



ΣΧΕΔΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα,
Αριθ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : 212-8000...
E-Mail : aadeprocurement@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας» με Κωδικό
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης Διακήρυξη
Θέμα: «Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης προμήθειας: «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας»
Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Συνολικός Προϋπολογισμός: 2.282.316,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ): Το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται σε δύο εκατομμύρια διακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες τριακόσια δεκαέξι ευρώ (2.282.316,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.840.577,42 € + ΦΠΑ 24% 441.738,58 €).
1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ αρχικής σύμβασης: Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται ποσό ύψους ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων είκοσι μία χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ (1.521.544,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.227.051,61 € + ΦΠΑ 24% 294.492,39 €). Η προμήθεια του κυρίου έργου θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) και θα επιβαρύνει τη ΣΑΤΑ 051 (ενάριθμος 2023ΤΑ05100001), πράξη με τίτλο: «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ».

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:

Το συνολικό κόστος για διετή συντήρηση μετά το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας ανέρχεται έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προϋπολογισμού του αρχικού έργου ανά έτος συντήρησης (συνολικά πενήντα τοις εκατό (50%) για τα δύο (2) έτη), ήτοι έως το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων εφτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (760.772,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (613.525,81 € + 147.246,19 € Φ.Π.Α).

Τελικός προϋπολογισμός προαίρεσης: 613.525,81 € προ Φ.Π.Α. + 147.246,19 € = 760.772,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. (Η εκτιμώμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό προτεινόμενο Α.Λ.Ε. 2420989001 - έξοδα για λοιπές υπηρεσίες- του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000).

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών:,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών:, ημέρα, ώρα 11:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2023/S προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας» για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την ενδεχόμενη σύναψη σύμβασης συντήρησης μέσω άσκησης δικαιώματος προαίρεσης με εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) 2.282.316,00 € (δύο εκατομμύρια διακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες τριακόσια δεκαέξι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.840.577,42 € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 441.738,58 €).

Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικειμένου: 1.227.051,61 € πλέον Φ.Π.Α. 294.492,39 €

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 613.525,81 € πλέον Φ.Π.Α. 147.246,19 που αφορά σε συντήρηση για δύο (2) έτη μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4	Γλώσσα	16
2.1.5	Εγγυήσεις	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	27
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	39
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	43
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	44
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	46
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά	47
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	47
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	48
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	50
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	50
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	55
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	58
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	59

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	60
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	61
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	61
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	64
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	65
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	66
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	67
5.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	67
5.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	67
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	68
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	68
6.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	70
6.5	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	70
6.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	71
6.7	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
7.	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	72
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	74
8.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	74
8.1.1	<i>Συνοπτική Περιγραφή του Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος.....</i>	<i>74</i>
8.1.2	<i>Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές</i>	<i>74</i>
8.1.2.1	<i>Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας.....</i>	<i>74</i>
8.1.2.2	<i>Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της ΑΑΔΕ με τη ΓΠΣ & ΨΔ</i>	<i>76</i>
8.1.2.3	<i>Συστήματα Τρίτων Φορέων που Επηρεάζουν το Έργο</i>	<i>76</i>
8.1.2.4	<i>Δράσεις του ΥπΨηΔ και της ΓΠΣ & ΨΔ σχετικές με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου</i>	<i>77</i>
8.1.3	<i>Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το Έργο.....</i>	<i>77</i>
8.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	78
8.2.1	<i>Το υπόεργο 14 της δράσης 16291 - «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)».....</i>	<i>78</i>
8.2.2	<i>Αντικείμενο του παρόντος Έργου</i>	<i>80</i>
8.2.3	<i>Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου</i>	<i>81</i>
8.2.4	<i>Λογισμικά ασφάλειας και Άδειες Χρήσης.....</i>	<i>81</i>
8.2.5	<i>Πολιτική Χρήσης Έτοιμου Λογισμικού</i>	<i>82</i>
8.2.6	<i>Λειτουργικές Απαιτήσεις</i>	<i>82</i>
8.2.6.1	<i>Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα.....</i>	<i>83</i>
8.2.6.2	<i>Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management)</i>	<i>88</i>
8.2.6.3	<i>Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM).....</i>	<i>91</i>
8.2.6.4	<i>Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.....</i>	<i>93</i>
8.2.7	<i>Τεχνικές Απαιτήσεις.....</i>	<i>96</i>
8.2.7.1	<i>Αρχιτεκτονική Λογισμικών</i>	<i>96</i>
8.2.7.2	<i>Τεχνική Υλοποίηση Μοντέλου Διαλειτουργικότητας.....</i>	<i>97</i>
8.2.7.3	<i>Φυσική Αρχιτεκτονική Λογισμικών</i>	<i>98</i>
8.2.7.4	<i>Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου</i>	<i>99</i>
8.2.7.5	<i>Απόκριση συστήματος</i>	<i>99</i>
8.2.8	<i>Απαιτήσεις Ασφάλειας.....</i>	<i>99</i>
8.2.8.1	<i>Αξιολόγηση Ασφάλειας.....</i>	<i>100</i>
8.2.9	<i>Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων</i>	<i>101</i>
8.2.10	<i>Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού</i>	<i>101</i>

8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών	102
8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.....	103
8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	105
8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center (SOC).....	107
8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	110
8.2.15.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)	111
8.2.15.2 Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)	112
8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης.....	113
8.2.16.1 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	113
8.2.16.2 Περίοδος και Κόστος Συντήρησης.....	113
8.2.16.3 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης.....	113
8.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	114
8.3.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου	115
8.3.1.1 Διαχείριση Έργου	118
8.3.1.2 Μελέτη Εφαρμογής	118
8.3.1.3 Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση.....	122
8.3.1.4 Υπηρεσίες SOC	124
8.3.1.5 Εκπαίδευση χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό	125
8.3.1.6 Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών	126
8.3.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων.....	128
8.3.3 Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Ομάδα Έργου του Αναδόχου.....	128
8.3.3.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου	128
8.3.3.2 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο.....	129
8.3.3.3 Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου	130
8.3.4 Οργάνωση του Έργου.....	130
8.3.4.1 Σχήμα Διοίκησης του Έργου.....	130
8.3.4.2 Παραλαβή του Έργου.....	131
8.3.4.3 Διασφάλιση Ποιότητας	132
8.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	133
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	134
10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	137
ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	137
ΠΙΝΑΚΑΣ Β ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	137
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 8.2.16 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ «ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)	138
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	138
11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	139
12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.Ι ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (MICROSOFT AZURE).....	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.ΙΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ	144
13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	149
14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	150
15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	154
16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	155
17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	157
18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	160
19. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	161

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	
Πόλη	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
Χώρα	
Κωδικός NUTS	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 051 (ενάριθμος 2023ΤΑ05100001).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Υποέργο 14, κωδικός Δράσης: 16291 / Άξονας 4.1) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 31559/4-4-2023 (Με ΑΔΑ: 6ΣΠΦ46ΜΤΛΡ-ΒΤΟ) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5149141.

Η προαίρεση συντήρησης θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου

Αντικείμενο του Έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» εξειδικευμένου λογισμικού και λύσεων για την ασφάλεια πληροφοριών, καθώς επίσης και η παροχή συναφών υπηρεσιών που θα συμβάλλουν στην πλήρη ενσωμάτωση των λύσεων στο περιβάλλον της ΑΑΔΕ και θα ενισχύσουν την κυβερνοανθεκτικότητά της, στο πλαίσιο μιας ολιστικής προσέγγισης που αφορά όλες τις βασικές συνιστώσες της Κυβερνοασφάλειας (Ανθρώπινο δυναμικό, Διαδικασίες και συστήματα Λογισμικού, Υλικό, Δεδομένα).

Το εξειδικευμένο λογισμικό που θα εγκατασταθεί στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνει:

- Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Λογαριασμών και Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στις ηλεκτρονικές εφαρμογές,
- Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management),
- Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM),
- Προμήθεια λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων (σύστημα Data Classification),

Ακόμη, περιλαμβάνονται εξειδικευμένες υπηρεσίες κέντρου ασφάλειας - Security Operations Center (SOC).

Τα προς προμήθεια λογισμικά και οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 48000000-8 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 48730000-4 - Πακέτα λογισμικού ασφαλείας
- 48218000-9 - Πακέτα λογισμικού διαχείρισης αδειών
- 72222300-0 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 80533100-0 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- 71241000-9 - Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων
- 79417000-0 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας

Το παρόν έργο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής του, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου του έργου και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Η εκτιμώμενη αξία του έργου ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο οχτακόσιες σαράντα χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα εφτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτά (1.840.577,42 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: δύο εκατομμύρια διακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες

τριακόσια δεκαέξι ευρώ (2.282.316,00 €), ΦΠΑ: τετρακόσιες σαράντα μία χιλιάδες εφτακόσια τριάντα οχτώ ευρώ και πενήντα οχτώ λεπτά (441.738,58 €).

Η εκτιμώμενη αξία του αρχικού έργου ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο διακόσιες είκοσι επτά χιλιάδες πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (1.227.051,61 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο πεντακόσιες είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ (1.521.544,00 €), ΦΠΑ: διακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα δύο ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (294.492,39 €).

Κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για έως δύο (2) έτη και έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προϋπολογισμού του αρχικού έργου ανά έτος συντήρησης (συνολικά πενήντα τοις εκατό (50%) για τα δύο (2) έτη), ήτοι με αξία έως του ποσού των των εφτακοσίων εξήντα χιλιάδων εφτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (760.772,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (613.525,81 € + 147.246,19 € Φ.Π.Α), με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι). Στο κόστος της προαίρεσης συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικού έργου	Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	€ 1.227.051,61	613.525,81 €	1.840.577,42 €
ΦΠΑ 24%	€ 294.492,39	147.246,19 €	441.738,58 €
Αξία με ΦΠΑ	€ 1.521.544,00	760.772,00 €	2.282.316,00 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους τρόπους που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1 Τρόπος πληρωμής της διακήρυξης, τον οποίο θα επιλέξει στην προσφορά του.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την ανάρτησή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
- του ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό

Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Π.Δ. 57/2017 (Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,

- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- της εγκυκλίου οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21),
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού,
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
- της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφασης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών,
- του Ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 και 5, του άρθρου 14 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
- του Ν. 4912/2022 (Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», και ειδικότερα του άρθρου 7, παρ. 3.
- της υπ' αρ. 49341/19-5-2020 Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους» (Υ.Ο.Δ.Δ./25.05.2020),
- της 50844 Υπουργικής Απόφασης (Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17.5.2018), περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016),
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
- της υπ' αρ. 1 της 20.1.2016 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20.1.2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016. και την αριθ. 39/3/30.11.2017 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689/20.12.2017) και την αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17-1-2020),

- της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 (ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. xxxxxxxx/xx.xx.2022 (ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXXXXXXXX) τεκμηριωμένου αιτήματος,
- της έγκρισης του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ (Αρ. Πρωτ. xx/xx-xx-2022),
- της υπ. αριθ. πρωτ. XXXXXXXX απόφασης ανάληψης υποχρέωσης,
- της υπ. Αριθμ. XXXXXXXX απόφασης ένταξης
- του υπ' αρ. πρωτ. XXXXXXXX εγγράφου ελέγχου του σχεδίου της διακήρυξης,
- των αποτελεσμάτων της δημόσιας διαβούλευσης της διακήρυξης,
- της υπ' αρ. πρωτ. XXXXXXXX σύμφωνης γνώμης επί της διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
- της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. xxxxxxxx/xx.xx.2022 διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού(α/α xxxx ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης Προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας» (ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXXXX), της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. XXXXXXXX/XX-XX-2022 περιληψής αυτής (ΑΔΑ: XXXXXXXXXXXX), καθώς και της υπ' αριθμ. 2022/XXXXXXX προκήρυξης σύμβασης (ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXXXX),
- της με αρ. πρωτ. /xx-xx-2022 (ΑΔΑ:) απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης Προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η /..... /2023 και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr), την .. /.. /2023, ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις /..... /2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό /..... .

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: , και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή : <https://www.aade.gr/prokiryxais-diagonismoj>.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX	: ΡΗΤΡΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	: ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε

υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το 14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των

δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στον διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ενός ευρώ και τριών λεπτών (24.541,03 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι xx/xx/xxxx, άλλως η προσφορά

απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κενό για σκοπούς ομοιομορφίας της αρίθμησης

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή

προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις α) έως θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν

αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας (όπως περιγράφεται στην ενότητα 8.2.2 Αντικείμενο του παρόντος Έργου).

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 150% του αρχικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

A. Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Ειδικότερα, απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών να έχουν υλοποιήσει ή να έχουν συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, στην επιτυχή ολοκλήρωση συναφών έργων με το προκηρυσσόμενο, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε και συγκεκριμένα:

1. Τουλάχιστον τρία (3) έργα σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα το αντικείμενο των οποίων θα καλύπτει αθροιστικά:
 - ο την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος IAM (Identity & Access Rights Management)
 - ο την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος PAM (Privileged Access Management)
 - ο την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος SIEM (Security Information and Event Management)
 - ο την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων (Data classification)

Τα έργα θα πρέπει να έχουν συνολικό προϋπολογισμό ίσου ή μεγαλύτερο του 50% του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και του δικαιώματος προαίρεσης. Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω έργα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και η παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης.

2. Τουλάχιστον ένα (1) έργο υλοποίησης IAM (Identity & Access Right Management), ένα (1) έργο υλοποίησης PAM (Privileged Access Management) και ένα (1) έργο υλοποίησης SIEM (Security Information and Event Management) σε φορέα αντίστοιχης δραστηριότητας με την ΑΑΔΕ (π.χ. ελεγκτικό φορέα, χρηματοπιστωτικό ίδρυμα).
3. Δύο (2) έως τέσσερα (4) έργα παροχής υπηρεσιών κέντρου υπηρεσιών ασφάλειας (Security Operation Center - SOC), σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα που διαθέτουν κρίσιμες υποδομές, συνολικού προϋπολογισμού ίσου η μεγαλύτερου με το 30% του προϋπολογισμό του Έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

Σε περίπτωση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου στα παραπάνω έργα σε ένωση ή κοινοπραξία, θα πρέπει να συμμετείχε στις εργασίες και παραδοτέα που ζητούνται για την τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας, ενώ για τον ελάχιστο προϋπολογισμό λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσοστό που αντιστοιχεί στη συμμετοχή του.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία (3) έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

B. Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ο **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστο:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής/επικοινωνιών, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 10ετή εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένης εμπειρίας σε διαχείριση τουλάχιστον πέντε (5) έργων που περιλαμβάνουν συστήματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων συναφή με αυτά που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.
- 3ετή εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής
- Πιστοποιήσεις στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
- Πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (Service management) και στη διαχείριση ρίσκου.
- Σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον οικονομικό φορέα.
- **Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 10ετή εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων που περιλαμβάνουν την υλοποίηση λύσεων πληροφορικής για την ασφάλεια πληροφοριών και την παροχή υπηρεσιών για την ασφάλεια πληροφοριών.
 - 2ετή εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση ομάδων υλοποίησης έργων που περιλαμβάνουν την υλοποίηση λύσεων πληροφορικής για την ασφάλεια πληροφοριών και την παροχή υπηρεσιών για την ασφάλεια πληροφοριών.
- **Έμπειρο στέλεχος πληροφορικής**, το οποίο να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής/επικοινωνιών, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 4ετή εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων που περιλαμβάνουν την υλοποίηση λύσεων πληροφορικής για την ασφάλεια πληροφοριών και την παροχή υπηρεσιών για την ασφάλεια πληροφοριών.
- **Στέλεχος πληροφορικής συστήματος IAM**, το οποίο να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν την υλοποίηση, παραμετροποίηση ή/ και παροχή Συστήματος Identity & Access Rights Management (IAM).
- **Στέλεχος πληροφορικής συστήματος PAM**, το οποίο να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα χρήσης και διαχείρισης που περιλαμβάνουν την υλοποίηση, παρα-

- μετροποίηση ή/και παροχή Συστήματος Privileged Access Management (PAM).
 - Εξαιρετική γνώση του προσφερόμενου προϊόντος, η οποία να βεβαιώνεται από τον κατάσκευαστή.
- **Στέλεχος πληροφορικής συστήματος SIEM**, το οποίο να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα υλοποίησης που περιλαμβάνουν την υλοποίηση, παραμετροποίηση ή/ και παροχή Συστήματος Security Information and Event Management (SIEM).
 - Εξαιρετική γνώση του προσφερόμενου προϊόντος, η οποία να βεβαιώνεται από τον κατάσκευαστή.
- **Στέλεχος πληροφορικής συστήματος Ταξινόμησης και διακυβέρνησης δεδομένων (Data classification)**, το οποίο να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης), ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν την υλοποίηση, παραμετροποίηση ή/ και παροχή Συστημάτων **Ταξινόμησης και διακυβέρνησης δεδομένων (Data classification)**.
- **Τρία (3) Μέλη ομάδας έργου Κέντρου επιχειρήσεων ασφάλειας (SOC)**, οι οποίοι να διαθέτουν κατ' ελάχιστο:
 - Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών SOC
 - Τις παρακάτω πιστοποιήσεις, αθροιστικά στο σύνολό τους και τουλάχιστον μία (1) κάθε μέλος:
 - Certified Information Security Manager (CISM) ή ισοδύναμη από αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης.
 - Certified Information Systems Auditor (CISA) ή ισοδύναμη από αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης.
 - Certified Ethical Hacker (CEH) ή ισοδύναμη από αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης.
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP) ή ισοδύναμη από αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης.
- **Έναν (1) Σύμβουλο Κέντρου επιχειρήσεων ασφάλειας (SOC)**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστο:
 - Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης, ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - 2ετή εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών SOC
 - Πιστοποίηση Offensive Security Certified Professional (OSCP) ή ισοδύναμη από αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης.

Είναι δυνατό ένα στέλεχος να καλύπτει περισσότερους από έναν από τους παραπάνω ρόλους, με τους παρακάτω περιορισμούς:

- Κανένα στέλεχος δεν θα καλύπτει πάνω από δύο (2) ρόλους.

- Ο υπεύθυνος έργου και ο τεχνικός υπεύθυνος έργου δεν θα καλύπτουν πάνω από έναν (1) ρόλο.
- Τα στελέχη που θα καλύπτουν τους παραπάνω ρόλους, θα είναι τουλάχιστον επτά (7).

Γ. Να διαθέτουν επαρκή μέσα, ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές για την παροχή των υπηρεσιών SOC
Ειδικότερα, απαιτείται:

- Να εξυπηρετεί/παρακολουθεί τουλάχιστον πενήντα (50) πελάτες στο Κέντρο Λειτουργιών Ασφάλειας για υπηρεσίες Managed Security Services (MSS) ή/και Managed Detection and Respond (MDR).
- Να απασχολεί τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) αναλυτές L1 ως L4.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i) ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- ii) ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iii) Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο.
- iv) Πιστοποιημένο σύστημα Υπηρεσιών Πληροφορικής ISO 20000:2018 ή ισοδύναμο

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, με την εξαίρεση των σημείων i και ii που πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς,

μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.Β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.3 περίπτωση α', αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.3 περίπτωση α', πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία

αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν

λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.A. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.A. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΑΞΙΑ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ (PAM, IAM, SIEM, Data Classification, SOC)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Να αναφερθεί το σχετικό στοιχείο τεκμηρίωσης (έγγραφο) και οι αντίστοιχες παραπομπές στις παραγράφους/αριθμούς σελίδων
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα, καθώς και αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο).

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τον πίνακα με τρόπο που να καλύπτονται όλες οι κατηγορίες λογισμικού ή υπηρεσιών.

B.4.B. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.B. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του 11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ της παρούσας.
- Τα Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.
- Τα κατά περίπτωση πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τη λήψη πιστοποιήσεων ή το επίπεδο γνώσεων για τα μέλη της ομάδας έργου, συμπεριλαμβανομένων των αντιγράφων πτυχίων
- Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:
 - ο ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

- ο τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.
- v. Επίσης, συνυποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση/Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Έτη Εμπειρίας - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ (PAM, IAM, SIEM, Data Classification,SOC)	Πιστοποιήσεις
1.						
2.						
...						

*1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με οικονομικό φορέα ή πάγια αντιμισθία για Δικηγόρος.

2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα.
3. Στέλεχος υπεργολάβου.,

- vi. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- vii. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύνανται να μην φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

B.4.Γ. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.Γ. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ή του τρίτου στην ικανότητα του οποίου στηρίζονται.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iii. Εν ισχύ Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο
- iv. Εν ισχύ Πιστοποιημένο σύστημα Υπηρεσιών Πληροφορικής ISO 20000:2018 ή ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν

τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή

υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης		
A.1	Ορθότητα αντίληψης του περιβάλλοντος και των τεχνικών απαιτήσεων και περιορισμών	5	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 8.1 Περιβάλλον του Έργου, 8.2.3 Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου, 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας, 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων
A.2	Προδιαγραφές λογισμικού IAM	15	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.6.1 Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα
A.3	Προδιαγραφές λογισμικού PAM	15	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 8.2.6.2 Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management)
A.4	Προδιαγραφές λογισμικού SIEM	10	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.6.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)
A.5	Προδιαγραφές λογισμικού Ταξινόμησης και Διακυβέρνησης δεδομένων (Data Classification)	15	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.6.4 Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων
A.6	Ανάλυση – Εξειδίκευση των υπηρεσιών SOC	10	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center (SOC)8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center
A.7	Περίοδος και υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας	10	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού, 8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, 8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ,
A.8	Χρονική διάρκεια αδειών χρήσης	10	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.4 Λογισμικά ασφαλείας και Άδειες Χρήσης
A.9	Υπηρεσίες υλοποίησης (Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών, εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία)	5	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών, 8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία,

			8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		(95%)	
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου		
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο Εργασίας, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου, Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	3	Παράρτημα Ι Κεφάλαια 8.3.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου, 8.3.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων
B.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	2	Παράρτημα Ι Κεφάλαιο 8.3.4 Οργάνωση του Έργου
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		(5%)	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Ορθότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης του περιβάλλοντος και της αναγκαιότητας του έργου όπως περιγράφονται στις 8.1 Περιβάλλον του Έργου, 8.2.3 Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου του Παραρτήματος Ι.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής και τις απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας, 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων του Παραρτήματος Ι.
- Ο βαθμός επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης της προτεινόμενης λύσης. Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.

A.2 Προδιαγραφές λύσης IAM

Κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 8.2.6.1 Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα. Παροχή λειτουργικότητας πλέον της ζητούμενης στο κεφάλαιο 8.2.6.1 Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα, στον βαθμό που αυτή συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

A.3 Προδιαγραφές λύσης PAM

Κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 8.2.6.2 Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management). Παροχή λειτουργικότητας πλέον της ζητούμενης στο κεφάλαιο 8.2.6.2 Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management), στον βαθμό που αυτή συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

A.4 Προδιαγραφές λύσης SIEM

Κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 8.2.6.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM). Παροχή λειτουργικότητας πλέον της ζητούμενης στο κεφάλαιο 8.2.6.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM), στον βαθμό που αυτή συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

A.5 Προδιαγραφές λύσης Data Classification

Κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 8.2.6.4 Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων. Παροχή λειτουργικότητας πλέον της ζητούμενης στο κεφάλαιο 8.2.6.4 Λογισμικό

διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων, στον βαθμό που αυτή συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του έργου.

A.6 Ανάλυση – Εξειδίκευση των υπηρεσιών SOC

Κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center . Παροχή υπηρεσιών πλέον των ζητούμενων στο κεφάλαιο 8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center , στον βαθμό που αυτές συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

A.7 Περίοδος και υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων των κεφαλαίων 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού, 8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, 8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Παραρτήματος Ι. Αξιολογούνται ακόμη η προσφορά του Αναδόχου για τυχόν μικρότερο προσφερόμενο «Αποδεκτό χρόνο αποκατάστασης βλάβης ή/και δυσλειτουργίας» σε σχέση με τα ζητούμενα στο κεφάλαιο 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού, κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης, αλλά και η παροχή επιπλέον υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, στον βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο (Ενδεικτικά: Πρόσθετες υπηρεσίες παραμετροποίησης ή/και ανάπτυξης διαλειτουργικότητας, παροχή επιτόπιας υποστήριξης, πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης, επιπλέον ανθρωπομέρες για υπηρεσίες Εμπειρογνομώνων (consulting) κατ' έτος).

Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος συνυπολογίζεται με επιπλέον είκοσι (20) βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος και έως το πολύ δύο (2) επιπλέον έτη, δηλαδή έως σαράντα (40) επιπλέον βαθμούς.

A.8 Χρόνος ισχύος και αριθμός αδειών χρήσης

Σχετικά με τον χρόνο ισχύος των αδειών χρήσης, η προσφορά αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής διάρκειας συνυπολογίζεται στη βαθμολογία του κριτηρίου A.8, ως εξής:

- με επιπλέον δώδεκα (12) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής ισχύος για το λογισμικό IAM (Identity & Access Rights Management).
- με επιπλέον δώδεκα (12) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής ισχύος για το λογισμικό PAM (Privileged Access Management).
- με επιπλέον οχτώ (8) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής ισχύος για το λογισμικό SIEM (Security Information and Event Management).
- με επιπλέον οχτώ (8) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής ισχύος για το λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.
- με επιπλέον τρεις (3) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς χιλίων (1000) επιπλέον αδειών χρήσης για το λογισμικό IAM (Identity & Access Rights Management).
- με επιπλέον τρεις (3) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς εκατό (100) επιπλέον αδειών χρήσης για το λογισμικό PAM (Privileged Access Management).
- με επιπλέον δύο (2) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς πενήντα (50) επιπλέον αδειών χρήσης για το λογισμικό SIEM (Security Information and Event Management).
- με επιπλέον δύο (2) βαθμούς σε περίπτωση προσφοράς χιλίων (1000) επιπλέον αδειών χρήσης για το λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

A.9 Υπηρεσίες υλοποίησης (Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών, εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία)

Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων των κεφαλαίων 8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών, 8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, 8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, του Παραρτήματος Ι.

Αξιολογείται η πληρότητα και η επάρκεια της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με τα εξής:

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης παροχής υπηρεσιών Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο.
- Προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στον βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο (Ενδεικτικά: επιπλέον έλεγχοι από αυτούς που αναφέρονται στο σημείο 5 της 8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών).
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας της ΑΑΔΕ.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγομένων υπηρεσιών από το έργο.
- Προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο (Ενδεικτικά: ώρες εκπαίδευσης, δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας).
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης παροχής υπηρεσιών Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας της ΑΑΔΕ.
- Προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο (Ενδεικτικά: ανάπτυξη νέων διαλειτουργικοτήτων, επιτόπια παρουσία στελεχών του Αναδόχου).

B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.

Αξιολογείται αν, και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, τις δράσεις και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, όπως περιγράφονται στην §8.3 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου του Παραρτήματος Ι.

Το χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου με βάση το σχέδιο εργασίας και τις δράσεις ανά φάση εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:

- Τη δομή τους
- Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
- Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
- Τη λογική τους συνέχεια

Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.

Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

B.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενη και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα και μεθοδολογία συντονισμού των μελών της ένωσης, μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα. Τυχόν επιπλέον ρόλοι πέρα από αυτούς της παραγράφου 2.2.6B θα πρέπει επίσης να αποτυπωθούν αναλόγως. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου και της συχνότητας επικοινωνίας, αλλά και της και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

Αξιολογείται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί. όπου ως Προσφερθείσα τιμή λογίζεται η τιμή ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3) του πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Πίνακας Δ}

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων

δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostile) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το Παράρτημα XI.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα VI αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I, II και IV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τηνκαι ώρα..... .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές

επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και

ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, (εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά), την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των

οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των

φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την

επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της

ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, με χρόνο ισχύος δεκατεσσάρων (14) μηνών και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης

καλής λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **4%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Όποια εφαρμογή λογισμικού ή τμήμα εφαρμογής, αναπτυχθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή και περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνολογίας. Η εφαρμογή λογισμικού ή τμήμα εφαρμογής, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει, σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας

αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του, σύμφωνα με το Παράρτημα Χ της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός

της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα :

- Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για έως δυο (2) έτη μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προϋπολογισμού του αρχικού έργου ανά έτος συντήρησης (συνολικά πενήντα τοις εκατό (50%) για τα δύο (2) έτη), ήτοι έως του ποσού των εφτακοσίων εξήντα χιλιάδων εφτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (760.772,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (613.525,81 € + 147.246,19 € Φ.Π.Α) και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι). Στο κόστος της προαίρεσης συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που

αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Τμηματικές καταβολές, ως εξής: 1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. 2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.
2)	Τμηματικές καταβολές, ως εξής: 1) Καταβολή ποσοστού εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης Γ. 2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.
3)	Καταβολή του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών ανανέωσης και ισχύος των αδειών χρήσης του προσφερόμενου αδειοδοτημένου λογισμικού.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν.4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο Α.2.4 «Χρονοδιάγραμμα & Παραδοτέα» της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν ή τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της

προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της ΑΑΔΕ και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του στο πλαίσιο εργασιών του σύμφωνα και με το Παράρτημα Χ της παρούσης. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της ΑΑΔΕ και των υπολοίπων Αρχών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητώς ότι θα συμμορφωθεί πλήρως με την ισχύουσα πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ. Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην ΑΑΔΕ.

5.6 Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αποδέχονται ρητά ότι τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων που αναφέρονται στην παρούσα μεταβιβάζονται στην ΑΑΔΕ, η οποία δικαιούται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα και κατά την απόλυτη κρίση της ως μοναδικός και αποκλειστικός δικαιούχος αυτών.

Διευκρινίζεται ρητά ότι τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι τεχνικές που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών προς την Αρχή ανήκουν κατά αποκλειστική κυριότητα σε αυτήν.

Τα λογισμικά στοιχεία που αποτελούν εμπορικά πακέτα του Αναδόχου και οι αντίστοιχες αναβαθμίσεις/διορθώσεις θα προσδιοριστούν με ακρίβεια στην τεκμηρίωση της Αρχιτεκτονικής και θα παρασχεθούν ως ξεχωριστές λειτουργικές μονάδες. Η πνευματική ιδιοκτησία αυτών των λογισμικών στοιχείων θα εξακολουθήσει να ανήκει στον Ανάδοχο.

Η πνευματική ιδιοκτησία όλων των παραμετροποιήσεων (πηγαίος κώδικας, πακέτα παραμετροποίησης, οδηγίες εγκατάστασης περιβαλλόντων, υλοποιημένες διεπαφές, λογισμικό εφαρμογών, λογισμικών ελέγχων, πρωτότυπα εκτέλεσης, εγχειρίδια εκπαίδευσης κτλ.) ανήκουν στην Αρχή. Επιπλέον, ο πηγαιός κώδικας κάθε τμήματος λογισμικού που θα αναπτυχθεί εξ' αρχής στο πλαίσιο και με δαπάνες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης κάθε πιθανής επέκτασής τους και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ανήκουν στην Αρχή.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών και υπηρεσιών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά και τις υπηρεσίες εντός **δεκατεσσάρων (14) μηνών** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του κεφαλαίου 8.3 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου του Παραρτήματος Ι.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών και υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό ή η υπηρεσία, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.2.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των αγαθών και υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.2.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.2.16.1 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Παραρτήματος Ι, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου του έργου. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για τη συγκεκριμένη προμήθεια δεν αναπροσαρμόζεται.

6.7 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/μοντέλα/εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης - Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

7. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

AD	Active Directory
BCP	Business Continuity Plan
CLI	Command-Line Interface
DDoS	Distributed Denial of Service
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol
DNS	Domain Name System
DRP	Disaster Recovery Plan
DSAR	Data Subject Access Request
DSAR	Data Subject Access Request
EDR	Endpoint Detection & Response
GDPR	General Data Protection Regulation
GLBA	Gramm-Leach-Bliley Act
HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
IaaS	Infrastructure as a Service
IAM	Identity and Access Rights Management
IDS	Intrusion detection systems
IPS	Intrusion Prevention Systems
JSON	JavaScript Object Notation
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
OWASP	Open Web Application Security Project
PaaS	Platform as a Service
PAM	Privileged Access Management
PCI DSS	Payment Card Industry Data Security Standard
QoS	Quality of Service
RDP	Remote Desktop Protocol
REST	Representational State Transfer
RFC	Request for Comments
S.L.A.	Service Level Agreement (Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης)
SaaS	Software as a Service
SIEM	Security Information And Event Management
SOAP	Simple Object Access Protocol
SOAR	Security Orchestration, Automation and Response
SOC	Security Operation Center
MDR	Managed Detection and Response
MSS	Managed Security Services
SSH	Secure Shell
SSL/TLS	Secure Socket Layer / Transport Layer Security
URL	Uniform Resource Locator
VNC	Virtual Network Computing
VPN	Virtual Private Network
WSDL	Web Services Description Languages
XML	Extensible Markup Language
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας
ΓΓΠΣ & ΨΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΣΑΑ	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΔΑΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
ΣΔΒΔ	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
ΥπΨηΔ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	:	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	:	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	:	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ	:	ΡΗΤΡΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ	:	ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ	:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ	:	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

8.1 Περιβάλλον του Έργου

8.1.1 Συνοπτική Περιγραφή του Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η ΑΑΔΕ απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Υπηρεσία της ΑΑΔΕ που εμπλέκεται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ).

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: www.aade.gr : Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ à Οργανόγραμμα

8.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές

8.1.2.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις.

Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για τη λειτουργία του συστήματος θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ υποδομές και άδειες με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα V. Στο εν λόγω παράρτημα περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η ΓΓΠΣ & ΨΔ στο Azure Public Cloud και βάσει και του Ν.4727/2020 αποτελεί μέρος της υποδομής Hybrid G-Cloud. **Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του.**

Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτησεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
(αφορά το περιβάλλον ... *)	
*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή	
(η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ V.I και V.II)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ V.I και V.II)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ V.I και V.II αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας	
(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
<p>Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.</p>	

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού

(εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.

4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

8.1.2.2 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της ΑΑΔΕ με τη ΓΓΠΣ & ΨΔ

Η ΑΑΔΕ για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣ & ΨΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η ΓΓΠΣ & ΨΔ και η ΑΑΔΕ καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

8.1.2.3 Συστήματα Τρίτων Φορέων που Επηρεάζουν το Έργο

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Η ΓΠΣ & ΨΔ διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office).

8.1.2.4 Δράσεις του ΥπΨΗΔ και της ΓΠΣ & ΨΔ σχετικές με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου

Η ΓΠΣ & ΨΔ διαχειρίζεται κρίσιμες υποδομές προεξάρχοντος του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) και έχει δρομολογήσει την Προμήθεια προηγμένων Υπηρεσιών Ασφαλείας (SOC και DDoS) στις κρίσιμες υποδομές του G-Cloud. Το έργο αφορά υπηρεσία αδιάλειπτης και σε πραγματικό χρόνο (24x7) επιτήρησης των συστημάτων της ΓΠΣ & ΨΔ από εξειδικευμένο και σε διεθνώς αναγνωρισμένο πάροχο για την πρόληψη και αντιμετώπιση κυβερνοαπειλών.

8.1.3 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής υπό Υλοποίηση που Επηρεάζουν το Έργο

Εκτός από τα υφιστάμενα ΠΣ, η Α.Α.Δ.Ε σχεδιάζει, υλοποιεί και προγραμματίζει την προμήθεια, την υλοποίηση, την εγκατάσταση και την παραγωγική λειτουργία νέων Π.Σ. και εφαρμογών IT που δύνανται να επηρεάσουν την επιχειρησιακή και λειτουργική οριοθέτηση του παρόντος Έργου και, συνεπώς, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού, αλλά και να υλοποιηθούν υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας. Τονίζεται ότι η παρακάτω λίστα είναι ενδεικτική και είναι δυνατό να απαιτηθούν διασυνδέσεις και με άλλα συστήματα και εφαρμογές υπό υλοποίηση.

Στην παράγραφο αυτή δίνεται μια σύντομη περιγραφή της σκοπιμότητας και του φυσικού αντικείμενου κάθε τέτοιου ΠΣ και εφαρμογής.

Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Στο τμήμα Α του υποέργου 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)» περιλαμβάνεται η υλοποίηση λογισμικού για τη διαχείριση του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ΣΔΑΠ) που θα σχεδιαστεί και θα εφαρμοστεί στα πλαίσια του ίδιου έργου.

Το λογισμικό SIEM του παρόντος έργου θα πρέπει να αποστέλλει στο λογισμικό διαχείρισης του ΣΔΑΠ συνοπτικά στοιχεία (reports) για την αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας.

Το λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων θα πρέπει να ανακτά δεδομένα αναφορικά με τις πολιτικές διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων.

Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής

Αντικείμενο του Έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» ενός συνόλου εφαρμογών πληροφορικής και εργαλείων IT που αφορούν τις παρακάτω τρεις επιχειρησιακές κατηγορίες:

1. Τη διαχείριση έργων και χαρτοφυλακίων έργων (Project and Portfolio Management - PPM).
2. Τη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).

3. Την υποστήριξη του κύκλου ανάπτυξης λογισμικού (Software Development Life Cycle - SDLC), συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών, διαχείρισης απαιτήσεων, δοκιμών και ποιοτικού ελέγχου του λογισμικού (STLC – Software Testing Life Cycle), καθώς και τη διασφάλιση ποιότητας λογισμικού (SQA – Software Quality Assurance).

Το λογισμικό SIEM του παρόντος έργου θα πρέπει να ανακτά δεδομένα σχετικά με συμβάντα ασφάλειας (ή συμβάντα που πιθανολογούνται ότι έχουν σχέση με την ασφάλεια) από τις εφαρμογές που καλύπτουν τις επιχειρησιακές κατηγορίες της διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής (IT Service Management - ITSM) και υποστήριξης του κύκλου ανάπτυξης λογισμικού (Software Development Life Cycle - SDLC). Παράλληλα, θα πρέπει να έχει δυνατότητα να αποστέλλει στην εφαρμογή της κατηγορίας ITSM συνοπτικά στοιχεία (reports) για τα συμβάντα ασφάλειας που εντοπίστηκαν, ώστε να εξασφαλίζεται ότι τα συμβάντα ασφαλείας αντιμετωπίζονται, παρακολουθούνται και επιλύονται μέσω των καθιερωμένων διαδικασιών ITSM.

Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ

Στο σύστημα του έργου «Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ» θα καταγράφονται, μεταξύ άλλων, περιστατικά που θα έχουν (ή θα πιθανολογείται ότι θα έχουν) σχέση με την ασφάλεια. Το λογισμικό SIEM του παρόντος έργου θα πρέπει να ανακτά δεδομένα σχετικά με περιστατικά ασφάλειας. Παράλληλα, θα πρέπει να έχει δυνατότητα να αποστέλλει στο σύστημα του Κ.Ε.Φ. συνοπτικά στοιχεία (reports) για την αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας που εντοπίστηκαν.

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ΑΑΔΕ

Το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος για τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων της ΑΑΔΕ, αντικαθιστώντας εφαρμογές που λειτουργούν μεμονωμένα. Το λογισμικό PAM που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με το υπό ανάπτυξη Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την απόδοση ανάκτηση δεδομένων σχετικά με το ρόλο των χρηστών, με στόχο την ανίχνευση προνομιακών λογαριαμών και τη διαχείριση προνομιακής πρόσβασης. Αντίστοιχα, το λογισμικό IAM του παρόντος έργου θα διαλειτουργεί με το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ανάκτηση δεδομένων σχετικά με τη θέση εργασίας των χρηστών και τις υπηρεσιακές μεταβολές αλλά και για την υποστήριξη της διαδικασίας διαχείρισης προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Το σύνολο των λογισμικών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα άντλησης δεδομένων από το νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ΑΑΔΕ, για τη διαχείριση χρηστών και ρόλων. Σε περίπτωση που το σχετικό σύστημα δεν θα είναι διαθέσιμο, η διαχείριση ρόλων θα πρέπει να πραγματοποιείται στα συστήματα του παρόντος έργου, ενώ ο ανάδοχος του παρόντος έργου θα έχει υποχρέωση να υλοποιήσει τη διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, εάν αυτό καταστεί διαθέσιμο έως και τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

8.2 Αντικείμενο του Έργου

8.2.1 Το υποέργο 14 της δράσης 16291 - «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)»

Η ΑΑΔΕ έχει σχεδιάσει το υποέργο 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)», το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανθεκτικότητας και Ανάκαμψης και αφορά σε μια ολιστική προσέγγιση της ασφάλειας δεδομένων που περιλαμβάνει όλες τις

βασικές συνιστώσες της ασφάλειας πληροφοριών ήτοι, ανθρώπινο δυναμικό, διαδικασίες και συστήματα λογισμικού.

Εντασσόμενο στο γενικό πλαίσιο ενίσχυσης της ασφάλειας, το υπόεργο 14 αφορά στην ανάπτυξη πλαισίου ασφάλειας στην ΑΑΔΕ καθώς και στην παροχή σχετικών συστημάτων ασφάλειας.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο του υποέργου 14 περιλαμβάνει:

- την ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών για τη βελτιστοποίηση του επιπέδου της ασφάλειας των δεδομένων το οποίο περιλαμβάνει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ),
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες υλοποίησης πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες λήψης μέτρων προστασίας και διορθωτικών ενεργειών
- Αναθεώρηση των Διαδικασιών/Πολιτικών Ασφάλειας Πληροφοριών
- Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Υπηρεσίες υποστήριξης για την εφαρμογή του πλαισίου
- την προμήθεια, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση ενός συνόλου λύσεων λογισμικού ασφάλειας,
- τη διενέργεια ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης
- την παροχή υποστήριξης προς την ΑΑΔΕ για την πιστοποίηση με το πρότυπο ISO 27001,
- Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Την παροχή υπηρεσιών διάχυσης και ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια
- Την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Ασφαλείας (Chief Information Security Officer as a service)
- Την παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
- την κάλυψη του κόστους πιστοποίησης κατά ISO 27001,
- την παροχή εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Το αντικείμενο του υποέργου 14 θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο **τριών (3) επιμέρους συμβάσεων** οι οποίες αποτυπώνονται ακολούθως (σημεία Α, Β και Γ):

A. Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Το Έργο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών», αφορά στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης πλαισίου ασφάλειας στην ΑΑΔΕ καθώς και στην παροχή σχετικών συστημάτων (υλικού και λογισμικού) ασφάλειας και περιλαμβάνει τις παρακάτω δύο (2) κατηγορίες υπηρεσιών:

- **A.1 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών**
- **A.2 Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών**

B. Προμήθεια λογισμικών για την ασφάλεια πληροφοριών

Το Έργο «Προμήθεια λογισμικών για την ασφάλεια πληροφοριών» αφορά στην προμήθεια εξειδικευμένων λογισμικών/λύσεων για την ασφάλεια πληροφοριών που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- **B1. Προμήθεια λογισμικού Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα**
- **B2. Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών Privileged Access Management (PAM)**

- **B.3 Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)**
- **B.4 Υπηρεσίες SOC**
- **B.5 Προμήθεια λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων (data classification).**

Γ. Πιστοποίηση κατά ISO 27001

Περιλαμβάνει την επιθεώρηση και πιστοποίηση της ΑΑΔΕ κατά ISO 27001. Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθούν δύο (2) ετήσιες επιθεωρήσεις.

Ωφελούμενοι του υποέργου 14 είναι η ΑΑΔΕ, καθώς η αξιοπιστία της θα ενισχυθεί μέσω των δράσεων του υποέργου 14, ενώ τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα ωφεληθούν μέσω της ενδυνάμωσης των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Επιπλέον, μέσω της ενδυνάμωσης προστασίας των κρίσιμων συστημάτων και υποδομών της ΑΑΔΕ, το έργο θα ωφελήσει το σύνολο των πολιτών και επιχειρήσεων, δεδομένου του κρίσιμου ρόλου της ΑΑΔΕ για την εύρυθμη λειτουργία του δημόσιου τομέα και της οικονομίας γενικότερα.

8.2.2 Αντικείμενο του παρόντος Έργου

Το παρόν προκηρυσσόμενο έργο αφορά στην «**Προμήθεια λογισμικών για την ασφάλεια πληροφοριών**», η οποία αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» εξειδικευμένου λογισμικού και λύσεων για την ασφάλεια πληροφοριών, καθώς επίσης και την παροχή συναφών υπηρεσιών υποστήριξης που θα συμβάλλουν στην ενίσχυση της κυβερνοασφάλειας της ΑΑΔΕ.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

1. Προμήθεια υποδομής Identity & Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα,
2. Προμήθεια συστήματος διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management),
3. Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM),
4. Παροχή υπηρεσιών Security Operations Center (SOC),
5. Προμήθεια Λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων .

Επιπρόσθετα, αντικείμενο του Έργου αποτελούν:

- Η ανάπτυξη αξιόπιστης, αποδοτικής και ασφαλούς διαλειτουργικότητας όπου αυτό είναι δυνατό, τόσο ανάμεσα στα συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου όσο και με λοιπά συστήματα και εφαρμογές της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ./ ΑΑΔΕ.
- Η παροχή πλήρους και αναλυτικής τεκμηρίωσης για τα συστήματα που θα υλοποιηθούν.
- Η παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας (μετά την παραλαβή του Έργου) για το σύνολο του έργου.
- Η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των χρηστών κατά την πιλοτική λειτουργία και περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου.
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η παροχή υπηρεσιών Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία (ως μέρος της εκτέλεσης του Έργου).

Τα λογισμικά που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του Έργου θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία στο

τεχνολογικό και επιχειρησιακό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και θα καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των οργανικών μονάδων και των στελεχών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. / Α.Α.Δ.Ε, λαμβάνοντας υπόψη τις μεθοδολογίες και τις τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, την υφιστάμενη οργανωτική και επιχειρησιακή δομή και τις διαδικασίες IT που χρησιμοποιούνται ήδη σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό στα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες πληροφορικής που αναπτύσσει ή/και διαχειρίζεται ο οργανισμός.

Σημειώνεται ότι το έργο θα ωφελήσει άμεσα τα στελέχη της ΑΑΔΕ, μέσω της ενδυνάμωσης των μηχανισμών ασφαλείας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

8.2.3 Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου

Το Έργο θα επιτρέψει στην ΑΑΔΕ να ενισχύσει την κυβερνοανθεκτικότητά της, στο πλαίσιο μιας ολιστικής προσέγγισης που αφορά όλες τις βασικές συνιστώσες της Κυβερνοασφάλειας (Ανθρώπινο δυναμικό, Διαδικασίες και συστήματα Λογισμικού).

Οι κύριοι στόχοι του είναι:

- Η βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα, η εφαρμογή πολιτικών και κανόνων στις προσβάσεις αυτές και η παραγωγή αναφορών για τον έλεγχο συμμόρφωσης στους κανόνες αυτούς.
- Η διαρκής εποπτεία και ο έλεγχος της πρόσβασης των προνομιούχων χρηστών σε κρίσιμους πόρους/συστήματα και ενέργειες που μπορούν να εκτελέσουν, με το επίπεδο πρόσβασης που κατέχουν .
- Η συλλογή και ανάλυση των γεγονότων (logs) που δημιουργούνται από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ για την έγκαιρη ενημέρωση και ταχεία αντιμετώπιση πιθανών θεμάτων ασφαλείας που δύναται να προκύψουν κατά την λειτουργία τους.
- Η αναβάθμιση της προστασίας συστημάτων και εφαρμογών της ΑΑΔΕ που εγκαθίστανται και λειτουργούν στις υβριδικές υποδομές νέφους (private και public cloud) που χρησιμοποιεί η Αρχή.
- Η συνεχής παρακολούθηση των εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και η ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση.
- Η ταξινόμηση δεδομένων, με την υποστήριξη της διαδικασίας δημιουργίας και διατήρησης ενός δομημένου συνόλου πολιτικών, διαδικασιών, υποστηρικτικών εγγράφων και απεικόνισης δεδομένων / αναφορών, που με τη σειρά τους ελέγχουν τον τρόπο διαχείρισης των δεδομένων.

Το έργο θα συμβάλλει περαιτέρω στη διαδικασία ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ, στον εκσυγχρονισμό των διαθέσιμων υποδομών και στην καλλιέργεια των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου κεφαλαίου της Πληροφορικής που διαθέτει η Αρχή. Παράλληλα, θα ενδυναμώσει τη συμμόρφωση με απαιτήσεις που απορρέουν από το κανονιστικό ή νομικό πλαίσιο ή από υποχρεώσεις που προκύπτουν από ανταλλαγή δεδομένων με άλλες δικαιοδοσίες.

8.2.4 Λογισμικά ασφαλείας και Άδειες Χρήσης

Είναι επιθυμητό οι άδειες χρήσης των λογισμικών να έχουν απεριόριστη διάρκεια. **Σε κάθε περίπτωση, η προσφερόμενη αδειοδότηση θα έχει ισχύ και θα καλύπτει την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» (παρ. 8.2.16.1 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»), διάρκειας κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη από την παραλαβή του Έργου.**

Θα παρέχονται πλήρεις άδειες χρήσης ανά λογισμικό, όπως αποτυπώνεται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αριθμός αδειών χρήσης ανά λογισμικό

Κατηγορίες Λογισμικού	Μονάδα μέτρησης διαστασιολόγησης	Ελάχιστος αριθμός
Σύστημα IAM (Identity & Access Rights Management)	Λογαριασμοί	13.700
Σύστημα PAM (Privileged Access Management)	Χρήστες	400
Σύστημα SIEM (Security Information and Event Management)	Συσκευές	250
Σύστημα Data classification	Χρήστες	13.700

Επιπλέον, ειδικά για την περίοδο υλοποίησης έως και την παραλαβή του Έργου, θα ενεργοποιηθεί ικανός αριθμός δωρεάν αδειών χρήσης ανά κατηγορία λογισμικού, για την εκπαίδευση, την πραγματοποίηση των δοκιμών και την υποστήριξη της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία των λογισμικών από τα στελέχη της Αρχής. Πιο συγκεκριμένα, οι άδειες χρήσης για την περίοδο υλοποίησης θα πρέπει να καλύπτουν:

- Τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας, δηλαδή για τουλάχιστον εκατό (100) χρήστες.
- Τις ανάγκες διενέργειας των δοκιμών αποδοχής.
- Τις ανάγκες της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, λαμβάνοντας υπόψη τη σταδιακή ένταξη των διαχειριστών και των τελικών χρηστών, καλύπτοντας αντιπροσωπευτικό δείγμα από το σύνολο των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών (εκτιμώμενος αριθμός χρηστών: εκατό (100)). Ο ακριβής αριθμός αδειών για κάθε μια από τις κατηγορίες λογισμικού θα καθοριστεί από την ΑΑΔΕ.

8.2.5 Πολιτική Χρήσης Έτοιμου Λογισμικού

Η προσφορά έτοιμου λογισμικού (εμπορικό ή μη) θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
2. Θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις, χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (π.χ. σε άδειες λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών, εξοπλισμό, λοιπές άδειες, συνδρομές κτλ.) και θα καλύπτει χρονικά κατ' ελάχιστο την περίοδο υλοποίησης (με συγκεκριμένο αριθμό δωρεάν αδειών) και την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».
3. Η αδειοδότηση των λογισμικών θα καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τις απαιτήσεις που αποτυπώνονται στον Πίνακας 1: Αριθμός αδειών χρήσης ανά λογισμικό.
4. Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις του Έργου, έτσι ώστε η προμήθεια/εγκατάσταση/παραμετροποίηση κάθε εμπορικού λογισμικού να μην επηρεάζει την ομαλή εξέλιξη Έργου και την ολοκλήρωση των παραδοτέων του.
5. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

8.2.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Παρακάτω παρουσιάζονται αρχικά οι γενικές λειτουργικές απαιτήσεις των εξειδικευμένων λογισμικών και

στη συνέχεια οι επιμέρους απαιτήσεις ανά λογισμικό. Αναλυτικότερα, τα λογισμικά/λύσεις θα πρέπει να πληρούν τις Γενικές Λειτουργικές Απαιτήσεις που καταγράφονται στον Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Γενικές λειτουργικές απαιτήσεις των λογισμικών/ λύσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1.	Τα λογισμικά/λύσεις θα πρέπει να έχουν υψηλό βαθμό παραμετροποίησης και δυνατότητες ενσωμάτωσης/ενεργοποίησης προσαρμοσμένης λειτουργικότητας.
2.	Τα λογισμικά/λύσεις θα πρέπει να διαθέτουν εργαλεία διαχείρισης, προσβάσιμα μέσω φυλλομετρητή (web browser).
3.	Τα λογισμικά/λύσεις θα πρέπει να είναι συμβατά με την τελευταία έκδοση του προτύπου ITIL (διαδικασίες, ρόλοι κλπ.), κατ' ελάχιστο με την έκδοση 4.
4.	Τα λογισμικά/λύσεις θα καταγράφουν και θα αποθηκεύουν σε αρχεία καταγραφής κάθε διακριτή ενέργεια που πραγματοποιείται από κάθε χρήστη σε κάθε λογισμικό.
5.	Θα παρέχεται η δυνατότητα διατήρησης των πληροφοριών που εισάγουν οι χρήστες ακόμα και μετά τη διαγραφή των χρηστών από τα λογισμικά/λύσεις.
6.	Τα λογισμικά/λύσεις θα επιτρέπουν την αυτοματοποιημένη δρομολόγηση ειδοποιήσεων στους κατάλληλους κατά περίπτωση χρήστες ή ομάδες χρηστών.
7.	Τα λογισμικά θα υποστηρίζουν την ελεγχόμενη πρόσβαση βάσει ρόλων τόσο για εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς χρήστες (πχ. τρίτους φορείς, αναδόχους).
8.	Τα λογισμικά/λύσεις θα έχουν τη δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε διαφόρους τύπους αρχείων, π.χ. excel, pdf.
9.	Τα λογισμικά θα υλοποιούν τεχνικές μείωσης και συμπίεσης δεδομένων (data reduction and compression) με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίηση της διαθέσιμης χωρητικότητας.
10.	Τα λογισμικά θα παρέχουν έναν μηχανισμό παρακολούθησης του βαθμού χρήσης των υπηρεσιών/εργαλείων από τους χρήστες και θα παράγει σχετικές ενημερώσεις στους διαχειριστές σε πραγματικό (real-time) και συσσωρευμένο (accumulated) χρόνο.
11.	Η γραφική διεπαφή χρήστη κάθε επιμέρους λογισμικού/λύσης θα πρέπει να είναι συμβατή με σύγχρονα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι ειδικές λειτουργικές απαιτήσεις για τα εξειδικευμένα λογισμικά και λύσεις που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου. Για κάθε κατηγορία λογισμικού, προσδιορίζεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων.

8.2.6.1 Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα

Το λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) θα πρέπει να υποστηρίζει την ανάγκη εφαρμογής πολιτικών και κανόνων στην πρόσβαση των χρηστών στις ηλεκτρονικές εφαρμογές και συστήματα καθώς και την παραγωγή αναφορών για τον έλεγχο του επιπέδου συμμόρφωσης στους κανόνες αυτούς.

Στον Πίνακα 3 καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις που θα πρέπει να ικανοποιούνται από το λογισμικό Identity & Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα.

Πίνακας 3: Λειτουργικές απαιτήσεις λογισμικού Identity & Access Rights Management (IAM).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Γενικές απαιτήσεις	
1.	Υποστήριξη των τεχνολογιών εικονικοποίησης που εφαρμόζονται στις υποδομές της ΓΠΣ & ΨΔ που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ, όπως αναφέρονται στα Παραρτήματα V.I και V.II
2.	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας
3.	Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε υποδομή η οποία θα παραχωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η ημερομηνία ανακοίνωσης και ο κατασκευαστής της προσφερόμενης πλατφόρμας.
5.	Η προσφερόμενη Λύση Identity & Access Rights Management (IAM) θα καλύπτει κατ' ελάχιστο δεκατρείς χιλιάδες εβδομήντα χιλιάδες (13.700) λογαριασμούς.
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης λογισμικού της πλατφόρμας IAM θα επιτρέπουν στον Φορέα εάν το επιθυμεί να μεταφέρει και να λειτουργήσει την πλατφόρμα IAM σε υποδομές Public Cloud. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να μεταφερθεί και να λειτουργήσει κατ' ελάχιστων στις ακόλουθες υποδομές Δημόσιου Νέφους (Public Cloud Infrastructure): α) Microsoft Azure, β) Amazon Web Services.
Λειτουργικές απαιτήσεις	
1.	Υποστήριξη κεντροποιημένης πολιτικής με χρήση των ακόλουθων στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Χρήστες (users) ○ Ρόλοι χρηστών (roles) ○ Δικαιώματα (permissions) ○ Εφαρμογές (applications) ○ Εξαιρέσεις (exclusions) ○ Κίνδυνοι (risks) ○ Οργανισμοί (organizations)
2.	Υποστήριξη εκχώρησης της δυνατότητας εκτέλεσης των διαθέσιμων διαχειριστικών ενεργειών στο σύστημα είτε απευθείας σε χρήστες, είτε σε ομάδες χρηστών (delegated administration)
3.	Εργαλείο αναζήτησης βάση πολλαπλών κριτηρίων.
4.	Δυνατότητα επαναφοράς του συνθηματικού χρήστη στις εφαρμογές από τον χρήστη, χωρίς τη διαμεσολάβηση διαχειριστή (self-service password reset).
5.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά πρωτόκολλα για αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση (Active Directory/ADFS, LDAP, OpenID, OAuth, Identity Management Systems etc), καθώς και την αυθεντικοποίηση μέσω κωδικών δημόσιας διοίκησης.
6.	Να περιγραφεί η διαδικασία εξουσιοδότησης και συγκεκριμένα η διαδικασία δημιουργίας ρόλων και ανάθεσης δικαιωμάτων εξουσιοδότησης.
7.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες προσαρμογής της διεπαφής χρήσης καθώς και των

	connectors και των διαδικασιών.
8.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραμετροποίηση τήρησης των αποθηκευμένων διαπιστευτηρίων (saved / cached credentials).
9.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει Single Sign-On (SSO) για αυθεντικοποίηση χρηστών.
10.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να διασφαλίζει την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε υπηρεσίες και δεδομένα.
11.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης μόνο των τελείως απαραίτητων δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη ανάλογα με τον ρόλο του και εφαρμόζοντας την αρχή του Least Privilege.
12.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει το REST APIs για εισερχόμενες διεπαφές με τρίτα συστήματα.
13.	Να διατεθούν και να υλοποιηθούν adapters με την υποδομή Active Directory και LDAP και με μία βάση (Oracle ή MS SQL) του Φορέα
14.	Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με την υποδομή Active Directory και LDAP για την παραμετροποίηση των ρόλων των χρηστών.
15.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει το Role Based Access Control (RBAC) μοντέλο. Θα πρέπει να ανατεθούν σε χρήστες επιχειρησιακοί ρόλοι που θα μεταφράζονται σε δικαιώματα εφαρμογών και θα ανταποκρίνονται στη θέση τους στον οργανισμό.
16.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή λύση θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της διαμόρφωσης νέων κανόνων.
17.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει Multi Factor Authentication.
18.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων αιτημάτων χρήσης μέσω γραφικού περιβάλλοντος, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υποστήριξη παράλληλων και σειριακών διεργασιών με αιτήματα έγκρισης από ευέλικτα καθοριζόμενους χρήστες (approval tasks). ○ Δυνατότητα προώθησης συγκεκριμένων αιτημάτων έγκρισης σε άλλους χρήστες. ○ Δυνατότητα προσωρινής εκχώρησης των δικαιωμάτων έγκρισης σε άλλο χρήστη (και με ημερομηνία λήξης). ○ Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης ενός αιτήματος (και για χρήστες μη εγγεγραμμένους στο σύστημα). ○ Δυνατότητα έγκρισης/απόρριψης ενός αιτήματος από το e-mail του χρήστη. ○ Δυνατότητα έναρξης αιτημάτων για δημιουργία λογαριασμού χωρίς την ανάγκη κατοχής λογαριασμού χρήσης στο σύστημα.
19.	Δυνατότητα υποστήριξης αυτόματων μεταβολών στις προσβάσεις ενός χρήστη ανάλογα με τις κινήσεις που γίνονται στο trusted source (HRMS) σύστημα (πρόσληψη, μετακίνηση, αλλαγή θέσης, τερματισμός).

20.	Αυτοματοποιημένη μεταβολή των δικαιωμάτων πρόσβασης στα συνδεδεμένα (connected) συστήματα.
21.	Δυνατότητα αποδοχής ή άρνησης των αιτήσεων πρόσβασης στις εφαρμογές.
22.	Δυνατότητα προσωρινής εκχώρησης των δικαιωμάτων έγκρισης σε άλλο χρήστη (και με ημερομηνία λήξης).
23.	Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης ενός αιτήματος (και για χρήστες μη εγγεγραμμένους στο σύστημα).
24.	Να παρέχεται έτοιμο λογισμικό, χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα, για τη σύνδεση με συστήματα αποθήκευσης χρηστών (user repositories). Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα συστήματα
25.	Να παρέχονται εύκολα παραμετροποιήσιμοι οδηγοί (wizards) για την σύνδεση και διαχείριση χρηστών σε συστήματα ευρέως χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών (π.χ CSV αρχεία, συστήματα με webservices διεπαφές, πίνακες σε βάσεις δεδομένων με ειδική μορφή).
26.	Δυνατότητα διασύνδεσης εφαρμογών ως disconnected, με την αποστολή εργασίας (task) στον διαχειριστή ενός συστήματος, ώστε να μπορούν να συνδεθούν δυναμικά όλες οι εφαρμογές του οργανισμού.
27.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει connectors τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζουν εργασίες για το provisioning (δημιουργία, ενημέρωση, κατάργηση) των χρηστών στα διασυνδεδεμένα συστήματα καθώς και το reconciliation αυτών (ανάκτηση χρήστη και των δικαιωμάτων του). Οι προσβάσεις που έχουν αποδοθεί εκτός των διαδικασιών της λύσης, θα πρέπει να έχουν την αντίστοιχη ένδειξη για να μπορούν να ληφθούν αποφάσεις είτε χειροκίνητα (κατάργηση τους από τον διαχειριστή του συστήματος) είτε αυτόματα (κατάργηση τους μέσω διεργασίας).
28.	Ορισμός πολιτικών εξαιρέσεων και διαχωρισμού των προσβάσεων ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη (Segregation of Duties). Θα πρέπει να εφαρμόζονται οι πολιτικές κατά το αίτημα ενός χρήστη για πρόσβαση καθώς και να μπορεί να προγραμματιστεί περιοδικός έλεγχος που θα αναθέτει μια εργασία αποκατάστασης (remediation task) σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
29.	Καταγραφή του συνόλου των γεγονότων του συστήματος και παραγωγή έτοιμων αναφορών (out of the box reports) κατ'ελάχιστον για τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Πολιτικές πρόσβασης ανά ρόλο χρηστών και συνδεδεμένο σύστημα ○ Κατάσταση αιτημάτων έγκρισης και εγκριτικών ροών εργασίας ○ Κατάσταση χρηστών ανά σύστημα και ρόλο χρηστών ○ Δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη, ρόλο, οργανισμό, και συνδεδεμένο σύστημα
30.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον σχεδιασμό νέων αναφορών μέσω wizards.
31.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες καταγραφής.
32.	Θα πρέπει να διαλειτουργεί με κεντρική logging ή SIEM υποδομή.
33.	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης γεγονότων βασιζόμενοι σε τύπο (π.χ. error, warning, information, debug etc.) και σημαντικότητα (π.χ. critical, major, normal etc.) με τρόπο που να είναι εύκολο το φιλτράρισμα σε αναφορές.
34.	Το επίπεδο καταγραφής θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμο.

35.	<p>Να περιγράψουν οι δυνατότητες καταγραφής της πλατφόρμας αναφέροντας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ενέργειες και γεγονότα που καταγράφονται ○ τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται ○ εκτυπωτικές δυνατότητες
36.	<p>Η πλατφόρμα θα πρέπει να διατηρεί ιστορικά αρχεία (logs) με ασφαλή τρόπο που να αποτρέπει οποιαδήποτε απόπειρα τροποποίησης.</p>
37.	<p>Η γραφική διεπαφή της προσφερόμενης πλατφόρμας θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε πολλαπλά είδη συσκευών (desktop, tablet, mobile).</p>
38.	<p>Η γραφική διεπαφή της προσφερόμενης πλατφόρμας θα πρέπει να διατίθεται μέσω web browser.</p>
39.	<p>Υποστήριξη Single-Sign On μεταξύ των προστατευόμενων web/application servers.</p>
40.	<p>Υποστήριξη πολιτικών πρόσβασης με βάση τα παρακάτω κριτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εφαρμογή για την οποία ζητείται η πρόσβαση ○ Ταυτότητα χρήστη ○ Ομάδα χρήστη ○ IP διεύθυνση ○ Ώρα εισόδου
41.	<p>Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών μηχανισμών αυθεντικοποίησης όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αναγνωριστικό Χρήστη/Κωδικός Πρόσβασης ○ One Time Password ○ Passwordless Authentication
42.	<p>Δυνατότητα καθορισμού χρόνου λήξης ανενεργού συνόδου χρήσης (idle logout).</p>
43.	<p>Καταγραφή και αναφορά της IP διεύθυνσης των συνδεδεμένων χρηστών.</p>
44.	<p>Παροχή API για την δημιουργία κατά παραγγελία μεθόδων αυθεντικοποίησης (custom authentication modules).</p>
45.	<p>Υψηλή διαθεσιμότητα αξιοποιώντας εγγενώς τεχνολογίες caching, διαμοιρασμού φορτίου, failover.</p>
46.	<p>Δυνατότητα προτροπής της συγκατάβασης από τον χρήστη, για την σύνδεση ή όχι μεταξύ της τοπικής και απομακρυσμένης ταυτότητας (opt-in, opt-out sso)</p>
47.	<p>Υποστήριξη single-sign on και single logout μεταξύ απομακρυσμένων συστημάτων</p>
48.	<p>Να αναφερθούν λεπτομερώς οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με υποδομή LDAP καταλόγου.</p>
49.	<p>Η πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει ένα RoleMining εργαλείο για την ανάλυση των user accounts και των entitlements σε εφαρμογές και να προτείνει υποψήφιους επιχειρησιακούς ρόλους, υποστηρίζοντας τόσο Bottom Up, όσο και Top Down τεχνικές.</p>
50.	<p>Το RoleMining εργαλείο θα πρέπει να διαλειτουργεί με την πλατφόρμα για να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Φορτώνει δεδομένα από IDM πλατφόρμα που είναι απαραίτητα για ανάλυση ○ Δημοσιεύει τον υποψήφιο ρόλο σε IDM πλατφόρμα για να γίνει διαθέσιμη σε αιτήσεις χρηστών
51.	<p>Το RoleMining εργαλείο θα πρέπει να επιτρέπει κλιμακωτή φόρτωση υποψήφιων ρόλων σε IDM</p>

	πλατφόρμα για να ενημερωθούν αλλαγές σε ρόλους αλλά και να φορτωθούν νέοι ρόλοι που δημιουργήθηκαν μετά το αρχικό load.
52.	Το RoleMining εργαλείο θα πρέπει προσφέρει τη δυνατότητα σύγκρισης υποψήφιων ρόλων με τους υφιστάμενους ρόλους για τον εντοπισμό πιθανών διπλών ρόλων.
53.	Το RoleMining εργαλείο θα πρέπει προσφέρει τη δυνατότητα συγκέντρωσης δεδομένων από διαφορετικές πηγές (IDM και CSV αρχεία).
54.	Το RoleMining εργαλείο θα πρέπει προσφέρει δυνατότητες analysis πριν δημοσιεύσει τους ρόλους σεIDM πλατφόρμα.
55.	Η λύση θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία και της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
56.	Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας IAM για τρία (3) έτη από την έναρξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για την περίοδο υλοποίησης. Να περιγραφεί αναλυτικά το αδειοδοτικό σχήμα των προσφερόμενων λογισμικών

8.2.6.2 Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management)

Τα συστήματα διαχείρισης προνομιακών λογαριασμών διαθέτουν δυνατότητες εποπτείας προνομιακής πρόσβασης (Privileged Access Governance), κάτι που διασφαλίζει ότι η πρόσβαση των χρηστών στους λογαριασμούς και τα σχετικά διαπιστευτήρια είναι η κατάλληλη. Από την άλλη πλευρά, η διακυβέρνηση προνομιακής πρόσβασης πρέπει να εφαρμόζει τις βασικές διαδικασίες διαχείρισης της ταυτότητας/λογαριασμού των χρηστών, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:

- Αποτελεσματική διαδικασία ελέγχου του αιτήματος παροχής νέου λογαριασμού, που προϋποθέτει κατάλληλες εγκρίσεις και ελέγχους πριν την απόδοση προνομιακής πρόσβασης.
- Περιοδικοί έλεγχοι για την αποκάλυψη προνομιακών λογαριασμών σε συστήματα Identity Management, στη διαχείριση του δικτύου και σε μεμονωμένα συστήματα.

Στον Πίνακα 4 καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις που θα πρέπει να ικανοποιούνται από το σύστημα διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management).

Πίνακας 4: Λειτουργικές απαιτήσεις λογισμικού διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Γενικές απαιτήσεις	
1.	Το λογισμικό PAM πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης της προνομιακής πρόσβασης σε ευρύ φάσμα συστημάτων και υποδομών, όπως λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, middleware, εφαρμογές, συσκευές δικτύου και υπηρεσίες Cloud και να λειτουργούν ως on premise υποδομή, υποδομή ως υπηρεσία (IaaS), πλατφόρμα ως υπηρεσία (PaaS), λογισμικό ως υπηρεσία (SaaS), ή συνδυασμό τους σε υβριδικά μοντέλα ανάπτυξης.
2.	Να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης.
Απαιτήσεις ασφαλείας	

3.	<p>Επιβολή ενιαίας πολιτικής ασφαλείας για τους υπό διαχείριση προνομιούχους κωδικούς πρόσβασης στην ευρύτερη υποδομή του οργανισμού καθορίζοντας παραμέτρους όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ελάχιστο μήκος κωδικού • Πολυπλοκότητα • Συχνότητα αλλαγής
4.	<p>Κεντρική διαχείριση και ασφαλής αποθήκευση των κρίσιμων κωδικών διαχείρισης σε ειδικά προστατευόμενο σύστημα, αντί για την αποθήκευση στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών.</p>
5.	<p>Ελεγχόμενη παροχή των κωδικών πρόσβασης στους διαχειριστές της υποδομής βάσει του ρόλου/ αρμοδιότητας τους.</p>
6.	<p>Ασφαλής πρόσβαση συνεργατών ή εξωτερικών χρηστών σε κρίσιμες υποδομές του Οργανισμού. Συγκεκριμένα, να παρέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργικότητα πλήρως ενσωματωμένη στη λύση • Δυνατότητα λειτουργίας και με λύση PAM τρίτου κατασκευαστή • Δυνατότητα αξιοποίησης συστημάτων MFA (Multi Factor Authentication) • Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω πρωτοκόλλων: <ul style="list-style-type: none"> ○ RDP ○ VNC ○ HTTP/S ○ SSH connections • Δυνατότητα λειτουργίας και χωρίς VPN • Πρόσβαση με χρήση agent (windows, mac, linux) και με HTML5 • Δυνατότητα για δημιουργία ξεχωριστού portal ανά vendor με δυνατότητα διαχείρισης από εκπρόσωπό του. • Δυνατότητα δημιουργίας ροών με approval των διαχειριστών της υποδομής • Οι χρήστες να μην έρχονται σε επαφή με τα συνθηματικά • Πλήρης υποστήριξη web interface υποδομών όπως: <ul style="list-style-type: none"> ○ Amazon Web Services ○ Google Cloud ○ VMware vSphere ○ Citrix XenServer ○ Microsoft Hyper-V ○ Microsoft Azure ○ IBM Softlayer ○ Rackspace
Λειτουργικές απαιτήσεις	
7.	<p>Κεντρική διαχείριση των προνομιούχων κωδικών πρόσβασης σε όλο το εύρος της πληροφορικής υποδομής του οργανισμού συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Local Administrator passwords • Windows Domain (Active Directory) Administrator passwords • Windows Service Accounts & Scheduled Tasks passwords • Linux Admin Passwords • Database Server Admin Passwords

	<ul style="list-style-type: none"> • Security devices/ systems Admin passwords • Network devices (routers, switches) Admin passwords • Application – to – Application/ DB passwords • Hardcoded passwords in application code, scripts κτλ.
8.	Πλήρης καταγραφή της διαδικασίας παροχής ενός κωδικού διαχείρισης όπως π.χ. ημερομηνία/ ώρα λήψης του κωδικού, στοιχεία του χρήστη στον οποίο παραχωρήθηκε.
9.	Αυτοματοποιημένη αλλαγή των κωδικών διαχείρισης στα επιλεγμένα συστήματα της υποδομής του οργανισμού ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή έπειτα από κάθε χρήση.
10.	<p>Η λύση θα πρέπει να προωθεί τα συμβάντα ασφαλείας (όπως για παράδειγμα απόπειρα σύνδεσης προνομιακού λογαριασμού σε μη συνηθισμένες ώρες, μετατροπή απλού χρήστη σε διαχειριστή) στην προσφερόμενη λύση SIEM και την παρακολούθηση των επιθέσεων 24x7 από το SOC του Αναδόχου.</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ευελιξία στον ορισμό κανόνων για τη διαχείριση των συμβάντων ασφάλειας που σχετίζονται με προνομιακούς λογαριασμούς. Να αναφερθούν οι δυνατότητες.</p>
11.	Να υποστηρίζεται αυτοματοποιημένη διαδικασία ανακάλυψης προνομιακών λογαριασμών στο δίκτυο στο AD και αντίστοιχα Directory services
12.	Δημιουργία ροών εργασίας της πρόσβασης λαμβάνοντας υπόψιν παραμέτρους όπως η ώρα, ημερομηνία, τοποθεσία ώστε να μπορεί να επιτραπεί η πρόσβαση σε πόρους
13.	Αυτόματη εναλλαγή των συνθηματικών σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα και με αναγκαστικό έλεγχο πρόσβασης και ροής εργασίας.
14.	Να αξιοποιεί τα private keys ώστε οι χρήστες να έχουν δυνατότητα SSH login στα Linux/Unix συστήματα χωρίς να έχουν επαφή με το κλειδί και να μπορεί να γίνεται πλήρης καταγραφή του session
15.	<p>Να υποστηρίζεται ενισχυμένη διαχείριση των session προνομιακών λογαριασμών (με ελάχιστες δυνατότητες, ζωντανή διαχείριση των sessions, να μπορούν οι διαχειριστές να καταγράψουν ύποπτες συμπεριφορές) όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα καταγραφής των sessions τόσο σε screen cam όσο και σε logging • Δυνατότητα ζωντανής διαχείρισης των session και απαγόρευσης ενεργειών ή εντολών.
16.	Να υποστηρίζει διαχείριση των συνθηματικών στην επικοινωνία App to App καταργώντας hardcoded ή ενσωματωμένα συνθηματικά
17.	Να υποστηρίζει προηγμένη ανάλυση απειλών για προνομιακούς λογαριασμούς, με δυνατότητα στοχευμένων αναζητήσεων τόσο από τη χρήση των κλειδιών όσο και συγκεκριμένων εντολών
18.	Αυτοματοποιημένη παροχή λογαριασμού για νέους χρήστες και αυτόματη ακύρωσή του όταν οι χρήστες αποχωρούν από την ΑΑΔΕ ή αλλάζουν θέσεις εργασίας. Για τον σκοπό αυτό το σύστημα PAM πρέπει να έχει δυνατότητα διαλειτουργικότητας με συστήματα Identity Management, όπως π.χ. συστήματα LDAP
19.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή λύση θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της διαμόρφωσης νέων κανόνων.

20.	Αυτόματη περιοδική διαδικασία αναζήτησης και ενσωμάτωσης νέων λογαριασμών και πόρων βάση παραμετροποιήσιμης πολιτικής, στο σύνολο των συνδεδεμένων συστημάτων Identity Management, των συσκευων δικτύου και των εφαρμογών.
21.	Σε περίπτωση που η διαδικασία αναζήτησης και ενσωμάτωσης νέων λογαριασμών δεν είναι αυτοματοποιημένη να υπάρχει ανάλογη script διαδικασία ώστε να πετυχαίνουμε το ίδιο αποτέλεσμα. Εναλλακτικά να προταθεί υπηρεσία ανεύρεσης νέων λογαριασμών
22.	Να υποστηρίζει διασύνδεση με AD & LDAP και να αξιοποιεί τον έλεγχο εισόδου βασισμένο σε ρόλους
23.	Αποτελεσματική διαδικασία ελέγχου του αιτήματος παροχής νέου λογαριασμού, που προϋποθέτει κατάλληλες εγκρίσεις και ελέγχους πριν την απόδοση προνομιακής πρόσβασης.
24.	Καταγραφή του συνόλου των γεγονότων του συστήματος και παραγωγή έτοιμων αναφορών (out of the box reports) κατ'ελάχιστον για τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> ○ Δραστηριότητα χρηστών ή ομάδων χρηστών ○ Δραστηριότητα σχετικά με τους κωδικούς πρόσβασης ○ Κατάσταση αιτημάτων έγκρισης και εγκριτικών ροών εργασίας ○ Εντοπισμός προνομιούχων λογαριασμών ○ Συμμόρφωση με τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων
25.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον σχεδιασμό νέων αναφορών μέσω wizards.

8.2.6.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)

Ο σχεδιασμός του Λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας (Security Information & Event Management System - SIEM) έχει σκοπό τη συλλογή των γεγονότων (logs) που δημιουργούνται από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ για την έγκαιρη ενημέρωση και ταχεία αντιμετώπιση πιθανών θεμάτων ασφαλείας που δύναται να προκύψουν κατά την λειτουργία τους.

Στον Πίνακα 5 καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις που θα πρέπει να ικανοποιούνται από το λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM).

Πίνακας 5: Λειτουργικές απαιτήσεις λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Γενικές απαιτήσεις	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή δεδομένων καταγραφής από οποιαδήποτε πηγή δεδομένων καταγραφής (συσκευή, σύστημα ή εφαρμογή) στο δίκτυο, η οποία έχει δυνατότητα αποστολής αρχείων καταγραφής (log files), όπως servers και εφαρμογές του δικτύου και οι ενεργοί μηχανισμοί ασφάλειας (π.χ. Firewalls, IDS/ IPS κ.α.) της υποδομής. • Έγκαιρη ενημέρωση (alerts, notifications) στους διαχειριστές του συστήματος σε περιπτώσεις σημαντικών απειλών για την άμεση αντιμετώπισή τους. • Ταυτόχρονη αναζήτηση στα αποθηκευμένα δεδομένα που προέρχονται από διαφορετικές πηγές (συσκευές, συστήματα ή εφαρμογές) και παραγωγή σχετικών αναφορών. • Δυνατότητες συμπίεσης δεδομένων. • Η πλατφόρμα SIEM πρέπει να υποστηρίζει αυτόματες ενέργειες «Security Orchestration, Automation and Response» (SOAR). Οι λειτουργίες ασφαλείας και η

	<p>ικανότητα αυτοματισμού πρέπει να συνδυάζουν ευφυή αυτοματισμό και ενορχήστρωση καθώς επίσης και δυνατότητες συλλογικής έρευνας. Πρέπει να επιτρέπουν στους αναλυτές SOC να έχουν συνεπείς και τεκμηριωμένες δυνατότητες διερεύνησης απειλών και threat hunting αξιοποιώντας ενέργειες SOAR που βασίζονται σε playbooks, πληροφορίες αυτόματης ανίχνευσης και machine learning για ταχύτερη ανάλυση και καλύτερη απόδοση της υπηρεσίας SOC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης με διεπαφή μέσω web browser. • Υποστηριζόμενο throughput προσφερόμενης λύσης ≥ 3 Gbps • Υποστηριζόμενος όγκος αρχείων καταγραφής (log files) προσφερόμενης λύσης ανά ημέρα ≥ 20 GB
Απαιτήσεις ασφαλείας	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ασφαλής συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων καταγραφής στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> a. Διασφάλιση της ακεραιότητας αποθηκευμένων δεδομένων b. έλεγχος πρόσβασης στα αποθηκευμένα δεδομένα c. αυτοματοποιημένες πολιτικές διατήρησης των δεδομένων στο σύστημα (log retention policies) • Η πλατφόρμα SIEM πρέπει να υποστηρίζει περισσότερες από μία μεθόδους Multifactor Authentication MFA για την πρόσβαση στο σύστημα. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες μέθοδοι. • Να υποστηρίζει την απόκρυψη ευαίσθητων δεδομένων (masking) από πεδία στα διάφορα log sources. • Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή λύση θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της διαμόρφωσης νέων κανόνων.
Ειδικές απαιτήσεις	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Συσχετισμός (correlation) των περιστατικών τα οποία έχουν συλλεχθεί από τις διάφορες πηγές (συσκευές, συστήματα και εφαρμογές), με σκοπό την ελαχιστοποίηση των λανθασμένων συναγερμών (false alarms) και την ανάδειξη των πραγματικά κρίσιμων περιστατικών ασφάλειας. • Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί ποικιλία μεθόδων συσχέτισης (correlation) logs όπως π.χ.: (α) Rule-Based (β) Statistical-based, (γ) Historical-based, (δ) Human-based. Να αναφερθούν οι δυνατότητες. • Θα πρέπει να διαθέτει βάση δεδομένων με Correlation Rules τα οποία δημιουργεί και συντηρεί ο ανάδοχος σε τακτά χρονικά διαστήματα. • Η λειτουργία του μηχανισμού συσχέτισης θα βασίζεται σε μια σειρά προκαθορισμένων πολιτικών και κανόνων συσχέτισης οι οποίοι εφαρμόζονται σε πραγματικό χρόνο σε όλα τα περιστατικά που συλλέγονται από τους διάφορους πληροφοριακούς πόρους του δικτύου. Σκοπός του μηχανισμού θα είναι η ανάδειξη των πραγματικών απειλών και η υποβάθμιση των μη σχετικών με την ασφάλεια ή χαμηλής επικινδυνότητας περιστατικών.

- Αρχιτεκτονική η οποία να παρέχει ενσωμάτωση επιπρόσθετων πληροφοριακών πόρων (συστημάτων, εφαρμογών) και περαιτέρω επέκτασης της υποδομής Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας στο μέλλον.
- Υποστήριξη custom parsers για τη δυνατότητα προσθήκης στο σύστημα μη υποστηριζόμενων log sources. Να περιγραφεί η διαδικασία για ένταξη μη υποστηριζόμενων log sources στην πλατφόρμα.
- Να υποστηρίζεται η εισαγωγή αποτελεσμάτων από vulnerability management systems με σκοπό την χρήση τους για δημιουργία correlation rules
- Να υποστηρίζει κανόνες Sigma και την δυνατότητα εισαγωγής από τον οργανισμό των δικών της Sigma rules.
- Να υποστηρίζει την αποθήκευση των ακατέργαστων δεδομένων (raw data) σε εξωτερικό αποθηκευτικό χώρο. Επίσης είναι απαραίτητο τα raw data να συμπιέζονται και στη συνέχεια να κρυπτογραφούνται και να υπογράφονται ψηφιακά (digitally signed) με κλειδί κρυπτογράφησης γνωστό μόνο στον οργανισμό.
- Εφαρμογή για κινητές συσκευές Android™ και Apple™ με δυνατότητα ειδοποίησης μέσω Push notifications για alerts και incidents.
- Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας προφίλ για χρήστες και μηχανές και ανάλυση της συμπεριφοράς τους (User & Entity Behavior Analysis UEBA). Να περιγραφούν οι αλγόριθμοι και οι παράμετροι του εργαλείου UEBA.
- Δυνατότητα για σύνδεση με Active Directory με σκοπό την επιθεώρηση των λογαριασμών των χρηστών για:
 - Ανενεργούς χρήστες (rogue accounts)
 - Nested groups
 - Επιτυχείς και ανεπιτυχείς προσπάθειες πρόσβασης
 - Ληγμένους κωδικούς
 - Soon-to-expire passwords
 Να αναφερθούν οι δυνατότητες
- Είναι επιθυμητό να παρέχει τη δική της λύση Endpoint Detection & Response (EDR) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
 - Πλήρης διαχείριση μέσω της πλατφόρμας
 - File Integrity Monitoring
 - Application Control
 - Yara Rules
 - Watchdog
- Είναι επιθυμητό το λογισμικό να παρέχει λύση για ανίχνευση κακόβουλων επιθέσεων και threat-actors που έχουν καταφέρει να αποκτήσουν πρόσβαση στο σύστημα (Deception technology). Η λύση θα δίνει τη δυνατότητα εγκατάστασης ψευδών αρχείων και υπολογιστών εντός δικτύου με σκοπό την παραπλάνηση και έγκαιρη ανίχνευση των threat-actors. Όλα τα δεδομένα να μπορούν να παρουσιαστούν και σε οπτική απεικόνιση για εύκολη κατανόηση από τον χειριστή του ιστορικού σε περίπτωση συμβάντος.
- Για τη λειτουργία του λογισμικού SIEM θα πρέπει:
 - Ο ανάδοχος να διατηρεί ενεργή/ές συνδρομή/ές σε τουλάχιστον (6) υπηρεσίες open-source threat intelligence. Αναφέρετε τις υπηρεσίες

	<p>ονομαστικά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ο ανάδοχος να διατηρεί ενεργή/ές συνδρομή/ές σε τουλάχιστον μία (1) υπηρεσία commercial threat intelligence. ○ Ο ανάδοχος να διαθέτει και να συντηρεί δική του βάση Threat Intelligence επιπρόσθετα στις προαναφερθείσες.
--	---

8.2.6.4 Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

Το λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων θα διαδραματίσει καταλυτικό ρόλο στην ταξινόμηση δεδομένων υποστηρίζοντας τη διαδικασία δημιουργίας και διατήρησης ενός δομημένου συνόλου πολιτικών, διαδικασιών, υποστηρικτικών εγγράφων και απεικόνισης δεδομένων / αναφορών που με τη σειρά τους ελέγχουν τον τρόπο διαχείρισης των δεδομένων ενός οργανισμού.

Στον Πίνακα 6 καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις που θα πρέπει να ικανοποιούνται από το Λογισμικό Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων.

Πίνακας 6: Λειτουργικές απαιτήσεις Λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Γενικά	
1.	Εργαλεία διαχείρισης, προσβάσιμα μέσω φυλλομετρητή (web browser).
2.	Υποστήριξη αυτόματης ταξινόμησης. Να αναφερθούν οι δυνατότητες
3.	Υποστήριξη αυτόματης καταγραφής αρχείων και φακέλων
4.	Να μην είναι απαραίτητη η εγκατάσταση agents.
5.	Να παρέχεται δυνατότητα συνεργασίας με υπάρχουσες λύσεις auditing
6.	Να παρέχεται δυνατότητα διαλειτουργικότητας με λύσεις LDAP ή Active Directory
7.	Να παρέχεται δυνατότητα διαχείρισης από μια κεντρική κονσόλα
Ιδιοκτησία και διαφύλαξη δεδομένων (Data ownership and stewardship)	
8.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού ιδιοκτητών και θεματοφυλάκων στα δεδομένα. Επιπλέον να παρέχει υποστηρικτικές λειτουργίες όπως ο ορισμός των δεδομένων, η παροχή πρόσβασης στα δεδομένα σε συνάρτηση με τις ισχύουσες πολιτικές και κανόνες, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων όσον αφορά στη συνοχή, την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.
9.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας προσαρμοσμένων ρόλων (custom roles), πέραν των όσων θα παρέχει εξ ορισμού (by default). Εναλλακτικά, η ψηφιακή λύση θα μπορεί να υποστηρίζει πρότυπα ρόλων (role templates), τα οποία θα είναι δυνατόν να προσαρμοστούν κατάλληλα, μέσω της διαμόρφωσης νέων κανόνων.
Ανακάλυψη και καταγραφή δεδομένων (Data discovery and capturing)	
10.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης σάρωσης, εντοπισμού και καταγραφής των δεδομένων από πολλαπλές πηγές, διαφορετικά συστήματα ανεξαρτήτως τεχνολογίας (technology agnostic). Αυτή η δυνατότητα περιλαμβάνει τη σάρωση διαφορετικών

	<p>αποθετηρίων δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα αναζήτησης, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού της, και καταγραφής DSAR αρχείων και φακέλων • Η Προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσδιορίζει και να σταθμίζει έννοιες πολλαπλών λέξεων, με βάση μια καθαρά στατιστική ανάλυση • Υποστήριξη αναγνώρισης ευαίσθητων δεδομένων σε φωτογραφίες, και αρχεία που προέρχονται από σάρωση. • Θα πρέπει να συσσωρεύει πολύπλοκα, πολυδιάστατα μεταδεδομένα που δεν βασίζονται σε φράσεις, εγγύτητα, λέξεις-κλειδιά ή προδιαμορφωμένες ταξινομήσεις, εξαλείφοντας έτσι την ανάγκη αναπροσαρμογής του ευρετηρίου ολόκληρου του χώρου αποθήκευσης δεδομένων κάθε φορά που προστίθεται ή αλλάζει ένας κανόνας ταξινόμησης. • Θα πρέπει να εντοπίζει αυτόματα, να ταξινομεί και να καταγράφει νέα αρχεία αλλά και αλλαγές σε υπάρχοντα αρχεία • Θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να βρίσκουν γρήγορα όλα τα καταγεγραμμένα αρχεία με βάση το περιεχόμενο που αναζητούν • Θα πρέπει να παρέχει έτοιμους (out of the box) κανόνες για τον εντοπισμό δεδομένων που χρήζουν προστασίας λόγω του κείμενου νομοθετικού πλαισίου, όπως για παράδειγμα λόγω GDPR, PCI DSS, HIPAA και GLBA. • Θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να τροποποιούν προκαθορισμένους κανόνες και να δημιουργούν προσαρμοσμένους κανόνες. • Θα πρέπει να επιτρέπει την αντιστοίχιση διαφορετικών βαρών (weight) σε κάθε μεμονωμένο RegEx, λέξη-κλειδί ή φράση-κλειδί, έτσι ώστε μόνο οι σωστοί συνδυασμοί αυτών των ενδείξεων να ωθούν το έγγραφο πάνω από το όριο της ταξινόμησης. • Θα πρέπει να μπορεί να σαρώνει ένα σύνολο εγγράφων ενός συγκεκριμένου τύπου και να έχει μια λίστα με σταθμισμένες λέξεις-κλειδιά και φράσεις που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εύρεση περισσότερων εγγράφων του ίδιου τύπου.
Δημιουργία καταλόγου (Data Catalog)	
<p>11.</p>	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας καταλόγου δεδομένων (data catalog) με σκοπό την ενίσχυση της αναζήτησης και της ευρετηρίασης των δεδομένων, βάσει των μεταδεδομένων που έχουν αναγνωρισθεί από την σάρωση των διαφορετικών συστημάτων / αποθετηρίων δεδομένων / λοιπών πηγών πληροφορίας.</p> <p>Θα πρέπει ακόμα να διαθέτει την κατάλληλη λειτουργικότητα χαρακτηρισμού και κατηγοριοποίησης των δεδομένων με τη βοήθεια κατάλληλων ψηφιακών ετικετών (labeling) σε επίπεδο περιοχής δεδομένων, οντότητας δεδομένων, συγκεκριμένων πεδίων, αναφορών και οπτικοποίησης (data domains, data elements, data attributes) κ.ο.κ.</p>
Ταξινόμηση Δεδομένων (Data Classification)	
<p>12.</p>	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ταξινόμησης δεδομένων. Για αυτόν τον σκοπό, το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάλυσης του περιεχομένου των πηγών δεδομένων με βάση τα εκάστοτε επίπεδα ταξινόμησης .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να ενσωματώνει πληροφορίες ταξινόμησης απευθείας στα μεταδεδομένα του αρχείου, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άλλες εφαρμογές.

	<ul style="list-style-type: none"> • Θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μετακινεί ή να αντιγράφει αυτόματα τα δεδομένα που ανακαλύφθηκαν σε διαφορετική τοποθεσία. • Θα πρέπει να καταργεί ή να εκχωρεί αυτόματα άδειες πρόσβασης , σε δεδομένα που βρίσκονται σε κοινόχρηστα αρχεία, σε συγκεκριμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών. • Θα πρέπει να αφαιρεί αυτόματα και βάσει προκαθορισμένων κανόνων το ευαίσθητο περιεχόμενο από τα έγγραφα πλήρως ή εν μέρει, αφήνοντας ανέπαφες τις υπόλοιπες πληροφορίες. • Πρέπει να ειδοποιεί τους χρήστες όταν βρεθεί ένα αρχείο μιας συγκεκριμένης ταξινόμησης ή όταν εκτελείται μια ροή εργασιών αποκατάστασης.
Διαχείριση πολιτικών (Policy Management)	
13.	<p>Η διαχείριση των πολιτικών ταξινόμησης δεδομένων θα πραγματοποιείται από το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του τμήματος Α του υποέργου 14 της δράσης 16291 - «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)». Το παρόν σύστημα θα πρέπει να ανακτά τις πολιτικές από το εν λόγω σύστημα, ώστε να εφαρμόζονται για τη διακυβέρνηση και ταξινόμηση των δεδομένων, μέσω των αντίστοιχων μηχανισμών ελέγχου της τήρησής τους.</p>
Παραγωγή αναφορών και γραφική απεικόνιση δεδομένων (Reporting and Visualization/Dashboards)	
14.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει προηγμένες λειτουργίες δημιουργίας προσαρμοσμένων και προκαθορισμένων προτύπων αναφορών (template and custom reports), με τη βοήθεια δυναμικών διαγραμμάτων γραφικής απεικόνισης (dashboards) και παρακολούθησης δεικτών επιδόσεων (KPIs), αναφορικά με την κατάσταση και την πρόοδο εφαρμογής των πολιτικών, τον βαθμό συμμόρφωσης. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα πρέπει να περιλαμβάνει μια επισκόπηση υψηλού επιπέδου των περιεχομένων του εκάστοτε οργανισμού, δείχνοντάς τη διανομή των πληροφοριών ανά πηγή δεδομένων, κατά ταξινόμηση ή κατά όρο. • Να παρέχει μια εγγενή λειτουργία επέκτασης και αντιστοίχισης περιεχομένου προκειμένου να προσδιορίζει ότι οι άγνωστες επεκτάσεις ταξινομούνται ως τυπικές (.Doc .JPEG) • Θα πρέπει να παρέχει λίστα εγγράφων που θεωρούνται διπλότυπα εντός του ευρετηρίου, χρησιμοποιώντας το checksum matching • Θα πρέπει να παρέχει αναφορές με τις χειροκίνητες και αυτόματες ταξινομήσεις εγγράφων • Θα πρέπει να παρέχει ένα σύνολο αναφορών που δίνει τη δυνατότητα για την βελτίωση της ταξινόμησης.

8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις

8.2.7.1 Αρχιτεκτονική Λογισμικών

Όπως έχει αναφερθεί στο κεφάλαιο 8.1 Περιβάλλον του Έργου του Παραρτήματος, η ΑΑΔΕ χρησιμοποιεί υποδομές της ΓΠΣ & ΨΔ για την φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων της. Κατά συνέπεια, το τεχνικό περιβάλλον των υποδομών της ΓΠΣ & ΨΔ πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό, αναφορικά τόσο με την εγκατάσταση και λειτουργία των λογισμικών, όσο και με το αντικείμενο της λειτουργίας τους. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι:

- Οι υποδομές του G-cloud που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ έχουν υβριδικό χαρακτήρα, ιδιωτικού και δημόσιου υπολογιστικού νέφους. Περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο Παράρτημα V.

- Η ΓΠΣ & ΨΔ διαθέτει ίδια λογισμικά και υποδομές ασφάλειας τα οποία χρησιμοποιεί, ενώ τα λογισμικά του παρόντος έργου θα κληθούν να δράσουν συμπληρωματικά, βάσει και της συμφωνίας SLA που διέπει τη συνεργασία ΑΑΔΕ – ΓΠΣ & ΨΔ.

Οι βασικές απαιτήσεις αρχιτεκτονικής που θα πρέπει να διέπουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση των λογισμικών/λύσεων περιγράφονται στον Πίνακα 7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν διαφορετικές αρχιτεκτονικές προσεγγίσεις, τις οποίες καλούνται να τεκμηριώσουν επαρκώς, ειδικά σχετικά με την κάλυψη του συνόλου των παρακάτω απαιτήσεων, με την παρουσίαση των δομικών στοιχείων, τμημάτων λογισμικού, εργαλείων, οντοτήτων κτλ. και του τρόπου που αυτά συνεργάζονται μεταξύ τους (ροή δεδομένων), συνοδευόμενα από αντίστοιχα διαγράμματα UML.

Πίνακας 7: Γενικές απαιτήσεις αρχιτεκτονικής των εξειδικευμένων λογισμικών/λύσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1.	<p>Η ταυτοποίηση των χρηστών στα λογισμικά / λύσεις θα γίνεται με:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Χρήση του καταλόγου και της υποδομής LDAP ή των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης για τα στελέχη της Αρχής 2) Χρήση αυτόνομου υποσυστήματος διαχείρισης και ταυτοποίησης χρηστών (user management and identification) για εξωτερικούς χρήστες (στελέχη αναδόχων ή τρίτων φορέων) <p>Η οριστικοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης χρηστών που θα αξιοποιηθούν θα πραγματοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.</p>
2.	<p>Η αρχιτεκτονική των λογισμικών / λύσεων θα χαρακτηρίζεται από:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) αξιοπιστία (reliability), ii) επάρκεια (redundancy), iii) υψηλή διαθεσιμότητα (high availability), iv) ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant) v) πλήρη συμβατότητα με τις υποδομές κυβερνητικού νέφους της ΓΠΣ & ΨΔ.

8.2.7.2 Τεχνική Υλοποίηση Μοντέλου Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων που θα υλοποιήσει και άλλων συστημάτων της ΑΑΔΕ ή τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του, τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα ενός συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
 - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

- ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης):
 - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:
 - ο XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων.
 - ο SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services.
 - ο WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.
 - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:
 - ο JSON over HTTP.
2. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
3. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στη χρήση τους τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί από τη μελέτη ασφάλειας.
4. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες των λογισμικών.
5. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interfaces) που θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί). Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:

- ο τη διάθεση πληροφοριών των λογισμικών προς τα εξωτερικά συστήματα,
- ο την υποδοχή πληροφοριών από τα εξωτερικά συστήματα και εισαγωγή στα λογισμικά,

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής (Φάσης Β) του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα

παρέχονται σε καθένα από τα συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

8.2.7.3 Φυσική Αρχιτεκτονική Λογισμικών

Το σύνολο των λογισμικών στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονα χαρακτηριστικά, ώστε να καλύπτονται οι προδιαγραφές της παρούσας και να εξυπηρετούνται οι στόχοι του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται:

- οι τεχνικές απαιτήσεις, (παράγραφος 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι)
- οι απαιτήσεις ασφάλειας και προστασία προσωπικών δεδομένων (παράγραφοι 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας και 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων του Παραρτήματος Ι)
- οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας (παράγραφος 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού του Παραρτήματος Ι)
- οι απαιτήσεις λειτουργίας στις υποδομές υπολογιστικού νέφους της ΓΓΠΣΣΔΔ, οι οποίες περιγράφονται στο κεφάλαιο 8.1.2.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας του Παραρτήματος Ι και στα Παραρτήματα V.Ι και V.II.

8.2.7.4 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- 1) Το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης, και
- 2) Το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, θα ακολουθείται η λογική αρχιτεκτονική και θα πληρούνται οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τόσο για το παραγωγικό όσο και για το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο που θα χρησιμοποιηθούν και θα αξιοποιηθούν τα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου.

8.2.7.5 Απόκριση συστήματος

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά και με τους εσωτερικούς αλλά και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα η καθυστέρηση απόκρισης του όποιου συστήματος εξυπηρέτησης στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 3 δευτερόλεπτα (≤ 3 sec), ενώ ο μέσος χρόνος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 2 δευτερόλεπτα (≤ 2 sec), εκτός περιπτώσεων εξαιρέσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά τη φάση 1 του έργου. Οι εξαιρέσεις θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά λειτουργίες που απαιτούν την προσπέλαση και ανάκτηση μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αναφορές που αφορούν μεγάλο όγκο δεδομένων, και δεν θα αφορούν σε καμία περίπτωση λειτουργίες που εντάσσονται σε βασικές ροές του συστήματος.

Οι απαιτήσεις, όσον αφορά στην απόδοση και απόκριση του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν περαιτέρω κατά τη Φάση 1 του έργου και συγκεκριμένα στη Μελέτη Εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει περαιτέρω τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή ελέγχων της απόδοσης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα αφορούν χρόνους απόκρισης

μεγαλύτερους από τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη (εκτός των εξαιρέσεων που επίσης αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη), θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων αποδοχής (acceptance tests) των υποσυστημάτων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος.

8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς;
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφαλείας έργα.

8.2.8.1 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από την προμήθεια των λογισμικών/λύσεων στην ΑΑΔΕ να παρέχει και τις αντίστοιχες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, εντός των ορίων διαθεσιμότητας που αναλύονται ακολούθως. Οι όροι της παραγράφου ισχύουν για τις περιόδους παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης,

κατόπιν ενεργοποίησης του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το συνολικό χρονικό διάστημα από την αναγγελία μιας βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Σημειώνεται ότι αν μεταξύ της αναγγελίας της βλάβης και της αποκατάστασης μεσολαβούν ώρες ΕΩΚ, αυτές δεν θα προσμετρούνται και η καταμέτρηση θα συνεχίζει από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το συνολικό χρονικό διάστημα από την αναγγελία μιας δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Σημειώνεται ότι αν μεταξύ της αναγγελίας της δυσλειτουργίας και της αποκατάστασης μεσολαβούν ώρες ΕΩΚ, αυτές δεν θα προσμετρούνται και η καταμέτρηση θα συνεχίζει από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
 - **Ο Αποδεκτός Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης βλάβης είναι έξι (6) ώρες**
 - **Ο Αποδεκτός Μηνιαίος Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι οκτώ (8) ώρες.**

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **Αποδεκτού Μηνιαίου Χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης των λογισμικών.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/

Σε περίπτωση υπέρβασης του **Αποδεκτού Μηνιαίου Χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης των λογισμικών.

για κάθε επιπλέον ώρα δυσλειτουργίας (μη διαθεσιμότητας).

Διευκρινίζεται ότι ένα λογισμικό / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, όπως αυτό έχει περιγραφεί στον Πίνακα Α της οικονομικής προσφοράς.

- Κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης), δεν καταβάλλεται (το αντιστοιχούν για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή, όπως αυτό έχει καταγραφεί στον Πίνακα Γ της οικονομικής προσφοράς.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών

Ο Ανάδοχος, για την ομαλή ολοκλήρωση της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης των λογισμικών κατά τη φάση Γ του έργου, έχει, κατ' ελάχιστο, τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου λογισμικού σε υποδομές που θα του υποδειχθούν από την Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.
3. Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από τις υφιστάμενες εφαρμογές και εργαλεία, εφόσον υποδειχθούν τέτοιες από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη μελέτη εφαρμογής.
4. Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη μελέτη διαλειτουργικότητας.
5. Να ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών οι οποίες, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν, δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη μελέτη εφαρμογής. Ο ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να αναφέρει αναλυτικά τη μεθοδολογία και κάθε τύπος ελέγχου δοκιμών (testing) που θα πραγματοποιηθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Παράλληλα, στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιγραφεί το πρότυπο (template) που θα χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των σεναρίων, καθώς και τρία (3) χαρακτηριστικά παραδείγματα σεναρίων ελέγχου με χρήση του προτεινόμενου προτύπου.
6. Να παραδώσει αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης για όλα τα λογισμικά, τόσο για τους διαχειριστές όσο και για τους τελικούς χρήστες (για κάθε ρόλο). Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης των επιμέρους στοιχείων/ υπηρεσιών στην τελική τους μορφή.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι τα λογισμικά εγκατεστημένα και έτοιμα για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.

8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών των λογισμικών,
- εντάσσοντας σταδιακά το σύνολο των μονάδων της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. και τελικών χρηστών,

- χρησιμοποιώντας κατάλληλη πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο των λογισμικών.

Η Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία προβλέπει τη δοκιμή των λογισμικών με χρήση των υποδομών παραγωγικής λειτουργίας. Κατά την Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία, ο έλεγχος της λειτουργικότητας δύναται να γίνεται σταδιακά, να επιφέρει παραμετρικές αλλαγές και βελτιστοποιήσεις σε επιμέρους υπηρεσίες/εφαρμογές και να συνδυάζεται με δραστηριότητες εκπαίδευσης.

Η Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία στοχεύει στην ένταξη όλων των μονάδων και ρόλων στις υπηρεσίες των λογισμικών, υπό συνθήκες τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης και αυξημένης εποπτείας και ελέγχου της καλής λειτουργίας του από μέρους του Αναδόχου. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και θέση σε παραγωγική λειτουργία των λογισμικών για το σύνολο των χρηστών που εξυπηρετούνται/χρησιμοποιούν τα λογισμικά. Κατά την Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία, θα γίνει ενδελεχής έλεγχος, παραμετροποίηση και προετοιμασία όλων των υπηρεσιών και λειτουργιοτήτων των λογισμικών με σκοπό να διασφαλιστεί/επιβεβαιωθεί η αξιοπιστία του απέναντι σε κάθε λειτουργική και τεχνική απαίτηση, όπως αυτές διατυπώνονται στη Μελέτη Εφαρμογής.

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος κατά την Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία περιλαμβάνουν:

- Τη διαχείριση, την υποστήριξη και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των λογισμικών. Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει:
 - ο τις ρυθμίσεις και την απόδοση των λογισμικών,
 - ο την κυβερνοασφάλεια των λογισμικών και των εφαρμογών,
 - ο τη διαλειτουργικότητα με εσωτερικά και εξωτερικά συστήματα,
 - ο τη φυσική και χρονική ανταπόκριση των λογισμικών,
 - ο τη χρήση και τις απαιτήσεις σε υπολογιστικούς πόρους,
- Τη διασφάλιση της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας της Αρχής στις υπηρεσίες και εφαρμογές του νέων λογισμικών και τη διευθέτηση/επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των λογισμικών.
- Την έγκαιρη και έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων από τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, στην προσφορά του αναδόχου, στη μελέτη εφαρμογής, και σε κανονιστικά κείμενα που αφορούν το έργο, καθώς και δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας για όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής.
- Τον έλεγχο της επίτευξης των στόχων των λογισμικών για ενίσχυση της ασφάλειας στην ΑΑΔΕ, με καταγραφή των κινδύνων που έχουν αντιμετωπιστεί και των διαδικασιών που έχουν εισαχθεί.
- Την παραμετροποίηση και προσαρμογή των λογισμικών, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning) τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες της Αρχής για όλες τις οργανικές μονάδες.
- Την υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των λογισμικών, κλπ.).
- Την επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης και των εγχειριδίων χρήσης.
- Την παροχή τεχνικής υποστήριξης on-site προκειμένου να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης των λογισμικών στα στελέχη του φορέα.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με την ομάδα στελεχών της Αρχής που έχουν συμμετάσχει ή συμμετέχουν ή θα συμμετέχουν στις διαδικασίες εκπαίδευσης Διαχειριστών.

- Την υποστήριξη της διενέργειας εκτεταμένων ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας των λογισμικών και κυρίως, την κάλυψη των λειτουργικών και επιχειρησιακών αναγκών, όπως αυτά προσδιορίζονται στη Μελέτη εφαρμογής και τη διακήρυξη. Αναλυτικότερα, για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει μεθοδολογία ελέγχου και να συνεργαστεί με τον φορέα κατά την εφαρμογή της. Η μεθοδολογία που θα προταθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, i) τον προγραμματισμό των ελέγχων, ii) τον προσδιορισμό του περιεχομένου των ελέγχων, iii) την υλοποίηση των ελέγχων από τον ανάδοχο με την επίβλεψη της ΑΑΔΕ, και iv) την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Σε περίπτωση που, κατά την Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφές/απαιτήσεις των λογισμικών, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε τα λογισμικά να καθίστανται έτοιμα για πλήρη παραγωγική λειτουργία ανταποκρινόμενα σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων και απαιτήσεων, όπως προβλέπονται στη διακήρυξη, τη σύμβαση και τη μελέτη εφαρμογής του Έργου.

8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση των λογισμικών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του Έργου και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Παράλληλα, είναι κρίσιμη η μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΑΑΔΕ, με τελικό στόχο την πλήρη ενσωμάτωση των λειτουργιών που θα προσφέρουν τα νέα συστήματα και υπηρεσίες στη λειτουργία της ΑΑΔΕ και ιδιαίτερα της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας είναι:

- Η εκπαίδευση των στελεχών της ΑΑΔΕ με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των υπηρεσιών και των τεχνολογιών των λογισμικών.
- Η εκπαίδευση των στελεχών της ΑΑΔΕ, με στόχο την εξοικείωσή τους με τις διαδικασίες που θα καλύπτουν τα λογισμικά.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη διαχείριση των λογισμικών, καθώς και την υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό χρηστών ώστε αυτοί να μπορούν: i) υποστηρίξουν τη διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, ii) να υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, iii) να αναγνωρίζουν δυνατότητες ή δυσλειτουργίες/σφάλματα στη λειτουργία των λογισμικών και να ενεργοποιούν τις κατάλληλες διαδικασίες προώθησης ή επίλυσης, αντίστοιχα.
- Η διαρκής ενημέρωση των στελεχών της ΑΑΔΕ σχετικά με το επίπεδο αξιοποίησης των εργαλείων λογισμικού και των υπηρεσιών SOC, με έμφαση στον τρόπο που τα εργαλεία και οι υπηρεσίες μπορούν να συμβάλουν στην ενίσχυση της ασφάλειας.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο των υπηρεσιών εκπαίδευσης, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου θα είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- 1) Οργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.** Οι βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση της εκπαίδευσης καλύπτουν:

- Την οριστικοποίηση της στόχευσης και της μεθοδολογίας της εκπαίδευσης, και την κατάρτιση ενός αναλυτικού πλάνου δραστηριοτήτων των εκπαιδευομένων. Ο τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διαμόρφωση και τον σχεδιασμό του έργου.
- Τον προσδιορισμό ενός λειτουργικού τρόπου οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων καθώς και του είδους της εκπαίδευσης (π.χ. σεμινάρια, on the job training κτλ.), η οποία θα πρέπει να συντονίζεται με το συνολικό χρονοπρογραμματισμό και την εξέλιξη του Έργου.
- Την οργάνωση παρουσιολογιών των εκπαιδευμένων.
- Τη διαμόρφωση ενός αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, από κοινού με την Αρχή, για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα όλοι οι εκπαιδευόμενοι (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους, τις ώρες κατάρτισης, τη διάρκεια, τυχόν προαπαιτούμενα κ.λπ.).
- Τη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού αντικείμενου και την προετοιμασία αντίστοιχου υλικού, το οποίο θα πρέπει να στοχεύει:
 - Στην απόλυτη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, με χρήση των πλέον κατάλληλων μέσων και μορφών εκπαίδευσης (π.χ. παρουσιάσεις, σημειώσεις, οπτικοακουστικό υλικό, demos, workshops κ.λπ.).
 - Στην παροχή επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης/υλικού που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).
- Στην αναπαραγωγή και διανομή του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου και βίντεο).
- Στη διαμόρφωση της μεθοδολογίας που θα εξασφαλίσει τη διαρκή μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΑΑΔΕ, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:
 - Περιοδική, με ελάχιστη συχνότητα ανά αξάμηνο καθ' όλη την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, παρουσίαση των αποτελεσμάτων της λειτουργίας των εργαλείων λογισμικού και των υπηρεσιών SOC, με αναφορά στους κινδύνους που αντιμετωπίστηκαν και στην ενίσχυση της αξιοποίησης των εργαλείων λογισμικού, όπως ενδεχόμενη επέκταση του πεδίου εφαρμογής του IAM και μελέτες ταξινόμησης δεδομένων που αποτυπώθηκαν στο Λογισμικό Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης δεδομένων. Η παρουσίαση θα λαμβάνει χώρα σε εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ (ή εξ αποστάσεως κατόπιν σχετικού αιτήματος) ενώ ο ανάδοχος θα παραδίδει αναλυτικά επεξεργασμένα αποτελέσματα σε ηλεκτρονική μορφή.
 - Εξασφάλιση της διαρκούς, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ενίσχυσης του επιπέδου εξοικείωσης των στελεχών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. με τη λειτουργικότητα των εργαλείων λογισμικού και των υπηρεσιών SOC. Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ, θα διενεργεί ετήσια εκπαιδευτικά σεμινάρια διάρκειας έως είκοσι (20) διδακτικών ωρών για ένα τμήμα εκπαιδευομένων, με αντικείμενο τις ενδεχόμενες νέες λειτουργικότητες των λογισμικών, αλλά και θέματα σχετικά με τη χρήση και αξιοποίησή τους που έχουν ανακύψει κατά τη λειτουργία τους.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν και στα τέσσερα λογισμικά/λύσεις (Identity & Access Rights Management, Privileged Access Management, Security Information and Event Management, Σύστημα Data classification) που αποτελούν αντικείμενο του έργου και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο θεωρητική

εκπαίδευση όσο και εκπαίδευση στον χώρο εργασίας (on the job training). Ειδικότερα, στα αρχικό στάδιο εκπαίδευσης στελέχη της ΑΑΔΕ θα εκπαιδευτούν πάνω στις δυνατότητες των ανωτέρω λογισμικών.

Σε επόμενο στάδιο εκπαίδευσης θα ακολουθήσει on the job training όπου οι χρήστες του συστήματος θα λάβουν εξειδικευμένη εκπαίδευση πάνω στα λογισμικά και στη διαχείρισή τους.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί κατά την έναρξη της φάσης Ε Εκπαίδευση χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί πριν την έναρξη της Φάσης Ε'.

Συνολικά, εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **εκατό (100) στελέχη της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. που θα επιλέξει η ΑΑΔΕ**. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί το πολύ έως έξι (6) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους δέκα (10). Η διάρκεια του προγράμματος εκπαίδευσης των διαχειριστών θα είναι πενήντα δύο (52) ώρες κατ' ελάχιστο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στο σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Όπως προκύπτει και από τον παρακάτω πίνακα, ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός ωρών εκπαιδευτή είναι πεντακόσιες είκοσι (520).

Εκπαιδευόμενοι	Εκπαιδευόμενοι ανά τμήμα	Τμήματα	Ελάχιστες ώρες ανά τμήμα	Ελάχιστες ώρες εκπαιδευτή
100	10	10	52	520

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και του προγράμματος της εκπαίδευσης των στελεχών στα λογισμικά, όπου θα αναφέρεται η διάρκεια εκπαίδευσης και θα δίνεται μια συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου της εκπαίδευσης.

2) Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Την ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος. Για κάθε λογισμικό, η προσφερόμενη εκπαίδευση θα γίνει από πιστοποιημένους συνεργάτες-εκπαιδευτές του κατασκευαστή του λογισμικού στην Αθήνα, **είτε με φυσική παρουσία είτε με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση**. Στην περίπτωση φυσικής παρουσίας, τα σεμινάρια εκπαίδευσης θα λάβουν χώρα υποχρεωτικά σε αναγνωρισμένα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου λογισμικού εκπαιδευτικά κέντρα στην Αθήνα. Σε περίπτωση παροχής σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει την απαιτούμενη υποδομή και περιβάλλον εκπαίδευσης. Σε κ/άθε περίπτωση, οι υποδομές και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκπαίδευση θα πρέπει να χρησιμοποιούν δοκιμαστικό υπολογιστικό περιβάλλον που θα έχει δημιουργήσει ο ανάδοχος σε υποδομές που θα υποδείξει η ΑΑΔΕ.

Τα ανωτέρω θα βεβαιώνονται με έγγραφη δήλωση που θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος.

8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center (SOC)

Η ΑΑΔΕ επιθυμεί τη συνεχή παρακολούθηση των συσκευών, συστημάτων και εφαρμογών που θα συνδεθούν στο λογισμικό SIEM που παρέχει ο Ανάδοχος, σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και την ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση μετά την έναρξη της πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας και μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλαδή για περίοδο τουλάχιστον σαράντα (40) μηνών, δηλαδή για τέσσερις (4) μήνες από την έναρξη της πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας έως την παραλαβή του έργου και για τριάντα έξι (36) μήνες της ελάχιστης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσία παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας μέσω της προσφερόμενης υποδομής

SIEM και με την αξιοποίηση πρόσθετης υποδομής Security Operation Center (SOC) του Αναδόχου η οποία θα πρέπει να ολοκληρώνεται με την προσφερόμενη SIEM υποδομή.

Η Υπηρεσία SOC έχει σκοπό την παρακολούθηση και ανάλυση των γεγονότων (logs) που δημιουργούνται από τα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής και την παρακολούθηση των γεγονότων ασφαλείας που προκύπτουν απ' αυτά, για την έγκαιρη ενημέρωση και ταχεία αντιμετώπιση πιθανών θεμάτων ασφαλείας που δύναται να προκύψουν κατά τη λειτουργία τους. Η υπηρεσία θα χρησιμοποιεί το λογισμικό SIEM που θα προσφεθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας σε πραγματικό χρόνο των καταγεγραμμένων περιστατικών ασφαλείας ή άλλων σχετικών με την ασφάλεια γεγονότων από όλα τα κρίσιμα συστήματα servers και εφαρμογές του δικτύου, καθώς και από όλους τους ενεργούς μηχανισμούς ασφάλειας (π.χ. Firewalls, IDS/ IPS κ.α.) της υποδομής, ενημερώνοντας έγκαιρα (alert) τους διαχειριστές του συστήματος σε περιπτώσεις σημαντικών απειλών και βοηθώντας σημαντικά στην άμεση αντιμετώπισή τους.

Η ομάδα του SOC θα εκτελεί αξιολογήσεις τρωτότητας και ολοκληρωμένες αξιολογήσεις που προσδιορίζουν την ευπάθεια κάθε πόρου σε πιθανές απειλές και το σχετικό κόστος.

Πιο συγκεκριμένα η προσφερόμενη υπηρεσία, θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες και χαρακτηριστικά:

1. συλλογή δεδομένων καταγραφής από οποιαδήποτε πηγή δεδομένων καταγραφής (σύστημα ή εφαρμογή) στο δίκτυο, μέσω των δυνατοτήτων συγκέντρωσης δεδομένων του λογισμικού SIEM.
2. Κάθε ειδοποίηση (alert) θα πρέπει να αναλύεται και διερευνάται από τα μέλη της ομάδας Κέντρου επιχειρήσεων ασφάλειας (SOC) του Ανάδοχου, να καταγράφεται στο λογισμικό SIEM και να παρακολουθείται σε αντίστοιχο πίνακα συμβάντων προσβάσιμο και από τα δύο μέρη.
3. Το προσωπικό του κέντρου πρέπει να απαρτίζεται 24/7/365 από μέλη της ομάδας Κέντρου επιχειρήσεων ασφάλειας (SOC) τεσσάρων επιπέδων (Cybersecurity Analysts L1, L2, L3, L4) καθώς επίσης και από τον Υπεύθυνο Ομάδας (Team Leader).
4. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί επικαιροποιημένο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP/DRP) σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας το SOC του δεν είναι διαθέσιμο (λ.χ. ISO22301) καθώς και τον εναλλακτικό χώρο λειτουργίας αυτού.
5. Οι υπηρεσίες SOC δεν δύνανται να ανατεθούν σε τρίτους υπεργολάβους, εκτός των υπεργολάβων που έχει δηλώσει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.
6. Θα πρέπει να υπάρχει 100% καταγραφή και κατηγοριοποίηση των περιστατικών (incidents). Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ticketing σύστημα και να αξιοποιεί το προσφερόμενο σύστημα SIEM για την καταγραφή, κατηγοριοποίηση και αναφορά των περιστατικών και να φροντίζει για την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση της ανάλογης ομάδας της ΑΑΔΕ. Σε κάθε περιστατικό θα πρέπει να δίνονται σαφείς και λεπτομερείς οδηγίες περιορισμού και αποκατάστασης.
7. Τα στελέχη της ΑΑΔΕ πρέπει να έχουν ίδια πρόσβαση σε κονσόλες (dashboards) με αυτή των αναλυτών SOC στις πληροφορίες για την ανάλυση περιστατικών και στις αναφορές (threat intelligence).
8. Παροχή αναφοράς δραστηριοτήτων, συμβάντων κ.τ.λ. και η διαχείριση συμβάντων θα πρέπει να περιλαμβάνει διαδικασία κλιμάκωσης και συστάσεις για αποκατάσταση
9. Η υπηρεσία θα πρέπει να καταγράφει το αποτέλεσμα όλης της ανάλυσης που πραγματοποιείται, ακόμη και στην περίπτωση που η ειδοποίηση απορρίπτεται ως ψευδώς θετική για να επαληθεύσει τις δραστηριότητες του Ανάδοχου και να χρησιμοποιηθεί ως «ημερολόγιο περιστατικών».
10. Η υπηρεσία πρέπει να επιτρέπει την επιλογή διαφορετικών επαφών κλιμάκωσης με βάση τον τύπο

ειδοποίησης. Αυτές οι επαφές πρέπει να περιλαμβάνουν τον αριθμό τηλεφώνου τους, ως απαίτηση για τον χειρισμό υψηλών και κρίσιμων περιστατικών. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται στην ΑΑΔΕ ένας αριθμός άμεσης επικοινωνίας 24/7/365 σχετικά με ερωτήσεις και αναφορές συμβάντων.

11. Οι εγκαταστάσεις του SOC του Ανάδοχου θα πρέπει να είναι ασφαλείς, με επικαιροποιημένα εργαλεία και υποδομή όπως routers, switches, firewalls, IPS/IDS, gateways, DNS, VPN, DHCP, anti-virus, file integrity, proxy κ.λ.π. όπως επίσης και συστήματα φυσικής ασφάλειας π.χ. κάμερες, access control κ.τ.λ. Η ΑΑΔΕ θα έχει δυνατότητα να διαπιστώσει την τήρηση των παραπάνω με επιτόπιους ελέγχους, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος θα δώσει λεπτομερείς καταγεγραμμένες ροές εργασίας και διαδικασίες του κύκλου ζωής των συμβάντων (Event Lifecycle), συμπεριλαμβανομένου του τρόπου περιγραφής ενός συμβάντος από αναλυτή SOC, του τρόπου αξιολόγησης και διαλογής του, τους μηχανισμούς καταγραφής, και της διαδικασίας επικοινωνίας και ενημέρωσης της ομάδας του οργανισμού.
13. Η λειτουργία και διαχείριση του SOC θα πρέπει να εκτελείται από προσωπικό πλήρους απασχόλησης του Ανάδοχου.
14. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην παρουσίαση της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφάλειας (SOC) στην τεχνική του προσφορά, με στόχο να τεκμηριωθεί η συμβατότητα της οργάνωσης του SOC για επίτευξη των στόχων του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
15. Με σκοπό τη δυνατότητα περαιτέρω διερεύνησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ομάδα αποκλειστικά για Threat Hunting και Forensic Investigation με δυνατότητα 24ωρης παροχής επιτόπου υποστήριξης εντός τριών (3) ωρών.
16. Η ΑΑΔΕ θα πρέπει να έχει ασφαλή πρόσβαση (με χρήση αυθεντικοποίησης two-factor) διαδικτυακά στην προσφερόμενη πλατφόρμα του Ανάδοχου για να παρακολουθεί την κατάσταση των συμβάντων.
17. Ειδικό πλαίσιο SOC II Type 2 εσωτερικού ελέγχου κυβερνοασφάλειας θα εφαρμόζεται στις εγκαταστάσεις του SOC του Ανάδοχου.
18. Τα περιστατικά θα πρέπει να κατηγοριοποιούνται, σύμφωνα με μεθοδολογία που βασίζεται σε βέλτιστες πρακτικές και θα παρουσιάσει ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά, σε τέσσερις ομάδες:
 - Κρίσιμης/Critical
 - Υψηλής/High
 - Μεσαίας/Medium
 - Ενημερωτικής/Informative

Επισημαίνεται ότι η μεθοδολογία κατηγοριοποίησης δύναται να τροποποιηθεί βάσει υπόδειξης της ΑΑΔΕ.

19. Απαιτήσεις σε χρόνους ενημέρωσης αναλόγως σοβαρότητας (Ω:ΛΛ:ΔΔ):
 - Κρίσιμης/Critical 0:30:00 - 1:00:00
 - Υψηλής/High 1:00:00 - 3:00:00
 - Μεσαίας/Medium 3:00:00 - 6:00:00
 - Ενημερωτικής/Informative 06:00:00-24:00:00

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να παραδώσει στην ΑΑΔΕ ειδικό εγχειρίδιο λειτουργίας του SOC το οποίο θα περιγράφει μεταξύ άλλων την οργάνωση του SOC, τις βασικές λειτουργικές διαδικασίες, τις

κατευθυντήριες γραμμές, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού που το στελεχώνουν, και την κατανομή των εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαβάθμισης των περιστατικών ασφάλειας και ενημέρωσης της ΑΑΔΕ ανάλογα με την κρισιμότητά τους. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προβλεφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της διαδικασίας απόκρισης και αντιμετώπισης των περιστατικών ασφάλειας, στοχεύοντας στην αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών. Θα πρέπει ακόμα να περιγραφούν οι πολιτικές, διαδικασίες και ελέγχους που διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων της ΑΑΔΕ.

Η διασύνδεση μεταξύ των συστημάτων του Security Operations Center (SOC) του Αναδόχου όπως ticketing system, κ.λπ. και του λογισμικού Security Incident and Event Management (SIEM), θα υλοποιείται μέσω μηχανισμών ισχυρής κρυπτογράφησης και αυθεντικοποίησης και πάνω από dedicated φυσική υποδομή (routers, leased lines, site-to-site ipsec vpn). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα δομικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής διασύνδεσης και ολοκλήρωσης.

Σε συνέχεια των παραπάνω αναφέρεται ότι:

- Το SOC θα λειτουργεί υπό την ευθύνη και στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- Θα χρησιμοποιείται το λογισμικό SIEM που θα προσφερθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Η καταγραφή των περιστατικών θα γίνεται σε σύστημα ticketing που διατηρεί ο Ανάδοχος.
- Η επικοινωνία μεταξύ του συστήματος SIEM και του συστήματος ticketing του αναδόχου θα διέπεται από τους κανόνες ασφάλειας που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Η ΑΑΔΕ θα πρέπει να ενημερώνεται για πιθανά περιστατικά ασφάλειας σε 24ωρη βάση μέσω των καναλιών επικοινωνίας του προσφερόμενου συστήματος SIEM, δηλαδή e-mail, SMS ή τηλεφωνικής κλήσης καθώς και μέσω Web Portal, ανάλογα με την κρισιμότητά τους.

Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί επισκέψεις στο SOC του αναδόχου για σκοπούς ενημέρωσης και επιθεώρησης για τη σωστή εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών που θα συμφωνηθούν από τα δύο μέρη.

Για την εξασφάλιση της ποιότητας και της επιχειρησιακής συνέχειας των υπηρεσιών, ο πάροχος των υπηρεσιών SOC θα πρέπει να διατηρεί επικαιροποιημένο Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP/DRP) σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας το SOC του δεν είναι διαθέσιμο καθώς και τον εναλλακτικό χώρο λειτουργίας αυτού.

8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία (έως την παραλαβή του Έργου), καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, οι υπηρεσίες θα πληρούν τις προδιαγραφές της παραγράφου 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού, αναφορικά με το επίπεδο διαθεσιμότητας των λογισμικών. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
3. Διαχείριση του λογισμικού.

4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
5. Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις (releases/versions) των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, σύμφωνα με το πλάνο των εκάστοτε κατασκευαστών, με απόλυτη διασφάλιση της συνέχειας της παρεχόμενης λειτουργικότητας του λογισμικού.
6. Εγκατάσταση λειτουργικών ή/και τεχνικών βελτιώσεων με σκοπό τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του λογισμικού (Tuning).
7. Υλοποίηση βελτιώσεων σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του λογισμικού.
8. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
9. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του λογισμικού. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιασδήποτε μεταβολής να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του λογισμικού, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του λογισμικού στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας.
10. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
11. Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
12. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου.
13. Ανταπόκριση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού σε προκαθορισμένο από τον ανάδοχο χρονικό πλαίσιο, και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε αναγγελίας περιστατικού βλάβης. Οι προβλέψεις για χρόνους απόκρισης και επίλυσης θα εξασφαλίζουν τη διαθεσιμότητα του λογισμικού, ώστε αυτή να είναι συμβατή με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού.
14. Διαχείριση και περιοδικός έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών επαναφοράς (recovery) λογισμικού.
15. Παροχή μηνιαίας ενημέρωσης προς την Αρχή σχετικά με την κατανάλωση πόρων των εφαρμογών/ υπηρεσιών στο περιβάλλον φιλοξενίας του δημόσιου υπολογιστικού νέφους (G-Cloud), καθώς και για το σχετικό κόστος τους.
16. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει τη βέλτιστη εκμετάλλευση της υποδομής G-Cloud, με το μικρότερο δυνατό κόστος, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου Καλής Λειτουργίας.
17. Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την ΑΑΔΕ σε ενδεχόμενη μετάβαση σε διαφορετική πλατφόρμα εργαλείων λογισμικού ή/και υπολογιστικού νέφους παρέχοντας κάθε πληροφορία και συνδρομή που απαιτείται συνεργαζόμενος για αυτό το σκοπό με την ΑΑΔΕ ή/και άλλον εξωτερικό ανάδοχο.

Ο ανάδοχος στα πλαίσια συντήρησης και εγγύησης καλής λειτουργίας θα πρέπει να εποπτεύει και παρακολουθεί την υποδομή που θα διατεθεί με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του. Σε περίπτωση προβλήματος λειτουργίας και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτό δεν αφορά στην εφαρμογή που έχει υλοποιηθεί αλλά αφορά θέμα υποδομής αποστέλλεται αναφορά προβλήματος στην ΑΑΔΕ για την περαιτέρω διερεύνηση και επίλυση του προβλήματος πάντα σε συνεργασία των τριών μερών (ανάδοχος, ΑΑΔΕ, ΓΓΠΣ & ΨΔ). Σε περίπτωση που απαιτηθεί αλλαγή υποδομής (αύξηση ή μείωση πόρων, δημιουργία νέων υποδομών) αυτή γίνεται (όπως αναφέρεται και στο αντίστοιχο SLA) από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ και εφόσον έχει προηγηθεί αντίστοιχο τεκμηριωμένο αίτημα από τον επιχειρησιακό υπεύθυνο του συστήματος, ήτοι την ΑΑΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του συνολικού λογισμικού μετά από οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναβάθμιση. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

8.2.15.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε πρόταση για προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται εμπιστευτικά τουλάχιστον 7 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην ΑΑΔΕ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Ο προγραμματισμός των διακοπών θα πραγματοποιείται, κατά το δυνατόν, σε ημέρες και ώρες εκτός Κ.Ω.Κ., ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία και η πρόσβαση των χρηστών στις εφαρμογές/υπηρεσίες του λογισμικού.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρήτρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού.

8.2.15.2 Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, η εμπειρία της οποίας είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών και την πλήρη αποκατάσταση του λογισμικού. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες Κ.Ω.Κ. (07:00 έως και 18:00). Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε αναγγελία περιστατικού πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, λογισμικό, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - a. Τηλέφωνο, με χρόνο απόκρισης σε κλήση του Help Desk που δε θα υπερβαίνει τα δύο (2) λεπτά.
 - b. Email, με απάντηση (reply message) που θα επιβεβαιώνει τη λήψη αναγγελίας του περιστατικού και θα ενημερώνει για τη δρομολόγηση επίλυσης του, με χρόνο απόκρισης που δε θα υπερβαίνει τα δέκα (10) λεπτά.
 - c. Εφαρμογή Web, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και

λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

- 2) Τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ. Τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).
- 3) Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.
- 4) Στο τέλος κάθε τριμήνου λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην ΑΑΔΕ Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την ΑΑΔΕ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του τριμήνου, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
 - a. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
 - b. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - c. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 - d. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.
- 5) Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην ΑΑΔΕ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

8.2.16.1 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, **η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον τρία (3) έτη και θα παρέχεται δωρεάν**. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

8.2.16.2 Περίοδος και Κόστος Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για δύο (2) έτη από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Η περίοδος Συντήρησης εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και θα διαρκεί έως **δύο (2) έτη** συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου. Οι υπηρεσίες συντήρησης είναι όμοιες με τις υπηρεσίες εγγύησης, αλλά παρέχονται έναντι του κόστους που θα δηλώσει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το σύνολο των λογισμικών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Κατά την περίοδο συντήρησης, ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

8.2.16.3 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υπηρεσιών εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της παραγράφου 8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού για το σύνολο του λογισμικού.

Στις υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης περιλαμβάνονται και οι υπηρεσίες SOC, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center (SOC) του Παραρτήματος Ι.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη συντήρηση του υπο προμήθεια λογισμικού παρέχοντας τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- 1) **Συντήρηση ασφάλειας λογισμικού** – Αφορούν απαιτήσεις για τη διατήρηση της ασφάλειας του λογισμικού, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:
 1. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
 2. Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
 3. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
 4. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.
- 2) **Προσαρμογή και ενσωμάτωση νέας λειτουργικότητας μικρής κλίμακας του λογισμικού** σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές στις πολιτικές της Αρχής για τη διαχείριση έργων, την κυβερνοασφάλεια κτλ.), συμπεριλαμβανομένων αλλαγών στο πλαίσιο ασφάλειας της ΑΑΔΕ όπως θα προκύψει από το τμήμα Α του υποέργου 14 της επένδυσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. Ενδεικτικές αλλαγές είναι η ενσωμάτωση και άλλων πηγών δεδομένων, η δημιουργία νέων ροών, η παραμετροποίηση των μηχανισμών ειδοποιήσεων και διαχείρισης συμβάντων, η ενημέρωση των μοντέλων μηχανικής μάθησης.

Επιπλέον, κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον τέσσερις (4) ανθρωποημέρες υπηρεσίες Εμπειρογνομώνων (consulting) κατ' έτος, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ και θα εστιάσουν στα εξής:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των πόρων του λογισμικού.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των λογισμικών και των εφαρμογών.
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του λογισμικού.

Σημειώνεται ότι πριν την εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού σε παραγωγική λειτουργία κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αρχή πλήρες πλάνο μετάπτωσης, ελέγχου δοκιμών, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του λογισμικού στην

αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

8.3 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της. Για την υποβολή του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται παρακάτω χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις φάσεις, τις δραστηριότητες και τους στόχους ανά φάση, καθώς και τα ελάχιστα Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο. Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν:

- i) Περιγραφή των φάσεων
- ii) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα,
- iii) αναλυτική περιγραφή δραστηριοτήτων ανά φάση, και
- iv) αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων και του περιεχομένου τους,

τα οποία θα καλύπτουν τους στόχους και τις απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στις παραγράφους 8.2.3 Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας, 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και θα είναι συμβατά με τις απαιτήσεις της Αρχής σχετικά με την οργάνωση του Έργου, όπως περιγράφεται στην 8.3.4 Οργάνωση του Έργου. Στην περιγραφή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διάρκεια των Φάσεων και το χρόνο υποβολής όλων των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων (π.χ. μελέτη εφαρμογής). Η διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής των παραδοτέων κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις δράσεις του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων. Για την Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλα τα παραδοτέα να δοθούν στην Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή.

8.3.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου περιγράφοντας αναλυτικά τις φάσεις υλοποίησης και τις σχετικές δραστηριότητες, τα παραδοτέα κάθε φάσης και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Ο Πίνακας 8 συγκεντρώνει τις φάσεις του Έργου και τις σχετικές δράσεις/παραδοτέα που θα πρέπει να υλοποιηθούν κατ' ελάχιστον. Η διάρκεια υλοποίησης των Φάσεων που είναι ενδεικτική, εκτός του χρόνου της φάσης Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, η οποία πρέπει να διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) μήνες. Τα παραδοτέα που αναφέρονται στον Πίνακα 8 είναι τα ελάχιστα που θα πρέπει να παραληφθούν από την Αρχή στο πλαίσιο του Έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της Σύμβασης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.**

Πίνακας 8: Φάσεις του Έργου

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
A	Διαχείριση Έργου <ul style="list-style-type: none">▪ Εκπόνηση του σχεδίου διαχείρισης	Π.Α.1: Σχέδιο διαχείρισης έργου	Διάρκεια: 14 μήνες

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του έργου 	Π.Α.2: Εκθέσεις προόδου	Έναρξη: M01 Λήξη: M14
B	Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση απαιτήσεων & λειτουργικός σχεδιασμός λογισμικών Αρχιτεκτονική και τεχνικές προδιαγραφές λογισμικών Μελέτη διαλειτουργικότητας Μελέτη ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων και μεθοδολογίας δοκιμών ασφάλειας) Μελέτη ιδιωτικότητας Πλάνο παραγωγικής λειτουργίας Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών και ελέγχων αποδοχής (user acceptance tests) Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων Μελέτη μετάπτωσης 	Π.Β.1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Π.Β.2: Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Λογισμικών Π.Β.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας Π.Β.4: Μελέτη Ασφάλειας Π.Β.5: Μελέτη Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων Π.Β.6: Πλάνο Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων Π.Β.7: Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων Π.Β.8: Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	Διάρκεια: 4 μήνες Έναρξη: M01 Λήξη: M04
Γ	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση <ul style="list-style-type: none"> Προετοιμασία των υποδομών για την εγκατάσταση των λογισμικών Εγκατάσταση και παραμετροποίηση των λογισμικών Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα Παράδοση τεκμηρίωσης λειτουργίας και διαχείρισης των λογισμικών Έλεγχος καλής λειτουργίας (testing) και αξιολόγηση της απόδοσης των λογισμικών Εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης 	Π.Γ.1: IAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό Π.Γ.2: PAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό Π.Γ.3: SIEM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό Π.Γ.4: Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό Π.Γ.5: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα Π.Γ.6: Αποτελέσματα ελέγχων καλής λειτουργίας Π.Γ.7 Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και	Διάρκεια: 6 μήνες Έναρξη: M05 Λήξη: M10

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		<p>διαχειριστή (administrator guide) IAM, PAM, SIEM, Λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων:</p> <p>Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης με κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας και λεπτομερή ανάλυση των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε λειτουργίας.</p>	
Δ	<p>Υπηρεσίες SOC</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσίες παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας 	<p>Π.Δ.1: Αναφορά περιστατικών ασφαλείας</p> <p>Π.Δ.2: Εγχειρίδιο Λειτουργίας του SOC</p>	<p>Διάρκεια: Κατ'ελάχιστον 40 μήνες</p> <p>Έναρξη: M11</p> <p>Λήξη: μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλαδή για περίοδο σαράντα (40) μηνών</p>
Ε	<p>Εκπαίδευση χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> Πλάνο εκπαίδευσης (μεθοδολογία, στόχευση κτλ.) Υλοποίηση εκπαίδευσης χρηστών Μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΑΑΔΕ Προετοιμασία και παράδοση εκπαιδευτικού υλικού Αξιολόγηση εκπαίδευσης 	<p>Π.Ε.1: Δωρεάν άδειες χρήσης περιόδου υλοποίησης</p> <p>Π.Ε.2: Πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών</p> <p>Π.Ε.3: Εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>Π.Ε.4: Αξιολόγηση εκπαίδευσης</p>	<p>Διάρκεια: 7 μήνες</p> <p>Έναρξη: M07</p> <p>Λήξη: M13</p>
ΣΤ	<p>Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών</p> <ul style="list-style-type: none"> Βελτιστοποίηση της λειτουργίας και υλοποίηση προσαρμογών λογισμικών Υλοποίηση ελέγχων λογισμικών και σεναρίων ελέγχου αποδοχής χρηστών Υποστήριξη Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία λογισμικών Υποστήριξη τελικών χρηστών και διαχειριστών των λογισμικών 	<p>Π.ΣΤ.1: Αποτελέσματα ελέγχων πιλοτικής λειτουργίας</p> <p>Π.ΣΤ.2: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας</p> <p>Π.ΣΤ.3: Άδειες χρήσης λογισμικών</p>	<p>Διάρκεια: 4 μήνες</p> <p>Έναρξη: M11</p> <p>Λήξη: M14</p>

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ														
ΦΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ΦΑΣΗ Α: Διαχείριση Έργου														
ΦΑΣΗ Β: Μελέτη Εφαρμογής														
ΦΑΣΗ Γ: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση	ΦΑΣΗ Β													
ΦΑΣΗ Δ: Υπηρεσίες SOC ¹	ΦΑΣΗ Β													
ΦΑΣΗ Ε: Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό														
ΦΑΣΗ ΣΤ: Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών	ΦΑΣΗ Γ													

Ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή των φάσεων.

8.3.1.1 Διαχείριση Έργου

Φάση Α		Τίτλος: Διαχείριση Έργου	
Μήνας Έναρξης:	M01	Μήνας Λήξης:	M14
Στόχοι: Στόχος της Φάσης Α είναι η συνολική διαχείριση του έργου, ο συντονισμός/οργάνωση της συνεργασίας της ομάδας έργου του Αναδόχου με τα στελέχη της Αρχής και η διασφάλιση επίτευξης των στόχων του έργου.			
Περιγραφή : Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράψει το σχέδιο διαχείρισης, τη στοχοθεσία, τον προγραμματισμό (planning) και το σχέδιο υλοποίησης και ελέγχου του Έργου. • Καθορίσει με ακρίβεια τις ενέργειες/δράσεις που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης του Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan). • Καθορίσει το χρονοδιάγραμμα και τη μεθοδολογία παράδοσης παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την Αρχή. • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP). • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan). Η διάρκεια της Φάσης Α του έργου είναι δεκατέσσερις (14) μήνες .			
Παραδοτέα Παραδοτέο Π.Α.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Το σχέδιο διαχείρισης έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο			

¹ Η ΑΑΔΕ επιθυμεί τη συνεχή παρακολούθηση της υποδομής, σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και την ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση μετά την αρχική εγκατάσταση του SIEM και μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλαδή για περίοδο τριάντα έξι (36) μηνών, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες από την εγκατάσταση του συστήματος έως την παραλαβή του έργου και για είκοσι τέσσερις (24) μήνες της ελάχιστης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.

Παραδοτέο Π.Α.2:

Μηνιαίες εκθέσεις προόδου (Μήνας 1-14) Αναλυτική αναφορά και αξιολόγηση της προόδου κατά τον μήνα αναφοράς σε σχέση με το αρχικό πλάνο και τους στόχους/ορόσημά του. Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα τυχών αλλαγών ή/και διορθωτικών ενεργειών/αποφάσεων που πραγματοποιήθηκαν έναντι κινδύνων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν. Επικαιροποίηση του Σχεδίου Διαχείρισης, του χρονοδιαγράμματος και του σχεδίου υλοποίησης.

8.3.1.2 Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Β		Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής	
Μήνας Έναρξης:	M01	Μήνας Λήξης:	M04
Στόχοι:			
Στόχος της Φάσης Β είναι η κατάρτιση της μελέτης εφαρμογής, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζει κάθε επιχειρησιακή, λειτουργική και τεχνική λεπτομέρεια του έργου μέχρι την παράδοσή του και θα πρέπει να εγκριθεί και να γίνει αποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.			
Περιγραφή :			
Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:			
<ul style="list-style-type: none"> • Καταγράψει και αναλύσει τις επιχειρησιακές, λειτουργικές, και τεχνικές απαιτήσεις των λογισμικών. • Καταγράψει τους ρόλους χρηστών και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες τους. • Καταγράψει τις απαιτήσεις κεντρικού εξοπλισμού και υποδομής που θα πρέπει να διατεθούν από την Αρχή για την εγκατάσταση του περιβάλλοντος του έργου. • Περιγράψει τον τεχνικό σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική των λογισμικών. • Καταγράψει τις επιχειρησιακές και λειτουργικές προδιαγραφές της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα και εφαρμογές. • Αναλύσει και να περιγράψει απαιτήσεις και δοκιμές (έλεγχοι) λειτουργικότητας, απόκρισης, ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και προσβασιμότητας στα λογισμικά, βάσει σεναρίων, τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στα κεφάλαια 8.2.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις, 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας και 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε διαλειτουργικότητα τόσο ανάμεσα στα λογισμικά του έργου, όσο και με τρίτα συστήματα. • Περιγράψει και αναλύσει τη μεθοδολογία Παρακολούθησης & Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας. • Περιγράψει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια των ελέγχων των λογισμικών στις διάφορες φάσεις του Έργου. Θα πρέπει να περιγραφούν οι τύποι των ελέγχων, οι τεχνολογίες και οι πρακτικές που θα υιοθετηθούν, οι εμπλεκόμενοι ρόλοι και να δοθούν (κατ' ελάχιστον) αντιπροσωπευτικά σενάρια για κάθε τύπο ελέγχου. • Καταρτίσει τη Μελέτη Ασφάλειας και τη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων. • Καταρτίσει πλάνο ενεργειών της πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας των λογισμικών, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων/δοκιμών αποδοχής που θα πραγματοποιηθούν από 			

τους τελικούς χρήστες και τους διαχειριστές.

Ειδικότερα για την **Υποδομή Identity & Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στις ηλεκτρονικές εφαρμογές** η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αρχιτεκτονική
- Περιγραφή της λύσης
- Διαχείριση Συστήματος
- Monitoring
- Τρόπος συλλειτουργίας με τα πληροφοριακά συστήματα .
- Περιγραφή ροών και διαδικασιών χρήσης υποδομής IAM
- Καταγραφή κανόνων ασφάλειας για τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης
- Περιγραφή Αναφορών υποδομής και εργαλείου Role mining

Ειδικότερα για το **Σύστημα διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management)** η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αρχιτεκτονική
- Περιγραφή της λύσης
- Τρόποι Αυθεντικοποίησης των διαχειριστών και των συνεργατών
- Διαχείριση προνομιακών λογαριασμών (διαχειριστές και συνεργάτες)
- Διαχείριση συνόδων και καταγραφή
- Προώθηση γεγονότων ασφαλείας στο προσφερόμενο SIEM
- Διαχείριση του συστήματος
- Παρακολούθηση της λειτουργικής κατάστασης
- Διαδικασία ενημέρωσης
- Αναφορές

Ειδικότερα για το **Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)** η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Υποδομή
- Παραμετροποίηση των λογισμικών που συνθέτουν την λύση
- Διασύνδεση με την υποδομή του Φορέα και το SOC του Αναδόχου
- Διαλειτουργικότητα
- Χρήστες και Ομάδες Χρηστών
- Πηγές συμβάντων ασφαλείας
- Πηγές δικτυακών ροών
- Τρόποι διασύνδεσης με τα υπολογιστικά και επικοινωνιακά συστήματα του Φορέα
- Κανόνες συσχέτισμού
- Σενάρια επίθεσης (use cases)
- Διαχείριση
- Παρακολούθηση της λειτουργικής κατάστασης
- Διαδικασία ενημέρωσης

- Αναφορές και συναγερμοί

Ειδικότερα για το **Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων** η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αρχιτεκτονική υλοποίησης
- Υποδομή

Η διάρκεια της Φάσης Β του έργου είναι τέσσερις (04) μήνες.

Παραδοτέα

Παραδοτέο Π.Β.1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

Καταγραφή και τεκμηρίωση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων των λογισμικών, συμπεριλαμβανομένων σεναρίων ελεγχου που θα καλύπτουν το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στα κεφάλαια 8.2.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις, 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας και 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Παραδοτέο Π.Β.2: Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Λογισμικών

Αναλυτική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των λογισμικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Επιπλέον, περιγράφει λεπτομερώς τον λειτουργικό σχεδιασμό των λογισμικών, καταγράφοντας, ενδεικτικά, το μοντέλο λειτουργιών/υπηρεσιών (περιγραφή λειτουργιών/υπηρεσιών, καθορισμός ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών), το μοντέλο δεδομένων και επικοινωνίας με άλλα συστήματα, τον τρόπο πρόσβασης χρηστών κάθε τύπου (συμπεριλαμβανομένων Αμεα) κτλ..

Παραδοτέο Π.Β.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Αποτύπωση του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού (μοντέλο/διακυβέρνηση δεδομένων, τεχνολογία, τεχνικές ασφάλειες κτλ.) των διεπαφών των λογισμικών με υφιστάμενα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και με συστήματα τρίτων φορέων. Με τη χρήση εξειδικευμένης σημειολογίας περιγράφεται από επιχειρησιακή και τεχνική σκοπιά η διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους συστημάτων τόσο μεταξύ τους όσο και με κάθε ένα από τα τρίτα συστήματα που θα διαλειτουργούν.

Παραδοτέο Π.Β.4: Μελέτη Ασφάλειας

Περιγραφή των μηχανισμών, τεχνολογιών κτλ. που υιοθετούνται στο πλαίσιο της ασφάλειας των λογισμικών (Σχέδιο Ασφάλειας) και της προστασίας δεδομένων (σύμφωνα με το Πλαίσιο Ασφάλειας της Αρχής και ό,τι περιγράφεται στην §8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας), και καταγραφή των εν δυνάμει κινδύνων των λογισμικών κατά την παραγωγική τους φάση καθώς και των δυνατοτήτων αντιμετώπισής τους. Επιπλέον, περιγράφει αναλυτικά τις δοκιμές ασφάλειας που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο ελέγχου των λογισμικών.

Παραδοτέο Π.Β.5: Μελέτη Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων

Για τους σκοπούς επεξεργασίας που θα κριθεί απαραίτητο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει **Μελέτη Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων**, η οποία θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία, η οποία να συνάδει με τα κριτήρια του Παρατήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Παραδοτέο Π.Β.6: Πλάνο Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, Σενάρια Δοκιμών

και Ελέγχων

Περιγραφή του πλαισίου συνεργασίας μεταξύ αναδόχου και Αρχής και της μεθοδολογίας προσαρμογής και επικαιροποίησης των λογισμικών που θα ακολουθηθούν κατά την Παραγωγική λειτουργία. Επιπλέον, το παραδοτέο περιγράφει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τις δοκιμές ελέγχου (user acceptance tests) και καταγράφει ένα αρχικό σύνολο δοκιμών/ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν από όλες τις κατηγορίες χρηστών κατά την υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέο Π.Β.7: Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣ & ΨΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

Παραδοτέο Π.Β.8: Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων

Καταγραφή των δεδομένων που θα μεταπέσουν από υφιστάμενα συστήματα, καθώς και της μεθοδολογίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

8.3.1.3 Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση

Φάση Γ		Τίτλος: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση	
Μήνας Έναρξης:	M04	Μήνας Λήξης:	M08
Στόχοι: Στόχος της Φάσης Γ είναι η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των λογισμικών, και η διασφάλιση ότι παρέχουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα στο επιθυμητό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Ως αποτέλεσμα της φάσης Γ, τα λογισμικά είναι εγκατεστημένα και έτοιμα για χρήση ώστε να ξεκινήσει η φάση της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία και η φάση εκπαίδευσης των χρηστών.			
Περιγραφή :			
Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:			
<ul style="list-style-type: none">Εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει σε ένα ενιαίο υπολογιστικό περιβάλλον όλα τα λογισμικά και να ενεργοποιήσει τις αντίστοιχες άδειες.Εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει όλα τα λογισμικά στο περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης.Διαμορφώσει κατάλληλα τις υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των λογισμικών για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον που προβλέπεται στο Έργο.Εγκαταστήσει τα λογισμικά και να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.Υλοποιήσει οποιαδήποτε εξειδικευμένη λειτουργικότητα (π.χ. workflows, πρότυπα κτλ.), η οποία και θα πρέπει να ενσωματωθεί στη λειτουργικότητα των λογισμικών.Ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε τυχόν απαιτούμενη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από τις			

υφιστάμενες εφαρμογές και εργαλεία.

- Ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων.
- Ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών οι οποίες, αναλόγως της μεθοδολογίας ανάπτυξης που έχει επιλεγεί και της κρισιμότητας των εμπλεκόμενων διεργασιών και δεδομένων, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν, δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), έλεγχος διαλειτουργικότητας, δοκιμές απόκρισης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing), σε συμμόρφωση με ότι ορίζεται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και στη μελέτη εφαρμογής.
- Παραδώσει τα λογισμικά σε λειτουργική ετοιμότητα ώστε να χρησιμοποιηθούν στις διαδικασίες εκπαίδευσης (περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης).
- Ολοκληρώσει επιτυχώς τη συγγραφή και ενσωμάτωση των εγχειριδίων χρήσης των λογισμικών και της βοήθειας.

Ειδικότερα για την **Υποδομή Identity & Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα** ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τις κάτωθι ενέργειες:

- Εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης
- Παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας

Ειδικότερα για το **Σύστημα διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management)** ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τις κάτωθι ενέργειες:

- Εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης
- Δημιουργία αναφορών με πολιτικές διαχείρισης λογαριασμών
- Χρονοπρογραμματισμός των ανανεώσεων
- Έλεγχος ορθής λειτουργίας
- Προώθηση των γεγονότων ασφάλειας στην προσφερόμενη λύση SIEM

Ειδικότερα για το **Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)** ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τις κάτωθι ενέργειες:

- Εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης
- Ένταξη στην υφιστάμενη δικτυακή υποδομή του Φορέα
- Δημιουργία των λογαριασμών των αναλυτών ανάλογα με τον ρόλο τους (L1 Analyst, L2 Analyst)
- Συλλογή των γεγονότων ασφαλείας από τα συστήματα του Φορέα (Log Sources) μέσω των κατάλληλων Log Sources.
- Χρονοπρογραμματισμός των ανανεώσεων

Ειδικότερα για το **Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων** ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τις κάτωθι ενέργειες:

- Εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης

Παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και υπηρεσιών της λύσης

Η διάρκεια της Φάσης Γ του έργου είναι έξι (06) μήνες.

Παραδοτέα

Π.Γ.1: IAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό

Π.Γ.2: PAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό

Π.Γ.3: SIEM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό

Π.Γ.4: Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό

Τα παραδοτέα περιλαμβάνουν το σύνολο των λογισμικών εγκαταστημένων, παραμετροποιημένων και ολοκληρωμένων. Στις περιπτώσεις λογισμικού που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου (custom software), θα πρέπει να παραδίδεται στην Αρχή ο πηγαίος κώδικας, ο οποίος για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να τοποθετηθεί από τον ανάδοχο σε αποθετήριο που θα υποδειχθεί από την Αρχή.

Π.Γ.5: Τεκμηρίωση Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα

Το παραδοτέο περιλαμβάνει αναλυτική τεκμηρίωση της λειτουργικότητας και των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε υλοποιημένης διεπαφής προς τρίτο σύστημα και παράδοση του αντίστοιχου πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα. Για κάθε διεπαφή περιγράφεται το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός - τεχνολογία διεπαφής, τύπος κλήσεων, μορφότυπος δεδομένων, κ.ο.κ.) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ολοκλήρωσή της από εξωτερικές εφαρμογές και υπηρεσίες. Επιπλέον, το παραδοτέο καταγράφει αναλυτικές οδηγίες επέκτασης της λειτουργικότητας (endpoints) των διεπαφών, ανάπτυξη νέων και ενσωμάτωσή τους στο μοντέλο δεδομένων των λογισμικών.

Π.Γ.6: Αποτελέσματα Ελέγχου Καλής Λειτουργίας

Το παραδοτέο καταγράφει όλους τους ελέγχους (testing) και τα αποτελέσματά τους, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων λειτουργικότητας, απόκρισης και ασφαλείας, αναλύοντας επαρκώς τις αιτίες για προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, περιγράφει και αναλύει τα αποτελέσματα του ελέγχου αξιολόγησης ασφάλειας, σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στην §8.2.8.1 Αξιολόγηση Ασφάλειας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στα κεφάλαια 8.2.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις, 8.2.7 Τεχνικές Απαιτήσεις, 8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας και 8.2.9 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε διαλειτουργικότητα τόσο ανάμεσα στα λογισμικά του έργου, όσο και με τρίτα συστήματα.

Π.Γ.7 Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide), εγχειρίδια χρήστη (user guide) και εγχειρίδια διαχειριστή (administrator guide) IAM, PAM, SIEM, Λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης με κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας και λεπτομερή ανάλυση των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε λειτουργίας.

8.3.1.4 Υπηρεσίες SOC

Φάση Δ		Τίτλος: Υπηρεσίες SOC	
Μήνας Έναρξης:	M10	Μήνας Λήξης:	Μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης

			καλής λειτουργίας, δηλαδή για περίοδο σαράντα (40) μηνών
Στόχοι:			
Στόχος των υπηρεσιών SOC είναι η συνεχή παρακολούθηση της υποδομής της ΑΑΔΕ, σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και την ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση μετά την αρχική εγκατάσταση του SIEM.			
Περιγραφή :			
Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:			
<ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει υπηρεσίες (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες) για τη λειτουργία της υποδομής λύσης SIEM που θα προσφερθεί, που ουσιαστικά θα λειτουργεί ως ένα 1ου και 2ου επιπέδου υποστήριξη παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας, καθώς επίσης και ως μεταφορά τεχνογνωσίας για τους διαχειριστές των συστημάτων από πλευράς ΑΑΔΕ. • Παρέχει υπηρεσίες κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, 1ου και 2ου επιπέδου υποστήριξη παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας (με προσωπικό off-site και μέσω ολοκλήρωσης των συστημάτων του Αναδόχου με την προσφερόμενη λύση SIEM του οργανισμού). • Παρέχει υπηρεσίες 3ου επιπέδου υποστήριξης παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας, με προσωπικό και υποδομές ευθύνης του, σε βάση 24x7. • Καταρτίσει και παραδώσει εγχειρίδιο Λειτουργίας του SOC. • Περιγράψει τη μεθοδολογία διαβάθμισης των περιστατικών ασφάλειας και ενημέρωσης της ΑΑΔΕ ανάλογα με την κρισιμότητά τους. • Προβλέψει όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση των περιστατικών ασφάλειας στοχεύοντας στην αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών της ΑΑΔΕ. • Εκπονήσει σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ, την διαδικασία απόκρισης σε περιστατικά ασφαλείας, σύμφωνα και με το πλαίσιο ασφάλειας της ΑΑΔΕ όπως θα προκύψει από το τμήμα Α του υποέργου 14 της επένδυσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. 			
Η διάρκεια της Φάσης Δ του έργου είναι μέχρι το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλαδή για περίοδο σαράντα (40) μηνών.			
Παραδοτέα			
Παραδοτέο Π.Δ.1: Αναφορά περιστατικών ασφαλείας			
Μηνιαία αναφορά παροχής υπηρεσιών, που περιλαμβάνει:			
<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά υπηρεσιών on-site (ήτοι στελέχη και χρόνος απασχόλησης) • Αναφορά για όλα τα περιστατικά που αντιμετώπισε το Security Operation Center του Αναδόχου • Αναφορά για τις ευπάθειες που εντοπίστηκαν την περίοδο αναφοράς στα πληροφοριακά συστήματα της αναθέτουσας αρχής και τις προτεινόμενες βελτιστοποιήσεις 			
Παραδοτέο Π.Δ.2: Εγχειρίδιο Λειτουργίας του SOC			
Το παραδοτέο θα περιγράφει μεταξύ άλλων την οργάνωση του SOC τις βασικές λειτουργικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας απόκρισης σε περιστατικά ασφαλείας, τις κατευθυντήριες γραμμές, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού που το στελεχώνουν, καθώς και την κατανομή των εργασιών.			

8.3.1.5 Εκπαίδευση χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό

Φάση Ε		Τίτλος: Εκπαίδευση χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό	
Μήνας Έναρξης:	M07	Μήνας Λήξης:	M13
Στόχοι: Η εκπαίδευση των χρηστών (τελικών και διαχειριστών) στη χρήση των λογισμικών και η μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αρχής. Η εκπαίδευση των στελεχών και η πραγματοποίηση αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία είτε με σύγχρονη εκπαίδευση. Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των διαχειριστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών και πρέπει να είναι πιο εκτεταμένη.			
Περιγραφή :			
Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:			
<ul style="list-style-type: none">Καταρτίσει και περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) για κάθε κατηγορία χρηστών των λογισμικών προσδιορίζοντας το χρονοδιάγραμμα, τη μεθοδολογία εκπαίδευσης, το περιεχόμενο, τον τρόπο αξιολόγησης της εκπαίδευσης κτλ., σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στην §8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας.Προετοιμάσει και παραδώσει στην Αρχή το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου και βίντεο).Διαθέσει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης.Οργανώσει και διενεργήσει την εκπαίδευση των στελεχών της Αρχής, σύμφωνα με το Σχέδιο Εκπαίδευσης.Διαμορφώσει κατάλληλα το υπολογιστικό περιβάλλον και οργανώσει τα δοκιμαστικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκπαίδευση.			
Η διάρκεια της Φάσης Ε του έργου είναι επτά (07) μήνες.			
Παραδοτέα			
Παραδοτέο Π.Ε.1: Δωρεάν άδειες χρήσης περιόδου υλοποίησης			
Με την έναρξη της φάσης εκπαίδευσης θα παραδοθούν δωρεάν άδειες χρήσης για την περίοδο υλοποίησης του έργου, δηλαδή από την έναρξη της εκπαίδευσης έως την ολοκλήρωση της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.			
Παραδοτέο Π.Ε.2: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών			
Το παραδοτέο περιγράφει με λεπτομέρεια όλες τις δράσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της εκπαίδευσης των χρηστών των λογισμικών.			
Παραδοτέο Π.Ε.3: Εκπαιδευτικό Υλικό			
Το παραδοτέο συγκεντρώνει όλο το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε δράση στο πλαίσιο της Φάσης Δ το οποίο θα είναι διακριτό για κάθε κατηγορία χρηστών (Διαχειριστές/Χρήστες) και λογισμικό.			
Παραδοτέο Π.Ε.4: Αξιολόγηση Εκπαίδευσης			
Το παραδοτέο αποτυπώνει τα συμπεράσματα από τη διαδικασία εκπαίδευσης, αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των δράσεων (βαθμός επίτευξης στόχων, χρηστικότητα/ωφελιμότητα μεθοδολογίας, βαθμός ανάπτυξης δεξιοτήτων κτλ.) και προτείνει τρόπους περαιτέρω βελτίωσης για μελλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα.			

8.3.1.6 Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών

Φάση ΣΤ		Τίτλος: Πιλοτική και Ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών	
Μήνας Έναρξης:	M11	Μήνας Λήξης:	M14
Στόχοι: Στόχος της Φάσης ΣΤ είναι ο έλεγχος λειτουργικότητας και χρηστικότητας των λογισμικών σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας από το σύνολο των χρηστών του (user acceptance test). Ο έλεγχος δύναται να γίνεται σταδιακά, να επιφέρει παραμετρικές αλλαγές και βελτιστοποιήσεις σε επιμέρους υπηρεσίες/εφαρμογές και να συνδυάζεται με δραστηριότητες εκπαίδευσης. Η λειτουργία των λογισμικών κατά τη φάση αυτή υποστηρίζεται από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (§8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού).			
Περιγραφή : Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να: <ul style="list-style-type: none">• Περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και θέση σε Παραγωγική λειτουργία των λογισμικών, σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στην §8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.• Ενσωματώσει όλα τα απαραίτητα επιχειρησιακά δεδομένα στα λογισμικά και να προβεί σε μεταφορά / μετάπτωση ή προσαρμογή δεδομένων, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται.• Διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για τη διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου (user acceptance tests) με τη συνεργασία των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής.• Πραγματοποιήσει ενδελεχή έλεγχο λειτουργικότητας, απόκρισης και ασφάλειας όλων των υπηρεσιών, των workflows και των εφαρμογών των λογισμικών.• Πραγματοποιεί τις ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις που κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης των λογισμικών (fine tuning), όπως αυτές προκύπτουν από τους ελέγχους και την παρακολούθηση της Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία (bug fixing).• Βελτιώνει τα λογισμικά όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις του (π.χ. σε έντονο φορτίο).• Παραδώσει τα λογισμικά με πλήρη λειτουργικότητα εγκατεστημένα στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας.• Παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση για το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης με βάση τις αλλαγές και τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη φάση αυτή.• Εγγυηθεί την επιχειρησιακή συνέχεια των λογισμικών κατά τη διάρκεια της φάσης έως και την οριστική παράδοσή τους διασφαλίζοντας την εγκυρότητα των δεδομένων και των στοιχείων που δημιουργήθηκαν κατά τη φάση αυτή. Η διάρκεια της Φάσης ΣΤ του έργου είναι Τέσσερις (04) μήνες.			
Παραδοτέα Παραδοτέο Π.ΣΤ.1: Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής λογισμικών Το παραδοτέο περιλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των εκτεταμένων ελέγχων των			

λογισμικών (λειτουργικότητας, απόκρισης, ασφάλειας, διαλειτουργικότητας κτλ.) σε συνθήκες πραγματικού φορτίου καθώς και των ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) που πραγματοποιήθηκαν με συμμετοχή στελεχών της Αρχής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να επαναληφθεί το σύνολο των ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν στη φάση Γ και τεκμηριώθηκαν με το παραδοτέο Π.Γ.6

Παραδοτέο Π.ΣΤ.2: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία

Στο παραδοτέο γίνεται αναλυτική καταγραφή των θεμάτων που προέκυψαν και αντιμετωπίστηκαν κατά την υποστήριξη Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.

Παραδοτέο Π.ΣΤ.3: Άδειες χρήσης λογισμικών

Ταυτόχρονα με το πέρας της παραγωγικής λειτουργίας θα παραδοθούν οι άδειες χρήσης του συνόλου των λογισμικών για το σύνολο της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

8.3.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων

Φάση		A/A	Παραδοτέα	Μήνας
Α	Διαχείριση Έργου	Π.Α.1	Σχέδιο διαχείρισης έργου	M1
		Π.Α.2	Μηνιαίες Εκθέσεις προόδου	M1-14
Β	Μελέτη Εφαρμογής	Π.Β.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M4
		Π.Β.2	Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Λογισμικών	
		Π.Β.3	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	
		Π.Β.4	Μελέτη Ασφάλειας	
		Π.Β.5	Μελέτη Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων	
		Π.Β.6	Πλάνο Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία, Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων	
		Π.Β.7	Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων	
		Π.Β.8	Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	
Γ	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση	Π.Γ.1	IAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό	M8
		Π.Γ.2	PAM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό	M8
		Π.Γ.3	SIEM εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό	M8
		Π.Γ.4	Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και πλήρως λειτουργικό	M8
		Π.Γ.5	Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα	M9
		Π.Γ.6	Αποτελέσματα Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	M10
		Π.Γ.7	Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) IAM, PAM, SIEM, Λογισμικού διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων	M10
Δ	Υπηρεσίες SOC	Π.Δ.1	Αναφορά περιστατικών ασφαλείας	M10 (ανά μήνα για περίοδο σαράντα (40) μηνών)
		Π.Δ.2	Εγχειρίδιο Λειτουργίας του SOC	M14
Ε	Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό	Π.Ε.1	Δωρεάν άδειες χρήσης περιόδου υλοποίησης	M7
		Π.Ε.2	Πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών	M7
		Π.Ε.3	Εκπαιδευτικό υλικό	M7
		Π.Ε.4	Αξιολόγηση εκπαίδευσης	M13
Σ Τ	Πιλοτική και ένταξη σε Παραγωγική Λειτουργία Λογισμικών	Π.ΣΤ.1	Αποτελέσματα ελέγχων αποδοχής λογισμικών	M11
		Π.ΣΤ.2	Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας	M14
		Π.ΣΤ.3	Άδειες χρήσης λογισμικών	M14

8.3.3 Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Ομάδα Έργου του Αναδόχου

8.3.3.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη

στελέχωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 Β.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση και παραδοτέο, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) Εξωτερικός Συνεργάτης / Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου ή	Πτυχία & Πιστοποιήσεις	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάσεις/Παραδοτέα Έργου
1				
2				
3				

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

8.3.3.2 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

Ο ρόλος αυτός εξασφαλίζει την άρτια τεχνική υλοποίηση του έργου, μέσω του τεχνικού συντονισμού της ομάδας έργου και της επίβλεψης της τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών για την υλοποίηση του έργου.

Έμπειρο στέλεχος πληροφορικής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος και την υλοποίηση του Έργου. Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο λειτουργίας του λογισμικού.

Στέλεχος πληροφορικής

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοιχτού κώδικα θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών και τεχνικών κλιμακίων και καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

Ομάδα Έργου Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφάλειας (SOC)

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτό είναι η παρακολούθηση της υποδομής της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

8.3.3.3 Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις για την ομάδα έργου αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της διακήρυξης και πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούνται στο σύνολό τους.

8.3.4 Οργάνωση του Έργου

8.3.4.1 Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της Αρχής.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων λογισμικών.

Η συμμετοχή των στελεχών της ΑΑΔΕ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιότερων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο την εν συνεχεία

αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την ΑΑΔΕ

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, η ΟΔΕ αναλαμβάνει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην εγκατάσταση και στην παραμετροποίηση των λογισμικών και στην προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους,
- τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε Παραγωγική λειτουργία,
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,
- τη συνεργασία με άλλες δράσεις/έργα της Αρχής ή τρίτων φορέων για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού,
- την εισήγηση για τροποποίηση της σύμβασης.

Η ΟΔΕ θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα συμμετέχουν σε αυτή στελέχη της ΑΑΔΕ αλλά και εκπρόσωποι από άλλα Υπουργεία / Αρχές εμπλεκόμενοι στο έργο. Ο συντονιστής θα είναι εκπρόσωπος της ΑΑΔΕ.

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο πρόεδρος της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ και στην ΟΔΕ.

8.3.4.2 Παραλαβή του Έργου

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Ανεξάρτητη Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ), η οποία δύναται, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Η υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την ΕΠΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. **Η παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης του Έργου από την ΕΠΕ θα πραγματοποιείται στο τέλος της φάσης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.** Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο θα διαβιβάζει τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση παραδοτέα. Η ΕΠΕ δύναται να επεξεργάζεται τα παραδοτέα μετά την υποβολή τους, και πριν την παραλαβή του Έργου, και να πραγματοποιεί σχόλια και παρατηρήσεις επί του περιεχομένου τους.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα λογισμικά.

Η παραλαβή ολοκληρώνεται από την ΕΠΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016 και των επικαιροποιήσεών του, μετά από εισήγηση της ΟΔΕ.

8.3.4.3 Διασφάλιση Ποιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα. Ως «ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των εργασιών και των διαδικασιών που αναλαμβάνονται προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις του Έργου και να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητά τους (σχήμα διοίκησης, σύνθεση ομάδας εργασίας, διαχείριση και οργάνωση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, διαδικασία σύνταξης παραδοτέων, κτλ.),
- την τελική ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρακάτω απαιτήσεις κατ' ελάχιστον:

- Τη δημιουργία κατάλληλου οργανογράμματος για τη δομή διοίκησης και υλοποίησης του Έργου όπου θα περιγράφεται ο ρόλος κάθε οντότητας ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας και θα τεκμηριώνονται κατάλληλες διαπιστεύσεις/πιστοποιήσεις ανά ρόλο.
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων ποιότητας και τον προσδιορισμό των σχετικών κριτηρίων και προτύπων που θα υιοθετηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Την περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και του είδους των ελέγχων/δοκιμασιών (testing) που θα εφαρμοστούν κατά τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.
- Τον καθορισμό σχεδίου και μεθοδολογίας ανάλυσης ρίσκου και διαχείρισης κινδύνων που θα εφαρμοστεί κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμφωνία με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων και η έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών απειλών ή περιστατικών που μπορεί να παρουσιαστούν κατά βέλτιστο τρόπο.
- Τη μεθοδολογία συλλογής και ενσωμάτωσης παρατηρήσεων των στελεχών της Αρχής επί των παραδοτέων του Έργου, τόσο πριν όσο και μετά την υποβολή τους.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας και ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητας.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.4 Οικονομικό Αντικείμενο

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο οχτακόσιες σαράντα χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα εφτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτά (1.840.577,42 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: δύο εκατομμύρια διακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες τριακόσια δεκαέξι ευρώ (2.282.316,00 €), ΦΠΑ: τετρακόσιες σαράντα μία χιλιάδες εβδομήντα τριάντα οχτώ ευρώ και πενήντα οχτώ λεπτά (441.738,58 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο διακόσιες είκοσι επτά χιλιάδες πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (1.227.051,61 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο πεντακόσιες είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ (1.521.544,00 €), ΦΠΑ: διακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα δύο ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά (294.492,39 €).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για έως δύο (2) έτη και με αξία έως του ποσού των εβδομήντα εφτακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (760.772,00 €), με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι). Στο κόστος της προαίρεσης συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής σύμβασης	Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	€ 1.227.051,61	613.525,81 €	1.840.577,42 €
ΦΠΑ 24%	€ 294.492,39	147.246,19 €	441.738,58 €
Αξία με ΦΠΑ	€ 1.521.544,00	760.772,00 €	2.282.316,00 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους τρόπους που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1 Τρόπος πληρωμής της διακήρυξης, τον οποίο θα επιλέξει στην προσφορά του.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τα λογισμικά θα πρέπει να παρέχουν άδειες χρήσης, σύμφωνα με τη διαστασιολόγηση που περιγράφεται στον Πίνακα 1 του κεφαλαίου 8.2.4 Λογισμικά ασφάλειας και Άδειες Χρήσης.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις γενικές λειτουργικές απαιτήσεις της §8.2.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις. Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 2 θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της §8.2.6.1 Λογισμικό Identity and Access Rights Management (IAM) για τον έλεγχο της πρόσβασης χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα. Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 3 θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της §8.2.6.2 Λογισμικό διαχείρισης προσβάσεων προνομιακών λογαριασμών (Privileged Access Management). Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 4 θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της §8.2.6.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM). Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 5 θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της §8.2.6.4 Λογισμικό διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων. Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 6 θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της §8.2.7.1 Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λογισμικών. Για κάθε μια από τις απαιτήσεις του Πίνακα 7θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται από την προτεινόμενη λύση.			
8.	Αναλυτική περιγραφή και διαστασιολόγηση των απαιτούμενων υπολογιστικών υποδομών (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, εξειδικευμένο λογισμικό εφαρμογών κτλ.) που θα πρέπει να διατεθούν από την Αρχή (με βάση ό,τι περιγράφεται στην §8.2.7.3 Φυσική Αρχιτεκτονική Λογισμικών) για την υποστήριξη (hosting) των λογισμικών, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου όσο και μετά την παραλαβή του Έργου (περίοδος εγγύησης «καλής λειτουργίας») . Η περιγραφή θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα υποδείγματα του Πίνακα της §8.1.2.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας για τα υπολογιστικά περιβάλλοντα του έργου.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με την §8.2.7.4 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου.	ΝΑΙ		
10.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας, σε πλήρη συμμόρφωση με την §8.2.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας	ΝΑΙ		
11.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου διαθεσιμότητας και των σχετικών προσφερόμενων υπηρεσιών, σε πλήρη συμμόρφωση με την §8.2.10 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Λογισμικού.	ΝΑΙ		
12.	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης των λογισμικών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, σε πλήρη συμμόρφωση με την §8.2.11 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικών.	ΝΑΙ		
13.	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, σε πλήρη συμμόρφωση με την §8.2.12 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.	ΝΑΙ		
14.	Πλήρης συμμόρφωση με την §8.2.13 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών SOC, σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center .	ΝΑΙ		
16.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.	ΝΑΙ		
17.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».	ΝΑΙ		
18.	Πλήρης συμμόρφωση με την §8.3 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		
19.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις της §8.3.4.3 Διασφάλιση Ποιότητας.	ΝΑΙ		
20.	Αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης και της στελέχωσης της ομάδας έργου του Αναδόχου, με αναλυτική αναφορά στην εμπειρία, τις δεξιότητες και τους ρόλους των εμπλεκόμενων στελεχών, σε πλήρη συμμόρφωση με την § 8.3.3.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου.	ΝΑΙ		

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Πίνακας Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝ ΗΣ ΛΥΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (άδειες χρήσης)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΕΤΗ**	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σύστημα IAM (Identity & Access Rights Management)							
2.	Σύστημα PAM (Privileged Access Management)							
3.	Σύστημα SIEM (Security Information and Event Management)							
4.	Σύστημα Data classification							
...								
...								
				ΣΥΝΟΛΟ				

* Ζητείται η παροχή τιμής μονάδας ανά χρήστη και ανά έτος

** Ελάχιστος αριθμός ετών: τρία (3)

Σημειώνεται ότι αν σε κάποια κατηγορία προσφερθούν περισσότερα από ένα λογισμικά ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε για κάθε προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική αναφορά σε ξεχωριστή γραμμή.

Πίνακας Β Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
		ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Φάσης Α' – Διαχείριση έργου			
2	Υπηρεσίες Φάσης Β' – Μελετητικές υπηρεσίες			
3	Υπηρεσίες Φάσης Γ' – Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και τεκμηρίωσης			
4	Υπηρεσίες Φάσης Δ' – Υπηρεσίες SOC			
5	Υπηρεσίες Φάσης Ε' – Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
6	Υπηρεσίες Φάσης ΣΤ' – Υπηρεσίες Πιλοτικής και Ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία			

Πίνακας Γ: Οικονομική προσφορά Συντήρησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 8.2.16 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης)

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ SOC*** (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ****	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]*****	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο						
2 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την Περίοδο Εγγύησης Καλής λειτουργίας

** Η ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης κατά την περίοδο συντήρησης αφορά υποχρεωτικά το πλήθος αδειών χρήσης, την εμπορική ονομασία και τον τύπο αδειών που αναφέρονται στον Πίνακα Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού του Παραρτήματος ΙΙΙ

*** Όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 8.2.14 Υπηρεσίες Security Operation Center

**** Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στα κεφάλαια 8.2.15 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και 8.2.16.3 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης του παραρτήματος Ι.

***** Η συνολική ετήσια αξία συντήρησης πρέπει να ανέρχεται έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αθροίσματος του κόστους που δηλώνεται στους Πίνακες Α και Β της Οικονομικής Προσφοράς (συνολικά πενήντα τοις εκατό (50%) για τα δύο (2) έτη).

Σημειώνεται ότι αν σε κάποια κατηγορία προσφερθούν περισσότερα από ένα λογισμικά ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τότε για κάθε προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική αναφορά, σε ξεχωριστή γραμμή.

Πίνακας Δ: Συνολική Οικονομική Προσφορά

A/A	Περιγραφή	Προσφερόμενη Τιμή σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% σε Ευρώ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ σε Ευρώ
1.	Έτοιμο Λογισμικό			
2.	Υπηρεσίες			
3.	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης δύο (2) ετών (προαίρεση)			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ			

11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές

1. Υπεύθυνος Έργου
2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου
3. Έμπειρο Στέλεχος Πληροφορικής
4. Στέλεχος Πληροφορικής
5. Στέλεχος Ομάδας Έργου Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφάλειας (SOC)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
				//_ _/_/_	

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ

Παράρτημα V.I Περιγραφή Υποδομής Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους της ΓΠΣ & ΨΔ (Microsoft Azure)

Η ΓΠΣ & ΨΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΠΣ & ΨΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΠΣ & ΨΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- 2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και

επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.

15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΠΣ & ΨΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΠΣ & ΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΠΣ & ΨΔ)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΠΣ & ΨΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDoS policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣ & ΨΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣ & ΨΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
 5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

Παράρτημα V.II Περιγραφή Υποδομής On-Premise Υπολογιστικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ

A) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣ & ΨΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**.
2. **Backup** της εικονικής μηχανής.
3. Υποδομή Δικτύου (**switching**).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
5. Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
7. **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - Weblogic Server Enterprise Edition
 - Web Tier
9. Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.

10. Υπηρεσία **DBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**.

Β) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΠΣ & ΨΔ

Η ΓΠΣ & ΨΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΠΣ & ΨΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΠΣ & ΨΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΠΣ & ΨΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΠΣ & ΨΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangelist, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning

περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και απόκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.

11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.
2. Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.

Ζ) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΓΠΣ & ΨΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.
4. Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ & ΨΔ (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud

της ΓΠΣ & ΨΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαφύσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της **σύμβασης Προμηθειών με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας»** με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την/...../2022.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε πευθύνου ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. **Σύμβασης Προμηθειών με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας»** σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων:

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. **Σύμβασης Προμηθειών με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας»** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iv. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαφέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων:

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. **Σύμβασης Προμηθειών με τίτλο «Προμήθεια συνόλου λύσεων υλικού και λογισμικού ασφάλειας»** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να

επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον/

17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι κάτωθι όροι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

A: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (A 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προσηθθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aade.gr/τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

B: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό 2,5% επί της συμβατικής αξίας για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

19. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτείται η τήρηση των κανόνων επικοινωνίας που τίθενται στον [Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0](https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/), ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της Σύμβασης θα πρέπει να γίνεται με τρόπο ώστε να αναγνωρίζεται ρητώς την προέλευση των κονδυλίων και διασφαλίζεται η προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης, προβάλλοντας εμφανώς το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εισόδου πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου