



## ΣΧΕΔΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕ-  
ΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΥΓ-  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα,  
Αριθ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-157  
Ταχ.Κώδικας : 10445 Αθήνα  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Δια-  
χείρισης Δημόσιου Υλικού κατασχεμένων οχημάτων της ΑΑΔΕ»  
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ .....

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότη-  
τας- τιμής.

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Συνολικός Προϋπολογισμός

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ):**

**768.700,80 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (**Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 619.920,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 148.780,80 €**)

**1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ):**

Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται ποσό ύψους : **549.072,00 €** (Πεντακόσιες σαράντα εννέα χιλιάδες εβδομήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. (**Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 442.800,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 106.272,00 €**)

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου που έχει ενταχθεί στη ΣΑΤΑ 051/2022 με κωδικό 2022ΤΑ051000145149142

**2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

**Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:**

Ετήσιο κόστος: **43.925,76 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (35.424,00 € + ΦΠΑ 8.501,76 €)

**Συνολικά για τα πέντε (5) έτη (μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου):**

**219.628,80 €** (διακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες εξιακόσια είκοσι οκτώ και ογδόντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (177.120,00 € + 42.508,80 € Φ.Π.Α.)

Η εκτιμώμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής θα βαρύνει τον προτεινόμενο Α.Λ.Ε. .... Του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000.
Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:....., ημέρα ....., ώρα 15:00 μ.μ.
Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: ....., ημέρα ....., ώρα 15:00 μ.μ.
Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: ....., ημέρα ....., ώρα 11:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ..... προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού κατασχεμένων οχημάτων της ΑΑΔΕ» για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., παροχή υπηρεσιών συντήρησης και παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής.

**Εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης): 768.700,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%  
**(Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 619.920,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 148.780,80 €)**

**Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικείμενου: 549.072,00 € €** (Πεντακόσιες σαράντα εννέα χιλιάδες εβδομήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ( 442.800,00 € πλέον Φ.Π.Α. 106.272,00 €)

**Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 219.628,80 €** (διακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες εξιακόσια είκοσι οκτώ και ογδόντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (177.120,00 € + 42.508,80 € Φ.Π.Α.) ,που αφορά σε προαίρεση συντήρησης (συμπεριλαμβανομένης της παροχής ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για συνολικό χρονικό διάστημα έως πέντε (5) έτη) μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	6
1.2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	7
1.3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	8
1.4.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
1.5.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	13
1.6.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	13
1.7.	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	14
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	15
2.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	15
2.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	19
2.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	43
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	58
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	58
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ..	61
3.3.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	63
3.4.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	64
3.5.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	68
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	68
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	68
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	70
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	70
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	71
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	72
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	73
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	73
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	73
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	75
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	77
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	78
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	78
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	78
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	78
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	79
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	80

6.5.	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (2 ΕΤΗ) .....	80
6.6.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	81
7.	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	81
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>82</b>
<b>Π.1.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....</b>	<b>83</b>
Π.1.1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	83
Π.1.2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ .....	83
Π.1.3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	92
Π.1.4.	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	130
Π.1.5.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ .....	157
Π.1.6.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ .....	173
<b>Π.2.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ).....</b>	<b>183</b>
Π.2.1.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....	183
Π.2.2.	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ.....	184
Π.2.3.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΑΔΕ .....	184
Π.2.4.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....	185
<b>Π.3.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....</b>	<b>189</b>
<b>Π.4.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>190</b>
<b>Π.5.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>199</b>
<b>Π.6.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>	<b>203</b>
<b>Π.7.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>205</b>
Π.7.1.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	205
Π.7.2.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	207
Π.7.3.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	209
Π.7.4.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	211
<b>Π.8.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ .....</b>	<b>213</b>
<b>Π.9.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ «ΣΥΜΦΩΝΙΑ») .....</b>	<b>215</b>
<b>Π.10.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>223</b>
<b>Π.11.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE) .....</b>	<b>225</b>
<b>Π.12.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ</b>	<b>230</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης <sup>1</sup>	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καρ. Σερβίας 10
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 10562
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 212-8000-120
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ.Κοτσίρη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

<sup>1</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.aade.gr](http://www.aade.gr),

## 1.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού κατασχεμένων οχημάτων της Α.Α.Δ.Ε., χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility, «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149142), με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του έργου με τίτλο: «SUB10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα», βάσει της υπ. αρ. 147117 ΕΞ 2022/11.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΦΤΘΗ-Ο9Β) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή ένωση (NextGeneration EU) σύμφωνα και με την αριθμ. 107154/08-11-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 97ΘΩ46ΜΤΛΡ-ΡΑΔ) στο ΠΔΕ 2022 -ΣΑΤΑ 051, Κωδικός έργου: **2022ΤΑ051000145149142**, Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Μεταρρύθμιση 16291 «Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών» Άξονας 4.1 Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης για την ανάπτυξη του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, της εγγυημένης λειτουργίας και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 768.700,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 619.920,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 148.780,80 €)

Το συνολικό κόστος για το δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του συστήματος, μετά τη λήξη της κατ'ελάχιστον διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον ασκηθεί, θα ανέρχεται στο ποσό των **219.628,80 € (διακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες εξιακόσια είκοσι οκτώ και ογδόντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (177.120,00 € + 42.508,80 € Φ.Π.Α.)**

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών συντήρησης και αιτημάτων αλλαγής θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. με ειδικό φορέα 1023-801-0000000 και ΑΛΕ 2420989001, με Συνολικό Προϋπολογισμό για τα 5 έτη : 219.628,80 € (διακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες εξιακόσια

είκοσι οκτώ και ογδόντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (177.120,00 € + 42.508,80 € Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την αρ. πρωτ. ....(.....) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ:.....) για τα έτη .....(ΑΔΑΜ: ) και η υπ' αρ. πρωτ. ....Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ:.....).

### 1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το έργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες διαχείρισης δημοσίου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (Δ.Δ.Δ.Υ, Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού και Τελωνιακές Αρχές), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες της Υπηρεσίας και να δημοπρατούνται ηλεκτρονικά τα διαχειριζόμενα είδη.

Τα επιμέρους υποσυστήματα, όπως προσδιορίζονται στην παρ. 8.3.8, θα διαλειτουργούν με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ (όπως ΣΗΔΕ, ICISnet, TAXIS) καθώς και με τρίτα συστήματα, όπως θα προκύψουν από τη μελέτη εφαρμογής (π.χ. τραπεζικά συστήματα, συστήματα λειτουργίας καρτών, LDAP της ΓΓΠΣ κλπ).

Βασικός στόχος από τη λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) είναι η ορθολογική διαχείριση δημοσίου υλικού προς όφελος των φορέων του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα, των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Οι παρεπόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

(CPV 72268000-1/Υπηρεσίες Προμήθειας Λογισμικού)

CPV: 80533100-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα πληροφορικής»

CPV: 72267100-0 « Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών»

CPV: 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου. Η διάρκεια για την υλοποίηση και παράδοση «προς χρήση» του φυσικού αντικείμενου του έργου ορίζεται σε **16 μήνες** από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη συνέχεια, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής όλων των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων του Έργου ξεκινά η περίοδος εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας κατ'ελάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.



Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσειβέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής<sup>2</sup>. Τα κριτήρια αναφέρονται στην παρ. 2.3.1.

#### 1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59 – 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

2. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού,

3. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,

4. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

5. Τον ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,

6. Τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

7. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

8. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων

<sup>2</sup> Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης πρβλ άρθρο 86 ν. 4412/2016

ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των «μη συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς,

9. Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

10. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

11. Τον ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις.

12. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",

13. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α'94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,

14. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

15. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,

16. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

17. του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς,

18. Τον ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε συνδυασμό με τη Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 29 της 27.9.2022 ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.908/30-9-2022 ,

19. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

20. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

21.Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

22.Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑ-ΔΗΣΥ.»,

23.Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

24.Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

25.Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

26.Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

27.Τον Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

28.Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

29.Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),

30.Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

31.Την με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

32.Την υπ' αριθμ. 49341/19.05.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.05.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,

33.Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 5623), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.»,

34.Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση Θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,

35.Την εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21).

36.Το υπ' αρ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑ-ΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

37.Την υπ' αρ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β'4738) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

38.Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β'2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,

39.Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.

40.Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

#### **Τα κάτωθι υπηρεσιακά έγγραφα**

1. Η υπ. αριθ. 52/18-08-2022 Βεβαίωση σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΑΔΕ επί του Τεχνικού Δελτίου του έργου «Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της Α.Α.Δ.Ε.».
2. την υπ. αρ.147117 ΕΞ 2022 /11.10.2022 (ΑΔΑ ΨΦΤΘΗ-09Β) Απόφαση ένταξης του έργου « SUB10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149142, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση του ΟΠΣ.

3. Την αριθμ. 107154/08-11-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 97ΘΩ46ΜΤΛΡ-ΡΑΔ) στο ΠΔΕ 2022.
4. Την υπ αριθμ πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1105361 ΕΞ2023/19-10-2022 Απόφαση σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου (ΑΔΑ :ΨΧΟΞ46ΜΠ3Ζ-Α5Ρ).
5. Η υπ. αριθ. ....Βεβαίωση έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ.
6. Η υπ. αριθ. ....Καταχώριση Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα» με κωδικό (ΟΠΣ) ΤΑ 5149142.
7. Την αρ. πρωτ. ....Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ:.....) για τα έτη .....(ΑΔΑΜ:.....) και την υπ` αρ.πρωτ. ....(.....) Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ:.....).
8. Το με αριθ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. ....έγγραφο του ΑΤΥΕ.
9. Τη με αρ. πρωτ. ....έγκριση του παρόντος σχεδίου Διακήρυξης, από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Η από .....(ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 ...../) ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ του Τμήματος Α2 Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ, της Ομάδας Διοίκησης του έργου, της Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ και της ΕΥΣΤΑ σχετικά με τελικές διορθώσεις και εγκρίσεις επί του σχεδίου διακήρυξης.

### 1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..../...../2023 και ώρα .....<sup>3</sup>

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), την .././2023, ημέρα ..... και ώρα .....

### 1.6. Δημοσιότητα

<sup>3</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις //2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2023/S .....

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ..... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgieia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στη διαδρομή: <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismoι>

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- -2023	- -2023	- -2023	- -2023	- 2023	- -2023

### 1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- i. η με αρ. 2022/S .....Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: .....), όπως
- ii. αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- iii. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:
- iv. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- v. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)
- vi. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ
- vii. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- viii. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
- ix. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- x. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- xi. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ
- xii. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ)
- xiii. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
- xiv. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)
- xv. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΟΝ-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ
- xvi. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
- xvii. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

### 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>4</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική<sup>5</sup>.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή<sup>6</sup>.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>7</sup>.

### 2.1.5. Εγγυήσεις<sup>8</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)<sup>9</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>10</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με

<sup>4</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

<sup>5</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>6</sup> Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

<sup>7</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>8</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>9</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>10</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΖΡΟΞΤΒ-975).

γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>11</sup>.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. (βλ. Παράρτημα ΙΧ)

<sup>11</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

## 2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ12, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 713 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>14</sup>.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>15</sup>.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον<sup>16</sup>.

**3. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών**

---

<sup>12</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gr\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gr_gpa_e.htm)

<sup>13</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>14</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>15</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

<sup>16</sup> Άρθρο 19 ν. 4412/2016

της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα XII της παρούσας».

### 2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής<sup>17</sup>

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 8.856,00 € (οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα έξι ευρώ) που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την

<sup>17</sup> Παρ. 1 ,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/201618.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>19</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού<sup>20</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>21</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο

<sup>18</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

<sup>19</sup> Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>20</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

<sup>21</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκρυμμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### 2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 της παρούσης θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### 2.2.3.3 Κενό (διατηρείται για λόγους αρίθμησης)

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,22, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε SUB10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>23</sup>.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο

<sup>22</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

<sup>23</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ



παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός<sup>24</sup>.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>25</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του

<sup>24</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ80ΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>25</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19.

παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>26</sup>.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>27</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

---

<sup>26</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>27</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

A. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι ποσού 442.800,00 χωρίς Φ.Π.Α., μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού της σύμβασης.

B. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά κύκλο εργασιών στις υπηρεσίες προμήθειας/ανάπτυξης λογισμικού μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>28</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, απαιτείται :

A. να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε.:

(i) Ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης ή /και εγκατάστασης-παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης αποθηκών και (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης ή /και εγκατάστασης-παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών, αθροιστικής αξίας τουλάχιστον ίσης με το 50% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (50% \* 619.920,00€) .

ή

---

<sup>28</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

(ii) Τρία (3) τουλάχιστον έργα συντήρησης αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος (σύστημα διαχείρισης αποθηκών και διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών), αξίας τουλάχιστον ίσης με το 50% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (50% \* 619.920,00€).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- i) ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- ii) ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iii) ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.

γ)

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το σύνολο των μελών της ένωσης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 (ή κατά ισοδύναμα πρότυπα), ενώ οι λοιπές παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### **2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική ε-παγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>29</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>30</sup>.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### 2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των

<sup>29</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>30</sup> Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>31</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>32</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή<sup>33</sup>.

#### 2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>34</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>35</sup>.

<sup>31</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>32</sup> Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>33</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

<sup>34</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>35</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην 

ακόλουθη	διαδρομή
<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&amp;from=EL">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&amp;from=EL</a>	

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ<sup>36</sup>.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ<sup>37</sup>.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>38</sup>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ<sup>39</sup>, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>40</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>41</sup>.

<sup>36</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

<sup>37</sup> Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

<sup>38</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>39</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>40</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

<sup>41</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>42</sup>.

#### 2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>43</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β' καθώς και στην

<sup>42</sup> Παρ. 2Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>43</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.



περ. β' της παρ. 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4.. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e- Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>44</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.<sup>45</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

1. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
2. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.
3. Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
4. Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και

<sup>44</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>45</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

1. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
2. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
3. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>46</sup>.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών<sup>47</sup>, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της

---

<sup>46</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>47</sup> Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία<sup>48,49</sup> (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

<sup>48</sup> Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

<sup>49</sup> Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, δέον όπως προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που

είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την ειδική έγκριση / άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας όπως αναφέρεται στο Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους<sup>50</sup>, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν ένα τουλάχιστον έργο που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά την τελευταία τριετία συνοδευόμενο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

Επιπλέον, για τον έλεγχο επάρκειας ως προς τη στελέχωση της Ομάδας Έργου απαιτείται η προσκόμιση:

- i. Βιογραφικών σημειωμάτων των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας.
- ii. Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματός τους.
- iii. Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:
  - ο ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

<sup>50</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

- ο τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.
- iv. Επίσης, συνυποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση/Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Έτη Εμπειρίας - Τομέας Εξειδίκευσης	Πιστοποιήσεις (σχετικές με τον ρόλο τους στην Ομάδα Έργου)
1.						
2.						
....						

\*1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον οικονομικό φορέα.

2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα.

3. Στέλεχος υπεργολάβου.

- v. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- vi. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύνανται να μην φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον έχει υπάρξει μεταβολή της σύνθεσης της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος θα επικαιροποιήσει τα αντίστοιχα στοιχεία με τη συμμετοχή στελεχών με τουλάχιστον τα ίδια ή ανώτερα προσόντα.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν τα εξής πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>51</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

<sup>51</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>52</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>53</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις

---

<sup>52</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
- β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.Ε.Π. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπíπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

<sup>53</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.



συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>54</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής

---

<sup>54</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών,

προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- i. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ii. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3. Κριτήρια Ανάθεσης<sup>55</sup>

### 2.3.1. Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης		
A1	Ορθότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)	15	Π.1.2.2 Υφιστάμενη κατάσταση πληροφοριακών συστημάτων Π.1.3.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου Π.1.3.2 Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου Π.1.3.8 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων
A2	Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, της μεθοδολογίας και των εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)	15	Π.1.3.3 Αρχιτεκτονική του συστήματος Π.1.3.4 Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος Π.1.3.5 Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος Π.1.3.6 Δυνατότητα Προμήθειας Ετοιμου Λογισμικού Π.1.3.7 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

<sup>55</sup> Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

			Π.1.3.9 Τεχνολογική διάσταση διαλειτουργικότητας
A3	Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων και διαλειτουργικότητας	15	Π.1.2.2 Υφιστάμενη κατάσταση πληροφοριακών συστημάτων Π.1.3.9 Τεχνολογική διάσταση διαλειτουργικότητας Π.1.3.10 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών
A4	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης	10	Π.1.4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης
A5	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων Μετάπτωσης Δεδομένων και Πιλοτικής Λειτουργίας	10	Π.1.4.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων Π.1.4.3 Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας Π.1.4.6 Υπηρεσίες Σχεδιασμού/Ανάπτυξης, Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης
A6	Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης	5	Π.1.4.4 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου Π.1.4.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης της προπαραγωγικής Λειτουργίας
A7	Χρόνος περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης	10	Π.1.4.4 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου Π.1.4.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης της παραγωγικής Λειτουργίας
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	(80%)	
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου		

B1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο Εργασίας, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου, Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	10	Π.1.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου Π.1.6.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Έργου Π.1.6.3 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων Π.1.6.8 Οργάνωση του Έργου Π.1.6.11 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου
B2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	5	Π.1.6.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου Π.1.6.5 Στελέχη της Ομάδας Έργου
B3	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	5	Π.1.6.6 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο Π.1.6.7 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	(20%)	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

**A.1** Ορθότητα αντίληψης επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων των υποσυστημάτων, όπως περιγράφεται στην Π.1.3.8 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων του Παραρτήματος Ι.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων και μοντελοποίησης διαδικασιών, σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες

και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

**A.2** Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, μεθοδολογίας και εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)

1. Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
2. Ο βαθμός συμμόρφωσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος και τις απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην Π.1.3.3, Π.1.3.4, Π.1.3.5 του Παραρτήματος Ι.
3. Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και προτεινόμενων τεχνολογιών, εργαλείων, και τεχνικών. Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής όπως περιγράφονται στην Π.1.3.3 του Παραρτήματος Ι
4. Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης, αποδοτικής διαχείρισης και λειτουργικής συνέχειας των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων (ανάπτυξης, δοκιμών, παραγωγικού), όπως περιγράφεται στην Π.1.3.7 του Παραρτήματος Ι.
5. Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων (verification) και η συνολική μεθοδολογία ελέγχου (testing) και διασφάλισης ποιότητας (quality assurance).
6. Η μεθοδολογία για την οργάνωση και τη διακυβέρνηση των δεδομένων, και τη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών .

**A.3** Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων και απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων διασυνδεσιμότητας, διαλειτουργικότητας, επικοινωνίας και ενσωμάτωσης τρίτων υποσυστημάτων.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης στο πλαίσιο και τις αρχές ασφάλειας της Α.Α.Δ.Ε τόσο κατά την υλοποίηση όσο και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.
- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις (κυβερνο)ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας και προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative/Web Content Accessibility Guideline), ασφαλούς διασυνδεσιμότητας κτλ.

**A.4** Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης

Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ιδίως με τα αναφερόμενα στην παρ. Π.1.4.1..

**A.5** Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων μετάπτωσης δεδομένων και πιλοτικής λειτουργίας.

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ιδίως με τα αναφερόμενα στις παρ. Π.1.4.2, Π.1.4.3 και Π.1.4.6.

#### **A.6 Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης**

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Αξιολογείται ο προτεινόμενος τρόπος λειτουργίας και αξιοποίησης και των τριών εγκατεστημένων περιβαλλόντων (ανάπτυξης, δοκιμών/εκπαίδευσης, παραγωγικού).

#### **A.7 Χρόνος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης**

- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος των δύο ετών συνυπολογίζεται με επιπλέον 20 βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος και έως το πολύ δύο επιπλέον έτη.

#### **B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αξιολογείται αν, και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, τις δράσεις και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, όπως περιγράφονται στην παρ. Π.1.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου του Παραρτήματος Ι.
- Το χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου με βάση το σχέδιο εργασίας και τις δράσεις ανά φάση εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
  - Τη δομή τους
  - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
  - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
  - Τη λογική τους συνέχεια
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι

κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

## B.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συνδεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

## B.3 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.
- Η κατοχή πιστοποιήσεων σε τεχνολογίες/μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο υπό ανάπτυξη έργο (ενδεικτικά στη διαχείριση έργων, στην ανάπτυξη λογισμικού, στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμων λύσεων, στη διαχείριση συστημάτων κ.λπ.) από τα μέλη της ομάδας έργου.

### 2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

- Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών,



αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς<sup>56</sup>.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
- Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :
- $T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_3$
- Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.
- Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
- Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:
- $\Lambda_i = 80 * ( T_i / T_{\max} ) + 20 * ( K_{\min} / K_i )$

όπου:

- $T_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $T_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα  $\Lambda$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

## 2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

<sup>56</sup> Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

#### 2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>57</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ<sup>58</sup>.

#### 2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

---

<sup>57</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>58</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της<sup>59</sup>.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

---

<sup>59</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XI)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα III αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>60 61</sup>.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται τα έτη εγγυημένης λειτουργίας που προσφέρουν οι διαγωνιζόμενοι.

<sup>60</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>61</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>62</sup>.

#### 2.4.3.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμή), όπως ορίζεται στην Παράγραφο 2.3.1 της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>63</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή<sup>64</sup> στην παράγραφο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.4. Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>65</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την

<sup>62</sup> Άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

<sup>63</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>64</sup> Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

<sup>65</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>66</sup>.

#### 2.4.5. Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>67</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς),

2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας<sup>68</sup>,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

<sup>66</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019

<sup>67</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>68</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16



γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ.4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>69</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή<sup>70</sup>

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της 71, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας

<sup>69</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>70</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>71</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>72</sup>.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

<sup>72</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>73</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>74</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του

<sup>73</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

<sup>74</sup> Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>75</sup>.

### **3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>76</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας<sup>77</sup>.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>78</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για

---

<sup>75</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>76</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

<sup>77</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>78</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας<sup>79</sup>.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>80</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδεικνύει ότι: α) δεν βρίσκεται σεμία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση

<sup>79</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>80</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρου 105 ν. 4412/2016.

### 3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>81</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης<sup>82</sup>.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

<sup>81</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>82</sup> Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>83</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ<sup>84</sup>.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>85</sup>

### 3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

<sup>83</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>84</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>85</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.



Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>86</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>87</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>88</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη

«Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη

<sup>86</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>87</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>88</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση

προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης<sup>89</sup>.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης

δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου<sup>90</sup>.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά<sup>91</sup>. Για την άσκηση της αιτήσεως

---

<sup>89</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>90</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

<sup>91</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)

#### 4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της

εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης του υπό προμήθεια ΟΠΣ χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού (συνολικό ποσό εγγυητικής καλής εκτέλεσης 17.712,00€).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, διάρκειας δεκαεννιά (19) μηνών, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό τους είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Συστήματος και των υπηρεσιών συντήρησης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Συστήματος. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος εγγυάται περίοδο καλής λειτουργίας για δύο τουλάχιστον έτη από την οριστική παραλαβή, δεδομένου ότι στο άρθρο 1.6.3.1. του Παραρτήματος Ι προβλέπεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας. (παρ. 10 άρθρου 72 και παρ. 4 άρθρου 215 ν. 4412/2016). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (βλ. άρθρο 6.4).

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Η εγγυητική επιστολή προσκομίζεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων επτακοσίων δώδεκα ευρώ (17.712,00€). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

## 4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Περαιτέρω, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών,

οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>92</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Αναλυτικά η δήλωση ακεραιότητας, η οποία θα αποτελέσει και Παράρτημα της προς υπογραφή με τον ανάδοχο σύμβασης, παρατίθεται στο Παράρτημα XIII.

Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν. 4727/2020. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

#### 4.4. Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>53</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης

<sup>92</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. Β3 ή Β 4 αντίστοιχα. Η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τα υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα που αφορούν στις ικανότητες του υπεργολάβου, τα οποία, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, πρέπει τουλάχιστον να καλύπτουν τις ικανότητες του αρχικού υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί ο ανάδοχος. Σημειώνεται ότι ο υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «κριτήρια επιλογής» του άρθρου 2 της παρούσας, όπως αυτά εξειδικεύονται στις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.7..

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>93</sup>

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>94</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας

<sup>93</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>94</sup> Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).



περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>95</sup>**

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχετικό Παράρτημα XIII

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1. Τρόπος πληρωμής**

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής

<sup>95</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον (α) τρόπο πληρωμής.

Τρόποι πληρωμής:

**α)** Το 100% της συμβατικής αξίας του ΟΠΣ (μη συνυπολογιζομένων των υπηρεσιών διетуός συντήρησης) μετά την οριστική παραλαβή του και πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης ανά έτος μετά την οριστική παραλαβή τους.

**β)** Τμηματικές καταβολές ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας του ΟΠΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ.4.1 της παρούσας: Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)
- **Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικής αξίας του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του έργου.**

Πληρωμή των υπηρεσιών διетуός συντήρησης ανά έτος μετά την οριστική παραλαβή τους.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής του ΟΠΣ. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες<sup>96</sup> το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής<sup>97</sup>.

γ) Τμηματικές καταβολές ως εξής:

- Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20 %) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Β
- Καταβολή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Γ
- Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Ε
- Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του υπολοίπου του έργου.
- Πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης ανά έτος (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης) μετά

<sup>96</sup> Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

<sup>97</sup> Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

την οριστική παραλαβή τους.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>98</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου. Εφόσον έχει προσφερθεί έτοιμο λογισμικό να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση ή τιμολόγιο εξόφλησης κόστους ανανέωσης αδειών από την κατασκευάστρια του λογισμικού (ή τον νόμιμο αντιπρόσωπο της)
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Αποδεικτικό IBAN σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β'3172/2013.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του συστήματος και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,00% και στηνεπ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,00% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

<sup>98</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>99</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

---

<sup>99</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>100</sup>.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης εξαμήνης προθεσμίας παραδοτέων επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος VIII και IX

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>101</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της

<sup>100</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

<sup>101</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>102</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 216 Παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2. Διάρκεια σύμβασης<sup>103</sup>

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης είναι, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, για την υλοποίηση και παράδοση «προς χρήση» του φυσικού αντικείμενου του έργου 16 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη συνέχεια, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΟΠΣ ξεκινά η περίοδος εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

<sup>102</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

<sup>103</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, γίνεται από επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Το πρωτόκολλο παραλαβής θα διαβιβάζεται από την αρμόδια Επιτροπή στην Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας (2 έτη)**

Η περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν, σύμφωνα με τους όρους της Π.1.4.4. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή<sup>66</sup> προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.



Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## 6.6. Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

## 7. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

---

Α.Α.Δ.Ε.: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΣΗΔΗΣ: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

ΣΔΣ: Συμφωνία Δημόσιας Σύμβασης

LDAP: Lightweight Directory Access Protocol

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

## **Π.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Π.1.1. Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**

#### **Π.1.1.1 Είδος διαδικασίας διαγωνισμού**

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

#### **Π.1.1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού κατασχεμένων οχημάτων της Α.Α.Δ.Ε., χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility, «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149142), με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του έργου με τίτλο: «SUB10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα», βάσει της υπ. αρ. 147117 ΕΞ 2022/11.10.2022 (ΑΔΑ: ΨΦΤΘΗ-Ο9Β) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (NextGeneration EU) σύμφωνα και με την αριθμ. 107154/08-11-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 97ΘΩ46ΜΤΛΡ-ΡΑΔ) στο ΠΔΕ 2022 -ΣΑΤΑ 051, Κωδικός έργου: **2022ΤΑ051000145149142**, Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Μεταρρύθμιση 16291 «Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών» Άξονας 4.1 Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης για την ανάπτυξη του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, της εγγυημένης λειτουργίας και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 768.700,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 619.920,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 148.780,80 €)

Το συνολικό κόστος για το δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του συστήματος, μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον ασκηθεί, θα ανέρχεται στο ποσό των **219.628,80 € (διακόσιες δέκα εννέα χιλιάδες εξιακόσια είκοσι οκτώ και ογδόντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (177.120,00 € + 42.508,80 € Φ.Π.Α.)**

### **Π.1.2. Τεχνικές Απαιτήσεις – Λοιποί Όροι**

#### **Π.1.2.1 Περιβάλλον του έργου**

##### **Π.1.2.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου**

###### **Π.1.2.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του φορέα λειτουργίας (Α.Α.Δ.Ε).**

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η ΑΑΔΕ αποτελεί

διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων.

Αποστολή της ΑΑΔΕ είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η ΑΑΔΕ απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

-Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.

-Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.

-Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.

-Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.

-Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.

-Την εισήγηση νομοθετικών διατάξεων και μέτρων για την ενίσχυση της φορολογικής και τελωνειακής συμμόρφωσης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την επιτάχυνση της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.

-Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στα πλαίσια της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

-Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.

-Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.

-Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

-Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η τρέχουσα δομή και το οργανόγραμμα της ΑΑΔΕ είναι δημοσιευμένη στον δημόσιο ιστότοπό της και συγκεκριμένα στη σελίδα <https://www.aade.gr/menou/aade/organogramma>.

Οι δομές της ΑΑΔΕ που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι παρακάτω:

- i. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού και τα Τελωνεία της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ) Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ)

#### **Π.1.2.1.1.2 Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)**

Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) είναι η διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης του δημοσίου υλικού προς όφελος του Δημοσίου και των πολιτών και υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Η ΔΙ.Δ.Δ.Υ., έχει έδρα στον Νομό Αττικής και ασκεί τις καθ' ύλην αρμοδιότητές της, στα πλαίσια της κατά τόπον αρμοδιότητάς της, η οποία εκτείνεται:

- στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδος, Αργολίδος, Κορινθίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων,
- σε ολόκληρη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού των Τελωνείων Πατρών, Α` Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης και Λάρισας, εφόσον πρόκειται για αρμοδιότητες που ασκούνται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Τμημάτων.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού έχει ως κύριο αντικείμενο:

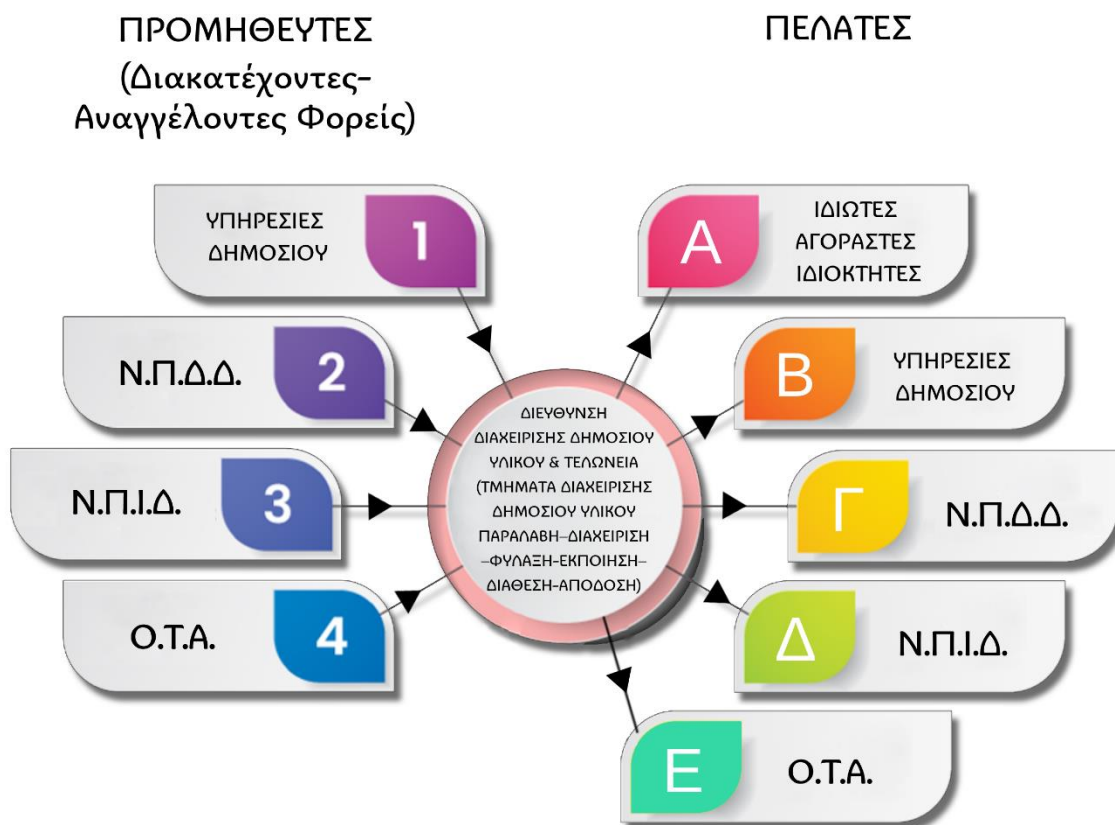
- Τη διαχείριση πλεοναζόντων και μη αναγκαίων ή πεπαλαιωμένων αντικειμένων κινητής περιουσίας, όπως υλικά, πλωτά, μηχανήματα, κάθε είδους τροχοφόρα, κυριότητας Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, εταιρειών του ευρύτερου Δημοσίου τομέα,
- Τη διαχείριση υλικών, πλωτών και τροχοφόρων, που περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου,
- Τη φύλαξη και διαχείριση κατασχεμένων υλικών, πλωτών, χερσαίων και εναέριων μεταφορικών μέσων,
- Τη φύλαξη και διαχείριση εγκαταλελειμμένων σε δημόσιους χώρους υλικών, πλωτών και χερσαίων μεταφορικών μέσων

Η διαχείριση συνίσταται εκτός από τη φύλαξη, στην εκποίηση των ειδών προς επαναχρησιμοποίηση ή προς ανακύκλωση καθώς και στη διάθεση των ειδών με ή άνευ τιμήματος σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ..

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού αλλά και του συνόλου των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: [www.aade.gr](http://www.aade.gr) : Αρχική σελίδα → Μενού → Α.Α.Δ.Ε..

Το κατωτέρω διάγραμμα απεικονίζει συνοπτικά τις ροές και τους εμπλεκόμενους φορείς στη διαχείριση του δημοσίου υλικού .

**ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΡΟΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΞΟΔΟΥ**



Οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα παρατίθενται συνοπτικά:

1. Οι διακατέχοντες φορείς (προμηθευτές) αναγγέλλουν κινητά είδη, τα οποία η Δ.Δ.Δ.Υ. και τα Τμήματα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού παραλαμβάνουν, διαχειρίζονται, αποθηκεύουν, φυλάσσουν και εκποιούν ή διαθέτουν με ή άνευ τιμήμα.

2. Διάφορα είδη, όπως οχήματα, μηχανήματα έργου, πλωτά, και άλλα είδη διατίθενται με ή άνευ τίμημα σε φορείς του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως Ένοπλες Δυνάμεις, Αστυνομία, Υπουργεία, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ..
3. Οι ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα (πελάτες) συμμετέχουν στις δημοπρασίες και πλειοδοτούν για τα εκποιούμενα είδη.
4. Οι ιδιοκτήμονες (ιδιοκτήτες) παραλαμβάνουν φυλασσόμενα κατασχεμένα είδη, μετά από δικαστική απόφαση απόδοσής τους.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού διαχειρίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις τα κάτωθι είδη:

1. Χερσαία μεταφορικά μέσα, μηχανήματα έργου, εμπορευματοκιβώτια και πλωτά, τα οποία έχουν κατασχεθεί για διάπραξη οποιουδήποτε ποινικού αδικήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 177 του Ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. 265Α/2001)
2. Αποσυρόμενα από την κυκλοφορία μεταφορικά μέσα και μηχανήματα έργου των Δημόσιων Υπηρεσιών, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ., που εποπτεύονται από το Δημόσιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. Δ6Β1036140ΕΞ2012 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 606 Β/5.3.2012) «Κατάργηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε.» σε συνδυασμό με το άρθρο 2 του Ν. 251/76 (Φ.Ε.Κ. 19 Α/31.1.1976).
3. Εγκαταλελειμμένα μέσα μεταφοράς, πλην των οχημάτων τέλους κύκλου ζωής (Ο.Τ.Κ.Ζ.), που περισυλλέγονται από Δήμους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 1002901/67/Τ & Ε.Φ. Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 57Β/21.1.2002), σε συνδυασμό με το Π.Δ. 116/2004 (Φ.Ε.Κ. 81 Α'/5.3.2004).
4. Μεταφορικά μέσα που εγκαταλείπονται σε τόπο ατυχήματος ή που απομακρύνονται λόγω παράνομης στάθμευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του Ν. 2696/99 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής κυκλοφορίας» (Φ.Ε.Κ. 57Α/23.3.1999).
5. Μεταφορικά μέσα, ανευρεθέντα από τις Αστυνομικές Αρχές, που δεν έχει καταστεί δυνατός ο εντοπισμός των κατόχων τους και δεν θεωρούνται εγκαταλελειμμένα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 45 του Ν. 2992/02 (Φ.Ε.Κ. 54Α/ 20.3.2002)
6. Μεταφορικά μέσα, που περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, μετά από πράξεις εγκατάλειψης των ιδιοκτητών τους, είτε ως αζήτητα.
7. Αποσυρόμενα από τις Δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. υλικά, όπως γραφειακός, ηλεκτρονικός, τηλεπικοινωνιακός, ηλεκτρολογικός, μηχανολογικός, ιατρικός & εργαστηριακός εξοπλισμός, χαρτί αρχείου κ.α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. Δ6Β1036140ΕΞ2012 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 606 Β/5.3.2012) «Κατάργηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε.» σε συνδυασμό με το άρθρο 2 του Ν. 251/76 (Φ.Ε.Κ. 19 Α/31.1.1976).
8. Πειστήρια, που κατάσχονται στο πλαίσιο ποινικών αδικημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. Δ6Β1036140ΕΞ2012 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 606 Β/5.3.2012) «Κατάργηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε.» σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Π.Δ. 413/98 (Φ.Ε.Κ. 291 Α/28.12.1998).

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού προβαίνει σε ενέργειες διαχείρισης των προαναφερθέντων κατηγοριών ειδών, βάσει των οριζόμενων διαδικασιών και προθεσμιών του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

#### **Π.1.2.1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της ΑΑΔΕ με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.**

Η ΑΑΔΕ για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

-Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

-Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.

-Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.

-Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.

-Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.

-Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.

-Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.

-Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).

-Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.

-Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.

-Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.

-Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.

-Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ός προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.



Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η ΑΑΔΕ καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

## **Π.1.2.2 Υφιστάμενη κατάσταση πληροφοριακών συστημάτων**

### **Π.1.2.2.1 Πληροφοριακά Συστήματα εντός ΑΑΔΕ**

Το υφιστάμενο σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑΔΕ), το οποίο επηρεάζει το έργο, καθώς θα αποτελέσει πηγή μετάπτωσης δεδομένων για το τρέχον έργο, είναι το εξής:

#### **1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (“ORAMA”)**

Το ORAMA είναι ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο δημιουργήθηκε για τις ανάγκες του Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε. το 2005 και το οποίο υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- i. Στο στάδιο παραλαβής (είσοδος στην αποθήκη) των αναγγελθέντων ειδών (μεταφορικά μέσα, υλικά, πλωτά κ.α.) καταχωρούνται σε πεδία τα χαρακτηριστικά των ειδών προς παραλαβή σε καρτέλα (οθόνη) είδους. Τα στοιχεία που καταχωρούνται για τα οχήματα αφορούν ενδεικτικά: περιγραφή παραδιδόμενου είδους, μάρκα, μοντέλο, χρώμα, αριθμός πλαισίου, αριθμός κυκλοφορίας, καύσιμο, θύρες, έτος κατασκευής, ημερομηνία κατάσχεσης, αιτία αποθήκευσης (νομοθετικό πλαίσιο), κατάσταση είδους (ακοστολόγητο ή κοστολογημένο), ο κωδικός αριθμός της αποθήκης, η προμηθεύτρια υπηρεσία, η ημερομηνία εισαγωγής στην αποθήκη, χώρος αποθήκευσης (καταχωρείται μετά την τοποθέτηση του είδους) κ.α.

Επιπλέον καταχωρείται ο αύξων αριθμός του Πρωτοκόλλου Παράδοσης Παραλαβής (Π.Π. εισόδου), το οποίο εκδίδεται χειρόγραφα, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου αναγγελίας της υπηρεσίας, που παραδίδει το είδος.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των πεδίων με τα απαραίτητα στοιχεία, το σύστημα παράγει μοναδικό Κωδικό Είδους, σε μορφή XXXXXX.YY.ZZZ.

Η δημιουργία λογιστικού υπολοίπου στην αποθήκη (χρέωση ποσότητας) πραγματοποιείται σε διαφορετική καρτέλα (οθόνη) χρέωσης – πίστωσης είδους, στην οποία καταχωρούνται ενδεικτικά: ο αριθμός του Π.Π. εισόδου, η ημερομηνία εισόδου, ο κωδικός αριθμός της αποθήκης, ο μοναδικός Κωδικός Είδους και η ποσότητά του.

- ii. Στο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης κάθε είδους, τροποποιούνται ορισμένα πεδία, όπως «αιτία αποθήκευσης», «κατάσταση είδους», «τιμή κοστολόγησης» και αποτυπώνεται σε κάθε στάδιο η εξέλιξη της πορείας κάθε είδους, μέχρι την έξοδό του από την αποθήκη.

- iii. Στο στάδιο παράδοσης (έξοδος από την αποθήκη) των ειδών, η αφαίρεση του λογιστικού υπολοίπου από την αποθήκη (πίστωση ποσότητας) πραγματοποιείται στην καρτέλα (οθόνη) χρέωσης – πίστωσης είδους, στην οποία καταχωρούνται ενδεικτικά: ο αριθμός του Π.Π. εξόδου, η ημερομηνία εξόδου, ο κωδικός αριθμός της αποθήκης, ο μοναδικός Κωδικός Είδους και η ποσότητά του.

iv. Για τη δημοπράτηση των ειδών το σύστημα παράγει σχετική διακήρυξη. Στην καρτέλα (οθόνη) Δημοπρασία, καταχωρείται η ονομασία της διακήρυξης, η ημερομηνία και το είδος διακήρυξης. Στο πεδίο Κωδικός Είδους, καταχωρούνται οι μοναδικοί Κωδικοί Ειδών που εντάσσονται στην Διακήρυξη. Το πρόγραμμα αντλεί αυτόματα τα καταχωρημένα στοιχεία (περιγραφές) των ειδών που περιλαμβάνονται στους αντίστοιχους κωδικούς ειδών.

iv. Το σύστημα δημιουργεί κωδικό πελάτη βάσει των στοιχείων, που περιλαμβάνονται στο πρακτικό δημοπρασίας. Σε καρτέλα (οθόνη) κάθε πελάτη καταχωρούνται πληροφορίες σε αντίστοιχα πεδία, όπως Όνομα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΔΤ, τηλέφωνο, e-mail, διεύθυνση, σημείο πώλησης, τρόπος διακανονισμού, τίμημα, κωδικός είδους, δημοπρασία κ.ά. Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των απαιτούμενων πληροφοριών, δημιουργείται μοναδικός κωδικός πελάτη σε μορφή XXXXX.YYY (όπου XXXXX ο κωδικός πελάτη που αντιστοιχεί στο μοναδικό ΑΦΜ και YYY ο αριθμός που δημιουργείται για κάθε ξεχωριστό είδος που αγοράζεται).

v. vi. Στην καρτέλα Δημοπρασία για κάθε είδος καταχωρείται ο κωδικός πελάτη και το επιτευχθέν τίμημα και αυτόματα ενημερώνονται τα αντίστοιχα πεδία με την έκπτωση και την ποσότητα.

vi. Το σύστημα δημιουργεί «Διατακτική» είδους. Στην καρτέλα (οθόνη) κάθε Πελάτη, με τη χρήση του πεδίου Διατακτική εκδίδεται έγγραφο Word, το οποίο αντλεί στοιχεία από το πρόγραμμα.

vii. Στην ταμειακή διαχείριση υποστηρίζεται μόνο η λειτουργία παρακολούθησης των πελατών, με υπόλοιπο οφειλής. Στην καρτέλα πελάτη, εφόσον το τίμημα έχει πληρωθεί με δόσεις, καταχωρείται κάθε φορά το πληρωτέο ποσό και μειώνεται αντίστοιχα η αρχική οφειλή του πελάτη.

viii. Το σύστημα δημιουργεί κωδικούς σε νέους χρήστες για την πιστοποίησή τους κατά την είσοδο και χρήση του.

ix. Το σύστημα παράγει εκτυπώσεις-αναφορές, όπως:

- Διακήρυξης, σε μορφή Excel ή σε μορφή Word, ανάλογα με τα προς δημοπράτηση είδη
- Καρτέλας πελάτη
- Καρτέλας ειδών και προμηθευτών
- Πίνακες με πληροφοριακά στοιχεία των διαχειριζόμενων ειδών, βάσει των κριτηρίων αναζήτησης που ορίζονται από το χρήστη

x. Πραγματοποιείται, στο τέλος κάθε έτους, μετάπτωση δεδομένων σε επόμενη χρήση.

Το **υφιστάμενο σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑΔΕ)**, το οποίο επηρεάζει το έργο, καθώς θα διαλειτουργεί κατ' ελάχιστον με το παρόν σύστημα, είναι το εξής:

#### 1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS

Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας χρησιμοποιείται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων,

συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση. Στο παρόν έργο μας ενδιαφέρει το **Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου**.

Βάσει του πλαισίου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικής Διοικήσεως», ο οποίος περιγράφεται στο **Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας** (Ελλάδα 2.0), και αφορά στην ανάπτυξη φιλικών Φορολογικών Επιχειρησιακών Εργαλείων, προβλέπεται η ανάπτυξη **ΝΕΟΥ Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας TAXIS**.

Τα **υπό υλοποίηση συστήματα** της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑΔΕ), τα οποία επηρεάζουν το έργο, καθώς θα διαλειτουργούν με το παρόν σύστημα, είναι τα εξής:

1. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ για την Οργάνωση Γραφείου των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

Σε όσα σημεία του Π.Σ. τηρούνται στοιχεία (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία) εξερχομένων ή εισερχομένων εγγράφων, να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης με το αντίστοιχο έγγραφο στο Σ.Η.Δ.Ε. της ΑΑΔΕ με παράλληλο έλεγχο ορθότητας τιμών. Το εν λόγω λογισμικό μας ενδιαφέρει επίσης στο επίπεδο της δυνατότητας σύνδεσης με το **Μητρώο χρηστών του Σ.Η. Δ.Ε.**

2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων *ICISnet*

Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές και αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ Το πληροφοριακό σύστημα πρόκειται να αντικατασταθεί από νέο το οποίο θα βασίζεται στις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.

Βάσει του πλαισίου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικής Διοικήσεως», ο οποίος περιγράφεται στο **Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας** (Ελλάδα 2.0), και αφορά στην ανάπτυξη φιλικών Φορολογικών Επιχειρησιακών Εργαλείων, προβλέπεται η ανάπτυξη **ΝΕΟΥ Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet**. Η αντικατάσταση θα γίνει σταδιακά κατά το διάστημα 2023 – 2025. Είναι σε εξέλιξη διαγωνισμός προμήθειας/ανάπτυξης του σχετικού λογισμικού.

3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

Στην ΑΑΔΕ βρίσκεται σήμερα σε χρήση Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού στο οποίο είναι καταγεγραμμένα τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΑΑΔΕ.

Ταυτόχρονα, βάσει του πλαισίου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικής Διοικήσεως», ο οποίος περιγράφεται στο **Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας** (Ελλάδα 2.0), και αφορά στην ανάπτυξη φιλικών Φορολογικών Επιχειρησιακών Εργαλείων, προβλέπεται η ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Μισθοδοσίας. Η αντικατάσταση θα γίνει σταδιακά κατά το διάστημα 2023 – 2025. Είναι σε εξέλιξη διαγωνισμός προμήθειας/ανάπτυξης του σχετικού λογισμικού.

### **Π.1.2.2.2 Πληροφοριακά Συστήματα Ελληνικού Δημοσίου**

Το **υφιστάμενο συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου**, το οποίο επηρεάζει το έργο, καθώς θα διαλειτουργεί με το παρόν σύστημα, είναι το εξής:

#### **Π.1.2.2.2.1 Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης χρηστών**

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης οAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το υπό ανάπτυξη Πληροφοριακό Σύστημα του Ελληνικού Δημοσίου το οποίο επηρεάζει το έργο, καθώς θα διαλειτουργεί με το παρόν σύστημα, είναι το εξής:

#### **Π.1.2.2.2.2 Κεντρικό Μητρώο Διαχείρισης Δεσμευμένων του Ν.5042/2023**

Με το Ν.5042/2023 προβλέπεται η δημιουργία Φορέα Διαχείρισης των Δεσμευμένων, συμπεριλαμβανομένων των κατασχεμένων, και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων [Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών] στον οποίο συστάθηκε το Κεντρικό Μητρώο Διαχείρισης Δεσμευμένων, συμπεριλαμβανομένων των κατασχεμένων, και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων (Κε.Μη.Δ.Δ.Δ.Π.Σ.), το οποίο λειτουργεί ως ηλεκτρονική βάση δεδομένων και με το οποίο απαιτείται η διασύνδεση.

Το Μητρώο θα φιλοξενηθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία αποτελεί τον φορέα διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση των αρμόδιων αρχών διαχείρισης.

### **Π.1.3. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου**

#### **Π.1.3.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου**

Στις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβάνονται μια σειρά από ενέργειες οι οποίες απαιτούν συνεχή αμφίδρομη επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες. Επιπλέον, η φύση εργασιών απαιτεί συχνή επαφή και επικοινωνία με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στις δημοπρασίες που διεξάγονται.

Από το 2005 είναι σε χρήση ένα πληροφοριακό σύστημα που καλύπτει εν μέρει τις ανάγκες της διεύθυνσης, ωστόσο τα τεχνολογικά εργαλεία που είναι πλέον διαθέσιμα είναι τελείως διαφορετικά και οι ανάγκες της Δι.Δ.Δ.Υ. αυξημένες.

Μεταξύ των προβλημάτων που έχουν εντοπιστεί από τη χρήση του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος και πρέπει να επιλυθούν με τη χρήση του ζητούμενου, είναι τα εξής:

- Η διακίνηση εγγράφων γίνεται σε έγχαρτη μορφή ή με αδόμητο τρόπο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τέτοια έγγραφα αφορούν ενδεικτικά: την αναγγελία ειδών, τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής, την τήρηση φυσικών φακέλων του κάθε είδους κ.α..
- Δεν υφίσταται αυτοματοποιημένος τρόπος παρακολούθησης της παρέλευσης των νομίμων προθεσμιών για την εκκίνηση της διαδικασίας εκποίησης ή διάθεσης των ειδών σε άλλες υπηρεσίες.
- Δεν προσφέρεται η δυνατότητα επισύναψης υποστηρικτικών εγγράφων και φωτογραφιών.
- Οι αναφορές και οι εγκρίσεις κοστολόγησης παρακολουθούνται σε έγχαρτη μορφή.
- Η διαβίβαση πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες και από αυτές γίνεται με έγχαρτα έγγραφα.
- Οι δημοπρασίες διενεργούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων.
- Η ενημέρωση των αγοραστών για την τακτοποίηση του υπόλοιπου τιμήματος, μετά την έγκριση - κατακύρωση των αποτελεσμάτων, γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Η διενέργεια διακανονισμών, εισπράξεων και διαχείρισης ταμείου υποστηρίζεται με χειρόγραφη διαδικασία.
- Η τήρηση φακέλων για απόδοση ποσών σε προμηθευτές δημόσιου υλικού (Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., κ.λ.π.) γίνεται εγχάρτως.
- Δεν υφίστανται δικλείδες ασφαλείας για την παρακολούθηση των ενεργειών των χρηστών και των αλλαγών στο υπάρχον σύστημα και των εσφαλμένων καταχωρήσεων.

Το προτεινόμενο έργο θα συμβάλει στα εξής:

- Καθολική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών της Υπηρεσίας μέσα από ένα σύγχρονο, «χωρίς χαρτί», ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην αποτελεσματικότητα και στην αποδοτικότητά της.
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης διακίνησης έγχαρτων εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων εντός και εκτός ΑΑΔΕ.
- Επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον.
- Σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους.
- Αυτοματοποιημένες ηλεκτρονικές διαδικασίες και ενημερώσεις προς όφελος των πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων υπηρεσιών, που συναλλάσσονται με την υπηρεσία.
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.

- αναβάθμιση της ασφάλειας δεδομένων με χρήση σχετικών τεχνικών μέτρων..
- Βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του.
- Διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτων.

### **Π.1.3.2 Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου**

#### **Π.1.3.2.1 Νομικό & Κανονιστικό Πλαίσιο**

Το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στις δημοπρασίες που διεξάγονται με την υποστήριξη της Δι.Δ.Δ.Υ., μπορεί να εντοπιστεί στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη θέση Αρχική σελίδα → Δημοπρασίες Δι.Δ.Δ.Υ.

#### **Π.1.3.3 Αρχιτεκτονική του συστήματος**

Η «Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως αυτή περιγράφεται στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», προτείνεται ώστε να αποτελέσει τη βάση για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού και διαδικτυακών πυλών φορέων του δημοσίου τομέα, προσφέροντας –σε εννοιολογικό επίπεδο– μια τεχνολογική πλατφόρμα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η πρότυπη αυτή αρχιτεκτονική προτείνει την υιοθέτηση του μοντέλου της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής (multi-layer architecture) για την ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων της δημόσιας διοίκησης. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του έργου πρέπει να είναι σε εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.egif.gov.gr>).

#### **Αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια ενιαία και ολοκληρωμένη λύση για τη λειτουργία και εγκατάσταση εντός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ, η οποία συγκεντρώνει όλη την απαιτούμενη λειτουργικότητα και υποστηρίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δι.Δ.Δ.Υ., συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών, αλλά και άλλων δομών της Αρχής που θα αξιοποιούν τα δεδομένα του Συστήματος, προσαρμοζόμενο στις εκάστοτε μεταβολές του νομοθετικού πλαισίου. Η λύση υποστηρίζει τις λειτουργικές απαιτήσεις επιμέρους υποσυστημάτων, όπως περιγράφονται στην §Π.1.3.8.

Η λογική κατανομή των λειτουργικών ενοτήτων προέρχεται από την ομαδοποίηση των σχετικών απαιτήσεων βάσει του συνόλου των αναγκών που αφορούν το επιχειρησιακό αντικείμενο και τη σχετική με αυτό παροχή υπηρεσιών, καθώς και τις υποστηρικτικές προς αυτές λειτουργίες. Παράλληλα βασίζεται στη λειτουργικότητα και στα πλεονεκτήματα που προσφέρουν σύγχρονες τεχνολογικές λύσεις. Ο εννοιολογικός αυτός διαχωρισμός δεν είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και συνεπώς θα μπορούσε να αλλάξει εφ' όσον ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι η υλοποίηση του Έργου θα βελτιστοποιηθεί μέσω των αλλαγών που αυτός θα προτείνει στην προσφορά του και θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων).

### Π.1.3.4 Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος

#### Π.1.3.4.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣΔΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα XI και XII. Συγκεκριμένα, στο Παράρτημα XI περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η ΓΓΠΣΔΔ στο Azure Public Cloud και στο Παράρτημα XII περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον ...*)	
*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών

<p>Άλλες απαιτήσεις υποδομής</p> <p>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)</p>
<p>Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας</p> <p><b>(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)</b></p>
<p><b>Σημείωση:</b> Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.</p>

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

### Π.1.3.5 Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός αλλά και η ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλει να διέπεται τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο από τις σύγχρονες τάσεις «Ανοικτής Αρχιτεκτονικής» (Open Architecture) και «Ανοικτών Συστημάτων» (Open Systems).



Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- i. Την ομαλή και επεκτάσιμη συνεργασία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους συστημάτων και υποσυστημάτων του έργου.
- ii. Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών, ή και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα και αναπτύσσονται με χρήση διαφορετικών τεχνολογιών.
- iii. Την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας των συστημάτων και υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- iv. Διαθεσιμότητα: αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
- v. Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους παραβίασης της ασφάλειας, όπως ιούς, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, δημοσίευση εσφαλμένων ή διαβαθμισμένων δεδομένων.
- vi. Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- vii. Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- viii. Την εύκολη και αποτελεσματική ενσωμάτωση νέων πηγών δεδομένων.

Οι εφαρμογές που υλοποιούνται από το έργο θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης, ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές, ή και υποσυστήματα, καθώς και με μελλοντικά συστήματα ανάλυσης δεδομένων που θα υλοποιήσει η Αρχή.

Επιπλέον, θα πρέπει να καλύπτονται οι κάτωθι απαιτήσεις:

- i. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- ii. Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα αλλά και στη συντήρησή του.
- iii. Δυναμικό μοντέλο ανάλυσης και βελτίωσης της ποιότητας των δεδομένων που αποθηκεύονται στην αποθήκη δεδομένων.
- iv. Βελτιστοποιημένοι μέθοδοι διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων.
- v. Εφαρμογή/υπηρεσία παρακολούθησης της χρήσης /ανάληψης υπολογιστικών πόρων προσαρμοσμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρχής.

- vi. Εφαρμογή επεξεργασίας και ανάλυσης των αρχείων καταγραφής (logs) του συστήματος για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την λειτουργία και την βελτιστοποίησή του.
- vii. Αρχιτεκτονική με ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant). Τα δομικά στοιχεία της λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα και να μην αποτελούν single point of failure.
- viii. Χρήση τεχνικών CI/CD με σκοπό την αυτοματοποίηση/βελτιστοποίηση των διαδικασιών ανάπτυξης, αναβάθμισης και εγκατάστασης κώδικα.

Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις των εφαρμογών θα πρέπει να υλοποιούνται εύκολα, γρήγορα και με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες ασφάλειας που να αφορούν κατ' ελάχιστον:

- i. Ισχυρούς μηχανισμούς πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authentication services, όπως SSL authentication, PKI certificates κ.λπ.
- ii. Μηχανισμούς εξουσιοδοτήσεων και διαχωρισμού οντοτήτων βάσει των επιχειρησιακών τους ρόλων και δικαιωμάτων.
- iii. Ισχυρούς μηχανισμούς auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.
- iv. Χρήση single sign on και multi-factor τεχνικών για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση των χρηστών.
- v. Τεχνικές κρυπτογράφησης και προστασίας δεδομένων κατά την ανταλλαγή δεδομένων και την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα.

Επιπλέον, πρέπει να καλύπτονται οι κάτωθι απαιτήσεις:

- i. Ενσωμάτωση στις εφαρμογές υποστήριξης άμεσης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- ii. Υψηλός βαθμός παραμετροποίησης του συστήματος.
- iii. Σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
  - i. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων.
  - ii. Ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των δεδομένων των εφαρμογών.
- iv. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι θεσμικά κατοχυρωμένες και να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές.

### **Π.1.3.6 Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού**

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή μη), αυτό θα πρέπει να αναφερθεί σαφώς στην τεχνική προσφορά που θα κατατεθεί και να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική (παρ. Π.1.3.3) και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας (παρ. Π.1.4.8).
- Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός, λοιπές άδειες, συνδρομές) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
- Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει τον απαιτούμενο αριθμό εσωτερικών χρηστών. Οι άδειες δεν θα είναι προσωποποιημένες και θα έχουν απεριόριστη διάρκεια. Εφόσον απαιτείται αδειοδότηση ανά είδος χρήστη (διαχειριστής, επιτελικός κλπ), ισχύει το πλήθος χρηστών που αναφέρεται στην ενότητα Π.1.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης προσαυξημένο κατά 25% για την έκδοση νέων αδειών, χωρίς πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα.
- Στην προσφορά, εφόσον προσφερθεί «Έτοιμο Λογισμικό», θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, έτσι ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σε ίδιο ή προγενέστερο χρόνο.
- Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και να ισχύουν όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιηθέντων προσαρμογών.
- Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

### **Π.1.3.7 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου**

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- 1) περιβάλλον ανάπτυξης (development),
- 2) περιβάλλον δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης, και
- 3) περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και την εκπαίδευση των στελεχών.

Επισημαίνεται ότι και τα τρία περιβάλλοντα θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της προπαραγωγικής και της παραγωγικής λειτουργίας του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης. Η διενέργεια των δοκιμών και ελέγχων,

συμπεριλαμβανομένων των σεναρίων αποδοχής χρηστών (UATs) κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, θα διενεργηθούν στο περιβάλλον δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης.

Οι δοκιμές και οι έλεγχοι κατά την προπαραγωγική λειτουργία του συστήματος, θα διενεργηθούν στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας.

### **Π.1.3.8 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων**

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται παρουσίαση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος.

#### **Π.1.3.8.1 Υποσύστημα Αποθηκών**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην υποστήριξη όλων των διαδικασιών που άπτονται της λογιστικής παρακολούθησης της αποθήκης, όπως παραλαβής, καταχώρισης, αποθήκευσης, φύλαξης, παράδοσης των διαφόρων ειδών. Τα είδη αυτά βρίσκονται σε αποθήκες της Δ.Δ.Δ.Υ. και των Τελωνείων ή σε αποθήκες τρίτων (δημόσιες υπηρεσίες) σε όλη την Ελλάδα, για τις οποίες θα πρέπει να υπάρχει αντίστοιχη κωδικοποίηση και διακριτή διαχείριση.

Τα προς διαχείριση είδη αφορούν στα πάσης φύσεως πλεονάζοντα και μη αναγκαία ή πεπαλαιωμένα κινητά πράγματα καθώς και στα κατασχεμένα ή αζήτητα χερσαία, πλωτά, εναέρια μεταφορικά μέσα και μηχανήματα έργου.

Διακρίνονται οι ακόλουθες γενικές κατηγορίες ειδών, των οποίων την παραλαβή, διαχείριση, εκποίηση ή διάθεση με ή άνευ τιμήματος, αναλαμβάνει η Δ.Δ.Δ.Υ.:

- i. Χερσαία μεταφορικά μέσα (κατασχεμένα, αζήτητα, κρατικά αποσυρόμενα, στερεά απόβλητα, εγκαταλελειμμένα)
- ii. Παντός είδους τροχοφόρα, όπως επιβατικά, δίκυκλα, φορτηγά, λεωφορεία, τροχόσπιτα, μηχανήματα έργου
- iii. Πλωτά παντός είδους και ναυτιλιακός εξοπλισμός (κινητήρες) (κατασχεμένα, στερεά απόβλητα).
- iv. Εναέρια (κατασχεμένα)
- v. Εμπορευματοκιβώτια (κατασχεμένα)
- vi. Διάφορα υλικά προς ανακύκλωση, όπως ηλεκτρονικός – ηλεκτρολογικός - ιατρικός εξοπλισμός, χαρτί αρχείου, κατεστραμμένα γραφεία, καρέκλες, κ.α.
- vii. Διάφορα κατασχεμένα υλικά (πειστήρια)

Το υποσύστημα ενδεικτικά πρέπει κατ' ελάχιστο:

- i. Να δίνει τη δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης πληροφοριών σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή αναγγελιών ειδών από τους προμηθευτές (Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α., εταιρείες του Δημοσίου, κ.λ.π.). Κάθε αναγγελία θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη

φάκελο κάθε είδους, του οποίου το ακριβές περιεχόμενο και η δομή θα οριστικοποιηθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Ενδεικτικά θα πρέπει να υπάρχουν λίστες τιμών (drop-down lists):

- i. με τις υπηρεσίες παραλαβής (Δ.Δ.Δ.Υ., Τμήματα Δ.Δ.Δ.Υ. και Τελωνειακές Αρχές), οι οποίες θα ελέγξουν και την ορθότητα της αναγγελίας.
- ii. για την επιλογή κάθε γενικής κατηγορίας που ανήκει κάθε είδος (όπως οχήματα, υλικά, μηχανήματα έργου, πλωτά, κινητήρες υλικών, εναέρια, εμπορευματοκιβώτια κ.λ.π.)
- iii. με υποκατηγορίες για κάθε γενική κατηγορία για να επιλεγθεί το ακριβές είδος
- iv. για την επιλογή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάθε είδους και όπου δεν είναι δυνατό πεδία για καταχώριση (text).

Ενδεικτικά στη γενική κατηγορία «οχήματα» θα υπάρχει λίστα τιμών με επιλογές υποκατηγοριών, όπως επιβατικά, δίκυκλα, φορτηγά, λεωφορεία, τράκτορας, επικαθήμενα, αυτοκινούμενο τροχόσπιτο, πυροσβεστικό, ασθενοφόρο, κ.λ.π.). Σε κάθε υποκατηγορία θα εμφανίζονται λίστες τιμών για τη μάρκα, μοντέλο, χρώμα, αριθμός θυρών, κυβικά, τύπος κινητήρα, έτος κυκλοφορίας, είδος καυσίμου, κοινοτικό ή μη, κ.λ.π. και πεδία προς συμπλήρωση, όπως θέση πλαισίου.

Η συμπλήρωση ορισμένων στοιχείων, όπως ο αριθμός κυκλοφορίας, θα έχει προαιρετικό χαρακτήρα, ενώ σε άλλες περιπτώσεις υποχρεωτικό, όπως ο αριθμός πλαισίου, ενώ όταν δεν υπάρχει διαθέσιμη η εν λόγω πληροφορία θα εμφανίζεται πεδίο για καταγραφή.

Κατ' αντιστοιχία θα εμφανίζονται υποκατηγορίες και πεδία για τις λοιπές γενικές κατηγορίες.

- Πεδίο σε ορισμένες επιλογές «άλλες περιπτώσεις» για καταχώριση περιπτώσεων που δεν έχουν προβλεφθεί στις λίστες τιμών.
- Λίστα τιμών για την επιλογή των διατάξεων βάσει των οποίων πραγματοποιείται η αναγγελία για παράδοση είδους.

Ενδεικτικά για τις αναγγελίες οχημάτων να υπάρχουν επιλογές κατάσχεση, αιτία και ημερομηνία κατάσχεσης, εγκατάλειψη και οι σχετικές διατάξεις, απόσυρση κρατικού οχήματος, στερεά απόβλητα και οι σχετικές διατάξεις, παραβάσεις Κ.Ο.Κ. κ.λπ..

Κατ' αντιστοιχία θα υπάρχουν αντίστοιχες επιλογές και για τα λοιπά είδη.

- ii. Να υποστηρίζει την επισύναψη των απαραίτητων υποστηρικτικών, συνοδευτικών της αναγγελίας εγγράφων, όπως ενδεικτικά έκθεση κατάσχεσης, αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας, υποβλητική αναφορά προς τον εισαγγελέα και αριθμό πρωτοκόλλου αυτής, έκθεση εργαστηριακής εξέτασης οχήματος, αντίγραφο αναζήτησης στη βάση SCHENGEN, απόφαση δικαστηρίου. Να συνδέεται ο λόγος της αναγγελίας με τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα υποστηρικτικά έγγραφα.

Ορισμένα εκ των πεδίων θα έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα, ενώ άλλα όχι.

- iii. Να παρέχει τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών για την κατάσταση της αναγγελίας, καταγραφής της αλλαγής κατάστασης και διατήρηση της ιστορικότητας των ενεργειών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- i. Αποστολή μοναδικού αριθμού υποβολής στην αναγγέλλουσα υπηρεσία, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση καταχώρισης των στοιχείων και δυνατότητα εκτύπωσης των καταχωρηθέντων στοιχείων. Στην εκτύπωση να αναγράφεται ο μοναδικός αριθμός και η κατάσταση της αναγγελίας, όπως «υποβολή», «υπό έλεγχο», «σε εκκρεμότητα», «εγκρίθηκε».
  - ii. Αποστολή ενημέρωσης «εγκρίθηκε», εφόσον ελεγχθεί και εγκριθεί η αναγγελία.
  - iii. Αποστολή ενημέρωσης «σε εκκρεμότητα» στις περιπτώσεις που μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων από τις αναγγέλλουσες υπηρεσίες στοιχείων, διαπιστώνονται ελλείψεις εγγράφων ή /και λανθασμένη καταχώριση στοιχείων.
  - iv. Επιστροφή της αναγγελίας στην αναγγέλλουσα υπηρεσία με αντίστοιχη επισήμανση των λανθασμένων πεδίων και παρατηρήσεις σε μορφή κειμένου, με παράλληλη αυτοματοποιημένη ενημέρωσή της για την επιστροφή της αναγγελίας.
  - v. Αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση της αναγγέλλουσας υπηρεσίας (προμηθευτής) για την αποδοχή της αναγγελίας, έγκριση παραλαβής και προσδιορισμός ημερομηνίας και ώρας παραλαβής.
  - vi. Εκτύπωση της ισχύουσας κατάστασης και των αντίστοιχων στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί, επί της οποίας θα αποτυπώνονται συμπληρωματικά ο μοναδικός αριθμός, τα στοιχεία της υπηρεσίας.
- iv. Να υποστηρίζει καταγραφή και μεταφορά των στοιχείων κάθε είδους σε συγκεντρωτικούς πίνακες. Ο παραγόμενος συγκεντρωτικός Πίνακας να είναι και σε επεξεργάσιμη μορφή (excel).
- v. Να υποστηρίζει τη δυνατότητα εισόδου της αναγγέλλουσας υπηρεσίας στην εφαρμογή των αναγγελιών για την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης.
- vi. Να υποστηρίζει τη δυνατότητα ενημέρωσης της αναγγέλλουσας υπηρεσίας για το εάν το είδος θα παραμείνει στις αποθήκες της έως τη δημοπράτησή του.
- vii. Να υποστηρίζει τη λειτουργία προσδιορισμού ημερομηνίας και ώρας παραλαβής (εισαγωγή στην αποθήκη). Ενδεικτικά, θα έχει:
- i. Ημερολόγιο με τη διαθεσιμότητα σε ημέρες και ώρες και αναλόγως θα επιλέγει η αναγγέλλουσα υπηρεσία. Για τον κάθε μοναδικό αριθμό αναγγελίας θα υπάρχει δυνατότητα προσδιορισμού μόνο μίας ημερομηνίας και ώρας από την αναγγέλλουσα υπηρεσία. Ο προσδιορισμός ημέρας και ώρας παράδοσης θα πραγματοποιείται μέχρι συγκεκριμένη ώρα της προηγούμενης εργάσιμης, που θα ορίζεται από την υπηρεσία.
  - ii. Δυνατότητα προσδιορισμού της διαθεσιμότητας (ημέρες και ώρες) από την Υπηρεσία παραλαβής.
  - iii. Αποτροπή προσδιορισμού πάνω από μίας ημερομηνίας για το ίδιο είδος και αποστολή ειδοποίησης (alert).

- iv. Εκτύπωση σε συγκεντρωτικό πίνακα των προσδιορισθέντων παραλαβών με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα τα διαχειριστούν.
  - v. Αποστολή προειδοποίησης – alert για την επερχόμενη ημερομηνία παραλαβής.
  - vi. Αποστολή αυτοματοποιημένου μηνύματος στην αναγγέλλουσα υπηρεσία σε έκτακτες περιπτώσεις αδυναμίας παραλαβής και δυνατότητα καθορισμού νέας ημερομηνίας και ώρας.
  - vii. Δυνατότητα ακύρωσης από την αναγγέλλουσα υπηρεσία πριν την παραλαβή και επαναπροσδιορισμού νέας ημερομηνίας και ώρας.
  - viii. Δυνατότητα παραγωγής αυτοματοποιημένης αναφοράς των προγραμματισμένων παραλαβών
- Να υποστηρίζει την παρακολούθηση κάθε αλλαγής της κατάστασης παραλαβής του είδους και αυτόματη ενημέρωση της αναγγέλλουσας υπηρεσίας, όπως «υπό παραλαβή», «παραλήφθηκε», «δεν παραλήφθηκε» και την αιτία μη παραλαβής.
  - Να υποστηρίζει την αυτόματη ενημέρωση της αναγγέλλουσας υπηρεσίας στις περιπτώσεις μη ολοκλήρωσης της παραλαβής εξαιτίας διαπίστωσης, στο στάδιο διενέργειας του φυσικού ελέγχου, αναντιστοιχίας των πραγματικών στοιχείων του οχήματος με αυτά που καταγράφηκαν στην αναγγελία.
  - Να υποστηρίζεται στις περιπτώσεις μη ολοκλήρωσης της παραλαβής η υποβολή συμπληρωματικής αναγγελίας, διατηρώντας τον αρχικό μοναδικό αριθμό και κατάλληλη σήμανση ότι αποτελεί συμπληρωματική – διορθωτική αναγγελία.

Να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου στο στάδιο της παραλαβής και μετά την ολοκλήρωση του φυσικού ελέγχου και την απόδοση μοναδικού αριθμού κωδικού είδους με εκτύπωση αυτού (δημιουργία barcode ή qr code). Τα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου θα αντλούνται αυτόματα από τα στοιχεία που περιλαμβάνει η αναγγελία και το Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής. Για τη δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου θα είναι απαραίτητη προϋπόθεση και η καταχώριση των στοιχείων αποθήκευσης, όπως τοποθέτηση του οχήματος σε πίστα- σειρά.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Τα στοιχεία της αναγγελίας
  - Τα υποστηρικτικά έγγραφα
  - Αρχείο με φωτογραφίες
  - Την ημερομηνία εισόδου στην αποθήκη
- Να υποστηρίζει τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων των καταχωρούμενων ειδών με την ανάγνωση του αντίστοιχου barcode ή qr code.
  - Να υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ειδών αποθήκης με τη χρήση φορητών συσκευών (κινητά τηλέφωνα ή ταμπλέτες) με ανάγνωση των barcode/qr code,

για την υποβοήθηση της διενέργειας ενδεχόμενης απογραφής.

- Να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραγωγής και αποστολής ψηφιακά επικυρωμένων Πρωτοκόλλων Παράδοσης – Παραλαβής κάθε είδους (εισαγωγή είδους στην αποθήκη), στο στάδιο της παραλαβής και μετά την ολοκλήρωση του φυσικού ελέγχου και της δημιουργίας ηλεκτρονικού φακέλου. Η πληροφόρηση επί του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνεται με αυτόματη άντληση από τα στοιχεία που περιλαμβάνει η αναγγελία.

Το ψηφιακά επικυρωμένο πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής ενδεικτικά θα έχει:

- Μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό για το είδος, που θα το συνοδεύει σε όλη τη διαδικασία διαχείρισής του.
- Στοιχεία για επιλογή, τα οποία ελέγχονται και ταυτοποιούνται αποκλειστικά στο στάδιο της παραλαβής. Ενδεικτικά αναφέρονται τα χαρακτηριστικά που ήδη υπήρχαν στην αναγγελία και έχουν μεταφερθεί αυτόματα στο πρωτόκολλο και επιπλέον χαρακτηριστικά που αφορούν ενδεικτικά στον εξοπλισμό του οχήματος, ύπαρξη κλειδιών.

Να υποστηρίζει τη λειτουργία προσδιορισμού ημερομηνίας και ώρας παράδοσης (εξαγωγή από την αποθήκη). Ενδεικτικά, θα έχει:

- i. Ημερολόγιο με τη διαθεσιμότητα σε ημέρες και ώρες και αναλόγως θα επιλέγει η παραδίδουσα υπηρεσία. Η διαθεσιμότητα θα προσδιορίζεται από την Υπηρεσία παραλαβής (Δ.Δ.Δ.Υ., Τμήματα Δ.Δ.Δ.Υ. και Τελωνεία). Θα υπάρχει δυνατότητα προσδιορισμού μόνο μίας ημερομηνίας και ώρας από την παραδίδουσα Υπηρεσία για κάθε είδος.
  - ii. Αποτροπή προσδιορισμού πάνω από μίας ημερομηνίας για το ίδιο είδος και αποστολή ειδοποίησης (alert).
  - iii. Εκτύπωση σε συγκεντρωτικό πίνακα των προσδιορισθέντων παραδόσεων με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα τα διαχειριστούν.
  - iv. Αποστολή προειδοποίησης – alert στην παραδίδουσα υπηρεσία για την επερχόμενη ημερομηνία παράδοσης.
  - v. Αποστολή αυτοματοποιημένου μηνύματος στην παραδίδουσα υπηρεσία σε έκτακτες περιπτώσεις αδυναμίας παραλαβής και δυνατότητα καθορισμού νέας ημερομηνίας και ώρας.
  - vi. Δυνατότητα ακύρωσης από την παραδίδουσα υπηρεσία πριν την παράδοση και επαναπροσδιορισμού νέας ημερομηνίας και ώρας.
- Να υποστηρίζει την αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου της αποθήκης (χρέωση είδους).
  - Να υποστηρίζει τις ανωτέρω διαδικασίες μέχρι το στάδιο επικύρωσης της αναγγελίας, αλλά χωρίς παράδοση στις περιπτώσεις που τα είδη δεν παραδίδονται αλλά παραμένουν στις αποθηκευτικές εγκαταστάσεις της αναγγέλουσας υπηρεσίας και δημοπρατούνται επί τόπου.



- Να υποστηρίζει την παραγωγή εντύπων και εγγράφων στα διάφορα στάδια, τα οποία θα πρέπει να φέρουν κατάλληλο url ή QRcode, το οποίο θα επιτρέπει στις Υπηρεσίες να ελέγχουν την εγκυρότητα του εγγράφου.
- Να υποστηρίζει διαδικασίες παραγωγής εντύπων και αυτόματης ενημέρωσης των ηλεκτρονικών φακέλων στις περιπτώσεις παράδοσης είτε λόγω εκποίησης, είτε λόγω διάθεσης (παραχώρησης) με ή χωρίς τίμημα είτε λόγω απόδοσης στους ιδιοκτήτες μετά από δικαστική απόφαση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Ενημέρωση για την αλλαγή κατάστασης (εκποίηση, διάθεση, απόδοση) ενός είδους.
- Έκδοση ψηφιακού πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής του είδους (εξαγωγή είδους από την αποθήκη) και ταυτόχρονη αυτοματοποιημένη ενημέρωση του ηλεκτρονικού φακέλου και του υπολοίπου της αποθήκης (πίστωση είδους). Τα στοιχεία στο πρωτόκολλο θα αντλούνται από τον ηλεκτρονικό φάκελο του είδους. Στο ψηφιακό πρωτόκολλο παράδοσης θα υπάρχουν και πεδία προς συμπλήρωση κατά την ώρα της παράδοσης, όπως τυχόν φθορές.
- Να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης συγκεντρωτικών αναφορών σε επεξεργάσιμη μορφή και εγγράφων που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος.
- Να υπάρχει δυνατότητα για όλες τις λίστες τιμών και όλες τις παραμέτρους να τροποποιούνται μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης.
- Να μην επιτρέπει την συμπλήρωση πεδίων με στοιχεία που δεν αντιστοιχούν στα αρχικά στοιχεία αναγγελίας, όπως χρέωση αποθήκης Δ.Δ.Δ.Υ. κατά την είσοδο του είδους και πίστωση άλλης αποθήκης κατά την έξοδο του είδους.
- Να μην επιτρέπει χρέωση μίας αποθήκης από υπάλληλο, ο οποίος δεν υπηρετεί στη συγκεκριμένη υπηρεσία.

#### **Π.1.3.8.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδών**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην υποστήριξη όλων των διαδικασιών που άπτονται στην αποτελεσματική διαχείριση των ειδών, όπως η εκποίηση, η διάθεση και η απόδοση τους, μετά το στάδιο της εισόδου (παραλαβή) και μέχρι τον τελικό προορισμό – έξοδο (παράδοση) κάθε είδους από την αποθήκη.

Το υποσύστημα αυτό θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- i. Έλεγχος πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων για τη διαχείριση του είδους
- ii. Υποβοήθηση της διαδικασίας κοστολόγησης με αξιοποίηση των πραγματικών στοιχείων της αγοράς και των στοιχείων της αναγγελίας καθώς και δυνατότητα τροποποίησης της τιμής σε οποιοδήποτε στάδιο και δυνατότητα έκδοσης ψηφιοποιημένης έκθεσης κοστολόγησης.
- iii. Δημιουργία ηλεκτρονικής κατάστασης με τις προτεινόμενες τιμές κοστολόγησης και των

στοιχείων των ειδών, με αυτόματη άντλησή τους από το σύστημα και αυτόματης ενημέρωσης των κωδικών των αντίστοιχων ειδών μετά τη λήψη της τελικής έγκρισης.

- iv. Παραγωγή ψηφιοποιημένης διακήρυξης δημοπρασίας, βάσει κριτηρίων, που θα εμφανίζονται με τη μορφή drop list και τα οποία θα προσδιορίζονται από την υπηρεσία, όπως χώρος αποθήκευσης, είδος, προορισμό (π.χ. Ο.Τ.Κ.Ζ., διάλυση, κυκλοφορία, εγκεκριμένες ηλεκτρονικές καταστάσεις, τιμή, κ.α.).
- v. Δημιουργία ηλεκτρονικής επικαιροποιημένης κατάστασης των δημοπρατηθέντων ειδών και αυτόματης ενημέρωσης των κωδικών τους μετά τη λήψη της σχετικής έγκρισης.
- vi. Δυνατότητα τροποποίησης της τιμής (ανακοστολόγηση) και προορισμού στις περιπτώσεις που κριθεί απαραίτητο, όπως άγονης δημοπράτησης είδους
- vii. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων υπερθεματιστών
- viii. Αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των υπερθεματιστών για τον διακανονισμό του υπολοίπου του τιμήματος
- ix. Ηλεκτρονική έκδοση ψηφιοποιημένων πιστοποιητικών και εγγράφων, όπως κυριότητας, ιδιωτικό συμφωνητικό.
- x. Έκδοση αναφορών και εγγράφων που αφορούν στις λειτουργίες του υποσυστήματος

Το υποσύστημα ενδεικτικά θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει τον έλεγχο πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων για τη διαχείριση του είδους.

Πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον:

- Η αυτόματη ενημέρωση με τη χρήση χρονικών κριτηρίων παρέλευσης των νόμιμων προθεσμιών για εκποίηση. Οι προθεσμίες εξαρτώνται από τις διατάξεις βάσει των οποίων παρελήφθησαν τα είδη. Θα υπάρχει Πίνακας αναφοράς με τα καθορισμένα χρονικά διαστήματα αποθήκευσης που προβλέπονται από τις διατάξεις, ανάλογα με την αιτία αναγγελίας.
- Εξαγωγή σε αρχείο για επεξεργασία των κωδικών των ειδών, που δύνανται να εκποιηθούν.
- Εμφάνιση ανά κωδικό επιπρόσθετων βοηθητικών στοιχείων, τα οποία θα αντλούνται από τον ηλεκτρονικό φάκελο όπως ενδεικτικά περιγραφή είδους, χώρος αποθήκευσης, διάταξη βάσει της οποίας παρελήφθησαν κ.α.
- Κατηγοριοποίηση ανάλογα παραμέτρων ενδιαφέροντος, που θα ορίζονται από την υπηρεσία

Ανάθεση σε υπάλληλο, με αυτόματη αλλαγή status, για έλεγχο και πιστοποίηση πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων για την περαιτέρω διαχείριση των ειδών

Λήψη ιεραρχικής έγκρισης, με επιλογή αντίστοιχου πεδίου ανάλογα με το ρόλο του κάθε χρήστη, στις περιπτώσεις πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων και αυτόματη αλλαγή κατάστασης.

Να υποστηρίζει καταγραφή και μεταφορά των στοιχείων κάθε είδους σε συγκεντρωτικούς πίνακες. Ο παραγόμενος συγκεντρωτικός Πίνακας να είναι και σε επεξεργάσιμη μορφή (excel).

Να υποστηρίζει την επιστροφή του ηλεκτρονικού φακέλου, λόγω μη πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων με επαρκή αιτιολόγηση και επισύναψη εγγράφων (σημειωμάτων), εφόσον απαιτείται

Αυτοματοποιημένη ενημέρωση από το σύστημα (alert), σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, για τα είδη που έχουν μείνει σε εκκρεμότητα, λόγω μη πλήρωσης των νόμιμων προϋποθέσεων και απαιτείται επαναξιολόγηση.

- xi. Να υποστηρίζει την αλλαγή status του ελέγχου του ηλεκτρονικού φακέλου, όπως «υπό επεξεργασία», «αδυναμία διαχείρισης», «προς κοστολόγηση», «προς έγκριση τιμής κοστολόγησης», «υπό δημοπράτηση», «προς διάθεση».
- xii. Να υποστηρίζει, μετά τον έλεγχο του ηλεκτρονικού φακέλου για την πλήρωση των νόμιμων προϋποθέσεων διαχείρισης, τη λήψη ηλεκτρονικής ιεραρχικής έγκρισης με επιλογή αντίστοιχου πεδίου ανάλογα με το ρόλο του κάθε χρήστη, και προώθησης σε κάθε επόμενο status «προς κοστολόγηση», «προς έγκριση τιμής κοστολόγησης», «υπό δημοπράτηση» και αντίστοιχη ενημέρωση για την ολοκλήρωση κάθε σταδίου.
- xiii. Να υποστηρίζει την δημιουργία ηλεκτρονικού εντύπου - φόρμας, προσυμπληρωμένο με στοιχεία από τον ηλεκτρονικό φάκελο του είδους (χρώμα, μοντέλο κ.λ.π.), τα οποία θα πιστοποιούνται μετά το φυσικό έλεγχο (κοστολόγηση) και με επιπλέον πεδία προς συμπλήρωση.

Ενδεικτικά τα πεδία θα αφορούν:

- την προτεινόμενη τιμή κοστολόγησης
- τα κυβικά
- επιπλέον τεχνικά στοιχεία, που προκύπτουν από τον φυσικό έλεγχο του είδους και χαρακτηρίζουν την κατάσταση του είδους
- τον προορισμό, που λαμβάνει το είδος, όπως ανακύκλωση, διάλυση, προς κυκλοφορία, Ο.Τ.Κ.Ζ., άνω των 30 ετών, διάθεση, κ.α.

Να υποστηρίζει την επισύναψη φωτογραφιών

Να υποστηρίζει τη δημιουργία ειδικού αρχείου περιγραφής των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε είδους, βάσει του οποίου θα δημοπρατείται το είδος

Να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης όλων των λειτουργιών που αφορούν, μετά την έγκριση τιμής κοστολόγησης, στη διαχείριση κάθε είδους.

Ενδεικτικά θα πρέπει να υποστηρίζει:

- ο την ομαδοποίηση των ειδών ανά κατηγορία, ανάλογα με κριτήρια που θα καθορισθούν από την υπηρεσία και ένταξή τους σε διακήρυξη, που θα αναρτάται ηλεκτρονικά και επιλέγοντας κάθε είδος θα αναδύεται περιγραφική καρτέλα των χαρακτηριστικών του, της τιμής εκκίνησης και άλλων διαθέσιμων στοιχείων
- ο τη δημιουργία φακέλου (λογαριασμού) ανά υπερθεματιστή, με γενικές και προσωπικές πληροφορίες, στοιχεία των ειδών για τα οποία έχει δημοπρατήσει, διασφαλίζοντας παράλληλα την ιστορικότητα των ενεργειών
- ο την ηλεκτρονική ενημέρωση των υπερθεματιστών για την εξέλιξη της διαδικασίας μετά την κατακύρωση του είδους.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να υποστηρίζει την παροχή αυτοματοποιημένης ηλεκτρονικής ενημέρωσης για:

- ✓ την έγκριση των αποτελεσμάτων,
- ✓ την προθεσμία αποπληρωμής των ειδών και πληροφορίες για το υπόλοιπο και τον τρόπο πληρωμής και μεταφορά σε ασφαλές οικονομικό περιβάλλον εφόσον επιλεγεί η πληρωμή,
- ✓ την προθεσμία παραλαβής και επιλογή από ημερολόγιο των διαθέσιμων ημερομηνιών και ωρών παραλαβής, το οποίο θα ενεργοποιείται αυτόματα μετά το διακανονισμό του τιμήματος,
- ✓ αυτόματη ηλεκτρονική ενημέρωση της διακατέχουσας υπηρεσίας στις περιπτώσεις που τα είδη είναι αποθηκευμένα σε αποθήκες τρίτων

Να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης συγκεντρωτικών αναφορών σε επεξεργάσιμη μορφή και εγγράφων που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες του υποσυστήματος.

### **Π.1.3.8.3 Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης**

#### **Π.1.3.8.3.1 Εισαγωγή**

Το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη για την ορθή και ασφαλή διενέργεια οικονομικών συναλλαγών και παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. και των αρμόδιων Τελωνείων από την διαχείριση δημοσίου υλικών.

Διακρίνεται στις εξής ενότητες:

1. Ταμειακή διαχείριση
2. Λογιστική Διαχείριση
3. Εκτυπώσεις και Αναφορές

#### **Π.1.3.8.3.2 Ταμειακή διαχείριση**

Η Ταμειακή Διαχείριση αποτελεί τη βάση του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, καθώς μέσω αυτής εισπράττονται τα πάσης φύσεως έσοδα της υπηρεσίας. Η Ταμειακή διαχείριση θα

πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

#### A) Βασικές λειτουργίες

- i. Δυνατότητα δημιουργίας οφειλής τόσο από παραστατικό (όπως πρακτικό δημοπρασίας), όσον και από την οθόνη του Λογιστικού Σημειώματος. Το Πρακτικό δημοπρασίας δημιουργείται στο Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών τα οποία θα εμφανίζονται στην οθόνη του ταμεία (όταν πρόκειται για φυσική πληρωμή ροσ – Επιταγές κ.α.) ή στην οθόνη του συναλλασσόμενου itrader.
- ii. Επίσης να υπάρχει δυνατότητα είσπραξης και για προφορική δημοπρασία (φυσική παρουσία)
- iii. Δυνατότητα είσπραξης, τόσο με φυσικό τρόπο (POS - Επιταγές), όσο και με ηλεκτρονικό τρόπο (όπως: Κάρτες, σύστημα IRIS κ.λπ.), εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης και αυτόματη ενημέρωση των παραστατικών – καρτελών (πρακτικό δημοπρασίας, καρτέλα πελάτη, προμηθευτή και καρτέλα είδους).
- iv. Κλείσιμο φυσικού ταμείου (Δυνατότητα αντιλογισμού μέχρι το κλείσιμο του ταμείου)
- v. Δυνατότητα δημιουργίας επιστροφών αχρεωστήτως εισπραχθέντων με φυσικό ή ηλεκτρονικό τρόπο
- vi. Έκδοση Ημερήσιας Αναλυτικής & Συγκεντρωτικής Κατάστασης Εισπράξεων Ταμείου καθώς επίσης Μηνιαίας και Ετήσιας συγκεντρωτικής
- vii. Εκτυπώσεις εισπράξεων που πραγματοποιήθηκαν με ηλεκτρονικό τρόπο
- viii. Διαλειτουργικότητα με το σύστημα ICISnet για την απόδοση των εσόδων
- ix. Διενέργεια πληρωμών με χρήση λογιστικού σημειώματος
- x. Εκτύπωση ενιαυσίου (συγκεντρωτικά παραστατικά) σε ετήσια βάση για την αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο

#### B) Διαχείριση Οφειλών - Πληρωμών - Εισπράξεων

Παρακολούθηση του συνόλου των οικονομικών συναλλαγών που διενεργούνται στο πλαίσιο της διαχείρισης δημόσιου υλικού.

Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- i. Είσπραξη εγγύησης με ηλεκτρονικό τρόπο (υποστήριξη συναλλαγών σε πραγματικό χρόνο) για τη δυνατότητα συμμετοχής σε δημοπρασία και επιστροφή αυτής με τη λήξη της, επίσης με ηλεκτρονικό τρόπο, προς τους δηλωθέντες τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων. Για την πραγματοποίηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών θα αξιοποιηθεί μηχανισμός είσπραξης και μεταφοράς χρημάτων που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή (πχ. σύστημα ΔΙΑΣ, IRIS). Οι λεπτομέρειες του μηχανισμού είσπραξης και επιστροφής θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.

- ii. Τη δυνατότητα είσπραξης προκαταβολής του τιμήματος από τον πλειοδότη με ηλεκτρονικό τρόπο (υποστήριξη συναλλαγών σε πραγματικό χρόνο), η οποία ορίζεται με παραμετρικό τρόπο (μεταβλητό ποσοστό προκαταβολής). Για την πραγματοποίηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών θα αξιοποιηθεί μηχανισμός είσπραξης και μεταφοράς χρημάτων που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή (πχ. σύστημα ΔΙΑΣ, IRIS). Οι λεπτομέρειες για την είσπραξη της προκαταβολής θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.
- iii. Υπολογισμό του υπολοίπου του τιμήματος και είσπραξη αυτού, καθώς και δυνατότητα παραμετροποίησης του ανάλογα με τους όρους πώλησης
- iv. Είσπραξη του τιμήματος διατεθέντων ειδών σε δημόσιους φορείς και εκτύπωση αποδεικτικού, ακόμα και στις περιπτώσεις μηδενικού τιμήματος, με ταυτόχρονη ενημέρωση της καρτέλας του πελάτη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- v. Ενημέρωση του συστήματος για την καταβολή από ΟΤΑ, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. του τιμήματος για τη διάθεση οχημάτων (ενημέρωση καρτέλας προμηθευτή)
- vi. Τον υπολογισμό του ποσού που αντιστοιχεί στο κόστος φύλαξης αυτών («φυλακτικά»), στην περίπτωση ειδών που αποδίδονται στους ιδιοκτήτες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- vii. Όταν τα εκποιούμενα είδη είναι μη ενωσιακής προέλευσης και ο αγοραστής καταβάλλει στο Τελωνείο τις προκύπτουσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις (διασάφηση εισαγωγής, ΔΕΦΚ), το σύστημα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα ICISnet. Ο τρόπος θα υποδειχθεί στη μελέτη εφαρμογής
- viii. Διαδικασία απόδοσης αναλογούντος ποσού 75% (το ποσοστό θα προσαρμόζεται από πίνακα αναφοράς) σε κάτοχο δημόσιου υλικού ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΟΤΑ από την πώληση υλικών του
- ix. Κατανομή των εισπραττόμενων ποσών σε Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εσόδων και Εξόδων (ΑΛΕ) του δημόσιου λογιστικού

#### Π.1.3.8.3.3 Λογιστική Διαχείριση

Ενημέρωση των μητρώων πελατών, προμηθευτών, παραστατικών και καρτέλας είδους με τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν, τόσο με φυσικό τρόπο (POS - Επιταγές ), όσον και με ηλεκτρονικό τρόπο (όπως: Κάρτα, σύστημα IRIS κλπ).

Εκτυπώσεις των καρτελών με τα υπόλοιπα πελατών και προμηθευτών αναλυτικά και συγκεντρωτικά.

Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει τα μητρώα των πελατών με τα ποσά των εισπράξεων /επιστροφών αχρεωστήτως εισπραχθέντων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών διαχείρισης δημόσιου υλικού (Πρακτικό Δημοπρασίας και Λογιστικό Σημείωμα).

Ειδικότερα:

- i. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο την εφάπαξ εξόφληση υπολοίπου όσον και πολλαπλά σχήματα διακανονισμού για την καταβολή του οικονομικού

τιμήματος των δημοπρασιών. Τα σχήματα διακανονισμού θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται με παραμέτρους, βάσει του εκάστοτε κανονιστικού πλαισίου.

- ii. Πλήθος δόσεων
- iii. Ποσό δόσεων
- iv. Ποσοστό οικονομικού τιμήματος που τίθεται σε διακανονισμό με ή χωρίς έκπτωση.

Ο διακανονισμός θα πρέπει να μπορεί να γίνεται αυτόματα από τον πελάτη-πλειοδότη με χρήση της εφαρμογής ή από προσωπικό της ΑΑΔΕ, επιλέγοντας ένα από τα διαθέσιμα σχήματα διακανονισμού Αρχών. Κατά την ολοκλήρωση του διακανονισμού θα δημιουργείται κατάλληλη πράξη βεβαίωσης της οφειλής (εκτύπωση) που θα περιλαμβάνει το συνολικό οφειλόμενο ποσό, το πλάνο δόσεων και την ταυτότητα οφειλής.

Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί την τήρηση των όρων των οικονομικών διακανονισμών και να διευκολύνει τους αγοραστές (με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος) στην τήρηση των υποχρεώσεών τους.

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- i. Αυτόματη ενημέρωση οφειλετών, τουλάχιστον μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την εκκρεμότητα καταβολής μιας οφειλής και υποστήριξη άλλων μηχανισμών αποστολής απευθείας μηνυμάτων. Τα χαρακτηριστικά της αποστολής της ενημέρωσης θα πρέπει να μπορούν να καθορίζονται παραμετρικά από τους διαχειριστές του συστήματος (τόσο ως προς το πλήθος των ειδοποιήσεων που θα σταλούν όσο και ως προς το χρόνο αποστολής αυτών).
- ii. Προσαυξήσεις: Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να υπολογίζει αυτόματα προσαυξήσεις στις οφειλές, στην περίπτωση που η προθεσμία εξόφλησής τους ή η προθεσμία παραλαβής των ειδών έχει παρέλθει.
- iii. Στις περιπτώσεις πώλησης υλικών επί ζυγίω, αυτόματος υπολογισμός του οφειλόμενου ποσού από τον αγοραστή ή την υπηρεσία, βάσει της τελικής παραδοθείσας ποσότητας.
- iv. Προεξόφληση οφειλών: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προεξόφληση των δόσεων ενός υπάρχοντος διακανονισμού με κατάλληλη έκπτωση, όπου αυτό προβλέπεται, όπως έκπτωση 20% στις περιπτώσεις δημοσίων υπαλλήλων που προεξοφλούν τις ετήσιες δόσεις του διακανονισμού τους. Έτσι, για τη συγκεκριμένη περίπτωση, εφόσον ο υπάλληλος καταβάλει, ποσό που αντιστοιχεί στο συνολικό ετήσιο ποσό των οφειλόμενων δόσεων μειωμένο κατά το ποσό της προβλεπόμενης έκπτωσης, το σύστημα θα πρέπει αυτόματα να πιστώσει την καρτέλα του οφειλέτη με το ποσό καταβολής για τις επόμενες 12 δόσεις.
- v. Όπου προβλέπεται η καταβολή αναλογούντος ποσού σε κάτοχο δημόσιου υλικού (προμηθευτής) που παραδόθηκε στη Δι.Δ.Δ.Υ. και τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη σχετική πληροφορία. Ειδικότερα, ο χρήστης θα πρέπει να δημιουργεί κατάσταση πληρωμών που θα αποστέλλεται στους Φορείς προς ενημέρωσή τους, προκειμένου να προσκομίσουν τα αναγκαία δικαιολογητικά για την έκδοση σχετικής Απόφασης Απόδοσης.
- vi. Εκτύπωση της Απόφασης Απόδοσης

vii. Ενημέρωση της καρτέλας των προμηθευτών μετά την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει:

- i. Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών, το οποίο θα εμπλουτίζεται βάσει στοιχείων που παράγονται από τα λοιπά υποσυστήματα του Συστήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού, π.χ. δημιουργία προμηθευτή κατά την υποβολή αναγγελίας κατάσχεσης/ περισυλλογής/ κατοχής τροχοφόρου ή υλικού.
- ii. Τήρηση Μητρώου Πελατών, το οποίο θα εμπλουτίζεται βάσει στοιχείων που παράγονται από τα λοιπά υποσυστήματα του Συστήματος Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού, π.χ. δημιουργία πελάτη κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος, στο υποσύστημα ηλεκτρονικών δημοπρασιών, για συμμετοχή στη δημοπρασία.
- iii. Διαχείριση των προμηθευτών και πελατών της Δι.Δ.Δ.Υ. και των αρμοδίων Τελωνείων για θέματα διαχείρισης δημοσίου υλικού. Ως προμηθευτές ορίζονται οι Κατάσχουσες/ Διακατέχουσες υπηρεσίες τροχοφόρων και ειδών, ενώ ως πελάτες ορίζονται οι συμμετέχοντες σε δημοπρασίες και πλειοδότες αυτών (ιδιώτες, δημόσιοι υπάλληλοι), καθώς επίσης Δημόσιες υπηρεσίες, ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΟΤΑ, στις οποίες διατίθενται – παραχωρούνται οχήματα ή υλικά. Με τη βεβαίωση μιας είσπραξης από έναν πελάτη το σύστημα θα πρέπει να προβαίνει σε πίστωση της καρτέλας του με το ποσό καταβολής (άμεσα στις ηλεκτρονικές εισπράξεις και με το «κλείσιμο» ημέρας του φυσικού ταμείου). Οι Δημόσιες Υπηρεσίες ΝΠΔΔ , ΝΠΙΔ, ΟΤΑ μπορεί να είναι και προμηθευτής και πελάτης με χαρακτηρισμό ενός συναλλασσόμενου με μία από τις δύο ή και τις δύο ιδιότητες με διακριτά μητρώα.
- iv. Διαχείριση παραμέτρων καθορισμού εγγύησης για συμμετοχή σε ηλεκτρονικές δημοπρασίες: Οι Τελωνειακές Αρχές θα πρέπει να είναι σε θέση να καθορίζουν το απαιτούμενο ποσό της εγγύησης στη βάση παραμέτρων, χωρίς την παρέμβαση προγραμματιστή. Οι παράμετροι αυτές δύνανται να είναι ενδεικτικά: α) ένα σταθερό ποσό για τη δημοπρασία ή ανά είδος αυτής, β) ένα ποσοστό της αξίας κοστολόγησης του δημοπρατούμενου είδους

Τα αρμόδια στελέχη των Τελωνειακών Αρχών θα πρέπει να είναι σε θέση να αυξάνουν το ύψος της εγγύησης κατά τη διάρκεια της δημοπρασίας, σε περίπτωση που αυξηθεί το ύψος των υποβληθεισών προσφορών. Η αύξηση αυτή θα πρέπει να είναι εφικτό να γίνεται και αυτόματα από το σύστημα, γ) Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Συστήματος Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, προκειμένου να τις τροφοδοτεί, όπου απαιτείται, με δεδομένα Πελατών και Προμηθευτών και να αντλεί από αυτές δεδομένα που απαιτούνται για τον εμπλουτισμό του Μητρώου .

#### Π.1.3.8.3.4 Εκτυπώσεις-Αναφορές του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση αναφορών και εκτυπώσεων καταστάσεων όπως απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα, και κατ' ελάχιστον:

- i. Παρακολούθηση και Αναφορές Εσόδων



- ii. Παρακολούθηση και Αναφορές Επιστροφών Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων & Αποδόσεων σε Προμηθευτές
- iii. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων και υποχρεώσεων
- iv. 3μηνιαίες , 6μηνιαίες, ετήσιες Αναφορές Εσόδων
- v. Υπόλοιπα Μητρώου Προμηθευτών και Πελατών
- vi. Ποσά που οφείλονται σε προμηθευτές, με ανάλυση ανά προμηθευτή και υπόθεση
- vii. Ποσά προς είσπραξη από πελάτες, με ανάλυση ανά πελάτη, υπόθεση και κατάσταση (π.χ. ληξιπρόθεσμα, μη ληξιπρόθεσμα)
- viii. Προκαταβολές από δημοπρασίες αναλυτικά και συγκεντρωτικά.
- ix. Δυνατότητα τήρησης Οικονομικών Στοιχείων ξεχωριστά για κάθε τελωνειακή αρχή, είτε συγκεντρωτικά είτε αναλυτικά
- x. Έκδοση Ημερήσιας Αναλυτικής & Συγκεντρωτικής Κατάστασης Εισπράξεων Ταμείου καθώς επίσης Μηνιαίας και Ετήσιας συγκεντρωτικής
- xi. Εκτυπώσεις εισπράξεων που πραγματοποιήθηκαν με ηλεκτρονικό τρόπο
- xii. Εκτύπωση ενιαυσίου (συγκεντρωτικά παραστατικά) σε ετήσια βάση για την αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο

Οι απαιτούμενες Εκτυπώσεις και Αναφορές του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης θα καταγραφούν αναλυτικά στη μελέτη εφαρμογής.

#### **Π.1.3.8.4 Υποσύστημα Διενέργειας Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην υποστήριξη όλων των διαδικασιών που άπτονται στη διενέργεια ηλεκτρονικών δημοπρασιών, από το στάδιο της διακήρυξης έως την αποπληρωμή κάθε δημοπρατηθέντος είδους ενώ θα διασυνδέεται με τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την άντληση και την καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών.

Θα εξασφαλισθεί η άμεση, έγκαιρη, σε πραγματικό χρόνο πρόσβαση των ενδιαφερομένων στις απαραίτητες πληροφορίες των προς δημοπράτηση ειδών, τα οποία θα δημοπρατούνται μέσω αυτοματοποιημένων μηχανισμών, μηδενίζοντας τη φυσική παρουσία και τις συναλλαγές με φυσική παρουσία.

Θα πρέπει να δημιουργηθεί Πύλη μέσω διαδικτύου, η οποία ενδεικτικά να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- i. Πληροφορίες Διακηρύξεων
- ii. Πληροφορίες Δημοπρασιών
- iii. Υποβολή αιτήσεων εγγραφής μετά από διαδικασία πιστοποίησης και έγκρισης

- iv. Συμμετοχή σε Δημοπρασίες & Υποβολή προσφορών
- v. Απλή & Σύνθετη Αναζήτηση σε Είδη, Διακηρύξεις & Δημοπρασίες
- vi. Χρηστικά Εργαλεία (Επικοινωνία, Περιεχόμενα, Όροι)
- vii. Νέα & Ανακοινώσεις

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες θα εξαρτάται από την ιδιότητα του χρήστη: επισκέπτη ή εγγεγραμμένου μέλους.

Θα υπάρχουν κοινές υπηρεσίες, διαθέσιμες για κάθε επισκέπτη και εξατομικευμένες υπηρεσίες για τους εγγεγραμμένους χρήστες.

Οι επισκέπτες του συστήματος θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση εγγραφής στο σύστημα, προκειμένου να συμμετέχουν σε μία δημοπρασία μετά από διαδικασία πιστοποίησης και έγκρισης, προκειμένου να αποκτήσουν την ιδιότητα του εγγεγραμμένου χρήστη. Επίσης, οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιθεωρούν το ιστορικό των ενεργειών τους. Όταν θα συμμετέχουν σε μία δημοπρασία θα πρέπει να προηγείται πιστοποίηση, όπως με αποστολή κωδικού σε κινητό που έχουν δηλώσει.

Επιπλέον, μέσω του συστήματος θα είναι δυνατή η παρακολούθηση ισχύος των πιστοποιητικών συμμετοχής που απαιτούνται από τη νομοθεσία (πχ. πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης) καθώς και ο αποκλεισμός συμμετεχόντων σε επόμενες δημοπρασίες μετά τη κύρηξη τους ως έκπτωτων.

Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα έχει δυνατότητα πρόσβασης και σε εξατομικευμένες υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν:

- ✓ Οι δημοπρασίες που παρακολουθώ
- ✓ Οι προσφορές μου
- ✓ Οι εγγυήσεις μου
- ✓ Οι πληρωμές μου
- ✓ Ιστορικό αγορών μου

Επίσης, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνουν, είτε ως επισκέπτες είτε ως εγγεγραμμένοι, ανάλογες ειδοποιήσεις, επιλέγοντας τον τρόπο ειδοποίησης και το περιεχόμενο των μηνυμάτων. Τα μηνύματα ενδεικτικά θα πρέπει να αφορούν νέες καταχωρήσεις για είδη που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον, όταν ξεκινάει μία δημοπρασία που παρακολουθούν, εάν τους κατακυρώθηκε το είδος για το οποίο έχουν υποβάλλει προσφορά. Οι χρήστες θα μπορούν να συμπληρώνουν πρότυπο φόρμας, βάσει του οποίου θα διαμορφώνεται το προφίλ τους και οι προτιμήσεις τους.

Οι επισκέπτες και τα εγγεγραμμένα μέλη - πελάτες θα έχουν τη δυνατότητα να προβαίνουν σε εκτυπώσεις των πληροφοριών στις οθόνες, που έχουν πρόσβαση.

Οι βασικές λειτουργίες ενδεικτικά θα παρέχουν τις κάτωθι δυνατότητες και επιλογές:

#### Π.1.3.8.4.1 Διακηρύξεις

Θα εμφανίζονται επιλογές κατηγορίας και υποκατηγορίας, αναλόγως των υπό δημοπράτηση ειδών. Θα είναι δυνατή η άντληση πληροφοριών σχετικά με τις πρόσφατες δημοσιευμένες διακηρύξεις καθώς και με παλαιότερες.

#### Π.1.3.8.4.2 Δημοπρασίες

Οι δημοπρασίες θα χωρίζονται σε κατηγορίες αναλόγως του status που βρίσκονται:

«σε εξέλιξη», «σε αναμονή», «ολοκληρώθηκε»

Για τις δημοπρασίες «σε εξέλιξη» και «σε αναμονή» κάθε είδος θα εμφανίζεται ενδεικτικά με:

- Όνομα και συνοπτική περιγραφή,
- Αναλυτική περιγραφή, βάσει των διαθέσιμων τεχνικών χαρακτηριστικών (όπως κατασκευαστής, τύπος, χρώμα, καύσιμο, αριθμός πλαισίου κ.λ.π.) και έγχρωμες φωτογραφίες,
- Τιμή εκκίνησης
- Ημερομηνία και ώρα έναρξης δημοπρασίας του είδους
- Ημερομηνία και ώρα λήξης δημοπρασίας του είδους
- Τοποθεσία για επιτόπιο έλεγχο
- Ημερομηνία και ώρα επιτόπιου ελέγχου
- Εγγύηση συμμετοχής
- Ελάχιστο ποσό προσφοράς
- Υπολειπόμενος χρόνος για την υποβολή τελευταίας προσφοράς. Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για παράταση του χρονικού ορίου για υποβολή προσφορών στις περιπτώσεις δημοπρασίες «σε εξέλιξη»
- Θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για αύξηση του ποσού εγγύησης κατά τη διάρκεια μίας δημοπρασίας «σε εξέλιξη» και αντίστοιχα αύξηση του χρονικού ορίου για υποβολή προσφορών.
- Παρατηρήσεις

Για τις δημοπρασίες «ολοκληρώθηκε» θα εμφανίζεται συνολικός Πίνακας με τα δημοπρατηθέντα είδη στον οποίο θα παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όνομα του είδους με τον κωδικό του
- Η τελική τιμή κατακύρωσης
- Ο αριθμός των προσφορών που υποβλήθηκαν

#### Π.1.3.8.4.3 Υποβολή αιτήσεων εγγραφής και διαδικασία πιστοποίησης και έγκρισης

Οι επισκέπτες θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης ενδεικτικά στις ακόλουθες λειτουργίες:

#### Π.1.3.8.4.4 Αίτηση εγγραφής

Η διαδικασία εγγραφής είναι προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε ηλεκτρονικές δημοπρασίες.

Θα εμφανίζονται επιλογές εγγραφής φυσικού ή νομικού προσώπου και αναλόγως θα συμπληρώνονται τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης (υποχρεωτικά και μη) και θα ακολουθεί έγκριση της αίτησης εγγραφής και πιστοποίησης του αιτούντα. Ενδεικτικά παρατίθενται τα στοιχεία που απαιτούνται να συμπληρώνονται.

##### Αίτηση Εγγραφής Φυσικού Προσώπου

- Όνομα χρήστη
- Κωδικός
- Επιβεβαίωση κωδικού
- Επώνυμο, Πατρώνυμο, Όνομα
- Στοιχεία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Ημερομηνία Γεννήσεως
- Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία Διεύθυνσης κατοικίας
- E-mail και τηλέφωνα

##### Αίτηση Εγγραφής Νομικού Προσώπου

- Επωνυμία
- Διακριτικός τίτλος
- Δραστηριότητα
- Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία διεύθυνσης
- E- mail και τηλέφωνα
- Στοιχεία νομικού προσώπου
- Στοιχεία αντιπροσώπου

- Επισυναπτόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα, στις περιπτώσεις που επιλέγονται ως αντικείμενο ενδιαφέροντος είδη, για τα οποία συγκεκριμένες άδειες συνιστούν απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή σε δημοπρασία.

Μετά την υποβολή της αίτησης εγγραφής, θα εκκρεμεί η έγκριση της από τον διαχειριστή του συστήματος στις περιπτώσεις που προβλέπεται έλεγχος δικαιολογητικών. Ο αιτών θα πρέπει να λαμβάνει ενημέρωση για την κατάσταση της αίτησης.

Μετά την έγκριση εγγραφής το υποσύστημα θα υποστηρίζει την ενημέρωση της υπηρεσίας αλλά και του χρήστη για τη λήξη ήδη υποβληθέντος δικαιολογητικού, όπου αυτό προβλέπεται.

#### Π.1.3.8.4.5 Εισαγωγή στο σύστημα ως εγγεγραμμένος χρήστης

- Επιτυχής εισαγωγή στο σύστημα
- Επανάκτηση κωδικού πρόσβασης
- Έξοδος από το σύστημα

#### Π.1.3.8.4.6 Συμμετοχή σε Δημοπρασίες & Υποβολή προσφορών

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες μετά την είσοδο στο σύστημα θα έχουν τη δυνατότητα να διαχειριστούν τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Αναζήτηση δημοπρασιών

Ο εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις κατηγορίες δημοπρασιών, ανάλογα με τα είδη που τον ενδιαφέρουν.

- Υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Δημοπρασία

Μετά την εγγραφή του χρήστη, θα μπορεί να συμμετέχει σε όποια δημοπρασία επιθυμεί, μετά την πληρωμή της εγγύησης συμμετοχής, πριν την έναρξη κάθε δημοπρασίας.

- Επιλογή της Δημοπρασίας
- Επιλογή του είδους
- Επιλογή πληρωμής εγγύησης.

Θα εμφανίζεται σχετικός σύνδεσμος για αυτόματη μεταφορά σε ασφαλές περιβάλλον πληρωμών.

- Υποβολή Προσφοράς

Ο εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να υποβάλει προσφορά, μετά την οριστικοποίηση της πληρωμής της εγγύησης.

Ο συμμετέχων θα μπορεί να υποβάλει προσφορά για όσα είδη έχει πληρώσει εγγύηση, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο διάστημα διαρκεί η δημοπρασία, είτε το ελάχιστο ποσό προσφοράς, είτε μεγαλύτερο ποσό.

➤ Προκαταβολές

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων πλειοδοτήσει για ένα είδος, εμφανίζεται αυτόματα εγγραφή για την πληρωμή της προκαταβολής. Θα εμφανίζεται σχετικός σύνδεσμος για αυτόματη μεταφορά σε ασφαλές περιβάλλον πληρωμών. Θα υφίσταται συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την πληρωμή της προκαταβολής, μετά την παρέλευση του οποίου και εφόσον δεν καταβληθεί η προκαταβολή θα καταπίπτει η εγγύηση.

- Διαχείριση ειδοποιήσεων με τις πληροφορίες που έχει επιλέξει ο εγγεγραμμένος χρήστης να λαμβάνει
- Διαχείριση προφίλ και προσωπικής σελίδας (προσωποποιημένη πληροφόρηση).

Οι πληροφορίες που θα παρέχονται είναι ενδεικτικά:

i. Οι δημοπρασίες που παρακολουθώ

Θα παρέχονται πληροφορίες, όπως περιγραφή προϊόντος, κωδικός, τρέχουσα τιμή, προσφορές, κατάσταση δημοπρασίας, συνολικός αριθμός προσφορών, ημερομηνία και ώρα λήξης δημοπρασίας

ii. Οι προσφορές μου

Θα παρέχονται πληροφορίες, με τη μορφή συγκεντρωτικού πίνακα, με τις υποβληθείσες προσφορές ανά είδος για το οποίο έχει υποβάλλει προσφορά

iii. Οι εγγυήσεις μου

Θα παρέχονται πληροφορίες, με τη μορφή συγκεντρωτικού πίνακα, με τις εγγυήσεις που έχει δώσει ο εγγεγραμμένος χρήστης για συμμετοχή σε δημοπρασίες και την κατάσταση αυτών (εγκρίθηκε, επιστράφηκε, ημερομηνία και τρόπος πληρωμής)

iv. Οι πληρωμές μου

Θα παρέχονται πληροφορίες με τη μορφή συγκεντρωτικού πίνακα με τις πληρωμές (προκαταβολές και καταβολή υπόλοιπου ποσού διακανονισμού) που έχει πραγματοποιήσει ο εγγεγραμμένος χρήστης για συμμετοχή σε δημοπρασίες και την κατάσταση αυτών.

v. Ιστορικό αγορών μου

Θα παρέχονται πληροφορίες με τις πληρωμές (προκαταβολές και καταβολή υπόλοιπου ποσού διακανονισμού), με τη μορφή συγκεντρωτικού πίνακα, που έχει πραγματοποιήσει ο εγγεγραμμένος χρήστης για συμμετοχή σε δημοπρασίες και την κατάσταση αυτών.

- Απλή & Σύνθετη Αναζήτηση σε Διακηρύξεις, Είδη & Δημοπρασίες

Οι χρήστες, επισκέπτες και εγγεγραμμένοι χρήστες, ανάλογα του επιπέδου πρόσβασης, θα έχουν τη δυνατότητα να διενεργούν αναζήτηση, απλή ή σύνθετη, με τη χρήση διάφορων λέξεων και την

εφαρμογή διάφορων προκαθορισμένων κριτηρίων (φίλτρα αναζήτησης), όπως κατηγορία, είδος, διακήρυξη, κατάσταση δημοπρασίας, ημερομηνία έναρξης και λήξης, τιμή εκκίνησης, εγγύηση συμμετοχής.

- Χρηστικά Εργαλεία (Επικοινωνία, Περιεχόμενα, Όροι)
  - i. Θα ανοίγει φόρμα επικοινωνίας για την υποβολή ερωτημάτων, τα οποία θα αποστέλλονται προς επεξεργασία και απάντηση από το διαχειριστή του συστήματος.
  - ii. Θα εμφανίζονται όλα τα περιεχόμενα της εφαρμογής
  - iii. Θα εμφανίζονται οι Όροι Πώλησης και άλλα χρήσιμα έγγραφα, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για ανάγνωση.
- Νέα & Ανακοινώσεις

#### **Π.1.3.8.5 Υποσύστημα Διαθέσεων (παραχωρήσεων) Ειδών σε Δικαιούχους Φορείς**

Το υποσύστημα αυτό αφορά στην υποστήριξη όλων των διαδικασιών που άπτονται στην ευχερή πρόσβαση των φορέων που έχουν το δικαίωμα προμήθειας ειδών για κάλυψη των υπηρεσιακών τους αναγκών για τον εντοπισμό των διαθέσιμων και πλέον κατάλληλων και την προμήθεια αυτών, με στόχο την εξάλειψη των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

Το υποσύστημα αυτό θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- i. Ηλεκτρονική πιστοποίηση με την απόδοση συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης των φορέων που δικαιούνται να αιτηθούν είδη προς διάθεση
- ii. Παροχή δυνατότητας ανάρτησης, από τη Δι.Δ.Δ.Υ. ή τις άλλες υπηρεσίες που διαχειρίζονται δημόσιο υλικό, φακέλων με τα είδη που δύνανται να διατεθούν. Τα στοιχεία θα μεταφέρονται αυτόματα από τον ηλεκτρονικό φάκελο του είδους, ο οποίος δημιουργείται κατά την είσοδό του στην αποθήκη.
- iii. Παροχή δυνατότητας στις πιστοποιημένες υπηρεσίες περιήγησης στο διαθέσιμο φωτογραφικό υλικό και σε όποια διαθέσιμα τεχνικά στοιχεία υφίστανται, ανάλογα του αντικειμένου ενδιαφέροντος του κάθε φορέα
- iv. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος από την κάθε φορά αρμόδια για τη διάθεση υπηρεσία (όπως ΥΠΕΣ για οχήματα) των ειδών με ή άνευ τιμήματος
- v. Ηλεκτρονική αποστολή των απαραίτητων τεχνικών στοιχείων στην αρμόδια για την κατανομή υπηρεσία
- vi. Ηλεκτρονική έκδοση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της διάθεσης
- vii. Ηλεκτρονική πληρωμή από τις υπηρεσίες στις οποίες διατίθενται είδος με τίμημα

- viii. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων πελατών (φορείς στους οποίους διατίθενται είδη)
- ix. Έκδοση αναφορών και εγγράφων που αφορούν στις λειτουργίες του υποσυστήματος

#### **Π.1.3.8.6 Υποσύστημα Δημιουργίας, Διαχείρισης Αναφορών και Στατιστικών (Report Generator) και Εκτυπώσεων**

Το υποσύστημα Δημιουργίας και Διαχείρισης Αναφορών και Στατιστικών στοχεύει στη συγκέντρωση και αξιοποίηση, κατόπιν κατάλληλης επεξεργασίας, διοικητικής πληροφορίας για την απεικόνιση χρήσιμων αποτελεσμάτων που συμβάλουν στην παρακολούθηση του διοικητικού έργου, στη λήψη αποφάσεων, στην ορθή κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και στη βέλτιστη αξιοποίηση του.

Το σύστημα θα παρέχει ποικιλία στατιστικών αναφορών, για τη διευκόλυνση των εργασιών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και τη διοικητική πληροφόρηση. Επιπλέον θα διαθέτει ενσωματωμένο σύστημα δημιουργίας/σχεδίασης στατιστικών αναφορών από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Επιπλέον, δεδομένου ότι σε κάθε υποσύστημα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής εκτυπώσιμων αρχείων, μέσω του υποσυστήματος θα δίνεται η δυνατότητα σχεδίασης πρότυπων εγγράφων (πχ. βεβαιώσεων, πιστοποιητικών) και επεξεργασίας αυτών που ήδη υφίστανται.

Στο Σύστημα προβλέπεται η έκδοση διαφόρων τύπων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Τόσο οι βεβαιώσεις όσο και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω του συστήματος θα μπορούν να φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα της ΑΑΔΕ (e-seal) ή Ψηφιακή Υπογραφή, κατά περίπτωση.

Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες δυνατότητες:

- Προεπισκόπηση εκτύπωσης,
- Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση,
- Δυνατότητα ορισμού του εκτυπωτή,
- Δυνατότητα ορισμού εκτυπωτή διαδικτύου.

Το υποσύστημα:

- i. θα υποστηρίζει τη δυνατότητα απόδοσης εξουσιοδότησης σε συγκεκριμένους χρήστες για την δημιουργία εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών
- ii. θα επιτρέπει την πρόσβαση σε αναφορές (γενικές και εξειδικευμένες) αναλόγως του επιπέδου εξουσιοδότησης των χρηστών
- iii. θα περιλαμβάνει λίστα με όλες τις βασικές (κύριες) αναφορές, την οποία θα περιγράψει / σχεδιάσει η ομάδα εργασίας κατά τη φάση της ανάλυσης του έργου
- iv. θα υποστηρίζει τη δυνατότητα εύκολης δημιουργίας εξειδικευμένων (ad hoc) αναφορών και στατιστικών, ώστε εξουσιοδοτημένοι χρήστες αξιοποιώντας τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος να δημιουργούν κατά περίπτωση τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές



- v. Θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: φιλικότητα προς τον χρήστη, ευελιξία, μη προαπαιτούμενη γνώση της γλώσσας Β.Δ. *SQL* για τη χρήση του, δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αναφορές ή γραφήματα, τα οποία εξειδικεύονται ως εξής:
- vi. Γραφικό user interface
- vii. WYSIWYG προεπισκόπηση εκτύπωσης
- viii. Δυνατότητα ιεράρχησης κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα
- ix. Δυνατότητα δημιουργίας μερικών και συνολικών αθροισμάτων
- x. Δυνατότητα ταξινόμησης (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα
- xi. Δυνατότητα μορφοποίησης (έντονα γράμματα, italics κ.λπ.)
- xii. Δυνατότητα εξαγωγής σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf, pdf κ.λπ.)
- xiii. Δυνατότητα παραγωγής γραφημάτων

#### **Π.1.3.8.7 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων - Διαφορετικά επίπεδα χρηστών**

Το επίπεδο πρόσβασης κάθε χρήστη στις Ενότητες και τα Υποσυστήματα, βασίζεται στο μοντέλο απόδοσης ρόλων. Σε κάθε ρόλο αντιστοιχίζονται συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης σε υποσυστήματα και δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τη θέση (υπάλληλος, προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης) και τις αρμοδιότητες κάθε χρήστη.

Οι χρήστες του συστήματος περιγράφονται αναλυτικά στην 1.4.1 στην οποία προσδιορίζονται αναλυτικά τα είδη τους και το πλήθος και είναι:

- Διαχειριστές
- Επιτελικοί
- Εξουσιοδοτημένοι τελικοί χρήστες για τη χρήση υποσυστημάτων – προσωπικό της ΑΑΔΕ
- Εξουσιοδοτημένοι τελικοί χρήστες για τη χρήση υποσυστημάτων – προσωπικό εκτός ΑΑΔΕ
- Τελικοί Πιστοποιημένοι Χρήστες (Πολίτες – Νομικά Πρόσωπα)

Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης ρόλων συναρτήσει της θέσης (υπάλληλος, προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης) και της αρμοδιότητας εκάστου χρήστη. Επιπλέον, το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης και διαχείρισης ρόλων από τρίτο σύστημα που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η συγκεκριμένη λειτουργία ρόλων θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής (επιχειρησιακά/οργανωτικά).

Η απόδοση ρόλων γίνεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες (διαχειριστές) μέσω εύχρηστου διαχειριστικού συστήματος.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα μπορεί να αντλεί τα στοιχεία χρηστών (προσωπικά στοιχεία, Περίγραμμα Θέσης Εργασίας κλπ) από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ μέσω διαλειτουργικότητας.

Η επιχειρησιακή και οργανωτική διάσταση του υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης ρόλων) θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

### **Π.1.3.9 Τεχνολογική Διάσταση Διαλειτουργικότητας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ του παρόντος έργου και συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τρίτων φορέων (υφιστάμενων, αναπτυσσόμενων ή σχεδιαζόμενων, όπως αναφέρονται στην ενότητα Π.1.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων). Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του, τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
  - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
  - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτα συστήματα μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης):

- Στην περίπτωση υλοποίησης διεπαφής (API) βασισμένης στο πρωτόκολλο SOAP:
    - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων.
    - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services. => πληροφοριακών συστημάτων
    - WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχήσεις πρωτοκόλλων των web-services.
  - Στην περίπτωση υλοποίησης διεπαφής (API) βασισμένης σε τεχνολογία REST:
    - JSON over HTTP.
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
  4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (Διαχειριστές) π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
  5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του συστήματος.
  6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας την απαιτούμενη υπηρεσία διαλειτουργικότητας (διεπαφή) ή εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί:

- να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:
  - τη διάθεση πληροφοριών του συστήματος προς άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τρίτων φορέων
  - την υποδοχή πληροφοριών από άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τρίτων φορέων,
- να παρέχει, όποτε χρειασθεί, συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους Φορείς λειτουργίας

των τρίτων συστημάτων (εσωτερικών ή και εξωτερικών της Αναθέτουσας Αρχής), σχετικά με βέλτιστες πρακτικές για την επίτευξη διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interfaces) που θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τρίτων φορέων και θα υλοποιηθούν με τεχνολογίες όπως SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί.

Η οριστικοποίηση των διεπαφών με τα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τρίτων φορέων που θα παραδοθούν υλοποιημένες από τον Ανάδοχο θα προκύψει κατά την υλοποίηση της Φάσης Β' (Μελέτη Εφαρμογής), αφού αξιολογηθεί και η τρέχουσα τεχνολογική ετοιμότητα των συστημάτων εντός και εκτός της Αναθέτουσας Αρχής για την ολοκλήρωση των διασυνδέσεων.

Στα παραδοτέα της Μελέτης Εφαρμογής (Φάσης Β) του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα εμπλεκόμενα συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

### **Π.1.3.10 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

#### **Π.1.3.10.1 Υποστηριζόμενες Γλώσσες**

Η υποστηριζόμενη γλώσσα σε όλο το σύστημα είναι η ελληνική (ενδεικτικά: οθόνες, μηνύματα, online βοήθεια, αναφορές). Όπου είναι απαραίτητο θα μπορούν να υποστηρίζονται και άλλες γλώσσες κατά την εμφάνιση ή καταχώρηση δεδομένων.

#### **Π.1.3.10.2 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας / Χρηστικότητας Υπηρεσιών**

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του περιεχομένου του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση, τα παρακάτω:

Πρόσβαση / Προσπέλαση

-Η προσπέλαση να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες ιστοσελίδες της διαδικτυακής πλατφόρμας (web), θα πρέπει να είναι αναγνώσιμες από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome κ.λπ.).

-Δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών περιηγητών (web browsers).

-Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες ακέρατης και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).

2. Πλοήγηση / Υποστήριξη Χρηστών

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

-Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-LineHelp), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.

-Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου είναι απαραίτητο.

-Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδίων, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.

-Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική.

-Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).

Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου σε συνεργασία με αρμοδίους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ.

#### **Π.1.3.10.3 Πολυκαναλική προσέγγιση**

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και σε υπαλλήλους άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

-Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).

-Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από φορητές συσκευές (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κ.λπ.) μέσω Responsive Web Interface.

#### **Π.1.3.10.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητα στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του.

Ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο (common look & feel). Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει

σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προσφυγή σε οποιοδήποτε τύπου εκπαίδευση, πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το πλάνο δοκιμών χρησιμότητας και σχεδιαστικών προσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρησιμότητας.

Η χρησιμότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (Web Accessibility Initiative - W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ., καθώς και βελτιωμένων εκδόσεων αυτών.

Για την προσβασιμότητα περιεχομένου ισχύουν τα αναφερόμενα στην Π.1.3.10.5.

Ειδικότερα θα πρέπει να ληφθούν κατά την υλοποίηση τα παρακάτω υπόψη του Αναδόχου:

#### Π.1.3.10.4.1 **Απλότητα / Διαφάνεια**

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι.

#### Π.1.3.10.4.2 **Συνέπεια**

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

-Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κ.λπ..

-Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

-Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων / ιστοσελίδων.

Επισημαίνεται ότι λόγω της ιδιαίτερης λειτουργικότητας του υποσυστήματος διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών και ειδικά για αυτό, επιτρέπεται η παρέκκλιση από τις απαιτήσεις της τρέχουσας υποπαραγράφου.

#### Π.1.3.10.4.3 **Αξιοπιστία**

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (συναλλασσόμενου) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά. Ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

#### Π.1.3.10.4.4 Απόκριση

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά με κάθε λειτουργικότητα κάθε υποσυστήματος. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ενεργοποίηση από το χρήστη μίας εντολής από το περιβάλλον εργασίας και την ολοκλήρωση εκτέλεσής της. Ειδικότερα, ο χρόνος απόκρισης κατά την εξυπηρέτηση ενός αιτήματος οποιουδήποτε υποσυστήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα ( $\leq 3 \text{ sec}$ ), σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν αναλυτικά κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Για άλλες λειτουργίες, όπως εξαγωγή αναφορών ή ειδικές λειτουργίες, ο αναμενόμενος μέγιστος και μέσος χρόνος απόκρισης θα πρέπει να αποτυπωθεί στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και να οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.

Στη μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να προσδιοριστεί το πώς η απόκριση του συστήματος επηρεάζεται από τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών στις επιμέρους επιχειρησιακές κατηγορίες και επιπλέον, να συμπεριληφθούν οι προτεινόμενες δοκιμές απόκρισης (performance tests) στο πλάνο ελέγχων του συστήματος. Οι δοκιμές θα αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων.

Οι προδιαγραφές απόκρισης αναφέρονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, ειδικά ως προς το πλήθος των ταυτόχρονων χρηστών και τον όγκο των δεδομένων. Ως πλήθος ταυτόχρονων χρηστών παραγωγικής λειτουργίας ορίζεται το δέκα τοις εκατό (50%) του συνόλου των εσωτερικών χρηστών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να αποτυπώσει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσει την προσομοίωση συνθηκών παραγωγικής λειτουργίας κατά τις δοκιμές απόκρισης.

Επιπλέον, θα πρέπει:

- να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τους δείκτες απόδοσης, τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια δοκιμών και τη μέτρηση της απόδοσης.
- να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα προφύλαξης που θα υιοθετηθούν ώστε να διασφαλίζεται ότι κανείς τρίτος παράγοντας δε μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των υποσυστημάτων/εφαρμογών, και

- να περιγράψει τον τρόπο που η χρονική απόκριση της λειτουργικότητας και οι προτεινόμενοι δείκτες απόδοσης κάθε επιμέρους υποσυστήματος επηρεάζονται από τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την απόδοση και την απόκριση του συστήματος, οι δείκτες απόδοσης και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις και οι δείκτες απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή σχετικών δοκιμών απόκρισης/απόδοσης, οι οποίες θα αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων και των επιχειρησιακών λειτουργιών. Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις της απόδοσης θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τακτικές μετρήσεις των δεικτών απόδοσης για το σύνολο του συστήματος (όπως αυτοί οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής) και θα ενημερώνει σχετικά την Αρχή. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόκρισης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόκρισης.

#### Π.1.3.10.4.5 Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα (web), ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ή τί πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, του επιπέδου παρουσίασης, των συστημάτων/υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

#### Π.1.3.10.5 Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία

Κατά την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη πρόβλεψη για την προσβασιμότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες από ΑΜΕΑ.

Επειδή η υλοποίηση του Έργου, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να συμβάλλει στη βελτίωση της προσβασιμότητας από άτομα με αναπηρία, η απαίτηση αυτή θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό των εργαλείων και υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος. Για την ηλεκτρονική πρόσβαση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο, οι προϋποθέσεις και όροι για την πρόσβαση σε εφαρμογές και υπηρεσίες ΤΠΕ από άτομα με αναπηρία, που βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, όπως οι οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα η πρωτοβουλία Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline (WAI / WCAG).

Πιο συγκεκριμένα και προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερόμενων υποσυστημάτων και του περιεχομένου του πληροφοριακού συστήματος, στους χρήστες του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ηλικιωμένων, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται



πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0, σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο –AA– (WCAG 2.0 level AA).

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους θα ικανοποιεί τους παραπάνω όρους προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ.

#### **Π.1.3.10.6 Τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών και σχήματος της βάσης δεδομένων και διάθεση πηγαίου κώδικα**

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αρχή πλήρη και επαρκή τεκμηρίωση του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων που θα υλοποιήσει και να διαθέσει τον πηγαίο κώδικα όλων των υλοποιήσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του σχήματος της αποθήκης δεδομένων (DL/DW), των μηχανισμών ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων που θα υλοποιηθούν. Ειδικά για τις βάσεις δεδομένων που θα υλοποιηθούν θα παραδοθούν τα scripts που τις δημιουργούν/τροποποιούν καθώς και αναλυτική τεκμηρίωσή τους (πίνακες και πεδία).

Στην περίπτωση που η προσφερόμενη τεχνική λύση απαιτεί την εξ' ολοκλήρου ή την εν μέρει ανάπτυξη λογισμικού (συγγραφή κώδικα) θα πρέπει ο Ανάδοχος -σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή-να παραδώσει την τεκμηρίωση και να διαμορφώσει το περιβάλλον CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery/Deployment) που θα αναπτυχθεί η προσφερόμενη λύση.

Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διαθέτει επαρκή ενσωματωμένη τεκμηρίωση και θα διατεθεί για όλα τα υποσυστήματα και για όλες τις υπηρεσίες που υλοποιούν διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της ΑΑΔΕ όσο και με συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθεί επιπλέον τεκμηριωτικό υλικό κατάλληλο για σκοπούς εκπαίδευσης. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στην ΑΑΔΕ, η οποία θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο.

Όσον αφορά στις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εγχειρίδιο, το οποίο θα περιλαμβάνει τεχνική περιγραφή για όλες τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας που υλοποίησε (APIs), με σκοπό τη διαβίβαση/λήψη δεδομένων προς/από κάθε υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής ή Πληροφοριακό Σύστημα Τρίτου Φορέα εκτός της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, το εν λόγω εγχειρίδιο θα περιλαμβάνει λεπτομερή περιγραφή όλων των διαθέσιμων λειτουργιών - μεθόδων, καθώς και δείγματα κώδικα (code samples) στη γλώσσα (προγραμματισμού) υλοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη φάση εκπαίδευσης και διενέργειας δοκιμών (πιλοτική), ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την εκπαίδευση των Διαχειριστών στη χρήση κάθε υλοποιηθείσας υπηρεσίας διαλειτουργικότητας από αυτόν.

#### **Π.1.3.10.7 Χρήση διακομιστών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΑΑΔΕ και αποστολή μηνυμάτων SMS**

Όπου προδιαγράφεται η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για την αποστολή emails, ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των διακομιστών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα υποδειχθούν από την ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, όπου προβλέπεται η δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων email, θα μπορεί να δίδεται και η δυνατότητα αποστολής SMS σε τηλεφωνικούς αριθμούς ή push notifications και μηνυμάτων

μέσω τρίτων πλατφορμών (viber, whatsup κλπ), μέσω κατάλληλης υπηρεσίας που θα υποδεικνύεται σε κατάλληλο χρόνο, για τα υποσυστήματα που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.

#### **Π.1.4. Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών**

##### **Π.1.4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε στελέχη της ΑΑΔΕ με στόχο τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την πλήρη αξιοποίηση του Συστήματος.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- i) Οδηγό εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει:
  - a. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  - b. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
  - c. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
  - d. τον αναλυτικό προγραμματισμό των σεμιναρίων που θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ
- ii) Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης και συντήρησης να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του Συστήματος, παρέχοντας τις επικαιροποιημένες εκδόσεις παράλληλα με τις τροποποιήσεις στο λογισμικό.

- iii) Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση το ρόλο τους.
- iv) Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος. Μη ευνοϊκές αξιολογήσεις θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με αλλαγές στη μεθοδολογία εκπαίδευσης, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο, οι οποίες είναι:

**-Διαχειριστές** (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών, Cloud and data engineers): Κατ' ελάχιστο **80 ώρες σε 10 άτομα**

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

- **-Επιτελικοί Χρήστες:** υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες οι οποίοι θα μπορούν υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες (π.χ.. μεταβολή λίστας προεπιλογών, μεταβολή λεκτικών κ.λπ.): Κατ' ελάχιστο **16 ώρες σε 10 άτομα**

- **Εξουσιοδοτημένοι τελικοί χρήστες για τη χρήση υποσυστημάτων – προσωπικό της ΑΑΔΕ:** κατάλληλα εξουσιοδοτημένο προσωπικό για τη χρήση των υποσυστημάτων (π.χ.. διαχείριση δημοπρασιών, διαχείριση ειδών αποθήκης κ.α.): **120 άτομα** (θα εκπαιδευτούν με σύγχρονο τρόπο διδασκαλίας με διάρκεια 16 ώρες – με τη μέθοδο της δια ζώσης ή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης), ενώ θα παρέχεται και η δυνατότητα ασύγχρονης διδασκαλίας με την παροχή εκπαιδευτικού υλικού, που θα συμπεριλαμβάνει αναλυτικά εγχειρίδια και βιντεοπαρουσιάσεις)

- **Εξουσιοδοτημένοι τελικοί χρήστες για τη χρήση υποσυστημάτων – προσωπικό εκτός ΑΑΔΕ:** κατάλληλα εξουσιοδοτημένο προσωπικό για τη χρήση των υποσυστημάτων (π.χ.. προσωπικό αστυνομικών τμημάτων, προσωπικό άλλων δημοσίων υπηρεσιών κ.α.): θα εκπαιδευτούν με ασύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας με την παροχή εκπαιδευτικού υλικού, που θα συμπεριλαμβάνει αναλυτικά εγχειρίδια και βιντεοπαρουσιάσεις.

-**Τελικοί Πιστοποιημένοι Χρήστες** (Πολίτες – Νομικά Πρόσωπα): οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος που θα έχουν πιστοποιηθεί για τη χρήση συγκεκριμένων υποσυστημάτων (πχ. Υποσύστημα ηλεκτρονικών δημοπρασιών): θα μπορούν να εκπαιδευτούν στη χρήση των υποσυστημάτων, με ασύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας που θα συμπεριλαμβάνουν την παροχή εκπαιδευτικού υλικού (κατ' ελάχιστον αναλυτικά εγχειρίδια και βιντεοπαρουσιάσεις).

Επισημαίνεται ότι:

- Οι δια ζώσης εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή σε άλλες εγκαταστάσεις, εντός του νομού Αττικής, που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναφορικά με το τμήμα των εκπαιδεύσεων που θα περιέχει χρήση των συστημάτων του έργου, τα συστήματα θα πρέπει να περιέχουν ανωνυμοποιημένα /ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα ή αν αυτό δεν είναι αντικειμενικά εφικτό, δεδομένα τα οποία θα εξασφαλίζουν μία εμπειρία εκπαίδευσης, η οποία να προσομοιάζει στο μέγιστο δυνατό στην παραγωγική χρήση. Παράλληλα, η εκπαίδευση θα πρέπει να βασιστεί στα σενάρια χρήσης που θα έχουν προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής και θα έχουν επικαιροποιηθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

Ως απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί αμέσως πριν και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

-Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος.

-Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών χρηστών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν εκπαίδευση στον χώρο εργασίας (on the job training) για τους διαχειριστές, τους επιτελικούς χρήστες και μέρος των εξουσιοδοτημένων τελικών χρηστών (40 άτομα) καθώς και μέσω συστημάτων τηλεδιασκέψεων ή με ασύγχρονα μέσα εκπαίδευσης για τους Εξουσιοδοτημένους Τελικούς Χρήστες και τους Τελικούς Χρήστες.

Για τους Εξουσιοδοτημένους Τελικούς Χρήστες και τους Τελικούς Χρήστες θα πρέπει εκτός από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να προβλεφθούν αναλυτικές βιντεοπαρουσιάσεις χωρίς να απαιτείται on the job training (ασύγχρονη εκπαίδευση).

Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου θα είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

Σχεδιασμός εκπαίδευσης: Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

-καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)

-παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.)

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου και βίντεο).

Στις περιπτώσεις διενέργειας ασύγχρονης εκπαίδευσης, μπορούν να αξιοποιούνται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της αρμόδιας Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της ΑΑΔΕ, κατόπιν συνεργασίας με τα στελέχη της.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

-αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.)

-έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης

-υποστηρίζουν το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών καθώς και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου στις περιπτώσεις που απαιτείται on the job training θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες, κάθε δε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα δια ζώσης εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους **είκοσι (20)**.

#### **Π.1.4.1.1 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση**

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στον Αναθέτοντα Φορέα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο **δωρεάν**, όλα τα εγχειρίδια κατά το διάστημα ισχύος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line, ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

-Εγχειρίδια χρήστη (user manuals κ.λπ.), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος, κ.λπ..

-Τεχνική τεκμηρίωση (system manuals, operation manuals, κ.λπ.), όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κ.λπ.. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κ.λπ.). Τέλος, στην τεχνική τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα.

-Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος μετά την Παραλαβή του συστήματος.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του συστήματος θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι επιθυμητή η ελληνική γλώσσα, και των όρων της τεχνικής τεκμηρίωσης που δε δύναται να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο σύνολο του συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση του συστήματος και να παραδώσει στον Αναθέτοντα Φορέα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης του συστήματος.

#### **Π.1.4.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων**

Για την ομαλή μετάβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα απαιτείται να γίνει η μετάπτωση δεδομένων, ήτοι η μεταφορά στο νέο σύστημα των δεδομένων του υφιστάμενου συστήματος, ώστε να είναι δυνατή η συνέχεια της λειτουργίας του οργανισμού.

Η διαδικασία της μετάπτωσης απαιτεί, εκτός της μεταφοράς, και επεξεργασία των δεδομένων ώστε να προσαρμοστούν στη δομή του νέου συστήματος.

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης θα περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση των προς μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους.
- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης –“καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους) στο υπό ανάπτυξη/προμήθεια σύστημα.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης. Σε περίπτωση που αναπτυχθεί εργαλείο λογισμικού για το σκοπό αυτό, σημειώνεται ότι το εργαλείο θα πρέπει να παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και των διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία μετάπτωσης θα αφορά και τη συμπλήρωση μεταδεδομένων για το περιεχόμενο, τα οποία θα επιτρέπουν την ένταξή τους στο σημασιολογικό μοντέλο.

Για τον σκοπό της συμπλήρωσης μεταδεδομένων, αυτή μπορεί να επιτευχθεί με διαφορετικές μεθόδους όπως:

- Μετατροπή υφιστάμενων μεταδεδομένων σε μορφή που επιτρέπουν την ένταξη του περιεχομένου στο σημασιολογικό μοντέλο.
- Χειροκίνητος εμπλουτισμός με μεταδεδομένα
- Αυτόματος εμπλουτισμός με εξαγωγή δεδομένων από το περιεχόμενο

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία για τη μετάπτωση δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης μεταδεδομένων και του ελέγχου του αποτελέσματος της μετάπτωσης, ο οποίος θα διεξαχθεί από τον ανάδοχο με τη συνδρομή της ΑΑΔΕ.

### **Π.1.4.3 Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση)**

Σκοπός των Υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας κατά την πιλοτική λειτουργία (εντός της Φάσης Γ: Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος) αλλά και κατά την Φάση Ε': Προπαραγωγική Λειτουργία του Συστήματος, είναι η υποστήριξη του φορέα κατά τη διάρκεια των φάσεων αυτών, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού ώστε να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα. Πρόκειται ουσιαστικά τη δοκιμαστική λειτουργία κάθε υποσυστήματος αλλά και όλων μαζί ταυτόχρονα, από ένα υποσύνολο των τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής

Οι έλεγχοι καλής λειτουργίας του συστήματος και των υποσυστημάτων που το αποτελούν, συμπεριλαμβανομένων το Σεναρίων Αποδοχής Χρηστών, θα διενεργηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία αλλά και κατά το στάδιο ελέγχου και βελτιστοποίησης εφαρμογών.

Τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής χρηστών (UATs) στην πιλοτική λειτουργία θα εστιάζουν στην ενσωμάτωση των απαιτήσεων λειτουργικότητας που προσδιορίστηκαν στη μελέτη εφαρμογής, ενώ τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής χρηστών στην προπαραγωγική λειτουργία θα καλύπτουν και τη λειτουργικότητα του συστήματος στο σύνολο του, συμπεριλαμβανομένων ιδίως των ελέγχων απόδοσης και απόκρισης σε πραγματικές συνθήκες, των ελέγχων ορθής υλοποίησης διαλειτουργικότητας και ορθής ανάκτησης δεδομένων από κάθε πηγή.

Επισημαίνεται ότι τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής χρηστών θα προσδιοριστούν από τον ανάδοχο σε στενή συνεργασία με στελέχη που θα υποδειχθούν από τον φορέα. Η τελική έγκριση του προσδιορισμού σεναρίων χρήσης και αποδοχής χρηστών όσο και της αποδοχής τους μετά την εκτέλεση τους, θα γίνει από κατάλληλη ομάδα χρηστών που θα οριστούν από την ΑΑΔΕ.

Η προετοιμασία κάθε υποσυστήματος για θέση σε προπαραγωγική λειτουργία διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία θα λάβει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας Διαχειριστών και Επιτελικών χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.

- Τα σενάρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και θα διενεργηθούν κατά το πιλοτικό στάδιο (εντός της Φάσης Γ' Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος) όσο και στη Φάση Ε' Προπαραγωγική Λειτουργία Συστήματος, θα είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το σύστημα.

- Ο ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στο χρονοδιάγραμμα ικανό χρόνο για την εκτέλεση των User Acceptance Test από την πλευρά των χρηστών της ΑΑΔΕ

Για τη προετοιμασία για προπαραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχτούν στην πιλοτική και δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του συστήματος, αφού διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για προπαραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

-να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής,

-να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος,

-να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):

- τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν,
- τις ρυθμίσεις του Λογισμικού συστήματος,
- τις ρυθμίσεις της αποθήκης δεδομένων, της ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων,
- τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
- την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών
- τη διαλειτουργικότητα με τις ενσωματωμένες πηγές δεδομένων,
- τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών,
- τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
- τη χρήση υπολογιστικών πόρων,
- οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
- τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος,

-να διορθώσει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),

-να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος (fine tuning),

-να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για προπαραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

-να εντοπιστούν και να απαλειφτούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του συστήματος (debugging),



-να εντοπιστούν και να απαλειφτούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.

Διευκρινίζεται ότι ειδικά κατά την πιλοτική και προπαραγωγική λειτουργία εντός της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα αποκατάστασης βλαβών και δυσλειτουργιών της αρμόδιας υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε. κατά μέγιστο εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης όπως ορίζεται στην παρ. 1.6.5, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

#### **Π.1.4.4 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου**

##### **Π.1.4.4.1 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή όλων των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων του Έργου η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται χωρίς πρόσθετο κόστος. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην §Π.1.4.4.3 και τις Υπηρεσίες Συντήρησης σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παράγραφο §Π.1.4.4.2. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §Π.1.3.7. Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας (§Π.1.4.4.4).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, να εξασφαλίζει και να ενεργεί για τα κάτωθι:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των πόρων υπολογιστικού νέφους.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tunning).
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον **τέσσερις (4) ανθρωπομήνες** για κάθε έτος της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», οι οποίοι θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ και χωρίς επιβάρυνση αυτής και θα αφορούν σε Βελτιώσεις, Σημαντικές Βελτιώσεις και Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών, όπως ορίζονται στην ενότητα **Π.1.4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης** σύμφωνα με αναδυόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αρχής που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή.

Σε περίπτωση που δεν αναλωθούν όλοι οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες εντός του έτους τότε μεταφέρεται το υπόλοιπο στο επόμενο έτος.

#### **Π.1.4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης**

##### **Π.1.4.4.2.1 Περίοδος και κόστος Συντήρησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν (§Π.1.3.7), δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου και παρέχονται με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το κόστος Συντήρησης για κάθε έτος**. Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

-Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην §Π.1.4.4.3.

-Πλήρης συμμόρφωση με ότι περιγράφεται στην παράγραφο §Π.1.4.4.4 σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος και τις σχετικές ρήτρες.

-Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας») δεν δύναται να υπερβαίνει το **8%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου **του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**).

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δραστηριοτήτων για όλο το έτος.

##### **Π.1.4.4.2.2 Πλαίσιο και Υπηρεσίες Συντήρησης**

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες

επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Tuning). Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του συστήματος, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία. Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

-*Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)* - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.

-*Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.

-*Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

-*Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

-*Διορθώσεις (Corrections)* – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

-αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή

-αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

-*Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)* – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού

που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ.. νέες εκτυπώσεις).
- Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
- Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο Δημόσιο υπολογιστικό Νέφος (PublicCloud).
- Προσαρμογές σε θεσμικές αλλαγές οι οποίες δεν απαιτούν σημαντικές τροποποιήσεις στο σύστημα

**-Βελτιώσεις (Enhancements)** – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

**-Σημαντικές Βελτιώσεις** του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).

- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ Χρήστες του Έργου).

**-Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών** με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητάς τους ή της χρηστικότητάς τους (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές).

Η λειτουργικότητα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο των βελτιώσεων και των αλλαγών θεωρείται ως μέρος του συστήματος με την ενσωμάτωσή της σε αυτό και καλύπτεται πλήρως από τις (μελλοντικές) υπηρεσίες συντήρησης.

Ανά έτος, η ανθρωποπροσπάθεια που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις, Σημαντικές Βελτιώσεις και Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης, δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους **τέσσερις (4) ανθρωπομήνες**, χωρίς πρόσθετο κόστος.

ι. *Συντήρηση Ασφάλειας* – Αφορά ενέργειες για τη διατήρηση της κυβερνοασφάλειας του Συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- a. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
- b. Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- c. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- d. Υποστήριξης αρμοδίων διαχειριστών κατά τη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας.
- e. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.
- f. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την προσαρμογή του Συστήματος σε επικαιροποιήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας της Αρχής.

#### **Π.1.4.4.3 Πλαίσιο και υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- i. -Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων.
- ii. -Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing).
- iii. -Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
- iv. -Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
- v. -Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.

- vi. -Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- vii. -Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού *Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions)*.
- viii. -Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του *Συστήματος*.
- ix. -Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- x. -Βελτιώσεις σχετικές με τη διαχείριση/παρακολούθηση πόρων υπολογιστικού νέφους και απόδοσης των υπηρεσιών.
- xi. -Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
- xii. -Διαχείριση της πλατφόρμας ανάλυσης στο υπολογιστικό νέφος. Καταγραφή ανάλυσης πόρων cloud και αποστολή σχετικών αναφορών.
- xiii. -Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης.
- xiv. Οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος και την εξασφάλιση του εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας, εφόσον αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στις υπηρεσίες που θα παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Π.1.2.1.1.3

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

#### Π.1.4.4.3.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

-Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην ΑΑΔΕ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

-Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

-Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

-Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρήτρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο §Π.1.4.4.4.

#### Π.1.4.4.3.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες ΚΩΚ. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
  - Τηλέφωνο
  - Email
  - Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει την ειδική web εφαρμογή (διαδικτυακή πύλη) ως υπηρεσία, με την επισήμανση ότι τα δεδομένα και τα logs θα ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ. Οι χρήστες της ΑΑΔΕ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένων λογαριασμών (username/password).
3. Η ΑΑΔΕ δύναται να ζητήσει τη μεταφορά σε δικό της σύστημα όταν αυτό καταστεί διαθέσιμο και ο Ανάδοχος θα συνδράμει στη μετάπτωση των δεδομένων σε αυτό.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
5. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.
6. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην ΑΑΔΕ Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την ΑΑΔΕ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

-Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.

-Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.

-Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

-Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

-Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην ΑΑΔΕ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').

#### **Π.1.4.4.4 Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας και Ρήτρες**

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας (από την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά την περίοδο Συντήρησης.

##### **Π.1.4.4.4.1 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών**

Ορισμοί:

**Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

**Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

**Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.):** οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

**Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.):** είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

- Ως μηνιαίο διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ΚΩΚ σε μηνιαία βάση (=Κ.Ω.Κ. x Ε.Μ.).
- Τα επίπεδα σοβαρότητας προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
  - Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν τη λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της διακήρυξης.
  - Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής.



- Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής.
  - Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.
- Μέγιστος Αποδεκτός Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά επίπεδο σοβαρότητας προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος σε Κ.Ω.Κ. (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας. Διευκρινίζεται ότι οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος ή μιας εφαρμογής λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των μερών του συστήματος ή εφαρμογών που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο.
  - Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση της ΤΟΥ στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Ο Μέγιστος Αποδεκτός Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Δύο (2) ώρες
- Υψηλή: Έξι (6) ώρες
- Μέτρια: Δεκαέξι (16) ώρες
- Χαμηλή: Εικοσιτέσσερις (24) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Συνολικός Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα. Ειδικά κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία εντός της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε. κατά μέγιστο εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

#### Π.1.4.4.4.2 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί. Η ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό **2%**, αποτελεί ποσοστό (%) του ετήσιου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Αποδεκτού Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής ένα και πενήντα εκατοστά (1.5)
- Υψηλή: συντελεστής ένα και είκοσι εκατοστά (1.2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα (1.0)

- Χαμηλή: συντελεστής 50 εκατοστά (0.5).

Οι Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας οι οποίες επιβάλλονται ως εξής:

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης ή διαθεσιμότητας επιμέρους υπηρεσιών, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

-Χρόνος αποκατάστασης κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.

-Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας των εφαρμογών ως 1%.

Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο υποσύστημα.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας ολόκληρου του πληροφοριακού συστήματος ή μέρους αυτού θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

-0,30% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό /εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, η ρήτρα υπολογίζεται ως ποσοστό επί της μέση τιμή του προσφερόμενου τιμήματος συντήρησης.

#### **Π.1.4.5 Υπηρεσίες Σύνταξης Μελέτης Εφαρμογής**

Αντικείμενο της μελέτης εφαρμογής αποτελεί η καταγραφή και ανάλυση όλων των συνιστωσών που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά το έργο ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος. Βασικά στοιχεία της μελέτης για την υλοποίηση του έργου είναι ο ορισμός των ακόλουθων, τα οποία θα ενσωματωθούν στη μελέτη εφαρμογής:

- Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών

i. Περιγραφή της λύσης

ii. Αναφορά στις απαιτήσεις των χρηστών και τεκμηρίωσης του τρόπου κάλυψής τους

iii. Χρήστες και ομάδες χρηστών

iv. Κάλυψη της διαδικασίας επικαιροποίησης κινδύνων από τη λειτουργικότητα του συστήματος

v. Αναφορές που θα εξάγονται

- Αναλυτικό σχέδιο ανάπτυξης/ παραμετροποίησης λογισμικού και χρονοπρογραμματισμό φάσεων (ανάλυση απαιτήσεων, υλοποίηση, παραμετροποίηση, κ.λπ.).
- Αναλυτικό σχέδιο εργασιών εγκατάστασης λογισμικού
- Επικαιροποίηση του πλάνου υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα, εργασίες)
- Οριστικοποίηση της οργάνωσης διοίκησης του έργου (ρόλοι-αρμοδιότητες, resources, κατανομή μεταξύ των μελών κ.λπ.) και της μεθόδου επικοινωνίας.
- Σχέδιο διαχείρισης ποιότητας (Project Quality Plan), ήτοι ευθύνες και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται τόσο από την Αναθέτουσα Αρχή (Πελάτης) όσο και από τον Ανάδοχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, ελεγκτικές διαδικασίες (audit processes) που θα εφαρμόζονται, αναφορά σε τυχόν πρότυπα ή επίπεδα ποιότητας που πρέπει να πληρούνται, εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εξασφάλιση της ποιότητας, ρόλοι και διαδικασίες issue and change management (διαχείρισης αλλαγών και θεμάτων) κ.λπ.
- Επικαιροποίηση αρχείου κινδύνων έργου: Ο Υποψήφιος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του, αρχείο κινδύνων, εξειδικευμένο ως προς τα απαιτούμενα συστατικά του Έργου, παραθέτοντας τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και κυρίως τους κινδύνους, μαζί τους τρόπους προσδιορισμού και ελέγχου αυτών. Στο προτεινόμενο αρχείο θα αναφέρει το σκοπό, τη δομή και το περιεχόμενο της, με προτεινόμενες μεθοδολογίες υλοποίησής και κυρίως αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών. Το αρχείο θα πρέπει να επικαιροποιηθεί και αναλυθεί πλήρως κατά την πρώτη Φάση του Έργου.
- Πλάνο εκπαιδεύσεων (θεματολογία κ.λπ.): Το πλάνο θα προδιαγράφει το σύνολο των παραμέτρων σχετικά με τη διεξαγωγή των εκπαιδεύσεων, όπως ενδεικτικά η θεματολογία, μέθοδος εκπαίδευσης, μέθοδος αξιολόγησης, έντυπα τεκμηρίωσης και προδιαγραφές εκπαιδευτικού υλικού.
- Εξειδίκευση – οριστικοποίηση απαιτούμενης μεθοδολογίας συμβουλευτικών υπηρεσιών

Παράλληλα, κατά την αρχική φάση του έργου θα εκπονηθούν τα εξής επιπλέον παραδοτέα:

vi. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης: Ο ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική της λύσης που προτείνει και να τεκμηριώσει την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της διακήρυξης. Ο σχεδιασμός θα επικαιροποιηθεί κατά την αρχική φάση υλοποίησης του έργου και θα ενσωματωθεί το αντίστοιχο παραδοτέο.

- Μελέτη διαλειτουργικότητας/ Διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα συστήματα της ΑΑΔΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικεύσει κατά την πρώτη Φάση του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διασύνδεσης με το σύνολο των τρίτων συστημάτων
- τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
- τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κ.λπ.)
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

#### **Π.1.4.6 Υπηρεσίες Σχεδιασμού/Ανάπτυξης, Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό/ανάπτυξη ή/και την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχο και θέση σε λειτουργία, του συνόλου του Λογισμικού.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος για την εγκατάσταση και λειτουργία της εν λόγω λύσης θα πρέπει να εκπονήσει τις ακόλουθες εργασίες:

- Εγκατάσταση του λογισμικού

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων και εφαρμογών στο υπολογιστικό νέφος. Οι υπηρεσίες εγκατάστασης θεωρούνται ολοκληρωμένες όταν το λογισμικό έχει ελεγχθεί για ορθή του λειτουργία.

- Παραμετροποίηση του λογισμικού με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες της ΑΑΔΕ

Η παραμετροποίηση αφορά αφενός στη συμπλήρωση των βασικών αρχείων του λογισμικού και αφετέρου στον ορισμό των παραμέτρων, ο οποίος θα επιτρέπει την προσαρμογή τη λειτουργία του λογισμικού στις ανάγκες της ΑΑΔΕ.

- Μετάπτωση δεδομένων από άλλες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων

Η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την ομαλή ενσωμάτωσή του νέου συστήματος στην καθημερινή εργασία των χρηστών και την άμεση εκμετάλλευσή του.

Η μετάπτωση θα ακολουθήσει μεθοδολογικά βήματα τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η μεθοδολογική προσέγγιση της μετάπτωσης θα πρέπει να βασίζεται στο σχέδιο μετάπτωσης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση
  - Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
  - Αντιστοίχιση της δομής των πηγών προς την δομή του νέου συστήματος
  - Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς μετάπτωση δεδομένων
  - Προσδιορισμός σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
  - Εκπόνηση των προγραμμάτων μετάπτωσης ή αξιοποίηση έτοιμων σχετικών πακέτων λογισμικού
  - Δοκιμαστική μετάπτωση υποσυνόλου των δεδομένων στο νέο σύστημα σε ελεγχόμενο περιβάλλον
  - Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα
  - Εκπόνηση σχεδίου συμπλήρωσης των μεταπτωμένων δεδομένων με τυχόν νέα δεδομένα που θα προκύψουν στα προς μετάπτωση συστήματα από την ημερομηνία της μετάπτωσης μέχρι την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
  - Διενέργεια της μετάπτωσης στο περιβάλλον παραγωγής
  - Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής
  - Εκτέλεση διαδικασιών συμπλήρωσης των δεδομένων σύμφωνα με το σχέδιο συμπλήρωσης (εφόσον απαιτείται)
- Σύνταξη της τεκμηρίωσης του συστήματος, ειδικότερα:
    - Τεκμηρίωση υλοποίησης Ειδικών Απαιτήσεων Λειτουργικότητας
    - Τεκμηρίωση υλοποίησης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του νέου συστήματος ο Ανάδοχος θα προβεί στα ακόλουθα:

- Υλοποίηση πιθανών διορθώσεων - βελτιώσεων, που περιλαμβάνει:
  - έλεγχο των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και διορθώσεις - βελτιώσεις
  - επίλυση προβλημάτων διαλειτουργικότητας
  - ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος
  - επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος όπου απαιτείται

- Σύνταξη έκθεσης ελέγχου ολοκλήρωσης και ελέγχου επιμέρους συστατικών στοιχείων
- Σύνταξη εγχειριδίων χρήσης του συστήματος, βάσει της τελικής μορφής του συστήματος
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου του λογισμικού με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

Τα σενάρια ελέγχου θα καθοριστούν με ευθύνη του Αναδόχου και θα ελεγχθούν ως προς την πληρότητα και επάρκειά τους από τους επιχειρησιακούς χρήστες, προκειμένου να διεξαχθεί η εκτέλεσή τους κατά την πιλοτική φάση εργασίας.

#### **Π.1.4.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης της προπαραγωγικής λειτουργίας**

Οι υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Διενέργεια του συνόλου των προσαρμογών στη λειτουργικότητα ή την παραμετροποίηση του συστήματος, όπως θα προκύψουν κατά την προπαραγωγική λειτουργία.
- ii. Διαχείριση του ολοκληρωμένου συστήματος
- iii. Υποστήριξη των χρηστών του συστήματος και διενέργεια εκπαίδευσης κατά τη χρήση (On the Job training)
- iv. Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης προπαραγωγικής λειτουργίας

Διευκρινίζεται ότι ειδικά κατά την πιλοτική και προπαραγωγική λειτουργία εντός της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα αποκατάστασης βλαβών και δυσλειτουργιών της αρμόδιας υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε. κατά μέγιστο εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

#### **Π.1.4.8 Μελέτη και Αξιολόγηση Ασφάλειας - Προδιαγραφές Ασφάλειας**

##### **I. Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή

ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς:
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, π.χ. Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λπ..
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

## II. Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

ι. Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.



### III. Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
  - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
  - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
  - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
  - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
  - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

### IV. Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

#### **Π.1.4.9 Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan)**

Ο κύριος στόχος του παρόντος είναι η εκπόνηση Μελέτης Επιχειρησιακής Συνέχειας (BCP), Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για το ολοκληρωμένο σύστημα. Επιμέρους στόχοι της Μελέτης Επιχειρησιακής Συνέχειας και του Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή αφορούν τα εξής:

- i. καθορισμός των υποσυστημάτων των εφαρμογών και των συστημάτων με προτεραιοποίησή τους, όσον αφορά στην ετοιμότητα μετάπτωσης από καταστροφή,
- ii. καθορισμός των παραμέτρων και των εξαρτήσεων των υποσυστημάτων των εφαρμογών και των συστημάτων, για τα οποία θα δημιουργηθεί υποδομή εφεδρείας ανάκαμψης από καταστροφή
- iii. καθορισμός των αποδεκτών διαστημάτων απώλειας πληροφοριών από τον προηγούμενο συγχρονισμό δεδομένων (Recovery Point Objective “RPO”) και των αναγκαίων και αποδεκτών χρόνων ενεργοποίησης εκάστου υποσυστήματος (Recovery Time Objective “RTO”), ανά υποσύστημα ή ομάδα υποσυστημάτων, με στόχο να μην ξεπερνούν στην πράξη τις δύο (2) ώρες (Recovery Time Action “RTA”)
- iv. καθορισμός των αναγκών σε υποδομές εξυπηρετητών φιλοξενίας με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους και των απαραίτητων δικτυακών υποδομών
- v. καθορισμός του τρόπου – μεθόδου λειτουργίας των νέων συστημάτων ανάκαμψης από καταστροφή και της τεχνολογίας που θα επιλεγεί για τη συχνότητα συγχρονισμού – ενημέρωσης

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί στις κατευθύνσεις και καλές πρακτικές του διεθνούς προτύπου ISO 22301:2012, το οποίο αποτελεί ένα πρότυπο που θεσπίζει καλές πρακτικές, ώστε:

- vi. να θεσπιστούν μηχανισμοί εκτίμησης των επιχειρησιακών επιπτώσεων από τη διακοπή των δραστηριοτήτων/υποσυστημάτων των εφαρμογών και των συστημάτων και των κινδύνων που τα απειλούν
- vii. να αξιολογηθούν οι κίνδυνοι επιχειρησιακής συνέχειας που απειλούν τη λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων και να δρομολογηθούν ενέργειες αντιμετώπισης
- viii. να συνταχθεί πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας (BCP) και Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (DRP) για τις εφαρμογές και τα συστήματα.
- ix. να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διοικητικές και υποστηρικτικές διαδικασίες για τη συντήρηση και επικαιροποίηση των BCP και DRP των εφαρμογών και των συστημάτων.

Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη καλές πρακτικές που προκύπτουν από τα πρότυπα ISO PAS 22399:2007 και ISO/ IEC 27001:2013.

#### **Π.1.4.10 Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων**

Ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη Εκτίμησης αντικτύπου που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διενέργεια Αξιολόγησης Επιπτώσεων Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR
- Αξιολόγηση κινδύνων και καθορισμός μέτρων για την αντιμετώπισή τους
- Πλήρης συμμόρφωση με το πλαίσιο της Αρχής.
- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,

Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει την Αρχή για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ συμβάλλοντας, κατ' ελάχιστον, ως εξής:

- Επικουρεί την ΑΑΔΕ, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσής της να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, που ορίζονται στο κεφάλαιο III ΓΚΠΔ.
- Ενημερώνει άμεσα την ΑΑΔΕ σχετικά με οποιαδήποτε παραβίαση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων υποπέσει στην αντίληψή του και παρέχει σε αυτή κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με το περιστατικό παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κάθε απαραίτητη συνδρομή, προκειμένου η ΑΑΔΕ να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τα άρθρα 33 (Γνωστοποίηση περιστατικού παραβίασης στην εποπτική αρχή) και 34 (ανακοίνωση του περιστατικού στο υποκείμενο των δεδομένων) του ΓΚΠΔ.
- Θέτει στη διάθεση της ΑΑΔΕ κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, επιτρέποντας και διευκολύνοντας τυχόν έλεγχο ή επιθεώρηση από αυτήν.
- Παρέχει συνδρομή στην ΑΑΔΕ για τη διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σχετικά με τα προτεινόμενα και ενδεδειγμένα μέτρα μετριασμού

του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

- Παρέχει στην ΑΑΔΕ κάθε απαραίτητη συνδρομή κατά τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών που διενεργούνται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κ.λπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για τον μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

#### **Π.1.4.11 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων**

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

### Π.1.5. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της ΑΑΔΕ και των άλλων Αρχών,
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια για την υλοποίηση και παράδοση «προς χρήση» του φυσικού αντικειμένου του έργου ορίζεται σε **16 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης . Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις και Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται παρακάτω είναι ενδεικτικοί, εκτός του χρόνου της φάσης προπαραγωγικής λειτουργίας. **Ο συνολικός χρόνος και το περιεχόμενο/δράσεις των φάσεων του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.**

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα καλύπτει τους στόχους και τις υποχρεώσεις όπως καταγράφονται παρακάτω και θα είναι συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, όπως περιγράφεται στην §Π.1.6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τον απαιτούμενο χρόνο για την ενδιάμεση παραλαβή των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σημειώτέο ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις φάσεις του έργου, τα παραδοτέα κάθε φάσης, την εκτιμώμενη χρονική διάρκεια κάθε φάσης καθώς και την προϋπόθεση ή μη έναρξης επόμενης φάσης.

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα
------	----------------	---	-----------

A	<p>Διαχείριση Έργου</p> <p>Διάρκεια: 16 μήνες</p> <p>Έναρξη: M1</p> <p>Λήξη: M16</p>	<p>Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης όλων των δράσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εργασιών το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσής του.</p>	<p>Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου</p> <p>Π1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης του Έργου</p> <p>Π1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου</p>
B	<p>Μελέτη Εφαρμογής</p> <p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: M1</p> <p>Λήξη: M3</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Η αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων χρηστών.</li> <li>2) Η αναλυτική περιγραφή του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού της λύσης, συμπεριλαμβανομένου και του αναλυτικού αρχιτεκτονικού σχεδιασμού.</li> <li>3) Η ανάλυση απαιτήσεων, οι προδιαγραφές και η μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα</li> <li>4) Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα που είναι απαραίτητα για την αποδοτική λειτουργία του υπό ανάπτυξη συστήματος.</li> <li>5) Ο προσδιορισμός των βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και των ενδεδειγμένων τιμών τους.</li> <li>6) Η σύνταξη σχεδίου πλήρους συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και τις σχετικές πολιτικές</li> <li>7) Η σύνταξη μελέτης ασφάλειας και μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).</li> <li>8) Η περιγραφή της μεθοδολογίας των δοκιμών και των σεναρίων ελέγχου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθώς και σχέδιο ελέγχων συστήματος.</li> <li>9) Η σύνταξη σχεδίου θέσης του συστήματος σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής.</li> </ol>	<p>Π2.1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης</p> <p>Π2.2 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής</p> <p>Π2.3: Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων</p> <p>Π2.4: Μελέτη Ασφάλειας &amp; Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων</p> <p>Π2.5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας</p> <p>Π.2.6: Πλάνο πιλοτικής και προπαραγωγικής λειτουργίας &amp; Σεναρία Δοκιμών και Ελέγχων</p> <p>Π.2.7 Τεύχος ανάλυσης</p>

			<p>απαιτήσεων, προδιαγραφές και μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων</p> <p>Π.2.8 Μεθοδολογία δοκιμών, σεναρίων ελέγχων, σχέδιο ελέγχων των υποσυστημάτων και σχέδιο θέσης του συστήματος σε πιλοτική, προπαραγωγική και παραγωγική λειτουργία</p> <p>Π.2.9 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων</p>
Γ	<p>Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση &amp; Παραμετροποίηση Συστήματος</p> <p>Διάρκεια: 8 μήνες</p> <p>Εναρξη: M4</p> <p>Λήξη: M11</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ο τεχνικός σχεδιασμός συστήματος</li> <li>2) Η προετοιμασία των υποδομών για την εγκατάσταση του συστήματος.</li> <li>3) Η εγκατάσταση και η ανάπτυξη/παραμετροποίηση του λογισμικού.</li> <li>4) Η ανάπτυξη λειτουργικότητας σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων</li> <li>5) Η υλοποίηση Στατιστικών και Αναφορών</li> <li>6) Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</li> <li>7) Έλεγχος Καλής Λειτουργίας (Testing) [συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing)].</li> </ol>	<p>Π3.1: Σύστημα υποδομών παραμετροποιημένο – Αναφορά προετοιμασίας συστήματος</p> <p>Π3.2: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας</p> <p>Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα</p> <p>Π3.4: Τεκμηρίωση για τη μετάβαση στην επόμενη φάση</p>

			(από πιλοτική σε προπαραγωγική λειτουργία)
Δ	Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό Διάρκεια: 3 μήνες Εναρξη: M12 Λήξη: M134	Βασική στόχευση της φάσης είναι: <b>1)</b> Η σύνταξη σχεδίου κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα. <b>2)</b> Η εκπαίδευση των διαχειριστών, των επιτελικών χρηστών και των εξουσιοδοτημένων τελικών χρηστών και η δημιουργία στοχευμένου εκπαιδευτικού υλικού ανά κατηγορία χρηστών που να αφορά όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος. <b>3)</b> Η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στα στελέχη της Αρχής.	Π4.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης  Π4.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης  Π.4.3 Εγχειρίδια Χρήσης
Ε	Προπαραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διάρκεια: 5 μήνες Εναρξη: M12 Λήξη: M16	Βασική στόχευση της φάσης είναι: <b>1)</b> Η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας (προπαραγωγική λειτουργία) <b>2)</b> Η διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής από τους τελικούς χρήστες. <b>3)</b> Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εμφανιστούν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και η βελτιστοποίηση του συστήματος όπου κρίνεται απαραίτητο, π.χ. όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις (π.χ. σε έντονο φορτίο) κτλ. <b>4)</b> Παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών και τεκμηρίωση υλοποιημένων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων. <b>5)</b> Η δημιουργία αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης <b>6)</b> Η προετοιμασία του συστήματος ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. <b>7)</b> Η υποστήριξη της προπαραγωγικής Λειτουργίας <b>8)</b> Η υλοποίηση βελτιστοποιήσεων και προσαρμογών στα Σενάρια Ανάλυσης Δεδομένων <b>9)</b> Η βελτιστοποίηση και η προσαρμογή του συστήματος (fine tuning), με βάση τις	Π5.1: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα  Π5.2: Επικαιροποίηση Εγχειριδίων Χρήσης  Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος  Π5.4: Απολογιστική Εκθεση προπαραγωγικής Λειτουργίας – Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση  Π5.5: Τεκμηρίωση παράδοσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Τεκμηρίωση Μετάβασης στην



		<p>απαιτήσεις που προκύπτουν από την υποστήριξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p><b>10)</b> Η οριστικοποίηση της εγκατάστασης και της τεκμηρίωσης του συστήματος.</p> <p><b>11)</b> Η σταδιακή ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και χρηστών στο σύστημα</p> <p><b>12)</b> Η υποστήριξη χρηστών του συστήματος στην ανάπτυξη νέων σεναρίων</p>	<p>επόμενη φάση (από προπαραγωγική σε παραγωγική λειτουργία) - παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών καθώς και τεκμηρίωσης υλοποιημένης επικαιροποιημένων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων</p>
--	--	---	--

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο πιστοποίησης των φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τις διαδικασίες πιστοποίησης και τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων.

Ακολουθεί μία εκτενέστερη αναφορά στα παραδοτέα κάθε φάσης,

Φάση Α	<b>Τίτλος:</b> Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)		
Μήνας Έναρξης:	M1	Μήνας Λήξης:	M16
<p><b>Στόχοι:</b></p> <p>Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο.</p>			
<p><b>Περιγραφή :</b></p> <p>Στη φάση αυτή γίνεται η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.</p> <p><b>Υποχρεώσεις Αναδόχου</b></p> <p>Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p>			

- Αναγνωρίσει και να καταγράψει όλες τις φάσεις του Έργου και τα επιμέρους στάδια αυτών.
  - i. Αναγνωρίσει και καταγράψει τους χρόνους υλοποίησης της κάθε φάσης.
  - ii. Καθορίσει με ακρίβεια τις ενέργειες που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης.
  - iii. Καθορίσει το χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέων.
- Περιγράψει το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan).
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP).
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan).
- Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan).
- Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan).
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan).
- Περιγράψει το πλαίσιο και τους βασικούς άξονες της διαδικασίας ελέγχου/δοκιμών του Έργου.
- Περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) - κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης.
- Περιγράψει τους άξονες και το πλαίσιο διαχείρισης του Έργου κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Η διάρκεια της Φάσης Α του έργου είναι δεκαέξι (16) μήνες.

Παραδοτέα

Παραδοτέο Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου

Το σχέδιο διαχείρισης έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.

Παραδοτέο Π1.2: Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης του Έργου

Η ενδιάμεση έκθεση διαχείρισης έργου αφορά στην μηνιαία σύνοψη της προόδου του έργου με αναφορά στην εξέλιξη επίτευξης των στόχων που περιγράφονται στα Σχέδια που παραδόθηκαν με τον Π1.1

Παραδοτέο Π1.3: Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου

Η τελική έκθεση θα συνοψίζει τους στόχους του έργου, τα προβλήματα που τέθηκαν, τον τρόπο προσέγγισης των λύσεων που δόθηκαν, τα οφέλη που προέκυψαν και πιθανές προεκτάσεις για το μέλλον. Θα περιλαμβάνεται και συνοπτική παρουσίαση με σκοπό την επικοινωνία και προβολή των ανωτέρω εντός και εκτός της υπηρεσίας.

Φάση Β	Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M3
<p>Στόχοι:</p> <p>Στόχος της Φάσης είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να πραγματοποιηθεί η ανάλυση των <b>απαιτήσεων χρηστών για κάθε υποσύστημα</b> ώστε να αποτυπωθούν όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις και να απεικονισθούν μέσω της χρήσης κατάλληλης σημειολογίας (notation) σε ένα Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα εγκριθεί και θα γίνει αποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.</li><li>- Με βάση τις απαιτήσεις που θα καταγραφούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων θα οριστικοποιηθεί ο Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών και η Αρχιτεκτονική του Συστήματος.</li><li>- Με βάση τις απαιτήσεις του εν λόγω Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μετά από ποιοτική αξιολόγηση να προσδιοριστεί και προδιαγραφεί διεξοδικά η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όσο και με πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών και Φορέων.</li><li>- Να προσδιοριστεί επακριβώς το περιβάλλον λειτουργίας του έργου και οι προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος με βάση τις ανάγκες και τις συνθήκες που θα επικρατούν κατά την υλοποίηση του έργου.</li></ul> <p>Να καταρτιστεί η Μελέτη Εφαρμογής, η Μελέτη Ασφάλειας και η Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να καταρτιστεί πλάνο πιλοτικής και προπαραγωγικής λειτουργίας και να οριστούν τα σενάρια δοκιμών και ελέγχων τους.</li></ul>	
<p>Περιγραφή :</p> <p>Η διάρκεια της Φάσης Β του έργου είναι τρεις (3) μήνες.</p> <p>Π.2.1</p> <p>Π.2.1.1 Εκπόνηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης</p>	

Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνθεση των απαιτήσεων στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του νέου πληροφοριακού συστήματος

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Καταγράψει και αναλύσει τις διαδικασίες και υποδιαδικασίες που αποτελούν αντικείμενο του πληροφοριακού συστήματος.
- Οριστικοποιήσει ποια υποσυστήματα θα υλοποιηθούν και ποιες λειτουργικές περιοχές θα περιλαμβάνει το καθένα.
- Καταγράψει και αναλύσει τις λειτουργικές (functional) και μη λειτουργικές (non-functional) απαιτήσεις των χρηστών που συνεπάγονται οι άνω διεργασίες στο πλαίσιο του νέου συστήματος.
- Μοντελοποιήσει και περιγράψει τις ως άνω διεργασίες και απαιτήσεις στο πλαίσιο του νέου συστήματος.
- Αποτυπώσει τις χαρακτηριστικές κατηγορίες χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία.
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις σε αυτόνομες ενότητες, οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των Απαιτήσεων (Requirements).
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις ανάλογα με την προτεραιότητά τους.

Π.2.2 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία κατ' ελάχιστον, θα αναλύει και θα περιγράφει επαρκώς:

- Το λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος (Functional, conceptual design, technical architecture).
- Τη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν.
- Τη τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την πρόσβαση των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στις υπηρεσίες/εφαρμογές του συστήματος.
- Τη μεθοδολογία και τις πρακτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων που θα υιοθετηθούν ώστε να εξυπηρετούν πλήρως της απαιτήσεις της Αρχής.
- Τα ΚΡΙ's (Key Performance Indicators) μέσω των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση και η αποδοχή του συστήματος (π.χ. ποσοστό ευστοχίας στα μοντέλα πρόβλεψης).
- Τη μεθοδολογία εναρμόνισης δεδομένων και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων.
- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια των ελέγχων/δοκιμών του

συστήματος στις διάφορες φάσεις.

- Τις δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) που θα πραγματοποιηθούν κατά την πιλοτική φάση και την προπαραγωγική φάση.
- Τα σενάρια ελέγχου ορθής λειτουργίας του υπό ανάπτυξη συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να καλύπτει κάθε λεπτομέρεια υλοποίησης του συστήματος και του έργου όπως ζητούνται στη διακήρυξη.

Π.2.3 Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες:

- Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)
- Μοντέλο Λειτουργιών (περιγραφή Λειτουργιών, Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών)
- Ροή εργασιών ανά περίπτωση υπηρεσίας.
- Τρόπος πρόσβασης χρηστών κάθε τύπου (συμπεριλαμβανομένων Αμεα).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τί θα περιλαμβάνεται στον λειτουργικό σχεδιασμό.

Π.2.4

**Π.2.4.1 Μελέτη Ασφάλειας:** θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παράγραφο §Π.1.4.8 σχετικά με την Ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος. Το παραδοτέο θα περιγράφει τις δοκιμές που θα διεξαχθούν πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος και θα περιγράφει την ανάλυση και αξιολόγηση ρίσκου και σχεδιασμού τεχνικών για την ασφάλεια του συστήματος.

**Π.2.4.2 Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ:** θα περιλαμβάνει τη μελέτη αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (DPIA- ΕΑΠΔ), η οποία πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ. Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 35 ΓΚΠΔ και να πληροί τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των «Κατευθυντήριων γραμμών για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) και καθορισμός του κατά πόσον η επεξεργασία «ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο» για τους σκοπούς του Κανονισμού 2016/679», οι οποίες εκδόθηκαν από την Ομάδα Εργασίας του άρθρου 29 για την προστασία δεδομένων και έγιναν αποδεκτές από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο για την Προστασία Δεδομένων<sup>104</sup>.

Π.2.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

<sup>104</sup> Διαθέσιμες στο σύνδεσμο [https://www.dpa.gr/sites/default/files/2019-12/wp248\\_rev.01\\_el.pdf](https://www.dpa.gr/sites/default/files/2019-12/wp248_rev.01_el.pdf)

- Θα προσδιορίσει τα υφιστάμενα συστήματα (της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτων φορέων) που θα διασυνδεθούν με το υπό υλοποίηση σύστημα.
- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη φόρτωση των δεδομένων από τα πρωτογενή συστήματα (όπου απαιτείται), τη μετάπτωση των συστημάτων (όπου απαιτείται) και τη μεταφορά/σύνδεση δεδομένων.
- Θα αποτυπώσει τις διεπαφές του συστήματος και τον τρόπο διασύνδεσης τόσο με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ όσο και με συστήματα τρίτων.
- Για κάθε διεπαφή θα προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός- τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή
- Θα καταγράψει με βάση την, κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης, κατάσταση και πρόοδο διεπαφής με κάθε σύστημα που έχει αποτυπωθεί ανάγκη, τον τρόπο υλοποίησης κάθε μίας από τις απαιτούμενες διεπαφές

#### Π.2.6 Πλάνο πιλοτικής και προπαραγωγικής λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων

θα περιγράφεται το πλάνο πιλοτικής και προπαραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ (παράμετροι/ παράγοντες που το διαμορφώνουν κτλ.). Ορίζονται τα σενάρια δοκιμών και ελέγχων που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά την φάση της πιλοτικής και της προπαραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

#### Π.2.7 Ανάλυση απαιτήσεων, προδιαγραφές και οριστικοποίηση μεθοδολογίας μετάπτωσης δεδομένων

Το παραδοτέο περιγράφει τη διαδικασία εξαγωγής, μεταφοράς - μετάπτωσης και εισαγωγής των δεδομένων / πληροφοριών / αντικειμένων των υφιστάμενων Π.Σ. στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα. Καταγράφει τυχόν ελλείψεις σε δεδομένα και περιγράφει τους τρόπους αντιμετώπισης των ελλείψεων αυτών.

Επιπλέον, το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και Σενάρια Ελέγχου Μετάπτωσης (ως προς την πληρότητα, ορθότητα, ακεραιότητας δεδομένων / πληροφοριών / αντικειμένων) τα οποία θα καλύπτουν όλες τις συναφείς ενέργειες και θα χρησιμοποιηθεί ως υλικό για τους ελέγχους που θα διενεργηθεί στη Φάση Ε.

**Παραδοτέο Π2.8:** Μεθοδολογία δοκιμών, σεναρίων ελέγχων, σχέδιο ελέγχων των υποσυστημάτων και σχέδιο θέσης του συστήματος σε πιλοτική, προπαραγωγική και παραγωγική λειτουργία

Το Παραδοτέο θα εμπεριέχει:

- iv. παράθεση της προτεινόμενης μεθοδολογίας δοκιμών,

v. τα προτεινόμενα σενάρια ελέγχου

vi. το σχέδιο ελέγχων των υποσυστημάτων

vii. το σχέδιο για τη μετάβαση από την πιλοτική, στην προπαραγωγική και στην παραγωγική λειτουργία

#### **Παραδοτέο Π.2.9: Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων**

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η Α.Α.Δ.Ε. να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

Φάση Γ	<b>Τίτλος:</b> Ανάπτυξη Εφαρμογών, Προσαρμογή, Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Συστήματος
Μήνας Έναρξης: M4	Μήνας Λήξης: M11
Στόχοι:	
Στόχος της Φάσης είναι καταρχήν η προετοιμασία των υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου έτσι ώστε να είναι έτοιμα να υποδεχτούν το νέο πληροφοριακό σύστημα και έπειτα η ανάπτυξη, η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των εφαρμογών ώστε να τεθούν σε πιλοτική λειτουργία.	
Περιγραφή :	
Η διάρκεια της Φάσης Γ του έργου είναι οκτώ (8) μήνες.	
Στη φάση αυτή οριστικοποιείται η τεχνική περιγραφή του συστήματος και αναπτύσσονται οι απαιτούμενες εφαρμογές και υπηρεσίες. Τέλος, πραγματοποιείται έλεγχος του συστήματος (testing). Κατά τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν ενδεικτικά οι ακόλουθες εργασίες:	

- Παραμετροποίηση της απαιτούμενης Υποδομής νέφους ή Υποδομής On Premise και εγκατάσταση εργαλείων υποστήριξης.
- Εγκατάσταση Περιβαλλόντων Ανάπτυξης, Ελέγχου/Δοκιμών/Εκπαίδευσης & Παραγωγής.
- Έλεγχος ορθής εγκατάστασης και Βελτιστοποίηση των εγκαταστάσεων.
- Ανάπτυξη των εφαρμογών
- Τεχνική Τεκμηρίωση των ανωτέρω.
- Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Περιβάλλοντος CI/CD.
- Σχεδιασμός σεναρίων χρήσης και λογισμικού υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου.
- Υλοποίηση όλων των υποσυστημάτων όπως αναφέρονται στην ενότητα §Π.1.3.8.
- Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας και σχετικοί έλεγχοι.
- Υλοποίηση μετάπτωσης υφιστάμενων υποσυστημάτων και σχετικοί έλεγχοι.
- Οργάνωση και συντονισμός της λειτουργίας των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων του έργου.

Παραδοτέο Π3.1 Σύστημα υποδομών παραμετροποιημένο – Αναφορά προετοιμασίας συστήματος

Στο παραδοτέο θα τεκμηριωθούν τεχνικά η διαδικασία παραμετροποίησης και βελτιστοποίησης των υπολογιστικών περιβαλλόντων στα οποία θα υλοποιηθούν οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος και θα ολοκληρωθεί η προετοιμασία τους. Το παραδοτέο αφορά και τα τρία περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του Έργου (ανάπτυξης, δοκιμών/εκπαίδευσης και προπαραγωγικό) και θα περιγράφει τον κύκλο εργασιών σε κάθε ένα από αυτά κατά τη διάρκεια του Έργου.

Επιπλέον, θα παραδωθεί η τεκμηρίωση και το περιβάλλον CI/CD που θα αναπτυχθεί και θα περιγράψει τη διαδικασία που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη φάση υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέο Π3.2: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα τεύχη:

Παραδοτέο Π3.2.1 –Τεύχος Τεχνικού Σχεδιασμού Υποσυστημάτων

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές i) των υποσυστημάτων, της αποθήκης δεδομένων και του τρόπου οργάνωσης των δεδομένων, ii) της διεπαφής συστήματος χρήστη, iii) του μοντέλου δεδομένων και μηνυμάτων που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται το εν λόγω παραδοτέο.



#### Παραδοτέο Π3.2.2 –Τεύχος Σεναρίων Χρήσης Υποσυστημάτων, Εφαρμογών και Υπηρεσιών

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνονται:

- τα σενάρια χρήσης του προς ανάπτυξη Συστήματος. Τα σενάρια ελέγχων θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα της λειτουργικότητας του συστήματος.
- το τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για κάθε εφαρμογή όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (testcases) με τα αποτελέσματά τους.

#### Παραδοτέο Π3.2.3 – Υποσυστήματα και Εφαρμογές Εγκατεστημένες Έτοιμες προς Χρήση

Περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων εγκαταστημένα στο υπολογιστικό νέφος και για τα τρία υπολογιστικά περιβάλλοντα του έργου. Κάθε εφαρμογή θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση σχετικά με τις τεχνικές (π.χ. οργάνωση/διακυβέρνηση δεδομένων, χρήση τεχνολογιών, υλοποιήσεις αλγορίθμων και τεχνικών μηχανικής μάθησης, παραμετροποίηση υπολογιστικών περιβαλλόντων και διεπαφών κτλ.) και λειτουργικές της προδιαγραφές.

#### Παραδοτέο Π3.2.4 – Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών

Παράδοση πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα του λογισμικού υποσυστημάτων και εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση. Ειδικά στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδονται οι σχετικές άδειες χρήσης και η σχετική τεκμηρίωση προσαρμογών για αυτά με το παραδοτέο Π3.5. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.

#### Παραδοτέο Π3.2.5– Οδηγός Χρήσης Διαδικασιών Φορτώματος Και Μετασχηματισμού Δεδομένων

Περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών και προγραμμάτων (scripts) για τη σωστή εγκατάσταση των υποσυστημάτων και εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:

- Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας
- Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων
- Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών.
- Διαδικασίες μετασχηματισμού δεδομένων

Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Παραδοτέο Π3.2.6 –Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας Υποσυστημάτων και Αξιολόγησης Ασφάλειας

Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει όλα τα σενάρια ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν και τα αποτελέσματά τους (UATs εστιασμένα στην ενσωμάτωση των λειτουργικών προδιαγραφών που προσδιορίστηκαν στη Μελέτη Εφαρμογής) και θα περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο που το σύστημα συμμορφώνεται στο ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε.. Θα αναλυθούν οι αιτίες για προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και οι ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους.

Η διενέργεια των ελέγχων καλής λειτουργίας υποσυστημάτων (λειτουργικές προδιαγραφές) και αξιολόγησης ασφάλειας θα διαρκεί κατ' ελάχιστον δύο μήνες.

Παραδοτέο Π3.2.7 –Τεύχος Διαδικασιών Αρχαιοθέτησης Δεδομένων (Archiving) και Σχετικές Εφαρμογές Έτοιμες Προς Χρήση

Περιλαμβάνει περιγραφή διαδικασίας αρχαιοθέτησης και επαναφόρωσης των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και την υλοποίηση της μέσω σχετικών εφαρμογών. Η διαδικασία θα ενεργοποιείται είτε αυτοματοποιημένα είτε από χρήστη με βάση συγκεκριμένα κριτήρια όταν η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί. Επίσης το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και αναλυτικές οδηγίες ενεργοποίησης της διαδικασίας.

Παραδοτέο Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές του τρόπου επικοινωνίας και της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.

Παραδοτέο Π3.4: Τεκμηρίωση για τη μετάβαση στην επόμενη φάση (από πιλοτική σε προπαραγωγική λειτουργία)

Ο Ανάδοχος θα περιγράφει τις εργασίες που έλαβαν χώρα μέχρι αυτό το βήμα και θα τεκμηριώνει τη δήλωση ετοιμότητας του συστήματος για να γίνει η μετάβαση στην Φάση Ε – Προπαραγωγική λειτουργία του συστήματος

Π.3.5 Παράδοση Έτοιμου λογισμικού (άδειες χρήσης)

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει το σύνολο του έτοιμου λογισμικού που θα εγκατασταθεί και θα παραμετροποιηθεί, με αναφορά στον τύπο άδειας. Η έναρξη ισχύος των αδειών χρήσης θα εκκινεί με την έναρξη της Φάσης Ε' Προπαραγωγική Λειτουργία του Συστήματος και θα έχουν διάρκεια τουλάχιστον για 89 μήνες (7 έτη + 5 μήνες). Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.

Φάση Δ	<b>Τίτλος:</b> Εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών συστήματος
Μήνας Έναρξης: M12	Μήνας Λήξης: M13
Στόχοι:	

Στόχος της Φάσης είναι

-η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει και να αναπτύξει επιπλέον τα ΠΣ.

-η εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος, των χρηστών με αυξημένα δικαιώματα και των εκπαιδευτών των τελικών χρηστών

Περιγραφή :

Η διάρκεια της Φάσης Δ του έργου είναι δύο (2) μήνες .

Στη φάση αυτή πραγματοποιείται η εκπαίδευση κάθε τύπου χρηστών του ΠΣ. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

-Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών, επιτελικών και τελικών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα του Συστήματος.

-Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης.

-Εξασφαλίσει την καλή λειτουργία του περιβάλλοντος δοκιμών/εκπαίδευσης (Testing/Education environment) και διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα επαρκών δοκιμαστικών δεδομένων και σεναρίων να υποστηρίξουν την εκπαίδευση.

Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των διαχειριστών και των επιτελικών χρηστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών και πρέπει να είναι πιο εκτεταμένη.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π4.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης

Περιλαμβάνει προγραμματισμό των τμημάτων κατάρτισης, τα εγχειρίδια Κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό και θα παραδοθούν δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.

Παραδοτέο Π4.2– Υλοποίηση Εκπαίδευσης

Περιλαμβάνει την υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τον προγραμματισμό και θα πιστοποιείται με σχετικά παρουσιολόγια και φύλλα αξιολόγησης.

Παραδοτέο Π4.3 Εγχειρίδια χρήσης (Διαχειριστών και Επιτελικών Χρηστών)

Φάση Ε

Τίτλος: Προπαραγωγική λειτουργία συστήματος.

Μήνας Έναρξης:	M12	Μήνας Λήξης:	M16
<p>Στόχοι:</p> <p>Στόχος της Φάσης είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ο έλεγχος του Συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (§Π.1.4.4.4.1)</li> <li>- η υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της προπαραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η πραγματοποίηση ελέγχων με συμμετοχή των χρηστών (user acceptance testing) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η άμεση ανταπόκριση στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• αποκατάσταση του σχετικού προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε σφάλμα του συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές</li> <li>• καταγραφή της πιθανής αιτίας του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.)</li> <li>• καταγραφή της αδυναμία αναπαραγωγής του προβλήματος.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και παρέχει υποστήριξη όποτε απαιτείται στους χώρους της, με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης .</p>			
<p>Παραδοτέα:</p> <p>Π5.1: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα</p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των εκτεταμένων σεναρίων ελέγχου με συμμετοχή τελικών χρηστών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προπαραγωγική φάση.</p> <p>Παραδοτέο Π5.2 – Εγχειρίδια Χρήσης – Εκπαιδευτικό Υλικό για όλες τις Κατηγορίες Χρηστών</p> <p>Θα οριστικοποιηθούν τα εγχειρίδια χρήσης ενσωματώνοντας τις βέλτιστες πρακτικές/συμπεράσματα που προέκυψαν κατά την εκπαίδευση, τα οποία και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γλωσσάριο</li> <li>▪ Ροή Οθονών</li> </ul>			

- Αναφορές και Επεξεργασίες
- Οδηγό του Χρήστη
- Μηνύματα
- Λεξικό Δεδομένων
- Παραδείγματα

Τα Εγχειρίδια Χρήσης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Παραδοτέο Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος

Στο παραδοτέο περιγράφεται ο τρόπος μετάπτωσης των δεδομένων του παλαιού συστήματος όπως περιγράφεται στην ενότητα **Π.1.4.2.**

Παραδοτέο Π5.4: Απολογιστική Έκθεση προπαραγωγικής λειτουργίας - Τεκμηρίωση

Στο παραδοτέο γίνεται αναλυτική καταγραφή των θεμάτων που προέκυψαν και αντιμετωπίστηκαν κατά την υποστήριξη προπαραγωγικής λειτουργίας.

Παραδοτέο Π5.5: Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης προπαραγωγικής λειτουργίας

Τεκμηρίωση παράδοσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Τεκμηρίωση Μετάβασης στην επόμενη φάση (από προπαραγωγική σε παραγωγική λειτουργία) - παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών καθώς και τεκμηρίωσης υλοποίησης

## **Π.1.6. Μεθοδολογία υλοποίησης και φάσεις έργου**

### **Π.1.6.1 Γενικά**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, κακώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

### **Π.1.6.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Έργου**

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

-Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας.

-Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

-Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής επιμέρους υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος (unit testing,

system testing, user acceptance testing, πιστοποίηση εκπαίδευσης χρηστών, πιστοποίηση της ορθότητας των δεδομένων που μετέπεσαν στο νέο σύστημα, κ.ο.κ.)

Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

#### **Π.1.6.2.1 Διασφάλιση Ποιότητας**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

-την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και

-την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κ.λπ.).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

-Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας

-Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται

-Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας

-Προσδιορισμός των διεργασιών / διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας

#### **Π.1.6.3 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης κινδύνων.

Το σύστημα θα διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν.

Σκοπός είναι:

-Η επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου

-ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση του συνολικού Έργου και ο σχεδιασμός του βέλτιστου τρόπου αντιμετώπισης τους

#### **Π.1.6.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησης του και του χρόνου απασχόλησης του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λπ..).
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της ΑΑΔΕ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Η συμμετοχή των στελεχών της ΑΑΔΕ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την ΑΑΔΕ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ (ή την Ομάδα Διοίκησης Έργου κατά περίπτωση) για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση και εκτάκτως όποτε απαιτείται.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ και στην ΕΠΠΕ (και στην ΟΔΕ εάν υφίσταται).

### Π.1.6.5 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλου:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Έμπειρος προγραμματιστής
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών
- Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/προπαραγωγικής λειτουργίας
- Διαχειριστής συστημάτων

Στην περίπτωση μη χρήσης έτοιμου προϊόντος το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με την παραδοχή ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Έμπειρος προγραμματιστής, 5 στελέχη στην περίπτωση εξ ολοκλήρου ανάπτυξης λογισμικού. Στην περίπτωση χρήσης εξ ολοκλήρου έτοιμου λογισμικού, η συγκεκριμένη κατηγορία μπορεί να αποτελείται από τουλάχιστον 1 στέλεχος.



- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 3 στελέχη
- Διαχειριστής συστημάτων, 2 στελέχη
- Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/προπαραγωγικής λειτουργίας, 3 στελέχη

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου, εφόσον στο έργο δε συμπεριλαμβάνεται η χρήση έτοιμου λογισμικού για την κάλυψη των λειτουργικών προδιαγραφών (Π.1.3.8), πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) άτομα. Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου λογισμικού, η Ομάδα Έργου πρέπει να είναι τουλάχιστον έντεκα (11) άτομα.

Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου προϊόντος (πλήρως ή μερικώς) ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. Π.1.3.6 και η Ομάδα Έργου διαμορφώνεται, ως προς το τμήμα που αφορά στην ανάπτυξη και στην παραμετροποίηση λογισμικού, αναλόγως και σύμφωνα με τις ανάγκες ανάπτυξης και παραμετροποίησης λογισμικού.

Ειδικότερα, σε σχέση με το συνολικό πλήθος της ομάδας έργου και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, είναι δυνατή η σύνθεση ομάδας με λιγότερα μέλη στην περίπτωση προσφοράς έτοιμου προϊόντος, μερικώς ή συνολικά, εφόσον υπάρξει σχετική τεκμηρίωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και με δυνατότητα μείωσης μόνο των στελεχών που θα απαρτίζουν την ομάδα «Έμπειρων Προγραμματιστών».

Το 30% του ανθρωποχρόνου των στελεχών της ομάδας έργου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του προσφέροντα.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Για την υποβολή του έργου της τεχνικής αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί:

1.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
----	------------------------------	--

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο,) που τίθενται στην παρούσα.

### Π.1.6.6 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

#### Π.1.6.6.1 Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

#### **Π.1.6.6.2 Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών**

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτόν είναι η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, η ανάλυση απαιτήσεων και η συμβολή στη διαμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών και στο σχεδιασμό του λογισμικού. Η περιγραφή και απεικόνιση των απαιτήσεων και των επιχειρησιακών αναγκών θα γίνει μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου που θα εξυπηρετεί την επικοινωνία με τα στελέχη της αρχής και θα διευκολύνει τη μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

#### **Π.1.6.6.3 Έμπειρος προγραμματιστής**

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος και την υλοποίηση του Έργου. Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

#### **Π.1.6.6.4 Διαχειριστής συστημάτων.**

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού περιλαμβάνονται η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης μπορεί να περιλαμβάνεται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν την αντίστοιχη πιστοποίηση εκπαιδευτή.

#### **Π.1.6.6.5 Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/προπαραγωγικής λειτουργίας**

Για το ρόλο αυτό προβλέπονται εργασίες υποστήριξης τελικών χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης, κατά τη διάρκεια της προπαραγωγικής λειτουργικής.

#### **Π.1.6.7 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου**

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά κατηγορία και τις ελάχιστες πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις
<b>Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:</b> Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

ΚΑΙ

Η κατοχή, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποίησης στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμης

#### **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

ΚΑΙ

Η κατοχή, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποίησης στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμης

#### **Εμπειρος προγραμματιστής:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

**Εμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

**Διαχειριστής συστημάτων:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών ή η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

**Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/προπαραγωγικής λειτουργίας:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

**Π.1.6.8 Οργάνωση του Έργου**

**Π.1.6.8.1 Παραλαβή του έργου**

Η Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την ΕΠΠΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

### **Π.1.6.9 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας**

Κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου, πέραν των απαιτήσεων ασφάλειας θα περιλαμβάνεται κατάλληλη ενότητα που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της ΑΑΔΕ και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των διαφόρων Αρχών, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της ΑΑΔΕ και των υπολοίπων Αρχών.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΧ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.

### **Π.1.6.10 Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας**

Με τον όρο υπεργολάβος επεξεργασίας νοείται κάθε υπεργολάβος στον οποίο ο Ανάδοχος αναθέτει πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχει αναλάβει να εκτελέσει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παρούσα.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα αναφερόμενα στην παρ.5.1 του Παραρτήματος Χ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ «ΣΥΜΦΩΝΙΑ»)

### **Π.1.6.11 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου**

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα πραγματοποιείται σε χώρους της ΑΑΔΕ που θα του υποδειχθούν. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της ΑΑΔΕ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στις υποδομές που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

## Π.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

### Π.2.1. Αρχιτεκτονική και Τεχνικές Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του λογισμικού ή η προσαρμογή και παραμετροποίηση τυχόν έτοιμου προσφερόμενου λογισμικού, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος Π.1.3.3. Αρχιτεκτονική του Συστήματος	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Ασφάλειας Συστήματος Π.1.4.8 Μελέτη και Αξιολόγηση Ασφάλειας - Προδιαγραφές Ασφάλειας, Π.1.4.9 Εκπόνηση Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) και Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan), Π.1.4.10 Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων, Π.1.4.11 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.	Η προσφερόμενη εφαρμογή θα πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων (cross-platform) και καθώς και την πρόσβαση από τους ευρέως διαδεδομένους φυλλομετρητές (cross web browser compatability) Π.1.3.10. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	ΝΑΙ		

### Π.2.2. Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.9 Τεχνολογική διάσταση διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
2.	Να προδιαγραφεί στην τεχνική προσφορά, ο τρόπος και οι τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		

### Π.2.3. Λειτουργικές προδιαγραφές του νέου πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.1. <b>Υποσύστημα Αποθηκών</b>	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.2 <b>Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδών</b>	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.3 Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.4 Υποσύστημα Διενέργειας Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.5 Υποσύστημα Διαθέσεων (παραχωρήσεων) Ειδών σε Δικαιούχους Φορείς	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.6 Υποσύστημα Δημιουργίας, Διαχείρισης Αναφορών και Στατιστικών (Report Generator) και Εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Π.1.3.8.6. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων - Διαφορετικά επίπεδα χρηστών	ΝΑΙ		

#### Π.2.4. Υπηρεσίες

##### Π.2.4.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου και διασφάλισης ποιότητας έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.6.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	ΝΑΙ		
2.	Συνοπτική παρουσίαση της μεθοδολογίας Διοίκησης Έργου που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.2 Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων & Μελέτης Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης, Σύμβαση Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.1 Υπηρεσίες Σχεδιασμού/Ανάπτυξης, Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.6 Υπηρεσίες Σχεδιασμού/Ανάπτυξης, Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.3.6 Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις σε πλήθος ανά ρόλο χρηστών (εσωτερικών).  Θα υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης απεριόριστων εξωτερικών χρηστών	ΝΑΙ		
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
2.	Να αναλυθεί η προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, κατ' ελάχιστο σχετικά με τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων</li> <li>την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της</li> <li>τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και</li> <li>τον αναλυτικό προγραμματισμό των σεμιναρίων που θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης της Προπαραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Π.1.4.4 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου	ΝΑΙ		

#### Π.2.4.6 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Ομάδας Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Π.1.6.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο  Π.1.6.5 Στελέχη της Ομάδας Έργου  Π.1.6.6 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο  Π.1.6.7 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου	ΝΑΙ		

### Π.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

#### Π.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Στοιχεία Οικονομική Προσφοράς	
Ανήκει στην υπ ' αριθμ. .... Διακήρυξη	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΦΑΞ	
E-MAIL	
A.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
A.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

2. Α. Παραδοτέα Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και αδειοδότησης έτοιμου λογισμικού)

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου				
2	Π1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης του Έργου				
3	Π1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου				
4	Π2.1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης				
5	Π2.2 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής				
6	Π2.3: Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων				
7	Π2.4: Μελέτη Ασφάλειας & Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων				
8	Π2.5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας				

9	Π.2.6: Πλάνο πιλοτικής και προπαραγωγικής λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων				
10	Π.2.7 Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων, προδιαγραφές και μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων				
11	Π.2.8 Μεθοδολογία δοκιμών, σεναρίων ελέγχων, σχέδιο ελέγχων των υποσυστημάτων και σχέδιο θέσης του συστήματος σε πιλοτική, προπαραγωγική και παραγωγική λειτουργία				
12	Π.2.9 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων				
13	Π3.1: Σύστημα υποδομών παραμετροποιημένο – Αναφορά προετοιμασίας συστήματος				
14	Π3.2: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας				
15	Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα				
16	Π3.4: Τεκμηρίωση για τη μετάβαση στην επόμενη φάση (από πιλοτική σε προπαραγωγική λειτουργία)				



17	Π4.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης				
18	Π4.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης				
19	Π.4.3 Εγχειρίδια Χρήσης				
20	Π5.1: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα				
21	Π5.2: Επικαιροποίηση Εγχειριδίων Χρήσης				
22	Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος				
23	Π5.4: Απολογιστική Έκθεση προπαραγωγικής Λειτουργίας – Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση				
24	Π5.5: Τεκμηρίωση παράδοσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Τεκμηρίωση Μετάβασης στην επόμενη φάση (από προπαραγωγική σε παραγωγική λειτουργία) - παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών καθώς και τεκμηρίωσης				

	υλοποιημέτης επικαιροποιημένης νων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων				
	ΣΥΝΟΛΟ				

2. Β. Αδειοδότηση Έτοιμου Λογισμικού (εφόσον υφίσταται -Π.3.5 Παράδοση Έτοιμου λογισμικού (άδειες χρήσης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ/ΤΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΟΠΟΙΟ/Α ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
5						
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ					

3. Γ. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος

Α/Α	1 <sup>ο</sup> έτος*			2 <sup>ο</sup> έτος*			3 <sup>ο</sup> έτος*			4 <sup>ο</sup> έτος*			5 <sup>ο</sup> έτος*		
	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1															
2															
3															
4															
5															
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															
ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															

Έτος\* : μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*Η Συντήρηση αφορά στα περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών και παραγωγικής λειτουργίας.

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	<b>A.</b> Παραδοτέα Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και αδειοδότησης/παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού)			
2	<b>B.</b> Αδειοδότηση/Παραμετροποίηση Έτοιμου Λογισμικού (εφόσον υφίσταται)			
3	<b>Γ.</b> Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος			
4	<b>Δ.</b> Άλλες δαπάνες σχετιζόμενες με το έργο			
5	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (A + B + Γ + Δ)</b>			
6.	<b>Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΕΤΗ</b>			
7	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (A+B+Γ+Δ+E)</b>			

## Π.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης:

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

---

---

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης



--	--	--	--

<b>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές 1. Υπεύθυνος Έργου 2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου 3. Έμπειρος προγραμματιστής 4. Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών 5. Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας 6. Διαχειριστής συστημάτων	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ

					
--	--	--	--	---	--

## Π.6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «SUB10. Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασχεμένων οχημάτων – Πληροφοριακό Σύστημα» (κωδικός ΟΠΣ 5149142):

### Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

### Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

### Ανάρτηση πινακίδας

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0

- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

## Π.7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Π.7.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος,.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Προμηθειών

Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Προμήθεια φασματόμετρου μάζας επαγωγικά συζευγμένου πλάσματος τεχνολογίας τριπλού τετραπόλου (ICP-MS/MS)», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ..... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## Π.7.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος,.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Προμηθειών

Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



### Π.7.3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Προμηθειών

Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

#### Π.7.4. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Προμηθειών

Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. ....  
(διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## **Π.8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικά, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον

Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το **ποσό 2% της αξίας της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ για κάθε παραβίαση**. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

## Π.9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ «ΣΥΜΦΩΝΙΑ»)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

### 1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

**Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή

πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

**Κύρια Σύμβαση:** Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## 2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

**2.1** Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ιδίως τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
Έλληνες πολίτες	<ul style="list-style-type: none"><li>• Στοιχεία επικοινωνίας</li><li>• Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης</li><li>• Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας</li><li>• Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών</li><li>• Δεδομένα εικόνας</li><li>• Δικαστικά στοιχεία</li><li>• Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα</li></ul>
Προμηθευτές – Ανάδοχοι – ΦΠ (και υπάλληλοι/συνεργάτες αυτών)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας</li><li>• Στοιχεία επικοινωνίας</li><li>• Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης</li><li>• Επαγγελματικά στοιχεία</li><li>• Δεδομένα εικόνας</li></ul> <p>Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών</p>



Κατηγορίες υποκειμένων	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται
Άλλες περιπτώσεις φυσικών προσώπων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεδομένα άλλων φυσικών προσώπων</li> <li>• Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας</li> <li>• Στοιχεία επικοινωνίας</li> </ul>

### **Σκοπός της επεξεργασίας**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασίες όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση σε, συσχέτιση ή συνδυασμό δεδομένων, διαγραφή ή καταστροφή των ως άνω προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για **τους εξής σκοπούς:**

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, , και συντήρηση του νέου, ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος
- Για την Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας του νέου, ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων

### **Διάρκεια της επεξεργασίας**

Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Εγκατάστασης και Μετάπτωσης των δεδομένων, Λειτουργίας και Συντήρησης του νέου, ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

**2.2** Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

**2.3** Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ίδιου είτε τρίτων αποκλείεται.

**2.4** Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**2.5** Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

### 3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

### 4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

**4.1** Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

**4.2** Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

**4.3** Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

- i) της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·
- ii) της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·
- iii) των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

**4.4** Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**4.5** Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίω της Ένωσης ή το εθνικό δικαίω απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠ.Χ..

## 5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

**5.1** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

**5.2** Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την

επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

**5.3** Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

**5.4** Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

## 6. Περιστατικά ασφάλειας

**6.1** Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

**6.2** Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

**6.3** Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## 7. Διενέργεια Ελέγχων

**7.1** Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

**7.2** Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**7.3** Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

## 8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

## 9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαράσχει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου

## Π.10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/οουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/οουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/οουμε να επηρεάσω/οουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-οουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/οουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-οουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-οουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/οουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/οουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων

εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....



## Π.11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- 2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ

διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυτομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ

τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.

13. Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS) για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφούπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

#### Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
  - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
  - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
  - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)

- d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
  - e) Vnet/Snet, IP addressing
  - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΓΠΣΔΔ)
  - g) Private endpoints
  - h) Public IP address
  - i) Route table
  - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΓΠΣΔΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
- a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
  - b) App Service plan
  - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
  - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
  - e) Availability set
  - f) DNS zone
  - g) Load balancer
  - h) Vpn Gateway
  - i) DDos policy (Default rules On/Off)
  - j) Log Analytics Workspace
  - k) AKS με Kubernetes
  - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣΔΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
  - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
  - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών

4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

## Π.12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΟΝ-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ

Α) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή εικονικών μηχανών (VMs).
2. Backup της εικονικής μηχανής.
3. Υποδομή Δικτύου (**switching**).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
5. Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
7. **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
  - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
  - Weblogic Server Enterprise Edition
  - Web Tier
9. Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία **DBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA).

Β) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων

δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΠΣΔΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

#### Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΠΣΔΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΠΣΔΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real**

**Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.

2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας



ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.

12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της

αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.
2. Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.

Ζ) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.
4. Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό

group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

*(α)ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·*

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

---

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

---

