγραφή Ενεργειών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής (logging) των βασικών ενεργειών που πραγματοποιούνται και σχετίζονται με δραστηριότητες και ελέγχους του συστήματος από τους χρήστες. Οι λεπτομέρειες που αφορούν στην καταγραφή των ενεργειών αυτών θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της Φάσης 1 και συγκεκριμένα κατά τη διεξαγωγή της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου. Σε κάθε περίπτωση, το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει για κάθε ενέργεια του συστήματος, πληροφορίες όπως τον χρήστη που έκανε την ενέργεια, την ενέργεια που πραγματοποιήθηκε, τον χρόνο που πραγματοποιήθηκε αυτή και την ηλεκτρονική διεύθυνση του μηχανήματος του χρήστη.

1.3.4. Υπηρεσίες

1.3.4.1 Μελέτη εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει κείμενο αναφοράς κατά την υλοποίηση του Έργου.

Η Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΑΑΔΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους).

Συγκεκριμένα η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συγκέντρωση των Ευρωπαϊκών και Διεθνών προτύπων το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται κύρια με τη διοικητική κωδικοποίηση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 12 παρ. 2 του καταργηθέντος ν. 4048/2012), θα περιλαμβάνει δε και την καλή νομοθέτηση, αλλά και τις δυνατότητες αξιοποίησης των εν λόγω προτύπων για την αξιολόγηση των σχετικών Εθνικών δομών, διαδικασία κατά την οποία θα ληφθούν υπόψη και οι συστάσεις του ΟΟΣΑ^{10 11}, ενώ παράλληλα θα καταρτιστούν οι προδιαγραφές των προς ανάρτηση κωδικοποιήσεων και θα προσδιορισθούν οι κανόνες επικαιροποίησης των διοικητικών κωδικοποιήσεων.
- Μελέτη και πρόταση δημιουργίας Καθολικού Νομικού Θεματικού Ευρετηρίου για την ταξινόμηση των Κωδικοποιήσεων κάτω από συγκεκριμένες κατηγορίες και θεματικές περιοχές. Παράλληλα, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα σχεδιαστεί συγκεκριμένη μεθοδολογία για τη νομοπαραγωγική και κανονιστική διαδικασία με χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποστήριξης.

¹⁰ OECD (2012), Better Regulation in Europe: Greece 2012, OECD Publishing

¹¹ OECD (2014), Μέτρηση και μείωση των διοικητικών βαρών σε 13 κλάδους στην Ελλάδα, OECD Publishing,

- Καταγραφή των υφιστάμενων κωδικοποιήσεων και διατύπωση πρότασης για την αξιοποίησή τους, όσον αφορά:
 - Τη διάθεσή τους με ανοικτή δημόσια άδεια χρήσης που θα θέτει τους ελάχιστους δυνατούς περιορισμούς για την επαναχρησιμοποίησή τους και θα εξασφαλίζει ότι τα δικαιώματα χρήσης των δεδομένων είναι σαφή και καλά δηλωμένα,
 - Τη διάθεσή τους σε μηχαναγνώσιμους μορφότυπους που να επιτρέπουν την αυτοματοποιημένη επεξεργασία τους από εφαρμογές λογισμικού.
- Διαμόρφωση πρότασης για το σχήμα Λειτουργίας, Διοίκησης και Διαχείρισης του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της ΑΑΔΕ.
- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας, αναφορικά με τα πληροφοριακά συστήματα, τις οργανωτικές δομές και τις διαδικασίες που σχετίζονται με το παρόν έργο.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κ.λπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στο κεφ. 1)1.3.4.1.1.

- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της ΑΑΔΕ.
Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη **Φάση 1** και θα εξειδικευθεί περαιτέρω στη **Φάση 2**.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Συστήματος, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική.
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις, κ.λπ.).
 - Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κ.λπ.
 - Οριστικοποίηση του σημασιολογικού μοντέλου, βάσει του οποίου θα δομηθεί η γνωσιακή βάση της νομοθεσίας.
- Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 6 με τίτλο «Δοκιμαστική – Παραγωγική Πιλοτική Λειτουργία».
- Περιγραφή του εργαλείου stress test που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Χρονοπρογραμματισμός της παροχής των υπηρεσιών της διοικητικής κωδικοποίησης και της ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας που περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.4.2 του Παραρτήματος Ι, σε συνδυασμό με τις ανάγκες της ΑΑΔΕ κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης. Σημειώνεται ότι ο χρονοπρογραμματισμός είναι πιθανό να μεταβάλλει τον χρόνο έναρξης και λήξης της παροχής των υπηρεσιών και τον χρόνο υποβολής των σχετικών παραδοτέων, χωρίς, σε κάθε περίπτωση, να επηρεάζεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Ο χρονοπρογραμματισμός θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου που θα συμμετάσχει στην παροχή των υπηρεσιών και για το σύνολο της ανθρωποπροσπάθειας που θα προσφέρει, τον τόπο και τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών. Ο χρονοπρογραμματισμός δύναται να επικαιροποιηθεί περαιτέρω τον μήνα 9 του έργου.

- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

- Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα
- Μελέτη Ασφάλειας
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- Σχεδιασμός και Μοντελοποίηση Οντολογίας
- Πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής με τις ενέργειες δημοσιότητας που θα εξυπηρετήσουν τις ανάγκες του έργου

1.3.4.1.1 Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη **Φάση 2**.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

- **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
- **Απόδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
- **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με απενεργοποίηση, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας που αναφέρονται στην ενότητα 1.3.4.15 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης - Ρήτρες.
- Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, όπου θα ελεγχθεί ότι η αναταλλαγή δεδομένων πραγματοποιείται όπως έχει προδιαγραφεί στη μελέτη διαλειτουργικότητας.
- **Έλεγχοι λοιπών Οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων**, όπου ελέγχεται η συμμόρφωση με τις οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.3 του Παραρτήματος Ι και δεν θα έχουν ελεγχθεί στα πλαίσια των ειδικών ελέγχων ασφάλειας, διαθεσιμότητας και διαλειτουργικότητας που αναφέρονται παραπάνω.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)

- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	<p>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση <p>N. κτλ.</p> <p>Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.</p>
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	

Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»
---------------------------------	--

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτήν ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι

σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

1.3.4.1.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα, που θα εξειδικεύσει κατά τη **Φάση 2** του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα ακόλουθα:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία παρατίθενται στο κεφ. 1.3.3.5 Διαλειτουργικότητα και 1.3.4.1.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος της παρούσας.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστον, τα εξής στοιχεία:
 - τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
 - τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, API πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κ.λπ.)
 - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).
 - τη σύνταξη και προτυποποίηση εγχειριδίου/παραδοτέου με αναλυτικά στοιχεία της κάθε διεπαφής όπως, τον φορέα διάθεσής της, την τεχνολογία ανάπτυξής της, την πηγή άντλησης των δεδομένων, το μοναδικό αναγνωριστικό της διεπαφής, περιγραφή των δεδομένων που ανταλλάσσονται δηλαδή της υπογραφής της κ.α..

1.3.4.1.3 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κ.λπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε

- συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
 - Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

1.3.4.1.4 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

1.3.4.1.5 Εκπόνηση μελέτης ταξινόμησης δεδομένων

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

1.3.4.2 Υπηρεσίες Διοικητικής Κωδικοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας

Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας αφορά: (α) στην αναδιάρθρωση διατάξεων, (β) στην απαλοιφή κατηγορημένων διατάξεων ή μεταβατικών διατάξεων χωρίς πεδίο εφαρμογής, (γ) στην αναδιατύπωση διατάξεων σε εύληπτη γλώσσα και (δ) στην προσαρμογή διατάξεων που καθορίζουν τις αρμοδιότητες διοικητικών και άλλων οργάνων.

Η **Διοικητική Κωδικοποίηση** είναι ειδική μορφή κωδικοποίησης με στόχο τη συστηματική συγκέντρωση στο κωδικοποιητικό κείμενο όλων των διατάξεων νομοθετικού ή κανονιστικού χαρακτήρα που ισχύουν, χωρίς ωστόσο να εντάσσονται οι κωδικοποιημένες διατάξεις σε ενιαίο κείμενο και χωρίς να καταργούνται. **Σκοπός είναι η αποτύπωση των διατάξεων όπως ισχύουν με βάση τις τροποποιήσεις που έχουν επέλθει, καθώς και η δυνατότητα αποτύπωσης των ισχύοντων για το σύνολο του κύκλου ζωής ενός νομοθετήματος.**

Ενοποίηση είναι η συγκέντρωση σε μια νομική πράξη όλων των διαδοχικών τροποποιήσεων που επιφέρουν μεταγενέστερες νομοθετικές πράξεις, είτε αυτές αναφέρονται σε προσθήκες, είτε σε μεταβολές, είτε σε διαγραφές άρθρων και παραγράφων. Με την ενοποίηση εξασφαλίζεται μεγαλύτερη διαφάνεια και ευκολότερη πρόσβαση στην εκάστοτε ισχύουσα μορφή της νομοθεσίας.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, η ενοποίηση αφορά τη δευτερογενή νομοθεσία που παράγει η ΑΑΔΕ, είτε αυτή αφορά τη φορολογική, είτε την τελωνειακή νομοθεσία, είτε τις νομοθετικές και διοικητικές ρυθμίσεις του Γενικού Χημείου του Κράτους. Η δευτερογενής νομοθεσία αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πρωτογενούς νομοθεσίας. Η

δραστηριότητα της ενοποίησης κρίνεται ως ιδιαίτερα κρίσιμη για την επίτευξη των στόχων του έργου, δηλαδή την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, μέσω της διευκόλυνσης της πρόσβασης των φορολογουμένων, των επιχειρήσεων και των επαγγελματιών φοροτεχνικών στην εκάστοτε ισχύουσα μορφή της νομοθεσίας. Παράλληλα, τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα έχουν πρόσβαση στα εκάστοτε ισχύοντα, ώστε να αξιοποιούν την ενοποιημένη νομοθεσία για τη διεκπεραίωση του έργου τους.

Η Διοικητική Κωδικοποίηση και ενοποίηση θα πραγματοποιηθεί υπό την επίβλεψη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με τη συμβολή του αναδόχου. Η συμβολή του αναδόχου θα αφορά σε εργασίες που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τη διαδικασία Διοικητικής Κωδικοποίησης και ενοποίησης, τη μορφή και το περιεχόμενο της ενοποιημένης νομοθεσίας.
- Συνεπικούρηση της ΑΑΔΕ στη Διοικητική Κωδικοποίηση και ενοποίηση της νομοθεσίας και πιο συγκεκριμένα:
 - Αναζήτηση και αντιστοίχιση μεταβολών της πρωτογενούς νομοθεσίας
 - Αναζήτηση και αντιστοίχιση σχετικής δευτερογενούς νομοθεσίας προς ενοποίηση.
 - Διοικητική Κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας, ώστε να είναι εμφανής η ιστορικότητα των τροποποιήσεων της νομοθεσίας, είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με στελέχη της ΑΑΔΕ.
 - Ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας, είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με στελέχη της ΑΑΔΕ.
 - Έλεγχο της Διοικητικής Κωδικοποίησης και ενοποίησης της νομοθεσίας, είτε έχει πραγματοποιηθεί από στελέχη της ΑΑΔΕ είτε από τον Ανάδοχο.
 - Καταχώρηση του αποτελέσματος της Διοικητικής Κωδικοποίησης και ενοποίησης της νομοθεσίας, είτε έχει πραγματοποιηθεί από στελέχη της ΑΑΔΕ είτε από τον Ανάδοχο, στο ολοκληρωμένο σύστημα, μέσω των εργαλείων λογισμικού του παρόντος έργου.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας σχετικά με τη λειτουργία και την αξιοποίηση των εργαλείων λογισμικού.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με στελέχη της ΑΑΔΕ, με αντικείμενο τη Διοικητική Κωδικοποίηση της πρωτογενούς νομοθεσίας και την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας.

Η ελάχιστη συνολική ανθρωποπροσπάθεια του αναδόχου θα ανέλθει σε πενήντα τέσσερις (54) ανθρωπομήνες και αναλύεται ως εξής:

1. Έξι (6) ανθρωπομήνες εμπειρογνομόνων φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας (προφίλ μέλους ομάδας έργου 7, της παραγράφου Β του κεφαλαίου 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της διακήρυξης). Ο αριθμός εμπειρογνομόνων που θα στελεχώσουν την ομάδα θα πρέπει να είναι ένας (1) έως τέσσερις (4) και να διαθέτουν πτυχίο νομικής και κατ' ελάχιστον οχτώ (8) έτη εμπειρίας στην Ελληνική φορολογική και

τελωνειακή νομοθεσία. Ένας (1) από τους εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον έτη εμπειρίας στη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία, δηλαδή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη. Η εμπειρία των εμπειρογνομώνων θα πρέπει να καλύπτει συνδυαστικά στα εξής πεδία:

- a. Φορολογία εισοδήματος
 - b. Φορολογία κεφαλαίου
 - c. Φόρος προστιθέμενης αξίας
 - d. Τέλη και ειδικές φορολογίες
 - e. Είσπραξης και επιστροφής φόρου
 - f. Τελωνειακή νομοθεσία
2. Τριάντα έξι (36) ανθρωπομήνες νομικών με εμπειρία στη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία (προφίλ μέλους ομάδας έργου 8, της παραγράφου Β του κεφαλαίου 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της διακήρυξης). Το σύνολο των νομικών θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο νομικής κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας στην Ελληνική φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία.
3. Δώδεκα (12) ανθρωπομήνες συμβούλου μετάπτωσης δεδομένων (προφίλ μέλους ομάδας έργου 9, της παραγράφου Β του κεφαλαίου 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα) της διακήρυξης), με πτυχίο μηχανικού ή πληροφορικής ή θετικής κατεύθυνσης και κατ' ελάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής που να περιλαμβάνουν μετάπτωση δεδομένων.

Για την επίτευξη της μέγιστης δυνατής συνέργειας και ομοιογένειας, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η ετοιμότητά τους να λειτουργήσουν ως ενιαία νομική ομάδα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Τουλάχιστον ένας (1) εμπειρογνώμονας του σημείου 7 και δύο (2) νομικοί του σημείου 8 να απασχολούνται στην ίδια νομική εταιρεία είτε ως μέτοχοι, είτε με πάγια αντιμισθία.
- Τουλάχιστον ένας (1) εμπειρογνώμονας του σημείου 7 και δύο (2) νομικοί του σημείου 8 να απασχολούνται στην ίδια εταιρεία με αντικείμενο την παροχή νομικών συμβουλών ή/και υπηρεσιών στο πεδίο της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Τουλάχιστον 50% της ανθρωποπροσπάθειας των νομικών του σημείου 2 παραπάνω, θα πρέπει προσφερθεί με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ ή σε οποιονδήποτε χώρο εντός του νομού Αττικής υποδειχθεί από την ΑΑΔΕ.

1.3.4.2.1 Προδιαγραφές ενοποιημένων κειμένων

Κάθε ενοποιημένο κείμενο θα πρέπει να περιέχει κατάλογο των νομικών εγγράφων με βάση τα οποία συντάχθηκε, ενώ κάθε τμήμα του κειμένου εμπλουτίζεται με πληροφορίες σχετικά με την προέλευσή του (βασική πράξη, τροποποιητική πράξη ή διορθωτικό). Σε κάθε περίπτωση, ως αποτέλεσμα της ενοποίησης θα πρέπει να είναι σαφή τα ακόλουθα:

- Το ενοποιημένο κείμενο όπως ισχύει
- Η προέλευση κάθε επιμέρους τμήματος του κειμένου

Με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία, ενδεικτικά αναφέρεται ότι για τα έτη 2019, 2020, 2021 και 2022 ο όγκος παραγωγής δευτερογενούς νομοθεσίας εκτιμάται ενδεικτικά ως εξής:

- 2019: 145 αποφάσεις και 237 εγκύκλιοι
- 2020: 261 αποφάσεις και 220 εγκύκλιοι
- 2021: 256 αποφάσεις και 246 εγκύκλιοι
- 2022: 215 αποφάσεις και 122 εγκύκλιοι

1.3.4.3 Υπηρεσίες Διαμόρφωσης προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου

Η ΑΑΔΕ διαχειρίζεται πληθώρα περιεχομένου διαφορετικών μορφών (πχ. έντυπα, βίντεο, παρουσιάσεις κ.α.) και διαφορετικών πηγών προέλευσης και διαμόρφωσης. Το υλικό αυτό αξιοποιείται και διατίθεται από διαφορετικά κανάλια επικοινωνίας της ΑΑΔΕ (όπως οι ΔΟΥ, το site της ΑΑΔΕ, η ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων κ.α). Το παρόν έργο έχει ως στόχο να βελτιστοποιήσει και τη διαχείριση του Περιεχομένου της ΑΑΔΕ τυποποιώντας και ορίζοντας ενιαίους μηχανισμούς, μεθοδολογίες και ροές εργασίας που σχετίζονται με τη δημιουργία, την επικαιροποίηση και τη διάθεσή του. Οι μηχανισμοί θα δημιουργηθούν με την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται, αλλά και με μία σειρά από συναφείς ενέργειες που απαιτούνται, ώστε το περιεχόμενο που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ να είναι πάντα έγκυρο, ενημερωμένο, επίκαιρο, μονοσήμαντο ανεξαρτήτως μορφής και καναλιού διάθεσης και σχετικό με το εκάστοτε κοινό που απευθύνεται.

Επιπλέον, στα πλαίσια του έργου εντάσσονται τα εξής:

- Η καταγραφή των διαφορετικών κατηγοριών περιεχομένου (εκτός του περιεχομένου που περιέχει προσωπικά δεδομένα ή ατομικά στοιχεία, όπως ατομικές διοικητικές πράξεις, εκκαθαριστικά, πράξεις προσδιορισμού φόρου κ.λπ.), με αναφορά κατ' ελάχιστον στα εξής για κάθε κατηγορία:
 - Τη μορφή του περιεχομένου (βίντεο, ηχογράφιση, κείμενο) και τη ψηφιακή μορφή του (pdf, word, jpg, tif, κ.λπ.)
 - Το είδος του περιεχομένου (έγγραφο, παρουσίαση κ.λπ.)
 - Τον σκοπό που εξυπηρετεί
 - Το κοινό στο οποίο θα απευθύνεται (εσωτερικοί/εξωτερικοί χρήστες, Πολίτες/Επιχειρήσεις/Επαγγελματίες κ.λπ.)
 - Την πηγή δημιουργίας του
 - Τις οργανικές μονάδες της ΑΑΔΕ που εμπλέκονται στη δημιουργία, τη διαχείριση και την αξιοποίηση του περιεχομένου και τον ρόλο της κάθε μίας
 - Την υφιστάμενη ροή εργασίας για τη δημιουργία, την έγκριση και τη διανομή του περιεχομένου
 - Τους ενδιαφερόμενους εκτός ΑΑΔΕ που εμπλέκονται και χρειάζεται να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε ποιο στάδιο
 - Προτάσεις των εμπλεκόμενων για τη βελτίωση του περιεχομένου και των ροών εργασίας

- Διαμόρφωση προτύπων περιεχομένου: Η διαμόρφωση ενός προτύπου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον ορισμό ενός βασικού συνόλου μεταδεδομένων και ακολούθως καθορισμό της μορφής του (σχεδίαση).
 - Ενδεικτικά, τα μεταδεδομένα ενός προτύπου είναι πιθανό να περιλαμβάνουν:
 - Τύπος προτύπου (πληροφοριακό υλικό, υπηρεσιακό έντυπο, εκπαιδευτικό υλικό)
 - Συντάκτης εγγράφου (Οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ, συγκεκριμένο στέλεχος της ΑΑΔΕ κ.λπ.) και το σύνολο των λοιπών εμπλεκόμενων εντός ΑΑΔΕ
 - Τους εμπλεκόμενους εκτός ΑΑΔΕ που αφορά το πρότυπο
 - Νομοθεσία ή διαδικασία με την οποία σχετίζεται το πρότυπο
 - Θεματική κατηγορία που αφορά το πρότυπο (φόρος εισοδήματος, έμμεση φορολογία κ.λπ.)
 - Την έκδοσή του (π.χ. version: v0.1)
 - Το status του (πρόχειρο, προσωρινά οριστικοποιημένο, οριστικό κ.α.)
 - Τη χρονοσήμανσή του - timestamp (π.χ. 02/06/2022, 02:29μμ)
 - Το κανάλι επικοινωνίας από το οποίο θα είναι διαθέσιμο
 - Επιμέρους πληροφορίες σχετικά με τη διάθεση του περιεχομένου (περιοδικότητα δημοσίευσης, κοινό στόχος κ.λπ.) και τη δυνατότητα αναζήτησης και εύρεσής του του (π.χ. διεθνή πρότυπα κωδικοποίησης περιεχομένου)
 - Αναφορικά με τη σχεδίαση του προτύπου πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:
 - Ενδεικτικό περιεχόμενο
 - Κωδικοποιημένα πεδία
 - Οδηγίες για τη σύνταξη περιεχομένου με βάση το εν λόγω πρότυπο
 - Μορφοποίηση του προτύπου
 - Συμβατότητα με νομικές ή άλλες προβλέψεις που αφορούν τη μορφή του
 - Δημιουργία λεξιλογίου μεταδεδομένων που μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί καθώς βρίσκει εφαρμογή στον προσδιορισμό ευρέος φάσματος περιεχομένου της ΑΑΔΕ.
- Η διατύπωση προτάσεων για την κεντροποιημένη αναμόρφωση των ροών εργασίας διαχείρισης του περιεχομένου που να είναι σε εναρμόνιση με τη στρατηγική εξυπηρέτησης πολλαπλών καναλιών της ΑΑΔΕ και να διασφαλίζει την έγκαιρη επικαιροποίηση του περιεχομένου σε όλα τα κανάλια εξυπηρέτησης. Οι προτάσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:
 - Κατηγορίες ομάδων που αφορούν
 - Εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες και ρόλος της κάθε μονάδας
 - Η προτεινόμενη συχνότητα επικαιροποίησης του περιεχομένου ή καθορισμός των γεγονότων που θα καθιστούν απαραίτητη την έκτακτη επικαιροποίηση περιεχομένου
 - Τα βήματα δημιουργίας, ελέγχου, έγκρισης και διανομής του περιεχομένου, καθώς και τις προϋποθέσεις ολοκλήρωσης κάθε βήματος, ώστε το Περιεχόμενο να ενημερώνεται έγκαιρα και η ίδια πληροφορία να διαχέεται ταυτόχρονα από όλα τα κανάλια διάθεσής του.
 - Τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας του περιεχομένου, συμπεριλαμβάνοντας ελέγχους μετά τη δημοσίευσή του.

Σε κάθε περίπτωση, τα πρότυπα που θα διαμορφωθούν θα πρέπει να εισαχθούν στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίησή τους από την ΑΑΔΕ. Ο ανάδοχος θα

πρέπει κατ' ελάχιστον να προτείνει ροές εργασίας και να διαμορφώσει πρότυπα για το σύνολο των κατηγοριών του υποστηριζόμενου περιεχομένου.

Πέρα από τα παραπάνω, στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να συνταχθούν και να παραδοθούν στην ΑΑΔΕ με πλήρη τεκμηρίωση στοιχεία περιεχομένου ενημερωτικού χαρακτήρα που θα αφορούν το σύνολο του απαραίτητου υλικού, ώστε να καλύπτονται εξ' ολοκλήρου οι απαιτήσεις ενημέρωσης και πληροφόρησης του συνόλου των εμπλεκόμενων εντός και εκτός ΑΑΔΕ, σχετικά με:

- Μεταβολές σε δύο (2) φορολογικά νομοθετήματα
- Μεταβολές σε δύο (2) τελωνειακά νομοθετήματα και
- την ενοποιημένη μορφή μίας ενότητας της δευτερογενούς νομοθεσίας που παράγεται από την ΑΑΔΕ

Να σημειωθεί ότι το πληροφοριακό υλικό που θα συνταχθεί και θα παραδοθεί θα αφορά όλες τις μορφές περιεχομένου που θα πρέπει να δημιουργηθούν ανά θεματική κατηγορία και κανάλι διάθεσής του. Δηλαδή, περιεχόμενο μη δεσμευτικού χαρακτήρα σε μορφή συχνών ερωτήσεων (faqs), παρουσιάσεων, οδηγιών, βίντεο, σεναρίων εξυπηρέτησης και καθημερινών αναγκών των πολιτών (scripts) που θα χρησιμοποιεί το ΚΕΦ, προσαρμοσμένα για κάθε κατηγορία κοινού που θα αφορά (π.χ. σύμφωνα με ηλικιακά κριτήρια/εκπαίδευσης κ.ο.κ).

1.3.4.4 Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης

Η εγκατάσταση των εφαρμογών θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud), η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του, ενώ ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των υποδομών μετά την εγκατάστασή τους και για την περίοδο εγγύησης και συντήρησης (για την περίοδο συντήρησης εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση).

Οι υπηρεσίες παραμετροποίησης αναφέρονται στην προσαρμογή των εφαρμογών και αναφέρονται σε γενικές γραμμές στα εξής:

- Στη συμπλήρωση βασικών αρχείων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Στον ορισμό παραμέτρων που επηρεάζουν τον τρόπο λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε αυτή να προσαρμόζεται στις απαιτήσεις λειτουργίας.
- Στην προσαρμογή στις απαιτήσεις εγκαταστάσεις και λειτουργίας στη υποδομή υπολογιστικού νέφους που προσφέρεται από τη ΓΓΠΣΔΔ και περιγράφεται στο Παράρτημα XI

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο της παραμετροποίησης, ώστε με την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας να έχει ολοκληρωθεί η προσαρμογή των εφαρμογών. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης και μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2, ώστε οι εφαρμογές να λειτουργούν βάσει των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης όπως θα έχουν εξειδικευτεί με τη μελέτη εφαρμογής, και μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2, στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και Δοκιμαστικής/Παραγωγικής Λειτουργίας.

1.3.4.5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα συστήματα, που έχουν προδιαγραφεί στην παρούσα διακήρυξη και όπως θα αναλυθούν και θα εξειδικευθούν περαιτέρω κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλύσει στην τεχνική προσφορά του ποια συστήματα θα αναπτύξει στα πλαίσια του έργου και ποια θα είναι έτοιμο λογισμικό, με αμφότερες τις προσεγγίσεις να είναι αποδεκτές από την ΑΑΔΕ. Στην περίπτωση ανάπτυξης λογισμικού ο ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τη μεθοδολογία και τις τεχνικές ανάπτυξης που θα εφαρμόσει, καθώς και να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, η ανάπτυξη λογισμικού θα γίνει με βάση το πλαίσιο και τους κανόνες που έχουν υιοθετηθεί από την Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ) της ΑΑΔΕ, ενώ το λογισμικό που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου θα αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ΑΑΔΕ.

Σε περίπτωση προσφερόμενης λύσης ανάπτυξης θα πρέπει ο ανάδοχος σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή- να υποστηρίξει την εγκατάσταση του κώδικα σε αποθετήριο και περιβάλλον που θα υποδειχθεί με την κατάλληλη διαμόρφωση προκειμένου να γίνεται το σχετικό build/test/deploy αυτού.

1.3.4.6 Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων, δεδομένων και περιεχομένου

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Μετάπτωσης ο Ανάδοχος θα ενσωματώσει στο σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της ΑΑΔΕ, ό,τι προβλέπεται στο κεφάλαιο Μετάπτωση και εισαγωγή όλου του Περιεχομένου:

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης θα περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση των προς μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα/αρχεία, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους, με βάση το παραδοτέο **Μελέτη Μετάπτωσης της Φάσης 1**.
- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους) στο σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της ΑΑΔΕ με βάση το παραδοτέο **Μελέτη Μετάπτωσης της Φάσης 1**.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης. Σε περίπτωση που αναπτυχθεί εργαλείο λογισμικού για το σκοπό αυτό, σημειώνεται ότι το εργαλείο θα πρέπει να παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και των διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία μετάπτωσης θα αφορά και τη συμπλήρωση μεταδεδομένων για το περιεχόμενο, τα οποία θα επιτρέπουν την ένταξή τους στο σημασιολογικό μοντέλο.

Για τον σκοπό της συμπλήρωσης μεταδεδομένων, αυτή μπορεί να επιτευχθεί με διαφορετικές μεθόδους όπως:

- Μετατροπή υφιστάμενων μεταδεδομένων σε μορφή που επιτρέπουν την ένταξη του περιεχομένου στο σημασιολογικό μοντέλο.
- Χειροκίνητος εμπλουτισμός με μεταδεδομένα
- Αυτόματος εμπλουτισμός με εξαγωγή δεδομένων από το περιεχόμενο

Με την ολοκλήρωση της μετάπτωσης, ο ανάδοχος θα αποτυπώσει στο παραδοτέο Π3.2 Έκθεση Μετάπτωσης όπου θα παρουσιάζονται σε πλήρη ανάλυση τα δεδομένα της μετάπτωσης καθώς και τα βήματα και τα εργαλεία που αξιοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία μετάπτωσης χρησιμοποιηθούν εργαλεία λογισμικού, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν στην ΑΑΔΕ με πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση και συνοδευόμενα με τις απαραίτητες άδειες χρήσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.3.15 του Παραρτήματος Ι.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία για τη μετάπτωση δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης μεταδεδομένων και του ελέγχου του αποτελέσματος της μετάπτωσης, ο οποίος είναι αρμοδιότητα της ΑΑΔΕ.

1.3.4.7 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στα στελέχη της ΑΑΔΕ με στόχο τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την πλήρη αξιοποίηση του Συστήματος. Παράλληλα, η εκπαίδευση θα καλύπτει και τις νέες διαδικασίες διαχείρισης και παραγωγής εγγράφων που θα εισαχθούν με την υλοποίηση του έργου.

Η εκπαίδευση θα είναι οργανωμένη σε σεμινάρια διάρκειας μέγιστης διάρκειας έξι (6) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Οδηγό εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει:
 - το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 - την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 - τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 - τον αναλυτικό προγραμματισμό των σεμιναρίων που θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης και συντήρησης να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του Συστήματος, παρέχοντας τις επικαιροποιημένες εκδόσεις παράλληλα με τις τροποποιήσεις στο λογισμικό.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση το ρόλο τους.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος. Μη ευνοϊκές αξιολογήσεις θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με αλλαγές στη μεθοδολογία εκπαίδευσης, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων είναι οι εξής:

- Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
 - 1 τμήμα διαχειριστών διάρκειας τουλάχιστον σαράντα (40) ωρών με έως 10 εκπαιδευόμενους. Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης των διαχειριστών θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των αντικειμένων που θα επιτρέψουν στους διαχειριστές να αναλάβουν τη διαχείριση του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Συντήρηση και ενημέρωση βασικών αρχείων

- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση της βάσης δεδομένων
- Παραμετροποίηση συστήματος
- Εντοπισμό και αναφορά βλαβών και δυσλειτουργιών
- Χρήστες – Επιλεγμένα στελέχη της ΑΑΔΕ, οι οποίοι θα αναλάβουν την εκπαίδευση του συνόλου των χρηστών (μεθοδολογία «train the trainers»):
 - Η εκπαίδευση θα αφορά τρία (3) τμήματα με έως δώδεκα (12) εκπαιδευόμενους και θα είναι ελάχιστης διάρκειας σαράντα (40) ωρών ανά τμήμα. Επισημαίνεται ότι ενδεχόμενος διαχωρισμός των χρηστών σε κατηγορίες με διακριτή θεματολογία εκπαίδευσης θα καθοριστεί στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής.

Επισημαίνεται ακόμα ότι:

- Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή σε άλλες εγκαταστάσεις, εντός του νομού Αττικής, που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναφορικά με το τμήμα των εκπαιδεύσεων που θα περιέχει χρήση των συστημάτων του έργου, τα συστήματα θα πρέπει να περιέχουν πραγματικά δεδομένα ή αν αυτό δεν είναι αντικειμενικά εφικτό, δεδομένα τα οποία θα εξασφαλίζουν μία εμπειρία εκπαίδευσης, η οποία να προσομοιάζει στο μέγιστο δυνατό στην παραγωγική χρήση. Παράλληλα, η εκπαίδευση θα πρέπει να βασιστεί στα σενάρια χρήσης που θα έχουν προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής (βλ. Παράρτημα Ι κεφάλαιο 1.3.4.1.1) και θα έχουν επικαιροποιηθεί.

Οι χρήστες μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα λειτουργήσουν ως εκπαιδευτές των υπολοίπων στελεχών – χρηστών του Συστήματος.

Συνολικά, ο ελάχιστος αριθμός ωρών εκπαιδευτή είναι:

Κατηγορία χρηστών	Τμήματα ανά κατηγορία	Ελάχιστες ώρες ανά τμήμα	Ώρες εκπαιδευτή ανά κατηγορία
Διαχειριστές	1	40	40
Χρήστες – Επιλεγμένα στελέχη της ΑΑΔΕ	3	40	120
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ			160 εκατόν εξήντα

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

1.3.4.8 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε κατάλληλα επιλεγμένη ομάδα στελεχών της ΑΑΔΕ, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη **Φάση 4**, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κ.λπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress test που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες αποκατάστασης ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών στα Υποσυστήματα..
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου (κεφ. 1.3.4.11).
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training). Οι υπηρεσίες θα καλύπτουν, ανάλογα με τις ανάγκες, τα γνωστικά αντικείμενα που θα καλυφθούν από τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.4.7 του Παραρτήματος Ι. Για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος πλήρους απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ ή σε άλλο χώρο εντός του νομού Αττικής που θα υποδείξει η ΑΑΔΕ.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

1.3.4.8.1 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, ο ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει έλεγχο ασφάλειας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχο εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένους ελέγχους τρωτότητας με χρήση διαδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεσή τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα επιλέξει. Ενδεχόμενος

έλεγχος ασφάλειας από ανεξάρτητο ελεγκτή δεν εντάσσεται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

1.3.4.9 Υπηρεσίες δοκιμαστικής/ παραγωγικής λειτουργίας

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του Συστήματος από το σύνολο των χρηστών του κατά τη **Φάση 6**.

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (κεφ. 1.3.4.15) της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (κεφ. 1.3.4.14)
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου (κεφ. 1.3.4.11).
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training). Οι υπηρεσίες θα καλύπτουν, ανάλογα με τις ανάγκες, τα γνωστικά αντικείμενα που θα καλυφθούν από τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.4.7 του Παραρτήματος Ι. Για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη πλήρους απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας, με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ ή σε άλλο χώρο εντός του νομού Αττικής που θα υποδείξει η ΑΑΔΕ.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες αποκατάστασης ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών στα Υποσυστήματα.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα ακόλουθα:

1. Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών και των Φορέων Διαλειτουργικότητας στην κεντρική υποδομή του Συστήματος.
2. Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, τα απαιτούμενα στοιχεία για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
3. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών.
4. Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και να τους έχουν αποδοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
5. Τα δεδομένα/πληροφορίες που θα δημιουργηθούν κατά την περίοδο αυτή θα είναι μέρος των επιχειρησιακών δεδομένων μετά την παραλαβή του συστήματος.

1.3.4.10 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Το σύνολο του έργου θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στα στελέχη της ΑΑΔΕ, στους επαγγελματίες που αναζητούν και αξιοποιούν τη νομική πληροφορία καθώς και στους πολίτες.

Για το σκοπό αυτό θα αναπτυχθεί επικοινωνιακή πολιτική και θα οργανωθούν δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας για την ενημέρωση αυτών των ομάδων-στόχων. Ειδικότερα το αντικείμενο περιλαμβάνει:

- Ακριβή προσδιορισμό του κοινού-στόχου στο οποίο θα απευθυνθεί η δράση και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, και ανάπτυξη αντίστοιχου πλάνου Επικοινωνιακής Στρατηγικής για τις δυνατότητες, τη λειτουργικότητα και τους στόχους του, με αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων
- Προσδιορισμός επικοινωνιακής ταυτότητας της πύλης
- Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας που θα προσδιοριστούν στο αντίστοιχο πλάνο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:
 - Προωθητικά κείμενα που δύνανται να εστιάζουν σε διαφορετική ομάδα στόχο ή λειτουργικότητα καθώς και ένα (1) αντίστοιχο βίντεο για διανομή στο διαδίκτυο διάρκειας 30 δευτερολέπτων
 - Δημιουργία branding / λογοτύπων / graphic design για την Πύλη
 - Τουλάχιστον πέντε (5) ενημερωτικά γραφικά (infographics)
 - Επικοινωνιακές δράσεις σε κοινωνικά δίκτυα.
 - Διοργάνωση κεντρικής εκδήλωσης και μίας (1) ημερίδας
 - 5.000 τετράχρωμα διαφημιστικά φυλλάδια και 100 αφίσες

1.3.4.11 Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει οργανωμένη υπηρεσία υποστήριξης (help desk) για την υποστήριξη των στελεχών της ΑΑΔΕ.

Θα παρέχει υποστήριξη:

- 1^{ου} επιπέδου που θα αφορά:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν.
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2^{ου} επιπέδου, που θα αφορά σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Helpdesk 1^{ου} επιπέδου, σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες και την αποκατάσταση βλαβών.

Το Helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) (07:30 – 17:00 εργάσιμες ημέρες). Για τις Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ), ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο.
- Email.

- Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δεν θα υπερβαίνει τα δέκα λεπτά (10').

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ων (username/password). Σε περίπτωση που η ΑΑΔΕ διαθέσει αντίστοιχη εφαρμογή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί την εφαρμογή που θα υποδειχθεί από την Α.Α.Δ.Ε. Παράλληλα, ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει εβδομαδιαία συγκεντρωτική ενημέρωση στην ΑΑΔΕ για τα ζητήματα (tickets) που αντιμετώπισε, ενδεχόμενα ανοιχτά ζητήματα, καθώς και στατιστικές αναφορές αναφορικά με:

- Τις κατηγορίες ζητημάτων που εμφανίζονται συχνότερα
- Τον μέσο χρόνο επίλυσης
- Άλλες αναφορές που θα ζητηθούν από την ΑΑΔΕ

Εναλλακτικά, αντί για την παροχή εβδομαδιαίων αναφορών και στατιστικών ο ανάδοχος μπορεί να υλοποιήσει διασύνδεση της web εφαρμογής που χρησιμοποιεί με το σύστημα ticketing της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτό είναι διαθέσιμο.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση.

Αντίστοιχα, κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ο ανάδοχος θα παρέχει τόσο τριμηνιαίες αναφορές, όσο και συγκεντρωτικές αναφορές στο τέλος κάθε έτους εγγύησης ή συντήρησης.

1.3.4.12 Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Παραλαβή του Έργου και με ελάχιστη χρονική διάρκεια επτά (7) έτη, δηλαδή τουλάχιστον **δύο (2) έτη εγγύησης και πέντε (5) έτη συντήρησης**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο του Έργου για τον οποίο προορίζεται το Έργο, υπηρεσίες δωρεάν **Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης είναι πέντε (5) έτη και ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης Καλή Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Εγγύησης-Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης**, πριν τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην προσφορά του και μέγιστη διάρκεια έως πέντε (5) έτη πλέον της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνεται και η υποστήριξη διασύνδεσης φορέων για τους οποίους είχαν προβλεφθεί υπηρεσίες

διαλειτουργικότητας αλλά κατά τη φάση υλοποίησης και δοκιμών του έργου δεν ήταν διαθέσιμες οι απαιτούμενες εφαρμογές διασύνδεσης από πλευράς του Φορέα.

1.3.4.13 Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 1.3.4.14 του Παραρτήματος Ι, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

Η ελάχιστη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι **δύο έτη**. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο της προαίρεσης φυσικού αντικείμενου μετατεθεί ο χρόνος της ολοκλήρωσης του έργου, θα επαναπροσδιοριστούν οι ημερομηνίες έναρξης της εγγυητικής περιόδου και της περιόδου συντήρησης. Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

Η ελάχιστη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι **δύο έτη**. Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.Ε.1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης• Αναφορές υπηρεσιών γραφείου υποστήριξης - helpdesk• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές• Τεκμηρίωση σφαλμάτων• Παράδοση αντιτύπων με όλες τις μεταβολές / επανεκδόσεις / τροποποιήσεις των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

1.3.4.14 Υπηρεσίες Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα

προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 1.3.4.15) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται στην παρ. 1.3.4.15, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Βελτιστοποιήσεις στις υπηρεσίες ευρετηρίου της βάσης δεδομένων.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑΔΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων που θα περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές / επανεκδόσεις / τροποποιήσεις των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 1.3.4.15) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 1.3.4.15 επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου της ΑΑΔΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων που θα περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές / επανεκδόσεις / τροποποιήσεις των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών του νέου συστήματος.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).
10. Μηνιαία παρακολούθηση του αποθηκευτικού χώρου που καταλαμβάνουν τα δεδομένα και το περιεχόμενο που διαχειρίζεται το σύστημα και σχεδιασμός και εκτέλεση (μετά από συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής) διαδικασιών εκφόρτωσης (offloading), εφόσον απαιτείται.

11. Παροχή Υπηρεσιών διαχείρισης υποδομών, συστημικού λογισμικού και λογισμικού διάχυσης που δεν περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ

Επίσης, η συντήρηση εφαρμογών κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ περιλαμβάνει επιπλέον τις ακόλουθες υπηρεσίες έως έξι (6) ανθρωπομήνες ανά έτος, με δυνατότητα μεταφοράς στο επόμενο έτος της τυχόν μη παρασχεθείσας ανθρωποπροσπάθειας του προηγούμενου έτους:

- Τροποποίηση/ενημέρωση εφαρμογής κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια τροποποίηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και σε κάθε περίπτωση ύστερα από την οριστικοποίηση των λειτουργικών προδιαγραφών από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το οποίο θα συμφωνείται από κοινού ανάλογα με τη πολυπλοκότητα του αιτήματος.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.3.4.4 του Παραρτήματος Ι.
- Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας των εφαρμογών.
- Βελτίωση των προγραμμάτων/ εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα των εφαρμογών σε σχέση με:
 - χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογών),
 - φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος,
 - μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των εφαρμογών,
 - Βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών
 - Δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (π.χ. στατιστικών)
 - Βελτιώσεις/προσαρμογές/επεκτάσεις αναπτυχθέντων διαλειτουργικότητας
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Η εκτίμηση της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – Μεθοδολογία Αποτίμησης Ανθρωποπροσπάθειας και θα υποβάλλεται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη παροχής των σχετικών υπηρεσιών. Η έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής θα περιλαμβάνει και την οριστική απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση κάθε αιτήματος και βάσει των εγκρίσεων αυτών θα γίνεται και ο απολογισμός των παρασχεθέντων υπηρεσιών για έκαστο έτος.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη στην περίπτωση που τα προβλήματα που δηλώνει η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) και προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Ενημέρωση των χρηστών για πιθανές αλλαγές στη λειτουργία του συστήματος.
6. Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των υποδομών που έχουν διατεθεί από τη

ΓΓΠΣΔΔ για τη λειτουργία του έργου και άμεση ενημέρωση της ΑΑΔΕ και της ΓΓΠΣΔΔ, σε περίπτωση προβλήματος λειτουργίας και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτό δεν αφορά την εφαρμογή που έχει υλοποιηθεί αλλά αφορά θέμα υποδομής, βάσει και των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 1.1.5 του Παραρτήματος Ι.

7. Παράδοση του πηγαίου κώδικα όλων των αλλαγών που πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων είτε επί του προσαρμοσμένου/εξειδικευμένου λογισμικού (custom software) είτε επί της παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού που χρησιμοποιείται στο Έργο.
8. Διαχείριση και περιοδικός έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών επαναφοράς (recovery) συστήματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα της ΓΓΠΣΔΔ που περιγράφει την Υποδομή Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE).
9. Παροχή μηνιαίας ενημέρωσης προς την Αρχή σχετικά με την κατανάλωση πόρων των εφαρμογών/υπηρεσιών στο περιβάλλον φιλοξενίας του δημόσιου υπολογιστικού νέφους (G-Cloud), καθώς και για το σχετικό κόστος τους.
10. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει τη βέλτιστη εκμετάλλευση της υποδομής G-Cloud, με το μικρότερο δυνατό κόστος, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου Καλής Λειτουργίας.
11. Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την ΑΑΔΕ σε ενδεχόμενη μετάβαση σε διαφορετική πλατφόρμα εργαλείων λογισμικού ή/και υπολογιστικού νέφους παρέχοντας κάθε πληροφορία και συνδρομή που απαιτείται συνεργαζόμενος γι αυτό το σκοπό με την ΑΑΔΕ ή/και άλλον εξωτερικό ανάδοχο.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ'έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
ΠΣ1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναφορές υπηρεσιών γραφείου υποστήριξης - helpdesk• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών• Παράδοση αντιτύπων που θα περιλαμβάνουν όλες τις

	<p>μεταβολές/επανεκδόσεις/τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών του νέου συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

1.3.4.14.1 Παρακολούθηση της σύμβασης συντήρησης

Η παρακολούθηση της σύμβασης συντήρησης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε.) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Γενικής Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε., στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

1.3.4.14.2 Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις ανά έτος συντήρησης, δηλαδή ανά δεδουλευμένο τρίμηνο παροχής υπηρεσιών συντήρησης. Κάθε πληρωμή θα αντιπροσωπεύει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού αντιτίμου για το αντίστοιχο έτος συντήρησης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, συμπεριλαμβανομένων αποδεικτικών ανανεώσεων αδειών χρήσης τυχόν προσφερόμενου λογισμικού από τις κατασκευάστριες εταιρείες. Από την πληρωμή του αναδόχου θα αφαιρούνται τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 1.3.4.15 του Παραρτήματος Ι.

1.3.4.15 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από την υλοποίηση του νέου συστήματος της ΑΑΔΕ να παρέχει και τις αντίστοιχες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, εντός των ορίων διαθεσιμότητας που αναλύονται ακολούθως. Οι όροι της παραγράφου ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - δώδεκα (12) ώρες, οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

1.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα έργου

1.4.1. Χρονοδιάγραμμα

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έναν (21) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και την ολοκλήρωση του συνόλου των φάσεων και την παράδοση του τελευταίου παραδοτέου, βάσει του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος που παρατίθεται στη συνέχεια.

Η υλοποίηση του έργου έχει δομηθεί σε 10 Φάσεις, ενώ τα αποτελέσματα κάθε μίας τεκμηριώνονται σε ένα ή περισσότερα παραδοτέα.

Το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα έχει δομηθεί με γνώμονα παραδοσιακές μεθοδολογίες υλοποίησης (waterfall). Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προτείνει χρονοδιάγραμμα με διαφορετικό επιμερισμό του έργου σε φάσεις και αντίστοιχα διαφορετικό χρονισμό ή διαφορετική αλληλουχία μεταξύ τους. Παράλληλα, μπορεί να προτείνει ευέλικτες (agile) μεθόδους υλοποίησης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει:

- ✓ Να τεκμηριώνεται η συμβολή της μεθοδολογίας που θα προταθεί στην επίτευξη των στόχων του έργου.
- ✓ Να εξασφαλίζεται το απαραίτητο χρονικό διάστημα για τη διενέργεια ελέγχων αποδοχής χρηστών. Το προτεινόμενο χρονικό διάστημα θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την προσφορά του αναδόχου και να τεκμηριώνεται η επάρκειά του, ανάλογα με το βαθμό πολυπλοκότητας του έργου και τη μεθοδολογία του αναδόχου.
- ✓ Να εξασφαλίζεται η παράδοση των παραδοτέων Π2.2 και Π2.3 στους χρόνους που αναφέρονται στο κεφάλαιο του 1.4.1.12 Παραρτήματος Ι.
- ✓ Να εξασφαλίζεται ελάχιστο διάστημα τριών (3) μηνών για την πιλοτική λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος.
- ✓ Να εξασφαλίζεται ελάχιστο διάστημα δύο (2) μηνών για τη δοκιμαστική – παραγωγική λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος.
- ✓ Η συνολική διάρκεια της υλοποίησης να μην υπερβαίνει τους 21 μήνες.

ΦΑΣΗ	Διάρκεια (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ-1: Μελέτη Εφαρμογής	6	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ-2: Υλοποίηση υποσυστημάτων	13	Έναρξη τρεις μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 1
ΦΑΣΗ-3: Μετάπτωση Περιεχομένου	6	Ολοκλήρωση ταυτόχρονα με τη Φάση 2
ΦΑΣΗ-4: Πιλοτική Λειτουργία	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση των Φάσεων 2, 3
ΦΑΣΗ-5: Εκπαίδευση	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
ΦΑΣΗ-6: Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 4
ΦΑΣΗ-7: Διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσίας/Ενοποίηση δευτερογενούς νομοθεσίας	12	Έναρξη μετά την παράδοση του παραδοτέου Π1.1
ΦΑΣΗ-8: Διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση εγγράφων	8	Ολοκλήρωση ταυτόχρονα με τη Φάση 6
ΦΑΣΗ-9: Δημοσιότητα	21	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ-10: Διαχείριση Έργου	21	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Gantt

ΦΑΣΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
ΦΑΣΗ-1: Μελέτη Εφαρμογής	■	■	■	■	■	■															
ΦΑΣΗ-2: Υλοποίηση υποσυστημάτων				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
ΦΑΣΗ-3: Μετάπτωση Περιεχομένου											■	■	■	■	■	■					
ΦΑΣΗ-4: Πιλοτική Λειτουργία																	■	■	■		
ΦΑΣΗ-5: Εκπαίδευση																	■	■	■		
ΦΑΣΗ-6: Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία																				■	■
ΦΑΣΗ-7: Διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσίας /Ενοποίηση δευτερογενούς νομοθεσίας				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
ΦΑΣΗ-8: Διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση εγγράφων														■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-9: Δημοσιότητα	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ΦΑΣΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	
ΦΑΣΗ-10: Διαχείριση Έργου																						

1.4.1.1 Φάσεις και παραδοτέα

Η υλοποίηση του έργου θα κατανεμηθεί ως ακόλουθες φάσεις:

1.4.1.2 Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής – Συγκέντρωση και Ανάλυση Απαιτήσεων

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Συγκέντρωση και Ανάλυση Απαιτήσεων

Η φάση 1 του έργου περιλαμβάνει:

A. την ανάπτυξη αναλυτικού πλάνου υλοποίησης του έργου με σκοπό την επιτυχή εκτέλεση όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η εν λόγω φάση θα λειτουργήσει ως οδηγός για την εκτέλεση του έργου και θα περιλαμβάνει:

1. Μεθοδολογία ενοποίησης της νομοθεσίας
2. Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
3. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
4. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
5. Μεθοδολογία διεξαγωγής ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου
6. Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα
7. Μελέτη Μετάπτωσης
8. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων
9. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος
10. Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)
11. Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων
12. Εκπόνηση σχεδίου εκπαίδευσης / Οδηγού εκπαίδευσης
13. Σχεδιασμός και Μοντελοποίηση Οντολογίας
14. Πλάνο Επικοινωνιακής Στρατηγικής

B. Την καταγραφή των υφιστάμενων κωδικοποιήσεων και διατύπωση πρότασης για την αξιοποίησή τους

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα παραδοτέα της φάσης 1 είναι τα εξής:	
Π1.1 Μεθοδολογία ενοποίησης της νομοθεσίας	Θα προσδιοριστεί η μορφή των προτύπων των ενοποιημένων κειμένων που θα αξιοποιηθούν, σε σχέση με τη μετάπτωση του περιεχομένου της δευτερογενούς νομοθεσίας στο νέο σύστημα.
Π1.2 Καταγραφή των υφιστάμενων κωδικοποιήσεων και πρόταση	Θα καταγραφούν οι υφιστάμενες κωδικοποιήσεις και θα διατυπωθεί πρόταση για την αξιοποίησή τους, όσον αφορά:

για την αξιοποίησή τους	<ul style="list-style-type: none"> • Τη διάθεσή τους με ανοικτή δημόσια άδεια χρήσης που θα θέτει τους ελάχιστους δυνατούς περιορισμούς για την επαναχρησιμοποίησή τους και θα εξασφαλίζει ότι τα δικαιώματα χρήσης των δεδομένων είναι σαφή και καλά δηλωμένα, • Τη διάθεσή τους σε μηχαναγνώσιμους μορφότυπους που να επιτρέπουν την αυτοματοποιημένη επεξεργασία τους από εφαρμογές λογισμικού.
Π1.3 Τεύχος υφιστάμενης κατάστασης	Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
Π1.4 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών – χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης της
Π1.5 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με της απαιτήσεις του Έργου και της βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού
Π1.6 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και της δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών μονάδων (unit tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας • δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των <u>εξωστρεφών</u> ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests) • δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Π1.7 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο, αλλά και τη μεθοδολογία υλοποίησης και τις συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου διαλειτουργικότητας.
Π1.8 Μελέτη Μετάπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των

		<p>δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών από υπάρχοντα συστήματα. • Γραμμογράφηση αρχείων μετάπτωσης • Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών
Π1.9 Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)		Ανάδειξη των κινδύνων στην ιδιωτικότητα των υποκειμένων από τις επεξεργασίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και αξιολόγησή τους για τη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για τον μετριασμό τους. .
Π1.10 Μελέτη Συστήματος	Ασφάλειας	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος.
Π1.11 Μελέτη Δεδομένων	Ταξινόμησης	Ταξινόμηση των δεδομένων που διαχειρίζεται το σύστημα, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητάς τους.
Π1.12 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης		<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π1.13 Σχεδιασμός και Μοντελοποίηση Οντολογίας		<ul style="list-style-type: none"> • Μοντέλο Οντολογίας και Σημασιολογικής Ερμηνείας • Αποθετήριο λεξικών προς χρήση από το ολοκληρωμένο σύστημα • Κατάλογος έτοιμων λεξικών που θα αξιοποιηθούν
Π1.14 Πλάνο Επικοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας και λογότυπα, • Πλάνο επικοινωνιακής στρατηγικής

1.4.1.3 Φάση 2 - Ανάπτυξη - Υλοποίηση Μοντέλου Δεδομένων, Διαδικτυακού τύπου και Λογισμικού Εφαρμογών

Φάση 2: Ανάπτυξη - Υλοποίηση Μοντέλου Δεδομένων, Διαδικτυακού τύπου και Λογισμικού Εφαρμογών

Η φάση 2 θα περιλαμβάνει:

A. την πρόταση για τις νομοθετικές παρεμβάσεις που απαιτούνται για:

τη συμμόρφωση των εμπλεκόμενων φορέων στα νέα πρότυπα και διαδικασίες της ΑΑΔΕ, τη χρήση των υλοποιηθέντων εργαλείων και κατά συνέπεια στην αξιοποίηση και βιωσιμότητα του συνολικού έργου.

και

B. τις ακόλουθες ενέργειες:

- ανάπτυξη βάσης δεδομένων του νέου συστήματος της ΑΑΔΕ
- υλοποίηση και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών (προαναφερθέντα υποσυστήματα),
- ενσωμάτωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος στις νέες εφαρμογές,
- συγκέντρωση και επεξεργασία των πραγματικών δεδομένων για την λειτουργία των υποσυστημάτων,
- έλεγχο ανά προσφερόμενο υποσύστημα (unit tests, integration tests, interoperability tests, κ.λπ.),
- υλοποίηση διασύνδεσης με τρίτα συστήματα
- ολοκλήρωση του ΟΠΣ με το έτοιμο λογισμικό και τις άδειες λογισμικού των συστημάτων του Έργου
- εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη λειτουργία του νέου συστήματος στο G-Cloud,
- διαμόρφωση υλικού τεκμηρίωσης,
- διαμόρφωση ενημερωμένων σεναρίων ελέγχου,
- διεξαγωγή ελέγχων σε όλα τα υποσυστήματα από επιλεγμένους φορείς της ΑΑΔΕ και ορισμένων εκπροσώπων αυτών (acceptance tests), των οποίων τα συστήματα έχουν ολοκληρωθεί με το νέο σύστημα της ΑΑΔΕ.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Μελέτη Θεσμικών Παρεμβάσεων	Το παραδοτέο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• την διαμόρφωση πρότασης για τις απαιτούμενες νομοθετικές παρεμβάσεις και• τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων για:<ul style="list-style-type: none">○ τη διευθέτηση όλων των απαραίτητων λεπτομερειών λειτουργίας την πύλης,○ την αναμόρφωση του δικαίου και την αποκάθαρση του ρυθμιστικού περιβάλλοντος όπου αυτό κριθεί απαραίτητο,○ τον προσδιορισμό των εμπλεκόμενων Φορέων στη

	<p>νομοθετική και κανονιστική διαδικασία και του ρόλου του καθενός,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ τη θέσπιση νομικής υποχρέωσης για την τήρηση διαδικασιών και κωδικοποίησης και νομοθέτησης, σύμφωνα με τα πρότυπα που θα περιγράφουν και τα εργαλεία που θα αναπτυχθούν. • Την άδεια διαμοιρασμού νομικού περιεχομένου με τη μορφή ανοιχτών δεδομένων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και πρότυπα των European Public License.
<p>Π2.2 Εγκατεστημένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδικός ιστότοπος πληροφοριών για τους φορολογούμενους σε λειτουργία</p>	<p>Αφορά στη δημιουργία του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου που θα έχει τεθεί σε λειτουργία, καθώς και στη δημιουργία ειδικού ιστότοπου για την ενημέρωση των φορολογουμένων.</p> <p>Θα περιλαμβάνεται πλήρης λειτουργικότητα του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου με υλοποιημένη τη ροή εργασίας για τουλάχιστον μία (1) κατηγορία περιεχομένου, καθώς και με διασύνδεση με τον ιστότοπο. Ο ιστότοπος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα (1) κωδικοποιημένο νομοθέτημα, συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης πρωτογενούς-δευτερογενούς νομοθεσίας και της αποτύπωσης της χρονικής εξέλιξης των μεταβολών του. Θα περιλαμβάνεται ακόμη παρουσίαση της μεθοδολογίας εφαρμογής των οντολογιών και του σημασιολογικού μοντέλου στη φορολογική και τελωνειακή νομοθεσία.</p> <p>Το υποσύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια χρήσης).</p>
<p>Π2.3 Υποσύστημα Συνεργατικής παραγωγής, επεξεργασίας Νομοθετικών και άλλων εγγράφων</p>	<p>Αφορά στο υποσύστημα που περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3.2.3.2 του Παραρτήματος Ι, με επαρκή λειτουργικότητα, ώστε να αξιοποιηθεί κατά τη διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσίας και την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας (Φάση 7).</p> <p>Το υποσύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια χρήσης), καθώς και από υπηρεσίες εκπαίδευσης τουλάχιστον δέκα (10) ωρών για έως δέκα (10) στελέχη της ΑΑΔΕ που θα συμμετέχουν στη διαδικασία διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και</p>

	<p>ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας. Οι εν λόγω υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι πρόσθετες σε σχέση με τις υπηρεσίες της φάσης 5.</p>
<p>Π2.4 Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό/εφαρμογές/υποσυστήματα σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία</p>	<p>Αφορά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υλοποιημένες, διασυνδεδεμένες και ελεγμένες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένων των τελικών επικαιροποιημένων εκδόσεων των συστημάτων που θα έχουν παραδοθεί με τα παραδοτέα Π2.2 και Π.2.3. • Ολοκληρωμένο σύστημα που θα βρίσκεται σε λειτουργική ετοιμότητα • πηγαίο κώδικα (αν πρόκειται για ανάπτυξη) ή άδειες χρήσης (αν πρόκειται για προμήθεια έτοιμου λογισμικού).
<p>Π2.5 Υλικό Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)</p>	<p>Το υλικό τεκμηρίωσης θα παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα και θα αφορά σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals), συμπεριλαμβανομένης Τεκμηρίωσης πηγαίου κώδικα ή/και τεκμηρίωσης παραμετροποίησης και εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού • Λεπτομερή εγχειρίδια για τη μορφή της βάσης δεδομένων (φυσικός και λογικός σχεδιασμός) • Λεπτομερή εγχειρίδια για την ασφάλεια της διασύνδεσης του συστήματος των εφαρμογών <p>Το υλικό τεκμηρίωσης θα παρασχεθεί αποθηκευμένο και ταξινομημένο σε ηλεκτρονική μορφή.</p>
<p>Π2.6 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</p>	<p>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) για κάθε υποσύστημα. Τα σενάρια ελέγχου θα αξιοποιηθούν από τους χρήστες που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή για την προγραμματισμένη διενέργεια των δοκιμών ελέγχου.</p>
<p>Π2.7 Έκθεση αποτελεσμάτων διεξαγωγής ελέγχων</p>	<p>Αποτελέσματα ελέγχου της ορθής λειτουργίας των υποσυστημάτων του έργου</p>

1.4.1.4 Φάση 3: Μετάπτωση Περιεχομένου

Φάση 3: Μετάπτωση Περιεχομένου	
<p>Το αντικείμενο της φάσης θα είναι η μετάπτωση (εξαγωγή, μεταφορά-μετάπτωση και εισαγωγή της πληροφορίας) στο νέο σύστημα της ΑΑΔΕ.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της φάσης, το σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία.</p> <p>Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Μετάπτωσης ο Ανάδοχος θα ενσωματώσει στο νέο σύστημα της ΑΑΔΕ, όλο το νομοθετικό περιεχόμενο που θα προκύψει από τη διαδικασία κωδικοποίησης και ενοποίησης στα πλαίσια της μεταρρύμισης 16643. Το νομοθετικό αυτό περιεχόμενο αφορά στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Πρωτογενή νομοθετήματα• Δευτερογενή νομοθετήματα• Υλικό μη δεσμευτικού χαρακτήρα (FAQs, ενημερωτικά εγχειρίδια κ.α.)	
<p>Το Παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα βήματα που έχει ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την επιτυχή μετάπτωση, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό υποσύστημα.</p> <p>Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία μετάπτωσης χρησιμοποιηθούν εργαλεία λογισμικού, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν στην ΑΑΔΕ με πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση και συνοδευόμενα με τις απαραίτητες άδειες χρήσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1.3.3.15 του Παραρτήματος Ι</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Επικαιροποιημένη μελέτη μετάπτωσης	Επικαιροποιημένη έκδοση της μελέτης μετάπτωσης που θα έχει εκπονηθεί στη φάση 1
Π3.2 Έκθεση Μετάπτωσης	Έκθεση αποτελεσμάτων μετάπτωσης όπου θα παρουσιάζονται σε πλήρη ανάλυση τα δεδομένα της μετάπτωσης, καθώς και τα βήματα και τα εργαλεία που αξιοποιήθηκαν. Θα αναφέρεται ακόμη η μεθοδολογία και οι απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίζουν ότι το σύστημα θα ενημερωθεί με το σύνολο του περιεχομένου που θα παραχθεί από την ολοκλήρωση της φάσης μετάπτωσης και έως την έναρξη της φάσης εγγύησης.

1.4.1.5 Φάση 4 – Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία
<p>Κατά την φάση θα πρέπει να παρασχεθούν οι υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια:</p> <ul style="list-style-type: none">• υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών του νέου συστήματος μέσω γραφείου Helpdesk (δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Helpdesk), όπως περιγράφεται στις σχετικές ενότητες της παρούσας,

- επίλυσης των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - Προβλήματα επίδοσης όλων των υποσυστημάτων
 - ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
 - τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Με την ολοκλήρωση της φάσης και την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του νέου συστήματος, θα διαμορφωθούν:
- το επικαιροποιημένο υλικό τεκμηρίωσης
 - οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Πλήρως ελεγμένες εφαρμογές σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, έτοιμες να μπουν σε Δοκιμαστική Λειτουργία	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων • Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας • Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π4.2 Ενημερωμένο Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένος οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων. <p>Το Π4.2 θα πρέπει να υποβληθεί ένα (1) μήνα πριν την ολοκλήρωση της φάσης.</p>
Π4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή επιτόπιας υποστήριξης από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση των σεναρίων που περιγράφονται κατά την φάση της πιλοτικής λειτουργίας • On-the-job training • Παροχή υπηρεσιών από Γραφείο Helpdesk με διευρυμένο ωράριο
Π4.4 Υλικό Τεκμηρίωσης	<p>Αφορά στις επικαιροποιημένες εκδόσεις στα παρακάτω εγχειρίδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια για τη μορφή της βάσης δεδομένων (φυσικός και λογικός σχεδιασμός)

	<ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια για την ασφάλεια της διασύνδεσης του συστήματος των εφαρμογών
Π4.5 Επικαιροποίηση Μελέτης Ασφαλείας	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment Report) • Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος • Υλοποίηση προβλέψεων μελέτης Ασφάλειας • Σχέδιο Ανάκαμψης από καταστροφές – Σχέδιο Επιχειρησιακής συνέχειας - Εκπαίδευση
Π4.6 Πλήρως ενημερωμένη εφαρμογή με πραγματικά δεδομένα από μετάπτωση	<p>Το παραδοτέο αφορά στην ενημέρωση των εγκατεστημένων εφαρμογών, με πραγματικά δεδομένα, όπως αυτά θα έχουν προκύψει μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης. Η μετάπτωση των δεδομένων θα έχει πραγματοποιηθεί μετά τον τελικό έλεγχο των εφαρμογών και την επιβεβαίωση της πλήρους και ορθής λειτουργίας τους.</p>
Π4.7 Απολογιστική έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης • Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών Helpdesk • Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development

1.4.1.6 Φάση 5 – Εκπαίδευση

Φάση 5: Εκπαίδευση
<p>Αντικείμενο της φάσης είναι οι εργασίες που περιγράφονται στην ενότητα Υπηρεσίες εκπαίδευσης και αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στη διαμόρφωση και η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, • στην εκπαίδευση : <ul style="list-style-type: none"> ○ των διαχειριστών του Συστήματος ○ των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας και ○ των Φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το Σύστημα. <p>Οι χρήστες αυτοί θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές και θα είναι υπεύθυνοι για την περαιτέρω εκπαίδευση των υπαλλήλων των εμπλεκόμενων φορέων στην παραγωγική λειτουργία του έργου</p> <p>Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των εκπαιδευτών, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει σχετική έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων αυτής, προκειμένου να αξιοποιηθεί για την μετέπειτα εκπαίδευση χρηστών (Παραγωγική λειτουργία έργου).</p>

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1 Οριστικοποιημένο Πλάνο εκπαίδευσης	<p>Το παραδοτέο έχει ως αντικείμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη διαμόρφωση πλάνου εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π5.2 Εκπαιδευτικό υλικό	<p>Το εκπαιδευτικό υλικό θα διαμορφωθεί ως ηλεκτρονικό μάθημα, προκειμένου στη συνέχεια να αναρτηθεί στην εκπαιδευτική πλατφόρμα στην ΑΑΔΕ.</p>
Π5.3 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	<p>Το παραδοτέο αφορά στις υπηρεσίες εκπαίδευσης, όπως αυτές θα διαμορφωθούν ως προς το περιεχόμενό τους και βάσει των διαμορφωμένων ρόλων του συστήματος.</p>
Π5.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	<p>Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος</p>

1.4.1.7 Φάση 6 – Δοκιμαστική – Παραγωγική Λειτουργία

Φάση 6: Δοκιμαστική – Παραγωγική Λειτουργία
<p>Η φάση έχει ως αντικείμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του νέου συστήματος με πραγματικά δεδομένα, • την ενεργοποίηση νέων χρηστών – φορέων που θα εμπλακούν στο σύστημα σταδιακά. <p>Κατά την διάρκεια της φάσης 6 ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση για την εξάπλωση του Συστήματος, • δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk διευρυμένου ωραρίου για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος, όπως περιγράφεται στις σχετικές παραγράφους, • επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Προβλήματα κωδικοποίησης ○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος ○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων ○ Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων

<ul style="list-style-type: none"> ○ Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος ○ Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων ○ Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων <ul style="list-style-type: none"> • παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc). • διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτής τεκμηρίωσης 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Παράδοση τελικού συστήματος (εφαρμογές, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση ολοκληρωμένου συστήματος όσον αφορά το σύνολο των επιμέρους εφαρμογών, το περιβάλλον λειτουργίας του, τα δεδομένα που έχουν μεταπέσει σε αυτό, όπως αυτό έχει προσαρμοστεί μετά και τους τελικούς ελέγχους, όπως αυτοί έχουν διεξαχθεί στην πλήρη παραγωγική του λειτουργία και εντός Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. • Ενημέρωση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων • Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί μετά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος • Καταγραφή αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για την ορθή λειτουργία του νέου συστήματος και των επιμέρους υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π6.2 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση του πηγαίου κώδικα και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα επιμέρους συστήματα και τις εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού). Αναλυτική τεκμηρίωση και περαιτέρω χρήση από την Αναθέτουσα αρχή με αξιοποίηση σχετικής αδειοδότησης. • Παράδοση όλων των αρχείων παραμετροποίησης • Παράδοση όλων των scripts αρχικοποίησης του Συστήματος.
Π6.3 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης από τον Ανάδοχο προς τα στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων με σκοπό την εκτέλεση ενεργειών, όπως αυτές περιγράφονται στη φάση της πιλοτικής λειτουργίας. • Εκτέλεση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας • On-the-job training • Παροχή υπηρεσιών Helpdesk με διευρυμένο ωράριο υποστήριξης
Π6.4 Ενημερωμένο υλικό Τεκμηρίωσης	<p>Αφορά σε επικαιροποιημένες εκδόσεις στα παρακάτω εγχειρίδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια για τη μορφή της βάσης δεδομένων (φυσικός και λογικός σχεδιασμός) • Λεπτομερή εγχειρίδια για την ασφάλεια της διασύνδεσης του συστήματος των εφαρμογών

	Το σύνολο των εγχειριδίων θα παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα.
Π6.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud. • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης • Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών Helpdesk • Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development • Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος

1.4.1.8 Φάση 7 – Διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσία Ενοποίηση δευτερογενούς νομοθεσίας / Διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσίας

Φάση 7: Διοικητική κωδικοποίηση πρωτογενούς νομοθεσία / Ενοποίηση δευτερογενούς νομοθεσίας	
<p>Η φάση 7 αφορά στις νομικές υπηρεσίες διοικητικής κωδικοποίησης της πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης της δευτερογενούς νομοθεσίας της ΑΑΔΕ του κεφαλαίου 1.3.4.2, με στόχο τη σύνταξη ενοποιημένων εκδόσεων, οι οποίες θα εξυπηρετήσουν τη νομική πληροφόρηση των χρηστών εντός και εκτός ΑΑΔΕ.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.1 Υπηρεσίες διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας / ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας	Κωδικοποιημένη πρωτογενής νομοθεσία και ενοποιημένη δευτερογενής νομοθεσία διαθέσιμη για τους χρήστες εντός και εκτός ΑΑΔΕ, μέσω των εργαλείων πρόσβασης που θα παρέχονται σε κάθε κατηγορία.
Π7.2 Τεκμηρίωση ενοποίησης νομοθεσίας	<p>Τεύχη τεκμηρίωσης τα οποία θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε • Ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία για τη νομοθεσία που ενοποιήθηκε • Τα ζητήματα που ανέκυψαν και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους
Π7.3 Μηνιαίες αναφορές νομικών υπηρεσιών	<p>Μηνιαίες αναφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της ανθρωποπροσπάθειας ανά μήνα και ανά στέλεχος, με καταγραφή των ωρών ανά ημέρα (timesheet) • Περιγραφή των εργασιών που εκτέλεσε το κάθε στέλεχος • Αναφορά στη συνεργασία κάθε στελέχους του αναδόχου με στελέχη της ΑΑΔΕ (συμμετοχή σε συναντήσεις, ανάθεση και ολοκλήρωση εργασιών κ.λπ.) • Αναφορά στον τόπο εκτέλεσης των εργασιών
Π7.4 Επικαιροποίηση	Επικαιροποίηση του χρονοπρογραμματισμού παροχής των νομικών

χρονοπρογραμματισμού παροχής νομικών υπηρεσιών	υπηρεσιών, βάσει των αναγκών της ΑΑΔΕ
---	---------------------------------------

1.4.1.9 Φάση 8 – Διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση εγγράφων

Φάση 8: Διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση εγγράφων	
<p>Η διαμόρφωση προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση εγγράφων περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών που αφορούν στην καταγραφή των κατηγοριών περιεχομένου που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ, τη διαμόρφωση προτύπων εντύπων, τη διατύπωση προτάσεων για την αναμόρφωση των σχετικών ρών εργασίας και τη σύνταξη εγγράφων ενημερωτικού χαρακτήρα, όπως οι εν λόγω υπηρεσίες περιγράφονται στο κεφάλαιο 1.3.4.2.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π8.1 Κατάλογος κατηγοριών περιεχομένου	Πλήρης κατάλογος κατηγοριών περιεχομένου που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.
Π8.2 Πρότυπα εντύπων	Διαμορφωμένα πρότυπα εντύπων, συνοδευόμενα από μεταδεδομένα
Π8.3 Προτάσεις για την αναμόρφωση των ρών εργασίας διαχείρισης εγγράφων	Τεκμηριωμένες προτάσεις αναμόρφωσης ρών εργασίας διαχείρισης εγγράφων
Π8.4 Περιεχόμενο ενημερωτικού χαρακτήρα	Περιεχόμενο ενημερωτικού χαρακτήρα συνοδευόμενο από πλήρη τεκμηρίωση

1.4.1.10 Φάση 9 – Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Φάση 9: Δημοσιότητα	
<p>Η φάση 9 αφορά στις διαδικασίες δημοσίευσης και συντήρησης όλων των μέσων πληροφόρησης και εναρμόνισης με την στρατηγική εξυπηρέτησης πολλαπλών καναλιών (www.aade.gr, intranet, open data FTP server, social media κ.λπ.), όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1.3.4.10 και οι οποίες έχουν αναλυθεί στο σχετικό Σχέδιο Επικοινωνίας (Βλ κεφάλαιο 1.3.4.1 του Παραρτήματος Ι.)</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π9.1 Προωθητικό υλικό	<p>Βάσει σχεδίου επικοινωνίας. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προωθητικά videos και ενημερωτικά γραφικά • Επικοινωνιακό προφίλ σε κοινωνικά δίκτυα, • Έντυπο υλικό
Π9.2 Εκδηλώσεις	<p>Βάσει σχεδίου επικοινωνίας. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κεντρική εκδήλωση και μία (1) ενημερωτική ημερίδα
Π9.3 Αξιολόγηση Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος Αξιολόγησης Υπηρεσιών Δημοσιότητας

1.4.1.11 Φάση 10 – Διαχείριση έργου

Φάση 10: Διαχείριση έργου

Η Φάση Διαχείριση έργου ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες για τον συντονισμό της ομάδας έργου, τόσο στο εσωτερικό της, όσο και με τα θεσμοθετημένα όργανα (επιτροπές, ομάδες εργασίας), αλλά και τους χρήστες της ΑΑΔΕ. Η διαχείριση θα βασιστεί στο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) το οποίο θα εκπονηθεί τον πρώτο μήνα του έργου και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Στις δραστηριότητες διαχείρισης περιλαμβάνεται ακόμα η σύνταξη των περιοδικών αναφορών για την πρόοδο του έργου και το σύνολο των απαραίτητων ενεργειών για τη διασφάλιση ποιότητας. Στα πλαίσια αυτά των εργασιών που αφορούν τα στελέχη του Αναδόχου που είναι επιφορτισμένα με τη διαχείριση του έργου:

- Διενεργείται τακτική ή και έκτακτη επικοινωνία με στελέχη της ομάδας έργου, της αναθέτουσας αρχής και του φορέα λειτουργίας.
- Αξιολόγηση και προτεραιοποίηση αιτημάτων αλλαγών σε συστήματα και εφαρμογές.
- Πραγματοποιείται ο ποιοτικός έλεγχος των παραδοτέων, τόσο πριν την υποβολή τους, όσο και σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ.
- Συντονίζονται οι εργασίες υλοποίησης του έργου.
- Οι δραστηριότητες λαμβάνουν χώρα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π10.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παραπάνω αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης 10.
Π10.2 Μηνιαίες αναφορές προόδου	Περιοδικές αναφορές για την τεχνική και επιχειρησιακή πρόοδο του έργου.
Π10.3 Διαχείριση αλλαγών	Αξιολόγηση, σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη της ομάδας έργου της τεχνικής και οικονομικής εφικτότητας των αλλαγών που ζητούνται από την ΑΑΔΕ.
Π10.4 Μηνιαίες αναφορές	Περιοδικές αναφορές για τη διασφάλιση ποιότητας του έργου.

1.4.1.12 Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων

Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής 1 ^{ης} Έκδοσης	Χρόνος Υποβολής Τελικής Έκδοσης ¹²	Είδος ¹³
Π1.1 Μεθοδολογία ενοποίησης της νομοθεσίας	M2	M3	M
Π1.2 Καταγραφή των υφιστάμενων κωδικοποιήσεων και πρόταση για την αξιοποίησή τους	M3	M4	M
Π1.3 Τεύχος υφιστάμενης κατάστασης	M3	M4	M
Π1.4 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M5	M6	M
Π1.5 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	M5	M6	M
Π1.6 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	M5	M6	M
Π1.7 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	M5	M6	M
Π1.8 Μελέτη Μετάπτωσης	M5	M6	M
Π1.9 Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	M5	M6	M
Π1.10 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	M5	M6	M
Π1.11 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων	M5	M6	M
Π1.12 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	M5	M6	M
Π1.13 Σχεδιασμός και Μοντελοποίηση Οντολογίας	M5	M6	M
Π1.14 Πλάνο Επικοινωνίας	M5	M6	M
Π2.1 Μελέτη Θεσμικών Παρεμβάσεων	M17	M18	M
Π2.2 Εγκατεστημένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδικός ιστότοπος πληροφοριών για τους φορολογούμενους σε λειτουργία	M5	M6	Λ
Π2.3 Υποσύστημα Συνεργατικής παραγωγής, επεξεργασίας Νομοθετικών και άλλων εγγράφων	M9	M10	Λ

¹²Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

¹³Είδος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής 1 ^{ης} Έκδοσης	Χρόνος Υποβολής Τελικής Έκδοσης ¹²	Είδος ¹³
Π2.4 Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό/ εφαρμογές/ υποσυστήματα σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M15	M16	Λ
Π2.5 Υλικό Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M15	M16	ΑΛ
Π2.6 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M15	M16	Μ
Π2.7 Έκθεση αποτελεσμάτων διεξαγωγής ελέγχων	M16	M6	ΑΝ
Π3.1 Επικαιροποιημένη μελέτη μετάπτωσης	M11	M11	Μ
Π3.2 Έκθεση Μετάπτωσης	M16	M16	ΑΝ
Π4.1 Πλήρως ελεγμένες εφαρμογές σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, έτοιμες να μπουν σε Δοκιμαστική Λειτουργία	M19	M19	Λ
Π4.2 Ενημερωμένο Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	M18	M18	Μ
Π4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	-	M19	ΥΠ
Π4.4 Υλικό Τεκμηρίωσης	M19	M19	ΑΛ
Π4.5 Επικαιροποίηση Μελέτης Ασφαλείας	M19	M19	Μ
Π4.6 Πλήρως ενημερωμένη εφαρμογή με πραγματικά δεδομένα από μετάπτωση	M19	M19	Λ
Π4.7 Απολογιστική έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	M19	M19	ΑΝ
Π5.1 Οριστικοποιημένο Πλάνο εκπαίδευσης	M17	M17	Μ
Π5.2 Εκπαιδευτικό υλικό	M19	M19	ΑΛ
Π5.3 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	-	M19	ΥΠ
Π5.4 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M19	M19	ΑΝ
Π6.1 Παράδοση τελικού συστήματος (εφαρμογές, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	M20	M21	Λ
Π6.2 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	M21	M21	ΑΛ
Π6.3 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	-	M21	ΥΠ

Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής 1 ^{ης} Έκδοσης	Χρόνος Υποβολής Τελικής Έκδοσης ¹²	Είδος ¹³
Π6.4 Ενημερωμένο υλικό Τεκμηρίωσης	M21	M21	ΑΛ
Π6.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M21	M21	ΑΝ
Π7.1 Υπηρεσίες διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσία/ ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας	-	M15	ΥΠ
Π7.2 Τεκμηρίωση ενοποίησης νομοθεσίας	M15	M15	ΑΛ
Π7.3 Μηνιαίες αναφορές νομικών υπηρεσιών	M4-M15	M4-M15	ΑΝ
Π7.4 Επικαιροποίηση χρονοπρογραμματισμού παροχής νομικών υπηρεσιών	M9	M10	ΑΛ
Π8.1 Κατάλογος κατηγοριών περιεχομένου	M14	M15	Μ
Π8.2 Πρότυπα εντύπων	M20	M21	ΑΛ
Π8.3 Προτάσεις για την αναμόρφωση των ροών εργασίας διαχείρισης εγγράφων	M20	M21	Μ
Π8.4 Περιεχόμενο ενημερωτικού χαρακτήρα	M20	M21	ΑΛ
Π9.1 Προωθητικό υλικό	M8	M9	ΑΛ
Π9.2 Εκδηλώσεις	-	M21	ΑΛ
Π9.3 Αξιολόγηση Υπηρεσιών Δημοσιότητας	M21	M21	ΑΝ
Π10.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M1	M2	Μ
Π10.2 Μηνιαίες αναφορές προόδου	M1-M21	M1-M21	ΑΝ
Π10.3 Διαχείριση αλλαγών	-	M21	ΥΠ
Π10.4 Μηνιαίες αναφορές διασφάλισης ποιότητας	M1-M21	M1-M21	ΑΝ

1.4.2. Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την πρότασή του για το σχήμα διοίκησης του έργου καθώς και την ομάδα έργου που θα συμμετάσχει τόσο για την διοίκηση όσο και την υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα, και όσον αφορά στον υπεύθυνο έργου αλλά και την προτεινόμενη ομάδα έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει στην πρότασή του το αντικείμενο της απασχόλησής τους, καθώς και το χρόνο που θα δαπανήσουν στην κάθε φάση του παρόντος έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. και οι άλλες εμπλεκόμενες Αρχές που συμμετέχουν στην υλοποίηση της σύμβασης, θα διαθέσουν στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.

- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη των συστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και εργαλείων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων εμπλεκόμενων Αρχών θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Α.Α.Δ.Ε.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, η ΟΔΕ αναλαμβάνει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών, την εγκατάσταση και στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και στην προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους,
- τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε Παραγωγική λειτουργία,
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,
- τη συνεργασία με άλλες δράσεις/έργα της Αρχής ή τρίτων φορέων για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού,
- την εισήγηση για τροποποίηση της σύμβασης.

Η ΟΔΕ θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα συμμετέχουν σε αυτή στελέχη της Α.Α.Δ.Ε..

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο πρόεδρος της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Α.Α.Δ.Ε. και στην ΟΔΕ.

1.4.2.1 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ΟΔΕ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.4.3. Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία να προβλέπει τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία και τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου που προτίθεται να αξιοποιήσει. Παράλληλα, θα πρέπει να παρατίθεται κατάλογος και περιγραφές των παραδοτέων που σχετίζονται με τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας του έργου. Ενδεικτικά προτείνεται η εφαρμογή διαδικασιών και διεργασιών που προβλέπονται ανά φάση του έργου, σύμφωνα με το πλαίσιο PMBOK του PMI ή κατά το πρότυπο PM². Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει και να περιγράψει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων

- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση τα συμφωνημένα κριτήρια.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

1.4.4. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε εγκατάσταση του Συστήματος στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud), το οποίο θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικό στο σύνολό του.

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στις διαθέσιμες εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ, ενώ επιμέρους εργασίες μπορούν να εκτελεστούν στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών και σε άλλα σημεία, εκτός των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων, όπως π.χ. σε Πιλοτικούς Φορείς ή Φορείς που θα συμμετάσχουν στη χρήση του συστήματος, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του και στα φυσικά σημεία των φορέων αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες που θεωρούνται απαραίτητες για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του παρεχόμενου συστήματος.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε πέντε εκατομμύρια διακόσιες σαράντα χιλιάδες τετρακόσια τριάντα ευρώ (5.240.430,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: έξι εκατομμύρια τετρακόσιες ενενήντα οχτώ χιλιάδες εκατόν τριάντα τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (**6.498.133,20€**), ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο διακόσιες πενήντα επτά χιλιάδες εφτακόσια τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (1.257.703,20 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται σε τέσσερα εκατομμύρια τριάντα μία χιλιάδες εκατό ευρώ (4.031.100,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: τέσσερα εκατομμύρια εννιακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες πεντακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ (**4.998.564,00 €**), ΦΠΑ: εννιακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες τετρακόσια εξήντα τέσσερα ευρώ (967.464,00 €).

Πριν την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής έως τριάντα 30% (έως 6% ανά έτος συντήρησης) επί του συμβατικού τιμήματος και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής σύμβασης	Δικαίωμα προαίρεσης 5ετούς συντήρησης & αιτημάτων αλλαγής	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	4,031,100.00 €	1,209,330.00 €	5,240,430.00 €
ΦΠΑ 24%	967,464.00 €	290,239.20 €	1,257,703.20 €
Αξία με ΦΠΑ	4,998,564.00 €	1,499,569.20 €	6,498,133.20 €

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο προσφέρων συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι:

α) Στην στήλη **«ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο προσφέρων υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

β) Στην στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

γ) Στην στήλη **«ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»** δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

Πίνακας συμμόρφωσης λογισμικού εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά χαρακτηριστικά εφαρμογών			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.3	ΝΑΙ		
2	Αρχιτεκτονική Ολοκληρωμένου			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματος			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.1	ΝΑΙ		
3	Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων			
3.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.2.1	ΝΑΙ		
4	Υπόστημα Διαχείρισης Περιεχομένου			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.2.2	ΝΑΙ		
5	Σύστημα καλής νομοθέτησης της ΑΑΔΕ			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.2.3	ΝΑΙ		
6	Σύστημα διαχείρισης εργασιών			
6.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.2.5	ΝΑΙ		
7	Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών			
7.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.2.6	ΝΑΙ		

Πίνακας συμμόρφωσης υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μελετητικές υπηρεσίες – Ανάλυση απαιτήσεων			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρ. 1.3.4.1			
2	Υπηρεσίες διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας και ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.2	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Διαμόρφωσης προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου			
3.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.2	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες εγκατάστασης/ παραμετροποίησης			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.4	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.5	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων και δεδομένων			
6.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.6 και 1.3.2.8	ΝΑΙ		
7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
7.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.7	ΝΑΙ		
8	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας			
8.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρ. 1.3.4.8			
9	Υπηρεσίες δοκιμαστικής/ παραγωγικής λειτουργίας			
9.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.9	ΝΑΙ		
10	Υπηρεσίες Δημοσιότητας			
10.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.10	ΝΑΙ		
11	Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk			
11.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.11	ΝΑΙ		
12	Υπηρεσίες Εγγύησης Έργου			
12.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.13	ΝΑΙ		
13	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες			
13.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.3.4.15	ΝΑΙ		

Πίνακας συμμόρφωσης Μεθοδολογίας υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Χρονοδιάγραμμα			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.4.1	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.4.1.12	ΝΑΙ		
3	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου			
3.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.4.3	ΝΑΙ		
4	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 1.4.4	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις ενότητες και τα περιεχόμενα αυτών που περιγράφονται παρακάτω. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια:

0. Εισαγωγή: συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος

1. Κατανόηση αντικειμένου της σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων (Κεφάλαια 1.1 και 1.2 του Παραρτήματος I):

- Κατανόηση του περιβάλλοντος του Έργου
- Συνολική αντίληψη του προσφέροντα όσον αφορά στο αντικείμενο, τους στόχους και τις ειδικές απαιτήσεις της Σύμβασης
- Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής τους.

2. Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά Λογισμικού εφαρμογών (Κεφάλαια 1.3.1, 1.3.2 και 1.3.3 του Παραρτήματος I):

- Αρχιτεκτονική προσφερόμενης λύσης
- Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά λογισμικού εφαρμογών
 - Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων νομικών διατάξεων και ανάπτυξη οντολογίας και εμπλουτισμός με την αντίστοιχη σημασιολογική ερμηνεία (semantics)
 - Σύστημα καλής νομοθέτησης της ΑΑΔΕ
 - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
 - Σύστημα διαχείρισης εργασιών

3. Κατανόηση και πληρότητα των υπηρεσιών του Έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης και ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών (Κεφάλαια 1.3.4 και 1.4.1 του Παραρτήματος I):

- Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, των φάσεων και πακέτων εργασίας του έργου
- Δομή, Περιεχόμενο και οργάνωση παραδοτέων
- Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος - ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων
- Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου (Κεφάλαια 1.4.1.12 και 1.4.3 του Παραρτήματος I):

- Δομή, οργάνωσης και λειτουργία της Ομάδας Έργου
- Καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου
- Κατανομή καθηκόντων/αρμοδιοτήτων Ομάδας Έργου.

- Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου
- Σύστημα επικοινωνίας και συντονισμός με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

Αθροιστικά τα Κεφάλαια 0 έως και 4 της Τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τις 150 σελίδες (πλέον των παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς ≥ 11 points, περιθώριο από τα άκρα $\geq 2,5$ cm και spacing ≥ 1 . Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κ.λπ.), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Πίνακας Α: Οικονομική Προσφορά Έτοιμου Λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

Πίνακας Β: Οικονομική Προσφορά Λογισμικού Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Σε Ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος		
1														
2														
3														
4														
5														
ΣΥΝΟΛΟ														

Πίνακας Γ: Οικονομική Προσφορά Υπηρεσιών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-----------	----------	--------------------	---------	----------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Μελετητικές Υπηρεσίες					
2.	Υπηρεσίες Διοικητικής κωδικοποίησης πρωτογενούς νομοθεσίας / ενοποίησης δευτερογενούς νομοθεσίας					
3.	Υπηρεσίες Διαμόρφωσης προτύπων και διαδικασιών για τη διαχείριση περιεχομένου					
4.	Υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης					
5.	Υπηρεσίες μετάπτωσης συστημάτων και δεδομένων					
6.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης					
7.	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας					
8.	Υπηρεσίες Παραγωγικής λειτουργίας					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας Δ: Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας Ε: Συνολική Οικονομική Προσφορά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο λογισμικό (Πίνακας Α)			
2	Εφαρμογές – Υποσυστήματα (Πίνακας Β)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας Γ)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας Δ)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Πίνακας Ζ: Οικονομική προσφορά Συντήρησης

(Σύμφωνα με την παράγραφο 1.3.4.14 Υπηρεσίες Συντήρησης του Παραρτήματος Ι).

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] Από Πίνακα Α	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] Από Πίνακα Β	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
4 ^ο						
5 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το άθροισμα της στήλης «Συνολική αξία έργου ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του **Πίνακα Ε**. Το ετήσιο ποσοστό συντήρησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του έξι τοις εκατό (6%) της συνολικής αξίας έργου χωρίς ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁴ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹⁴ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : *manager, senior consultant, consultant, business expert* κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157 , Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων
(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της **σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης»** με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την/...../2022.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο «**Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης**» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων:

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. Σύμβασης Προμήθειας με τίτλο «**Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης**» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iv. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων:

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. Σύμβασης Προμήθειας με τίτλο «**Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης**» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Ρήτρα – Δήλωση Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να

επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία του φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και εν γένει των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί εκ μέρους της οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.
9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.
10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Επιπλέον, εφαρμόζονται οι διατάξεις για την παραβίαση του φορολογικού απορρήτου.
11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.
12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ένα τοις εκατό (1%) της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας. Επιπλέον, εφαρμόζονται οι διατάξεις για την παραβίαση του φορολογικού απορρήτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI - Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ιδίως τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες υποκειμένων ¹⁵	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται ¹⁶
<p>Υπάλληλοι ΑΑΔΕ (Ενεργοί και μη) /Υποψήφιοι Υπάλληλοι ΑΑΔΕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας • Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Οικονομικά και περιουσιακά στοιχεία • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Επαγγελματικά και Ακαδημαϊκά Στοιχεία / Επιμόρφωση • Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας και ήχου • Δεδομένα σχετικά με πειθαρχικά παραπτώματα και αξιόποινες πράξεις
<p>Φυσικά Πρόσωπα (Έλληνες ή πολίτες άλλων χωρών¹⁷)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας • Στοιχεία Φορολογικού/Τελωνειακού Μητρώου και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης • Οικονομικά, Φορολογικά και Περιουσιακά Στοιχεία • Στοιχεία από συναλλαγές με τελωνεία και υπηρεσίες Γενικού Χημείου του Κράτους • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας και ήχου

¹⁵ Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία είτε με προσέλευση εντός των υποδομών της ΑΑΔΕ είτε/και με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

¹⁶ Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

¹⁷ Αναφέρεται σε Έλληνες ομογενείς, Επισκέπτες/Ενδιαφερόμενοι για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, Εργαζόμενοι εντός των υποδομών της ΑΑΔΕ, Φυσικά Πρόσωπα που έρχονται να εργαστούν στην Ελλάδα, Μετανάστες

Κατηγορίες υποκειμένων ¹⁵	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται ¹⁶
	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικές Παραβάσεις και Κυρώσεις/Καταλογισμοί • Δικαστικά στοιχεία • Μέτρα Διοικητικής Εκτέλεσης • Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα
<p>Προμηθευτές – Ανάδοχοι – ΦΠ (και υπάλληλοι/συνεργάτες αυτών)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης • Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης • Επαγγελματικά και Ακαδημαϊκά Στοιχεία Στελεχών/Υπαλλήλων – Επιμόρφωση • Δεδομένα εικόνας και ήχου • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Σκοπός της επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασίες όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση σε, συσχέτιση ή συνδυασμό δεδομένων, διαγραφή ή καταστροφή των ως άνω προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για **τους εξής σκοπούς:**

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για την Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων

Διάρκεια της επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών που αφορούν στο παρόν έργο.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

και προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίω της Ένωσης ή το εθνικό δικαίω απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαράσχει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Περιγραφή Υποδομής Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικοτήτων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- 2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων

όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυίας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών

για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).

12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)

- d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΠΣΔΔ)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κ.λπ.) θα γίνει από τη ΓΠΣΔΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
- a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDos policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΠΣΔΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΠΣΔΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφούπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν

καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Μεθοδολογία Αποτίμησης Ανθρωποπροσπάθειας

Η αποτίμηση της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας θα πραγματοποιείται ως εξής :

- Αίτημα της αναθέτουσας αρχής
- Διαστασιολόγηση (σε ανθρωποπροσπάθεια) της υλοποίησης από τον ανάδοχο
- Έγκριση της διαστασιολόγησης Ανθρωποπροσπάθειας από την Αναθέτουσα Αρχή
- Παραλαβή των υπηρεσιών και απορρόφησή τους

Ο ανάδοχος υποχρεούται για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα της Αναθέτουσας να καταθέτει εγγράφως την Ανάλυση Δομής Εργασιών (Work Breakdown Structure) για την υλοποίηση του αιτήματος, με την αντίστοιχη αποτίμηση ανθρωποπροσπάθειας ανά επιμέρους εργασία.

Η Ανάλυση Δομής Εργασιών (Work Breakdown Structure), για κάθε αίτημα παραμετροποίησης, τροποποίησης εφαρμογής ή υλοποίησης νέας εφαρμογής, πρέπει να αναλύεται σε ικανό επίπεδο λεπτομέρειας, ώστε κάθε επιμέρους εργασία να μπορεί να συσχετισθεί με τα αντίστοιχα αντικείμενα λογισμικού που τροποποιούνται ή δημιουργούνται. Για κάθε επιμέρους εργασία θα περιλαμβάνεται εκτίμηση της αντίστοιχης απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας και θα αναφέρεται το πλήθος των μελών της ομάδας έργου του αναδόχου στα οποία θα ανατεθεί.

Η συνολική ανθρωποπροσπάθεια (ανθρωποχρόνος) για την υλοποίηση του αιτήματος σε επίπεδο ανθρωποημερών (με αντιστοιχία 8 ωρών εργασίας ανά ημέρα), θα προκύπτει ως άθροισμα της ανθρωποπροσπάθειας των επιμέρους εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνώς αναγνωρισμένη μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method), την οποία θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης για την αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους των αιτημάτων. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει τη διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της. Για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα τροποποίησης εφαρμογής ή δημιουργίας νέας

εφαρμογής θα παραδίδεται από τον ανάδοχο ως παραδοτέο τεκμηρίωσης και μέτρηση λειτουργικού μεγέθους (σε λειτουργικά σημεία-function points) με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α)ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών / Ανάπτυξη Συστήματος & Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης»:

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική

ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0
- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.