



ΣΧΕΔΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α' – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

E-Mail : aadeprocurement@aade.gr

Url : www.aade.gr

Αθήνα,

Αριθ. Πρωτ.:

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.
(ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣΝΕΤ-ΕΛΕΝΧΙΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149145
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης Διακήρυξη

Θέμα: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣΝΕΤ-ΕΛΕΝΧΙΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149145»

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Συνολικός Προϋπολογισμός: 131.589.162,08 €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ):

Το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται σε [εκατόν τριάντα ένα εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα εννέα χιλιάδες εκατόν εξήντα δύο ευρώ και οκτώ λεπτά] 131.589.162,08€ συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** (106.120.292,00€ χωρίς Φ.Π.Α. + 25.468.870,08€ Φ.Π.Α.).

[αξία αρχικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%: 92.668.424,00 € (=74.732.600,00 € + 17.935.824,00 € Φ.Π.Α.24%) πλέον δικαιώματος προαίρεσης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%: 38.920.738,08€ (=31.387.692,00 € + 7.533.046,08€ Φ.Π.Α. 24%)].

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:

Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται ποσό ύψους συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% 92.668.424,00 € (=74.732.600,00 € + 17.935.824,00 € Φ.Π.Α.24 %). Η εν λόγω δαπάνη χρηματοδοτείται.....

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΣΝΤΗΡΗΣΗΣ :

Ετήσιο κόστος: **6.486.789,68€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (5231282,00 + 1.255.507,68€ ΦΠΑ 24%)
συνολικά για έξι (6) έτη (μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου): **38.920.738,08 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
24% (31.387.692,00 € + 7.533.046,08€ Φ.Π.Α. 24%).

Η εκτιμώμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης θα βαρύνει τον προτεινόμενο Α.Λ.Ε..... του
Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000.

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:....., ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: ,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: ,ημέρα, ώρα 11:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2022/S προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (ΤΑΧΙΣ-ΤΑΧΙΣΝΕΤ-ΕΛΕΝΧΙΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149145» με εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) **131.589.162,08€** (εκατόν τριάντα ένα εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα εννέα χιλιάδες εκατόν εξήντα δύο ευρώ και οκτώ λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (106.120.292,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 25.468.870,08€).

Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικείμενου: 74.732.600,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% 17.935.824,00 €.

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 31.387.692,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 7.533.046,08 €. που αφορά σε προαίρεση συντήρησης έξι (6) ετών μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	5
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	10
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ.....	17
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	28
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα έργου.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	36
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	36
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	36
2.2.8.2 Υπεργολαβία.....	37
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	37
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	37
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	40
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	48
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	48
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	56
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	57
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	58
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	61
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	61
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	62
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	62
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	63
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	63
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65

3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	65
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	65
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	65
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	67
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	70
3.5	ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	73
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	74
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής	74
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	74
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	75
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	76
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	77
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	77
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
4.7	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	78
4.8	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	80
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	82
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	82
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	84
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	86
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	86
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	88
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	89
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	90
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	90
6.7	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	90
7	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	92
8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	94
8.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	94
8.1.1	Είδος διαδικασίας.....	94
8.1.2	Χρηματοδότηση της σύμβασης.....	94
8.2	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	94
8.3	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	97
8.3.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	97
8.3.1.1	Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (ΑΑΔΕ)	97
8.3.1.2	Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές)	98
8.3.1.3	Συνοπτική παρουσίαση των φορέων χρηματοδότησης	99
8.3.2	Υφιστάμενη Λειτουργία ΑΑΔΕ - Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου.....	101
8.3.2.1	Βασικά στοιχεία λειτουργίας και στατιστικά	101
8.3.2.2	Στατιστικά επισκεψιμότητας	102
8.3.2.3	Νομοθετικό Πλαίσιο	103
8.3.2.4	Τύποι Φόρων	104

8.3.2.5	Υφιστάμενες Λειτουργίες της ΑΑΔΕ.....	104
8.4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	115
8.4.1	Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου	115
8.4.2	Γενικές απαιτήσεις επιθυμητής λύσης	115
8.4.3	Λειτουργικότητες που θα παρέχονται από την επιθυμητή λύση.....	117
	Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές	117
8.4.4	Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου.....	120
8.4.5	Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενίας.....	121
8.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΥΣΗΣ.....	123
8.5.1	Φορολογικό Μητρώο.....	123
8.5.2	Λογιστική	131
8.5.3	Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές	135
8.5.4	Εικόνα Φορολογουμένου.....	153
8.5.5	Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά.....	155
8.5.6	Συμμόρφωση	159
8.5.7	Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων.....	165
8.5.8	Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων	171
8.5.9	Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Διάυλος Διαλειτουργικότητας	183
8.5.10	Ανάλυση Κινδύνων.....	186
8.5.11	Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης.....	190
8.5.12	Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας.....	196
8.6	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	199
8.6.1	Απαιτήσεις Ασφάλειας	199
8.6.2	Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	201
8.6.3	Ευχρηστία Συστήματος	203
8.6.4	Παραμετροποιησιμότητα/Ολοκληρωμένη (Integrated) λύση.....	206
8.6.5	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	208
8.6.6	Υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές.....	209
8.6.7	Καταγραφή Ενεργειών.....	209
8.6.8	Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος	210
8.6.9	Αρχειοθέτηση	211
8.6.10	Απαιτήσεις Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών	211
8.6.11	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	211
8.6.12	Συνέπεια και Αξιοπιστία.....	212
8.6.13	Γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά.....	212
8.7	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	213
8.7.1	Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης	213
8.7.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης.....	216
8.7.3	Υπηρεσίες Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών	216
8.7.4	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού.....	217
8.7.5	Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων/Λειτουργιών και Παράλληλης Λειτουργίας 219	
8.7.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	220
8.7.7	Υπηρεσίες Ελέγχου και Δοκιμών.....	223
8.7.8	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας.....	226
8.7.9	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	229
8.7.10	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας.....	230
8.7.11	Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	232
8.7.12	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” και Περιόδου Συντήρησης.....	237
8.7.13	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	241
8.8	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	242
8.8.1	Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	242
8.8.2	Τμήματα έργου και παραδοτέα.....	246

8.8.2.1	Φάση 0 Διαχείριση Έργου.....	254
8.8.2.2	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής.....	255
8.8.2.3	Φάση 2: Εγκατάσταση COTS, υπολογιστικών περιβαλλόντων και υποστηρικτικών εργαλείων	262
8.8.2.4	Φάση 3: Εκπαίδευση	264
8.8.2.5	Φάση 4: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών 'Φορολογικό Μητρώο', 'Λογιστικής'.....	267
8.8.2.6	Φάση 5: Υλοποίηση λειτ. Περιοχής "Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρο Πληρωμών και Επιστροφών"	270
8.8.2.7	Φάση 6: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένων», «Γνωστοποιήσεις», «Συμμόρφωση»..	273
8.8.2.8	Φάση 7: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας»	276
8.8.2.9	Φάση 8: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	279
8.8.2.10	Φάση 9: Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών	282
8.8.2.11	Φάση 10: Παραγωγική Λειτουργία συστημάτων ΟΠΣ.....	283
8.8.2.12	Φάση 11: Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων ΟΠΣ	285
8.8.2.13	Φάση 12: Δράσεις Δημοσιότητας	286
8.9	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	287
8.9.1	Γενικά.....	287
8.9.2	Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	287
8.9.3	Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	288
8.9.4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	288
8.9.5	Στελέχη της Ομάδας Έργου	289
8.9.6	Οργάνωση του Έργου	290
8.9.6.1	Παραλαβή φάσεων του Έργου	290
8.9.6.2	Παραλαβή του έργου.....	291
8.9.7	Ρήτρες Εμπιστευτικότητας.....	291
8.9.8	Χρήση υπερβολάβων επεξεργασίας	291
8.9.9	Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου	291
9	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	292
9.1.1	Φορολογικό Μητρώο.....	295
9.1.2	Λογιστική	296
9.1.3	Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές	298
9.1.4	Εικόνα Φορολογουμένου.....	303
9.1.5	Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά.....	304
9.1.6	Συμμόρφωση	305
9.1.7	Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων.....	307
9.1.8	Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων	308
9.1.9	Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας	311
9.1.10	Ανάλυση Κινδύνων.....	313
9.1.11	Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης.....	315
9.1.12	Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας.....	316
9.2.1	Απαιτήσεις Ασφάλειας	317
9.2.2	Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	317
9.2.3	Ευχρηστία Συστήματος	317
9.2.4	Παραμετροποιησιμότητα/Ολοκληρωμένη (Integrated) Λύση	318
9.2.5	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	318
9.2.6	Υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές.....	318
9.2.7	Καταγραφή Ενεργειών.....	318
9.2.8	Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος	319
9.2.9	Αρχειοθέτηση	319
9.2.10	Αυθεντικοποίηση	319
9.2.11	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	320
9.2.12	Συνέπεια και Αξιοπιστία.....	320

9.2.13	Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	320
9.3.1	Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης	320
9.3.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης.....	321
9.3.3	Υπηρεσίες Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών	321
9.3.4	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού.....	321
9.3.5	Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων και Παράλληλης Λειτουργίας	321
9.3.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	322
9.3.7	Υπηρεσίες Ελέγχου και δοκιμών.....	322
9.3.8	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας.....	322
9.3.9	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	322
9.3.10	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας.....	323
9.3.11	Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	323
9.3.12	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	323
9.3.13	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	323
9.4.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	324
9.5.1	Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου.....	324
9.5.2	Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενείας	324
10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	325
11	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	326
11.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	326
11.1.1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)	326
11.1.2	Παραμετροποίηση έτοιμου Λογισμικού (Πίνακας 2)	327
11.1.3	Ανάπτυξη νέων εφαρμογών που δεν καλύπτονται από το έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 3)	329
11.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	330
11.2.1	Υπηρεσίες πλην Εκπαίδευσης (Πίνακας 4).....	330
11.2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 5).....	331
11.2.3	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 6).....	331
11.3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 7).....	332
11.4	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 8)	332
12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	334
13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	337
14	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	339
15	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	347
16	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	348
17	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	352
18	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	360
19	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ	362
20	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	366
21	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV – ΤΥΠΟΙ ΦΟΡΩΝ	367

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λιοσίων 153-157
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	Τ.Κ. 10445
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	213-
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρους αυτού.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ XXXXX (Κωδ. Έργου: XXXXXXXXXXXX).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Υποέργο 9, κωδικός Δράσης: 16291/Άξονας 4.1), από το Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» («ΕΣΠΑ 2021-2027») και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXXXX/XXXX-2022 (Με ΑΔΑ: XXXXXXXX) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: XXXXXXXXX.

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης, έτσι όπως αυτές καταγράφονται στην παράγραφο 8.7.12

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η αντικατάσταση των τριών βασικών συστημάτων φορολογίας της Αρχής (TAXIS, TAXISnet & ELENXIS) και παράλληλα ο επιχειρησιακός εκσυγχρονισμός τους για την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, τη συλλογή και βέλτιστη αξιοποίηση των δεδομένων, την αντιμετώπιση των κινδύνων της μη συμμόρφωσης και της φοροδιαφυγής, την παροχή της δυνατότητας αποτελεσματικότερης και αποδοτικότερης εργασίας των στελεχών της Αρχής, καθώς και τη συμπίεση του διοικητικού κόστους. Παράλληλα, η επανεξέταση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών, έτσι ώστε αυτές να αναθεωρηθούν και να απλοποιηθούν.

Επιπλέον, πέρα από τον εκσυγχρονισμό του περιβάλλοντος ανάπτυξης, την υλοποίηση νέων λειτουργικότητας και λύσεων, και την ενσωμάτωση στο έργο νέων τεχνολογιών ανάπτυξης, το έργο στοχεύει στον ανασχεδιασμό και στην ενοποίηση των βάσεων δεδομένων, την προσαρμογή στις σημερινές δομές, στην απλούστευση των διαδικασιών αλλά και στο γενικότερο αίτημα πολιτών και επιχειρήσεων, που έγκειται στη παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών από την ΑΑΔΕ βάσει του ισχύοντος νομικού και κανονιστικού πλαισίου.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρη αυτού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : και συμπληρωματικού CPV

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των

Προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης, ως εξής:

1.4 | Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),
- της υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.ΑΑ.»),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.Δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.Δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ»,
- της υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

- της παρ. 7 του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορονοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021),
- του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021),

- των Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως του Α.272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
- του ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016),
- του ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/22-09-2005),
- της υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει,
- της υπ' αριθ. 35259/24-03-2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021)
- της υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/29.09.2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
- της υπ' αριθ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών»,
- του εγκεκριμένου Εγχειρίδιου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αριθ. Πρωτ: 120141 ΕΞ 2021/ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022),
- της με αριθ. 166278 Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας “Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021),
- της αριθ. 76928 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021),
- του ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης” (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022),
- της με αριθ. 3/2018 Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- του από 13-07-2018 εντύπου της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016»,

- του Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019),
- του Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018),
- του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005),
- του π.Δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) την **.././202..**, ημέρα και ώρα XX:XX.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **...../...../.....** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **...** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).<http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.....gr στη διαδρομή: ► ►, στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, θα υποβάλλονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση συμμετοχής μη ελληνόφωνου προσωπικού του Αναδόχου σε συναντήσεις εργασίας, τότε θα πρέπει να προβλέπονται πάντα διερμηνευτικές υπηρεσίες με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτο-

σήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας.

Στη σύμβαση που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνονται οι όροι προστασίας προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας του Παραρτήματος ΙΧ καθώς και η συμφωνία υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία κατ' άρθρο 28 ΓΚΠΔ που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες

δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην Παράγραφο 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση

3. Ο Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της αρχικής σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού **1.494.652,00 € (ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια πενήντα δύο ευρώ)**.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν απόδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κλπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με

την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103)

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139)

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί

τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας) απαιτείται:

1. Κατά την τελευταία 3¹ετία να έχουν παραδώσει, αυτόνομα ή ως μέλη ένωσης με συμμετοχή μεγαλύτερη ή ίση του 50%:

- Δύο (2) έως πέντε (5) συμβάσεις υπηρεσιών πληροφορικής (ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών) στον τομέα της φορολογίας οι οποίες να έχουν αθροιστική αξία τουλάχιστον ίση με το 40 % της αξίας του έργου.
- Τουλάχιστον μια (1) σύμβαση από τις παραπάνω να έχει αξία τουλάχιστον 10.000.000,00 € και το αποτέλεσμά της να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία για περισσότερα από 2 έτη.

2. Κατά την τελευταία 3¹ετία να έχουν εκτελέσει έως δέκα (10) συμβάσεις έργων ψηφιακού μετασχηματισμού - ΤΠΕ – (διαφορετικές από τις συμβάσεις που αναφέρονται στο σημείο 1) που να αφορούν σε ανάπτυξη λογισμικού ή/και προσαρμογή έτοιμου λογισμικού (π.χ. διαμόρφωση, προσαρμογή, επεκτάσεις/βελτιώσεις, κ.λπ.), αθροιστικής αξίας τουλάχιστον ίσης με το 50% της αξίας του έργου. Σε

¹ Για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού θα ληφθούν υπόψη στοιχεία συμβάσεων που εκτελέστηκαν/παραδόθηκαν έως και δύο έτη πριν από την τελευταία τριετία.

περίπτωση που τα ανωτέρω έχουν υλοποιηθεί ως μέλος ένωσης, θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από στελέχη με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η κάλυψη των απαιτούμενων ρόλων και των αντίστοιχων ειδικών προσόντων που παρουσιάζονται στην συνέχεια, κρίνεται ότι είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική και ομαλή ολοκλήρωση ενός τόσο σύνθετου και πολύπλοκου έργου. Ειδικότερα η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Διευθυντή Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) **και μεταπτυχιακό** τίτλο σπουδών ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - **Πιστοποίηση εν ισχύ** κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
 - **Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών σε διαχείριση έργων.**
 - Να έχει διατελέσει **Υπεύθυνος Έργου** σε τουλάχιστον **τέσσερα (4) έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)** εκ των οποίων τα **δύο (2)** να έχουν **αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 15.000.000 €.**
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον **ένα (1) έργο υλοποίησης συστημάτων σε Φορολογικές Διοικήσεις** με συμβατική αξία **τουλάχιστον 5.000.000 €.**
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - **Πιστοποίηση εν ισχύ** κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
 - **Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων.**
 - Να έχει διατελέσει **Υπεύθυνος Έργου** σε τουλάχιστον **τέσσερα (4) έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)** εκ των οποίων τα **δύο (2)** να έχουν **αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 12.000.000 €.**
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον **ένα (1) έργο υλοποίησης συστημάτων σε Φορολογικές Διοικήσεις** με συμβατική αξία **τουλάχιστον 5.000.000 €.**
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - **Πιστοποίηση εν ισχύ** κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη.
 - **Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε διαχείριση έργων.**
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου **σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα** που να αφορούν στον τομέα **Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)** εκ των οποίων τα **δύο (2)** από αυτά να έχουν **αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 8.000.000 €.**
- **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου (Technical Project Manager),** ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμοι τίτλοι σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. **Ένας από τους τίτλους να αφορά** στον τομέα της **Πληροφορικής.**
 - **Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων ΤΠΕ.**
 - **Εμπειρία σε υλοποίηση τουλάχιστον 2 έργα συμβατικής αξίας τουλάχιστον 5.000.000,00 €** με τον ίδιο ρόλο.
 - Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προφοράς:
 - ITSM
 - ITIL
 - Six Sigma
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου,** ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) και **μεταπτυχιακό** τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. **Ένας από τους τίτλους να αφορά** στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Στατιστική, Θετικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ποιότητας.
 - **Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα ΤΠΕ** με αντίστοιχο ρόλο.
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα** εκ των οποίων τα **δύο (2)** να έχουν **αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 15.000.000 €.**
 - Τουλάχιστον μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμη σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών:
 - Certified in the Governance of Enterprise IT.
 - Certified CMMI Associate
 - Certified in Quality/organizational Excellence (CMQ/OE)
 - ISO 9001 Lead Auditor

- Έναν (1) Υπεύθυνο μηχανικό Διασφάλισης Ποιότητας Λογισμικού (Senior Test Manager), ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ένας από τους τίτλους να αφορά στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή Θετικές Επιστήμες.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα ΤΠΕ με αντίστοιχο ρόλο.
 - Να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχο ρόλο σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 15.000.000 €.
 - Τουλάχιστον μια(1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
 - Certified Associate in Software Testing (CAST)
 - Certified software quality analyst (CSQA)
 - Certified software Testing Engineer (CSTE)
 - Certified Manager of Software Quality (CMSQ) Certified Tester ή Advanced Level Test Analyst ή Test Manager (ISTQB)
 - TMMI Professional

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα επί θεμάτων φορολογικής Συμμόρφωσης και ελέγχου, ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν τη Φορολογική Συμμόρφωση και Έλεγχο. (Ενδεικτικά: Τύποι φόρων, Τρόποι συλλογής και εκκαθάρισης φόρων, Υποχρεώσεις φυσικών και νομικών προσώπων για καταβολή φόρων, Είσπραξη δημόσιων εσόδων ληξιπρόθεσμων και μη, επιστροφές, μηχανισμοί ευέλικτων ελέγχων για καταπολέμηση φοροδιαφυγής κ.α.).

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα επί διαρθρωτικών αλλαγών, ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε εφαρμογή διαρθρωτικών αλλαγών στο δημόσιο τομέα π.χ. κατέχοντας θέση ευθύνης σε έργα διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων δημοσίου τομέα (επιχειρησιακού ή/και οργανωτικού χαρακτήρα).

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Φορολογικής Νομοθεσίας, ο οποίος να διαθέτει:
 - Πανεπιστημιακό (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** σε θέματα **Φορολογικής Νομοθεσίας**.
- **Δώδεκα (12) Έμπειρους Επιχειρησιακούς Αναλυτές Πληροφοριακών Συστημάτων**, οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** στα κάτωθι σε φορολογικά γνωστικά αντικείμενα: Τύποι φόρων, Τρόποι συλλογής και εκκαθάρισης φόρων, Υποχρεώσεις φυσικών και νομικών προσώπων για καταβολή φόρων, Είσπραξη δημόσιων εσόδων ληξιπρόθεσμων και μη, επιστροφές, μηχανισμοί ευέλικτων ελέγχων για καταπολέμηση φοροδιαφυγής.
- **Δύο (2) Αρχιτέκτονες Λογισμικού** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική ή/και Τηλεπικοινωνίες ή/και Δίκτυα Υπολογιστών.
 - Γενική Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** στον τομέα της Πληροφορικής και **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** ως **Αρχιτέκτονας Λογισμικού σε έργα παρόμοιου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το παρόν**.
- **Έναν (1) Έμπειρο Integration Expert**, ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **τεχνολογικής κατεύθυνσης**
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** στον κύκλο ζωής της **ανάπτυξης λογισμικού και την ολοκλήρωση συστημάτων**.
 - Συμμετοχή σε **τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης ή/και παραμετροποίησης** λογισμικού με τον ίδιο ρόλο συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 5.000.000,00 €.
- **Τρεις (3) Έμπειρους Μηχανικούς Λογισμικού/Προγραμματιστές** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **τεχνολογικής κατεύθυνσης**.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** Τ.Π.Ε. σε παραμετροποίηση/ανάπτυξη λογισμικού.
 - Συμμετοχή σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης ή/και παραμετροποίησης** λογισμικού, εκ των οποίων τα 2 να έχουν συνολική συμβατική αξία **τουλάχιστον 5.000.000,00 €**.
- **Έξι (6) Μηχανικοί Λογισμικού/Προγραμματιστές** οι οποίοι να διαθέτουν:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
 - Γενική Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** στον τομέα Τ.Π.Ε.
 - Συμμετοχή σε **τουλάχιστον δυο (2) έργα ανάπτυξης ή/και παραμετροποίησης** λογισμικού συνολικής συμβατικής αξίας **τουλάχιστον 3.000.000,00 €.**
- **Έναν (1) Μηχανικό DevOps**, ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
 - **Γενική** επαγγελματική Εμπειρία **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών** σε σχεδιασμό, αρχιτεκτονική, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων, εγκατάσταση middleware υποδομών.
 - Συμμετοχή σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης ή/και παραμετροποίησης** λογισμικού.
 - Εμπειρία σε εργαλεία DevOps, όπως τα GitLab (Git repositories), ArgoCD (GitOps Deployment), Jenkins (CI/CD), Artifactory (Nexus/jFrog) κ.α.
- **Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Διαχείρισης Δεδομένων** ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
 - Γενική Επαγγελματική Εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων και ποιοτικό έλεγχο/εκκαθάριση/μετάπτωση δεδομένων.
 - Να έχει συμμετάσχει σε **τουλάχιστον δύο (2) έργα** που περιλάμβαναν μετάπτωση μεγάλου όγκου δεδομένων >8TB.
- **Δύο (2) Μηχανικούς Διαχείρισης ή Διακυβέρνησης Δεδομένων** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
 - **Γενική** Επαγγελματική Εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών** σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων και ποιοτικό έλεγχο/εκκαθάριση/μετάπτωση δεδομένων.
- **Έναν (1) Μηχανικό Αρχιτεκτονικής Συστημάτων** ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης**
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών** σε έργα υποστήριξης υποδομών **Oracle Exadata.**

- **Έξι (6) Έμπειρους Αναλυτές Βελτιστοποίησης και Ανασχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** σε βελτιστοποίηση και ανασχεδιασμό Επιχειρησιακών Διαδικασιών.
 - Οι **δυο (2) εξ αυτών** να έχουν εξειδικευμένη εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανασχεδιασμό διαδικασιών Φορολογικών διοικήσεων.**
 - Οι **δυο (2) εξ αυτών** να έχουν εξειδικευμένη εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών στον Λειτουργικό/Οργανωτικό ανασχεδιασμό οργανισμών ή/και φορέων.**

- **Έξι (6) Αναλυτές Βελτιστοποίησης και Ανασχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε βελτιστοποίηση και ανασχεδιασμό Επιχειρησιακών Διαδικασιών.**
 - Οι **δύο (2) εξ αυτών** να έχουν εξειδικευμένη εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών στον Λειτουργικό/οργανωτικό ανασχεδιασμό οργανισμών ή/και φορέων.**

- **Δύο (2) Υπεύθυνοι Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ΑΤΕΙ) τίτλο σπουδών, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, **θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης.**
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** στο πεδίο της ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.
 - Συμμετοχή σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα με αθροιστικό προϋπολογισμό τουλάχιστον 5.000.000,00 €**, στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά παροχή υπηρεσιών ασφάλειας για φορολογικά ή τελωνειακά συστήματα.
 - **Τουλάχιστον δύο (2) εκ των** κάτωθι πιστοποιήσεων ή ισοδύναμων σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών:
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
 - Certified Information Security Manager (CISM)
 - ISO27001 Lead Auditor/Lead Implementer
 - Certified Information Security Auditor (CISA)
 - Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)
 - ISO27001 Lead Auditor/Lead Implementer

- **Ένας (1) Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών δεδομένων** οι οποίος να διαθέτει:

- **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο Νομικής, ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον οκτώ (8) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της προστασίας προσωπικών δεδομένων τουλάχιστον τριών (3) ετών.
 - Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία **υλοποίησης τουλάχιστον πέντε (5) έργων συμμόρφωσης με αντίστοιχο ρόλο που να αφορούν την προστασία** προσωπικών δεδομένων.
- **Δύο (2) Σύμβουλοι Επικοινωνίας** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική Επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε σχεδιασμό και εκτέλεση επικοινωνιακών δράσεων.**
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης** ο οποίος να διαθέτει:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε Έργα Πληροφορικής** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το παρόν.
 - Συμμετοχή σε κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης σε **τουλάχιστον τρία (3) έργα, με αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 4.000.000 €.**
- **Πέντε (5) Εκπαιδευτές** οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε εκπαιδεύσεις σε Έργα Πληροφορικής καθώς και συμμετοχή σαν εκπαιδευτές ή υπεύθυνοι εκπαίδευσης σε **τουλάχιστον έξι (6) έργα, εκ των οποίων τα δύο (2) να έχουν αθροιστική συμβατική αξία τουλάχιστον 3.000.000 €.**
- **Έναν (1) Έμπειρο Μηχανικό Επιστημών Δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει:**
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών θετικών επιστημών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον δέκα (10) ετών** και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα σχετικά με ανάπτυξη και παρακολούθηση μοντέλων Μηχανικής Μάθησης ή Επιχειρησιακής Νοημοσύνης**
- **Έναν (1) Μηχανικό Επιστημών Δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει:**
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών θετικών επιστημών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών σε έργα σχετικά με ανάπτυξη και παρακολούθηση μοντέλων Μηχανικής Μάθησης ή Επιχειρησιακής Νοημοσύνης.**
- **Τέσσερις (4) Μηχανικούς ελέγχου λογισμικού**, οι οποίοι να διαθέτουν:
 - **Πανεπιστημιακό** (πτυχίο AEI ή ATEI) τίτλο σπουδών θετικών επιστημών ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
 - Γενική επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) ετών** και **εξειδικευμένη** επαγγελματική εμπειρία **σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα ανάπτυξης λογισμικού** σαν μέλος ομάδας με ευθύνη την ολοκλήρωση των παρακάτω ελέγχων λογισμικού:
 - **Penetration tests**
 - **Unit Tests**
 - **Systems Integration Tests**
 - **User acceptance Tests**
 - **Ένα (1)** από τα ανωτέρω έργα να έχει συμβατικό τμήμα τουλάχιστον 3.000.000,00 €.

Σημειώνεται ότι η κατοχή διπλώματος Πολυτεχνικής σχολής 5ετούς φοίτησης ισοδυναμεί με κατοχή Πανεπιστημιακού (πτυχίο AEI ή ATEI) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των

δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει αθροιστικά το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν για τους τρίτους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώνουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2, β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.6.2 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

και β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει [1]:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1, της *μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.6.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.*

Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα

κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις Ι.Κ.Ε. προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο aade.gr, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς το σκοπό αυτό, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία**, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5.α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δή-

λωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Οικονομικές Καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών, θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση ο κύκλος εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης

B.4.1 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα συναφών συμβάσεων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς και ζητούνται στην παράγραφο 2.2.6, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ημερομηνία έναρξης – ημερομηνία	ΑΞΙΑ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τίτλος τεκμηριωτικού εγγράφου και
-----	---------	--------------------------------	--	----------	---	---	---

			παραλαβής)				αριθμός σελίδας εγγράφου)

όπου «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ»:

- Αν οι αποδέκτες των συμβάσεων υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Αν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα, συνοδευόμενη από αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού.

B.4.2 Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/ α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Υπάλληλος Εταιρίας ή Υπεργολάβου ή Τρίτος	Ρόλος στην ομάδα έργου	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Σύντομη περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ).
- Τίτλους Σπουδών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο
- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 20000-1:2018 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ Γ.Ε.Μ.Η.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.Μ.Η., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού** προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.Μ.Η., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέ-

ροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.12 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
A	Κατανόηση Περιβάλλοντος και των Ειδικών Απαιτήσεων του έργου	5%	
A.1	Κατανόηση υφιστάμενου φορολογικού συστήματος, αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, εντοπισμός ενδεχόμενων κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης	5%	8.4
B	Ποιότητα και Απαιτήσεις Λύσης	45%	

B.1	Κάλυψη τιθέμενων λειτουργικών απαιτήσεων	20%	8.5
B.2	Λύση δοκιμασμένη σε άλλη Φορολογική Διοίκηση	10%	8.6.4
B.3	Κάλυψη οριζοντίων απαιτήσεων	15%	8.6
Γ	Προσφερόμενες υπηρεσίες έργου	45%	
Γ.1	Υπηρεσίες μετασχηματισμού, μετάπτωσης δεδομένων/διαδικασιών και παράλληλης λειτουργίας	10%	8.7.5
Γ.2	Υπηρεσίες ανασχεδιασμού/αναδιοργάνωσης διαδικασιών (BPR)	5%	8.7.3
Γ.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	5%	8.7.6
Γ.4	Υπηρεσίες εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”	10%	8.7.12
Γ.5	Υπηρεσίες ανάπτυξης, ελέγχου/δοκιμών και παραμετροποίησης λογισμικού	10%	8.7.2 , 8.7.4 , 8.7.7
Γ.6	Άλλες υπηρεσίες	5%	8.7.1 , 8.7.8 , 8.7.9 , 8.7.10 , 8.7.11 , 8.7.13
Δ	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου και Ομάδα Έργου	5%	
Δ.1	Οργάνωση, Διοίκηση και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου	5%	8.8 , 8.9
Άθροισμα Συνόλου Συντελεστών Βαρύτητας		100%	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση υφιστάμενου φορολογικού συστήματος, αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, εντοπισμός ενδεχόμενων κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης

Αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και της αντίληψης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας καθώς και των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων του έργου και των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός αποτύπωσης και τεκμηρίωσης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του υφιστάμενου φορολογικού συστήματος.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα του φυσικού αντικειμένου του έργου, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η κατανόηση της σκοπιμότητας και της διάστασης του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των σημαντικότερων κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- Η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της παρουσίασης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παραπάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης των παραμέτρων που επηρεάζουν το περιβάλλον του έργου.
- Η πληρότητα της καταγραφής των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων του έργου, καθώς και η ανάλυση, ο βαθμός τεκμηρίωσης της πιθανότητας εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων του έργου, και η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας καθώς και με τη διαχείριση των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων.
- Η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μέτρων περιορισμού και αντιμετώπισης των κινδύνων.

B.1 Κάλυψη τιθέμενων λειτουργικών προδιαγραφών

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων της προσφερόμενης λύσης.

Συγκεκριμένα, η τελική βαθμολογία του κριτηρίου B.1 θα προκύψει αποκλειστικά από την αναλυτική βαθμολόγηση για το σύνολο των τιθέμενων προδιαγραφών στους σχετικούς πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Βαθμολόγηση τιθέμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών

Οι ζητούμενες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Η διαδικασία αξιολόγησης της κάλυψης των τιθέμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών είναι η εξής:

Πριν συμπληρωθούν οι πίνακες συμμόρφωσης των παραγράφων 9.1.1 έως 9.1.12 οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους δύο πίνακες της ενότητας 9.1 προκειμένου να περιγράψουν αναλυτικά το προϊόν - ή τα προϊόντα - που θα παρέχουν, καθώς και τα συστατικά τους μέρη. Στους πίνακες αυτούς θα πρέπει να περιγράφουν ποιες λειτουργίες καλύπτονται και σε τι τεχνολογίες βασίζονται και να αποδώσουν έναν συγκεκριμένο κωδικό ανά προϊόν και ανά «συστατικό» (module/λειτουργική περιοχή) που απαρτίζουν το προϊόν, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί μετά για να συμπληρωθούν οι πίνακες συμμόρφωσης των παραγράφων 9.1.1 έως 9.1.12.

Επιπλέον της συμπλήρωσης των παραπάνω πινάκων, οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν το/τα προϊόντα έτοιμου λογισμικού (COTS) που προσφέρουν χρησιμοποιώντας σχεδιαστικά διαγράμματα (π.χ. component diagrams, package diagrams κτλ.). Συγκεκριμένα:

- Το σύνολο των προϊόντων που προσφέρει ο υποψήφιος πρέπει να απεικονιστούν σε ένα συγκεντρωτικό διάγραμμα.
- Για κάθε προϊόν που προσφέρει καλείται να παρέχεται τουλάχιστον 1 διάγραμμα περιγράφοντας τα συστατικά (modules/λειτουργικές περιοχές) του κάθε προϊόντος.

Στη συνέχεια, στους πίνακες συμμόρφωσης οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν εάν κάθε μια από τις ζητούμενες προδιαγραφές καλύπτεται εγγενώς από το σύστημα (και από ποιο προϊόν/συστατικό βάσει του κωδικού που έχει οριστεί), καθώς και αν απαιτείται παραμετροποίηση ή αν απαιτείται ανάπτυξη προκειμένου να καλυφθεί. Σε περίπτωση που απαιτείται ανάπτυξη – δηλαδή επιπρόσθετη υλο-

ποίηση λογισμικού – ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εκφράσει την εκτιμώμενη δυσκολία/έκταση της αναγκαίας επιπρόσθετης ανάπτυξης προκειμένου να καλυφθεί η απαίτηση.

Η κλίμακα που πρέπει να χρησιμοποιήσουν για την εκτίμηση αυτή οι υποψήφιοι είναι από 1 έως 4 με την εξής λογική:

- Ο υποψήφιος αποδίδει την τιμή 4 αν εκτιμά ότι καλύπτει την απαίτηση μόνο με παραμετροποίηση.
- την τιμή 3 αν απαιτείται μικρής κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού. Ως μικρής κλίμακας ανάπτυξη ορίζεται η υλοποίηση που απαιτεί έως 1 Α/Μ υλοποίησης.
- την τιμή 2 αν απαιτείται μεσαίας κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου να ικανοποιήσει τη συγκεκριμένη απαίτηση. Ως μεσαίας κλίμακας ανάπτυξη ορίζεται η υλοποίηση που απαιτεί έως 3 Α/Μ υλοποίησης.
- την τιμή 1 αν απαιτείται μεγάλης κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου να ικανοποιήσει τη συγκεκριμένη απαίτηση.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι, εκτός εκείνων που έχουν αποκλεισθεί πριν το άνοιγμα των τεχνικών προσφορών, δύναται να κληθούν να επιδείξουν τις προσφερόμενες λύσεις τους και να απαντήσουν σε διευκρινιστικά ερωτήματα που θα τεθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού επί των στοιχείων που έχουν καταθέσει στην προσφορά τους. Η επίδειξη θα πρέπει να γίνει με χρήση της προσφερόμενης λύσης σε πραγματικό χρόνο, και όχι με στατική παρουσίαση. Τα τεκμήρια της επίδειξης αποτελούν υποστηρικτικό υλικό της τεχνικής προσφοράς και αποσκοπούν στην υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής.

Ο τελικός προγραμματισμός, ο χρόνος, καθώς και ο τόπος διεξαγωγής της επίδειξης θα ανακοινωθεί μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η τελική βαθμολόγηση των πινάκων συμμόρφωσης θα γίνει από την Επιτροπή του Διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία και τις εκτιμήσεις που παραθέτουν οι υποψήφιοι και αντλώντας πληροφορίες από όλες τις σχετικές ενότητες της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που κριθεί από την επιτροπή του Διαγωνισμού ότι η απόδοση κάποιας τιμής δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα, τότε η επιτροπή έχει το δικαίωμα να μεταβάλει την τιμή.

Οι απαιτήσεις στους πίνακες συμμόρφωσης είναι ομαδοποιημένες ανά λειτουργική περιοχή, σύμφωνα με τις λειτουργικές περιοχές («δομικά στοιχεία») που αναλύονται στο πρώτο κεφάλαιο του τέταρτου παραδοτέου.

Από τον μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολόγησης όλων των απαιτήσεων ανά κατηγορία θα προκύψει και η τελική βαθμολογία για το κριτήριο Β.1 της «Κάλυψης των τιθέμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών». Για τον τελικό βαθμό του κριτηρίου θα γίνει αναγωγή του μέσου όρου στην κλίμακα 100 έως 150, η οποία είναι και η κλίμακα που θα χρησιμοποιηθεί για την βαθμολόγηση όλων των κριτηρίων ανάθεσης, όπως αναλύεται στην παράγραφο 2.3.2.

Συγκεκριμένα, η αναγωγή του μέσου όρου, από την κλίμακα 1-4, στον τελικό βαθμό του κριτηρίου Β.1, στην κλίμακα 100- 150, προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$B_1 = 100 + (MO - 1) * 16,66$$

όπου:

B₁ ο τελικός βαθμός του κριτηρίου Β.1 στην κλίμακα 100 – 150,

ΜΟ ο Μέσος Όρος της βαθμολογίας των πινάκων συμμόρφωσης των παραγράφων 9.1.1 – 9.1.12 στην κλίμακα 1-4.

Σημειώνεται ότι ο κάθε υποψήφιος με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να ικανοποιεί σωρευτικά τις κάτωθι δύο προϋποθέσεις:

1. Να καλύπτει εγγενώς ή με μικρή κλίμακας ανάπτυξη (τιμή 3 ή 4 στην κλίμακα που περιγράφεται παραπάνω) **τουλάχιστον το 60%** των απαιτήσεων για **κάθε μια** από τις κάτωθι λειτουργικές περιοχές:

(Α) Φορολογικό Μητρώο

(Β) Λογιστική

(Γ) Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές

2. Να καλύπτει εγγενώς ή με μικρή κλίμακας ανάπτυξη (τιμή 3 ή 4 στην κλίμακα που περιγράφεται παραπάνω) **τουλάχιστον το 60%** των απαιτήσεων **για τουλάχιστον μία** από τις κάτωθι λειτουργικές περιοχές:

(Α) Εικόνα Φορολογουμένου

(Β) Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά

(Γ) Συμμόρφωση

(Δ) Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων

(Ε) Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων

(ΣΤ) Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας

(Ζ) Ανάλυση Κινδύνων

(Η) Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης

(Θ) Μητρώο Κινητών και Ακινήτων Στοιχείων Περιουσίας

B2. Λύση Δοκιμασμένη σε άλλη Φορολογική Διοίκηση

Απαιτείται, **με ποινή αποκλεισμού**, η κάλυψη του συγκεκριμένου κριτηρίου καθώς η αξιοπιστία των προσφερόμενων λύσεων αποτελεί θέμα μείζονος σημασίας για την επιτυχή εκτέλεση του παρόντος έργου. Ειδικότερα, το ολοκληρωμένο προκατασκευασμένο έτοιμο λογισμικό (Integrated COTS), ή τα προϊόντα έτοιμου λογισμικού (COTS) που προσφέρονται στο πλαίσιο ενός Ολοκληρωμένου Προκατασκευασμένου έτοιμου λογισμικού (Integrated COTS), θα πρέπει να έχουν εγκατασταθεί και να λειτουργούν παραγωγικά (στην τρέχουσα ή σε προηγούμενες εκδόσεις του) σε μία Φορολογική Διοίκηση η οποία θα πρέπει να είναι εταίρος της Ελλάδας στο πλαίσιο της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας, **καλύπτοντας κατ' ελάχιστο επτά από τις παρακάτω Λειτουργικές Περιοχές:**

(Α) Φορολογικό Μητρώο

(Β) Λογιστική

(Γ) Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές

(Δ) Εικόνα Φορολογουμένου

(Ε) Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά

(ΣΤ) Συμμόρφωση

(Ζ) Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων

(Η) Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων

(Θ) Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογούμενου και Δίαιλος Διαλειτουργικότητας

(Ι) Ανάλυση Κινδύνων

(ΙΑ) Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης

(ΙΒ) Μητρώο Κινητών και Ακινήτων Στοιχείων Περιουσίας

Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού εγκαταστάσεων για την υπερκάλυψη της απαίτησης, συνυπολογίζεται ως εξής:

- Για κάθε επιπλέον εγκατάσταση που περιέχει κατ' ελάχιστο επτά από τις παραπάνω λειτουργικές περιοχές συνυπολογίζεται στους 25 βαθμούς.
- Για κάθε επιπλέον εγκατάσταση που περιέχει από 3 έως 6 εκ των ανωτέρω λειτουργικών περιοχών συνυπολογίζεται στους 15 βαθμούς.

Ο μέγιστος αριθμός των επιπλέον εγκαταστάσεων που συνυπολογίζεται στην βαθμολόγηση είναι 2.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, απαιτείται να προσκομιστεί βεβαίωση από την εκάστοτε Φορολογική Διοίκηση στην οποία η λύση έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί παραγωγικά, η οποία θα πρέπει να περιγράφει με σαφήνεια ποιες από τις ζητούμενες λειτουργικές περιοχές καλύπτονται, και επιπλέον να αναφέρει την/τις έκδοση/εις του/των προϊόντων της εκάστοτε εγκατάστασης.

B.3 Κάλυψη οριζόντιων απαιτήσεων

Αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσης με τις οριζόντιες απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως αυτές αναλύονται στην παράγραφο 8.6.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του τρόπου με τον οποίο καλύπτεται το σύνολο των οριζόντιων απαιτήσεων.
- Ο βαθμός στον οποίο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις αυτές, τόσο κατά την ανάπτυξη όσο και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.
- Ο βαθμός συμβατότητας της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος/υπηρεσιών με τα χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής των υφιστάμενων υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, καθώς και με τα πρότυπα και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχει υιοθετήσει ο οργανισμός.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των τιθέμενων οριζόντιων προδιαγραφών και η προσφορά λογισμικού με επιπλέον ή βελτιωμένα χαρακτηριστικά από τα ζητούμενα.
- Ο βαθμός χρήσης τεχνολογιών αιχμής (state-of-the-art) για την κάλυψη των ζητούμενων οριζόντιων απαιτήσεων.

- Ο βαθμός καταλληλότητας, τα χαρακτηριστικά και ο τρόπος αξιοποίησης των προτεινόμενων εργαλείων IT και εφαρμογών που υποστηρίζουν τις οριζόντιες απαιτήσεις (π.χ. observability platform κτλ.).
- Ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης για τη βέλτιστη χρήση υπολογιστικών πόρων, την αξιοπιστία του συστήματος και τη βελτιστοποίηση της απόδοσης.

Γ.1 Υπηρεσίες μετασχηματισμού, μετάπτωσης δεδομένων και παράλληλης λειτουργίας

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την μετάπτωση δεδομένων των υφιστάμενων υποστημάτων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του πλάνου μετάπτωσης, συμπεριλαμβανομένου της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί.
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής και ποιοτικού ελέγχου των δεδομένων.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία της μετάπτωσης δεδομένων.
- Το προτεινόμενο πλάνο για την παράλληλη λειτουργία παλαιού και νέου συστήματος και αμφίδρομη ενημέρωση δεδομένων καθώς και ο τρόπος μετασχηματισμού δεδομένων για την χρησιμοποίησή τους από υφιστάμενα συστήματα που είτε θα αντικατασταθούν σε επόμενο στάδιο από το παρόν έργο, είτε δεν θα αντικατασταθούν.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των προκλήσεων αυτών.

Γ.2 Υπηρεσίες ανασχεδιασμού/αναδιοργάνωσης διαδικασιών (BPR)

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την αποτύπωση τυχόν προβλημάτων των υφιστάμενων διαδικασιών και την καταγραφή της επιθυμητής μελλοντικής κατάστασης.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Η καταλληλότητα της μεθοδολογίας και των υποστηρικτικών εργαλείων για την ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων και τη μοντελοποίηση των διαδικασιών, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα της προτεινόμενης προσέγγισης.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί αλλά και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και την καταγραφή του προτεινόμενου ανασχεδιασμού διαδικασιών.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά τη διαδικασία αναδιάρθρωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Γ.3 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους, η επάρκεια και η στόχευση των θεματικών περιοχών εκπαίδευσης και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για την εκτέλεση του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης καθώς και τη δημιουργία του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η οργάνωση της εκπαίδευσης σε σχέση με τα διακριτά αντικείμενα εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί από μέρους των στελεχών της Αρχής.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης εκπαίδευσης και της πλατφόρμας εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το Έργο.
- Η επάρκεια των προτεινόμενων θεματικών περιοχών και οι κατηγορίες εκπαιδευομένων που συνδέονται ανά θεματική περιοχή.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων αντικειμένων και παραδοτέων των υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθώς και ο τρόπος αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
- Ο βαθμός υπερκάλυψης των υπηρεσιών που ζητούνται, εφόσον αυτό προσθέτει αξία στο έργο, ενδεικτικά: δυνατότητα «ανοιχτών» θεματικών περιοχών εκπαίδευσης κατά την κρίση της Αρχής, δυνατότητα επιπλέον ωρών διδασκαλίας, προσφορά πιστοποιημένης εκπαίδευσης, κάλυψη προϋποθέσεων συμμετοχής των εκπαιδευομένων σε εξετάσεις πιστοποίησης κτλ.

Γ.4 Υπηρεσίες εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”

Αξιολογείται η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παραλαβή του έργου. Ειδικότερα αξιολογείται ο Ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει (με μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα), ώστε να υποστηρίξει τον φορέα κατά την περίοδο εγγύησης “Καλής λειτουργίας”.

Ο βαθμός υπέρβασης των ελάχιστων απαιτήσεων, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη, για την υπερκάλυψη της απαίτησης, συνυπολογίζεται ως εξής:

- Με επιπλέον έναν (1) βαθμό για κάθε δύο (2) επιπλέον ανθρωπομήνες ανά έτος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για την υλοποίηση αλλαγών, με μέγιστο όριο τους είκοσι (20) επιπλέον ανθρωπομήνες.
- Με επιπλέον είκοσι (20) βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος, πλέον των ελαχίστων απαιτούμενων, και έως το πολύ δύο (2) επιπλέον έτη.

Γ.5 Υπηρεσίες ανάπτυξης, ελέγχου και παραμετροποίησης λογισμικού

Αξιολογείται η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης των συστημάτων και των εφαρμογών, σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και διαλειτουργικότητας του έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας εγκατάστασης, παραμετροποίησης του έτοιμου λογισμικού, καθώς και επιπρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της περιγραφής των φάσεων ανάπτυξης και ελέγχου λογισμικού και παραμετροποίησης των λειτουργικών ενοτήτων της λύσης, καθώς και της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης για κάθε μία από αυτές.
- Ο προτεινόμενος τρόπος εφαρμογής των αρχών εξασφάλισης ποιότητας λογισμικού (στο τομέα της πληροφορικής) και η διασφάλιση της εύρυθμης υλοποίησης και επίτευξης των στόχων του έργου.
- Ο βαθμός καταλληλότητας των προτεινόμενων εργαλείων IT και εφαρμογών που υποστηρίζουν την ανάπτυξη, τον έλεγχο/δοκιμές, την παρακολούθηση και συνολικά τη διαχείριση του ΟΠΣ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παραγράφων 8.8.2 και 8.7.4.

Γ.6 Άλλες Υπηρεσίες

Αξιολογείται η πληρότητα των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων για τις υπόλοιπες ζητούμενες υπηρεσίες

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης του πλάνου που αναμένεται να ακολουθήσουν για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί αλλά και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των ζητούμενων υπηρεσιών και η πιθανή υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων υπηρεσιών.
- Ο βαθμός καταλληλότητας, τα χαρακτηριστικά και ο τρόπος αξιοποίησης των προτεινόμενων υποστηρικτικών εργαλείων IT και εφαρμογών (π.χ. API mgmt platform, requirements mgmt κτλ.).
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων προκλήσεων οι οποίες σχετίζονται με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Δ.1 Οργάνωση, Διοίκηση και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου

Αξιολογείται η πληρότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας οργάνωσης και διοίκησης του έργου, καθώς και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τις δράσεις ανά φάση και τα παραδοτέα του έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

- Η ικανότητα του υποψήφιου Ανάδοχου να εμπλουτίζει την ομάδα έργου με επιπλέον στελέχη όποτε και αν αυτό κριθεί απαραίτητο με βάση τις ανάγκες του έργου.
- Ο βαθμός ανάλυσης του χρονοδιαγράμματος του έργου, περιγράφοντας τους ακριβείς χρόνους υλοποίησης για κάθε επιμέρους σύστημα/λειτουργικότητα, καθώς και τις αναμενόμενες ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων.
- Ο βαθμός ανάλυσης των αναμενόμενων δραστηριοτήτων ανά φάση.
- Η αναγνώριση και η επισήμανση των πιθανών εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων που δύναται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα.
- Ο βαθμός ανάλυσης του τρόπου με τον οποίο συσχετίζονται τα προτεινόμενα στελέχη με τα αναμενόμενα παραδοτέα του έργου και το ποσοστό συμμετοχής τους στις δράσεις του.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων.
- Η ικανότητα του υποψήφιου Ανάδοχου να εμπλουτίζει την ομάδα έργου με επιπλέον στελέχη όποτε και αν αυτό κριθεί απαραίτητο με βάση τις ανάγκες του έργου.
- Η πληρότητα και η σαφήνεια του προτεινόμενου πλαισίου συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_{A1} \times A1 + \sigma_{A2} \times A2 + \dots + \sigma_{\Delta 1} \times \Delta 1$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας **κάθε επί μέρους κριτηρίου**.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$\Lambda_i = 75 * (T_i/T_{max}) + 25 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς i η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή, οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το σύνολο της προσφερθείσας τιμής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, παράγραφος 11.4, Πίνακας 8 και γραμμή Θ).

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και στο Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργα-

λείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο επίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.).

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φακέλους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XIII).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατικής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην

τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Τιμές

Η τιμή των παραδοτέων δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα IV –ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην ενότητα 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονο-

μικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 επ., περί κριτηρίων επιλογής

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο [2.2.9.2](#) της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο [2.4.2.5](#) της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου [2.4.2.5](#).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υπο-

βολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

1) Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

2) Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέ-

τους αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η

παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, ή του τμήματος αυτής, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού και έχει διάρκεια μέχρι και 4 μήνες μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5 της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των 1.494.652,00 € (ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια πενήντα δύο ευρώ) που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένης της αξίας του δικαιώματος προαίρεσης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσα

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Η εφαρμογή λογισμικού που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον **πηγαίο κώδικα** και την **αναγκαία τεκμηρίωση**, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Η εφαρμογή λογισμικού που θα αναπτυχθεί παραδί-

δεται στην ΑΑΔΕ με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεων του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ΑΑΔΕ ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.3.3 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζει τη συμβατότητα αυτών με το νομικό πλαίσιο, ιδίως, αναφορικά με την προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, τον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την απαγόρευση των διακρίσεων, την ισότητα γυναικών και ανδρών, την ελευθερία της έκφρασης, την καθολική πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία, τα δικαιώματα των εργαζομένων και την αρχή της χρηστής διοίκησης. (άρθρο 7 παρ. 3 ν. 4961/2022)

β) τα συστήματα τεχνητής νοημοσύνης που θα σχεδιάσει ή αναπτύξει θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή με όρους ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να δύναται να μελετά τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος και τις παραμέτρους που, ενόψει του επιδιωκόμενου σκοπού, λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη ή την υποστήριξη αποφάσεων ή την έκδοση πράξεων, να βελτιώνει το σύστημα και να δημοσιεύει ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις αυτές. (άρθρο 7 παρ. 2 ν. 4961/2022)

γ) να τηρήσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου τα γραφόμενα στο Παράρτημα XI, που αφορά την ρήτρα ακεραιότητας.

4.3.4 Σχετικά με τα συστήματα τεχνητής νοημοσύνης που θα αναπτυχθούν ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πληροφορίες των περ. β' και γ' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4961/2022, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης παραίτησής του από την άσκηση αξιώσεων που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο το δικαίωμα των φυσικών ή νομικών προσώπων για παροχή πληροφοριών, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4961/2022 (άρθρο 7 παρ. 1 ν. 4961/2022).

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του

τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.1.2 της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα:

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης, έτσι όπως αυτές καταγράφονται στην παράγραφο 8.7.12 των εφαρμογών έως έξι (6) έτη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης έως σαράντα δύο τοις εκατό (42%) του συμβατικού τμήματος και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παραγράφου 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ζ) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Χ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.

4.7 Μεταβίβαση Κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της

Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει αέναη και μη αποκλειστική άδεια χρήσης του Λογισμικού του νέου ΟΠΣ Φορολογίας με άδεια χρήσης για τις λειτουργίες και τους σκοπούς της Αναθέτουσας αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παρέχει σε άλλες κρατικές οντότητες και τρίτα μέρη πρόσβαση στο Σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων του έργου προκειμένου να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και τυχόν συμβάσεων συντήρησης, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του λογισμικού που έχει διατεθεί σε αυτήν από τον Ανάδοχο με άδεια χρήσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα δεσμεύσει με μεσεγγύηση τον πηγαίο κώδικα του Λογισμικού που διατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή με άδεια χρήσης για τη διάρκεια της σύμβασης και τυχόν συμβάσεων συντήρησης. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει συμφωνία μεσεγγύησης με ανεξάρτητο τρίτο πάροχο υπηρεσιών μεσεγγύησης (escrow services). Ο Ανάδοχος θα προσθέσει την Αναθέτουσα Αρχή ως δικαιούχο. Ο Ανάδοχος θα έχει τη συνεχή υποχρέωση να ονομάζει την Αναθέτουσα Αρχή ως δικαιούχο σε περίπτωση που τροποποιηθεί, λήξει η συμφωνία μεσεγγύησης ή εάν η συμφωνία μεσεγγύησης συναφθεί με άλλο πάροχο υπηρεσιών μεσεγγύησης. Ο Ανάδοχος θα παρέχει γραπτή ειδοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση τέτοιας τροποποίησης, τερματισμού ή αντικατάστασης.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

4.8 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί της σύμβασης και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιονδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά

σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτή σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στη σύμβαση.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

A) 2 Τμηματικές καταβολές χωρίς έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Καταβολή σαράντα τοις εκατό (40%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2,4
- II. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης

B) 2 Τμηματικές καταβολές με έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής** μέχρι ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** της συμβατικής αξίας της σύμβασης (μη συνυπολογιζόμενου του ποσού προαίρεσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας.
- II. **Καταβολή σαράντα τοις εκατό (40%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2,4
- III. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή των λοιπών φάσεων της σύμβασης

Στις τμηματικές καταβολές θα παρακρατείται:

- το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής)
- ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.

Γ) 4 τμηματικές καταβολές χωρίς έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Καταβολή δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** στο τέλος του πρώτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2
- II. **Καταβολή εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 4
- III. **Καταβολή τριάντα τοις εκατό (30%)** στο τέλος του τρίτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 6
- IV. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή των λοιπών φάσεων της σύμβασης

Δ) 4 τμηματικές καταβολές με έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής** μέχρι ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** της συμβατικής αξίας της σύμβασης (μη συνυπολογιζόμενου του ποσού προαίρεσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας.
- II. **Καταβολή δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** στο τέλος του πρώτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2
- III. **Καταβολή εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 4
- IV. **Καταβολή τριάντα τοις εκατό (30%)** στο τέλος του τρίτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 6
- V. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή των λοιπών φάσεων της σύμβασης

Στις τμηματικές καταβολές θα παρακρατείται:

- το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής)
- ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.

Ε) 5 τμηματικές καταβολές χωρίς έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Καταβολή δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** στο τέλος του πρώτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2
- II. **Καταβολή εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 4
- III. **Καταβολή είκοσι τοις εκατό (20%)** στο τέλος του τρίτου έτους με το πρωτόκολλο της φάσης 6
- IV. **Καταβολή είκοσι τοις εκατό (20%)** στο τέλος του τέταρτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 7
- V. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή των λοιπών φάσεων της σύμβασης.

ΣΤ) 5 τμηματικές καταβολές με έντοκη προκαταβολή ως εξής:

- I. **Χορήγηση έντοκης προκαταβολής** μέχρι ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** της συμβατικής αξίας της σύμβασης (μη συνυπολογιζόμενου του ποσού προαίρεσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας.
- II. **Καταβολή δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** στο τέλος του πρώτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής των φάσεων 1,2
- III. **Καταβολή εικοσιπέντε τοις εκατό (25%)** στο τέλος του δεύτερου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 4
- IV. **Καταβολή είκοσι τοις εκατό (20%)** στο τέλος του τρίτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 6
- V. **Καταβολή είκοσι τοις εκατό (20%)** στο τέλος του τέταρτου έτους με το πρωτόκολλο παραλαβής της φάσης 7
- VI. **Καταβολή** του υπολοίπου της συμβατικής αξίας με την παραλαβή των λοιπών φάσεων της σύμβασης
- IV.

Στις τμηματικές καταβολές θα παρακρατείται:

- το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής)
- ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Όταν δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο α' τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016².

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,00% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέ-

² Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

πονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και τις παραγράφους 6.3 και 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές

προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο [8.7.11](#) του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός που θα δοθεί από ΓΓΠΣ ΨΔ ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας).

ε) ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί και πρόκειται να τηρήσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου τα γραφόμενα στο Παράρτημα ΙΧ, που αφορά την ρήτρα εμπιστευτικότητας και την προστασία προσωπικών δεδομένων.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από

τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.1.2 της παρούσας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης για την υλοποίηση και παράδοση του φυσικού αντικειμένου αυτής ορίζεται σε 60 μήνες. Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σχετικής σύμβασης.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται βάσει του τρόπου πληρωμής της παρ. 5.1. της παρούσας που έχει επιλέξει ο ανάδοχος μετά την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων για τις οποίες προβλέπεται τμηματική πληρωμή. Αν π.χ. ο ανάδοχος επιλέξει τον Β` τρόπο πληρωμής της παρ. 5.1., θα παραληφθούν οι φάσεις 1,2 και 4 μετά την υποβολή του συνόλου των

παραδοτέων των εν λόγω φάσεων και οι λοιπές φάσεις μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των λοιπών φάσεων.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του - αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των - παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτοκόλλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την

αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Εγγυημένη Λειτουργία Συστήματος

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, διάρκειας έξι (6) ετών, μετά την παραλαβή του ψηφιακού συστήματος καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και κατάρτισης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει δωρεάν στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφάινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

7 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

AI	Artificial Intelligence
API	Application Programming Interface
BI	Business Intelligence
CSV	Comma Separated Values
DWH	Data Warehouse
DB	Database
XML	Extensible Markup Language
ELT	Extract Load Transform
ETL	Extract Transform Load
FTP	File Transfer Protocol
GDPR	General Data Protection Regulation
GPS	Geographical Position System
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
IaaS	Infrastructure as a Service
JSON	JavaScript Object Notation
KPI	Key Performance Indicator
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
NLP	Natural Language Processing
PaaS	Platform as a Service
REST	Representational State Transfer
SLA	Service Level Agreement
SOAP	Simple Object Access Protocol
SaaS	Software as a Service
WAI	WEB Accessibility Initiative
WCAG	Web Content Accessibility Guideline
WSDL	Web Services Description Languages
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΜΕΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας
ΓΓΠΣ & ΨΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΦΚ	Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης
ΕΑΔΗΣΥ	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης του Έργου
ΣΛΕΕ	Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΔΙΠΕΘΕ	Σύστημα Διαχείρισης Πετρελαίου Θέρμανσης
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορικής και της Επικοινωνιών
ΦΗΜ	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
ΦΑΠ	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο

8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

8.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1.1 Είδος διαδικασίας

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

8.1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

8.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η αντικατάσταση των τριών βασικών συστημάτων φορολογίας της Αρχής (TAXIS, TAXISnet & ELENXIS) από ένα νέο ΟΠΣ Φορολογίας και παράλληλα ο επιχειρησιακός εκσυγχρονισμός της, με την βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών. Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας αποτελεί θεμελιώδους σημασίας έργο συντονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ, για το οποίο απαιτείται σημαντική γνώση και εμπειρία προκειμένου να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα η σταδιακή ένταξη των λειτουργικών περιοχών Φορολογίας στο νέο περιβάλλον και η αποτελεσματική παράλληλη λειτουργία υφιστάμενων και νέων συστημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησής του. Αναμφίβολα, η αντικατάσταση αυτή, θα συμβάλλει στα παρακάτω:

- στην ποιοτικότερο τρόπο εργασίας όλων των χρηστών του συστήματος και την αύξηση της παραγωγικότητας αυτών
- στην παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους
- στη συλλογή και βέλτιστη αξιοποίηση των δεδομένων της ΑΑΔΕ
- στην αντιμετώπιση των κινδύνων της μη συμμόρφωσης και της φοροδιαφυγής
- στην παροχή της δυνατότητας αποτελεσματικότερης και αποδοτικότερης εργασίας των στελεχών της Αρχής, καθώς και στη συμπίεση του διοικητικού κόστους
- στην επανεξέταση των υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και στην βελτιστοποίησή τους
- στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των συστημάτων της ΑΑΔΕ.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα βασιστεί σε υβριδική λύση, η οποία κατά περίπτωση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων προμήθεια έτοιμης λύσης «COTS» (Commercial Off the Shelf), με την αγορά των απαραίτητων αδειών χρήσης λογισμικού, καθώς και στοχευμένων υλοποιήσεων (custom) που προσαρμόζονται και ευθυγραμμίζονται στις εκάστοτε απαιτήσεις της Αρχής. Τονίζεται ότι όλα τα επιμέρους δομικά στοιχεία (modules) της λύσης θα πρέπει να διαλειτουργούν και να αλληλεπιδρούν μεταξύ τους επιτυχώς συνθέτοντας ένα ομοιογενές περιβάλλον λειτουργίας, διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο του νέου ΟΠΣ Φορολογίας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει

να διασφαλίζεται και να τεκμηριώνεται η επεκτασιμότητα, η ολοκληρωσιμότητα, η αξιοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών, η ενσωμάτωση νέων λειτουργικών περιοχών καθώς και η διαλειτουργικότητα με εσωτερικές και εξωτερικές εφαρμογές υφιστάμενες ή μελλοντικές. Επιπλέον, το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα παρέχει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης, το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα εύκολης επέκτασης με νέες εφαρμογές, βασισμένες σε ευρέως χρησιμοποιούμενες και καθιερωμένες τεχνολογίες, χρησιμοποιώντας την υποδομή και τα δομικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης. Πέραν αυτών η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των οριζόντιων απαιτήσεων όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 8.6 της παρούσας.

Κατά την υλοποίηση του έργου θα αντιμετωπιστούν και μια σειρά από ειδικά θέματα σε περιοχές κρίσιμες για τη διασφάλιση της επιτυχίας του αποτελέσματος. Συγκεκριμένα, πρόκειται για θέματα που αφορούν τα παρακάτω:

Ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών: Η αντικατάσταση των υφιστάμενων συστημάτων θα επιφέρει αλλαγές στην αναδιοργάνωση συγκεκριμένων επιχειρησιακών διαδικασιών με σκοπό:

- την απλούστευση διαδικασιών στον οργανισμό
- Την ποιοτικότερη χρήση αυτών από τους πελάτες
- Τις ταχύτερες συναλλαγές χωρίς χρήση χαρτιού, όπου αυτό είναι εφικτό.

Ενσωμάτωση και αξιοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών και υπηρεσιών της ΑΑΔΕ: Η ενσωμάτωση και η αξιοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών που μεταγενέστερα, αναφορικά με το TAXIS, έχουν αναπτυχθεί (ή πρόκειται να αναπτυχθούν) θα πρέπει να διερευνηθεί ως προς:

- Την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούν και τη συμβατότητά τους με την αρχιτεκτονική και τις υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν στο νέο σύστημα φορολογίας.
- Τη διαλειτουργικότητα που απαιτείται ώστε να συνεχίζεται απρόσκοπτα η παραγωγική τους λειτουργία κατά τη φάση υλοποίησης και σταδιακής ένταξης του νέου ΟΠΣ φορολογίας (παράλληλη λειτουργία).
- Τις απαιτήσεις προσαρμογής τους σύμφωνα με το νέο μοντέλο δεδομένων του νέου συστήματος.
- Την αναγκαιότητα (ή μη) της ενσωμάτωσής τους, ανά περίπτωση, στο νέο σύστημα φορολογίας.

Ανάπτυξη νέων εφαρμογών: Η τελική λύση θα πρέπει να καλύψει πλήρως τις απαιτήσεις της παρούσας και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ανάπτυξη νέων εφαρμογών και λειτουργικοτήτων που δεν καλύπτονται από το έτοιμο προϊόν που θα προσφέρει.

Διαλειτουργικότητα: Η ΑΑΔΕ διαχειρίζεται μεγάλο όγκο δεδομένων καθώς επίσης διαμοιράζει και διαμοιράζεται δεδομένα με άλλους φορείς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Με τον όρο «διαλειτουργικότητα» εννοείται ότι το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω:

- Ανταλλαγή μηνυμάτων/δεδομένων μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων αλλά και με άλλα εξωτερικά διασυνδεδεμένα συστήματα (της ΑΑΔΕ ή/και άλλων φορέων).
- Χρήση υπηρεσιών web-services για την υλοποίηση όλων των επιχειρησιακών λειτουργιών των συστημάτων.
- Ασύγχρονη όπως και σύγχρονη μέθοδο διεπαφών και ανταλλαγής δεδομένων για την ολοκλήρωση επιμέρους λειτουργιών ή και συστημάτων της ΑΑΔΕ. Η προσφερόμενη λύση πρέπει να υποστηρίζει διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) με σύγχρονη ή ασύγχρονη επικοινωνία.

ωνία που θα επιτρέπει την ενοποίηση με εσωτερικές λειτουργίες αλλά και με εξωτερικά συστήματα.

Σε κάθε περίπτωση, το νέο σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί και να διαλειτουργεί με όσα από τα συστήματα της ΑΑΔΕ παραμείνουν σε παραγωγική λειτουργία, να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με νέα μελλοντικά συστήματα ή συστήματα τρίτων φορέων, τα οποία να αλληλεπιδρούν με τα δομικά στοιχεία του νέου συστήματος φορολογίας.

Μετάπτωση και Παράλληλη Λειτουργία: Λόγω του μεγάλου πλήθους των εφαρμογών φορολογίας και του όγκου δεδομένων που έχουν συλλεχθεί κατά την διάρκεια λειτουργίας τους, ο ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει τη στρατηγική μετάπτωσης εφαρμογών και των δεδομένων τους σε συνδυασμό με την παράλληλη λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων, μέχρι και την τελική ένταξη τους στο νέο ΟΠΣ.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να καταθέσει μια μεθοδολογία μετάπτωσης που θα ακολουθήσει κατά τη διάρκεια του έργου και στη συνέχεια να εξειδικεύεται για κάθε λειτουργική περιοχή. Για τα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν του μια σειρά από παραμέτρους όπως ενδεικτικά:

- Τις λειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών προς μετάπτωση.
- Τις φορολογικές αλλαγές που πρέπει να υλοποιηθούν στο νέο σύστημα πριν αυτό μπει σε λειτουργία.
- Την ιστορικότητα των διοικητικών αλλαγών της ΑΑΔΕ και συναφών φορέων (π.χ. συγχωνεύσεις ΔΟΥ, δημιουργία Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛΚΕ), κ.λπ.) η οποία πρέπει να αντικατοπτρίζεται στα δεδομένα και στις εφαρμογές προς μετάπτωση.
- Την διατήρηση της διαχρονικότητας και ιστορικότητας φορολογικών κανόνων και δεδομένων. Ειδικά, θα πρέπει το ΟΠΣ να υποστηρίζει την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων και την εκκαθάριση αυτών, για το χρονικό διάστημα παραγραφής που προβλέπεται από την νομοθεσία, και βάσει των νομοθετικών διατάξεων που ίσχυαν την δεδομένη χρονική στιγμή.
- Τα υπάρχοντα δεδομένα στην υφιστάμενη εφαρμογή και πιθανόν ανάγκες μετατροπών και cleansing.
- Τον όγκο των δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταφερθούν και να διατηρηθούν στο νέο σύστημα.
- Τον όγκο ιστορικών δεδομένων προς αρχειοθέτηση και τον τρόπο ανάκτησης και χρήσης τους στην περίπτωση που αυτό χρειαστεί (ενδεικτικά εκκαθαριστικά σημειώματα).
- Τη συνεχή χρήση δεδομένων κατά την διάρκεια της παράλληλης λειτουργίας του νέου ΟΠΣ Φορολογίας και των υφιστάμενων εφαρμογών.

Για την κάθε φάση θα πρέπει να καταρτιστεί λεπτομερής προγραμματισμός της εξαγωγής δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα, του μετασχηματισμού τους (αν είναι απαραίτητος) όπως και της μεταφοράς τους στο νέο φορολογικό σύστημα. Αυτονόητο είναι ότι για τη φάση της παράλληλης λειτουργίας θα πρέπει να αναλυθεί και να υλοποιηθεί αυτόματος τρόπος συγχρονισμού των δεδομένων.

Οι λειτουργικές περιοχές που θα υλοποιηθούν μέσω της ανωτέρω περιγραφόμενης λύσης, αναλύονται στην ενότητα 8.4 και αναφέρονται επιγραμματικά:

- **Φορολογικό Μητρώο**
- **Λογιστική**
- **Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές**
- **Εικόνα Φορολογούμενου**
- **Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά**

- Συμμόρφωση
- Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων
- Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων
- Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαιλος Διαλειτουργικότητας
- Ανάλυση Κινδύνων
- Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης
- Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

8.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

8.3.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.3.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης (ΑΑΔΕ)

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η ΑΑΔΕ αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Αποστολή της ΑΑΔΕ είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η ΑΑΔΕ απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαιών μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Την εισήγηση νομοθετικών διατάξεων και μέτρων για την ενίσχυση της φορολογικής και τελωνειακής συμμόρφωσης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την επιτάχυνση της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στο πλαίσιο της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στην τρέχουσα δομή της, η ΑΑΔΕ διαρθρώνεται σε 7 Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται:

- Διευθύνσεις
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες)
- Αυτοτελείς Διευθύνσεις υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής.

Επιπλέον αυτών, υπάρχουν και διευθύνσεις που υπάγονται απευθείας στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα: www.aade.gr : Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ → Οργανόγραμμα

8.3.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Διακυβέρνησης του Έργου (Όργανα και επιτροπές)

Ομάδα Διοίκησης Έργου

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος ο οποίος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου από πλευράς ΑΑΔΕ θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.)». Η Ο.Δ.Ε. παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει τις ενέργειες Αναθέτουσας και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η συμμετοχή στελεχών της ΑΑΔΕ στην υλοποίηση της σύμβασης έχει ως σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών.
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων και λειτουργικών απαιτήσεων για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της Αρχής.
- Τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική

αυτοδυναμία της ΑΑΔΕ τόσο στην υποστήριξη του συστήματος όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.

- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και εργαλείων.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την ΑΑΔΕ.

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός της Ο.Δ.Ε. και των επιμέρους Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα οριστεί από την ΑΑΔΕ.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

8.3.1.3 Συνοπτική παρουσίαση των φορέων χρηματοδότησης

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin). Το «Ελλάδα 2.0» περιλαμβάνει 106 επενδύσεις και 68 μεταρρυθμίσεις, κατανεμημένες σε 4 πυλώνες και συγκεντρώνει 31,16 δισ. ευρώ εκ των οποίων ευρωπαϊκοί πόροι 30,5 δισ. Ευρώ (18,43 δισ. ευρώ ενισχύσεις και 12,73 δισ. ευρώ δάνεια) για να κινητοποιήσει 60 δισ. ευρώ συνολικές επενδύσεις στη χώρα στα επόμενα πέντε χρόνια

Ένας βασικός στόχος του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 είναι η ενίσχυση της ευημερίας, μέσω της βελτίωσης της εισπραχής φόρων και της καλλιέργειας φορολογικού περιβάλλοντος πιο φιλικού προς την ανάπτυξη. Το σύνολο του άξονα 4.1 του παραπάνω Σχεδίου αφορά τον εν λόγω στόχο και περιλαμβάνει σειρά επενδύσεων και μεταρρυθμίσεων. Συγκεκριμένα προβλέπονται τα εξής:

- Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων (αναγνωριστικό μέτρου 16611)
- Κωδικοποίηση και απλούστευση της φορολογικής νομοθεσίας (αναγνωριστικό μέτρου 16643) –
- Προώθηση της επιτάχυνσης των επιστροφών ΦΠΑ (αναγνωριστικό μέτρου 16610)
- Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών (αναγνωριστικό μέτρου 16616)
- Υπεραπόσβεση δαπανών ΜΜΕ για την πράσινη οικονομία, την ενέργεια και την ψηφιακή μετάβαση (αναγνωριστικό μέτρου 16863)
- Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, κυρίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ και ενέργεια) (αναγνωριστικό μέτρου 16656)
- Ηλεκτρονικές ταμειακές μηχανές και POS (αναγνωριστικό μέτρου 16614)
- Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών (αναγνωριστικό μέτρου 16291) με 14 Υποέργα:
 - Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας
 - Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών

- Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Υποέργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- Υποέργο 5: Ανάπτυξη Ψηφιακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ
- Υποέργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ
- Υποέργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου –
- Υποέργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ
- Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού
- Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής
- Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
- Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα
- Υποέργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Υποέργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, με το οποίο θα διαλειτουργήσει το παρόν έργο ως προς την Εικόνα Φορολογουμένου.
- Υποέργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων»

ΕΣΠΑ 2021 – 2027

Το νέο «**Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027**» («**ΕΣΠΑ 2021-2027**») αποτυπώνει σε μεγάλο βαθμό τις νέες προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τις νέες αναπτυξιακές προτεραιότητες της Ελλάδας για τα επόμενα χρόνια.

Εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29 Ιουλίου 2021 και σύμφωνα με αυτό πρόκειται να διατεθούν για την χώρα μας πόροι συνολικού ύψους 26,2 δισ. ευρώ για τα επόμενα 7 έτη, από τα οποία τα 20,9 δισ. ευρώ αφορούν στην Ενωσιακή Στήριξη και ποσό 5,3 δισ. ευρώ αφορά στην Εθνική Συνεισφορά.

Η Ελλάδα είναι το πρώτο Κράτος-Μέλος της ΕΕ που προχώρησε σε επίσημη υποβολή και της εγκρίθηκε το «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» για τη νέα Προγραμματική Περίοδο.

Το νέο «ΕΣΠΑ 2021-2027» αποτυπώνει και θέτει προτεραιότητες για την ενίσχυση του παραγωγικού δυναμικού της οικονομίας, των υποδομών, των ανθρώπινων δεξιοτήτων και την ενδυνάμωση της κοινωνικής προστασίας.

Τα έργα/δράσεις που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από το νέο ΕΣΠΑ λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες της χώρας τα επόμενα χρόνια και απαντούν στις διαρθρωτικές υστερήσεις της ελληνικής οικονομίας. Ταυτόχρονα, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται μεγάλα έργα που ξεκίνησαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Προβάλλονται, ως συνολική πολιτική, οι προτεραιότητες και δράσεις που θα υλοποιηθούν και οι οποίες ως σκοπό τους έχουν τη γόνιμη μετάβαση σε μια:

- «πιο έξυπνη» Ελλάδα - 20% των πόρων

- «πιο πράσινη» Ελλάδα - 27% των πόρων
- «πιο διασυνδεδεμένη» Ελλάδα - 8% των πόρων
- «πιο κοινωνική» Ελλάδα - 30% των πόρων
- Ελλάδα πιο κοντά στους πολίτες της- 6% των πόρων
- Για τη Δίκαιη Μετάβαση των περιοχών μετά την απολιγνιτοποίηση - 7% των πόρων

Το νέο «ΕΣΠΑ 2021-2027» έχει ισχυρό αναπτυξιακό αποτύπωμα μέσα από δράσεις και έργα υψηλής προστιθέμενης αξίας και με πολλαπλασιαστικά οφέλη τόσο για την κοινωνία, όσο και για την οικονομία -μετά την πανδημική κρίση- συμβάλλοντας τα μέγιστα στην εκκίνηση ενός νέου κύκλου ευημερίας για όλους.

8.3.2 Υφιστάμενη Λειτουργία ΑΑΔΕ - Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου

8.3.2.1 Βασικά στοιχεία λειτουργίας και στατιστικά

Με σκοπό την ολοκληρωμένη αποτύπωση του μεγέθους των διαδικασιών της ΑΑΔΕ, παρακάτω παρουσιάζονται ορισμένα μετρικά για συγκεκριμένες περιόδους αναφοράς. Πιο συγκεκριμένα, γίνεται αναφορά στα συνολικά έσοδα της ΑΑΔΕ, ενώ στην παράγραφο [8.3.2.2](#) καταγράφεται ο αριθμός των χρηστών του συστήματος, καθώς και ο αριθμός των εγγεγραμμένων ΑΦΜ, άνω στην [8.3.2.4](#) οι τύποι φορολογίας.

Τα έσοδα της ΑΑΔΕ για τα έτη 2021 και 2022 αναλύονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες.

Κατηγορία εσόδου φορων	2021	2022
	<u>σε εκατ. €</u>	<u>σε εκατ. €</u>
1. Φόροι επί αγαθών και υπηρεσιών	26.736,03	31.591,12
1.1 Φόροι Προστιθέμενης Αξίας που εισπράττονται μέσω Δ.Ο.Υ.	11.670,24	13.935,11
1.2 Φόροι Προστιθέμενης Αξίας που εισπράττονται από Τελωνεία	5.760,33	7.493,95
1.3 Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	6.658,92	6.983,70
1.4 Φόροι με μορφή Χαρτοσήμου	297,70	324,77
1.5. Φόροι επί χρηματοοικονομικών και κεφαλαιακών συναλλαγών	542,97	642,26
1.6 Φόροι ταξινόμησης οχημάτων	287,71	370,40
1.7 Λοιποί φόροι επί συγκεκριμένων υπηρεσιών	1.350,70	1.614,97
1.8. Λοιποί Φόροι επί Αγαθών	167,48	225,95

Κατηγορία εσόδου φορων	2021	2022
	<u>σε εκατ. €</u>	<u>σε εκατ. €</u>
2. Φόροι και δασμοί επί εισαγωγών	304,88	431,34
3. Τακτικοί φόροι ακίνητης περιουσίας	2.652,18	2.696,61
4. Λοιποί φόροι επί παραγωγής	1.086,69	1.166,69
5. Φόρος Εισοδήματος	14.702,20	17.031,48
6. Φόροι Κεφαλαίου	197,98	226,24
7. Λοιποί τρέχοντες φόροι	2.452,22	2.107,72
Σύνολο εσόδων από Φόρους	48.132,18	55.251,21

Αποτέλεσμα Είσπραξης λοιπών μη φορολογικών εσόδων ετών 2021 και 2022

Κατηγορία Μη φορολογικών Εσόδων	2021	2022
	<u>σε εκατ. €</u>	<u>σε εκατ. €</u>
Μεταβιβάσεις (Α.Λ.Ε. 13)	189,59	497,10
Πωλήσεις Αγαθών και Υπηρεσιών (Α.Λ.Ε. 14)	321,98	442,33
Λοιπά Τρέχοντα Έσοδα (Α.Λ.Ε. 15)	1.058,53	2.347,07
Σύνολο μη φορολογικών εσόδων	1.570,10	3.286,50

Πηγή: [Έκθεση ΑΑΔΕ για την Εξέλιξη και τη Διακύμανση των Εσόδων από Φόρους](https://www.aade.gr/sites/default/files/2023-03/ekthesi_esodon_etous_2022.pdf)

[https://www.aade.gr/sites/default/files/2023-03/ekthesi_esodon_etous_2022.pdf \(aade.gr\)](https://www.aade.gr/sites/default/files/2023-03/ekthesi_esodon_etous_2022.pdf)

8.3.2.2 Στατιστικά επισκεψιμότητας

Στοιχεία επισκεψιμότητας ΜΥΑΑΔΕ/Taxisnet

Λαμβάνοντας υπόψη γενικά στοιχεία πρόσβασης σε εφαρμογές του myAADE/taxisnet κατά το έτος 2022, πραγματοποιήθηκαν 310.403.976 αυθεντικοποιήσεις χρηστών με μέγιστο μηνιαίων προσβάσεων τον Μάιο του 2022 με 45.434.132 επισκέψεις.

Ενδεικτικά, αναλύοντας την επισκεψιμότητα σε κάποιες επιμέρους εφαρμογές:

- για το «Μητρώο & Επικοινωνία», το 2022 πραγματοποιήθηκαν συνδέσεις (login) συνολικά 9.868.597 διακριτών ΑΦΜ με μέγιστο ημερήσιων αριθμό συνδέσεων 377.647 τον Ιούνιο του 2022.
- Συνολικά 8.548.352 ΑΦΜ επιβεβαίωσαν τα στοιχεία επικοινωνίας τους το 2022.

- Για το myPROPERTY που συμπεριλαμβάνει το σύνολο των ηλεκτρονικών δηλώσεων της φορολογίας κεφαλαίου, το 2022 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 504.970 συνδέσεις διακριτών ΑΦΜ και λήφθηκαν 250.558 οριστικές δηλώσεις. Δεδομένων ότι:
 - οι δηλώσεις φόρου κληρονομιάς εντάχθηκαν στο myPROPERTY τον 11/2022
 - ζητείται διαρκώς να εντάσσονται και νέα είδη συναλλαγής

Οι ανωτέρω αριθμοί αναμένεται να αυξηθούν τόσο το 2023 όσο και τα επόμενα έτη. Τέλος, το συγκεκριμένο είδος δηλώσεων δεν παρουσιάζει αυξομειώσεις στον καθημερινό όγκο χρηστών, διότι οι προθεσμίες των δηλώσεων δεν είναι γενικές, αλλά εξατομικευμένες (πχ τότε αποκτά ο φορολογούμενος το ακίνητο ή λαμβάνει μια δωρεά).

Σχετικά με τον φόρο εισοδήματος για το 2022 το μέγιστο πλήθος ανά ημέρα μοναδικών χρηστών για την πρόσβαση στο Ε1 ήταν 440.000.

Στοιχεία Χρηστών TAXIS/ELENXIS

Το TAXIS και το ELENXIS αποτελούν εσωτερικά συστήματα της ΑΑΔΕ και χρησιμοποιούνται κατά βάση από το προσωπικό της ΑΑΔΕ. Οι ενεργοί χρήστες του TAXIS είναι περίπου 10.000 ενώ του ELENXIS 8.500. Επίσης, μέρος του πλήθους των χρηστών του ELENXIS είναι και χρήστες του TAXIS και το αντίστροφο.

Σε ότι αφορά τον καθημερινό όγκο χρηστών, το μέγιστο πλήθος μοναδικών ΑΦΜ που προσπελάστηκαν από το TAXIS σε μια ημέρα κατά το έτος 2022 ήταν 62.000, ενώ ο αντίστοιχος μέσος όρος είναι 23.000 ημερησίως.

Για το σύστημα εσωτερικών χρηστών που αφορά την φορολογία η μέγιστη ημερήσια κίνηση για το 2022 ήταν 2.233 μοναδικοί χρήστες για 16.813 μοναδικούς φορολογούμενους σε 76.259 κινήσεις.

8.3.2.3 Νομοθετικό Πλαίσιο

Οι βασικοί νόμοι που συνθέτουν το φορολογικό σύστημα και το σύστημα είσπραξης δημοσίων εσόδων της Ελλάδος, είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Π.Δ. της 28ης Ιουλίου 1931 - Τέλη Χαρτοσήμου
- Α.Ν. 1521/1950- Περί φόρου μεταβιβάσεως ακινήτων, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 1587/1950
- Ν. 297/1972 - Περί παροχής φορολογικών κινήτρων
- Ν.27/1975 – Φόρος Πλοίων με ελληνική και ξένη σημαία
- Π.Δ. 456/1984 Αστικός Κώδικας
- Π.Δ. 503/1985 – Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
- Π.Δ. 16/1989 Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)
- Ν.2523/1997 – Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις
- Ν. 2717/1999 – Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας
- Ν.2859/2000 - Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
- Ν. 2961/2001- Κώδικας Φορολογίας Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχερά Παίγνια
- Ν.3427/2005 – Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) και Περιουσιολόγιο ακινήτων

- Ν. 4152/2013 (υποπαρ. Α.2.) - Διατάξεις για την πάγια ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Ν.4172/2013 - Φορολογία εισοδήματος
- Ν.4223/2013 - Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
- Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
- Ν. 4270/2014 - Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό.
- Ν. 4399/2016 - Θεσμικό πλαίσιο για τη σύσταση καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Ν. 4619/2019 Ποινικός Κώδικας
- Ν.4620/2019 Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
- Ν. 4738/2020- Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας (περιλαμβάνει το Νέο Πτωχευτικό Κώδικα)
- Ν.4987/2022 - Κύρωση Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας
- Ν. 4978/2022- Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων

8.3.2.4 Τύποι Φόρων

Στο Παράρτημα XIV, καταγράφονται πληροφορίες των κύριων τύπων φόρου και λοιπών εσόδων που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ:

- Φόροι Εισοδήματος
- Έμμεσοι Φόροι
- Φόροι Κεφαλαίου
- Πρόστιμα
- Λοιπά φορολογικά και μη φορολογικά έσοδα

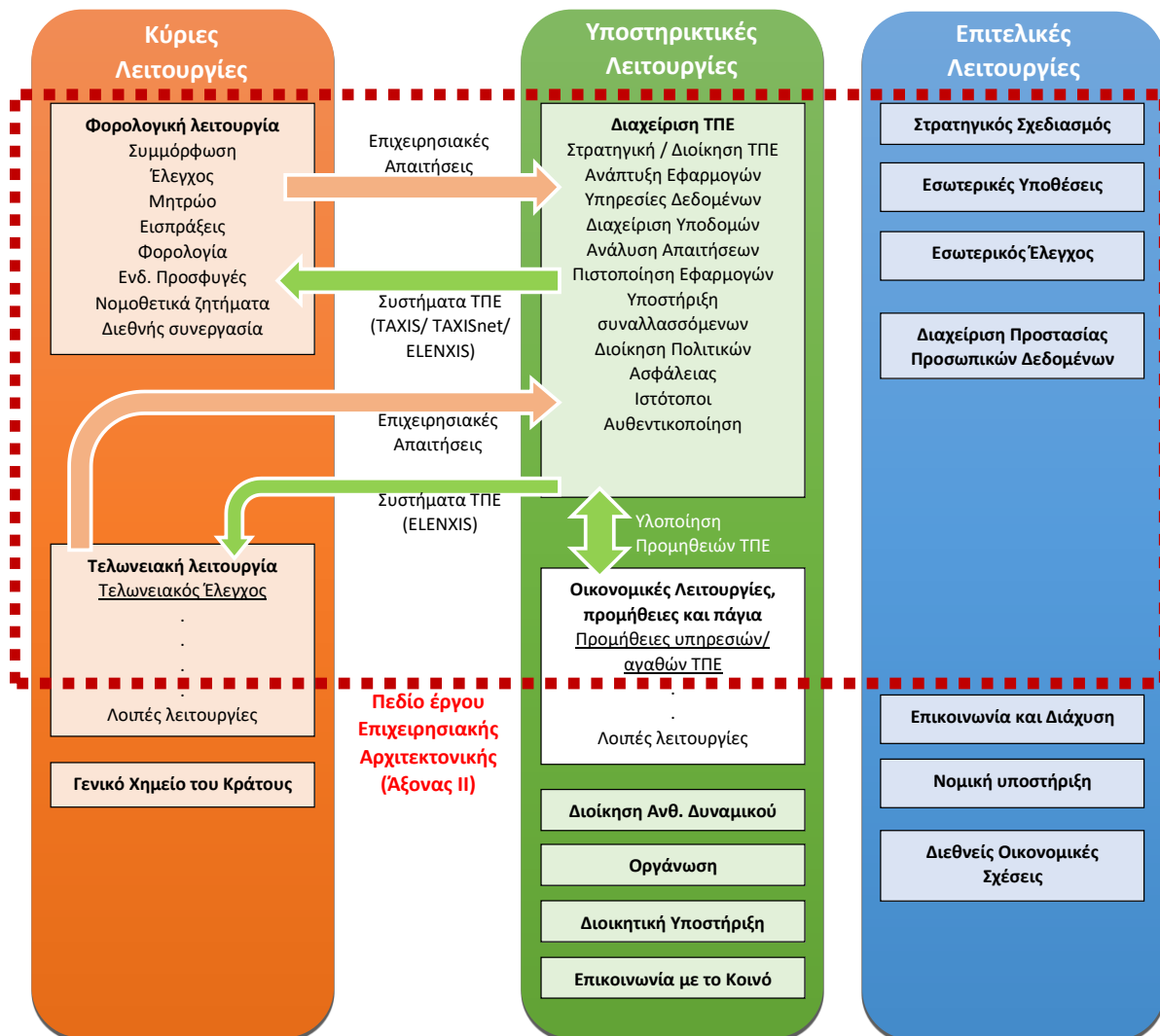
Σημειώνονται τα εξής:

- Τα στοιχεία που περιγράφονται στο παράρτημα αποτελούν ενδεικτική, και όχι εξαντλητική, καταγραφή των κύριων τύπων φόρου και λοιπών δημοσίων εσόδων που διαχειρίζεται η αναθέτουσα αρχή
- Καθώς το νομικό/θεσμικό πλαίσιο συνεχώς αλλάζει, είναι πιθανόν κάποιοι από τους τύπους φόρων/εσόδων να μην είναι σε ισχύ κατά την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης να έχουν προστεθεί νέοι τύποι. Επιπλέον, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει πριν την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου της λειτουργικής περιοχής που αφορούν τις υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, βεβαιώσεων φόρου, πληρωμών και επιστροφών, να έχει επικαιροποιήσει την Ανάλυση Απαιτήσεων που διενέργησε στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής με το σύνολο των τύπων φόρου και λοιπών εσόδων που θα είναι σε ισχύ τη συγκεκριμένη περίοδο, και ακολούθως να προβεί στις απαραίτητες υλοποιήσεις.
- *Τα στατιστικά στοιχεία που παρατίθενται, προορίζονται μόνο για την παροχή μίας ένδειξης της τάξης μεγέθους του όγκου των δεδομένων και του πλήθους των εργασιών που καλείται ο ανάδοχος να διαχειριστεί.*

8.3.2.5 Υφιστάμενες Λειτουργίες της ΑΑΔΕ

Για την εκπλήρωση της αποστολής της, η ΑΑΔΕ περιλαμβάνει μία σειρά από λειτουργικές περιοχές, οι οποίες μπορούν να οργανωθούν σε τρεις γενικές κατηγορίες:

- ✓ **Κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες:** λειτουργίες που αφορούν άμεσα στη παραγωγή δημοσίων εσόδων και τη διεξαγωγή ελέγχων και έρχονται σε επαφή με φορολογούμενους, ιδιώτες, οργανισμούς και επιχειρήσεις. Ορισμένα τμήματα κύριων λειτουργιών υπάγονται απευθείας στον Διοικητή.
- ✓ **Υποστηρικτικές λειτουργίες:** λειτουργίες που στηρίζουν τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες και αφορούν, μεταξύ άλλων, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την οργάνωση της Αρχής, την υποστήριξη και ανάπτυξη υποδομών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών και κτιριακών υποδομών.
- ✓ **Επιτελικές λειτουργίες:** λειτουργίες που υποστηρίζουν κυρίως τη διοίκηση της ΑΑΔΕ, με τα αντίστοιχα τμήματα να υπάγονται απευθείας στον Διοικητή. Περιλαμβάνουν λειτουργίες που αφορούν, μεταξύ άλλων, στον στρατηγικό σχεδιασμό, την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων, στις εσωτερικές υποθέσεις, τη νομική υποστήριξη κ.α.



Οι βασικές λειτουργικές περιοχές είναι η άμεση και έμμεση φορολογία, η φορολογία Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου, οι φορολογικοί έλεγχοι και ο έλεγχος συμμόρφωσης και η εισπράξη οφειλών. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση των ελεγκτικών μηχανισμών, ορισμένες λειτουργίες υφίστανται ως ανεξάρτητη μονάδα υπό τον Διοικητή της ΑΑΔΕ. Το ίδιο ισχύει για τις λειτουργίες που αφορούν στις ενδικοφανείς προσφυγές για θέματα της φορολογική διοίκησης. Για την απλοποίηση και βελτίωση των υπηρεσιών φορολογίας, υπάρχει συνεργασία με τις λειτουργίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη των υποδομών ΤΠΕ (για τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τις λειτουργίες της και την επαφή με το κοινό) και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Φορολογική Λειτουργία

Αναλυτικότερα, η Φορολογική λειτουργία μπορεί να διακριθεί σε μία σειρά υπό-λειτουργιών, οι οποίες (σε γενικές γραμμές) εκτελούνται από αντίστοιχες οργανωτικές μονάδες. Οι κυριότερες αποτυπώνονται παρακάτω:

- ✓ **Φορολογική συμμόρφωση:** Αφορά στην υποστήριξη της συμμόρφωσης των φορολογουμένων, η οποία επιτυγχάνεται με τέσσερις βασικές υπο-λειτουργίες:
 - Προληπτική επικοινωνία με τους φορολογούμενους, όπως με ενημερωτικές ενέργειες, προετοιμασία οδηγιών, απευθείας επικοινωνία με επιλεγμένους φορολογούμενους
 - Εντοπισμός μη συμμορφούμενων φορολογουμένων (φυσικών και νομικών προσώπων) μέσω διασταυρώσεων και τεχνικών ανάλυσης κινδύνου.
 - Μετρήσεις και στατιστικές αναλύσεις σε θέματα συμμόρφωσης, σύνταξη σχετικών αναφορών και μελετών, καθώς και εκτίμηση κινδύνου συγκεκριμένων κλάδων επιχειρήσεων.
- ✓ **Φορολογικοί Έλεγχοι:** Εντοπισμός και αντιμετώπιση φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής
 - Διενέργεια ελέγχων από περιφερειακές υπηρεσίες που έχουν ελεγκτική αρμοδιότητα.
 - Προγραμματισμός και διενέργεια προληπτικών και λοιπών ελέγχων από αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.) και Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.))
 - Παρακολούθηση της τήρησης λογιστικών αρχείων και έκδοσης παραστατικών
 - Επιχειρησιακός σχεδιασμός ελέγχων για Νομικά πρόσωπα/Νομικές Οντότητες και Φυσικά Πρόσωπα.
 - Επιχειρησιακή διαχείριση των συστημάτων ΤΠΕ που υποστηρίζουν τους ελέγχους: σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για εφαρμογές και αναφορές, η επικαιροποίηση του ELENXIS και η υποστήριξη των Ελεγκτικών Υπηρεσιών κατά τη χρήση του συστήματος
 - Παραγωγική λειτουργία του συστήματος «MyData», καθώς και ενίσχυση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, του ηλεκτρονικού δελτίου αποστολής και της ηλεκτρονική διαβίβασης δεδομένων.
 - Αντιμετώπιση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, με συντονισμό και υποστήριξη των αντίστοιχων ελέγχων, καθώς και με αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών.
- ✓ **Λειτουργίες Φορολογικού Μητρώου** και παρακολούθηση εικόνας και μεταβολών. Σε αυτές συμπεριλαμβάνεται η επιχειρησιακή λειτουργία και χρήση της εφαρμογής myAADElive (η οποία επιτρέπει την απόδοση κλειδαρίθμων και ΑΦΜ).
- ✓ **Εισπράξεις εσόδων του Δημοσίου και λοιπών εσόδων**
 - Εισπράξεις οφειλών (Εκούσια και Αναγκαστική είσπραξη)
 - Διαχείριση οφειλετών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας και άλλων ειδικών κατηγοριών
 - Νομοθετικές προσαρμογές (εισηγήσεις ιδίως επί σχεδίων νόμου, πράξεων νομοθετικού περιεχομένου, τροπολογιών καθώς και έκδοση κανονιστικών πράξεων)
 - Λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης περιλαμβανομένων κατασχέσεων και πλειστηριασμών
 - Λειτουργίες επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαχείρισης των οφειλών, οι οποίες περιλαμβάνουν την ανάπτυξη σχεδίων και τη διαχείριση χαρτοφυλακίου οφειλών, ανάθεση υποθέσεων οφειλών σε αρμόδιες υπηρεσίες, ανάπτυξη μεθόδων ανάλυσης κινδύνου κ.α.
 - Λογιστική παρακολούθηση εσόδων και επιστροφών που πραγματοποιούνται στις ΔΟΥ και στα Ελεγκτικά Κέντρα, σε συνδυασμό με στοχοθεσία.
 - Αμοιβαία διοικητική συνδρομή στην είσπραξη απαιτήσεων με αλλοδαπά κράτη.
- ✓ **Φορολογία:**

- Άμεση Φορολογία, η οποία αφορά σε τρεις γενικές κατηγορίες φόρων εισοδήματος: 1) Φυσικών Προσώπων, 2) Νομικών Προσώπων και 3) Πλοίων και Ναυτιλιακών εταιρειών.
 - Έμμεση Φορολογία, η οποία αφορά τον ΦΠΑ, καθώς και Τέλη και άλλες Ειδικές Φορολογίες.
 - Φορολογία ακίνητης περιουσίας.
 - Φορολογίες κεφαλαίου.
- ✓ **Διαχείριση ενδικοφανών προσφυγών σε θέματα φορολογίας.**
 - ✓ **Διαχείριση νομοθετικών ζητημάτων** σχετικά με τις παραπάνω κατηγορίες λειτουργιών φορολογίας, όπως εισηγήσεις για νέα νομοθετήματα, οδηγίες για την εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας, για την ενσωμάτωση της ενωσιακής νομοθεσίας, παρακολούθηση δικαστηριακής νομολογίας κ.α.
 - ✓ **Συντονισμός και διοικητική συνδρομή σε διεθνή θέματα φορολογίας** (π.χ. ΦΠΑ, αποφυγή διπλής φορολόγησης κ.α.)
 - ✓ **Τελωνειακός έλεγχος**

Ο τελωνειακός έλεγχος υπάγεται στη λειτουργική περιοχή των Τελωνείων (που υποστηρίζεται κατά κύριο λόγο από το σύστημα ICISnet). Ταυτόχρονα αποτελεί και περιοχή λειτουργιών του ELENXIS. Ο Τελωνειακός Έλεγχος περιλαμβάνει συνοπτικά τις ακόλουθες υπολειτουργίες:

- ✓ Διενέργεια ελέγχων από τις αρμόδιες τελωνειακές υπηρεσίες (Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Τελωνεία)
- ✓ Στρατηγικός σχεδιασμός και προγραμματισμός τελωνειακών ελέγχων
- ✓ Συλλογή και ανάλυση δεδομένων από το ICISnet και εσωτερικές πηγές, καθώς και από εξωτερικές πηγές (στις οποίες περιλαμβάνονται διεθνείς βάσεις δεδομένων), με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων πληροφορικής (Ανάλυση κινδύνου ICISnet, Υποσύστημα Στόχευσης ELENXIS κ.α.)
- ✓ Κατασχέσεις ειδών και δεσμεύσεις ρευστών
- ✓ Χορήγηση αδειών εισαγωγής – εξαγωγής για ειδικές κατηγορίες ουσιών (πρόδρομοι ναρκωτικών ουσιών)
- ✓ Εισηγήσεις πάνω σε νομοθετικά ζητήματα και κατάρτιση σχεδίων ρυθμίσεων
- ✓ Διεθνής διοικητική συνδρομή σε ζητήματα τελωνειακού ελέγχου

Διαχείριση και ανάπτυξη υποδομών και εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η συγκεκριμένη λειτουργία υπηρετείται από τη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ) και αποτελεί επίσης κρίσιμη λειτουργία που επηρεάζεται από το παρόν έργο. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπολειτουργίες:

- ✓ **Στρατηγική και διοίκηση ΤΠΕ:** Αφορά στον καθορισμό της στρατηγικής πληροφορικής της ΑΑΔΕ και τον συντονισμό δράσεων προμηθειών και υλοποίησης εφαρμογών. Περιλαμβάνει:
 - Σχεδιασμό στρατηγικής ΤΠΕ σύμφωνα με τις ανάγκες της ΑΑΔΕ, συντονισμό υπηρεσιών και υψηλού επιπέδου παρακολούθηση του προγράμματος έργων.
 - Επιλογή κατάλληλων αρχιτεκτονικών, προτύπων ανάπτυξης λογισμικού, μεθόδων ελέγχου αποδοχής χρηστών κ.α. και ο έλεγχος της εφαρμογής τους από τα υλοποιούμενα έργα.

- Διοίκηση και υλοποίηση έργων ΤΠΕ με σχεδιασμό και κοστολόγηση αυτών, παρακολούθηση συμβάσεων, συλλογή τεκμηρίωσης και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την διαγωνιστική διαδικασία και τη διαχείριση των συμβάσεων προμηθειών
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογών (Φορολογίας, Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών): αφορά στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και θέση σε λειτουργία εφαρμογών για τις κύριες και υποστηρικτικές λειτουργίες της ΑΑΔΕ. Σε αυτές περιλαμβάνονται:
 - Εφαρμογές Φορολογίας (Εισόδημα, Κεφάλαιο, Οχήματα, Περιουσιολόγιο, ΦΠΑ, Μητρώο, Λοιποί Φόροι, Ηλεκτρονικά Βιβλία και Φορολογικά Στοιχεία, Έσοδα, Δικαστικό/Ενδικοφανείς Προσφυγές). Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη υπο-περιοχή είναι αυτή που επηρεάζεται κατ' εξοχήν από το έργο της αντικατάστασης του TAXIS και TAXISnet. Η Άμεση Φορολογία εξυπηρετείται απευθείας από αυτά τα δύο συστήματα, ενώ η Έμμεση Φορολογία εξυπηρετείται και από ανεξάρτητες εφαρμογές που διαλειτουργούν με τα TAXIS και TAXISnet.
 - Τελωνειακές εφαρμογές (Δασμοί, μητρώο, κ.α., καταπολέμηση λαθρεμπορίου π.χ. επεξεργασία δεδομένων εισροών-εκκροών, κ.α.). Στη περιοχή αυτή εντάσσεται το ΟΠΣ Τελωνείων «ICISnet».
 - Ελεγκτικές εφαρμογές (Αυτοματοποιημένες Διασταυρώσεις, κ.α.). Στη περιοχή αυτή εντάσσεται το πληροφοριακό σύστημα ELENXIS.
 - Εφαρμογές Γενικού Χημείου του Κράτους
 - Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
 - Εφαρμογές πολυκαναλικής εξυπηρέτησης (Βάση Δεδομένων επαφών επικοινωνίας με φυσικά και νομικά πρόσωπα, διαχείριση συστήματος οργάνωσης επικοινωνίας, αιτημάτων και απαντήσεων)
 - Λοιπές εφαρμογές κατά περίπτωση (Μητρώο Δεσμεύσεων κ.α.)
- ✓ Υπηρεσίες δεδομένων: Αφορά σε λειτουργίες σχετικές με τα δεδομένα του πεδίου αρμοδιότητας της ΑΑΔΕ. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπολειτουργίες:
 - Διαχείριση Δεδομένων ΑΑΔΕ (Διαχείριση βάσεων δεδομένων, άντληση και ανάλυση δεδομένων και παραγωγή αναφορών, διαχείριση πρόσβασης, διαχείριση εφαρμογών διοικητικής πληροφόρησης κ.α.)
 - Διαλειτουργικότητα (Σχεδιασμός, ανάπτυξη και διαχείριση υπηρεσιών για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλους φορείς εντός και εκτός της χώρας, ταυτοποίηση τρίτων φορέων κ.α.)
 - Υποδοχή και διασφάλιση νομιμότητας αιτημάτων για λήψη δεδομένων από εξωτερικούς φορείς
- ✓ Διαχείριση υποδομών
 - Θέματα κυβερνοασφάλειας υποδομών (ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών, ανάπτυξη και προμήθεια λογισμικού, εντοπισμός ευπαθειών και αξιολόγηση κινδύνων)
 - Διαχείριση κεντρικών υποδομών (Αξιολόγηση αναγκών για τη μελλοντική επάρκεια των υποδομών, παρακολούθηση Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (SLA) με τη ΓΓΠΣ & ΨΔ, καλής λειτουργίας κεντρικών υποδομών)
 - Διαχείριση περιφερειακού εξοπλισμού (παρακολούθηση και τήρηση αρχείων περιφερειακού εξοπλισμού, εντοπισμός ελλείψεων, κατάρτιση προδιαγραφών, γνωμοδότηση

για νέες προμήθειες κ.α.), με την εμπλοκή και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών.

- Διαχείριση θεμάτων πιστοποίησης χρηστών της ΑΑΔΕ και άλλων φορέων (τήρηση αρχείων χρηστών, διαδικασίες απόδοσης δικαιωμάτων, εντοπισμός ασυνήθιστων ενεργειών κ.α.)
 - Διαχείριση θεμάτων Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (έγκριση υλικού και λογισμικού, τεχνικές προδιαγραφές ΦΗΜ, τήρηση μητρώου ΦΗΜ, εισηγήσεις διαχείριση αδειών ΦΗΜ προς τις αρμόδιες επιτροπές κ.α.)
- ✓ Ανάλυση απαιτήσεων, πιστοποίηση και διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και της παραγωγικής λειτουργίας τους, καθώς και της εξυπηρέτησης των τελικών χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών).
 - ✓ Υποστήριξη προς πολίτες και συναλλασσόμενους με την ΑΑΔΕ.
 - ✓ Διοίκηση και υλοποίηση Πλαισίου Ασφάλειας που διέπει όλες τις διεργασίες, λειτουργίες και υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (Καθορισμός πολιτικών ασφάλειας, διαδικασιών, ενημέρωση υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και εκπαίδευση στελεχών σε θέματα ασφάλειας, έλεγχοι ασφάλειας, ανάλυση κινδύνων κ.α.)
 - ✓ Ανάπτυξη και διαχείριση ιστοτόπων και περιεχομένου προς ενημέρωση του κοινού, την προώθηση του έργου της ΑΑΔΕ
 - ✓ Διαχείριση των μηχανισμών αυθεντικοποίησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ

Οι υπάρχουσες ηλεκτρονικές εφαρμογές, κατατάσσονται σε 3 κατηγορίες ηλεκτρονικών εφαρμογών με σκοπό:

- ✓ Την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων
- ✓ Την εξυπηρέτηση εσωτερικών χρηστών ΑΑΔΕ
- ✓ Την εξυπηρέτηση διαλειτουργικότητας με τρίτους και την υπόλοιπη Δημόσια Διοίκηση

Για την εξυπηρέτηση της διαλειτουργικότητας προς τρίτους και την υπόλοιπη Δημόσια Διοίκηση, οι προσφερόμενες και σταδιακά αυξανόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι διαθέσιμες είτε μέσω επιπρόσθετων παραγωγικών εφαρμογών, είτε μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών..

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων ενσωματώνονται στο σύστημα εφαρμογών TAXISnet, που αποτελεί ένα σύνολο από εφαρμογές - φόρμες δηλωτικού χαρακτήρα, για την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων, χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ). Συγκεκριμένα, το σύστημα TAXISnet περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω εφαρμογές :

- ✓ myAADE - Διαχείριση λογαριασμού
- ✓ Υπηρεσίες Πιστοποίησης
- ✓ Εξουσιοδοτήσεις
- ✓ Προσωποποιημένη Πληροφόρηση
- ✓ Εφαρμογή Ε.Φ.Α (Ειδικός Φόρος Ακινήτων)
- ✓ Επαγγελματικοί Τραπεζικοί Λογαριασμοί
- ✓ Εφαρμογή Διαχείρισης Επαγγελματικών Τραπεζικών Λογαριασμών

- ✓ Υποβολή/Διαχείριση Ενδικοφανών Προσφυγών
- ✓ Μηνιαίες Βεβαιώσεις Αποδοχών
- ✓ Χωριστές Δηλώσεις
- ✓ Εφαρμογή Εισοδήματος ΝΠ
- ✓ Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9
- ✓ Εφαρμογή myPROPERTY- Φορολογία Κεφαλαίου
- ✓ Εφαρμογή myCAR – Τέλη κυκλοφορίας
- ✓ Εφαρμογή Φ.Π.Α.-Vies
- ✓ Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
- ✓ Εφαρμογή Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων
- ✓ Εφαρμογή Παρακρατούμενων Φόρων
- ✓ Εφαρμογή Τελών και Ειδικών Φόρων
- ✓ Λοιπές Εφαρμογές Εισοδήματος
- ✓ Εφαρμογή Πιστοποιητικών
- ✓ Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012 κ ΠΟΛ 1033/2014
- ✓ Υπηρεσία Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης
- ✓ Αίτηση επιστροφής Φ.Π.Α. προς χώρες της Ε.Ε.
- ✓ Φορολογία Πλοίων
- ✓ Στοιχεία Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας
- ✓ Βεβαιώσεις Αποδοχών
- ✓ Ρύθμιση Οφειλών
- ✓ Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών - ΜΥΦ
- ✓ Μικρή Μόνο Απευθυντική Θυρίδα (MOSS) (σε ισχύ για φορολογικές περιόδους έως 30.6.21)
- ✓ Καθεστώς OSS/IOSS – OSS/IOSS Schemes
- ✓ Ηλ. Μητρώο - Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μεταβολών στοιχείων επιχείρησης
- ✓ Εφαρμογή Μητρώου Πλοίων
- ✓ Εφαρμογή eTEPAI - Τέλος Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕ.Π.Α.Η.)

Οι παραπάνω εφαρμογές θα μπορούσαν να συνοψισθούν στις ακόλουθες ομάδες ηλεκτρονικών εφαρμογών TAXISnet:

- ✓ Φορολογικό Μητρώο
- ✓ Πληρωμές, Επιστροφές Φόρων, Ρυθμίσεις
- ✓ Δηλωτικές Υποχρεώσεις
 - Εισόδημα
 - Οχήματα
 - Περιουσία
 - ΦΠΑ
 - Λοιπές δηλώσεις
- ✓ Πιστοποιητικά – Ενημερώσεις
- ✓ Οικονομική στήριξη πολιτών και επιχειρήσεων
- ✓ Άλλες υπηρεσίες

Ειδικότερα, για τις επιχειρήσεις παρέχονται επιπλέον ομάδες ηλεκτρονικών υπηρεσιών, όπως :

- ✓ Ηλεκτρονικά βιβλία, Μητρώο επιχειρήσεων – αναζητήσεις,
- ✓ Επιβεβαίωση ιδιότητας αγοραστή
- ✓ Φορολογικό πιστοποιητικό,
- ✓ Διεκπεραίωση τελωνειακών συναλλαγών, έκδοση ταυτότητας πληρωμής
- ✓ Υποβολή δεδομένων για το σύστημα εισροών εκροών πρατηρίων υγρών καυσίμων
- ✓ Διαχείριση επαγγελματικού λογαριασμού

Τα δεδομένα που συλλέγονται από το σύστημα TAXISnet, δηλαδή τις ηλεκτρονικές φόρμες - δηλώσεις των συναλλασσόμενων, όπως αυτές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποθηκεύονται και υπόκεινται σε ροές επεξεργασίας. Την επεξεργασία την εκτελούν οι αρμόδιοι επιχειρησιακοί, εσωτερικοί χρήστες των συστημάτων της ΑΑΔΕ. Επιπλέον υπάρχουν ροές που εκτελούνται αυτόματα και δεν καταλήγουν σε εσωτερικό χρήστη, όπως ενδεικτικά ο φόρος εισοδήματος, το ηλεκτρονικό μισθωτήριο κ.α.

Για την εξυπηρέτηση των εσωτερικών χρηστών της ΑΑΔΕ, το σύστημα TAXIS, ενσωματώνει τις παρακάτω μεγάλες ομάδες εφαρμογών:

- ✓ Μητρώο
- ✓ Εισόδημα Φ.Π.
- ✓ Εισόδημα Ν.Π.
- ✓ Εκκαθάριση δηλώσεων
- ✓ Πρωτόκολλο
- ✓ Έσοδα
- ✓ Κεφάλαιο
- ✓ Έξοδα
- ✓ Δικαστικό
- ✓ Άλλοι Φόροι
- ✓ Ε.Λ.Π.
- ✓ Παρακρατούμενοι φόροι.
- ✓ Φ.Π.Α.

Επιπρόσθετα, υπάρχει και πλήθος άλλων φορολογικών εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο υποστήριξης της φορολογικής διοίκησης π.χ. ΠΟΛ1033, Vatrefund, eΚοινοποίηση, OCW2.

Από την πλευρά του ελεγκτικού έργου, ως μέρος των εφαρμογών που εξυπηρετούν εσωτερικούς χρήστες της ΑΑΔΕ, το σύστημα ELENXIS επιφορτίζεται με τις παρακάτω λειτουργίες, υλοποιούμενες σε μια ή περισσότερες εφαρμογές:

- ✓ Ανάλυση κινδύνου & στόχευση ελέγχων ΦΕΥ
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων ΦΕΥ
- ✓ Διενέργεια ελέγχων ΦΕΥ
- ✓ Ανάλυση κινδύνου & στόχευση ελέγχων Τελωνειακών Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ΤΕΥ)
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων (ΤΕΥ)
- ✓ Διενέργεια ελέγχων (ΤΕΥ)
- ✓ Ανάλυση κινδύνου & στόχευση ελέγχων ΣΔΟΕ
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων ΣΔΟΕ

- ✓ Διενέργεια ελέγχων ΣΔΟΕ
- ✓ Ανάλυση κινδύνου & στόχευση ελέγχων πρώην ΟΕ/νυν Δ.ΕΣ.ΥΠ
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων πρώην ΟΕ/νυν Δ.ΕΣ.ΥΠ
- ✓ Διόρθωση σε: Διενέργεια ελέγχων πρώην ΟΕ/νυν Δ.ΕΣ.ΥΠ
- ✓ Διόρθωση σε: Ανάλυση κινδύνου & στόχευση ελέγχων ΥΕΔΔΕ
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων ΥΕΔΔΕ
- ✓ Διενέργεια ελέγχων ΥΕΔΔΕ
- ✓ Εφαρμογή Διαχείρισης Ενδικοφανών Προσφυγών (ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ Δ.Ο.Υ. και Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών)
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων ΔΕΙΣ
- ✓ Διαχείριση υποθέσεων Δ.ΕΣ.ΕΛ
- ✓ Υποσύστημα Αναφορών για τις ΦΕΥ, ΤΕΥ, ΣΔΟΕ, Εσωτερικό Έλεγχο, ΔΙΠΑΕΕ/ΥΕΔΔΕ
- ✓ Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων
- ✓ Εφαρμογή Διαχείρισης Πληροφοριακών Δελτίων
- ✓ Εφαρμογή Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων
- ✓ Σύστημα μίνι ΣΔΟΕ

Λοιπές Φορολογικές Εφαρμογές και συστήματα

Επιπλέον των ανωτέρω λειτουργούν παραγωγικά στην ΑΑΔΕ πλήθος άλλων εφαρμογών και συστημάτων που εξυπηρετούν επιχειρησιακές λειτουργίες της φορολογίας και βρίσκονται σε ισχυρή συσχέτιση με τα παραπάνω συστήματα.

Παρακάτω, παρατίθεται ένας ενδεικτικός κατάλογος φορολογικών εφαρμογών/συστημάτων.

1. Εφαρμογές EISPRAXIS: Διαχείρισης και παρακολούθησης οφειλέτη και οφειλών, Διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμπηφισμών και ρυθμίσεων, Αποστολής και Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων, Διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης, Ενημέρωσης των Φορολογουμένων για θέματα οφειλών, Εκτυπώσεων και αναφορών και Διαχείρισης διαδικασιών αφερεγγυότητας
2. MyDATA: Δηλαδή my Digital Accounting and Tax Application. Είναι το όνομα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με την οποία η ΑΑΔΕ εισάγει τα ηλεκτρονικά βιβλία στην καθημερινότητα των επιχειρήσεων.
3. Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.): Υποστηρικτικό Πληροφοριακό Σύστημα πολυκαναλικής εξυπηρέτησης φορολογουμένων και υπαλλήλων Δ.Ο.Υ. και Τελωνείων
4. ESEND : Υποστηρικτική Εφαρμογή Ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων συναλλαγών από ΦΗΜ (www1.gsis.gr/tameiakes/)
5. Εφαρμογή myBusinessSupport: Εφαρμογή για την εξυπηρέτηση ευεργετημάτων.
6. e-κατασχετήριο: Επιχειρησιακό Σύστημα αποστολής ηλεκτρονικών κατασχετηρίων στα χέρια ΠΙ
7. Περιουσιολόγιο Ακινήτων: Επιχειρησιακό Ο.Π.Σ. υποβολής και διαχείρισης στοιχείων Ακινήτων και εκδόσεων εκκαθαριστικών φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΤΑΚ-ΦΑΠ-ΕΝΦΙΑ)
8. Μ.Ι.Σ.: Επιχειρησιακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης για όλες τις φορολογικές και τελωνειακές περιοχές.

9. OBIEE Publisher: Σύστημα αναφορών δεδομένων που καλύπτει διάφορες επιχειρησιακές περιοχές της ΑΑΔΕ (φορολογικές και τελωνειακές) πχ Εσόδων, Επιστροφών, Δικαστικού, ΦΠΑ, myData. Οι αναφορές αφορούν κυρίως σε αναλυτική πληροφόρηση ανά ΑΦΜ.
10. Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πελατών Προμηθευτών: Επιχειρησιακή εφαρμογή στοιχείων για τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών μέχρι και τη χρήση 2013.
11. Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών: Επιχειρησιακή εφαρμογή διαβίβασης αιτημάτων παροχής πληροφοριών προς τραπεζικά ιδρύματα
12. Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μισθώσεων Ακίνητης Περιουσίας
13. Δήλωση Βεβαίωσης Αποδοχών ή συντάξεων, Βεβαίωσης αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, Βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα: Επιχειρησιακή εφαρμογή Υποβολής Δήλωσης Βεβαίωσης Αποδοχών ή συντάξεων, Βεβαίωσης αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, Βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα. Υπάρχουν δύο εφαρμογές, μία για δημόσιους φορείς και μία για ιδιώτες και επιχειρήσεις.
14. Ενδοομιλικές Συναλλαγές: Επιχειρησιακή εφαρμογή υποβολής συνοπτικού πίνακα πληροφοριών ενδοομιλικών συναλλαγών.
15. Υπηρεσία Υποβολής Φορολογικών Πιστοποιητικών: Επιχειρησιακή εφαρμογή Υποβολής Φορολογικών Πιστοποιητικών από ορκωτούς ελεγκτές
16. VAT Refund Portal: Επιχειρησιακό Πληροφοριακό Σύστημα Ανταλλαγής και Διεκπεραίωσης Αιτήσεων Επιστροφής Φ.Π.Α. από χώρες της Ε.Ε.
17. Μικρή Μονο-Απευθυντική Θυρίδα (Μ.Ο.Σ.Σ.): Επιχειρησιακό Πληροφοριακό Σύστημα Ανταλλαγής και Διεκπεραίωσης Αιτήσεων Φ.Π.Α. μεταξύ των χωρών της Ε.Ε.
18. Εφαρμογή Καταγραφής Παραστατικών CMR: Επιχειρησιακό Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Διελύσεων Φορτηγών και Φορτωτικών στις Τελωνειακές Υπηρεσίες.
19. VIES: Επιχειρησιακό Πληροφοριακό Σύστημα Ανταλλαγής Στοιχείων Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών
20. Εφαρμογή Πρωτοκόλλου Δ/νσης Δ.Ο.Σ.: Επιχειρησιακό Πληροφοριακό Σύστημα εξυπηρέτησης των αναγκών της Δ.Ο.Σ.
21. ΜΥΦ: Επιχειρησιακή εφαρμογή υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων, για διασταύρωση πληροφοριών
22. ΜΥΦ - Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών (από 01/01/2014)
23. Υποσύστημα Ελέγχου, Στοιχεία Δηλώσεων Τιμολογίων Πελατών – Προμηθευτών: Επιχειρησιακή εφαρμογή Υποστήριξης Ελέγχου, Διασταύρωση Τιμολογίων Πελατών - Προμηθευτών
24. ΣΑΥΣ DAC2/CRS: Επιχειρησιακό Σύστημα Αυτόματης Υποβολής και Ανταλλαγής Στοιχείων DAC2/CRS
25. ΣΑΥΣ DAC4/CbC: Επιχειρησιακό Σύστημα Αυτόματης Υποβολής και Ανταλλαγής Στοιχείων Ομίλων
26. ΣΥΑΣ DAC6: Επιχειρησιακό Σύστημα Αυτόματης Υποβολής και Ανταλλαγής Διασυνοριακών Ρυθμίσεων
27. ΣΑΥΣ FATCA: Επιχειρησιακό Σύστημα Αυτόματης Υποβολής και Ανταλλαγής Στοιχείων FATCA
28. Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών μέσω κωδικών TaxisNET (OAuth): Επιχειρησιακή εφαρμογή διαλειτουργικότητας και αυθεντικοποίησης για φορείς της Ελληνικής Διοίκησης
29. Εφαρμογή υποστήριξης helpdesk: Υποστηρικτική εφαρμογή helpdesk αναζήτησης στοιχείων υποβολών για δηλώσεις (π.χ. Βεβαιώσεις αποδοχών, Μισθωτήρια κ.ά.)
30. Εφαρμογή διαχείρισης ειδικών κωδικών: Υποστηρικτική εφαρμογή δημιουργίας ειδικών κωδικών για χρήση υπηρεσιών ΑΑΔΕ (π.χ. ΜΥΦ)

31. Σύστημα Διαχείρισης Αναφορών (Σ.Δ.Α.): Υποστηρικτική εφαρμογή δημιουργίας αναφορών (στατιστικά στοιχεία) για διάφορες κατηγορίες ενδιαφέροντος (π.χ. Επιστροφές Φ.Π.Α. από Δ.Ο.Υ ανά μήνα)
32. Πληροφοριακό Σύστημα Οχημάτων: Επιχειρησιακή εφαρμογή Στοιχείων Οχημάτων, Κατόχων, Πληρωμών Τ.Κ. κλπ.
33. Οικογενειακό επίδομα (Α21): Επιχειρησιακή εφαρμογή υποβολής αίτησης - δήλωσης (έντυπο Α21) για τη χορήγηση του ενιαίου επιδόματος στήριξης τέκνων και του ειδικού επιδόματος τρίτεκνων - πολύτεκνων οικογενειών από γονείς ή επιτρόπους
34. Ανταλλαγή δεδομένων Κοιν. Οδηγίας 2003/48/ΕΚ: Επιχειρησιακό πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής και ταυτοποίησης δεδομένων τόκων αποταμιευτικών λογαριασμών αλλοδαπής
35. Ανταλλαγή δεδομένων Κοιν. Οδηγίας 2011/16/ΕΥ (DAC1): Επιχειρησιακό πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής και ταυτοποίησης δεδομένων εισοδήματος και κεφαλαίου της αλλοδαπής (μισθοί, αμοιβές μελών Δ.Σ., πνευματικά δικαιώματα, ακίνητα & εισόδημα από αυτά, συντάξεις, ασφάλειες ζωής).

Ενδεικτικός κατάλογος Διαλειτουργικότητας με τρίτους και την υπόλοιπη Δημόσια Διοίκηση.

Παρακάτω, καταγράφεται ενδεικτικός κατάλογος της διαλειτουργικότητας των υφιστάμενων συστημάτων με τρίτα συστήματα:

1. Υπηρεσία διαδικτύου - πληροφορίες μητρώου
2. Πληρωμή τελών κυκλοφορίας
3. Έλεγχος πληρωμής ΑΑΔΕ
4. Έναρξη μη φυσικού προσώπου
5. Επιβεβαίωση στοιχείων μεταναστών
6. Έλεγχος ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος
7. Πληροφορίες εισοδήματος
8. Ανασφάλιστα οχήματα.
9. Πληροφορίες εισοδήματος για διάφορες κατηγορίες ερωτημάτων (ψηφιακού μητρώου ανασφάλιστων – οικονομικά αδυνάμων, προς ΟΑΕΔ, για μετέγραφες, επιδόματα και υποτροφίες φοιτητών, για πρόγραμμα εξοικονόμησης κάτ' οίκον ΙΙ, κοινωνικό μέρισμα, κοινωνικό οικιακό τιμολόγιο, υπολογισμό επιδόματος παιδιού, δράσης εναρμόνισης οικογενειακής επαγγελματικής ζωής, κ.λπ.)
10. Στοιχεία δράσης μεταφορικού ισοδυνάμου Υπ. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
11. Ενημέρωση πληροφοριών εισοδήματος για επίδομα στέγης
12. Χορήγηση στοιχείων αγροτεμαχίων στον ΟΠΕΚΕΠΕ
13. Πληροφορίες εισοδήματος για χορήγηση επιδόματος γέννησης
14. Χορήγηση στοιχείων ακινήτων σε εφαρμογές ΟΤΑ
15. Χορήγηση στοιχείων για την εφαρμογή του προγράμματος «τουρισμός για όλους»
16. Χορήγηση στοιχείων για την υλοποίηση του μηχανισμού ενίσχυσης της απασχόλησης «συν-εργασία»
17. Στοιχεία μητρώου για δράση superfast broadband του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης
18. Παροχή δεδομένων εισοδημάτων και ακινήτων για την ΕΓΔΙΧ

8.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.4.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου

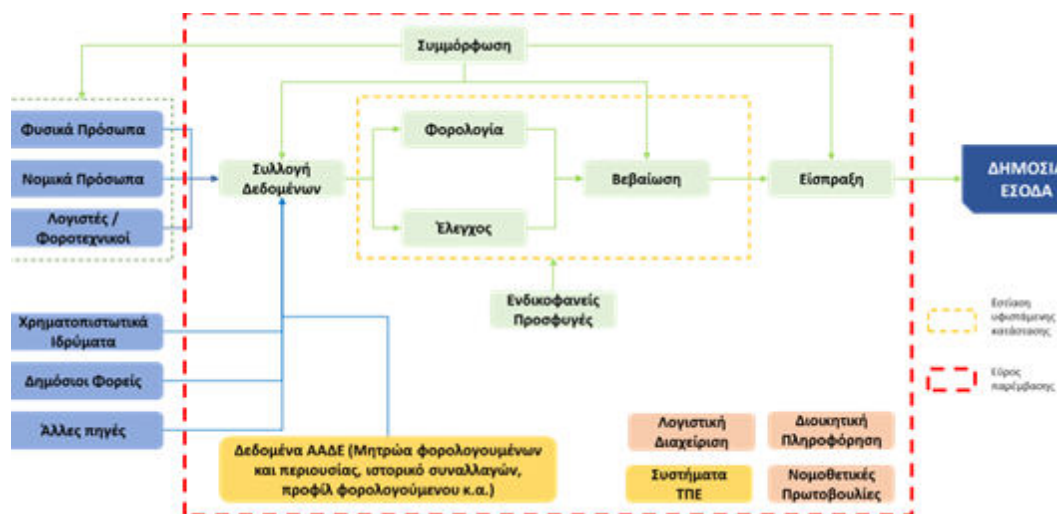
Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) TAXIS λειτουργεί παραγωγικά για περισσότερο από δύο δεκαετίες, ενώ αντίστοιχα, τα ΟΠΣ TAXISnet & Elenxis λειτουργούν παραγωγικά περισσότερο από 12-15 χρόνια. Τόσο τα προβλήματα όσο και οι πιθανοί κίνδυνοι που συνδέονται με τα ανωτέρω συστήματα αναλύθηκαν στο πλαίσιο έργου τεχνικής υποστήριξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο υλοποιήθηκε από το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο (ΔΝΤ) το 2018. Λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως τα ετερογενή εργαλεία ανάπτυξης κάποια από τα οποία κρίνονται ως παρωχημένα και δυσχεραίνουν την υποστήριξη των συστημάτων στο μέλλον, τον αποσπασματικό ανασχεδιασμό του συστήματος στο παρελθόν λόγω αλλαγών του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, τις επερχόμενες οργανωτικές αλλαγές οι οποίες επιβάλλονται από τη γενικότερη τάση εκσυγχρονισμού των φορολογικών διοικήσεων ανεπτυγμένων χωρών κ.τ.λ., το Πληροφοριακό Σύστημα TAXIS κρίθηκε ως μη βιώσιμο. Επιπλέον, η αρχιτεκτονική του τρέχοντος συστήματος φορολογίας, η οποία διαμέσου των χρόνων έχει δεχτεί παρεμβάσεις (ενδεικτικά από αποκεντρωμένες βάσεις σε κεντρική) βασίζεται σε παλαιότερο μοντέλο εργασίας, αυτό της ημιαυτόνομης περιφερειακής φορολογικής υπηρεσίας, από το οποίο απουσιάζουν οι κεντρικές λειτουργίες εξυπηρέτησης (back office) και οι προσεγγίσεις ορθής διαχείρισης των ρών εργασίας.

Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα συμβάλει στην εκπλήρωση μιας δέσμης στόχων όπως αυτοί αποτυπώνονται ενδεικτικά παρακάτω:

- Τον επιχειρησιακό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της ΑΑΔΕ
- Την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους
- Τη μείωση των περιπτώσεων φοροδιαφυγής και μη συμμόρφωσης και, σαν αποτέλεσμα, τη βελτιστοποίηση της απόδοσης ως προς την είσπραξη δημοσίων εσόδων
- Την βελτιστοποίηση υφιστάμενων επιχειρησιακών διαδικασιών
- Την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εργασία των στελεχών της Αρχής

8.4.2 Γενικές απαιτήσεις επιθυμητής λύσης

Η Βασική Αλυσίδα Αξίας που παράγει ο οργανισμός και η οποία σχετίζεται με την περιοχή των λειτουργιών που καλύπτουν τα προς αντικατάσταση συστήματα TAXIS, TAXISnet, ELENXIS εικονίζεται με κόκκινη διακεκομμένη γραμμή στην παρακάτω εικόνα «Εικόνα 1 Αλυσίδα Αξίας *Δημοσίων Εσόδων*».



Με αφετηρία τη βασική αυτή αλυσίδα αξίας μπορούν να προσδιοριστούν οι υψηλού επιπέδου απαιτήσεις για την επιθυμητή κατάσταση, οι οποίες έχουν ήδη διατυπωθεί σε στρατηγικά κείμενα της ΑΑΔΕ.

Σύνοψη απαιτήσεων σε υψηλό επίπεδο

Παρακάτω συνοψίζονται, σε υψηλό επίπεδο, οι επιχειρησιακές απαιτήσεις της επιθυμητής λύσης. Αφορούν στο όραμα για μετασχηματισμό της ΑΑΔΕ σε διατυπωμένες σχεδιαστικές αρχές, λειτουργικές και καλές πρακτικές.

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ηλεκτρονικές και μη, θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν πλήρως και να είναι διαθέσιμες «πρωτίστως ψηφιακά» μέσω ποικίλων μέσων ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης χωρίς τη φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου, παρέχοντας στους πολίτες διαχείριση και από «άκρο σε άκρο» ενημέρωση της πορείας των υποθέσεων τους. Η πληροφορία θα περιλαμβάνει και τον ψηφιοποιημένο φάκελο του φορολογουμένου που σήμερα βρίσκεται σε έγχαρτη μορφή στα αρχεία των κατά τόπους Δ.Ο.Υ.
2. Η αρχή «μόνον άπαξ» θα πρέπει να επεκταθεί, στοχεύοντας στην εξυπηρέτηση των φυσικών και των νομικών προσώπων, καθώς και την περεταίρω ανάπτυξη διαλειτουργικότητας για όλο το δημόσιο τομέα και τις επιχειρήσεις.
3. Θα πρέπει να ενισχυθεί η κατεύθυνση της διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, όπως ηλεκτρονικής τιμολόγησης, ταμειακών μηχανών, ERP επιχειρήσεων, τράπεζες, με στόχο τη διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και του εμπορίου και την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης.
4. Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης θα πρέπει να αξιοποιηθούν εργαλεία δημιουργίας προφίλ φορολογουμένων και υποθέσεων, μέθοδοι αποτίμησης κινδύνου, και ανάλυσης συμπεριφορών, εκτεταμένες διασταυρώσεις, διαδικασίες ανταλλαγής δεδομένων με τρίτους φορείς καθώς και με άλλες χώρες.
5. Θα πρέπει να καταργηθεί η γεωγραφική διάσταση (χωρική αρμοδιότητα) παρέχοντας ευελιξία κατά την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων. Επίσης μέσω αναδιοργάνωσης, θα «κεντριοποιηθούν» οι φορολογικές λειτουργίες στο σύνολό τους, ειδικότερα της λογιστικής και της είσπραξης οφειλών περιλαμβάνοντας αναθέσεις εργασιών σε επίπεδο υπαλλήλου και διαχειρίσεις ροών διαδικασιών με εποπτεία από «άκρο σε άκρο» των υποθέσεων.
6. Θα πρέπει να υποστηριχθεί με πληροφοριακές υποδομές η δημιουργία ελεγκτικών κέντρων σε γεωγραφικό-περιφερειακό επίπεδο. Θα πρέπει να αξιοποιηθούν μέθοδοι διαστρωμάτωσης κινδύνου, και αξιολόγησης υποθέσεων καθώς και μηχανισμοί υποδοχής καταγγελιών για φορολογικές παραβάσεις, και θα υποστηριχθεί ο επιτόπιος έλεγχος με πληροφοριακές υποδομές.
7. Σε επίπεδο δεδομένων, η ανάπτυξη μέσων και ικανότητας για τη βελτίωση της ποιότητας, της διαθεσιμότητας και της ευχρηστίας τους με σκοπό την αξιοποίησή τους με εργαλεία αναλυτικής δεδομένων, από τη φορολογική διοίκηση, αποτελεί μονόδρομο.
8. Αναφορικά με το εύρος των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν εξυπηρετώντας υφιστάμενες είτε βελτιωμένες επιχειρησιακές λειτουργίες, έτοιμα πακέτα λογισμικού μπορούν να υιοθετηθούν από τη διεθνή πρακτική, υπαγορεύοντας τον ανασχεδιασμό ή και τον εκ νέου σχεδιασμό νέων επιχειρησιακών λειτουργικών διαδικασιών. Θα πρέπει να αξιοποιούνται δυνατότητες πακέτων

και εργαλείων για την αυτοματοποιημένη και ταχεία επέκταση υφισταμένων και τη διάθεση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

9. Παράλληλα, ένα οικοσύστημα ευέλικτης ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να λειτουργεί παρέχοντας άμεσες λύσεις σε επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν, καθώς και αιτήματα διαλειτουργικότητας και γέφυρες με τρίτα συστήματα.
10. Κοινά χρησιμοποιούμενοι πόροι θα πρέπει να αξιοποιούνται και πρέπει να επιδιώκεται η επαναχρησιμοποίηση των δομικών στοιχείων των λύσεων.

8.4.3 Λειτουργικότητες που θα παρέχονται από την επιθυμητή λύση

Οι πίνακες και το διάγραμμα που ακολουθούν παραθέτουν τις επιθυμητές λειτουργικότητες (Λειτουργικές Περιοχές) της νέα λύσης. Επισημαίνεται πως οι λειτουργικότητες δεν αντιστοιχούν σε συστήματα, πλατφόρμες ή έτοιμα προϊόντα (COTS), αλλά αποτελούν υψηλού επιπέδου περιγραφή για το τι θα ήταν επιθυμητό να παρέχει το σύστημα ως ενιαίο σύνολο. Ένα τέτοιο σύστημα θα μπορούσε να περιλαμβάνει οποιοδήποτε συνδυασμό από δομικά στοιχεία της λύσης όπως έτοιμα προϊόντα, λογισμικό από πλατφόρμες, υπηρεσίες εξειδικευμένης υλοποίησης και ανάπτυξης λογισμικού, παραμετροποιήσεις κλπ.

Οι Λειτουργικές Περιοχές αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Λειτουργικές περιοχές επιθυμητής λύσης
1	Φορολογικό Μητρώο
2	Λογιστική
3	Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές
4	Εικόνα Φορολογούμενου
5	Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά
6	Συμμόρφωση
7	Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων
8	Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων
9	Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογούμενου και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας
10	Ανάλυση Κινδύνων

A/A	Λειτουργικές περιοχές επιθυμητής λύσης
11	Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης
12	Μητρώο Κινητών Και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

Πίνακας 1: Λειτουργικές Περιοχές Επιθυμητής Λύσης

Οι λειτουργικές περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/ Εισπράξεις/Μειώσεις Επιστροφές», «Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά», και «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», **μπορούν να θεωρηθούν εκσυγχρονισμός λειτουργικότητας που κατά ένα βασικό τρόπο ήδη παρέχονται από την υφιστάμενη κατάσταση.**

Κύρια νέα συστατικά της επιθυμητής λύσης αποτελούν οι κεντροποιημένες λειτουργικότητες που παρέχονται από τις λειτουργικές περιοχές «Λογιστική», «Συμμόρφωση», «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων περιουσίας» και «Εικόνα φορολογούμενου». Η λειτουργική περιοχή «Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης» αφορά στην εξαγωγή γνώσης, την διαμόρφωση πολιτικών, και την χάραξη στρατηγικής. Η λειτουργική περιοχή «Μητρώο ηλεκτρονικών μέσων φορολογούμενου και δίαυλος διαλειτουργικότητας» απαντά στην ανάγκη για ανερχόμενες τεχνολογικά αναγκαιότητες που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, μέσω της διαχείρισης μέσω των διάθεσης ηλεκτρονικών δεδομένων για λογαριασμό του φορολογούμενου (όπως οι ΦΗΜ), αλλά και όλων των άλλων πρόσφορων πηγών πληροφόρησης.

Ειδικότερα:

- Για την λειτουργική περιοχή «Λογιστική», η οποία στην υφιστάμενη κατάσταση λειτουργεί σε επίπεδο ΔΟΥ ολοκληρώνοντας τα αποτελέσματα ανά ΔΟΥ σε ένα κεντρικό λογιστικό σύστημα. Συγκεκριμένα η λογιστική της επιθυμητής αρχιτεκτονικής θα αποτελεί τη «μοναδική πηγή αλήθειας» (Single Source Of Truth - SSOT) καταγράφοντας γεγονότα αναφορικά με τις δηλώσεις, τις βεβαιωμένες υποχρεώσεις, τις πληρωμές, τους διακανονισμούς, τις επιστροφές, τις οφειλές και τις προσφυγές, εξατομικευμένα για κάθε φορολογούμενο. Κατά συνέπεια η Λογιστική θα αποτελεί τον βασικό τροφοδότη δεδομένων των ενοτήτων «Ανάλυση Κινδύνων» και «Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης».
- Η λειτουργική περιοχή «Συμμόρφωση» παρέχει λειτουργικότητες με τις οποίες γίνεται διαχείριση θεμάτων συμμόρφωσης. Οι λειτουργικότητες περιλαμβάνουν την διαχείριση της συμμόρφωσης τόσο στο στάδιο της συλλογής δεδομένων για την βεβαίωση οφειλών (έλεγχος συμμόρφωσης στην υποβολή δηλώσεων, ενέργειες προληπτικής συμμόρφωσης και επικοινωνίας, διασταύρωση δηλώσεων κ.α.) καθώς και των ληξιπρόθεσμων οφειλών και ρύθμιση των οφειλών καθώς και η διαμόρφωση προσαυξήσεων/τόκων εκπρόθεσμης καταβολής, και προστίμων. Η ενότητα θα αποτελεί εργαλείο των αρμόδιων υπηρεσιών για θέματα συμμόρφωσης (λ.χ. σήμερα η Δ.Φ.Σ., και οι Δ.Ο.Υ Τμήμα Γ' (Α' Τάξης), Τμήμα Α' (Α'-Β' Τάξης), Γραφείο Α' (Β' Τάξης)) και θα αποτελεί βασικό εργαλείο των Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης Οφειλών (ΚΕΒΕΙΣ) ή όποιας άλλης δομής έχει

ενδεχομένως τότε αναλάβει αυτόν τον ρόλο/αρμοδιότητα. Η κατηγοριοποίηση των υποθέσεων συμμόρφωσης και των οφειλετών θα τροφοδοτείται από την ενότητα «Ανάλυση Κινδύνων».

- Η εισαγωγή της λειτουργική περιοχής «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων» θα εξυπηρετεί την απαίτηση της Αρχής για κεντροποιημένη ανάθεση υποθέσεων σε στελέχη ανεξάρτητα της χωροταξικής εγκατάστασης αυτών, καθώς και στην ανάγκη για από «άκρο σε άκρο» εξυπηρέτηση και διαχείριση των υποθέσεων. Για την ανάθεση και τον ενδεδειγμένο χειρισμό από τους χειριστές κάθε υπόθεσης θα συνεκτιμώνται αποτελέσματα της ενότητας «Ανάλυση Κινδύνων». Αξίζει να σημειωθεί πως οι λειτουργικότητες που στην υφιστάμενη κατάσταση αφορούν στο «Δικαστικό» θα περιληφθούν ως μια εξειδικευμένη, προσαρμοσμένη ροή εργασιών στην διαχείριση υποθέσεων της παρούσης ενότητας λειτουργικότητας.
- Η λειτουργική περιοχή «Ανάλυση Κινδύνων» αποτελεί ένα σύνολο λειτουργικότητας που διαμορφώνει προφίλ φορολογούμενων, οφειλετών, υποθέσεων και άλλων οντοτήτων, αναλύει συμπεριφορές και κινδύνους με διάφορες πρόσφορες τεχνικές, καθώς και με την αξιοποίηση και τη διασταύρωση δεδομένων από εξωτερικές πηγές. Παρέχει αποτελέσματα αποτίμησης κινδύνων αξιοποιήσιμα από τη «5. Συμμόρφωση», την «6. Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», την «8. Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», καθώς και στην αποτίμηση σεναρίων κατά τη διαμόρφωση πολιτικών της ενότητας «10. Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης». Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ανάλυσης κινδύνων μοντελοποιούνται και προδιαγράφονται τυχόν ανάγκες για εξειδικευμένες και απαιτητικές υπολογιστικά και αλγοριθμικά επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων οι οποίες ανατίθενται και υλοποιούνται στην ενότητα 9 Αναλυτική Δεδομένων και Διασταύρωση Δεδομένων από άλλες Πηγές.
- Για την λειτουργική περιοχή «Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης», κατά την υφιστάμενη κατάσταση η αντίστοιχη λειτουργικότητα παρέχεται από «ad-hoc» ερωτήματα που εκτελούνται από εξειδικευμένους χρήστες επιχειρησιακής ευφυΐας με πολύ καλή γνώση των σχημάτων των δεδομένων των εφαρμογών. Κατά την επιθυμητή κατάσταση οι λειτουργικότητες πρέπει να υποστηρίζονται από πλατφόρμα για τη συστηματοποιημένη εξαγωγή και οπτικοποίηση γνώσης από τα δεδομένα. Παράλληλα στόχο αποτελεί η αξιοποίηση της λειτουργικότητας της ενότητας «Ανάλυσης κινδύνων», ώστε να παράγονται συμπεράσματα κατά την ανάπτυξη σεναρίων για τη διαμόρφωση νέων πολιτικών συμμόρφωσης.
- Η λειτουργική περιοχή «Μητρώο ηλεκτρονικών μέσων φορολογούμενου και δίαυλος διαλειτουργικότητας» έχει τον ρόλο του διαχειριστή της διαλειτουργικότητας με εξωτερικές πηγές δεδομένων με κεντρικό τρόπο. Από την μία πλευρά, σηματοδοτεί την προοδευτική μετάβαση της ΑΑΔΕ σε αυτοματοποιημένους τρόπους συλλογής φορολογικών δεδομένων απευθείας από συσκευές που μεταδίδουν δεδομένα για λογαριασμό του φορολογούμενου. Η μετάβαση εξυπηρετείται από λειτουργικότητες που θα αφορούν μηχανισμούς δηλώσεων των ηλεκτρονικών συσκευών και μέσων που ο φορολογούμενος έχει στον έλεγχό του και οι οποίες αποστέλλουν δεδομένα για λογαριασμό του στην ΑΑΔΕ. Στόχος είναι η συμβολή στην αυθεντικότητα (authenticity) και τη βεβαίωση της προέλευσης (provenance) των μηνυμάτων που λαμβάνει η ΑΑΔΕ και παράλληλα να περιφρουρείται η μη αποποίηση από τον φορολογούμενο δεδομένων που υποβάλλονται από συσκευές που ο ίδιος ελέγχει, προς τα συστήματα της ΑΑΔΕ. Από την άλλη, επιτρέπει την κεντρική διαχείριση διαπαφών με εξωτερικά συστήματα και φορείς, με σκοπό την απρόσκοπτη συγκέντρωση δεδομένων

για την εκτέλεση των επιχειρησιακών λειτουργιών της. Η μετάβαση φέρνει την ΑΑΔΕ εμπρός σε μια μεγάλη ευκαιρία για αξιόπιστη λήψη και επεξεργασία δεδομένων απευθείας από την πηγή, αλλά ταυτόχρονα και σε νέους κινδύνους και απειλές αναφορικά με νέες μορφές φορολογικής απάτης καθώς και με την προστασία των δεδομένων των υποκειμένων.

- Η λειτουργική περιοχή «Εικόνα Φορολογουμένου» αφορά στην συγκέντρωση και απεικόνιση όλων των διαθέσιμων δεδομένων του φορολογούμενου (φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο/οντότητα) με ενιαίο τρόπο. Την στιγμή αυτή, τα δεδομένα αυτά είναι διάσπαρτα σε πολλαπλά συστήματα της ΑΑΔΕ, με αποτέλεσμα να είναι δυσχερής η εξυπηρέτηση των φορολογουμένων ή η αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων. Σημειώνεται ότι η Λειτουργική Περιοχή αξιοποιεί δεδομένα από όλες τις υπόλοιπες (εφόσον τηρούνται στοιχεία για μεμονωμένα πρόσωπα ή οντότητες), συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης Κινδύνων.

8.4.4 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά υπολογιστικά περιβάλλοντα:

- Περιβάλλον Ανάπτυξης (Development)
- Περιβάλλον Δοκιμών (Test/UAT)
- Περιβάλλον Εκπαίδευσης
- Περιβάλλον προ-Παραγωγικής Λειτουργίας (Pre-production)
- Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (Production)

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα υπόλοιπα περιβάλλοντα που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου. Όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του Έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης Καλής Λειτουργίας και περιόδου Συντήρησης. Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τις υπολογιστικές υποδομές που θα καλύψουν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 8.4.2, επιλέγοντας αυτές που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του Έργου και συνδυάζοντας τις κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να καλύψουν τις απαιτήσεις της ΑΑΔΕ για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον.

Στην τεχνική προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα εργαλεία που θα εγκαταστήσει σε κάθε περιβάλλον, καθώς και τον τρόπο αλληλεπίδρασης των περιβαλλόντων.

8.4.5 Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΠΣ & ΨΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ειδικότερα, το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα φιλοξενηθεί στις on premises υποδομές του κυβερνητικού νέφους G-Cloud επόμενης γενιάς (G-Cloud NxG) το οποίο αναπτύσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «G-Cloud Next Generation» (κωδικός ΟΠΣ 5073641). Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στην διακήρυξη με συνοπτικό τίτλο «G Cloud Next Negeration Υποέργο 1» και Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 162545.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο της προσφοράς του θα πρέπει να πραγματοποιήσει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ’ αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<i>(αφορά το περιβάλλον ... *)</i>	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή	
<i>(η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙΙ)</i>	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
<i>(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣ & ΨΔ βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙΙ)</i>	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
<i>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)</i>	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας	
<i>(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)</i>	

Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

8.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά συστημάτων και εφαρμογών Λύσης

8.5.1 Φορολογικό Μητρώο

8.5.1.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Το Φορολογικό Μητρώο αποτελεί το κεντρικό αποθετήριο των στοιχείων των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που συναλλάσσονται με την ΑΑΔΕ.

Χρησιμοποιείται στην απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες.

Στο Φορολογικό Μητρώο, μοναδικό κλειδί εγγραφής αποτελεί ο ΑΦΜ, του οποίου η απόδοση αποτελεί και βασικό νομοθετικό άξονα της όλης διαδικασίας καταγραφής. Ο ΑΦΜ μπορεί να έχει διαφορετική δομή για υποκατηγορίες φορολογουμένων και υποσυστημάτων (π.χ. ΑΦΜ/ΦΠΑ) και θα πρέπει να υπάρξει πρόνοια έτσι ώστε το μοναδικό αυτό κλειδί εγγραφής να έχει την απαιτούμενη ευελιξία να προσαρμόζεται σε αλλαγές στη νομική βάση.

Για τα φυσικά πρόσωπα τηρούνται, κατ' ελάχιστο, στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου/άδειας παραμονής κ.λπ., κατοικίας, οικογενειακής κατάστασης, σχέσεων, τόπου γέννησης, υπηκοότητας κ.λπ. Επίσης, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, εύκολα επικαιροποιήσιμα από τον φορολογούμενο και

διασταυρωμένα με οποιοδήποτε άλλο επίσημο μητρώο επικοινωνίας του Δημόσιου Τομέα (π.χ. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας) και πλήρως αξιοποιήσιμα από όλες τις εφαρμογές της ΑΑΔΕ, στη βάση της αρχής τήρησης των δεδομένων σε ένα μόνο σημείο. Απαιτείται να τηρούνται επίσης στοιχεία για τη σύνθεση του νοικοκυριού, ήτοι για τα άτομα που συνοικούν, ακόμα και αν δεν υπάρχουν μεταξύ τους καταγεγραμμένες οικογενειακές σχέσεις. Θα πρέπει επιπλέον να τηρούνται και στοιχεία της φορολογικής κατοικίας (φορολογικός κάτοικος Ελλάδας – φορολογικός κάτοικος εξωτερικού).

Για τα νομικά πρόσωπα/νομικές οντότητες καταγράφονται αντίστοιχα, κατ' ελάχιστο, τα καταστατικά στοιχεία ίδρυσης, η μορφή, η έδρα, τα μέλη κ.λπ..

Στο Μητρώο τηρούνται επίσης, κατ' ελάχιστο, στοιχεία των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στη χώρα (φυσικών και μη φυσικών προσώπων), όπως η έναρξη και η διακοπή των εργασιών τους, η επαγγελματική τους έδρα, οι εγκαταστάσεις (εσωτερικού και εξωτερικού, με επισήμανση ως προς το εάν συνιστούν (α) μόνιμη εγκατάσταση για σκοπούς ΦΠΑ και (β) μόνιμη εγκατάσταση για σκοπούς εισοδήματος), η τυχόν μητρική επιχείρηση στο εξωτερικό, οι εταιρικές σχέσεις και τα μέλη, οι δραστηριότητες (με την απόδοση Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας – ΚΑΔ), οι υποχρεώσεις τήρησης λογιστικών αρχείων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, στοιχεία για το καθεστώς ΦΠΑ, την άσκηση Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης και όλες οι σχετικές μεταβολές των στοιχείων αυτών.

Το Φορολογικό Μητρώο παρέχει δεδομένα σε όλο το εύρος της Δημόσιας Διοίκησης, τα πιστωτικά ιδρύματα και τον ιδιωτικό τομέα και αντίστοιχα αντλεί δεδομένα από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, με διαλειτουργικότητα μέσω διεπαφών ή κατά περίπτωση με ανταλλαγή αρχείων με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, και αποτελεί πηγή αυθεντικής και αξιόπιστης πληροφορίας για όλο το εύρος των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στη χώρα.

8.5.1.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
8.5.1.2.1	<p>Το σύστημα εγγράφει στο Φορολογικό Μητρώο φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες και τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης φυσικών προσώπων από το Μητρώο Πολιτών, το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και τις Αστυνομικές Αρχές (ενδεικτικά: αστυνομικές ταυτότητες, διαβατήρια, άδειες παραμονής κ.λπ.) • Στοιχεία νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων από τα ενδεδειγμένα μητρώα, όπως το Γενικό Εμπορικό Μητρώο • Αριθμούς Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Προσωπικό Αριθμό Πολίτη, Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) • Στοιχεία ΑΦΜ/ΦΠΑ στην αλλοδαπή, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας διασταύρωσής τους (όπως π.χ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος VIES) • Φορολογική κατοικία (ένδειξη χώρας) • Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ, NACE2) • Στοιχεία έναρξης, μεταβολής και διακοπής δραστηριοτήτων • Στοιχεία έδρας και επαγγελματικών εγκαταστάσεων, εσωτερικού και εξωτερικού, με επισήμανση ως προς το εάν συνιστούν (α) μόνιμη

	<p>εγκατάσταση για σκοπούς ΦΠΑ και (β) μόνιμη εγκατάσταση για σκοπούς εισοδήματος, διευθύνσεις με γεωπροσδιορισμό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος, τρόπο και πρότυπο τήρησης λογιστικών αρχείων με βάση τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή όποιο άλλο πρότυπο προβλέπει η νομοθεσία • Στοιχεία ΦΠΑ (υπαγωγή στο ΦΠΑ γενικά – απαλλασσόμενοι και μη –, υπαγωγή στο κανονικό ή κάποιο από τα ειδικά καθεστώτα), Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, υπαγωγής σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, υπαγωγής σε ειδικά ενωσιακά καθεστώτα (π.χ. OSS/IOSS), απόδοσης ΑΦΜ για σκοπούς ΦΠΑ • Πληροφορίες για τυχόν ειδικά καθεστώτα φορολόγησης (π.χ. μεταφορά φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα, απαλλαγή υποχρέωσης καταβολής φόρων και υποβολής δηλώσεων πληροφοριακού χαρακτήρα, λήψη κρατικών ενισχύσεων, περαίωση, υπαγωγή σε αναπτυξιακούς νόμους ή προγράμματα επιδοτήσεων) ή για ειδικές διατάξεις-αποφάσεις (π.χ. απαγόρευση πώλησης ακινήτων, συσχέτιση με αρχή καταπολέμησης δραστηριότητας από ξέπλυμα μαύρου χρήματος, υπαγωγή σε διαδικασία αφερεγγυότητας) • Οικογενειακή κατάσταση και προστατευόμενα μέλη, σχέσεις μελών • Ιδιότητες φυσικών προσώπων και προστατευόμενων μελών που σχετίζονται με προνοιακά επιδόματα ή παροχές (π.χ. αναπηρία, τριτεκνία, πολυτεκνία, πλήρης ή μερική δικαστική συμπαράσταση, στρατιωτική θητεία, γονική μέριμνα) • Εξ αδιαθέτου ή εκ διαθήκης κληρονόμοι, τάξεις κληρονόμων, ποσοστά κληρονομιαίας μερίδας, αποποιήσεις, αποδοχή επ' ωφελεία απογραφής, κληρονομική αναξίότητα • Κατάσταση φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (π.χ. εξαφάνιση, αφάνεια, πτώχευση, εκκαθάριση, αναστολή λειτουργίας, αναστολή χρήσης ΑΦΜ, έλεγχος) • Στοιχεία και ρυθμίσεις επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου του e-mail), σε διασύνδεση με άλλα επίσημα μητρώα επικοινωνίας (π.χ. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας), πλήρεις διευθύνσεις κατοικίας ημεδαπής και αλλοδαπής και επικοινωνίας με γεωπροσδιορισμό • Στοιχεία (α) κατηγορίας απασχόλησης με διασταύρωση δηλώσεων εισοδήματος (π.χ. μισθωτός, επιτηδευματίας) και (β) επωνυμίας εργοδότη και ειδικότητας μισθωτού σε διασύνδεση με τον e-ΕΦΚΑ • Σχέσεις μελών για μετέχοντες σε διοικητικά συμβούλια και διοικήσεις νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων • Εταιρικές σχέσεις νομικών προσώπων • Συσχετίσεις λόγω εταιρικών μετασχηματισμών • Συνδεδεμένα-συσχετιζόμενα ΑΦΜ (σχέσεις με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων συμπλοιοκτητών, νόμιμων εκπροσώπων/εγγυητών ναυτιλιακής εταιρείας που εκμεταλλεύεται πλοίο με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής κ.ά., καθώς και ποσοστά συμμετοχής) • Τραπεζικούς λογαριασμούς, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών, σε διασύνδεση με τα πιστωτικά ιδρύματα
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Νομιμοποιητικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας διασταύρωσής τους με τους εκδότες αλλά και επισύναψής τους • Εξουσιοδοτήσεις σε λογιστές, φοροτεχνικούς και λοιπά πρόσωπα (π.χ. πληρεξούσιος) και σχέσεις εκπροσώπησης (π.χ. ασκών γονική μέριμνα, δικαστικός συμπαραστάτης, εκκαθαριστής, σύνδικος πτώχευσης, διαχειριστής αφερεγγυότητας) • Συναινέσεις διάθεσης δεδομένων • Ενεργές ή αρχειοθετημένες εντολές ελέγχου για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα
8.5.1.2.2	Υποστηρίζει την απόδοση ΑΦΜ σε φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες, ο οποίος πρέπει να έχει την απαιτούμενη ευελιξία ως προς το σχηματισμό του να προσαρμόζεται σε αλλαγές στη νομική βάση.
8.5.1.2.3	Υποστηρίζει την έναρξη και τον κύκλο ζωής κάθε επαγγελματικής-επιχειρηματικής δραστηριότητας αποδίδοντας Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και τηρώντας ό,τι προβλέπει ο νόμος για το είδος της δραστηριότητας ή επιχείρησης κατά περίπτωση.
8.5.1.2.4	Υποστηρίζει την αρχή «μόνον άπαξ», σύμφωνα με την οποία τα φυσικά και νομικά πρόσωπα χρειάζεται να εισάγουν μόνο μία φορά τις απαιτούμενες πληροφορίες στο πλαίσιο των συναλλαγών τους με τη Δημόσια Διοίκηση.
8.5.1.2.5	<p>Διαλειτουργεί με μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Εθνικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων, Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας) που διαθέτουν αυθεντική πληροφορία προκειμένου να αντλεί δεδομένα αναφορικά με ιδιότητες και χαρακτηριστικά φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων και παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης σχετικού δικαιολογητικού για κάθε πληροφορία που λαμβάνεται.</p> <p>Επίσης, διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών, το Γενικό Εμπορικό Μητρώο για τις επιχειρήσεις, τις Αστυνομικές Αρχές, το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, ασφαλιστικούς φορείς/ΗΔΙΚΑ/e-ΕΦΚΑ, Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), Επιμελητήρια, δικαστήρια (π.χ. Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία), άλλες δημόσιες υπηρεσίες, άλλες φορολογικές αρχές αλλοδαπής, αρχές έκδοσης εγγράφων άλλων χωρών, το Μητρώο Ασφαλισμένων Οχημάτων του Επικουρικού Κεφαλαίου, τις εταιρείες διαχείρισης αυτοκινητόδρομων, το Μητρώο Αδειών Κυκλοφορίας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, την ηλεκτρονική εφαρμογή «Συστηθείτε» (Know Your Customer – eGov-KYC), καθώς και με εταιρείες τηλεφωνίας, εταιρείες παροχής ηλεκτρικής ενέργειας και πιστωτικά ιδρύματα.</p>
8.5.1.2.6	Παρέχει αυτοματοποιημένες λειτουργίες ενημέρωσης των στοιχείων του Φορολογικού Μητρώου σύμφωνα με τα «γεγονότα ζωής» φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.
8.5.1.2.7	Υποστηρίζει τον εντοπισμό και τη συστηματική σήμανση ανενεργών φορολογούμενων.
8.5.1.2.8	Παρέχει λειτουργίες μεταβολής των τηρούμενων στοιχείων σύμφωνα με συγκεκριμένους επιχειρησιακούς κανόνες από εξουσιοδοτημένους χρήστες της ΑΑΔΕ ή εξουσιοδοτημένους από την ΑΑΔΕ χρήστες άλλων δημόσιων

	υπηρεσιών.
8.5.1.2.9	Περιλαμβάνει αυτοματοποιημένες λειτουργίες ελέγχου ποιότητας και διασταύρωσης δεδομένων από πρόσφορες πηγές σύμφωνα με επιχειρησιακούς κανόνες με στόχο την αποτροπή διπλών εγγραφών και σφαλμάτων, την αναγνώριση και ταυτοποίηση προβληματικών ή ενδεχομένως αναληθών εγγραφών.
8.5.1.2.10	Υποστηρίζει τη διαχείριση εκπροσώπων των φορολογούμενων (π.χ. λογιστές, φοροτεχνικούς, φορολογικούς εκπροσώπους, πληρεξουσίου) και τη δημιουργία κύκλου διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων από φορολογούμενους.
8.5.1.2.11	Παρέχει τις τεχνολογικές προϋποθέσεις για μακρά διατήρηση (>100 έτη) των δεδομένων του Φορολογικού Μητρώου με αρχειοθέτηση των παλαιότερων στοιχείων, με δυνατότητα αναζήτησης και ανάσυρσης. Παράλληλα τηρείται η ιστορικότητα των δεδομένων και των μεταβολών: τήρηση αρχείου/αρχείων με τις μεταβολές των στοιχείων (εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές κ.ά.), ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση της εικόνας του φορολογούμενου που αντιστοιχεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή από την εγγραφή του στο Φορολογικό Μητρώο.
8.5.1.2.12	Υποστηρίζει την καταγραφή του συνόλου των ενεργειών που λαμβάνουν χώρα στο Φορολογικό Μητρώο (αναγνώσεις, εγγραφές, μεταβολές), καθώς και τους χρήστες και τις διεπαφές που τις πραγματοποιούν.
8.5.1.2.13	Υποστηρίζει τη διάθεση λειτουργικότητας του Φορολογικού Μητρώου ως διεπαφές APIs ή services για την ενσωμάτωσή τους από λογισμικά και πλατφόρμες τρίτων (π.χ. υπηρεσίες μιας στάσης ΚΕΠ, ΓΕΜΗ, e-ΕΦΚΑ, τράπεζες), τηρώντας το αναγκαίο πλαίσιο για την ασφάλεια της πληροφορίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επίσης, υποστηρίζει τη δημιουργία επαναχρησιμοποιήσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών που κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης και σχετικών εγκρίσεων θα μπορούν να αξιοποιηθούν/καταναλωθούν από διαφορετικούς φορείς/συστήματα χωρίς να υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ανεξάρτητων διαδικτυακών υπηρεσιών για τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε ενός φορέα/συστήματος.
8.5.1.2.14	Υποστηρίζει, μέσω διάθεσης εργαλείων και του μοντέλου των δεδομένων, την πραγματοποίηση σύνθετων ερωτημάτων-αναζητήσεων βάσει ιδιοτήτων των φορολογούμενων φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων, π.χ. του τόπου εγκατάστασης, των Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας, του χρόνου έναρξης εργασιών, των εταιρικών σχέσεων, του τόπου κατοικίας, της οικογενειακής κατάστασης.
8.5.1.2.15	Υποστηρίζει τη δημιουργία στατιστικών αναφορών οι οποίες δύνανται να εξάγονται από χρήστες με τους κατάλληλους ρόλους και δικαιώματα σε επεξεργάσιμες μορφές αρχείων (π.χ. excel, word).
8.5.1.2.16	Παρέχει διεπαφές APIs για πολυκαναλική πρόσβαση με σκοπό την προβολή και επεξεργασία στοιχείων Φορολογικού Μητρώου από τους φορολογούμενους ή τους εκπροσώπους τους. Μέσω των διεπαφών APIs υποστηρίζει

	επίσης την απομακρυσμένη απόδοση ΑΦΜ από τρίτους φορείς ή μεταβολή στοιχείων ΑΦΜ, την έναρξη και μεταβολή στοιχείων επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με επιχειρησιακούς κανόνες με ή χωρίς (end-to-end διαδικασίες) τη μεσολάβηση εξουσιοδοτημένου χρήστη της ΑΑΔΕ.
8.5.1.2.17	Υποστηρίζει την ανάπτυξη web services και διεπαφών APIs για πρόσβαση στα δεδομένα του Φορολογικού Μητρώου από άλλες εσωτερικές εφαρμογές.
8.5.1.2.18	Παρέχει λειτουργίες για τη διευκόλυνση της καταχώρισης, τήρησης και ανάκτησης δεδομένων, παραμετρικά, με τη δυνατότητα εφαρμογής επιχειρησιακών κανόνων και ελέγχων και ανάλογα με το επίπεδο εξουσιοδότησης.
8.5.1.2.19	Παρέχει τη δυνατότητα ορισμού των διαθέσιμων εναλλακτικών τιμών και συνδυασμών που δύνανται να καταχωρούνται στα πεδία του Φορολογικού Μητρώου (Πίνακες Αναφοράς), τα οποία οφείλουν να είναι παραμετροποιήσιμα μέσω διαχειριστικού περιβάλλοντος.
8.5.1.2.20	Παρέχει τη δυνατότητα εύρεσης των διαθέσιμων εναλλακτικών τιμών και συνδυασμών που δύνανται να καταχωρούνται στα πεδία του Φορολογικού Μητρώου μέσω σχετικών Πινάκων Αναφοράς.
8.5.1.2.21	Παρέχει τη δυνατότητα «Απενεργοποίησης» ΑΦΜ ή θέσης του σε «Αναστολή», ή οποιαδήποτε άλλη ειδική σηματοδότηση του ΑΦΜ με σχετική αιτιολόγηση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
8.5.1.2.22	Ανά πεδίο, παρέχει τη δυνατότητα καταχώρισης τόσο αριθμών και γραμμάτων (ελληνικών και λατινικών), όσο και μετα-χαρακτήρων, με παραμετρική προσαρμογή μέσω διαχειριστικού περιβάλλοντος τόσο του τύπου των δεδομένων, όσο και των επιχειρησιακών κανόνων και ελέγχων, σε επικοινωνία και διασταύρωση με τη βάση δεδομένων.
8.5.1.2.23	Παρέχει τη δυνατότητα καταχωρήσεων και αναζητήσεων τόσο με τρέχουσα, όσο και με παρελθούσα ημερομηνία. Ειδικά για τις καταχωρήσεις με παρελθούσα ημερομηνία, υποστηρίζει και τη δυνατότητα πραγματοποίησης προγενέστερων καταχωρήσεων ανεξαρτήτου της τυχόν ύπαρξης άλλων μεταγενέστερων καταχωρήσεων, με βάση παραμετρικούς επιχειρησιακούς κανόνες.
8.5.1.2.24	Υποστηρίζει γενικότερες αλλαγές στη δομή και μορφή των πεδίων, καθώς και την προσθήκη και αφαίρεση πεδίων με τους σχετικούς ελέγχους μέσω εύχρηστου διαχειριστικού περιβάλλοντος, που δεν απαιτεί αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
8.5.1.2.25	Υποστηρίζει τον γεωεντοπισμό κάθε οντότητας του Φορολογικού Μητρώου με προσδιορισμό της έδρας ή/και της εγκατάστασης ή/και της κατοικίας βάσει των πλέον λεπτομερών γεωχωρικών δεδομένων που διαθέτει η Δημόσια Διοίκηση.
8.5.1.2.26	Υποστηρίζει τη διαχείριση εγγράφων που σχετίζονται με τα στοιχεία που τηρούνται στο Φορολογικό Μητρώο με λειτουργίες όπως (μεταξύ άλλων): <ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων, όπου θα συγκεντρώνονται ανά ΑΦΜ και από οποιαδήποτε λειτουργική περιοχή τα έγγραφα του φορολογούμενου. • Δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών για τις διαδικασίες που θα υποδειχθούν κατά την ανάλυση που θα εκπονηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

	<ul style="list-style-type: none"> Καθοδήγησης των χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) για το είδος των δικαιολογητικών που απαιτούνται να επισυναφθούν.
8.5.1.2.27	Υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση εγγραφών με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά Φορολογικού Μητρώου, όπως οι διάφορες διοικητικές κατατάξεις της χώρας ή οι ταχυδρομικοί κώδικες, και την απόδοση της διαχείρισής τους σε συγκεκριμένες υπηρεσίες-ομάδες χρηστών.
8.5.1.2.28	Υποστηρίζει την εκτέλεση διοικητικών λειτουργιών όπως (μεταξύ άλλων): <ul style="list-style-type: none"> Έκδοση ηλεκτρονικών βεβαιώσεων και επανέκδοση ηλεκτρονικών βεβαιώσεων σημασμένων με αναγνωριστικό επαλήθευσης εγκυρότητας (π.χ. QR code) ή άλλα χαρακτηριστικά ασφαλείας για οποιαδήποτε καταχώρηση δήλωσης πραγματοποιείται στο Φορολογικό Μητρώο και για τη συνολική εικόνα του φορολογούμενου στο Φορολογικό Μητρώο, στην τρέχουσα ή σε ιστορική ημερομηνία. Αυτόματη δρομολόγηση δηλώσεων-αιτήσεων Φορολογικού Μητρώου στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
8.5.1.2.29	Υποστηρίζει τη δυνατότητα προβολής της τρέχουσας κατάστασης σύνδεσης (ενεργός/ανενεργός) του φορολογούμενου στα συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.1.2.30	Υποστηρίζει τη δυνατότητα παρακολούθησης της μη συμμόρφωσης των φορολογούμενων στις υποχρεώσεις Φορολογικού Μητρώου, π.χ. με αυτόματο υπολογισμό εκπρόθεσμων υποβολών και επισήμανσης μη υποβολής απαραίτητων δηλώσεων, και ενημερώνει αντίστοιχα την λειτουργική περιοχή της Συμμόρφωσης ή όποια άλλη απαιτείται για την εκτέλεση ενεργειών.
8.5.1.2.31	Παρέχει διεπαφή για την εγγραφή και επανεγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και την αλλαγή κωδικών χρήστη και κωδικών πρόσβασης.
8.5.1.2.32	Υποστηρίζει την όλη διαδικασία υπαγωγής φορολογούμενων σε ειδικά καθεστώτα φορολόγησης κατόπιν αιτήσεων, όπως ενδεικτικά είναι τα καθεστώτα εναλλακτικής φορολόγησης για φυσικά πρόσωπα που μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στην ημεδαπή (υποβολή αίτησης υπαγωγής/ανάκλησης, προσκόμιση δικαιολογητικών, έκδοση απόφασης υπαγωγής/ανάκλησης, προσδιορισμός και βεβαίωση φόρου).
8.5.1.2.33	Υποστηρίζει τη διαδικασία δήλωσης ή ανάκλησης δήλωσης για την επιλογή φορολόγησης των πωλήσεων από απόσταση και των παροχών τηλεπικοινωνιακών, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών ή ραδιοτηλεοπτικών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο κράτος μέλος του μη υποκείμενου στο φόρο λήπτη.

8.5.1.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Ενδεικτικά Σημειώνονται:

Διεπαφές με το Μητρώο Πολιτών, το Γενικό Εμπορικό Μητρώο για τις επιχειρήσεις, τις Αστυνομικές Αρχές, το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, ασφαλιστικούς φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ, Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), Επιμελητήρια, δικαστήρια (π.χ. Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία), άλλες δημόσιες υπηρεσίες, άλλες φορολογικές αρχές αλλοδαπής, αρχές έκδοσης εγγράφων άλλων χωρών, το Μητρώο Ασφαλισμένων Οχημάτων του Επικουρικού Κεφαλαίου, τις εταιρείες διαχείρισης

αυτοκινητόδρομων, το Μητρώο Αδειών Κυκλοφορίας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, την ηλεκτρονική εφαρμογή «Συστηθείτε» (Know Your Customer – eGov-KYC), καθώς και με εταιρείες τηλεφωνίας, εταιρείες παροχής ηλεκτρικής ενέργειας και πιστωτικά ιδρύματα.

Παρέχεται στο Φορολογικό Μητρώο διαλειτουργικότητα με μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Εθνικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων, Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας) που διαθέτουν αυθεντική πληροφορία προκειμένου είτε να αντλούνται είτε να επιβεβαιώνονται δεδομένα αναφορικά με ιδιότητες και χαρακτηριστικά φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων.

Διεπαφές που παρέχουν δεδομένα του Φορολογικού Μητρώου σε συστήματα τρίτων αναφορικά με την επιλεξιμότητα φορολογούμενων για ενισχύσεις και επιδόματα.

Διεπαφές με μελλοντική εφαρμογή κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, με μελλοντικό αποθετήριο ψηφιακών αρχείων της ΑΑΔΕ, με μελλοντική εφαρμογή ψηφιακής κοινοποίησης εγγράφων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ προς τους ενδιαφερόμενους και με όποιες τρέχουσες ή άλλες μελλοντικές εφαρμογές της ΑΑΔΕ απαιτείται.

Διεπαφές με ευρωπαϊκά συστήματα (π.χ. OSS, μελλοντικό σύστημα ειδικού καθεστώτος ΦΠΑ Μικρών Επιχειρήσεων, μελλοντικό σύστημα CESOP) για την ανταλλαγή πληροφοριών μέσω των κατά περίπτωση προβλεπόμενων διαύλων.

8.5.1.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης φυσικών προσώπων από Μητρώο Πολιτών, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και Αστυνομικές Αρχές (ενδεικτικά: αστυνομικές ταυτότητες, διαβατήρια, άδειες παραμονής κ.λπ.). Στοιχεία νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων από τα ενδεδειγμένα μητρώα, όπως το Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Αριθμοί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Προσωπικός Αριθμός Πολίτη, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Στοιχεία ΑΦΜ/ΦΠΑ στην αλλοδαπή, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας διασταύρωσής τους (όπως π.χ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος VIES). Φορολογική κατοικία (ένδειξη χώρας). Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ, NACE2). Στοιχεία έναρξης, μεταβολής και διακοπής δραστηριοτήτων. Στοιχεία έδρας και επαγγελματικών εγκαταστάσεων, εσωτερικού και εξωτερικού, με επισήμανση ως προς το εάν συνιστούν (α) μόνιμη εγκατάσταση για σκοπούς ΦΠΑ και (β) μόνιμη εγκατάσταση για σκοπούς εισοδήματος, διευθύνσεις με γεωπροσδιορισμό, με την μέγιστη δυνατή για τη δημόσια διοίκηση λεπτομέρεια. Είδος, τρόπος και πρότυπο τήρησης λογιστικών αρχείων με βάση τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή όποιο άλλο πρότυπο προβλέπει η νομοθεσία. Στοιχεία ΦΠΑ (υπαγωγή στο ΦΠΑ γενικά – απαλλασσόμενοι και μη –, υπαγωγή στο κανονικό ή κάποιο από τα ειδικά καθεστώτα), Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, υπαγωγής σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, υπαγωγής σε ειδικά ενωσιακά καθεστώτα (π.χ. OSS/IOSS), απόδοσης ΑΦΜ για σκοπούς ΦΠΑ. Πληροφορίες για τυχόν ειδικά καθεστώτα φορολόγησης (π.χ. μεταφορά φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα, απαλλαγή υποχρέωσης καταβολής φόρων και υποβολής δηλώσεων πληροφοριακού χαρακτήρα, λήψη κρατικών ενισχύσεων, περαιώση, υπαγωγή σε αναπτυξιακούς νόμους ή προγράμματα επιδοτήσεων) ή για ειδικές διατάξεις-αποφάσεις (π.χ. απαγόρευση πώλησης ακινήτων, συσχέτιση με αρχή καταπολέμησης δραστηριότητας από ξέπλυμα μαύρου χρήματος, υπαγωγή σε διαδικασία αφερεγγυότητας). Οικογενειακή κατάσταση και προστατευόμενα μέλη, σχέσεις μελών. Ιδιότητες φυσικών προσώπων και προστατευόμενων μελών που σχετίζονται με προνοιακά επιδόματα ή παροχές (π.χ. αναπηρία, τριτεκνία, πολυτεκνία, πλήρης ή μερική δικαστική συμπαράσταση, στρατιωτι-

κή θητεία, γονική μέριμνα). Εξ αδιαθέτου ή εκ διαθήκης κληρονόμοι, τάξεις κληρονόμων, ποσοστά κληρονομιαίας μερίδας, αποποιήσεις, αποδοχή επ' ωφελεία απογραφής, κληρονομική αναξιοσύνη. Κατάσταση φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (π.χ. εξαφάνιση, αφάνεια, πτώχευση, εκκαθάριση, αναστολή λειτουργίας, αναστολή χρήσης ΑΦΜ, έλεγχος). Στοιχεία και ρυθμίσεις επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου του e-mail), σε διασύνδεση με άλλα επίσημα μητρώα επικοινωνίας (π.χ. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας), πλήρεις διευθύνσεις κατοικίας ημεδαπής και αλλοδαπής και επικοινωνίας με γεωπροσδιορισμό. Στοιχεία (α) κατηγορίας απασχόλησης με διασταύρωση δηλώσεων εισοδήματος (π.χ. μισθωτός, επιτηδευματίας) και (β) επωνυμίας εργοδότη και ειδικότητας μισθωτού σε διασύνδεση με τον e-ΕΦΚΑ. Σχέσεις μελών για μετέχοντες σε διοικητικά συμβούλια και διοικήσεις νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων. Εταιρικές σχέσεις νομικών προσώπων. Συσχετίσεις λόγω εταιρικών μετασηματισμών. Συνδεδεμένα-συσχετιζόμενα ΑΦΜ (σχέσεις, συμπεριλαμβανομένων συμπλοκωτών, νομίμων εκπροσώπων/ εγγυητών ναυτιλιακής εταιρείας που εκμεταλλεύεται πλοίο με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής κ.ά., καθώς και ποσοστά συμμετοχής). Τραπεζικοί λογαριασμοί, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών, σε διασύνδεση με τα πιστωτικά ιδρύματα. Νομιμοποιητικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας διασταύρωσής τους με τους εκδότες αλλά και επισύναψής τους. Εξουσιοδοτήσεις σε λογιστές, φοροτεχνικούς και λοιπά πρόσωπα (π.χ. πληρεξούσιος) και σχέσεις εκπροσώπησης (π.χ. ασκών γονική μέριμνα, δικαστικός συμπαραστάτης, εκκαθαριστής, σύνδικος πτώχευσης, διαχειριστής αφερεγγυότητας). Συναινέσεις διάθεσης δεδομένων. Ενεργές ή αρχειοθετημένες εντολές ελέγχου για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα.

Σημειώνεται ότι τα αντίστοιχα υφιστάμενα δεδομένα των συστημάτων της ΑΑΔΕ θα μεταπέσουν στη λειτουργική περιοχή με τρόπο που να τα καθιστά άμεσα αξιοποιήσιμα.

8.5.2 Λογιστική

8.5.2.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η Λογιστική αφορά στην ορθή απεικόνιση των λογιστικών γεγονότων και κινήσεων ανά ΑΦΜ και ανά Δ.Ο.Υ./ΕΛ.ΚΕ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ/Άλλες μονάδες της ΑΑΔΕ (κεντρικές ή περιφερειακές), στην καταγραφή του πυρήνα της φορολογικής και εισπρακτικής λειτουργίας αποτελώντας «μοναδική πηγή αλήθειας» (single source of truth (SSOT)) αναφορικά με τις δηλώσεις, τις κινήσεις, που αφορούν σε χρεώσεις και πιστώσεις των φορολογικών λογαριασμών των φορολογουμένων, τους διακανονισμούς/ρυθμίσεις τμηματικής καταβολής, τις επιστροφές, τους συμψηφισμούς με φορολογικές και τελωνειακές οφειλές, και οφειλές σε άλλους φορείς, τις διαγραφές, εξατομικευμένα για κάθε φορολογούμενο.

Επιπλέον, παρέχει παράλληλα καταγραφή των γεγονότων σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σε κεντρικό και σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας, καθώς και παρακολούθηση λογαριασμών τρίτων για τους οποίους η ΑΑΔΕ προβαίνει σε βεβαίωση, είσπραξη και διαγραφή εσόδων για λογαριασμό τους.

Τέλος, μέσω της λογιστικής, παρακολουθούνται οργανωτικές μονάδες της ΑΑΔΕ (Δ.Ο.Υ./ΕΛ.ΚΕ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ Άλλες μονάδες της ΑΑΔΕ, (κεντρικές ή περιφερειακές)) κατά τις διαδικασίες της βεβαίωσης, είσπραξης, διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

8.5.2.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
8.5.2.2.1	Υποστηρίζει την τήρηση λογιστικής σε δεδουλευμένη βάση καθώς και σε ταμειακή βάση.
8.5.2.2.2	Υποστηρίζει την μετάβαση από την εφαρμογή ενός πλαισίου ταμειακής βάσης στο λογιστικό πλαίσιο το οποίο βασίζεται στην αρχή του δεδουλευμένου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΛΚ.
8.5.2.2.3	Παρέχει τον ορισμό λογιστικών εγγραφών για κάθε είδος λογιστικού γεγονότος σε πραγματικό χρόνο στο φορολογικό σύστημα καλύπτοντας κάθε είδος φόρου, προστίμου, τόκου, και εν γένει οποιασδήποτε οφειλής προερχόμενης από οποιαδήποτε αιτία, μερικής ή ολικής πληρωμής των οφειλόμενων ποσών, είτε αυτή διενεργείται εκούσια μέσω της οικειοθελούς πληρωμής ή μέσω διακανονισμού/ρύθμισης τμηματικής καταβολής είτε αναγκαστικά μέσω της αναγκαστικής εκτέλεσης (π.χ. ΤΟ, ΤΡΟ, ΤΟΠ, ΤΒΟ, ΤΟΚ, κ.α.), επιστροφής ή συμψηφισμού ποσών, από οποιοδήποτε τύπο πηγής, και διαγραφής. Προσδιορίζει τα σύνολα των λογαριασμών χρηματικής διαχείρισης, των Α.Λ.Ε και Κ.Α.Ε. και το είδος των κινήσεων που πραγματοποιούνται (χρέωση - πίστωση καθώς και τις παραμέτρους (ημερομηνίες ισχύος, ημερομηνίας καταχώρισης, παραστατικά).
8.5.2.2.4	Υποστηρίζει την δημιουργία των λογιστικών εγγραφών αυτόματα και σε πραγματικό χρόνο σε όλες τις τυπικές ροές εργασιών όπως οι βεβαιώσεις εσόδων Δ.Ο.Υ./ΕΛ.ΚΕ/ΚΕ.Β.ΕΙΣ./άλλες Οργανωτικές Μονάδες (κεντρικές ή περιφερειακές) η εκκαθάριση δηλώσεων φορολογίας, η βεβαίωση φόρων, η επιβολή προστίμων, η είσπραξη οίκοθεν εσόδων στις ΔΟΥ, η είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων μέσω πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, πληρωμής σε Πιστωτικά Ιδρύματα, ΕΛ.ΤΑ και με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, καθώς και οι διακανονισμοί/ρυθμίσεις τμηματικής καταβολής, οι συμψηφισμοί, οι διαγραφές και οι επιστροφές.
8.5.2.2.5	Υποστηρίζει την εγγραφή και παρακολούθηση του συνόλου των βεβαιωμένων οφειλών καθώς και όλων των λογιστικών γεγονότων που πραγματοποιούνται για την κίνηση των εν λόγω οφειλών στο πλαίσιο της οικειοθελούς ή αναγκαστικής είσπραξης.
8.5.2.2.6	Υποστηρίζει την εγγραφή και παρακολούθηση επισφαλών οφειλών καθώς και των οφειλών που αναγνωρίζονται και χαρακτηρίζονται ως ανεπίδεκτες είσπραξης με βάση την κατηγοριοποίηση της ανάλυσης ρίσκου, στο πλαίσιο της οικειοθελούς ή αναγκαστικής είσπραξης, καθώς και όλων των λογιστικών γεγονότων που πραγματοποιούνται για την κίνηση των εν λόγω οφειλών.
8.5.2.2.7	Υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμού για κάθε φορολογούμενο.
8.5.2.2.8	Υποστηρίζει την τήρηση των λογαριασμών των φορολογουμένων, το σύνολο των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων, των ατομικών τους Φορολογικών

	και Τελωνειακών οφειλών, καθώς και των οφειλών συνυπευθυνότητας, συνυποχρέωσης, ατομικών οφειλών σε διαφορετικό ΑΦΜ (κληρονομικά, συζυγικά) για κάθε είδος φόρου, προστίμου, τόκου, διακανονισμού/ρύθμισης τμηματικής καταβολής, οφειλής, πληρωμής, επιστροφής, συμψηφισμού και διαγραφής.
8.5.2.2.9	Παρέχεται “Συνολική Εικόνα” για τον κάθε φορολογούμενο με κάθε λεπτομέρεια για τις κινήσεις του λογαριασμού και τα υπόλοιπά του αναφορικά με κάθε είδος οφειλής - Φορολογικής και Τελωνειακής-, όπως φόρου, προστίμου, τόκου, διακανονισμού/ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής, πληρωμής, επιστροφής, συμψηφισμένης οφειλής, διαγραφής κ.α.
8.5.2.2.10	Υποστηρίζει την ανάκτηση της “Συνολικής Εικόνας” του κάθε φορολογούμενου για κάθε χρονική στιγμή του παρελθόντος και παρέχει τη δυνατότητα σύγκρισης της εικόνας του σε διαφορετικούς χρόνους για λήψη στατιστικών αναφορικά με το προφίλ του.
8.5.2.2.11	Υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Χρηματικής Διαχείρισης για την παρακολούθηση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς και λογαριασμών τρίτων σε κεντρικό επίπεδο και σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ΑΑΔΕ.
8.5.2.2.12	Υποστηρίζει την τήρηση και την ενημέρωση των Αριθμών Λογαριασμού Εσόδων (Α.Λ.Ε.) και Κωδικών Αριθμών Εσόδων (Κ.Α.Ε.) με βάση το ΠΔ 54/2018 «Περιεχόμενο- χρόνος έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γεν. Κυβέρνησης», όπως ισχύει σήμερα, και παρέχει τη δυνατότητα αναπροσαρμογής σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις ή αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου.
8.5.2.2.13	Υποστηρίζει την τήρηση χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων στους λογαριασμούς Εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού (Α.Λ.Ε.) και οι οποίες αφορούν σε έσοδα που βεβαιώνονται, έσοδα που εισπράττονται, έσοδα που επιστρέφονται και έσοδα που διαγράφονται.
8.5.2.2.14	Υποστηρίζει την τήρηση χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων στους λογαριασμούς τρίτων (Κ.Α.Ε). Οι κινήσεις αυτές αφορούν σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Νομικά Πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα, λοιπών τρίτων, καθώς και σε κράτη μέλη της Ε.Ε., για τα οποία η ΑΑΔΕ βεβαιώνει, εισπράττει, διαγράφει και επιστρέφει έσοδα, εξ ονόματός τους.
8.5.2.2.15	Υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Χρηματικής Διαχείρισης ενεργητικού και παθητικού για την παρακολούθηση των κινήσεων μονάδων της ΑΑΔΕ (Δ.Ο.Υ./ΕΛ.ΚΕ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./άλλες μονάδες της ΑΑΔΕ, (κεντρικές ή περιφερειακές)).
8.5.2.2.16	Υποστηρίζει την τήρηση χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων στους λογαριασμούς ενεργητικού και παθητικού των μονάδων της ΑΑΔΕ. Οι κινήσεις αυτές αφορούν τη βεβαίωση εσόδων, την πραγματοποίηση εισπράξεων, διαγραφών και επιστροφών καθώς και όλων των λογιστικών γεγονότων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΛΚ.

8.5.2.2.17	Υποστηρίζει την τήρηση χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων στους λογαριασμούς ενεργητικού και παθητικού των μονάδων της ΑΑΔΕ. Οι κινήσεις αφορούν τον χαρακτηρισμό οφειλών σε λιμνάζουσες, ή επισφαλείς, ή ανεπίδεκτες είσπραξης καθώς και των λογιστικών γεγονότων που πραγματοποιούνται για την είσπραξη εσόδων από τις οφειλές αυτές στο πλαίσιο της συμμόρφωσης.
8.5.2.2.18	Υποστηρίζει την τήρηση και απόδοση των οικείων εσόδων και εισπράξεων προς τη Δημόσια Ληψοδοσία και την έκδοση σχετικών παραστατικών.
8.5.2.2.19	Υποστηρίζει τη διαμόρφωση τυποποιημένων και ad-hoc αναφορών αναφορικά με τη λογιστική.
8.5.2.2.20	Παρέχονται τυποποιημένες προδομημένες και δυναμικές αναφορές, όπως υπολοίπων λογαριασμών, ημερολογίου, γενικού καθολικού, ισολογισμού, για το χρονικό εύρος που ενδείκνυται ανά περίπτωση π.χ. ημέρας, εβδομάδας, μήνα, τετράμηνου, έτους.
8.5.2.2.21	Παρέχει διαχειριστικές αναφορές ανά οργανωτική μονάδα (Δ.Ο.Υ./ΕΛ.ΚΕ/ΚΕ.ΒΕΙΣ./άλλες μονάδες της ΑΑΔΕ, (κεντρικές ή περιφερειακές)) για την επίδοσή της αναφορικά με την βεβαίωση και πραγματοποίηση εσόδων, καθώς και αναφορικά με τη διεκπεραίωση των επιστροφών, για επιθυμητό χρονικό εύρος.
8.5.2.2.22	Υποστηρίζει μέσω διάθεσης εργαλείων και του μοντέλου των δεδομένων την πραγματοποίηση σύνθετων ερωτημάτων παρέχοντας τη “Συνολική Εικόνα” του φορολογούμενου προς τα συστήματα και τις οργανωτικές μονάδες που παρέχουν ενημέρωση του φορολογούμενου και υποστηρίζουν λειτουργίες συμμόρφωσης και διενέργειας ελέγχων.
8.5.2.2.23	Υποστηρίζει την ανάπτυξη από την ΑΑΔΕ περαιτέρω δυνατοτήτων, περιφερειακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με συστήματα, παρέχοντας το μοντέλο των δεδομένων και διεπαφές APIs ή services για πρόσβαση στα δεδομένα της λογιστικής.
8.5.2.2.24	Παρέχει προηγμένες λειτουργίες (αυτοματισμούς, διασυνδέσεις δεδομένων, αναφορών, κ.α.) για την βελτίωση της παραγωγικότητας και της εμπειρίας χρήστη.
8.5.2.2.25	Υποστηρίζει τη δυνατότητα κεντροκοποιημένης απόδοσης όλων των ποσών που η ΑΑΔΕ εισπράττει για λογαριασμό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Νομικών Προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα και λοιπών Τρίτων, καθώς και της αυτόματης ενημέρωσής τους αναφορικά με τις μηνιαίες αποδόσεις.
8.5.2.2.26	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ενοποίησης όλων των παλαιών ΚΑΕ των Ν.Π. για την σωστή απόδοση των παρακρατήσεων.
8.5.2.2.27	Υποστηρίζει τις λειτουργίες αυτόματου εντοπισμού των χρηματικών διαφορών της τάξεως (π.χ. του ενός λεπτού) που προκύπτουν, όπως ενδεικτικά αναφέρουμε κατά την πίστωση των ενταλμάτων ΔΥΕΕ και ΓΔΟΥ, παρέχοντας την δυνατότητα διόρθωσης κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη,

	σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
8.5.2.2.28	Υποστηρίζει την αυτόματη μεταφορά εισπρακτέων υπολοίπων από το ένα διαχειριστικό έτος στο επόμενο.
8.5.2.2.29	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης λογαριασμών για το λογιστικό κλείσιμο του μήνα και έκδοσης των απαιτούμενων παραστατικών.
8.5.2.2.30	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αναφορών για την παρακολούθηση των κινήσεων ΑΦΜ.
8.5.2.2.31	Υποστηρίζει τη δυνατότητα καταχώρισης μεταβολών και αντιλογισμών των λογιστικών άρθρων (ΑΛΕ και λογαριασμών) αυτόματα, κεντρικά και μεμονωμένα.
8.5.2.2.32	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των μεταβολών που διενεργούνται σε επίπεδο ΑΛΕ και λογαριασμών χρηματικής διαχείρισης στις αρμόδιες Υπηρεσίες (ΓΛΚ και Ελεγκτικό Συνέδριο) μέσω διαλειτουργικότητας ή διεπαφής.
8.5.2.2.33	Υποστηρίζει τη δυνατότητα μεταφοράς πίστωσης.
8.5.2.2.34	Υποστηρίζει διαδικασίες ελέγχου ορθής πίστωσης και διόρθωσης λαθών.

8.5.2.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές με το πληροφοριακό σύστημα Gov-ERP του Δημοσιονομικού συστήματος της Κεντρικής Διοίκησης και της λοιπής Γενικής Κυβέρνησης και με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εσόδων του Γενικού Λογιστηρίου, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με τα ακόλουθα:

- Την ενημέρωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με όλα τα λογιστικά δεδομένα/στοιχεία που απαιτούνται π.χ. κίνηση λογαριασμών εσόδων (ΑΛΕ) του Κρατικού Προϋπολογισμού των ΔΟΥ και των Ελεγκτικών Κέντρων, των ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή άλλων μονάδων της ΑΑΔΕ (κεντρικών ή περιφερειακών), και αποστολή αναφορών.
- Την ενημέρωση του Ελεγκτικού Συνεδρίου με όλα τα λογιστικά δεδομένα/στοιχεία που απαιτούνται π.χ. με τους λογαριασμούς χρηματικής διαχείρισης των ΔΟΥ και των Ελεγκτικών Κέντρων, των ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ή άλλων μονάδων της ΑΑΔΕ (κεντρικών ή περιφερειακών), και αποστολή αναφορών.
- Την μηνιαία ληψοδοσία.
- Την παρακολούθηση της Λογιστικής των Δ.Ο.Υ., ΚΕ.Β.ΕΙΣ., ΕΛ.ΚΕ. ή άλλων μονάδων της ΑΑΔΕ (κεντρικών ή περιφερειακών).
- Την ενημέρωση της υπηρεσιακής ηγεσίας και του Διοικητή.

Παρέχονται διεπαφές - διαλειτουργικότητα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με τα Πιστωτικά Ιδρύματα, τους παρόχους πληρωμών (ΔΙΑΣ ΑΕ), με τα πληροφοριακά συστήματα νομικών προσώπων όπου η ΑΑΔΕ πραγματοποιεί έσοδα εξ ονόματός τους, αναφορικά με κινήσεις των οικείων λογαριασμών τρίτων, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, κ.α..

8.5.2.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται: Λογιστικά σχέδια: Λογιστικό σχέδιο Κρατικού Προϋπολογισμού, Λογιστικά σχέδια τρίτων, Λογαριασμοί Χρηματικής διαχείρισης, Λογαριασμοί φορολογούμενων. Άρθρα λογι-

στικής, είδη κινήσεων, είδη παραστατικών, κωδικοποιημένα λογιστικά γεγονότα, λογιστικές εγγραφές. Λογιστικές καταστάσεις, “Συνολική εικόνα φορολογούμενου”.

8.5.3 Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές

8.5.3.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή “Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές” περιλαμβάνει τις κάτωθι κεντρικές λειτουργίες της φορολογίας:

- Υποστηρίζει την υποβολή δηλώσεων από το φορολογούμενο ή τον υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης με την άντληση στοιχείων δηλώσεων μέσω δομημένων και προ-συμπληρωμένων φόρμών (χρήση διεπαφών web και API), με σκοπό την προσυμπλήρωσή τους, παρέχοντας στο φορολογούμενο τη δυνατότητα αποδοχής/τροποποίησης όπου είναι απαιτητό. Σε περίπτωση δηλώσεων που δεν υπάρχει διαθεσιμότητα στοιχείων από τρίτες πηγές για προσυμπλήρωση, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αυτών από τον υπόχρεο.
- Εκτελεί τις λειτουργίες που αφορούν στην εκκαθάριση των δηλώσεων και τη βεβαίωση οφειλών, τη διαγραφή και την επιστροφή ποσών σύμφωνα με τα δεδομένα των δηλώσεων και των άλλων δομικών στοιχείων, εκτελώντας τους κατάλληλους αλγορίθμους και λοιπούς υπολογισμούς για τον ορθό προσδιορισμό των οφειλόμενων/επιστρεφόμενων ποσών. Ο υπολογισμός των οφειλόμενων/επιστρεφόμενων ποσών αφορά οποιαδήποτε διαδικασία και οποιοδήποτε κύκλωμα, ακόμα και περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται δήλωση, όπως στα τέλη κυκλοφορίας και στο Τέλος Πλοίων Αναψυχής και Ημερόπλοιων (ΤΕΠΑΗ).
- Η υποενότητα Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές παρέχει υπηρεσίες επί των διαδικασιών, που αφορούν στη βεβαίωση, μείωση βεβαίωσης, είσπραξη και επιστροφή των Δημοσίων Εσόδων και των εσόδων υπέρ Τρίτων Φορέων. Ενημερώνει τα στοιχεία της λειτουργικής περιοχής «Λογιστική» και διαλειτουργεί με τις λοιπές λειτουργικές περιοχές του συστήματος. Παρακολουθείται ο κύκλος ζωής της οφειλής, από τη γέννησή της, τη βεβαίωση, έως την είσπραξή της που αφορά στη διαχείριση της οφειλής από τον φορολογούμενο, στη διαχείριση της ληξιπρόθεσμης οφειλής έως τη λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης και την παρακολούθηση της απόδοσης αυτών.
- Καθώς το νομικό/θεσμικό πλαίσιο συνεχώς αλλάζει, είναι πιθανόν κάποιιοι από τους τύπους φόρων/εσόδων να μην είναι σε ισχύ κατά την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης να έχουν προστεθεί νέοι τύποι. Επιπλέον, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει πριν την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου της λειτουργικής περιοχής που αφορούν τις υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογούμενων, βεβαιώσεων φόρου, πληρωμών και επιστροφών, να έχει επικαιροποιήσει την Ανάλυση Απαιτήσεων που διενέργησε στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής με το σύνολο των τύπων φόρου και λοιπών εσόδων που θα είναι σε ισχύ τη συγκεκριμένη περίοδο και ακολούθως να προβεί στις απαραίτητες υλοποιήσεις.

8.5.3.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαίτηση
-----	----------

ΔΗΛΩΣΕΙΣ	
8.5.3.2.1	<p>Υποστηρίζει τις διαδικασίες υποβολής και εκκαθάρισης δηλώσεων (ή άλλων εντύπων που επέχουν θέση δήλωσης) όλων των ειδών φόρων και όλων των τύπων (αρχικές, τροποποιητικές, χρεωστικές, πιστωτικές, μηδενικές), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>Υποστηρίζει όλες τις δηλωτικές υποχρεώσεις του φορολογούμενου ή του υπόχρεου σε υποβολή δήλωσης (φυσικού προσώπου ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας) για δηλώσεις (χρεωστικές, μηδενικές, πιστωτικές) από τις οποίες δύναται να προκύπτει φόρος (π.χ. δηλώσεις φόρου εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., δηλώσεις απόδοσης παρακρατούμενων φόρων, δηλώσεις τελών χαρτοσήμου, δηλώσεις φόρου ακίνητης περιουσίας, δηλώσεις φόρων μεταβίβασης κεφαλαίου, αδειοδότησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, κ.α.), ακόμα και για δηλώσεις σύνθετων περιπτώσεων (όπως ενδεικτικά τα τέλη χαρτοσήμου όπου εφαρμόζονται διαφορετικοί συντελεστές και χρόνοι υποβολής), ενσωματώνοντας υποστηρικτικές λειτουργίες και εφαρμογές (π.χ. myDATA) ως προς την υποβολή των δηλώσεων.</p>
8.5.3.2.2	<p>Υποστηρίζει όλες τις λοιπές δηλωτικές υποχρεώσεις του φορολογούμενου ή του υπόχρεου σε υποβολή δήλωσης (φυσικού προσώπου ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας) από τις οποίες δεν υπάρχει υποχρέωση καταβολής φόρου (π.χ. τριμηνιαίες καταστάσεις άρθ. 8 παρ. 16 Ν. 1882/90, εργολαβικά συμφωνητικά, μισθωτήρια, μητρώο ακινήτων βραχυχρόνιας μίσθωσης, δήλωση έναρξης/απώλειας ΦΗΜ, δηλώσεις Μητρώου (π.χ. εκπροθ. αλλαγή Δ.Σ.), ανακεφαλαιωτικοί πίνακες, συνοπτικός πίνακας ενδοομιλικών συναλλαγών, φορολογικό πιστοποιητικό άρθ. 65Α κ.λπ.).</p>
8.5.3.2.3	<p>Υποστηρίζει όλες τις μη δηλωτικές υποχρεώσεις του φορολογούμενου ή του υπόχρεου σε υποβολή δήλωσης (φυσικού προσώπου ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας), π.χ. τέλη κυκλοφορίας, ΤΕΠΑΗ μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου και υπολογίζει τα οφειλόμενα ή προς επιστροφή ποσά.</p>
8.5.3.2.4	<p>Υποστηρίζει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων από το φορολογούμενο ή τον υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης, στην περίπτωση που υπάρχει ενεργή εντολή ελέγχου.</p>
8.5.3.2.5	<p>Υποστηρίζει την ενεργοποίηση συγκεκριμένων φορολογικών δηλώσεων ανάλογα με το είδος και τις υποχρεώσεις του φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας (π.χ. σε επιτηδευματίες να ενεργοποιούνται δηλώσεις ΦΠΑ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>
8.5.3.2.6	<p>Παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων με τα διαπιστευτήρια είτε του ίδιου του φορολογούμενου ή του υπόχρεου σε υποβολή δήλωσης είτε άλλου νομιμοποιούμενου προσώπου, όπως ενδεικτικά εξουσιοδοτημένου προσώπου, νομίμου εκπροσώπου, κληρονόμου, δικαστικού συμπαραστάτη, συμβολαιογράφου, σύνδικου πτώχευσης, διαχειριστή αφερεγγυότητας, κ.λπ., που θα προκύπτει από τις καταχωρήσεις του μητρώου.</p>
8.5.3.2.7	<p>Υποστηρίζει τη δυνατότητα καταχώρησης και υποβολής δηλώσεων φορολογούμενων από στελέχη/υπαλλήλους ΑΑΔΕ, καθώς και όλες τις απαραίτητες</p>

	βοηθητικές λειτουργίες για τον σκοπό αυτό.
8.5.3.2.8	Υποστηρίζει την ενημέρωση του συστήματος με τα στοιχεία υποβολής των δηλώσεων σε πραγματικό χρόνο. Υποστηρίζει την ταυτόχρονη εκκαθάριση και βεβαίωση του φόρου κατά την καταχώρηση και υποβολή της δήλωσης.
8.5.3.2.9	Υλοποιεί καταχωρητικές περιφερειακές εφαρμογές που υποστηρίζουν την υποβολή δηλώσεων, λ.χ. η μεταβολή φορολογικής κατοικίας, η καταχώρηση αναπηριών, η αίτηση υποβολής χωριστών δηλώσεων συζύγων, οι δηλώσεις πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας, οι δηλώσεις βραχυχρόνιας διαμονής, η δήλωση ανείσπρακτων μισθωμάτων κ.α.).
8.5.3.2.10	Υποστηρίζει τη δυνατότητα προσωρινής υποβολής και αποθήκευσης δήλωσης, διόρθωσης των στοιχείων αυτής στο στάδιο της προσωρινής αποθήκευσης, ακύρωσης/διαγραφής της προσωρινής, δηλαδή της μη οριστικά υποβληθείσας δήλωσης, καθώς και τη δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης αυτής.
8.5.3.2.11	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της πράξης προσδιορισμού φόρου στη φάση της προσωρινής δήλωσης (εμφάνιση του φόρου, του προστίμου και των τόκων εκπρόθεσμης καταβολής πριν την οριστική υποβολή της δήλωσης).
8.5.3.2.12	Υποστηρίζει την υποβολή πολλαπλών τροποποιητικών δηλώσεων και επανυπολογίζει τη φορολογική απαίτηση/οφειλή σε σχέση με την τελευταία εκκαθαρισμένη δήλωση, εμφανίζοντας στην πράξη προσδιορισμού φόρου που εκδίδεται το αποτέλεσμα της προηγούμενης εκκαθάρισης και της τελικής εκκαθάρισης, καθώς και το τελικό ποσό προς καταβολή/επιστροφή.
8.5.3.2.13	Υποστηρίζει την εμφάνιση ειδοποίησης ή ένδειξης για την κατάσταση και το στάδιο υποβολής των δηλώσεων (π.χ. σε επεξεργασία, οριστικοποιημένη, αποθηκευμένη, υποβληθείσα) με σχετική ένδειξη σε περίπτωση μη οριστικής υποβολής κατά την προεπισκόπηση, αποθήκευση ή εκτύπωσή τους.
8.5.3.2.14	Υποστηρίζει την εμφάνιση της περιόδου που αφορά τη δήλωση, την προθεσμία υποβολής αυτής, καθώς και σε τι κατάσταση βρίσκεται π.χ. εμπρόθεσμη/ εκπρόθεσμη.
8.5.3.2.15	Υποστηρίζει με άμεσο τρόπο τη μετάθεση των καταληκτικών ημερομηνιών/ προθεσμιών υποβολής δηλώσεων και εξόφλησης οφειλών για κατηγορίες φόρων και φορολογουμένων βάσει κριτηρίων.
8.5.3.2.16	Υποστηρίζει την παραμετροποίηση του χρονικού πλαισίου υποβολής δηλώσεων βάσει κριτηρίων (βλ. παραγραφή), εμφανίζοντας μηνύματα με οδηγίες στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης.
8.5.3.2.17	Υποστηρίζει την υποβολή και εκκαθάριση δηλώσεων για κάθε τύπο δήλωσης προσδιορισμού φόρου τόσο για το τρέχον έτος, όσο και για προηγούμενα έτη, σύμφωνα με την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία. Για φορολογίες που απαιτείται σημαντικός βαθμός παραμετροποίησης (π.χ. δηλώσεις εισοδήματος φυσικών προσώπων), το σύστημα υλοποιεί τη δυνατότητα

	υποβολής δηλώσεων για τουλάχιστον 10 παρελθόντα έτη από την ημερομηνία παραγωγικής λειτουργίας του νέου ΟΠΣ. Κατά την Μελέτη Εφαρμογής, θα εξειδικευτούν τα έτη υλοποίησης υποβολής και εκκαθάρισης δηλώσεων ανά είδος φόρου. Έτη που υλοποιούνται στο σύστημα, παραμένουν διαθέσιμα στο διηλεκές.
8.5.3.2.18	Υποστηρίζει την ενημέρωση των απαιτούμενων λειτουργικών περιοχών του νέου ΟΠΣ Φορολογίας, σε περίπτωση υποβολής και εκκαθάρισης δηλώσεων στα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (ενδεικτικά Λογιστική, Εικόνα Φορολογούμενου).
8.5.3.2.19	Υποστηρίζει την επισύναψη δικαιολογητικών (π.χ. pdf, σκαναρισμένα) που στοιχειοθετούν την υποβληθείσα δήλωση (π.χ. σύμβαση μίσθωσης, σύμβαση έργου, σύμβαση δανείου, tax residence certificate του αντισυμβαλλόμενου αλλοδαπού κατά την υποβολή δήλωσης παρακρατούμενου φόρου δικαιωμάτων με απαλλαγή (λόγω ΣΑΔΦ), κατάσταση για την απόδοση κερδών σε περιπτώσεις υποβολής δηλώσεων φόρου κερδών από τυχερά παίγνια).
8.5.3.2.20	Υποστηρίζει την τήρηση αρχείου με όλες τις δηλώσεις και έγγραφα (δικαιολογητικά, παραστατικά, κ.α.) που έχουν υποβληθεί από φυσικά και νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, και επιτρέπει σε αυτά κατάλληλα εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
8.5.3.2.21	Παρέχει τις τεχνολογικές προϋποθέσεις για διατήρηση στο διηλεκές των δεδομένων των δηλώσεων και των πράξεων προσδιορισμού φόρου, με παραμετροποιήσιμη αρχειοθέτηση των παλαιότερων στοιχείων και με δυνατότητα αναζήτησης και ανάσυρσης.
8.5.3.2.22	Παρέχει προσυμπληρωμένα πεδία ή και φόρμες/δηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών πινάκων των εντύπων) με στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> - από το ΟΠΣ Φορολογίας (όπως άλλες προγενέστερες δηλώσεις και τηρούμενα δεδομένα), - από άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ, - ή με δεδομένα τρίτων φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (τόσο από Ελλάδα όσο και από εξωτερικό (π.χ. μέσω διοικητικής συνδρομής ή δεδομένα τρίτων φορέων ιδιωτικού τομέα αλλοδαπής)), λ.χ. δεδομένα μισθοδοσίας, επιδόματα, συντάξεις, τόκους μερίσματα κ.α.
8.5.3.2.23	Υποστηρίζει την αυτόματη ενημέρωση του ΑΦΜ του αντισυμβαλλόμενου, σε περιπτώσεις δηλώσεων που για την υποβολή τους απαιτείται η συμπλήρωση αυτού, (α) είτε ως προσυμπλήρωση πεδίου δήλωσης για υποβολή (π.χ. παρακρατούμενοι & προκαταβλητέοι φόροι), (β) είτε ως πληροφοριακό στοιχείο (π.χ. στα εργολαβικά συμφωνητικά αρθ. 19 Ν. 820/78 που υποβάλλει ο εργοδότης, το τίμημα θα πρέπει να εμφανίζεται ως έσοδο στον ΑΦΜ του αντισυμβαλλόμενου εργολάβου) και να ειδοποιείται ο αντισυμβαλλόμενος για την αποδοχή/απόρριψη της συναλλαγής), με δυνατότητα παραμετροποίησης των περιπτώσεων που θα είναι υποχρεωτική η αποδοχή από τον αντισυμβαλ-

	λόμενο.
8.5.3.2.24	Υποστηρίζει τη διασύνδεση δηλώσεων μεταξύ υποσυστημάτων φορολογίας (ενδεικτικά: δηλώσεις ΕΦΑ με δήλωση στοιχείων ακινήτων Ε9, αυτόματη ενημέρωση Ε9 από τις δηλώσεις μεταβίβασης ακινήτων, αυτόματη ενημέρωση δήλωσης Ε3 από τα διαθέσιμα στοιχεία τιμολογίων (myDATA), δηλώσεις χαρτοσήμου π.χ. δανείου με δήλωση εισοδήματος Ε1 για υπολογισμό τεκμηρίων) και τη διασύνδεση υποσυστημάτων φορολογίας με στοιχεία τρίτων φορέων (π.χ. δηλώσεις Ε9 με κτηματολόγιο).
8.5.3.2.25	Υποστηρίζει τον αυτόματο υπολογισμό των κωδικών που έχουν σωρευτικό χαρακτήρα βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και προσυμπλήρωση του αντίστοιχου πεδίου της δήλωσης (όπως ο ορθός υπολογισμός μεταφερόμενης ζημίας παρελθουσών χρήσεων για συμψηφισμό με κέρδη επόμενων χρήσεων, ο ορθός υπολογισμός μεταφερόμενου πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις περί παραγραφής και ο ορθός υπολογισμός διαθέσιμου κεφαλαίου παρελθόντων ετών προς ανάλωση).
8.5.3.2.26	Υποστηρίζει τη δυνατότητα, υπό προϋποθέσεις, τροποποίησης των προσυμπληρωμένων στοιχείων από το φορολογούμενο ή τον υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης, πριν την υποβολή της δήλωσής του.
8.5.3.2.27	Υποστηρίζει την επικαιροποίηση των στοιχείων με τις μεταβολές που έχουν επέλθει, κάθε φορά που υποβάλλεται δήλωση. Ο φορολογούμενος ή ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης ενημερώνεται μέσω e - mail ή με άλλον πρόσφορο τρόπο, για τις μεταβολές των στοιχείων που τον αφορούν.
8.5.3.2.28	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής ηλεκτρονικών αρχείων των επιχειρήσεων (ενδεικτικά διαλειτουργικότητα με myDATA), εντοπισμός αποκλίσεων και αποστολή ειδοποιήσεων (alerts) στους φορολογούμενους ή στους υπόχρεους σε υποβολή δήλωσης στις περιπτώσεις των αποκλίσεων.

8.5.3.2.29	<p>Υποστηρίζει ειδικά την υποβολή δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) και τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.). Οι δηλώσεις υποστηρίζονται από σύστημα γεωχωρικού εντοπισμού του ακινήτου (είτε προσεγγιστικά είτε με την καταχώρηση συντεταγμένων είτε με τη χρήση χαρτών που έχουν επισυναφθεί στις αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών για τον καθορισμό τιμών ζώνης) και από σύστημα υπολογισμού αξίας ακινήτων το οποίο βασίζεται τόσο στο σύστημα αντικειμενικού προσδιορισμού αξίας ακινήτων όσο και σε τυχόν άλλα συστήματα προσδιορισμού της εμπορικής αξίας των ακινήτων. Για την εκτίμηση της αξίας των ακινήτων πρέπει να παρέχεται διεπαφή API με τρίτους φορείς και συστήματα. Το σύστημα προσδιορισμού αξίας ακινήτων να επικαιροποιείται ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p>Ομοίως, υποστηρίζεται για τον Ειδικό Φόρο Ακινήτων (Ε.Φ.Α.), Φ.Μ.Α., φόρο κληρονομιάς, δωρεών και γονικών παροχών. Στις ανωτέρω δηλώσεις να καταγράφεται ο ΚΑΕΚ του ακινήτου (όπου είναι εφικτό) και να γίνεται διασταύρωση με το Κτηματολόγιο, το Υποθηκοφυλακείο, τους συμβολαιογράφους κ.ά. Παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης των δηλώσεων Ειδικού Φόρου Ακινήτων με τα στοιχεία των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων Ε9.</p>
8.5.3.2.30	<p>Υποστηρίζει ειδικά την υποβολή δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεών/γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων, για τις οποίες, εκτός των λοιπών προδιαγραφών, να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων, η καταχώρηση των δηλώσεων σε αυτά και η διασύνδεση με τις υποβληθείσες δηλώσεις καθώς και η τήρηση βιβλίων καταχώρησης αριθμών Θ- ΑΦΜ (ηλεκτρονικό ευρετήριο υποθέσεων φόρου κληρονομιάς) και η διασύνδεση των δηλώσεων με αυτά, η υποβολή κοινής φορολογικής δήλωσης (υποβολή από δύο ή και περισσότερους φορολογούμενους) δυνατότητα η οποία πρέπει να παρέχεται και για την υποβολή των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης πλοίων, η δυνατότητα συμπλήρωσης αυτής από συμβολαιογράφους, η διασύνδεση με τα στοιχεία της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) σε περίπτωση μεταβίβασης ακινήτων, η δυνατότητα συμπλήρωσης φύλλων υπολογισμού αξίας ακινήτων, η συνυποβολή δικαιολογητικών εγγράφων και η έκδοση αποδεικτικών καταβολής του φόρου στις περιπτώσεις στις οποίες προβλέπεται.</p>
8.5.3.2.31	<p>Υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης στοιχείων προσδιορισμού της αξίας ακινήτων που χρησιμοποιούνται στις δηλώσεις ακίνητης περιουσίας, με σκοπό τον προσδιορισμό της αντικειμενικής δαπάνης κατοικιών κατά την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (ενδεικτικά τιμή ζώνης).</p>
8.5.3.2.32	<p>Υποστηρίζει την υποβολή καταστάσεων βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων, αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα κ.α., παρέχοντας δυνατότητες μαζικής υποδοχής, επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων μέσω γραμμογραφημένων αρχείων για την εισαγωγή δεδομένων από τρίτους (π.χ. χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, ασφαλιστικές εταιρείες, Δ.Ε.Κ.Ο., κ.ά.) όπως δεδομένα μισθοδοσίας, επιδόματα, δηλώσεις από πληροφοριακά συστήματα λογιστικών γραφείων, μερίσματα, τιμές ζωνών ή άλλα στοιχεία για τον προσδιορισμό της αξίας των</p>

	ακινήτων, στοιχεία από Κτηματολόγιο, στοιχεία αλλοδαπής (π.χ. αυτόματη ανταλλαγή, κ.α.), δίνοντας τη δυνατότητα ενημέρωσης (αποστολή ειδοποίησης), βάσει κριτηρίων, των φορολογούμενων για την υποβολή στοιχείων από τρίτους προς τη Φορολογική Διοίκηση που τους αφορούν. Ο τρόπος μαζικής καταχώρησης δεδομένων υποστηρίζει την τροποποίηση/διαγραφή/εισαγωγή συγκεκριμένων εγγραφών, χωρίς να απαιτείται η αντικατάσταση του συνόλου των αρχικά υποβληθέντων πληροφοριών.
8.5.3.2.33	Υποστηρίζει τη δυνατότητα μαζικής υποβολής δηλώσεων (π.χ. περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α.), με κάθε πρόσφορη μορφοποίηση, για έναν ή περισσότερους φορολογούμενους για κάθε τύπο δήλωσης και για πολλαπλές περιόδους, την προεπισκόπηση των δηλώσεων αυτών που πρόκειται να υποβληθούν και την τροποποίησή τους σε περίπτωση λάθους. Επίσης, υποστηρίζει την παρακολούθηση της κατάστασης των δηλώσεων ως προς το στάδιο στο οποίο βρίσκονται μέχρι την οριστική υποβολή τους και τη δυνατότητα εμφάνισης τόσο των δηλώσεων που έχουν υποβληθεί όσο και αυτών που απέτυχαν να υποβληθούν.
8.5.3.2.34	Κατά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης με πολλαπλές εγγραφές (π.χ. δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου) υποστηρίζεται η δυνατότητα τροποποίησης/επεξεργασίας μίας μόνο εγγραφής της δήλωσης, χωρίς να απαιτείται εκ νέου υποβολή όλων των εγγραφών.
8.5.3.2.35	Το νέο ΟΠΣ φορολογίας υποδέχεται τα πρωτογενή δεδομένα των πηγών αλλοδαπής και με αυτά τροφοδοτεί το σύστημα προηγμένης επιχειρησιακής ευφυΐας (BI) και ανάλυσης δεδομένων (Data Analytics). Σε περίπτωση που το σύστημα BI και Data Analytics δεν υποστηρίζει διαδικασία ταυτοποίησης αυτό θα γίνεται από το νέο ΟΠΣ φορολογίας.
8.5.3.2.36	Υποστηρίζει τη συνεχή επικαιροποίηση των δεδομένων με διατήρηση ιστορικότητας μεταβολών και δυνατότητα ανάκτησης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές και για συγκεκριμένη περίοδο.
8.5.3.2.37	Υποστηρίζει τον έλεγχο και τη διασταύρωση των δηλωθέντων στοιχείων με άλλα στοιχεία τηρούμενα στο νέο σύστημα, άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. την ψηφιακή πλατφόρμα myDATA) βάσεις δεδομένων που έχει πρόσβαση η ΑΑΔΕ και συστήματα τρίτων φορέων (ημεδαπών και αλλοδαπών, όπως, ενδεικτικά, στοιχεία μέσω της DAC1, VIES) και επισημαίνει περιπτώσεις στις οποίες υπάρχουν αποκλίσεις με βάση κατάλληλα διαμορφωμένους επιχειρησιακούς κανόνες (λ.χ. απαιτήσεις συμπλήρωσης πεδίων, συσχέτιση με άλλα πεδία ή διαθέσιμα δεδομένα) κατά την καταχώρηση και κατά την υποβολή της δήλωσης από το φορολογούμενο. Ενδεικτικά αναφέρονται: Στοιχεία ταυτότητας, καταγραφή χρόνου υποβολής, αριθμητικοί υπολογισμοί εντός του εντύπου, συγκρίσεις με εσωτερικά δεδομένα, δεδομένα αλλοδαπής, κ.α. Υποστηρίζει την αποστολή ειδοποίησης στο φορολογούμενο σε περίπτωση που συνεχίζει να υπάρχει απόκλιση από τη διασταύρωση των στοιχείων μετά την υποβολή, και επιπλέον υποστηρίζει τη σχετική ενημέρωση (με ειδική σήμανση, μήνυμα, ένταξη της δήλωσης σε ειδικό κατάλογο ή άλλο τρόπο) προς τη Φορολογική Διοίκηση.

	<i>(Σημειώνεται ότι αυτό αφορά σε δεδομένα που δεν μπορούν να εισαχθούν απευθείας στις φόρμες και τα δεδομένα των δηλώσεων. Το σύστημα πρέπει να προχωρά σε συγκρίσεις και με δεδομένα αυτόματης ανταλλαγής (ΑΕΟΙ) - λαμβάνοντας υπόψη το αυστηρό θεσμικό πλαίσιο ασφάλειας και εμπιστευτικότητας που τα διέπει - και δεδομένα τρίτων ιδιωτών αλλοδαπής, έως να κριθούν ασφαλή για προσυμπλήρωση. Σε κάθε περίπτωση που υπάρχουν δεδομένα από αξιόπιστους φορείς που μπορούν να εισαχθούν απευθείας στις δηλώσεις, αυτά εισάγονται στη φόρμα, προσυμπληρώνουν τη δήλωση, δίνοντας όμως στο χρήστη (φορολογούμενο) τη δυνατότητα τροποποίησής τους κατά την υποβολή της δήλωσής του).</i>
8.5.3.2.38	Επίσης, ελέγχεται η αυτόματη μεταφορά δεδομένων μεταξύ συνυποβαλλομένων εντύπων (π.χ. Ε1 - Ε2, Ε1 - Ε3).
8.5.3.2.39	Υποστηρίζει την εκτέλεση υπολογισμών φόρων, προστίμων, προσαυξήσεων (στον παρόντα χρόνο και σε παρελθόντα χρόνο), τόκων εκπρόθεσμης καταβολής και συμψηφισμών, τελών, τυχόν απαλλαγών - εκπτώσεων ή επιστροφών πάσης φύσεως δηλώσεων, βεβαιώνει την οφειλή ή απαίτηση και εκδίδει τυχόν πράξεις προσδιορισμού φόρου και τα σχετικά στοιχεία πληρωμής (ειδοποιητήρια, ταυτότητα οφειλής, κ.α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8.5.3.2.40	Υποστηρίζει την αυτόματη παραγωγή ηλεκτρονικών αποδεικτικών παραλαβής/καταχώρησης/υποβολής με κατάλληλη σήμανση για τις υποβληθείσες δηλώσεις, φόρμες και δεδομένα.
8.5.3.2.41	Υποστηρίζει την τήρηση ιστορικού αποδεικτικών παραλαβής με τα στοιχεία του υποβάλλοντος (φορολογούμενος, άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης, διεύθυνση IP κ.α.).
8.5.3.2.42	Υποστηρίζει τη δυνατότητα προβολής, αποθήκευσης και εκτύπωσης μεταξύ άλλων, όλων των φορμών, εσωτερικών πινάκων, δηλώσεων, εγγράφων και πράξεων προσδιορισμού φόρου/επιβολής προστίμου.
8.5.3.2.43	Υποστηρίζει την εκτέλεση λειτουργιών βεβαίωσης οφειλών και επιστροφής ποσών βάσει ελέγχου με ταυτόχρονη έκδοση πράξης προσδιορισμού φόρου.
8.5.3.2.44	Υποστηρίζει την αυτόματη και μη (οίκοθεν) είσπραξη κατόπιν υποβολής αιτήματος από το φορολογούμενο, παρέχοντας τη δυνατότητα καταχώρησης ελεύθερου κειμένου από τον αιτούντα, με ταυτόχρονη εξόφληση ποσών φόρων ή άλλων εσόδων του δημοσίου και δημιουργεί παράλληλα σχετική απόδειξη εξόφλησης. Υποστηρίζει τη δυνατότητα ακύρωσης του αποδεικτικού εξόφλησης με συνεπακόλουθη διαγραφή της εν λόγω βεβαίωσης και επιστροφής των χρημάτων στον εντολέα, όταν πληρούνται: α) διασταύρωση (αυτόματη ή μη) για μη χρήση και β) οι προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος (π.χ. προϋποθέσεις παραγραφής).
8.5.3.2.45	Υποστηρίζει τη βεβαίωση ποσών καθώς και την έκδοση πράξεων προσδιορισμού φόρου, προστίμων και τόκων εκπρόθεσμης καταβολής (χωρίς να υποβάλλεται δήλωση από τον υπόχρεο), είτε βάσει των κείμενων διατάξεων, είτε μετά από διασταυρώσεις με διαθέσιμες βέβαιες πληροφορίες που περιέχονται στη Φορολογική Διοίκηση (δηλαδή δε χρήζουν περαιτέρω εξέτασης).

	πραγματικών περιστατικών). Οι πράξεις που εκδίδονται οίκοθεν (χωρίς την προϋπόθεση υποβολής δήλωσης από τον φορολογούμενο) φέρουν ειδική σήμανση ή/και πεδίο που συμπληρώνεται κατάλληλα με την αιτιολογία έκδοσης αυτών. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται πράξεις διοικητικού, προληπτικού και εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου που εκδίδονται είτε κεντρικά είτε μεμονωμένα από τη Φορολογική Διοίκηση.
8.5.3.2.46	Υποστηρίζει όλη τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων επιστροφής φόρων (συμπεριλαμβανομένης της διασύνδεσης των υποθέσεων με συστήματα ανάλυσης κινδύνου), για παράδειγμα, Εισόδημα, Φ.Π.Α., παρακρατούμενοι φόροι, τέλη χαρτοσήμου κ.λπ.
8.5.3.2.47	Υποστηρίζει τις διαδικασίες και λειτουργίες βεβαίωσης οφειλών με βάση τις δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλα Κράτη Μέλη της ΕΕ από αλλοδαπές επιχειρήσεις και αποστέλλονται στην Ελλάδα ως Κράτος Μέλος κατανάλωσης στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου (ενωσιακό καθεστώς OSS, μη ενωσιακό καθεστώς OSS, καθεστώς εισαγωγής IOSS).
8.5.3.2.48	Υποστηρίζει την επιστροφή του ΦΠΑ σε επιχειρήσεις μη εγκατεστημένες στο κράτος μέλος επιστροφής αλλά εγκατεστημένους σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
8.5.3.2.49	Υποστηρίζει την επιστροφή του ΦΠΑ σε επιχειρήσεις με εγκατάσταση σε έδαφος εκτός της Ε.Ε. (Τρίτη χώρα) που πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.
8.5.3.2.50	Υποστηρίζει τη διαδικασία επιστροφής Φ.Π.Α. που αιτούνται ημεδαποί από φορολογικές διοικήσεις άλλων Κρατών Μελών, καθώς και όλη τη διαδικασία που αφορά τα ειδικά καθεστώτα OSS/IOSS και παρέχονται οι απαιτούμενες διαλειτουργικότητες με τα ευρωπαϊκά συστήματα εφαρμογών του VIES, του OSS/IOSS, των SMEs, κ.α.
8.5.3.2.51	Υποστηρίζει τη μαζική εκτέλεση λειτουργιών βεβαίωσης για σύνολα φορολογουμένων, καθώς και τη μεμονωμένη εκτέλεση σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.
8.5.3.2.52	Υποστηρίζει τη σύνδεση της βεβαίωσης με τυχόν συνυπόχρεα πρόσωπα κατά το ποσοστό της ευθύνης τους. Η ανωτέρω λειτουργικότητα θα υποστηρίζει και την τυχόν μεταβολή του ποσοστού της ευθύνης ολικά ή μερικά.
8.5.3.2.53	Υποστηρίζει τη βεβαίωση εσόδων σε πολλαπλούς ΑΛΕ με την εκκαθάριση μοναδικής δήλωσης, ανάλογα με την κατηγορία δήλωσης.
8.5.3.2.54	Υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τη δυνατότητα αποστολής και λήψης από τον φορολογούμενο ηλεκτρονικής ειδοποίησης ή/και κλήσης σε ακρόαση προκειμένου να διατυπωθούν οι απόψεις του σχετικά με τον εκτιμώμενο/διοικητικό προσδιορισμό φόρου.
8.5.3.2.55	Υποστηρίζει την ενημέρωση του φορολογούμενου ή του υπόχρεου σε υποβολή δήλωσης για την υποχρέωση υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων, σε περίπτωση τροποποίησης πεδίου/στοιχείου που επιφέρει μεταβολή σε δήλω-

	ση μεταγενέστερης φορολογικής περιόδου (π.χ. στις δηλώσεις ΦΠΑ κατόπιν αιτήματος επιστροφής προγενέστερης περιόδου, στις δηλώσεις εισοδήματος η μεταφερόμενη ζημιά, στις δηλώσεις ακινήτων η διόρθωση στοιχείων ακινήτων κ.α.).
8.5.3.2.56	Υποστηρίζει την απεικόνιση σε μορφή δήλωσης των νέων στοιχείων/δεδομένων προσδιορισμού του φόρου που προκύπτουν κατόπιν του ελέγχου. Τα δεδομένα αυτά θα λαμβάνονται υπόψη α) κατά την υποβολή και εκκαθάριση τυχόν τροποποιητικής δήλωσης που αφορά στο ίδιο φορολογικό έτος με αυτό του ελέγχου και υποβάλλεται μετά την έκδοση της πράξης προσδιορισμού φόρου και β) κατά την υποβολή και εκκαθάριση των επόμενων υποβληθεισών αρχικών ή τροποποιητικών δηλώσεων του φορολογούμενου (π.χ. σε μείωση ζημίας από τον έλεγχο, θα πρέπει να ενημερώνεται το αντίστοιχο πεδίο (ζημιά παρελθουσών χρήσεων) στη δήλωση εισοδήματος του επόμενου φορολογικού έτους), λαμβάνοντας αυτόματα υπόψη τα δεδομένα/στοιχεία προσδιορισμού του φόρου που προκύπτουν κατόπιν του ελέγχου.
8.5.3.2.57	Υποστηρίζει τη δυνατότητα επαλήθευσης/ελέγχου των δηλώσεων με μη-αυτόματο τρόπο από τα στελέχη της ΑΑΔΕ, πριν ή και μετά την έκδοση της πράξης προσδιορισμού του φόρου. Υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαλήθευσης/ελέγχου των δηλώσεων με βάση συγκεκριμένα προεπιλεγμένα κριτήρια (ποσά, κατηγορία φορολογούμενου, νομική μορφή νομικού προσώπου/οντότητας, κατηγορίες εισοδημάτων κ.α.) από το σύνολο των δηλώσεων. Υποστηρίζει την ανάθεση των δηλώσεων προς επαλήθευση σε συγκεκριμένα στελέχη από προϊστάμενο και την τροποποίηση, συμπλήρωση, αναστολή, μείωση ή ακύρωση των προηγούμενων βεβαιώσεων (που έχουν παραχθεί από το σύστημα ή μετά από έλεγχο από στελέχη της ΑΑΔΕ) και για τα ανωτέρω τηρεί ιστορικό μεταβολών, μαζί με τους λόγους για τους οποίους έγιναν αυτές. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο να δρομολογείται στη λειτουργική περιοχή “Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων”.
8.5.3.2.58	Υποστηρίζει ευέλικτες λειτουργίες παραμετροποίησης για την εισαγωγή νέων επιχειρησιακών λειτουργιών και τύπων φόρων (ενδεικτικά, για περιπτώσεις όπως υποβολή δηλώσεων με ειδικούς νόμους (π.χ. Ν. 4512/2018), για την υποβολή δηλώσεων ειδικών περιπτώσεων (π.χ. εταιρείες σε εκκαθάριση, σε πτώχευση, κατόπιν συγχώνευσης ή απορρόφησης ή οποιουδήποτε άλλου μετασχηματισμού κ.α.). Κατ’ ελάχιστον, υποστηρίζει την τροποποίηση και τον ορισμό φορμών, την εισαγωγή νέων και την τροποποίηση υπαρχόντων μεθόδων υπολογισμού και βεβαίωσης οφειλών/επιστροφής (ή διαγραφής ποσών) με βάση επιχειρησιακούς κανόνες (που αντανακλούν, μεταξύ άλλων, τον τρόπο λειτουργίας της φορολογικής διοίκησης, το νομικό πλαίσιο/ρυθμίσεις και τις κανονιστικές πράξεις της διοίκησης) και τη διασύνδεση με νέα πληροφοριακά συστήματα (εντός της ΑΑΔΕ και εξωτερικών φορέων), νέων παρόχων ή τρόπων πληρωμής.
8.5.3.2.59	Υποστηρίζει την παραγωγή στατιστικών δεδομένων σχετικά με τις υποβλη-

	θείσες (ή μη) δηλώσεις και τα δεδομένα τους, καθώς και με τις λειτουργίες βεβαιώσεων πληρωμών, επιστροφών/διαγραφών και άλλων ενεργειών που εκτελούνται μέσα από το νέο ΟΠΣ.
8.5.3.2.60	Υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας ευρετηρίων με βάση κριτήρια αναζήτησης.
8.5.3.2.61	Διαλειτουργεί με τα λοιπά συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. myDATA, ICISnet, Γενικό Χημείο του Κράτους, Εισροών Εκροών) παρέχοντας δεδομένα δηλώσεων, βεβαιώσεων και πληρωμών.
8.5.3.2.62	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εμφάνισης δηλώσεων/στοιχείων που υποβάλλονται στις αντίστοιχες πλατφόρμες της αλλοδαπής (π.χ. VIES, Intrastat, OSS, MOSS, SMEs, NCTS κ.λπ.).
8.5.3.2.63	Υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων με όλα τα διεθνή κανάλια ανταλλαγής πληροφοριών (DAC, FATCA, VIES, CRS, κ.λπ.). Σε περίπτωση που το σύστημα BI και Data Analytics δεν υποστηρίζει διαδικασία ταυτοποίησης, αυτό θα γίνεται από το νέο ΟΠΣ Φορολογίας.
8.5.3.2.64	Υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής των δηλώσεων ημεδαπών φορολογούμενων και αποστολής των απαραίτητων στοιχείων στις αντίστοιχες πλατφόρμες διεθνών φορέων προς εκπλήρωση των απαιτήσεων αυτοματοποιημένης ανταλλαγής δεδομένων στο πλαίσιο των διεθνών συμφωνιών (DAC, FATCA, VIES, CRS, κ.λπ.).
8.5.3.2.65	Τα δεδομένα των κινήσεων (βεβαιώσεων, πληρωμών, επιστροφών/ διαγραφών) θα εγγράφονται σε πραγματικό χρόνο στο δομικό στοιχείο της Λογιστικής. Τα δεδομένα διασταυρώσεων και κινδύνου αναληθών δηλώσεων θα επισημαίνονται στο υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου για περαιτέρω έλεγχο. Τα δεδομένα για τον κίνδυνο φορολογούμενων θα συνυπολογίζονται στην έγκριση ή μη των επιστροφών/διαγραφών.
8.5.3.2.66	Υποστηρίζει τη διεξαγωγή ελέγχου εγκυρότητας και επαλήθευσης του ΑΦΜ/ΦΠΑ που έχει εκδοθεί σε οποιοδήποτε Κράτος-Μέλος της ΕΕ.
8.5.3.2.67	Υποστηρίζει την έκδοση πιστοποιητικών κατόπιν αιτημάτων που διαβιβάζονται από τη λειτουργική περιοχή "Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/ Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά" πραγματοποιώντας αυτοματοποιημένους ελέγχους και παρέχει δυνατότητες παραμετροποίησης των παραγόμενων εγγράφων. Σε περίπτωση που δεν υποστηρίζεται ο αυτοματοποιημένος έλεγχος για την έκδοση του πιστοποιητικού, θα ενημερώνει τον αιτούντα και μέσω της λειτουργικής περιοχής "Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων" θα προωθεί την αίτηση στα αρμόδια στελέχη/υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για έλεγχο και διεκπεραίωση.
8.5.3.2.68	Υποστηρίζει την υποβολή δηλώσεων φορολογούμενων ή υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης και τον προσδιορισμό φόρου που εντάσσονται σε ειδικά καθεστώτα φορολόγησης, όπως ενδεικτικά φυσικά πρόσωπα που μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στην ημεδαπή.
8.5.3.2.69	Υποστηρίζει την καταγραφή και ενημέρωση αναφορικά με τα ποσά, τις ημε-

	ρομηνίες κ.τ.λ. των εγγυητικών επιστολών οι οποίες κατατίθενται για την εφαρμογή των διατάξεων φορολογίας εισοδήματος (π.χ. άρ. 48, άρ. 63 και αρ. 66Α ΚΦΕ), καθώς και την παρακολούθηση των προϋποθέσεων που τίθενται σε αυτές ώστε να παρακολουθείται η κατάπτωση ή μη αυτών υπέρ του Δημοσίου και να γίνεται η σχετική ενημέρωση προς το φορολογούμενο.
8.5.3.2.70	Υποστηρίζει τη δημιουργία ηλεκτρονικού φορολογικού ημερολογίου με το οποίο θα παρέχεται στο φορολογούμενο ή στον υπόχρεο υποβολής δήλωσης ενημέρωση για τις δηλωτικές και λοιπές του υποχρεώσεις (είδη δηλώσεων, ημερομηνίες υποβολής και πληρωμής). Υποστηρίζει την ενημέρωση του συστήματος με όλες τις παρατάσεις της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των δηλώσεων.
8.5.3.2.71	Υποστηρίζει την επαναχρησιμοποίηση διαδικτυακών υπηρεσιών και δηλώσεων που κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης και σχετικών εγκρίσεων θα μπορούν να αξιοποιηθούν/καταναλωθούν από διαφορετικούς φορείς/συστήματα χωρίς να υπάρχει ανάγκη υλοποίησης ανεξάρτητων διαδικτυακών υπηρεσιών για τις εξειδικευμένες ανάγκες κάθε ενός φορέα/συστήματος.
8.5.3.2.72	Υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες αναφορικά με τη φορολογία οχημάτων παντός είδους π.χ. ΙΧ, μηχανήματα έργου (όπως ενδεικτικά τη θέση οχήματος σε ακινησία, τη δημιουργία κωδικού πληρωμής τελών κυκλοφορίας, τη χορήγηση δικαιώματος προσωρινής κυκλοφορίας, την αυτοματοποιημένη διαδικασία χορήγησης απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.), τηρώντας ένα ξεχωριστό μητρώο οχημάτων με τρέχοντα και ιστορικά στοιχεία, διαλειτουργώντας ενδεικτικά με Αστυνομικές Αρχές, με το Επικουρικό Κεφάλαιο Ασφαλισμένων Οχημάτων κ.α.
8.5.3.2.73	Υποστηρίζει τη δημιουργία και λειτουργία ενός ηλεκτρονικού Μητρώου πλοίων αναψυχής και τουριστικών ημερόπλοιων, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία πλοίων αναψυχής και των επαγγελματικών τουριστικών ημερόπλοιων, που απαιτούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για φορολογικούς, τελωνειακούς και ελεγκτικούς σκοπούς.
8.5.3.2.74	Υποστηρίζει την καταγραφή δραστηριότητας και αποθήκευση των δεδομένων από τα συστήματα αυτόματου εντοπισμού πλοίων (AIS) που φέρουν τα πλοία αναψυχής στην ανοιχτή θάλασσα.
8.5.3.2.75	Υποστηρίζει την διαδικασία χορήγησης απαλλαγών (ή επιβάρυνσης) του Φ.Π.Α. στα πλοία.
8.5.3.2.76	Υποστηρίζει την υποβολή ηλεκτρονικών δηλώσεων Διενέργειας δραστηριότητας στην ανοιχτή θάλασσα, Επιβεβαίωσης δραστηριότητας στην ανοιχτή θάλασσα και Άφιξης σκάφους.
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ/ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ/ΜΕΙΩΣΕΙΣ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	
8.5.3.2.77	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τη δυνατότητα καταχώρησης, παρακολούθησης και διαχείρισης της βεβαίωσης Δημοσίων

	<p>εσόδων και εσόδων υπέρ τρίτων, οίκοθεν, βάσει δήλωσης ή ελέγχου και βάσει εκτελεστού τίτλου, καθώς και της διαγραφής/μείωσης βεβαίωσης ή έκπτωσης και επιστροφής, μαζικά και μεμονωμένα, βάσει κριτηρίων και ταξινόμησης που ορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της Φορολογικής Διοίκησης.</p> <p>Ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο το δομικό στοιχείο «Λογιστική».</p>
8.5.3.2.78	Υποστηρίζει, βάσει εκτελεστών τίτλων είσπραξης, του Ελληνικού Δημοσίου, του Αλλοδαπού Δημοσίου και Τρίτων Φορέων, τη βεβαίωση και τη μείωση (μερική ή ολική διαγραφή) των απαιτήσεών τους.
8.5.3.2.79	Υποστηρίζει τη βεβαίωση και τη μείωση (μερική ή ολική διαγραφή) των δηλωτικών υποχρεώσεων των φορολογουμένων.
8.5.3.2.80	Υποστηρίζει τη βεβαίωση και τη μείωση (μερική ή ολική διαγραφή) που προκύπτει από την οικειοθελή καταβολή υποχρεώσεων των πολιτών που δεν βασίζεται σε εκτελεστό τίτλο είσπραξης (οίκοθεν είσπραξη).
8.5.3.2.81	Υποστηρίζει την επιστροφή απαιτήσεων κατά του Ελληνικού Δημοσίου, του αλλοδαπού Δημοσίου και τρίτων φορέων.
8.5.3.2.82	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ελέγχου και μεταβολής των βεβαιώσεων, κεντριοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, βάσει κανόνων και κριτηρίων που θέτει η Φορολογική Διοίκηση, μαζικά και μεμονωμένα.
8.5.3.2.83	Υποστηρίζει τη δυνατότητα βεβαίωσης και διαγραφής/μείωσης βεβαίωσης εσόδων απευθείας από τους Τρίτους Φορείς, (Α.1209/2021 Διαδικασίας βεβαίωσης και είσπραξης μέσω ΚΕΔΕ), τη δυνατότητα καταχώρισης, μαζικά και αυτόματα, καθώς και μεμονωμένων περιπτώσεων, βεβαίωσης, μείωσης βεβαίωσης και επιστροφής με την αντίστοιχη λογιστική απεικόνισή τους.
8.5.3.2.84	<p>Υποστηρίζει την ενημέρωση του φορολογούμενου, σε πραγματικό χρόνο, για τις βεβαιωμένες εις βάρος του Φορολογικές και Τελωνειακές οφειλές, (π.χ. ατομικές, συνυποχρέωσης, συνυπευθυνότητας), τις επιστροφές απαιτήσεών του και διαγραφές/μειώσεις βεβαίωσης ή εκπτώσεις λόγω εμπρόθεσμης καταβολής, με πολλαπλά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS κ.α.) μέσω διασύνδεσης με τη λειτουργική περιοχή «Υποστήριξη Φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά».</p> <p>Υποστηρίζει την παροχή εικόνας στον φορολογούμενο και αναλυτικών πληροφοριών αναφορικά με το σύνολο των βεβαιωμένων εις βάρος του οφειλών, των επιστροφών, διαγραφών, και εισπράξεων/πληρωμών του, μέσω διασύνδεσης με τη λειτουργική περιοχή «Εικόνα Φορολογούμενου».</p>
8.5.3.2.85	Υποστηρίζει, κεντριοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τη δυνατότητα διαχείρισης και υπολογισμού, σε παρόντα, μέλλοντα και παρελθόντα χρόνο, των προσαυξήσεων/τόκων των ληξιπρόθεσμων οφειλών, τυχόν απαλλαγές και παρατάσεις, καθώς και της λογιστικής απεικόνισης αυτών.
8.5.3.2.86	Υποστηρίζει λειτουργίες και διεπαφές με τα Πιστωτικά Ιδρύματα για τον έλεγχο πληρωμών.

8.5.3.2.87	Υποστηρίζει, κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τη διαχείριση και παρακολούθηση των συμψηφισμών των επιστρεπτέων ποσών, από οποιαδήποτε αιτία, με οφειλές προς τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, ρυθμισμένες και μη, και την τήρηση κανόνων για την πραγματοποίησή τους, μαζικά και μεμονωμένα, καθώς και τη διαχείριση των υπολοίπων ποσών είτε προς επιστροφή στο φορολογούμενο είτε προς συμψηφισμό με ασφαλιστικό φορέα. Κατά τη διαδικασία του συμψηφισμού τυχόν τόκοι, προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής και λοιπά συν εισπραττόμενα υπολογίζονται όχι με βάση την ημερομηνία που διενεργείται ο συμψηφισμός αλλά με βάση την ημερομηνία που απαιτήση και ανταπαίτηση συναντιούνται.
8.5.3.2.88	Υποστηρίζει την αυτόματη πίστωση/μείωση των οφειλών, και τυχόν εκπτώσεων, σε πραγματικό χρόνο.
8.5.3.2.89	Υποστηρίζει τη λήψη αιτημάτων επιστροφών από τους φορολογούμενους και την υποβολή των κατά περίπτωση αναγκαίων δικαιολογητικών νομιμοποίησης των δικαιούχων για την ολοκλήρωση εξόφλησης του τίτλου πληρωμής, καθώς και τη λήψη αιτημάτων διαγραφών. Αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις επιστροφής εμφανίζονται οι λόγοι (π.χ. ύπαρξη πάσης φύσεως οφειλών, παραγραφή, μη έγκυρος τραπεζικός λογαριασμός κ.α.).
8.5.3.2.90	Υποστηρίζει την παραλαβή και διαχείριση των αιτημάτων συμψηφισμού μαζικά και μεμονωμένα.
8.5.3.2.91	Υποστηρίζει αυτοματοποιημένους ελέγχους πάνω σε συγκεκριμένα σύνολα επιστροφών και διαγραφών (βάσει κριτηρίων), μαζική έγκριση επιστροφών και διαγραφών (βάσει κριτηρίων), ανάλυση κινδύνου και επισήμανση περιπτώσεων που μπορεί να απαιτούν περαιτέρω έλεγχο και ενημερώνει το δομικό στοιχείο ανάθεση υποθέσεων.
8.5.3.2.92	Υποστηρίζει τον ορισμό διαδικασίας εγκρίσεων για τις επιστροφές και διαγραφές και τη δημιουργία λίστας ή φόρτωση λίστας με κριτήρια, προκειμένου να τύχουν μαζικής ή μεμονωμένης διαχείρισης.
8.5.3.2.93	Υποστηρίζει τη, μαζική και μη, διαχείριση των επιστροφών και διαγραφών.
8.5.3.2.94	Υποστηρίζει, κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, την παρακολούθηση και διαχείριση της πληρωμής πάσης φύσεως βεβαιωμένων Φορολογικών και Τελωνειακών οφειλών (μέσω πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, πληρωμών σε πιστωτικά ιδρύματα, ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος, ιδρύματα πληρωμών, γραφεία ταχυδρομικών επιταγών ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο), το συμψηφισμό των επιστρεπτέων ποσών με οφειλές προς τη Φορολογική Διοίκηση, Τελωνεία, Ασφαλιστικούς Φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ, τη σύνταξη και εκκαθάριση του Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης, τις διαγραφές/μειώσεις βεβαίωσης ή εκπτώσεις λόγω εμπρόθεσμης καταβολής και τις επιστροφές ποσών στο φορολογούμενο, μαζικά και μεμονωμένα, και ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο τα λοιπά δομικά στοιχεία και συστήματα της ΑΑΔΕ. Τηρεί ιστορικό πληρωμών και παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης αποδεικτικών πληρωμών για την χρήση του φορολογούμενου.
8.5.3.2.95	Υποστηρίζει, κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, την παρακολούθηση

	και τη διαχείριση των πληρωμών και συμψηφισμών έναντι βεβαιωμένων, ρυθμισμένων και μη, Φορολογικών και Τελωνειακών οφειλών, μαζικά και μεμονωμένα, και ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο τα λοιπά δομικά στοιχεία και συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.3.2.96	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, την έντοκη επιστροφή απαιτήσεων κατά του Δημοσίου και Τρίτων Φορέων.
8.5.3.2.97	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, όλα τα υπολογιστικά και πιστωτικά προγράμματα των ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής και διακανονισμών, του κάθε οφειλέτη τόσο εντός της Φορολογικής όσο και εντός της Τελωνειακής Διοίκησης, από τη δημιουργία έως την εξόφληση ή την απώλειά τους. Παρέχει δυνατότητα διαχείρισης όλων των τύπων ρύθμισης βάσει παραμέτρων, όπως μέγιστος αριθμός δόσεων, ελάχιστο ποσό δόσης, περιοδικότητα δόσεων, συνέχεια, επανένταξη, απώλεια, ποσοστό επιβάρυνσης εκπρόθεσμης καταβολής, προεξόφληση κ.α., μαζικά και μεμονωμένα. Υποστηρίζει κανόνες προσωποποιημένων ρυθμίσεων οφειλών (tailor made ρυθμίσεις) βάσει εξατομικευμένων κριτηρίων.
8.5.3.2.98	Υποστηρίζει προγράμματα ρύθμισης οφειλών, για τις οποίες ευθύνονται περισσότερα του ενός πρόσωπα.
8.5.3.2.99	Υποστηρίζει παράλληλα διαφορετικά προγράμματα ρύθμισης της ίδιας οφειλής από περισσότερα του ενός πρόσωπα.
8.5.3.2.100	Υποστηρίζει τη διαγραφή ή απαλλαγή του υπολοίπου οφειλών, μετά την εξόφληση του ρυθμιζόμενου ποσού σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα.
8.5.3.2.101	Υποστηρίζει την τήρηση ιστορικού ρυθμίσεων (ενεργών και μη), με εμφάνιση όλων των κινήσεων που έχουν γίνει σε αυτές όπως είσπραξη, συμψηφισμοί, συνέχεια ρύθμισης, απώλεια, κ.α.
8.5.3.2.102	<p>Υποστηρίζει περιπτώσεις ρύθμισης ειδικών οφειλετών, συμπεριλαμβανομένων οφειλετών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, που εμπίπτουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στα κάτωθι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στις περιπτώσεις ρύθμισης, βάσει όρων δικαστικής απόφασης, οφειλών οφειλετών που έχουν υπαχθεί σε διαδικασίες αφερεγγυότητας (όπως στο πλαίσιο της διαδικασίας εξυγίανσης και του ν. 3869/2010) και τη διαχείριση των εν λόγω οφειλών έως την ενδεχόμενη απαλλαγή ή/και διαγραφή του υπολοίπου αυτών μετά την εκπλήρωση των όρων της ρύθμισης. 2. Στις περιπτώσεις απαλλαγής οφειλετών από το υπόλοιπο των οφειλών τους βάσει νόμου ή δικαστικής απόφασης. 3. Στις περιπτώσεις παρακολούθησης οφειλετών, στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, στην οποία μπορεί να εντάσσονται και οφειλές άλλων πιστωτών πέραν του Δημοσίου, και τη διαχείριση των εν λόγω οφειλών έως την πλήρη απόσβεσή τους μέσω των κανόνων της ρύθμισης.
8.5.3.2.103	Υποστηρίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης και διαχείρισης των οφειλών, που έχουν χαρακτηριστεί ως ανεπίδεκτες εισπράξεως, έως και την διαγραφή τους, και ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο τα λοιπά δομικά στοιχεία του

	ΟΠΣ.
8.5.3.2.104	Υποστηρίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης και διαχείρισης των οφειλών των αποβιωσάντων, στις περιπτώσεις όπως εξ αδιαθέτου κληρονόμοι, εκ διαθήκης κληρονόμοι, αποδοχή επ' ωφελεία απογραφής, τον διαχωρισμό των οφειλών αυτών στους κληρονόμους κατά το ποσοστό της κληρονομιαίας μερίδας τους κ.α., καθώς και της διαγραφής αυτών, βάσει διατάξεων νόμου και κατά περίπτωση.
8.5.3.2.105	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τις διαδικασίες διαχωρισμού χρεών, όπως στις περιπτώσεις μεταξύ συζύγων, συνυπεύθυνων προσώπων, κληρονόμων βάσει της κληρονομικής τους μερίδας.
8.5.3.2.106	Υποστηρίζει τον εντοπισμό/υπολογισμό οφειλών νομικού προσώπου που έχει απορροφηθεί - συγχωνευθεί από άλλο νομικό πρόσωπο.
8.5.3.2.107	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τις διαδικασίες μεταφοράς χρεών και εικόνας από ΑΦΜ σε ΑΦΜ στις περιπτώσεις όπως διπλό ΑΦΜ, απενεργοποίηση κ.α.
8.5.3.2.108	Υποστηρίζει, σύμφωνα με το νόμο, τη διαγραφή/μείωση της βεβαίωσης και τον υπολογισμό του αποτελέσματος της εκκαθάρισης του τίτλου έκπτωσης, εξυπηρετώντας ροές εργασιών από την αίτηση του φορολογουμένου, τη διαδικασία και τους ελέγχους των αρμοδίων οργανωτικών μονάδων έως την γνωστοποίηση προς τον φορολογούμενο και ενημερώνει τα λοιπά δομικά στοιχεία και συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.3.2.109	Υποστηρίζει, σύμφωνα με το νόμο, τις διαδικασίες και τους ελέγχους για τη διαγραφή οφειλών, ενδεικτικά διαγραφή οφειλών λόγω παραγραφής ή κατ' εφαρμογή νόμου, απόφασης διοικητικού οργάνου, δικαστικής απόφασης κ.α., και ενημερώνει τα λοιπά δομικά στοιχεία και συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.3.2.110	Υποστηρίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης, υπολογισμού της ημερομηνίας παραγραφής, και παραγραφής των απαιτήσεων κατά του Δημοσίου και Τρίτων Φορέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
8.5.3.2.111	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τη διαχείριση, τον έλεγχο και τη διαδικασία διαγραφής οφειλών, καθώς και των επιστρεπτέων ποσών, που έχουν υποπέσει σε παραγραφή, όπως ισχύει κατά περίπτωση, μαζικά και μεμονωμένα.
8.5.3.2.112	Υποστηρίζει, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, την παρακολούθηση, διαχείριση και πίστωση των αποδοθέντων ποσών λόγω αναγκαστικής είσπραξης και των παρακρατηθέντων ποσών λόγω έκδοσης Αποδεικτικού Ενημερότητας ή Βεβαίωσης Οφειλής, την αυτόματη πίστωση των κατασχετηρίων κ.α., μαζικά και μεμονωμένα, τη μείωση των οφειλών και ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο τα λοιπά δομικά στοιχεία και συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.3.2.113	Υποστηρίζει τη διαδικασία παρακολούθησης της απόδοσης των παρακρατηθέντων ποσών από π.χ. Συμβολαιογράφους, Τρίτους Φορείς κ.α., στο πλαίσιο της έκδοσης του Αποδεικτικού Ενημερότητας ή Βεβαίωσης οφειλής, με δυνατότητα, αυτόματης και μη, ενημέρωσης των αντίστοιχων βιβλίων παρακρα-

	τήσεων, μαζικά και μεμονωμένα. Υποστηρίζει τον έλεγχο του ποσού παρακράτησης και της ημερομηνίας που έγινε η παρακράτηση σε σχέση με το αποδοθέν ποσό, καθώς και της ημερομηνίας που αποδόθηκε αυτό στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση. Τέλος, κατά περίπτωση, δρομολογείται στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων για διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ.
8.5.3.2.114	Υποστηρίζει την οίκοθεν είσπραξη εσόδων και αντίστοιχα την οίκοθεν διαγραφή και επιστροφή, καταχωρίζοντας και εκδίδοντας τα απαραίτητα παραστατικά.
8.5.3.2.115	Υποστηρίζει τον ορισμό «σειρά εξόφλησης», δηλ. σειρά πίστωσης ή σειρά ταξινόμησης βάσει παραμετροποίησης.
8.5.3.2.116	Υποστηρίζει τις διαδικασίες και λειτουργίες του ηλεκτρονικού εμπορίου, για τον ΦΠΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες/κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
8.5.3.2.117	Υποστηρίζει υπηρεσίες Ταμείου και Χρηματικής Διαχείρισης.
8.5.3.2.118	Υποστηρίζει τη λειτουργία καταχώρησης και διαχείρισης των εκχωρήσεων απαιτήσεων τρίτων.
8.5.3.2.119	Υποστηρίζει τη σύνδεση του αποτελέσματος της εκκαθάρισης των τροποποιητικών δηλώσεων, όπου απαιτείται, με την εν λόγω οφειλή, αυτόματα και μη, είτε είναι ρυθμισμένη είτε όχι.
8.5.3.2.120	Το σύνολο των δεδομένων που αφορούν στις υφιστάμενες εφαρμογές ως προς τις βεβαιωμένες οφειλές (ανοικτές ή κλειστές) απαιτείται να μεταπέσουν στο νέο ΟΠΣ και να προβλέπεται ότι θα διατηρηθούν στο διηνεκές.

8.5.3.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με: Ενιαία Αρχή Πληρωμής, Προνοιακό Σύστημα, Κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, Πιστωτικά Ιδρύματα, Παρόχους Πληρωμών (ΔΙΑΣ ΑΕ), Ξένες Φορολογικές Αρχές, Εγρs Επιχειρήσεων, ΕΡΓΑΝΗ, Ασφαλιστικούς Φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ, Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), Τρίτους Φορείς, Γενικό Λογιστήριο Του Κράτους, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Υπουργείο Μεταφορών (Αρχείο Αυτοκινήτων), Υπουργείο Ανάπτυξης (Εγκρίσεις Υπαγωγής σε Αναπτυξιακούς Νόμους, Δηλώσεις Φορολογικής Απαλλαγής), Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) Υπουργείο Ναυτιλίας Και Νησιωτικής Πολιτικής, Λιμενικές Αρχές, Τελωνειακές Αρχές, Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, ΕΛΓΑ, Επικουρικό Κεφάλαιο Ασφαλισμένων Οχημάτων, Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων, Μητρώο Παραγωγών και Ομάδων, Σύστημα Του Ηλεκτρονικού Εμπορίου (OSS/IOSS), ηλεκτρονική εφαρμογή «Συστηθείτε» (Know Your Customer – eGov-KYC), Ιδιωτικοί φορείς, Ιδιωτικές Πλατφόρμες όπως Airbnb, κ.α.

Παράλληλα θα υποστηρίζει εξουσιοδοτημένους φορείς για πρόσβαση ή/και δημιουργία μεταβολές εγγραφών δηλώσεων είτε υποστήριξης ευρύτερων διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη από τρίτους (π.χ. υπηρεσίες μίας στάσης, ΚΕΠ, ΓΕΜΗ, μητρώο πολιτών).

8.5.3.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Δηλώσεις φόρων: Δηλώσεις φόρου εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων και οντοτήτων μαζί με τα συνοποβαλλόμενα/συνοδευτικά τους έντυπα, Δηλώσεις ΦΠΑ, Δηλώσεις καινήτων (π.χ. Ε9), Δηλώσεις απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα, Δηλώσεις παρακρατούμενων και προκαταβλητέων φόρων από μισθωτή εργασία, συντάξεις, επιχειρηματική δραστηριότητα, Δηλώσεις Τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ, Δηλώσεις καταβολής φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίων, Δηλώσεις φόρων πλοίων, Δηλώσεις φόρου μεταβίβασης ακινήτου, Δηλώσεις φόρου μεταβίβασης πλοίων, Δηλώσεις φόρου Δωρεάς, Γονικής Παροχής, Φόρου Κληρονομιάς, Δηλώσεις φόρου κερδών από τυχερά παίγνια (παρακρατούμενος φόρος), Δηλώσεις ακινησίας και άρσης ακινησίας οχημάτων, Δηλώσεις απόδοσης φόρου διαμονής, ασφαλίσεων, περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας, τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας, τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας, τέλους ανακύκλωσης, εισφοράς προστασίας περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα, ειδικής Ασφαλιστικής Εισφοράς υπέρ Δακοκτονίας, Ε.Φ.Α., ειδικός φόρος τηλεοπτικών διαφημίσεων φόρος ζύθου, φόρος επί χρηματιστηριακών συναλλαγών, παραγραφέντα μερίσματα/ ασφάλιστρα υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, φόρος μαθηματικών αποθεμάτων, Δηλώσεις αποθεμάτων μετάταξης, Δηλώσεις απόδοσης προκαταβλητέου φόρου μηχανικών (ΦΕΜ), Δηλώσεις φορολογίας υπεραξίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, Δηλώσεις απόδοσης φόρου μερισμάτων από ναυλομεσιτικές και λοιπές ναυτιλιακές εταιρείες πλην διαχειρίστριες, έκτακτων αμοιβών και ποσοστών bonus πέραν των μισθών από τις εταιρείες αυτές και τις διαχειρίστριες ναυτιλιακών εταιριών, Δηλώσεις απόδοσης εισφοράς ναυλομεσιτικών και λοιπών ναυτιλιακών εταιριών πλην διαχειριστριών, Δηλώσεις απόδοσης φόρου σε περίπτωση κεφαλαιοποίησης αφορολόγητων αποθεματικών με βάση τις διατάξεις των άρθρων 71B και 71Γ του ν. 4172/2013, Δηλώσεις φόρου κατά την έξοδο, Δήλωση Προσωρινής Συνεισφοράς Αλληλεγγύης (Π.Σ.Α.), Δήλωση απόδοσης φόρου σε περίπτωση κεφαλαιοποίησης ή διανομής αφορολόγητων αποθεματικών της παρ. 6 του άρθρου 8 του ν.3299/2004, Δηλώσεις τέλους εκμετάλλευσης ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων, Δηλώσεις καταβολής προξενικών και ναυτιλιακών τελών, Δεδομένα τιμής ζωνών, δεδομένα Κτηματολογίου, καθώς και πηγές δεδομένων από τρίτους, Πράξη προσδιορισμού του ελλείμματος της Νέας Οικειοθελούς Παροχής κ.α.
- Λοιπές δηλωτικές υποχρεώσεις: π.χ. Τριμηνιαίες καταστάσεις άρθ. 8 παρ. 16 Ν. 1882/90, εργολαβικά συμφωνητικά, μισθωτήρια, συμβάσεις συμβολαιακής γεωργίας, δήλωση βραχυχρόνιας διαμονής, δήλωση στο μητρώο ακινήτων βραχυχρόνιας διαμονής, δηλώσεις Κώδικα (π.χ. δήλωση έναρξης/απώλειας ΦΗΜ), δηλώσεις Μητρώου (π.χ. εκπροθ. αλλαγή Δ.Σ.), ανακεφαλαιωτικοί πίνακες, συνοπτικός πίνακας ενδοομιλικών συναλλαγών, φορολογικό πιστοποιητικό άρθ. 65Α, Μητρώο Πλοίων.
- Βεβαιώσεις οφειλών κατόπιν εκτελεστού τίτλου, κατόπιν ελέγχου, κατόπιν δήλωσης και βεβαιώσεις οφειλών χωρίς την υποβολή δήλωσης από το φορολογούμενο (οίκοθεν), βεβαίωση προσαυξήσεων/τόκων εκπρόθεσμης καταβολής, έκδοση πράξεων επιβολής προστίμου, ειδοποιητήρια, κ.α.
- Εξοφλήσεις, συμψηφισμοί, επιστροφές, εκκαθαρίσεις, ρυθμίσεις, μειώσεις, αιτήματα επιστροφών, ενημερώσεις προς φορολογούμενους.

Σημειώνεται ότι τα αντίστοιχα υφιστάμενα δεδομένα των συστημάτων της ΑΑΔΕ θα μεταπέσουν στο δομικό στοιχείο.

8.5.4 Εικόνα Φορολογούμενου

8.5.4.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή Εικόνα Φορολογούμενου υποστηρίζει τη λειτουργία ενός συνολικού "προφίλ" του φορολογούμενου, τόσο για εσωτερικούς όσο και για εξωτερικούς χρήστες, αντλώντας πληροφορίες από όλες τις λειτουργικές περιοχές του ΟΠΣ Φορολογίας και χορηγώντας πρόσβαση προβολής ανάλογα με τον χρήστη (π.χ. εσωτερικός ανάλογα με τον "ρόλο" του ή εξωτερικός).

8.5.4.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαίτηση
8.5.4.2.1	Υποστηρίζει την εικόνα του φορολογούμενου όπως συγκροτείται από το σύνολο των υπόλοιπων λειτουργικών περιοχών του ΟΠΣ Φορολογίας και των λοιπών συστημάτων της ΑΑΔΕ.
8.5.4.2.2	Υποστηρίζει την πρόσβαση βάσει ρόλου (RBAC) στην εικόνα του φορολογούμενου. Αναμένεται ότι λ.χ. ο φορολογούμενος θα έχει πρόσβαση σε ένα υποσύνολο της εικόνας του, με ευρύτερα δικαιώματα πρόσβασης για τα στελέχη της ΑΑΔΕ.
8.5.4.2.3	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ένδειξης μη ύπαρξης φορολογικής εκκρεμότητας ανά ΑΦΜ, σε περιπτώσεις συνυπευθυνότητας σε νομικά πρόσωπα που τελούν σε διακοπή.
8.5.4.2.4	Η εικόνα φορολογούμενου θα πρέπει να είναι δυναμική και να ενημερώνεται συνεχώς σε πραγματικό χρόνο.
8.5.4.2.5	Συγκεντρώνει επισημάνσεις κινδύνων από όλες τις λειτουργικές περιοχές, λ.χ. μη υποβολή όλων των τύπων δηλώσεων, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.. Η εμφάνιση γίνεται τόσο ανά λειτουργική περιοχή, όσο και σε συγκεντρωτικό επίπεδο ανά φορολογούμενο.
8.5.4.2.6	Η λειτουργική περιοχή θα πρέπει να είναι εύκολα παραμετροποιήσιμη.
8.5.4.2.7	Υποστηρίζει την προβολή και σύνθεση αναλυτικού ιστορικού μεταβολών των στοιχείων του φορολογούμενου.
8.5.4.2.8	Υποστηρίζει τη δυνατότητα επιλογής προβολής δεδομένων από συγκεκριμένες λειτουργικές περιοχές, τόσο σε επίπεδο σύγκρισης μεταξύ πολλαπλών ΑΦΜ, όσο και σε επίπεδο ενός ΑΦΜ.
8.5.4.2.9	Υποστηρίζει τη δυνατότητα προσπέλασης όλων των σχετικών και συνημμένων εγγράφων (λ.χ. Δηλώσεις, Πιστοποιητικά, Γνωστοποιήσεις κ.ά.).
8.5.4.2.10	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάκτησης της εικόνας φορολογούμενου που αντιστοιχεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή στο παρελθόν από την εγγραφή του στο

	μητρώο.
8.5.4.2.11	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εκτύπωσης επιλεγμένων τμημάτων της εικόνας ενός φορολογούμενου.
8.5.4.2.12	Υποστηρίζει την ενημέρωση των φορολογουμένων σχετικά με τα δεδομένα τους που τηρεί η ΑΑΔΕ, καθώς και την προέλευση αυτών στην περίπτωση που προέρχονται από τρίτους φορείς και δικαιοδοσίες της αλλοδαπής (Κ-Μ της Ε.Ε. και χώρες εκτός Ε.Ε.).

8.5.4.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

- Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που πλέον από επιβεβαιωμένα στοιχεία και μέσα επικοινωνίας με τον φορολογούμενο αναμένεται να περιλαμβάνει μηχανισμούς εγγυημένης επίδοσης (POD), τήρηση προθεσμιών, ιχνηλασιμότητα, αποθετήριο μηνυμάτων, συσχέτιση με υπόθεση καθώς και προσαρμόσιμη μορφοποίηση του μηνύματος στις ανάγκες της ΑΑΔΕ.
- Τελωνειακές αρχές.

8.5.4.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Μητρώο, εγγραφές λογιστικής, αναλυτικές δηλώσεις φόρου, βεβαιώσεις, εκκαθαριστικά, στοιχεία πληρωμών, οφειλών, προσφυγών, αναγκαστικών μέτρων, επιδόσεων, εικόνα από άκρο σε άκρο της κάθε υπόθεσης.
- Μετα-δεδομένα και προέλευση δεδομένων που αφορούν τον κάθε φορολογούμενο.
- Εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης του φορολογούμενου σε συστήματα από τρίτους για λογαριασμό του.
- Συναίνεση για τη χρήση προσωπικών ή/και φορολογικών δεδομένων του φορολογούμενου από τρίτους ή τη δευτερογενή επεξεργασία τους.

8.5.5 Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά

8.5.5.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά αφορά:

- τη δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας για την υποβολή ερωτημάτων, αιτημάτων, κτλ., απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις (FAQs) καθώς και βήμα-βήμα υποστήριξη για την υλοποίηση ενεργειών.

- την διενέργεια γνωστοποιήσεων, κοινοποιήσεων και επιβεβαιωμένων επιδόσεων στον φορολογούμενο καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, εξουσιοδοτήσεων, κτλ..

8.5.5.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαιτήσεις
8.5.5.2.1	Υποστηρίζει το σύνολο της αμφίδρομης επικοινωνίας, ανταλλαγής μηνυμάτων, λήψης γνωστοποιήσεων και αποστολής γνωστοποιήσεων, κοινοποιήσεων, επιδόσεων, στοιχείων και αρχείων, μεταξύ του φορολογούμενου ή άλλου ελεγχόμενου προσώπου, ή των εκπροσώπων/εξουσιοδοτημένων του και της Αρχής, καθώς και τρίτων φορέων (π.χ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ κ.ά.), με όλα τα πρόσφορα μέσα.
8.5.5.2.2	Υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη και μη, αποστολή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κ.τ.λ., που εκδίδονται από τις υπόλοιπες λειτουργικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένων των προστίμων (π.χ. έκθεση, πράξη επιβολής, Διοικητικός Προσδιορισμός κ.τ.λ.).
8.5.5.2.3	Υποστηρίζει μηχανισμούς εγγυημένης παράδοσης και ανάγνωσης (Proof of Delivery, POD), διαμέσου πολλαπλών καναλιών, συμπεριλαμβανομένων και προσωπικών φορητών συσκευών και κινητών τηλεφώνων, διατηρώντας ιστορικό πληροφοριών, για το σύνολο των μηνυμάτων, στοιχείων και αρχείων που ανταλλάσσονται, γνωστοποιώντας τυχόν προθεσμίες σε αποδέκτες και τηρώντας ιχνηλασιμότητα των μηνυμάτων. Υποστηρίζει την επιλογή εναλλακτικών καναλιών ειδοποίησης εφόσον δεν είναι επιτυχής η παράδοση.
8.5.5.2.4	Υποστηρίζει την αποστολή/τροποποίηση/ακύρωση αιτημάτων, ερωτήσεων, ενστάσεων, ενδικοφανών προσφυγών κ.ά. από τον φορολογούμενο και από αλλοδαπές οντότητες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που τα αιτήματα, ερωτήματα κ.τ.λ. δεν μπορούν να ικανοποιηθούν αυτόματα από τα λοιπά δομικά στοιχεία του συστήματος, τότε δρομολογούνται στο Σύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων για διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ. Τα απαντητικά έγγραφα, αποφάσεις κ.ά. αποστέλλονται στον φορολογούμενο ή στον εκπρόσωπό του ή στον αρμόδιο τρίτο φορέα, διαμέσου του προτιμώμενου καναλιού επικοινωνίας. Οι εξωτερικοί χρήστες παραλαμβάνουν την αντίστοιχη απόδειξη επιτυχούς παραλαβής στο προτιμώμενο κανάλι επικοινωνίας.
8.5.5.2.5	Υποστηρίζει τον προγραμματισμό ραντεβού των φορολογούμενων με τη Φορολογική Διοίκηση.
8.5.5.2.6	Υποστηρίζει με όλα τα πρόσφορα μέσα, την αμφίδρομη αποστολή ενημερώσεων, ειδοποιήσεων, ανακοινώσεων, υπενθυμίσεων, κοινοποιήσεων και άλλων μηνυμάτων από την ΑΑΔΕ προς τους φορολογούμενους και τους εκπροσώπους τους, καθώς και προς τρίτους φορείς (π.χ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ κ.ά.), μαζικά και μεμονωμένα.
8.5.5.2.7	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αποστολής μαζικών μηνυμάτων στοχευμένα σε ομάδες/κατηγορίες φορολογούμενων με συγκεκριμένες ανάγκες παρέχοντάς

	τους εξατομικευμένη πληροφορία. Ενδεικτικά αναφέρονται: i) σε πληγέντες από φυσικά φαινόμενα, ii) σε φορολογούμενους με προβλήματα φορολογικής συμμόρφωσης.
8.5.5.2.8	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αποστολής μαζικών μηνυμάτων προς τους φορολογούμενους προκειμένου να ενημερώνονται για σημαντικά γεγονότα, π.χ. έναρξη λειτουργίας κάποιας νέας εφαρμογής, τεχνικά προβλήματα, αναβαθμίσεις/συντηρήσεις συστήματος, καταληκτικές ημερομηνίες, παρατάσεις προθεσμιών κ.τ.λ., σε πραγματικό χρόνο (real-time alerts).
8.5.5.2.9	Υποστηρίζει διαφορετικά είδη ενημερώσεων (π.χ. μέσα από το σύστημα, e-mail, SMS κ.τ.λ.), αυτοματοποιημένη και μη αποστολή ειδοποιήσεων και πρότυπα διαβιβαστικών εγγράφων.
8.5.5.2.10	Υποστηρίζει την παρακολούθηση της κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα αιτήματα, ερωτήματα κ.ά. που υποβάλει ο φορολογούμενος, π.χ. σε εξέλιξη, σε επεξεργασία, σε έγκριση, σε απόρριψη, καθώς και το λόγο απόρριψής τους.
8.5.5.2.11	Υποστηρίζει τη διαδικασία έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών (π.χ. πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ, πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας, πιστοποιητικά του άρθρου 105 ν. 2961/2001), κατόπιν αιτήματος του φορολογούμενου ή των εκπροσώπων του και διασφαλίζει την τήρηση των κανόνων έκδοσής τους. Αυτό επιτυγχάνεται είτε με αυτοματοποιημένο τρόπο, είτε μετά από δρομολόγηση στο Σύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων και διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται στον φορολογούμενο ή στον εκπρόσωπό του ή στον αρμόδιο, κατά περίπτωση, παραλήπτη εν γένει (π.χ. συμβολαιογράφο), διαμέσου του προτιμώμενου καναλιού επικοινωνίας. Αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις λήψης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού, θα εμφανίζεται μήνυμα για τους λόγους που δεν λαμβάνει το πιστοποιητικό.
8.5.5.2.12	Υποστηρίζει την επικοινωνία με τον φορολογούμενο διαμέσου πολλαπλών καναλιών, συμπεριλαμβανομένων προσωπικών φορητών συσκευών και κινητών τηλεφώνων (SMS, ηχητικών μηνυμάτων, email, κοινοποιήσεων από το ΟΠΣ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, live chat, chat bot κ.ά.).
8.5.5.2.13	Υποστηρίζει την παραγωγή και την τήρηση δεδομένων σχετικά με την επικοινωνία μεταξύ των φορολογούμενων και της ΑΑΔΕ, όπως στατιστικά στοιχεία που αφορούν τον τύπο και το θέμα των μηνυμάτων, και τους χρόνους απόκρισης.
8.5.5.2.14	Τηρεί ιστορικό ενεργειών και κοινοποιήσεων, και υποστηρίζει αναζήτηση με σύνθετα κριτήρια.
8.5.5.2.15	Υποστηρίζει την ανάδειξη των τρόπων επικοινωνίας (π.χ. θυρίδα, SMS, e-mail κ.τ.λ.) που είναι αποτελεσματικότεροι για την επικοινωνία με κάθε φορολογούμενο, ανάλογα με την ανταπόκρισή του σε αυτά.
8.5.5.2.16	Υποστηρίζει τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών από τον φορολογούμενο με ή χωρίς τη χρήση κωδικών διαπίστευσης (π.χ. ανώνυμες καταγγελίες, εκτύπωση τελών κυκλοφορίας κ.λπ.).
8.5.5.2.17	Υποστηρίζει τη διαδικασία της ηλεκτρονικής δήλωσης του μοναδικού ακατά-

	σχετου λογαριασμού φυσικών προσώπων.
8.5.5.2.18	Υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής από τον φορολογούμενο ή τον εκπρόσωπό του, ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής σε ρυθμίσεις τμηματικής καταβολής των οφειλών του, σύμφωνα πάντα με την εκάστοτε νομοθεσία και την τήρηση κανόνων, όπως απαλλαγή ή έκπτωση προσαυξήσεων, τόκος δόσεων, τόκος εκπρόθεσμης πληρωμής της δόσης κ.ά.. Αυτό επιτυγχάνεται είτε με αυτοματοποιημένο τρόπο, είτε μετά από δρομολόγηση στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων και διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ. Οι αποφάσεις και λοιπά σχετικά έγγραφα αποστέλλονται στο φορολογούμενο ή στον εκπρόσωπό του διαμέσου του προτιμώμενου καναλιού επικοινωνίας.
8.5.5.2.19	Υποστηρίζει τη δυνατότητα, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, καταχώρησης της εντολής άρνησης χορήγησης Αποδεικτικού Ενημερότητας/Βεβαίωσης Οφειλής και της αποδέσμευσης, όπως ενδεικτικά αναφέρουμε από ΟΤΑ, Τελωνεία, Διασφαλίσεις κατόπιν ελέγχου, Δικαστικές Αρχές κ.ά., μαζικά και μεμονωμένα.
8.5.5.2.20	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ενημέρωσης των φορολογούμενων για την εντολή δέσμευσης του Αποδεικτικού Ενημερότητας/Βεβαίωσης Οφειλής, καθώς και των στοιχείων του αρμόδιου φορέα, σε πραγματικό χρόνο. Τέλος, κατά περίπτωση, δρομολογείται στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων για διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ.
8.5.5.2.21	<p>Υποστηρίζει τον έλεγχο και την έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας (ΑΦΕ) ή Βεβαίωσης οφειλής, για οποιαδήποτε αιτία έκδοσης, όπως εισπραξη χρημάτων, μεταβίβαση ακινήτου, κάθε νόμιμη χρήση κ.ά., με ή χωρίς παρακράτηση μέρους ή του συνόλου του εισπρακτέου ποσού και μέχρι του ύψους των οφειλών του φορολογούμενου, κατόπιν αιτήματός του ή των εκπροσώπων του ή τρίτων φορέων, και διασφαλίζει την τήρηση των κανόνων έκδοσης του αποδεικτικού ή της βεβαίωσης.</p> <p>Σε περίπτωση που δε δύναται να εκδοθεί ηλεκτρονικά, ενημερώνεται ο φορολογούμενος για το λόγο της μη έκδοσης, όπως εντολή δέσμευσης ΑΦΕ, ληξιπρόθεσμες οφειλές εντός και εκτός ρύθμισης, οφειλές λόγω συνυπευθυνότητας, συνυποχρέωσης, μη υποβολή δηλώσεων κ.α., προκειμένου να τακτοποιήσει τη φορολογική του εκκρεμότητα.</p> <p>Κατά περίπτωση, δρομολογείται στο Σύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων για διεκπεραίωση από αρμόδιο εσωτερικό χρήστη της ΑΑΔΕ και αποστέλλονται στον φορολογούμενο, ή στον εκπρόσωπό του ή στον Τρίτο φορέα, διαμέσου του προτιμώμενου καναλιού επικοινωνίας.</p>
8.5.5.2.22	Υποστηρίζει τον έλεγχο και την έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας σε παρελθόντα χρόνο, για να πιστοποιείται ότι σε ορισμένο χρονικό σημείο στο παρελθόν πληρούνταν οι όροι και οι προϋποθέσεις έκδοσης του αποδεικτικού. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η έκδοση του Αποδεικτικού Ενημερότητας, υποστηρίζει τη δυνατότητα ελέγχου και έκδοσης αντίστοιχου ενημερωτικού σημειώματος.
8.5.5.2.23	Υποστηρίζει τη λήψη υπεύθυνης δήλωσης με δυνατότητα ελέγχου, σε πραγμα-

	τικό χρόνο, του δηλωθέντος περιεχομένου με τα δεδομένα που τηρούνται στα συστήματα του ΟΠΣ και την ταυτόχρονη ενημέρωση τόσο του φορολογούμενου για την ακρίβεια ή μη αυτού όσο και του αρμόδιου κατά περίπτωση εσωτερικού χρήστη.
8.5.5.2.24	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης του φορολογούμενου στις περιπτώσεις που προβλέπεται δικαίωμά του να διατυπώσει απόψεις ενώπιον της Αρχής (π.χ. κλήση προς ακρόαση, απόψεις επί σημειώματος διαπιστώσεων ελέγχου κ.λπ.).
8.5.5.2.25	Υποστηρίζει την αποστολή ενημέρωσης, στις περιπτώσεις που απαιτείται, προς τον φορολογούμενο προκειμένου να συμπληρώνει τα ζητούμενα στοιχεία (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας, τραπεζικός λογαριασμός κ.λπ.).
8.5.5.2.26	Υποστηρίζει την παροχή πρόσβασης στις υπηρεσίες αρωγής των φορολογούμενων από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Φορολογούμενων. Να διαλειτουργεί με το ΚΕΦ ή το όποιο υπάρχουν ή και υπό ανάπτυξη σύστημα της ΑΑΔΕ που εξυπηρετεί τον ίδιο σκοπό.
8.5.5.2.27	Υποστηρίζει την υποβολή αιτήσεων για επιδόματα, ενισχύσεις, αποζημιώσεις κτλ. και αποστέλλει όπου απαιτείται (λ.χ. στον αρμόδιο φορέα) τα απαιτούμενα στοιχεία για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έως και την καταβολή προς τον αιτούντα.
8.5.5.2.28	Υποστηρίζει τη δυνατότητα σε πολίτες να επαληθεύσουν τη νομιμότητα των Φ.Η.Μ. και των εκδοθέντων παραστατικών, καθώς και της διαβίβασής τους.

8.5.5.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Αναμένεται η αξιοποίηση δομικών στοιχείων που ήδη παρέχονται οριζόντια στη Δημόσια Διοίκηση και βρίσκονται σε διαρκή εξέλιξη και αφορούν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που πλέον από επιβεβαιωμένα στοιχεία και μέσα επικοινωνίας με τον φορολογούμενο αναμένεται να περιλαμβάνει μηχανισμούς εγγυημένης επίδοσης (POD), τήρηση προθεσμιών, ιχνηλασιμότητα, αποθετήριο μηνυμάτων, συσχέτιση με υπόθεση καθώς και προσαρμόσιμη μορφοποίηση του μηνύματος στις ανάγκες της ΑΑΔΕ.
- Δομικό στοιχείο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) και Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ) για το δημόσιο.
- Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

8.5.5.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Μητρώο, εικόνα φορολογούμενου, εγγραφές λογιστικής, αναλυτικές δηλώσεις φόρου, βεβαιώσεις, εκκαθαριστικά, στοιχεία πληρωμών, οφειλών, προσφυγών, αναγκαστικών μέτρων, επιδόσεων, εικόνα από άκρο σε άκρο της κάθε υπόθεσης.
- Μηνύματα επικοινωνίας, ιστορικό επικοινωνίας, προθεσμίες, βεβαιώσεις παραλαβής.
- Μετα-δεδομένα και προέλευση δεδομένων που αφορούν τον κάθε φορολογούμενο.
- Εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης του φορολογούμενου σε συστήματα από τρίτους για λογαριασμό του.
- Συναίνεση για τη χρήση προσωπικών ή/και φορολογικών δεδομένων του φορολογούμενου από τρίτους ή τη δευτερογενή επεξεργασία τους.

8.5.6 Συμμόρφωση

8.5.6.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή της συμμόρφωσης παρέχει, κεντριοποιημένες και μη, μαζικά και μεμονωμένα, υπηρεσίες που αφορούν στην υποστήριξη έγκαιρων και αποτελεσματικών ενεργειών από μέρους της ΑΑΔΕ, τόσο για την οικειοθελή όσο και για την Αναγκαστική Συμμόρφωση των φορολογουμένων. Περιλαμβάνει ενοποιημένες λειτουργίες αναφορικά με την παρακολούθηση της Οικειοθελούς Συμμόρφωσης και ενίσχυσης της Φορολογικής Συνείδησης των φορολογουμένων, καθώς και τη λήψη Αναγκαστικών μέτρων είσπραξης στην περίπτωση της μη συμμόρφωσης.

Η οικειοθελής συμμόρφωση αφορά στο σύνολο των ενεργειών και των μέτρων που λαμβάνει η ΑΑΔΕ για την παρότρυνση των φορολογουμένων να παραμείνουν στην πλευρά της οικειοθελούς συμμόρφωσης. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει λ.χ. ενέργειες μαζικής ή προσωποποιημένης επικοινωνίας, προληπτικούς ελέγχους δεδομένων, αξιολόγηση κινδύνου μη συμμόρφωσης, παροχή της δυνατότητας υπαγωγής βεβαιωμένων οφειλών σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής κ.α.

Η υποχρεωτική συμμόρφωση αφορά στο σύνολο των Αναγκαστικών, Ασφαλιστικών, Διοικητικών και Δικαστικών μέτρων που λαμβάνει η ΑΑΔΕ για την επίτευξη της είσπραξης βεβαιωμένων Φορολογικών και Τελωνειακών οφειλών και εσόδων, καθώς και στη συμμετοχή της σε διαδικασίες συλλογικής εκτέλεσης στο πλαίσιο διαδικασιών αφερεγγυότητας οφειλετών του Δημοσίου, όπως η πτώχευση.

8.5.6.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
8.5.6.2.1	Υποστηρίζει τη διαχείριση διαδικασιών στο πλαίσιο τόσο της οικειοθελούς συμμόρφωσης όσο και της αναγκαστικής εκτέλεσης και την παρακολούθηση οφειλέτη και οφειλών, καθώς και των συνυπόχρεων με τον οφειλέτη προσώπων, ήτοι προσώπων τα οποία ευθύνονται προσωπικά και αλληλέγγυα με τον οφειλέτη για την πληρωμή των οφειλών του, όπως ενδεικτικά οι διοικούντες νομικών προσώπων κατά το άρθρο 50 του Κ.Φ.Δ., οι ομόρρυθμοι εταίροι, οι εγγυητές κ.ο.κ.

8.5.6.2.2	<p>Υποστηρίζει τη λήψη και την τήρηση της πληροφορίας για κάθε φορολογούμενο από τα λοιπά δομικά στοιχεία (Μητρώο, Λογιστική Δηλώσεις, Ανάθεση Διαχείρισης Υποθέσεων, Έλεγχος, κ.α.), και από όλες τις λειτουργικές περιοχές και πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, π.χ. ICISNET. Ενδεικτικά: δηλώσεις εισοδήματος, Φ.Π.Α., Ε9, κ.α., εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες ή μη υποβληθείσες, οφειλές ληξιπρόθεσμες ή μη, ο χρόνος που αυτές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες, παραβάσεις φορολογικού περιεχομένου, δελτία πληροφοριών και καταγγελιών, μέτρα συμμόρφωσης, αναγκαστικά μέτρα είσπραξης, στοιχεία ενδικοφανών και δικαστικών προσφυγών, καθώς και στοιχεία από τρίτες πηγές και άλλα δεδομένα.</p> <p>Επιπλέον, περιλαμβάνεται και το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων του φορολογούμενου, όπως παρέχονται από πηγές δεδομένων που είναι διαθέσιμες στην ΑΑΔΕ. Ενδεικτικά αναφέρονται στοιχεία εισοδήματος, ακίνητη περιουσία, τραπεζικοί λογαριασμοί, επενδύσεις, χρηματοπιστωτικά και ασφαλιστικά προϊόντα, πιστωτικές κάρτες. Θα λαμβάνει υπόψη δεδομένα από τα λοιπά δομικά στοιχεία του ΟΠΣ, είτε πρωτογενή, είτε επεξεργασμένα (π.χ. από το δομικό στοιχείο Ανάλυση Κινδύνων) ή από τρίτες πηγές.</p>
8.5.6.2.3	<p>Υποστηρίζει τη λήψη και την τήρηση πληροφορίας αναφορικά με την κάθε υποχρέωση συμμόρφωσης, από τη δημιουργία της έως την εκπλήρωσή της (υποβολή στοιχείων και δηλώσεων, οφειλές και εξόφληση κ.α.), συμπεριλαμβανομένης της αποτύπωσης υποχρεώσεων υποβολής για όλες τις φορολογίες καθώς και της λήψης Αναγκαστικών, Ασφαλιστικών, Διοικητικών και Δικαστικών μέτρων είσπραξης, μέχρι την ολοκλήρωση ή άρση αυτών. Η πληροφορία προέρχεται από άλλα δομικά στοιχεία και συστήματα της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης ή από τρίτες πηγές.</p>
8.5.6.2.4	<p>Υποστηρίζει τη διαμόρφωση προφίλ φορολογουμένων και λιστών φορολογουμένων που μπορεί να βασίζονται σε ειδικά κριτήρια με βάση τα χαρακτηριστικά τους ή ως προς την εκπλήρωση υποχρεώσεων φορολογικής συμμόρφωσης στο παρελθόν, την συμπεριφορά τους σε πραγματικό χρόνο αναφορικά με την υποβολή στοιχείων και δηλώσεων π.χ. Φορολογικές και Τελωνειακές οφειλές, εισόδημα, περιουσιακά στοιχεία, αναγκαστικά μέτρα είσπραξης κλπ. και διαμορφώνει ανάλυση κινδύνου με εφαρμογή συνθηκών και κανόνων. Επιπλέον, τηρεί ιστορικό των πληροφοριών (προφίλ και λίστες) συμμόρφωσης.</p> <p>Για τον σκοπό αυτό, εντάσσει τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης (π.χ. δηλώσεις, οφειλές κ.α.) σε κατηγορίες και προφίλ και τις συσχετίζει με δείκτες επικινδυνότητας. Το προφίλ συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει σύνθεση των στοιχείων, αναλυτική αξιολόγηση και συνοπτική αξιολόγηση, λ.χ. με κλίμακα συμμόρφωσης που θα απεικονίζει τον πλήρως συμμορφούμενο φορολογούμενο (Φ.Π. - Ν.Π. και Νομικές Οντότητες) έως τον μη συμμορφούμενο.</p>
8.5.6.2.5	<p>Με βάση τα προφίλ φορολογουμένων είτε λίστες φορολογουμένων είτε βάσει κριτηρίων που καθορίζονται από τη Φορολογική Διοίκηση, διαμορφώνει πολιτικές και μέτρα προληπτικής συμμόρφωσης αναφορικά με τον τρόπο επικοινωνίας με τον φορολογούμενο όπως τα κανάλια και το είδος των μηνυμάτων καθώς και τη συχνότητα, το χρονισμό (πχ πριν ή/και μετά το</p>

	πέρας μιας προθεσμίας).
8.5.6.2.6	Διαμορφώνει προφίλ φορολογουμένων και λίστες φορολογουμένων, βάσει κριτηρίων που θέτει η Φορολογική Διοίκηση αναφορικά με τη διαχείριση των ληξιπρόθεσμων οφειλών, και υποστηρίζει τη δημιουργία και την αποστολή ειδοποιήσεων, μαζικά και μεμονωμένα, καθώς και τη λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης, είτε μαζικά για το σύνολο των επιλεγμένων υποθέσεων στη λίστα είτε για κάθε υπόθεση ξεχωριστά.
8.5.6.2.7	Υποστηρίζει την προετοιμασία μαζικών και μεμονωμένων ειδοποιήσεων, τη διαμόρφωση προτυποποιημένων φορμών και προσωποποιημένου περιεχομένου ειδοποιήσεων προς τον φορολογούμενο ή ομάδες φορολογουμένων, για ποικίλα κανάλια παράδοσης (όπως email, SMS, θυρίδα κ.α.) για την επίτευξη της συμμόρφωσης. Πρωωθεί στα δομικά στοιχεία Εικόνα Φορολογουμένου, Υποστήριξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά για παράδοση στον φορολογούμενο.
8.5.6.2.8	Υποστηρίζει την παραλαβή μηνυμάτων και ερωτημάτων από τους φορολογούμενους για θέματα συμμόρφωσης, και την απάντησή τους κατά περίπτωση από τα αρμόδια στελέχη. Στην επικοινωνία αυτή μεσολαβούν τα δομικά στοιχεία Υποστήριξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά και Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων.
8.5.6.2.9	Υποστηρίζει κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, τα προγράμματα και τις διαδικασίες για την υπαγωγή σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής/δικανονισμό/συμβιβασμό οφειλών, Φορολογικών και Τελωνειακών. Υποστηρίζει τη δυνατότητα όλων των σχετικών εκτυπώσεων.
8.5.6.2.10	Με βάση τα προφίλ των οφειλετών είτε λίστες φορολογουμένων προτείνει προγράμματα ρύθμισης οφειλών. Οι ειδοποιήσεις προς το φορολογούμενο προωθούνται στα δομικά στοιχεία Εικόνα Φορολογουμένου και Υποστήριξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά.
8.5.6.2.11	Υποστηρίζει τη διαμόρφωση πολιτικών και την εφαρμογή μέτρων αναγκαστικής είσπραξης.
8.5.6.2.12	Με βάση τα προφίλ οφειλετών είτε λίστες φορολογουμένων προτείνει πολιτικές συμμόρφωσης και εφαρμόζει μέτρα στο πλαίσιο της αναγκαστικής εκτέλεσης, μαζικά και μεμονωμένα, αυτόματα και μη, καθώς και της παρακολούθησης τους από τη γέννηση του μέτρου έως την άρση/λήξη αυτού, τηρώντας σχετικό ιστορικό. Οι λειτουργίες μπορούν να παρέχονται με επίσπευση «από άκρο σε άκρο» μέσω του δομικού στοιχείου 'Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων' και είναι δυνατό να δρομολογούνται στα δομικά στοιχεία 'Εικόνα Φορολογουμένου και Υποστήριξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά, για επίδοση/κοινοποίηση στον φορολογούμενο και σε τρίτα πρόσωπα ή υπηρεσίες π.χ. Συμβολαιογράφοι, Δικαστικοί Επιμελητές, Εισαγγελείς.
8.5.6.2.13	Υποστηρίζει κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, διαδικασίες για τη

	λήψη τραπεζικών εγγυήσεων και δέσμευσης/αποδέσμευσης τραπεζικών λογαριασμών.
8.5.6.2.14	Υποστηρίζει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος και τη λήψη πληροφοριών από τα Πιστωτικά Ιδρύματα και την επακόλουθη έκδοση ηλεκτρονικού κατασχετηρίου εις χείρας Πιστωτικών Ιδρυμάτων κ.λπ., μαζικά και ατομικά.
8.5.6.2.15	Υποστηρίζει, κεντροκοποιημένα και μη, τη διαδικασία κατάσχεσης εις χείρας Πιστωτικών Ιδρυμάτων κλπ., ηλεκτρονικά, από την έκδοση και έως και την άρση της (αποστολή, επίδοση, παραλαβή δήλωσης τρίτου, άρση, περιορισμός κ.α.), βάσει της εκάστοτε νομοθεσίας.
8.5.6.2.16	Υποστηρίζει, αυτόματα και μη, μαζικά και μη, διαδικασίες σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών.
8.5.6.2.17	Υποστηρίζει κεντροκοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, διαδικασίες για την κατάσχεση και εκποίηση/πλειστηριασμό κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.
8.5.6.2.18	Υποστηρίζει κεντροκοποιημένα και μη, τις διαδικασίες των Αναγκαστικών, Ασφαλιστικών, Διοικητικών και Δικαστικών μέτρων, όπως Κατάσχεση Εις Χείρας Τρίτων, Παραγγελία Κατάσχεσης, Προγράμματα πλειστηριασμού κινητών και ακινήτων, προγράμματα πλειστηριασμού που επισπεύδουν τρίτοι, Αναγγελία Χρεών, κατάταξη σε πίνακα διανομής πλειστηριάσματος, Υποθήκη, Ποινική Δίωξη, Ανεπίδεκτα είσπραξης, υποβολή Αναφορών ν.4557/2018, Πίνακες Αναφοράς κ.α., με τις συνεπακόλουθες συνέπειες και προθεσμίες, όπως ενέργειες τρίτου, άσκηση ανακοπής, αναστολή παραγραφής της οφειλής, άρση/περιορισμός κατάσχεσης, κ.α., μαζικά και μεμονωμένα, αυτόματα και μη, καθώς και τη δυνατότητα επίδοσης/κοινοποίησης στον φορολογούμενο και σε τρίτα πρόσωπα ή υπηρεσίες (π.χ. Συμβολαιογράφοι, Δικαστικοί Επιμελητές, Εισαγγελείς), μέσω του δομικού στοιχείου "Υποστηρίξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά "
8.5.6.2.19	Υποστηρίζει και εξασφαλίζει την συσχέτιση όλων των ανωτέρω μέτρων Αναγκαστικής είσπραξης με πίνακες εξόδων διοικητικής εκτέλεσης (ΕΔΕ) προσώπων που συμπράττουν με τη Φορολογική Διοίκηση κατά την επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών (π.χ. δικαστικών επιμελητών, εκτιμητών, πιστοποιημένων εκτιμητών κ.λπ.)
8.5.6.2.20	Υποστηρίζει τη διαδικασία όλων των σχετικών εκτυπώσεων και προδομημένων ή μη αναφορών (reports), μαζικά και μεμονωμένα, ανά ΑΦΜ.
8.5.6.2.21	Υποστηρίζει τις διαδικασίες Πλειστηριασμού με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (Ηλεκτρονικοί Πλειστηριασμοί), εξυπηρετώντας ροές εργασιών και ελέγχων των αρμόδιων οργανωτικών μονάδων. Ενημερώνει τα δομικά στοιχεία Λογιστική, Εικόνα Φορολογουμένου και «Υποστήριξη Φορολογουμένου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις-Πιστοποιητικά». Υποστηρίζει τη δυνατότητα παρακολούθησης των πλειστηριασμών που αναρτώνται ηλεκτρονικά καθώς και τη διαδικασία αναγγελίας χρεών.
8.5.6.2.22	Υποστηρίζει διαδικασίες στο πλαίσιο της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής.

8.5.6.2.23	Υποστηρίζει τις διαδικασίες για αναστολές εκτέλεσης μέτρων, αναστολές είσπραξης και ανακοπές.
8.5.6.2.24	Υποστηρίζει τις διαδικασίες για τη διακοπή/αναστολή παραγραφής απαιτήσεων του Δημοσίου καθώς και κάθε άλλη ενέργεια συναφή με το θεσμό της παραγραφής (πχ τη διαγραφή οφειλών μετά τη συμπλήρωση του χρόνου παραγραφής).
8.5.6.2.25	Υποστηρίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης και υπολογισμού της ημερομηνίας παραγραφής οφειλών προς το Δημόσιο, όπως ορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.
8.5.6.2.26	Υποστηρίζει τις διαδικασίες παρακολούθησης των οφειλών νομικών προσώπων που έχουν λυθεί και τεθεί σε εκκαθάριση.
8.5.6.2.27	Υποστηρίζει σύμφωνα με τον νόμο το χαρακτηρισμό Φορολογικών και Τελωνειακών οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης εξυπηρετώντας ροές εργασιών και ελέγχους των αρμόδιων οργανωτικών μονάδων.
8.5.6.2.28	<p>Υποστηρίζει περιπτώσεις ειδικών οφειλετών, συμπεριλαμβανομένων οφειλετών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, που εμπίπτουν ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στις περιπτώσεις ρύθμισης, βάσει όρων δικαστικής απόφασης, οφειλών οφειλετών που έχουν υπαχθεί σε διαδικασίες αφερεγγυότητας (όπως στο πλαίσιο της διαδικασίας εξυγίανσης και του ν. 3869/2010) • Στις περιπτώσεις συμμετοχής του Δημοσίου σε συλλογικές διαδικασίες αφερεγγυότητας (όπως στο πλαίσιο πτώχευσης, ειδικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης, δικαστικής διαδικασίας εξυγίανσης κ.λπ.), όπως με αναγγελία οφειλών, με λήψη άλλων επιτρεπόμενων μέτρων αναγκαστικής είσπραξης. • Στις περιπτώσεις παρακολούθησης απαλλαγής οφειλετών από το υπόλοιπο των οφειλών τους κατ' εφαρμογή του πτωχευτικού δικαίου. • Στις περιπτώσεις παρακολούθησης οφειλετών στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, στην οποία μπορεί και να εντάσσονται οφειλές και άλλων πιστωτών πέραν του Δημοσίου.
8.5.6.2.29	Υποστηρίζει τις διαδικασίες συμμόρφωσης και διαχείρισης οφειλών με λειτουργίες αποθετηρίου για την τήρηση εγγράφων όπως δικόγραφα, αιτήσεις, πράξεις και αποφάσεις καθώς και με την παρακολούθηση ημερομηνιών, οροσήμων και ενεργειών των ρών εργασιών που τις αφορούν.
8.5.6.2.30	<p>Υποστηρίζει λειτουργίες στατιστικών και αναφορών ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή συγκεντρωτικών αναφορών και στατιστικών δεδομένων για θέματα συμμόρφωσης, όπως συμμόρφωση ανά τύπο υποχρέωσης, τύπο φορολογουμένων, επαγγελματικής κατηγορίας, τύπου επιχείρησης, συμμόρφωση ανά γεωγραφική περιοχή κ.α. • Παραμετρικές αναζητήσεις, παραγωγή αναφορών με στοιχεία για

	<p>την αξιοποίηση και την απόδοση είτε μαζικά για το σύνολο των επιλεγμένων υποθέσεων στην κάθε λίστα είτε για κάθε υπόθεση ξεχωριστά, όπως π.χ. είσπραξη έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών μετά τη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης και την εκτύπωσή τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή και εκτύπωση προδομημένων αναφορών.
8.5.6.2.31	<p>Το σύνολο των δεδομένων που αφορούν στις υφιστάμενες εφαρμογές σχετικά με τις διαδικασίες συμμόρφωσης, όπως μέτρα αναγκαστικής εκτέλεσης, άσκηση ένδικων μέτρων κ.α., απαιτείται να μεταπέσουν στο νέο ΟΠΣ και να προβλέπεται ότι θα διατηρηθούν στο διηνεκές.</p>
8.5.6.2.32	<p>Υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού του υποκείμενου στο φόρο ή/και υπόχρεου υποβολής δηλώσεων βάσει κριτηρίων/μεθοδολογιών/διαδικασιών/αλγορίθμων που θα δοθούν από την ΑΑΔΕ για δεδομένα που προέρχονται από πηγές εντός και εκτός ΑΑΔΕ τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.</p>
8.5.6.2.33	<p>Υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με τη λειτουργική περιοχή της Ανάλυσης Κινδύνων, από την οποία τροφοδοτείται.</p>

8.5.6.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με:

Πιστωτικά ιδρύματα (Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών (Σ.Μ.Τ.Λ.)), Κτηματολόγιο_Υποθηκοφυλακεία, Συμβολαιογράφοι, Ληξιαρχεία, Δημοτολόγια, ΓΕΜΗ, Ασφαλιστικοί Φορείς /ΗΔΙΚΑ/ΕΦΚΑ, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), Ελληνική Αστυνομία, Ασφαλιστικές Εταιρείες, Χρηματιστήριο - Αποθετήριο αξιών, Άλλες υπηρεσίες και φορείς που χορηγούν κάθε είδους επιδοτήσεις - ενισχύσεις, Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, Φορολογικές Αρχές άλλων Κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΤτΕ, ΕΓΔΙΧ, ΓΔΟΥ, άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ.

8.5.6.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Δηλώσεις φορολογουμένου και το περιεχόμενό τους, προθεσμίες, ιστορικό δηλώσεων.
- Μηνύματα και ιστορικό επικοινωνίας με φορολογούμενους για θέματα συμμόρφωσης.
- Μητρώο, εικόνα φορολογούμενου, όπως προκύπτει από το Μητρώο, τη Λογιστική (ήτοι βεβαιωμένοι φόροι και πληρωμές για φόρο εισοδήματος, ΦΠΑ, άλλους φόρους κ.λπ.), δεδομένα από το σύστημα εξυπηρέτησης τελωνειακών υπηρεσιών (IcisNET ή άλλο).
- Εκτίμηση κινδύνου για κατηγορίες φορολογουμένων ή και ανά φορολογούμενο, εκτίμηση κινδύνου για κατηγορίες υποχρεώσεων συμμόρφωσης, οφειλών και συγκεκριμένες οφειλές.
- Στοιχεία οφειλών, προστίμων και προσαυξήσεων, εισπράξεων, επιστροφών, διακανονισμών και διαγραφών.
- Στοιχεία περιουσιολογίου – κινητής και ακίνητης περιουσίας (στοιχεία από πιστωτικά ιδρύματα, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφους, ξένες φορολογικές αρχές).
- Γνωστοποιήσεις και ενημερώσεις, προθεσμίες, βήματα της διαδικασίας διαχείρισης υποθέσεων.

- Κανόνες ενεργειών και μέτρων για την εφαρμογή των πολιτικών συμμόρφωσης, αναφορές σχετικά με την πορεία των οφειλών και δείκτες αποτελέσματος εφαρμογής πολιτικών.
- Δικόγραφα.
- Δυνατότητα ανάρτησης εγγράφων ανά υπόθεση οφειλέτη (pdf).
- Δυνατότητα μαζικής ψηφιακής υπογραφής σε πράξεις εκτέλεσης ή ειδοποιήσεις μαζικού χαρακτήρα.

8.5.7 Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων

8.5.7.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή Ανάθεσης και Διαχείρισης Υποθέσεων (ΑΔΥ) υποστηρίζει την ανάθεση υποθέσεων για διεκπεραίωση από στελέχη της ΑΑΔΕ σε όλη την επικράτεια. Παρέχει τον κεντρικό μηχανισμό για τη διαχείριση υποθέσεων κάθε τύπου, όπως ενδεικτικά υποθέσεις διενέργειας κάθε είδους ελέγχων, υποθέσεις που δημιουργούνται κατόπιν αιτημάτων ή κατόπιν δελτίων πληροφοριών, υποθέσεις εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών, δικαστικών υποθέσεων, υποθέσεις ελέγχου λειτουργικών διαδικασιών, υποθέσεις ελέγχου που αφορούν υπαλλήλους της ΑΑΔΕ κ.λπ., προσφέροντας στα στελέχη της ΑΑΔΕ όλα τα απαραίτητα βοηθήματα και λειτουργίες για τη διεκπεραίωσή τους. Σημειώνεται ότι η βασική ροή εξυπηρετήσεων θα αφορά σε υποθέσεις που εκκινούν δυνητικά από όλες τις λειτουργικές περιοχές του νέου ΟΠΣ.

8.5.7.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται.

A/A	Απαίτηση
8.5.7.2.1	Υποστηρίζει τη διαχείριση και εποπτεία της κάθε υπόθεσης από «άκρο σε άκρο», καταγράφοντας δεδομένα (ομαδοποιημένα και μη) από συναλλαγές με συστήματα, καθώς και λειτουργίες και ενέργειες εμπλεκόμενων που πραγματοποιούνται για την ολοκλήρωση της κάθε υπόθεσης.
8.5.7.2.2	Υποστηρίζει την παρακολούθηση και διασύνδεση της υπόθεσης με επόμενες συσχετιζόμενες υποθέσεις (π.χ. υπόθεση εξέτασης ενδικοφανούς προσφυγής, διοικητικής ή ποινικής δικαστικής υπόθεσης, υποθέσεις follow up εσωτερικών ελέγχων κ.α.).
8.5.7.2.3	Υποστηρίζει τη διαχείριση όλων των ροών εργασίας για όλα τα πιθανά είδη υποθέσεων π.χ. φορολογικού ελέγχου, αιτημάτων φορολογικών απαλλαγών, οφειλών, εκκρεμοτήτων, διαδικασιών αφερεγγυότητας, αναγκαστικά μέτρα είσπραξης, συμβιβασμών, πειθαρχικού ελέγχου, ελέγχων περιουσιακής κατάστασης, διαχειριστικών ελέγχων, δημοσιονομικών ελέγχων, εσωτερικών ελέγχων, εξέταση επί ήδη ελεγμένων φορολογικών υποθέσεων, εκκαθάρισης δηλώσεων, έκδοσης πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων,

	παρέχοντας ανά περίπτωση στα στελέχη της ΑΑΔΕ όλες τις απαραίτητες υποστηρικτικές λειτουργίες για την ολοκλήρωση των υποθέσεων. Π.χ. για αιτήματα φορολογικών απαλλαγών, υποστηρίζεται όλη η διαδικασία ελέγχου προϋποθέσεων, υποβολής και ελέγχου των απαραίτητων εγγράφων και παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση προς τον αιτούντα και την φορολογική διοίκηση.
8.5.7.2.4	Υποστηρίζει την ανάθεση υποθέσεων ελέγχου με την έκδοση αντίστοιχης εντολής, συσχέτιση με υποθέσεις δελτίων πληροφοριών, παρακολούθηση των βημάτων του ελέγχου, ήτοι έναρξη ελέγχου, επεξεργασία υπόθεσης (διενέργεια του ελέγχου), σημείωμα διαπιστώσεων, ολοκλήρωση ελεγκτικών επαληθεύσεων, μετέπειτα διαδικασίες (κοινοποιήσεις/επιδόσεις, κ.λπ.). Επίσης, υποστηρίζει και τα άλλα στάδια της υπόθεσης (μέτρα διασφάλισης συμφερόντων του δημοσίου, μηνυτήριες αναφορές, αναφορές για ξέπλυμα μαύρου χρήματος, κ.α.).
8.5.7.2.5	Υποστηρίζει την ανάθεση, διαχείριση και παρακολούθηση της ροής εργασιών υποθέσεων που δημιουργούνται κατόπιν αιτημάτων, ερωτήσεων, ενστάσεων που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν αυτόματα από τα λοιπά δομικά στοιχεία του ΟΠΣ (π.χ. από τη λειτουργική περιοχή “Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις Εισπράξεις/Επιστροφές” ή την «Υποστήριξη Φορολογούμενου – Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις –Πιστοποιητικά»), υποθέσεων που δημιουργούνται κατόπιν αιτήματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο ή το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, καθώς επίσης και λοιπών περιπτώσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται η έκδοση εντολής ελέγχου.
8.5.7.2.6	Υποστηρίζει τη διαχείριση (παραλαβή, διακίνηση μεταξύ των Υπηρεσιών, κ.λπ.) των δελτίων πληροφοριών (τόσο αυτών που δημιουργούνται εντός της ΑΑΔΕ, όσο και αυτών που λαμβάνει η ΑΑΔΕ από τρίτους) π.χ. λήψη από τη web εφαρμογή υποβολής καταγγελιών, δελτίων πληροφοριών από Σ.Δ.Ο.Ε., Οικονομική Αστυνομία, Δ.Ε.Ο.Ε., παρακολουθώντας τα ως υποθέσεις δελτίων πληροφοριών. Επιπλέον, υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των δελτίων και τυχόν δρομολόγησής τους για δημιουργία άλλης υπόθεσης.
8.5.7.2.7	Υποστηρίζει τη δημιουργία, ανάθεση και διαχείριση υποθέσεων: <ul style="list-style-type: none"> • εσωτερικού ελέγχου αναφορικά με την τήρηση των διαδικασιών του οργανισμού • για διερεύνηση πειθαρχικών ζητημάτων και λοιπών υποθέσεων που αφορούν υπαλλήλους της ΑΑΔΕ.
8.5.7.2.8	Υποστηρίζει τη λήψη και τη διαχείριση ενδικοφανών προσφυγών με ή χωρίς αιτήματα αναστολής πληρωμής από τον φορολογούμενο και την καταγραφή των στοιχείων της ενδικοφανούς προ-

	σφυγής και του αιτήματος αναστολής, εφόσον έχει συνυποβληθεί (κείμενο, στοιχεία φορολογούμενου, συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία και έγγραφα ή υποβαλλόμενα φυσικά έγγραφα κ.α.).
8.5.7.2.9	Υποστηρίζει τη δημιουργία νέας υπόθεσης σε κάθε περίπτωση λήψης ενδικοφανών προσφυγών με ή χωρίς αιτήματα αναστολής πληρωμής από τον φορολογούμενο.
8.5.7.2.10	Σε κάθε δημιουργηθείσα υπόθεση ενδικοφανούς προσφυγής (με ή χωρίς αίτημα αναστολής) υποστηρίζει τη διαδικασία της αντίκρουσης (συνυποβολή/επισύναψη και διαχείριση των απόψεων) επί της προσφυγής από την αρμόδια Υπηρεσία.
8.5.7.2.11	<p>Συγκεντρώνει το σύνολο των στοιχείων που σχετίζονται με την προσφυγή και του πιθανώς συνυποβαλλόμενου αιτήματος αναστολής είσπραξης ή αναστολής εκτέλεσης, όπως δηλώσεις, βεβαιώσεις, αποφάσεις, επικοινωνία μεταξύ του φορολογούμενου και των αρμόδιων υπηρεσιών, εμπλεκόμενα στελέχη της υπηρεσίας, κ.α.</p> <p>Επιπλέον, υποστηρίζει την η αποστολή των στοιχείων της υποβληθείσας ενδικοφανούς προσφυγής (με τα συνημμένα αυτής) από την Υπηρεσία στην οποία υποβλήθηκε (ηλεκτρονικά) η ενδικοφανής προσφυγή προς την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την εξέτασή της.</p>
8.5.7.2.12	Υποστηρίζει τον προκαταρκτικό έλεγχο της προσφυγής και του πιθανώς συνυποβαλλόμενου αιτήματος αναστολής είσπραξης ή αναστολής εκτέλεσης, π.χ. προθεσμίες, εγκυρότητα, πληρότητα δεδομένων κ.α. με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο και την αποστολή αντίστοιχων τυποποιημένων μηνυμάτων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου.
8.5.7.2.13	Υποστηρίζει την ανάθεση της προσφυγής και του πιθανώς συνυποβαλλόμενου αιτήματος αναστολής είσπραξης ή αναστολής εκτέλεσης και της έφεσης ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε συγκεκριμένο στέλεχος (ή και σε 2 ^ο αρμόδιο στέλεχος εφόσον έχει συνυποβληθεί αίτημα αναστολής).
8.5.7.2.14	Υποστηρίζει το σύνολο της ροής εργασιών των ενδικοφανών προσφυγών και των αιτημάτων αναστολής (εφόσον έχουν συνυποβληθεί). Ενδεικτικά: επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη (εντός και εκτός της υπηρεσίας), καταγραφή αποτελέσματος της εξέτασης της προσφυγής και του αιτήματος αναστολής, αναθεώρηση αποτελέσματος, αναθεώρηση βεβαιώσεων, προστίμων, δημιουργία υπόθεσης, χρέωση, δυνατότητα αλλαγών, έγκριση, έκδοση απόφασης, αναστολή/παράταση, μηνύματα προθεσμιών και γενικά παροχή βοηθημάτων, ομαδοποίηση υποθέσεων & αποφάσεων, αναζήτηση παλαιών αποφάσεων, ενημέρωση φορολογούμενων και υπηρεσιών, έκδοση στατιστικών και διοικητική πληροφόρηση, κ.ά. Επιπλέον, ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης

	της προσφυγής, τροποποίηση, κλείσιμο και άνοιγμα εκ νέου της υπόθεσης.
8.5.7.2.15	Υποστηρίζει το σύνολο της ροής των εργασιών στο πλαίσιο υποβολής αίτησης ή ένταξης σε συλλογική διαδικασία αφερεγγυότητας, ενδεικτικά: επικοινωνία με διαχειριστές αφερεγγυότητας και εκκαθαριστές, με τον οφειλέτη, δημιουργία υπόθεσης, ανάθεση, δυνατότητα αλλαγών, έγκριση, μηνύματα προθεσμιών, αναζήτηση προγενέστερων δικαστικών αποφάσεων κ.ο.κ.
8.5.7.2.16	Υποστηρίζει τη μετακίνηση της υπόθεσης στις ροές εργασίας του δικαστικού ή/και του ελέγχου.
8.5.7.2.17	Υποστηρίζει την προτεραιοποίηση και επιλογή δικαστικών υποθέσεων για περαιτέρω ενέργειες (με βάση κριτήρια όπως ημερομηνίες, οφειλές, φορολογούμενοι υπό έλεγχο, εισπραξιμότητα, κίνδυνος κ.α.)
8.5.7.2.18	Υποστηρίζει τη δημιουργία δικαστικών υποθέσεων από υποθέσεις φορολογικού ελέγχου, αναγκαστικής είσπραξης, πειθαρχικού ελέγχου, δημοσιολογιστικού-δημοσιονομικού ελέγχου κ.α., και την κατηγοριοποίηση της υπόθεσης (ποινική, αστική, διοικητική, υποθέσεις ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου κ.α.). Επειδή μια υπόθεση μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες (π.χ. και αστική και ποινική), θα πρέπει να υπάρχει συσχετισμός και αμφίδρομη ενημέρωση των δεδομένων και αποτελεσμάτων από τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες (π.χ. αστική και ποινική) για την πληρέστερη παρακολούθηση της πορείας της.
8.5.7.2.19	Υποστηρίζει τη δημιουργία δικαστικών υποθέσεων με πλήρη ροή (δημιουργία ή παραλαβή, χρέωση επεξεργασία/διαχείριση, διαβίβαση, αναμονή δικαστικών αποτελεσμάτων, κλείσιμο υπόθεσης) κατόπιν απευθείας προσφυγής των φορολογουμένων σε αρμόδιο δικαστήριο.
8.5.7.2.20	Σε κάθε δικαστική υπόθεση (συμπεριλαμβανομένων αυτών ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου) υποστηρίζει τη διαδικασία της αντίκρουσης (συνυποβολή/επισύναψη και διαχείριση των απόψεων) επί της προσφυγής ή άλλου ένδικου βοηθήματος από την αρμόδια Υπηρεσία. Επιπλέον, υποστηρίζεται η αποστολή των στοιχείων της υπόθεσης (με τα σχετικά έγγραφα αυτής) από την ΑΑΔΕ στο αρμόδιο Δικαστήριο είτε με διαλειτουργικότητα (π.χ. ηλεκτρονική υποβολή δικογράφου και συνημμένων) είτε με την παραγωγή των απαιτούμενων εγγράφων.
8.5.7.2.21	Υποστηρίζει την παραγωγή δικογράφων με αυτοματοποιημένο τρόπο βάσει των διαθέσιμων δεδομένων για την υπόθεση (με δυνατότητα συμπλήρωσης ή τροποποίησης από τα στελέχη της υπηρεσίας, όπου απαιτείται).

8.5.7.2.22	Υποστηρίζει τη συγκέντρωση δεδομένων από τα συστήματα της ΑΑΔΕ και από τρίτες πηγές για την ταυτοποίηση ατόμων και οργανισμών (ονόματα, διευθύνσεις κ.α.) για τους σκοπούς της διαχείρισης των δικαστικών υποθέσεων και την παραγωγή δικογράφων.
8.5.7.2.23	Υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη ανάθεση (μεμονωμένα ή ομαδικά μέσω λίστας) υποθέσεων βάσει προεπιλεγμένων κριτηρίων (αρμόδιο δικαστήριο, φόρτος εργασίας, εμπειρία κ.α.), καθώς και τη μη αυτοματοποιημένη ανάθεση και την εκ νέου ανάθεση, κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης.
8.5.7.2.24	Υποστηρίζει την παρακολούθηση των βημάτων της υπόθεσης (ακροαματική διαδικασία, προσφυγή κ.α.), της κατάστασης (π.χ. εκκρεμούσα, ολοκληρωμένη, τερματισθείσα λόγω ανωτέρας βίας), και του χρόνου που έχει παρέλθει για τη διεκπεραίωση.
8.5.7.2.25	Υποστηρίζει την ανάθεση και διαχείριση των υποθέσεων (εισαγωγή στοιχείων, αρχείων, κλείσιμο, τροποποίηση κ.ά.), μεμονωμένα ή ομαδικά μέσω λίστας υποθέσεων.
8.5.7.2.26	Υποστηρίζει την επικοινωνία με τους φορολογούμενους ή άλλους ελεγχόμενους (λ.χ. υπαλλήλους) και τους εκπροσώπους τους.
8.5.7.2.27	Υποστηρίζει την τήρηση και παραγωγή στατιστικών δεδομένων για τις υποθέσεις μεμονωμένα ή συγκεντρωτικά (χρόνοι διεκπεραίωσης, βήματα, αναμενόμενα και πραγματικά έσοδα κ.ά.)
8.5.7.2.28	Υποστηρίζει αναζητήσεις σε τρέχουσες και παλαιότερες υποθέσεις.
8.5.7.2.29	Υποστηρίζει βοηθητικές λειτουργίες όπως ενημερώσεις (π.χ. σχετικά με μεταβολή διαδικασιών), υπενθυμίσεις (π.χ. σχετικές προθεσμίες), υποδείγματα, διατήρηση εγγράφων υπόθεσης, αυτοματοποιημένες ενέργειες, σημειώσεις κ.λπ., καθώς και τη δυνατότητα για συσχέτιση παντός είδους υποθέσεων βάσει διαφόρων κριτηρίων, π.χ. βάσει του Α.Φ.Μ.
8.5.7.2.30	Υποστηρίζει την προτεραιοποίηση των υποθέσεων με τη χρήση κριτηρίων.
8.5.7.2.31	Υποστηρίζει την πρόσβαση των ελεγκτικών υπηρεσιών στους αναρτώμενους πίνακες αξιολογημένων υποθέσεων καθώς και σε πρόσθετους παραγόμενους πίνακες στοχεύσεων-διασταυρώσεων. την ηλεκτρονική ανάθεση υποθέσεων από προϊσταμένους σε στελέχη για τη διεκπεραίωσή τους και τη διαχείριση των αναθέσεων (ανάθεση εκ νέου, κατάργηση ανάθεσης κ.α.).
8.5.7.2.32	Υποστηρίζει την τήρηση αρχείου καταγραφής όλων των σχετικών εγγράφων και των ενεργειών που έλαβαν χώρα για μια υπόθεση (αναθέσεις, καταχωρήσεις, κ.α.) και τις συσχετίζει με όλους τους εμπλεκόμενους (προϊστάμενους, στελέχη, φορολογούμενους,

	εκπρόσωπους, κ.α.)
8.5.7.2.33	Υποστηρίζει τον ορισμό προθεσμιών ή αναμενόμενων χρόνων διεκπεραίωσης ανά υπόθεση ή/και ανά κατηγορία υπόθεσης και ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη σε περίπτωση υπερβάσεων.
8.5.7.2.34	Υποστηρίζει τη σύνοψη των υποθέσεων που αφορούν στον ίδιο φορολογούμενο.
8.5.7.2.35	Υποστηρίζει τον ορισμό τυποποιημένων κειμένων μηνυμάτων και ειδοποιήσεων, αλλά και την αποστολή μηνυμάτων με ελεύθερο κείμενο.
8.5.7.2.36	Υποστηρίζει την αποστολή μηνυμάτων στον φορολογούμενο ή άλλο ελεγχόμενο πρόσωπο (λ.χ. ενημερώσεις και υπενθυμίσεις) μέσω της λειτουργικής περιοχής Υποστήριξη Φορολογούμενου-Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις -Πιστοποιητικά, και υποστηρίζει τη λήψη απαντήσεων. Τα μηνύματα μπορούν να είναι αυτοματοποιημένα (εφόσον πληρούνται συνθήκες π.χ. η εγγύτητα προθεσμιών, η έκδοση αποφάσεων κ.λπ.) ή μπορούν να αποστέλλονται κατά περίπτωση από την αρμόδια Υπηρεσία με μη αυτόματο τρόπο.
8.5.7.2.37	Τηρεί αρχείο της επικοινωνίας με τον φορολογούμενο, το οποίο συνοδεύει την υπόθεση.
8.5.7.2.38	Υποστηρίζει την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες χώρες (εντός κι εκτός ΕΕ), τη διαχείριση και εποπτεία κάθε υπόθεσης, συγκεντρώνει το σύνολο των στοιχείων και παρακολουθεί όλες τις σχετικές ροές εργασίας.
8.5.7.2.39	Υποστηρίζει την βαθμολόγηση των υποθέσεων ανάλογα με την πολυπλοκότητα τους

8.5.7.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με:

- Πιστωτικά ιδρύματα, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφοι, ξένες φορολογικές αρχές, ασφαλιστικούς φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, ΓΕΜΗ, Επιμελητήρια, Οικονομική Αστυνομία.
- Δικαστήρια.
- Διαχειριστές αφερεγγυότητας, εκκαθαριστές, σύνδικοι.

8.5.7.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Μητρώο, εικόνα φορολογούμενου.
- Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ
- Στοιχεία οφειλών, προστίμων και προσαυξήσεων, εισπράξεων, επιστροφών, διακανονισμών και διαγραφών.
- Στοιχεία μητρώο κινητών και ακινήτων στοιχείων περιουσίας (στοιχεία από πιστωτικά ιδρύματα, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφους, ξένες φορολογικές αρχές).
- Μητρώο στελεχών και ικανότητες, στελέχη και επισπεύδοντες υποθέσεων, στοιχεία αναθέσεων, αποτελέσματα αναθέσεων, ιστορικό αναθέσεων.
- Προσφυγές, δικόγραφα.
- Γνωστοποιήσεις και ενημερώσεις, προθεσμίες και επιδόσεις, βήματα της διαδικασίας διαχείρισης υποθέσεων.
- Τυπικές ροές και βήματα ανά τύπο διαδικασιών.
- Πρότυπες υποθέσεις και αποθετήριο εγγράφων.

8.5.8 Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων

8.5.8.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή Υποστήριξης Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων θα υποστηρίζει όλα τα είδη φορολογικών ελέγχων, τόσο τον απομακρυσμένο έλεγχο όσο και τον επιτόπιο έλεγχο στις εγκαταστάσεις του φορολογούμενου. Επίσης, θα υποστηρίζει όλα τα είδη των ελέγχων που διενεργούνται από τις Τελωνειακές Αρχές, τη Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) και τη Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.). Οι λειτουργικότητες θα καλύπτουν όλο το εύρος των εργασιών καθώς και της συλλογής και επεξεργασίας των απαραίτητων δεδομένων από συστήματα της ΑΑΔΕ και εξωτερικές πηγές προκειμένου για την προετοιμασία, τη διενέργεια, και τη μετέπειτα επεξεργασία και αξιολόγηση των ευρημάτων του ελέγχου από τα στελέχη της ΑΑΔΕ.

Μέσω του συστήματος όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη και οργανωτικές μονάδες καθώς και ο ελεγχόμενος (όπου αυτό είναι επιτρεπτό) θα έχουν εποπτεία της συνολικής υπόθεσης από την έναρξη μέχρι τη λήξη της. Στις απαιτήσεις που ακολουθούν ο όρος «ελεγχόμενος» αναφέρεται σε κάθε ελεγχόμενο πρόσωπο συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ. Μέσω δεικτών επίδοσης θα είναι εφικτή η εξαγωγή συμπερασμάτων για βελτιώσεις της μεθοδολογίας πραγματοποίησης των ελέγχων καθώς και του πιο εύστοχου προσδιορισμού των διαδικασιών και βημάτων ελέγχου.

8.5.8.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαίτηση
Επιλογή υποθέσεων για έλεγχο	
8.5.8.2.1	Υποστηρίζει τη δημιουργία λιστών υποθέσεων προς έλεγχο που έχουν παραχθεί αυτόματα από την ενότητα λειτουργικότητας «Ανάλυση Κινδύνων» και υποστηρίζει τη διαδικασία προτεραιοποίησης και μοριοδότησης των

	υποθέσεων προς έλεγχο.
8.5.8.2.2	Υποστηρίζει τη λήψη υποθέσεων από τη λειτουργική περιοχή «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων» και από συστήματα εκτός της ΑΑΔΕ προκειμένου να υιοθετεί λίστες υποθέσεων προς έλεγχο και να δημιουργεί επίσημα στατιστικά στοιχεία για την αξιοποίηση από τον έλεγχο.
8.5.8.2.3	Υποστηρίζει τη συλλογή δεδομένων από χρηματοπιστωτικούς και ασφαλιστικούς φορείς προκειμένου να συλλέξει δεδομένα που αφορούν στην επιλογή υποθέσεων για έλεγχο.
8.5.8.2.4	Υποστηρίζει την παραγωγή λιστών υποθέσεων για έλεγχο με βάση παραμετροποιήσιμα κριτήρια με συντελεστές βαρύτητας που αφορούν σε χαρακτηριστικά φορολογουμένων που περιλαμβάνονται στο μητρώο φορολογουμένου όπως ενδεικτικά ΚΑΔ, γεωγραφικά κριτήρια.
8.5.8.2.5	Υποστηρίζει την παραγωγή λιστών υποθέσεων για έλεγχο με βάση παραμετροποιήσιμα κριτήρια με συντελεστές βαρύτητας που αφορούν σε σχέσεις φορολογουμένων όπως σχέσεις μελών, συνδεδεμένες επιχειρήσεις, συμμετοχές σε διοικήσεις, και αξία συναλλαγών μεταξύ των συνδεδεμένων επιχειρήσεων.
8.5.8.2.6	Υποστηρίζει την παραγωγή λιστών υποθέσεων για έλεγχο με βάση παραμετροποιήσιμα κριτήρια με συντελεστές βαρύτητας που αφορούν σε χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς του φορολογουμένου όπως, συνέπεια σε υποχρεώσεις, δηλώσεις, πληρωμή οφειλών, διαφορές από διασταυρώσεις π.χ. δεδομένων δηλώσεων εισοδήματος και δεδομένα δηλώσεων Φ.Π.Α., καθώς επίσης και με βάση Δελτία Πληροφοριών που έχουν περιέλθει στη Φορολογική Διοίκηση, κ.ά.
8.5.8.2.7	Υποστηρίζει την παραγωγή λιστών υποθέσεων για έλεγχο συνθέτοντας πληροφορίες από υφιστάμενες λίστες με βάση κριτήρια ή/και συντελεστές βαρύτητας.
8.5.8.2.8	Υποστηρίζει τη δυνατότητα επιλογής υποθέσεων για τελωνειακούς ελέγχους (post release controls/audits) με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
8.5.8.2.9	Υποστηρίζει την επεξεργασία (π.χ. για προσθήκη υποθέσεων, αλλαγή στην ταξινόμηση, κ.ά.) της διαμορφωμένης λίστας από συγκεκριμένο ρόλο χρήστη με βάση τις πολιτικές πρόσβασης του συστήματος.

8.5.8.2.10	Υποστηρίζει την αποθήκευση και την εποπτεία της μεθοδολογίας και των βημάτων που πραγματοποιούνται για τη δημιουργία μιας λίστας υποθέσεων προς έλεγχο.
8.5.8.2.11	Υποστηρίζει την ιχνηλάτιση όλων των βημάτων της διαδικασίας δημιουργίας της λίστας προς έλεγχο, και τη διατήρηση της ιστορικότητας αυτών.
8.5.8.2.12	Υποστηρίζει τη δημιουργία φακέλου υπόθεσης προς έλεγχο, συγκεντρώνοντας τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά αρχεία και προβάλλοντας συνόψεις δεδομένων (π.χ. τα στοιχεία του ελεγχόμενου, πληροφοριακά δελτία, στοιχεία συναλλαγών με άλλες χώρες, συνοπτικούς πίνακες με τα δεδομένα των δηλώσεων, ακίνητα κ.λπ.) για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση του επιτόπιου ή του απομακρυσμένου ελέγχου, και παρέχει πληροφόρηση για τους ελέγχους που διενεργούνται από υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ πχ. ΣΔΟΕ, Οικονομική Αστυνομία κ.α.
8.5.8.2.13	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού πολιτικών για την πρόσβαση στα δεδομένα του ελέγχου.
8.5.8.2.14	Υποστηρίζει τη διαβάθμιση των δεδομένων που αφορούν κάθε έλεγχο και τη διάθεση σε συγκεκριμένους ρόλους χρηστών σύμφωνα με τις πολιτικές πρόσβασης που ορίζονται στο σύστημα.
8.5.8.2.15	Υποστηρίζει ηλεκτρονική βάση δεδομένων στην οποία θα αναρτώνται τα λογιστικά αρχεία της επιχείρησης που θα προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, π.χ. στοιχεία για τα παραστατικά εσόδων-εξόδων, ημερολόγια εγγραφών φάκελοι ενδοομοιλικών συναλλαγών κ.τ.λ. με ενιαία μορφή και θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης παραμετροποίησης των αρχείων αυτών, αλλά και δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας από τον ελεγκτή.
Προγραμματισμός υποθέσεων προς έλεγχο	
8.5.8.2.16	Υποστηρίζει λειτουργίες χρονοπρογραμματισμού και παρακολούθησης της διενέργειας ελέγχων, καθώς και των πόρων που δεσμεύονται για την κάθε περίπτωση και υποστηρίζει την κατανομή των υποθέσεων ανά αρμόδια ελεγκτική Υπηρεσία.
8.5.8.2.17	Υποστηρίζει τη δέσμευση ανθρώπινων πόρων και μέσων για κάθε έλεγχο.
8.5.8.2.18	Υποστηρίζει τον προγραμματισμό των ελέγχων και δίνει τη δυνατότητα προσδιορισμού του είδους, των φάσεων και των υποχρεωτικών ή/και προαιρετικών βημάτων που ακολουθούνται για τη διεξαγωγή των ελέγχων,

	ανάλογα με το είδος ελέγχου και τις πολιτικές του οργανισμού.
8.5.8.2.19	Υποστηρίζει τη δημιουργία και την τήρηση πολιτικών σύμφωνα με τις οποίες προσδιορίζονται τα συνιστάμενα είδη πόρων και μέσων καθώς και φάσεις ή βήματα ανά κατηγορία ελέγχου.
8.5.8.2.20	Υποστηρίζει τον προγραμματισμό των υποθέσεων προς έλεγχο, την πορεία εκτέλεσης των ελέγχων, τυχόν ακυρώσεις ή αναβολές και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Το σύνολο των ενεργειών προγραμματισμού και εκτέλεσης των υποθέσεων των ελέγχων εποπτεύεται από τους αρμόδιους ρόλους και ιχνηλατείται.
Διαχείριση πόρων που αξιοποιούνται για έλεγχο	
8.5.8.2.21	Υποστηρίζει την τήρηση Μητρώου στελεχών της ΑΑΔΕ που μετέχουν στο ελεγκτικό έργο περιλαμβάνοντας δημογραφικά στοιχεία, ειδικότητα, στοιχεία σπουδών και εκπαιδεύσεων (π.χ. σεμινάρια που έχουν παρακολουθήσει), την Υπηρεσία στην οποία υπηρετούν, καθώς επίσης και τις υποθέσεις που τους έχουν ανατεθεί. Υποστηρίζει τη λήψη και επικαιροποίηση στοιχείων των στελεχών από κεντρικό σύστημα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων της ΑΑΔΕ.
8.5.8.2.22	Υποστηρίζει την τήρηση μητρώου στοιχείων και στελεχών εξωτερικών φορέων που δύνανται να μετέχουν στο ελεγκτικό έργο. Δηλαδή ονόματα, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ., προσωπικού ή φορέων που μπορεί να συνεπικουρούν το ελεγκτικό έργο (λ.χ. ΣΔΟΕ, Οικονομική Αστυνομία, πραγματογνώμονες, δικαστικοί επιμελητές κ.λπ.).
8.5.8.2.23	Υποστηρίζει την τήρηση μητρώου μέσων όπως οχημάτων, πλωτών μέσων, εξοπλισμού και λογισμικού που αξιοποιούνται στο ελεγκτικό έργο. Τηρούνται κατά περίπτωση το είδος και τα στοιχεία ταυτότητας του εξοπλισμού (πινακίδες κυκλοφορίας, σειριακοί αριθμοί κατά περίπτωση) στοιχεία κυριότητας, εκμισθωτή κ.λπ.
8.5.8.2.24	Υποστηρίζει τον προϋπολογισμό, την εκτέλεσή του, καθώς και την βεβαίωση των εξόδων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση του κάθε ελέγχου. Υποστηρίζει την υποβολή εξοδολογίου για έξοδα σχετικά με διενεργηθέντα έλεγχο (απόδειξη βενζίνης, διοδίων, διαμονής κ.λπ.) και έγκριση αυτών από τους Προϊσταμένους του ελεγκτή. Υποστηρίζει την παρακολούθηση διοικητικών βαρών

	που αφορούν στην αξιοποίηση ελεγκτικών πόρων και μέσων της ΑΑΔΕ.
8.5.8.2.25	Υποστηρίζει πρότυπες και πιλοτικές ροές ελέγχου και κωδικοποιημένης νομοθεσίας.
8.5.8.2.26	Υποστηρίζει την τήρηση πρότυπων διαδρομών ελέγχου ανά είδος ελέγχου, οι οποίες ορίζουν τυπικά βήματα, φάσεις, απαιτούμενα στελέχη, απαιτούμενα δεδομένα κ.ά. για το συγκεκριμένο είδος ελέγχου. Οι διαδρομές ελέγχου ορίζονται με παραμετρικό τρόπο κεντρικά στο σύστημα σύμφωνα με πολιτικές.
8.5.8.2.27	Υποστηρίζει τη δυνατότητα μεταβολής των βημάτων της ελεγκτικής διαδρομής (όλα ή κάποια από αυτά) και την σχετική ενημέρωση του ΟΠΣ, κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου.
8.5.8.2.28	Διαλειτουργεί όπως απαιτείται με άλλα συστήματα, για την άντληση κωδικοποιημένης νομοθεσίας και νομολογίας, αποφάσεων ΔΕΔ, δικαστηρίων, καθώς και την εύκολη αναζήτηση.
8.5.8.2.29	Υποστηρίζει την παροχή της ισχύουσας νομοθεσίας με εύληπτο και εύχρηστο τρόπο στον ελεγκτή με προτεινόμενες διατάξεις ανά είδος ελέγχου και αντίστοιχες εγκυκλίους, καθώς και τη δυνατότητα επιλογής διατάξεων από τον ελεγκτή για τη σύνταξη αναφορών, πράξεων καταλογισμού και τη σύνταξη της «Έκθεσης Ελέγχου».
Διενέργεια των ελέγχων	
8.5.8.2.30	Υποστηρίζει την έκδοση και διαχείριση εντολών ελέγχου και παρέχει υποστηρικτικά στοιχεία για την έκδοση αυτών π.χ. χρόνος δημιουργίας πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ, διαχειριστική περίοδος επιχείρησης υπό εκκαθάριση, συγκεκριμένα στοιχεία που εντόπισαν τα κριτήρια ανάλυσης κινδύνου που ανέδειξαν την προς έλεγχο υπόθεση κ.λπ. Μετά την έκδοση της εντολής συγκεντρώνει τον ηλεκτρονικό φάκελο της υπόθεσης και πραγματοποιεί αυτόματη κοινοποίηση στον ελεγχόμενο της εντολής και οποιουδήποτε άλλου απαιτούμενου εγγράφου (π.χ. γνωστοποίησης για τη δυνατότητα υποβολής εκπρόθεσμων φορολογικών δηλώσεων, πρόσκληση) σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
8.5.8.2.31	Για την πραγματοποίηση των ελέγχων το σύστημα υποστηρίζει κλιμάκια ελέγχων και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου από τον υπάλληλο ή τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ που φέρουν την εντολή ελέγχου.

8.5.8.2.32	Υποστηρίζει ροές εργασιών (workflows) για το ελεγκτικό έργο των τελωνείων.
8.5.8.2.33	Υποστηρίζει ροές εργασιών (workflows) για το ελεγκτικό έργο της Δ/σης Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.).
8.5.8.2.34	Υποστηρίζει ροές εργασιών (workflows) για το ελεγκτικό έργο της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.).
8.5.8.2.35	Υποστηρίζει την ανάλυση συναλλαγών από πλατφόρμες και πληροφοριακά συστήματα επιχειρησιακών πόρων που χρησιμοποιεί ο φορολογούμενος υποστηριζόμενη από διαλειτουργικότητα με τις αντίστοιχες πλατφόρμες, για αξιοποίηση από τη Φορολογική Διοίκηση.
8.5.8.2.36	Υποστηρίζει την ανάλυση συναλλαγών από αρχεία διαφόρων μορφότυπων και ηλεκτρονικά μέσα που είναι πιθανό να αφορούν και να σχετίζονται με δραστηριότητες και συναλλαγές του ελεγχόμενου.
8.5.8.2.37	Υποστηρίζει την ανάλυση συναλλαγών από συστήματα και πλατφόρμες που είναι πιθανό να σχετίζονται με δραστηριότητες και συναλλαγές του ελεγχόμενου.
8.5.8.2.38	Υποστηρίζει αυτοματοποιημένους ελέγχους και διασταυρώσεις δεδομένων που αφορούν στον ελεγχόμενο (π.χ. αυτόματη συλλογή των τραπεζικών δεδομένων και συναλλαγών του σε ενιαίο επεξεργάσιμο αρχείο ή/και απεικόνιση όπου θα έχουν πραγματοποιηθεί αυτόματες διασταυρώσεις κι επεξεργασία των δεδομένων αυτών). Επισημαίνει περιοχές προς έλεγχο και παρέχει τη δυνατότητα στον ελεγκτή για περαιτέρω επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων.
8.5.8.2.39	<p>Υποστηρίζει την παρακολούθηση όλων των σταδίων όλων των ειδών ελέγχου, την παραγωγή και έκδοση εγγράφων που σχετίζονται με αυτούς.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται (και όχι περιοριστικά)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και τεκμηρίωση του Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου, της Προσωρινής Έκθεσης, της Έκθεσης Ελέγχου και των λοιπών εγγράφων που προβλέπονται με παραμετροποιήσιμες φόρμες και κωδικοποιημένη νομοθεσία. • Την λήψη της απάντησης του ελεγχόμενου στο σημείωμα διαπιστώσεων • Έκδοση καταλογιστικών πράξεων φυσικών, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων, διενεργώντας τους κατάλληλους υπολογισμούς φόρων-τελών, προστίμων, τόκων κ.λπ. κατά την αρχική έκδοση της πράξης, και μετά από από-

	<p>φαση της Δ.Ε.Δ. ή δικαστηρίου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λοιπών, κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος του ελέγχου, διοικητικών κυρώσεων (όπως π.χ. κατά τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, υποστήριξη των διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων περί αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, την επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και του ειδικού προστίμου). • Σύνταξη μηνυτήριων αναφορών, μέτρων διασφάλισης του Δημοσίου και αναφορών για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος.
8.5.8.2.40	<p>Υποστηρίζει την τήρηση βάσης με επικαιροποιημένα σχέδια/πρότυπα εκθέσεων και λοιπών εγγράφων (π.χ. πράξεων, μηνυτήριων αναφορών, εκθέσεων Συμβουλευτικών Έργων κ.λπ.) ανάλογα με το είδος του ελέγχου και τη φορολογία, με δυνατότητα προσυμπληρωμένων απαντήσεων ανά ελεγκτική επαλήθευση καθώς και βάση δεδομένων με αιτιολογίες λογιστικών διαφορών</p>
8.5.8.2.41	<p>Υποστηρίζει αυτοματοποιημένες λειτουργίες για την προετοιμασία και την σύνταξη των εγγράφων (λ.χ. ο ελεγκτής θα έχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης ορισμένης φόρμας, με δυνατότητα επιλογής ανάμεσα από συγκεκριμένες απαντήσεις ανά ελεγκτική επαλήθευση, καθώς και πεδία συμπλήρωσης ελεύθερου κειμένου, τα οποία θα οδηγούν σε αυτόματα δημιουργία εκθέσεων ελέγχου.)</p>
8.5.8.2.42	<p>Υποστηρίζει αυτοματοποιημένες λειτουργίες-ειδοποιήσεις για την υποβοήθηση του ελεγκτή, του ελεγχόμενου και άλλων εμπλεκόμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται (και όχι περιοριστικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο ελεγκτής ειδοποιείται στο κατάλληλο στάδιο του ελέγχου, προκειμένου να διαπιστώνει αν υφίστανται οι προϋποθέσεις για τη σύνταξη μηνυτήριων αναφορών, εκθέσεων και πράξεων για τη λήψη μέτρων διασφάλισης συμφερόντων του Δημοσίου, αναφορών για το ξέπλυμα μαύρου χρήματος και σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση να υποστηρίζεται από το σύστημα η σύνταξη των ανωτέρω. • Ο ελεγχόμενος ειδοποιείται σχετικά με προθεσμίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ανά στάδιο της ελεγκτικής διαδικασίας (π.χ. προθεσμία απάντησης ελεγχόμενου σε

	αίτημα παροχής πληροφοριών, προθεσμία διατύπωσης απόψεων ελεγχόμενου επί σημειώματος διαπιστώσεων, προθεσμία υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής, κ.λπ.).
8.5.8.2.43	Υποστηρίζει την δημιουργία ειδοποιήσεων προς τη Φορολογική Διοίκηση και προς τον ελεγχόμενο με τα αποτελέσματα του ελέγχου που είναι απαραίτητα για επόμενο έλεγχο ή για υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων επόμενων ετών από τον ελεγχόμενο, όπως ενδεικτικά: μεταβολή μεταφερόμενης ζημίας, μεταβολή διαθέσιμου κεφαλαίου προηγούμενων χρήσεων προς ανάληψη, μεταβολή μεταφερόμενου πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α., μη εκπιπτόμενες επιχειρηματικές δαπάνες, προσαύξηση περιουσίας, μεταβολή ύψους τεκμηρίων-δαπανών, έλεγχος με μεθόδους έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης, προσδιορισθέν εισόδημα βάσει ελέγχου.
8.5.8.2.44	Υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής από τον ελεγχόμενο ηλεκτρονικών στοιχείων και εγγράφων στον ελεγκτή.
8.5.8.2.45	Υποστηρίζει την αμφίδρομη γραπτή επικοινωνία μεταξύ του ελεγχόμενου και του ελεγκτή, η οποία θα καταγράφεται και θα αποτελεί μέρος του φακέλου του ελέγχου.
8.5.8.2.46	Υποστηρίζει την γνωστοποίηση στον ελεγχόμενο των αποτελεσμάτων του ελέγχου καθώς και όλης της προβλεπόμενης ενημέρωσης με παραμετροποιήσιμες φόρμες και πρόσφορα κανάλια επικοινωνίας (έντυπα, ηλεκτρονικά, μέσω θυρίδας κ.λπ.).
8.5.8.2.47	Υποστηρίζει την προώθηση του φακέλου του ελέγχου αρμοδίως από τον ελεγκτή προς τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της ΑΑΔΕ π.χ. Δικαστικό, ακολουθώντας τυποποιημένη ροή εργασιών μέσω του δομικού στοιχείου Ανάθεση και Διαχείριση υποθέσεων.
8.5.8.2.48	Υποστηρίζει την ενημέρωση με παραμετροποιήσιμες φόρμες άλλων φορέων και υπηρεσιών για όλες τις δέουσες ενέργειες και ροές επεξεργασίας που μπορεί να ακολουθήσουν τον έλεγχο, π.χ. προσφυγές και κατάσχες, μέχρι το κλείσιμο της κάθε υπόθεσης
8.5.8.2.49	Υποστηρίζει την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στελεχών και των οργανωτικών μονάδων ώστε να έχουν εποπτεία της συνολικής υπόθεσης «από την αρχή ως το τέλος», ακόμα και μετά την πιθανή άσκηση ένδικων

	μέσων.
8.5.8.2.50	Υποστηρίζει την αποστολή ειδοποιήσεων στον ελεγχόμενο για το στάδιο που βρίσκεται η υπόθεσή του.
8.5.8.2.51	Υποστηρίζει την εποπτεία των ελέγχων από προϊστάμενους. Για παράδειγμα, υποστηρίζει την παρακολούθηση της ροής της υπόθεσης μεταξύ ελεγκτή και προϊσταμένων με δυνατότητα προώθησης-επιστροφής μεταξύ των ρόλων με προσθήκη σχολίων και παρατηρήσεων.
8.5.8.2.52	<p>Υποστηρίζει πρόσθετα βοηθήματα και υπολογιστικά εργαλεία για την διενέργεια των ελέγχων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστικά εργαλεία όπως υπολογισμός αποσβέσεων, υπολογισμός μεταφερόμενης ζημιάς, υπολογισμός παραγραφόμενου πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α., υπολογισμός Φ.Μ.Υ., ανάλυση κεφαλαίου προηγούμενων ετών, προβλεπόμενους πίνακες των μεθόδων έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης κ.ά. • Δημιουργία των προβλεπόμενων υπολογιστικών εργαλείων που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια ελεγκτικών επαληθεύσεων όπως ενδεικτικά καταμέτρηση ταμείου, καταμέτρηση αξιογράφων, έλεγχος κλειστής αποθήκης, καταμέτρηση αλκοολούχων, καπνικών, δεξαμενών πετρελαιοειδών, ταχυδρομικών δεμάτων, κ.λπ. και παραγωγή του αντίστοιχου εγγράφου (π.χ. πρωτόκολλο καταμέτρησης, έκθεση καταμέτρησης/κατάσχεσης κ.λπ.). • Υποστηρίζει την λήψη, την μετατροπή και την εξαγωγή των λογιστικών αρχείων - βιβλίων του ελεγχόμενου σε επεξεργάσιμη μορφή καθώς και συνεργασία με υφιστάμενα προγράμματα της ΑΑΔΕ για χρήση από τον έλεγχο.
8.5.8.2.53	Υποστηρίζει δυνατότητα απευθείας (σε πραγματικό χρόνο) πρόσβασης του ελεγκτή (και όλων ρόλων κριθούν σχετικοί π.χ. επόπτης ελέγχου κ.λπ.) σε όλα τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στην ΑΑΔΕ και είναι απαραίτητα για τον έλεγχο (π.χ. αρχεία των φορολογικών μηχανισμών, δεδομένα VIES, δεδομένα από την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες χώρες, δεδομένα από πιστωτικά ιδρύματα κ.λπ.).
8.5.8.2.54	Υποστηρίζει τη δυνατότητα πρόσβασης του ελεγκτή στους ηλεκτρονικούς φακέλους όλων των προηγούμενων ελέγχων (εκθέσεις, πράξεις, λοιπά συνημμένα)

	που έχουν διενεργηθεί κατά το παρελθόν στον ίδιο ελεγχόμενο στον οποίο διενεργείται ο έλεγχος, καθώς και σε Αποφάσεις ΔΕΔ και Δικαστηρίων που έχουν εκδοθεί για αυτόν, βάσει προηγούμενων ελέγχων.
8.5.8.2.55	Υποστηρίζει τη δυνατότητα πρόσβασης στο αποθετήριο εγγράφων του ΟΠΣ με δυνατότητα λήψης και απόθεσης εγγράφων.
8.5.8.2.56	Υποστηρίζει τη δυνατότητα αυτόματης διαδικασίας βεβαίωσης και επιστροφής για τις πράξεις διορθωτικού προσδιορισμού φόρου και τις πράξεις επιβολής προστίμων με διαλειτουργικότητα με την αντίστοιχη λειτουργική περιοχή.
8.5.8.2.57	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ενημέρωσης του ελεγκτή από το προφίλ του ελεγχόμενου με ειδοποιήσεις (alerts) αναφορικά με τις φορολογικές περιοχές που ο ελεγχόμενος παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά και τυχόν επανάληψη των ίδιων παραβάσεων (υποτροπή).
8.5.8.2.58	Υποστηρίζει την εμφάνιση των αποτελεσμάτων ελέγχων, των αποφάσεων της ΔΕΔ και των αποφάσεων των Δικαστηρίων στις αντίστοιχες περιοχές υποβολής και προβολής των οικείων δηλώσεων (στην αντίστοιχη λειτουργική περιοχή Δηλώσεων φορολογουμένων) και χρήση των αποτελεσμάτων για την υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων, για τις περιπτώσεις που επιτρέπεται, πριν ή/και μετά την έκδοση των πράξεων διορθωτικού προσδιορισμού φόρου.
8.5.8.2.59	Υποστηρίζει την αποθήκευση και την τήρηση στον φάκελο υπόθεσης ελέγχου του συνόλου των εγγράφων και δεδομένων για την υποστήριξη της εκτέλεσης του ελέγχου τόσο αυτών που είναι διαθέσιμα από τα ηλεκτρονικά συστήματα, όσο και αυτών που προσκομίζει ο ελεγχόμενος.
8.5.8.2.60	Υποστηρίζει την καταγραφή όλων των ενεργειών που έπονται του ελέγχου.
8.5.8.2.61	Υποστηρίζει την τήρηση στον φάκελο υπόθεσης και μετά το πέρας του ελέγχου του συνόλου των εγγράφων και των δεδομένων που αφορούν στον κάθε έλεγχο καθώς και τα δεδομένα, έγγραφα, αναφορές και κατασχεμένα πειστήρια, πρόστιμα και καταλογισμοί που παράγονται κατά την ελεγκτική διαδικασία.
8.5.8.2.62	Υποστηρίζει την ψηφιακή υπογραφή και/ή ψηφιακή σφραγίδα και/ή QR code, κ.λπ., για όλα τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο (έκθεση, πράξη, κ.λπ.)

8.5.8.2.63	Υποστηρίζει την ηλεκτρονική διακίνηση όλων των εγγράφων από τον ελεγκτή και τους Προϊσταμένους του και το αντίθετο, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για εκτύπωση αυτών (paperless) και την αυτόματη αποστολή τους στον ελεγχόμενο ή σε τρίτους.
8.5.8.2.64	Υποστηρίζει τη δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης στο ΟΠΣ μέσω συσκευών νέας τεχνολογίας (π.χ. Tablet, Laptop) κατά τη διάρκεια του ελέγχου στις εγκαταστάσεις του φορολογούμενου.
8.5.8.2.65	Υποστηρίζει δυνατότητα πραγματοποίησης υπολογισμών επί των ληφθέντων στοιχείων (π.χ. επί συναλλαγών, στοιχείων Ζ).
Εποπτεία και αποτελεσματικότητα των ελέγχων	
8.5.8.2.66	Υποστηρίζει την δυνατότητα αξιοποίησης προκατασκευασμένων και δημιουργίας νέων δεικτών επίδοσης και τυπικών αναφορών για την αποτελεσματικότητα των ελέγχων (π.χ. αυτοματοποιημένη δημιουργία στατιστικού δελτίου με τα αποτελέσματα του ελέγχου ανά υπόθεση και συγκεντρωτικά.)
8.5.8.2.67	Υποστηρίζει με εύληπτο και παραμετροποιήσιμο τρόπο την υλοποίηση επιπλέον «Δεικτών Απόδοσης» ανά κατηγορία ελέγχου, οργανωτική μονάδα, ελεγκτικό πόρο και χρονική περίοδο, αποτιμώντας την επίδοση του ελεγκτικού έργου με μετρήσιμο τρόπο και την αποτελεσματικότητα της στόχευσης.
8.5.8.2.68	Υποστηρίζει την παρακολούθηση ενδεικτικών μεγεθών, όπως αριθμός υποθέσεων, αποτελέσματα ελέγχων, καταλογιστικές πράξεις, πρόστιμα και ποσά, πλήθος ελέγχων που δρομολογήθηκαν καθώς επίσης και έξοδα και διοικητικά βάρη που δημιουργήθηκαν για την πραγματοποίηση των ελέγχων.
8.5.8.2.69	Υποστηρίζει την δημιουργία αναλογιών, σχέσεων, αριθμοδεικτών που προκύπτουν τόσο από τα δεδομένα της επιχείρησης όσο και κατόπιν διενέργειας ελέγχου, καθώς και δείκτες περιθωρίου μεικτού ή καθαρού κέρδους (ανά ΚΑΔ, ανά γεωγραφική περιοχή κ.λπ.), προς υποβοήθηση του ελεγκτικού έργου (λ.χ. εφαρμογή έμμεσων τεχνικών ελέγχου κ.λπ.).

8.5.8.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με:

- Πιστωτικά ιδρύματα, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφοι, ξένες φορολογικές αρχές.
- ΓΕΜΗ, επιμελητήρια, Οικονομική Αστυνομία, Εισαγγελίες, ΣΔΟΕ, άλλες δημόσιες υπηρεσίες εντός κι εκτός ΑΑΔΕ, ΣΕΠΕ, ασφαλιστικοί φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ.
- Το ICISnet.

8.5.8.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

- Ενδεικτικά σημειώνονται:
- Μητρώο, εικόνα φορολογούμενου
- Καταγγελίες
- Φάκελος ελέγχου
- Λίστες ανάλυσης κινδύνου για φορολογούμενους
- Προγραμματισμοί ελέγχων
- Στοιχεία οφειλών, προστίμων και προσαυξήσεων, εισπράξεων, επιστροφών, ρυθμίσεων και διαγραφών
- Στοιχεία περιουσιολογίου – κινητής και ακίνητης περιουσίας (στοιχεία από πιστωτικά ιδρύματα, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφους, ξένες φορολογικές αρχές)
- Μητρώο στελεχών και ικανότητες, στελέχη και επισπεύδοντες υποθέσεων, στοιχεία αναθέσεων, αποτελέσματα αναθέσεων, ιστορικό αναθέσεων
- Μητρώο ελεγκτικών μέσων
- Εκθέσεις Ελέγχου
- Προσφυγές, δικόγραφα
- Γνωστοποιήσεις και ενημερώσεις, προθεσμίες και επιδόσεις, βήματα διαδικασίας διαχείρισης υποθέσεων
- Τυπικές ελεγκτικές διαδρομές ανά τύπο ελέγχου
- Κωδικοποιημένη ελεγκτική νομοθεσία
- Πρότυπες υποθέσεις και αποθετήριο εγγράφων

8.5.9 Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας

8.5.9.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η στρατηγική της ΑΑΔΕ περιλαμβάνει την αξιοποίηση δεδομένων από εξωτερικές πηγές και από συστήματα της ΑΑΔΕ. Οι εξωτερικές πηγές περιλαμβάνουν συστήματα εξωτερικών φορέων όπως π.χ. άλλοι φορείς του Δημοσίου Τομέα, μητρώα και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, καθώς και τα συστήματα της ΑΑΔΕ που αφορούν ανεξάρτητα συστήματα και εφαρμογές του πεδίου της φορολογίας και τα οποία παραμένουν ως ανεξάρτητες εφαρμογές στην μελλοντική κατάσταση (εκτός του νέου ΟΠΣ), όπως και συστήματα που αφορούν άλλα πεδία και χρήσεις (όπως η τελωνειακή λειτουργία).

Παράλληλα, διαχειρίζεται τη ροή πληροφορίας από ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιούν τα φορολογούμενα νομικά και φυσικά πρόσωπα και οι εκπρόσωποί τους. Σε αυτά περιλαμβάνονται λ.χ. Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί (Ταμειακές μηχανές, Ταξίμετρα κ.α.), τερματικά πωλήσεων, συστήματα παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης, εφαρμογές χρηματοοικονομικής διαχείρισης κ.α. Το

συγκεκριμένο δομικό στοιχείο μεσολαβεί στην ανταλλαγή πληροφοριών με εξωτερικά συστήματα για λογαριασμό των υπόλοιπων δομικών στοιχείων του συστήματος.

8.5.9.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
8.5.9.2.1	Υποστηρίζει τις διεπαφές με συστήματα τα οποία προβλέπονται από τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας των υπόλοιπων Δομικών Στοιχείων παρέχοντας το σύνολο των δυνατοτήτων και την υποστήριξη τεχνικών πρωτοκόλλων για την ασφαλή διάθεση και υποβολή δεδομένων, εσωτερικά και προς τρίτους φορείς.
8.5.9.2.2	Υποστηρίζει τεχνολογίες και πρωτόκολλα για βεβαιωμένη επίδοση μηνυμάτων, ιχνηλάτηση, βεβαίωση προέλευσης και κρυπτογράφηση από άκρο σε άκρο.
8.5.9.2.3	Παρέχει λεξικό δεδομένων, ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και ροών επιχειρησιακών διαδικασιών αξιοποιώντας ανοιχτά πρότυπα και μηχαναγνώσιμους μορφότυπους, όπως UDDI, WSDL, BPML, BPMN.
8.5.9.2.4	Υποστηρίζει ρεύματα (streams) δεδομένων.
8.5.9.2.5	Υποστηρίζει την λήψη και αποστολή αρχείων με εσωτερικά συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους.
8.5.9.2.6	Υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣ & ΨΔ.
8.5.9.2.7	Παρέχει μητρώο υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και λειτουργίες για την εποπτεία και διαχείριση των υπηρεσιών αυτών.
8.5.9.2.8	Τηρεί Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων φορολογουμένων: Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς όπως Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί (Ταμειακές μηχανές, Ειδικές Ασφαλείς Φορολογικές Διατάξεις Σήμανσης Στοιχείων - Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., Αυτόνομες Δημοσιονομικές Μονάδες Επεξεργασίας - Α.ΔΗ.Μ.Ε.), διασυνδέσεις με παρόχους ηλεκτρονικής τιμολόγησης, συστήματα ERP κ.α., και παρέχει λειτουργίες εγγραφής, διαγραφής, τροποποίησης, αναζήτησης κ.α.
8.5.9.2.9	Υποστηρίζει την παραλαβή δεδομένων από εγγεγραμμένα ηλεκτρονικά μέσα φορολογούμενων που είναι εγγεγραμμένα στο αντίστοιχο Μητρώο.
8.5.9.2.10	Υποστηρίζει τυποποιημένη διαδικασία εγγραφής και συγκατάθεσης του φορολογούμενου για το γεγονός ότι συγκεκριμένα ηλεκτρονικά μέσα φορολογούμενων (συσκευές, ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συστήματα) είναι υπό τον έλεγχο του και μεταδίδουν δεδομένα για λογαριασμό του.
8.5.9.2.11	Υποστηρίζει λειτουργίες για την εποπτεία και διαχείριση (ρυθμίσεις, παραμετροποίηση κ.α.) των συνδέσεων ηλεκτρονικών μέσων φορολογούμενων με ηλεκτρονικά μέσα.

Α/Α	Απαίτηση
8.5.9.2.12	Υποστηρίζει λειτουργίες ελέγχου και πιστοποίησης ορθότητας των λαμβανόμενων δεδομένων από ηλεκτρονικά μέσα φορολογουμένων και εξωτερικά συστήματα.
8.5.9.2.13	Παρέχει περιβάλλον και εργαλεία για τον ορισμό διεπαφών διαλειτουργικότητας, μετασχηματισμών, αντιστοιχίσεων, και επιχειρησιακών κανόνων για την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα και ηλεκτρονικά μέσα φορολογουμένων.
8.5.9.2.14	Υποστηρίζει τον χρονοπρογραμματισμό υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα και ηλεκτρονικά μέσα φορολογουμένων.
8.5.9.2.15	Τηρεί αρχεία καταγραφής για τις ανταλλαγές δεδομένων διαμέσου του Διαύλου διαλειτουργικότητας. Παρέχει την ιχνηλασιμότητα (traceability) των κλήσεων χρησιμοποιώντας ημερολόγιο καταγραφής ώστε να προκύπτει κάθε μία απ' αυτές τις κλήσεις ποιες πραγματικές και συγκεκριμένες ανάγκες εξυπηρετεί. Τα αρχεία καταγραφής να διατηρούνται και για ανάγκες ελέγχου.
8.5.9.2.16	Παράγει αναφορές και στατιστικά δεδομένα σχετικά με τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (συνδέσεις, όγκοι δεδομένων, κ.α.).
8.5.9.2.17	Υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση λίστας ισοτιμιών.
8.5.9.2.18	Παρέχει διαχείριση των κωδικών φορέων των διαδικτυακών υπηρεσιών. Για παράδειγμα, ένας φορέας θα μπορεί να αλλάζει μόνος του το συνθηματικό (password) πρόσβασης μιας διαδικτυακής υπηρεσίας.
8.5.9.2.19	Υποστηρίζει μητρώο τήρησης στοιχείων ενεργών και μη ενεργών ΦΗΜ (π.χ. μοντέλο, σειριακός αριθμός ΦΗΜ, ΑΦΜ κατόχων κτλ.).
8.5.9.2.20	Υποστηρίζει μητρώο τήρησης δηλώσεων μεταβολών ΦΗΜ (π.χ. δήλωση έναρξης, μεταβολής, παύσης λειτουργίας, μεταβίβασης, σφράγισης νέας παρτίδας κτλ.).
8.5.9.2.21	Υποστηρίζει λήψη ηλεκτρονικών αρχείων που παράγουν οι ΦΗΜ (π.χ. S.TMP, S.TXT, κ.λπ.) και παρέχει δυνατότητα επεξεργασίας τους.
8.5.9.2.22	Υποστηρίζει μητρώο τήρησης παραστατικών (π.χ. Μεταβίβασης Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών πωλητών-dealer, δελτία αποστολής, τιμολόγια, κ.λπ.).
8.5.9.2.23	Υποστηρίζει την δημιουργία μητρώου POS (ενεργών και μη).
8.5.9.2.24	Υποστηρίζει τη συσχέτιση ΦΗΜ και POS που διασυνδέονται (με ιστορικότητα).
8.5.9.2.25	Υποστηρίζει την επικοινωνία με POS για την ανταλλαγή κλειδιών κρυπτογράφησης.
8.5.9.2.26	Υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού της συχνότητας επικοινωνίας των ΦΗΜ με το ΟΠΣ Φορολογίας, ανά ΦΗΜ, ανά ΑΦΜ, ανά ΚΑΔ, για όλους

Α/Α	Απαίτηση
	κ.α.
8.5.9.2.27	Υποστηρίζει τη δυνατότητα προβολής της συχνότητα επικοινωνίας των ΦΗΜ με το ΟΠΣ Φορολογίας ανά ΦΗΜ, ανά ΑΦΜ, ανά ΚΑΔ κ.α. και αντίστοιχο ιστορικό.
8.5.9.2.28	Υποστηρίζει ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους και δικαιώματα, όπου θα προβλέπονται κατ' ελάχιστον εξωτερικοί χρήστες - επιχειρήσεις κάτοχοι ΦΗΜ - κατασκευαστές ΦΗΜ – κατασκευαστές POS και εσωτερικοί χρήστες - ελεγκτές.
8.5.9.2.29	Υποστηρίζει την σε πραγματικό χρόνο αποστολή ερωτημάτων, μηνυμάτων και λήψη πληροφοριών (τρέχοντα και ιστορικά στοιχεία) VIES από άλλα Κράτη Μέλη της ΕΕ μέσω κατάλληλων διαύλων.
8.5.9.2.30	Υποστηρίζει το μετασχηματισμό, τη λήψη/αποστολή στοιχείων και δεδομένων για συναλλαγές με οντότητες αλλοδαπής εντός και εκτός Ένωσης.
8.5.9.2.31	Υποστηρίζει την επικοινωνία μέσω των κοινοτικών δικτύων CCN/CSI και CCN2.
8.5.9.2.32	Υποστηρίζει τη λήψη και εμφάνιση στοιχείων αρχείων eurofisc.
8.5.9.2.33	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εγγραφής των επιχειρήσεων στο myDATA προκειμένου να διαβιβάζουν στην ΑΑΔΕ τα παραστατικά τους μέσω των ERP συστημάτων τους
8.5.9.2.34	Υποστηρίζει τη δυνατότητα δήλωσης πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης.
8.5.9.2.35	Υποστηρίζει τη δυνατότητα συμπλήρωσης ειδικής φόρμας καταχώρισης παραστατικών και χαρακτηρισμών εισοδήματος και ΦΠΑ, χωρίς να απαιτείται εγγραφή στο myDATA, για τις επιχειρήσεις που εκδίδουν μικρό αριθμό παραστατικών και δεν χρησιμοποιούν συστήματα λογισμικού.
8.5.9.2.36	Υποστηρίζει τη δυνατότητα απεικόνισης του συνοπτικού και του αναλυτικού βιβλίου εσόδων – εξόδων μιας επιχείρησης.
8.5.9.2.37	Υποστηρίζει την δυνατότητα έκδοσης παραστατικών για επιχειρήσεις. Ενδεικτικά θα παρέχεται δυνατότητα για ενημέρωση των γενικών στοιχείων της επιχείρησης, για τον καθορισμό αγαθών/υπηρεσιών και των κατηγοριών των παραστατικών, την τήρηση πελατολογίου κλπ. Τα στοιχεία των παραστατικών θα διαβιβάζονται σε πραγματικό χρόνο στο myDATA.

8.5.9.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Η συγκεκριμένη λειτουργική περιοχή μεσολαβεί στην επικοινωνία των λοιπών λειτουργικών περιοχών με τα αντίστοιχα εξωτερικά συστήματα και φορείς. Ως εκ τούτου υλοποιεί τις διεπαφές με όλα τα προαναφερθέντα συστήματα, που αναφέρονται στις ενότητες «Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα» σε κάθε λειτουργική περιοχή, αλλά σε χαμηλότερο επίπεδο.

8.5.9.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

- Κατάλογος διαλειτουργικότητας
- Κατάλογος ηλεκτρονικών μέσων φορολογουμένων (ταυτότητα, στοιχεία αυθεντικοποίησης, κατάσταση, στοιχεία χρήσης κ.α.)
- Στατιστικά δεδομένα διαλειτουργικότητας

8.5.10 Ανάλυση Κινδύνων

8.5.10.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η Ανάλυση Κινδύνων περιλαμβάνει τη συλλογή, επεξεργασία (μέσω αλγορίθμων ανάλυσης κινδύνου) και μοντελοποίηση δεδομένων εντός του ΟΠΣ Φορολογίας όπως αυτά προκύπτουν από πηγές εντός της Αρχής αλλά και εξωτερικά δεδομένα τρίτων πηγών (λ.χ. στοιχεία εισοδημάτων που υποβάλλονται από τρίτους φορείς αλλοδαπής και ημεδαπής) με σκοπό την αξιοποίηση των δεδομένων και την ανάδειξη πηγών κινδύνου που σχετίζονται με την φοροδιαφυγή, φοροαποφυγή κλπ. Επιπλέον, κατά την υποβολή των δηλώσεων, υπάρχει η δυνατότητα τυχαίας ή βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων επιλογής ενός συγκεκριμένου πλήθους δηλώσεων (π.χ. ποσοστό επί του συνόλου) για περαιτέρω έλεγχο.

Τέλος, η συγκεκριμένη λειτουργική περιοχή:

- Παρέχει λειτουργικότητα που μπορεί να αξιοποιείται από το σύνολο των λειτουργιών της ΑΑΔΕ
- Τροφοδοτεί και τροφοδοτείται από το έργο Business Intelligence/ Data Analytics
- Τροφοδοτεί με πηγές κινδύνου το έργο Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

8.5.10.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαίτηση
8.5.10.2.1	Σε περίπτωση που κάποιο έργο της ΑΑΔΕ εκτελεί τις αντίστοιχες λειτουργίες π.χ. το έργο Business Intelligence/Data Analytics, τότε το ΟΠΣ Φορολογίας θα πρέπει να διαλειτουργεί με αυτό για την λήψη δεδομένων και παραγόμενων πληροφοριών ανάλυσης κινδύνου.
8.5.10.2.2	Υποστηρίζει την χρήση τεχνικών μηχανικής μάθησης και τεχνητής νοημοσύνης (machine learning techniques και artificial intelligence) κατά την εκτέλεση των λειτουργιών και διαδικασιών ανάλυσης κινδύνων.

8.5.10.2.3	Υποστηρίζει την ανάλυση κινδύνου με τη συλλογή και την αξιοποίηση στοιχείων από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Για τον σκοπό αυτό, υποστηρίζει την δημιουργία και τήρηση πηγών κινδύνων με σχετική ιεράρχησή τους.
8.5.10.2.4	Υποστηρίζει την δυναμική παρακολούθηση, επισκόπηση, αναθεώρηση και ενημέρωση των πηγών κινδύνου και της ιεράρχησής τους.
8.5.10.2.5	Υποστηρίζει την ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση των κινδύνων με βάση την πιθανότητα να συμβούν και αξιολογεί τις επιπτώσεις τους.
8.5.10.2.6	Υποστηρίζει την αναζήτηση και προτεραιοποίηση μεταξύ φορολογουμένων/ οφειλετών σε μία λίστα φορολογουμένων/οφειλετών με βάση επιλεγμένα κριτήρια.
8.5.10.2.7	Τροφοδοτεί το σύστημα του έργου «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας» με τις πηγές κινδύνου και τροφοδοτείται από αυτό με αντίστοιχα δεδομένα.
8.5.10.2.8	<p>Υποστηρίζει την ανάλυση κινδύνων βάσει της σύνθεσης των ακολούθων ενδεικτικών προφίλ τόσο σε παρόντα χρόνο όσο και σε παρελθούσες στιγμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προφίλ φορολογουμένου (φυσικού προσώπου ή νομικού προσώπου/ νομικής οντότητας), νομιμοποιούμενου προσώπου (όπως ενδεικτικά εξουσιοδοτημένου προσώπου, νομίμου εκπροσώπου, κληρονόμου, δικαστικού συμπαραστάτη, συμβολαιογράφου, συνδίκου πτώχευσης, διαχειριστή αφερεγγυότητας, κ.λπ.) • Προφίλ οφειλέτη • Προφίλ οφειλής • Προφίλ υπόθεσης • Προφίλ οργανωτικών μονάδων, κλιμακίων ελέγχου, ελεγκτών κλπ και συσχέτιση των διαθέσιμων ελεγκτικών πόρων με τις υποχρεώσεις των μονάδων (π.χ. υποθέσεις προς έλεγχο). • Προφίλ ομάδων φορολογουμένων/διαμορφούμενων λιστών από τη λειτουργική περιοχή Συμμόρφωση <p>Παρέχεται η δυνατότητα σύγκρισης των ως άνω διαμορφούμενων προφίλ σε διαφορετικές χρονικές στιγμές.</p>
8.5.10.2.9	Υποστηρίζει τόσο την ανάλυση όσο και την μοντελοποίηση της συμπεριφοράς των υποκειμένων και την αναγνώριση ομοιοτήτων.
8.5.10.2.10	Υποστηρίζει την αξιοποίηση πληροφοριών από διεθνείς και εθνικές βάσεις δεδομένων ανάλυσης κινδύνου, από συνεργαζόμενους για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ευρωπαϊκούς, και διεθνείς φορείς.
8.5.10.2.11	Υποστηρίζει την ανάδειξη επαναλαμβανόμενων μοτίβων μεταξύ εξαφανισμένων εμπόρων ημεδαπής και εξαφανισμένων εμπόρων αλλοδαπής, μέσω διασταύρωσης των συναλλαγών τους.
8.5.10.2.12	Υποστηρίζει την διαλειτουργικότητα με δημόσιες αρχές που διαθέτουν σχετικές υποδομές ανάλυσης παραβατικότητας και κινδύνων που μπορεί να σχετίζονται με φοροδιαφυγή είτε φοροαποφυγή όπως το ΣΕΠΕ και ο ΕΦΚΑ για

	περιπτώσεις εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής.
8.5.10.2.13	Υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με δεδομένα τρίτων πηγών όπως παρόχους υπηρεσιών κοινής ωφελείας, τράπεζες, δεδομένα αυτόματης ανταλλαγής (λχ. ΑΕΟΙ, FACTA, VIES), δεδομένα τρίτων φορέων αλλοδαπής (π.χ. βραχυχρόνιες μισθώσεις) δημόσιους φορείς και ιδιώτες ώστε να ενισχύεται η ικανότητα της ΑΑΔΕ με τις διασταυρώσεις δεδομένων και την επεξεργασία μεγάλων συνόλων δεδομένων.
8.5.10.2.14	Υποστηρίζει τον προσδιορισμό κανόνων εκτίμησης κινδύνου σε δεδομένα που αφορούν χαρακτηριστικά του φορολογούμενου (π.χ. στοιχεία από το μητρώο) και τη συμπεριφορά του (π.χ. δηλώσεις, εισόδημα, οφειλές). Οι κανόνες εκτίμησης κινδύνου αξιοποιούν πρωτογενή δεδομένα του ΟΠΣ αλλά και δεδομένα από άλλα υποσυστήματα της ΑΑΔΕ, π.χ. myDATA, εισροών-εκροών, ICISnet κ.λπ.
8.5.10.2.15	Υποστηρίζει την εφαρμογή κανόνων για την εκτίμηση κινδύνου τόσο σε πρωτογενή όσο και σε συνθετικά και επεξεργασμένα δεδομένα.
8.5.10.2.16	Υποστηρίζει την σύνθετη πχ ιεραρχική ή/και επάλληλη εφαρμογή κανόνων.
8.5.10.2.17	Υποστηρίζει την παραγωγή λιστών με υποκείμενα σύμφωνα με την επικινδυνότητα (risk score) που τους αποδίδεται.
8.5.10.2.18	Υποστηρίζει πολλαπλή ταξινόμηση υποκειμένων σε λίστες (risk lists) βάσει διαφορετικών παραγόντων κινδύνου.
8.5.10.2.19	Υποστηρίζει την εφαρμογή κανόνων και διασταυρώσεων σε πραγματικό χρόνο κατά την υποβολή όλων των ειδών δηλώσεων ή/και κατά την εκπλήρωση δηλωτικών υποχρεώσεων, για την εκτίμηση και ανάδειξη κινδύνου.
8.5.10.2.20	Υποστηρίζει την πρόταση πρόσφορων μέτρων και ενεργειών για τον μετριασμό και την αντιμετώπιση των κινδύνων.
8.5.10.2.21	Υποστηρίζει την αξιοποίηση λιστών από τρίτες πηγές.
8.5.10.2.22	Υποστηρίζει την ανάπτυξη, το σχεδιασμό και την αξιολόγηση διαφόρων δεικτών κινδύνου.
8.5.10.2.23	Υποστηρίζει ανάλυση “γράφων σε δεδομένα” για την αναγνώριση φαινομένων απάτης τριγωνικών συναλλαγών και συναλλαγών τύπου carousel.
8.5.10.2.24	Υποστηρίζει την παραμετρική δημιουργία κανόνων εκτίμησης κινδύνου μέσω διεπαφής χρήστη (user interface) με εύκολο και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο.
8.5.10.2.25	Υποστηρίζει διεπαφές χρήστη (user interfaces) τόσο για την παραμετρική δημιουργία των κανόνων εκτίμησης κινδύνου όσο και για την παραμετροποίηση του συστήματος.
8.5.10.2.26	Υποστηρίζει τον χρονικό προγραμματισμό της ενεργοποίησης/απενεργοποίησης των κανόνων εκτίμησης κινδύνου.
8.5.10.2.27	Υποστηρίζει την αυτόματη απενεργοποίηση των κανόνων εκτίμησης κινδύνου

	με βάση ρυθμιζόμενα ανώτατα όρια.
8.5.10.2.28	Υποστηρίζει διενέργειες δοκιμών σε κανόνες εκτίμησης κινδύνου πριν αυτοί τεθούν σε παραγωγική λειτουργία.
8.5.10.2.29	Υποστηρίζει την αξιοποίηση και εξωτερικών "μηχανών" υπολογισμού τιμών ρίσκου σαν μέρος κανόνων εκτίμησης κινδύνου.
8.5.10.2.30	Υποστηρίζει την επικύρωση (validation) των ρυθμίσεων που διενεργούνται κατά τη διάρκεια δημιουργίας κανόνων εκτίμησης κινδύνου.
8.5.10.2.31	Υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση των κανόνων εκτίμησης κινδύνου και την εύρεσή του μέσω λειτουργικότητας αναζήτησης.
8.5.10.2.32	Υποστηρίζει τη δημιουργία προτύπων (templates) κανόνων εκτίμησης κινδύνου που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από χρήστες χωρίς τεχνικές γνώσεις για τη δημιουργία κανόνων εκτίμησης κινδύνου.
8.5.10.2.33	Υποστηρίζει την άντληση δεδομένων με τη χρήση φίλτρων καθώς και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου σε γραφήματα που παρέχουν στον χρήστη δυνατότητες εφαρμογής φίλτρων.
8.5.10.2.34	Υποστηρίζει την ομαδοποίηση των κανόνων εκτίμησης κινδύνου και τον ορισμό του τρόπου εκτέλεσης των ομάδων στις οποίες ανήκουν π.χ. σειριακά, παράλληλα.
8.5.10.2.35	Υποστηρίζει την ανάδειξη επαναλαμβανόμενων συμπεριφορικών (behavioural) μοτίβων αξιοποιώντας τα φορολογικά προφίλ που προκύπτουν από τα δεδομένα του ΟΠΣ και των λοιπών συστημάτων της ΑΑΔΕ.
8.5.10.2.36	Υποστηρίζει την Ανάλυση Κινδύνου: α) ανά είδος υποκειμένου, β) ανά είδος φορολογίας, γ) με σύγκριση μεταξύ των φορολογιών, δ) με ιστορικότητα της φορολογικής συμπεριφοράς και συμμόρφωσης του φορολογούμενου (π.χ. bad past experience) και ε) με βάση όλα τα παραπάνω.
8.5.10.2.37	Υποστηρίζει την αποτύπωση των κανόνων εκτίμησης κινδύνου και των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου σε πίνακες και την εξαγωγή τους σε διάφορα μορφότυπα αρχείων.
8.5.10.2.38	Υποστηρίζει, με βάση τρέχοντα μακροοικονομικά στοιχεία από το οικονομικό περιβάλλον, την εκτίμηση των συνθηκών, την ανάδειξη πιθανών τάσεων παραβατικότητας και τον προσανατολισμό των ελέγχων της σε συγκεκριμένους στόχους.
8.5.10.2.39	Υποστηρίζει, με βάση τρέχοντα μακροοικονομικά στοιχεία από το οικονομικό περιβάλλον, τη δημιουργία προβλέψεων για μελλοντικές διοικητικές και οικονομικές συνθήκες.
8.5.10.2.40	Υποστηρίζει την επιλογή δείγματος υπηρεσιών και υποθέσεων ελέγχου της

	ΑΑΔΕ προς έλεγχο.
--	-------------------

8.5.10.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με:

- Πιστωτικά ιδρύματα και λοιπούς εποπτευόμενους φορείς από την Τράπεζα της Ελλάδος, κτηματολόγιο-υποθηκοφυλακεία, συμβολαιογράφοι, ξένες φορολογικές αρχές,
- ΓΕΜΗ, επιμελητήρια, Οικονομική Αστυνομία, Εισαγγελείς, ΣΔΟΕ, άλλες δημόσιες υπηρεσίες εντός κι εκτός ΑΑΔΕ, ΣΕΠΕ, ασφαλιστικοί φορείς/ΗΔΙΚΑ/ε-ΕΦΚΑ.

8.5.10.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά:

- Κανόνες εκτίμησης κινδύνου, πρότυπα κανόνων, παραμετροποίηση
- Πρότυπες αναζητήσεις και φίλτρα
- Αποτελέσματα εκτίμησης κινδύνου και προφίλ, αναφορές και εκτυπώσεις

8.5.11 Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης

8.5.11.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή Διοικητικής πληροφόρησης απευθύνεται κυρίως σε επιτελικούς χρήστες και στελέχη της ΑΑΔΕ και παράγει τεκμηριωμένη γνώση βασισμένη σε αναφορές και εύληπτες απεικονίσεις δεδομένων που συλλέγονται από τα υπόλοιπα συστήματα και λειτουργικές περιοχές με παραμετροποιήσιμο τρόπο.

Σε αυτήν την λειτουργική περιοχή, θα γίνεται επεξεργασία δεδομένων του νέου ΟΠΣ και θα παράγονται δείκτες, πίνακες διαστάσεων και συνόψεις δεδομένων με σκοπό είτε την τροφοδότηση της υφιστάμενης υποδομής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse MIS) αλλά και την ανάδειξη δεικτών και πληροφοριών προς διευκόλυνση του φορολογικού και ελεγκτικού έργου. Επιπλέον, θα τροφοδοτεί και θα τροφοδοτείται από το σύστημα Business Intelligence/Data Analytics όπου αυτό είναι απαιτητό.

8.5.11.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

Α/Α	Απαίτηση
8.5.11.2.1	Υποστηρίζει την εκτέλεση αλγορίθμων, την επεξεργασία συνόλων δεδομένων και την αξιοποίηση των παραγόμενων δεδομένων για φορολογικούς σκοπούς, ελέγχους, διασταυρώσεις κλπ.

8.5.11.2.2	Σε περίπτωση που κάποιο σύστημα της ΑΑΔΕ εκτελεί λειτουργίες διοικητικής πληροφόρησης π.χ. το έργο Business Intelligence/Data Analytics, τότε το ΟΠΣ Φορολογίας θα μπορεί να τροφοδοτείται από αυτό.
8.5.11.2.3	Να υποστηρίζει την άμεση προβολή των αναφορών και δεικτών ως οθόνες συστήματος (web reports).
8.5.11.2.4	Υποστηρίζει την εξαγωγή αναφορών και δεικτών συγκεντρωτικά και αναλυτικά ως αρχεία σε επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Excel ή άλλη συμβατή μορφή).
8.5.11.2.5	Υποστηρίζει την ταξινόμηση, εφαρμογή φίλτρων αναζήτησης και χρονικού προσδιορισμού.
8.5.11.2.6	Υποστηρίζει την γραφική απεικόνιση, αποθήκευση και εκτύπωση αναφορών και δεικτών με διαφόρων μορφών γραφήματα, όπως ραβδογράμματα, γραφήματα γραμμής και κυκλικά διαγράμματα (πίτα), κλπ.
8.5.11.2.7	Υποστηρίζει την δημιουργία πρόσθετων αναφορών από το χρήστη με παραμετρικό τρόπο.
8.5.11.2.8	Υποστηρίζει την αξιοποίηση προκατασκευασμένων και τη δημιουργία νέων αναφορών και οπτικοποιήσεων της πληροφορίας που αφορούν στατιστικά και δείκτες επίδοσης σχετικά με κάθε στοιχείο και πληροφορία συναρτήσει ή μη συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων ή/και περιόδων.
8.5.11.2.9	Υποστηρίζει αναφορές σχετικά με τη στελέχωση των φορολογικών υπηρεσιών/οργανικών μονάδων και τον όγκο εργασίας ανά υπάλληλο, προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη στη στοχοθεσία και την αξιολόγηση μέσω της διαλειτουργικότητας με το ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ.
8.5.11.2.10	Παρέχει πληροφόρηση (π.χ. μέσω συντελεστών βαρύτητας) ανάλογα με το βαθμό πολυπλοκότητας των υποθέσεων/αιτημάτων προς ανάθεση, προκειμένου να αξιοποιείται η πληροφορία στη στοχοθεσία και την αξιολόγηση.
8.5.11.2.11	Παρακολουθεί και παρέχει αναφορές και δείκτες σχετικά με την αποτελεσματικότητα, την εφικτότητα και την επιτευξιμότητα της στόχευσης των φορολογικών ελέγχων καθώς και του βαθμού επίτευξης των στόχων.
8.5.11.2.12	Παρακολουθεί την πορεία των εισπράξεων σε σχέση με προκαθορισμένους προϋπολογισμούς και στόχους για συγκεκριμένες κατηγορίες φόρων και για το σύνολο των εσόδων. Επίσης συλλέγονται στοιχεία δημοσιονομικών δαπανών (κόστη μετακινήσεων/υπερωριών κ.λπ.).
8.5.11.2.13	Παρακολουθεί και παρέχει με δυναμικό και παραμετρικό τρόπο αναφορές και δείκτες σχετικά με την αποτελεσματικότητα και την επιτευξιμότητα της στοχοθεσίας του επιχειρησιακού σχεδίου που αφορά φορολογικές διαδικασίες και λειτουργίες, καθώς και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.
8.5.11.2.14	Υποστηρίζει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ενημέρωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και άλλων Εθνικών Δημοσίων Φορέων.

8.5.11.2.15	Υποστηρίζει την δημιουργία αναφορών βάσει κριτηρίων σχετικά με συγκεντρωτικά στοιχεία εμπορικών συναλλαγών εντός Κοινότητας, τόσο για παραδόσεις, όσο και για αποκτήσεις αγαθών-υπηρεσιών.
8.5.11.2.16	Υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση μητρώου εξαφανισμένων εμπορών ημεδαπής και αλλοδαπής.
8.5.11.2.17	Δημιουργεί και διατηρεί μοντέλα πρόβλεψης εσόδων, τα οποία θα επεξεργάζονται, θα υπολογίζουν και θα εκτιμούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα υποθετικών σεναρίων αλλαγών της φορολογικής πολιτικής και παρεμβάσεων στις πολιτικές συμμόρφωσης. Τα αποτελέσματα από την επεξεργασία των υποθετικών σεναρίων θα εντάσσονται σε ένα σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης, ώστε να καταγράφεται η πορεία υλοποίησής τους και οι πιθανές αποκλίσεις, να υπάρχει δυνατότητα αναθεώρησής τους και τέλος δυνατότητα τελικής αποτίμησής τους σε σχέση με τα αποτελέσματα της ανάλυσης.
8.5.11.2.18	Παρακολουθεί και παρέχει αναφορές και δείκτες σχετικά με την ποιότητα, την πληρότητα και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων πληροφοριών από τρίτους (πιστωτικά ιδρύματα, αλλοδαπές φορολογικές διοικήσεις, οργανισμοί δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, Ανεξάρτητες Αρχές, κ.λπ.).
8.5.11.2.19	<p>Τροφοδοτεί το σύνολο των λειτουργικοτήτων του υφιστάμενου MIS της ΑΑΔΕ.</p> <p>Αυτές αφορούν δείκτες, διαστάσεις δεδομένων και αναφορές ενδεικτικά για τις ακόλουθες περιοχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φορολογία: Φόροι, Φορολογούμενος, Φορολογική βάση, Κατηγορίες Φόρων, Άμεσος φόρος, Έμμεσος Φόρος, Εισόδημα, Κατηγορίες Εισοδήματος, Καθαρό Εισόδημα, Φόρος εισοδήματος, Εταιρικός φόρος, Φορολογική Κλίμακα, Φοροδιαφυγή, Φοροαποφυγή, ΑΛΕ. • Διαχείριση αναφορών: Διασταυρώσεις/Πρόστιμα, Έκτακτες εισφορές, Κατασχέσεις/Πλειστηριασμοί, Εκθέσεις ελέγχου, Έλεγχος/Επιστροφές ΦΠΑ, Χορήγηση απαλλαγών (π.χ. ΦΠΑ, τελών κυκλοφορίας κ.ά.), Ακινήσια οχημάτων, Μετρικές/Στοιχεία Δ.Ο.Υ. • Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) • Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) • Τέλη χαρτοσήμου, τέλη κυκλοφορίας και λοιπές ειδικές (έμμεσες) φορολογίες • Μητρώο κινητών και ακινήτων στοιχείων περιουσίας. • Φορολογία Κεφαλαίου: Α) Φορολογία κληρονομιών, Β) Φορολογία δωρεών, Γ) Φορολογία γονικών παροχών, Δ) Φορολογία κερδών από τυχερά παίγνια, Ε) Φορολογία μεταβίβασης ακινήτων, ΣΤ) Φορολογία ακίνητης περιουσίας ΦΑΠ/ΕΝΦΙΑ, Ζ) Φορολογία μεγάλης ακίνητης περιουσίας, Η) Φορολογία ειδικού φόρου επί των ακινήτων, Θ) Ενιαίο Τέλος Ακινήτων (Ε.Τ.ΑΚ.), Ι) Δήλωση στοιχείων ακινήτων, Ε9 • Τα Δημόσια Έσοδα που περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του ΚΦΔ (άρθρο 2 και Παράρτημα)

	<ul style="list-style-type: none"> • Επιθεώρηση Υπηρεσιών (π.χ. Δ.Ο.Υ., ΕΛ.ΚΕ., κ.λπ.) • Επιχειρησιακός Σχεδιασμός: Παραβατικότητα φορολογουμένων, Δεδομένα από δηλώσεις ΦΠΑ – Εισοδήματος, Βεβαιώσεις – Εισπράξεις, Ληξιπρόθεσμες οφειλές, Φορολογικοί έλεγχοι, Ενάρξεις επιχειρήσεων και τρέχουσα κατάστασή τους, Συσχετίσεις επιχειρήσεων με δραστηριότητες και τήρηση λογιστικών αρχείων (βιβλίων ΕΛΠ), Έλεγχος κατηγοριών φορολογουμένων με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, Διασταυρώσεις στοιχείων, Παρακολούθηση ελέγχων και σχετικών προστίμων, Ελεγκτικά πρότυπα. • Πολιτική Εισπράξεων: Στοιχεία Τακτικού & Μη Τακτικού Προϋπολογισμού, Επιστροφές, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Απαλλαγές, Ολοκλήρωση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων • Παρακολούθηση Νομικών Υποθέσεων Ελέγχου & Αναγκαστικής Είσπραξης: Στατιστικά στοιχεία αιτήσεων ποινικής δίωξης από την Α.Α.Δ.Ε για το αδίκημα της μη καταβολής χρεών προς το Δημόσιο. Μηνυτήριες αναφορές για αδικήματα φοροδιαφυγής. Δικαστικές υποθέσεις και παραβάσεις που αφορούν επιχειρήσεις. Στατιστικά στοιχεία για φορολογικές υποθέσεις που εκκρεμούν σε κάθε βαθμού διοικητικό δικαστήριο παραθέτοντας συγκεντρωτικά στοιχεία για τα αρχικώς βεβαιωθέντα ποσά και τα τελικώς προσδιορισμένα μετά την άσκηση των ένδικων μέσων. • Ενδικοφανείς Προσφυγές: Παρακολουθεί και παρέχει αναφορές και δείκτες σχετικά με την άσκηση ενδικοφανών προσφυγών των φορολογουμένων στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, την εξέταση και το αποτέλεσμα αυτών (αποδοχή, ρητή ή σιωπηρή απόρριψη) και τη συσχέτισή τους με τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων ελέγχων. • Αναφορές και στατιστικά στοιχεία για τα ληφθέντα μέτρα είσπραξης και το βαθμό αποτελεσματικότητάς τους. • Υπηρεσία ερευνών και διασφάλισης δημοσίων εσόδων (ΥΕΔΔΕ) • Διασταυρώσεις Φ.Μ.Υ. και λοιπών δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων • Έλεγχοι Τραπεζικών Συναλλαγών: αριθμός αιτημάτων, λογαριασμών, φορολογούμενων, αποκλίσεις κ.λπ. • Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής • Διοικητική Συνδρομή: αριθμός αιτημάτων, απαντήσεων, ποσοστό ανταπόκρισης σε ερωτήματα, εμπλεκόμενοι φορείς. Επίσης, να παρέχεται δυνατότητα παροχής πληροφόρησης σχετικά με την πληρότητα και το βαθμό αξιοποίησης των πληροφοριών που προέρχονται από την αλλοδαπή (διοικητική συνδρομή) καθώς και το βαθμό ανταπόκρισης των αλλοδαπών αρχών σε σχετικά αιτήματα παροχής πληροφοριών από την ΑΑΔΕ. • Επικοινωνία με φορολογούμενους: στατιστικά στοιχεία σχετικά με το πλήθος, τον τύπο και το θέμα των μηνυμάτων καθώς και τους χρόνους απόκρισης.
8.5.11.2.20	Δημιουργεί στατιστικές αναφορές με δυναμικό τρόπο διαχείρισης της βάσης δεδομένων. Επί παραδείγματι, αναφέρονται οι κάτωθι ομάδες

	<p>αναφορών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναφορές για φορολογικές περιφέρειες • Αναφορές σχετικές με τον εσωτερικό έλεγχο • Αναφορές σχετικές με την φορολογική συμμόρφωση • Αναφορές σχετικές με τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση προληπτικών ελέγχων • Αναφορές σχετικές με τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό Ελέγχων • Αναφορές σχετικές με την πραγματοποίηση ενεργειών για την είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών • Αναφορές ΜΥΦ έως το 2020 • Αναφορές Τελωνείων • Αναφορές σχετικές με τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό Εισπράξεων και Επιστροφών • Αναφορές φορολογικού πιστοποιητικού • Αναφορές σχετικές με τον απολογισμό έργου των φορολογικών ελεγκτικών υπηρεσιών
8.5.11.2.21	Υποστηρίζει τη δημιουργία σύνθετων αναφορών δεδομένων στις οποίες θα έχουν πρόσβαση κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες και καλύπτει διάφορες επιχειρησιακές περιοχές φορολογίας π.χ. Εσόδων, Επιστροφών, Δικαστικού, ΦΠΑ. Οι εν λόγω αναφορές αφορούν κυρίως σε αναλυτική πληροφόρηση ανά ΑΦΜ καθώς και σε συγκεντρωτική πληροφόρηση π.χ. ανά υπηρεσία, έτος.
8.5.11.2.22	Υποστηρίζει δυνατότητα ανατροφοδότησης από φορολογούμενους σχετικά με το βαθμό ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης και υποβολής προτάσεων βελτίωσης.
8.5.11.2.23	Υποστηρίζει συνδυαστικές αναφορές σε διαφορετικού επιπέδου ανάλυσης δεδομένα του ΟΠΣ για την απάντηση σύνθετων φορολογικών και ελεγκτικών ερωτημάτων, όπως για παράδειγμα κύκλος εργασιών ανά συγκεκριμένο Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας, για έναν φορολογούμενο ή για ομάδα φορολογούμενων με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά ή για το σύνολο των φορολογούμενων.
8.5.11.2.24	Υποστηρίζει την παροχή στατιστικών αναφορών και δελτίων όπως ενδεικτικά το πλήθος των υποβληθεισών δηλώσεων ανά φορολογία (εισόδημα, ΦΠΑ, Ε9, κ.λπ.), τα συνολικά ποσά βεβαίωσης φόρων, προστίμων κ.λπ., τα συνολικά εισπραχθέντα ποσά φόρων, προστίμων κ.λπ., τα συνολικά διαγραφθέντα ποσά φόρων, προστίμων κ.λπ., τα κατασχεθέντα προϊόντα από τις Τελωνειακές Αρχές κ.λπ., σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. σε μηνιαία, τριμηνιαία βάση κ.λπ.).
8.5.11.2.25	Υποστηρίζει τη δυνατότητα παραγωγής αναφορών που αφορούν στα δεδομένα που διαβίβασαν οι ΦΗΜ ανά ΑΦΜ και συγκεντρωτικά (κατάλογος διαβιβασθέντων Ζ, συγκεντρωτικά ποσά αναφορών Ζ, ημερήσιο Report εκδοθέντων παραστατικών, υποβληθέντα ειδικά ακυρωτικά στοιχεία, κ.λπ.).
8.5.11.2.26	Υποστηρίζει τήρηση καταλόγου Εταιρειών Εμπορίας LPG, Εμπορίας υγρών καυσίμων κ.λπ., όπως αυτά προκύπτουν από τα διαβιβασθέντα παρα-

	στατικά των ΦΗΜ.
8.5.11.2.27	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών στοιχείων Ζ που έχουν αποσταλεί ανά εβδομάδα, ανά μήνα, κ.α. για συναλλαγές ανά ΦΗΜ, ανά ΑΦΜ, συνολικά, ανά ΚΑΔ, ανά κατηγορία τζίρου κ.α.
8.5.11.2.28	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών σφαλμάτων Ζ/ αποτυχημένων προσπαθειών αποστολής
8.5.11.2.29	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών ημερήσιων, μηνιαίων κ.α. στατιστικών για συναλλαγές συνολικά, ανά ΚΑΔ, ανά κατηγορία τζίρου κ.α.
8.5.11.2.30	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών αναλυτικών συναλλαγών για συγκεκριμένους ΦΗΜ ή ΑΦΜ για εύρος ημερομηνιών που θα επιλέγονται από τον χρήστη.
8.5.11.2.31	Υποστηρίζει τη δημιουργία και προβολή αναφορών αναλυτικών συναλλαγών για λίστα ΦΗΜ ή ΑΦΜ που θα εισάγονται με γραμμογραφημένο αρχείο για εύρος ημερομηνιών που θα επιλέγονται από τον χρήστη ή θα περιγράφονται στο ίδιο γραμμογραφημένο αρχείο.

8.5.11.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Παρέχονται διεπαφές ενδεικτικά με:

- Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ)

8.5.11.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Ενδεικτικά:

- Δεδομένα από όλα τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές της ΑΔΔΕ
- Δεδομένα από όλες τις λειτουργικές περιοχές
- Αναφορές και εκτυπώσεις, πρότυπα αναφορών, πρότυπες αναζητήσεις, ιστορικό αναφορών

8.5.12 Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

8.5.12.1 Πλαίσιο Λειτουργιών

Η λειτουργική περιοχή του «Μητρώου κινητών και ακίνητων στοιχείων περιουσίας» θα περιλαμβάνει τη συλλογή και καταγραφή δεδομένων για την περιουσιακή κατάσταση των φυσικών και νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

Θα αποτελεί μια ενιαία βάση δεδομένων, η οποία θα έχει τη δυνατότητα να συγκεντρώνει στοιχεία: α) από άλλες λειτουργικές περιοχές του ΟΠΣ (ενδεικτικά: δηλώσεις στοιχείων ακινήτων, δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, κλπ.) και από άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, β) από τρίτες πηγές (ενδεικτικά: δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς) στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή και γ) από τους φορολογούμενους.

Θα παρέχεται η δυνατότητα διασταύρωσης και επαλήθευσης από την ΑΑΔΕ των στοιχείων που παρέχονται από τρίτες πηγές καθώς και των στοιχείων που εισάγονται και τροποποιούνται από τον φορολογούμενο. Η συγκρότηση του Μητρώου κινητών και ακίνητων στοιχείων περιουσίας, το είδος των περιου-

σιακών στοιχείων που θα περιλαμβάνει, η δυνατότητα πρόσβασης και εισαγωγής ή τροποποίησης δεδομένων από τους φορολογούμενους και λοιπά θέματα λειτουργίας και αξιοποίησης- επεξεργασίας της εφαρμογής θα εναρμονιστούν στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει ευέλικτες λειτουργίες παραμετροποίησης για να προσαρμόζεται στις νέες απαιτήσεις που θα δημιουργούνται από τις αλλαγές στο νομικό πλαίσιο. Ο έλεγχος πληρότητας των καταγεγραμμένων στοιχείων θα γίνεται βάσει διακριτών ρόλων των εσωτερικών χρηστών, με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στα στοιχεία για τον κάθε ρόλο.

8.5.12.2 Λειτουργίες που ζητείται να παρέχονται

A/A	Απαιτήσεις
8.5.12.2.1	Υποστηρίζει την λήψη και ενσωμάτωση δεδομένων περιουσίας από άλλες λειτουργικές περιοχές του ΟΠΣ και από άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.
8.5.12.2.2	Υποστηρίζει την καταχώρηση – υπό προϋποθέσεις - καθώς και τη λήψη και ενσωμάτωση δεδομένων περιουσίας από άλλους φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς, και από τρίτες πηγές, στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή.
8.5.12.2.3	Παρέχει πρόσβαση στο φορολογούμενο για τον έλεγχο της πληρότητας και της ορθότητας των καταγεγραμμένων στη φορολογική διοίκηση, περιουσιακών του στοιχείων.
8.5.12.2.4	Παρέχει, υπό προϋποθέσεις, την δυνατότητα εισαγωγής και μεταβολής στοιχείων από τον φορολογούμενο ή άλλο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό του (ενδεικτικά, γονείς για λογαριασμό των ανηλίκων τέκνων τους, δικαστικοί συμπαραστάτες), παρακολούθησης από αυτόν των μεταβολών και πραγματοποίησης καταχώρησης με βάση τις απαιτήσεις συμπλήρωσης πεδίων.
8.5.12.2.5	Υποστηρίζει την διασταύρωση και επαλήθευση από την ΑΑΔΕ των στοιχείων που εισάγονται και τροποποιούνται από τον φορολογούμενο και από τρίτες πηγές.
8.5.12.2.6	Παρέχει την δυνατότητα καταχώρησης των περιουσιακών στοιχείων, τα οποία προκύπτουν μετά από έλεγχο της φορολογικής διοίκησης, ο οποίος έχει καταστεί οριστικός.
8.5.12.2.7	Παρέχει την δυνατότητα επεξεργασίας - αξιολόγησης των δεδομένων των φορολογουμένων για τον εντοπισμό πιθανής αποκρυβείας φορολογητέας ύλης και εμφάνισης ειδοποιήσεων για δημιουργία υποθέσεων προς έλεγχο οι οποίες θα δρομολογούνται στην αντίστοιχη λειτουργική ενότητα.
8.5.12.2.8	Παρέχει την δυνατότητα προβολής και εκτύπωσης του συνόλου ή μέρους των περιουσιακών στοιχείων ενός φορολογούμενου από τον ίδιο, από άλλον εξουσιοδοτημένο από τον φορολογούμενο χρήστη, καθώς και από τους εσωτερικούς χρήστες της φορολογικής διοίκησης.

8.5.12.2.9	Παρέχει την δυνατότητα για αναλυτική και συγκεντρωτική επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος για την παραγωγή στατιστικών, αναφορών και ενημερωτικών εκθέσεων.
8.5.12.2.10	Τηρεί εν γένει την ιστορικότητα των μεταβολών, παρέχει τη δυνατότητα για παρακολούθηση και επισήμανση μεταβολών από το ένα φορολογικό έτος στο άλλο και είναι δυνατή η αναζήτηση της εικόνας της περιουσιακής κατάστασης του φορολογουμένου σε οποιαδήποτε παρελθούσα χρονική στιγμή.
8.5.12.2.11	Παρέχει τη δυνατότητα συσχέτισης στοιχείων ή πληροφοριών μεταξύ των φορολογουμένων.
8.5.12.2.12	Παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων από τον φορολογούμενο ή τρίτες πηγές.
8.5.12.2.13	Υποστηρίζει την παραμετροποίηση για την εισαγωγή νέων επιχειρησιακών λειτουργιών, νέων τύπων περιουσιακών στοιχείων και για την πρόσβαση των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στις εφαρμογές του συστήματος.
8.5.12.2.14	Υποστηρίζει τη χορήγηση διακριτών ρόλων χρηστών, με διαφορετικά δικαιώματα και τηρεί αρχείο καταγραφής προσβάσεων
8.5.12.2.15	Υποστηρίζει την ενημέρωση του φορολογούμενου όταν τρίτοι φορείς υποβάλουν περιουσιακά στοιχεία που τον αφορούν.
8.5.12.2.16	Όταν οι πληροφορίες αντλούνται από τις Λειτουργικές Περιοχές του ΟΠΣ καθώς και από άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, η εισαγωγή ή η τροποποίηση αυτών των πληροφοριών θα διενεργείται στα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα και στη συνέχεια θα ενημερώνεται το μητρώο κινητών και ακινήτων στοιχείων περιουσίας.
8.5.12.2.17	<p>Υποστηρίζει την αποθήκευση και τήρηση των παρακάτω ενδεικτικών στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισόδημα και άλλες καταβολές προς το φορολογούμενο από κάθε πηγή ημεδαπής ή αλλοδαπής • Ακίνητα καθώς και εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά • Οχήματα κάθε χρήσης • Πλωτά και εναέρια μεταφορικά μέσα • Τυχόν βάρη, υποθήκες, δεσμεύσεις, κατασχέσεις κ.ά. • Περιουσιακά στοιχεία βάσει όλων των ειδών φορολογικών δηλώσεων <p>Με δυνατότητα επέκτασης, ενδεικτικά, στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κινητές αξίες όπως μετοχές, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, εταιρικά μερίδια και μερίδες, ομόλογα (κρατικά ή εταιρικά), ασφαλιστικά προϊόντα, παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα κτλ. • Καταθέσεις σε Τράπεζες, Ταμιευτήρια και άλλα Πιστωτικά

	<p>Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετρητά • Θυρίδες • Δρόμωνες ίππους • Συμμετοχές σε κάθε είδους επιχείρηση • Κινητά στοιχεία μεγάλης αξίας • Περιουσιακά στοιχεία σε ψηφιακή μορφή όπως εικονικές κάρτες, κρυπτοστοιχεία κ.λπ. • Προπληρωμένες κάρτες • Πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας έργων λόγου, τέχνης ή επιστήμης τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή • Δάνεια και πιστωτικές κάρτες • Στοιχεία συνδικαιούχων ανά περιουσιακό στοιχείο και είδος δικαιώματος
--	--

8.5.12.3 Διεπαφές με εξωτερικά συστήματα

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κτηματολόγιο, υποθηκοφυλακεία
- Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών
- Αλλοδαπές φορολογικές αρχές, ευρωπαϊκοί οργανισμοί, ΟΟΣΑ και συστήματα που εξυπηρετούν την αυτόματη ή μη ανταλλαγή πληροφοριών
- Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής
- Σύστημα υποβολής περιουσιακής κατάστασης ΠΟΘΕΝ

Με δυνατότητα επέκτασης, ενδεικτικά, για διεπαφή με:

- Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων (ΕΛ.Κ.Α.Τ.) Α.Ε. (ATHEXCSD)
- Ιπποδρομίες Α.Ε.
- Χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
- Οίκοι Δημοπρασιών
- Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς
- Ασφαλιστικές Εταιρείες
- Πάροχοι εξυπηρέτησης συναλλαγών με κρυπτο-στοιχεία

8.5.12.4 Σύνθετες ενότητες Δεδομένων

Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω στοιχεία:

Εισοδήματα από κάθε πηγή, Ακίνητα, μεταφορικά μέσα, και λοιπά περιουσιακά στοιχεία βάσει όλων των ειδών φορολογικών δηλώσεων.

Με δυνατότητα επέκτασης, ενδεικτικά, στα ακόλουθα:

Μετρητά, κινητές αξίες, καταθέσεις σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, συμμετοχές σε κάθε είδους επιχείρηση.

8.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ώστε να καλύψει το σύνολο των οριζόντιων απαιτήσεων που καταγράφονται παρακάτω.

8.6.1 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- **Εμπιστευτικότητα.** Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά)
- **Ακεραιότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση
- **Διαθεσιμότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- **Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/accountability).** Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της **Ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού** (privacy by design and by default)

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των ΤΠΕ
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

8.6.1.1 Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους ιδιοκτήτες
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την Αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - ο Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
 - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν
 - ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
 - ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
 - ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
 - ο Προφίλ Χρηστών

8.6.1.2 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και

έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας
 - Έλεγχοι Ευπάθειας (vulnerability scan)
 - Έλεγχοι διαπέρασης (penetration tests)
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεσή τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

8.6.2 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και του ν. 4624/2019 και θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (data protection by design and by default – άρθρο 25 ΓΚΠΔ).

1. Προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (άρθρο 25 παρ. 1 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό, κατά το σχεδιασμό των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας, θα πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων (άρθρο 5 ΓΚΠΔ) και να ενσωματώνονται οι απαραίτητες εγγυήσεις στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούνται τεχνολογίες ενίσχυσης της ιδιωτικότητας και να λαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

2. Προστασία των δεδομένων εξ ορισμού (άρθρο 25 παρ. 2 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων εξ ορισμού, πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, εξασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει τόσο για το εύρος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, όσο για τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης και την προσβασιμότητά τους. Τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν επίσης ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα, χωρίς την παρέμβαση φυσικού προσώπου, σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

3. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)

Καθώς οι πράξεις επεξεργασίας που πρόκειται να διενεργηθούν μέσω του περιγραφόμενου συστήματος ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, απαιτείται να συνταχθεί **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ.

8.6.2.1 Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει κλπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς.
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Στα Παραρτήματα VIII και IX της παρούσας, γίνεται αναφορά στη συμμόρφωση με τον κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α 137), καθώς και στην εμπιστευτικότητα-εχεμύθεια που οφείλει να τηρεί ο Ανάδοχος αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα. Επιπλέον γίνεται αναφορά στις ρήτρες μη τήρησης των αναφερόμενων του Παραρτήματος VII.

8.6.2.2 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣ & ΨΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων και ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

8.6.3 Ευχρηστία Συστήματος

i. Απλότητα/Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Για την ελαχιστοποίηση των λαθών, θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ. Επιπλέον, η λύση καλείται να διασφαλίζει υψηλό βαθμό φιλικότητας στην αλληλεπίδραση του χρήστη με το σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Οι εφαρμογές θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι, δεδομένου ότι το λειτουργικό σύστημα του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν βρίσκεται εντός του κύκλου ζωής του.

ii. Προσπέλαση

Η παροχή των εφαρμογών και των υπηρεσιών του νέου ΟΠΣ Φορολογίας θα γίνεται μέσω μιας ενοποιημένης και επεκτάσιμης πύλης (portal) που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου. Η προσπέλαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες σελίδες, θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από όλα τα καθιερωμένα προγράμματα περιήγησης ιστού της αγοράς (ενδεικτικά Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome), τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζονται, κατ' ελάχιστον, στις 2 τελευταίες βασικές εκδόσεις, καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Η διεπαφή χρήστη θα είναι mobile friendly και συμβατή στις κινητές συσκευές (responsive design techniques) με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο/λειτουργικό Σύστημα συσκευής (android, iOS κτλ.).

Παράλληλα, όλες οι web εφαρμογές του ΟΠΣ που θα απαιτούν διεπαφή με φορολογούμενο θα πρέπει να παρέχουν και τα αντίστοιχα mobile apps.

Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παράλληλων οθονών προβολής, πολλαπλών ΑΦΜ, πολλαπλών περιοχών και πολλαπλών χρονικών περιόδων.

iii. Πλοήγηση/Υποστήριξη Χρηστών

Η λύση θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή online βοήθειας με παραδείγματα (tutorials) και οδηγούς χρήσης (user guides), γραμμένα στα Ελληνικά. Ειδικά για υπηρεσίες που απευθύνονται σε πολίτες η παροχή βοήθειας θα προσφέρεται και στα Αγγλικά. Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για κάθε σύστημα-εφαρμογή σε εμφανές σημείο του γραφικού τους περιβάλλοντος. Η βοήθεια θα πρέπει να είναι με παροχή στοχευμένων οδηγιών (βάσει περιεχομένου) κατά περίπτωση ενέργειας, ροής εργασιών και οθόνης. Επιπλέον, θα προσφέρεται ευρετήριο με τη μορφή λέξεων κλειδιών και θα διατίθεται βοήθεια με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως δια μέσου περιγραφής, παραδειγμάτων, συνδέσμων κτλ.
- Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).
- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive Online Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (online ψηφιακός βοηθός, chatbot κτλ.).
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα και να συνοδεύεται από αναλυτικά ηλεκτρονικά εγχειρίδια χρήσης και στις δύο γλώσσες.
- Παρέχει εργαλεία αποτύπωσης του βαθμού ικανοποίησης του χρήστη μετά από την ολοκλήρωση συγκεκριμένων ενεργειών ή διαδικασιών.

iv. Προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία

Κατά την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη πρόβλεψη για την προσβασιμότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες από ΑμεΑ.

Επειδή η υλοποίηση του Έργου, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να συμβάλλει στη βελτίωση της προσβασιμότητας από άτομα με αναπηρία, η απαίτηση αυτή θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό τόσο των εφαρμογών και των υπηρεσιών όσο και των εργαλείων του νέου ΟΠΣ. Για αυτόν τον λόγο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο, οι προϋποθέσεις και όροι για την πρόσβαση σε εφαρμογές και υπηρεσίες ΤΠΕ από άτομα με αναπηρία, που βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, όπως οι οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα η πρωτοβουλία Web Access Initiative/Web Content Accessibility Guideline (WAI/WCAG).

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην πρόσβαση και στην αλληλεπίδραση ηλικιωμένων και ΑμεΑ με το νέο ΟΠΣ, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.1, σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον AA- (WCAG 2.1 level AA).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους θα ικανοποιεί τους παραπάνω όρους προσβασιμότητας από ΑμεΑ.

v. Απόκριση

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά με τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα, η καθυστέρηση απόκρισης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή εφαρμογής στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα ($\leq 3 \text{ sec}$), σε συνθήκες πλήρους φόρτου, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Οι απαιτήσεις, όσον αφορά στην απόδοση και απόκριση του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή ελέγχων της απόδοσης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων απόδοσης (π.χ. stress test) και αποδοχής (π.χ. acceptance tests).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια των μετρήσεων απόδοσης και απόκρισης, ώστε να αποκλείει οποιοδήποτε τρίτο παράγοντα μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των εφαρμογών. Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Κατά τη μελέτη εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα οριστικοποιήσει κατάλληλους βασικούς δείκτες για την μέτρηση της απόδοσης του νέου ΟΠΣ (KPIs) και θα εγγυηθεί ελάχιστες τιμές που θα πρέπει να ικανοποιούνται κατά την παραγωγική του λειτουργία. Ενδεικτικοί τρόποι μέτρησης της απόδοσης του συστήματος, οι οποίοι θα πρέπει να συμπεριληφθούν είναι οι κάτωθι:

- 1) Μέτρηση του user experience κατά την παραγωγική λειτουργία και διορθωτικές ενέργειες από τον ανάδοχο για την εγγύηση των KPIs και ενός ικανοποιητικού επιπέδου υπηρεσιών.
- 2) Δημιουργία ικανών και αντιπροσωπευτικών σεναρίων ελέγχου που θα εκτελούνται περιοδικά και θα μετρούν την απόδοση του συστήματος.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τακτικές μετρήσεις των KPIs για το σύνολο του συστήματος και θα ενημερώνει σχετικά την Αρχή. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέτρηση των KPIs οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας" και Συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των εγγυημένων τιμών, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξή τους.

vi. Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του χρήστη στο νέο ΟΠΣ Φορολογίας, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ή τί πρέπει να κάνει.

vii. Πολυγλωσσία

Η βασική γλώσσα λειτουργίας του ΟΠΣ θα είναι τα Ελληνικά αλλά θα παρέχεται και δυνατότητα πολυγλωσσίας. Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς πολίτες, Ελληνικά και Αγγλικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Γαλλικά).
- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς χρήστες της ΑΑΔΕ (και άλλων δημόσιων υπηρεσιών), Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά).
- Online βοήθεια: Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά). Ειδικά για όλες τις υπηρεσίες που απευθύνονται προς τους πολίτες, η βοήθεια πρέπει να είναι και στα ελληνικά και τα αγγλικά. Κατ' ελάχιστον, σε κάθε οθόνη (εκτός των απλών παραμετρικών οθονών) θα πρέπει ο χρήστης να έχει πρόσβαση στο αντίστοιχο εγχειρίδιο της συγκεκριμένης οθόνης/λειτουργίας. Επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπεται η αναζήτηση με λέξεις κλειδιά για συγκεκριμένη εμφάνιση αντίστοιχων εγχειριδίων χρήση
- Αναφορές : Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά).

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για δημιουργία το ίδιου περιεχομένου σε επιπλέον γλώσσες παραμετρικά, ενώ οι τελικοί χρήστες θα πρέπει να έχουν το δικαίωμα να διαλέγουν την γλώσσα που θέλουν να εμφανίζεται στα menu, καθώς και την γλώσσα του ίδιου του περιεχομένου.

8.6.4 Παραμετροποιησιμότητα/Ολοκληρωμένη (Integrated) λύση

Το υπό προμήθεια Πληροφοριακό Σύστημα αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές νομικές, διοικητικές και άλλες μεταβολές. Οι αλλαγές σε υφιστάμενη λειτουργικότητα, (π.χ. αλλαγή ποσοστού φόρου, αλγορίθμου υπολογισμού, δυναμική/αυτόματη ενημέρωση πεδίων κ.α.) θα πρέπει να ικανοποιούνται με αλλαγές παραμετροποίησης και όχι συγγραφή κώδικα.

Επομένως, το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα πρέπει να επιτρέπει την παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning) του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας της Αρχής για όλες τις οργανικές μονάδες, επιτρέποντας ενδεικτικά:

1. τη δυνατότητα καθορισμού και ενσωμάτωσης δυναμικών ροών εργασίας (workflows) που θα δημιουργούνται εκ νέου ή θα τροποποιούνται από τον διαχειριστή του συστήματος ανάλογα με την εκάστοτε τρέχουσα διαδικασία εξυπηρέτησης της οποιασδήποτε νέας προς ένταξη υπηρεσίας,
2. την προσαρμογή των εγγενώς προσφερόμενων τύπων δηλώσεων του προϊόντος, στις ελληνικές απαιτήσεις,
3. την προσθήκη νέων φορολογικών δηλώσεων ή/και την προσαρμογή των διαφόρων δηλώσεων κατά την παραγωγική λειτουργία σε τυχόν αλλαγές της φορολογικής νομοθεσίας,
4. την προσθήκη πιθανών νέων τύπων φόρου, καθώς και τυχόν αλλαγές στον τρόπο υπολογισμού των διαφόρων υφιστάμενων τύπου φόρου, κ.α.,
5. την παραμετροποίηση των εφαρμογών και των υπηρεσιών βάσει εξιδικευμένων απαιτήσεων των επιμέρους οργανικών μονάδων,
6. την παραμετροποίηση των προφίλ χρήστη (profiles) για εξατομικευμένη πρόσβαση στις υπηρεσίες και την παρεχόμενη πληροφορία.

Το ΟΠΣ Φορολογίας θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Να παρέχει διαμορφώσιμες και ευέλικτες υπηρεσίες και εφαρμογές, ώστε οι διαχειριστές συστήματος να μπορούν να ρυθμίζουν νέες οθόνες, να αλλάζουν λεπτομέρειες σε υπάρχουσες και να αφαιρούν ανεπιθύμητες οθόνες. Επιπλέον, θα πρέπει να δίνει στους διαχειριστές τη δυνατότητα για προσθήκη νέων πεδίων δεδομένων ή διαγραφή υφιστάμενων από τις φόρμες που είναι αποθηκευμένες στο σύστημα. Οι διαχειριστές θα μπορούν να τροποποιούν τη βάση δεδομένων με τους αντίστοιχους επιχειρησιακούς κανόνες και ελέγχους. Αυτές οι αλλαγές θα είναι δυνατές μέσω της σελίδας διαχείρισης σε αντίθεση με τις εργασίες προσαρμογής που απαιτούν τεχνικούς πόρους (δηλαδή προγραμματιστές). Η πρόσβαση στη διαμόρφωση φόρμας θα περιοριστεί σε εξουσιοδοτημένους, εκπαιδευμένους χρήστες.
- Να παρέχει τη δυνατότητα δυναμικού υπολογισμού των πεδίων σε μια φόρμα με βάση τις πληροφορίες που έχει εισαγάγει ο χρήστης, τις πληροφορίες που ανακτήθηκαν από το σύστημα καθώς και τους τύπους υπολογισμού και τις τιμές που έχουν διαμορφωθεί.
- Να παρέχει στους διαχειριστές συστήματος τη δυνατότητα να δημιουργούν και να διαμορφώνουν όλους τους συντελεστές που χρησιμοποιούνται κατά τον υπολογισμό των συναλλαγών στο σύστημα. Κάθε τύπος φόρου μπορεί να έχει διαφορετικούς συντελεστές για τον υπολογισμό του πληρωτέου ποσού, καθώς και για προσαρμογές όπως τόκοι κ.λπ. Ένας συντελεστής μπορεί να είναι ένα ποσοστό ή ένα ποσό, ανάλογα με τη δομή υπολογισμού που έχει διαμορφωθεί.
- Να παρέχει στους διαχειριστές του συστήματος τη δυνατότητα να δημιουργούν και να διαμορφώνουν κανόνες υπολογισμού φόρου με περιόδους εφαρμογής, έτσι ώστε οι φόροι να μπορούν να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας διαφορετικούς κανόνες και συντελεστές για διαφορετικές χρονικές περιόδους.

Σε περίπτωση που η προτεινόμενη λύση αφορά ολοκληρωμένο, προκατασκευασμένο λογισμικό (integrated COTS) που αποτελείται από πολλά επιμέρους προϊόντα, αυτά δε θα μπορούν να προέρχονται από παραπάνω από 2 προμηθευτές-κατασκευαστές και θα πρέπει να διαλειτουργούν με αυτοματοποιημένο τρόπο χωρίς να απαιτούνται ενέργειες από τον χρήστη και χωρίς να παρουσιάζονται προβλήματα διασύνδεσης κατά την παράλληλη χρήση ή εναλλαγή τους. Σε κάθε περίπτωση το περιβάλλον εργασίας, θα πρέπει να είναι παρόμοιο σε όλα τα συστατικά της λύσης (είτε είναι μέρος της έτοιμης λύσης είτε επιπλέον ανάπτυξη για κάλυψη λειτουργικότητας που δεν προσφέρονται από το έτοιμο προϊόν).

Το ολοκληρωμένο προκατασκευασμένο έτοιμο λογισμικό (Integrated COTS), ή τα προϊόντα έτοιμου λογισμικού (COTS) που προσφέρονται στο πλαίσιο ενός Ολοκληρωμένου Προκατασκευασμένου έτοιμου λογισμικού (Integrated COTS), θα πρέπει να έχουν εγκατασταθεί και να λειτουργούν παραγωγικά (στην τρέχουσα ή σε προηγούμενες εκδόσεις του) σε τουλάχιστον μία Φορολογική Διοίκηση (η οποία θα πρέπει να είναι εταίρος της Ελλάδας στο πλαίσιο της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας) **καλύπτοντας σε αυτήν κατ' ελάχιστο επτά από τις Λειτουργικές Περιοχές της ενότητας 8.5.**

Το νέο σύστημα δεν θα πρέπει να υπολείπεται σε καμία περίπτωση σε λειτουργικότητα έναντι του υφιστάμενου και όπου είναι αναγκαίο να ενσωματώνει φορολογικές λειτουργικότητες που περιγράφονται στο 8.5 κατά το παρελθόν έχουν αναπτυχθεί ανεξάρτητα από τα TAXIS, TAXISnet, ELENXIS.

8.6.5 Άδειες Χρήσης Λογισμικού

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για κάθε είδος/τύπο λογισμικού (εμπορικό ή μη) που χρησιμοποιείται στην προτεινόμενη λύση και είναι απαραίτητο για την άρτια παραγωγική λειτουργία του νέου ΟΠΣ Φορολογίας. Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν:

- Τον συνολικό αριθμό των εσωτερικών χρηστών της ΑΑΔΕ. Ενδεικτικά ο σημερινός αριθμός είναι περίπου 12000.
- Τον συνολικό αριθμό των συναλλασσόμενων (φυσικών και νομικών προσώπων) για υποβολή δηλώσεων, πληρωμή οφειλών, προσωποποιημένη πληροφόρηση κ.α. Ενδεικτικά αυτή τη στιγμή υπάρχουν περίπου:
 - 15 εκ. ΑΦΜ φυσικών προσώπων εκ των οποίων τα 12.5 είναι ενεργά.
 - 1,5 εκ. ΑΦΜ νομικών προσώπων.

Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν την παραγωγική λειτουργία όλων των υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών κτλ. που προβλέπεται ως μέρος της υλοποίησης του παρόντος Έργου, καθώς και της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με γραπτή επιστολή την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να εγγυηθούν ότι:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει αέναη και μη αποκλειστική άδεια χρήσης του Λογισμικού του νέου ΟΠΣ Φορολογίας με άδεια χρήσης για τις λειτουργίες και τους σκοπούς της Αναθέτουσας Αρχής.
- Μετά την ολοκλήρωση της εγγύησης καλής λειτουργίας, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, δεν ανανεωθούν οι άδειες χρήσης λογισμικού για κάποιο διάστημα, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει το σύνολο της λειτουργικότητας και των υπηρεσιών του στους χρήστες του.
- Το σύστημα θα υποστηρίζεται από τους ιδίους αλλά και τους αντίστοιχους κατασκευαστές προϊόντων από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ή έως και τη λήξη της περιόδου Συντήρησης, εφόσον ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη προαίρεση.
- Οι προσφερόμενες άδειες αφορούν εκδόσεις των συστημάτων στις οποίες έχουν επιτυχώς επιλυθεί όλα τα προβλήματα (bug fixes) που έχουν εντοπιστεί από τη μέχρι στιγμής παραγωγική λειτουργία τους.
- Σε περίπτωση λήξης της υποστήριξης κάποιου βασικού συστατικού του συστήματος από την κατασκευάστρια εταιρεία αυτού του συστατικού, τότε αυτό θα πρέπει να το αντικαταστήσει με άλλο ισάξιο ή καλύτερο τεχνολογικά και λειτουργικά συστατικό.

8.6.6 Υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και παρέχει προς την Αρχή υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές οι οποίες θα αφορούν κατ’ ελάχιστον:

1. Την καταγραφή, την παρακολούθηση και την ιχνηλάτιση των απαιτήσεων του συστήματος (παρ. 8.7.1.1).
2. Την ενεργητική παρακολούθηση εφαρμογών και ανάλυση αρχείων καταγραφής (observability, log analysis) ώστε να παρακολουθείται σε πραγματικό χρόνο η κατάσταση και η απόδοση των εφαρμογών, να εντοπίζονται και να επιλύονται συμβάντα/περιστατικά, να προτείνονται πολιτικές βελτιστοποίησης της απόδοσης κτλ. (παρ. 8.6.8).
3. Τη διαχείριση Διεπαφών (API management platform) με σκοπό την αποδοτικότερη οργάνωση, έλεγχο και συνολική διαχείριση των διεπαφών του συστήματος (παρ 8.7.8).

4. Τη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και τη συνολική διαχείριση των δράσεων επανασχεδιασμού (BPR & development process mgmt.) για το σχεδιασμό και τη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και ροών της Αρχής (παρ. 8.7.3).
5. Τη διαχείριση των αλλαγών λογισμικού (π.χ. version control, software configuration management κ.τ.λ.) (παρ. 8.7.4).
6. Τη Διαχείριση δοκιμών ελέγχου (test case management tool) που να επιτρέπει τη συνολική οργάνωση και εκτέλεση των δοκιμών, την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων κτλ., συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών ελέγχου αποδοχής χρηστών (user acceptance testing) (παρ. 8.7.7).
7. Εργαλεία Δοκιμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 8.7.7.4.
8. Εργαλεία μετασχηματισμού και μετάπτωσης δεδομένων/λειτουργιών και Παράλληλης Λειτουργίας σύμφωνα για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών της παρ. 8.7.5.
9. Πλατφόρμα εκπαίδευσης που θα παρέχει όλα τα εργαλεία για τη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 8.7.6.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για τα παραπάνω υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές και να εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε λογισμικού (εμπορικού ή μη) που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία τους, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου όσο και κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και την περίοδο συντήρησης. Το σύνολο των τεχνουργημάτων και του περιεχομένου που παράγονται ή χρησιμοποιούνται από τα εν λόγω εργαλεία/ εφαρμογές ανήκει στην κυριότητα της Αρχής. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καταστεί αναγκαία η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων υποστηρικτικών εργαλείων/εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει νέα εργαλεία εφάμιλλων ή ανώτερων δυνατοτήτων, να διαθέσει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και να πραγματοποιήσει την ορθή μετάπτωση των τεχνουργημάτων/περιεχομένου που έχουν ήδη δημιουργηθεί στα προς αντικατάσταση εργαλεία/εφαρμογές.

8.6.7 Καταγραφή Ενεργειών

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καταγραφής ενεργειών (logging - auditing) που πραγματοποιούν οι χρήστες κατά τη σύνδεσή τους στις εφαρμογές του συστήματος, την πρόσβαση σε περιεχόμενο, τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων κτλ. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί κατά τη «Μελέτη Εφαρμογής». Ενδεικτικά, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής τουλάχιστον των κατωτέρω:

- Τη χρονική σήμανση και τον χρήστη εκτέλεσης συγκεκριμένων ερωτημάτων στις επιμέρους εφαρμογές.
- Την ιστορικότητα κάθε εγγραφής.
- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρήστη σε συγκεκριμένες οθόνες και τις ενέργειες που εκτέλεσε (αναζήτηση, Εισαγωγή, Ενημέρωση, Διαγραφή).
- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρηστών στη βάση δεδομένων, στους πίνακες, στα ερωτήματα που εκτέλεσε και πιθανές αλλαγές που υλοποίησε. Σε περίπτωση εξαγωγής αρχείων, ο χρήστης θα πρέπει αν χρειαστεί να μπορεί να τεκμηριώσει τον λόγο που εξάχθηκαν τα αρχεία αυτά.

8.6.8 Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία ενεργητικής παρακολούθησης (observability), ώστε να παρακολουθείται η κατάσταση και η απόδοσή του σε πραγματικό χρόνο και να εντοπίζονται συμβάντα

(events), περιστατικά (incidents) ή προβλήματα μέσω συσχέτισης με αρχεία καταγραφής (logs), μετρικές (metrics), ίχνη (traces), ειδοποιήσεις (alerts) κτλ..

Τα εργαλεία παρακολούθησης είναι απαραίτητα για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την σταθερότητα και την διαθεσιμότητα του συστήματος, αλλά και για την επάρκεια και καταλληλότητα των υπολογιστικών πόρων που χρησιμοποιούνται.

Μέσω της λειτουργίας παρακολούθησης, το σύστημα θα πρέπει:

- να έχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των συμβάντων ανάλογα με την κρισιμότητά τους π.χ. ενημερωτικό, προειδοποίησης, εξαίρεσης,
- να έχει τη δυνατότητα αυτόματης επεξεργασίας και σημασιολογικής ανάλυσης (correlation and semantic analysis) συμβάντων ώστε: i) να αποφασίζει προληπτικά (proactively) αν ένα (ή περισσότερα) συμβάν αποτελεί περιστατικό (incident) ή πρόβλημα (problem), ii) εντοπίζει με εύκολο τρόπο και σε πραγματικό χρόνο τη βασική αιτία των προβλημάτων, και iii) προτείνει ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισης ή/και αλλαγές (change) στα κατάλληλα στοιχεία διαμόρφωσης και υπηρεσίες,
- να επιτρέπει τη σύνδεση μεταξύ συμβάντων (map service dependencies) αλλά και τη σύνδεση συμβάντων με αιτήματα, περιστατικά ή προβλήματα, με σκοπό την κοινή τους παρακολούθηση ή/και αντιμετώπιση,
- Να παρέχει εργαλεία συνδυαστικής αναζήτησης σε αρχεία καταγραφής μετρικές, ίχνη κτλ., καθώς και εργαλεία παραγωγής συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών,
- να εντοπίζει μη αναμενόμενη συμπεριφορά συστήματος και ενεργειών χρηστών (identification of anomalies and abnormal behavior),
- να δίνει τη δυνατότητα αποστολής αυτόματων ειδοποιήσεων (notifications) στους κατάλληλους χρήστες ή ομάδες χρηστών (π.χ. επιχειρησιακούς υπευθύνους εφαρμογών, οργανικές μονάδες ΑΑΔΕ, ομάδες δράσης κτλ.) ως αποτέλεσμα της ανίχνευσης συμβάντων.
- Να έχει τη δυνατότητα ορισμού και εκτέλεσης συνθετικών δοκιμών (synthetic testing).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει εργαλείο παρακολούθησης όλων των ανωτέρω (observability, application performance monitoring and log analysis) το οποίο θα διαλειτουργεί με τα αντίστοιχα εργαλεία Διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής της ΑΑΔΕ (π.χ. IT Service Management) και τα εργαλεία Ασφάλειας (π.χ. Security Information and Event Management) που θα αναπτυχθούν από την ΑΑΔΕ.

8.6.9 Αρχαιοθέτηση

Το σύνολο της λύσης πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργικότητα για αρχειοθέτηση (archiving) και διατήρηση δεδομένων που δε χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση (π.χ. δεδομένα παλαιότερων ετών με σχετική συνοδευτική πληροφορία και έγγραφα κ.τ.λ. με χαμηλό κόστος και με δυνατότητα ασφαλούς και αξιόπιστης ανάκτησης από τους χρήστες κατόπιν ζήτησης (on demand)).

Η λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παραμετροποίησης του χρόνου αρχειοθέτησης και διατήρησης των αρχείων, ο οποίος θα προσδιοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

8.6.10 Απαιτήσεις Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών

Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα διαθέτει σύστημα διαχείρισης χρηστών (user management system) για την ταυτοποίηση των εσωτερικών (π.χ. στελέχη ΑΑΔΕ) αλλά και των εξωτερικών χρηστών (π.χ. πολίτες, υπάλληλοι οργανισμών κρατών μελών της ΕΕ κτλ.). Η αυθεντικοποίηση των χρηστών θα γίνεται με χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης που αποδίδονται στους δημοσίους υπαλλήλους ή με χρήση των διαπιστευτηρίων TAXISnet που οργανώνονται στη ΓΠΣ & ΨΔ. Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να είναι συμβατό με διεθνή πρότυπα ταυτοποίησης χρηστών (e-IDAS, UUMDS, κ.λπ.).

Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας πρέπει να υποστηρίζει τη δήλωση εκχώρησης εξουσιοδοτήσεων από τον φορολογούμενο για πρόσβαση σε τρίτους, φυσικά πρόσωπα ή συστήματα, στα δεδομένα του φορολογούμενου που τηρούνται στο Νέο ΟΠΣ Φορολογίας.

Με βάση τη διαθέσιμη υποδομή, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τεχνικές λύσεις που διασφαλίζουν την ασφαλή εξουσιοδότηση και πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και στις επιμέρους υπηρεσίες του ΟΠΣ βάσει του ρόλου τους, την ασφαλή διαχείριση των διαπιστευτηρίων, την ενεργοποίηση ταυτοποίησης πολλαπλών επιπέδων (multi-factor authentication) κτλ. καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης, ελέγχου δοκιμών, εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας των υποσυστημάτων του Έργου για όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν (παρ. 8.4.4).

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και της δυνατότητας του συστήματος διαχείρισης χρηστών που θα συμπεριληφθεί στο πλαίσιο της προτεινόμενης λύσης.

8.6.11 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ο Ανάδοχος αφού λάβει υπόψη την προσφερόμενη υποδομή φιλοξενίας και όλες τις οριζόντιες απαιτήσεις καλείτε κατά τη φάση προσφοράς να περιγράψει αναλυτικά το Σχεδιασμό της Αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου συστήματος βασισμένος στους παρακάτω βασικούς πυλώνες:

- Επικεντρώνεται στην ασφάλεια, την προστασία των δεδομένων, την αποτροπή απειλών ασφαλείας, την εφαρμογή μέτρων πρόληψης και τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Επεκτασιμότητα του συστήματος. Επικεντρώνεται στη δυνατότητα του συστήματος να προσαρμόζεται και να αναπτύσσεται καθώς αυξάνονται οι απαιτήσεις. Περιλαμβάνει θέματα όπως η ελαστικότητα της υποδομής, οι αυτόματες κλιμακώσεις, η αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και η παρακολούθηση (monitoring).
- Ανθεκτικότητα-Αξιοπιστία και η υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος. Η αξιοπιστία επικεντρώνεται στην ικανότητα του συστήματος να λειτουργεί αδιάκοπα. Στοχεύει στην αντοχή του συστήματος σε αποτυχίες, συμπεριλαμβανομένης της ανάκτησης από ανεπιθύμητες καταστάσεις και της παράλληλης λειτουργίας σε disaster recovery site.
- Βελτιστοποίηση κόστους (Cost Optimization): Προωθεί την αποδοτική χρήση των πόρων, τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών και τη μείωση του κόστους.
- Αποτελεσματικότητα απόδοσης (Performance Efficiency): Η αποτελεσματικότητα απόδοσης στοχεύει στη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη βελτιστοποίηση των αλγορίθμων και των ρυθμίσεων εφαρμογής και την επίτευξη των βέλτιστων χρόνων απόκρισης.

8.6.12 Συνέπεια και Αξιοπιστία

Το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του,

όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κλπ.

Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των λειτουργικών περιοχών (παράγραφος 8.5) και των παρεχόμενων υπηρεσιών (Παράγραφος 8.7), πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να χαρακτηρίζει τις γραφικές απεικονίσεις, τις παρεχόμενες σελίδες, την οργάνωση και την τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων/ιστοσελίδων, την τεκμηρίωση κτλ.

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και οι ελάχιστες δυνατές για την επίτευξη του σκοπού (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών των χρηστών (πολίτες και εσωτερικοί χρήστες) με το ΟΠΣ πρέπει να είναι σαφώς διακριτά, π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και τη διενέργεια συντακτικών και λογικών ελέγχων, βάσει των εκάστοτε προβλεπόμενων προδιαγραφών, για τη διασφάλιση της ορθότητας και πληρότητας της εισερχόμενης πληροφορίας στις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ.

8.6.13 Γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά

Παρακάτω περιγράφονται κάποια γενικά λειτουργικά χαρακτηριστικά που πρέπει να υποστηρίζει το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας:

1. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα τόσο της μαζικής επεξεργασίας των δεδομένων, όσο και της μαζικής εξαγωγής τους σε επεξεργάσιμη και μη μορφή, υπό περιορισμούς, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη.
2. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάρτησης, διαφύλαξης και ανάσυρσης εγγράφων (όπως ενδεικτικά έγγραφα που παράγονται από το σύστημα π.χ. δηλώσεις, διοικητικές πράξεις προσδιορισμού φόρων, προστίμων κ.λπ., έγγραφα που υποβάλλονται από τον φορολογούμενο, κτλ.) σε ψηφιακή ή ψηφιοποιημένη μορφή ανά περίπτωση, εν είδει αποθετηρίου.
3. Πρέπει να υποστηρίζει μια προηγμένη, εύχρηστη κι ευέλικτη μηχανή αναζήτησης εγγράφων στην οποία θα δίνεται πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Η μηχανή αναζήτησης θα δίνει την δυνατότητα παραμετρικών αναζητήσεων (με σύνθετα κριτήρια) κι εξαγω-

γής σχετικών αναφορών (σε επεξεργάσιμη και μη μορφή, μετά από επιλογή του χρήστη). Ειδικότερα, η μηχανή αναζήτησης κατ' ελάχιστον θα έχει τη δυνατότητα αναζήτησης μέρους λέξεων ή αναζήτησης όταν χρησιμοποιούνται λατινικοί χαρακτήρες αντί για ελληνικούς και αντίστροφα κλπ.

4. Πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία προεπισκόπησης εκτύπωσης και τελικής εκτύπωσης οποιασδήποτε οθόνης, εγγράφου ή αρχείου που παράγεται από το νέο ΟΠΣ φορολογίας.
5. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας και τήρησης πρότυπων εγγράφων (templates).
6. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής, «QR-Code» κώδικα QR (Quick Response, «ταχείας απόκρισης»), ψηφιακής σφραγίδας κατά την έκδοση ή την διακίνηση εγγράφων, καθώς και σε όποιες άλλες περιπτώσεις χρειάζεται.
7. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για διαχείριση κι επεξεργασία των δεδομένων, καθώς και των λειτουργιών, κεντρικοποιημένα και μη, αυτόματα και μη, μαζικά και μεμονωμένα.
8. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής ελεύθερου κειμένου, όπου απαιτείται, στα πεδία όλων των λειτουργικών περιοχών.
9. Πρέπει να υλοποιεί καταχωρητικές περιφερειακές εφαρμογές που υποστηρίζουν τις λειτουργίες του ΟΠΣ.
10. Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ετικετοποίησης όλων των δεδομένων (data labelling) που τηρούνται και επεξεργάζονται από το σύστημα για όλο τον κύκλο ζωής τους, έτσι ώστε να μπορούν να χαρακτηρισθούν:
 1. ως προς τη νομική βάση δυνάμει της οποίας παραλήφθηκαν ή δημιουργήθηκαν (π.χ. διεθνής συμφωνία/δίκαιο της ΕΕ),
 2. ως προς την εμπιστευτικότητά τους.

8.7 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.7.1 Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης

8.7.1.1 Ανάλυση και Διαχείριση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του την **Μεθοδολογία Ανάλυσης και Διαχείρισης Απαιτήσεων** που θα ακολουθήσει για την συλλογή, ανάλυση, διαχείριση, και επαλήθευση των απαιτήσεων του Έργου (requirements engineering). Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, π.χ. BPMN.

Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στο Σχέδιο Διαχείρισης Απαιτήσεων τον τρόπο με τον οποίο οι δραστηριότητες σχετικά με τις απαιτήσεις του έργου θα προγραμματιστούν και θα διαχειριστούν. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του μια διαδικασία Παρακολούθησης και Ελέγχου των Απαιτήσεων η οποία θα είναι επαναλαμβανόμενη και θα στοχεύει στην μεθόδευση και αποτελεσματικότερη διοίκηση των δράσεων που σχετίζονται με την επιχειρησιακή ανάλυση (business analysis) γενικότερα και με την Διαχείριση Απαιτήσεων ειδικότερα. Οι κυριότερες τέτοιες δράσεις είναι:

1. Η διαχείριση της Υποδομής (Configuration Management).
2. Η διαχείριση των Αλλαγών Απαιτήσεων (Requirements Change Management).
3. Η διαχείριση των Ελέγχων (testing and verification/audit), δηλαδή η διασφάλιση της ορθότητας των αλλαγών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει στο πλαίσιο του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης, εργαλείο/εργαλεία που να καλύπτουν τουλάχιστον τις παρακάτω ανάγκες:

1. Την υποστήριξη στην καθημερινή ροή των εργασιών, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη διαχείριση των απαιτήσεων.
2. Την δομημένη καταγραφή των απαιτήσεων, ώστε να προκύπτουν εύκολα πληροφορίες σχετικά με την ιεραρχική τους διασύνδεση, τους εμπλεκόμενους στην διατύπωση, τον έλεγχό τους, την παρακολούθηση της προόδου κατά την υλοποίησή τους κλπ.
3. Την Ιχνηλάτιση (Traceability) και Παρακολούθηση (Monitoring) των απαιτήσεων, από την φάση της συλλογής και καταγραφής τους έως την επαλήθευσή τους και την τελική υλοποίησή τους, καθώς και την σχέση τους με άλλες οντότητες, όπως π.χ. Σενάρια Κατανομής Εργασίας (Work Breakdown Structure), περιπτώσεις και σενάρια ελέγχου (Test Cases/Test Scenarios) κλπ.

Τα εργαλεία για την οργάνωση και τη διαχείριση των απαιτήσεων θα πρέπει να συνεργάζονται και να διαλειτουργούν με τα αντίστοιχα εργαλεία δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου (παρ. 8.7.7).

8.7.1.2 Μελέτες

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει ένα σύνολο μελετών οι οποίες θα αποτελέσουν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Τα παραδοτέα των μελετών αυτών είναι απαραίτητο να επικαιροποιούνται από τον Ανάδοχο ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου βάσει του χρονοδιαγράμματος του Έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωσή του να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωσή του.

Οι μελέτες που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνουν:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης και όλων των λειτουργιών του οργανισμού. Σε περιπτώσεις που η τεκμηρίωση υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ είναι ελλιπής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τεχνικές ανάστροφης μηχανικής (reverse engineering) για τον προσδιορισμό των προδιαγραφών και της λειτουργίας των υφιστάμενων συστημάτων.
- Μελέτη και μεθοδολογία αναδιοργάνωσης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Καταγραφή όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού που συνδέονται με το αντικείμενο του Έργου, και ταξινόμηση τους σύμφωνα με τις παρακάτω κατηγορίες:
 - Η διαδικασία υποστηρίζεται με παραμετροποίηση του προκατασκευασμένου (έτοιμου) προϊόντος.
 - Η διαδικασία υποστηρίζεται από το προϊόν με πιο ευέλικτο τρόπο. Συνεπώς η διαδικασία μπορεί να αναδιαμορφωθεί και να προσαρμοστεί στο προϊόν.
 - Απαιτείται περαιτέρω ανάπτυξη στο προκατασκευασμένο προϊόν για την κάλυψη της διαδικασίας.

- Η διαδικασία δεν υποστηρίζεται καθόλου από το προϊόν και απαιτείται νέα αυτόνομη ανάπτυξη (εφαρμογή).
- Σχέδιο Διαχείρισης Απαιτήσεων.
- Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης λογισμικού για κάλυψη λειτουργικότητας που δεν υποστηρίζονται από το έτοιμο προϊόν.
- Ορισμό KPIs της απόδοσης των υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του νέου ΟΠΣ Φορολογίας.
- Μεθοδολογία και μελέτη διαλειτουργικότητας.
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Conceptual, Logical, Physical Design), μοντέλο δεδομένων (logical schema) και λειτουργικός σχεδιασμός συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών (αρχιτεκτονικά διαγράμματα) του νέου ΟΠΣ Φορολογίας.
- Μεθοδολογία αρχειοθέτησης (archiving) αρχείων/δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός χρόνου αρχειοθέτησης των αρχείων).
- Καταγραφή απαιτήσεων χρήστη, λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών.
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων.
- Περιγραφή του συνόλου των ελέγχων (testing) και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου, έτσι όπως περιγράφεται στην παράγραφο 8.7.7.
- Μεθοδολογία και βήματα παραμετροποίησης για κάθε λειτουργική περιοχή της προσφερόμενης λύσης.
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης όλων των διαδικασιών της ΑΑΔΕ που καλύπτονται από παραμετροποίηση του νέου συστήματος.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία των δομικών στοιχείων του νέου ΟΠΣ Φορολογίας.
- Μελέτη παράλληλης λειτουργίας παλαιού και νέου συστήματος Φορολογίας.
- Σχεδιασμός ενεργειών για την εξασφάλιση της ομαλής παράλληλης λειτουργίας τρίτων ΠΣ και εφαρμογών (της Αρχής και άλλων φορέων) με το νέο ΟΠΣ Φορολογίας, κατά τη μετάβαση του τελευταίου σε παραγωγική λειτουργία.
- Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανάκτησης από Καταστροφή σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην 8.7.1.3.
- Καταγραφή απαιτήσεων υποδομών.
- Μελέτη Ταξινόμησης δεδομένων.
- Μελέτη Ασφάλειας σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην 8.6.1
- Μελέτη αντίκτυπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment – DPIA).
- Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντικτύπου.
- Μελέτη Εναρμόνισης και Διακυβέρνησης δεδομένων.

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το σύνολο των μελετών που θα εκπονήσει καθώς και το περιεχόμενο κάθε μιας από αυτές.

8.7.1.3 Επιχειρησιακή Συνέχεια και Σχέδιο Ανάκτησης από Καταστροφή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας που να καλύπτει τους τρόπους επαναφοράς και αποκατάστασης τόσο της επιχειρησιακής λειτουργίας όσο και του ΟΠΣ σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας.

Το σχέδιο θα πρέπει να καταγράφει τα αναλυτικά βήματα, όπως απαιτούμενες ενέργειες, προτεραιοποίηση κρίσιμων λειτουργιών, απαιτούμενους πόρους, χρόνους επαναφοράς και χρόνους αντίδρασης που θα πρέπει να υλοποιηθούν ώστε να επαναφέρουν σε λειτουργία τις επιχειρησιακές λειτουργίες της ΑΑΔΕ με τους εκάστοτε διαθέσιμους πόρους και εναλλακτικές για την επιχειρησιακή της συνέχεια. Επιπλέον, θα πρέπει να συμμορφώνεται και με ό,τι προβλέπεται στο έργο «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας».

8.7.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος καλείται να προετοιμάσει, να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου (παρ 8.4.4) καθώς και κάθε υποστηρικτικό εργαλείο IT, εφαρμογή και λογισμικό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής λύσης του νέου ΟΠΣ Φορολογίας. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών εγκατάστασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμάσει και να παραμετροποιήσει κατάλληλα τις υπολογιστικές υποδομές του Έργου και να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την ομαλή και ασφαλή εγκατάσταση κάθε επιμέρους λογισμικού του νέου ΟΠΣ.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση – παραμετροποίηση του περιβάλλοντος ανάπτυξης, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις τεχνικές προδιαγραφές του περιβάλλοντος ανάπτυξης, τα εργαλεία συγγραφής του κώδικα (γλώσσα προγραμματισμού, το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης (Integrated Development Environment), απαιτούμενα runtimes (jre, dotnet, κ.λ.π.), απαιτούμενες βιβλιοθήκες, εξαρτήσεις, άλλα απαιτούμενα λογισμικά και υπηρεσίες.

Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

- Έλεγχος ορθής εγκατάστασης, καλής λειτουργίας και βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης και της απόδοσης των εφαρμογών και των εργαλείων υποστήριξης, των υπολογιστικών περιβαλλόντων και των υποδομών του Έργου.
- Εντοπισμός και διόρθωση όλων των τεχνικών και λειτουργικών λαθών των εγκατεστημένων και παραμετροποιημένων εφαρμογών και υποδομών (debugging και bug fixing). Σύνταξη αναλυτικής τεκμηρίωσης εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών και υποδομών, η οποία θα πρέπει να επικαιροποιείται καταλλήλως μετά από κάθε ενέργεια τροποποίησης ή αλλαγών.

8.7.3 Υπηρεσίες Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών

Ο Ανάδοχος θα αναλύσει τις επιχειρησιακές διαδικασίες της ΑΑΔΕ, θα αξιολογήσει την απόδοσή τους, θα εντοπίσει εκείνες που χρήζουν αναδιοργάνωσης ώστε να εναρμονίζονται με τις νέες ανάγκες και στόχους του οργανισμού και θα προτείνει τις κατάλληλες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την αναδιοργάνωσή τους. Σε κάθε περίπτωση οι αλλαγές που θα προταθούν και οριστικοποιηθούν

θα πρέπει να καλύπτονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ανάδοχος καλείται να κάνει αναλυτική πρόταση για αλλαγές στο νομικό πλαίσιο, όμως αν αυτές δεν εγκριθούν, είναι υποχρεωμένος να προσαρμόσει τη λύση για να καλύψει τις ισχύουσες από τον νόμο διαδικασίες. Το τελικό σχέδιο αναδιοργάνωσης διαδικασιών θα συμφωνηθεί από κοινού με την Αρχή και θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει κατ' ελάχιστο:

- Ανάλυση αποκλίσεων (Gap analysis) μεταξύ υφιστάμενης (“as is”) και μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης (“to be”).
- Καταγραφή των στόχων, της απόδοσης, των επιθυμητών αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων των διαδικασιών της Αρχής (υφιστάμενων και μελλοντικών).
- Προσδιορισμό, από κοινού με την Αρχή, των διαδικασιών που θα πρέπει να επανασχεδιαστούν και εκτέλεση της επανασχεδίασης. Αξιολόγηση της απόδοσης των νέων διαδικασιών και προσδιορισμό μεθοδολογίας για τη διαρκή παρακολούθηση και βελτιστοποίηση της απόδοσής τους. Εντοπισμό τυχόν θεσμικών ή νομικών θεμάτων που μπορεί να προκύψουν από την αναδιοργάνωση και προτάσεις τυχόν αλλαγών αυτών.

Για τον επανασχεδιασμό των διαδικασιών ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει κατάλληλη εφαρμογή ή εργαλείο IT ώστε να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, καθώς και διαχείρισης της συνολικής διαδικασίας επανασχεδιασμού, το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τη σημειογραφία και τα πρότυπα του BPMN 2.0 ή νεότερο

Ο Ανάδοχος θα παρέχει προς την Αρχή κάθε απαιτούμενη άδεια λογισμικού για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της εφαρμογής/εργαλείου IT που θα χρησιμοποιηθεί για τον επανασχεδιασμό των διαδικασιών. Κάθε τεχνούργημα (artifact) που θα παραχθεί μέσω αυτού (π.χ. σχεδιαγράμματα, μοντέλα, ροές, παραγόμενος κώδικας κτλ.) θα ανήκει στην κυριότητα της Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την αναδιοργάνωση των διαδικασιών, τις δυνατότητες της εφαρμογής/εργαλείου IT σχεδιασμού που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης των αποτελεσμάτων ανασχεδιασμού διαδικασιών προς την Αρχή.

8.7.4 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού

Στις περιπτώσεις που η παραμετροποίηση του προσφερόμενου COTS δεν δύναται να καλύψει πλήρως τις απαιτούμενες λειτουργίες (περιπτώσεις με τιμή 1, 2, ή 3 στους πίνακες συμμόρφωσης) ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε ενέργειες ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού. Ο τρόπος ανάπτυξης και το παραγόμενο λογισμικό θα πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις οριζόντιες απαιτήσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 8.6. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών Ανάπτυξης λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον:

1. Να προβεί στην ανάλυση ή στην επικαιροποίηση και διαχείριση των απαιτήσεων όπως προβλέπεται στο 8.7.1.
2. Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Να υλοποιήσει και να ολοκληρώσει στο νέο ΟΠΣ Φορολογίας κάθε απαιτούμενη εξειδικευμένη λειτουργικότητα και υπηρεσία (custom).

4. Να ολοκληρώσει επιτυχώς στο νέο ΟΠΣ Φορολογίας το σύνολο των υπηρεσιών και λειτουργιών που προβλέπονται από τη μελέτη εφαρμογής είτε αυτές παρέχονται μέσω του COTS είτε αποτελούν τεχνουργήματα custom υλοποίησης.
5. Να ενσωματώσει επιτυχώς στο νέο ΟΠΣ τις ανασχεδιασμένες διαδικασίες και ροές εργασιών (workflows), όπως έχουν προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
6. Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων
7. Να εντοπίζει και να διορθώνει όλα τα τεχνικά και λειτουργικά λάθη του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών (debugging και bug fixing).
8. Να υλοποιεί κάθε απαιτούμενη λειτουργικότητα και υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη παραγωγική λειτουργία τρίτων συστημάτων της ΑΑΔΕ και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που διαλειτουργούν με το υφιστάμενο (taxis, taxisnet, elenxis).
9. Να ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών και ελέγχων όπως περιγράφεται στην ενότητα 8.7.7.
10. Να συγγράψει υψηλής ποιότητας τεκμηρίωση για τις υλοποιήσεις (πηγαίος κώδικας, ολοκλήρωση τεχνουργημάτων κτλ.)
11. Να δημιουργήσει και να παραδώσει στην Αρχή το αποθετήριο πηγαίου κώδικα, τα παραδοτέα και την τεκμηρίωση της υλοποίησης.
12. Να υιοθετεί σύγχρονες μεθοδολογίες και πρακτικές υλοποίησης και διαχείρισης υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις της Αρχής και αξιοποιώντας πρακτικές και εργαλεία που έχουν ενσωματωθεί από την Αρχή στη διαχείριση υπηρεσιών και στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού (π.χ. τεχνικές agile, DevOps, CI/CD, version control, ITSM κ.τ.λ.).

Ο πηγαίος κώδικας και κάθε τεχνούργημα λογισμικού (artifact) που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο ως μέρος των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού ανήκει στην κυριότητα της Αρχής. Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτής της κατηγορίας είναι η παράδοση του συνολικού νέο ΟΠΣ Φορολογίας (υπηρεσίες, εφαρμογές κτλ.), πλήρως ολοκληρωμένα, απολύτως λειτουργικό και ασφαλές, και έτοιμο για χρήση ώστε να ξεκινήσουν οι δράσεις πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη και τον έλεγχο του λογισμικού, να αναφέρει τον τρόπο διαχείρισης των αλλαγών λογισμικού και το σύστημα (π.χ. version control, software configuration management κ.τ.λ.) που θα χρησιμοποιήσει για αυτόν τον σκοπό, να καταγράψει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των επιμέρους δράσεων του κύκλου ανάπτυξης, καθώς και τα εργαλεία/τεχνικές που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

Κατά τη περίοδο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας των επιμέρους λειτουργικών περιοχών και έως την παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες ανάπτυξης/παραμετροποίησης λογισμικού για την κάλυψη νέων άμεσων και επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ. Οι ανάγκες αυτές μπορεί να οφείλονται ενδεικτικά σε:

- Συμμόρφωση με νέο θεσμικό πλαίσιο.
- Ανάπτυξη νέων λειτουργικότητων.
- Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη ΑΑΔΕ.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του που δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν με παραμετροποίηση, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων.

8.7.5 Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων/Λειτουργιών και Παράλληλης Λειτουργίας

Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος καλείται να μετασχηματίσει και μεταπτώσει τα δεδομένα από τα υφιστάμενα συστήματα του TAXIS, TAXISnet και Elenxis που πρόκειται να αντικατασταθούν και να εγγραφεί την απρόσκοπτη παραγωγική τους λειτουργία έως ότου αυτά τελικώς αποσυρθούν. Σημειώνεται ότι η εξαγωγή και ο καθαρισμός των δεδομένων που θα μεταπέσουν στο νέο ΟΠΣ θα γίνει από τον Ανάδοχο, με τη βοήθεια της Αναθέτουσας αρχής. Οι κανόνες καθαρισμού θα συμφωνηθούν με την ΑΑΔΕ κατά τη μελέτη μετάπτωσης.

Προαπαιτούμενο για την έναρξη της διαδικασίας μετάπτωσης είναι να δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τεκμηρίωση στην οποία θα καταγράφονται α) οι πηγές δεδομένων, β) οι επιχειρησιακοί και λογικοί κανόνες που διέπουν τα δεδομένα και γ) η τεκμηρίωση των βάσεων δεδομένων, στο βαθμό που υπάρχει διαθέσιμη. Έχοντας αυτά τα στοιχεία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μετάπτωση των απαιτούμενων δεδομένων στο σύστημα, καθώς και τη δημιουργία κατάλληλων ροών για ενημέρωση αυτών.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να καταθέσει ένα συνολικό πλάνο μεταπτώσεων σε φάσεις που θα πρέπει να ακολουθεί χρονικά το γενικό πλάνο του έργου και στη συνέχεια να εξειδικεύεται για κάθε λειτουργική περιοχή. Στην κάθε φάση θα πρέπει ο ανάδοχος ενδεικτικά να λάβει υπόψη τουλάχιστον τις παρακάτω παραμέτρους:

- Τις λειτουργίες των υφιστάμενων εφαρμογών προς μετάπτωση.
- Τις φορολογικές αλλαγές που πρέπει να υλοποιηθούν στο νέο σύστημα πριν αυτό μπει σε λειτουργία.
- Την ιστορικότητα των διοικητικών αλλαγών της ΑΑΔΕ και συναφών φορέων (π.χ. συγχωνεύσεις ΔΟΥ, δημιουργία Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛΚΕ), κ.λπ.) η οποία πρέπει να αντικατοπτρίζεται στα δεδομένα και στις εφαρμογές προς μετάπτωση.
- Την διατήρηση της διαχρονικότητας και ιστορικότητας φορολογικών κανόνων και δεδομένων.
- Τα υπάρχοντα δεδομένα στην υφιστάμενη εφαρμογή και πιθανόν ανάγκες μετατροπών και cleansing.
- Τον όγκο των δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταφερθούν και να διατηρηθούν στα νέα συστήματα.
- Τον όγκο ιστορικών δεδομένων προς αρχειοθέτηση και τον τρόπο ανάκτησης και χρήσης τους στην περίπτωση που αυτό χρειαστεί (ενδεικτικά εκκαθαριστικά σημειώματα).
- Τη συνεχή χρήση δεδομένων κατά την διάρκεια της παράλληλης λειτουργίας του νέου και του υφιστάμενου συστήματος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες για κάθε υποσύστημα που μεταπίπτει:

- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

- Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών.

Τα στοιχεία που θα μεταπέσουν στο νέο σύστημα θα προέρχονται από τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται από την ΑΑΔΕ.

Ο όγκος των δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών ανέρχεται σε 70 TB και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όλους τους πίνακες και όλες τις λειτουργικές περιοχές των υφιστάμενων συστημάτων Taxis, TAXISnet και ELENXIS.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

Επιπλέον αυτών, θεωρείται κρίσιμης σημασίας η απρόσκοπτη λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων, εφαρμογών, και διαλειτουργικοτήτων της ΑΑΔΕ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του νέου ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει λεπτομερές πλάνο κατά την υλοποίηση του Έργου ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής. Σε περίπτωση συστημάτων/εφαρμογών που πρόκειται να παροπλιστούν και να αντικατασταθούν τελικώς από συστήματα/εφαρμογές του νέου ΟΠΣ, και για όσο αυτές παραμένουν σε κατάσταση παράλληλης λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κάθε απαιτούμενη λειτουργικότητα/διαλειτουργικότητα ώστε να συνεχίζεται απρόσκοπτα και αξιόπιστα η λειτουργία τους και να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και η ακεραιότητα των δεδομένων που αυτές παράγουν έως ότου αντικατασταθούν/ παροπλιστούν τελικώς.

8.7.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης όλων των κατηγοριών των χρηστών του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των διαχειριστών των συστημάτων και των υποδομών.

Η εκπαίδευση θα οργανωθεί σε θεματικές περιοχές οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας και του αντικειμένου του έργου, τόσο στην επιχειρησιακή όσο και στην τεχνική του διάσταση. Ανά θεματική περιοχή θα εκπαιδευτούν συγκεκριμένες κατηγορίες χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να εκπαιδευτούν οι παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- Τελικοί χρήστες (απλοί)
- Επιτελικοί χρήστες και αναλυτές
- Μηχανικοί ανάπτυξης
- Μηχανικοί δοκιμών
- Διαχειριστές
- Ανώτερη διοίκηση

Στην μεθοδολογία του Αναδόχου θα πρέπει να προτείνεται ένα ολοκληρωμένο σχέδιο εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας και τεχνικής τεκμηρίωσης, σεμιναριακού τύπου με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης για όλες τις κατηγορίες χρηστών και θεματικές περιοχές του Έργου. Η εκπαίδευση θα ακολουθεί τη διαδικασία «train the trainer». Επιπλέον, στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει και αριθμό ημερών για εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της εργασίας (on the job training).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει πλατφόρμα εκπαίδευσης, η οποία θα παρέχει όλα τα εργαλεία για τη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και θα καλύπτει όλες τις κατηγορίες χρηστών. Το υλικό που θα υπάρχει στην πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει οποιονδήποτε νέο χρήστη επιθυμεί να ενημερωθεί για τις δυνατότητες οποιασδήποτε εφαρμογής του νέου ΟΠΣ, διαβάζοντας τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και παρακολουθώντας τα αντίστοιχα μαγνητοσκοπημένα σεμινάρια. Επιπλέον, ο σχεδιασμός του προγράμματος εκπαίδευσης θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη σημασία στην μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της υφιστάμενης τεχνογνωσίας των στελεχών της ΑΑΔΕ. Το υλικό και η πλατφόρμα εκπαίδευσης, θα ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί στα πλαίσια αυτών των υπηρεσιών ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Παρουσιάσεις
- Εργαστήρια (training labs, workshops κτλ.) και εργασίες (projects) στο περιβάλλον εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποιημένο οδηγό εκπαίδευσης, στον οποίο θα αναφέρεται η μεθοδολογική προσέγγιση, ο προγραμματισμός (διδασκτέα ύλη, διάρκεια, χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης, διακριτά για κάθε κατηγορία χρηστών), η οργάνωση και η προετοιμασία της εκπαίδευσης
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού οδηγού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της ΑΑΔΕ να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των επιμέρους λύσεων, όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Η εκπαίδευση των διαχειριστών και υπεύθυνων για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα υποσυστήματα λογισμικού στα οποία θα στηρίζεται η προτεινόμενη λύση. Επιπλέον, θα υπάρχει εξειδικευμένη πρακτική εκπαίδευση (hands on) για όλα τα υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές που προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Η εκπαίδευση θα πρέπει να στηριχθεί και να λάβει υπόψη την υλοποίηση και τα πραγματικά δεδομένα του παρόντος έργου.
- Η τεκμηρίωση του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη κατάλογο των παραμετροποιήσεων οι οποίες έχουν εκτελεστεί στα υποσυστήματα.
- Δημιουργία προσβάσεων – Εξουσιοδοτήσεων για τους κύριους, τελικούς χρήστες και Διαχειριστές στο σύστημα δοκιμών για την επιτυχή διενέργεια του συνόλου των εκπαιδύσεων.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Συνολικά, εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο, κατ' ελάχιστον, χίλιοι (1000) εκπαιδευόμενοι για όλους τους ρόλους/κατηγορίες χρηστών. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί το πολύ έως οκτώ (8) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20), όταν γίνεται με φυσική παρουσία. Η διάρκεια του προγράμματος εκπαίδευσης θα είναι σαράντα (40) ώρες κατ' ελάχιστο για κάθε θεματική περιοχή.

Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά το πλάνο, τη μεθοδολογία και τις θεματικές περιοχές της εκπαίδευσης που θα προσφέρει καθώς και να τις κοστολογήσει στο σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Επιπλέον, θα πρέπει να προσδιορίσει τις κατηγορίες χρηστών που θα εκπαιδευτούν ανά θεματική περιοχή και τη διάρκεια κάθε προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης (σε ώρες) για κάθε θεματική περιοχή. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Έργου η Αρχή κρίνει σκόπιμο για οποιονδήποτε λόγο να μην υλοποιηθεί η εκπαίδευση σε μια ή περισσότερες θεματικές περιοχές, ο Ανάδοχος υποχρεούται - κατόπιν υπόδειξης της ΑΑΔΕ - να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης αντίστοιχης διάρκειας σε θεματικές περιοχές που περιλαμβάνονται στην τεχνική του προσφοράς.

Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης. Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία. Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση που αφορούν υπηρεσίες που απευθύνονται σε συναλλασσόμενους χορηγούνται συνταγμένα στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστον.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί στον κατάλληλο χρόνο δωρεάν, όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωμένο υλικό μέχρι και την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” του Έργου.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line και ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals κλπ.), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση (system manuals, operation manuals κλπ.), όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης κλπ.). Τέλος, στην τεχνική τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα

- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος μετά την Παραλαβή του Έργου

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του συστήματος θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι επιθυμητή η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής του συστήματος μέχρι και το τέλος της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”, ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση του συστήματος και να παραδώσει στον Αναθέτοντα Φορέα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης του συστήματος.

8.7.7 Υπηρεσίες Ελέγχου και Δοκιμών

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την στρατηγική και την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τον έλεγχο του νέου ΟΠΣ Φορολογίας. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει ο Ανάδοχος να συμπεριλάβει και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές/τεχνικές, π.χ. χρήση dummy δοκιμαστικών δεδομένων, αυτόματη παραγωγή δοκιμαστικών δεδομένων, χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων ελέγχου κλπ.

Η Στρατηγική του Αναδόχου θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- τις μεθόδους και τις προσεγγίσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν,
- τους πόρους που απαιτούνται για τον έλεγχο,
- το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και των ορόσημων που θα επιτευχθούν,
- τυχόν κινδύνους που ενέχει ο έλεγχος,
- τον Πίνακα Ιχνηλασιμότητας Απαιτήσεων,

8.7.7.1 Σενάρια και Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases/Test Scenarios)

Ο Ανάδοχος, χρησιμοποιώντας μια ευρέως αναγνωρισμένη process-oriented μεθοδολογία πρέπει να σχεδιάσει και να καταγράψει όλα τα Σενάρια Ελέγχου και τις Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases/Test Scenarios) για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες. Ο σχεδιασμός των σεναρίων και των περιπτώσεων ελέγχων, η ανάπτυξη τους, καθώς και όλη η πορεία για την εκτέλεση αυτών, πρέπει να ακολουθούν STLC (Software Testing Life-cycle) διεργασίες οι οποίες διασφαλίζουν με συστηματικό και μεθοδικό τρόπο τον ποιοτικό έλεγχο του συστήματος.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση περιπτώσεων ελέγχου τα οποία θα συνδέονται με τουλάχιστον μια λειτουργική ή/και οριζόντια απαίτηση (Use Case) που θα έχει τεκμηριωθεί στη φάση ανάλυσης των απαιτήσεων. Τα σενάρια και οι περιπτώσεις ελέγχου θα ελέγχουν τεκμηριωμένα και με δομημένο και συστηματικό τρόπο το σύνολο όλου του εύρους των απαιτήσεων του ΟΠΣ έτσι όπως αυτές θα καταγραφούν κατά τη μελέτη εφαρμογής (Λειτουργικές Απαιτήσεις, Απαιτήσεις Ασφάλειας, Μετάπτωσης, Διαλειτουργικότητας, Ιδιωτικότητας, Διακυβέρνησης, κ.λπ.).

8.7.7.2 Τύποι ελέγχων

Στο πλαίσιο ελέγχου της υλοποίησης του Νέου ΟΠΣ Φορολογίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει κατ’ ελάχιστον τους παρακάτω ελέγχους για κάθε υποσύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου αλλά και για το σύνολο του:

1. **Ελέγχους συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης που έχουν καταγραφεί και εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων κατά τη διενέργεια της Μελέτης Εφαρμογής (Functional Testing):
 - I. Έλεγχο μονάδων (unit testing)
 - II. Έλεγχο ολοκλήρωσης (integration testing)
 - III. Αναδρομικό ή παλινδρομικό έλεγχο (regression testing)
 - IV. Ελέγχους αποδοχής (acceptance testing) οι θα αποτελούνται κατ' ελάχιστον από τους εξής τύπους ελέγχων:
 - Alpha test: έλεγχοι που πραγματοποιούνται σε περιβάλλον ανάπτυξης.
 - Functional test: έλεγχοι που πραγματοποιούνται με γνώμονα την επιβεβαίωση των λειτουργιών του συστήματος.
 - Beta test: έλεγχοι που πραγματοποιούνται σε παραγωγικό περιβάλλον από χρήστες που δεν σχετίζονται με την ομάδα ανάπτυξης.
 - Conformance test: αφορά κυρίως ελέγχους για τα διασυνδεδεμένα συστήματα σε όλες τις χώρες/μέλη της ΕΕ.
 - Cross browser (Compatibility) test: έλεγχοι που πραγματοποιούνται σε διαφορετικούς περιηγητές (browsers) για να επιβεβαιώνεται η σωστή λειτουργία του συστήματος ανεξαρτήτως περιηγητή.
 - Usability evaluation: έλεγχοι προσδιορίζουν την ικανοποίηση των χρηστών αναφορικά με την χρηστικότητα του συστήματος.

Η εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, ενώ η ΑΑΔΕ (ή οποιοδήποτε φορέας την εκπροσωπεί) δύναται να συνδράμει ως προς τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης τους και την επαλήθευση των αποτελεσμάτων τους.

2. **Ελέγχους συμμόρφωσης με τις οριζόντιες προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα αναλυθούν και θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο σχεδιασμού της αρχιτεκτονικής της τεχνικής λύσης στη φάση διενέργειας της μελέτης εφαρμογής (Non-Functional Testing):
 - I. Ελέγχους επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης και η απόδοση του συστήματος. Οι έλεγχοι αυτοί θα πραγματοποιηθούν με βάση τα KPIs που θα ορισθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα περιλαμβάνουν:
 - Load testing για τον έλεγχο της λειτουργικότητας του συστήματος με αναμενόμενα φορτία χρήστη. Στόχος είναι ο εντοπισμός σημείων συμφόρησης πριν τη μετάβαση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
 - Stress testing για τη δοκιμή του συστήματος υπό ακραίο φόρτο εργασίας για να προσδιοριστεί πώς το σύστημα χειρίζεται την υψηλή κυκλοφορία ή την ανάγκη επεξεργασίας μεγάλου όγκου δεδομένων. Ο στόχος είναι να εντοπιστεί το σημείο που το σύστημα σταματά να αποκρίνεται.
 - Endurance testing για να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο φορτίο για μεγάλο χρονικό διάστημα.
 - Scalability testing για να προσδιοριστεί την αποτελεσματικότητα του συστήματος σε μια σταδιακή αύξηση του φορτίου.
 - Volume testing για τον έλεγχο της απόδοσης λειτουργίας του συστήματος σε διαφορετικούς όγκους βάσεων δεδομένων.
 - Configuration testing κατά τον οποίο το σύστημα ελέγχεται με πολλούς συνδυασμούς λογισμικού και υλικού, έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι βέλτιστες διαμορφώσεις/ρυθμίσεις με τις οποίες το σύστημα μπορεί να λειτουργήσει χωρίς σφάλματα.

- Recovery testing για να επαληθεύει την ικανότητα του συστήματος να ανακάμψει μετά από περιστατικά βλάβης όπως σφάλματα λογισμικού/υλικού, αστοχίες δικτύου κ.λπ. Επιπρόσθετα, σκοπός του Recovery Testing είναι να προσδιορίσει εάν οι λειτουργίες μπορούν να συνεχιστούν μετά από κάποια καταστροφή ή μετά την απώλεια της ακεραιότητας του συστήματος.
- II. **Ελέγχους ασφάλειας, όπου:**
- Ελέγχονται όλα τα μέτρα ασφάλειας και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν καταγραφεί στο Σχέδιο Ασφάλειας το οποίο προέκυψε κατά τη διενέργεια της Μελέτης Ασφάλειας.
 - Εκτελούνται έλεγχοι Ευπάθειας (vulnerability scan).
 - Εκτελούνται έλεγχοι λειτουργίας του Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας σε πραγματικές συνθήκες.
- III. **Ελέγχους διαλειτουργικότητας:**
- Δοκιμές διαλειτουργικότητας και ολοκλήρωσης μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, ειδικά αυτών που δεν αποτελούν μέρος της COTS λύσης.
 - Δοκιμές διαλειτουργικότητας και ασφαλούς επικοινωνίας με τρίτα συστήματα και εφαρμογές τα οποία θα διαλειτουργούν με το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας όπως περιγράφεται στο 8.7.7.

8.7.7.3 Αυτοματοποιημένα σενάρια ελέγχου

Για όλα τα αυτοματοποιημένα σενάρια ελέγχου που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου απαιτείται:

- Να είναι παραμετροποιήσιμα ούτως ώστε να μπορούν να εκτελούνται σε διαφορετικά περιβάλλοντα εντός ή εκτός της ΑΑΔΕ.
- Να υλοποιούνται σε μορφή που να επιτρέπουν την ενσωμάτωσή τους σε εργαλεία αυτοματοποίησης (όπως το Jenkins) για σκοπούς συνεχούς ενοποίησης (Continuous Integration).
- Να παραδίδεται ο πηγαίος τους κώδικας στην ΑΑΔΕ.

8.7.7.4 Εργαλεία Δοκιμών

Στο πλαίσιο του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης, ο Ανάδοχος θα προσφέρει εργαλείο/εργαλεία που να καλύπτουν τουλάχιστον τις παρακάτω ανάγκες:

1. Διαχείριση δοκιμών για την οργάνωση και την παρακολούθηση των δοκιμών,
2. Διαχείριση απαιτήσεων και περιπτώσεων ελέγχου,
3. Διαχείριση απαιτήσεων - δημιουργίας απαιτήσεων και συσχετισμός απαιτήσεων με περιπτώσεις ελέγχου,
4. Διαχείριση περιπτώσεων ελέγχου – δημιουργία περιπτώσεων ελέγχου με βήματα, αντιστοίχιση της περίπτωσης ελέγχου/του βήματος σε απαίτηση ή απαιτήσεις, ανάθεση της περίπτωσης ή των περιπτώσεων ελέγχου σε tester για εκτέλεση, καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενεργούνται.
5. Διαχείριση εκδόσεων - δημιουργία εκδόσεων και αντιστοίχιση απαιτήσεων και περιπτώσεων ελέγχου με συγκεκριμένη ή συγκεκριμένες εκδόσεις.

6. Λήψη και τήρηση στιγμιότυπων (screenshots) ή βίντεο κατά την εκτέλεση των σεναρίων ελέγχου.

Στα ανωτέρω εργαλεία θα έχουν πλήρη πρόσβαση και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και την παραλαβή του Έργου.

8.7.8 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Η ΑΑΔΕ έχει αναπτύξει διεπαφές (APIs), services και διαλειτουργικότητες προς εξωτερικούς φορείς ή άλλα συστήματα, είτε απευθείας, είτε μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ & ΨΔ.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που έχει σε λειτουργία η ΑΑΔΕ σήμερα, είτε απευθείας σε φορείς είτε μέσω του ΚΕΔ, υποστηρίζουν πλήρη έλεγχο πρόσβασης και ιχνηλασιμότητα (traceability) καταγράφοντας για κάθε πληροφορία που ανταλλάσσεται ποιες πραγματικές και συγκεκριμένες ανάγκες καλύπτει. Η ιχνηλασιμότητα των διεπαφών και της ανταλλαγής στοιχείων χρειάζεται να καλύπτει τις ανάγκες πληροφόρησης που απορρέουν και από πρότυπα όπως το GDPR και χρειάζεται να υπάρχει ειδική αναφορά σ' αυτό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει μια σχολαστική προσέγγιση στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη δοκιμή και τη θέση σε λειτουργία των διεπαφών διαλειτουργικότητας. Ανάμεσα στις κύριες υποχρεώσεις του, θα είναι η πραγματοποίηση μιας ολοκληρωμένης ανάλυσης των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα με τα οποία το νέο ΟΠΣ Φορολογίας θα χρειαστεί να ανταλλάξει πληροφορίες. Αυτή η ανάλυση θα πρέπει να προσδιορίζει τις μορφές δεδομένων, τα πρωτόκολλα και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται από αυτά τα συστήματα για να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ενοποίηση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει στο Νέο ΟΠΣ Φορολογίας τις διαδικτυακές υπηρεσίες/διαλειτουργικότητες που λειτουργούν παραγωγικά ή είναι σε φάση δοκιμών μέχρι και την παραλαβή του Έργου.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να αναπτύξει διεπαφές διαλειτουργικότητας που να συμμορφώνονται με ευρέως αποδεκτά πρότυπα όπως REST, SOAP, XML, JSON, sFTP, ONNX, διασφαλίζοντας τη συμβατότητα και την ευκολία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των συστημάτων. Οι διεπαφές θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτες ώστε να χειρίζονται διαφορετικούς όγκους και τύπους δεδομένων, ενώ θα ενσωματώνουν επίσης ισχυρά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των ευαίσθητων πληροφοριών των φορολογουμένων κατά τη διαμετακόμιση. Επίσης, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ροών επιχειρησιακών διαδικασιών που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να αξιοποιούν ανοιχτά πρότυπα και μηχαναγνώσιμους μορφότυπους, όπως UDDI, WSDL, BPML, BPMN.

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου, είναι και η εγκατάσταση και παραμετροποίηση μιας πλατφόρμας διαχείρισης διεπαφών (API management platform) και οργάνωσης της διαλειτουργικότητας με σκοπό την εξασφάλιση ενός ενιαίου περιβάλλοντος (υποδομή) παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών και διεπαφών για την ανταλλαγή δεδομένων. Η πλατφόρμα αυτή θα αποτελεί μια συγκεντρωτική πύλη (portal) οργάνωσης της διαλειτουργικότητας και θα προσφέρει εργαλεία με ποικίλες δυνατότητες, όπως εργαλεία ελέγχου ταυτότητας/πρόσβασης, εργαλεία παρακολούθησης και ανάλυσης χρήσης διεπαφών, εργαλεία παραμετροποίησης και εφαρμογής πολιτικών διαχείρισης, εργαλεία προστασίας

και ασφάλειας διεπαφών κτλ. Στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τις τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες της πλατφόρμας διαχείρισης διεπαφών που συμπεριλαμβάνεται στην προτεινόμενη λύση.

Για την επίτευξη των παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συνεργάζεται - όταν αυτό απαιτείται - στενά με τους εμπλεκόμενους από την ΑΑΔΕ και τους τρίτους φορείς, συμπεριλαμβανομένων στελεχών υπεύθυνων για συστήματα πληροφορικής του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, τόσο στην φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας, όσο και για τη διεξαγωγή ολοκληρωμένων δοκιμών για την πιστοποίησή της. Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει όλες τις πτυχές των διεπαφών διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών, των λεπτομερειών διαμόρφωσης και των λειτουργικών διαδικασιών, για να διευκολύνει την απρόσκοπτη ενοποίηση και τη συνεχή συντήρηση του συστήματος.

Στο πλαίσιο των συγκεκριμένων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τις παρακάτω μορφές διαλειτουργικότητας:

- **Οριζόντια:** Διασύνδεση μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων/λειτουργικών περιοχών που συνθέτουν το ολοκληρωμένο ΟΠΣ Φορολογίας. Στο πλαίσιο αυτό, όλα τα δομικά στοιχεία (υποσυστήματα) του ΟΠΣ θα διασυνδέονται σε πραγματικό χρόνο μεταξύ τους όποτε χρειαστεί βάσει των λειτουργικών τους απαιτήσεων.
- **Κάθετη:** διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων/λειτουργικών περιοχών με τα υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ. Σε αυτή την κατηγορία συμπεριλαμβάνονται τα εξής:
 - Δημιουργία ροών ενημέρωσης από και προς τα προς απόσυρση υφιστάμενα συστήματα, μέχρι να ολοκληρωθεί η ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του νέου ΟΠΣ.
 - Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα ή υπό υλοποίηση συστήματα που δεν θα ενσωματωθούν στο νέο ΟΠΣ. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει κάθε απαραίτητο μετασχηματισμό δεδομένων του νέου ΟΠΣ Φορολογίας έτσι ώστε να υποστηρίζεται πλήρως η λειτουργικότητα των εφαρμογών που δε θα αντικατασταθούν.

Ενδεικτικά, αναφέρονται παρακάτω κάποια τέτοια συστήματα:

- ICISnet
- ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους
- Σύστημα Εισροών-Εκροών
- ΟΠΣ ΚΕΦ
- MIS για τροφοδότηση με μετασχηματισμένα δεδομένα προς υποστήριξη των ήδη υφιστάμενων αναφορών του.
- Σύστημα Risk Management («Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας») για αμφίδρομη επικοινωνία σχετικά με αναγνωρισμένους κινδύνους και το σχέδιο αντιμετώπισης ή αποφυγής τους, καθώς και για ενημέρωση σχετικά με νέες πολιτικές ανάλυσης κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας.

- Σύστημα BI/Data Analytics για την υποστήριξη απαιτήσεων ανάλυσης δεδομένων και επιχειρησιακής ευφύιας του Νέου ΟΠΣ Φορολογίας.
 - Codification and Content Management System για πρόσβαση στην κωδικοποιημένη νομοθεσία της ΑΑΔΕ.
 - IT Service Management Tools.
 - Information Security Management System.
 - Σύστημα Identity and Access Rights management για έλεγχο οντοτήτων και απόδοση δικαιωμάτων.
 - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Αρχείων (ΣΗΔΕ) για την πρωτοκόλληση και διακίνηση των αρχείων. Σε περίπτωση που η διαλειτουργικότητα αυτή δεν είναι εφικτή, τότε οι παρεχόμενες λειτουργικότητες πρέπει να υποστηρίζονται από το ίδιο το ΟΠΣ Φορολογίας (στο πλαίσιο που αυτό είναι δυνατό).
 - Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Σύστημα Μισθοδοσίας, για τη διασύνδεση των δικαιωμάτων του χρήστη με τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας.
- **Εξωτερική:** διαλειτουργικότητα για ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του νέου ΟΠΣ με εξωτερικά πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων του Ελληνικού Δημοσίου, άλλων χωρών στο πλαίσιο της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας, και τρίτων φορέων, υποστηρίζοντας υποχρεώσεις που απορρέουν από το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο.

Ενδεικτικοί φορείς με τους οποίους πρέπει να διαλειτουργεί το ΟΠΣ Φορολογίας είναι οι παρακάτω:

- Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρησης Εργασίας
- Ασφαλιστικοί Φορείς
- Γενική Γραμματεία Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής (Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής)
- Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
- Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης)
- ΔΥΠΑ
- Εισαγγελικές Αρχές
- Ελεγκτικό Συνέδριο
- Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- ΕΔΥΤΕ
- Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους
- ΕΛΓΑ
- Ελληνική Αστυνομία
- Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)
- Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε. Ε. Ε. Π.)
- Εταιρείες Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας
- Εταιρείες Τηλεφωνίας
- Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.
- Κτηματολόγιο Α.Ε.
- Νομικό Συμβούλιο Κράτους
- Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

- ΟΑΕΔ
- ΟΠΕΚΕΠΕ
- ΟΠΕΚΑ
- Πιστωτικά Ιδρύματα
- ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ
- Υπουργείο Ανάπτυξης
- Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων
- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Μεταφορών
- Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
- Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
- Υπουργείο Οικονομικών
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
- Υπουργείο Τουρισμού -Γ.Γ. Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης
- Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών (π.χ. Μητρώο Αδειών Κυκλοφορίας)
- Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- ΕΕ
- IRS
- ΟΟΣΑ
- Κοινοτικό δίκτυο CCN/CSI, CCN2

Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την ανάπτυξη από την ΑΑΔΕ περαιτέρω δυνατοτήτων, περιφερειακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με συστήματα (της ΑΑΔΕ και τρίτων) παρέχοντας το μοντέλο των δεδομένων και τις κατάλληλες διεπαφές για πρόσβαση στα δεδομένα των δηλώσεων, των βεβαιώσεων και των πληρωμών.

8.7.9 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Σκοπός των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας είναι η υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της (προ)παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Αρχής, προκειμένου να αποκτήσει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα, και εν γένει σε όλους τους τύπους χρηστών του. Πρόκειται ουσιαστικά για το στάδιο της δοκιμαστικής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής από ένα υποσύνολο τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια χρήσης και σενάρια ελέγχου, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής και θα επικαιροποιεί κατά τις φάσεις υλοποίησης των επιμέρους λειτουργικών περιοχών.

Στο στάδιο αυτό, η λειτουργικότητα του νέου ΟΠΣ θα δοκιμαστεί τόσο από στελέχη της Αρχής όσο και από εξωτερικές οντότητες (π.χ. λογιστικά γραφεία, επαγγελματίες κτλ.), ο αριθμός και ο ρόλος των οποίων θα προσδιοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της συνολικής διαδικασίας και θα οργανώσει την παροχή υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας για κάθε λειτουργική περιοχή του Έργου υπό εικονικές, αλλά αντιπροσωπευτικές, συνθήκες λειτουργίας με ανωνυμοποιημένα δεδομένα. Στόχος είναι να εξοικειωθούν οι χρήστες του συστήματος και να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουρ-

γικότητα των υποσυστημάτων και των εφαρμογών ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τον λειτουργικό σχεδιασμό και τα εγχειρίδια χρήσης.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία/έλεγχο των Υποσυστημάτων της ΑΑΔΕ με παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε σύστημα διαχείρισης αιτημάτων που θα προσφέρει ο ανάδοχος (βλέπε παράγραφο Εγγυημένες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης).
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών.
- Τις προσθήκες επιπλέον λειτουργικοτήτων που προκύπτουν κατά την πιλοτική λειτουργία.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στις λειτουργικές περιοχές.
- **Υπηρεσίες helpdesk** 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου (Παράγραφο [8.7.11](#)).
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στις Επιχειρησιακές απαιτήσεις που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στις Λειτουργικές περιοχές), καθώς και των εγχειριδίων χρήσης και βοήθειας.

8.7.10 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του νέου ΟΠΣ για το σύνολο των χρηστών του και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος στοχεύουν στην τεχνική και επιχειρησιακή υποστήριξη όλων των οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ και όλων των ρόλων/χρηστών του νέου ΟΠΣ, υπό συνθήκες αυξημένης εποπτείας, παρακολούθησης και ελέγχου της καλής λειτουργίας του από μέρους του Αναδόχου. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για όλες τις λειτουργικές περιοχές του νέου συστήματος λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες και τους περιορισμούς που προκύπτουν από παράγοντες όπως η σταδιακή ένταξη λειτουργικών περιοχών σε παραγωγή, η παράλληλη λειτουργία και η μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστή-

ματα, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και εξαρτήσεις κάθε λειτουργικής περιοχής, οι επιμέρους προτεραιότητες/αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ και των χρηστών κτλ.

Προϋπόθεση για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής, είναι η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε είδους ελέγχων δοκιμών και ελέγχων καλής λειτουργίας (test cases), η επιτυχής μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα και η κατάλληλη παραμετροποίηση του νέου συστήματος με σκοπό να διασφαλιστεί/επιβεβαιωθεί η αξιοπιστία του απέναντι σε κάθε λειτουργική και τεχνική απαίτηση, όπως αυτές έχουν οριστικοποιηθεί διατυπωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και στα υπόλοιπα παραδοτέα του Έργου.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνουν:

- Παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, των υποστηρικτικών εργαλείων, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning) του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες για όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης on-site προκειμένου να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.
- Υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣ σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών (παρ. 8.7.12).
- Επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων.
- Υπηρεσίες helpdesk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου (παρ. 8.7.11).
- Συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε σύστημα διαχείρισης αιτημάτων που θα προσφέρει ο ανάδοχος (παρ. 8.7.11).
- Άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων, διορθώσεις δυσλειτουργιών/λαθών/σφαλμάτων και βελτιώσεις των υποσυστημάτων/εφαρμογών του ΟΠΣ.
- Βελτιώσεις των ρυθμίσεων των υποσυστημάτων/εφαρμογών και υποστηρικτικών εργαλείων με στοχο τη αύξηση της απόδοσής τους και τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων του νέου ΟΠΣ με υφιστάμενες εφαρμογές της Αρχής και τρίτων φορέων.
- Επικαιροποίηση και πιθανή εκτέλεση νέων σεναρίων ελέγχου των υποσυστημάτων/εφαρμογών, εφόσον προκύπτει η ανάγκη από την υλοποίηση και τη σταδιακή ένταξη επιμέρους λειτουργικών περιοχών σε παραγωγική λειτουργία ή πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες σε λειτουργικές περιοχές που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου κτλ..
- Επικαιροποίηση υφιστάμενης ή υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και επικαιροποίηση σχετικής τεκμηρίωσης των υποσυστημάτων/εφαρμογών, εφόσον πρέπει να καλυφθούν λειτουργικότητες:
 - α) των οποίων δεν ήταν εφικτή η πρόβλεψη της ανάγκης υλοποίησης τους κατά τη φάση ανάπτυξης για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. αλλαγή νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου), ή
 - β) επειδή πραγματοποιήθηκαν αλλαγές/προσθήκες σε λειτουργικές περιοχές που επηρεάζουν τις ήδη υλοποιημένες λειτουργικές περιοχές, ή

- ο γ) με σκοπό την ορθή λειτουργία του Νέου ΟΠΣ Φορολογίας λόγω της σταδιακής υλοποίησης και ένταξης επιμέρους νέων λειτουργικών περιοχών.
- Σύνταξη αναλυτικών αναφορών και επικαιροποίηση τεκμηρίωσης σχετικά με κάθε ενέργεια, γεγονός κτλ. πραγματοποιήθηκε κατά την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ Φορολογίας.

8.7.11 Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing).
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
5. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
6. Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
7. Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
8. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
9. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους, προβαίνοντας σε αναγκαίες τροποποιήσεις λαμβάνοντας πάντα υπόψιν τις επιπτώσεις στη λειτουργία του συστήματος και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan).
10. Βελτιώσεις σχετικές με τη διαχείριση των πόρων υπολογιστικού νέφους και την απόδοση των υπηρεσιών.
11. Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
12. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου.
13. Παρακολούθηση και έλεγχο 24x7 της εύρυθμης λειτουργίας και της απόδοσης των συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών της λύσης για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

8.7.11.1 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας (από την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Γραφείο Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) σε χώρο του Αναδόχου, το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΑΑΔΕ, σε κανονικές ώρες κάλυψης (ΚΩΚ). Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Η εφαρμογή θα παρασχεθεί από τον ανάδοχο και θα ανήκει στην ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που κατά το χρόνο υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει δικό της σύστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το χρησιμοποιήσει. Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο (μόνο για κρίσιμα θέματα)
- Email (για όλα τα αιτήματα)
- Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια

Τα δεδομένα και τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ. Η ΑΑΔΕ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:

- 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν

- σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα/συμβάν/ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης υλοποίησης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Παραγωγική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

Ορισμοί τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 20:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Δυσλειτουργία: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του συνολικού συστήματος. Σημειώνεται ότι η δυσλειτουργία αναφέρεται στα στοιχεία λογισμικού που έχει υπό τον έλεγχό του ο Ανάδοχος και δεν προσμετράται ως μη διαθεσιμότητα ο χρόνος που οφείλεται σε τυχόν δυσλειτουργία των υποδομών και των αντιστοίχων παρόχων αυτών. Ενδεικτικά αναφέρονται σαν δυσλειτουργία, κάποιο σφάλμα σε αναφορά ή μη ορθή ενημέρωση κάποιων ροών δεδομένων που ενημερώνουν τη βάση του συστήματος.

Κρισιμότητα Δυσλειτουργίας

Η δυσλειτουργία διακρίνεται σε τέσσερα επίπεδα κρισιμότητας, σύμφωνα με το είδος και τις συνέπειες της δυσλειτουργίας στη χρήση του συστήματος, όπως ορίζεται στον παρακάτω πίνακα.

Επίπεδο Κρισιμότητα Δυσλειτουργίας	Περιγραφή
1 – Πολύ υψηλή (critical) (Ολική ή μερική βλάβη του συστήματος)	Η μη λειτουργία της Υπηρεσίας δημιουργεί σοβαρή (καταστροφική) επιχειρησιακή και οικονομική έκθεση. Σε περίπτωση αδυναμίας παροχής της Υπηρεσίας, ο χρήστης δεν θα μπορεί να εκτελεί ή να εργαστεί σε σημαντικό μέρος της εργασίας του. Η αποτυχία παροχής της Υπηρεσίας επηρεάζει όλους τους τελικούς χρήστες. Οποιαδήποτε εναλλακτική λύση στο πρόβλημα είναι εξαιρετικά χρονοβόρα και μη φιλική προς τον χρήστη.
2 – Υψηλή (Σημαντική δυσλειτουργία του συστήματος)	Η μη λειτουργία της Υπηρεσίας δημιουργεί σοβαρή επιχειρησιακή και οικονομική έκθεση. Σε περίπτωση αδυναμίας παροχής της Υπηρεσίας, ο χρήστης δεν θα μπορεί να εκτελεί ή να εργαστεί σε σημαντικό μέρος της επιχείρησής του. Η αποτυχία παροχής της Υπηρεσίας επηρεάζει μεγάλο αριθμό τελικών χρηστών. Υπάρχει μια αποδεκτή και εφαρμόσιμη εναλλακτική λύση στο πρόβλημα (δηλαδή, η εργασία μπορεί να γίνει με άλλο τρόπο)
3 – Μεσαία (Σταθερή λειτουργία συστήματος)	Η μη λειτουργία της Υπηρεσίας δημιουργεί μικρή επιχειρησιακή και οικονομική έκθεση. Σε περίπτωση αποτυχίας παροχής της Υπηρεσίας, ο χρήστης της δεν είναι σε θέση να εκτελέσει ένα μικρό μέρος της εργασίας του, αλλά εξακολουθεί να εκτελεί τις περισσότερες από αυτές. Η αποτυχία παροχής της Υπηρεσίας επηρεάζει μικρό αριθμό τελικών χρηστών. Μπορεί να υπάρχει ή να μην υπάρχει αποδεκτή εναλλακτική λύση στο πρόβλημα.
4 – Χαμηλή (Σταθερή λειτουργία συστήματος)	Η μη λειτουργία της Υπηρεσίας δημιουργεί μια ελάχιστη επιχειρησιακή και οικονομική έκθεση. Σε περίπτωση αποτυχίας παροχής της Υπηρεσίας, ο χρήστης δεν είναι σε θέση να εκτελέσει ένα ελάχιστο μέρος της εργασίας του, αλλά είναι σε θέση να ολοκληρώσει το μεγαλύτερο μέρος του. Η απότυχία παροχής της Υπηρεσίας μπορεί να επηρεάσει μόνο έναν ή δύο τελικούς χρήστες.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ορίζει το επίπεδο κρισιμότητας για κάθε νέα δυσλειτουργία, σύμφωνα με το οποίο υπολογίζεται ο αποδεκτός χρόνος αποκατάστασης, όπως περιγράφεται παρακάτω στην παρούσα ενότητα.

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :

- Για δυσλειτουργία επιπέδου πολύ υψηλής κρισιμότητας επιπέδου 1 - Τρεις (3) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
- Για δυσλειτουργία επιπέδου υψηλής κρισιμότητας επιπέδου 2 – Δώδεκα (12) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
- Για δυσλειτουργία επιπέδου μεσαίας κρισιμότητας επιπέδου 3 – Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
- Για δυσλειτουργία επιπέδου χαμηλής κρισιμότητας επιπέδου 4 – Σαράντα οχτώ (48) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.

Για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας προσμετρώνται από τις 08:00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του συστήματος, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Μηνιαίος αριθμός των ωρών μη διαθεσιμότητας και μη ορθής λειτουργίας: Είναι ο αριθμός των ωρών **μη διαθεσιμότητας και μη ορθής λειτουργίας** των εφαρμογών λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω δυσλειτουργίας επιπέδου πολύ υψηλής κρισιμότητας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως 0.5%.

Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο.

Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου μηνιαίου αριθμού ωρών **μη διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,015%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (π.χ. υποσυστημάτων, εφαρμογών κτλ.) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και θα συυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας

Αν η διαθεσιμότητα μιας μονάδας είναι ίση ή μικρότερη του 95% για κάποιο μήνα, **δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο** τίμημα συντήρησης για τον συγκεκριμένο μήνα και θα επιβάλλεται ρήτρα μη διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα παραπάνω, τόσο για την εν λόγω μονάδα όσο και για εκείνες η καλή λειτουργία των οποίων διαταράσσεται από αυτό.

8.7.11.2 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή, δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση του ποσοστού μη διαθεσιμότητας του συστήματος, όπως αυτό ορίζεται στην προηγούμενη ενότητα.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

8.7.12 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” και Περιόδου Συντήρησης

8.7.12.1 Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου (του συνόλου των παραδοτέων), η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον **έξι (6) έτη** και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και υπηρεσίες συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στις παραγράφους 8.7.11 και 8.7.12.3, βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει όλα υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 8.4.4. Κατά την περίοδο

εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος. Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας (παράγραφος 8.7.11).

8.7.12.2 Περίοδος, Υπηρεσίες και κόστος Συντήρησης Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης για **έξι (6) έτη** από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του ΟΠΣ Φορολογίας, όπως έχει διαμορφωθεί κατά το τέλος της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” συμπεριλαμβανομένων όλων των υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν (παράγραφος 8.4.4). Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης για κάθε είδος λογισμικού (εμπορικού ή μη) χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Έργου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, συμπεριλαμβανομένων των υποστηρικτικών εργαλείων και εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες παρέχονται μετά την υπογραφή σύμβασης συντήρησης η οποία θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση, με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και για περίοδο έως πέντε ετών από την λήξη της εγγυητικής περιόδου. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και οι υπηρεσίες συντήρησης τιμολογούνται σε ετήσια βάση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το κόστος** Συντήρησης για κάθε έτος. Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παρ. 8.7.11
- Πλήρης συμμόρφωση σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος και τις σχετικές ρήτρες, σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην παρ. 8.7.11.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας») δεν δύναται να υπερβαίνει το επτά (7)% της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να προσφέρει τίμημα των υπηρεσιών κατ' έτος για όλη τη διάρκεια σύμβασης συντήρησης. Επιπλέον, στο τίμημα Συντήρησης περιλαμβάνονται και όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι πιθανό να την επιβαρύνει, και αφορά υπηρεσίες που δεν καλύπτονται από το έτοιμο λογισμικό.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάξει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα

που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο προϊόν και υπηρεσία (Παράρτημα 11).

8.7.12.3 Πλαίσιο και Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

Η Λύση περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

8.7.12.3.1 Συντήρηση λογισμικού

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

A. Διορθώσεις (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
- αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

B. Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων, στην παραμετροποίηση εφαρμογών, στη βοήθεια, την τεκμηρίωση κτλ.. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του συστήματος που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).

Γ. Βελτιώσεις και Υλοποιήσεις Αλλαγών (Enhancements) – Αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των υποσυστημάτων/εφαρμογών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υλοποίηση νέας λειτουργικότητας ή εφαρμογών, π.χ. λόγω μεταβολών του θεσμικού πλαισίου, και στην υλοποίηση σημαντικών αλλαγών που δύναται να επιφέρουν τροποποιήσεις και ανασχεδιασμό (μέρους) του νέου ΟΠΣ. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές βελτιώσεις των λειτουργικών περιοχών, του περιβάλλοντος χρήσης ή άλλων τμημάτων του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων δεδομένων ή πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
- Προσαρμογή του λογισμικού σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής και του θεσμικού πλαισίου (ενδεικτικά, μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας ή σχετικού θεσμικού πλαισίου, επικαιροποίηση διαδικασιών της Αρχής λόγω οργανωτικών ή επιχειρησιακών αλλαγών κτλ.).
- Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα του λογισμικού που δεν καλύπτονται μέσα από το σχήμα αδειοδότησης, με στόχο την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητας, της χρηστικότητάς του κτλ..
- Την υλοποίηση νέων εφαρμογών για το Νέο ΟΠΣ Φορολογίας που δεν καλύπτονται μέσα από το σχήμα αδειοδότησης, με σκοπό την κάλυψη επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ.

Ανά έτος, οι υπηρεσίες της παραγράφου 8.7.12.3.1.Γ που μπορεί να απαιτήσει η ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο δεν θα ξεπερνούν τους εκατό πενήντα (150) ανθρωπομήνες. Σε περίπτωση που σε κάποιο έτος δεν δαπανηθεί το σύνολο των υπηρεσιών, το υπόλοιπο μεταφέρεται στο επόμενο έτος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την προσφορά του αναλυτικά τυποποιημένη και βασισμένη σε αναγνωρισμένα κατά ISO/IEC 14143 πρότυπα μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method), την οποία θα χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης για τη αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους των αιτημάτων της παραγράφου 8.7.12.3.1.Γ. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των υπηρεσιών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απόλογιστικά. Κατά την περιγραφή της μεθόδου μέτρησης στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου, θα πρέπει να αναλύονται επαρκώς όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές, συμπεριλαμβανομένου του συντελεστή μετατροπής των υπολογιζόμενων λειτουργικών σημείων σε ανθρωποπροσπάθεια-ανθρωπομήνες) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της. Η περιγραφή της χρήσης της μεθόδου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) παραδείγματα εφαρμογής της σε περιπτώσεις λογισμικού σχετικού με το αντικείμενο του έργου. Για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα τροποποίησης εφαρμογής ή δημιουργίας νέας εφαρμογής θα παραδίδεται από τον ανάδοχο προϋπολογιστικά εκτίμηση κόστους, στηριζόμενη σε εκτίμηση του λειτουργικού μεγέθους (σε λειτουργικά σημεία-function points) με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία. Η ΑΑΔΕ λαμβάνοντας υπόψη την εκτίμηση του Αναδόχου θα αποφασίζει αν θα προχωρήσει στην ανάθεση του αιτήματος αλλαγής.

8.7.12.3.2 Συντήρηση Ασφάλειας – Αφορά ενέργειες για τη διατήρηση της ασφάλειας του Συστήματος, οι **οποίες** περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- a. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
- b. Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- c. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- d. Υποστήριξης αρμοδίων διαχειριστών κατά τη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας.
- e. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.
- f. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την προσαρμογή του Συστήματος σε επικαιροποιήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας της Αρχής.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί ετήσιο έλεγχο ασφαλείας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή σύμφωνα με την παράγραφο 8.6.1.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου σε εύλογο χρονικό και ανάλογα πάντα με την κρισιμότητά τους.

8.7.12.3.3 Επιπλέον, ο Ανάδοχος **υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες**, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ και δύναται να αφορούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- a. Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- b. Αποδοτικότερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των πόρων του συστήματος.
- c. Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών.
- d. Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.

8.7.13 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Το σύνολο του έργου θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στους δημόσιους φορείς που διαλειτουργούν με τα υφιστάμενα συστήματα, τα λογιστικά γραφεία και τους επαγγελματίες που επίσης διαλειτουργούν με τα υφιστάμενα συστήματα, καθώς και στους πολίτες. Όλες οι νέες ψηφιακές υπηρεσίες καθώς και η προσαρμογή των υφιστάμενων, θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο ευρύτερο κοινό για τη μεγιστοποίηση της αξιοποίησής τους. Στα πλαίσια αυτά, απαιτείται η εκτέλεση μια σειράς σχετικών προωθητικών σχεδίων και δράσεων.

Για το σκοπό αυτό θα αναπτυχθεί επικοινωνιακή πολιτική και θα οργανωθούν δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας για την ενημέρωση αυτών των ομάδων-στόχων. Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο περιλαμβάνει:

- Ακριβή προσδιορισμό του Κοινού-στόχου στο οποίο θα απευθυνθεί η δράση και των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, και ανάπτυξη αντίστοιχου Σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής για τις δυνατότητες, τη λειτουργικότητα και τους στόχους του, με αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων.
- Προσδιορισμό επικοινωνιακής ταυτότητας.

Ο Ανάδοχος σε εφαρμογή του Σχεδίου, θα πρέπει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες δράσεις δημοσιότητας:

- Παραγωγή σχετικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) ενημερωτικού υλικού για την προβολή και προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου. Περιλαμβάνονται προωθητικά κείμενα που δύναται να εστιάζουν σε διαφορετική ομάδα στόχο ή λειτουργικότητα, καθώς και αντίστοιχα βίντεο διάρκειας 30 δευτερολέπτων για προβολή και διάθεση σε εκδηλώσεις και μέσα.
- Τη διοργάνωση και διεξαγωγή δυο τεσσάρων (4), κατ' ελάχιστον, κεντρικών ενημερωτικών εκδηλώσεων τουλάχιστον διακοσίων (200) προσκεκλημένων στην επικράτεια της χώρας με δυνατότητα online παρακολούθησης.
- Επικοινωνιακές δράσεις σε κοινωνικά δίκτυα. Ενδεικτικά, περιλαμβάνεται προώθηση, δημοσίευση και διαμοιρασμός κειμένων, φωτογραφιών και συναφούς ψηφιακού υλικού (video) σε ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram, κλπ.) μέσω λογαριασμών που θα του υποδείξει η ΑΑΔΕ.

Το σύνολο των δαπανών της διοργάνωσης των προαναφερόμενων ημερίδων (π.χ. ενοικίαση χώρου, οπτικοακουστικά μέσα, catering, banners, προσκλήσεις κ.λπ..) βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα εγκρίνονται ως προς την ποιότητα και την πληρότητα τους από την ΑΑΔΕ.

Περαιτέρω, στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία των χρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων, ο Ανάδοχος θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) να μεριμνά για:

1. Την κατάλληλη σήμανση των παραδοτέων του Έργου (λογισμικού, έντυπων παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, ιστοσελίδων, ενημερωτικών προς Φορέα, φυλλαδίων, αφισών, κτλ.).
2. Την κατάλληλη σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγής ημερίδων, κτλ.).

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας.

8.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.8.1 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο.
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων.
4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια για την υλοποίηση και παράδοση «προς χρήση» του φυσικού αντικείμενου του έργου ορίζεται σε 60 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις και Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι κύριες φάσεις του έργου είναι οι κάτωθι:

Φάση	Τίτλος	Βασική στόχευση
0	Διοίκηση Έργου	Αφορά τη συνολική διαχείριση και διοίκηση του Έργου.
1	Μελέτη Εφαρμογής	Εκπόνηση μελετών που καλύπτουν το συνολικό σχεδιασμό, κατά βέλτιστο τρόπο, όλων των επιμέρους δράσεων και τεχνουργημάτων του Έργου.
2	Εγκατάσταση COTS, υπολογιστικών περιβαλλόντων και υποστηρικτικών εργαλείων	Εγκατάσταση και προετοιμασία κάθε είδους λογισμικού, εφαρμογής και υποστηρικτικού εργαλείου IT, συμπεριλαμβανομένου του ολοκληρωμένου, προκατασκευασμένου λογισμικού (COTS) και όλων των υπολογιστικών περιβαλλόντων του έργου.
3	Εκπαίδευση	Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης.
4	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»	Οργάνωση και εκτέλεση δράσεων που αφορούν υλοποίηση, παραμετροποίηση, ανάπτυξη και έλεγχο καλής λειτουργίας λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και εφαρμογών, υλοποίηση διαλειτουργικότητας, πιλοτική λειτουργία, μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία κτλ.
5	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχής «Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές»	
6	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένου», «Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά», «Συμμόρφωση»	
7	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας»	
8	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	
9	Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών	
10	Παραγωγική Λειτουργία συστημάτων του ΟΠΣ	Παραγωγική υποστήριξη των επιμέρους (υπο)συστημάτων και εφαρμογών του νέου ΟΠΣ που έχουν ενταχθεί σε παραγωγική λειτουργία κατά τη

		διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
11	Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων του ΟΠΣ	Επικαιροποίηση της παρεχόμενης λειτουργικότητας τμημάτων λογισμικού και εφαρμογών του νέου ΟΠΣ πριν την παραλαβή του Έργου.
12	Δράσεις δημοσιότητας	Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Στην πρόταση του Αναδόχου, οι παρακάτω παράμετροι θα είναι **δεσμευτικοί** για τον ανάδοχο:

- Η ολοκλήρωση της Φάσης 4 (Υλοποίηση λειτ. Περιοχών "Φορολογικό Μητρώο", Λογιστική") θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν το πέρας του 2ου έτους του έργου.
- Η ολοκλήρωση της δήλωσης φόρου Διαμονής, ως μέρος της Φάσης 5, θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν το πέρας του 2ου έτους του έργου.
- Η ολοκλήρωση της φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής» (Παραδοτέα Π.1.13 - Π.1.27) αποτελεί προαπαιτούμενο για την έναρξη υλοποίησης των φάσεων 6-12
- Η έναρξη και η διάρκεια των φάσεων 0 «Διοίκηση έργου», 1 «Μελέτη εφαρμογής», 10 «Παραγωγική Λειτουργία συστημάτων ΟΠΣ», 11 «Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων του ΟΠΣ» και 12 «Δράσεις Δημοσιότητας», είναι δεσμευτική όπως αποτυπώνεται στο παρακάτω χρονοδιάγραμμα.
- Για κάθε μια από τις φάσεις 4-8 θα πρέπει να προβλέπεται περίοδος "Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας" η χρονική διάρκεια της οποίας θα είναι κατ' ελάχιστο 3 μήνες.
- Η χρονική διάρκεια του έργου είναι 60 μήνες

Κατά την πρόταση του χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψιν τις ανάγκες του έργου και τις ανωτέρω δεσμευτικές παραμέτρους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν την ευελιξία να:

- Να μεταβάλλουν την ημερομηνία παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων
- Να μεταβάλλουν την διάρκεια υλοποίησης των λειτουργικών περιοχών κάθε φάσης

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών για κάθε φάση και παραδοτέο, το οποίο θα καλύπτει τους στόχους και τις υποχρεώσεις όπως καταγράφονται στο σύνολο της διακήρυξης και θα είναι συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, καθώς και να παρουσιάσουν στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα επαρκή και διακριτό χρόνο για τη διενέργεια όλων των δοκιμών ελέγχου με την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την ολοκλήρωση της κάθε φάσης. Ειδικότερα, για κάθε φάση του έργου ορίζεται διαδικασία παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.9.6.1 της παρούσας. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις δράσεις του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων.

Σημειωτέον ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει σε συμφωνία με τον υποψήφιο Ανάδοχο αλλαγές του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία

ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο. Το παρακάτω σχεδιάγραμμα, παρουσιάζει ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου ανά φάση.

Φάση	Περιγραφή Εργασιών Φάσης	Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια (μήνες)	QUARTERS																															
					Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20												
0	Διοίκηση Έργου	Q1	Q20	60	[Yellow bar]																															
1	Μελέτη Εφαρμογής (τμηματική υλοποίηση)	Q1	Q13	18	[Blue bar]												[Red diamond]		[Blue bar]																	
2	Εγκατάσταση COTS, υπολογιστικών περιβαλλόντων και υποστηρικτικών εργαλείων	Q2	Q4	9	[Blue bar]																															
3	Εκπαίδευση	Q4	Q18	45																[Blue bar]																
4	Υλοποίηση λειτ. περιοχών "Φορολογικό Μητρώο", "Λογιστική"	Q3	Q8	18				Φορολογικό Μητρώο			Λογιστική			[Red diamond]			Υλοποίηση Φόρου Διαμονής																			
5	Υλοποίηση λειτ. Περιοχών "Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/ Επιστροφές"	Q3	Q18	48	Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές																		[Red diamond]													
6	Υλοποίηση λειτ. Περιοχών "Εικόνα Φορολογουμένου", "Υποστήριξη Φορολογουμένου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά", "Συμμόρφωση"	Q5	Q12	24													Εικόνα Φορολογουμένου				Υποστήριξη Φορολογουμένου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά				Συμμόρφωση											
7	Υλοποίηση λειτ. Περιοχών "Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων", "Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων", "Ανάλυση Κινδύνων", "Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας"	Q9	Q16	24													Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων				Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων ελέγχων				Ανάλυση Κινδύνων				Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας							
8	Υλοποίηση λειτ. Περιοχών "Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Διάυλος Διαλειτουργικότητας", "Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης"	Q5	Q18	42													Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων κα Διάυλος Διαλειτουργικότητας						Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης													
9	Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών	Q7	Q20	42													[Yellow bar]																			
10	Παραγωγική Λειτουργία συστημάτων του ΟΠΣ	Q8	Q20	39													[Yellow bar]																			
11	Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων του ΟΠΣ	Q9	Q20	36													[Yellow bar]																			
12	Δρασεις Δημοσιότητας	Q7	Q20	42													[Yellow bar]																			

8.8.2 Τμήματα έργου και παραδοτέα

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει μια συνοπτική περιγραφή των φάσεων, των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων κάθε φάσης, των προϋποθέσεων έναρξης καθώς και μια εκτιμώμενη χρονική διάρκεια

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
0	Διοίκηση Έργου <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου • Εκθέσεις προόδου έργου • Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Έργου 	Π.0.1: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου Π.0.2: Μηνιαίες εκθέσεις προόδου Π.0.3: Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου	Υπογραφή Σύμβασης	60 μήνες	Υπογραφή Σύμβασης
1	Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης και απαιτήσεων χρηστών • Καταγραφή πλάνου και εκτέλεσης επιχειρησιακών σεναρίων • Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης • Μελέτη Μετάπτωσης και παράλληλης λειτουργίας • Μελέτη διαλειτουργικότητας και ροών ενημέρωσης • Μελέτη και πλάνο Δημοσιότητας • Μελέτες Επιχειρησιακής Συνέχειας • Μελέτη Ασφάλειας • Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων • Μελέτη αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου • Μελέτη ταξινόμησης 	Π.1.1 Βασικές Αρχές λειτουργίας της έτοιμης λύσης Π.1.2. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης Π.1.3. Μελέτη μετάπτωσης Π.1.4. Μεθοδολογία – Πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία Π.1.5. Μελέτη διαλειτουργικότητας και ροών ενημέρωσης Π.1.6. Πλάνο δημοσιότητας Π.1.7. Μελέτη ασφάλειας Π.1.8. Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment – DPIA) Π.1.8.1 Μελέτη αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου Π.1.9. Μελέτη ταξινόμησης Π.1.10. Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων Π.1.11. Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (Business continuity plan) και πλάνο ανάκαμψης από καταστροφή (disaster recovery plan) Π.1.12 Μεθοδολογία και πλάνο Ανασχεδιασμού Διαδικασιών συνολικά και για κάθε λειτουργική περιοχή Π.1.13. Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού Π.1.14. Σχέδιο διαχείρισης απαιτήσεων Π.1.15.1.. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Φορολογικού Μητρώου Π.1.15.2. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Λογιστικής	Υπογραφή Σύμβασης	18 μήνες	Υπογραφή Σύμβασης

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
	<p>δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων Μελέτη και πλάνο ανασχεδιασμού Διαδικασιών Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων όλων των λειτουργικών περιοχών Τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση των λειτουργικών περιοχών 	<p>Π.1.15.3. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Δηλώσεων φορολογουμένων, βεβαιώσεων φόρων, οφειλών, πληρωμών και επιστροφών</p> <p>Π.1.15.4. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Εικόνας φορολογουμένων</p> <p>Π.1.15.5. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποστήριξης φορολογουμένων, γνωστοποιήσεων/Κοινοποιήσεων, πιστοποιητικών</p> <p>Π.1.15.6.. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Συμμόρφωσης</p> <p>Π.1.15.7 Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Ανάθεσης και διαχείρισης υποθέσεων</p> <p>Π.1.15.8.. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποστήριξης ελέγχων και επιτόπιων ελέγχων</p> <p>Π.1.15.9. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων φορολογουμένου και διάυλος Διαλειτουργικότητας</p> <p>Π.1.15.10. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Ανάλυσης Κινδύνων</p> <p>Π.1.15.11. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Διοικητικής πληροφόρησης και διαμόρφωσης πολιτικών συμμόρφωσης</p> <p>Π.1.15.12. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Μητρώου Κινητής και ακίνητων στοιχείων περιουσίας</p> <p>Π.1.16. Τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση των υποσυστημάτων</p> <p>Π.1.17. Μεθοδολογία εκτέλεσης και καταγραφή σεναρίων ελέγχου αποδοχής</p> <p>Π.1.18. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 1</p> <p>Π.1.19. Επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής I</p> <p>Π.1.20. Επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής II</p>			
2	<p>Εγκατάσταση COTS, υπολογιστικών περιβαλλόντων και υποστηρικτικών εργαλείων</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης (Development) Εγκατάσταση περιβάλλοντος δοκιμών (Test/UAT) 	<p>Π.2.1 Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποδομής</p> <p>Π.2.2 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον ανάπτυξης</p> <p>Π.2.3 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον Δοκιμών</p> <p>Π.2.4 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον έτοιμο προς παραγωγική λειτουργία</p> <p>Π.2.5 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Παραγωγικό περιβάλλον</p> <p>Π.2.6 Οδηγός Εγκατάστασης</p>	4 ^{ος} μήνας	9 μήνες	

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
	<ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση Περιβάλλοντος προς Παραγωγική λειτουργία (Pre Production) Εγκατάσταση παραγωγικού περιβάλλοντος (Production) 	<p>Π.2.7. Εγκατάσταση Υποστηρικτικών εφαρμογών και εργαλείων και εγχειρίδια χρήσης</p> <p>Π.2.8. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 2</p>			
3	<p>Εκπαίδευση</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση πλατφόρμας εκπαίδευσης 	<p>Π3.1. Εκπαιδευτική Πλατφόρμα</p> <p>Π3.2 Πλάνο Εκπαίδευσης</p> <p>Π3.3 Εγχειρίδιο Χρήσης για τη γενική λειτουργία του συστήματος ΟΠΣ</p> <p>Π3.4 Εγχειρίδιο Χρήσης για Διαχειριστές Συστήματος</p> <p>Π3.5 Εγχειρίδιο Χρήσης για Μητρώο</p> <p>Π3.6 Εγχειρίδιο Χρήσης για Λογιστική</p> <p>Π3.7 Εγχειρίδιο Χρήσης για Δηλώσεις</p> <p>Π3.8 Εγχειρίδιο Χρήσης για Εικόνα Φορολογουμένου</p> <p>Π3.9 Εγχειρίδιο Χρήσης για Γνωστοποιήσεις</p> <p>Π3.10 Εγχειρίδιο Χρήσης για Συμμόρφωση</p> <p>Π3.11 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Ανάθεση και διαχείριση υποθέσεων"</p> <p>Π3.12 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Υποστήριξη Ελέγχων"</p> <p>Π3.13 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Ανάλυση Κινδύνων"</p> <p>Π3.14 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Μητρώο κινητής/ακίνητης Περιουσίας"</p> <p>Π3.15 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας"</p> <p>Π3.16 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Διοικητική Υποστήριξη"</p> <p>Π3.17 Υλοποίηση εκπαίδευσης, παρουσιολόγια και αξιολόγηση εκπαιδευτών/εκπαιδευτικού υλικού</p> <p>Π3.18 Απολογιστική Έκθεση φάσης 3</p>	9 ^{ος} Μήνας	45 μήνες	Ολοκλήρωση Φάσης 2
4	<p>Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών "Φορολογικό Μητρώο", "Λογιστική"</p>	<p>Π.4.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές</p>	7 ^{ος} μήνα	18 μήνες	Παράδοση παραδοτέων Π.1.13, Π1.14

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>«Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.6 Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων πιλοτικής/παράλληλης λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική»</p> <p>Π.4.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική».</p> <p>Π.4.10 Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική».</p> <p>Π.4.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 4</p>			
5	Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές»	<p>Π.5.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών</p>	7 ^{ος} Μήνας	48 Μήνες	Παράδοση Παραδοτέων Π.1.15

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων πιλοτικής/παράλληλης λειτουργίας για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Π.5.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρο Πληρωμών και Επιστροφών».</p> <p>Π.5.10. Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών».</p> <p>Π.5.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 5</p>			
6	<p>Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένου», «Υποστήριξη Φορολογουμένου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις/Πιστοποιητικά», "Συμμόρφωση»</p>	<p>Π.6.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», "Συμμόρφωση»</p> <p>Π.6.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων πιλοτικής/παράλληλης λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις»,</p>	13 ^{ος} Μήνας	24 μήνες	

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>“Συμμόρφωση”</p> <p>Π.6.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση”.</p> <p>Π.6.10 Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση”.</p> <p>Π.6.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 6</p>			
7	<p>Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας»</p>	<p>Π.7.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων</p>	25 ^{ος} Μήνας	24 μήνες	

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>πιλοτικής/παράλληλης λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας»</p> <p>Π.7.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας».</p> <p>Π.7.10. Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο κινητής και ακίνητης Περιουσίας».</p> <p>Π.7.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 7</p>			
8	<p>Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης»</p>	<p>Π.8.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων</p>	13 ^{ος} Μήνας	42 μήνες	

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>πιλοτικής/παράλληλης λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση»</p> <p>Π.8.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας», «Διοικητική Πληροφόρηση».</p> <p>Π.8.10. Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχή », «Διοικητική Πληροφόρηση».</p> <p>Π.8.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 8</p>			
9	Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών	<p>Π.9.1. Σχεδιασμός Ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα (πολλαπλές εκδόσεις)</p> <p>Π.9.2. Σενάρια Ελέγχων Ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα (πολλαπλές εκδόσεις)</p> <p>Π.9.3. Υλοποίηση και τεκμηρίωση ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα (πολλαπλές εκδόσεις)</p> <p>Π.9.4. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 9 (πολλαπλές εκδόσεις)</p>	19 ^{ος} Μήνας	42 Μήνες	
10	Παραγωγική λειτουργία συστημάτων ΟΠΣ	<p>Π.10.1 Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου Παραγωγικής Λειτουργίας</p> <p>Π.10.2. Τριμηνιαίες αναφορές υποστήριξης καλής λειτουργίας (SLA)</p> <p>Π.10.3. Τριμηνιαίες αναφορές HelpDesk</p> <p>Π.10.4 Εγκατεστημένο και Παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα</p> <p>Π.10.5. Απολογιστική Έκθεση φάσης 10</p>	22 ^{ος}	39 μήνες	
11	Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων ΟΠΣ	<p>Π.11.1. Ad hoc Παραδοτέο για κάθε αλλαγή</p> <p>Π.11.2. Τριμηνιαία Κατάσταση Αιτημάτων αλλαγών</p> <p>Π.11.3. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 11</p>	25 ^{ος}	36 μήνες	Ένταξη σε Παραγωγική ή Λειτουργία κάποιας Λειτουργικής Περιοχής
12	Δράσεις Δημοσιότητας	<p>Π.7.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας</p> <p>Π.6.2 Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας</p> <p>Π.6.3 Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας</p> <p>Π.6.4 Έκθεση Αξιολόγησης δράσεων Δημοσιότητας</p>	19 ^{ος}	42 μήνες	

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Έναρξη	Εκτιμ. Χρονική Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		Π.6.5. Απολογιστική Έκθεση φάσης 12			

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

8.8.2.1 Φάση 0 Διαχείριση Έργου

Φάση 0: Διαχείριση Έργου			
Μήνας Έναρξης:	M01	Μήνας Λήξης:	M60
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 0 θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο διαχείρισης του Έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 0 διατρέχει οριζόντια το Έργο καθ' όλη τη διάρκειά του (60 μήνες) αποτελώντας το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του σχεδίου διαχείρισης, τη στοχοθεσία, τον προγραμματισμό και το σχέδιο υλοποίησης και ελέγχου του Έργου • Καθορισμός των δράσεων που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης του Έργου και εκπόνηση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος • Καθορισμός του χρονοδιαγράμματος και τη μεθοδολογία παράδοσης παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την Αρχή • Περιγραφή του Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan) • Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan) και καταγραφής ρίσκων • Περιγραφή του Σχεδίου Επικοινωνίας (Communication Plan) • Περιγραφή του Σχεδίου Τεκμηρίωσης (Documentation Plan) • Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan) • Περιγραφή του Σχεδίου Διαχείρισης των εμπλεκόμενων (Stakeholders management plan) • Περιγραφή του Σχεδίου διαχείρισης της ομάδας έργου (Resource Management plan) <p>Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και θα καταγράφει λεπτομερώς την πρόοδο καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου η οποία θα παρουσιάζεται σε μηνιαία βάση.</p>			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παράγραφοι Αναφοράς
Π.0.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του 		8.9

(Παράδοση 1 ^ο μήνα)	Έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.	
Π.0.2 Μηνιαίες εκθέσεις προόδου (Παράδοση 5 ^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα)	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία αναλυτική αναφορά και αξιολόγηση της προόδου σε σχέση με το αρχικό πλάνο και τους στόχους/ορόσημά του. Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα τυχών αλλαγών ή/και διορθωτικών ενεργειών/αποφάσεων που πραγματοποιήθηκαν έναντι κινδύνων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν. Προτάσεις επικαιροποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης, του χρονοδιαγράμματος και του σχεδίου υλοποίησης. 	8.9
Π.0.3 Τελική έκθεση Διαχείρισης του Έργου (Παράδοση 58 ^ο μήνα του έργου)	<ul style="list-style-type: none"> Περιληπτική καταγραφή πεπραγμένων Έργου ανά φάση με εστίαση στα πιο σημαντικά σημεία υλοποίησης Καταγραφή οφελών του φορέα από το έργο Η συμβολή του φορέα για την ολοκλήρωση του Έργου Κύρια διδάγματα από το Έργο 	8.9

8.8.2.2 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής			
Μήνας Έναρξης:	M01 M25 M37	Μήνας Λήξης:	M12 M27 M39
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Α, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του Έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p>			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παράγραφοι Αναφοράς
Π.1.1 Βασικές Αρχές λειτουργίας της	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές Αρχές λειτουργίας συστήματος 		8.7.1

έτοιμης λύσης (2 ^{ος} μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Προϋποθέσεις γενικής παραμετροποίησης • Περιγραφή διεπαφής χρήστη/συστήματος 	
Π.1.2. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης (10 ^{ος} μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής προσέγγισης καθώς και αρχιτεκτονικής λογισμικού και διεπαφών των επί μέρους συστημάτων (λογική, διεργασιών, υλοποίησης, φυσική), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού • Τεχνικές προδιαγραφές υποσυστημάτων και εφαρμογών 	8.7.1
Π.1.3. Μελέτη μετάπτωσης (6 ^{ος} Μήνας)	<p>Για κάθε λειτουργική περιοχή θα πρέπει να αποτυπωθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης (εξαγωγής, ενοποίησης, μετασχηματισμού κτλ.) δεδομένων και διαδικασιών από τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές στα προς υλοποίηση συστήματα και εφαρμογές. • Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων των οποίων θα γίνει η μετάπτωση από τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές στα προς υλοποίηση συστήματα και εφαρμογές. • Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών. • Μεθοδολογία ελέγχου της συνολικής διαδικασίας μετάπτωσης. 	8.7.1, 8.7.5
Π.1.4. Μεθοδολογία - Πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία (6 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία • Τρόπος παράλληλης λειτουργίας παλαιού και νέου συστήματος. • Ενημέρωση ροών δεδομένων για λειτουργία υφιστάμενου συστήματος ΒΙ. 	8.7.9, 8.7.10
Π.1.5. Μελέτη διαλειτουργικότητας και ροών ενημέρωσης 7 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας • Προσδιορισμός υφιστάμενων συστημάτων (της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων) που θα διασυνδεθούν με το υπό υλοποίηση σύστημα. • Αποτύπωση διεπαφών του συστήματος και τρόπου διασύνδεσης τόσο με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ όσο και με συστήματα τρίτων. • Προσδιορισμός συνόλου λειτουργικών και τεχνικών προδια- 	8.7.8

	<p>γραφών που τη διέπουν (μηχανισμός- τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή</p>	
<p>Π.1.6. Πλάνο δημοσιότητας (7^{ος} μήνας)</p>	<p>Το Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας, θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός υποχρεώσεων αναδόχου για δράσεις δημοσιότητας τόσο για τις ανάγκες των χρηματοδοτικών εργαλείων, όσο και για το έργο • Προσδιορισμός στόχου (κοινό-στόχος) στο οποίο θα απευθύνεται η κάθε επιμέρους δράση και θα περιλαμβάνονται και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. • Μεθοδολογία ανάπτυξης των εργαλείων και υλοποίησης των ενεργειών προβολής, • Μεθοδολογία μέτρησης της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που θα υλοποιηθούν. • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων επικοινωνίας 	8.7.13
<p>Π.1.7. Μελέτη ασφάλειας και ανάλυσης κινδύνου (5^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση πολιτικής ασφάλειας και μελέτη αποτίμησης της επικινδυνότητας του συστήματος. • Αναγνώριση κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου • Αξιολόγηση σοβαρότητας κινδύνων που αναγνωρίστηκαν. • Ανάπτυξη στρατηγικών και μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων. 	8.7.1, 8.6.1
<p>Π.1.8. Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment –DPIA) (5^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χαρτογράφηση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Mapping) κατ' άρθρο 30 ΓΚΠΔ, σύμφωνα με το οικείο πρότυπο που έχει εκδώσει η αρμόδια εποπτική Αρχή για τις σχετικές πράξεις επεξεργασίας. • Διάγνωση Αναγκών – σημείων προς συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων • Πλάνο και λίστα απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και το νόμο 4624/2019 (GDPR Compliance Plan – GDPR Roadmap) • Ανάπτυξη εγχειριδίου πολιτικών • Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατ' άρθρο 35 	8.7.1, 8.6.2

	ΓΚΠΔ και 65 του Ν. 4624/2019, και υποστήριξη κατά τη διαδικασία διαβούλευσης με την αρμόδια Αρχή σε περίπτωση που απαιτείται.	
Π.1.8.1. Μελέτη αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου	<p>Αφορά σε λήψη ή υποστήριξη της λήψης απόφασης ή έκδοσης πράξης με χρήση συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης. Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • α) ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος, • β) οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος, • γ) το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με τη συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό, • δ) οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό, • ε) οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και • στ) το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις (άρθρο 5 ν. 4961/2022). 	
Π.1.9. Μελέτη ταξινόμησης (5 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια Μελέτης Ταξινόμησης Δεδομένων όπως αυτή προσδιορίζεται στην παράγραφο 8.6.1 	8.7.1, 8.6.2
Π.1.10. Μελέτη διακυβέρνησης δεδομένων (5 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της μεθοδολογίας και των πρακτικών διακυβέρνησης δεδομένων που θα υιοθετηθούν ώστε να εξυπηρετήσουν πλήρως τις απαιτήσεις της ΑΑΔΕ. • Ορισμός διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών που θα εφαρμοστούν για την ασφαλή και αποτελεσματική διαχείριση και διακυβέρνηση των δεδομένων της ΑΑΔΕ καθώς και μηχανισμός για την παρακολούθηση αυτών. 	8.7.1
Π.1.11. Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (Business continuity plan) και πλάνο ανάκαμψης από	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση δυνητικών κινδύνων που μπορούν να πλήξουν την ΑΑΔΕ, τα υπό κατασκευή συστήματα και αξιολόγηση αυτών • Προσδιορισμός κρίσιμων υποσυστημάτων καθώς και λειτουργίες που έχουν τη μεγαλύτερη σημασία και χρήζουν της 	8.7.1.3

καταστροφή (disaster recovery plan) (5 ^{ος} Μήνας)	<p>μέγιστης προτεραιότητας και προστασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός πλάνου ανάκαμψης από καταστροφή (disaster recovery plan) το οποίο θα περιλαμβάνει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν για την αποκατάσταση των υποδομών και την επαναφορά των δεδομένων. 	
Π.1.12 Μεθοδολογία και πλάνο Ανασχεδιασμού Διαδικασιών συνολικά και για κάθε λειτουργική περιοχή (10 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία Ανασχεδιασμός διαδικασιών • Περιγραφή του εργαλείου που θα χρησιμοποιηθεί • Αποτύπωση υπάρχουσας, στόχου και επιθυμητής κατάστασης για κάθε διαδικασία που χρήζει ανασχεδιασμού • Εντοπισμός τυχόν θεσμικών ή νομικών θεμάτων που μπορεί να προκύψουν από την αναδιοργάνωση και προτάσεις τυχόν αλλαγών αυτών. 	8.7.1, 8.7.3
Π.1.13. Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού • Περιγραφή εργαλείων και τεχνικών που χρησιμοποιούνται σε όλα τα στάδια του κύκλου ανάπτυξης • Ρόλοι και αρμοδιότητες ομάδων ανάπτυξης • Χρονοδιάγραμμα υλοποιήσεων 	8.7.1, 8.7.4
Π.1.14. Σχέδιο διαχείρισης απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία προσδιορισμού και ανάλυσης απαιτήσεων. • Μεθοδολογία επαλήθευσης και επικύρωσης απαιτήσεων. • Περιγραφή εργαλείων ανάλυσης απαιτήσεων. 	8.7.1
Π.1.15.1. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Μητρώου Φορολογουμένου (6 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός των συστημάτων προς απόσυρση. • Ανάλυση της παρούσας κατάστασης των συστημάτων, καταγραφή των υπαρχόντων διαδικασιών, πρακτικών και πόρων. • Καταγραφή απαιτήσεων χρήστη, λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων. 	8.7.1, 8.5.1
Π.1.15.2. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Λογιστικής (6 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία και βήματα παραμετροποίησης της προσφερόμενης λύσης. 	8.7.1, 8.5.2
Π.1.15.3. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων δηλώσεων φορολογουμένων, βεβαιώσεων φόρων, οφειλών, πληρωμών και επιστροφών	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή διαλειτουργικότητας/διασύνδεσης με υφιστάμενα συστήματα ΑΑΔΕ. • Οριστικοποίηση των περιοχών που θα πραγματοποιηθεί ο επανασχεδιασμός επιχειρησιακών διεργασιών (business process re-engineering). 	8.7.1, 8.5.3

(6 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> Καθορισμός επιθυμητού στόχου και καθορισμός απαιτούμενων διαδικασιών που πρέπει να εφαρμοστούν για να επιτευχθεί ο στόχος. Ανάλυση των διαφορών μεταξύ της παρούσας και επιθυμητής κατάστασης με καταγραφή παραλείψεων, αδυναμιών και κενών που πρέπει να γεφυρωθούν. Σχέδιο δράσης για να καλυφθούν τα εντοπισμένα κενά. Πλάνο μετάπτωσης για τα δεδομένα της λειτουργικής περιοχής. Πλάνο Παράλληλης λειτουργίας νέων και υφιστάμενων εφαρμογών και ΠΣ. Πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Οριστικοποίηση ροών ενημερώσεων από/προς άλλα συστήματα. 	
Π.1.15.4. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Εικόνας φορολογουμένων (8 ^{ος} Μήνας)		8.7.1,8.5.4
Π.1.15.5. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποστήριξης φορολογουμένου, γνωστοποιήσεων/κοιν οποιήσεων, πιστοποιητικών (8 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.5
Π.1.15.6. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Συμμόρφωσης (8 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.6
Π.1.15.7. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων ανάθεσης και διαχείρισης υποθέσεων (8 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.7
Π.1.15.8. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποστήριξης ελέγχων και επιτόπιων ελέγχων (10 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.8
Π.1.15.9. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Μητρώου Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογούμενου και διαύλου Επικοινωνίας (10 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.9
Π.1.15.10 Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Ανάλυσης κινδύνων (10 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.10
Π.1.15.11.. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Διοικητικής		8.7.1, 8.5.11

πληροφόρηση (10 ^{ος} Μήνας)		
Π.1.15.12.. Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων Μητρώου Κινητής και ακίνητης Περιουσίας (10 ^{ος} Μήνας)		8.7.1, 8.5.12
Π1.16. Τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση των υποσυστημάτων (10 ^{ος} Μήνας)	<p>Για κάθε λειτουργική περιοχή και συνολικά για όλο το σύστημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, των διεπαφών και των συνδέσεων μεταξύ τους. • Μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων. • Τεκμηρίωση βάσεων δεδομένων. • Αναλυτικές περιγραφές των λειτουργιών. • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων. 	8.7.1
Π1.17. Μεθοδολογία εκτέλεσης και καταγραφή σεναρίων ελέγχου (10 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και καταγραφή σεναρίων ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου για κάθε λειτουργική περιοχή και ορισμός δεικτών παρακολούθησης (KPIs). • Μετρικοί δεικτών (KPIs) μέσω των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση, η μέτρηση της απόδοσης και αποδοχή του συστήματος. • Μεθοδολογία και πλάνο ελέγχων και δοκιμών, το οποίο περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αυτοματοποιημένες δοκιμές μονάδων (unit tests) ○ Αυτοματοποιημένες δοκιμές σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) ○ Αυτοματοποιημένες δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) ○ Αυτοματοποιημένες δοκιμές υψηλής διαθεσιμότητας ○ Δοκιμές προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests) ○ Δοκιμές αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests) 	8.7.1, 8.7.7
Π1.18 Απολογιστική Έκθεση Φάσης 1 (10 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.) 	

Π1.19 Επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής I (27 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιείται κάθε τεχνούργημα της μελέτης εφαρμογής κριθεί απαραίτητο, βάσει των αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί και της τρέχουσας κατάστασης του Έργου, ώστε να υποστηρίξει επιμέρους υλοποιήσεις και δράσεις κατά το προσεχές διάστημα. 	
Π1.20 Επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής II (39 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιείται κάθε τεχνούργημα της μελέτης εφαρμογής κριθεί απαραίτητο, βάσει των αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί και της τρέχουσας κατάστασης του Έργου, ώστε να υποστηρίξει επιμέρους υλοποιήσεις και δράσεις κατά το προσεχές διάστημα. 	

8.8.2.3 Φάση 2: Εγκατάσταση COTS, υπολογιστικών περιβαλλόντων και υποστηρικτικών εργαλείων

Φάση 2: Εγκατάσταση Λύσης			
Μήνας Έναρξης:	M04	Μήνας Λήξης:	M12
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2 θα πραγματοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μελέτη και επικοινωνία με ΓΓΠΣ ΔΔ για οριστικοποίηση των απαιτήσεων υποδομών Δημιουργία των περιβαλλόντων για το έργο Προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου 			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παράγραφοι Αναφοράς
Π.2.1 Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων υποδομής (4 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη απαιτήσεων Υποδομών Καθορισμός αναγκών που θα δοθούν από ΓΓΠΣ ΔΔ 		8.4.4, 8.4.5, 8.7.2
Π.2.2 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον ανάπτυξης (7 ^{ος} Μήνας)	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένο σύστημα Ενοποιημένη Λύση σε λειτουργική ετοιμότητα Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποδομών και υποστηρικτικών λογισμικών/εργαλείων Τεχνική Τεκμηρίωση Εγκατάστασης 		8.4.4, 8.4.5, 8.7.2

Π.2.3 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον Δοκιμών (7 ^{ος} Μήνας)	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο σύστημα • Ενοποιημένη Λύση σε λειτουργική ετοιμότητα • Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποδομών και υποστηρικτικών λογισμικών/εργαλείων • Τεχνική Τεκμηρίωση Εγκατάστασης 	8.4.4, 8.4.5, 8.7.2
Π.2.4 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Περιβάλλον έτοιμο προς παραγωγική λειτουργία (7 ^{ος} Μήνας)	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο σύστημα • Ενοποιημένη Λύση σε λειτουργική ετοιμότητα • Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποδομών και υποστηρικτικών λογισμικών/εργαλείων • Τεχνική Τεκμηρίωση Εγκατάστασης 	8.4.4, 8.4.5, 8.7.2
Π.2.5 Εγκατεστημένο λογισμικό στο Παραγωγικό περιβάλλον (7 ^{ος} Μήνας)	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο σύστημα • Ενοποιημένη Λύση σε λειτουργική ετοιμότητα • Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποδομών και υποστηρικτικών λογισμικών/εργαλείων • Τεχνική Τεκμηρίωση Εγκατάστασης 	8.4.4, 8.4.5, 8.7.2
Π.2.6 Οδηγός Εγκατάστασης (8 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός εγκατάστασης και παραμετροποίησης περιβαλλόντων 	8.4.4, 8.4.5, 8.7.2
Π.2.7. Εγκατάσταση υποστηρικτικών εργαλείων και εφαρμογών IT και εγχειρίδια χρήσης	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υποστηρικτικών εργαλείων και εφαρμογών IT • Εγχειρίδια χρήσης και παραμετροποίησης 	8.6.5, 8.6.9, 8.7.1.1, 8.7.4, 8.7.7, 8.7.8
Π.2.8. Απολογιστική Έκθεση Φάσης (9 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.) 	8.4.4, 8.4.5, 8.7.2

8.8.2.4 Φάση 3: Εκπαίδευση

Φάση 3: Εκπαίδευση			
Μήνας Έναρξης:	M09	Μήνας Λήξης:	M54
Στόχος της φάσης είναι η εκπαίδευση των τελικών χρηστών του συστήματος και των διαχειριστών στο νέο			

ΟΠΣ Φορολογίας. Όπως περιγράφεται και στην παράγραφο 8.7.6, στα πλαίσια της φάσης θα πραγματοποιηθούν:

- Η Παράδοση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας
- Η οριστικοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα πραγματοποιηθούν ανά λειτουργική περιοχή και ανά τύπο χρήστη
- Η διαμόρφωση και παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού

Λόγω της φύσης του Έργου, το πλάνο εκπαίδευσης θα καθορίζεται με βάση την πορεία υλοποίησης του έργου, θα προτείνεται από τον Ανάδοχο και θα οριστικοποιείται από την ΑΑΔΕ.

Με την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου, οι εκπαιδευόμενοι θα υπογράφουν τα Παραρτήματα και θα αξιολογούν το σεμινάριο ως προς την ολότητά του, το εκπαιδευτικό υλικό και τον εκπαιδευτή.

Επιθυμητό είναι να παρασχεθεί εφόσον, υφίσταται επίσημη εκπαίδευση και πιστοποίηση από τον κατασκευαστή στους διαχειριστές/στελέχη της ΑΑΔΕ.

Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
Π3.1. Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (10ος Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εκπαιδευτικής πλατφόρμας και των χαρακτηριστικών της: • Εκπαιδευτικό περιεχόμενο (μορφή εκπαιδευτικού περιεχομένου και οργάνωσή του) • Αλληλεπίδραση και συνεργασία (τρόποι αλληλεπίδρασης μεταξύ των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών μέσω της πλατφόρμας) • Αξιολόγηση (Αξιολόγηση των εκπαιδευομένων και παρακολούθηση της αξιολόγησής από τους εκπαιδευτές) • Διαχείριση περιεχομένου (προσθήκη, αφαίρεση, τροποποίηση εκπαιδευτικού περιεχομένου) • Πρόσβαση από διαφορετικές συσκευές (παρακολούθηση αλλά και χρήση της πλατφόρμας από laptop, tablet, κινητό κλπ.) • Οδηγός εγκατάστασης 	8.7.6
Π3.2 Πλάνο Εκπαίδευσης (12 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των αναγκών της εκπαίδευσης • Παρουσίαση αντικειμένου εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • Παρουσίαση εκπαιδευτική διαδικασίας 	8.7.6

	<ul style="list-style-type: none"> • Παρουσίαση της μεθοδολογική προσέγγισης καθώς και της οργάνωσης και προετοιμασίας της εκπαίδευσης • Αναλυτικός προγραμματισμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή • Επισκόπηση του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στα επιμέρους προγράμματα κατάρτισης • Αρχικός προγραμματισμός 	
Π3.3 Εγχειρίδιο Χρήσης για τη γενική λειτουργία του συστήματος (10 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.4 Εγχειρίδιο Χρήσης για Διαχειριστές Συστήματος (20 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.5 Εγχειρίδιο Χρήσης για Μητρώο (20 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.6 Εγχειρίδιο Χρήσης για Λογιστική (20 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.7 Εγχειρίδιο Χρήσης για Δηλώσεις (24 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.8 Εγχειρίδιο Χρήσης για Εικόνα Φορολογουμένου (32 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.9 Εγχειρίδιο Χρήσης για Γνωστοποιήσεις (32 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6

Π3.10 Εγχειρίδιο Χρήσης για Συμμόρφωση (32 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.11 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Ανάθεση και διαχείριση υποθέσεων" (44 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.12 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Υποστήριξη Ελέγχων" (44 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.13 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Ανάλυση Κινδύνων" (44 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.13 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Ανάλυση Κινδύνων" (44 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.14 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας" (44 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό (video, διαφάνειες κ.α.) 	8.7.6
Π3.15 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας"	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό 	8.7.6
Π3.16 Εγχειρίδιο Χρήσης για "Διοικητική Υποστήριξη"	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης • Οπτικοακουστικό υλικό 	8.7.6
Π3.17 Παρουσιολόγια και αξιολόγηση εκπαιδευτών/εκπαιδευτικού υλικού	<ul style="list-style-type: none"> • Έκθεση Αξιολόγησης για κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο • Παρουσιολόγια <p>Αξιολογήσεις</p>	8.7.6
Π3.18 Απολογιστική Έκθεσηφάσης	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική Έκθεση φάσης 	8.7.6

8.8.2.5 Φάση 4: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών 'Φορολογικό Μητρώο', 'Λογιστικής'

Φάση 4: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών 'Φορολογικό Μητρώο', 'Λογιστικής'			
Μήνας Έναρξης:	M7	Μήνας Λήξης:	M24
<p>Σκοπός της φάσης 4 είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των Λειτουργικών Περιοχών «Φορολογικό Μητρώο» και «Λογιστική»</p> <p>Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκκίνηση της φάσης 4 είναι η παράδοση των παραδοτέων Π1.13 και Π.1.14 της φάσης μελέτης εφαρμογής.</p> <p>Κατά την εκτέλεση της φάσης 4 θα πραγματοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανασχεδιασμός διαδικασιών • Υλοποίηση επιπλέον λειτουργικότητας έτσι όπως αυτές προέκυψαν κατά τη μελέτη εφαρμογής • Παραμετροποίηση του προϊόντος για να καλύψει τις Ανάγκες της ΑΑΔΕ • Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα • Έλεγχος Εφαρμογής • Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς • Δοκιμαστική λειτουργία <p>Οι μήνες M21 και M22 της φάσης, θα περιλαμβάνουν τη δοκιμαστική λειτουργία των συγκεκριμένων Λειτ. Περιοχών και με την ολοκλήρωση αυτών, θα εκκινείται η φάση 10 Μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Στους μήνες M23 και M24 θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παράγραφοι Αναφοράς
Π.4.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης Φορολογικού Μητρώου και λογιστικής (14 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή τρόπου μετάπτωσης δεδομένων (Δοκιμαστική μετάπτωση, τελική μετάπτωση κ.α.) • Καθορισμός δεδομένων και ιστορικότητα που θα μεταπωθούν • Καθορισμός βάσεων δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων • Καθορισμός εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετάπτωση 		8.5.1, 8.5.2, 8.7.5

	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός κανόνων εκκαθάρισης δεδομένων 	
<p>Π.4.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών Φορολογικού Μητρώου και λογιστικής (9^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση περιοχών προς ανασχεδιασμό • Πλάνο συναντήσεων για καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υφιστάμενων διαδικασιών που θα ανασχεδιαστούν 	8.5.1, 8.5.2, 8.7.3
<p>Π.4.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (10^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία συγκεκριμένων Λειτουργικών Περιοχών • Απαιτούμενα βήματα για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία • Καθορισμός κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης 	8.7.1, 8.7.9, 8.7.10
<p>Π.4.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (12^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης • Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού αποτελέσματος 	8.5.1, 8.5.2, 8.7.7
<p>Π.4.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (16^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα σεναρίων • Υπογραφές Εκτέλεσης Σεναρίων 	8.7.7
<p>Π.4.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (22^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης μετάπτωσης • Μετρικά δεδομένων που μεταπτώθηκαν 	8.5.1, 8.5.2, 8.7.5
<p>Π.4.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (22^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός πεπραγμένων αναφορικά με τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργική περιοχή • Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιαγράμματα ροής ○ Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης • Καταγραφή μελλοντικής κατάστασης • Πλεονεκτήματα μελλοντικής κατάστασης 	8.5.1, 8.5.2, 8.7.3
<p>Π.4.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων δοκιμαστικής λειτουργίας λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή Αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας • Καταγραφή θεμάτων που εντοπίστηκαν και ο 	8.7.9

«Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (22 ^{ος} Μήνας)	τρόπος αντιμετώπισή τους • Καταγραφή πιθανών νέων σεναρίων που εκτελέστηκαν για την αποδοχή των τροποποιήσεων	
Π.4.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (22 ^{ος} Μήνας)	Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για: • Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό, σε λειτουργική έτοιμο προς χρήση • Παράδοση όλων των απαιτούμενων αδειών στην Αναθέτουσα Αρχή • Μετάπτωση απαραίτητων δεδομένων και ολοκληρωμένες διεπαφές • Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων • Αρχείο Παραμετροποίησης	8.7.2, 8.7.4, 8.7.5
Π.4.10 Επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση για Λειτ. Περιοχές «Φορολογικό Μητρώο», «Λογιστική» (22 ^{ος} Μήνας)	Επικαιροποίηση Τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης για κάθε λειτουργική περιοχή μετά το τέλος της ανάπτυξης και παραμετροποίησης	8.7.2, 8.7.4
Π.4.11. Έκθεση απολογισμού φάσης 4 (22 ^{ος} Μήνας)	Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)	

8.8.2.6 Φάση 5: Υλοποίηση λειτ. Περιοχής "Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρο Πληρωμών και Επιστροφών"

Φάση 5: Παραμετροποίηση/Παράδοση λειτ. Περιοχής "Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρο Πληρωμών και Επιστροφών"		
Μήνας Έναρξης:	M7	Μήνας Λήξης: M54
<p>Σκοπός της φάσης 5 είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της Λειτουργικής Περιοχής «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου, Πληρωμών και Επιστροφών»</p> <p>Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκκίνηση της φάσης 5 είναι η παράδοση του παραδοτέου Π.1.15 της φάσης μελέτης εφαρμογής.</p> <p>Κατά την εκτέλεση της φάσης 5 θα πραγματοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανασχεδιασμός διαδικασιών 		

- Υλοποίηση επιπλέον λειτουργικότητας έτσι όπως αυτές προέκυψαν κατά τη μελέτη εφαρμογής
- Παραμετροποίηση του προϊόντος για να καλύψει τις Ανάγκες της ΑΑΔΕ
- Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα
- Έλεγχος Εφαρμογής
- Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς
- Δοκιμαστική λειτουργία

Δεν καταγράφεται ενδεικτικός μήνας παράδοσης των παραδοτέων της συγκεκριμένης φράσης, θα πρέπει τα παραδοτέα αυτά να επικαιροποιούνται κάθε φορά που ένας τύπος φόρου (ή μια ομάδα τύπων φόρου) ενσωματώνονται στο νέο σύστημα.

Στους μήνες Μ53 και Μ54 θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης

Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
Π.5.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή τρόπου μετάπτωσης δεδομένων (Δοκιμαστική μετάπτωση, τελική μετάπτωση κ.α.) • Καθορισμός δεδομένων και ιστορικότητα που θα μεταπωθούν • Καθορισμός βάσεων δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων • Καθορισμός εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετάπτωση • Καθορισμός κανόνων εκκαθάρισης δεδομένων 	8.5.3, 8.7.5
Π.5.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση περιοχών προς ανασχεδιασμό • Πλάνο συναντήσεων για καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υφιστάμενων διαδικασιών που θα ανασχεδιαστούν 	8.5.3, 8.7.3
Π.5.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία συγκεκριμένων Λειτουργικών Περιοχών • Απαιτούμενα βήματα για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία • Καθορισμός κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης 	8.7.1, 8.7.9, 8.7.10

Π.5.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης • Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού αποτελέσματος 	8.5.3, 8.7.1, 8.7.7
Π.5.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα σεναρίων • Υπογραφές Εκτέλεσης Σεναρίων 	8.7.7
Π.5.6 Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης μετάπτωσης • Μετρικά δεδομένων που μεταπτώθηκαν 	8.5.3, 8.7.5
Π.5.7 Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός πεπραγμένων αναφορικά με τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργική περιοχή • Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιαγράμματα ροής ○ Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης • Καταγραφή μελλοντικής κατάστασης • Πλεονεκτήματα μελλοντικής κατάστασης 	8.5.3, 8.7.3
Π.5.8 Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων δοκιμαστικής λειτουργίας λειτουργίας για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών»	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή Αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας • Καταγραφή θεμάτων που εντοπίστηκαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους • Καταγραφή πιθανών νέων σεναρίων που εκτελέστηκαν για την αποδοχή των τροποποιήσεων 	8.7.9
Π.5.9 Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων,	<p>Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό, σε λειτουργική έτοιμο προς χρήση • Παράδοση όλων των απαιτούμενων αδειών στην Αναθέτουσα Αρχή 	8.7.2, 8.7.5

Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών».	<ul style="list-style-type: none"> • Μετάπτωση απαραίτητων δεδομένων και ολοκληρωμένες διεπαφές • Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων • Αρχείο Παραμετροποίησης 	
Π.5.10 Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχή «Υπηρεσίες Δηλώσεων Φορολογουμένων, Βεβαιώσεων Φόρου Πληρωμών και Επιστροφών».	Επικαιροποίηση Τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης μετά το τέλος της ανάπτυξης και παραμετροποίησης	8.7.2, 8.7.4
Π.5.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης	Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)	

8.8.2.7 Φάση 6: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένων», «Γνωστοποιήσεις», «Συμμόρφωση»

Φάση 6: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένων», «Γνωστοποιήσεις», «Συμμόρφωση»				
Μήνας Έναρξης:	M13	Μήνας Λήξης:	M36	
<p>Σκοπός της φάσης 6 είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των Λειτουργικών Περιοχών «Εικόνα Φορολογουμένων», «Γνωστοποιήσεις», «Συμμόρφωση».</p> <p>Κατά την εκτέλεση της φάσης 6 θα πραγματοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανασχεδιασμός διαδικασιών • Υλοποίηση επιπλέον λειτουργικότητας έτσι όπως αυτές προέκυψαν κατά τη μελέτη εφαρμογής • Παραμετροποίηση του προϊόντος για να καλύψει τις Ανάγκες της ΑΑΔΕ • Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα • Έλεγχος Εφαρμογής • Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς • Δοκιμαστική λειτουργία <p>Οι μήνες M33 και M34 της φάσης, θα περιλαμβάνουν τη δοκιμαστική λειτουργία των συγκεκριμένων Λειτ. Περιοχών και με την ολοκλήρωση της φάσης, θα εκκινείται η φάση 10 Μετάβαση σε παραγωγική</p>				

<p>λειτουργία.</p> <p>Στους μήνες Μ35 και Μ36της φάσης, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>		
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
<p>Π.6.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (20^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή τρόπου μετάπτωσης δεδομένων (Δοκιμαστική μετάπτωση, τελική μετάπτωση κ.α.) • Καθορισμός δεδομένων και ιστορικότητα που θα μεταπωθούν • Καθορισμός βάσεων δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων • Καθορισμός εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετάπτωση • Καθορισμός κανόνων εκκαθάρισης δεδομένων 	<p>8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.7.5</p>
<p>Π.6.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (18^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση περιοχών προς ανασχεδιασμό <p>Πλάνο συναντήσεων για καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υφιστάμενων διαδικασιών που θα ανασχεδιαστούν</p>	<p>8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.7.3</p>
<p>Π.6.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (18^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία συγκεκριμένων Λειτουργικών Περιοχών • Απαιτούμενα βήματα για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία • Καθορισμός κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης 	<p>8.7.1, 8.7.9, 8.7.10</p>
<p>Π.6.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης • Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού 	<p>8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.7.1, 8.7.7</p>

(24 ^{ος} Μήνας)	αποτελέσματος	
Π.6.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (30 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα σεναρίων • Υπογραφές Εκτέλεσης Σεναρίων 	8.7.7
Π.6.6. Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (26 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης μετάπτωσης • Μετρικά δεδομένων που μεταπτώθηκαν 	8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.7.5
Π.6.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (24 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός πεπραγμένων αναφορικά με τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργική περιοχή • Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιαγράμματα ροής ○ Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης • Καταγραφή μελλοντικής κατάστασης • Πλεονεκτήματα μελλοντικής κατάστασης 	8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.7.3
Π.6.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων δοκιμαστικής λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (34 ^{ος} Μήνας)	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή Αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας • Καταγραφή θεμάτων που εντοπίστηκαν και ο τρόπος αντιμετώπισή τους <p>Καταγραφή πιθανών νέων σεναρίων που εκτελέστηκαν για την αποδοχή των τροποποιήσεων</p>	8.7.9
Π.6.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση” (34 ^{ος} Μήνας)	<p>Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό, σε λειτουργική έτοιμο προς χρήση • Παράδοση όλων των απαιτούμενων αδειών στην Αναθέτουσα Αρχή • Μετάπτωση απαραίτητων δεδομένων και ολοκληρωμένες διεπαφές • Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων • Αρχείο Παραμετροποίησης 	8.7.2, 8.7.4

<p>Π.6.10 Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχές “Εικόνα Φορολογουμένου», «Γνωστοποιήσεις», “Συμμόρφωση» (34^{ος} Μήνας)</p>	<p>Επικαιροποίηση Τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης για κάθε λειτουργική περιοχή μετά το τέλος της ανάπτυξης και παραμετροποίησης</p>	<p>8.7.2, 8.7.4</p>
<p>Π.6.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης (34^{ος} Μήνας)</p>	<p>Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)</p>	

8.8.2.8 Φάση 7: Υλοποίηση Λειτ. Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας»

<p>Φάση 7: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας»»</p>				
<p>Μήνας Έναρξης:</p>	<p>M25</p>	<p>Μήνας Λήξης:</p>	<p>M48</p>	
<p>Σκοπός της φάσης 7 είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των Λειτουργικών Περιοχών «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας».</p> <p>Κατά την εκτέλεση της φάσης 7 θα πραγματοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανασχεδιασμός διαδικασιών • Υλοποίηση επιπλέον λειτουργικοτήτων έτσι όπως αυτές προέκυψαν κατά τη μελέτη εφαρμογής • Παραμετροποίηση του προϊόντος για να καλύψει τις Ανάγκες της ΑΑΔΕ • Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα • Έλεγχος Εφαρμογής • Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς • Δοκιμαστική λειτουργία <p>Οι μήνες M45 και M46 της φάσης, θα περιλαμβάνουν τη δοκιμαστική λειτουργία των συγκεκριμένων Λειτ. Περιοχών και με την ολοκλήρωση της φάσης, θα εκκινείται η φάση 10 Μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Στους μήνες M47 και M48, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των</p>				

<p>παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>		
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παραδόσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
<p>Π.7.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (32^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή τρόπου μετάπτωσης δεδομένων (Δοκιμαστική μετάπτωση, τελική μετάπτωση κ.α.) • Καθορισμός δεδομένων και ιστορικότητα που θα μεταπτωθούν • Καθορισμός βάσεων δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων • Καθορισμός εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετάπτωση • Καθορισμός κανόνων εκκαθάρισης δεδομένων 	<p>8.5.7, 8.5.8, 8.5.10, 8.5.12, 8.7.5</p>
<p>Π.7.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (30^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση περιοχών προς ανασχεδιασμό • Πλάνο συναντήσεων για καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υφιστάμενων διαδικασιών που θα ανασχεδιαστούν 	<p>8.5.7, 8.5.8, 8.5.10, 8.5.12, 8.7.3</p>
<p>Π.7.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (30^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία συγκεκριμένων Λειτουργικών Περιοχών • Απαιτούμενα βήματα για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία • Καθορισμός κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης 	<p>8.7.1, 8.7.9, 8.7.10</p>

<p>Π.7.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (36^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης • Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού αποτελέσματος 	<p>8.5.7, 8.5.8, 8.5.10, 8.5.12, 8.7.1, 8.7.7</p>
<p>Π.7.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (42^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα σεναρίων • Υπογραφές Εκτέλεσης Σεναρίων 	<p>8.7.7</p>
<p>Π.7.6 Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (48^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης μετάπτωσης • Μετρικά δεδομένων που μεταπτώθηκαν 	<p>8.5.7, 8.5.8, 8.5.10, 8.5.12, 8.7.5</p>
<p>Π.7.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (48^{ος} Μήνας)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός πεπραγμένων αναφορικά με τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργική περιοχή • Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιαγράμματα ροής ○ Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης • Καταγραφή μελλοντικής κατάστασης • Πλεονεκτήματα μελλοντικής κατάστασης 	<p>8.5.7, 8.5.8, 8.5.10, 8.5.12, 8.7.3</p>
<p>Π.7.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή Αποτελεσμάτων δοκιμαστικής 	<p>8.7.9</p>

<p>δοκιμαστικής λειτουργίας λειτουργίας για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (48^{ος} Μήνας)</p>	<p>λειτουργίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή θεμάτων που εντοπίστηκαν και ο τρόπος αντιμετώπισή τους • Καταγραφή πιθανών νέων σεναρίων που εκτελέστηκαν για την αποδοχή των τροποποιήσεων 	
<p>Π.7.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (48^{ος} Μήνας)</p>	<p>Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα προς χρήση • Παράδοση όλων των απαιτούμενων αδειών στην Αναθέτουσα Αρχή • Μετάπτωση απαραίτητων δεδομένων και ολοκληρωμένες διεπαφές • Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων • Αρχείο Παραμετροποίησης 	<p>8.7.2, 8.7.5</p>
<p>Π.7.10 Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτ. Περιοχές «Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων», «Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων», «Ανάλυση Κινδύνων», «Μητρώο Κινητής και ακίνητης Περιουσίας» (48^{ος} Μήνας)</p>	<p>Επικαιροποίηση Τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης μετά το τέλος της ανάπτυξης και παραμετροποίησης</p>	<p>8.7.2, 8.7.4</p>
<p>Π.7.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης (48^{ος} Μήνας)</p>	<p>Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)</p>	

8.8.2.9 Φάση 8: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»

Φάση 8: Παραμετροποίηση/Παράδοση Λειτ. Περιοχών «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»			
Μήνας Έναρξης:	M13	Μήνας Λήξης:	M54
<p>Σκοπός της φάσης 8 είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων εργασιών για την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των Λειτουργικών Περιοχών «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας».</p> <p>Κατά την εκτέλεση της φάσης 8 θα πραγματοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανασχεδιασμός διαδικασιών • Υλοποίηση επιπλέον λειτουργικοτήτων έτσι όπως αυτές προέκυψαν κατά τη μελέτη εφαρμογής • Παραμετροποίηση του προϊόντος για να καλύψει τις Ανάγκες της ΑΑΔΕ • Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα • Έλεγχος Εφαρμογής • Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς • Δοκιμαστική λειτουργία <p>Η φάση 8 τρέχει παράλληλα με τις φάσεις 4,5,6,7 καθώς με την ολοκλήρωση και πριν την ένταξη κάθε λειτουργικής περιοχής σε παραγωγική θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί οι αντίστοιχες αναφορές (Διοικητική Πληροφόρηση) καθώς και οι αντίστοιχες διεπαφές μέσω του Διαύλου διαλειτουργικότητας. Τα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης θα πρέπει να επικαιροποιούνται κάθε φορά που μια λειτουργική περιοχή τίθεται σε παραγωγική λειτουργία, και για αυτόν τον λόγο δεν έχουν αναφερθεί ενδεικτικοί μήνες παράδοσης.</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης θα πρέπει να επικαιροποιούνται κάθε φορά που μπαίνει μια από τις φάσεις 4,5,6,7 σε παραγωγική λειτουργία (δλδη τους μήνες 240ς, 36^{ος}, 48^{ος} και 52^{ος}).</p> <p>Στους μήνες M53 και M54, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παράγραφοι Αναφοράς
Π.8.1 Οριστικοποιημένο σχέδιο Μετάπτωσης για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή τρόπου μετάπτωσης δεδομένων (Δοκιμαστική μετάπτωση, τελική μετάπτωση κ.α.) • Καθορισμός δεδομένων και ιστορικότητα που θα μεταπωθούν 		8.5.9, 8.5.11, 8.7.5

	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός βάσεων δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων • Καθορισμός εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετάπτωση • Καθορισμός κανόνων εκκαθάρισης δεδομένων 	
Π.8.2. Οριστικοποιημένο πλάνο Ανασχεδιασμού διαδικασιών για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτύπωση περιοχών προς ανασχεδιασμό • Πλάνο συναντήσεων για καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υφιστάμενων διαδικασιών που θα ανασχεδιαστούν 	8.5.9, 8.5.11, 8.7.3
Π.8.3 Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία συγκεκριμένων Λειτουργικών Περιοχών • Απαιτούμενα βήματα για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία • Καθορισμός κινδύνων και τρόποι αντιμετώπισης 	8.7.1, 8.7.9, 8.7.10
Π.8.4 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης • Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού αποτελέσματος 	8.5.9, 8.5.11, 8.7.1, 8.7.7
Π.8.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα σεναρίων • Υπογραφές Εκτέλεσης Σεναρίων 	8.7.7
Π.8.6 Έκθεση ολοκλήρωσης μετάπτωσης δεδομένων για Λειτ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης μετάπτωσης • Μετρικά δεδομένων που μεταπτώθηκαν 	8.5.9, 8.5.11, 8.7.5

<p>Π.8.7. Απολογιστική Έκθεση Ανασχεδιασμού Διαδικασιών για Λειτουργ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απολογισμός πεπραγμένων αναφορικά με τον ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών ανά λειτουργική περιοχή • Καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης <ul style="list-style-type: none"> ○ Σχεδιαγράμματα ροής ○ Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης • Καταγραφή μελλοντικής κατάστασης • Πλεονεκτήματα μελλοντικής κατάστασης 	
<p>Π.8.8. Έκθεση αποτελεσμάτων/πεπραγμένων δοκιμαστικής λειτουργίας για Λειτουργ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή Αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας • Καταγραφή θεμάτων που εντοπίστηκαν και ο τρόπος αντιμετώπισή τους • Καταγραφή πιθανών νέων σεναρίων που εκτελέστηκαν για την αποδοχή των τροποποιήσεων 	<p>8.5.9, 8.5.11, 8.7.9</p>
<p>Π.8.9. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύστημα έτοιμο προς χρήση για Λειτουργ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»</p>	<p>Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό, σε λειτουργική έτοιμο προς χρήση • Παράδοση όλων των απαιτούμενων αδειών στην Αναθέτουσα Αρχή • Μετάπτωση απαραίτητων δεδομένων και ολοκληρωμένες διεπαφές • Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων • Αρχείο Παραμετροποίησης 	<p>8.7.2, 8.7.5</p>
<p>Π.8.10. Επικαιροποιημένες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές για Λειτουργ. Περιοχές «Διοικητική Πληροφόρηση» και «Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας»</p>	<p>Επικαιροποίηση Τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης μετά το τέλος της ανάπτυξης και παραμετροποίησης</p>	<p>8.7.2, 8.7.4</p>
<p>Π.8.11. Απολογιστική Έκθεση Φάσης</p>	<p>Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)</p>	

8.8.2.10 Φάση 9: Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών

Φάση 9: Υποστήριξη παράλληλης λειτουργίας υφιστάμενων ΠΣ και εφαρμογών			
Μήνας Έναρξης:	M.19	Μήνας Λήξης:	M.60
<p>Σκοπός της φάσης 9 είναι ο έλεγχος της διαλειτουργικότητας του νέου ΟΠΣ με υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές της Αρχής και τρίτων φορέων και η υλοποίηση κάθε απαραίτητης λειτουργικότητας/διαλειτουργικότητας ώστε αυτά να παραμένουν παραγωγικά. Επιπλέον, στόχος είναι η διασφάλιση της παράλληλης λειτουργίας παλαιού και νέου συστήματος, μέχρι το τελευταίο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο σύνολο των λειτουργιών του.</p> <p>Πριν την ένταξη κάποιας λειτουργικής περιοχής (ή μέρος αυτής) σε παραγωγική λειτουργία θα πραγματοποιείται κάθε απαιτούμενη ενέργεια, ως μέρος της φάσης 9, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή συνέχεια και παραγωγική λειτουργία όλων των συστημάτων της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων που (πρέπει να) διαλειτουργούν με αυτήν. Τα παραδοτέα της φάσης θα αφορούν κάθε λειτουργική περιοχή και θα επικαιροποιούνται κάθε φορά που θα μεταβαίνει κάθε μια σε παραγωγική λειτουργία.</p>			
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου		Παραάγραφοι Αναφορές
Π.9.1. Σχεδιασμός Ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα για κάθε λειτουργική περιοχή που θα μπει σε παραγωγική λειτουργία (22 ^{ος} , 30 ^{ος} ,38 ^{ος} ,46 ^{ος} ,54 ^{ος} , 60 ^{ος})	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή υποσυστημάτων που θα διασυνδεθούν με το νέο σύστημα Καταγραφή των βάσεων, των δεδομένων και τον μετασχηματισμό αυτών Καταγραφή τρόπου διασύνδεσης 		8.7.5, 8.5
Π.9.2. Σενάρια Ελέγχων Ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα (22 ^{ος} , 30 ^{ος} ,38 ^{ος} ,46 ^{ος} ,540 ^{ος} , 60 ^{ος})	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σεναρίων ελέγχου για την ολοκλήρωση των ροών δεδομένων Καθορισμός απαιτούμενων βημάτων για κάθε σενάριο και καταγραφή του επιθυμητού αποτελέσματος 		8.7.5, 8.5
Π.9.3. Τεκμηρίωση ροών ενημέρωσης/επικοινωνίας με υφιστάμενα συστήματα (24 ^{ος} , 32 ^{ος} ,40 ^{ος} , 48 ^{ος}	<ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση και τεχνική τεκμηρίωση ολοκλήρωσης ροών επικοινωνίας/διασύνδεσης μεταξύ νέου ΟΠΣ Φορολογίας και υφιστάμενων συστημάτων 		8.7.5, 8.5

56 ^{ος} ,60 ^{ος})	<ul style="list-style-type: none"> Πηγαίος κώδικας ρών ενημέρωσης 	
Π.9.4. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 9 (60 ^{ος})	Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)	

8.8.2.11 Φάση 10: Παραγωγική Λειτουργία συστημάτων ΟΠΣ

Φάση 10: Μετάβαση σε Παραγωγική Λειτουργία για συστήματα που έχουν παραληφθεί				
Μήνας Έναρξης:	M.22	Μήνας Λήξης:	M.60	
<p>Κάθε φορά που ολοκληρώνεται η δοκιμαστική λειτουργία κάθε μιας λειτουργικής περιοχής (ή μέρος αυτής), ο ανάδοχος θα υποχρεώνεται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με την παράγραφο 8.7.10 όπως ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία γραφείου υποστήριξης • Επιτόπια υποστήριξη • Έλεγχος απόδοσης εφαρμογών • Παροχή εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών όπως καταγράφεται στην παράγραφο 8.7.12 • Έλεγχος βελτιστοποίησης απόδοσης των συστημάτων • Αποσφαλμάτωση • Εξασφάλιση διαθεσιμότητας του συστήματος <p>Στους μήνες M59 και M60, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>				
Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου			Παράγραφοι Αναφοράς
Π.10.1 Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου Παραγωγικής Λειτουργίας (Την 5 ^η εργάσιμη μετά το τέλος κάθε τριμήνου)	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή πεπραγμένων περιόδου αναφοράς • Καταγραφή προβλημάτων και τρόπου αντιμετώπισής τους • Καταγραφή στατιστικών στοιχείων 			8.7.10

Π.10.2. Τριμηνιαίες αναφορές υποστήριξης καλής λειτουργίας (SLA) (Την 5 ^η εργάσιμη μετά το τέλος κάθε τριμήνου)	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή πεπραγμένων περιόδου αναφοράς σχετικά με την καλή λειτουργία Αναφορά τυχόν αποκλίσεων 	8.7.10
Π.10.3. Τριμηνιαίες αναφορές HelpDesk (Την 5 ^η εργάσιμη μετά το τέλος κάθε τριμήνου)	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή συμβάντων Στατιστική πληροφόρηση (π.χ. αριθμός αιτημάτων που επιλύθηκαν χωρίς περαιτέρω κινήσεις, χρόνοι απόκρισης Helpdesk) 	8.7.10
Π.10.4 Εγκατεστημένο και Παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα (Την 5 ^η εργάσιμη μετά το τέλος κάθε τριμήνου)	<p>Περιλαμβάνει τεκμηριώσεις για:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό για το σύνολο του ΟΠΣ Επικαιροποιημένος Πηγαίος κώδικας επιπλέον αναπτύξεων Επικαιροποιημένο Αρχείο Παραμετροποίησης 	8.7.10
Π.10.5. Απολογιστική Έκθεση φάσης 10 (Μήνας 60)	Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)	8.7.10

8.8.2.12 Φάση 11: Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων ΟΠΣ

Φάση 11: Επικαιροποίηση Λειτουργικών περιοχών και αιτήματα αλλαγών			
Μήνας Έναρξης:	M25	Μήνας Λήξης:	M60
<p>Σκοπός της φάσης είναι η υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής του λογισμικού που θα τεθούν από την ΑΑΔΕ κάθε φορά που μία λειτουργική περιοχή (ή μέρος αυτής) τίθεται σε παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με όσα καταγράφονται στην παράγραφο 8.7.11.</p> <p>Οι αλλαγές αυτές μπορεί να οφείλονται ενδεικτικά σε :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη συμμόρφωσης με το νέο νομικό πλαίσιο - Ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων - Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη ΑΑΔΕ. - Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του που δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν με παραμετροποίηση, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων. <p>Κατά την διάρκεια της Φάσης αυτής θα παρασχεθούν 300 ανθρωπομήνες υπηρεσιών κατά μέγιστο.</p>			

Τα παραδοτέα της φάσης αυτής, εξαρτώνται από τις αλλαγές που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας. Κάθε αίτημα που υλοποιείται θα πρέπει να συνοδεύεται με τα αντίστοιχα παραδοτέα τεκμηρίωσης υλοποίησής του αιτήματος, έλεγχοι δοκιμών αποδοχής, τυχόν πηγαίος κώδικας (αν πρόκειται για επιπλέον ανάπτυξη) ή αρχείο παραμετροποίησης, τεχνικής τεκμηρίωσης, χρονοδιαγράμματος υλοποίησης κ.α.).

Στους μήνες M59 και M60, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης.

Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
Π.11.1. Adhoc Παραδοτέο για κάθε αλλαγή	Εξαρτάται από το είδος του αιτήματος	8.7.11
Π.11.2. Τριμηνιαία Κατάσταση Αιτημάτων αλλαγών (Την 5 ^η εργάσιμη μετά το τέλος κάθε τριμήνου)	<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία οριστικοποιημένων αιτημάτων αλλαγών Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 	8.7.11
Π.11.3. Απολογιστική Έκθεση Φάσης 11	Απολογιστική Έκθεση Φάσης (ενδεικτικά: Ενέργειες/δραστηριότητες που έγιναν, κύριες αποφάσεις που πάρθηκαν κ.α.)	8.7.11

8.8.2.13 Φάση 12: Δράσεις Δημοσιότητας

Φάση 12: Δράσεις Δημοσιότητας			
Μήνας Έναρξης:	M19	Μήνας Λήξης:	M60
<p>Στόχος της φάσης είναι η ανάπτυξη επικοινωνιακής πολιτικής, η εκπλήρωση των προϋποθέσεων ενημέρωσης που προβλέπονται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας για την ενημέρωση του σκοπού του έργου.</p> <p>Στους μήνες M59 και M60, θα ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση της φάσης</p>			

Τίτλος Παραδοτέου (Ενδεικτικός μήνας παράδοσης)	Ενδεικτική Περιγραφή Παραδοτέου	Παράγραφοι Αναφοράς
Π.12.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Δράσεων Δημοσιότητας (19 ^{ος} Μήνας)	Επικαιροποιημένο παραδοτέο Π.1.6 – Πλάνο Δημοσιότητας	8.7.13
Π.12.2 Υλικό Δράσεων Δημοσιότητας (22 ^{ος} Μήνας)	Έντυπο και ηλεκτρονική υλικό δράσεων δημοσιότητας	8.7.13
Π.15.3 Εκτέλεση Δράσεων Δημοσιότητας (θα επικαιροποιείται κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια δράση δημοσιότητας και κατ' ελάχιστον 1 φορά κάθε 6 μήνες)	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή δράσεων δημοσιότητας που έγιναν κατά τη διάρκεια του έργου Καταγραφή του υλικού που διανεμήθηκε	8.7.13
Π.12.4 Έκθεση Αξιολόγησης δράσεων Δημοσιότητας (θα επικαιροποιείται κάθε φορά που ολοκληρώνεται μια δράση δημοσιότητας και κατ' ελάχιστον 1 φορά κάθε 6 μήνες)	Αξιολόγηση για κάθε δράση δημοσιότητας που έγινε (αριθμός συμμετεχόντων, βαθμός ικανοποίησης των συμμετεχόντων μέσω ερωτηματολογίων ή άλλων μεθόδων κ.α.)	8.7.13
Π.12.5. Απολογιστική Έκθεση φάσης 12 (58 ^{ος} Μήνας)	Έκθεση πεπραγμένων πράξης	

8.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.9.1 Γενικά

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ονόματα και ρόλοι) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

8.9.2 Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής επιμέρους υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος (unit testing, system testing, user acceptance testing, πιστοποίηση εκπαίδευσης χρηστών, πιστοποίηση της ορθότητας των δεδομένων που μετέπεσαν στο νέο σύστημα κ.ο.κ.)
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων μελέτης
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η αναθέτουσα αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή
- την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κ.λπ.).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται
- Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- Προσδιορισμός των διεργασιών/διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΟΠΣ, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

8.9.3 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα πιθανούς κινδύνους και προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν. Ο στόχος είναι η αποτελεσματική και συνολική διαχείριση των κινδύνων (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση) που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.

Για τον σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνου που θα χρησιμοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων και των προτύπων στα οποία στηρίζεται ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.9.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο ανάδοχος. Η αναθέτουσα αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης,
- τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή,
- τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λπ.),
- την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν,
- την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα,
- τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της αναθέτουσας αρχής τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ., όσον και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους,
- τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων και
- Στη συμμετοχή των δοκιμών ελέγχου αποδοχής χρηστών.

Η συμμετοχή των στελεχών της αναθέτουσας αρχής θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την αναθέτουσα αρχή.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Ε.) με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η Ε.Π.Ε. μπορεί επίσης, πέραν της παραλαβής, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία και φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού

- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την Ε.Π.Ε. όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο ανάδοχος
- την παρακολούθηση και την παραλαβή των Φάσεων του Έργου, σύμφωνα με ότι ορίζεται στην παράγραφο 8.9.6.1.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Στην ΟΔΕ θα συμμετέχουν στελέχη της ΑΑΔΕ. Ο συντονιστής θα είναι εκπρόσωπος της ΑΑΔΕ. Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΕ.

8.9.5 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου και το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τους ρόλους που αναλύονται στην παράγραφο 2.2.6.2.

Για κάθε μέλος της ομάδας Έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν και ο συσχετισμός τους με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Έργου
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης)

Οι προσφέροντες θα πρέπει να αναλύουν στην τεχνική τους προσφορά το προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής, περιγράφοντας το πλάνο και τους μηχανισμούς επικοινωνίας μεταξύ των δύο μερών, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

8.9.6 Οργάνωση του Έργου

8.9.6.1 Παραλαβή φάσεων του Έργου

Η παραλαβή των φάσεων του Έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΕ σχετικό αίτημα.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου - Φάσης του έργου η ΕΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της Ε.Π.Ε. εντός 15 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Ε.Π.Ε. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Ε.Π.Ε. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων της κάθε φάσης του έργου, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

8.9.6.2 Παραλαβή του έργου

Η Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

8.9.7 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας

Στο πλαίσιο της σύμβασης που θα κληθεί να υπογράψει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνονται και οι ρήτρες εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων των Παραρτημάτων ΙΧ και Χ αντίστοιχα.

8.9.8 Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

Σε περίπτωση χρήσης υπεργολάβων θα ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο δεύτερο μέρος του Παραρτήματος Χ.

8.9.9 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής θα πραγματοποιείται σε χώρους της αναθέτουσας αρχής που θα του υποδειχθούν. Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εργασίας και συνεργασίας του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου, τα οποία θα καθορίζονται κατ' αρμοδιότητα και βάσει των αναγκών της εκάστοτε φάσης υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να εργάζονται στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ με σκοπό την άμεση συνεργασία τους με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στις υποδομές που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της αναθέτουσας αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

9.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά συστημάτων και εφαρμογών Λύσης

οι υποψήφιοι πρέπει αρχικά να συμπληρώσουν τους παρακάτω πίνακες Α) **Έτοιμα Προϊόντα (COTS)** και Β) **Συστατικά (Modules)** προκειμένου να περιγράψουν αναλυτικά το προϊόν - ή τα προϊόντα, καθώς και τα συστατικά μέρη των προϊόντων. Στους πίνακες αυτούς θα πρέπει να περιγράψουν ποιες λειτουργίες καλύπτουν και σε τι τεχνολογίες βασίζονται και να αποδώσουν ένα συγκεκριμένο κωδικό ανά προϊόν και «συστατικό» το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για να συμπληρωθούν οι πίνακες συμμόρφωσης για τα λειτουργικά χαρακτηριστικά συστημάτων και εφαρμογών.

Οι παρακάτω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά για κάθε Λειτουργική Περιοχή και για κάθε Απαίτηση του Κεφαλαίου 8.5.

Πίνακας – COTS

α/α	Κωδικός προϊόντος	Τίτλος προϊόντος	Περιγραφή προϊόντος	Λειτουργίες που παρέχει το προϊόν	Κωδικοί προϊόντων που προαπαιτούνται	Κατασκευαστής

Επεξήγηση στηλών:

α/α: Ο αύξων αριθμός της εγγραφής

Κωδικός Προϊόντος: Μοναδικός κωδικός αναφοράς στο προϊόν για τις ανάγκες προσφοράς

Τίτλος Προϊόντος: Ο τίτλος του προϊόντος

Περιγραφή Προϊόντος: Μια σύντομη περιγραφή του προϊόντος

Λειτουργίες που παρέχει το προϊόν: Ποιες λειτουργικές περιοχές παρέχει το συγκεκριμένο προϊόν, από τις παρακάτω:

- Φορολογικό Μητρώο
- Λογιστική
- Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις φόρων, οφειλών, πληρωμές και επιστροφές
- Εικόνα Φορολογουμένου
- Υποστήριξη φορολογουμένου, γνωστοποιήσεις/κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά
- Συμμόρφωση
- Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων
- Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων
- Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογουμένου και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας
- Ανάλυση Κινδύνων
- Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωση
- Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

Κωδικοί προϊόντων που προαπαιτούνται: Εδώ καταγράφονται αν για τη λειτουργία του συγκεκριμένου προϊόντος, απαιτείται να είναι εγκατεστημένο και κάποιο άλλο(α) προϊόν(τα) του συγκεκριμένου πίνακα

Κατασκευαστής: Ο κατασκευαστής του προϊόντος

Πίνακας – Συστατικά (modules)

α/α	Κωδικός συστατικού	Τίτλος συστατικού	Περιγραφή συστατικού	Λειτουργίες που παρέχει το συστατικό	Κωδικοί συστατικών που προαπαιτούνται	Γλώσσες προγραμματισμού – τεχνολογίες υλοποίησης και πρότυπα	Υπάρχουν διεπαφές χρήστη – τεχνολογίες διάθεσης	Τεχνολογίες διεπαφών πρότυπα	Κωδικός του προϊόντος που ανήκει

Επεξήγηση στηλών

α/α: Ο αύξων αριθμός της εγγραφής.

Κωδικός Συστατικού: Ένας μοναδικός κωδικός συστατικού ανά προϊόν που θα δοθεί από τον ανάδοχο.

Τίτλος Συστατικού: Ο τίτλος του συστατικού.

Περιγραφή Συστατικού: Μια σύντομη περιγραφή του συστατικού.

Λειτουργίες που παρέχει το συστατικό: Ποιες από τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές παρέχει το συγκεκριμένο προϊόν:

- Φορολογικό Μητρώο
- Λογιστική
- Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις φόρων, οφειλών, πληρωμές και επιστροφές
- Εικόνα Φορολογουμένου
- Υποστήριξη φορολογουμένου, γνωστοποιήσεις/κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά
- Συμμόρφωση
- Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων
- Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων
- Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογουμένου και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας
- Ανάλυση Κινδύνων
- Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωση
- Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

Κωδικοί συστατικών που προαπαιτούνται: Εδώ καταγράφονται αν για τη λειτουργία του συγκεκριμένου συστατικού, απαιτείται να είναι εγκατεστημένο και κάποιο άλλο(α) συστατικό(ά) του συγκεκριμένου πίνακα.

Γλώσσες προγραμματισμού – τεχνολογίες υλοποίησης και πρότυπα: Σε τι γλώσσα προγραμματισμού είναι – τεχνολογία, είναι υλοποιημένο.

Υπάρχουν διεπαφές χρήστη: Αν υπάρχουν διεπαφές χρήστη (ναι ή ΟΧΙ)

Τεχνολογίες διεπαφών/πρότυπα: Σε τι τεχνολογία, είναι φτιαγμένες οι διεπαφές σε περίπτωση που η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα είναι θετική.

Κωδικός του προϊόντος που ανήκει: Σε ποιο προϊόν ανήκει το συγκεκριμένο συστατικό

Αφού ολοκληρωθούν οι εγγραφές στους παραπάνω δυο πίνακες οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να συμπληρώσουν τον παρακάτω πίνακα για κάθε μια από τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές:

- Φορολογικό Μητρώο
- Λογιστική
- Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές
- Εικόνα Φορολογουμένου
- Υποστήριξη φορολογουμένου, γνωστοποιήσεις/κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά
- Συμμόρφωση
- Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων
- Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων
- Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων Φορολογουμένου και Διάυλος Διαλειτουργικότητας
- Ανάλυση Κινδύνων
- Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωση
- Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

α/α	Απαίτηση	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού

Επεξήγηση στηλών

α/α: Ο αύξων αριθμός της εγγραφής, συμπληρωμένο από τη διακήρυξη

Απαίτηση: Κωδικός προδιαγραφής, θα είναι συμπληρωμένο με παραπομπή σε αντίστοιχες παραγράφους

Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα: Συμπληρώνεται με τον κωδικό του προϊόντος από τον πίνακα 'Προϊόντα'.

Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα: Συμπληρώνεται με τον κωδικό των συστατικών από τον πίνακα 'Συστατικά'

Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού:

- Ο υποψήφιος αποδίδει την τιμή 4 αν εκτιμά ότι καλύπτει την απαίτηση μόνο με παραμετροποίηση.
- την τιμή 3 αν απαιτείται μικρής κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού. Ως μικρής κλίμακας ανάπτυξη ορίζεται η υλοποίηση που απαιτεί έως 1 Α/Μ υλοποίησης.
- την τιμή 2 αν απαιτείται μεσαίας κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου να ικανοποιήσει τη συγκεκριμένη απαίτηση. Ως μεσαίας κλίμακας ανάπτυξη ορίζεται η υλοποίηση που απαιτεί έως 3 Α/Μ υλοποίησης.

- την τιμή 1 αν απαιτείται μεγάλης κλίμακας ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου να ικανοποιήσει τη συγκεκριμένη απαίτηση.

Περιγραφή επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού: Σε περίπτωση που στο προηγούμενο πεδίο υπάρχει τιμή 1-3, περιγράφεται ο τρόπος υλοποίησης.

9.1.1 Φορολογικό Μητρώο

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.1.2.1				
2	8.5.1.2.2				
3	8.5.1.2.3				
4	8.5.1.2.4				
5	8.5.1.2.5				
6	8.5.1.2.6				
7	8.5.1.2.7				
8	8.5.1.2.8				
9	8.5.1.2.9				
10	8.5.1.2.10				
11	8.5.1.2.11				
12	8.5.1.2.12				
13	8.5.1.2.13				
14	8.5.1.2.14				
15	8.5.1.2.15				
16	8.5.1.2.16				
17	8.5.1.2.17				
18	8.5.1.2.18				
19	8.5.1.2.19				
20	8.5.1.2.20				
21	8.5.1.2.21				
22	8.5.1.2.22				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
23	8.5.1.2.23				
24	8.5.1.2.24				
25	8.5.1.2.25				
26	8.5.1.2.26				
27	8.5.1.2.27				
28	8.5.1.2.28				
29	8.5.1.2.29				
30	8.5.1.2.30				
31	8.5.1.2.31				
32	8.5.1.2.32				
33	8.5.1.2.33				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.1.2

9.1.2 Λογιστική

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.2.2.1				
2	8.5.2.2.2				
3	8.5.2.2.3				
4	8.5.2.2.4				
5	8.5.2.2.5				
6	8.5.2.2.6				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
7	8.5.2.2.7				
8	8.5.2.2.8				
9	8.5.2.2.9				
10	8.5.2.2.10				
11	8.5.2.2.11				
12	8.5.2.2.12				
13	8.5.2.2.13				
14	8.5.2.2.14				
15	8.5.2.2.15				
16	8.5.2.2.16				
17	8.5.2.2.17				
18	8.5.2.2.18				
19	8.5.2.2.19				
20	8.5.2.2.20				
21	8.5.2.2.21				
22	8.5.2.2.22				
23	8.5.2.2.23				
24	8.5.2.2.24				
25	8.5.2.2.25				
26	8.5.2.2.26				
27	8.5.2.2.27				
28	8.5.2.2.28				
29	8.5.2.2.29				
30	8.5.2.2.30				
31	8.5.2.2.31				
32	8.5.2.2.32				
33	8.5.2.2.33				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
34	8.5.2.2.34				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.2.2

9.1.3 Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.3.2.1				
2	8.5.3.2.2				
3	8.5.3.2.3				
4	8.5.3.2.4				
5	8.5.3.2.5				
6	8.5.3.2.6				
7	8.5.3.2.7				
8	8.5.3.2.8				
9	8.5.3.2.9				
10	8.5.3.2.10				
11	8.5.3.2.11				
12	8.5.3.2.12				
13	8.5.3.2.13				
14	8.5.3.2.14				
15	8.5.3.2.15				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
16	8.5.3.2.16				
17	8.5.3.2.17				
18	8.5.3.2.18				
19	8.5.3.2.19				
20	8.5.3.2.20				
21	8.5.3.2.21				
22	8.5.3.2.22				
23	8.5.3.2.23				
24	8.5.3.2.24				
25	8.5.3.2.25				
26	8.5.3.2.26				
27	8.5.3.2.27				
28	8.5.3.2.28				
29	8.5.3.2.29				
30	8.5.3.2.30				
31	8.5.3.2.31				
32	8.5.3.2.32				
33	8.5.3.2.33				
34	8.5.3.2.34				
35	8.5.3.2.35				
36	8.5.3.2.36				
37	8.5.3.2.37				
38	8.5.3.2.38				
39	8.5.3.2.39				
40	8.5.3.2.40				
41	8.5.3.2.41				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
42	8.5.3.2.42				
43	8.5.3.2.43				
44	8.5.3.2.44				
45	8.5.3.2.45				
46	8.5.3.2.46				
47	8.5.3.2.47				
48	8.5.3.2.48				
49	8.5.3.2.49				
50	8.5.3.2.50				
51	8.5.3.2.51				
52	8.5.3.2.52				
53	8.5.3.2.53				
54	8.5.3.2.54				
55	8.5.3.2.55				
56	8.5.3.2.56				
57	8.5.3.2.57				
58	8.5.3.2.58				
59	8.5.3.2.59				
60	8.5.3.2.60				
61	8.5.3.2.61				
62	8.5.3.2.62				
63	8.5.3.2.63				
64	8.5.3.2.64				
65	8.5.3.2.65				
66	8.5.3.2.66				
67	8.5.3.2.67				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
68	8.5.3.2.68				
69	8.5.3.2.69				
70	8.5.3.2.70				
71	8.5.3.2.71				
72	8.5.3.2.72				
73	8.5.3.2.73				
74	8.5.3.2.74				
75	8.5.3.2.75				
76	8.5.3.2.76				
77	8.5.3.2.77				
78	8.5.3.2.78				
79	8.5.3.2.79				
80	8.5.3.2.80				
81	8.5.3.2.81				
82	8.5.3.2.82				
83	8.5.3.2.83				
84	8.5.3.2.84				
85	8.5.3.2.85				
86	8.5.3.2.86				
87	8.5.3.2.87				
88	8.5.3.2.88				
89	8.5.3.2.89				
90	8.5.3.2.90				
91	8.5.3.2.91				
92	8.5.3.2.92				
93	8.5.3.2.93				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
94	8.5.3.2.94				
95	8.5.3.2.95				
96	8.5.3.2.96				
97	8.5.3.2.97				
98	8.5.3.2.98				
99	8.5.3.2.99				
100	8.5.3.2.100				
101	8.5.3.2.101				
102	8.5.3.2.102				
103	8.5.3.2.103				
104	8.5.3.2.104				
105	8.5.3.2.105				
106	8.5.3.2.106				
107	8.5.3.2.107				
108	8.5.3.2.108				
109	8.5.3.2.109				
110	8.5.3.2.110				
111	8.5.3.2.111				
112	8.5.3.2.112				
113	8.5.3.2.113				
114	8.5.3.2.114				
115	8.5.3.2.115				
116	8.5.3.2.116				
117	8.5.3.2.117				
118	8.5.3.2.118				
119	8.5.3.2.119				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
120	8.5.3.2.120				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.3.2

9.1.4 Εικόνα Φορολογουμένου

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.4.2.1				
2	8.5.4.2.2				
3	8.5.4.2.3				
4	8.5.4.2.4				
5	8.5.4.2.5				
6	8.5.4.2.6				
7	8.5.4.2.7				
8	8.5.4.2.8				
9	8.5.4.2.9				
10	8.5.4.2.10				
11	8.5.4.2.11				
12	8.5.4.2.12				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.4.2

9.1.5 Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.5.2.1				
2	8.5.5.2.2				
3	8.5.5.2.3				
4	8.5.5.2.4				
5	8.5.5.2.5				
6	8.5.5.2.6				
7	8.5.5.2.7				
8	8.5.5.2.8				
9	8.5.5.2.9				
10	8.5.5.2.10				
11	8.5.5.2.11				
12	8.5.5.2.12				
13	8.5.5.2.13				
14	8.5.5.2.14				
15	8.5.5.2.15				
16	8.5.5.2.16				
17	8.5.5.2.17				
18	8.5.5.2.18				
19	8.5.5.2.19				
20	8.5.5.2.20				
21	8.5.5.2.21				
22	8.5.5.2.22				
23	8.5.5.2.23				
24	8.5.5.2.24				
25	8.5.5.2.25				
26	8.5.5.2.26				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
27	8.5.5.2.27				
28	8.5.5.2.28				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.5.2

9.1.6 Συμμόρφωση

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.6.2.1				
2	8.5.6.2.2				
3	8.5.6.2.3				
4	8.5.6.2.4				
5	8.5.6.2.5				
6	8.5.6.2.6				
7	8.5.6.2.7				
8	8.5.6.2.8				
9	8.5.6.2.9				
10	8.5.6.2.10				
11	8.5.6.2.11				
12	8.5.6.2.12				
13	8.5.6.2.13				
14	8.5.6.2.14				
15	8.5.6.2.15				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
16	8.5.6.2.16				
17	8.5.6.2.17				
18	8.5.6.2.18				
19	8.5.6.2.19				
20	8.5.6.2.20				
21	8.5.6.2.21				
22	8.5.6.2.22				
23	8.5.6.2.23				
24	8.5.6.2.24				
25	8.5.6.2.25				
26	8.5.6.2.26				
27	8.5.6.2.27				
28	8.5.6.2.28				
29	8.5.6.2.29				
30	8.5.6.2.30				
31	8.5.6.2.31				
32	8.5.6.2.32				
33	8.5.6.2.33				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.6.2

9.1.7 Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.7.2.1				
2	8.5.7.2.2				
3	8.5.7.2.3				
4	8.5.7.2.4				
5	8.5.7.2.5				
6	8.5.7.2.6				
7	8.5.7.2.7				
8	8.5.7.2.8				
9	8.5.7.2.9				
10	8.5.7.2.10				
11	8.5.7.2.11				
12	8.5.7.2.12				
13	8.5.7.2.13				
14	8.5.7.2.14				
15	8.5.7.2.15				
16	8.5.7.2.16				
17	8.5.7.2.17				
18	8.5.7.2.18				
19	8.5.7.2.19				
20	8.5.7.2.20				
21	8.5.7.2.21				
22	8.5.7.2.22				
23	8.5.7.2.23				
24	8.5.7.2.24				
25	8.5.7.2.25				
26	8.5.7.2.26				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
27	8.5.7.2.27				
28	8.5.7.2.28				
29	8.5.7.2.29				
30	8.5.7.2.30				
31	8.5.7.2.31				
32	8.5.7.2.32				
33	8.5.7.2.33				
34	8.5.7.2.34				
35	8.5.7.2.35				
36	8.5.7.2.36				
37	8.5.7.2.37				
38	8.5.7.2.38				
39	8.5.7.2.39				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.7.2

9.1.8 Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.8.2.1				
2	8.5.8.2.2				
3	8.5.8.2.3				
4	8.5.8.2.4				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
5	8.5.8.2.5				
6	8.5.8.2.6				
7	8.5.8.2.7				
8	8.5.8.2.8				
9	8.5.8.2.9				
10	8.5.8.2.10				
11	8.5.8.2.11				
12	8.5.8.2.12				
13	8.5.8.2.13				
14	8.5.8.2.14				
15	8.5.8.2.15				
16	8.5.8.2.16				
17	8.5.8.2.17				
18	8.5.8.2.18				
19	8.5.8.2.19				
20	8.5.8.2.20				
21	8.5.8.2.21				
22	8.5.8.2.22				
23	8.5.8.2.23				
24	8.5.8.2.24				
25	8.5.8.2.25				
26	8.5.8.2.26				
27	8.5.8.2.27				
28	8.5.8.2.28				
29	8.5.8.2.29				
30	8.5.8.2.30				
31	8.5.8.2.31				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
32	8.5.8.2.32				
33	8.5.8.2.33				
34	8.5.8.2.34				
35	8.5.8.2.35				
36	8.5.8.2.36				
37	8.5.8.2.37				
38	8.5.8.2.38				
39	8.5.8.2.39				
40	8.5.8.2.40				
41	8.5.8.2.41				
42	8.5.8.2.42				
43	8.5.8.2.43				
44	8.5.8.2.44				
45	8.5.8.2.45				
46	8.5.8.2.46				
47	8.5.8.2.47				
48	8.5.8.2.48				
49	8.5.8.2.49				
50	8.5.8.2.50				
51	8.5.8.2.51				
52	8.5.8.2.52				
53	8.5.8.2.53				
54	8.5.8.2.54				
55	8.5.8.2.55				
56	8.5.8.2.56				
57	8.5.8.2.57				
58	8.5.8.2.58				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
59	8.5.8.2.59				
60	8.5.8.2.60				
61	8.5.8.2.61				
62	8.5.8.2.62				
63	8.5.8.2.63				
64	8.5.8.2.64				
65	8.5.8.2.65				
66	8.5.8.2.66				
67	8.5.8.2.67				
68	8.5.8.2.68				
69	8.5.8.2.69				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.8.2

9.1.9 Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.9.2.1				
2	8.5.9.2.2				
3	8.5.9.2.3				
4	8.5.9.2.4				
5	8.5.9.2.5				
6	8.5.9.2.6				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
7	8.5.9.2.7				
8	8.5.9.2.8				
9	8.5.9.2.9				
10	8.5.9.2.10				
11	8.5.9.2.11				
12	8.5.9.2.12				
13	8.5.9.2.13				
14	8.5.9.2.14				
15	8.5.9.2.15				
16	8.5.9.2.16				
17	8.5.9.2.17				
18	8.5.9.2.18				
19	8.5.9.2.19				
20	8.5.9.2.20				
21	8.5.9.2.21				
22	8.5.9.2.22				
23	8.5.9.2.23				
24	8.5.9.2.24				
25	8.5.9.2.25				
26	8.5.9.2.26				
27	8.5.9.2.27				
28	8.5.9.2.28				
29	8.5.9.2.29				
30	8.5.9.2.30				
31	8.5.9.2.31				
32	8.5.9.2.32				
33	8.5.9.2.33				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
34	8.5.9.2.34				
35	8.5.9.2.35				
36	8.5.9.2.36				
37	8.5.9.2.37				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.9.2

9.1.10 Ανάλυση Κινδύνων

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.10.2.1				
2	8.5.10.2.2				
3	8.5.10.2.3				
4	8.5.10.2.4				
5	8.5.10.2.5				
6	8.5.10.2.6				
7	8.5.10.2.7				
8	8.5.10.2.8				
9	8.5.10.2.9				
10	8.5.10.2.10				
11	8.5.10.2.11				
12	8.5.10.2.12				
13	8.5.10.2.13				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
14	8.5.10.2.14				
15	8.5.10.2.15				
16	8.5.10.2.16				
17	8.5.10.2.17				
18	8.5.10.2.18				
19	8.5.10.2.19				
20	8.5.10.2.20				
21	8.5.10.2.21				
22	8.5.10.2.22				
23	8.5.10.2.23				
24	8.5.10.2.24				
25	8.5.10.2.25				
26	8.5.10.2.26				
27	8.5.10.2.27				
28	8.5.10.2.28				
29	8.5.10.2.29				
30	8.5.10.2.30				
31	8.5.10.2.31				
32	8.5.10.2.32				
33	8.5.10.2.33				
34	8.5.10.2.34				
35	8.5.10.2.35				
36	8.5.10.2.36				
37	8.5.10.2.37				
38	8.5.10.2.38				
39	8.5.10.2.39				
40	8.5.10.2.40				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.10.2

9.1.11 Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.11.2.1				
2	8.5.11.2.2				
3	8.5.11.2.3				
4	8.5.11.2.4				
5	8.5.11.2.5				
6	8.5.11.2.6				
7	8.5.11.2.7				
8	8.5.11.2.8				
9	8.5.11.2.9				
10	8.5.11.2.10				
11	8.5.11.2.11				
12	8.5.11.2.12				
13	8.5.11.2.13				
14	8.5.11.2.14				
15	8.5.11.2.15				
16	8.5.11.2.16				
17	8.5.11.2.17				
18	8.5.11.2.18				
19	8.5.11.2.19				
20	8.5.11.2.20				
21	8.5.11.2.21				
22	8.5.11.2.22				
23	8.5.11.2.23				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
24	8.5.11.2.24				
25	8.5.11.2.25				
26	8.5.11.2.26				
27	8.5.11.2.27				
28	8.5.11.2.28				
29	8.5.11.2.29				
30	8.5.11.2.30				
31	8.5.11.2.31				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.11.2

9.1.12 Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
1	8.5.12.2.1				
2	8.5.12.2.2				
3	8.5.12.2.3				
4	8.5.12.2.4				
5	8.5.12.2.5				
6	8.5.12.2.6				
7	8.5.12.2.7				
8	8.5.12.2.8				
9	8.5.12.2.9				

α/α	Απαίτηση*	Κωδικοί προϊόντων (COTS) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Κωδικοί συστατικών (modules) που θα χρησιμοποιηθούν για την ζητούμενη λειτουργικότητα	Η ζητούμενη λειτουργικότητα θα παρασχεθεί με παραμετροποίηση/ Θα απαιτηθεί και επιπλέον υλοποίηση λογισμικού (Σημειώνονται τιμές από 1 έως και 4)	Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα καλυφθεί η απαίτηση με βάση τα παρεχόμενα προϊόντα και συστατικά, καθώς και τις τυχόν ανάγκες επιπρόσθετης υλοποίησης λογισμικού
10	8.5.12.2.10				
11	8.5.12.2.11				
12	8.5.12.2.12				
13	8.5.12.2.13				
14	8.5.12.2.14				
15	8.5.12.2.15				
16	8.5.12.2.16				
17	8.5.12.2.17				

* Πρόκειται για τον κωδικό του πίνακα της παραγράφου 8.5.12.2

9.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Οριζόντιων Απαιτήσεων

9.2.1 Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.1	ΝΑΙ	8.6.1	

9.2.2 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.2	ΝΑΙ	8.6.2	

9.2.3 Ευχρηστία Συστήματος

A/	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
----	-------------	-------------	-----------	-----------

A		ή (ΝΑΙ/ΟΧΙ	Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Η ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.3	ΝΑΙ	8.6.3	

9.2.4 Παραμετροποιησιμότητα/Ολοκληρωμένη (Integrated) Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.4	ΝΑΙ	8.6.4	

9.2.5 Άδειες Χρήσης Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.5	ΝΑΙ	8.6.5	

9.2.6 Υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.6	ΝΑΙ	8.6.6	

9.2.7 Καταγραφή Ενεργειών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

			Σ	ΑΝΑΔΟΧΟΥ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.7	ΝΑΙ	8.6.7	

9.2.8 Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.8	ΝΑΙ	8.6.8	

9.2.9 Αρχαιοθήτηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.9	ΝΑΙ	8.6.9	

9.2.10 Αυθεντικοποίηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.10	ΝΑΙ	8.6.10	

9.2.11 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.11	ΝΑΙ	8.6.11	

9.2.12 Συνέπεια και Αξιοπιστία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.12	ΝΑΙ	8.6.12	

9.2.13 Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.6.13	ΝΑΙ	8.6.13	

9.3 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

9.3.1 Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.1	ΝΑΙ	8.7.1	

9.3.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.2	ΝΑΙ	8.7.2	

9.3.3 Υπηρεσίες Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.3	ΝΑΙ	8.7.3	

9.3.4 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.4	ΝΑΙ	8.7.4	

9.3.5 Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων και Παράλληλης Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.5	ΝΑΙ	8.7.5	

9.3.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.6	ΝΑΙ	8.7.6	

9.3.7 Υπηρεσίες Ελέγχου και δοκιμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.7	ΝΑΙ	8.7.7	

9.3.8 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.8	ΝΑΙ	8.7.8	

9.3.9 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.9	ΝΑΙ	8.7.9	

9.3.10 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.10	ΝΑΙ	8.7.10	

9.3.11 Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.11	ΝΑΙ	8.7.11	

9.3.12 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.12	ΝΑΙ	8.7.12	

9.3.13 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.13	ΝΑΙ	8.7.13	

9.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Συντήρησης του Έργου

9.4.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.7.13	ΝΑΙ	8.9	

9.5 Γενικές Απαιτήσεις

9.5.1 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.4	ΝΑΙ	8.4.4	

9.5.2 Αρχιτεκτονική Υποδομής φιλοξενίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.5	ΝΑΙ	8.4.5	

10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

11.1 Πληροφοριακό Σύστημα

11.1.1 Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)

Α/Α	Περιγραφή	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ [€]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€] *	Κόστος Συντήρησης Χωρίς ΦΠΑ **					
					1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος	6ο έτος
1	Λειτουργική Περιοχή "Φορολογικό Μητρώο"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Λειτουργική Περιοχή "Λογιστική"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Λειτουργική Περιοχή "Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Λειτουργική Περιοχή "Εικόνα Φορολογουμένου"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Λειτουργική Περιοχή "Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Λειτουργική Περιοχή "Συμμόρφωση"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7	Λειτουργική Περιοχή “Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Λειτουργική Περιοχή “Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Λειτουργική Περιοχή “Μητρώο Ηλεκτρονικών μέσων και δίαυλος Διαλειτουργικότητας”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Λειτουργική Περιοχή Ανάλυσης Κινδύνων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Λειτουργική Περιοχή “Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Λειτουργική Περιοχή “Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Στο συνολικό κόστος περιλαμβάνεται η συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των αδειών μέχρι και το τέλος της εγγύησης του έργου.

** Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας”.

11.1.2 Παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού (Πίνακας 2)

Α/Α	Περιγραφή	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ [€]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€]	Κόστος Συντήρησης Χωρίς ΦΠΑ *					
					1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος	6ο έτος

1	Λειτουργική Περιοχή "Φορολογικό Μητρώο"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Λειτουργική Περιοχή "Λογιστική"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Λειτουργική Περιοχή "Δηλώσεις Φορολογουμένων, Βεβαιώσεις/Εισπράξε ις/Μειώσεις/Επιστρο φές"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Λειτουργική Περιοχή "Εικόνα Φορολογουμένου"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Λειτουργική Περιοχή "Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοιν οποιήσεις, Πιστοποιητικά"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Λειτουργική Περιοχή "Συμμόρφωση"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Λειτουργική Περιοχή "Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Λειτουργική Περιοχή "Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Λειτουργική Περιοχή "Μητρώο Ηλεκτρονικών μέσων και διάυλος Διαλειτουργικότητας"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	Λειτουργική Περιοχή Ανάλυσης Κινδύνων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Λειτουργική Περιοχή "Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Λειτουργική Περιοχή "Μητρώο Κινητών και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

11.1.3 Ανάπτυξη νέων εφαρμογών που δεν καλύπτονται από το έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 3)

Α / Α	Περιγραφή	Τύπος	Ποσότητα	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ Α [€]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€]	Κόστος Συντήρησης Χωρίς ΦΠΑ *					
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος	6ο έτος
1		Ανθρωπομήνες		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

11.2 Υπηρεσίες

11.2.1 Υπηρεσίες πλην Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)

Α/ Α	Περιγραφή	Τύπος	Ποσότητα	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολικ ή Αξία με ΦΠΑ [€]
				Τιμή Μονάδ ας	Σύνολο		
1	Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
3	Υπηρεσίες Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
4	Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, μετάπτωσης δεδομένων και παράλληλης λειτουργίας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
5	Υπηρεσίες Ελέγχου και Δοκιμών	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
6	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
7	Υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
8	Υπηρεσίες υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
9	Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00

10	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
11	Επικαιροποίηση παρεχόμενης λειτουργικότητας συστημάτων ΟΠΣ	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
12	Υπηρεσίες δημοσιότητας	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
13	Υπηρεσίες διαχείρισης και διοίκησης έργου	Ανθρωπομήνες			0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ			0		0,00	0,00	0,00

11.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 5)

Α/Α	Περιγραφή	Τύπος	Αριθμός	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€]
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας	Λογισμικό					
2	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού υλικού	Ανθρωπομήνες					
3	Διενέργεια Εκπαίδευσης Χρηστών	Ανθρωποώρες					
ΣΥΝΟΛΟ							

11.2.3 Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 6)

Α/Α	Περιγραφή	Τύπος	Ποσότητα	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ [€]
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
ΣΥΝΟΛΟ							

11.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Συντήρησης (Πίνακας 7)

Έτος *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
4 ^ο						
5 ^ο						
6 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* Αφορά τα έτη μετά τη ζητούμενη περίοδο εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του πίνακα, προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με τη γραμμή Z “Σύνολο Έργου” του Πίνακα 8.

11.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 8)

##	Περιγραφή	Συνολική Αξία Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική Αξίας με ΦΠΑ
A	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
B	Παραμετροποίηση έτοιμου Λογισμικού (Πίνακας 2)			
Γ	Ανάπτυξη νέων εφαρμογών που δεν καλύπτονται από το έτοιμο λογισμικό (Πίνακας 3)			
Δ	Υπηρεσίες Πλην Εκπαίδευσης (Πίνακας 4)			
E	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 5)			
ΣΤ	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 6)			
Z	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (A+B+Γ+Δ+E+ΣΤ)			

Η	Συνολικό Κόστος Συντήρησης για 6 έτη (Πίνακας 7)			
Θ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με Παραγράφους
1.	Περιγραφή του Έργου	
1.1	Περιβάλλον του Έργου	Συνολική Διακήρυξη
1.2	Αντικείμενο του Έργου	1.3, 8.2
2.	Γενικές Αρχές & απαιτήσεις	
2.1	Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας	8.4.5
2.2	Αρχιτεκτονική Συστήματος	8.6.11
2.3	Οριζόντιες απαιτήσεις	8.6
3.	Λειτουργικές Απαιτήσεις ανά Λειτουργική Περιοχή	
3.1.	Φορολογικό Μητρώο	8.5.1
3.2	Λογιστική	8.5.2
3.3	Δηλώσεις φορολογούμενων, Βεβαιώσεις/Εισπράξεις/Μειώσεις/Επιστροφές	8.5.3
3.4	Εικόνα Φορολογουμένου	8.5.4
3.5	Υποστήριξη φορολογούμενου, Γνωστοποιήσεις/Κοινοποιήσεις, Πιστοποιητικά	8.5.5
3.6	Συμμόρφωση	8.5.6
3.7	Ανάθεση και Διαχείριση Υποθέσεων	8.5.7
3.8	Υποστήριξη Ελέγχων και Επιτόπιων Ελέγχων	8.5.8
3.9	Μητρώο Ηλεκτρονικών Μέσων και Δίαυλος Διαλειτουργικότητας	8.5.9
3.10	Ανάλυση Κινδύνων	8.5.10
3.11	Διοικητική Πληροφόρηση και Διαμόρφωση Πολιτικών Συμμόρφωσης	8.5.11
3.12	Μητρώο Κινητών Και Ακίνητων Στοιχείων Περιουσίας	8.5.12
4.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	

4.1	Υπηρεσίες Μελέτης και Ανάλυσης	8.7.1
4.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης	8.7.2
4.3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού	8.7.3
4.4	Υπηρεσίες Μετασχηματισμού, Μετάπτωσης Δεδομένων και Παράλληλης Λειτουργίας	8.7.4
4.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	8.7.5
4.6	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας του Συστήματος	8.7.6
4.7	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	8.7.7
4.8	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	8.7.8
4.9	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	8.7.9
4.10	Εγγυημένες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	8.7.10
4.11	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” και Περιόδου Συντήρησης	8.7.11
4.12	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	8.7.12
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα Έργου	8.8
5.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	8.9
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα II – Πίνακες Συμμόρφωσης
7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές*	Παράρτημα IV – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

*Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς

13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		

Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, Ομάδα Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
				// // _ // // _	

14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα , Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) , ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) , ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. Σύμβασης «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153 - 157, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης «.....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

16 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι κάτωθι όροι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

A: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστεθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και

διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr/τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

B: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε

αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό 2,5% επί της συμβατικής αξίας για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

17 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το Παράρτημα αυτό θα επισυναφθεί ως παράρτημα στη συναφθείσα σύμβαση (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αριθ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε τακτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση Έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες Υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
	○
Έλληνες πολίτες	<p><u>Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Φύλο, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας, Ημερομηνία Γέννησης, Στοιχεία ΑΔΤ/διαβατηρίου, <p><u>Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), ΚΑΔ για επιτηδευματίες, ημερομηνίες έναρξης διακοπής επανέναρξης δραστηριότητας, πιθανά υποκαταστήματα, βιβλία και τόπος τήρησής τους κλπ. <p><u>Στοιχεία επικοινωνίας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου κατοικίας, Αριθμός κινητού τηλεφώνου <p><u>Δεδομένα υγείας</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Πρόστιμα Covid○ Δεδομένα ΚΕΠΑ ή Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής που αφορούν το φορολογούμενο και τους συνδεδεμένους με αυτόν οικογενειακή σχέση. <p><u>Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Εξουσιοδοτήσεις○ Πληρεξούσια <p><u>Οικονομικά και περιουσιακά</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Ε1,Ε2,Ε3,Ε9,ΕΝΦΙΑ,Τραπεζικοί λογαριασμοί, Συμμετοχή σε εταιρείες - επιχειρηματικές σχέσεις, σχέσεις εκπροσώπησης, Δηλώσεις Φ.Ε., ΦΠΑ, VIES, οφειλές, πληρωμές, επιστροφές, ακίνητα,, οχήματα, σκάφη, αεροσκάφη, πισίνες, μηχανήματα έργου, τέλη κι ειδικοί φόροι, επιδόματα, παράβολα, βιβλία-στοιχεία, δηλώσεις επιστρεπτέας προκαταβολής, Φ.Μ.Υ. και γενικά ότι αφορά έμμεση ή άμεση φορολογία και κάθε είδους δηλώσεις προς ΑΑΔΕ. ΜΕ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑ,, ΑΦΕΚ ή επαναβεβαιώσεις φόρων ή/και προστίμων που

Κατηγορίες Υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
	<p>σχετίζονται με πράξεις φορολογικού/τελωνειακού περιεχομένου, εντολές ελέγχου, φορολογικά και τελωνειακά πρόστιμα, κατασχέσεις/πλειστηριασμοί ακίνητης περιουσίας, κατασχέσεις εις χείρας τρίτων</p> <p><u>Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Οικογενειακές σχέσεις, Στοιχεία συζύγου, τέκνων, Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης, ○ Προσωπικά Οικογενειακά Δεδομένα (Μεταβολές οικογενειακής κατάστασης, γεννήσεις, θάνατοι μελών οικογενείας κι ανιόντων) <p><u>Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Έναρξη, διακοπή και δραστηριότητες ατομικής επιχείρησης, έσοδα, δαπάνες <p><u>Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cookies, διευθύνσεις πρωτοκόλλου Internet (IP), στοιχεία ηλεκτρονικής ταυτοποίησης <p><u>Δικαστικά στοιχεία</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Προσφυγές, ανακοπές, εφέσεις, δικαστικές αποφάσεις <p><u>Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Συγκέντρωση στοιχείων για την πορεία μηνυτήριων αναφορών για εγκλήματα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου που έχουν υποβληθεί από υπηρεσίες της ΑΑΔΕ

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για τη Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων
- Για την Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών στις συναλλαγές τους.
- Για τη Διαχείριση συμβάσεων και διενέργεια διαγωνισμών (προσυμβατικά στάδια)

Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

Η επεξεργασία των δεδομένων, γίνεται Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης του Συστήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίωμα της Ένωσης ή το εθνικό δικαίωμα απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά τη διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον

Εκτελούνται την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία: ...

Διακριτικός τίτλος:

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):

18 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλανίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των

μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολάβου]

Ο υπερβολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

19 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣ & ΨΔ

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣ & ΨΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

- Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)** (VMWARE/Hyper-V).
- **Backup της εικονικής μηχανής.**
- Υποδομή Δικτύου (**switching**).
- Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
- Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
- Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
- **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
- Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - ο Internet Application Server Enterprise Edition (Oracle Internet Directory, Oracle Application Server Single Sign-On, Oracle Application Server Certificate Authority, Oracle Application Server Discoverer, Oracle Application Server Reports Services, Oracle Application Server Forms Services).
 - ο Weblogic Server Enterprise Edition.
 - ο Web Tier.
- Υπηρεσία **DBaaS μέσω του Oracle ExaCC**, το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.

Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΓΠΣ & ΨΔ

Η ΓΓΠΣ & ΨΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, ολοκλήρωσε διαγωνιστική διαδικασία για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων» για την προμήθεια υποδομής υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M** και υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες στο κύριο και στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣ & ΨΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣ & ΨΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή:

Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣ & ΨΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους τη ΓΓΠΣ & ΨΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

- **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
- **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα αλλά και εύρος I/O μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
- **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M περιλαμβάνει **ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition** με τις παρακάτω **λειτουργικότητες (Database Options)**:

- Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή Β.Δ. διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
- Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
- Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
- Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
- Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
- Λογισμικό συγκαλύψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
- Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
- Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου

ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.

- Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
- Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
- Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
- Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
- Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
- Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία ποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
- Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣ & ΨΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

Το ZDLRA προσφέρει λειτουργικότητα λήψης, διατήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle με τα εξής οφέλη:

- Εξάλειψη απώλειας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνική τύπου Data Guard για την συνεχή αποστολή αλλαγών των βάσεων δεδομένων στο σύστημα backup.
- Συνεχή επικύρωση αντιγράφων ασφαλείας για αποφυγή σιωπηλής αλλοίωσης δεδομένων ή άλλων προβλημάτων.
- Γρήγορη ανάκτηση σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο (any point-in-time).

- Προστασία από:
 - κακόβουλο λογισμικό ή ανθρώπους,
 - τυχαία διαγραφή δεδομένων, ανθρώπινα λάθη,
 - βλάβες εφαρμογών.
- Δυνατότητα προαιρετικής χρήσης ταινιών (tape libraries) για αποφόρτωση των αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα replication των αντιγράφων ασφαλείας στην προσφερόμενη υποδομή του εφεδρικού κέντρου δεδομένων.

Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

- **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.
- **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣ & ΨΔ.

20 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

21 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ – ΤΥΠΟΙ ΦΟΡΩΝ

9.6 Έμμεσοι φόροι

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
1	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	Έμμεση Φορ.	Ο φόρος επιρρίπτεται από τον κατά νόμο υπόχρεο σε βάρος του αντισυμβαλ/νου. Αντικείμενο του φόρου γενικά είναι : α) η παράδοση αγαθών και η παροχή υπηρεσιών, β) η εισαγωγή αγαθών στο εσωτερικό της χώρας, γ) η ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών που πραγματοποιείται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας και δ) η ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών τα οποία υπάγονται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης	Κώδικας ΦΠΑ (ν. 2859/2000)	Ο υποκείμενος στο φόρο (φυσικά και νομικά πρόσωπα και οντότητες, το Δημόσιο, ιδιώτες καθώς και όποιος άλλος έχει υποχρέωση σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Κώδικα ΦΠΑ)	Κατά περίπτωση : - Ηλεκτρονικά στο taxisnet - Σε έντυπη μορφή, μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματά μου" - Σε έντυπη μορφή	Ανά φορολογική περίοδο μηνιαία τριμηνιαία, εξάμηνη καθώς και όποτε απαιτείται σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις	5,000,000	Ενσωμάτωση Κοινοτικής Οδηγίας
2	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (στο πλαίσιο της νομοθετικής δέσμης για το ηλεκτρονικό εμπόριο,	Έμμεση Φορ.	Τα καθεστώτα του ηλεκτρονικού εμπορίου, ισχύουν από 1.7.2021 και είναι τρία: το μη ενωσιακό καθεστώς (άρθρο 47β του Κώδικα ΦΠΑ), το ενωσιακό καθεστώς	αρ. 47α, 47β, 47γ και 47δ του Κώδικα ΦΠΑ	Οι υποκείμενοι στον φόρο που έχουν εγγραφεί στα ειδικά καθεστώτα	Ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής OSS/IOSS στο TAXISnet μέχρι και το τέλος του μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου την οποία καλύπτει η δήλωση.	Η φορολογική περίοδος είναι (α) ημερολογιακό τρίμηνο για τα ειδικά καθεστώτα των άρθρων 47β και 47γ του Κώδικα ΦΠΑ και (β) ημερολογιακός μήνας για το ειδικό καθεστώς του άρθρου 47δ του Κώδικα	2,000	

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
	v.4818/2021)		(άρθρο 47γ του Κώδικα ΦΠΑ) και το καθεστώς εισαγωγής (άρθρο 47δ του Κώδικα ΦΠΑ). Τα εν λόγω ειδικά καθεστώτα επιτρέπουν στους υποκείμενους στον φόρο να δηλώνουν και να καταβάλλουν τον ΦΠΑ που οφείλεται σε κράτη μέλη στα οποία οι εν λόγω υποκείμενοι στον φόρο δεν είναι εγκατεστημένοι. Η Ελλάδα εισπράττει τον οφειλόμενο ΦΠΑ για λογαριασμό των άλλων κρατών μελών (κ-μ) της ΕΕ, τα οποία εν συνεχεία αποδίδει στα κράτη μέλη ενώ αντίστροφα λαμβάνει και τα ποσά ΦΠΑ του ΦΠΑ που εισπράττονται από τα άλλα κράτη μέλη της ΕΕ για λογαριασμό της.				ΦΠΑ.		
3	Τέλος Χαρτοσήμου (και εισφορά υπέρ ΟΓΑ)	Έμμεση Φορ.	Φόρος συναλλαγών επί των εγγράφων. Διακρίνονται σε αναλογικά και πάγια τέλη (ε-παράβολο και οίκοθεν (διπλότυπο). Για κάθε ποσό καταλογισμού τελών χαρτοσήμου (ΤΧ), επιβάλλεται πλέον 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ	ΤΧ Π.Δ. της 28/7/1931 ΟΓΑ άρθ.11 παρ. 1, εδάφιο Γ του Ν.4169/1961 άρθρο 6 παρ. 1 του Ν.Δ. 4435/1964	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα(ιδιώτες)	- Χειρόγραφα, μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματά μου" (Α200) - Ηλεκτρονικά με την εκκαθάρισης δήλωσης φόρου εισοδήματος (μισθώματα) και δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων (Α.1125/2020) -Μέσω παραβόλου	Ανά μήνα/δίμηνο/τρίμηνο/έτος ανάλογα με το είδος του χαρτοσήμου	67,000	Μεγάλη περιπτώσιολογία ως προς τον τρόπο απόδοσης και τον εφαρμοζόμενο συντελεστή. Επιπλέον ισχύουν

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
									πολλές απαλλαγές και εξαιρέσεις από το φόρο.
4	Φόρος στη συγκέντρωση κεφαλαίων	Έμμεση Φορ.	Φόρος επί της αύξησης κεφαλαίου/ενεργητικού και γενικότερα επί της συγκέντρωσης κεφαλαίου των εμπορικών εταιρειών ή άλλων προσώπων που επιδιώκουν κερδοσκοπικό σκοπό -Είναι φόρος τυπικός, απαιτείται δηλαδή για την επιβολή του η τυπική (έγγραφη) κατάρτιση της σχετικής πράξης. -Είναι φόρος που υπολογίζεται κατά αναλογικό τρόπο σε ποσοστό δηλαδή επί της αξίας της φορολογούμενης πράξης.	άρθ. 17-31 του Ν. 1676/1986	Νομικά πρόσωπα ή οντότητες	Χειρόγραφα και μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματα μου" (Δ600)	Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία σύνταξης του κατά νόμου οικείου εγγράφου ή από τη σχετική εγγραφή στα επίσημα βιβλία των προσώπων, σε περίπτωση που δεν συντάσσεται έγγραφο και πάντως πριν την δημοσίευση στο ΓΕΜΗ	9,000	Ενσωμάτωση Κοινοτικής Οδηγίας
5	Ειδική Ασφαλιστική Εισφορά υπέρ Δακοκτονίας	Έμμεση Φορ.	Εισφορά, που υπόκειται στο λάδι που παράγεται από την έκθλιψη των ελιών και στις ελιές που πωλούνται από τους παραγωγούς ή από τρίτους για λογαριασμό των παραγωγών, και προέρχονται από περιοχές στις οποίες έγινε κατά το χρόνο της	α.ν. 112/1967 (147 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 1402/1983 (167 Α'). (ΠΟΛ. 1151/2012)	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Οι αρχικές(εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) ηλεκτρονικά ενώ οι τροποποιητικές/συμπληρωματικές Χειρόγραφα και μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματα μου"	Μέχρι την 20η των μηνών Μαΐου για το Α' τρίμηνο, Αυγούστου για το Β' τρίμηνο, Νοεμβρίου για το Γ' τρίμηνο, και Φεβρουαρίου του επόμενου έτους για το Δ' τρίμηνο	6,500	-

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
			παραγωγής τους, ομαδική καταπολέμηση του δάκου της ελιάς						
6	Περιβαλλοντικό τέλος στην πλαστική σακούλα	Έμμεση Φορ.	Τέλος που επιβάλλεται στους καταναλωτές ανά τεμάχιο λεπτής πλαστικής σακούλας μεταφοράς σακούλες που η διάταξη κατονομάζει.	αρθ. 79 του Ν.4819/2021	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Οι αρχικές (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) ηλεκτρονικά ενώ οι τροποποιητικές/συμπληρωματικές Χειρόγραφα και μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματα μου"	Κάθε τρίμηνο, έως την τελευταία ημέρα του μήνα που ακολουθεί την χρονική περίοδο στην οποία αφορά.	112,000	Ενσωμάτωση Κοινοτικής Οδηγίας
7	Εισφορά προστασίας του περιβάλλοντος για τα πλαστικά προϊόντα	Έμμεση Φορ.	Εισφορά που επιβάλλεται στους καταναλωτές ανά τεμάχιο πλαστικού προϊόντος που διατίθεται κατά την πώληση του από επιχειρήσεις μαζικής εστίασης και επιχειρήσεις λιανικού εμπορίου οι οποίες πωλούν τρόφιμα και ποτά. -Είναι φόρος επιρριπτόμενος.	άρθρο 4 του ν. 4736/2020 (Α'200), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τις διατάξεις των άρθρων 106, 107 και 108 του ν. 4819/2021	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Οι αρχικές (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) ηλεκτρονικά ενώ οι τροποποιητικές/συμπληρωματικές Χειρόγραφα και μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματα μου"	Κάθε τρίμηνο, έως την τελευταία ημέρα του μήνα που ακολουθεί την περίοδο στην οποία αφορά	42,000	Ενσωμάτωση Κοινοτικής Οδηγίας
8	Τέλος ανακύκλωσης για τα προϊόντα, η συσκευασία των οποίων περιέχει πολυβινυλιχλωρίδιο (PVC)	Έμμεση Φορ.	Τέλος που επιβάλλεται στους καταναλωτές η καταβολή τέλος ανακύκλωσης ανά τεμάχιο προϊόντος που αγοράζουν, η συσκευασία του οποίου περιέχει πολυβινυλιχλωρίδιο (PVC)	αρθ. 80 του Ν.4819/2021	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Οι αρχικές (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) ηλεκτρονικά ενώ οι τροποποιητικές/συμπληρωματικές Χειρόγραφα και μέσω της πλατφόρμας τα "Αιτήματα μου"	Κάθε τρίμηνο, έως την τελευταία ημέρα του μήνα που ακολουθεί την περίοδο στην οποία αφορά	1,000	Ενσωμάτωση Κοινοτικής Οδηγίας
9	Τέλη άμισθων	Έμμεση	Τα ανταποδοτικά προξενικά τέλη του	αρθ.1-5 & 7 του Π.Δ.116/2002	Φυσικά πρόσωπα	Αποδίδεται στα προξενία με γραμμάτιο είσπραξης το οποίο	Χωρίς συγκεκριμένη προθεσμία		-

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
	προξενείων	Φορ.	άρθρου 1 του Νόμου 2949/2001 που εισπράττονται από τις προξενικές αρχές κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή ενέργειες που εκτελούν ή επιχειρούν.	Π.Δ. 16/2014		αποδίδεται με συγκεκριμένη διαδικασία στο Γενικό Λογιστήριο	Ανάλογα με τη συχνότητα των συναλλαγών		
10	Προξενικά ναυτιλιακά τέλη	Έμμεση Φορ.	Τα Προξενικά ναυτιλιακά τέλη καταβάλλονται για την έκδοση και θεώρηση ορισμένων ναυτιλιακών εγγράφων.	αρθ.2 του Π.Δ.116/2002 Π.Δ. 16/2014	Φυσικά πρόσωπα	Αποδίδεται στα προξενία με γραμμάτιο είσπραξης το οποίο αποδίδεται με συγκεκριμένη διαδικασία στο Γενικό Λογιστήριο	Χωρίς συγκεκριμένη προθεσμία Ανάλογα με τη συχνότητα των συναλλαγών		-
11	Τέλη έμμισθων προξενείων	Έμμεση Φορ.	Τα ανταποδοτικά προξενικά τέλη του άρθρου 1 του Νόμου 2949/2001 που εισπράττονται από τις προξενικές αρχές κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή ενέργειες που εκτελούν ή επιχειρούν.	αρθ.1-5 & 7 του Π.Δ.116/2002 Π.Δ. 16/2014	Φυσικά πρόσωπα	Αποδίδεται στα προξενία με γραμμάτιο είσπραξης το οποίο αποδίδεται με συγκεκριμένη διαδικασία στο Γενικό Λογιστήριο	Χωρίς συγκεκριμένη προθεσμία Ανάλογα με τη συχνότητα των συναλλαγών		-
12	Φορός Διαμονής	Έμμεση Φορ.	Ο φόρος διαμονής επιβάλλεται ανά ημερήσια χρήση του δωματίου, διαμερίσματος, κ.α. από τις επιχειρήσεις που ο νόμος ορίζει και αποδίδεται στην φορολογική διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις.	άρθρο 53 του ν. 4389/2016	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Ηλεκτρονικά	Μηνιαία μέχρι την τελευταία μέρα του επόμενου μήνα από αυτόν της έκδοσης του ειδικού στοιχείου	183,000	Φόρος διαμονής δεν επιβάλλεται σε περίπτωση δωρεάν παροχής υπηρεσιών διαμονής από τις ανωτέρω επιχειρήσεις.

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
13	Τέλη συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και καρτοκινητής τηλεφωνίας	Έμμεση Φορ.	Πρόκειται για τέλη υπέρ του δημοσίου που βαρύνουν τους τελικούς καταναλωτές. Υπολογίζονται ως ποσοστό προ του ΦΠΑ και αποδίδονται, από τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας, στη Φορολογική Διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις.	άρθ. 33, ν.3775/09	Νομικά πρόσωπα/οντότητες	Ηλεκτρονικά	Ανά μήνα	180	Επιβάλλεται τέλος 0% για φυσικά πρόσωπα ηλικίας δεκαπέντε (15) έως και είκοσι εννέα (29) ετών.
14	Φόρος ασφαλιστρων	Έμμεση Φορ.	Αντικείμενο του φόρου είναι τα απαιτητά ασφάλιστρα και τα πάσης φύσεως δικαιώματα που απορρέουν από την ασφαλιστική σύμβαση, ο συντελεστής δε του φόρου αυτού ορίζεται σε: α. 20% επί των ασφαλιστρων κλάδου πυρός, β. 4% επί των ασφαλιστρων κλάδου ζωής, γ. 15% επί των ασφαλιστρων των λοιπών κλάδων. Στο φόρο υπόκεινται οι ημεδαπές ασφαλιστικές επιχειρήσεις,	άρθρο 29 του ν. 3492/2006, όπως ισχύει	Οι ημεδαπές ασφαλιστικές επιχειρήσεις, οι αλλοδαπές ασφαλιστικές επιχειρήσεις και αλληλέγγυα οι φορολογικοί αντιπρόσωποι αυτών, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που εισπράττουν ασφάλιστρα παροχής οδικής βοήθειας σε περίπτωση ατυχήματος οδικού οχήματος είτε με τη μορφή συνδρομής είτε εκτάκτως.	Ηλεκτρονικά	Τριμηνιαία μέχρι την τελευταία ημέρα του επομένου τριμήνου (εντός των μηνών Μαρτίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Δεκεμβρίου για τα απαιτητά ασφάλιστρα και πάσης φύσεως δικαιώματα κατά το προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο)	1,300	
15	Τέλη κυκλοφορίας	Έμμεση Φορ.	Οι κάτοχοι των αυτοκινήτων οχημάτων είναι υπόχρεοι στην καταβολή των τελών	N.2367/1953, 2093/1992, 2948/2001, 3986/2011,	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Προθεσμία πληρωμής: από 1/11 έως 31/12 προηγούμενου έτους ή εντός της προθεσμίας		α) Τρόπος πληρωμής: Ηλεκτρονικά με

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
			κυκλοφορίας που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση αυτών.	4093/2012			παράτασης σε περίπτωση που δοθεί		κωδικό πληρωμής β) Εκτός ΚΦΔ - Τα πρόστιμα που επιβάλλονται στην εκπρόθεσμη καταβολή ή μη καταβολή των τελών κυκλοφορίας, ή στην περίπτωση κυκλοφορίας οχημάτων που έχουν τεθεί σε ακινησία (φορολογική), καθορίζονται από τις οικείες διατάξεις.
16	Ειδική εφάπαξ εισφορά ΦΔΧ που μπαίνουν σε κυκλοφορία	Έμμεση Φορ.	Για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ΦΔΧ) καταβάλλεται εφάπαξ εισφορά υπέρ του Δημοσίου.	Άρθ. 5 ν. 3887/2010, όπως ισχύει	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Πριν την έκδοση άδειας		Τρόπος πληρωμής: Ηλεκτρονικά (μέσω παραβόλου) ή Χειρόγραφα (έκδοση

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
									διπλούτου)
17	Ειδικά Τέλη μηχανημάτων έργων	Έμμεση Φορ.	Στα μηχανήματα έργων επιβάλλεται ετήσιο τέλος χρήσης, για την πληρωμή του οποίου υπόχρεος είναι ο φερόμενος ως κάτοχος στην άδεια κυκλοφορίας του.	Άρθ. 20 ν.2052/92 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του ν. 3481/2006	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Τρόπος πληρωμής: Ηλεκτρονικά με κωδικό πληρωμής	Έως 31/7 εκάστου έτους		Βεβαιούσα αρχή των τελών χρήσης Μ.Ε. είναι το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, το οποίο αποστέλλει ετησίως στην ΑΑΔΕ (ΓΔΗΛΕΔ) καταστάσεις με τις εγγραφές βεβαίωσης των εν λόγω τελών, προς είσπραξη αυτών.
18	Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας	Έμμεση Φορ.	Εισπράττεται από τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σταθερής τηλεφωνίας και αποδίδεται στην φορολογική διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις.	άρθρο 55 του ν. 4389/2016	Νομικά πρόσωπα/οντότητες	Ηλεκτρονικά	Μηνιαίες δηλώσεις που υποβάλλονται μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού, ανεξάρτητα από το χρόνο εξόφλησης του λογαριασμού.	500	Απαλλαγές από φόρους και τέλη που προβλέπονται από ισχύουσες διατάξεις υπέρ ορισμένων

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
									προσώπων δεν καταλαμβάνουν το τέλος αυτό.
19	Τέλος στη συνδρομητική τηλεόραση	Έμμεση Φορ.	Εισπράττεται από τις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών συνδρομητικής τηλεόρασης και αποδίδεται στην φορολογική διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις.	άρθρο 54 του ν. 4389/2016	Νομικά πρόσωπα/οντότητες	Ηλεκτρονικά	Μηνιαίες δηλώσεις που υποβάλλονται μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού, ανεξάρτητα από το χρόνο εξόφλησης του λογαριασμού.	20	Απαλλαγές από φόρους και τέλη που προβλέπονται από ισχύουσες διατάξεις υπέρ ορισμένων προσώπων δεν καταλαμβάνουν το τέλος αυτό.
20	Τέλη διενέργειας παιγνίων με παιγνιόχαρτα	Έμμεση Φορ.	Όταν διενεργούνται Ψυχαγωγικά τεχνικά παίγνια με παιγνιόχαρτα σε ειδικά διασκευασμένα τραπέζια, απαιτείται άδεια διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων και καταβολή ετήσιου τέλους, η οποία χορηγείται από το δήμο ή την κοινότητα, στην περιφέρεια των οποίων εγκαθίστανται ή λειτουργούν και ισχύει μέχρι την τυχόν ανάκλησή της.	Αρθ. 8 ν. 2515/1997, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθ. 10 του ν.3037/2002	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Ηλεκτρονικά (μέσω "τα Αιτήματα μου") ή Χειρόγραφα (έκδοση διπλοτύπου)	Το τέλος προκαταβάλλεται, βάσει δήλωσης, εντός του τελευταίου διμήνου του προηγούμενου έτους	250	Το ετήσιο τέλος επιβάλλεται σε κάθε τραπέζι που είναι ειδικά διασκευασμένο για τη διενέργεια ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα στους ανωτέρω χώρους.

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
21	Τέλος Πλοίων Αναψυχής & Ημερόπλοιων (ΤΕΠΑΗ)	Έμμεση Φορ.	Το τέλος βαρύνει: α) τα πλοία αναψυχής ιδιωτικά και επαγγελματικά και β) τα επαγγελματικά τουριστικά ημερόπλοια. Το ΤΕ.Π.Α.Η. επιβάλλεται για όλα τα εντός των ελληνικών χωρικών υδάτων προαναφερθέντα πλοία, ανεξάρτητα από τη σημαία τους. Εξαιρούνται τα κατεσχεμένα σκάφη, τα «Παραδοσιακά πλοία» και τα βρισκόμενα σε κατάσταση ακινησίας. Το ΤΕ.Π.Α.Η. υπολογίζεται ανά τρέχον έτος ή τρέχοντα μήνα από την ημερομηνία πληρωμής.	Αρ. 13 του ν. 4211/2013 όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 85 του ν. 4504/2017, τροποποιήθηκε με το αρ. 266 του ν. 4555/2018 και με το αρ. 77 του ν. 4607/2019	α) ο πλοιοκτήτης ή ο εφοπλιστής του επαγγελματικού πλοίου αναψυχής ή του επαγγελματικού τουριστικού ημερόπλοιου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, β) ο πλοιοκτήτης ή ο κάτοχος ή ο χρήστης του ιδιωτικού πλοίου αναψυχής. Οι ως άνω ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστος για την πληρωμή του ΤΕ.Π.Α.Η..	Ηλεκτρονικά (μέσω σχετικής εφαρμογής e ΤΕΠΑΗ)	Το ΤΕΠΑΗ καταβάλλεται για κάθε μήνα παραμονής στα ελληνικά χωρικά ύδατα. Η καταβολή διενεργείται πριν την έναρξη του μήνα για τον οποίο οφείλεται το τέλος και δύναται να αφορά και περισσότερους του ενός μήνες.	47,000	
22	Ειδικός φόρος στις διαφημίσεις που προβάλλονται από την τηλεόραση	Έμμεση Φορ.	Ο φόρος βαρύνει άμεσα τη διαφημιζόμενη επιχείρηση ή τον διαφημιστή που μεσολαβεί και το τιμολόγιο εκδίδεται στο όνομά του. Τον ειδικό φόρο εισπράττουν τα τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης και αποδίδουν στο ελληνικό δημόσιο με μηνιαίες δηλώσεις.	Ν. 3845/2010	Νομικά πρόσωπα/οντότητες	Ηλεκτρονικά	Μηνιαίες δηλώσεις που υποβάλλονται μέχρι την 20η ημέρα κάθε μήνα για τα έσοδα από τις τηλεοπτικές διαφημίσεις του προηγούμενου μήνα.	150	Οι σχετικές διατάξεις εφαρμόζονται συνδυαστικά με τις διατάξεις του άρθ. 12 του ν. 2328/1995
23	Εισιτήριο εισόδου	Έμμεση	Δικαίωμα του Δημοσίου	Άρθ. 2 παρ. 10,	Νομικά	Ηλεκτρονικά (μέσω "τα Αιτήματα	Μηνιαίες δηλώσεις	15	

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
	στα καζίνα	Φορ.		ν. 2206/94	πρόσωπα/οντότητες	μου") ή Χειρόγραφα (έκδοση διπλοτύπου)			
24	Ειδικός φόρος πολυτελείας εμπορευμάτων χωρών της Ε.Ε. και εγχωρίως παραγομένων ειδών	Έμμεση Φορ.	Με τις διατάξεις του άρθ.17 του ν.3833/2010 προβλέπεται η επιβολή ειδικού φόρου πολυτελείας με συντελεστή 10% επί της φορολογητέας αξίας, όπως αυτή διαμορφώνεται από τα άρθ.19 και 20 του Κώδικα ΦΠΑ, για τα ενδοκοινοτικά αποκτώμενα καθώς και τα εισαγόμενα από τρίτες χώρες κι επί της τιμής πώλησης προ ΦΠΑ για τα εγχωρίως παραγόμενα στα είδη του πίνακα του ίδιου άρθρου.	N. 3833/10	Νομικά πρόσωπα/οντότητες, ατομικές επιχειρήσεις	Ηλεκτρονικά	Μηνιαίες δηλώσεις, όταν προκύπτει υποχρέωση υποβολής	700	
25	Συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη των εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου	Έμμεση Φορ.	Αφορά το μεταβατικό φορολογικό καθεστώς λειτουργίας των εταιρειών παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω του διαδικτύου, που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κ-μ της ΕΕ και ΕΟΧ και κατέχουν σχετική νόμιμη άδεια λειτουργίας και παροχής τέτοιων υπηρεσιών, ώστε να	Άρθρο 50 του ν. 4002/2011. Σχετική η ΠΟΛ. 1248/2011 Απόφαση Υπ. Οικονομικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	Νομικά πρόσωπα/οντότητες	Ηλεκτρονικά (μέσω "τα Αιτήματα μου") ή Χειρόγραφα (έκδοση διπλοτύπου)	Η υποβολή των δηλώσεων των εταιρειών που έχουν υπαχθεί στο ανωτέρω φορολογικό καθεστώς και η απόδοση των ποσών συμμετοχής του Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη γίνεται εντός δεκαέξι (16) ημερών από το τέλος του ημερολογιακού μήνα που αφορούν.	200	Φόρος-Δεν είναι παρακρατούμενος ούτε επιρριπτόμενος -Διαθέτει χαρακτηριστικά άμεσης φορολογίας. Η λειτουργία των εταιρειών αυτών είναι υπό την επίβλεψη,

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
			μπορούν να συνεχίσουν την παροχή υπηρεσιών μέχρι την χορήγηση των σχετικών αδειών, κατά τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις						κατά λόγο αρμοδιότητας, της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ)
26	Ειδική εφάπαξ εισφορά ΦΙΧ που παίζουν σε κυκλοφορία	Έμμεση Φορ.	Για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φορτηγού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης (ΦΙΧ) καταβάλλεται εφάπαξ εισφορά υπέρ του Δημοσίου.	Ν.δ. 49/1968, άρθρο 2, όπως κωδικοποιήθηκε με με το β.δ.281/1973 και ισχύει τελικώς με το αρθ.29 του ν.4663/2020 Άρθρο 30 παρ.3 του ν.4441/2016	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Πριν την έκδοση άδειας		Τρόπος πληρωμής: Ηλεκτρονικά (μέσω παραβόλου) ή Χειρόγραφα (έκδοση διπλοτύπου)

9.7 Φόροι Εισοδήματος

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
1	Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων από δήλωση ή οίκοθεν με πράξη της διοίκησης (διοικητικός, εκτιμώμενος)	Άμεση Φορολογία	Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων	ν. 4172/2013, ν. 2238/1994 (προ 2014)	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις περιπτώσεις)	Ετήσια	6,500,000	Για τον φόρο που προκύπτει από τις δηλώσεις σε κάποιες περιπτώσεις που πρέπει να οδηγούνται στη ΔΟΥ για έλεγχο δικαιολογητικών (χωρίς εντολή ελέγχου) πριν την έκδοση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικού). Δηλαδή ανάγκη για επαλήθευση στοιχείων της δήλωσης που δεν μπορεί να γίνει συστημικά αλλά απαιτείται ενέργεια από υπάλληλο.
2	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης	Άμεση Φορολογία	Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων	ν. 4172/2013, ν. 3986/2011	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις περιπτώσεις)	Ετήσια		Εκκαθαρίζεται με την υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων. Υπάρχουν εξαιρετικές περιπτώσεις που η βεβαίωση της εισφορά αλληλεγγύης έγινε με αυτοτελή πράξη όχι με την εκκαθάριση της δήλωσης.
3	Τέλος επιτηδεύματος	Άμεση Φορολογία	Φόρος εισοδήματος φυσικών	ν. 3986/2011	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις	Ετήσια		Εκκαθαρίζεται με την υποβολή δήλωσης φορολογίας

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
			προσώπων			περιπτώσεις)			εισοδήματος φυσικών προσώπων. Υπάρχουν εξαιρετικές περιπτώσεις που η βεβαίωση του τέλους επιτηδεύματος έγινε με αυτοτελή πράξη όχι με την εκκαθάριση της δήλωσης.
4	Φόρος κατ' αποκοπή άρθρου 5Α ΚΦΕ	Άμεση Φορολογία	Κατ' αποκοπή ποσό φορού για τα εισοδήματα αλλοδαπής φυσικών προσώπων που μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα, επενδύοντας 500.000€	ν. 4172/2013 άρθρο 5Α	Φυσικά πρόσωπα	Διοικητικός προσδιορισμός φόρου, χωρίς υποβολή δήλωσης (οίκοθεν)	Ετήσια		Τα ίδια πρόσωπα υποβάλλουν δήλωση μόνο για τα εισοδήματα ημεδαπής.
5	Υπεραξία Φορτηγών και αυτοκινήτων Δ.Χ.	Άμεση Φορολογία	Φόρος για εισόδημα από υπεραξία που επιβάλλεται πριν την μεταβίβαση φορτηγών αυτοκινήτων και αυτοκινήτων Δ.Χ.	ν. 1160/1981 άρθρο 7, ν. 2579/1998 άρθρο 10	Νομικά και φυσικά πρόσωπα	Έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις περιπτώσεις)	Πριν τη μεταβίβαση αυτοκινήτου		Επιβολή μέσω δήλωσης στη ΔΟΥ, που εκκαθαρίζεται από το neo taxis
6	Πρόστιμα άρθρου 54	Κύρωση	Πρόστιμο διαδικαστικών παραβάσεων	ν. 4987/2022, άρθρο 54	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Δεν υποβάλλεται δήλωση			Επιβάλλεται με πράξη επιβολής προστίμου της διοίκησης ανά διαπίστωση παράβασης χωρίς να συνδέεται πάντα με δήλωση

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
7	Τόκοι εκπρόθεσμης καταβολής 53	Κύρωση	Κύρωση για εκπρόθεσμη καταβολή φόρου	ν. 4987/2022, άρθρο 53	Δεν υποβάλλεται δήλωση	Δεν υποβάλλεται δήλωση			Συνδέεται με την προθεσμία πληρωμής του φόρου/τέλους/εισφοράς που μπορεί να συνδέεται με προθεσμία υποβολής δήλωσης αλλά όχι απαραίτητα. Ομοίως συνδέεται με προθεσμία καταβολής του προστίμου
8	Παρακρατούμενος φόρος μισθωτών υπηρεσιών	Άμεση Φορολογία	Παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος	Άρθρο 60 του ν.4172/2013 π αρ.1	Νομικά και φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά (δυνατότητα υποβολής στη ΔΟΥ για περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας)	Ανά μήνα		Φορείς του Δημοσίου αποδίδουν το φόρο μέσω ΕΑΠ, χωρίς την υποβολή δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου. Πλήθος συντελεστών παρακράτησης ανάλογα με το είδος των αποδοχών
9	Παρακρατούμενος φόρος από επιχειρηματική δραστηριότητα	Άμεση Φορολογία	Παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος	Άρθρο 64 του ν.4172/2013 π αρ.1, 2	Νομικά και φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά (δυνατότητα υποβολής στη ΔΟΥ για περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας)	Ανά μήνα		Φορείς του Δημοσίου αποδίδουν το φόρο μέσω ΕΑΠ, χωρίς την υποβολή δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου. Πλήθος συντελεστών παρακράτησης ανάλογα με το είδος των αμοιβών, ιδιαίτεροι συντελεστές για πληρωμές από φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
									Μς την ίδια δήλωση αποδίδεται και ο προκαταβλητέος φόρος δικηγόρων από δικηγορικούς συλλόγους (παρ. 5 άρθρου 69 του ν. 4172/2013)
10	Παρακρατούμενος φόρος στο εισόδημα από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα	Άμεση Φορολογία	Παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος	Άρθρο 64 του ν.4172/2013 παρ.1	Νομικά και φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά (δυνατότητα υποβολής στη ΔΟΥ για περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας)	Ανά μήνα		Φορείς του Δημοσίου αποδίδουν το φόρο μέσω ΕΑΠ, χωρίς την υποβολή δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενου φόρου. Πλήθος συντελεστών παρακράτησης ανάλογα με το είδος των εισοδημάτων
11	Προκαταβολή φόρου εισοδήματος μηχανικών (ΦΕΜ)	Άμεση Φορολογία	Προκαταβλητέος φόρος εισοδήματος	Άρθρο 69 του ν. 4172/2013 παρ. 4	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά (δυνατότητα υποβολής στη ΔΟΥ για περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας)	Πριν τη θεώρηση των εργασιών από την αρμόδια υπηρεσία		Η εφαρμογή εκδίδει μετά την υποβολή της δήλωσης απόδοσης προκαταβλητέου φόρου ΦΕΜ βεβαίωση που απαιτείται να προσκομίζεται στις αρμόδιες υπηρεσίες θεώρησης των εργασιών. Δύο συντελεστές προκαταβλητέου φόρου
12	Προκαταβολή φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων (μέσω	Άμεση Φορολογία	Προκαταβλητέος φόρος εισοδήματος	Άρθρο 69 του ν. 4172/2013 παρ. 1	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις περιπτώσεις)	Ετήσια		Εκκαθαρίζεται με την υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων v 2022	Ειδικά Θέματα
	δήλωσης φόρου εισοδήματος)								προσώπων
13	Φόρος πολυτελούς διαβίωσης	Άμεση Φορολογία	Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων	Άρθρο 44 του ν. 4111/2013	Φυσικά πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ (ηλεκτρονική εκκαθάριση για όλες τις περιπτώσεις)	Ετήσια		Εκκαθαρίζεται με την υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων
14	Φόρος πλοίων με ελληνική σημαία Α΄κατ	Άμεση Φορολογία	Φόρος πλοίων με ελληνική σημαία πρώτης κατηγορίας	ν. 27/1975	Διαχειρίστρια εταιρεία ή Πλοιοκτήτρια εταιρεία	ηλεκτρονικά	Ετήσια		Περιπτώσεις υποβολής δήλωσης από διαχειρίστρια εταιρεία για λογαριασμό της ναυλώτριας εταιρείας και της μισθώτριας υπό χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και από τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης
15	Φόρος πλοίων με ξένη σημαία	Άμεση Φορολογία	Φόρος πλοίων με ξένη σημαία πρώτης κατηγορίας	ν. 27/1975	Διαχειρίστρια εταιρεία	ηλεκτρονικά	Ετήσια		Περιπτώσεις υποβολής δήλωσης από διαχειρίστρια εταιρεία για λογαριασμό της ναυλώτριας εταιρείας και της μισθώτριας υπό χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και από τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης
16	Φόρος πλοίων με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής Α΄κατ	Άμεση Φορολογία	Φόρος πλοίων με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής πρώτης κατηγορίας	ν. 27/1975	Πλοιοκτήτης ή Διαχειριστής/Εγγυητής	ηλεκτρονικά	Ετήσια		Περιπτώσεις υποβολής δήλωσης από διαχειρίστρια εταιρεία για λογαριασμό της ναυλώτριας εταιρείας

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
									και της μισθώτριας υπό χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και από τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης
17	Φόρος πλοίων με ελληνική σημαία Β'κατ	Άμεση Φορολογία	Φόρος πλοίων με ελληνική σημαία δεύτερης κατηγορίας	ν. 27/1975	Πλοιοκτήτης/ Πλοιοκτήτρια εταιρεία	χειρόγραφα	Ετήσια		Περιπτώσεις υποβολής δήλωσης από διαχειρίστρια εταιρεία για λογαριασμό της ναυλώτριας εταιρείας και της μισθώτριας υπό χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και από τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης
18	Φόρος πλοίων με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής Β'κατ	Άμεση Φορολογία	Φόρος πλοίων με σημαία ΕΕ και ΕΟΧ πλην της ελληνικής δεύτερης κατηγορίας	ν. 27/1975	Πλοιοκτήτης/ Πλοιοκτήτρια εταιρεία	χειρόγραφα	Ετήσια		Περιπτώσεις υποβολής δήλωσης από διαχειρίστρια εταιρεία για λογαριασμό της ναυλώτριας εταιρείας και της μισθώτριας υπό χρηματοδοτικής μίσθωσης καθώς και από τον φορέα εμπορικής εκμετάλλευσης
19	Φόρος μερισμάτων	Άμεση Φορολογία	Δήλωση απόδοσης φόρου μερισμάτων και έκτακτων αμοιβών και ποσοστών bonus επιπλέον των μισθών των	παρ.5 άρθρου 43 του ν. 4111/2013	Φυσικό πρόσωπο	χειρόγραφα	Η υποβολή γίνεται τον επόμενο μήνα από το μήνα είσπραξης μερίσματος ή έκτακτων		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
			ναυλομεσιτών που έχουν καταβληθεί στην αλλοδαπή ή στην ημεδαπή				αμοιβών		
20	Εισφορά εισαγόμενου συναλλάγματος	Άμεση Φορολογία	Εισφορά επί του συνολικού εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος και συνολικού εισαγόμενου ποσού σε ευρώ των ναυλομεσιτικών εταιρειών	παρ.1 άρθρου 43 του ν. 4111/2014	Νομικό πρόσωπο	ηλεκτρονικά	Η υποβολή γίνεται τον επόμενο μήνα από το μήνα εισαγωγής του συναλλάγματος		
21	Τέλος αλιευτικών πλοίων	Άμεση Φορολογία	Δήλωση καταβολής τέλους εκμετάλλευσης αλιευτικών πλοίων (Α/Κ)	άρθρο 57 του ν. 4646/2019	Πλοιοκτήτης/ Πλοιοκτήτρια εταιρεία	χειρόγραφα	Ετήσια		
22	Τέλος ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων	Άμεση Φορολογία	Δήλωση καταβολής τέλους εκμετάλλευσης Ρυμουλκών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων (Ρ/Κ)	άρθρο 57 του ν. 4646/2019	Πλοιοκτήτης/ Πλοιοκτήτρια εταιρεία	χειρόγραφα	Ετήσια		
23	Έλλειμμα της Νέας Οικειοθελούς της Ναυτιλιακής Κοινότητας	Άμεση Φορολογία	Προσδιορισμός του ελλείμματος της Νέας Οικειοθελούς Παροχής που εξετάζεται ανά	άρθρα 56 και 56 Α του ν. 4607/2019	Νομικό πρόσωπο - μέλος της Ναυτιλιακής Κοινότητας που έχει	χειρόγραφα	Ετήσια		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
			διετία στα υπόχρεα νομικά πρόσωπα που έχουν υπογράψει το Νέο Συνυποσχετικό του Ελληνικού Δημοσίου με τη Ναυτιλιακή Κοινότητα		υπογράφει το ιδιωτικό συμφωνητικό του Παραρτήματος Ι του Νέου Συνυποσχετικού του Ελληνικού Δημοσίου με τη Ναυτιλιακή Κοινότητα				
24	Προξενικά και ναυτιλιακά τέλη	Άμεση Φορολογία	Δήλωση καταβολής προξενικών και ναυτιλιακών τελών πρώτης κατηγορίας	ν.δ. 952/1971	Πλοιοκτήτης πλοίων με ελληνική σημαία πρώτης κατηγορίας	εκδίδεται πράξη διοικητικού προσδιορισμού από την ΔΟΥ Πλοίων Πειραιά	Ετήσια		
25	Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα	Άμεση Φορολογία	Δήλωση φόρου εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (Έντυπο Ν)	αρθρο 58 ν.4172/2013	Νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα του άρθρου 45 του ν.4172/2013	Ηλεκτρονικά και με έγχαρτη υποβολή στη ΔΟΥ	Ετήσια	300,000	
26	Κεφαλαιοποίηση αφορολόγητων αποθεματικών	Άμεση Φορολογία	Δήλωση απόδοσης φόρου σε περίπτωση κεφαλαιοποίησης αφορολόγητων αποθεματικών με βάση τις διατάξεις των άρθρων 71B και 71Γ του ν. 4172/2013	άρθρα 71B και 71Γ του ν.4172/2013	Νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα του άρθρου 45 του ν.4172/2013	Χειρόγραφη υποβολή	Εξαρτάται από τον χρόνο κεφαλαιοποίησης		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων v 2022	Ειδικά Θέματα
27	Φόρος κατά την έξοδο	Άμεση Φορολογία	Δήλωση φόρου κατά την έξοδο	άρθρο 66Α του ν.4172/2013	Νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα του άρθρου 45 του ν.4172/2013	Χειρόγραφη υποβολή	Εξαρτάται από τον χρόνο εξόδου		
28	Έκτακτη προσωρινή συνεισφορά αλληλεγγύης	Άμεση Φορολογία	Δήλωση Προσωρινής Συνεισφοράς Αλληλεγγύης (Π.Σ.Α.) του άρθρου 114 του ν.5007/2022	άρθρο 114 ν.5007/2022	Νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες των οποίων τα ακαθάριστα έσοδα για το φορολογικό έτος 2022 προέρχονται από οικονομικές δραστηριότητες ες στους τομείς της εξόρυξης λιθάνθρακα και λιγνίτη, της άντλησης αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου, της παραγωγής προϊόντων οπτανθρακοποίησης και διύλισης πετρελαίου	Χειρόγραφη υποβολή	Ετήσια		
29	Δήλωση απόδοσης φόρου σε	Άμεση Φορολογία	Δήλωση αυτοτελούς	άρθρο 8 ν. 3299/2004	Νομικό πρόσωπο ή	Χειρόγραφη υποβολή	Εξαρτάται από τον		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων ν 2022	Ειδικά Θέματα
	περίπτωση κεφαλαιοποίησης ή διανομής αφορολόγητων αποθεματικών της παρ. 6 του άρθρου 8 του ν.3299/2004 (Α' 261), μετά την παρέλευση δέκα ετών από το χρόνο σχηματισμού τους	γία	φορολόγησης παρ. 6 άρθρου 8 ν.3299/2004		νομική οντότητα του άρθρου 45 του ν.4172/2013		χρόνο κεφαλαιοποίησης		

9.8 Φόροι Κεφαλαίου

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
1	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.)	Φορολογία κατοχής ακίνητης περιουσίας	Επιβάλλεται σε δικαιώματα επί ακινήτων που βρίσκονται στην Ελλάδα	Ν. 4223/2013 (άρθρα 1-8)	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα, Νομικές Οντότητες	Η δήλωση ΕΝΦΙΑ – πράξη προσδιορισμού φόρου συντίθεται ψηφιακά με βάση τις υποβληθείσες δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9)	Ανά έτος		
2	Ειδικός Φόρος επί των Ακινήτων (Ε.Φ.Α.)	Φορολογία κατοχής ακίνητης περιουσίας	Επιβάλλεται σε εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα	Ν. 3091/2002 (άρθρα 15-17)	Νομικά πρόσωπα, Νομικές οντότητες	Ηλεκτρονικά και χειρόγραφα για συγκεκριμένες περιπτώσεις (όλες οι τροποποιητικές δηλώσεις και αρχικές πριν το έτος 2014)	Ανά έτος		Μεγάλη περιπτωσιολογία ως προς τα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες που εξαιρούνται της καταβολής φόρου

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
3	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.)	Φορολόγιο για κατοχής ακίνητης περιουσίας	Επιβαλλόταν σε δικαιώματα επί ακινήτων τα έτη 2010 έως και 2013	N. 3842/2010 (άρθρα 27-50)	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα	Ηλεκτρονικά τα φυσικά πρόσωπα Χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. τα νομικά πρόσωπα	[Μόνο για εκπρόθεσμες αρχικές ή τροποποιητικές για τα έτη 2010-2013]		Το δικαίωμα του Δημοσίου προς επιβολή φόρου παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαετίας
4	Ενιαίο Τέλος Ακινήτων	Φορολόγιο για κατοχής ακίνητης περιουσίας	Επιβαλλόταν σε δικαιώματα επί ακινήτων τα έτη 2008 και 2009	N. 3634/2008 (άρθρα 5-19)	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα	Ηλεκτρονικά τα φυσικά πρόσωπα Χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. τα νομικά πρόσωπα	[Μόνο για εκπρόθεσμες αρχικές ή τροποποιητικές για τα έτη 2008-2009]		Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του τέλους παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαπενταετίας από το τέλος του έτους φορολογίας
5	Έκτακτη Εισφορά στη μεγάλη ακίνητη περιουσία των φυσικών προσώπων	Φορολόγιο για κατοχής ακίνητης περιουσίας	Επιβλήθηκε έκτακτη εισφορά για το έτος 2009 σε φυσικά πρόσωπα ανάλογα με τη συνολική αξία της ακίνητης περιουσίας τους	N. 3808/2009 (άρθρο 3)	Φυσικά πρόσωπα	Η εισφορά συμβεβαιωνόταν και καταβάλλοταν μαζί με το ΕΤΑΚ φυσικών προσώπων έτους 2009	Μόνο για το έτος 2009		Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης το δικαίωμα του Δημοσίου για την επιβολή του τέλους παραγράφεται μετά την πάροδο δεκαπενταετίας από το τέλος του έτους φορολογίας
6	Φόρος Μεταβίβασης Ακινήτων	Φορολόγιο για μεταβίβασης κεφαλαίου	Επιβάλλεται κατά τη μεταβίβαση ακινήτων με επαχθή αιτία και ο φόρος καταβάλλεται από τον αγοραστή	A.N. 1521/1950 ο οποίος κυρώθηκε με τον Ν. 1587/1950	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και χειρόγραφα για συγκεκριμένες περιπτώσεις	Σε κάθε μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία		
7	Φόρος κληρονομιάς	Φορολόγιο για μεταβίβασης κεφαλαίου	Επιβάλλεται κατά την κτήση περιουσιακών στοιχείων αιτία θανάτου (εξ	Κώδικας Φορολογίας Κληρονομικών, Δωρεών, Γονικών	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα	Ηλεκτρονικά και χειρόγραφα για συγκεκριμένες περιπτώσεις	Μετά το θάνατο του κληρονομούμενου ή μετά την		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
		ου	αδιαθέτου ή εκ διαθήκης) από τους κληρονόμους του θανόντος	Παροχών και Κερδών από Τυχρά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001			δημοσίευση διαθήκης		
8	Φόρος δωρεάς/γονικής παροχής	Φορολογία μεταβίβασης κεφαλαίου	Επιβάλλεται κατά την κτήση περιουσιακών στοιχείων με δωρεά/γονική παροχή	Κώδικας Φορολογίας Κληρονομικών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχρά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001	Φυσικά και νομικά πρόσωπα για το φόρο δωρεάς και φυσικά πρόσωπα για το φόρο γονικής παροχής	Ηλεκτρονικά και χειρόγραφα για συγκεκριμένες περιπτώσεις	Σε κάθε μεταβίβαση περιουσιακού στοιχείου αιτία δωρεάς/γονικής παροχής		
9	Φόρος κερδών από τυχερά παίγνια	Φορολογία μεταβίβασης κεφαλαίου	Επιβάλλεται κατά το χρόνο καταβολής του κέρδους ή της παροχής σε περιπτώσεις κερδών από λαχεία, τυχερά παίγνια που εκμεταλλεύεται η ΟΠΑΠ Α.Ε. και που διεξάγουν αδειοδοτημένοι πάροχοι και επί κερδών από	Κώδικας Φορολογίας Κληρονομικών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και Κερδών από Τυχρά Παίγνια, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 2961/2001	Φυσικά πρόσωπα, Νομικά πρόσωπα	Χειρόγραφα	Σε περίπτωση καταβολής κέρδους ή παροχής		

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Αρ. Δηλώσεων 2022	Ειδικά Θέματα
			λαχειοφόρες ομολογίες και λαχειοφόρες αγορές μετά από κληρώσεις (παρακρατούμενος φόρος)						

9.9 Πρόστιμα

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
1	Πρόστιμο σε ορκωτούς ελεγκτές λογιστές και ελεγκτικές εταιρείες	Διοικητικό πρόστιμο	Επιβάλλεται εφόσον από έλεγχο της Φορολογικής Διοίκησης σε επιχείρηση προκύψουν σημαντικές πρόσθετες επιβαρύνσεις, τις οποίες όφειλε να έχει διαπιστώσει ο ορκωτός ελεγκτής λογιστής ή η ελεγκτική εταιρεία. Πρόστιμο ύψους 10.000-100.000 ευρώ, το οποίο εκδίδεται ύστερα από δεσμευτική πρόταση της Ε.Λ.Τ.Ε.	άρθρο 65Α παρ. 3 του Κ.Φ.Δ.	-	-	-	

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
2	Πρόστιμο ανακριβούς δήλωσης ή μη υποβολής δήλωσης που διαπιστώνεται κατόπιν ελέγχου (εισόδημα και λουπές φορολογίες πλην ΦΠΑ και Παρακρατούμενοι)	Διοικητικό πρόστιμο	Επιβάλλεται (α) ως ποσοστό (από 10% -50%) επί της κατά περίπτωση διαφοράς του φόρου που προκύπτει προς καταβολή όταν από έλεγχο διαπιστώνεται ότι το ποσό φόρου βάσει δήλωσης υπολείπεται του ποσού που προκύπτει βάσει ελέγχου ή (β) ως ποσοστό (50%) επί του ποσού του φόρου που αναλογεί στη μη υποβληθείσα δήλωση	άρθρο 58 του ΚΦΔ				
3	Πρόστιμο ανακριβούς δήλωσης ή μη υποβολής δήλωσης ΦΠΑ που διαπιστώνεται κατόπιν ελέγχου	Διοικητικό πρόστιμο	Επιβάλλεται (α) ως ποσοστό (50%) επί της διαφοράς του φόρου που προκύπτει όταν από έλεγχο διαπιστώνεται η μη αποδωση, μειωμένη απόδοση, ή επιπλέον έκπτωση ή επιστροφή ΦΠΑ ή (β) σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης ως ποσοστό (50%) επί του ποσού του φόρου που θα προέκυπτε από τη μη υποβληθείσα δήλωση ΦΠΑ	άρθρο 58Α, παρ. 2 του ΚΦΔ				
4	Πρόστιμο ανακριβούς δήλωσης ή μη υποβολής δήλωσης παρακρατούμενων φόρων που διαπιστώνεται κατόπιν ελέγχου	Διοικητικό πρόστιμο	Επιβάλλεται (α) ως ποσοστό (50%) επί της διαφοράς του φόρου που προκύπτει όταν από έλεγχο διαπιστώνεται ότι το ποσό φόρου βάσει δήλωσης υπολείπεται του ποσού που προκύπτει βάσει ελέγχου ή (β) ως ποσοστό (50%) επί του ποσού του φόρου που αναλογεί στη μη υποβληθείσα δήλωση παρακρατούμενων φόρων	άρθρο 59 του ΚΦΔ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
5	Ειδική χρηματική κύρωση άρθ. 13Α του ν.2523/1997	Διοικητική κύρωση	Επιβάλλεται σε ειδικές κατηγορίες υπόχρεων αντί του μέτρου της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικής εγκατάστασης, σε περιπτώσεις που κατά τη διενέργεια μερικού επιτόπιου ελέγχου διαπιστώνεται (α) μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση πλέον των 10 παραστατικών πώλησης, ή, ανεξαρτήτως του πλήθους αυτών, ότι η αξία των αγαθών ή των υπηρεσιών για τα οποία δεν εκδόθηκε παραστατικό πώλησης ή αυτό εκδόθηκε ανακριβώς υπερβαίνει τα 500 ευρώ, είτε (β) η μη διαβίβαση στο ΠΣ ΦΗΜ της ΑΑΔΕ, πλέον των 10 στοιχείων λιανικής πώλησης που έχουν εκδοθεί μέσω ΦΗΜ, ή, ανεξαρτήτως του πλήθους αυτών, ότι η μη διαβιβασθείσα αξία των αγαθών ή των υπηρεσιών υπερβαίνει τα 500 ευρώ, είτε (γ) σε περίπτωση παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης κατά οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία των ΦΗΜ. Το ύψος της κύρωσης κυμαίνεται από 1.000 -5.000 ευρώ) για τις περιπτώσεις α και β ανάλογα με το είδος της παράβασης. Στην περ. γ δύναται να φτάσει ή και να ξεπεράσει τις 100.000 ευρώ.	άρθρο 13Α παρ. 8 (σε συνδυασμό με παρ. 1 και παρ. 3γ) του ν.2523/1997				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
6	Ειδικό πρόστιμο του άρθ. 13Α του ν.2523/1997	Διοικητικό πρόστιμο	Επιβάλλεται σε περίπτωση απειλής χρήσης βίας με όπλα ή άλλα αντικείμενα που δύνανται να προκαλέσουν σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ ή χρησιμοποίησης βίας που είχε ως αποτέλεσμα τη σωματική βλάβη ή τον κίνδυνο ζωής ή που θα μπορούσε να προκαλέσει σωματική βλάβη ή κίνδυνο ζωής υπαλλήλου της ΑΑΔΕ, κατά τη διάρκεια και εξαιτίας εκτέλεσης της υπηρεσίας του ή για λόγους σχετικούς με την εκτέλεσή της, σε ύψος από δέκα χιλιάδες (10.000) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ στον υπαίτιο διάπραξης των ανωτέρω πράξεων.	άρθρο 13Α παρ. 3 περ. β (i) του ν.2523/1997				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
7	Πρόστιμο για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών.	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1: Πρόστιμα για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών</p> <p>1. Για κάθε μία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στα Δηλώνοντα Ελληνικά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα, εφόσον υπέχουν αντίστοιχη υποχρέωση κατ' εφαρμογή του οριζόμενου στο άρθρο 29 σχετικού νομοθετικού πλαισίου:</p> <p>α) υποβάλλουν εκπρόθεσμα τις πληροφορίες σχετικά με κάθε Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>...</p> <p>2. Τα πρόστιμα για τις παραβάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζονται ως εξής:</p> <p>α) εκατό (100) ευρώ, για κάθε παράβαση της περ. α` ανά Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>...</p>	<p>N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1 περ.α</p> <p>και παρ. 2 περ.α</p>				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
8	Πρόστιμο για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών.	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Γ: Πρόστιμα για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών</p> <p>1. Για κάθε μία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στα Δηλώνοντα Ελληνικά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα, εφόσον υπέχουν αντίστοιχη υποχρέωση κατ' εφαρμογή του οριζόμενου στο άρθρο 29 σχετικού νομοθετικού πλαισίου:</p> <p>...</p> <p>β) δεν υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με κάθε Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>γ) υποβάλλουν ελλιπείς ή ανακριβείς πληροφορίες σχετικά με κάθε Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>...</p> <p>2. Τα πρόστιμα για τις παραβάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζονται ως εξής:</p> <p>...</p> <p>β) τριακόσια (300) ευρώ, για κάθε παράβαση των περ. β' και γ' ανά Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>...</p>	N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1 περ.β και γ και παρ. 2 περ.β				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
9	Πρόστιμο για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών.	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Γ: Πρόστιμα για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών</p> <p>1. Για κάθε μία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στα Δηλώνοντα Ελληνικά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα, εφόσον υπέχουν αντίστοιχη υποχρέωση κατ' εφαρμογή του οριζόμενου στο άρθρο 29 σχετικού νομοθετικού πλαισίου:</p> <p>...</p> <p>δ) δεν ανταποκριθούν σε αίτημα της Φορολογικής Διοίκησης είτε για παροχή πληροφοριών ή στοιχείων είτε για συμπλήρωση ή διόρθωση πληροφοριών ή στοιχείων σχετικά με κάθε Δηλωτέο Λογαριασμό εντός προθεσμίας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 15,</p> <p>...</p> <p>2. Τα πρόστιμα για τις παραβάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζονται ως εξής:</p> <p>...</p> <p>γ) χίλια (1.000) ευρώ, για κάθε παράβαση της περ. δ' ανά Δηλωτέο Λογαριασμό,</p> <p>...</p>	N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1 περ.δ και παρ. 2 περ. γ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
10	Πρόστιμο για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών.	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Γ: Πρόστιμα για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών</p> <p>1. Για κάθε μία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στα Δηλώνοντα Ελληνικά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα, εφόσον υπέχουν αντίστοιχη υποχρέωση κατ' εφαρμογή του οριζόμενου στο άρθρο 29 σχετικού νομοθετικού πλαισίου:</p> <p>...</p> <p>ε) δεν συνεργαστούν στη διάρκεια ελέγχου για τη συμμόρφωση με τους κανόνες υποβολής των στοιχείων και δέουσας επιμέλειας,</p> <p>...</p> <p>2. Τα πρόστιμα για τις παραβάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζονται ως εξής:</p> <p>...</p> <p>δ) δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ, για κάθε παράβαση της περ. ε',</p> <p>...</p>	N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1 περ. ε και παρ. 2 περ. δ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
11	Πρόστιμο για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών.	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Γ: Πρόστιμα για παραβάσεις υποχρεώσεων για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικών λογαριασμών</p> <p>1. Για κάθε μία από τις παρακάτω παραβάσεις επιβάλλεται πρόστιμο στα Δηλώνοντα Ελληνικά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα, εφόσον υπέχουν αντίστοιχη υποχρέωση κατ' εφαρμογή του οριζόμενου στο άρθρο 29 σχετικού νομοθετικού πλαισίου:</p> <p>...</p> <p>στ) δεν συμμορφωθούν με τις υποχρεώσεις υποβολής πληροφοριών σχετικά με κάθε Δηλωτέο Λογαριασμό σύμφωνα με τους κανόνες υποβολής στοιχείων και δέουσας επιμέλειας εντός προθεσμίας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 15.</p> <p>2. Τα πρόστιμα για τις παραβάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζονται ως εξής:</p> <p>...</p> <p>ε) πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, για κάθε παράβαση της περ. στ' κατόπιν ελέγχου.</p>	<p>N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 1στ</p> <p>N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Γ παρ. 2ε</p>				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
12	Πρόστιμο για μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Δ: Κυρώσεις για τη μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού</p> <p>1. Η μη ανταπόκριση στο αίτημα της παρ. 3α του άρθρου 15, εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ή η παροχή στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του ως άνω αιτήματος συνεπάγεται τη διακοπή της πρόσβασης στους ιστότοπους των ψηφιακών πλατφορμών από τους Παρόχους Υπηρεσιών Διαδικτύου με καταστατική έδρα ή με τόπο πραγματικής διοίκησης ή μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Κ.Φ.Ε. ή στις Σ.Α.Δ.Φ. που έχει συνάψει η Ελλάδα, όταν η πρόσβαση διενεργείται από Διεύθυνση Διαδικτυακού Πρωτοκόλλου (Διεύθυνση IP) που βρίσκεται στην ελληνική επικράτεια. Για τη διακοπή εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή, εφόσον το αίτημα αφορά σε στοιχεία ή πληροφορίες που συντελούν στην ταυτοποίηση ή και στην εκτίμηση της φορολογικής υποχρέωσης πωλητών. Στην περίπτωση αυτή, ο</p>	N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Δ παρ.1				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
			<p>διαχειριστής της ψηφιακής πλατφόρμας δύναται, εάν αμφισβητεί τη συνδρομή των περιστάσεων που δικαιολογούν την έκδοση της απόφασης του δεύτερου εδαφίου, να προσφύγει κατά της απόφασης απευθείας ενώπιον του αρμόδιου διοικητικού δικαστηρίου χωρίς την εφαρμογή της διαδικασίας του άρθρου 63. Στον Πάροχο Υπηρεσιών Διαδικτύου που παραβαίνει την ανωτέρω υποχρέωση επιβάλλεται πρόστιμο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.</p>					

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
13	Πρόστιμο για μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού	Διοικητικό πρόστιμο	Ν.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Δ: Κυρώσεις για τη μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού ... 3. α) Σε περίπτωση που κατά παράβαση της επιβληθείσας στην παρ. 1 διακοπής πρόσβασης, πραγματοποιούνται συναλλαγές από τους πωλητές στις ανωτέρω πλατφόρμες, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ στον πωλητή. ...	Ν.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Δ παρ.3 περ.α				
14	Πρόστιμο για μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού	Διοικητικό πρόστιμο	Ν.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Δ: Κυρώσεις για τη μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού ... 3. β) Στον Πάροχο Υπηρεσιών Διαδικτύου επιβάλλεται πρόστιμο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ, σε περίπτωση μη εφαρμογής της απόφασης του Διοικητή, καθώς και σε περίπτωση μη χορήγησης στοιχείων του τετάρτου εδαφίου της παρ. 3α του άρθρου 15, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1. ...	Ν.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Δ παρ.3 περ.β				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
15	Πρόστιμο για μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4987/2022 ΑΡΘΡΟ 54Δ: Κυρώσεις για τη μη παροχή πληροφοριών ή στοιχείων από τις ψηφιακές πλατφόρμες της οικονομίας διαμοιρασμού</p> <p>...</p> <p>3. γ) Σε περίπτωση μη χορήγησης στοιχείων του τετάρτου εδαφίου της παρ. 3α του άρθρου 15 από κάθε άλλο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ή νομική οντότητα πλην του Παρόχου Υπηρεσιών Διαδικτύου, επιβάλλεται πρόστιμο από πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ.</p> <p>...</p>	N.4987/2022, ΑΡΘΡΟ 54Δ παρ.3γ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
16	Πρόστιμο σε διαχειριστή ακινήτου βραχυχρόνιας μίσθωσης	Διοικητικό πρόστιμο	<p>N.4446/2016 ΑΡΘΡΟ 111 παρ. 5:</p> <p>5.α. Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων των οριζόμενων στις παρ. 2 και 8 επιβάλλεται αυτοτελής διοικητικό πρόστιμο ύψους πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ στους διαχειριστές ακινήτων. Το πρόστιμο αποτελεί δημόσιο έσοδο, επιβάλλεται και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. από την ΑΑΔΕ. Από τη διαπίστωση της παράβασης ο διαχειριστής ακινήτου βραχυχρόνιας μίσθωσης υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης. Σε περίπτωση μη τήρησης εκ νέου προϋποθέσεων των παραγράφων 2 και 8, εντός ενός έτους από την έκδοση της πράξης επιβολής του προστίμου, το πρόστιμο αυτό επιβάλλεται στο διπλάσιο και στην περίπτωση κάθε επόμενης ίδιας παράβασης, στο τετραπλάσιο του αρχικώς επιβληθέντος.</p> <p>...</p>	N.4446/2016, ΑΡΘΡΟ 111 παρ. 5α				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
17	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη υποβολή ή εκπρόθεσμη υποβολή ή υποβολή ελλιπούς δήλωσης πληροφοριακού χαρακτήρα ή φορολογικής δήλωσης από την οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής φόρου (Πρόστιμο ύψους 100€ για υπόχρεους τήρησης απλογραφικών βιβλίων - διπλογραφικών βιβλίων)	άρθρο 54 παρ. 1α & παρ.2α του Κ.Φ.Δ.				
18	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη συμμόρφωση με τις κατά το άρθρο 13 υποχρεώσεις του (Πρόστιμο ύψους 2500€ για υπόχρεους τήρησης απλογραφικών βιβλίων - διπλογραφικών βιβλίων)	άρθρο 54 παρ. 1η & παρ. 2ε του Κ.Φ.Δ.				
19	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων Λιανικής Πώλησης ή επαγγελματικών στοιχείων μικρότερης των 5.000 ευρώ (Πρόστιμο ύψους 250€ για υπόχρεους τήρησης απλογραφικών βιβλίων - Πρόστιμο ύψους 500€ για υπόχρεους τήρησης διπλογραφικών βιβλίων με ανώτατο όριο 30.000€)	άρθρο 54 παρ. 1θ & παρ.2γ του Κ.Φ.Δ.				Η παρ.1θ του άρθρου 54 του Κ.Φ.Δ. καταργήθηκε από 17.10.2015 με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 4337/2015. Αφορά παραβάσεις που διαπράχθηκαν από 01/01/2014 έως και 16/10/2015.

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
20	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Παραβιάζει ή παραποιεί ή επεμβαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών	άρθρο 54 παρ. 1ι & παρ.2ζ του Κ.Φ.Δ.				Η παρ.1ι του άρθρου 54 του Κ.Φ.Δ. έχει καταργηθεί. Αφορά παραβάσεις που διαπράχθηκαν από 1.1.2016 έως και 31.7.2020 (παρ. 14α του άρθρου 40 του ν.4410/2016)
21	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Έκδοση στοιχείων λιανικής πώλησης χωρίς τη χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού ή από εγκεκριμένο και μη δηλωμένο φορολογικό ηλεκτρονικό μηχανισμό	άρθρο 54 παρ. 1ια				Νομοτεχνική αστοχία με το τρίτο εδάφιο της περίπτωσης β της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4714/2020. Δεν επιβάλλεται πρόστιμο μετά την 31.7.2020.
22	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Έκδοση δελτίων και αποδείξεων από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Ελέγχου Εισροών Εκροών, χωρίς τη χρήση εγκεκριμένου μοντέλου μηχανισμού σήμανσης (Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.)	άρθρο 54 παρ. 1ιβ				Νομοτεχνική αστοχία με το τρίτο εδάφιο της περίπτωσης β της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4714/2020. Δεν επιβάλλεται πρόστιμο μετά την 31.7.2020.

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
23	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν.3842/2010 (Α' 58)	άρθρο 54 παρ. 1γ και παρ. 2α του ΚΦΔ				
24	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη έκδοση λογιστικών αρχείων ή έκδοση ή λήψη ανακριβών λογιστικών αρχείων (παραστατικών), για πράξεις που δεν επιβαρύνονται με Φ.Π.Α.	άρθρο 54 παρ. 1ε και παρ. 2η του ΚΦΔ				
25	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη έκδοση παραστατικών στοιχείων διακίνησης	άρθρο 54 παρ. 1ιστ και παρ. 2η του ΚΦΔ				
26	Πρόστιμο σε φορολογούμενο ή οποιοδήποτε πρόσωπο, εφόσον υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση από τον ΚΦΔ	Πρόστιμο Διαδικαστικής παράβασης	Μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της παρ. 3 του ν.3842/2010	άρθρο 54 παρ. 1ιζ και παρ. 2θ του ΚΦΔ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
27	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	Πρόστιμα για παραβάσεις μη τήρησης λογιστικών αρχείων και μη διαφύλαξης φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών (Φ.Η.Μ.) και φορολογικών μνημών και αρχείων που δημιουργούν οι Φ.Η.Μ.	Πρόστιμα για παραβάσεις μη τήρησης λογιστικών αρχείων και μη διαφύλαξης φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών (Φ.Η.Μ.) και φορολογικών μνημών και αρχείων που δημιουργούν οι Φ.Η.Μ.	άρθρο 54Ε				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
28	1. Πρόστιμο στον κάτοχο - χρήστη ΦΗΜ 2. Πρόστιμο στην η επιχείρηση που έχει λάβει έγκριση λογισμικού (software) και υλισμικού (hardware) από τα αρμόδια όργανα ή οποιοδήποτε πρόσωπο έχει μεταπωλήσει λογισμικό ή παρέχει τεχνική υποστήριξη για την παραβίαση ή παραποίηση ή επέμβαση με οποιονδήποτε τρόπο στη λειτουργία ΦΗΜ	Πρόστιμα για παραβάσεις παραβάσεις ή παραβίαση ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών (Φ.Η.Μ.), καθώς και έκδοσης στοιχείων λιανικής πώλησης από Φ.Η.Μ., ο οποίος δεν λειτουργεί με εγκεκριμένες προδιαγραφές	Πρόστιμα για παραβάσεις παραβίασης ή παραποίησης ή επέμβασης στη λειτουργία των φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών (Φ.Η.Μ.), καθώς και έκδοσης στοιχείων λιανικής πώλησης από Φ.Η.Μ., ο οποίος δεν λειτουργεί με εγκεκριμένες προδιαγραφές	άρθρο 54ΣΤ				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
29	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014 που έχει υποχρέωση διαβίβασης	Πρόστιμο για τη μη διαβίβαση δεδομένων στοιχείων λιανικής πώλησης, που εκδίδονται μέσω Φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Φ.Η.Μ.)	Κυρώσεις για τη μη διαβίβαση δεδομένων στοιχείων λιανικής πώλησης, που εκδίδονται μέσω Φορολογικού Ηλεκτρονικού Μηχανισμού (Φ.Η.Μ.)	άρθρο 54Η του ΚΦΔ				
30	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014 που έχει υποχρέωση χρήσης EFT/POS	Πρόστιμο για παραβίαση της υποχρέωσης του άρθρου 15B	Κυρώσεις για παραβίαση της υποχρέωσης του άρθρου 15B (Πρόστιμο από χίλια (1.000) ευρώ έως πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ, ανά φορολογικό)	άρθρο 54Θ του ΚΦΔ				
31	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014 - Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών	Πρόστιμο για παραβίαση της υποχρέωσης του άρθρου 15 παρ.3β	Κυρώσεις στους Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμών για παραβίαση των υποχρεώσεων παροχής στοιχείων και πληροφοριών για συναλλαγές που εκτελούν	άρθρο 54Ι του ΚΦΔ				
32	Πρόστιμο σε υπόχρεο τήρησης βιβλίων	Παραβάσεις του άρθρου 5 του ν.2523/1997	Γενικές παραβάσεις των περ. α έως θ της παρ. 6, καθώς και αυτοτελείς παραβάσεις των περ. α έως ια της παρ. 8 και της παρ.10 του άρθρου 5 του ν.2523/1997	άρθρο 5 του ν.2523/1997				Για παραβάσεις που αφορούν χρήσεις έως 31/12/2013

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
33	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	Μεταβατικές διατάξεις για τον ΚΦΔ	Πρόστιμα για παραβάσεις έκδοσης πλαστών, έκδοση εικονικών ή λήψη εικονικών ή νόθευση αυτών	άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4337/2015 περ. α έως ε				Καταλαμβάνει παραβάσεις που διαπράχθηκαν μέχρι 16/10/2015 και επιβάλλεται πρόστιμο 2.500 € (Ε.2042/10.5.2022).
34	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	Μεταβατικές διατάξεις για τον ΚΦΔ	Πρόστιμα για παραβάσεις που αφορούν μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση στοιχείων ή άλλες παραβάσεις με απόκρυψη συναλλαγής > 1200€	άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4337/2015 περ. στ				Για παραβάσεις των διατάξεων του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992) και του ΚΦΑΣ (Ν.4093/2012) που διαράχθηκαν μέχρι την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 (1.1.2014) και 55 (26.7.2013) του ΚΦΔ και δεν έχουν εκδοθεί οι οριστικές πράξεις επιβολής προστίμων.
35	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	Μεταβατικές διατάξεις για τον ΚΦΔ	Λοιπές παραβάσεις του ν.2523/1997 που δεν υπάγονται στις περ. α έως στ της παρ.3 του άρθ.7 του ν. 4337/2015 ποσό ίσο με το 1/3 του οριζόμενου από τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.2523/1997	άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4337/2015 περ. ζ				Για παραβάσεις που διαράχθηκαν μέχρι την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 54 (1.1.2014)

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
36	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	ΦΗΜ	Παραβάσεις του άρθρου 10 του Ν. 1809/1988	Άρθρο 10 του ν.1809/1988				Για παραβάσεις που διαπράττονται έως 31/10/2015
37	Πρόστιμο στην οντότητα του άρθρου 1 του ν.4308/2014	Παραβάσεις φοροδιαφυγής	Πρόστιμο για μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση στοιχείου αξίας > 5000€ ίσο με 25% της αξίας του στοιχείου ή μέρους αυτού που αποκρύφτηκε	Άρθρο 55 παρ. 2 του ΚΦΔ				Ισχύς από 26/7/2013-16/10/2015

9.10 Λοιπά φορολογικά και μη φορολογικά έσοδα

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
1	Έσοδα από προσφορά λοιπών υπηρεσιών	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
2	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών από προξενικές αρχές	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
3	Έσοδα από προσφορά δικαστικών υπηρεσιών	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
4	Έσοδα από την εκμετάλλευση, παραχώρηση και εκποίηση περιουσιακών στοιχείων και	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
	δικαιωμάτων του Δημοσίου							
5	Έκτακτα έσοδα	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
6	Επιστροφές καταβαλλόμενων ποσών, χωρίς να οφείλονται	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
7	Έσοδα από καταπτώσεις εγγυήσεων από δάνεια που χορηγήθηκαν, κ.λπ.	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
8	Επιστροφές καταβαλλόμενων ποσών, χωρίς να οφείλονται	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
9	Έσοδα από καταπτώσεις εγγυήσεων από δάνεια που χορηγήθηκαν, κ.λπ.	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
10	Έσοδα υπέρ διάφορων τρίτων	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
11	Πρόστιμα και χρηματικές ποινές επιβαλλόμενες από τα ποινικά δικαστήρια	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				

	Φόρος/Εσοδο	Κατηγορία	Βασικά Χαρακτηριστικά	Νομικό Πλαίσιο	Υπόχρεος Υποβολής Δήλωσης	Τρόπος Υποβολής	Συχνότητα Υποβολής	Ειδικά Θέματα
12	Λοιπά πρόστιμα και χρηματικές ποινές (διοικητικά πρόστιμα)	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
13	Παράβολα	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				
14	Έξοδα διοικητικής εκτέλεσης	Λοιπά έσοδα		Άρθρο 2 Ν.4978/2022 ΦΕΚ Α 190/07.10.2022 (ΚΕΔΕ)				