



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες : ...
Τηλέφωνο : ...
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.

Α/Α Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: ...

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ

Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.ΑΔΑΜ: ...

Αθήνα, ΧΧ/ΧΧ/2023

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 ... ΕΞ
2023

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο «Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών»

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

**Προϋπολογισμός: 3.628.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
[Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 4.499.340,00 €, ΦΠΑ 24%: 870.840,00 €]**

**Δικαίωμα προαίρεσης: 1.269.975,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
[Δικαίωμα προαίρεσης με ΦΠΑ: 1.574.769,00 €, ΦΠΑ 24%: 304.794, 00 €]**

**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 4.898.475,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
[Εκτιμώμενη αξία σύμβασης με ΦΠΑ: 6.074.109,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.175.634,00 €]**

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: ΧΧ/ΧΧ/2023, ημέρα, ώρα 15:00
Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: ΧΧ/ΧΧ/2023, ημέρα.....ώρα 15:00
Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: ΧΧ/ΧΧ/2023, ημέρα.....ώρα 11:00

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	7
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	7
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	8
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	9
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	13
1.6 Δημοσιότητα.....	13
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	13
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 Γενικές Πληροφορίες	14
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	17
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	35
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	40
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	47
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	47
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	49
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	51
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	52
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας	55
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)	56
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	57
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	57
4.4 Υπεργολαβία.....	58
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	59
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	60
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	60
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	61
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	63
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών	63
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	63
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	64
6.2 Διάρκεια σύμβασης	64
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	65

6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	65
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής.....	66
6.6	Εγγυημένη Λειτουργία	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....		67
1	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	67
1.1	Αντικείμενο του έργου	67
1.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	67
1.3	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	68
2	Περιβάλλον του έργου	69
2.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου	69
2.1.1	Συνοπτική παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.....	69
2.1.2	Συνοπτική παρουσίαση δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στο έργο	70
2.1.3	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	71
2.2	Τεχνικό περιβάλλον του έργου	71
2.2.1	Υφιστάμενα συστήματα της αναθέτουσας αρχής που σχετίζονται με το έργο	71
2.2.2	Υπό υλοποίηση πληροφοριακά συστήματα Α.Α.Δ.Ε.	77
2.2.3	Θέματα υποδομών που επηρεάζουν το περιβάλλον του έργου.....	85
3	Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου	88
3.1	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες	88
3.1.1	Αναγγελία εφοδιασμού πλοίου	88
3.1.2	Αναγγελία εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας.....	89
3.1.3	Άδεια λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων	89
3.1.4	Έγκριση μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου	92
3.1.5	Πιστοποίηση ανεξάρτητου μικρού παραγωγού	93
3.1.6	Ψηφιακή θεώρηση αποδείξεων taxfree	95
3.1.7	Εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών	95
3.1.8	Μεταβολή στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.....	96
3.1.9	Απενεργοποίηση Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο	97
3.1.10	Καταχώριση στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών	98
3.1.11	Καταχώριση ύποπτης ένδειξης παρτίδας αλκοολούχων ποτών	99
3.1.12	Αδειοδότηση Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I	100
3.1.13	Βεβαίωση Καταχώρισης Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II & III	101
3.1.14	Αναγγελία δέσμευσης/ κατάσχεσης εμπορευμάτων	102
3.1.15	Εγγραφή Οχήματος σε Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ	102
3.1.16	Αγορά απαλλασσόμενου καυσίμου.....	103

3.1.17	Δήλωση γνωστοποίησης παραλήπτη/τελικού καταναλωτή χύδην υγραερίου	103
3.1.18	Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας εμφιάλωσης υγραερίων	104
3.1.19	Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων	105
3.1.20	Δήλωση γνωστοποίησης εταιρειών εμπορίας υγραερίων.....	106
3.1.21	Έγκριση δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ	106
3.1.22	Άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα.....	109
3.1.23	Αναγγελία έναρξης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου	111
3.1.24	Αίτηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών για έργο ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου.....	112
3.1.25	Δήλωση ολοκλήρωσης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου	113
3.1.26	Δήλωση γνωστοποίησης παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων.....	114
3.2	Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής	115
3.2.1	Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας.....	116
3.2.2	Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου	117
3.3	Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών	118
3.3.1	Γενικές απαιτήσεις.....	118
3.3.2	Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων & αδειών	119
3.3.3	Υποσύστημα θεώρησης αποδείξεων taxfree	125
3.3.4	Υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών	128
3.3.5	Υποσύστημα συλλογής στοιχείων προόδου επίτευξης στόχων ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ	128
3.3.6	Υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων αμοιβαίας συνδρομής.....	130
3.3.7	Υποσύστημα διπλωματικών απαλλαγών ΕΦΚ	131
3.3.8	Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα ..	132
3.3.9	Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων.....	134
3.3.10	Εφαρμογή για φορητές συσκευές – Mobile app.....	134
3.3.11	Υποσύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων	135
3.3.12	Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών	135
3.3.13	Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων	136
3.3.14	Υποσύστημα αναφορών.....	137
3.3.15	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών.....	139
3.3.16	Υποσύστημα υποδομής Υπηρεσιών.....	139
3.3.17	Υποσύστημα διαχείρισης αρχείων καταγραφής	140
3.4	Χρήστες Πληροφοριακού Συστήματος	140
3.5	Τεχνικές – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	141
3.5.1	Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας.....	141
3.5.2	Απαιτήσεις ασφάλειας.....	144
3.5.3	Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων	145

3.5.4	Πρόσβαση σε Εφαρμογές και Υπηρεσίες	146
3.5.5	Διασφάλιση Ποιότητας Σχεδιασμού και Ανάπτυξης	147
3.5.6	Ευχρηστία Συστήματος.....	148
3.5.7	Απαιτήσεις Απόκρισης	149
3.5.8	Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση	150
3.5.9	Απαιτήσεις Συμβατότητας και Ομαλής Ολοκλήρωσης στην Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική.....	150
3.5.10	Ανοικτά Πρότυπα	150
3.5.11	Πολιτική Αδειών Χρήσης Έτοιμου Λογισμικού	151
3.5.12	Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος	152
3.6	Λοιπές Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	152
3.7	Υπηρεσίες	153
3.7.1	Εκπόνηση μελετών.....	153
3.7.2	Αξιολόγηση επιπέδου ασφάλειας	156
3.7.3	Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	156
3.7.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	156
3.7.5	Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας	159
3.7.6	Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας	160
3.7.7	Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος.....	160
3.7.8	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου	165
4	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.....	172
4.1	Φάσεις υλοποίησης του έργου	173
4.1.1	Φάση Α: Διαχείριση Έργου	173
4.1.2	Φάση Β: Εκπόνηση Μελετών.....	174
4.1.3	Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών	175
4.1.4	Φάση Δ: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος	177
4.1.5	Φάση Ε: Ενίσχυση και υποστήριξη της λειτουργικότητας του συστήματος.....	177
4.1.6	Φάση ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία	178
4.1.7	Φάση Ζ: Παραγωγική Λειτουργία.....	180
4.2	Τόπος υλοποίησης και παράδοση έργου	181
4.3	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου.....	181
4.3.1	Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	181
4.3.2	Στελέχη της Ομάδας Έργου	182
4.3.3	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση κινδύνων.....	184
4.4	Μεταβίβαση Κυριότητας	184
4.5	Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις	185
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	188
1.	Γενικές απαιτήσεις.....	188

2. Αρχιτεκτονική	188
3. Λογισμικό εφαρμογών Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών	189
4. Τεχνικές – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	196
5. Υπηρεσίες.....	199
6. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	203
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	204
1. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή (**) – Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση	204
2. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Αδειες χρήσης (***)	205
3. Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος).....	206
4. Παραδοτέα Εκπαίδευσης Χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος	207
4.1 Παραδοτέο Δ1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό	207
4.2 Παραδοτέο Δ2 – Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος.....	207
5. Παραδοτέα υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος (Υπηρεσίες Φάσης Ε).....	207
5.1 Παραδοτέο Ε1 – Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος.....	207
5.2 Παραδοτέο Ε2 – Αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος	208
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος*	209
7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού.....	211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	213
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	214
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	218
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	219
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	220
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Σχέδιο συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία) ...	222
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ	228
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	230
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	232
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)	234
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)	236
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ	240

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λιοσίων 153-157
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 10445
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης

για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση, εξαιρουμένης της αξίας του δικαιώματος προαίρεσης, χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Τίτλος Δράσης: 16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών/ Άξονας 4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 163027 ΕΞ 2022/8.11.2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΦΔΗ-90Δ) του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5149144.

Η προμήθεια του εν λόγω έργου θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΠΔΕ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Ειδικό Φορέα 1023-801-000000, ΑΛΕ.....).

Ως προς τη δαπάνη των υπηρεσιών συντήρησης και την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, αυτή θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. « » του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ (Ε.Φ. 1023-801-000000) των οικονομικών ετών 20...-20.... στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΜΠΔΣ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε συνέχεια του με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α ΕΞ 2023/.....2023 αιτήματος προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α ΕΞ 2023/..... έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:) και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α ΕΞ 202.../..... βεβαίωση επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη (ΑΔΑ:.....).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ («Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών», στο εξής «σύστημα»). Με την υλοποίησή τους θα υποστηριχθεί και θα αυτοματοποιηθεί μία σειρά τελωνειακών διαδικασιών που διέπονται από το εθνικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Ταυτόχρονα θα παρασχεθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τις ελληνικές Τελωνειακές Αρχές.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση τελωνειακών διαδικασιών, οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (βλ. 2.2.2.1) ούτε υποστηρίζονται από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων (βλ. 2.2.1.1).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Συνολικά η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.898.475,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Εκτιμώμενη αξία σύμβασης με ΦΠΑ: 6.074.109,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.175.634,00 €).

Το ως άνω ποσό αναλύεται ως κάτωθι:

- Προϋπολογισμός προμήθειας υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών και διетуός Εγγυημένης Λειτουργίας: 3.628.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 4.499.340,00 €, ΦΠΑ 24%: 870.840,00 €).

- Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των 1.269.975,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Δικαίωμα προαίρεσης με ΦΠΑ: 1.574.769,00 €, ΦΠΑ 24%: 304.794,00 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, διάρκειας πέντε (5) ετών για υπηρεσίες συντήρησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Αρχική Σύμβαση	3.628.500,00 €	870.840,00 €	4.499.340,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης	1.269.975,00 €	304.794,00 €	1.574.769,00 €
Σύνολο	4.898.475,00 €	1.175.634,00 €	6.074.109,00 €

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας και της συμπληρωματικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι ένα (21) μήνες**. Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής¹. Τα κριτήρια αναφέρονται στην παρ. 2.3.1.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις,
2. Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59 – 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
3. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού,
4. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
5. Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

¹ Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης πρβλ άρθρο 86 ν. 4412/2016

7. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
8. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
9. Τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
10. Τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
11. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
12. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των «μη συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
13. Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
14. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
15. Τον ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις.
16. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
17. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
18. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
19. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
20. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

21. του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
22. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
23. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
24. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
25. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ.»,
26. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
27. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
28. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
31. Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
32. Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
33. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
34. Την με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
35. Την υπ' αριθμ. 49341/19.05.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.05.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,
36. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 5623), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.»,
37. Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
38. Την εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21).
39. Το υπ' αρ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του

Κανονισμού (ΕΕ) αριθ 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

40. Την υπ' αρ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β'4738) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

41. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β'2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,

42. Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.

43. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Τα κάτωθι υπηρεσιακά έγγραφα

- Η υπ. αριθ. ΥΥ/ΧΧ-ΧΧ-2023 Βεβαίωση σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΑΔΕ επί του Τεχνικού Δελτίου του έργου «Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών».
- Την υπ. αρ. 163027 ΕΞ 2022/08.11.2022 (ΑΔΑ Ψ8ΦΔΗ-90Δ) Απόφαση ένταξης του έργου «Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149144.
- Την υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ ΕΞ 2023/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ πρόσκληση σε δημόσια διαβούλευση μέσω ΕΣΗΔΗΣ, των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που εκπονήθηκαν
- Την με μοναδικό κωδικό δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών που πραγματοποιήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ στις ΧΧ/ΧΧ/2023 - ΧΧ/ΧΧ/2023 και η με αρ. πρωτ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Δ ΕΞ 2023 /ΧΧ.ΧΧ.2023 διαβίβαση υποβληθέντων σχολίων/παρατηρήσεων επί των αποτελεσμάτων αυτής στις εμπλεκόμενες επιχειρησιακές μονάδες
- Την αριθμ. /ΧΧ-ΧΧ-2023 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:) στο ΠΔΕ 2023.
- το υπ. αρ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ ΕΙ 2023/ΧΧ-ΧΧ-2023 τεκμηριωμένο αίτημα, της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & ΕΦΚ του Κράτους για την Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών.
- Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2022/ΧΧ-ΧΧ-20ΧΧ έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ΓΔΟΥ (ΤΜΗΜΑ Β - ΠΔΕ & ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ) βεβαίωσης κάλυψης της δαπάνης για την «Ανάπτυξη νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών».
- Την υπ αριθμ πρωτ Α.Τ.Δ. Α ΕΞ 2022/ΧΧ-ΧΧ-20ΧΧ Απόφαση σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου (ΑΔΑ : 6ΧΑΙ46ΜΠ3Ζ-Α53)
- Η υπ. αριθ. 68/17-10-2022 Βεβαίωση έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ.
- Η υπ. αριθ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 ΕΞ 2022/ΧΧ-ΧΧ-2022 (ΑΔΑΜ:...../ 2022-ΧΧ-ΧΧ) Καταχώριση Απόφασης Ένταξης του Έργου «Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών» με κωδικό (ΟΠΣ) ΤΑ 5149144.
- αρ. πρωτ. Απόφαση Ανάλιψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ:) για τα έτη 2027 -

2031 (ΑΔΑΜ: 22REQ0.....) και η υπ` αρ. πρωτ. Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ: 22REQ0.....)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ΧΧ/ΧΧ/2023 και ώρα 15.00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ΧΧ/ΧΧ/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2023/S

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.aade.gr στη διαδρομή: <https://www.aade.gr/prokiryxεις-diagonismoι>

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
ΧΧ/ΥΥ/2023	ΧΧ/ΥΥ/2023	ΧΧ/ΥΥ/2023	ΧΧ/ΥΥ/2023	ΧΧ/ΥΥ/2023	ΧΧ/ΥΥ/2023

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους².

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

² Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2023/S Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε

υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική⁴.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή⁵.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα⁶.

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

⁴ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

⁵ Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

⁶ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

2.1.5 Εγγυήσεις⁷

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)⁸, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού⁹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης¹⁰.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως

⁷ Άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁸ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

⁹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

¹⁰ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (βλ. Παράρτημα ΙΧ).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹¹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7¹² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων¹³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹⁴.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον¹⁵.

3. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι

¹¹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gr_gpa_e.htm

¹² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

¹³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

¹⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

¹⁵ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁶

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εβδομήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ (72.570,00 €)**.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016¹⁷.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος

¹⁶ Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

¹⁷ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹⁸, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού¹⁹

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²⁰ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2(δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ

¹⁸ Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

¹⁹ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

²⁰ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή

τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. ΚΕΝΟ (διατηρείται για λόγους αρίθμησης).

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016²¹, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας²².

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός²³.

²¹ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

²² Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

²³ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία²⁴, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση²⁵.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας²⁶

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

²⁴ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19.

²⁵ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

²⁶ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022)**, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, **τουλάχιστον ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης** (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 3.628.500,00€. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 3.628.500,00€.

ΚΑΙ

2. Να έχουν **στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά ειδικό κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης** (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 3.628.500,00€.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, αντικειμένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Θα πρέπει κατά την τελευταία τριετία²⁷, μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, στην Ελλάδα ή στο

²⁷ Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη στοιχεία σχετικών αγαθών ή υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, κατά τα τελευταία 5 έτη.

εξωτερικό:

- (i) Δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών στον τομέα των Τελωνείων, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία με τουλάχιστον 500 χρήστες και συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο του 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 1.814.250,00€

ΚΑΙ

- (ii) Ένα (1) τουλάχιστον έργο υλοποίησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ή άλλο έργο ανάπτυξης / συντήρησης λογισμικού εφαρμογών βασισμένο στο περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικροϋπηρεσίες (Microservices), με γεωγραφική διασπορά και προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο του 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 1.814.250,00€.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που υποψήφιος συμμετείχε στα ανωτέρω έργα ως μέλος ένωσης, λογίζεται ως ύψος τιμήματος εκείνο που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει τη διαχείριση έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει τη διαχείριση έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης υπηρεσιών κατά ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο στον τομέα της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών και υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών.
- διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

τους με αυτούς²⁸. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες²⁹.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων³⁰.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)³¹.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις

²⁸ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης

²⁹ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

³⁰ Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

³¹ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας³².

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.³³

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³⁴ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³⁵.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.³⁶ Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ³⁷.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να

³² Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

³³ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

³⁴ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

³⁵ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

³⁶ Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

³⁷ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής³⁸. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,³⁹ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης⁴⁰ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁴¹.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁴².

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴³.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

³⁸ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

³⁹ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁴⁰ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁴¹ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁴² Παρ. 2^α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

⁴³ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁴.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁵

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

⁴⁴ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁴⁵ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁴⁶.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5., δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁴⁷, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{48,49} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του

⁴⁶ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁴⁷ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁴⁸ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

⁴⁹ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, υποχρεούται να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία**, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή

εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁵⁰

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁵¹ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Οικονομικές Καταστάσεις των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία, από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Σε περίπτωση που η δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα ή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η δημοσίευση του τελευταίου έτους, τότε υποβάλλεται υ.δ. για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁵²

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B4.1) Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς, ο οποίος θα περιλαμβάνει στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου.

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

- α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
- β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
- γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

⁵⁰ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

⁵¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁵² Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

- δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
- ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
- στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
- θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. Από τον ανωτέρω πίνακα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει εκτελέσει με επιτυχία κατά την τελευταία τριετία⁵³, μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό:

- (i) Δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών στον τομέα των Τελωνείων, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία με τουλάχιστον 500 χρήστες και συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο του 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 1.814.250,00€

ΚΑΙ

- (ii) Ένα (1) τουλάχιστον έργο υλοποίησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ή άλλο έργο ανάπτυξης / συντήρησης λογισμικού εφαρμογών βασισμένο στο περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικροϋπηρεσίες (Microservices), με γεωγραφική διασπορά και προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο του 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ήτοι ποσού 1.814.250,00€.

B4.2) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

⁵³ Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη στοιχεία σχετικών αγαθών ή υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, κατά τα τελευταία 5 έτη.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει τη διαχείριση έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που περιλαμβάνει τη διαχείριση έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών και υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών.
- Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁵⁴, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁵⁵, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁵⁶, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

⁵⁴ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁵⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοί εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁵⁶ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις/μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵⁷ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία

⁵⁷ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

1. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
2. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁵⁸. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης (Παράρτημα Ι)
A	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%	1, 2
A.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού	45%	3.1 ως 3.6
B	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(35%)	
B.1	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών	4%	3.7.1
B.2	Υπηρεσίες αξιολόγησης επιπέδου ασφάλειας	3%	3.7.2
B.3	Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	2%	3.7.3

⁵⁸ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης (Παράρτημα Ι)
B.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	3%	3.7.4
B.5	Υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	3.7.5, 3.7.6
B.6	Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος	10%	3.7.7
B.7	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης	8%	3.7.8
Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης	(15%)	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	5%	4.1
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης, Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων	5%	4.3.1, 4.3.3
Γ.3	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	5%	4.3.2
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

- Ο βαθμός της σαφήνειας της πρότασης, της αντίληψης και της κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής αυτών.

A.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.
- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

B.1 Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνησή τους.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

B.2 Υπηρεσίες αξιολόγησης επιπέδου ασφάλειας

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή τους.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

B.3 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή τους.

B.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

B.5 Υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

B.6 Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η προσφορά πλέον των ζητούμενων από την παρούσα διακήρυξη ανθρωπομηνών για τη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

Β.7 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.
- Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος. Κάθε επιπλέον έτος που προσφέρεται από τους υποψήφιους αναδόχους βαθμολογείται με επιπλέον 20 βαθμούς ανά έτος με ανώτατο όριο υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος τα 2 έτη.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Γ.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Έργου.
- Η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.
- Η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.
- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Η λίστα με τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.

Γ.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης, Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συνδεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Γ.3 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των απαιτήσεων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (T_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$(T_i) = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ_i** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (T_i / T_{\max}) + 20 * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

T_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, όπως προκύπτει από το άθροισμα $A + B + \Gamma$ του Πίνακα 7 του Παραρτήματος IV.

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i , όπως προκύπτει από το άθροισμα $A + B + \Gamma$ του Πίνακα 7 του Παραρτήματος IV.

Λι το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο T_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , T_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵⁹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁶⁰

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»⁶¹.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής

⁵⁹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁶⁰ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁶¹ Βλ. άρθρο 2.1.2. «Επικοινωνία» και άρθρο 2.1.4. «Γλώσσα» της παρούσας Διακήρυξης

προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁶²

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) **έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) **έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁶³.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που

⁶² Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

⁶³ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁶⁴ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁶⁵

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁶⁶ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)⁶⁷.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁶⁸,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁶⁹.

⁶⁴ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁶⁵ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁶⁶ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

⁶⁷ Άρθρο 13 παρ. 1.3.2 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁶⁸ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁶⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XII).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ – Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II, το Μέρος III, το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων / Κοινοπραξίες

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους III

καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και II «Πίνακες Συμμόρφωσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁷⁰.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής.

Τιμές

Η τιμή των παραδοτέων δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.⁷¹

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁷².

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα

⁷⁰ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

⁷¹ Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016.

⁷² Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους⁷³.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁷⁴

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

⁷³ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

⁷⁴ Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁷⁵

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή⁷⁶

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁷⁷,

⁷⁵ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁶ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁷ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁷⁸.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν

⁷⁸ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁷⁹ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁸⁰.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁸¹.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁸² - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

⁷⁹ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

⁸⁰ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

⁸¹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁸² Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁸³.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας⁸⁴.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁸⁵.

⁸³ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸⁴ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

⁸⁵ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικάκριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρου 105 ν. 4412/2016.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁸⁶. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης⁸⁷.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου

⁸⁶ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸⁷ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*»⁸⁸.

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18. Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ⁸⁹.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁹⁰

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

⁸⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

⁸⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁹⁰ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁹¹.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁹².

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁹³.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

⁹¹ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

⁹² Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁹³ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης⁹⁴.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου⁹⁵.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2)

⁹⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

⁹⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁹⁶. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁹⁶ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό τους είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της

Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του πληροφοριακού συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το χρόνο περιόδου εγγύησης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας, και την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

4.1.3 Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Στη σύμβαση που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνονται οι όροι των Παραρτημάτων XV (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137) και Χ (ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ). Τέλος, μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου θα συναφθεί συμφωνία υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία κατ' άρθρο 28 ΓΚΠΔ, σχέδιο της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XI.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης⁹⁷.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Αναλυτικά η δήλωση ακεραιότητας, η οποία θα αποτελέσει και Παράρτημα της προς υπογραφή με τον ανάδοχο σύμβασης, παρατίθεται στο Παράρτημα XIII.

Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον **πηγαίο κώδικα** και την **αναγκαία τεκμηρίωση**, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον

⁹⁷ Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.⁵³ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. Β3 ή Β4 αντίστοιχα. Η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τα υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα που αφορούν στις ικανότητες του υπεργολάβου, τα οποία, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, πρέπει **τουλάχιστον** να καλύπτουν τις ικανότητες του αρχικού υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί ο ανάδοχος. Σημειώνεται ότι ο υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «κριτήρια επιλογής» του άρθρου 2 της παρούσας, όπως αυτά εξειδικεύονται στις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.7..

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της⁹⁸

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των 1.269.975,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Δικαίωμα προαίρεσης με ΦΠΑ: 1.574.769,00 €, ΦΠΑ 24%: 304.794,00 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, διάρκειας έως πέντε (5) ετών για υπηρεσίες συντήρησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)⁹⁹. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά

⁹⁸ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

⁹⁹ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹⁰⁰

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχετικό Παράρτημα XIII.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **40%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της

¹⁰⁰ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

3. α) Καταβολή συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία των παραδοτέων των Φάσεων Α, Β, Γ και Ε, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Γ, και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί:

- τα παραδοτέα της φάσης Β,
- το παραδοτέο Α1 της φάσης Α
- όσα παραδοτέα Α2.χ της φάσης Α έχουν παραδοθεί μέχρι το χρόνο υποβολής των παραδοτέων της Φάσης Γ και
- όσα παραδοτέα Ε1.χ και Ε2.χ της φάσης Ε έχουν παραδοθεί μέχρι το χρόνο υποβολής των παραδοτέων της Φάσης Γ.

β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- 1) Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 2) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 4) Αποδεικτικό IBAN σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του συστήματος και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁰¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁰².

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης εξαμηνιαίας προθεσμίας παραδοτέων επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ

¹⁰¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

¹⁰² Άρθρο 218 του ν.4412/2016

των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ρήτρα Εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος Χ.

ε) Ρήτρα μη διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα του κεφ. 3.7.8.3 του Παραρτήματος Ι.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁰³

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁰⁴. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

¹⁰³ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

¹⁰⁴ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραπτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁰⁵

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι ένα (21) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰⁶. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁰⁷. Αν οι υπηρεσίες

¹⁰⁵ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

¹⁰⁶ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁷ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁰⁸

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ΕΠΠΕ: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁰⁹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της

¹⁰⁸ Άρθρο 219 του ν.4412/2016

¹⁰⁹ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη.

6.6 Εγγυημένη Λειτουργία

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, η διάρκειά της θα είναι κατ'ελάχιστο, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στο άρθρο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

1.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ («Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών», στο εξής «σύστημα»). Με την υλοποίησή τους θα υποστηριχθεί και θα αυτοματοποιηθεί μία σειρά τελωνειακών διαδικασιών που διέπονται από το εθνικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Ταυτόχρονα θα παρασχεθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τις ελληνικές Τελωνειακές Αρχές.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση τελωνειακών διαδικασιών, οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (βλ. 2.2.2.1) ούτε υποστηρίζονται από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων (βλ. 2.2.1.1).

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου περιλαμβάνει υπηρεσίες:

- εκπόνησης μελετών,
- ανάπτυξης/παραμετροποίησης λογισμικού (σε περίπτωση μη χρήσης έτοιμων πακέτων),
- εγκατάστασης λογισμικού/παραμετροποίησης middleware έτοιμου λογισμικού για όλα τα περιβάλλοντα που θα είναι διαθέσιμα για το έργο,
- διασύνδεσης του συστήματος με άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ ή άλλων φορέων (διαλειτουργικότητα),
- μετάπτωσης δεδομένων,
- εκπαίδευσης,
- ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος,
- υποστήριξης της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος,
- εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος,
- τεχνικής υποστήριξης του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου) και της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης, ως δυνατότητα προαίρεσης αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

1.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Βασικοί στόχοι του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών είναι η **ψηφιοποίηση** τελωνειακών διαδικασιών που διέπονται από το εθνικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, η **διαλειτουργικότητα** με άλλες υπηρεσίες του δημοσίου ή και συστήματα τρίτων (π.χ. ιδιωτικών φορέων) με στόχο την **αυτόματη άντληση και ανταλλαγή πληροφορίας** ούτως ώστε να

περιοριστεί στο ελάχιστο η ανάγκη προσκόμισης έντυπων δικαιολογητικών από τους συναλλασσόμενους και η **απλοποίηση και ομογενοποίηση διαδικασιών** των Τελωνειακών Υπηρεσιών.

Με τη θέση σε λειτουργία του συστήματος, η ΑΑΔΕ θα διαθέτει ένα σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών, το οποίο θα συμπληρώνει την ήδη υπάρχουσα πληροφοριακή υποδομή της και θα παρέχει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τις ελληνικές τελωνειακές αρχές.

Η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών αναμένεται να έχει τα εξής βασικά οφέλη:

α) Για τους συναλλασσόμενους με τις Τελωνειακές Υπηρεσίες:

- Εξυπηρέτηση μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης
- Μείωση της γραφειοκρατίας - Μείωση των διοικητικών βαρών

β) Για τις Τελωνειακές Υπηρεσίες:

- Βελτίωση/ εκσυγχρονισμός της εικόνας και της εν γένει λειτουργίας τους
- Αποσυμφόρηση των Τελωνειακών Υπηρεσιών, λόγω της αντικατάστασης έγχαρτων διαδικασιών από ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών υπαλλήλων και μείωση του φόρτου εργασίας τους, λόγω διάθεσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διαδικασιών σε ένα περιβάλλον στο οποίο δεν απαιτείται η χρήση χαρτιού
- Μείωση της γραφειοκρατίας – Συμβολή στη μείωση των διοικητικών βαρών
- Βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων
- Εξοικονόμηση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων
- Ευέλικτη και αποδοτικότερη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα και πληροφορία
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης διακίνησης έγχαρτων εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων εντός και εκτός ΑΑΔΕ
- Δημιουργία βάσης δεδομένων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη σχετικών πολιτικών, για την βελίωση του τουριστικού προϊόντος αλλά και την ανάπτυξη στρατηγικών ελέγχου
- Διενέργεια στοχευμένων ελέγχων για την διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου μέσω ανάλυσης κινδύνου

1.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Συνολική αντίληψη του Αναδόχου για τις απαιτήσεις του έργου σε σχέση με το τεχνικό περιβάλλον μέσα στο οποίο θα υλοποιηθεί (βλ. ενότητα 2.2)

3. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
4. Διαθεσιμότητα των στελεχών της ΑΑΔΕ που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.)
5. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
6. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων
7. Εξοικείωση του Αναδόχου με το περιβάλλον και τη λειτουργία των Τελωνείων
8. Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος
9. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου
10. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου
11. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΑΑΔΕ μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης
12. Κατάλληλη προβολή του έργου, τόσο εσωτερικά προς το προσωπικό των Τελωνειακών Υπηρεσιών, όσο και προς τους αποδέκτες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

2 Περιβάλλον του έργου

2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση. Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων.

Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών

εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.

- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στα πλαίσια της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η οργανωτική δομή της Α.Α.Δ.Ε. παρουσιάζεται στο <https://www.aade.gr/menoy/aade/organogramma>.

2.1.2 Συνοπτική παρουσίαση δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στο έργο

Οι δομές της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι παρακάτω:

- Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.):
 - Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)
 - Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
 - Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)
 - Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Δ.Ε.Φ.Κ.Φ.Π.Α.)

- Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.):
 - ο Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
 - ο Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.)
 - ο Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.)
 - ο Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)

2.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου.

2.2 Τεχνικό περιβάλλον του έργου

2.2.1 Υφιστάμενα συστήματα της αναθέτουσας αρχής που σχετίζονται με το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθεί και διαλειτουργήσει το νέο σύστημα είναι τα εξής:

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων – ICISnet
2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet
3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας – TAXIS
4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS
5. Πληροφοριακό Σύστημα myData

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή των χαρακτηριστικών και λειτουργιών των ως άνω συστημάτων.

2.2.1.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές και αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών και των συναλλασσομένων με τα ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε. και των ΚΜ στο πλαίσιο του ενωσιακού προγράμματος «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)»
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης και των συναλλασσομένων (εμπλεκόμενων επιχειρήσεων, εταιρειών

διαμεσολάβησης)

- Του ενδιαφερόμενου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, Ε.Ε. ή/και τρίτων χωρών) που περιστασιακά υποχρεούται να συναλλαχθεί με την Τ.Υ. ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

Το ICISnet αποτελείται από τα ακόλουθα Υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εμπορευμάτων (Δηλωτικά)
2. Υποσύστημα Διαμετακόμισης (NCTS, TIR, ATA)
3. Υποσύστημα Εισαγωγών – Εξαγωγών
4. Υποσύστημα Διαχείρισης Προϊόντων με Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (ΕΦΚ)
5. Υποσύστημα Δασμολογίου
6. Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυση Κινδύνων
7. Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών
8. Υποσύστημα Ειδικών Υποθέσεων και Πληροφοριών
9. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης
10. Υποσύστημα Χρηστών
11. Υποσύστημα Αδειών / Εγκρίσεων
12. Υποσύστημα Εγγυήσεων
13. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων
14. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
15. Υποσύστημα Αξιών
16. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της Διαδικασίας
17. Υποσύστημα Υποστηρικτικών Εφαρμογών
18. Υποσύστημα παρακολούθησης απόδοσης του συστήματος (monitoring)

2.2.1.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet

Το TAXISnet αφορά την ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση του εναλλακτικού καναλιού εξυπηρέτησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών των πολιτών, για θέματα και πράξεις φορολογικού αντικειμένου μέσω internet.

Βασικός στόχος του συστήματος είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και η υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, όπου η συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία θα δύναται να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά. Βασικό του πλεονέκτημα είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διευθέτηση των υποχρεώσεών τους.

Το TAXISnet:

- καλύπτει την υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις,
- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,

- δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές να ενεργούν για λογαριασμό του,
- επιτρέπει τη μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη Δ.Ο.Υ.

Τα δεδομένα τηρούνται σε Βάση Δεδομένων ORACLE και οι εφαρμογές του διατίθενται μέσω portal.

2.2.1.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας – TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος. Το σύστημα TAXIS είναι εγκατεστημένο κεντρικά στις υποδομές της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων, συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση.

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα έντεκα (11) υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου
- Υποσύστημα Εσόδων / Λογιστική Εσόδων
- Υποσύστημα Δικαστικών Ενεργειών, το οποίο και χρησιμοποιείται άμεσα για την είσπραξη
- Υποσύστημα Φ.Π.Α.
- Υποσύστημα Κ.Β.Σ.
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
- Υποσύστημα Εξόδων / Λογιστικής Εξόδων
- Υποσύστημα Φορολογίας Εισοδήματος
- Υποσύστημα Άλλων Φόρων
- Υποσύστημα Α.Π.Α.Α.
- Υποσύστημα Φορολογίας Κεφαλαίου

2.2.1.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών - ELENXIS

Το ELENXIS καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των παρακάτω Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.:

- Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Οικονομική Επιθεώρηση
- Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών και Υπηρεσία Ελέγχου Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων

με άμεσο στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Κρατικού Ελεγκτικού Έργου και τη συμβολή στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στον πολίτη.

Υποστηρίζεται ο πλήρης κύκλος των ελεγκτικών διαδικασιών δηλαδή η στόχευση, η διενέργεια και

η διαχείριση των ελέγχων.

Το ELENXIS για καθεμία από τις ως άνω αναφερόμενες Ελεγκτικές Υπηρεσίες αποτελείται από τα ακόλουθα Υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Στόχευσης των Ελέγχων

Ως προς τη στόχευση οι ελεγχόμενες οντότητες αναδεικνύονται αυτοματοποιημένα με ενιαία εθνικά κριτήρια βάσει κανόνων, που διασταυρώνουν φορολογικά και τελωνειακά στοιχεία με άλλα οικονομικά στοιχεία και πληροφορίες που παρέχει η διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπ.Οικ. αλλά και αυτά άλλων Φορέων. Τα δεδομένα στα οποία στηρίζεται η στόχευση συλλέγονται σε ένα DWH το οποίο ενημερώνεται μια φορά την ημέρα από τα δεδομένα των πρωτογενών συστημάτων και βάσεων δεδομένων. Υποστηρίζεται η αυτόματη δημιουργία υπόθεσης ελέγχου από το Υποσύστημα αυτό προς το Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων. Το Υποσύστημα αυτό παρέχει σε όλα τα άλλα Υποσυστήματα το Προφίλ του ελεγχόμενου/ συναλλασσόμενου. Το Προφίλ ELENXIS περιέχει πληροφορίες από όλα τα πρωτογενή συστήματα TAXIS, TAXISnet, ICISnet κλπ.

2. Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων

Η διαχείριση των ελέγχων αυτοματοποιεί τη δημιουργία και τον κύκλο ζωής των υποθέσεων ελέγχου. Οι υποθέσεις ελέγχου μπορούν να αναδεικνύονται είτε μέσω στόχευσης είτε να δημιουργούνται τοπικά από τις περιφερειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες. Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί με μεθοδολογίες workflow management όλες τις ροές εργασίας που υπάρχουν στις Ελεγκτικές Υπηρεσίες: δημιουργία διάφορων τύπων υποθέσεων, δρομολόγηση υποθέσεων, ανάθεση υπόθεσης σε ελεγκτή ή ομάδα ελεγκτών, διαχείριση της υπόθεσης με μεταβάσεις είτε αυτόματα είτε από ενέργειες χρήστη σε στάδια, προσθήκη πληροφοριών και επισυνάψεων εγγράφων στην υπόθεση, παρακολούθηση υποθέσεων ανά υπηρεσία, ανά στάδιο και ανά αρμοδιότητα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συγχρονισμός με το υποσύστημα της Διενέργειας των αποτελεσμάτων για αυτόματη λήψη των καταχωρισμένων ελεγκτικών αποτελεσμάτων.

Υποστηρίζεται ακόμα reporting, ενώ η ασφάλεια αλλά και οι ενέργειες του κάθε χρήστη βασίζονται σε ένα σύστημα ρόλων και οργανογραμμάτων της κάθε Υπηρεσίας.

3. Υποσύστημα Διενέργειας των Ελέγχων

Η διενέργεια των ελέγχων τυποποιείται με τη χρήση συγκεκριμένων ελεγκτικών βημάτων και υποστηρίζεται με αυτοματισμούς υπολογισμών. Όλες οι πληροφορίες για τον ελεγχόμενο, για το διάστημα της εντολής ελέγχου, που αφορούν σε δεδομένα όλων των αντικειμένων ελέγχου φορτώνονται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υπόθεσης όπου παρέχονται αυτόματοι υπολογισμοί (εκκαθαρίσεις) και δημιουργούνται αυτόματα όλα τα έντυπα που χειρίζεται/παράγει ο έλεγχος. Για παράδειγμα για τους φορολογικούς ελέγχους υποστηρίζονται υπολογισμοί για 100 φορολογίες ενώ παράγονται περί τα 500 έντυπα αυτοματοποιημένα. Τα αποτελέσματα του Ηλεκτρονικού Φακέλου υποβάλλονται αυτόματα στο Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη η πληροφόρηση για την κάθε υπόθεση και να διευκολύνεται ο απολογισμός του ελεγκτικού έργου.

Η υλοποίηση του ELENXIS έχει βασιστεί στη σουίτα εργαλείων του έτοιμου πακέτου λογισμικού ESKORT Risk Analysis and Selection, ESKORT Case Management and Tracking και ESKORT Audit Support. Το περιβάλλον των application και database servers χρησιμοποιεί Oracle.

2.2.1.5 Πληροφοριακό Σύστημα myData

Το Πληροφοριακό Σύστημα myDATA, δηλαδή my Digital Accounting and Tax Application, είναι το όνομα της νέας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με την οποία η ΑΑΔΕ εισάγει τα ηλεκτρονικά βιβλία στην

καθημερινότητα των επιχειρήσεων.

Τα ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ αποτελούν ένα πολύ σημαντικό βήμα ψηφιακού μετασχηματισμού της Φορολογικής Διοίκησης και της σχέσης της με τις επιχειρήσεις. Στόχος του είναι πρωτίστως να εξυπηρετηθούν οι επιχειρήσεις, παρέχοντας μια πρωτοποριακή ψηφιακή πλατφόρμα για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων, που θα οδηγήσει σε αυτοματοποίηση της συμπλήρωσης των φορολογικών δηλώσεων και θα απαλλάξει από υποχρεώσεις που έχουν σήμερα, όπως η υποβολή Καταστάσεων Πελατών- Προμηθευτών (ΜΥΦ).

Μαζί με τη μείωση του διοικητικού κόστους των επιχειρήσεων, τα ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ ενισχύουν τη διαφάνεια των συναλλαγών, προσφέροντας ένα ψηφιακό περιβάλλον συνεργασίας των επιχειρήσεων για την τιμολόγηση των αγαθών και των υπηρεσιών. Επίσης, εδραιώνουν την αξιοπιστία στη σχέση της Φορολογικής Διοίκησης με τις επιχειρήσεις και λειτουργούν ως μηχανισμός οικειοθελούς συμμόρφωσης και πρόληψης της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, αλλά και διευκόλυνσης των συνεπών επιχειρήσεων στην επιστροφή των φόρων που δικαιούνται.

Μέσα από την πλατφόρμα παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης του Συνοπτικού Βιβλίου της επιχείρησης. Με την επιλογή Αναζήτησης Παραστατικών, προβάλλονται τα στοιχεία των τιμολογίων που έχουν διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ και αφορούν στην επιχείρηση, ενώ με την επιλογή Ειδική φόρμα καταχώρησης εισάγονται τα παραστατικά της επιχείρησης. Τέλος, στην ψηφιακή πλατφόρμα my DATA (my Digital Accounting and Tax Application) ο χρήστης μπορεί:

- να έχει πλήρη εικόνα των αγορών και πωλήσεων για παραστατικά που εκδόθηκαν μέσω Παρόχου
- να αποστέλλει τα ψηφιακά παραστατικά των πελατών του (εφόσον είναι αδειοδοτημένος Πάροχος Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)

2.2.1.6 Πληροφοριακό σύστημα EISPRAXIS

Σκοπός της υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος EISPRAXIS είναι η ανάπτυξη ενός αυτοματοποιημένου μηχανισμού για την παρακολούθηση και διαχείριση του κύκλου ζωής των οφειλών τόσο της Τελωνειακής όσο και της Φορολογικής Διοίκησης.

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει και υποστηρίζει μαζικά, κεντρικά και αυτοματοποιημένα όπου είναι εφικτό, δεδομένα, διαδικασίες και ενέργειες κυρίως στις εξής λειτουργικές περιοχές:

1. Διαχείριση οφειλής (ληξιπρόθεσμης ή μη) και οφειλέτη καθώς και διαμόρφωση του χαρτοφυλακίου οφειλών. Διαχείριση χαρτοφυλακίου οφειλών (case management), σε κάθε επίπεδο (δηλαδή ελεγκτή ή ομάδας ελεγκτών, οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος, Δ/νσης, Περιφέρειας, Κεντρικά) με πλήρη παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων και των εκκρεμοτήτων περιλαμβανομένης της χρέωσης υποθέσεων και της ανάθεσης καθηκόντων για τη λήψη μέτρων ή το χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, σε υπαλλήλους και την παρακολούθηση των ενεργειών ή των μέτρων που λαμβάνουν καθώς και την απόδοση αυτών.
2. Διαχείριση των συμφηφισμών:
 - των ενταλμάτων ΓΔΟΥ / Υ.Δ.Ε. ή / και συμφηφισμών που εκτελούνται κεντρικά με αποδέκτη της πίστωσης τις υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.
 - βελτιστοποίηση της διαδικασίας επιστροφών με αυτοματοποίηση των προτεινόμενων ποσών συμφηφισμών από διάφορες πηγές (Φορολογικά χρέη, Ασφαλιστικά χρέη, Τελωνεία, παρακράτηση μέσω Φορολογικής Ενημερότητας και Βεβαίωσης Οφειλής) και σύνδεση όλων των τρόπων εξόφλησης στον ίδιο τίτλο πληρωμής.

3. Διαχείριση των ρυθμίσεων των οφειλών φορολογουμένων, όπως προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.
4. Διαχείριση επικοινωνίας με τους φορολογούμενους μέσω μηχανισμού αποστολής, διαχείρισης και παρακολούθησης ειδοποιήσεων, μέσω έγχαρτης επιστολής, e-mail, τηλεφώνου ή/και άλλου εναλλακτικού καναλιού επικοινωνίας (τα οποία θα μπορούν να ανακτηθούν οποτεδήποτε). Στον εν λόγω Μηχανισμό περιλαμβάνονται και οι ηλεκτρονικές και μη επιδόσεις και κοινοποιήσεις όπως ορίζει το άρθρο 5 του ν.4174/2013 (και το άρθρο 4 του ν.δ.356/1974) καθώς και οι απαιτούμενες επιδόσεις στο πλαίσιο της αναγκαστικής είσπραξης εν γένει (συντηρητικών, αναγκαστικών και διασφαλιστικών μέτρων).
5. Διαχείριση και πρόταση της λήψης μέτρων αναγκαστικής είσπραξης εν γένει, μέσω της εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου στα δεδομένα του χαρτοφυλακίου οφειλής, καρτέλας οφειλέτη, συμπεριλαμβανομένης της ειδοποίησης των υπαλλήλων για τα προτεινόμενα μέτρα και της προβολής υπενθυμίσεων και μηνυμάτων.
6. Παρακολούθηση της απόδοσης των μέτρων είσπραξης καθώς και διαχείριση και πρόταση της διαδικασίας χαρακτηρισμού των οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, με σκοπό τη διενέργεια ερευνών ηλεκτρονικά (προεπεξεργασία) και την επιτάχυνσή της με τη χρήση κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και κοινοποίηση, των συνδεδεμένων με τη διαδικασία, πράξεων ηλεκτρονικά.
7. Υποστήριξη της διαδικασίας ενημέρωσης των υπηρεσιών της Φορολογικής Διοίκησης (και των Φορολογικών Περιφερειών) για τις επιδόσεις τους σύμφωνα με προκαθορισμένους δείκτες απόδοσης (KPIs) οι οποίοι μπορεί να περιλαμβάνουν και στοιχεία βεβαίωσης ή άλλα.
8. Δυνατότητα παρακολούθησης, άντλησης και εξαγωγής των σχετικών στοιχείων από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα MIS της Α.Α.Δ.Ε. για την άντληση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για θέματα σχετικά με τα μέτρα που έχουν επιβληθεί, τη βεβαίωση οφειλών, τους συμψηφισμούς κτλ, με τη συνδυαστική χρήση κριτηρίων.

Το νέο σύστημα υποστηρίζει τις παρακάτω οριζόντιες δυνατότητες:

1. Σύνδεση, πρόσβαση και ανάκτηση ψηφιοποιημένων εγγράφων σε οφειλές και οφειλότες.
2. Ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής σε μέρος ή όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται στους φορολογούμενους.
3. Υποστήριξη της αποστολής και λήψης πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων με υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης και τρίτους φορείς (π.χ. δικαστήρια), με ή χωρίς τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής, και καταχώριση των σχετικών δεδομένων (π.χ. καταχώριση αναστολών είσπραξης και εκτέλεσης) στα πληροφοριακά συστήματα.
4. Αποστολή στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω διαλειτουργικότητας (Δ.Ο.Υ.-TAXIS – Τελωνεία - Ελεγκτικό Συνέδριο κτλ).
5. Μεταβολή από τους διαχειριστές του συστήματος των φορμών/εντύπων/πράξεων που δημιουργούνται αυτόματα ή μη από το σύστημα ανάλογα με τις (μεταβαλλόμενες) απαιτήσεις από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
6. Διαχείριση όλων των διαδικασιών αφερεγγυότητας με τη δημιουργία/βελτίωση του περιβάλλοντος για την παραλαβή και καταχώριση του περιεχομένου αιτήσεων, πράξεων, αποφάσεων ή λοιπών στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με αυτές, την παρακολούθηση και επεξεργασία των εννόμων συνεπειών τους.

Το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης οφειλών λειτουργεί ως υποσύστημα εντός του περιβάλλοντος των Ο.Π.Σ. TAXIS και TAXISnet και περιλαμβάνει τις ακόλουθες εφαρμογές:

1. Εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης οφειλέτη και οφειλών
2. Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμψηφισμών και ρυθμίσεων
3. Εφαρμογή αποστολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων
4. Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης
5. Εφαρμογή ενημέρωσης των φορολογουμένων για θέματα οφειλών
6. Εφαρμογή εκτυπώσεων και αναφορών

2.2.2 Υπό υλοποίηση πληροφοριακά συστήματα Α.Α.Δ.Ε.

2.2.2.1 Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)

Το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) θα αντικαταστήσει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet λόγω της υποχρέωσης υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από τη νομοθετική δέσμη του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (ήτοι τους Κανονισμούς 952/2013 - Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας, 2446/15, 2447/15 και 341/16) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και τον Πολυετή Στρατηγικό Σχεδιασμό (MASP - Multiannual Strategic Plan) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς επίσης και από τη νομοθετική δέσμη των μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο (Οδηγία 2017/2455 και Κανονισμός 2454/2017).

Ο Ε.Τ.Κ. αποτελεί το νέο Τελωνειακό Κώδικα της Ε.Ε. και έχει τεθεί σε ισχύ από 1/5/2016. Στις μεταβατικές διατάξεις περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα υφιστάμενα εργαλεία και συστήματα για την εφαρμογή των διατάξεων του Ε.Τ.Κ. κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, δηλαδή μέχρι να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία το Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC). Το νέο σύστημα θα υποστηρίζει και λειτουργίες σε σχέση με τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Ενωσιακή Νομοθεσία αλλά δεν προβλέπεται υλοποίηση διευρωπαϊκού πληροφοριακού συστήματος.

Μέσω της ανάπτυξης του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) θα αντικατασταθούν σταδιακά τα υποσυστήματα του ICISnet από νέα. Οι προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων θεσμοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα ΚΜ υποχρεούνται να τις εφαρμόσουν κατά την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων με βάση κοινά συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα.

2.2.2.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε

Το συγκεκριμένο ΟΠΣ θα υποστηρίζει την ΑΑΔΕ στις κάτωθι λειτουργίες:

1. στον καθορισμό των ετήσιων στόχων και δεικτών του Επιχειρησιακού και Στρατηγικού Σχεδίου, μέσω της αυτοματοποίησης λειτουργιών και διαδικασιών για τον τελικό καθορισμό των ανωτέρω μεγεθών καθώς και τη δυνατότητα συγκρίσεων που θα παρέχονται μεταξύ των μεγεθών σε ιστορική βάση.
2. στον καθορισμό/επιλογή έργων για την επίτευξη των τεθέντων στόχων

3. στην κατάρτιση και διαχείριση του ετήσιου προγράμματος έργων
4. στη διαχείριση τόσο της ετήσιας όσο και της διαχρονικής στοχοθεσίας μέσω της συγκέντρωσης όλων των διαθέσιμων στοιχείων σε μια κοινή βάση δεδομένων από την οποία δύνανται να αντλούνται στοιχεία βάσει κριτηρίων αναζήτησης, παρέχοντας επίσης τη δυνατότητα για άμεση σύγκριση της επίτευξης στοχοθεσίας μεταξύ των υπηρεσιών στις οποίες έχει γίνει κατανομή στοχοθεσίας.
5. στην κατάρτιση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της, καθώς και των επιχειρησιακών σχεδίων των επιμέρους Γενικών Διευθύνσεων, διευκολύνοντας την κατάρτισή τους μέσω της αυτοματοποίηση των διαδικασιών και τη συγκεντρωτική διαχείριση πληροφοριών και δεδομένων.

Με βάση το υφιστάμενο σχεδιασμό, το ΟΠΣ θα αποτελείται από επτά (7) Υποσυστήματα:

1. Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου
2. Στοχοθεσίας
3. Έργων
4. Εισαγωγής δεδομένων και υποβολής αποτελεσμάτων
5. Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Σχεδίου
6. Δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών και στατιστικών
7. Διαχείρισης χρηστών και Συστήματος

2.2.2.3 Ηλεκτρονικό σύστημα τήρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών και Ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α. 1263/23-12-2021 κοινή απόφαση Υφυπουργού οικονομικών και Διοικητή ΑΑΔΕ:

Α. τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία:

- α) παράγουν ή εισάγουν ή παραλαμβάνουν από άλλα κράτη της Ε.Ε. ή μεταποιοούν
- β) διαθέτουν μέσω χονδρικής πώλησης στο εσωτερικό της χώρας

έτοιμα προς κατανάλωση αλκοολούχα ποτά της περ. α) του άρθρου 79 του ν.2960/01, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 80 του ν.2960/01 και διαθέτουν Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας, κύριας ή και δευτερεύουσας, που εμπίπτουν στον κλάδο χονδρικού εμπορίου (ΚΑΔ 46) **οφείλουν να εγγράφονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών**

Η **εγγραφή / είσοδος** των εν λόγω προσώπων στο ηλεκτρονικό μητρώο πραγματοποιείται μέσω της πιστοποίησης της ταυτότητάς τους **με την χρήση των κωδικών taxinet** και με την ολοκλήρωση της εγγραφής τους **λαμβάνουν έναν μοναδικό αριθμό τον αριθμό επιτηδευματία Αλκοολούχων Ποτών (Α.Ε.Α.Π.)**.

Τα πρόσωπα αυτά έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την καταχώρηση, την ακρίβεια και την ορθότητα αυτών που καταχωρίζουν στο σύστημα.

Επιπλέον υποχρεούνται να καταχωρίζουν **τυχόν μεταβολές των στοιχείων** που έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο εντός 10 ημερών από την ημέρα που έχει επέλθει η μεταβολή.

Τέλος μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την διακοπή δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ., τα εγγεγραμμένα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο πρόσωπα **υποχρεούνται να προβαίνουν σε απενεργοποίηση των στοιχείων τους** από το ηλεκτρονικό μητρώο.

Β. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία έχουν εγγραφεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών και έχουν λάβει αριθμό επιτηδευματία αλκοολούχων ποτών (Α.Ε.Α.Π.) **οφείλουν να καταχωρίζουν στο Ηλεκτρονικό σύστημα ταυτοποίησης Αλκοολούχων ποτών στοιχεία τα οποία καθορίζονται στο παράρτημα II** της Κοινής απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών και Διοικητή ΑΑΔΕ

Ειδικότερα καταχωρίζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) νόμιμη ονομασία προϊόντος,
- β) ένδειξη παρτίδας προϊόντος, στην περίπτωση που η ένδειξη παρτίδας προϊόντος καταλήγει σε ώρα, λεπτά και δευτερόλεπτα στο σύστημα καταχωρίζεται μόνο ο αναγνωριστικός αριθμός χωρίς τα στοιχεία της ώρας
- γ) εμπορική ονομασία προϊόντος και τυχόν διακριτικές ενδείξεις αυτού,
- δ) ποσότητα με βάση τον ονομαστικό όγκο του περιεχόμενου προϊόντος στην προσυσκευασία (φιάλη),
- ε) είδος της συναλλαγής ήτοι παραγωγή/μεταποίηση/αγορά/επιστροφή (εισερχόμενη ένδειξη παρτίδας), πώληση/αποστολή(εξερχόμενη ένδειξη παρτίδας),
- στ) είδος του παραστατικού εισόδου/ εξόδου και τα στοιχεία αυτού, ήτοι αριθμός του δελτίου παραγωγής, του τιμολογίου ή παραστατικού στοιχείου διακίνησης των άρθρων 5 και 9 του ν. 4308/2014 (Α' 251), κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος της συναλλαγής (εισερχόμενη ένδειξη παρτίδας/ εξερχόμενη ένδειξη παρτίδας),
- ζ) ημερομηνία της συναλλαγής (ημερομηνία παραγωγής/ μεταποίησης, αγοράς/επιστροφής, πώλησης ή αποστολής),
- η) στοιχεία της επιχείρησης παραγωγής, πώλησης ή αγοράς (στοιχεία προμηθευτή – παραλήπτη).

Επιτρέπεται η διόρθωση / διαγραφή των καταχωρισμένων στοιχείων, με τήρηση της ιστορικότητας εφόσον κατά το διάστημα αυτό δεν βρίσκεται σε εξέλιξη σχετικός έλεγχος από τις αρμόδιες αρχές για τον οποίο είναι ενήμερη η επιχείρηση.

Επιπλέον τα υπόχρεα πρόσωπα οφείλουν να καταχωρίζουν στοιχεία σε περίπτωση ύπαρξης ύποπτης ένδειξης παρτίδας, σύμφωνα με το υπόδειγμα III της απόφασης.

Για την εφαρμογή της εκδοθείσας απόφασης, η ΑΑΔΕ βρίσκεται σε διαδικασία αναβάθμισης της ήδη υφιστάμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας η οποία υλοποιήθηκε κατόπιν ιδιωτικής πρωτοβουλίας του Συμβουλίου Παραγωγών & Εταιριών Διακίνησης Αλκοολούχων Ποτών (ΣΠΕΔΑΠ) και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα σε πιλοτικό στάδιο.

2.2.2.4 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εισερχόμενων/ εξερχόμενων εγγράφων με χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και τυποποιημένων ροών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων από στελέχη και συλλογικά όργανα της Αρχής. Επιπλέον, θα καλύπτει τις απαιτήσεις διοικητικής πληροφόρησης και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που αφορούν την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και τον τρόπο που αυτές οργανώνονται και εκτελούνται. Βασικός στόχος είναι να συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό του Οργανισμού τυποποιώντας βασικές διαδικασίες οριζόντιας και κάθετης οργάνωσης που αφορούν όλες τις Γενικές Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματά του. Για το σκοπό αυτό, τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει είναι:

- i) ακριβής και αποτελεσματική μοντελοποίηση, ενσωμάτωση και ψηφιοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών της Αρχής,
- ii) γρήγορη και διαφανής διεκπεραίωση των διαδικασιών μέσα από σύγχρονες, αξιόπιστες και ασφαλείς ψηφιακές υπηρεσίες,
- iii) δυνατότητα αποτελεσματικής κλιμάκωσης, επέκτασης και αναβάθμισης των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με βάση τις αυξανόμενες και εξειδικευμένες απαιτήσεις της Αρχής,
- iv) παροχή ενός φιλικού περιβάλλοντος χρήσης,
- v) υλοποίηση ενός συστήματος που εγγυάται την ασφάλεια υπηρεσιών και δεδομένων,
- vi) αποτελεσματική διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων εντός και εκτός Α.Α.Δ.Ε., και
- vii) ικανότητα ευέλικτης προσαρμογής σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον οργάνωσης, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο και τη νομοθεσία που διέπουν το αντικείμενο του Έργου.

Από επιχειρησιακής σκοπιάς, η λειτουργικότητα του νέου συστήματος ομαδοποιείται στις παρακάτω κατηγορίες:

- **Ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων, τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών, την εισαγωγή εγγράφων, την οργάνωση και τη σύνδεση των εγγράφων με μεταδεδομένα, την οργάνωση/διαχείριση/διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την αναζήτηση εγγράφων κτλ.
- **Διαχείρισης ροής εγγράφων και υποθέσεων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τη δημιουργία, οργάνωση και διαχείριση αυτοματοποιημένων ροών εγγράφων και υποθέσεων, τη μοντελοποίηση διαδικασιών, το σχεδιασμό/διαχείριση υποθέσεων κτλ. Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων. Επιπλέον, θα είναι εφοδιασμένο με ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process), το οποίο είναι επιθυμητό να συμμορφώνεται με τα πλέον πρόσφατα διεθνή πρότυπα και την σημειογραφία, όπως το Business Process Modeling and Notation (BPMN) ή το Case Management Model and Notation (CMMN).
- **Περιβάλλον χρήσης και εξατομίκευση.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τις δυνατότητες εξατομικευμένης οργάνωσης/διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χρήσης και των υπηρεσιών που παρέχονται προς τους τελικούς χρήστες.
- **Αναφορές και Στατιστικές.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την παραγωγή και την εκτύπωση δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών σχετικά με την κατάσταση λειτουργίας του συστήματος, τη συμπεριφορά των χρηστών, την προβολή στατιστικών και γραφημάτων σχετικά με την εξέλιξη των υποθέσεων κτλ. Η παραγωγή αναφορών θα πραγματοποιείται με τη χρήση κριτηρίων που επιλέγονται δυναμικά.
- **Διαχείριση συστήματος.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που θα μπορούν να πραγματοποιούν οι διαχειριστές του συστήματος, όπως διαχείριση χρηστών και ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιμέρους πόρους και λειτουργίες

του συστήματος, διαχείριση οργανογράμματος, διαχείριση τιμών μεταδεδομένων, ορισμός και παραμετροποίηση ροών, σχεδιασμό αναφορών κλπ.

- **Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.** Η κατηγορία αυτή αφορά τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που ανήκουν είτε στην κυριότητα της Α.Α.Δ.Ε είτε σε τρίτους φορείς.

2.2.2.5 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης δημοσίου υλικού

Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος, το οποίο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης δημοσίου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (Δ.Δ.Δ.Υ, Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού και Τελωνειακές Αρχές), θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες της Υπηρεσίας και να δημοπρατούνται ηλεκτρονικά τα διαχειριζόμενα είδη.

Τα επιμέρους υποσυστήματα θα διαλειτουργούν με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ (όπως ΣΗΔΕ, ICISnet, TAXIS) καθώς και με τρίτα συστήματα, όπως θα προκύψουν από τη μελέτη εφαρμογής (π.χ. τραπεζικά συστήματα, συστήματα λειτουργίας καρτών, LDAP της ΓΓΠΣ κλπ).

Βασικός στόχος από τη λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) είναι η ορθολογική διαχείριση δημοσίου υλικού προς όφελος των φορέων του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα, των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το σύστημα θα συμβάλει στα εξής:

- Καθολική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών της Υπηρεσίας μέσα από ένα σύγχρονο, «χωρίς χαρτί», ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην αποτελεσματικότητα και στην αποδοτικότητά της.
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης διακίνησης έγχαρτων εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων εντός και εκτός ΑΑΔΕ.
- Επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον.
- Σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους.
- Αυτοματοποιημένες ηλεκτρονικές διαδικασίες και ενημερώσεις προς όφελος των πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων υπηρεσιών, που συναλλάσσονται με την υπηρεσία.
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Αναβάθμιση της ασφάλειας δεδομένων με χρήση σχετικών τεχνικών μέτρων.
- Βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του.
- Διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτων.

2.2.2.6 Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics)

Το Έργο, μέσω του οποίου θα αναπτυχθεί το σύστημα, αφορά στην προμήθεια ενός συστήματος ανάλυσης και εξόρυξης δεδομένων που θα περιλαμβάνει την υιοθέτηση ισχυρής αρχιτεκτονικής δεδομένων, την ανάπτυξη κοινού αποθετηρίου μεταδεδομένων, την προμήθεια κατάλληλων λύσεων λογισμικού και την ανάπτυξη τεχνικών και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης όπως μοντέλα πρόγνωσης, εξόρυξης δεδομένων, στατιστικής και ποσοτικής ανάλυσης, προσομοιώσεις κλπ., που θα οδηγήσει στην καλύτερη εκμετάλλευση των δεδομένων της ΑΑΔΕ.

Στο πλαίσιο αυτό, θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν διάφορες περιπτώσεις χρήσης (use cases) που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα των επιχειρησιακών περιοχών της υπηρεσίας, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στον ψηφιακό μετασχηματισμό των φορολογικών και τελωνιακών ελέγχων με τους παρακάτω στόχους:

- Βελτίωση απόδοσης ως προς την είσπραξη δημοσίων εσόδων
- Βελτίωση φορολογικής συμμόρφωσης
- Βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών, διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού, παγίων, υποδομών, δαπανών και κινδύνων
- Καταπολέμηση φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου, απάτης και αισχροκέρδειας

Τα βασικά χαρακτηριστικά που θα περιλαμβάνει το σύστημα ανάλυσης και εξόρυξης δεδομένων είναι τα εξής:

- Ευελιξία στη διασυνδεσιμότητα καθώς θα έχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα (δομημένα, ημιδομημένα, αδόμητα) της ΑΑΔΕ καθώς και εξωτερικών πηγών με στόχο την προεπεξεργασία, την ενοποίηση, τον μετασχηματισμό και την αξιοποίηση τους
- Δυνατότητα παραγωγής στατιστικών και διαδραστικών αναφορών επιχειρησιακής ευφυΐας για το σύνολο των δεδομένων και πληροφοριών στους επιχειρησιακούς χρήστες
- Επεξεργασία των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο προκειμένου να επιτευχθεί η παραγωγή αναφορών σε πραγματικό χρόνο, η λήψη απόφασης και δράσης βάσει αυτών και η άμεση ενημέρωση των εφαρμογών
- Σύστημα τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης το οποίο θα περιλαμβάνει τεχνικές με τις οποίες θα γίνεται επεξεργασία δεδομένων και εξαγωγή πληροφορίας από μεγάλα σύνολα δεδομένων με σκοπό να γίνουν προβλέψεις για μελλοντικά γεγονότα
- Δυνατότητα παραγωγής συνθετικών δεδομένων
- Δυνατότητα ανάπτυξης αποθετηρίου μεταδεδομένων
- Δυνατότητα χρήσης προβλεπτικών μελλοντικών τάσεων
- Εφαρμογή των βασικών αρχών διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων που περιλαμβάνουν:
 - Ορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων που εμπλέκονται στην ανάλυση δεδομένων
 - Χαρακτηριστικά ασφάλειας δεδομένων
 - Χαρακτηριστικά καταλόγου δεδομένων και διαχείρισης μεταδεδομένων
 - Χαρακτηριστικά του μηχανισμού παρακολούθησης του κύκλου ζωής των δεδομένων
 - Βελτιστοποίηση ποιότητας, ακεραιότητας και επίδοσης των δεδομένων

Περισσότερες πληροφορίες για το σύστημα διατίθενται στη διεύθυνση: <https://www.aade.gr/prokiryxεις-diagonismoi/dpky-aade-d-1027890-ex-2023>.

2.2.2.7 Περιβάλλον Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου

Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει την υποβολή από τους συναλλασσόμενους των στοιχείων (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών/πιστοποιητικών/εγκρίσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να τελωνιστεί το εμπόρευσμά τους. Επίσης, θα υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της

απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών, κ.λπ.).

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο να τελωνίζει το εμπόρευσμά του. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για την κυβέρνηση και τους οικονομικούς φορείς είναι πολλαπλά, καθώς ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να βρίσκει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση έγκαιρα, μειώνοντας έτσι κόστη συμμόρφωσης με τους κανόνες του εμπορίου, τα διοικητικά κόστη αλλά και μειώνοντας το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση μιας εξαγωγής / εισαγωγής / διαμετακόμισης κλπ. Επιπλέον, η κυβέρνηση θα ωφεληθεί από την αύξηση της εισπραξιμότητας, της εξοικονόμησης ανθρωπίνων πόρων, τον περιορισμό φαινομένων απάτης κ.λπ.

Τα ελάχιστα αναμενόμενα μετρήσιμα αποτελέσματα από την ανάπτυξη του Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας είναι τα εξής:

- Η αποτελεσματική προστασία του νόμιμου εμπορίου και της ανταγωνιστικότητας
- Προώθηση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας
- Λιγότερο κοστοβόρες και γραφειοκρατικές προ-τελωνειακές και τελωνειακές διαδικασίες
- Περιορισμός του κόστους και του χρόνου ολοκλήρωσης μιας εισαγωγής/εξαγωγής
- Εξοικονόμηση ανθρωπίνων & οικονομικών πόρων
- Στοχευμένοι και αποτελεσματικότεροι έλεγχοι κατά του παράνομου εμπορίου
- Καλύτερος συντονισμός και συνεργασία των συναρμόδιων για έλεγχο υπηρεσιών
- Αποτελεσματικότερη συλλογή δημοσίων εσόδων
- Μοναδικότητα και εγκυρότητα της πληροφόρησης που λαμβάνεται από τις Δημόσιες Αρχές
- αποτελεσματική επεξεργασία και διασπορά της πληροφορίας που υποβάλλεται μόνο μια φορά προς τις εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές
- Βελτίωση των στατιστικών δεδομένων
- Διαφάνεια στις συναλλαγές με τους εμπλεκόμενους φορείς

2.2.2.8 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) της ΑΑΔΕ θα συμβάλει στην ηλεκτρονική διαχείριση του τεράστιου όγκου των οικονομικών δεδομένων που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Αρχής. Η διαλειτουργικότητα του εν λόγω συστήματος, τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός της ΑΑΔΕ όσο και με τρίτους φορείς, θα επιτρέψει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των οικονομικών διαδικασιών. Το πληροφοριακό σύστημα ΓΔΟΥ θα περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Υποσύστημα διαχείρισης τακτικού προϋπολογισμού
- Υποσύστημα διαχείρισης προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης
- Υποσύστημα διαχείρισης τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών

- Υποσύστημα διαχείρισης προμηθειών

2.2.2.9 Πληροφοριακό σύστημα αξιοποίησης δεδομένων από συστήματα παρακολούθησης διακίνησης καυσίμων

Το σύστημα θα αξιοποιεί δεδομένα που παραλαμβάνονται από τα διάφορα συστήματα παρακολούθησης διακίνησης καυσίμων για τη διενέργεια στοχευμένων ελέγχων τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και εκ των υστέρων, με στόχο την αποτελεσματικότερη επιτήρηση της αποθήκευσης και διακίνησης των καυσίμων, την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, της φοροδιαφυγής και της νοθείας στα καύσιμα.

Τα δεδομένα που θα αξιοποιούνται στο νέο πληροφοριακό σύστημα θα παραλαμβάνονται σε πραγματικό χρόνο από:

- το Πληροφοριακό Σύστημα Εισροών – Εκροών Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων & Πωλητών Πετρελαίου Θέρμανσης (περιλαμβάνει και το μητρώο Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων),
- το Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου Δεξαμενών Καυσίμων/Ενεργειακών προϊόντων,
- το Πληροφοριακό Σύστημα Εισροών – Εκροών Φορολογικών Αποθηκών & Αποθηκών Τελωνειακής Αποταμίευσης,
- το Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης και ηλεκτρονικής μετάδοσης δεδομένων εισροών – εκροών, ηλεκτρονικής σφράγισης και γεωγραφικού εντοπισμού θέσης (GPS) στα πλωτά εφοδιαστικά – μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου,
- το Πληροφοριακό Σύστημα γεωγραφικού εντοπισμού θέσης (GPS) και ηλεκτρονικής σφράγισης στα βυτιοφόρα οχήματα μεταφοράς ενεργειακών προϊόντων,
- το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS,
- το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ,
- το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους
- το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών ELENXIS,
- το Πληροφοριακό Σύστημα των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ) και
- το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Βιβλίων

2.2.2.10 Σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ

Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και της μισθοδοσίας αποτελούν κρίσιμες διαδικασίες που συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της ΑΑΔΕ. Πλήθος σημαντικών διαδικασιών για τη λειτουργία του Οργανισμού (π.χ. διαδικασία επιλογής προϊσταμένων) υλοποιούνται χειρόγραφα, αποσπασματικά και στατικά, καθιστώντας αυτές μη ευέλικτες, χρονοβόρες και γραφειοκρατικές.

Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η απλούστευση και βελτιστοποίηση των εν λόγω διαδικασιών μέσω της ηλεκτρονικοποίησης των βασικών ενεργειών/βημάτων της. Η υιοθέτηση ενός ενιαίου ψηφιακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας θα επιφέρει σημαντικά πλεονεκτήματα στη μείωση του διοικητικού φόρτου & της γραφειοκρατίας, στην αύξηση της ευελιξίας και στην ενίσχυση της διαφάνειας. Ειδικότερα, τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι τα εξής:

- Καθολική αντιμετώπιση των καθημερινών διοικητικών αναγκών του φορέα μέσα από ένα

σύγχρονο, ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην αποτελεσματικότητα και στην αποδοτικότητα των εμπλεκόμενων υπαλλήλων του φορέα.

- Ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων.
- Σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους με την αυτοματοποίηση καθημερινών εργασιών, μείωση της σπατάλης σε υλικούς πόρους, αλλά και της απώλειας ανθρωποωρών σε εργασίες μηδαμινής ή καθόλου προστιθέμενης αξίας.
- Μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης εγγράφων, αιτήσεων, δικαιολογητικών κ.λπ.. μέσω της διαλειτουργικότητας και της ψηφιοποίησης εγγράφων.
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών.
- Βελτίωση των καθημερινών διαδικασιών του φορέα και της συνολικής λειτουργίας του.
- Διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και του δημόσιου τομέα.
- Συγκέντρωση και αξιοποίηση διοικητικής πληροφορίας με κατάλληλη επεξεργασία, για την απεικόνιση χρήσιμων αποτελεσμάτων που συμβάλουν στην παρακολούθηση του διοικητικού έργου, στη λήψη αποφάσεων, στην ορθή κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και στη βέλτιστη αξιοποίηση του κ.λπ..
- Επιτάχυνση στη διεκπεραίωση κάθε σταδίου σημαντικών διαδικασιών (π.χ. επιλογής και τοποθέτησης Προϊσταμένων) η οποία θα βελτιώσει τον χρόνο εκτέλεσης αυτών, και συνεπώς θα συμβάλλει στην αποδοτικότερη λειτουργία του Οργανισμού.

Μέσω των παραπάνω, το έργο συμβάλει στην κάλυψη των απαραίτητων επιχειρησιακών απαιτήσεων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και στη γενικότερη αποστολή της Α.Α.Δ.Ε.

Το Σύστημα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (δυναμικό περίπου 12.000 υπαλλήλων, ενώ το προσωπικό που είναι σήμερα επιφορτισμένο με τη διαχείριση στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας (κεντρικά και περιφερειακά) φτάνει περίπου τους 1.000 υπαλλήλους) σε όλο το φάσμα του υπηρεσιακού του βίου, καθώς και της μισθοδοσίας αυτού. Καλύπτει το σύνολο των αναγκών για την στελέχωση (πρόσληψη, μετάθεση, μετάταξη, απόσπαση), τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, τις θέσεις ευθύνης, την παρακολούθηση των αδειών, την μισθοδοσία, την εκπαίδευση, τη βαθμολογική/μισθολογική εξέλιξη και την πειθαρχική του εικόνα με πλήρως ηλεκτρονικές διαδικασίες με σκοπό τη μείωση του διοικητικού φόρτου και την ενίσχυση της διαφάνειας. Τέλος, το Σύστημα αξιοποιεί τα υφιστάμενα δεδομένα διαχείρισης προσωπικού (Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, διαχείρισης υπηρεσιακών ταυτοτήτων, κληρώσεων μελών επιτροπών κ.λπ.) και ενσωματώνει νέες δυνατότητες βάσει των κανονιστικών αποφάσεων στον τομέα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας όπως αυτές εξελίσσονται.

2.2.3 Θέματα υποδομών που επηρεάζουν το περιβάλλον του έργου

2.2.3.1 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των

μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

2.2.3.2 Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web_services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,

- Στην επίτευξη οικονομικών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοματοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

2.2.3.3 Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας

χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office).

3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

3.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν και θα καταστούν διαθέσιμες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα παρέχονται από τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών που περιγράφονται στην ενότητα 3.3. Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι διαθέσιμο μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ ενώ μέρος αυτών θα είναι διαθέσιμο και μέσω mobile app (βλ. 3.3.10).

3.1.1 Αναγγελία εφοδιασμού πλοίου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε δικαιούχα πρόσωπα (φυσικά και νομικά) παραλαβής καυσίμων με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης και υποχρέωσης ενημέρωσης του Τελωνείου Φόρτωσης:

1. Αλιευτικά σκάφη
2. Επαγγελματικά τουριστικά ημερόπλοια
3. Επαγγελματικά πλοία αναψυχής
4. Λοιπές περιπτώσεις επαγγελματικών τουριστικών ημερόπλοιων
5. Θαλάσσια ταξί
6. Πλοία - πλωτά μέσα του Λιμενικού Σώματος
7. Πλοηγική Υπηρεσία
8. Βοηθητικά σκάφη θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με το χρήστη (και την εταιρεία αν πρόκειται για εκπρόσωπο νομικού προσώπου), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή τελωνείου φόρτωσης (από λίστα).
- Συμπλήρωση στοιχείων αναγγελίας εφοδιασμού:
 - Επιλογή τύπου καυσίμου από ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. diesel, βενζίνη)
 - Ποσότητα καυσίμου
 - Τοποθεσία εφοδιασμού
 - Χρόνος εφοδιασμού: Συμπλήρωση ημερομηνίας με τη βοήθεια ημερολογίου και ώρας με τη βοήθεια λίστας τιμών (ώρα και λεπτά). Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη

συμπλήρωση του χρόνου εφοδιασμού σύμφωνα με τις προθεσμίες που προβλέπονται στο κείμενο νομικό πλαίσιο¹¹⁰.

- Υποβολή αναγγελίας εφοδιασμού.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αναγγελία και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αναγγελίας στο αρμόδιο τελωνείο φόρτωσης.
- Διαβίβαση της αναγγελίας εφοδιασμού στο Υποσύστημα Ε.Φ.Κ./Επιστροφές Ε.Φ.Κ. του ΠΣ Τελωνείων, μέσω διαλειτουργικότητας του συστήματος με το ΠΣ Τελωνείων.

3.1.2 Αναγγελία εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας

Κατ' αντιστοιχία με την αναγγελία εφοδιασμού πλοίου ανωτέρω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σε δικαιούχα πρόσωπα αεροπορικών εταιρειών (σύμφωνα με την αριθ.Α.1081/20.06.2022 (Β'3340) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ) να υποβάλλουν ηλεκτρονικές αναγγελίες εφοδιασμού, ήτοι σε:

- αεροπορικές εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες πτητικής εκπαίδευσης, έναντι αμοιβής, υπό την προϋπόθεση ότι τα αεροσκάφη, ιδιότητα ή μισθωμένα, χρησιμοποιούνται, αμιγώς, για εκπαιδευτικές πτήσεις και ο χαρακτήρας των εκτελούμενων πτήσεων είναι, αμιγώς, εκπαιδευτικός.
- αεροπορικές εταιρείες που διενεργούν εναέριας εργασίες έναντι αμοιβής, υπό την προϋπόθεση ότι τα αεροσκάφη, ιδιότητα ή μισθωμένα, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη διενέργεια της συγκεκριμένης εναέριας εργασίας και ο χαρακτήρας των εκτελούμενων πτήσεων εξυπηρετεί, αποκλειστικά, τη διενέργεια της εναέριας αυτής εργασίας.

Οι λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζονται, κατ' ελάχιστον, από το σύστημα για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι αντίστοιχες με τις αναφερόμενες στην ενότητα 3.1.1.

3.1.3 Άδεια λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων

Στόχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι να υποστηρίξει ηλεκτρονικά α) τη χορήγηση, β) την τροποποίηση και γ) την ανάκληση της άδειας λειτουργίας των πλωτών μέσων ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού, κατά περίπτωση, ενεργειακών προϊόντων, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο (υπ' αριθ. Α.1109/04.08.2022 Κοινή Απόφαση Υπουργού Οικονομικών και Διοικητή ΑΑΔΕ με θέμα: «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας των πλωτών μέσων ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού, κατά περίπτωση, ενεργειακών προϊόντων).

Η υπηρεσία απευθύνεται στις πλοιοκτήτριες ή διαχειρίστριες εταιρείες πλωτών μέσων των εξής κατηγοριών:

- α) πλωτά αποθηκευτικά μέσα
- β) πλωτά μεταφορικά μέσα

¹¹⁰ Π.χ. στο κεφ.Β αρ. 6 παρ. 2 της αριθ.Α.1081/20.06.2022 (Β'3340) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ που αφορά την αναγγελία εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας, ορίζεται ότι η αεροπορική εταιρεία ενημερώνει το Τελωνείο φόρτωσης το νωρίτερο σαράντα οκτώ (48) ώρες και το αργότερο δύο (2) ώρες πριν από τον επικείμενο εφοδιασμό, για την ποσότητα, τον τόπο και τον χρόνο του εφοδιασμού.

γ) πλωτά εφοδιαστικά-μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου

δ) πλωτά εφοδιαστικά μέσα λιπαντικών ελαίων

Χορήγηση άδειας

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της πλοιοκτήτριας ή διαχειρίστριας εταιρείας) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων (ανάλογα με τον τόπο ελλιμενισμού και την κατηγορία πλωτού μέσου¹¹¹) από λίστα, ενδεικτικά:
 - Δ' ΤΕΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 - Γ' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 - ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
 - ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
 - ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την πλοιοκτήτρια ή διαχειρίστρια εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης:
 - Στοιχεία πλωτού μέσου:
 - ♣ Όνομα δεξαμενόπλοιου
 - ♣ Σημαία
 - ♣ Νηολόγιο/ΙΜΟ
 - ♣ Θέση αγκυροβολίου
 - Επιλογή της κατηγορίας του πλωτού μέσου το οποίο αφορά η αίτηση χορήγησης άδειας λειτουργίας από λίστα τιμών
 - Εμφάνιση καταλόγου δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν ανάλογα με την επιλεγείσα κατηγορία πλωτού μέσου.
 - Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff).
- Υποβολή αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν

¹¹¹ Π.χ. Η επιλογή των τελωνειακών περιφερειών Αττικής και Θεσσαλονίκης θα πρέπει να επιτρέπεται μόνο για την περίπτωση αδειοδότησης πλωτού αποθηκευτικού μέσου τελωνειακής αποταμίευσης.

ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της άδειας λειτουργίας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Τροποποίηση άδειας

Στην περίπτωση μεταβολής στοιχείων του πλωτού μέσου ή της πλοιοκτήτριας/διαχειρίστριας εταιρείας ο νόμιμος εκπρόσωπος της πλοιοκτήτριας ή διαχειρίστριας εταιρείας του πλωτού μέσου οφείλει να υποβάλει στο σύστημα αίτημα τροποποίησης της έκδοσης άδειας λειτουργίας του πλωτού μέσου υποβάλλοντας παράλληλα τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της πλοιοκτήτριας ή διαχειρίστριας εταιρείας) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση των αδειών λειτουργίας που έχουν εκδοθεί για την εταιρεία που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή της αίτησης άδειας λειτουργίας προς τροποποίηση.
- Επιλογή των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
 - Για αλλαγή στοιχείων της εταιρείας ή του νομίμου εκπροσώπου, δεν θα επιτρέπεται η καταχώριση από το χρήστη, αντίθετα θα πρέπει να προβλέπεται διασύνδεση με το σύστημα TAXIS, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Μεταβολή των στοιχείων του πλωτού μέσου ή/ και επισύναψη νέων δικαιολογητικών, ανάλογα με το αντικείμενο των αλλαγών.
- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης τροποποίησης άδειας λειτουργίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης τροποποίησης άδειας λειτουργίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της (τροποποιημένης) άδειας λειτουργίας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Ανάκληση άδειας

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ανάκλησης της άδειας λειτουργίας από το νόμιμο εκπρόσωπο της πλοιοκτήτριας ή διαχειρίστριας εταιρείας. Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της πλοιοκτήτριας ή διαχειρίστριας

εταιρείας) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).

- Εμφάνιση των αδειών λειτουργίας που έχουν εκδοθεί για την εταιρεία που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή της άδειας λειτουργίας προς ανάκληση.
- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων για τους λόγους ανάκλησης σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης ανάκλησης άδειας λειτουργίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης ανάκλησης άδειας λειτουργίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) βεβαίωσης ανάκλησης της άδειας λειτουργίας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.4 Έγκριση μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά στην υποβολή αίτησης για την αναγνώριση από την οικεία τελωνειακή αρχή ότι ένα ζυθοποιείο πληροί τις προϋποθέσεις χαρακτηρισμού του ως μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου προκειμένου να δικαιούται μειωμένο κατά 50% συντελεστή ειδικού φόρου κατανάλωσης μπίρας, έναντι του ισχύοντος κανονικού συντελεστή. Η υπηρεσία καλύπτει τις εξής περιπτώσεις: α) αίτηση/ δήλωση αρχικής έγκρισης και β) αίτηση/ δήλωση ετήσιας επανεξέτασης.

Κατά την **αρχική έγκριση**, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με τη μετοχική σύνθεση της εταιρείας (φυσικά και νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην εταιρεία: ΑΦΜ, Επωνυμία/ Ονοματεπώνυμο, Ποσοστό συμμετοχής, πρόσωπα που συμμετέχουν στη διοίκηση της εταιρείας: ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα) μέσω διασύνδεσης του συστήματος με το ΓΕΜΗ.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της αίτησης
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης/ δήλωσης μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου¹¹²:
 - Πρόβλεψη παραγωγής μπίρας σε εκατόλιτρα μέχρι το τέλος του έτους

¹¹² Η σημερινή μορφή της έγχαρτης αίτησης περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα Ι της εγκυκλίου της ΔΕΦΚ Γ5007442ΕΞ2012 (ΑΔΑ: ΒΟΖΧΗ-1ΡΚ).

- Πρόβλεψη παραγωγής μπύρας σε εκατόλιτρα σε ετήσια βάση
- Εμφάνιση καταλόγου δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff)
- Υποβολή αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της απόφασης έγκρισης μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Οι απαιτήσεις από το σύστημα κατά την **ετήσια επανεξέταση** της πλήρωσης των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού ενός ζυθοποιείου ως μικρού και ανεξάρτητου είναι αντίστοιχες με αυτές της αρχικής έγκρισης με τις εξής διαφορές:

- Ο χρήστης, αντί για προβλέψεις παραγωγής, πρέπει να συμπληρώσει στην αίτηση¹¹³ τα στοιχεία αποθεμάτων, παραγωγής και διάθεσης για το προηγούμενο έτος (Πεδία πίνακα IV υποδείγματος II της υπ' αριθμ. ΔΕΦΚ Γ5007442ΕΞ2012 εγκύκλιος (ΑΔΑ: ΒΟΖΧΗ-1ΡΚ), με την οποία κοινοποιείται η υπ' Αριθ. Πρωτ: ΔΕΦΚΓ5054272ΕΞ2011 (Β' 3325) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό των μικρών ανεξάρτητων ζυθοποιείων κατ' εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 87 του ν.2960/01.»
- Ο κατάλογος των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι ελαφρώς διαφοροποιημένος.

Για αλλαγή νομιμοποιητικών στοιχείων της εταιρείας, θα πρέπει να προβλέπεται διασύνδεση με το σύστημα TAXIS ή/και το ΓΕΜΗ, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.

3.1.5 Πιστοποίηση ανεξάρτητου μικρού παραγωγού

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά α) την αίτηση πιστοποίησης της ιδιότητας του μικρού ανεξάρτητου παραγωγού και β) τη δήλωση γνωστοποίησης αποστολής αλκοολούχων προϊόντων με αυτοπιστοποίηση, και καλύπτει τις εξής κατηγορίες μικρών παραγωγών:

α) «ανεξάρτητα μικρά ζυθοποιεία», τα ζυθοποιεία που παράγουν τα προϊόντα του άρθρου 86 του ν.2960/2001, όπως ειδικότερα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 87 του ίδιου νόμου.

β) «ανεξάρτητοι μικροί παραγωγοί», οι παραγωγοί των προϊόντων των άρθρων 80, 88 και 92 του ν. 2960/2001, όπως ειδικότερα ορίζονται στις περ. α), γ) και ε) της παρ. 1 του άρθρου 93Γ του ίδιου νόμου.

Έκδοση πιστοποιητικού ανεξάρτητου μικρού ζυθοποιείου

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

¹¹³ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης αίτησης επανεξέτασης περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα II της εγκυκλίου της ΔΕΦΚ Γ5007442ΕΞ2012 (ΑΔΑ: ΒΟΖΧΗ-1ΡΚ).

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Υποβολή αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Σε περίπτωση που ισχύουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: α) το μικρό ζυθοποιείο είναι ενταγμένο στο μητρώο μικρών παραγωγών και β) η έγκρισή του ως μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου είναι σε ισχύ (σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης και λήξης που έχει τεθεί στην έγκριση που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή):
 - Έκδοση του πιστοποιητικού σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Εκτελεστικού Καν. (ΕΕ) 2021/2266 και τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. Α.1176 (ΦΕΚ: Β6365/15-12-2022) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών. Κατά την εκπόνηση των μελετών εφαρμογής και ασφάλειας του έργου θα πρέπει να καθοριστούν τα μέσα ψηφιακής θεώρησης των εκδιδόμενων πιστοποιητικών (π.χ. μέσω ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης).
 - Ενημέρωση της καρτέλας του ζυθοποιείου στο μητρώο μικρών και ανεξάρτητων ζυθοποιείων με το χορηγηθέν πιστοποιητικό.
 - Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) του πιστοποιητικού από το χρήστη.
 - Σε περίπτωση που το μικρό ζυθοποιείο ΔΕΝ είναι ενταγμένο στο μητρώο μικρών παραγωγών του συστήματος ή η έγκρισή του ως μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου δεν είναι σε ισχύ (σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης και λήξης που έχει τεθεί στην έγκριση που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή): Εμφάνιση κατάλληλου μηνύματος στο χρήστη για χρήση της υπηρεσίας «Έγκριση μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου» (ενότητα 3.1.4).

Δήλωση γνωστοποίησης αποστολής αλκοολούχων προϊόντων με αυτοπιστοποίηση

Σύμφωνα με το αρ.5 της υπ' αριθμ. Α.1176 (ΦΕΚ: Β6365/15-12-2022) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών, ο ανεξάρτητος μικρός παραγωγός, ο οποίος προβαίνει στην ενδοενωσιακή διακίνηση προϊόντων Ε.Φ.Κ., με τη διαδικασία της αυτοπιστοποίησης, οφείλει, πριν από την έναρξη της πρώτης αποστολής των προϊόντων του, να υποβάλει, στην τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκουν οι εγκαταστάσεις αυτού, δήλωση γνωστοποίησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι της Απόφασης, στην οποία δηλώνει, υπεύθυνα, την ετήσια συνολική παραγωγή του, κατά το προηγούμενο έτος, καθώς και ότι πληροί τις προϋποθέσεις της νομικής και οικονομικής ανεξαρτησίας από άλλο παραγωγό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 93Γ του ν.2960/2001.

Προς εκπλήρωση της υποχρέωσης αυτής, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με τον υπόχρεο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία/ ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της δήλωσης

- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης:
 - ο Αριθμός SEED (εφόσον υπάρχει)
 - ο Περιγραφή των αλκοολούχων προϊόντων που αποστέλλονται με αυτοπιστοποίηση:
 - ♣ Τύπος αλκοολούχων ποτών: Επιλογή τετραψήφιου κωδικού προϊόντων Ε.Φ.Κ. από ελεγχόμενο λεξιλόγιο
 - ♣ Περιγραφή
 - ♣ Ολική ετήσια παραγωγή: Μονάδα μέτρησης (επιλογή από λίστα) - Ποσότητα
- Υποβολή δήλωσης [η οποία, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, θα αποστέλλεται σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων/ELENXIS)].
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Αν ο μικρός παραγωγός είναι ήδη εγγεγραμμένος στο μητρώο μικρών παραγωγών του συστήματος, η υποβολή της δήλωσης πρέπει να ενημερώσει την καρτέλα του, διαφορετικά το σύστημα θα πρέπει να εγγράψει τον παραγωγό στο μητρώο, γνωστοποιώντας το γεγονός αυτό στο χρήστη.

3.1.6 Ψηφιακή θεώρηση αποδείξεων taxfree

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε ταξιδιώτες τρίτων χωρών που εξέρχονται της ελληνικής επικράτειας με προορισμό εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν προβεί σε αγορές προϊόντων λιανικού εμπορίου εντός της Ελλάδας και πληρούν τους όρους του άρθρου 24 του Κώδικα ΦΠΑ σε συνδυασμό με το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο (αριθ. πρωτ. ΠΟΛ.1338/1996).

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του ταξιδιώτη στην ηλεκτρονική υπηρεσία ψηφιακής θεώρησης αποδείξεων taxfree.
- Συμπλήρωση βασικών στοιχείων για την ταυτοποίηση της Απόδειξης Λιανικής Πώλησης, π.χ. :
 - ο Επωνυμία καταστήματος, ημερομηνία έκδοσης, είδος, συνολική αξία απόδειξης
 - ο Μοναδικό αριθμό καταχώρησης (Μ.ΑΡ.Κ.) στο σύστημα myData
 - ο Αριθμό Διαβατηρίου ταξιδιώτη
 - ο Τόπος εξόδου, ημερομηνία εξόδου και χώρα προορισμού
- Καταχώριση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ταξιδιώτη.
- Υποβολή αιτήματος ψηφιακής θεώρησης απόδειξης taxfree (κατόπιν επιβεβαίωσης του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ταξιδιώτη με αποστολή κωδικού σε αυτόν, ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί στη φόρμα υποβολής του αιτήματος).
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στο αίτημα και γνωστοποίησή του στο χρήστη και στην οθόνη του τελωνείου.

3.1.7 Εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία:

α) παράγουν ή εισάγουν ή παραλαμβάνουν από άλλα κράτη της Ε.Ε. ή μεταποιούν

β) διαθέτουν μέσω χονδρικής πώλησης στο εσωτερικό της χώρας

έτοιμα προς κατανάλωση αλκοολούχα ποτά της περ. α) του άρθρου 79 του ν.2960/01, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 80 του ν.2960/01 και διαθέτουν Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας, κύριας ή και δευτερεύουσας, που εμπίπτουν στον κλάδο χονδρικού εμπορίου (ΚΑΔ 46).

Για την εγγραφή των παραπάνω προσώπων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με τα στοιχεία, τις δραστηριότητες και τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, όπως αντλούνται από το taxisnet.
 - Στοιχεία επιχείρησης: ΑΦΜ, Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, e-mail, Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας, Κατάσταση (ενεργή ή μη ενεργή)
 - Δραστηριότητες/ προϊόντα επιχείρησης: Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας, Περιγραφή Δραστηριότητας, Είδος Δραστηριότητας (Κύρια/Δευτερεύουσα)
 - Εγκαταστάσεις επιχείρησης: Είδος (από λίστα τιμών), Διεύθυνση
- Συμπλήρωση στοιχείων για Άδειες Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης:
 - Είδος άδειας (επιλογή από ελεγχόμενη λίστα τιμών)
 - Αριθμός άδειας

Για όσες άδειες ΕΦΚ υπάρχουν στο ΠΣ Τελωνείων, το σύστημα θα πρέπει να ανακτά τα συγκεκριμένα στοιχεία από το ΠΣ Τελωνείων μέσω διαλειτουργικότητας.

- Υποβολή αίτησης εγγραφής στο Μητρώο.
- Εγγραφή του αιτούντα (φυσικό/ νομικό πρόσωπο) στο Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών (αυτόματα από το σύστημα μετά από τον έλεγχο των στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί) και απόδοση σε αυτόν ενός μοναδικού Αριθμού Επιτηδευματία Αλκοολούχων Ποτών (Α.Ε.Α.Π.).
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της εγγραφής του αιτούντα (φυσικό/ νομικό πρόσωπο) στο Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών, σε προτυποποιημένη μορφή.

3.1.8 Μεταβολή στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών

Εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (σήμερα δέκα (10) εργάσιμες ημέρες) από την μεταβολή κάθε στοιχείου που έχει καταχωρηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο, τα εγγεγραμμένα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο φυσικά και νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να καταχωρήσουν την μεταβολή αυτή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο.

Για τον ανωτέρω σκοπό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).

- Εμφάνιση της καρτέλας του χρήστη στο σύστημα.
- Επιλογή των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
 - Για αλλαγή στοιχείων που τηρούνται σε άλλο σύστημα της ΑΑΔΕ (taxis ή ΠΣ Τελωνείων), δεν θα επιτρέπεται η καταχώριση από το χρήστη, αντίθετα θα πρέπει να προβλέπεται διασύνδεση με το σύστημα αυτό, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Μεταβολή στοιχείων αδειών ΕΦΚ (εφόσον δεν έχουν αντληθεί από το ΠΣ Τελωνείων).
- Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων.
- Μεταβολή των στοιχείων του φυσικού/ νομικού προσώπου στο Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.
 - Σε περίπτωση που η αίτηση μεταβολής στοιχείων στο Μητρώο είναι εκπρόθεσμη (δηλ. έχει περάσει περισσότερος χρόνος από τον προσδιοριζόμενο στο νομικό πλαίσιο από τη μεταβολή των στοιχείων σε taxis/ ΠΣ Τελωνείων), το σύστημα ενημερώνει το χρήστη για πιθανές κυρώσεις και, παράλληλα, ενημερώνει τη Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για την υπέρβαση της προθεσμίας.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της επικαιροποιημένης καρτέλας του αιτούντα (φυσικό/ νομικό πρόσωπο) στο Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών, σε προτυποποιημένη μορφή.

3.1.9 Απενεργοποίηση Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο

Εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (σήμερα δέκα (10) εργάσιμες ημέρες) από την διακοπή δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ., τα εγγεγραμμένα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο πρόσωπα υποχρεούνται να προβαίνουν σε απενεργοποίηση των στοιχείων τους από το ηλεκτρονικό μητρώο.

Για τον ανωτέρω σκοπό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση της καρτέλας του χρήστη στο σύστημα.
- Επιλογή απενεργοποίησης φυσικού/ νομικού προσώπου στο Μητρώο.
- Διασύνδεση με το σύστημα taxis για την άντληση πληροφορίας σχετικά με τη διακοπή δραστηριότητας στη ΔΟΥ (αν έχει γίνει, ημερομηνία).
 - Εφόσον διαπιστωθεί ότι έχει γίνει διακοπή δραστηριότητας στη ΔΟΥ, το φυσικό/ νομικό πρόσωπο απενεργοποιείται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.
 - ♣ Σε περίπτωση που η αίτηση απενεργοποίησης στο Μητρώο είναι εκπρόθεσμη (δηλ. έχει περάσει περισσότερος χρόνος από τον προσδιοριζόμενο στο νομικό πλαίσιο από τη δήλωση διακοπής στη ΔΟΥ), το σύστημα ενημερώνει το χρήστη για πιθανές κυρώσεις και, παράλληλα, ενημερώνει τη Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για την υπέρβαση της προθεσμίας.
 - Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχει γίνει διακοπή δραστηριότητας στη ΔΟΥ, το σύστημα

εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα στο χρήστη και δεν απενεργοποιεί το φυσικό/ νομικό πρόσωπο στο Ηλεκτρονικό Μητρώο.

3.1.10 Καταχώριση στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών

Η συγκεκριμένη υπηρεσία εξυπηρετεί την ενημέρωση (εντός συγκεκριμένων προθεσμιών) του υποσυστήματος ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών με στοιχεία σχετικά με την παραγωγή, μεταποίηση, εισαγωγή, παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., χονδρική πώληση έτοιμων προς κατανάλωση αλκοολούχων προϊόντων της περ. α) του άρθρου 79 του ν.2960/01, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 80 του ν.2960/01, με βάση την ένδειξη παρτίδας.

Χρήστες της υπηρεσίας είναι τα εγγεγραμμένα πρόσωπα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων από την καρτέλα του επιτηδευματία στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.
- Συμπλήρωση στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών με δύο (2) τρόπους:
 - ο Μέσω καταχώρισης στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών σε ηλεκτρονικές φόρμες:
 - α) νόμιμη ονομασία προϊόντος,
 - β) ένδειξη παρτίδας προϊόντος, στην περίπτωση που η ένδειξη παρτίδας προϊόντος καταλήγει σε ώρα, λεπτά και δευτερόλεπτα στο σύστημα καταχωρίζεται μόνο ο αναγνωριστικός αριθμός χωρίς τα στοιχεία της ώρας
 - γ) εμπορική ονομασία προϊόντος και τυχόν διακριτικές ενδείξεις αυτού,
 - δ) ποσότητα με βάση τον ονομαστικό όγκο του περιεχόμενου προϊόντος στην προσυσκευασία (φιάλη),
 - ε) είδος της συναλλαγής ήτοι παραγωγή/μεταποίηση/αγορά/επιστροφή (εισερχόμενη ένδειξη παρτίδας), πώληση/αποστολή(εξερχόμενη ένδειξη παρτίδας),
 - στ) είδος του παραστατικού εισόδου/ εξόδου και τα στοιχεία αυτού, ήτοι αριθμός του δελτίου παραγωγής, του τιμολογίου ή παραστατικού στοιχείου διακίνησης των άρθρων 5 και 9 του ν. 4308/2014 (Α' 251), κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος της συναλλαγής (εισερχόμενη ένδειξη παρτίδας/ εξερχόμενη ένδειξη παρτίδας),
 - ζ) ημερομηνία της συναλλαγής (ημερομηνία παραγωγής/ μεταποίησης, αγοράς/επιστροφής, πώλησης ή αποστολής),
 - η) στοιχεία της επιχείρησης παραγωγής, πώλησης ή αγοράς (στοιχεία προμηθευτή – παραλήπτη).
 - ο Μέσω μεταφόρτωσης αρχείου (σε μορφή excel ή XML) κατάλληλης γραμμογράφησης που θα περιλαμβάνει εγγραφές με τα ανωτέρω στοιχεία.

Και στις δύο (2) περιπτώσεις ανωτέρω, θα πρέπει να υποστηρίζεται η διεκπεραίωση των εξής ενεργειών:

- Εισαγωγή δεδομένων/ αρχείου ώστε να **εισαχθούν νέα δεδομένα**. Οι πληροφορίες που μεταφέρονται αφορούν Εισαγωγές εμπορευμάτων (Inbound) αλλά και Πωλήσεις/Εξαγωγές (Outbound).
- Εισαγωγή δεδομένων/ αρχείου ώστε να **τροποποιηθούν δεδομένα** προγενέστερης εισαγωγής. Με αυτοματοποιημένο μηχανισμό θα γίνεται αποδεκτή διορθωση εντός προθεσμίας (που θα ορίζεται παραμετρικά στο σύστημα) από την στιγμή της αρχικής εισαγωγής.
- Εισαγωγή δεδομένων/ αρχείου η οποία αποσκοπεί στην **ενημέρωση της βάσης** για μετακινήσεις που επεστράφησαν από το σημείο πώλησης.
- Υποβολή.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Καταχώριση στοιχείων στο υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) των στοιχείων που συμπληρώθηκαν, σε προτυποποιημένη μορφή.

3.1.11 Καταχώριση ύποπτης ένδειξης παρτίδας αλκοολούχων ποτών

Τα υπόχρεα πρόσωπα (εγγεγραμμένα πρόσωπα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών), σε περίπτωση που εντοπίσουν αλλοιώσεις ή παραποιήσεις σε συγκεκριμένες ενδείξεις παρτίδας προϊόντων που παράγουν ή διαθέτουν στην αγορά, υποχρεούνται να εισάγουν την σχετική πληροφόρηση για την ύπαρξη ύποπτης ένδειξης παρτίδας προϊόντος στο υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών του συστήματος.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων από την καρτέλα του επιτηδευματία στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών.
- Συμπλήρωση στοιχείων για την ύποπτη παρτίδα με δύο (2) τρόπους:
 - Μέσω καταχώρισης στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών σε ηλεκτρονικές φόρμες:
 - ΝΟΜΙΜΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
 - ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ (και τυχόν διακριτικές ενδείξεις)
 - ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΑΡΤΙΔΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
 - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
 - Μέσω μεταφόρτωσης αρχείου (σε μορφή excel ή XML) κατάλληλης γραμμογράφησης που θα περιλαμβάνει εγγραφές με τα ανωτέρω στοιχεία.
- Υποβολή.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Καταχώριση στοιχείων στο υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) των στοιχείων που συμπληρώθηκαν, σε προτυποποιημένη μορφή.

3.1.12 Αδειοδότηση Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε εταιρείες που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I και αιτούνται σχετικής άδειας από την ΑΑΔΕ.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης:
 - Περιγραφή των χώρων όπου λαμβάνουν χώρα οι ενέργειες με την ουσίας κατηγορίας I
 - Πληροφορίες που αποδεικνύουν ότι έχουν ληφθεί κατάλληλα μέτρα φύλαξης των ουσιών κατηγορίας I και ασφάλειας των εγκαταστάσεων της επιχείρησης (π.χ. πόρτες ασφαλείας, φύλαξη χώρου από ιδιωτικό φύλακα, συναγερμός κ.α.)
 - Ονομασία & κωδικός Σ.Ο. των διαβαθμισμένων ουσιών κατηγορίας I: Επιλογή από λίστα
 - Σε περίπτωση μείγματος ή φυσικού προϊόντος (επιλογή από λίστες):
 - ♣ Ονομασία του μείγματος ή του φυσικού προϊόντος
 - ♣ Ονομασία & κωδικό Σ.Ο. των ουσιών κατηγορίας I μέσα στο μείγμα/φυσικό προϊόν
 - ♣ Το ανώτατο ποσοστό των ουσιών κατηγορίας I μέσα στο μείγμα/φυσικό προϊόν
 - Περιγραφή των πράξεων που αφορούν την ουσία κατηγορίας I
 - Στοιχεία άδειας δυνατότητας του Ε.Ο.Φ. τριετούς ισχύος
 - Στοιχεία ηλεκτρονικού παραβόλου
 - Σκοπός χρήσης [(για ποιο λόγο ο αιτών θέλει την συγκεκριμένη/ες ουσία/ουσίες (για φάρμακο- ποιο, κλπ)]
- Εμφάνιση καταλόγου δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff).
- Υποβολή αίτησης έγκρισης Άδειας Χρήσης Πρόδρομων Ουσιών Ναρκωτικών Κατηγορίας I.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης χορήγησης άδειας στην αρμόδια Διεύθυνση της ΓΔΤΕΦΚ.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν

ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΔΤΕΦΚ.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της άδειας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.13 Βεβαίωση Καταχώρισης Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II & III

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε εταιρείες που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II/III και αιτούνται Βεβαίωσης Καταχώρισης για Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II/III από την ΑΑΔΕ.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης:
 - Περιγραφή των χώρων όπου λαμβάνουν χώρα οι ενέργειες με την ουσία κατηγορίας II/III
 - Ονομασία (κωδικός Σ.Ο. των διαβαθμισμένων ουσιών κατηγορίας II/III): Επιλογή από λίστα
 - Σε περίπτωση μείγματος ή φυσικού προϊόντος (επιλογή από λίστες, διαφορετικών ανά κατηγορία II/III):
 - ♣ Ονομασία του μείγματος ή του φυσικού προϊόντος
 - ♣ Ονομασία & κωδικό Σ.Ο. των ουσιών κατηγορίας II/III μέσα στο μείγμα/φυσικό προϊόν
 - ♣ Το ανώτατο ποσοστό των ουσιών κατηγορίας II/III μέσα στο μείγμα/φυσικό προϊόν
 - Περιγραφή των πράξεων που αφορούν την ουσία κατηγορίας II/III
 - Στοιχεία άδειας δυνατότητας του Γενικού Χημείου του Κράτους τριετούς ισχύος
 - Στοιχεία ηλεκτρονικού παραβόλου
- Εμφάνιση καταλόγου δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff).
- Υποβολή αίτησης χορήγησης Βεβαίωσης Καταχώρισης για Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II/III.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης χορήγησης Βεβαίωσης Καταχώρισης στη ΔΣΤΕΠ.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν

ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από τη ΔΣΤΕΠ.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της Βεβαίωσης Καταχώρισης, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.14 Αναγγελία δέσμευσης/ κατάσχεσης εμπορευμάτων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε Δεσμεύουσες/ Κατάσχουσες Υπηρεσίες που συντάσσουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά το πρωτόκολλο δέσμευσης/ κατάσχεσης στις Τελωνειακές Αρχές.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Σύνταξη πρωτοκόλλου δέσμευσης/ κατάσχεσης σε κατάλληλες ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος από την Υπηρεσία που προβαίνει στη δέσμευση/ κατάσχεση εμπορευμάτων.
- Υποβολή αναγγελίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αναγγελία και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αναγγελίας στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.

3.1.15 Εγγραφή Οχήματος σε Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε δικαιούχους απαλλαγής ΕΦΚ οργανισμούς (Διπλωματικής Αντιπροσωπείας ή Ξένης Αποστολής).

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του εξουσιοδοτημένου χρήστη του οργανισμού στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet) ή μέσω «αυθεντικοποίησης τρίτου μέρους» (3rd party authentication) που θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Συμπλήρωση αίτησης απαλλαγής.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff), π.χ. εγγράφου Υπουργείου Εξωτερικών για το όχημα και τον τύπο καυσίμου του.
- Υποβολή αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή (Τελωνείο Αθηνών).
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) του ψηφιακού πιστοποιητικού του οχήματος, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτό έχει εκδοθεί.

3.1.16 Αγορά απαλλασσόμενου καυσίμου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αφορά την αγορά καυσίμου από πρατήρια καυσίμων για συγκεκριμένο όχημα χωρίς την πληρωμή ΕΦΚ.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση των μελών διπλωματικών αποστολών στο σύστημα με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet) ή μέσω «αυθεντικοποίησης τρίτου μέρους» (3rd party authentication) που θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής και δήλωση πρόθεσης αγοράς συγκεκριμένης ποσότητας καυσίμου.
- Αυτόματος έλεγχος του διαθέσιμου υπολοίπου από το σύστημα. Αν το υπόλοιπο επαρκεί να καλύψει την προς αγορά ποσότητα καυσίμου, η ποσότητα αυτή δεσμεύεται στο σύστημα, εγκρίνεται η αγορά και παράγεται QR κωδικός έγκρισης.
- Δυνατότητα επαλήθευσης του QR κωδικού έγκρισης από τους πρατηριούχους.
- Δυνατότητα σάρωσης του τιμολογίου αγοράς που εκδόθηκε από το πρατήριο για την πώληση του καυσίμου – Διασταύρωση στοιχείων τιμολογίου με myData – Αποθήκευση στοιχείων τιμολογίου στο σύστημα.
- Δυνατότητα σήμανσης συναλλαγής ως ολοκληρωμένης με ενέργεια του χρήστη και αυτόματα με την εισαγωγή των στοιχείων του τιμολογίου στο σύστημα.
- Αυτόματη αφαίρεση της ποσότητας καυσίμου που αγοράστηκε από το διαθέσιμο υπόλοιπο με την ολοκλήρωση της συναλλαγής.

3.1.17 Δήλωση γνωστοποίησης παραλήπτη/τελικού καταναλωτή χύδην υγραερίου

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε οντότητες των περ. α), β) και γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.4308/2014 (Α' 251) που παραλαμβάνουν, ως τελικοί καταναλωτές, χύδην υγραέριο, ήτοι σε:

α) νομικά πρόσωπα που έχουν τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης, της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας και της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας.

β) νομικά πρόσωπα που έχουν τη μορφή της ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας, όταν όλοι οι άμεσοι ή έμμεσοι εταίροι των προσώπων αυτών έχουν περιορισμένη ευθύνη λόγω του ότι είναι είτε νομικά πρόσωπα της περίπτωσης α' της παρούσας παραγράφου ή άλλου νομικού τύπου συγκρίσιμου με τα νομικά πρόσωπα της περίπτωσης αυτής.

γ) ετερόρρυθμη εταιρεία, ομόρρυθμη εταιρεία, ατομική επιχείρηση και κάθε άλλη οντότητα του ιδιωτικού τομέα που υποχρεούται στην εφαρμογή αυτού του ν.4308/2014 από φορολογική ή άλλη νομοθετική διάταξη.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (φυσικού προσώπου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του νομικού προσώπου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με το χρήστη (και την εταιρεία αν πρόκειται για εκπρόσωπο νομικού προσώπου), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της δήλωσης γνωστοποίησης από λίστα.

- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης γνωστοποίησης¹¹⁴, ήτοι συνοπτική περιγραφή του σκοπού χρήσης του υγραερίου χύδην που παραλαμβάνει ο αιτών.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff):
 - ο Αντίγραφο τιμολογίου της εταιρείας για την πρώτη παραλαβή υγραερίου
 - ο Βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 5 της Α.1001/2020
- Υποβολή δήλωσης γνωστοποίησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της ένταξης του αιτούντος στο Μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων (στην κατηγορία παραληπτών/τελικών καταναλωτών χύδην υγραερίου), κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.18 Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας εμφιάλωσης υγραερίων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις κατόχους άδειας εμφιάλωσης υγραερίων του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. Α.1001/31-12-2020 (Β'40/2021) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της δήλωσης γνωστοποίησης από λίστα.
- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης γνωστοποίησης¹¹⁵, ήτοι:
 - ο Στοιχεία εγκατάστασης (εάν υφίσταται)
 - ο Εταιρεία/ες εμπορίας υγραερίου για λογαριασμό της/των οποίας/ων η επιχείρηση εμφιαλώνει υγραέρια (ο χρήστης θα καταχωρεί τον ΑΦΜ της/των εταιρείας/ών και τα στοιχεία της/τους θα αντλούνται από το taxis)
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα της άδειας εμφιάλωσης υγραερίων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονική ή σαρωμένη) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff).

¹¹⁴ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης δήλωσης γνωστοποίησης περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα IV της Α.1247/23-11-2021 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: ΩΣΤ546ΜΠ3Ζ-ΜΒΗ).

¹¹⁵ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης δήλωσης γνωστοποίησης περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα II της Α.1001/31-12-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΚΓΥ46ΜΠ3Ζ-ΕΚ2).

- Υποβολή δήλωσης γνωστοποίησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της ένταξης του αιτούντος στο Μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων (στην κατηγορία επιχειρήσεων κατόχων άδειας εμφιάλωσης υγραερίων), κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.19 Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις κατόχους άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. Α.1001/31-12-2020 (Β' 40/2021) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της δήλωσης γνωστοποίησης από λίστα.
- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης γνωστοποίησης¹¹⁶, ήτοι:
 - Στοιχεία εγκατάστασης (εάν υφίσταται)
 - Στοιχεία μεταφορικών μέσων διανομής υγραερίων
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα της άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονική ή σαρωμένη) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff)
- Υποβολή δήλωσης γνωστοποίησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της ένταξης του αιτούντος στο Μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων (στην κατηγορία επιχειρήσεων κατόχων άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων), κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το

¹¹⁶ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης δήλωσης γνωστοποίησης περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα ΙΙΙ της Α.1001/31-12-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΑΔΑ: ΨΚΓΥ46ΜΠ3Ζ-ΕΚ2).

σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.20 Δήλωση γνωστοποίησης εταιρειών εμπορίας υγραερίων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε εταιρείες εμπορίας υγραερίων κατόχους άδειας τύπου Γ΄ του ν. 3054/2002 (Α΄230), του άρθρου 2 της υπ΄ αριθμ. Α.1001/31-12-2020 (Β΄40/2021) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της δήλωσης γνωστοποίησης από λίστα.
- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης γνωστοποίησης, ήτοι:
 - Στοιχεία εγκατάστασης (π.χ. διεύθυνση, αριθμός φορολογικής αποθήκης)
 - Στοιχεία για τα υποκαταστήματα της εταιρείας (εάν υφίστανται)
 - Στοιχεία μεταφορικών μέσων υγραερίων
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα της άδειας εμπορίας υγραερίων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονική ή σαρωμένη) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff).
- Υποβολή δήλωσης γνωστοποίησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/εκτύπωση) της ένταξης του αιτούντος στο Μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων (στην κατηγορία των εταιρειών εμπορίας υγραερίων – κατόχων άδειας τύπου Γ΄ του νόμου 3054/2002), κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.21 Έγκριση δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε εν δυνάμει δικαιούχους επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ. Η έγκρισή τους και η εγγραφή στο Μητρώο αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή στο μέλλον αίτησης επιστροφής ΦΚ στις τελωνειακές αρχές.

Η υπηρεσία καλύπτει τις εξής περιπτώσεις: α) αίτηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης [ήτοι αναγνώρισης ως δικαιούχου προσώπου ως προς την υποβολή στο μέλλον αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ], β) απόφαση έγκρισης γ) αίτηση μεταβολής στοιχείων απόφασης έγκρισης και δ) αίτηση ανάκλησης απόφασης έγκρισης.

A) Υποβολή αίτησης για την έκδοση απόφασης (χορήγηση έγκρισης) ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. των προϊόντων καφέ

Κατά την υποβολή αίτησης για την έκδοση απόφασης (χορήγηση έγκρισης) ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. των προϊόντων καφέ, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Επιλογή Τελωνειακής Περιφέρειας στην οποία θα υποβληθεί η αίτηση (από λίστα).
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης¹¹⁷. Όσα από τα στοιχεία της αίτησης είναι ήδη διαθέσιμα σε συστήματα της ΑΑΔΕ θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff):
 - κατάλογος των προϊόντων που εμπορεύεται ή παράγει ή επεξεργάζεται η επιχείρηση, στον οποίο αναφέρονται για κάθε προϊόν ξεχωριστά:
 - ο αριθμός του ειδικού λογαριασμού που τηρείται για το προϊόν στο σύστημα λογιστικής διαχείρισης της επιχείρησης,
 - το είδος του προϊόντος
 - η ποσότητα και το είδος των α' υλών που απαιτούνται για την παραγωγή
 - δηλώσεις σύστασης προϊόντος
 - υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο αιτών δηλώνει ότι πληροί τα κριτήρια της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 3 (της υπ' αριθμ. Α.1066 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ) και ότι δεν έχει καταδικαστεί για παραβάσεις της περ. γ) της ίδιας παραγράφου
 - τυχόν άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το οικείο νομικό πλαίσιο και δεν μπορούν να αντληθούν από άλλα συστήματα μέσω διαλειτουργικότητας.
- Υποβολή αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στην αρμόδια τελωνειακή περιφέρεια.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από την τελωνειακή περιφέρεια.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της απόφασης έγκρισης, σε προτυποποιημένη μορφή¹¹⁸, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

¹¹⁷ Η σημερινή μορφή της έγκρισης αίτησης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθμ. Α.1066 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΦΕΚ Β 1174/2021).

¹¹⁸ Η σημερινή μορφή της έγκρισης απόφασης έγκρισης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της υπ' αριθμ. Α.1066 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ (ΦΕΚ Β 1174/2021).

B) Μεταβολή στοιχείων απόφασης έγκρισης

Οι εγκεκριμένοι δικαιούχοι επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ υποχρεούνται να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή επέρχεται στα στοιχεία, τα οποία ελήφθησαν υπόψη στην έκδοση της απόφασης έγκρισης ή κατόπιν της έκδοσης αυτής, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου των προϊόντων, στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια και στο αρμόδιο Τελωνείο Ελέγχου.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση της απόφασης έγκρισης της εταιρείας που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή μεταβολής της απόφασης έγκρισης.
- Επιλογή των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
 - Για αλλαγή στοιχείων της έγκρισης που είναι διαθέσιμα σε συστήματα της ΑΑΔΕ δεν θα επιτρέπεται η καταχώριση από το χρήστη, αντίθετα θα πρέπει να προβλέπεται διασύνδεση με τα αντίστοιχα συστήματα, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Μεταβολή των στοιχείων της απόφασης έγκρισης ή/ και επισύναψη νέων δικαιολογητικών, ανάλογα με το αντικείμενο των αλλαγών.
- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης για την τροποποίηση της απόφασης έγκρισης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στην αρμόδια τελωνειακή περιφέρεια.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από την τελωνειακή περιφέρεια.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της τροποποιημένης απόφασης έγκρισης, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Γ) Ανάκληση απόφασης έγκρισης

Οι εγκεκριμένοι δικαιούχοι επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ έχουν δικαίωμα να αιτηθούν την ανάκληση της απόφασης έγκρισης.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση της απόφασης έγκρισης της εταιρείας που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή ανάκλησης της απόφασης έγκρισης.
- Δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών.

- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης για την ανάκληση της απόφασης έγκρισης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στην αρμόδια τελωνειακή περιφέρεια.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από την τελωνειακή περιφέρεια.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της ανάκλησης της απόφασης έγκρισης, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.22 Άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα

Η υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις ναυπήγησης και επισκευής πλοίων που αναγνωρίζονται ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα (Ε.Τ.Σ.) και παραλαμβάνουν στα πλαίσια εκτέλεσης των εργασιών τους αγαθά με απαλλαγή από τον αναλογούντα Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ. Η υπηρεσία καλύπτει τις περιπτώσεις α) χορήγησης, β) τροποποίησης και γ) ανάκλησης άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων ως ΕΤΣ.

Χορήγηση άδειας

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την επιχείρηση και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Συμπλήρωση στοιχείων αίτησης¹¹⁹:
 - Κατασκευαζόμενα ή επισκευαζόμενα είδη πλοίων
 - Επιλογή της δραστηριότητας της επιχείρησης από λίστα τιμών (ενδεικτικά: Ναυπήγηση – Μετατροπή - Επισκευή – Συντήρηση πλοίων) – Πολλαπλή επιλογή
 - Χώροι εγκατάστασης (ενδεικτικά: εδαφική έκταση/ πλήθος κτιρίων/ στεγασμένοι χώροι)
 - Ισχύς Εγγραφής στο Μητρώο / Ισχύς Αδειών Εγκατάστασης και Λειτουργίας
 - Λογιστική αποθήκης
 - Παρατηρήσεις

¹¹⁹ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.) περιλαμβάνεται στο παράρτημα Ι της υπ' αριθμ. ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff):
 - Τίτλος κυριότητας ή συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης της εδαφικής έκτασης
 - Τοπογραφικό διάγραμμα της προς έγκριση εδαφικής έκτασης
 - Τοπογραφικό διάγραμμα του/των κτισμάτων εντός της εδαφικής έκτασης
 - Αντίγραφο της απόφασης της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του ν. 3551/2007, για τις επιχειρήσεις των περιπτώσεων α) και β) της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της της υπ' αριθμ.ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.
 - Αντίγραφο της Άδειας Εγκατάστασης και Λειτουργίας της επιχείρησης από τις αρμόδιες Δ/νσεις Ανάπτυξης των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων για τις Επιχειρήσεις της περίπτωσης γ) της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ.ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.
- Υποβολή αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.).
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.) στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.), σε προτυποποιημένη μορφή¹²⁰, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Τροποποίηση άδειας

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής των στοιχείων βάσει των οποίων εκδόθηκε η άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ε.Τ.Σ., η επιχείρηση υποχρεούται να ενημερώνει το Τελωνείο Ελέγχου και να προσκομίσει τα προβλεπόμενα για την τροποποίηση δικαιολογητικά.

Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση των αδειών λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.) που έχουν εκδοθεί για την εταιρεία που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή της άδειας λειτουργίας προς τροποποίηση.
- Επιλογή των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
 - Για αλλαγή στοιχείων της άδειας που δεν είχαν καταχωρηθεί αρχικά από το χρήστη αλλά είχαν αντληθεί από άλλα πληροφοριακά συστήματα, δεν θα επιτρέπεται η

¹²⁰ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.) περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΙ της υπ' αριθμ.ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

καταχώριση από το χρήστη, αντίθετα θα πρέπει να προβλέπεται διασύνδεση με τα συστήματα αυτά, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.

- Μεταβολή των στοιχείων της άδειας λειτουργίας, ανάλογα με το αντικείμενο των αλλαγών.
- Μεταφόρτωση από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή.
- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης τροποποίησης άδειας λειτουργίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης τροποποίησης άδειας λειτουργίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της (τροποποιημένης) άδειας λειτουργίας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

Ανάκληση άδειας

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ανάκλησης της άδειας λειτουργίας από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση των αδειών λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (Ε.Τ.Σ.) που έχουν εκδοθεί για την εταιρεία που εκπροσωπεί ο χρήστης.
- Επιλογή της άδειας λειτουργίας προς ανάκληση.
- Συμπλήρωση τυχόν παρατηρήσεων για τους λόγους ανάκλησης σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.
- Υποβολή αίτησης ανάκλησης άδειας λειτουργίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης ανάκλησης άδειας λειτουργίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) βεβαίωσης ανάκλησης της άδειας λειτουργίας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.23 Αναγγελία έναρξης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου

Η υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις που έχουν λάβει άδεια λειτουργίας ως Ελεύθερο

Τελωνειακό Συγκρότημα και αφορά τη δήλωση έναρξης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου και τη χορήγηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με το Τελωνείο υποβολής της αναγγελίας¹²¹, την επιχείρηση και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Εμφάνιση στοιχείων της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ως ΕΤΣ.
- Συμπλήρωση στοιχείων αναγγελίας:
 - Είδος έργου. Πολλαπλή επιλογή από λίστα (π.χ. Ναυπήγηση – Μετατροπή - Επισκευή – Συντήρηση).
 - Όνομα πλοίου
 - Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έργου
 - Σκοπός αναγγελίας. Επιλογή από λίστα (π.χ. έγκριση αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.).
 - Προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου
- Υποβολή αναγγελίας.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αναγγελία και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αναγγελίας στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.

3.1.24 Αίτηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών για έργο ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου

Η υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις που α) έχουν λάβει άδεια λειτουργίας ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα και β) έχουν δηλώσει την έναρξη έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου. Η υπηρεσία αφορά τη χορήγηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. σε χρόνο μετά την αρχική δήλωση έναρξης έργου. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της αναγγελίας.
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την επιχείρηση και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων

¹²¹ Το τελωνείο υποβολής της αναγγελίας πρέπει να είναι όμοιο με το τελωνείο έκδοσης της άδειας.

του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.

- Εμφάνιση στοιχείων της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ως ΕΤΣ και των έργων που είναι σε εξέλιξη.
- Επιλογή έργου που αφορά η αίτηση.
- Συμπλήρωση ή Μεταφόρτωση (upload)¹²² από το χρήστη στο σύστημα του πίνακα αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.¹²³
- Υποβολή αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της αίτησης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ παροχή πρόσθετων/συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α., σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν ενημέρωσης του χρήστη από το σύστημα ότι αυτή έχει εκδοθεί.

3.1.25 Δήλωση ολοκλήρωσης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου

Η υπηρεσία αφορά την υποβολή δήλωσης ολοκλήρωσης ενός έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου από επιχειρήσεις που έχουν λάβει άδεια λειτουργίας ως ΕΤΣ. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη (νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης) στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Επιλογή Τελωνείου υποβολής της αναγγελίας.
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την επιχείρηση και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Εμφάνιση στοιχείων της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ως ΕΤΣ και των έργων που είναι σε εξέλιξη.
- Στοιχεία πλοίου (εφόσον είναι διαθέσιμα): Όνομα και κατηγορία/ Αριθμός Νηολογίου, σημαία και ΙΜΟ.
- Επιλογή έργου που αφορά η δήλωση.
- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης ολοκλήρωσης¹²⁴:
 - Ημερομηνία εξόδου/απόπλου
 - Ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου

¹²² Σε μορφή excel, csv ή XML, όπως θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής του έργου.

¹²³ Η σημερινή μορφή του πίνακα αγοράς/εισαγωγής αγαθών περιλαμβάνεται στο παράρτημα IV της υπ' αριθμ.ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

¹²⁴ Η σημερινή μορφή της έγχαρτης δήλωσης ολοκλήρωσης περιλαμβάνεται στο παράρτημα VI της υπ' αριθμ.ΠΟΛ.1101/17 (ΦΕΚ 2540 Β/21-7-2017) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

- Υποβολή δήλωσης ολοκλήρωσης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.
- Δρομολόγηση της δήλωσης ολοκλήρωσης στο αρμόδιο τελωνείο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της δήλωσης ολοκλήρωσης, σε προτυποποιημένη μορφή.

3.1.26 Δήλωση γνωστοποίησης παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων

Επιχειρήσεις, οι οποίες στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους ή της παραγωγικής τους διαδικασίας παραλαμβάνουν είτε από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., είτε από το εσωτερικό της χώρας, προϊόντα των κωδικών Σ.Ο. 2710 1971 έως και 2710 1999 και των δασμολογικών κλάσεων 3403 και 3814, σε χύδην μορφή, υποχρεούνται να υποβάλουν στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές της χώρας δήλωση γνωστοποίησης παραλαβής των προϊόντων αυτών, πριν την έναρξη της διακίνησής τους.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε οντότητες των περ. α), β) και γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.4308/2014 (Α'251), που παραλαμβάνουν τα ως άνω προϊόντα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους ή της παραγωγικής τους διαδικασίας [(π.χ. εταιρείες εμπορίας των ως άνω προϊόντων, τελικοί καταναλωτές αυτών (βιομηχανίες)].

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Πρόσβαση του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (taxisnet).
- Εμφάνιση προσυμπληρωμένων στοιχείων σχετικά με την εταιρεία και το νόμιμο εκπρόσωπό της (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), βάσει των στοιχείων του χρήστη όπως αντλούνται από το taxisnet.
- Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης γνωστοποίησης (ενδεικτικά):
 - στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη
 - στοιχεία μεταφορικού μέσου
 - σημείο εισόδου του μεταφορικού μέσου στη χώρα/σημείο έναρξης της μεταφοράς από το εσωτερικό της χώρας,
 - τόπος παραλαβής των προϊόντων
 - είδος και ποσότητα προϊόντων
 - σκοπούμενη χρήση προϊόντων (εμπορία ή παραλαβή προς κατανάλωση στην παραγωγική διαδικασία)
 - τελωνείο στο οποίο θα υποβληθεί η διασάφηση εισαγωγής σε περίπτωση εισαγωγής των προϊόντων.
- Μεταφόρτωση (upload) από το χρήστη στο σύστημα εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή (πρωτογενώς ηλεκτρονικών ή σαρωμένων) στους πλέον διαδεδομένους μορφότυπους (π.χ. pdf, jpeg, tiff), όπως αποδεικτικό στοιχείο παραγγελίας των ως προϊόντων (π.χ. δελτίο παραγγελίας).
- Υποβολή δήλωσης γνωστοποίησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στη δήλωση και γνωστοποίησή του στο χρήστη.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της δήλωσης γνωστοποίησης.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της ένταξης του αιτούντος στο Μητρώο επιχειρήσεων παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων.

Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την υποβολή τροποποιητικής ή ακυρωτικής δήλωσης γνωστοποίησης, η οποία θα συσχετίζεται με την αρχικά υποβληθείσα δήλωση.

3.2 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να είναι:

1. Υπηρεσιοστραφής (Service-Oriented Architecture - SOA) και να χωρίζεται σε διάφορα υποσυστήματα εξειδικευμένων υπηρεσιών.
2. Αρθρωτή (modular) έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο στο μέλλον.
3. Πολλαπλών επιπέδων (n-tier) έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
4. Ανοιχτή (open architecture) και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων (βλ. και 3.5.10) έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας του συστήματος αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.

Ο προτεινόμενος σχεδιασμός θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την ανάγκη προσφυγής στον Ανάδοχο.

Για λόγους ομοιόμορφης αρχιτεκτονικής και ευκολότερης διαχείρισης των εφαρμογών, η παροχή των διαδικτυακών υπηρεσιών/εφαρμογών για τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες θα βασίζεται στην ίδια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, η οποία κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- **Υπηρεσίες παρουσίασης** (presentation services) για την επικοινωνία με το χρήστη.
- **Υπηρεσίες εφαρμογών** (application services) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής.
- **Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων** (enterprise data services) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Το σύστημα εξυπηρετεί τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Χρήστες Α.Α.Δ.Ε.
- Χρήστες εμπλεκόμενων Δημοσίων Αρχών, οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Εξωτερικούς χρήστες (πολίτες, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς), οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTERNET.

Θα υπάρξει σαφής διαχωρισμός και μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών από τους εξωτερικούς χρήστες και συστήματα, ώστε να έχουν πρόσβαση στα κατάλληλα δεδομένα, χωρίς να επηρεάζεται η συνολική απόδοση τους συστήματος, ούτε η ασφάλεια των δεδομένων.

Το σύνολο των εφαρμογών θα χρησιμοποιεί διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα και βιβλιοθήκες για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για επιχειρήσεις (Enterprise Application Software) και τα εργαλεία ανάπτυξης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τη λογική και φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική συστήματος και την αρχιτεκτονική λογισμικού της προτεινόμενης λύσης. Επιπλέον στην προσφορά του, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το περιβάλλον υλοποίησης, τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, τις απαιτούμενες υποδομές και τα εργαλεία με τα οποία σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο. Οποιαδήποτε προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες άδειες χρήσης των εκάστοτε προϊόντων middleware ή εμπορικών προϊόντων.

3.2.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣΔΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα XVI και XVII. Συγκεκριμένα, στο Παράρτημα XVI περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η ΓΓΠΣΔΔ στο Azure Public Cloud και στο Παράρτημα XVII περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

Πίνακας 1: Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον ... *)	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ XVI και XVII)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ XVI και XVII)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών

Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ XVI και XVII αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

3.2.2 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής ξεχωριστά περιβάλλοντα:

- 1) περιβάλλον ανάπτυξης και ελέγχου (development and testing),
- 2) περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης, και
- 3) περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική, η συνέπεια, ο συγχρονισμός και οι σχετικές

τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το περιβάλλον «παραγωγικής λειτουργίας», όσο και για τα περιβάλλοντα «ανάπτυξης και ελέγχου» και «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Ειδικά στο περιβάλλον «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» θα υλοποιηθεί ένας μηχανισμός υποστήριξης ρόλων ώστε, εκτός από τη διαδικασία εκπαίδευσης χρηστών, να υποστηρίξει και τις παρακάτω διεργασίες:

- διεξαγωγή δοκιμών ελέγχου ποιότητας που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο με σκοπό να διασφαλίσουν τον ποιοτικό έλεγχο και την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος,
- διεξαγωγή των ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) πριν την πιλοτική λειτουργία.

Ο τρόπος οργάνωσης δεδομένων, διαχείρισης και συγχρονισμού των περιβαλλόντων, καθώς και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους στην αλυσίδα CI/CD θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Όλα τα περιβάλλοντα θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες και τα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και εκπαίδευσης των στελεχών και θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

3.3 Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών

Το Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών απαρτίζεται από μία σειρά υποσυστημάτων που παρουσιάζονται στην παρούσα ενότητα, σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν.

3.3.1 Γενικές απαιτήσεις

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή διαφόρων τύπων αιτήσεων/αναγγελιών/γνωστοποιήσεων μέσω των υποστηριζόμενων καναλιών (διαδικτυακή πύλη ή/και mobile app). Μετά την ταυτοποίηση του αιτούντος από το σύστημα (με τη βοήθεια των διαπιστευτηρίων), τα στοιχεία του θα συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.

Κατά την επεξεργασία/ υποβολή μιας ηλεκτρονικής αίτησης, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις εξής λειτουργίες:

- **Έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων:** Πριν την πρωτοκόλληση των προς υποβολή αιτήσεων, το σύστημα διενεργεί λογικούς ελέγχους για τυχόν λάθη που υπάρχουν στην ηλεκτρονική φόρμα και δεν επιτρέπει την ολοκλήρωση της διαδικασίας σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν τα λάθη.
- **Προσωρινή αποθήκευση των στοιχείων:** Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την προσωρινή αποθήκευση των στοιχείων, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για περαιτέρω επεξεργασία και υποβολή σε μεταγενέστερο χρόνο.
- **Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου:** Μετά την υποβολή, η αίτηση λαμβάνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη. Τα στοιχεία της υποβολής αποθηκεύονται και στο σύστημα, από όπου ο χρήστης μπορεί να τα ανακτήσει, να τα εκτυπώσει ή να τα αποθηκεύσει τοπικά σε μεταγενέστερο χρόνο. Ο αριθμός πρωτοκόλλου δύναται να αποδίδεται από το ίδιο το σύστημα ή από άλλο αντίστοιχο σύστημα της ΑΑΔΕ μέσω διαλειτουργικότητας. Κατά τη μελέτη εφαρμογής θα διερευνηθεί κατά πόσο ο αριθμός πρωτοκόλλου θα λαμβάνεται από το ΣΗΔΕ. Το ίδιο και για εξερχόμενα έγγραφα.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αναζήτησης στα δεδομένα του (απλή και σύνθετη αναζήτηση).

Τέλος, το σύστημα πρέπει να τηρεί για κάθε χρήστη πλήρες ιστορικό ηλεκτρονικών συναλλαγών (π.χ. αιτήσεις και δικαιολογητικά που κατατέθηκαν, αποτελέσματα που προέκυψαν) στο οποίο ο χρήστης θα μπορεί να ανατρέχει με τη χρήση των διαπιστευτηρίων του.

3.3.2 Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων & αδειών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των αιτήσεων, αναγγελιών και άλλων στοιχείων που υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρονται από το Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών. Ειδικότερα, το υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Αναγγελία εφοδιασμού πλοίου
- Αναγγελία εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας
- Άδεια λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων
- Έγκριση μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου
- Πιστοποίηση ανεξάρτητου μικρού παραγωγού
- Αδειοδότηση Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I
- Βεβαίωση Καταχώρισης Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II & III
- Δήλωση γνωστοποίησης παραλήπτη/τελικού καταναλωτή χύδην υγραερίου
- Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας εμφιάλωσης υγραερίων
- Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων
- Δήλωση γνωστοποίησης εταιρειών εμπορίας υγραερίων
- Έγκριση δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ
- Δήλωση γνωστοποίησης παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων

Στο πλαίσιο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να:

- υποστηρίζει ηλεκτρονικά την εκτέλεση των κατάλληλων ροών εργασίας για τη διαχείριση, την επεξεργασία, την έγκριση/ απόρριψη, την απάντηση και την αρχειοθέτηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων και στοιχείων.
- επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να προβάλλουν κατάλογο των αιτήσεων & αδειών. Ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει τις αιτήσεις/ άδειες/ εγκρίσεις/ στοιχεία που τον αφορούν, του τμήματος ή της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται ή το συνολικό κατάλογο. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να επιλέγεται η προβολή των αιτήσεων ανάλογα με την κατάστασή τους (διεκπεραιωμένες, σε εκκρεμότητα), τη χρονική περίοδο που έχουν υποβληθεί (ορίζεται από το χρήστη) και τα στελέχη που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.
- διαχειρίζεται τις σχετικές απαντήσεις και την αποστολή τους στους αιτούντες, στις περιπτώσεις ηλεκτρονικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν την ενημέρωση του αιτούντος.

Ειδικότερα, για τη σύνταξη των απαντήσεων, θα πρέπει να αξιοποιούνται πρότυπες φόρμες. Όσον αφορά στον τρόπο/μέσο αποστολής της απάντησης/ ενημέρωσης στον αιτούντα, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα για την αποστολή απάντησης/ ενημέρωσης/ ειδοποίησης στον αιτούντα (μέσω e-mail, viber και SMS και με παράλληλη ανάρτηση στο χώρο πληροφόρησης του χρήστη στη διαδικτυακή πύλη). Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει mail server και υποδομή λήψης/ αποστολής SMS που θα διαθέσει η ΑΑΔΕ. Τα κανάλια επικοινωνίας που θα είναι διαθέσιμα ανά υπηρεσία θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής του έργου. Σε κάθε περίπτωση, η απάντηση/ ενημέρωση του αιτούντος πρέπει να λαμβάνει έναν αναγνωριστικό αριθμό (π.χ. αριθμό πρωτοκόλλου) και να συσχετίζεται με το αντίστοιχο αίτημα.

Επιπλέον, θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ένταξης στο σύστημα αιτήσεων για άλλα αντικείμενα/ θέματα, εφόσον αυτές ακολουθούν αντίστοιχες ροές εργασίας με ήδη υποστηριζόμενες αιτήσεις.

Για την υποστήριξη των back-end λειτουργιών που υποστηρίζουν την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

Διαχείριση αναγγελιών εφοδιασμού

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αναγγελιών εφοδιασμού που αφορούν το τελωνείο στο οποίο υπηρετούν.
- Δυνατότητα ορισμού τελωνειακού υπαλλήλου που θα παραστεί κατά τη φόρτωση του καυσίμου ή καταχώριση αιτιολογίας για τη μη παρουσία αυτού. Ο ορισμός θα γίνεται από τον αρμόδιο χρήστη του τελωνείου φόρτωσης επιλέγοντας τον υπάλληλο από τη λίστα προσωπικού του τελωνείου.
- Ενημέρωση του δικαιούχου προσώπου σχετικά με την παρουσία (ή όχι) τελωνειακού υπαλλήλου κατά τη φόρτωση του καυσίμου.

Διαχείριση αδειών λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αιτήσεων χορήγησης/ τροποποίησης/ ανάκλησης άδειας λειτουργίας πλωτών μέσων που έχουν υποβληθεί στο τελωνείο που υπηρετούν.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησης και των δικαιολογητικών.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα της αυτοψίας.
- Συμπλήρωση από το αρμόδιο Τελωνείο τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου με παράλληλη δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Έγκριση/ απόρριψη της αίτησης χορήγησης/ τροποποίησης/ ανάκλησης άδειας λειτουργίας του πλωτού μέσου.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης στο πλωτό μέσο, βάσει συγκεκριμένης κωδικοποίησης που θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής του έργου, κατόπιν έγκρισης της αντίστοιχης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας από το τελωνείο.
- Ενημέρωση του μητρώου αδειών λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων βάσει των χορηγήσεων/

τροποποιήσεων/ ανακλήσεων αδειών.

- Δυνατότητα ανάκλησης της άδειας λειτουργίας ενός πλωτού μέσου, κατόπιν ενεργειών των τελωνειακών υπηρεσιών, για περιπτώσεις που προβλέπονται από το νομικό πλαίσιο, π.χ. α) παροπλισμού του πλωτού μέσου, για χρονικό διάστημα, άνω των δώδεκα (12) μηνών, β) ανάκλησης, αναστολής, ακύρωσης της άδειας λειτουργίας της ιδιωτικής αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης, για την κατηγορία των πλωτών αποθηκευτικών μέσων, γ) ανάκλησης, ακύρωσης της άδειας φορολογικής αποθήκης, για την κατηγορία των πλωτών αποθηκευτικών μέσων.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αίτησή του (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων) ή την άδεια λειτουργίας του πλωτού μέσου (χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση).
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS, για την άντληση:
 - επίκαιρων στοιχείων της πλοιοκτήτριας/ διαχειρίστριας εταιρείας του πλωτού μέσου ή του νόμιμου εκπροσώπου αυτής, κατά την τροποποίηση άδειας λειτουργίας.
 - στοιχείων σχετικά την έναρξη επιτηδεύματος και τις δραστηριότητες της εταιρείας
 - στοιχείων φορολογικής ενημερότητας της εταιρείας
- Διασύνδεση με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) για την άντληση στοιχείων της πλοιοκτήτριας/ διαχειρίστριας εταιρείας του πλωτού μέσου (στοιχεία γενικού πιστοποιητικού και πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης).
- Διασύνδεση με το σύστημα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου για την άντληση στοιχείων ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας.
- Διασύνδεση με το μητρώο δεξαμενών πλωτών μέσων για την άντληση δικαιολογητικών του πλωτού μέσου που έχουν ήδη υποβληθεί σε αυτό, π.χ.
 - Έγγραφο Εθνικότητας πλωτού μέσου
 - Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης Φορτηγού Πλοίου εκτός της περ.α) της παρ. 2 του άρθρου 1 για την καταλληλότητα και αρτιότητα του τεχνικού εξοπλισμού ή Πιστοποιητικό Αξιοπλοΐας ή Πιστοποιητικό Ασφαλείας
 - Αντίγραφο ογκομετρικών πινάκων

Διαχείριση αιτήσεων/ δηλώσεων/ εγκρίσεων μικρών και ανεξάρτητων ζυθοποιείων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αιτήσεων ζυθοποιείων για χαρακτηρισμό τους ως μικρά και ανεξάρτητα που έχουν υποβληθεί στο τελωνείο που υπηρετούν.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησης και των δικαιολογητικών.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Έγκριση/ απόρριψη της αίτησης.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης του ζυθοποιείου στο μητρώο μικρών παραγωγών/ κατηγορία μικρών και ανεξάρτητων ζυθοποιείων, κατόπιν έγκρισης της αντίστοιχης αίτησης από το τελωνείο.
- Ενημέρωση του μητρώου μικρών παραγωγών/ κατηγορία μικρών και ανεξάρτητων

ζυθοποιείων βάσει των εγκρίσεων/ ετήσιων επανεξετάσεων.

- Κοινοποίηση έγκρισης υπαγωγής σε άλλες τελωνειακές υπηρεσίες μέσω διασύνδεσης με το ΠΣ Τελωνείων.
- Αποστολή ενημέρωσης στα ζυθοποιεία που είναι ενταγμένα στο μητρώο μικρών παραγωγών/ κατηγορία μικρών και ανεξάρτητων ζυθοποιείων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής αίτησης/ δήλωσης ετήσιας επανεξέτασης (σε συγκεκριμένο χρόνο πριν την παράλευση της νόμιμης προθεσμίας ο οποίος ορίζεται παραμετρικά ή κατόπιν ενέργειας διαχειριστή του συστήματος).
- Παρακολούθηση της κατάστασης υποβολής αιτήσεων επανεξέτασης – Τήρηση διαφορετικών καταστάσεων (π.χ. εκκρεμής, σε αξιολόγηση, εγκεκριμένη).
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αίτησή του (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων).

Διάθεση στοιχείων δηλώσεων γνωστοποίησης αποστολής αλκοολούχων προϊόντων με αυτοπιστοποίηση

- Διάθεση των δηλώσεων γνωστοποίησης αποστολής αλκοολούχων προϊόντων με αυτοπιστοποίηση, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων/ELENXIS).

Υποβολή πιστοποιητικών ανεξάρτητων μικρών παραγωγών που εκδίδονται από άλλη αρμόδια αρχή

- Καταχώριση των πιστοποιητικών ανεξάρτητων μικρών παραγωγών που εκδίδονται από άλλη δημόσια αρχή από τελωνειακούς υπαλλήλους.
- Δυνατότητα άντλησης των πιστοποιητικών ανεξάρτητων μικρών παραγωγών που εκδίδονται από άλλη δημόσια αρχή, μέσω διαλειτουργικότητας του συστήματος με το αντίστοιχο σύστημα της αρμόδιας δημόσιας αρχής, εφόσον παρέχεται σχετική υπηρεσία από τη συγκεκριμένη αρχή.

Διαχείριση αδειών/ βεβαιώσεων καταχώρισης εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών

- Πρόσβαση των υπαλλήλων στα στοιχεία των αιτήσεων χορήγησης άδειας / βεβαίωσης καταχώρισης.
- Για αιτήσεις που αφορούν Αδειοδότηση Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I, άντληση στοιχείων από ΓΕΜΗ και Εθνικό Ποινικό Μητρώο: Το σύστημα αξιοποιεί τα web services α) του ΓΕΜΗ που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης για την άντληση στοιχείων της εταιρείας και β) του Εθνικού Ποινικού Μητρώου για την άντληση στοιχείων ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου του αιτούντος και του υπεύθυνου για τις πρόδρομες ουσίες. Τα στοιχεία που αντλούνται συμπληρώνουν τα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης.
- Για αιτήσεις που αφορούν χορήγηση Βεβαίωσης Καταχώρισης Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II & III, το σύστημα αξιοποιεί τα web services του ΓΕΜΗ που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης για την άντληση στοιχείων της εταιρείας. Τα στοιχεία που αντλούνται

συμπληρώνουν τα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης.

- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησης.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Έγκριση/ απόρριψη της αίτησης.
- Κοινοποίηση εγγράφων, μέσω του συστήματος διαχείρισης εγγράφων της ΑΑΔΕ, στην τελωνειακή αρχή (και στην αρμόδια Χημική Υπηρεσία για τις βεβαιώσεις καταχώρισης) που έχει αρμοδιότητα στην περιοχή έδρας του αιτούντος.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αίτησή του (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων).
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης της εταιρείας στο μητρώο εταιρειών που διακινούν πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών με κατάλληλη ένδειξη για την Κατηγορία (I/II/III).
- Διάθεση δεδομένων του μητρώου εταιρειών που διακινούν πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων/ELENXIS).

Διαχείριση αναγγελιών δέσμευσης/ κατάσχεσης εμπορευμάτων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αναγγελιών που αφορούν το τελωνείο στο οποίο υπηρετούν.
- Καταχώριση στοιχείων χρέωσης/ υπολογισμού δασμών.
- Διαβίβαση εγγράφων Τελωνειακών Αρχών σε δεσμεύουσες/ κατάσχουσες Υπηρεσίες.
- Σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής για τα κατασχεμένα προϊόντα.

Διαχείριση δηλώσεων γνωστοποίησης εταιρειών εμπορίας υγραερίων, κατόχων άδειας εμφιάλωσης, διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου καθώς και τελικών παραληπτών υγραερίων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των δηλώσεων γνωστοποίησης που έχουν υποβληθεί στο τελωνείο που υπηρετούν.
- Έλεγχος στοιχείων της δήλωσης και των δικαιολογητικών.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης του αιτούντος (φυσικού ή νομικού προσώπου) στο μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων, στην κατηγορία που αφορά η δήλωση γνωστοποίησης, ήτοι:
 - Εταιρεία εμπορίας υγραερίων κάτοχος άδειας τύπου Γ' του νόμου 3054/2002
 - Επιχείρηση κάτοχος άδειας εμφιάλωσης υγραερίων
 - Επιχείρηση κάτοχος άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων
 - Παραλήπτης/τελικός καταναλωτής χύδην υγραερίου
- Ενημέρωση του μητρώου επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων βάσει των δηλώσεων γνωστοποίησης.
- Διάθεση των δηλώσεων γνωστοποίησης των επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών

υγραερίων, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων/ELENXIS).

- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά τη δήλωσή του.

Διαχείριση δηλώσεων γνωστοποίησης παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των δηλώσεων γνωστοποίησης.
- Έλεγχος στοιχείων της δήλωσης γνωστοποίησης και των δικαιολογητικών.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης του αιτούντος στο μητρώο επιχειρήσεων παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων.
- Ενημέρωση του μητρώου επιχειρήσεων παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων βάσει των δηλώσεων γνωστοποίησης.
- Διάθεση των δηλώσεων γνωστοποίησης των παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ, π.χ.:
 - Το ΠΣ Τελωνείων, για διασταυρώσεις/ ελέγχους κατά την υποβολή της διασάφησης εισαγωγής καθώς και για διενέργεια ανάλυσης κινδύνου, ώστε να στοχεύονται για έλεγχο οι διακινήσεις στις οποίες θα πραγματοποιηθεί φυσικός επιτόπιος έλεγχος.
 - Το ELENXIS, για σκοπούς ευρύτερων ελέγχων της δραστηριότητας των υπόχρεων επιχειρήσεων.
 - Το πληροφοριακό σύστημα myData για διασταυρωτικούς ελέγχους με τα φορολογικά παραστατικά.

Διαχείριση αποφάσεων έγκρισης δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων (υπάλληλοι Τελωνειακών Περιφερειών και Τελωνείων) στα στοιχεία των αιτήσεων για την έκδοση απόφασης έγκρισης ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ / τροποποίησης της απόφασης έγκρισης / ανάκλησης της απόφασης έγκρισης (για την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ) που αφορούν την περιοχή αρμοδιότητάς τους.
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα TAXIS για την άντληση δεδομένων σχετικά με την εταιρεία, τις δραστηριότητες (ΚΑΔ) και τις εγκαταστάσεις της, καθώς και τη φορολογική ενημερότητα αυτής.
- Διαλειτουργικότητα με την Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων – ΟΣΔΔΥ (solon.gov.gr) για την άντληση δεδομένων περί μη πτωχεύσεως του αιτούντος.
- Διαλειτουργικότητα με το ΓΕΜΗ για την άντληση δεδομένων γενικού πιστοποιητικού και πιστοποιητικού ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης του αιτούντος.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησης, για την έκδοση απόφασης έγκρισης ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών.
- Δυνατότητα δρομολόγησης της αίτησης **για την έκδοση απόφασης έγκρισης** μέσω του συστήματος στο αρμόδιο Τελωνείο για φυσικό έλεγχο της εταιρείας του αιτούντος.
- Συμπλήρωση από το αρμόδιο Τελωνείο στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του

φυσικού ελέγχου, καθώς και τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου.

- Αυτόματη ενημέρωση της Τελωνειακής Περιφέρειας με την ολοκλήρωση του ελέγχου από το αρμόδιο Τελωνείο.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος κλήσης του αιτούντος σε ακρόαση και σχετική ενημέρωση αυτού.
- Έγκριση της αίτησης για την έκδοση απόφασης έγκρισης / απόρριψη της αίτησης / τροποποίηση της απόφασης έγκρισης/ ανάκλησης της απόφασης έγκρισης (για την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ).
- Έκδοση απόφασης έγκρισης για την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ από την αρμόδια Αρχή¹²⁵.
- Δυνατότητα ανάκλησης της απόφασης έγκρισης έγκρισης (για την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ) κατόπιν ενεργειών των τελωνειακών υπηρεσιών, για περιπτώσεις που προβλέπονται από το νομικό πλαίσιο, π.χ. σε περιπτώσεις σοβαρών ή επανειλημμένων παραβάσεων της απόφασης έγκρισης, εκ μέρους του δικαιούχου της έγκρισης, ή σε περίπτωση που ο δικαιούχος καταδικαστεί, βάσει τελεσίδικης ποινικής απόφασης για λαθρεμπορία ή βάσει τελεσίδικης απόφασης διοικητικού ή και πολιτικού δικαστηρίου για οποιοδήποτε φορολογική και τελωνειακή παράβαση του παραρτήματος I και II της ΠΟΛ.1103/2017.
- Αυτόματη ένταξη του αιτούντος στο Μητρώο δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ, κατόπιν της απόφασης έγκρισης ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ της αντίστοιχης αίτησης από την Τελωνειακή Περιφέρεια.
- Ενημέρωση του μητρώου δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ βάσει των αποφάσεων έγκρισης ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ, τροποποίησης ή ανάκλησης αποφάσεων έγκρισης για την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αίτησή του (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων, κλήση σε ακρόαση) ή την απόφαση έγκρισης ως προς την υποβολή αίτησης επιστροφής Φ.Κ. προϊόντων καφέ.
- Διάθεση δεδομένων του μητρώου δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων/ELENXIS).

3.3.3 Υποσύστημα θεώρησης αποδείξεων taxfree

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία των δεδομένων των αποδείξεων λιανικής πώλησης tax free (άμεση και έμμεση απαλλαγή), τη θεώρηση των αποδείξεων taxfree κατόπιν σχετικών αιτημάτων που υποβάλλονται μέσω της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας του συστήματος ή κατά περίπτωση κατόπιν αιτημάτων των τελωνειακών αρχών που βρίσκονται στα σημεία εξόδου της χώρας. Η εφαρμογή ανάλυσης κινδύνου του υποσυστήματος επεξεργάζεται τα δεδομένα των αποδείξεων αυτών όσο και τα στοιχεία των επιβατών. Ειδικότερα, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

¹²⁵ Ως Παράρτημα II της υπ' αριθμ. Α.1066 απόφασης.

Γενικές απαιτήσεις

- Υπηρεσία διαχείρισης δεδομένων, παρακολούθησης της διαδικασίας (monitoring), υπηρεσία θεώρησης – επικύρωσης, υπηρεσία ανάλυσης κινδύνου, υπηρεσία δημιουργίας, επεξεργασίας και παρουσίασης αναφορών, υπηρεσία διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.
- Διατήρηση ιστορικότητας των αιτημάτων - αποτελεσμάτων ψηφιακής θεώρησης ανεξάρτητα από το σημείο εκκίνησης της διαδικασίας
- Σύνδεση του αποτελέσματος μιας θεώρησης με τον αριθμό του αντίστοιχου αιτήματος.
- Διατήρηση των αποτελεσμάτων της ψηφιακής θεώρησης.
- Δυνατότητα επεξεργασίας των αποτελεσμάτων της ψηφιακής θεώρησης και των αιτημάτων καταχώρησης.
- Ανάπτυξη web service για διάθεση και λήψη δεδομένων συναλλαγών, στοιχείων ταξιδιωτών, των αποτελεσμάτων της ψηφιακής θεώρησης από /σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. taxis), ενωσιακά και τρίτων.

Έλεγχος και θεώρηση αποδείξεων taxfree

α) Για έλεγχο και θεώρηση αποδείξεων taxfree κατόπιν σχετικών αιτημάτων που υποβάλλονται μέσω της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας του συστήματος:

- Διασύνδεση με το σύστημα myData για την ανάκτηση στοιχείων των Αποδείξεων Λιανικής Πώλησης με την ένδειξη taxfree βάσει του Μ.ΑΡ.Κ.
- Εφαρμογή προκαθορισμένων κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου στις Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης που έχουν λάβει ΜΑΡΚ.
- Διατήρηση όλων των στοιχείων των αποδείξεων λιανικής που έχουν λάβει ΜΑΡΚ για την επεξεργασία τους και την ανάλυσή τους μέσω των λειτουργιών ανάλυσης κινδύνου του ίδιου υποσυστήματος.
- Αν το επίπεδο επικινδυνότητας που προκύπτει από την ανάλυση κινδύνου είναι χαμηλό, το σύστημα:
 - Θα προβαίνει σε αυτόματη ψηφιακή θεώρηση της απόδειξης, με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιεχόμενο που θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου, κατ' ελάχιστον:
 - ♣ Ημερομηνία Θεώρησης - επιβεβαίωσης εξόδου των αγαθών.
 - ♣ Μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός της πράξης θεώρησης.
 - ♣ Χώρα με το πρόθεμα GR και Ελληνικό Τελωνείο εξόδου.
 - ♣ Αριθμός ΜΑΡΚ της ΑΛΠ.
 - ♣ Αριθμός και ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης ΑΛΠ.
 - ♣ ΑΦΜ Πωλητή - Επωνυμία πωλητή.
 - ♣ Επωνυμία του διαμεσολαβητή, όταν υπάρχει
 - Θα αποστέλλει την ψηφιακή θεώρηση στο e-mail που έχει καταχωρίσει ο ταξιδιώτης.
- Αν το επίπεδο επικινδυνότητας που προκύπτει από την ανάλυση κινδύνου είναι υψηλό το σύστημα θα αποστέλλει ενημέρωση στο e-mail που έχει καταχωρίσει ο ταξιδιώτης για την ανάγκη διενέργειας φυσικού ελέγχου από το τελωνείο.

- Καταχώριση της ψηφιακής θεώρησης και συσχέτιση με την απόδειξη που αφορά.
- Το αποτέλεσμα της ψηφιακής θεώρησης θα αποστέλλεται στις φορολογικές αρχές, μέσω διαλειτουργικότητας του συστήματος με το taxis. Επίσης, θα πρέπει να είναι δυνατή η αποστολή του μέσω web service στον εκδότη της εκάστοτε απόδειξης (και τη διαμεσολαβήτρια εταιρεία, εφόσον υπάρχει). Τέλος, θα είναι διαθέσιμο στους τελωνειακούς υπαλλήλους, μέσω του συστήματος, καθώς και μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου, και σε άλλα συστήματα.
- Τα στοιχεία θα διατηρούνται και θα ανατροφοδοτούν το σύστημα ανάλυσης κινδύνου.

β) Για έλεγχο και θεώρηση αποδείξεων taxfree κατόπιν ελέγχων των τελωνειακών υπαλλήλων στα σημεία εξόδου:

- Καταχώριση από τους τελωνειακούς υπαλλήλους στοιχείων των εν λόγω αποδείξεων και αυτόματη συσχέτισή τους με το Μ.ΑΡ.Κ. ή ανάγνωση των στοιχείων των αποδείξεων αυτόματα.
- Διασύνδεση με το σύστημα myData για την ανάκτηση στοιχείων των Αποδείξεων Λιανικής Πώλησης με την ένδειξη taxfree βάσει του Μ.ΑΡ.Κ.
- Εφαρμογή προκαθορισμένων κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου στις Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης.
- Παρουσίαση του επιπέδου επικινδυνότητας που προκύπτει από την ανάλυση κινδύνου στους τελωνειακούς υπαλλήλους ώστε να προβούν στις δέουσες ενέργειες.
- Διενέργεια της θεώρησης, αυτόματη καταχώριση του αποτελέσματος και συσχέτιση με την απόδειξη που αφορά μέσω συστήματος.
- Συμπλήρωση παρατηρήσεων σχετικά με τη θεώρηση.
- Το αποτέλεσμα της θεώρησης θα αποστέλλεται στις φορολογικές αρχές, μέσω διαλειτουργικότητας του συστήματος με το taxis. Επίσης, θα πρέπει να είναι δυνατή η αποστολή του μέσω web service στον εκδότη της εκάστοτε απόδειξης (και τη διαμεσολαβήτρια εταιρεία, εφόσον υπάρχει). Τέλος, θα είναι διαθέσιμο στους τελωνειακούς υπαλλήλους, μέσω του συστήματος, καθώς και μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου, και σε άλλα συστήματα.
- Τα στοιχεία θα διατηρούνται και θα ανατροφοδοτούν το σύστημα ανάλυσης κινδύνου.

Ανάλυση κινδύνου

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και τη συντήρηση ενός μοντέλου ανάλυσης κινδύνου, στο οποίο θα προστίθενται δεδομένα και από άλλες βάσεις δεδομένων ή ενσωμακά συστήματα, και θα εφαρμόζεται στις αποδείξεις taxfree και στα αποτελέσματα ψηφιακής θεώρησης. Το μοντέλο ανάλυσης κινδύνου περιλαμβάνει τον ορισμό λογικών κανόνων, βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση και η αποτίμηση του επιπέδου επικινδυνότητας κάθε περίπτωσης.

Το μοντέλο ανάλυσης κινδύνων θα σχεδιαστεί αρχικά από τον Ανάδοχο με βάση κανόνες που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής, ωστόσο η συντήρησή του, ως προς τους εφαρμοζόμενους κανόνες (προσθήκη, προσαρμογή, διαγραφή, αλλαγή προτεραιότητας εκτέλεσης, αλλαγή βαρύτητας/ μοριοδότησης κανόνων), θα πρέπει να είναι εφικτή από το προσωπικό της ΑΑΔΕ, χωρίς να απαιτείται παρέμβαση προγραμματιστή.

Ο σχεδιασμός του κάθε κανόνα κινδύνου (risk rule) αποτελείται από α) τον ορισμό μίας απλής ή

σύνθετης συνθήκης (π.χ. εάν η χώρα έκδοσης διαβατηρίου ή η χώρα κατοικίας του ταξιδιώτη είναι σε κατάλογο χωρών υψηλού κινδύνου, εάν το πλήθος των ειδών ξεπερνά μια συγκεκριμένη αριθμητική τιμή κλπ.) και β) την απόδοση μορίων σημαντικότητας (risk points) στην περίπτωση που η συνθήκη είναι αληθής. Το άθροισμα των μορίων που τελικά θα αποδοθεί σε κάθε απόδειξη με την εφαρμογή των κανόνων θα προσδιορίσει τον τελικό βαθμό επικινδυνότητας κάθε περίπτωσης, βάσει του οποίου θα επιτρέπεται (ή όχι) η ψηφιακή θεώρηση της απόδειξης.

Διασύνδεση με συστήματα τρίτων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα τροφοδότησής του με δεδομένα, μέσω διαλειτουργικότητας, από τα συστήματα τρίτων, π.χ. από τα συστήματα των διαμεσολαβητριών εταιρειών ή εθνικά συστήματα άλλων Κρατών-Μελών της Ε.Ε. που εξυπηρετούν σκοπούς θεώρησης αποδείξεων taxfree.

Με αντίστοιχο τρόπο, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις κατάλληλες διεπαφές για τη διάθεση των αποτελεσμάτων της ψηφιακής θεώρησης σε τρίτα συστήματα (π.χ. άλλων συστημάτων της ΑΑΔΕ ή των διαμεσολαβητριών εταιρειών).

Η διασύνδεση/ επικοινωνία του συστήματος με συστήματα τρίτων θα γίνεται σύμφωνα με προδιαγραφές και μηχανισμούς που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου.

3.3.4 Υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα διαχειρίζεται στοιχεία σχετικά με την παραγωγή, μεταποίηση, εισαγωγή, παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., χονδρική πώληση έτοιμων προς κατανάλωση αλκοολούχων προϊόντων της περ. α) του άρθρου 79 του ν.2960/01, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 80 του ν.2960/01, με βάση την ένδειξη παρτίδας.

Στο πλαίσιο αυτό, το υποσύστημα διασυνδέεται και διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαχείρισης μητρώων, από το οποίο αντλεί πληροφορίες σχετικά με τα εγγεγραμμένα πρόσωπα στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών. Επίσης, είναι υπεύθυνο για την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Καταχώριση στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών
- Καταχώριση ύποπτης ένδειξης παρτίδας αλκοολούχων ποτών

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες των ανωτέρω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των back-end λειτουργιών που τις υποστηρίζουν, παρέχοντας, κατ' ελάχιστον, τη λειτουργικότητα του υφιστάμενου πιλοτικού συστήματος τήρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών και Ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών (ενότητα 2.2.2.3).

Τέλος, τα στοιχεία που καταχωρούνται στο υποσύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. και τους ελεγκτικούς μηχανισμούς της ΑΑΔΕ. Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι αναφορές που θα πρέπει να αναπτυχθούν στο σύστημα από τον Ανάδοχο για σκοπούς ελέγχων καθώς και οι διαλειτουργικότητας με το ΠΣ Τελωνείων.

3.3.5 Υποσύστημα συλλογής στοιχείων προόδου επίτευξης στόχων ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ

Το συγκεκριμένο υποσύστημα υποστηρίζει τις Τελωνειακές Αρχές στην καταχώριση στοιχείων σχετικά με τους στόχους που τους έχουν ανατεθεί, εργασία που σήμερα εκτελείται με τη

συμπλήρωση πρότυπων αρχείων σε μορφή MS Excel (Υποδείγματα των σχετικών αρχείων παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI «Υποδείγματα Παρακολούθησης Στοχοθεσίας & Πινάκων Αποτελεσμάτων» της διακήρυξης για την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε., ΚΗΜΔΗΣ: 22PROC011423852).

Το υποσύστημα αφορά τη συλλογή στοιχείων για:

- την πρόοδο επίτευξης στόχων της ΔΤΔ
- την πρόοδο επίτευξης στόχων της ΔΣΤΕΠ

Η λειτουργία του υποσυστήματος είναι στενά συνδεδεμένη με το υπό ανάπτυξη Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε. (βλ. ενότητα 2.2.2.2) με το οποίο προβλέπονται οι εξής διαλειτουργικότητες:

1. Το ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε. (υποσύστημα στοχοθεσίας) θα τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών με στοιχεία για τους στόχους του επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ για τις ΔΤΔ και ΔΣΤΕΠ.
2. Το Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών, αφού οι Τελωνειακές Αρχές καταχωρίσουν σε αυτό τα στοιχεία επίτευξης στόχων ή αντλήσει πρωτογενώς στοιχεία που απαιτούνται για λόγους παρακολούθησης στοχοθεσίας από άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων, ELENXIS), θα τροφοδοτεί με αυτά το ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε. (υποσύστημα Παρακολούθησης Επιχειρησιακού Σχεδίου).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Άντληση στοιχείων (συνολικά και ανά Τελωνείο) για τους στόχους του επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ που αφορούν τις ΔΤΔ και ΔΣΤΕΠ από το ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε., π.χ.:
 - Κατηγορίες και υποκατηγορίες στόχων
 - Δείκτες μέτρησης στόχων
- Πρόσβαση αρμόδιων υπαλλήλων των τελωνειακών αρχών σε κατάλληλες ηλεκτρονικές φόρμες για την καταχώριση στοιχείων μέτρησης στόχων (επιδόσεις της Τελωνειακής Αρχής ως προς τους δείκτες μέτρησης στόχων).
- Άντληση στοιχείων, μέσω διαλειτουργικότητας, από άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ (π.χ. ΠΣ Τελωνείων, ELENXIS).
- Καθορισμό προθεσμιών για τη συλλογή και υποβολή των στοιχείων από τις Τελωνειακές Περιφέρειες και τα Τελωνεία.
- Δημιουργία ειδοποιήσεων προς τις Τελωνειακές Αρχές για την καταχώριση στοιχείων σε χρόνο που ορίζεται παραμετρικά.
- Αναφορές σχετικά με την πρόοδο συλλογής στοιχείων από Τελωνειακές Αρχές, π.χ. ως ποσοστό αρχών που έχουν δώσει στοιχεία προς το σύνολο των υπόχρεων αρχών.
- Αποστολή στοιχείων μέτρησης στόχων στο ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε., στη μορφή που απαιτούνται από αυτό.
- Γραφήματα ποσοστού επίτευξης στόχων ανά Τελωνείο και ανά κατηγορία στόχου, π.χ. σε μορφή ραβδογραμμάτων.

3.3.6 Υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων αμοιβαίας συνδρομής

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των υποθέσεων αμοιβαίας συνδρομής, υποστηρίζοντας τις εξής περιπτώσεις:

- Τη λήψη αιτήματος συνδρομής από Κράτος-Μέλος (Κ-Μ) προς τις ελληνικές τελωνειακές αρχές. Στην περίπτωση αυτή, η Τελωνειακή Αρχή άλλου Κ-Μ διαβιβάζει με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Τελωνείων ηλεκτρονικό μήνυμα με το αίτημα συνδρομής (για πληροφορίες ή μέτρα είσπραξης). Η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής εξετάζει το αίτημα και τα συνημμένα έγγραφα, το αξιολογεί και καθορίζει το χωρικά αρμόδιο Τελωνείο. Όλες οι πληροφορίες διαβιβάζονται στο χωρικά αρμόδιο Τελωνείο για λήψη μέτρων είσπραξης. Το Τελωνείο ενημερώνει για τα μέτρα την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και η υπόθεση παρακολουθείται μέχρι το κλείσιμό της,
- Την προώθηση αιτήματος συνδρομής από τις ελληνικές τελωνειακές αρχές προς Κράτος-Μέλος (Κ-Μ). Στην περίπτωση αυτή, μια ελληνική Τελωνειακή Αρχή βεβαιώνει μια οφειλή, διαπιστώνει ότι ο οφειλέτης είναι αλλοδαπός (κάτοικος άλλου Κ-Μ), δεν έχει οικονομική δραστηριότητα ή περιουσιακά στοιχεία στην Ελλάδα και δημιουργεί φάκελο με τεκμήρια και έγγραφα, τον οποίο διαβιβάζει στην Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής για προώθηση στο αντίστοιχο Κ-Μ. Η Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής εξετάζει το αίτημα και τα συνημμένα έγγραφα, το αξιολογεί και προωθεί αίτημα συνδρομής στην Τελωνειακή Αρχή άλλου Κ-Μ για είσπραξη. Το Τελωνείο ενημερώνεται για ενέργειες προς είσπραξη και η υπόθεση παρακολουθείται μέχρι το κλείσιμό της.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου για κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο αίτημα συνδρομής, στον οποίο θα αποθηκεύονται όλες οι επικοινωνίες και τα ανταλλασσόμενα στοιχεία από το άνοιγμα του φακέλου έως το κλείσιμο της υπόθεσης.
- Διασύνδεση με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Τελωνείων CIS για τη λήψη/ διαβίβαση πληροφοριών σχετικά με τα αιτήματα συνδρομής.
- Δυνατότητα επισκόπησης αιτήματος και τυχόν συνοδευτικού υλικού.
- Αποδοχή/ απόρριψη από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής:
 - Εισερχόμενου αιτήματος συνδρομής από Κ-Μ.
 - Υπόθεσης που διαβιβάζεται σε αυτή από ελληνική τελωνειακή αρχή για προώθηση αιτήματος συνδρομής σε Κ-Μ.
- Διασύνδεση με το ΠΣ Τελωνείων ή το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της ΑΑΔΕ για τη μεταφορά σχετικών με τις υποθέσεις εγγράφων.
- Δρομολόγηση αιτήματος συνδρομής και φακέλου υπόθεσης από την Τελωνειακή Περιφέρειας Αττικής προς την αρμόδια τελωνειακή αρχή – Ενημέρωση τελωνειακής αρχής για τη «χρέωση» υπόθεσης.
- Ενημέρωση φακέλου υπόθεσης από τελωνειακές αρχές (π.χ. με αποφάσεις λήψης μέτρων, ενέργειες που έγιναν και αποτελέσματα κλπ.).
- Σήμανση υπόθεσης ως «ολοκληρωμένης» από:
 - τελωνειακές αρχές σε περίπτωση εισερχόμενου αιτήματος – Αυτόματη ειδοποίηση Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής
 - την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής σε περίπτωση εξερχόμενου αιτήματος – Αυτόματη ειδοποίηση αρμόδιας ελληνικής Τελωνειακής Αρχής

3.3.7 Υποσύστημα διπλωματικών απαλλαγών ΕΦΚ

Το υποσύστημα υποστηρίζει τις διαδικασίες που σχετίζονται με την απαλλαγή διπλωματικών αποστολών από ΕΦΚ.

Το υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Εγγραφή Οχήματος σε Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ
- Αγορά απαλασσόμενου καυσίμου

Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής οχημάτων σε Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφής.
- Έγκριση/ απόρριψη της αίτησης.
- Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού για το δικαιούχο όχημα.
- Ενημέρωση του μητρώου δικαιούχων απαλλαγής ΕΦΚ βάσει των εγκεκριμένων αιτήσεων.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά κάποιο από τα οχήματα του οργανισμού τον οποίο εκπροσωπεί (έγκριση/ απόρριψη αίτησης).

Παρακολούθηση υπολοίπων καυσίμου και τιμολογίων

- Δέσμευση/ αποδέσμευση ποσοτήτων καυσίμου προς αγορά (ανά όχημα)
- Αφαίρεση ποσοτήτων καυσίμου από διαθέσιμο υπόλοιπο (ανά όχημα) βάσει αγορών
- Τήρηση στοιχείων τιμολογίων αγοράς απαλασσόμενου καυσίμου (ανά όχημα) – Διασύνδεση με το myData για άντληση σχετικών στοιχείων

Έκδοση έκθεσης απαλλαγών ΕΦΚ

- Έκδοση συγκεντρωτικής κατάστασης απαλλαγών σε χρονική βάση που ορίζει ο χρήστης είτε αυτόματα (π.χ. με την παρέλευση κάθε ημερολογιακού μήνα) ή με ενέργεια του χρήστη. Το σύστημα δημιουργεί τη συγκεντρωτική κατάσταση εγκριθεισών απαλλαγών σε εκτελεσθείσες τιμολογήσεις ανά Εταιρεία Πετρελαιοειδών.
- Έκδοση απόφασης χορήγησης συμψηφιστικής ατέλειας, σε προτυποποιημένη μορφή, κατόπιν έγκρισης της κατάστασης από αρμόδιο τελωνειακό υπάλληλο.
- Κοινοποίηση απόφασης χορήγησης συμψηφιστικής ατέλειας για το μήνα στις Εταιρείες Πετρελαιοειδών.

Ανάκληση δικαιώματος απαλλαγής

- Πρόσβαση των αρμόδιων τελωνειακών υπαλλήλων στο Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ.
- Δυνατότητα ανάκλησης δικαιώματος απαλλαγής για επιλεγμένο δικαιούχο (συγκεκριμένο όχημα ή οχήματα ενός οργανισμού, όλα τα οχήματα ενός οργανισμού κλπ.) – Συμπλήρωση/ Μεταφόρτωση εγγράφων που τεκμηριώνουν τους λόγους ανάκλησης.

- Ενημέρωση του μητρώου δικαιούχων απαλλαγής ΕΦΚ βάσει των ανακλήσεων.
- Ενημέρωση του δικαιούχου για την ανάκληση του δικαιώματος απαλλαγής.

3.3.8 Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την αδειοδότηση και την παρακολούθηση της λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα. Ειδικότερα, το υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών:

- Άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα
- Αναγγελία έναρξης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου
- Αίτηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών για έργο ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου
- Δήλωση ολοκλήρωσης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου

Για την υποστήριξη των back-end λειτουργιών που υποστηρίζουν την παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

Διαχείριση αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία των αιτήσεων χορήγησης/ τροποποίησης/ ανάκλησης άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα που έχουν υποβληθεί στο τελωνείο που υπηρετούν.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησης και των δικαιολογητικών.
- Συμπλήρωση από το αρμόδιο Τελωνείο τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου με παράλληλη δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Έγκριση/ απόρριψη της αίτησης χορήγησης/ τροποποίησης/ ανάκλησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα.
- Αυτόματη απόδοση αριθμού καταχώρισης στο ΕΤΣ, βάσει συγκεκριμένης κωδικοποίησης που θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής του έργου, κατόπιν έγκρισης της αντίστοιχης αίτησης χορήγησης άδειας λειτουργίας από το τελωνείο.
- Ενημέρωση του μητρώου αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων ως ΕΤΣ (π.χ. αριθμός αδειάς, επωνυμία, ΑΦΜ, αρμόδιο τελωνείο) βάσει των χορηγήσεων/ τροποποιήσεων/ ανακλήσεων αδειών.
- Δυνατότητα ανάκλησης της άδειας λειτουργίας επιχείρησης ως ΕΤΣ, κατόπιν ενεργειών των τελωνειακών υπηρεσιών, για περιπτώσεις που προβλέπονται από το νομικό πλαίσιο, π.χ. α. στις περιπτώσεις που δεν πληρείται πλέον κάποιος από τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων εκδόθηκε, β. στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη ορθή εφαρμογή των διατάξεων η οποία έχει σαν αποτέλεσμα τη διαφυγή καταβολής του οφειλόμενου Φ.Π.Α.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αίτησή του (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων) ή την άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ως ΕΤΣ

(χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση).

- Δυνατότητα αναζήτησης αδειών (με κριτήρια που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής).
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS, για την άντληση:
 - ο στοιχείων της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου αυτής, κατά την έκδοση ή την τροποποίηση της άδειας λειτουργίας.
 - ο στοιχείων φορολογικής ενημερότητας της επιχείρησης
- Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ για την άντληση στοιχείων ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης.
- Διασύνδεση με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) για την άντληση στοιχείων της επιχείρησης (στοιχεία γενικού πιστοποιητικού και πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης).
- Διασύνδεση με το σύστημα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου για την άντληση στοιχείων ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας.
- Διάθεση στοιχείων του μητρώου αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων ως ΕΤΣ, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα.

Παρακολούθηση έργων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίων

- Πρόσβαση των τελωνειακών υπαλλήλων στα στοιχεία α) των αναγγελιών έναρξης έργων, β) των αιτήσεων έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών, γ) των δηλώσεων ολοκλήρωσης έργων που έχουν υποβληθεί στο τελωνείο που υπηρετούν.
- Συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου των αναγγελιών έναρξης έργων και των αιτήσεων έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών.
- Συμπλήρωση από το αρμόδιο Τελωνείο τυχόν παρατηρήσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου με παράλληλη δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη.
- Δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος παροχής διευκρινίσεων από τον αιτούντα και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Έγκριση/ απόρριψη των αναγγελιών έναρξης έργων και των αιτήσεων έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών.
- Συσχέτιση αιτήσεων έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών με τις αναγγελίες έναρξης των έργων που αφορούν.
- Συσχέτιση δηλώσεων ολοκλήρωσης έργων με τις αντίστοιχες αναγγελίες έναρξης αυτών.
- Αυτόματη δημιουργία φακέλου έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου, κατόπιν έγκρισης της αντίστοιχης αναγγελίας έναρξης έργου – Απόδοση μοναδικού αριθμού στο έργο - Διασύνδεση του φακέλου έργου με το ΕΤΣ που αφορά.
- Ενημέρωση του φακέλου έργου με κάθε στοιχείο που αφορά το έργο, π.χ. αιτήσεις και εγκρίσεις αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών, δήλωση ολοκλήρωσης έργου, σχετικά τελωνειακά παραστατικά που αντλούνται από το ΠΣ Τελωνείων.
- Ενημέρωση του αιτούντος για κάθε αλλαγή που αφορά αναγγελία έναρξης έργου ή αίτησή του για έγκριση αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών (έγκριση/ απόρριψη, απαίτηση παροχής διευκρινίσεων).
- Διασύνδεση με το ΠΣ Τελωνείων για την άντληση στοιχείων σχετικά με τα τελωνειακά

παραστατικά που σχετίζονται με κάθε έργο (π.χ. διασάφηση εισαγωγής).

- Διάθεση στοιχείων των έργων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίων, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα (π.χ. της δήλωσης ολοκλήρωσης ενός έργου για αξιοποίηση από το ΠΣ Τελωνείων).

3.3.9 Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων

Η λειτουργία του συστήματος και η παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών βασίζεται σε μία σειρά μητρώων όπως, ενδεικτικά:

- Μητρώο επιτηδευματιών αλκοολούχων ποτών
- Μητρώο μικρών παραγωγών
- Μητρώο εταιρειών που διακινούν πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών
- Μητρώο δικαιούχων απαλλαγής ΕΦΚ
- Μητρώο επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων
- Μητρώο δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ
- Μητρώο αδειών λειτουργίας επιχειρήσεων ως ΕΤΣ
- Μητρώο επιχειρήσεων παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων

Για τα ανωτέρω μητρώα και για όλα όσα δημιουργηθούν κατά την υλοποίηση του έργου, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις εξής λειτουργίες:

- Εγγραφή στο μητρώο
- Μεταβολή στοιχείων μητρώου
- Απενεργοποίηση εγγραφής μητρώου

Η εγγραφή θα πρέπει να μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους:

- Ως αποτέλεσμα χρήσης μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας (π.χ. εγγραφή ενός φυσικού/νομικού προσώπου στο Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών).
- Βάσει δεδομένων που ήδη διαθέτει η ΑΑΔΕ σε άλλο σύστημα, μέσω μετάπτωσης ή μέσω διαλειτουργικότητας.
- Μέσω ενέργειας (καταχώρισης στοιχείων) τελωνειακού υπαλλήλου.

Οι ίδιες μέθοδοι πρέπει να υποστηρίζονται και για τη μεταβολή στοιχείων και την απενεργοποίηση («διαγραφή») εγγραφών από το μητρώο, όπου προβλέπεται.

Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει δεδομένα από τα μητρώα του, μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, σε άλλα συστήματα (π.χ. για τροφοδότηση του ΠΣ Τελωνείων και του ELENXIS με δεδομένα για σκοπούς ελέγχων).

3.3.10 Εφαρμογή για φορητές συσκευές – Mobile app

Πέραν των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος που θα παρέχονται μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει, στο πλαίσιο του έργου, εφαρμογή (mobile app) για έξυπνα κινητά (smart phones) που θα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες (ενδεικτικά):

- Προβολή του προφίλ ενός χρήστη με βάση την καρτέλα που διατηρεί το σύστημα στο

μητρώο του

- Υποβολή αναγγελίας εφοδιασμού πλοίου
- Υποβολή αναγγελίας εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας
- Υποβολή αιτήματος απενεργοποίησης Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο
- Υποβολή αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού ανεξάρτητου μικρού ζυθοποιείου
- Ψηφιακή θεώρηση αποδείξεων taxfree
- Αγορά απαλλασσόμενου καυσίμου

Επιπλέον, μέσω του mobile app θα παρέχονται και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα προσδιοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής ή/και θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Τέλος, το mobile app θα αποστέλλει ενημερωτικά μηνύματα στους χρήστες μέσω push notifications.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την προσαρμογή των παρεχόμενων υπηρεσιών ανάλογα με το είδος του χρήστη (π.χ. επιτηδευματίας αλκοολούχων ποτών, εκπρόσωπος εταιρείας που διακινεί πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών, ταξιδιώτης τρίτης χώρας κλπ.), εμφανίζοντας μόνο τις αντίστοιχες λειτουργίες και πληροφορίες. Ο τρόπος αυθεντικοποίησης του χρήστη στην εφαρμογή θα καθορισθεί στο πλαίσιο εκπόνησης των μελετών εφαρμογής και ασφάλειας του έργου. Στο ίδιο πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει τη δυνατότητα χρήσης βιομετρικών στοιχείων για την ταυτοποίηση του χρήστη. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προβλέπεται 2ος παράγοντας αυθεντικοποίησης (2-Factor Authentication).

Η εφαρμογή θα διατίθεται τουλάχιστον για τα λειτουργικά συστήματα Apple iOS, Google Android, θα επικοινωνεί με το Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών μέσω REST API (web services) και δεν θα περιορίζει τον αριθμό των χρηστών.

Επισημαίνεται ότι προσωπικά δεδομένα του κατόχου της έξυπνης συσκευής δεν θα πρέπει να τηρούνται τοπικά στην εφαρμογή.

Ο κώδικας της υλοποίησης του mobile app και το δικαίωμα αντιγραφής, τροποποίησης και αναδιανομής του λογισμικού θα περιέρχεται χωρίς περιορισμούς στην ΑΑΔΕ, λαμβάνοντας υπ' όψιν και τα αναφερόμενα στην ενότητα 4.5.

3.3.11 Υποσύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων

Αρκετές από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται από το σύστημα δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν σε μία φάση (υποβολή αίτησης – αυτόματοι έλεγχοι συστήματος – χορήγηση αποτελέσματος) αλλά προϋποθέτουν έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων από τελωνειακούς υπαλλήλους ή περιλαμβάνουν την αίτηση-παροχή διευκρινίσεων. Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί τους διαθέσιμους μηχανισμούς της ΑΑΔΕ για αποστολή ενημερώσεων, ειδοποιήσεων, επιδόσεων εγγράφων κλπ. στους χρήστες (π.χ. μέσω e-mail, viber ή SMS). Οι ενημερώσεις, ειδοποιήσεις, επιδόσεις κλπ. θα αναρτώνται παράλληλα όπου αυτό είναι απαραίτητο με βάση τη λειτουργία των συστημάτων και στο χώρο πληροφόρησης του χρήστη στη διαδικτυακή πύλη της ΑΑΔΕ.

3.3.12 Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών

Για τις πληροφορίες που διαχειρίζεται το σύστημα, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι εξής λειτουργίες:

- Δρομολόγηση ενεργειών: Μόλις ένας χρήστης ολοκληρώσει ένα βήμα μιας διαδικασίας, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δρομολόγηση ενεργειών στο χρήστη που είναι υπεύθυνος για το επόμενο βήμα της διαδικασίας.
- Σειριακή και παράλληλη δρομολόγηση: Μια ενέργεια θα πρέπει να μπορεί να δρομολογείται
 - ο είτε σειριακά, δηλαδή ένας χρήστης μπορεί να εκτελέσει την εργασία του, μόνο όταν ο προηγούμενος χρήστης έχει ολοκληρώσει τη δική του.
 - ο είτε παράλληλα, δηλαδή ταυτόχρονα σε περισσότερους χρήστες ή ομάδες χρηστών
- Συμπλήρωση στοιχείων σε κάθε βήμα εκτέλεσης της διαδικασίας: Ο χρήστης που εκτελεί ένα βήμα της διαδικασίας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει στοιχεία, π.χ. οδηγίες ή παρατηρήσεις, προς διευκόλυνση του υπεύθυνου εκτέλεσης του επόμενου βήματος της διαδικασίας.
- Προσδιορισμός χρόνου διεκπεραίωσης: Για κάθε βήμα μιας διαδικασίας θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού του χρόνου διεκπεραίωσής του.
- Ειδοποιήσεις για εκκρεμότητες: Το σύστημα θα πρέπει να ειδοποιεί τους χρήστες των τελωνειακών αρχών για την ύπαρξη εκκρεμοτήτων που τους αφορούν. Ειδικότερα, θα επιτρέπει στους τελωνειακούς χρήστες να βλέπουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί και να μεταβαίνουν σε αυτές προκειμένου να τις διεκπεραιώσουν. Με την ολοκλήρωση μιας εργασίας, αυτή θα σημαίνεται ως «ολοκληρωμένη» και θα πάψει να εμφανίζεται στον πίνακα εργασιών του χρήστη.
- Επισκόπηση ροής εργασιών: Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει σε στελέχη του φορέα με τα κατάλληλα δικαιώματα να έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία εκτέλεσης των ροών εργασίας, π.χ. τη διαδρομή που ακολούθησε μια διαδικασία, τους υπεύθυνους εκτέλεσης των επιμέρους βημάτων, τους χρόνους παραλαβής και διεκπεραίωσης κάθε βήματος κλπ. Επίσης, θα πρέπει να έχουν άμεση εικόνα της τρέχουσας κατάστασης των ροών εργασίας που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά τους.
- Δυνατότητα σχεδίασης νέων ροών ή μεταβολής υπαρχόντων με χρήση ενσωματωμένου γραφικού εργαλείου.
- Υποστήριξη προτύπων BPMN 2.0 και CMMN 1.0 και νεότερα.

Το σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνή, ευρέως αποδεκτή πλατφόρμα ανοιχτού κώδικα.

3.3.13 Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων

Η λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε κανόνες και παραμέτρους. Τόσο η αρχική εισαγωγή των κανόνων/ παραμέτρων όσο και η μετέπειτα διαχείρισή τους (τροποποίηση, κατάργηση, αλλαγή προτεραιότητας εκτέλεσης) θα πρέπει να γίνονται με απλό, ασφαλή και διαφανή τρόπο και να μπορούν να εκτελεστούν από απλό επιχειρησιακό χρήστη της ΓΔΤΕΦΚ, με κατάλληλα δικαιώματα (power user), χωρίς την ανάγκη επέμβασης προγραμματιστή.

Οι κανόνες και οι παράμετροι μπορεί να σχετίζονται ενδεικτικά με τα εξής:

- Προθεσμίες, π.χ. υποβολής αιτήσεων, στοιχείων, αναγγελιών κλπ.
- Υποχρεωτικά/ προαιρετικά πεδία στις ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος
- Λεξικά όρων
- Λίστες/ ευρετήρια τιμών, βάσει των οποίων συμπληρώνονται πεδία στις ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος

Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη δημιουργία εγγράφων (π.χ. σχεδίων αποφάσεων, διοικητικών πράξεων) βάσει templates εγγράφων που θα αναπτυχθούν και θα ενσωματωθούν στο σύστημα.

Σχετικά με τη διαχείριση των κανόνων και παραμέτρων λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Δυνατότητα καθορισμού των κανόνων και παραμέτρων με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς που διέπουν τις λειτουργίες που υποστηρίζονται από το σύστημα.
- Διαχείριση των κανόνων και παραμέτρων (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή, αλλαγή προτεραιότητας).
- Καθορισμός χρονικών διαστημάτων/ περιόδων ισχύος των κανόνων από-έως με τη βοήθεια ημερολογίου.
- Φόρτωση κανόνων μέσω υπολογιστικών φύλλων (π.χ. .xlsx).
- Τήρηση ιστορικότητας σχετικά με τους εφαρμοζόμενους κανόνες.
- Δυνατότητα αναζήτησης των κανόνων που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
- Δημιουργία αναφορών για τους κανόνες που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει DMN (Decision Model and Notation).

3.3.14 Υποσύστημα αναφορών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία πληροφορίας από τα επιμέρους υποσυστήματα του συστήματος με στόχο την παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τις διαδικασίες των τελωνειακών αρχών που υποστηρίζονται από το σύστημα. Μέσω αυτού θα γίνεται η παρακολούθηση μεγεθών που θα ορίσει η Διοίκηση της ΓΔΤΕΦΚ και της ΑΑΔΕ και θα παράγονται σχετικές αναφορές.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Εμφάνιση των αποτελεσμάτων στην οθόνη σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας, σύμφωνα με το Οργανόγραμμα του Φορέα, τα οποία θα καλύπτουν το εύρος από την Ανώτατη Διοίκηση του φορέα, έως και το επίπεδο αρμοδίων στελεχών στις τελωνειακές αρχές, με την παρουσίαση των επιτελικών αναφορών (στο ανώτερο επίπεδο), έως των πιο αναλυτικών αναφορών και των αντίστοιχων συνοδευτικών στοιχείων (στο χαμηλότερο επίπεδο των χρηστών του συστήματος). Η παρουσίαση των αναφορών θα πρέπει να γίνεται με απλό στη χρήση και αποδοτικό στον όγκο της εμπειριεχόμενης πληροφορίας τρόπο και ειδικότερα με τη μορφή:
 - Λιστών
 - Πινάκων
 - Διαγραμμάτων (Ιστογράμματα, Πίτες, Απεικόνιση σε Χάρτη)
 - Χρονοσειρών για την απεικόνιση KPIs
 - Συνδυασμό αυτών με στόχο τη δημιουργία Dashboards
 - Άλλων μορφών παρουσίασης που θα προκύψουν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής.
- Προβολή στην οθόνη της πραγματικής μορφής των εκτυπώσεων και εξαγωγή των αναφορών σε χαρτί, σε ηλεκτρονικό ASCII αρχείο, σε αρχείο XML ή όποια άλλη

τυποποιημένη μορφή καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής και αποστολή αναφορών σε e-mail κ.α.

Το σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω γενικές απαιτήσεις:

- Να είναι σχεδιασμένο με παραμετρικό και επεκτάσιμο τρόπο και να μπορεί να είναι προσαρμόσιμο σε ενδεχόμενες αλλαγές είτε λόγω θεσμικών είτε λόγω οργανωτικών απαιτήσεων.
- Να τηρεί τα πρότυπα και πρωτόκολλα επικοινωνίας με τις βάσεις δεδομένων (π.χ. ODBC, JDBC, OLEDB κλπ.) και τη διασυνδεσιμότητα / διαλειτουργικότητα του συνόλου των προσφερόμενων εφαρμογών, είτε προέλθουν από έτοιμα λογισμικά (και θα μπορούν να παραμετροποιηθούν) είτε θα αναπτυχθούν από την αρχή, βάσει διεθνών προτύπων.
- Να διασφαλίζει την απρόσκοπτη, αξιόπιστη και χωρίς προβλήματα άντληση δεδομένων είτε από τις διαφορετικές βάσεις δεδομένων που συντηρούνται στο σύστημα είτε από άλλες βάσεις δεδομένων από τις οποίες θα αντλεί στοιχεία.
- Τήρηση διεθνών κωδικοποιήσεων όπου αυτό είναι εφικτό για τη συλλογή δομημένων δεδομένων μέσω web services.
- Ανεξαρτησία των συλλεγόμενων πρωτογενών πληροφοριών που συγκεντρώνονται από κάθε Υποσύστημα.
- Οι αναφορές, οι δείκτες και οι αναλύσεις πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες με τρόπο φιλικό και εύχρηστο (π.χ. pivot table, μπάρες, πίτες, γραφήματα κλπ.).
- Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών, ο χρήστης θα πρέπει να είναι σε θέση να κατευθυνθεί σε πιο αναλυτικά στοιχεία (drill-down).
- Παραγωγή σεναρίων ανάλυσης και αναφορών με επιχειρησιακά και άλλα στοιχεία του φορέα με σκοπό την παρακολούθηση της αξιολόγησης των Τελωνειακών Υπηρεσιών και την παραγωγή σύνθετων συμπερασμάτων.
- Οι εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να είναι διαδικτυακές – θα είναι προσβάσιμες μέσω web browser, χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού.
- Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης σε εφαρμογές και δεδομένα. Με την κατάλληλη παραμετροποίηση του μηχανισμού αυτού, θα πρέπει να υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών. Η διαχείριση χρηστών θα πρέπει να είναι ενιαία με όλα τα υποσυστήματα του συστήματος (SSO).

Βασικό χαρακτηριστικό του συστήματος αποτελεί η δυνατότητα παραμετροποίησης από τους ίδιους τους Επιτελικούς Χρήστες του Συστήματος με φιλικό τρόπο, χωρίς να απαιτείται επανασχεδιασμός ή επαναπρογραμματισμός από εξειδικευμένους τεχνικούς. Στη συνέχεια παρατίθενται ενδεικτικά ιδιότητες παραμετρικότητας που πρέπει να πληροί το σύστημα:

- Υποστήριξη προσθηκών, μεταβολών, διαγραφών σε σχέση με τις πρωτογενείς πηγές δεδομένων που τροφοδοτούν το σύστημα.
- Εύκολη ένταξη νέων πηγών άντλησης δεδομένων στο σύστημα (π.χ. τρίτα συστήματα).
- Δυνατότητες δυναμικής υλοποίησης αιτημάτων έρευνας και στατιστικής ανάλυσης και καταστάσεων – αναφορών.
- Εύκολη διαχείριση των λογικών κανόνων άντλησης δεδομένων.
- Προσαρμοστικότητα του συστήματος σε λειτουργικές αλλαγές που προέρχονται από το φορέα (π.χ. μεταβολές στη ροή εργασιών, μεταβολές των τελικών χρηστών του

συστήματος κ.τ.λ.).

Το σύστημα θα πρέπει να τροφοδοτεί το Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics) (βλ. 2.2.2.6) που αναπτύσσει η ΑΑΔΕ, για σκοπούς πληροφόρησης και υποστήριξης της διαδικασίας λήψης αποφάσεων από τις κεντρικές υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών.

3.3.15 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών τόσο των Φυσικών και Νομικών Προσώπων όσο και πληροφοριακών συστημάτων (Οικονομικών Φορέων, Φορέων δημοσίου, κλπ) που θα αλληλεπιδρούν με το σύστημα για κάθε είδους συναλλαγή.

Θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής βασικές ομάδες λειτουργιών:

- Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών
- Διαχείριση περιοχών πρόσβασης

Η ταυτοποίηση χρηστών για τα στελέχη της ΑΑΔΕ πραγματοποιείται στο σύστημα Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) που παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ στην οποία αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αντίστοιχα, η εξουσιοδότηση των χρηστών, καθώς και η απόδοση και η διαχείριση των ρόλων θα μπορεί να πραγματοποιείται από τρίτο σύστημα που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που κάποιο τρίτο σύστημα δεν θα είναι διαθέσιμο, η διαχείριση ρόλων θα πρέπει να πραγματοποιείται στο σύστημα του παρόντος έργου.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ή όποιο άλλο σύστημα υποδειχτεί από την ΑΑΔΕ στη φάση της μελέτης εφαρμογής.

3.3.16 Υποσύστημα υποδομής Υπηρεσιών

Δημιουργία Enterprise Service Bus για τις ανάγκες των διεπαφών του έργου με τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Δημιουργία και φιλοξενία Υπηρεσιών (Services): Θα πρέπει να είναι δυνατή η δημιουργία και φιλοξενία Υπηρεσιών οι οποίες δύνανται να εμπεριέχουν εμφωλευμένη λογική με σύνθεση πολλαπλών απλών διεπαφών.
2. Διαμεσολάβηση Υπηρεσιών και Δρομολόγηση Μηνυμάτων: Θα είναι δυνατή η μεταφορά δεδομένων από μια πλατφόρμα σε μια άλλη καθώς και η δρομολόγηση από διεπαφή σε διεπαφή εντός ή εκτός του συστήματος.
3. Μετατροπή Δεδομένων: Η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα μετατροπής μηνυμάτων από μια μορφή σε άλλη, π.χ. από XML σε JSON, από CSV σε XML κλπ.

4. Ασφάλεια στην πρόσβαση: Ασφάλεια Υπηρεσιών Δικτύου (WS Security) στην πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες.
5. Κεντρική Διαχείριση των διεπαφών: Δημιουργία κεντρικού component που να διαχειρίζεται τις διεπαφές.
6. Παρακολούθηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων: Παραγωγή αρχείων καταγραφής για τα ανταλλασσόμενα μηνύματα καθώς και οθόνες διαχείρισης για την παρακολούθηση αυτών.
7. Επαναχρησιμοποίηση των διεπαφών: Όλες οι διεπαφές θα είναι δυνατό να επαναχρησιμοποιηθούν σε σύνθετες Υπηρεσίες.

3.3.17 Υποσύστημα διαχείρισης αρχείων καταγραφής

Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για τη συλλογή, ομογενοποίηση, αποθήκευση και παρουσίαση μεταδεδομένων αναφορικά με τα αρχεία καταγραφής όλου του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα σαν είσοδο θα μπορεί να δέχεται δεδομένα από πίνακες της βάσης δεδομένων, Αρχεία καταγραφής από διακομιστές, Web services, Queues, mails, τα οποία μέσω κατάλληλου λογισμικού θα μπορούν να παρουσιάζονται στους διαχειριστές του συστήματος καθώς και στους επιχειρησιακούς χρήστες.

3.4 Χρήστες Πληροφοριακού Συστήματος

Τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές του συστήματος θα είναι προσβάσιμα τόσο από εσωτερικούς χρήστες της Α.Α.Δ.Ε. και των λοιπών Δημόσιων Οργανισμών όσο και από εξωτερικούς χρήστες, ήτοι τους συναλλασσόμενους (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που εμπλέκονται στο διεθνές εμπόριο ή σε περιστασιακές τελωνειακές συναλλαγές, ως ακολούθως:

Εσωτερικοί χρήστες

- Τελωνειακοί υπάλληλοι των Τελωνείων, Τελωνειακών Περιφερειών και των Δ/νσεων της Κ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
- Τεχνικοί και διαχειριστές των συστημάτων
- Άλλοι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε.

Εξωτερικοί χρήστες

- Υπάλληλοι του Υπ.Οικ. που εκ του ρόλου τους έχουν πρόσβαση σε τελωνειακές πληροφορίες (υπάλληλοι Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, υπάλληλοι Ελεγκτικού Συνεδρίου κλπ.)
- Υπάλληλοι άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών (π.χ. Υπηρεσίες που δεσμεύουν/ κατάσχουν προϊόντα)
- Άλλες κατηγορίες εξωτερικών χρηστών (ενδεικτικά):
 - Δικαιούχα πρόσωπα (φυσικά και νομικά) παραλαβής καυσίμων με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης
 - Μικροί παραγωγοί
 - Διπλωματικές αποστολές
 - Επιτηδευματίες αλκοολούχων ποτών
 - Ταξιδιώτες που αιτούνται την επιστροφή ΦΠΑ για τις tax free αγορές

- ο Εταιρείες που διακινούν πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών
- Λοιπές κατηγορίες εξωτερικών χρηστών του συστήματος που αξιοποιούν τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες

3.5 Τεχνικές – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

3.5.1 Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

Το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί ενδεικτικά:

- Με τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία και περιγράφηκαν στην παράγραφο 2.2.1.
- Με τα υπό υλοποίηση συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όπως αναφέρθηκαν στην παράγραφο 2.2.2.
- Με συστήματα άλλων Δημόσιων Φορέων (π.χ. ΓΕΜΗ, Ποινικό Μητρώο), το Ευρωπαϊκό Σύστημα Τελωνείων CIS και άλλα συστήματα (εθνικά, ευρωπαϊκά) που θα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Β του έργου.

Σκοπός των ανωτέρω διαλειτουργικότητων είναι η υποστήριξη αυτοματοποιημένων διαδικασιών με στόχο την περαιτέρω απλούστευση των τελευταίων και τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, των συναλλασσομένων και των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, οι βασικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του συστήματος με άλλα πληροφοριακά συστήματα συνοψίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πληροφοριακό σύστημα	Σκοπός διαλειτουργικότητας – Δεδομένα που ανταλλάσσονται
Taxis/ taxisnet	Άντληση δεδομένων: <ul style="list-style-type: none">• φυσικών προσώπων (π.χ. ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)• εταιρειών (π.χ. ΑΦΜ, επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)• για τις δραστηριότητες εταιρειών• για τις εγκαταστάσεις εταιρειών• σχετικά με την έναρξη επιτηδεύματος και τη διακοπή δραστηριότητας στη ΔΟΥ• σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα εταιρειών Διάθεση αποτελεσμάτων ψηφιακής θεώρησης αποδείξεων taxfree
ΠΣ Τελωνείων	Άντληση δεδομένων: <ul style="list-style-type: none">• για άδειες ΕΦΚ• σχετικά με τελωνειακά παραστατικά που σχετίζονται με έργα ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης• για μέτρηση στόχων ΓΔΤΕΦΚ

Πληροφοριακό σύστημα	Σκοπός διαλειτουργικότητας – Δεδομένα που ανταλλάσσονται
	<p>Διάθεση δεδομένων¹²⁶:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναγγελιών εφοδιασμού πλοίου/ αεροπορικής εταιρείας • δηλώσεων γνωστοποίησης αποστολής αλκοολούχων προϊόντων με αυτοπιστοποίηση • του μητρώου εταιρειών που διακινούν πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών • δηλώσεων γνωστοποίησης των επιχειρήσεων & τελικών παραληπτών υγραερίων • του μητρώου δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ
ELENXIS	Άντληση στοιχείων για μέτρηση στόχων ΓΔΤΕΦΚ
ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.	<p>Άντληση δεδομένων για τους στόχους του επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ για τις ΔΤΔ και ΔΣΤΕΠ</p> <p>Διάθεση δεδομένων μέτρησης στόχων ΓΔΤΕΦΚ</p>
Σύστημα myData	Άντληση στοιχείων Αποδείξεων Λιανικής Πώλησης με την ένδειξη taxfree και τιμολογίων αγοράς απαλλασσόμενου καυσίμου
Μητρώο δεξαμενών πλωτών μέσων	Άντληση δεδομένων πλωτού μέσου (π.χ. Έγγραφο Εθνικότητας πλωτού μέσου, Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης Φορτηγού Πλοίου, Αντίγραφο ογκομετρικών πινάκων)
Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)	Λήψη/ διαβίβαση εγγράφων
ΓΕΜΗ	<p>Άντληση δεδομένων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • γενικού πιστοποιητικού εταιρειών • πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης εταιρειών • μετοχικής σύνθεσης εταιρειών
Σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου	Άντληση στοιχείων ποινικού μητρώου φυσικού προσώπου (π.χ. νομίμου εκπροσώπου εταιρείας, υπεύθυνου εταιρείας για πρόδρομες ουσίες ναρκωτικών)
Συστήματα δημόσιων αρχών	Άντληση δεδομένων πιστοποιητικών ανεξάρτητων μικρών παραγωγών που εκδίδονται από άλλη δημόσια αρχή (εφόσον παρέχεται σχετική υπηρεσία από τη συγκεκριμένη αρχή)
Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων – ΟΣΔΔΥ (solon.gov.gr)	Άντληση δεδομένων περί μη πτωχεύσεως
Ευρωπαϊκό Σύστημα Τελωνείων	Λήψη/ διαβίβαση πληροφοριών σχετικά με τα αιτήματα

¹²⁶ Τα δεδομένα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα προς κατανάλωση και από το ELENXIS.

Πληροφοριακό σύστημα	Σκοπός διαλειτουργικότητας – Δεδομένα που ανταλλάσσονται
CIS	συνδρομής
Πληροφοριακό σύστημα e-ΕΦΚΑ	Άντληση στοιχείων ασφαλιστικής ενημερότητας εταιρειών

Επιπλέον, το σύστημα πρέπει να διαθέτει με τη μορφή web services/ APIs προς κάθε εξουσιοδοτημένο φορέα/ σύστημα τα εξής:

- Δεδομένα από τα μητρώα του (π.χ. για τροφοδότηση του ΠΣ Τελωνείων και του ELENXIS με δεδομένα για σκοπούς ελέγχων)
- Δεδομένα έργων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίων (π.χ. της δήλωσης ολοκλήρωσης ενός έργου για αξιοποίηση από το ΠΣ Τελωνείων).
- Δεδομένα αποτελεσμάτων ψηφιακής θεώρησης αποδείξεων taxfree

Ο παραπάνω κατάλογος απαιτήσεων διαλειτουργικότητας θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης διαλειτουργικότητας του έργου.

Όλες οι εξωτερικές διαλειτουργικότητες που θα προδιαγραφούν, θα υλοποιηθούν και θα λειτουργήσουν παραγωγικά μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) (βλ. §2.2.3) ή άλλης υποδομής που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα, οι διαδικτυακές υπηρεσίες οι οποίες θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών υπηρεσιών στο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/koinos-odigos>, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με την υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μεταξύ των οποίων:

- την Αυθεντικοποίηση των Χρηστών της διαδικτυακής υπηρεσίας (User Authentication),
- τον Έλεγχο Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών (User Authorization),
- τη Διαχείριση Εξαιρέσεων (Exception Handling),
- την Καταγραφή Κλήσεων/Ιχνηλασιμότητα (Auditing) και
- την Επαλήθευση Ψηφιακής Υπογραφής (Digital Signature Verification).

Ο Ανάδοχος για την επιτυχή διαλειτουργικότητα θα πρέπει να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

A) Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Στη μελέτη διαλειτουργικότητας που θα εκπονήσει να καταγράφονται αναλυτικά:

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. οικονομικοί φορείς, Δημόσιες Αρχές κ.λπ.) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο και ποια ακριβώς είναι τα εμπλεκόμενα υποσυστήματα/εφαρμογές τους.
- Με ποιον τρόπο θα εξασφαλίζεται η χρήση του συστήματος από διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, με διαφορετικές δυνατότητες/αρμοδιότητες.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών του συστήματος.
- Ποιες είναι οι επιχειρησιακές διαδικασίες κατά τις οποίες πραγματοποιείται διαλειτουργικότητα και ποια ακριβώς είναι η ροή δεδομένων.

B) Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί με άλλα

πληροφοριακά συστήματα. Πιο συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τα δεδομένα/πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης), δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Ειδικά για τη μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες web services με χρήση XML, JSON, HTTPS κτλ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής που θα υλοποιήσει για την πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλους φορείς. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τους μηχανισμούς που θα καταστεί αποδοτικότερη η διαλειτουργικότητα (π.χ. υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τεχνολογίες μεταδεδομένων για την αναζήτηση πληροφοριών κ.λπ.) τόσο με τα συστήματα / φορείς που περιγράφονται παραπάνω όσο και με μελλοντικά συστήματα.

3.5.2 Απαιτήσεις ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)

- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς;
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε.
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

3.5.3 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και του ν. 4624/2019 και θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (data protection by design and by default – άρθρο 25 ΓΚΠΔ).

1. Προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (άρθρο 25 παρ. 1 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό, κατά το σχεδιασμό των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας, θα πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων (άρθρο 5 ΓΚΠΔ) και να ενσωματώνονται οι απαραίτητες εγγυήσεις στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούνται τεχνολογίες ενίσχυσης της ιδιωτικότητας και να λαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

2. Προστασία των δεδομένων εξ ορισμού (άρθρο 25 παρ. 2 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων εξ ορισμού, πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, εξασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει τόσο για το εύρος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, όσο για τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης, και την προσβασιμότητά τους. Τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν επίσης ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα, χωρίς την παρέμβαση φυσικού προσώπου, σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

3. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)

Καθώς οι πράξεις επεξεργασίας που πρόκειται να διενεργηθούν μέσω του περιγραφόμενου συστήματος ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, απαιτείται να συνταχθεί **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ.

3.5.4 Πρόσβαση σε Εφαρμογές και Υπηρεσίες

Η πρόσβαση στις εφαρμογές του νέου συστήματος θα μπορεί να γίνεται μέσω Desktop / Laptop / Tablet / Smart Phone με χρήση φυλλομετρητών (web browser). Οι εφαρμογές θα πρέπει να διασφαλίζουν υψηλό βαθμό φιλικότητας και εμπειρίας χρήστη (user experience) στην αλληλεπίδραση, συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ και των ηλικιωμένων. Η κατασκευή των σχετικών ιστοσελίδων θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Παγκοσμίου Ιστού» έκδοση 2.0 (σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον WCAG 2.1 level AA). Ειδικότερα θα πρέπει ο Ανάδοχος, κατά την υλοποίηση, να λάβει υπόψη τα παρακάτω:

1. Πρόσβαση / Προσπέλαση

- Η προσπέλαση να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες ιστοσελίδες της διαδικτυακής πλατφόρμας (web), θα πρέπει να είναι αναγνώσιμες από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome κ.λπ.).
- Ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του server, με στόχο τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος διαμέσου απλών περιηγητών (web browsers).
- Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης τουλάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης, διαμέσου των ιδίων προτύπων σελίδων, σε άλλες γλώσσες της Ε.Ε.
- Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες ακέρατης και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).
- Να λαμβάνει υπόψη του βασικές αρχές προσβασιμότητας σε ΑμεΑ και ηλικιωμένους, σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα.

2. Πλοήγηση / Υποστήριξη Χρηστών

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή online βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε

να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.

- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου είναι σχετικό.
- Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: διαμέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων-κλειδιών, διαμέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ενώ τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοίμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κ.λπ.
- Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).

Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί κατά τη παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή με συστηματικό τρόπο, με ευθύνη του Αναδόχου.

3.5.5 Διασφάλιση Ποιότητας Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει καλές πρακτικές, τεχνικές και εργαλεία ώστε να διασφαλίσει την ποιότητα του υπό ανάπτυξη συστήματος. Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει κατ' ελάχιστον:

1. Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση του έργου και το χρονοπρογραμματισμό εργασιών.
2. Βέλτιστες και ολιστικές πρακτικές για την ανάλυση, τη μοντελοποίηση και την εκλέπτυνση των απαιτήσεων των εφαρμογών (λειτουργικών και μη).
3. Βέλτιστες πρακτικές για την ανάπτυξη του λογισμικού (π.χ. DevOps, agile, CI/CD) και την ενσωμάτωσή του στο παραγωγικό περιβάλλον.
4. Δημιουργία ενός αξιόπιστου και αυτοματοποιημένου περιβάλλοντος δοκιμών (ως μέρος του συστήματος CI/CD), όπου θα εκτελούνται:
 - a. δοκιμές επιμέρους τμημάτων λογισμικού και ολοκλήρωσης τμημάτων λογισμικού (unit testing, integration testing),
 - b. δοκιμές σε επίπεδο πλήρους υποσυστήματος/εφαρμογής δηλ. κύκλοι εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων και οριζόντιων υπηρεσιών (system testing),
 - c. δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και μετρικοί όροι αποδοχής χρηστικότητας (usability acceptance metrics),
 - d. δοκιμές ασφαλείας (IT security penetration tests),
 - e. δοκιμές διαλειτουργικότητας (interoperability tests) με τρίτα συστήματα,
 - f. δοκιμασίες υψηλού φόρτου (stress testing).
5. Μηχανισμό άμεσης εκτέλεσης διορθωτικών παρεμβάσεων και διεκπεραίωσης λαθών που δύνανται να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης ρών εργασίας.
6. Ανάλυση απαιτήσεων μεγέθους απαιτούμενης μνήμης.
7. Συνολικό πλάνο διαχείρισης, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης της ποιότητας λογισμικού

(quality assurance).

3.5.6 Ευχρηστία Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας και χρηστικότητας στην οργάνωση και την παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών, την επιχειρησιακή και λογική πολυπλοκότητα συγκεκριμένων παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την ευρεία διαφοροποίηση του αποδέκτη-κοινού σε εξοικείωση, τόσο με τις δικτυακές εφαρμογές όσο και με τα επιχειρησιακά θέματα.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο (common look & feel). Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προσφυγή σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση, πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το πλάνο δοκιμών χρηστικότητας και σχεδιαστικών προσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας. Τονίζεται πως η χρηστικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (Web Accessibility Initiative - W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ., καθώς και σε βελτιωμένες εκδόσεις αυτών. Ειδικότερα, κατά την υλοποίηση, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο τα παρακάτω:

1) Πελατοκεντρική Αντίληψη

Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του εξωτερικού χρήστη/πολίτη, παρά στην εσωτερική οργάνωση και διοικητική δομή των διαφόρων Αρχών.

2) Απλότητα / Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι. Στα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εφαρμογών, θα πρέπει να συμπεριληφθούν όσο το δυνατόν περισσότερες διαφορετικές πλατφόρμες υπολογιστικών συστημάτων (λειτουργικά συστήματα, φυλλομετρητές - browsers κ.λπ.).

3) Συνέπεια

Οι εφαρμογές των υποσυστημάτων θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων / ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

4) Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (πολίτη) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

5) Σαφής Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα (web), ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί ή τί πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, του επιπέδου παρουσίασης, των συστημάτων/ υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

3.5.7 Απαιτήσεις Απόκρισης

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) τόσο για τους εσωτερικούς όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα, η καθυστέρηση απόκρισης στην εκπλήρωση οποιουδήποτε **αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 3 seconds ($\leq 3 \text{ sec}$)** και με ελάχιστη απαιτούμενη **ταυτόχρονη** πρόσβαση από 500 χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς, συνολικά). Ο περιορισμός αυτός ισχύει για κάθε υπηρεσία, εκτός ειδικών εξαιρετικών περιπτώσεων (που θα πρέπει να προσδιοριστούν από τον ανάδοχο) για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται σχετικά. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα, ανάλογα με το προφίλ του. Ο προαναφερόμενος χρόνος των 3 δευτερολέπτων αφορά στην απόκριση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο. Στο χρόνο αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη ο φόρτος που οφείλεται σε χρήση κοινών υποδομών. Η παραπάνω απαίτηση ισχύει μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται ανταλλαγή πληροφοριών με τρίτο σύστημα και αφορούν σε συναλλαγή χρήστη μέσω σχετικής διεπαφής, όπου ο χρήστης αναμένει την απόκριση του συστήματος ή σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ασύγχρονη επικοινωνία και ενεργοποιείται κάποιος μηχανισμός workflow.

Για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το σύστημα ο Ανάδοχος θα ορίσει κατάλληλους δείκτες απόδοσης (KPIs) και θα δείξει τη βελτίωση του επιπέδου υπηρεσιών εξυπηρέτησης σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση.

Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόκρισης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόκρισης.

Αναλυτικά στοιχεία απόδοσης των υπηρεσιών εξυπηρέτησης θα καταγράφονται καθ' όλη την παραγωγική λειτουργία των υποσυστημάτων και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα στην Α.Α.Δ.Ε. και στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

3.5.8 Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση

Οι απαιτήσεις και οι λειτουργίες του συστήματος αναμένεται να διευρυνθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο κλιμάκωσης, παραμετροποίησης και επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την βέλτιστη αξιοποίηση του νέου συστήματος σε βάθος χρόνου. Για το σκοπό αυτό, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει:

- Υιοθετεί μια αρθρωτή και υπηρεσιοστραφή αρχιτεκτονική (SOA) λογισμικού που εξασφαλίζει την αυτονομία μεταξύ των εφαρμογών και των υπηρεσιών διαδικτύου (web services) και τον σαφή ορισμό των λειτουργικών ορίων τους.
- Υιοθετεί σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες για την ολοκλήρωση υπηρεσιών/εφαρμογών και τη διαχείριση, την οργάνωση και τη διανομή των δεδομένων μεταξύ τους (microservices, enterprise service bus κτλ.).
- Υιοθετεί έναν ευέλικτο και επεκτάσιμο σημασιολογικό σχεδιασμό της Βάσης Δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για το συνολικό σύστημα.
- Υιοθετεί σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες στη διαχείριση των διεπαφών που επιτρέπουν τη γρήγορη ενσωμάτωση διαφορετικών τεχνολογιών και εφαρμογών.

3.5.9 Απαιτήσεις Συμβατότητας και Ομαλής Ολοκλήρωσης στην Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική

Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να είναι καταλλήλως προσαρμοσμένη και να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και να λαμβάνει υπόψη τους γενικότερους επιχειρησιακούς στόχους και προγράμματα της Αρχής σχετικά με την ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Παράλληλα, απαιτείται υψηλός βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενότητων και των υποσυστημάτων του Έργου σε ενιαίο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα κρίσιμης σημασίας η εγγενής δυνατότητα ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενότητων/υποσυστημάτων σε επίπεδο λειτουργικότητας και ενιαίας εισόδου/ταυτοποίησης οντοτήτων.

Επιπρόσθετα, απαιτείται η πλήρης οριζόντια διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) του Έργου και του υφιστάμενου ΠΣ Τελωνείων, για όσο διάστημα διατηρείται η παραγωγική τους λειτουργία.

3.5.10 Ανοικτά Πρότυπα

Η υλοποίηση του συστήματος θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- i. την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- ii. τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,

- iii. τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- iv. τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- v. την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω και όσον αφορά την ανάπτυξη των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- i. Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση.
- ii. Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- iii. Για τις εφαρμογές εξωστρεφών Υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (>3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, το επίπεδο παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπρόσθετα, με δεδομένη την πληθώρα ανοικτών προτύπων (υπάρχουν πολλά ανοικτά και καλά τεκμηριωμένα vendor APIs, αλλά δεν διαλειτουργούν καλά μεταξύ τους), η υιοθέτηση κάποιου ή κάποιων πρέπει να διερευνηθεί κατά τη διάρκεια σχεδίασης της υλοποίησης του Έργου και να καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση Β').

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει δοκιμές διαλειτουργικότητας (interoperability tests) για να επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των ανωτέρω.

3.5.11 Πολιτική Αδειών Χρήσης Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που περιγράφονται στην παράγραφο 3.2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών (εσωτερικών και διαχειριστών) κατά τη διάρκεια υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η πρόσβαση στις εφαρμογές του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών. Επιπλέον, το έτοιμο λογισμικό αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας των παρ. 3.2 και 3.5.2 του Παραρτήματος Ι, αντίστοιχα.
2. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και τη περίοδο συντήρησης του συστήματος.
3. Η αδειοδότηση θα πρέπει να καλύπτει πολύ μεγάλο αριθμό εσωτερικών χρηστών (>2.500).
4. Η αδειοδότηση των εξωτερικών χρηστών θα πρέπει να είναι απεριόριστη.
5. Στην προσφορά θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, έτσι ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.1.
6. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
7. Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και ισχύουν όλες οι απαιτήσεις των παρ. 4.4 και 4.5 σχετικά

με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιημένων προσαρμογών.

3.5.12 Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα από το σχεδιασμό του θα πρέπει να διασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα 24x7x365 λόγω της εικοσιτετράωρης λειτουργίας των τελωνείων της χώρας αλλά και την διευκόλυνση του υγιούς εμπορίου. Μετά την ολοκλήρωση των ωρών μη διαθεσιμότητας, λόγω αναβάθμισης ή λόγω μη διαθεσιμότητας των υποδομών στις οποίες λειτουργεί, θα πρέπει να διασφαλίζεται πλήρως η επιχειρησιακή συνέχεια με βάση και τις σχετικές προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να εμποδίζεται η ομαλή παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η ροή των τελωνειακών διαδικασιών. Τα ανώτατα ανεκτά όρια μη διαθεσιμότητας ορίζονται στην παράγραφο 3.7.8.3.

3.6 Λοιπές Οριζόντιες Απαιτήσεις

Το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Κάθε χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε λειτουργίες και δεδομένα με βάση το ρόλο και τα δικαιώματα που του έχουν αποδοθεί.
- Θα δίνεται η δυνατότητα στους εσωτερικούς χρήστες να «κατεβάζουν» μέσω αναζητήσεων/αναφορών τις πληροφορίες / εκτυπώσεις σε επεξεργάσιμο αρχείο (π.χ. Excel, Word, pdf, html κλπ.).
- Σε όλες τις εκτυπώσεις θα περιέχεται αναγνωριστικό ότι έχει παραχθεί από το σύστημα, θα περιέχει την ημερομηνία και ώρα παραγωγής του.
- Σε όλες τις εκτυπώσεις υποδειχθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής θα περιέχουν bar code / hash code / QR code.
- Κάθε ενέργεια (δημιουργία, ανάκτηση, ενημέρωση, ακύρωση, εκτύπωση κλπ) του χρήστη θα αποτυπώνεται στα audit logs. Θα καταγράφεται το όνομα χρήστη, η ώρα, η ενέργεια που πραγματοποιήθηκε.
- Θα υλοποιηθούν μηχανισμοί διασφάλισης της ακεραιότητας της πληροφορίας και της επιχειρησιακής συνέχειας της διαδικασίας σε κάθε περίπτωση.
- Θα υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής σε όλες τις ενέργειες χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) υποδειχθούν από την Α.Α.Δ.Ε. κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες.
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν.
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλειπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας.
- Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής / παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη.
- Να παρέχεται μηχανισμός αρχειοθέτησης δεδομένων σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια αλλά και ανάκτησης του συνόλου ή υποσυνόλου τους σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί.

3.7 Υπηρεσίες

3.7.1 Εκπόνηση μελετών

3.7.1.1 Μελέτη εφαρμογής

Στόχος της μελέτης εφαρμογής είναι η οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του έργου αφετέρου των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και των υπολογιστικών πόρων του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών, σύμφωνα με τις συνθήκες που θα έχουν διαμορφωθεί στην ΑΑΔΕ κατά την έναρξη υλοποίησης του έργου. Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Οριστικοποιημένο Τεύχος Λειτουργικών Απαιτήσεων: Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για όλα τα υποσυστήματα.
 - Οριστικοποίηση των προς υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποσυστημάτων-εφαρμογών (βήματα υλοποίησης/ ροές, εμπλεκόμενοι ρόλοι, λοιπές παράμετροι).
 - Καθορισμός των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος.
- Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών Τεχνικών Απαιτήσεων: Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες οι οποίες συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα λειτουργήσει το σύστημα. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων.
- Σχεδιασμός Τεχνικής Λύσης. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Δημοσίου και της ΑΑΔΕ και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
 - Αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων για τη μορφή των ηλεκτρονικών δεδομένων.
 - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης εφαρμογών.
 - Προσχέδια υλοποίησης User Interfaces (UI/UX mockups).
 - Σχέδιο μετάπτωσης/ εισαγωγής αρχικών δεδομένων.
 - Μεθοδολογία εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών από ΑμεΑ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής: Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
 - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)

- ο δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- ο δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
- ο δοκιμών παρείσδυσης (penetration tests)
- ο δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)
- Κατάρτιση του πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα
- Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση του συστήματος, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κλπ.)

3.7.1.2 Μελέτη διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.5.1, οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Θα αποτυπώσει τις διεπαφές του συστήματος με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και με συστήματα τρίτων φορέων.
- Για κάθε διεπαφή θα προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός - τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή.
- Θα καταγράψει με βάση την, κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης, κατάσταση και πρόοδο διεπαφής με κάθε σύστημα που έχει αποτυπωθεί ανάγκη, τον τρόπο υλοποίησης κάθε μίας από τις απαιτούμενες διεπαφές.
- Θα καταγράψει τον τρόπο διασύνδεσης με τα υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες του υφιστάμενου συστήματος (ΠΣ Τελωνείων) και τον τρόπο από κοινού λειτουργίας με τις εφαρμογές του για όσο χρόνο απαιτείται η λειτουργία του.

Η εκπόνηση της μελέτης διαλειτουργικότητας πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

3.7.1.3 Μελέτη ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμόζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.

4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

3.7.1.4 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Κατά το αρχικό στάδιο σχεδιασμού του έργου και πριν την υλοποίησή του, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διενέργεια μελετών αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων.

Η διενέργεια της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα τους, καθώς και στην αξιολόγηση των κινδύνων αυτών, έτσι ώστε να αναδειχθούν και να ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,

- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

3.7.1.5 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος βάσει του άρθρου 85 του Ν.4727/2020.

3.7.2 Αξιολόγηση επιπέδου ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, πρέπει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests),
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεσή τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

3.7.3 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων από το πιλοτικό σύστημα τήρησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών και Ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών (ενότητα 2.2.2.3) στο Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών. Τα ακριβή δεδομένα προς μετάπτωση θα καθοριστούν στη Φάση Β του έργου. Η ΑΑΔΕ είναι υπεύθυνη να διασφαλίσει τη δυνατότητα στον Ανάδοχο να αντλήσει τα προς μετάπτωση δεδομένα από το υφιστάμενο σύστημα.

3.7.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του συστήματος, των επιτελικών και των απλών χρηστών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις

του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί πριν από την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών χρηστών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζουν τους χρήστες μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την εκμάθησή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσόμενων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- **Διαχειριστές** του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών)
- **Επιτελικοί** Χρήστες (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες)
- **Τελικοί** Χρήστες (υπάλληλοι Τελωνειακών Αρχών)

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος ζητείται να εκτελέσει τις ακόλουθες δράσεις:

Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:

- Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
- Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με το χρονοπρογραμματισμό όλου του έργου.

Βασικές εργασίες διαχείρισης

Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν την κατάσταση αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (π.χ. έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.),
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευτούν κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).

Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των δράσεων εκπαίδευσης, το οποίο θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή.

Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης σε χώρο και περιβάλλον που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι εκπαιδευτές θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή είτε σε χώρο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και των Αρμόδιων Αρχών. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (παρακολούθηση, διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.),
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης ή/και περαιτέρω ανάπτυξης του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών,
- υποστηρίζουν το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και **δεν θα ξεπερνούν τους δεκαπέντε (15)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών/εφαρμογών του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση όλων των πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαχείριση και οργάνωση των υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν και τη μεθοδολογία ανάπτυξης κώδικα και συντήρησης εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα εγκατασταθούν. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά.

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης των προγραμματιστών εφαρμογών θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών/εφαρμογών του. Σε κάθε περίπτωση η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει και εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της εργασίας (on the job training) με συγκεκριμένο use case και ανάπτυξη λογισμικού με χρήση των εργαλείων/τεχνολογιών που έχουν χρησιμοποιηθεί στο έργο. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να είναι

μέλη της ομάδας υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών και απλών χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **είκοσι (20) επιτελικοί χρήστες** οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία,
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες,
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **εκατόν ογδόντα (180) υπάλληλοι**.

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους **είκοσι (20)**. Η διάρκεια κάθε σεμιναρίου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το αντικείμενο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και τη διάρκεια της εκπαίδευσης που θα προσφέρει ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (διαχειριστές, επιτελικοί και τελικοί) και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων θα πρέπει να έχει ελάχιστη διάρκεια 400 εκπαιδευτικές ώρες, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- 40 εκπαιδευτικές ώρες για μία (1) ομάδα Διαχειριστών
- 40 εκπαιδευτικές ώρες για μία (1) ομάδα Επιτελικών Χρηστών
- 320 εκπαιδευτικές ώρες απλών (τελικών) χρηστών

Για κάθε εκπαιδευτική σειρά θα πραγματοποιείται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους και θα συμπληρώνονται σχετικά φύλλα αξιολόγησης τόσο των εκπαιδευτών όσο και των συνθηκών εκπαίδευσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αλλαγή εκπαιδευτή, αν αυτό απαιτηθεί από τους διδασκόμενους κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.

Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, θα αξιολογηθεί από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό $\geq 50\%$ του συνόλου των εκπαιδευομένων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης θα επαναληφθεί από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.

Τα εγχειρίδια εκπαίδευσης θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική / ψηφιακή μορφή. Θα δοθούν πριν την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμα στους εκπαιδευόμενους προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.

3.7.5 Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ του έργου (υλοποίηση του συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών του συστήματος, το σύστημα τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστον, **δώδεκα (12) ανθρωπομήνες** προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την επιτόπια υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (κατ' ελάχιστον 4 ανθρωπομήνες για υποστήριξη

διαχειριστών και 8 ανθρωπομήνες για υποστήριξη χρηστών) και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου
- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στον εξοπλισμό και το λογισμικό
- Ο έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού
- Ο έλεγχος των διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού (fine tuning)
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του συστήματος και την επίλυση τυχόν προβλημάτων
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση του εξοπλισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing)
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος
- Η παροχή υπηρεσιών on-the-job training στους χρήστες του συστήματος, καθώς και τους διαχειριστές των υποδομών του

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία των Τελωνειακών Αρχών.

3.7.6 Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος ξεκινά η περίοδος υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του, διάρκειας έξι (6) μηνών. Στην περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες ανάλογες με αυτές της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστον, **δώδεκα (12) ανθρωπομήνες** προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την επιτόπια υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (κατ' ελάχιστον 4 ανθρωπομήνες για υποστήριξη διαχειριστών και 8 ανθρωπομήνες για υποστήριξη χρηστών) και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

3.7.7 Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

Οι υπηρεσίες αυτές στοχεύουν να καλύψουν ανάγκες της ΑΑΔΕ που δεν δύνανται να προσδιοριστούν με ακρίβεια στην παρούσα φάση και είναι πρόσθετες αυτών που απαιτούνται για την ανάπτυξη του συστήματος (ενότητες 3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,3.7.1-3.7.6).

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Υπηρεσίες υλοποίησης νέων εφαρμογών/ ηλεκτρονικών υπηρεσιών πάνω στο Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών. Οι νέες αυτές εφαρμογές και υπηρεσίες θα επαυξάνουν τη λειτουργικότητα του συστήματος ή/και θα αφορούν την ανάπτυξη πρόσθετων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και θα είναι πλήρως διακριτές από εφαρμογές/λειτουργίες/υπηρεσίες που εντάσσονται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (βλ. 2.2.2.1) ή υποστηρίζονται από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων.
- Υλοποίηση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (interoperability services) για πρόσθετες λειτουργίες ή με πρόσθετα συστήματα.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων στην ενότητα 3.7.4.
- Μετάπτωση δεδομένων από συστήματα που θα προσδιοριστούν στη Φάση Β του έργου.
- Υλοποίηση αλλαγών στις εφαρμογές του συστήματος που θα εντοπιστούν μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β του έργου (π.χ. λόγω αλλαγών στο νομικό πλαίσιο).
- Ενδεικτικές υλοποιήσεις (Proof of Concepts) σχετικές με τους στόχους του έργου.
- Υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας πέραν των ζητούμενων στην ενότητα 3.7.6.
- Υπηρεσίες ανασχεδιασμού διαδικασιών και εκπόνησης ειδικών μελετών.
- Υπηρεσίες ελέγχου ασφάλειας του συστήματος πέραν των ζητούμενων στην ενότητα 3.7.2.

Στο πλαίσιο των συγκεκριμένων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κατ' ελάχιστον **260 ανθρωπομήνες**, οι οποίοι κατανέμονται στις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλους:

Κατηγορία Στελεχών	Ποσοστό ανθρωπομηνών (επί του συνόλου)
Στελέχη κατηγορίας Α΄ - Υπεύθυνος Έργου	10%
Στελέχη κατηγορίας Β΄ - Έμπειρος προγραμματιστής - Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών	20%
Στελέχη κατηγορίας Γ΄ - Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων	70%

Η ανάλωση των παραπάνω ανθρωπομηνών δεν είναι υποχρεωτική και η πληρωμή τους θα γίνεται απολογιστικά. Επίσης, η αναλογία των ανθρωπομηνών που αναλώνονται θα παραμένει σταθερή σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

Οι απαιτήσεις για τα ανωτέρω στελέχη αναφέρονται στην ενότητα 4.3.2 της διακήρυξης.

3.7.7.1 Διαδικασία αίτησης και παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

Η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής:

1. Η διαδικασία ενεργοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή εκτιμά ότι απαιτείται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επί μέρους εργασία που εντάσσεται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, συντάσσει το τυποποιημένο "Αίτημα" του Παραρτήματος XIV.

Συγκεκριμένα η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει το μέρος Α' τού αιτήματος και το διαβιβάζει στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να περιλάβει στο ΜΕΡΟΣ Α του αιτήματος συγκεκριμένα σενάρια ελέγχου για τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει δοκιμάσει την επιτυχή εκτέλεση τους σε περιβάλλον δοκιμών πριν την παράδοση του αιτήματος και να παραδώσει τα σχετικά αποτελέσματα. Ο Ανάδοχος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του μέρους Α' ή από την παραλαβή διευκρινίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που απαιτηθούν, ανταποκρίνεται στο αίτημα, έχοντας συμπληρώσει το μέρος Β'.

Κατόπιν συμφωνίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες.

Το μέρος Β' του εντύπου («Αίτημα»), θα συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο, συνοδευόμενο από μελέτη σχετική με τη Διαπίστωση Εφικτότητας, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό φάσεων και της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας. Η μελέτη θα περιλαμβάνει την κατά το δυνατόν πληρέστερη περιγραφή της αρχιτεκτονικής λύσης και τις τυχόν αλλαγές που θα επέλθουν στο λογισμικό και στο σχήμα της βάσης δεδομένων προκειμένου να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του αιτήματος.

Στη συνέχεια θα λαμβάνεται η απόφαση από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση ή όχι του αιτήματος. Αν η απόφαση είναι θετική, τότε ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τα όσα έχουν συμφωνηθεί.

2. Για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του αιτήματος και ειδικά για τον υπολογισμό της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.7.7.2 «Μεθοδολογία μέτρησης ανθρωποπροσπάθειας».
3. Ακολουθούν συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος, το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης των παραδοτέων, και το τίμημα. Η Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Όταν το αίτημα οριστικοποιηθεί και επικαιροποιηθεί το ΜΕΡΟΣ Β, συμπεριλαμβανομένων και των τευχών λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού, εντάσσεται στο "Τεύχος Αιτημάτων" του επομένου ημερολογιακού μήνα.
4. Ο προγραμματισμός των εργασιών γίνεται σε τακτή μηνιαία βάση. Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ενός ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος συντάσσει το "Τεύχος Αιτημάτων", το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εντύπων αιτημάτων και αφορά στα αιτήματα που αποφάσισε να υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Το "Τεύχος Αιτημάτων" υπογράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης Αιτήματος, να ζητήσει με νέο έντυπο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και ματαίωσής του. Ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του

εντύπου και ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του Αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον προβλεπόμενο απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του τροποποιημένου Αιτήματος. Το, με τον τρόπο αυτό, τροποποιημένο Αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου Αιτήματος.

6. Στο "Τεύχος Αιτημάτων" κάθε επομένου ημερολογιακού μήνα, κάθε "Αίτημα" φέρει τον χαρακτηρισμό "ΑΝΟΙΚΤΟ". Για κάθε αίτημα, με την ολοκλήρωση του, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα κατά περίπτωση παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στην ενότητα 4.1.5.
7. Η αποδοχή ενός ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος γίνεται ως ακολούθως:
 - a. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία παράδοσης του αιτήματος πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Εφόσον υπάρχει ανωτέρα βία και δεν είναι εφικτή η τήρηση του χρονοδιαγράμματος ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει αίτημα μεταβολής του χρονοδιαγράμματος το οποίο πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση καθυστερημένης παράδοσης με ευθύνη του αναδόχου η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει την επιβολή ρητρών εκπροθέσμου παράδοσης.
 - b. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος, ο Ανάδοχος παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα παραδοτέα. Ειδικότερα παραδίδει τον κώδικα σε πηγαία και εκτελέσιμη μορφή, τεκμηρίωση του κώδικα και οδηγίες εγκατάστασης και τη σχετική τεκμηρίωση για τις δοκιμές ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο. Η παραγωγή εκτελέσιμου κώδικα γίνεται σε περιβάλλον ανάπτυξης που θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό με ευθύνη του αναδόχου σε χώρο και υποδομές που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τα παραδοτέα εκτελώντας περαιτέρω δοκιμές αποδοχής χρηστών. Με τη λήξη των ελέγχων αποδοχής χρηστών γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εάν κάθε ένα από τα παραδοτέα γίνεται "ΑΠΟΔΕΚΤΟ" ή "μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ". Στη συνέχεια και ανάλογα με την περίπτωση για κάθε παραδοτέο:
 - i. (ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε τελική μορφή και αρχειοθετεί το ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης όπως θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
 - ii. (μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο παραδοτέο και παραδίδει τη νέα έκδοση του, μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά το 20% του αρχικά συμφωνημένου χρονικού διαστήματος και δεν υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη υπέρβασης των πέντε (5) ημερών και επιτυγχάνεται σχετική συμφωνία. Ακολουθούν τα βήματα όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω κατά την αρχική παράδοση. Ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται μία (1) ακόμη φορά. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη και επιτυγχάνεται σχετική συμφωνία, στις οποίες ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται δύο (2) ακόμη φορές. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή της τελικής ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ έκδοσης λογισμικού, δεν θα κοστολογηθούν από τον Ανάδοχο, εφόσον οι προδιαγραφές του αιτήματος δεν τροποποιηθούν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου στα

ανωτέρω και υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος η Αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την καταβολή των νόμιμων ρητρών.

- c. Σε κάθε περίπτωση όταν το παραδοτέο κριθεί ΑΠΟΔΕΚΤΟ, το αντίστοιχο ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα χαρακτηρίζεται ΚΛΕΙΣΤΟ. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος ενημερώνει την τριμηνιαία "Κατάσταση Διαχείρισης Αιτημάτων" η οποία παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

3.7.7.2 Μεθοδολογία μέτρησης ανθρωποπροσπάθειας

Ο ανάδοχος υποχρεούται για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα να καταθέτει εγγράφως την Ανάλυση Δομής Εργασιών (Work Breakdown Structure) για την υλοποίηση του αιτήματος, με την αντίστοιχη αποτίμηση ανθρωποπροσπάθειας ανά επιμέρους εργασία. Η Ανάλυση Δομής Εργασιών, για κάθε αίτημα τροποποίησης εφαρμογής ή υλοποίησης νέας εφαρμογής, πρέπει να αναλύεται σε ικανό επίπεδο λεπτομέρειας, ώστε κάθε επιμέρους εργασία να μπορεί να συσχετισθεί με τα αντίστοιχα αντικείμενα λογισμικού που τροποποιούνται ή δημιουργούνται. Οι επιμέρους εργασίες πρέπει να διατυπώνονται στη μορφή: Τροποποίηση ή Ανάπτυξη του <Όνομα στοιχείου λογισμικού Χ> ώστε να καλυφθεί η <απαίτηση Υ> ή Εκτέλεση της <Εργασίας Χ> ώστε να καλυφθεί η <συμβατική υποχρέωση Υ>, όπου <Όνομα στοιχείου λογισμικού> αναφέρεται σε διακριτό ονοματοδοτημένο τμήμα λογισμικού που τροποποιείται ή αναπτύσσεται. Για κάθε επιμέρους εργασία θα περιλαμβάνεται εκτίμηση της αντίστοιχης απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας και θα αναφέρεται το πλήθος των μελών της ομάδας έργου του αναδόχου στα οποία θα ανατεθεί. Η συνολική ανθρωποπροσπάθεια (ανθρωποχρόνος) για την υλοποίηση του αιτήματος σε επίπεδο ανθρωπομερών (με αντιστοιχία 8 ωρών εργασίας ανά ημέρα), θα προκύπτει ως άθροισμα της ανθρωποπροσπάθειας των επιμέρους εργασιών.

Επισημαίνεται ότι κατά την ανωτέρω διαδικασία, σε περιπτώσεις όπου είναι αναγκαία η επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου κώδικα, αυτή δεν θα προσμετρείται στις προς εκτέλεση εργασίες.

Δύναται να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για συγκεκριμένα αιτήματα, να παρασχεθούν οι σχετικές υπηρεσίες στο χώρο της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαιτούμενο για το σκοπό αυτό προσωπικό. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα κατατίθεται ημερήσιο δελτίο παρεχομένων εργασιών από τα στελέχη του αναδόχου και ο υπολογισμός της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας θα γίνεται βάσει αυτού.

Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνώς αναγνωρισμένη μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method), την οποία θα χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης για τη αποτίμηση του λειτουργικού μεγέθους των αιτημάτων.

Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά.

Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

Για κάθε υποβαλλόμενο αίτημα τροποποίησης εφαρμογής ή δημιουργίας νέας εφαρμογής θα παραδίδεται από τον ανάδοχο ως παραδοτέο τεκμηρίωσης και μέτρηση λειτουργικού μεγέθους (σε λειτουργικά σημεία-function points) με βάση την προτεινόμενη μεθοδολογία.

3.7.8 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου

3.7.8.1 Περίοδος & Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου. Η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη** και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης (βλ. Παρ. 3.7.8.3), καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών / προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον τριάντα (30) ανθρωπομήρες Εμπειρογνομόνων κατ' έτος, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. και θα εστιάσουν στα εξής:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των υπολογιστικών πόρων του συστήματος
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tunning).
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.
- Προτεινόμενες υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές που μπορούν να ενσωματωθούν στο σύστημα.

3.7.8.2 Περίοδος, Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης

Η περίοδος Συντήρησης εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και θα διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα **επτά (7) έτη** συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές.

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να αναφέρει το κόστος των υπηρεσιών κατ' έτος για όλη τη διάρκεια σύμβασης συντήρησης, περιλαμβάνοντας όλες τις απαραίτητες αναπροσαρμογές

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού

αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Το κόστος Συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο προϊόν και υπηρεσία.

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο 3.7.8.3.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπερβαίνει το 7% του προϋπολογισμού του αντικειμένου της σύμβασης, ήτοι το ποσό των 253.995,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (παρ. 1.2 διακήρυξης).
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης συμπεριλαμβάνει και το κόστος συντήρησης των αδειών έτοιμου λογισμικού.

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού.

Στο πλαίσιο της συντήρησης του έργου και για τη διατήρηση της ασφάλειας πρέπει να τηρούνται κάποιες ελάχιστες απαιτήσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

3.7.8.3 Διαθεσιμότητα – Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων / υποσυστημάτων / εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Ορισμοί:

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των Κ.Ω.Κ., για τις εργάσιμες ημέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και

ορίζεται από το λόγο

Σ Χρόνος αποκατάστασης

Συνολικό διάστημα αναφοράς

όπου :

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων για τον μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).
- Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως **1%**.

3.7.8.3.1 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας **και για κάθε μονάδα/στοιχείο** θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς Φ.Π.Α.) για το λογισμικό/εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% σε επίπεδο μήνα, **δεν θα καταβάλλεται** τίμημα συντήρησης για το μήνα αυτό.

3.7.8.3.2 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

3.7.8.3.3 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing).
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
5. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις Λογισμικού εφαρμογών.
6. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
7. Προμήθεια, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
8. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του

λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).

9. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
10. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης της διατιθέμενης υπολογιστικής υποδομής στην οποία έχουν εγκατασταθεί και τρέχουν τα περιβάλλοντα λειτουργίας του έργου.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

1. Εγκατάσταση λογισμικού συστήματος και middleware και ενημερώσεων αυτών.
2. Εγκατάσταση λογισμικού Εφαρμογών και έτοιμων πακέτων λογισμικού.
3. Διαμόρφωση και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος και middleware.
4. Παρακολούθηση διαθεσιμότητας και απόδοσης της διατιθέμενης υποδομής και των εφαρμογών.
5. Βελτιστοποίηση λειτουργίας συστήματος ως προς την ανάλωση των υπολογιστικών πόρων.
6. Διατήρηση αντιτύπων ασφαλείας και υλοποίηση διαδικασιών ανάκτησης από αυτά.
7. Αντιμετώπιση σφαλμάτων κατά τη λειτουργία.
8. Αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας.
9. Συνεργασία με Διαχειριστές Βάσεων Δεδομένων και Δικτύου της ΓΓΠΣΔΔ για τον εντοπισμό και επίλυση δυσλειτουργιών.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

3.7.8.3.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως πρόβλημα.

3.7.8.3.5 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι

ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε., σε ώρες Κ.Ω.Κ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο (κατά τις ώρες Κ.Ω.Κ)
- Email
- ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

3. Κατά τις Ε.Ω.Κ. περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

5. Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line. Με ευθύνη του Αναδόχου, τα συνολικά δεδομένα που θα παραχθούν στο πλαίσιο λειτουργίας του helpdesk θα εξαχθούν (export) σε κατάλληλη μορφοποίηση που θα υποδείξει η Αρχή και θα παραδοθούν σε

αυτήν κατά το τέλος της σύμβασης.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα πρώτα δέκα λεπτά (10') κατά τις ώρες Κ.Ω.Κ.

3.7.8.3.6 Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη έτοιμων πακέτων Λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Το λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να προμηθεύει, να εγκαθιστά & να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση (Tuning), τόσο κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας όσο και κατά την περίοδο συντήρησης (εφόσον υπογραφτεί σχετική σύμβαση συντήρησης). **Το κόστος για τη προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων εκδόσεων λογισμικού συμπεριλαμβάνεται στο κόστος συντήρησης.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις λογισμικού **το αργότερο μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.** Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.

Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων.

Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

3.7.8.3.7 Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- *Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)* – διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- *Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν από την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- *Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

- **Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία τους, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται :
 - ο Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - ο Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν ως αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - ο Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
 - ο Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
 - ο Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
- **Βελτιώσεις (Enhancements)** - Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων

λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).

- ο Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ Χρήστες του Έργου).

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά δεν θα μπορούν να ξεπερνούν **τους έξι (6) Ανθρωπομήνες**.

3.7.8.3.8 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Α.Α.Δ.Ε. με όλα τα εγχειρίδια, τεχνικές σημειώσεις και όποια τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση (system manuals, operation manuals, user manuals κ.λπ.).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό, τόσο κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν) όσο και κατά την περίοδο συντήρησης, εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση συντήρησης (χωρίς πρόσθετο κόστος από το προβλεπόμενο από τη σύμβαση συντήρησης).

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line, ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

4 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Η μεθοδολογία υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που περιγράφεται στην παρούσα ενότητα θέτει το πλαίσιο υλοποίησης προσδιορίζοντας τις απαιτούμενες φάσεις και τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο. Ο Ανάδοχος,

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε είκοσι ένα (21) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για την υποβολή του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, στον παρακάτω πίνακα δίνεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

Αρ.	Φάση	ΜΗΝΕΣ																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
A	Διαχείριση Έργου																					
B	Εκπόνηση μελετών																					
Γ	Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών																					
Δ	Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών																					
Ε	Ενίσχυση και υποστήριξη της λειτουργικότητας																					
ΣΤ	Πιλοτική Λειτουργία																					
Ζ	Παραγωγική Λειτουργία																					

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικοί, εκτός των χρόνων πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο υποβολής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

4.1 Φάσεις υλοποίησης του έργου

4.1.1 Φάση Α: Διαχείριση Έργου

Φάση Α: Διαχείριση Έργου	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ21
<p>Σκοπός: Η Φάση Α είναι υπεύθυνη για τον ορισμό και τη συνολική διαχείριση του Έργου. Αναλυτικότερα, κατά τη φάση αυτή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολουθείται και αξιολογείται η πρόοδος του Έργου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων, εγκαίρως και εντός του προϋπολογισμού. • Εξασφαλίζεται ο συντονισμός μεταξύ των δράσεων που πραγματοποιούνται στις επιμέρους φάσεις του Έργου. • Εξασφαλίζεται η διαφανής και αποτελεσματική συνεργασία των διαφορετικών ομάδων που συμμετέχουν στο Έργο, καθώς και η αποτελεσματική επικοινωνία εντός της δομής διαχείρισης του Έργου. • Πραγματοποιείται ανάλυση και διαχείριση ρίσκου και διασφαλίζεται η επίλυση προβλημάτων και η έγκαιρη λήψη αποφάσεων. • Παρακολουθούνται οι τρέχουσες εξελίξεις στο εθνικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και επικαιροποιείται η τυποποίηση και η ανάπτυξη του Έργου με βάση τη νέα συνεισφορά. 		

Φάση Α: Διαχείριση Έργου	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ21
<p>Περιγραφή: Στη φάση αυτή γίνεται η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης του Έργου, το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο δράσεων και διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο. Κατά τη σύνταξη του Σχεδίου Διαχείρισης, ο Ανάδοχος οφείλει, κατ' ελάχιστο, να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίσει και να καταγράψει αναλυτικά τις δραστηριότητες όλων των φάσεων του Έργου και τα επιμέρους στάδια αυτών, καθορίζοντας με ακρίβεια τις ενέργειες που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης/σταδίου. • Περιγράψει το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan), • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP), • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan), • Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων (Communication Plan), • Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan), • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan), • Περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) - κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης. <p>Επιπλέον, κατά τη φάση αυτή, θα εκπονούνται τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου του Έργου, όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των στόχων που επιτεύχθηκαν (KPIs), θα αναλύεται η τρέχουσα αξιολόγηση κινδύνου, θα περιγράφονται τυχόν διορθωτικές ενέργειες ή αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν και θα επικαιροποιείται το Σχέδιο Διαχείρισης, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.</p> <p>Παραδοτέα:</p> <p>Παραδοτέο Α1 – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (Μ2)</p> <p>Το σχέδιο διαχείρισης έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.</p> <p>Παραδοτέο Α2.χ – Τριμηνιαία Έκθεση Προόδου του Έργου (Μ3-Μ21)</p> <p>Το παραδοτέο αναφέρει την πρόοδο του Έργου κατά το τρίμηνο αναφοράς συμπεριλαμβάνοντας μια επισκόπηση των αποτελεσμάτων, την τρέχουσα ανάλυση κινδύνου, τυχόν αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν σε σχέση με το σχέδιο του Έργου και αποφάσεις που υιοθετήθηκαν. Επίσης παρουσιάζει τον προγραμματισμό της επόμενης περιόδου αναφοράς (τρίμηνο).</p>		

4.1.2 Φάση Β: Εκπόνηση Μελετών

Φάση Β: Εκπόνηση μελετών	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ4
<p>Σκοπός: Στο πλαίσιο της Φάσης Β του έργου, ο Ανάδοχος θα αποσαφηνίσει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές του λογισμικού που θα παραδώσει, καθώς και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει. Επιπλέον, θα προσδιορίσει λεπτομερώς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και ασφάλειας του συστήματος.</p> <p>Περιγραφή:</p> <p>Η Φάση Β περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:</p>		

Φάση Β: Εκπόνηση μελετών	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ4
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.1.1. • Εκπόνηση μελέτης διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.1.2. • Εκπόνηση μελέτης ασφάλειας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.1.3. • Εκπόνηση μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.1.4. • Εκπόνηση μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.1.5. <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραδοτέο Β1 – Μελέτη εφαρμογής (Μ4) • Παραδοτέο Β2 - Μελέτη διαλειτουργικότητας (Μ4) • Παραδοτέο Β3 - Μελέτη ασφάλειας (Μ4) • Παραδοτέο Β4 - Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) (Μ4) • Παραδοτέο Β5 – Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος (Μ4) 		

4.1.3 Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών

Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών	Έναρξη: Μ5	Λήξη: Μ13
<p>Σκοπός: Πραγματοποιείται η ανάπτυξη, η εγκατάσταση, ο έλεγχος, η πιλοτική λειτουργία και η παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών, σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής, ασφάλειας και διαλειτουργικότητας.</p> <p>Περιγραφή:</p> <p>Η Φάση Γ αφορά στην υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών, τη μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα, καθώς και την εγκατάσταση του συστήματος στις υπολογιστικές υποδομές που θα το φιλοξενήσουν, εργασίες που θα βασιστούν στα αποτελέσματα των μελετών εφαρμογής, διαλειτουργικότητας και ασφάλειας.</p> <p>Επίσης, στη φάση αυτή εκτελούνται οι δοκιμές αποδοχής του συστήματος, ακολουθώντας το πλάνο και τα σενάρια δοκιμών που θα έχουν προσδιοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Οι δοκιμές αποδοχής χρηστών θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο υλοποίησης του συστήματος με την υποστήριξη στελεχών της ΑΑΔΕ.</p> <p>Παραδοτέα:</p> <p>Παραδοτέο Γ1 – Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου (Μ11)</p> <p>Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου του συστήματος (όπως αυτά έχουν αρχικά καταγραφεί στο παραδοτέο ΠΒ1 «Μελέτη εφαρμογής»)</p> <p>Παραδοτέο Γ2 – Πλάνο πιλοτικής λειτουργίας (Μ12)</p> <p>Ενέργειες και προϋποθέσεις για τη θέση του συστήματος σε πιλοτική λειτουργία με αναλυτική περιγραφή του τρόπου ενεργοποίησης υπηρεσιών/ λειτουργιών του συστήματος σε χρήστες έως την πλήρη εξάπλωσή του (roll out)</p>		

Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών	Έναρξη: M5	Λήξη: M13
<p>Παραδοτέο Γ3 – Αποτελέσματα σεναρίων ελέγχου συστήματος (M13)</p> <p>Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης των σεναρίων ελέγχου του συστήματος</p> <p>Παραδοτέο Γ4 – Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών (M13)</p> <p>Παράδοση του συνόλου του πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση του κώδικα και των εφαρμογών. Ο κώδικας θα παραδοθεί σε αποθετήριο πηγαίου κώδικα της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποδειχθεί και θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος τόσο με σχολιασμό εντός του κώδικα όσο και με συνοδευτικά έγγραφα περιγραφής. Η Τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι πλήρης έτσι ώστε να είναι δυνατό οποιοσδήποτε προγραμματιστής είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε άλλου Αναδόχου που θα αναλάβει τη συντήρηση του έργου να μπορεί να κάνει αλλαγές. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει τη δυνατότητα παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα με βάση τον πηγαίο κώδικα που παραδίδει. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.</p> <p>Παραδοτέο Γ5 – Οδηγός Χρήσης Web Services (M13)</p> <p>Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων web services σε λογικό και τεχνικό επίπεδο έτσι ώστε να παρέχονται οδηγίες για οποιονδήποτε που ενδιαφέρεται να συνδεθεί στο σύστημα. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται παραδείγματα υλοποίησης προγραμμάτων κλήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ενδεικτικό πρόγραμμα κλήσης της υπηρεσίας. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και λίστα με συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις.</p> <p>Παραδοτέο Γ6 – Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών (M13)</p> <p>Αναλυτική περιγραφή χρήσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών και παράδοση του συστήματος άμεσης βοήθειας και υποστήριξης χρηστών. Τα εγχειρίδια χρήσης θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, γλωσσάριο όρων και δεδομένων, περιγραφή ροής οθονών, αναφορές και επεξεργασίες, παραδείγματα κτλ. Το σύστημα υποστήριξης/βοήθειας θα είναι ενσωματωμένο στις εφαρμογές και θα παρέχει, κατ' ελάχιστον, υπηρεσίες βοήθειας βάσει περιεχομένου, μηνύματα λαθών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ειδοποιήσεις χρηστών, tutorials και user guides κτλ.</p> <p>Παραδοτέο Γ7 – Εγκατάσταση Εφαρμογών και Εγχειρίδια Εγκατάστασης (M13)</p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο αφορά την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει εγχειρίδια εγκατάστασης όπου θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για τη σωστή εγκατάσταση και περαιτέρω ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και αποθήκευσης δεδομένων.• Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων.• Προσαρμογή και παραμετροποίηση του συστήματος CI/CD ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια εργασιών. <p>Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο υπολογιστικό περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που</p>		

Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών	Έναρξη: M5	Λήξη: M13
<p>έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Παραδοτέο Γ8 – Εφαρμογές Εγκατεστημένες και Ελεγμένες (M13)</p> <p>Εγκατεστημένα υποσυστήματα και εφαρμογές, πλήρως υλοποιημένα (λειτουργικότητα), ελεγμένα βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμα για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της φάσης πιλοτικής λειτουργίας.</p>		

4.1.4 Φάση Δ: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος

Φάση Δ: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος	Έναρξη: M12	Λήξη: M15
<p>Σκοπός: Η εκπαίδευση των χρηστών (επιτελικών και τελικών) και των διαχειριστών του Συστήματος.</p> <p>Περιγραφή: Στη φάση αυτή γίνεται η εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών (επιτελικών και τελικών) του συστήματος. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όλο το εύρος των τεχνικών (Διαχειριστές) και λειτουργικών (Χρήστες) χαρακτηριστικών του συστήματος. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών, επιτελικών και τελικών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα του Συστήματος. • Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης. • Διαμορφώσει κατάλληλα το υπολογιστικό περιβάλλον εκπαίδευσης και οργανώσει τα δοκιμαστικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκπαίδευση. <p>Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των επιτελικών χρηστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών. Η εκπαίδευση των επιτελικών χρηστών, πέραν της χρήσης του συστήματος, πρέπει να εμβαθύνει και στις δυνατότητες που θα παρέχει το σύστημα για την παραμετροποίηση λειτουργιών του από τη συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών (π.χ. ρύθμιση προθεσμιών, διαχείριση κανόνων κλπ.). Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί θα παραδοθεί στην Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή.</p> <p>Παραδοτέα:</p> <p>Παραδοτέο Δ1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό (M13)</p> <p>Περιλαμβάνει προγραμματισμό των τμημάτων κατάρτισης, τα εγχειρίδια κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό και θα παραδοθούν δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.</p> <p>Παραδοτέο Δ2 – Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος (M15)</p> <p>Περιλαμβάνει την υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τον προγραμματισμό και θα πιστοποιείται με σχετικά παρουσιολόγια και φύλλα αξιολόγησης. Επίσης περιλαμβάνει έκθεση αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.</p>		

4.1.5 Φάση Ε: Ενίσχυση και υποστήριξη της λειτουργικότητας του συστήματος

Φάση Ε: Ενίσχυση και υποστήριξη της λειτουργικότητας του συστήματος	Έναρξη: M5	Λήξη: M21
<p>Σκοπός: Κάλυψη αναγκών της ΑΑΔΕ που δεν δύνανται να προσδιοριστούν με ακρίβεια στην παρούσα φάση και είναι πρόσθετες αυτών που απαιτούνται για την ανάπτυξη του συστήματος (ενότητες 3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,3.7.1-3.7.5).</p>		

Φάση Ε: Ενίσχυση και υποστήριξη της λειτουργικότητας του συστήματος	Έναρξη: Μ5	Λήξη: Μ21
<p>Περιγραφή: Ενδεικτικές υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της φάσης αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες υλοποίησης νέων εφαρμογών/ ηλεκτρονικών υπηρεσιών πάνω στο Πληροφοριακό Σύστημα εθνικών τελωνειακών διαδικασιών. Οι νέες αυτές εφαρμογές και υπηρεσίες θα επαυξάνουν τη λειτουργικότητα του συστήματος ή/και θα αφορούν την ανάπτυξη πρόσθετων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και θα είναι πλήρως διακριτές από εφαρμογές/λειτουργίες/υπηρεσίες που εντάσσονται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ευρωπαϊκό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (βλ. 2.2.2.1) ή υποστηρίζονται από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων. • Υλοποίηση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας (interoperability services) για πρόσθετες λειτουργίες ή με πρόσθετα συστήματα. • Υπηρεσίες εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων στην ενότητα 3.7.4. • Μετάπτωση δεδομένων από συστήματα, πλην των αναφερομένων στην ενότητα 3.7.3, που θα προσδιοριστούν στη Φάση Β του έργου. • Υλοποίηση σημαντικών αλλαγών στις εφαρμογές του συστήματος που θα εντοπιστούν μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β του έργου (π.χ. λόγω αλλαγών στο εθνικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο). <p>Παραδοτέα:</p> <p>Παραδοτέο Ε1.χ – Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος (Μ7-Μ21)</p> <p>Περιλαμβάνει αναλυτικό απολογισμό των υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς (ονόματα μελών της Ομάδας Έργου, διάστημα και αντικείμενο απασχόλησης, αναλωθέντες και υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες κλπ.).</p> <p>Παραδοτέο Ε2.χ – Αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος (Μ5-Μ21)</p> <p>Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα από την παροχή της συγκεκριμένης κατηγορίας υπηρεσιών, όποτε αυτά παράγονται, τα οποία δύναται να έχουν τη μορφή και ανάλογο περιεχόμενο με αυτά των Φάσεων Γ και Δ.</p>		

4.1.6 Φάση ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη: Μ14	Λήξη: Μ15
<p>Σκοπός: Πιλοτική λειτουργία του συστήματος ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Περιγραφή: Στη φάση αυτή δοκιμάζεται η λειτουργία του συστήματος σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.7.8.3). Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απόλυτη εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, 		

Φάση ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη: M14	Λήξη: M15
<p>παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).</p>		
<ul style="list-style-type: none">• Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πάνω από 500 χρήστες για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.• Η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει, να αναπτύξει περαιτέρω και να διαχειριστεί τις εφαρμογές και το συνολικό σύστημα.• Η αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας του συστήματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.7.2.		
<p>Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p>		
<ul style="list-style-type: none">• Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης του Αναδόχου.• Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:<ul style="list-style-type: none">○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.).○ Βελτιώνει το σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα.• Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του συστήματος και διασφαλίζει την αποδοτική λειτουργία του, ελέγχοντας ενδεικτικά:<ul style="list-style-type: none">○ Τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.○ Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.○ Τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.○ Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων και των υπόλοιπων υποδομών.○ Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.○ Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος.○ Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών και με τρίτα συστήματα.○ Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).○ Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.		
<p><u>Παραδοτέα:</u></p>		
<p>Παραδοτέο ΣΤ1 – Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος (M15)</p>		
<p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος (συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών για την αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας)</p>		

Φάση ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη: M14	Λήξη: M15
<p>και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την πιλοτική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</p> <p>Παραδοτέο ΣΤ2 – Σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών (M15)</p> <p>Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα, πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεκμηρίωση) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία και υπό συνθήκες διασφάλισης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.</p>		

4.1.7 Φάση Ζ: Παραγωγική Λειτουργία

Φάση Ζ: Παραγωγική Λειτουργία	Έναρξη: M16	Λήξη: M21
<p>Σκοπός: Ο έλεγχος του συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών.</p> <p>Περιγραφή: Στη φάση αυτή γίνεται ο έλεγχος του συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.7.8.3). Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάζει το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας ώστε να ολοκληρωθούν σωστά οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση αυτή. • Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης. • Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συστήματος και την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών/υπηρεσιών και εισηγείται ενέργειες αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του. • Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές. ○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.). ○ Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (on the job training). <p>Παραδοτέα:</p> <p>Παραδοτέο Ζ1 – 1^η Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος (M18)</p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν κατά το πρώτο τρίμηνο παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την περίοδο αυτή και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</p>		

Φάση Ζ: Παραγωγική Λειτουργία	Έναρξη: M16	Λήξη: M21
Παραδοτέο Z2 – 2^η Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος (M21)		
Έκθεση με αντίστοιχο περιεχόμενο του Παραδοτέου ΣΤ1 για το δεύτερο τρίμηνο παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.		

4.2 Τόπος υλοποίησης και παράδοση έργου

Με την προϋπόθεση της διασφάλισης των απαιτούμενων χώρων, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να υλοποιήσει το έργο ή/και να πραγματοποιήσει την απαραίτητη παραμετροποίηση σε περίπτωση προμήθειας έτοιμου λογισμικού, στο σύνολό του ή εν μέρει, στους χώρους που θα του υποδειχθούν. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε. Κάθε συνάντηση του Αναδόχου με στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. θα πραγματοποιείται σε χώρους της Α.Α.Δ.Ε. ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στον εξοπλισμό που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

4.3 Οργάνωση και Διοίκηση του έργου

4.3.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων εμπλεκόμενων Αρχών θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από τη Α.Α.Δ.Ε.

4.3.2 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο Παράρτημα V, συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων σχετικών με τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του συστήματος.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η συμμετοχή τους στο Έργο ανά Φάση.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Πτυχία & Πιστοποιήσεις	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ						

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, είτε προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

4.3.2.1 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Αναλυτής και Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Ζητούμενα από το ρόλο αυτόν είναι ο προσδιορισμός των αναγκών και των απαιτήσεων των χρηστών του προς ανάπτυξη συστήματος, η απεικόνισή τους μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου και η μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

Έμπειρος προγραμματιστής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί, καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή, σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση, σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

4.3.2.2 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά Ρόλο.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτει όλες τις παρακάτω απαιτήσεις. Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου και έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών, με:
 - τουλάχιστον 10ετή εργασιακή εμπειρία στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή τουλάχιστον 15ετή εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής

ΚΑΙ

- ο τουλάχιστον 3ετή εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.
- Πέντε (5) Έμπειρους προγραμματιστές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών, με τουλάχιστον 8ετή εργασιακή εμπειρία στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού.
- Πέντε (5) Έμπειρους αναλυτές επιχειρησιακών διαδικασιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών, με τουλάχιστον 4ετή εργασιακή εμπειρία σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Δέκα (10) Προγραμματιστές ή διαχειριστές συστημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών, με τουλάχιστον 3ετή εργασιακή εμπειρία σε ενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών ή τουλάχιστον 2ετή εργασιακή εμπειρία στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων.

Επισημάνση: Κατ' ελάχιστον το 30% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «Έμπειρος προγραμματιστής», «Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών» και «Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων», πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

4.3.3 Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α του έργου.

4.4 Μεταβίβαση Κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του – στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται

ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν. Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

4.5 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί της σύμβασης και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα μεταβληθέντα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος

υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων που θα αναπτυχθούν με δαπάνες της Σύμβασης από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στη σύμβαση.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς

διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των απαντήσεών του.

1. Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών ή η προσαρμογή και παραμετροποίηση τυχόν έτοιμου προσφερόμενου λογισμικού, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη στις παραγράφους §2.1, 3.2, 3.3.1, και 3.5.	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος και τις φυσικές υποδομές όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα, όπως περιγράφονται στην §3.2.	ΝΑΙ		
3	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ		
4	Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική συστήματος είναι συμβατή με τις περιγραφόμενες στην §3.2 υπολογιστικές υποδομές. Κατά την κατάθεση της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τη φυσική υποδομή που θα χρησιμοποιήσει για την εγκατάσταση κάθε υποσυστήματος/εφαρμογής της προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και αρχιτεκτονικής λογισμικού και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
6	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και της αρχιτεκτονικής λογισμικού. Να γίνει αναλυτική καταγραφή και περιγραφή της σύνθεσης όλων των επιπέδων υπηρεσιών (n-tier architecture), παρουσιάζοντας με ξεκάθαρη αναφορά ανά επίπεδο υπηρεσιών τη τεχνική λύση που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
7	Κατάλογος λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται ανά υποσύστημα και επίπεδο υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, που υποστηρίζει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
8	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά (το σύνολο των εφαρμογών που εκτελούνται) των υπηρεσιών που παρέχει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
9	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές του έργου, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήρια (credential) τους παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στο διαδικτυακό περιβάλλον του έργου. Το λογισμικό ΟΑΜ θα προσφερθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..	ΝΑΙ		
10	Το λογισμικό εφαρμογών θα παρέχει τη συνεργασία και ολοκλήρωση με LDAP εξυπηρετητή καταλόγου (Directory Server) για τη διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης τους. Ο LDAP server και το λογισμικό του θα δοθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω υποστηρικτικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο.	ΝΑΙ		

3. Λογισμικό εφαρμογών Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών

3.1 Γενικές απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να είναι συμβατό με το περιβάλλον ανάπτυξης και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγκατάστασης του συστήματος, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. 3.2.			
2	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να καλύπτει τις γενικές απαιτήσεις της παρ. 3.3.1.	ΝΑΙ		
3	Σε περίπτωση που προσφέρεται συνολικά ή τμήμα έτοιμου λογισμικού, θα πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 3.5.11. Κατά την κατάθεση της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο που πληρούνται οι εν λόγω προϋποθέσεις.	ΝΑΙ		
4	Το σύνολο λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στις περιγραφόμενες στην ενότητα 3.2.1 υπολογιστικές υποδομές και στον χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §3.2.2 σχετικά με τα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας, των τεχνικών χαρακτηριστικών και της βιωσιμότητας (sustainability) κάθε περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια υλοποίησης, περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και περιόδου συντήρησης του Έργου.	ΝΑΙ		
6	Περιγραφή της υποδομής και της μεθόδου CI/CD που θα χρησιμοποιηθεί	ΝΑΙ		
7	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	ΝΑΙ		
8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών και προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους εφαρμογών λογισμικού και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική των προσφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου καθώς και η	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαλειτουργικότητα των επιμέρους στοιχείων λογισμικού που συνθέτουν την προσφερόμενη λύση.			
9	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται • Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης • Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (π.χ. APIs) 	ΝΑΙ		
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, παρέχοντας τον κατάλληλο βαθμό υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, εγκατάστασης / παραμετροποίησης, υλοποίησης έργου (project management) και διασφάλισης ποιότητας (quality assurance).	ΝΑΙ		
11	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης για όλα τα επιμέρους στοιχεία του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
12	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλα τα αναγκαία συμπληρωματικά στοιχεία λογισμικού για να τεθεί το όλο σύστημα σε παραγωγική λειτουργία όπου απαιτούνται (π.χ. custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει και θα εγκαταστήσει οποιοδήποτε λογισμικό δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα και είναι απαραίτητο για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος.	ΝΑΙ		
14	Χαρακτηριστικά auditing: Όλα τα συστατικά μέρη του συστήματος θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα (είτε το κάθε ένα μεμονωμένα ή συνολικά μέσω μίας διεπαφής ελέγχου) σε εξουσιοδοτημένους (authorized) χρήστες / διαχειριστές μέσω διεπαφής-ών: <ul style="list-style-type: none"> • Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν στοιχεία ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν είτε ανά είδος ενέργειας ή ανά εφαρμογή λογισμικού, τη δραστηριότητα των εξουσιοδοτημένων σε αυτά χρηστών (συμπεριλαμβανομένων τρίτων συστημάτων μέσω διαλειτουργικότητας) – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα. 			
15	Ο πηγαίος κώδικας όλων των custom εφαρμογών του Έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμος από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη Secure (SSL) Web Servers.	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων εσωτερικών χρηστών με απόδοση αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης/ασφαλείας.	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη της λειτουργικότητας της προσφερόμενης λύσης σε διαφορετικές τοποθεσίες (multisite).	ΝΑΙ		
19	Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	ΝΑΙ		
20	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
21	Να διαχωριστούν οι ρόλοι των εσωτερικών χρηστών του και να αναλυθούν οι λειτουργίες που τους αφορούν.	ΝΑΙ		
22	Ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών που θα βασίζεται στα στοιχεία πιστοποίησης που τηρούνται στον LDAP Server του TaxisNet.	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης εσωτερικών / εξωτερικών χρηστών με χρόνους απόκρισης εφαρμογής <=3 sec.	>=500		
24	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων (desktop / mobile) και web browsers (Edge, Chrome, Firefox κτλ).	ΝΑΙ		
25	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις σε πλήθος και ρόλους χρηστών, όπως ορίζονται στην παρ. 3.4, λαμβάνοντας υπόψη και τους περιορισμούς της παρ. 3.5.11.	ΝΑΙ		
26	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα 1 της παρ. 3.2.1 και να καταγράψει αναλυτικά στοιχεία για τη συνολική	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	απαιτούμενη υποδομή (όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα).			
27	Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Αρχή τριμηνιαία ανάλυση κόστους και χρήσης πόρων για τις υπηρεσίες που φιλοξενούνται/χρησιμοποιούνται στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.	ΝΑΙ		
28	Να αποστέλλεται από τον ανάδοχο μηνιαία και τριμηνιαία αναφορά βελτιστοποίησης κόστους των υπηρεσιών που θα εγκατασταθούν στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος με προτεινόμενες συστάσεις ώστε οι υπηρεσίες να λειτουργούν στη βέλτιστη τεχνικό-οικονομική κλίμακα (tier) (cost optimization).	ΝΑΙ		

3.2 Υποσυστήματα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων & αδειών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.2.	ΝΑΙ		
2	Υποσύστημα θεώρησης αποδείξεων taxfree. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.3.	ΝΑΙ		
3	Υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.4.	ΝΑΙ		
4	Υποσύστημα συλλογής στοιχείων προόδου επίτευξης στόχων ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.5.	ΝΑΙ		
5	Υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων αμοιβαίας συνδρομής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.6.	ΝΑΙ		
6	Υποσύστημα διπλωματικών απαλλαγών ΕΦΚ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.7.	ΝΑΙ		
7	Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.8.	ΝΑΙ		
8	Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.9.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Εφαρμογή για φορητές συσκευές – Mobile app. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.10.	ΝΑΙ		
10	Υποσύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.11.	ΝΑΙ		
11	Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.12.	ΝΑΙ		
12	Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.13.	ΝΑΙ		
13	Υποσύστημα αναφορών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.14.	ΝΑΙ		
14	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.15.	ΝΑΙ		
15	Υποσύστημα υποδομής Υπηρεσιών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.16.	ΝΑΙ		
16	Υποσύστημα διαχείρισης αρχείων καταγραφής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.17.	ΝΑΙ		
17	Για κάθε ένα από τα παραπάνω υποσυστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης. • Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους. 	ΝΑΙ		

3.3. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναγγελία εφοδιασμού πλοίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.1.	ΝΑΙ		
2	Αναγγελία εφοδιασμού αεροπορικής εταιρείας. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.2.	ΝΑΙ		
3	Άδεια λειτουργίας πλωτών μέσων, ως μέσων αποθήκευσης, διακίνησης και εφοδιασμού ενεργειακών προϊόντων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.3.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Έγκριση μικρού και ανεξάρτητου ζυθοποιείου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.4.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποίηση ανεξάρτητου μικρού παραγωγού. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.5.	ΝΑΙ		
6	Ψηφιακή θεώρηση αποδείξεων taxfree. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.6.	ΝΑΙ		
7	Εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.7.	ΝΑΙ		
8	Μεταβολή στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.8.	ΝΑΙ		
9	Απενεργοποίηση Επιτηδευματιών Αλκοολούχων Ποτών στο Ηλεκτρονικό Μητρώο. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.9.	ΝΑΙ		
10	Καταχώριση στοιχείων ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.10.	ΝΑΙ		
11	Καταχώριση ύποπτης ένδειξης παρτίδας αλκοολούχων ποτών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.11.	ΝΑΙ		
12	Αδειοδότηση Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας I. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.12.	ΝΑΙ		
13	Βεβαίωση Καταχώρισης Εταιρειών που διακινούν Πρόδρομες Ουσίες Ναρκωτικών Κατηγορίας II & III. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.13.	ΝΑΙ		
14	Αναγγελία δέσμευσης/ κατάσχεσης εμπορευμάτων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.14.	ΝΑΙ		
15	Εγγραφή Οχήματος σε Μητρώο Δικαιούχων Απαλλαγής ΕΦΚ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.15.	ΝΑΙ		
16	Αγορά απαλλασσόμενου καυσίμου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.16.	ΝΑΙ		
17	Δήλωση γνωστοποίησης παραλήπτη/τελικού καταναλωτή χύδην υγραερίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.17.	ΝΑΙ		
18	Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κατόχων άδειας εμφιάλωσης υγραερίων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.18.			
19	Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρήσεων κατόχων άδειας διανομής εμφιαλωμένων υγραερίων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.19.	ΝΑΙ		
20	Δήλωση γνωστοποίησης εταιρειών εμπορίας υγραερίων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.20.	ΝΑΙ		
21	Έγκριση δικαιούχων επιστροφής ΦΚ προϊόντων καφέ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.21.	ΝΑΙ		
22	Άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.22.	ΝΑΙ		
23	Αναγγελία έναρξης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.23.	ΝΑΙ		
24	Αίτηση έγκρισης αγοράς/εισαγωγής αγαθών/υπηρεσιών για έργο ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.24.	ΝΑΙ		
25	Δήλωση ολοκλήρωσης έργου ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής ή συντήρησης πλοίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.25.	ΝΑΙ		
26	Δήλωση γνωστοποίησης παραληπτών προϊόντων λιπαντικών, διαλυτών και συναφών προϊόντων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.1.26.	ΝΑΙ		

4. Τεχνικές – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαλειτουργικότητα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.1. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης ως προς τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα.	ΝΑΙ		
2	Ασφάλεια. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.2. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χαρακτηριστικά ασφάλειας της προτεινόμενης λύσης.			
3	Προστασία προσωπικών δεδομένων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.3. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ασφάλειας της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
4	Πρόσβαση σε Εφαρμογές και Υπηρεσίες. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.4. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
5	Διασφάλιση Ποιότητας Σχεδιασμού και Ανάπτυξης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.5. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
6	Ευχρηστία Συστήματος. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.6. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
7	Απόκριση συστήματος. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.7. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
8	Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.8. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
9	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση στην	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.9. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.			
10	Ανοικτά Πρότυπα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.10. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
11	Διαθεσιμότητα Συστήματος. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.12. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
12	Λοιπές μη λειτουργικές Απαιτήσεις. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.5.13. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις της ενότητας.	ΝΑΙ		
13	Πολιτική Αδειών Χρήσης			
13.1	Λεπτομερής καταγραφή κάθε έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη) που θα χρησιμοποιηθεί στην προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
13.2	Πλήρης συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις της παρ. 3.5.11 σχετικά με τη χρήση έτοιμου λογισμικού.	ΝΑΙ		
13.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος.	ΝΑΙ		
13.4	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
13.5	Τεκμηρίωση πολιτικής αδειών χρήσης per seat ή per user, για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης σύμφωνα με την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παράγραφο 3.5.11.			
13.6	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
13.7	Θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ		
13.8	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
13.9	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		

5. Υπηρεσίες

5.1. Εκπόνηση μελετών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μελέτη εφαρμογής			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.1.1.	ΝΑΙ		
1.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της μελέτης.	ΝΑΙ		
2	Μελέτη διαλειτουργικότητας			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.1.2.	ΝΑΙ		
2.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της μελέτης.	ΝΑΙ		
3	Μελέτη ασφάλειας			
3.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.1.3.	ΝΑΙ		
3.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της μελέτης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.1.4.	ΝΑΙ		
4.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της μελέτης.	ΝΑΙ		
5	Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.1.5.	ΝΑΙ		
5.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της μελέτης.	ΝΑΙ		

5.2. Αξιολόγηση επιπέδου ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.2.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		

5.3. Μετάπτωση δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.3.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		

5.4. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.4.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με τη μορφή αρχικού πλάνου εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3	Να περιγραφεί λεπτομερώς το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί	ΝΑΙ		
4	Διάρκεια προγράμματος εκπαίδευσης για	>=400		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων (εκπαιδευτικές ώρες)			

5.5. Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.5.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
3	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού για την επιτόπια υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	>=12		

5.6. Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.6.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
3	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες προσωπικού για την επιτόπια υποστήριξη των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	>=12		

5.7. Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.7.	ΝΑΙ		
2	Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες για υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος	>=260		

5.8. Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.7.8.	ΝΑΙ		
2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
3	Διάρκεια περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας σε έτη	>=2		

6. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 4.1.	ΝΑΙ		
2	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου			
2.1	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 4.3.1.	ΝΑΙ		
2.2	Αναλυτική παρουσίαση της στελέχωσης της ομάδας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 4.3.2.	ΝΑΙ		
2.3	Αναλυτική παρουσίαση της Μεθοδολογικής προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλισης ποιότητας – Διαχείρισης κινδύνων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 4.3.3.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή ()** – Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση

Α/Α	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ/ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων & αδειών	ανθρωπομήνες					
2	Υποσύστημα θεώρησης αποδείξεων taxfree	ανθρωπομήνες					
3	Υποσύστημα ταυτοποίησης αλκοολούχων ποτών	ανθρωπομήνες					
4	Υποσύστημα συλλογής στοιχείων προόδου επίτευξης στόχων ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΤ & ΕΦΚ	ανθρωπομήνες					
5	Υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων αμοιβαίας συνδρομής	ανθρωπομήνες					
6	Υποσύστημα διπλωματικών απαλλαγών ΕΦΚ	ανθρωπομήνες					
7	Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας επιχειρήσεων ως Ελεύθερα Τελωνειακά Συγκροτήματα	ανθρωπομήνες					
8	Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων	ανθρωπομήνες					
9	Εφαρμογή για φορητές συσκευές – Mobile app	ανθρωπομήνες					
10	Υποσύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων	ανθρωπομήνες					
11	Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών	ανθρωπομήνες					
12	Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων	ανθρωπομήνες					
13	Υποσύστημα αναφορών	ανθρωπομήνες					
14	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών	ανθρωπομήνες					
15	Υποσύστημα υποδομής Υπηρεσιών	ανθρωπομήνες					
16	Υποσύστημα διαχείρισης αρχείων καταγραφής	ανθρωπομήνες					
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1						

2. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Αδειες χρήσης (***)

Α/Α (*)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ / MIDDLEWARE/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ CLOUD	ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ ΜΕ ΤΗΝ/ΤΙΣ ΟΠΟΙΑ/ΕΣ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ (1 έως 13)*	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1								
2								
3								
4								
5								
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2							

(*) Να αναφερθεί/ούν ο αύξων/αύξοντες αριθμός/αριθμοί των εφαρμογών του πίνακα της παραγράφου 1 με τις οποίες το συγκεκριμένο λογισμικό συνδέεται (παρέχει λειτουργικότητα ή υποστηρίζει) σε περίπτωση που συνδέεται.

(**) Παραδοτέα εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα : Φάση Γ - Παραδοτέα Γ4,Γ8

(***) Αν κάποια Εφαρμογή/ Υποσύστημα υλοποιηθεί με προμήθεια έτοιμου λογισμικού αναγράφεται στον Πίνακα της παραγράφου 2

3. Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος)

Α/Α	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ/ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π.Α1 – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου	ανθρωπομήνες					
2	Π.Α2.χ – Τριμηνιαία Έκθεση Προόδου του Έργου	ανθρωπομήνες					
3	Π.Β1 – Μελέτη εφαρμογής	ανθρωπομήνες					
4	Π.Β2 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	ανθρωπομήνες					
5	Π.Β3 - Μελέτη ασφάλειας	ανθρωπομήνες					
6	Π.Β4 - Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	ανθρωπομήνες					
7	Π.Β5 – Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος	ανθρωπομήνες					
8	Π.Γ1 – Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου	ανθρωπομήνες					
9	Π.Γ2 – Πλάνο πιλοτικής λειτουργίας	ανθρωπομήνες					
10	Π.Γ3 – Αποτελέσματα σεναρίων ελέγχου	ανθρωπομήνες					
11	Π.Γ5 – Οδηγός Χρήσης Web Services	ανθρωπομήνες					
12	Π.Γ6 – Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών	ανθρωπομήνες					
13	Π.Γ7 – Εγκατάσταση Εφαρμογών και Εγχειρίδια Εγκατάστασης	ανθρωπομήνες					
14	Π.ΣΤ1 – Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Συστήματος	ανθρωπομήνες					
15	Π.ΣΤ2 – Σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	ανθρωπομήνες					
16	Π.Ζ1 - 1η Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος	ανθρωπομήνες					
17	Π.Ζ2 - 2η Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος	ανθρωπομήνες					
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3							

4. Παραδοτέα Εκπαίδευσης Χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος

4.1 Παραδοτέο Δ1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π.Δ1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό	ανθρωπομήνες					
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4.1						

4.2 Παραδοτέο Δ2 – Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ανθρωποώρες εκπαίδευσης (εκπαιδευτών)					
2	Εκπαίδευση επιτελικών και απλών χρηστών	ανθρωποώρες εκπαίδευσης (εκπαιδευτών)					
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4.2						

5. Παραδοτέα υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος (Υπηρεσίες Φάσης Ε)

5.1 Παραδοτέο Ε1 – Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π.Ε1.χ – Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος	ανθρωπομήνες					

	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5.1						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

5.2 Παραδοτέο Ε2 – Αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π.Ε2.χ – Αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος						
1.1	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Α	26					
1.2	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Β	52					
1.3	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Γ	182					
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5.2	260					

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος*

Α/Α ***	Εφαρμογή-Υποσύστημα / Έτοιμο Λογισμικό / Προϊόν	1 ^ο έτος			2 ^ο έτος			3 ^ο έτος			4 ^ο έτος			5 ^ο έτος		
		Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ(**)															

* Έτος: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

**Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» του παρόντος Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ» της Γραμμής «Α. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Πίνακα 7 με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς».

*** Πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα υποσυστήματα ή το έτοιμο λογισμικό που αναγράφονται στους πίνακες των παραγράφων 1 και 2

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1: Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή – Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση			
2	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2: Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Άδειες χρήσης			
3	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3: Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος)			
4	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5.1: Παραδοτέο Ε1 – Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος			
5	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5.2: Παραδοτέο Ε2 – Αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος			
	Α. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
	Παραδοτέα Εκπαίδευσης Χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος			
6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4.1: Παραδοτέο Δ1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό			
7	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4.2: Παραδοτέο Δ2 – Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος			
	Β. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (Α+Β)			
8	Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΕΤΗ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (Α+Β+Γ)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

⁶⁷ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

⁶⁸ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ			
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
<p>Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ol style="list-style-type: none"> Υπεύθυνος Έργου Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Έμπειρος προγραμματιστής Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστήματος

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από έως)	AM
				/ / ____ / / ____	
				/ / ____ / / ____	
				/ / ____ / / ____	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών» (κωδικός ΟΠΣ 5149144):

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύνομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0
- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157 Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ.(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-1578 Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσούευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ.(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-1578 Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσούευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων(α)

(πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-1578 Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσούευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυήσης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Τίτλος ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους διακήρυξης (Παράρτημα I)
0	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
1.1	Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, τις ειδικές απαιτήσεις, την πολυπλοκότητα και έκταση του αντικειμένου, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους κινδύνους του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.	1, 2
1.2	Λειτουργικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών	
1.2.1	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες	3.1
1.2.2	Αρχιτεκτονική συστήματος	3.2
1.2.3	Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος εθνικών τελωνειακών διαδικασιών	3.3
1.2.4	Τεχνικά – Μη λειτουργικά χαρακτηριστικά συστήματος	3.5
2	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
2.1	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών	3.7.1
2.2	Υπηρεσίες αξιολόγησης επιπέδου ασφάλειας	3.7.2
2.3	Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	3.7.3
2.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	3.7.4
2.5	Υπηρεσίες υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	3.7.5, 3.7.6
2.6	Υπηρεσίες ενίσχυσης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του συστήματος	3.7.7
2.6	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης	3.7.8
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	4.1
3.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης, Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων	4.3.1, 4.3.3
3.3	Στελέχωση Ομάδας Έργου	4.3.2
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:

- Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και

όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 2% της αξίας της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Σχέδιο συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ιδίως τα εξής προσωπικά δεδομένα:

<Θα προσδιοριστούν κατά το στάδιο σύναψης της σύμβασης>

Σκοπός της επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασίες όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση σε, συσχέτιση ή συνδυασμό δεδομένων, διαγραφή ή καταστροφή των ως άνω προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για **τους εξής σκοπούς:**

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων

Διάρκεια της επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης του Συστήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ίδιου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεων του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις

εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίω της Ένωσης ή το εθνικό δικαίω απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις

απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο

Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαράσχει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία : ...

Διακριτικός τίτλος:

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.
ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολών, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ*

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρητήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία

μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει

(ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

* Η παρούσα δήλωση θα επισυναφθεί στο προς υπογραφή Συμφωνητικό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ενδεικτικό σχέδιο των περιεχομένων του εντύπου απεικονίζεται στη συνέχεια:

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΡΟΣ Α'		ΜΕΡΟΣ Β'	
Κωδικός	Ημερομηνία	4 Αντιμετώπιση / Προτεινόμενη λύση	
Έργο Αιτών		Προϋποθέσεις υλοποίησης	
Νομικό Υπόβαθρο		Τμήματα λογισμικού που επηρεάζονται	ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΘΒΘΝΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
Υπεύθυνοι διαχείρισης Αιτήματος		Περιγραφή λύσης	
Έγκριση		Υλοποιητής	
1. Χαρακτηρισμός Αιτήματος	2. Προτεραιότητα	5. Εκτίμηση – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	
<input type="checkbox"/> Διόρθωση - Μικρή Βελτίωση <input type="checkbox"/> Βελτίωση – Τροποποίηση <input type="checkbox"/> Παραμετροποίηση <input type="checkbox"/> Εκπαίδευση <input type="checkbox"/> Μελέτη <input type="checkbox"/> Άλλο	<input type="checkbox"/> Υψηλή <input type="checkbox"/> Μέση <input type="checkbox"/> Χαμηλή <input type="checkbox"/> Ad-Hoc Αιτούμενη Ημ/νία ολοκλήρωσης	Εκτιμώμενη Ανθρωποπροσπάθεια (αμ ή αη)	
3. Περιγραφή		Εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης	
Υποσύστημα		Εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης υλοποίησης	
Λειτουργία		Πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης υλοποίησης	
Κωδικός/Περιγραφή		Επισυνάπτεται Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα(Ν/Ο)	
Θέση/Εκτύπωση			
Αναλυτική Περιγραφή			
		6. Ενσωμάτωση	
		Version	
		Ημ/νία Αποστολής	

ΜΕΡΟΣ Α': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Α' του εντύπου είναι, ενδεικτικά:

- Κωδικός αριθμός:** Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
- Ημερομηνία Αναφοράς:** Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
- Περιγραφή:** Περιγράφει αναλυτικά το αίτημα.
- Προτεραιότητα:** Συμπληρώνεται η προτεραιότητα υλοποίησης του αιτήματος (χαμηλή, μεσαία, υψηλή, ad-hoc).
- Χρόνος Υλοποίησης:** Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.
- Αιτών:** Ο συντάξας το αίτημα.
- Νομικό Υπόβαθρο:** Τυχόν νομικές ή ρυθμιστικές διατάξεις που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του αιτήματος
- Υπεύθυνοι διαχείρισης του αιτήματος:** Στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. (ο τεχνικός υπεύθυνος και ο υπεύθυνος χρήστης)

ΜΕΡΟΣ Β': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Β' του εντύπου είναι:

- Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεταβολής
- Τμήματα λογισμικού που επηρεάζονται: Καταγράφεται η λίστα με όλα τα modules, τα οποία θα επηρεαστούν.
- Περιγραφή της λύσης και απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές για την ενσωμάτωση της αιτούμενης Μεταβολής στο λογισμικό Εφαρμογών. Λειτουργικός και τεχνικός σχεδιασμός της προτεινόμενης λύσης.

- 12.** Ανάλυση Δομής Εργασιών με εκτίμηση σε ανθρωποημέρες, και άρα επί μέρους τίμημα του αιτήματος, με βάση τις τεκμηριωμένες από την Υπηρεσία απαιτήσεις των χρηστών.
- 13.** Εκτίμηση λειτουργικού μεγέθους του αιτήματος σύμφωνα με την μεθοδολογία αποτίμησης λειτουργικού μεγέθους.
- 14.** Ημερομηνία ενσωμάτωσης της μεταβολής στο Λογισμικό Εφαρμογών (versioning).
- 15.** «Χρόνος ολοκλήρωσης» της μεταβολής, δηλαδή το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα παραδοθούν στην Υπηρεσία τα κατά περίπτωση παραδοτέα του αιτήματος, καθώς και το υλικό τεκμηρίωσης που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα (χρονοπρογραμματισμός).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές

Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- 2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 3. Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού

προφίλ (Windows / Linux).

4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύνανται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες

ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στον κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητας.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΠΣΔΔ)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΠΣΔΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
 - a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set

- f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDos policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣΔΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧVII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣΔΔ

A) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΠΣΔΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**.
2. **Backup της εικονικής μηχανής**.
3. Υποδομή Δικτύου (**switching**).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
5. Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
7. **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - Weblogic Server Enterprise Edition
 - Web Tier
9. Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία **DBBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**.

B) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΠΣΔΔ

Η ΓΠΣΔΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΠΣΔΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΠΣΔΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web

διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣΔΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΓΠΣΔΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό

στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.

7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.
2. **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.

Ζ) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη

σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.

4. Την παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ (ΟΑΜ και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.