



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ. Τζαβλάκη  
Τηλέφωνο : 213-2114834  
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/  
menou/aade/ekpaideysi/  
forologiki-teloneiaki-  
akadimia](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 18/10/2023  
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1127637 ΕΞ  
2023

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Φ.Π.Α. ΣΤΟΝ ΜΕΡΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ »

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «Φ.Π.Α. ΣΤΟΝ ΜΕΡΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (κωδικοί: 99.192.Φ.2701.23, 99.193.Φ.2701.23 )

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- από 09/11/2023 έως 10/11/2023 (κωδ.99.192.Φ.2701.23)
- από 30/11/2023 έως 01/12/2023 (κωδ.99.193.Φ.2701.23)

και ώρες 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε έμπειρους υπαλλήλους των Δ.Ο.Υ. του Πίνακα Διανομής, που ασχολούνται με τον Μερικό επιτόπιο έλεγχο πρόληψης και δεν έχουν παρακολουθήσει στο παρελθόν το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

## Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΦΠΑ	8:00-13:00 (5 ώρες)
	Η ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.	13:00-15:00 (2 ώρες)
2 <sup>η</sup>	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	8:00-11:00 (3 ώρες)
	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	11:00-14:00 (3 ώρες)
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΕΣΤ ΓΝΩΣΕΩΝ	14:00-15:00 (1 ώρα )
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ		14

Για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης.

Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 14 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([www.elearning.aade.gr](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

### Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους με σειρά προτεραιότητας και να τον αποστείλουν έως την Τετάρτη 25/10/2023 και ώρα 15:00 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.zavlaki@aade.gr](mailto:t.zavlaki@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη διαθεσιμότητα των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και τυχόν ανειλημμένες

**υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

## **Επιλογή**

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ**

**Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

## **Συνημμένα:**

1. E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **Προς ενέργεια**

**Α. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)**

**Περιφερειακές Υπηρεσίες**

1. Δ.Ο.Υ. Φ.Π. ΑΘΗΝΩΝ
2. Δ.Ο.Υ. Φ.Π. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### **Κοινοποίηση**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Γ.Δ.Φ.)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### **Εσωτερική διανομή**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β, Γ και Δ΄.