



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α2 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-157
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες : Χ. Γλυνού
Τηλέφωνο : 2128000126
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αθήνα, 24/04/2023
ΑΔΑΜ: 23PROC012581971
Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2
1056656 ΕΞ 2023

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο: «Προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150066 και υπηρεσιών συντήρησης αυτού».

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Συνολικός Προϋπολογισμός: 1.040.270,21€

[Εκτιμώμενη αξία σύμβασης 838.927,59€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 201.342,62€]

Προϋπολογισμός ΣΗΔΕ: 800.207,86 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 645.328,92, πλέον Φ.Π.Α.: 154.878,94 €)

Κόστος Δαπάνης διετούς συντήρησης: 96.024,94€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (χωρίς Φ.Π.Α.: 77.439,47€ πλέον Φ.Π.Α.: 18.585,47€)

Συνολική αξία υπό ανάθεσης σύμβασης: 896.232,80€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 722.768,39€, Φ.Π.Α.: 173.464,41€)

Δικαίωμα προαίρεσης τριετούς συντήρησης: 144.037,41€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (χωρίς Φ.Π.Α.: 116.159,20€ πλέον Φ.Π.Α.: 27.878,21€)

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 02/5/2023, ημέρα Τρίτη, ώρα 15:00

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 07/6/2023, ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 14/6/2023, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4 Γλώσσα.....	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	24
2.2.8.2 Υπεργολαβία.....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	43
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	45
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	52
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.....	52

4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	52
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	53
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	53
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	54
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	56
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	59
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	60
5.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	60
5.5.1	Πνευματική Ιδιοκτησία.....	60
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	61
6.1.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	61
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	61
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	62
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	63
6.5	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
6.6.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	63
6.7	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	64
6.8	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	66	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	66
1.1	Συνοπτική Περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής.....	66
1.2	Συνοπτική Περιγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης και Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος.....	66
1.3	Ορισμοί.....	66
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	68
2.1	Σκοπός και Αναγκαιότητα του Έργου.....	69
2.1.1	Φυσικό Αντικείμενο του Έργου.....	70
2.1.2	Δυνητικοί Χρήστες Συστήματος.....	72
2.1.3	Πολιτική Αδειών Χρήσης.....	72
2.2	Απαιτήσεις του Έργου.....	72
2.2.1	Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	72
2.2.2	Τεχνικές Απαιτήσεις.....	83
2.2.3	Απαιτήσεις Ασφάλειας - Ανάλυση Επιχειρησιακών επιπτώσεων και Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας.....	92
2.2.4	Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος.....	96
2.2.5	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος.....	98
2.2.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας.....	98
2.2.7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα.....	100
2.2.8	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	101
2.2.9	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	103
2.2.10	Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης του Έργου.....	105
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	106
3.1	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.....	106
3.2	Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Οργάνωση Έργου.....	112
3.2.1	Στελέχωση της Ομάδας Έργου.....	112
3.2.2	Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για κάθε Ρόλο.....	114
3.2.3	Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου.....	114
3.2.4	Οργάνωση του Έργου.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.....	119
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE).....	124
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	136
	ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	136

ΠΙΝΑΚΑΣ Β ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	136
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2.2.10.2 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)	136
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2.2.10.2 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ).....	137
ΠΙΝΑΚΑΣ Ε: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	137
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	138
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΕΕΣ.....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	150
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ.....	154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ].....	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	158

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λιοσίων 153-157
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	T.K. 10445
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 212 8000 126
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χ. Γλυνού
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος

αυτού.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

Η δαπάνη της σύμβασης καλύπτεται έως του ποσού των 800.207,86€ με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΤΑΑ (**ΣΑΤΑ 051, Κωδικός Έργου: 2021ΤΑ05100004**) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο έργο: «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ» (**κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150066**) με βάση την με αρ. πρωτ. 139071 ΕΞ 2021/09-11-2021 Ορθή Επανάληψη, Απόφαση Ένταξης στο ΤΑΑ (ΑΔΑ:Ω0ΜΜΗ-Η78) του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και στο ΠΔΕ 2022 με βάση την με αρ. πρωτ. 42247/19-04-2022 (ΑΔΑ: 6ΦΛΗ46ΜΤΛΡ-1ΦΓ) Απόφαση Ένταξης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Τα ανωτέρω αναρτήθηκαν στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ως συνημμένα του Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Α2 1051968 ΕΞ 2022/15-06-2022 εγγράφου ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με ΑΔΑΜ: 22REQ010752307.

Ο προϋπολογισμός του νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ανέρχεται στο ποσό των 800.207,86€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 645.328,92€, πλέον Φ.Π.Α.: 154.878,94€). Η εν λόγω δαπάνη αφορά το χρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΤΑ 051.

Το κόστος της δαπάνης της διετούς συντήρησης μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης Καλής Λειτουργίας ανέρχεται στο ποσό των 96.024,94€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (χωρίς Φ.Π.Α.: 77.439,47€, πλέον Φ.Π.Α.: 18.585,47€).

Στο πλαίσιο ενεργοποίησης του **δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης**, προβλέπεται ετήσια δαπάνη, μετά την λήξη της διετούς περιόδου συντήρησης και συνολικά για τα τρία (3) έτη, ύψους εκατόν σαράντα τέσσερις χιλιάδες τριάντα επτά ευρώ και σαράντα ένα λεπτά (144.037,41€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (116.159,20€ + 27.878,21€ Φ.Π.Α.), το κόστος της οποίας δε θα υπερβεί ομοίως το ποσοστό 6% ετησίως του κόστους του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης [800.207,86€ X 6% = 48.012,47€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (38.719,73€ + 9.292,74€ Φ.Π.Α.)].

Ως προς τη δαπάνη των υπηρεσιών συντήρησης και την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, αυτή θα βαρύνει τον **Α.Λ.Ε. 242098901** «Αμοιβές για λοιπές υπηρεσίες» του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ (Ε.Φ. 1023-801-0000000) των οικονομικών ετών 2026-2030 στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος ΜΠΔΣ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε συνέχεια του με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1077612 ΕΞ 2022/30-08-2022 αιτήματος προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1096297 ΕΞ 2022/3-10-2022 **έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης** για τα έτη **2026-2030** (ΑΔΑ: 9Ρ3Υ46ΜΠ3Ζ-48Ε, ΑΔΑΜ: 22REQ011373951) και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1096446 ΕΞ 2022/4-10-22 **βεβαίωση** επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2026-2030 (ΑΔΑ: ΡΞΑΨ46ΜΠ3Ζ-8ΞΟ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, και η παραμετροποίηση ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), σε αντικατάσταση του υφιστάμενου με τον τίτλο «Livelink», για το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε, με στόχο την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των υπηρεσιών της Αρχής. Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύπτει τις ανάγκες του συνόλου των οργανικών μονάδων και στελεχών της ΑΑΔΕ λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή, τις επιχειρησιακές ανάγκες, την υπάρχουσα υποδομή, τις υπάρχουσες διαδικασίες διακίνησης και ανταλλαγής της πληροφορίας και τις διαδικασίες ελέγχου, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στην αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738, ΑΔΑ: Ω74046ΜΠ3Ζ-83Ο) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει καθώς και το νέο πλαίσιο Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής. Το

προσφερόμενο Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να στηρίζεται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού, τα οποία θα πρέπει να παραμετροποιηθούν και να διαμορφωθούν κατάλληλα ώστε να καλύψουν πλήρως τις απαιτήσεις της Αρχής και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, και ειδικότερα:

- Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 25/2014 Κεφάλαιο Α «Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων».
- Του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), όπως έχει επικαιροποιηθεί και όπως εξειδικεύεται για την ΑΑΔΕ με τον «Οδηγό για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)¹».

Επιπρόσθετα, αντικείμενο του Έργου αποτελεί:

- η καταγραφή, αποτύπωση και μοντελοποίηση των ψηφιακών και φυσικών διαδικασιών της ΑΑΔΕ με στόχο την παροχή υπηρεσιών αυτοματοποιημένης διαχείρισης εγγράφων και τη δημιουργία ψηφιακών ροών οι οποίες να λειτουργούν με τυποποιημένο τρόπο και με προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας,
- ο προσδιορισμός και η εισαγωγή βέλτιστων διαδικασιών διαχείρισης και οργάνωσης ροών εγγράφων και υποθέσεων μέσω της αποδοτικότερης αξιοποίησης του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η ανάπτυξη αξιόπιστης, αποδοτικής και ασφαλούς διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα διακίνησης εγγράφων της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων του Δημοσίου,
- η μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. της Αρχής (“Livelink”) στο νέο Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παραγωγικής λειτουργίας και περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου,
- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και εγχειριδίων χρήσης για τους χρήστες του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή υπηρεσιών συντήρησης για την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και την επίμερους αναβάθμισή του, ως δυνατότητα προαίρεσης αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα εξυπηρετεί το σύνολο του προσωπικού της ΑΑΔΕ το οποίο συμμετέχει καθ' οποιονδήποτε τρόπο στον κύκλο ζωής και διακίνησης των πάσης φύσης εγγράφων της Αρχής.

CPV: 48613000-8 Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.

Επιπρόσθετα, η σύμβαση περιλαμβάνει και παρεπόμενες υπηρεσίες, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Ι παράγραφοι 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 και 2.2.9 της παρούσας:

➤ Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα είναι το σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

➤ Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών πρέπει να πραγματοποιηθεί σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, εντάσσοντας σταδιακά το σύνολο των οργανικών μονάδων και τελικών χρηστών και χρησιμοποιώντας κατάλληλη πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

➤ Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του έργου, των επιτελικών και των απλών

¹ https://www.aade.gr/sites/default/files/2017-12/odigos_katar_eggrafwn.pdf

χρηστών, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας και μετέπειτα.

➤ Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου), καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

➤ Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης του έργου

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας αρχής γενομένης από την οριστική παραλαβή του έργου με διάρκεια κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη θα παρέχεται δωρεάν και θα καλύπτει κάθε εγκατεστημένο υπολογιστικό περιβάλλον, τις άδειες χρήσης για οποιοδήποτε εξειδικευμένο λογισμικό και την πλήρη λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου.

Οι συμβατικές υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού θα αφορούν την αποκατάσταση των λαθών του προσφερόμενου λογισμικού/εξοπλισμού, την επιδιόρθωση των προβλημάτων ασφαλείας, την εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων λογισμικού, την ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων λογισμικού, τη διασφάλιση των αδειών λειτουργίας χρηστών και την παροχή βοήθειας για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος. Η περίοδος συντήρησης θα διαρκεί δύο (2) έτη και θα ξεκινήσει αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, η περίοδος συντήρησης δύναται να ανανεώνεται για άλλα τρία (3) έτη.

Οι παρεπόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

CPV: 80533100-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα πληροφορικής»

CPV: 72267100-0 «Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών»

CPV: 71356300-1 «Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης»

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **722.768,39€**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και συγκεκριμένα: α) ποσό 645.328,92€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά για την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) και β) ποσό 77.439,47€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης για 2 έτη.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα, με μονομερή δήλωσή της, κατά την κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο της την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών συντήρησης, για μια επιπλέον τριετία μετά τη λήξη της διετούς περιόδου συντήρησης, όπως περιγράφονται στην παρ. 2.2.10 του παραρτήματος Ι της παρούσας, έως του ποσού των 116.159,20€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με βάση την οικονομική προσφορά του αντισυμβαλλόμενου της.

Στο πλαίσιο ενεργοποίησης του **δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης**, προβλέπεται ετήσια δαπάνη, η οποία δε θα υπερβεί το ποσοστό 6% ετησίως επί του κόστους του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, μετά την λήξη της διετούς περιόδου συντήρησης, ήτοι $645.328,92 \text{ €} \times 6\% = 38.719,74 \text{ €}$ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ($800.207,86 \text{ €} \times 6\% = 48.012,47 \text{ με Φ.Π.Α.}$) και συνολικά για τα τρία (3) έτη 116.159,20 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (144.037,41€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

Κατόπιν αυτών η **συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης** ανέρχεται στο ποσό των **838.927,59€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (1.040.270,21 με ΦΠΑ).

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της (12 μήνες για την υλοποίηση του Σ.Η.Δ.Ε., 24 τουλάχιστον μήνες περίοδος εγγύησης βάσει της προσφοράς του αναδόχου, 24 μήνες συντήρησης).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

Η εν λόγω σύμβαση έχει χαρακτήρα μεικτής σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4412/2016, λόγω του ότι έχει ως αντικείμενο δύο είδη συμβάσεων (προμήθειες και υπηρεσίες) και ανατίθεται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται στο κύριο αντικείμενο αυτής, ήτοι την προμήθεια, δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της προμήθειας (483.996,69€ προ Φ.Π.Α. κατ' εκτίμηση) είναι υψηλότερη έναντι της εκτιμώμενης αξίας των αντίστοιχων υπηρεσιών (354.930,90€ προ Φ.Π.Α. κατ' εκτίμηση).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α'59 – 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
2. τον ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις,
3. τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού,
4. τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως του άρθρου 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
5. τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
6. τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
7. τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
8. τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

9. τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
10. τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
11. τον ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις,
12. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
13. τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
14. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
15. τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
16. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
17. του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
18. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
19. τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
20. τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
21. τον ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
22. τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
23. το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ.»,
24. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
25. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
26. το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
27. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους,

28. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
29. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
30. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
31. την υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
32. την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
33. την υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
34. την υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
35. την υπ' αριθ. 49341/19.05.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.05.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,
36. την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
37. την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β' 4498/29-9-2021) υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
38. του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
39. την υπ' αριθ. 45180 ΕΞ2021/ΥΨΗΔ 21.12.2021 (Β' 6095, ΑΔΑ:Ψ63846ΜΤΛΠ-Π86) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Έκδοση Ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων»,
40. την υπ' αριθ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
41. την εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21),
42. το υπ' αριθ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
43. την με αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020 (Β' 4738) Απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
44. την υπ' αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,

45. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
46. την με αρ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1140499 ΕΞ 2022/30-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ7ΤΙ46ΜΠ3Ζ-ΩΒΨ) Απόφαση για τη «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) για την ωρίμανση και το σχεδιασμό του έργου (επένδυσης) "Προμήθεια Συστημάτων Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ με Κωδικό MIS: 5150066»,
47. την με αρ. πρωτ. 139071/09-11-2021 **Ορθή Επανάληψη Απόφαση Ένταξης** του έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: Ω0ΜΜΗ-Η78),
48. την με αρ. πρωτ. 42247/19-04-2022 Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2022 (ΑΔΑ: 6ΦΛΗ46ΜΤΛΡ-1ΦΓ),
49. την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Δ 1115074 ΕΞ 2020/28-09-2020 «**Πρόσκληση για τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών** για την προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε) για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε» της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών (1^η Διαβούλευση),
50. την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Δ 1088684 ΕΞ 2021/12-10-2021 «**Πρόσκληση για τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών** για την προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε) για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε» της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών (2^η Διαβούλευση),
51. το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Δ 1094672 ΕΞ 2021/29-10-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς το Γραφείο Διοικητή και Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης τα υποβληθέντα σχόλια/παρατηρήσεις που προέκυψαν στο πλαίσιο της διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών και τα σχόλια της με αριθ. 21ΔΙΑΒ000020112 διαβούλευσης,
52. το με αρ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. ΑΑΔΕ 0000935 ΕΞ 2022/16-05-2022 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (ΑΔΑΜ: 22REQ010732602) **τεκμηριωμένο αίτημα**,
53. το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Α2 1051968 ΕΞ 2022/15-06-2022 έγγραφο ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ: 22REQ010752307),
54. το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. ΑΑΔΕ Α2 1059311 ΕΞ 2022/04-07-2022 αίτημα προς το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΑΔΕ για τον έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης για την προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της ΑΑΔΕ,
55. την **έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης** της ΑΑΔΕ για τη σκοπιμότητα της δαπάνης (αρ. πρωτ. 53/19-08-2022),
56. τη Δημόσια Διαβούλευση στον ιστότοπο <http://www.eprocurement.gov.gr> που έληξε στις 28/10/2021 με την υποβολή σχολίων (21ΔΙΑΒ000020112),
57. το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1077612 ΕΞ 2022/30-08-2022 αίτημα προς τον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2026 – 2030, η βάσει αυτού με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1096297 ΕΞ 2022/3-10-2022 **έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης** για τα έτη **2026-2030** (ΑΔΑ:9Ρ3Υ46ΜΠ3Ζ-48Ε, ΑΔΑΜ: 22REQ011373951) και η με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1096446 ΕΞ 2022/4-10-22 **βεβαίωση** επί της απόφασης πολυετούς έγκρισης στον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2026-2030 (ΑΔΑ: ΡΞΑΨ46ΜΠ3Ζ-8ΞΟ) για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης,
58. το από 1/3/2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του επικεφαλής της ΟΔΕ επί του τελικού σχεδίου διακήρυξης και το από 2/3/2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί έγκρισης του τελικού κειμένου από το Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 ΕΙ 1028999/3-3-2023,

59. την με αρ. πρωτ. 5693 ΕΞ 2023 ΥΠΟΙΚ 13/1/2023 Έγκριση Σχεδίου Διακήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,

60. το από 4/4/2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΣΤΑ με αρ. πρωτ. 1046195/5.4.2023 περί μη ανάγκης νέας έγκρισης επί του σχεδίου διακήρυξης για τις παρεμβάσεις επί του εγκεκριμένου κειμένου, μετά τη συμφωνία της ΑΑΔΕ με τη ΓΓΠΣΔΔ,

61. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 07/6/2023 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 26/4/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 191443 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή: <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismoj>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους².

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

² Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. **2023/S 084-257981** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012579471), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΟΝ PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX	ΕΕΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε

υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην **αγγλική γλώσσα** χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται **υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα**.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2, 4.1 και 4.1.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της

παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

(Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα XIII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα ΧΙ της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν .

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και τριάντα επτά λεπτών (**14.455,37€**). Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 07/7/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8

γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2),

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της

Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 KENO (διατηρείται για λόγους αρίθμησης)

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. ΚΕΝΟ, διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους. Συνεπώς η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού. Εναλλακτικά μπορεί να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση που πρόκειται για οικονομικούς φορείς που έχουν εγκατασταθεί σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ), απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Το ίδιο συμβαίνει και σε τρίτες χώρες που προσχώρησαν στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς - πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα τρία επιμελητήρια: στο Βιοτεχνικό, Εμπορικό ή Βιομηχανικό. Δηλαδή σύμφωνα με τον νόμο απαιτείται η εγγραφή τους στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, τουλάχιστον ίσο του 150% της εκτιμώμενης αξίας της προμήθειας του συστήματος μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους διетуός συντήρησης και του δικαιώματος προαίρεσης τριетуός συντήρησης (**645.328,92 € χωρίς Φ.Π.Α.**). Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος του 150 % της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Β. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά ειδικό κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη ή την προμήθεια, εγκατάστασης, και παραμετροποίησης λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 150% της εκτιμώμενης αξίας της προμήθειας του συστήματος μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους διетуός συντήρησης και του δικαιώματος προαίρεσης τριетуός συντήρησης (**645.328,92 € χωρίς Φ.Π.Α.**).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α. Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε. ή και για λογαριασμό της :

- Τρία (3) τουλάχιστον έργα εγκατάστασης και παραμετροποίησης με χρήση έτοιμου εξειδικευμένου

λογισμικού ή ανάπτυξης Σ.Η.Δ.Ε. με υπηρεσίες πρωτοκόλλησης εγγράφων, παραγωγής αναφορών και χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών για πλήθος χρηστών μεγαλύτερο των 300.

Ή

(ii) Τρία (3) τουλάχιστον έργα συντήρησης λογισμικού με χρήση έτοιμου σχετικού εξειδικευμένου λογισμικού για συστήματα Σ.Η.Δ.Ε. με υπηρεσίες πρωτοκόλλησης εγγράφων, παραγωγής αναφορών και χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών για πλήθος χρηστών μεγαλύτερο των 300.

Β) Επιπλέον, ο προσφέρων προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

(i) Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

1. Διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).

2. Διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων σε σχέση με τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της διακήρυξης, τότε όλοι οι εν λόγω φορείς, είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, και παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα, προς αντικατάσταση του υφιστάμενου Σ.Η.Δ.Ε. με τον τίτλο «Livelink», για το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, πρέπει να πραγματοποιείται από έναν από τους συμμετέχοντες της ένωσης αυτής.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, και για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ευρωπαϊκού ενιαίου εγγράφου σύμβασης, τότε μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες φορείς οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΧ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία στο ΕΕΕΣ, από δική του υπαιτιότητα, ο οικονομικός φορέας μπορεί να αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. (Περιλαμβάνει και τον καταμερισμό της μεταξύ τους αμοιβής). <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης³ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην

³ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει αυτά ή τις συναφείς πληροφορίες τους, απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης. Τέτοιες είναι, το εθνικό μητρώο συμβάσεων, ο εικονικός φάκελος επιχείρησης, το ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης ή προεπιλογής εγγράφων, τα οποία διατίθενται δωρεάν. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Όταν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά και όταν τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Αξίζει να τονίσουμε ότι τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση, ενώ στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής. Επί παραδείγματι ενώπιον συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Το μητρώο από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα μεν σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς τα πιστοποιητικά μέχρι την 31.12.2019 εκδίδονται από το Ειρηνοδικείο. Μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας εκδίδονται από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που μία χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση. Στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, ο ενδιαφερόμενος καταθέτει υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής

αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε αυτήν δηλώνει ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, όταν απαιτείται η δημοσίευση τους από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Από αυτές τις καταστάσεις αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Σε περίπτωση που η δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία δεν είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα ή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η δημοσίευσή του τελευταίου έτους, τότε υποβάλλεται υ.δ. για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Τρία (3) τουλάχιστον έργα που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά την τελευταία τριετία συνοδευόμενα από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

- Παρουσίαση οργανωτικής δομής.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το πιστοποιητικό **ISO 9001** ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής) και **ISO 27001** ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του

διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή Παρ. Ι
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης	80%	
A.1	Ορθότητα αντίληψης, και βαθμός κάλυψης του φυσικού αντικείμενου, της στόχευσης και των περιορισμών του έργου.	10	§2.1
A.2	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων.	15	§2.2.1.1- §2.2.1.5
A.3	Ορθότητα αντίληψης της αρχιτεκτονικής συστήματος, και βαθμός κάλυψης των τεχνικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων.	10	§2.2.2
A.4	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.	10	§2.2.3

A.5	Ορθότητα αντίληψης, και βαθμός κάλυψης του πλαισίου εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος κατά την πιλοτική λειτουργία και την προετοιμασία της παραγωγικής λειτουργίας.	10	§2.2.4, §2.2.5, §2.2.6
A.6	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των υπηρεσιών εκπαίδευσης.	5	§2.2.7
A.7	Ορθότητα αντίληψης, και βαθμός κάλυψης του χρόνου και του πλαισίου της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.	10	§2.2.8, §2.2.9, §2.2.10
A.8	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.	10	2.2.1.6
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης	20%	
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.	10	§3.1
B.2	Στελέχωση ομάδας έργου.	5	§3.2.1, §3.2.2, §3.2.3
B.3	Οργάνωση του έργου.	5	§3.2.4,
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του φυσικού αντικειμένου, της στόχευσης και των περιορισμών του έργου

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης του φυσικού αντικειμένου, των στόχων, της έκτασης και της πολιτικής χρήσης αδειών του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η προσέγγιση και η οργάνωση της φάσης ανάλυσης της υφιστάμενης επιχειρησιακής, οργανωτικής και λειτουργικής δομής με σκοπό τη βέλτιστη οργάνωση και εγκατάσταση του έργου (τεχνολογικά, λειτουργικά και επιχειρησιακά) σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η ικανότητα του προσφερόμενου συστήματος να καλύψει μεγάλο αριθμό χρηστών (εν δυνάμει όλοι οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ).

A.2: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων

- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης κάθε μιας από τις λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η πληρότητα και ο βαθμός υπερκάλυψης των απαιτήσεων ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, και διακίνησης εγγράφων.
- Οι δυνατότητες του προσφερόμενου συστήματος για αυτοματισμούς στη διαχείριση ροής εγγράφων και υποθέσεων.
- Οι δυνατότητες του προσφερόμενου συστήματος για εξατομίκευση και η ευελιξία του περιβάλλοντος χρήσης.

- Η τεκμηρίωση της ζητούμενης ευελιξίας του προσφερόμενου συστήματος σε παραμετροποιήσεις και δημιουργία ροών εργασιών.
- Η πληρότητα των αναφορών που προσφέρονται από το σύστημα αλλά και η δυνατότητα δημιουργίας νέων από τους χρήστες.

A.3: Ορθότητα αντίληψης της αρχιτεκτονικής συστήματος και βαθμός κάλυψης των τεχνικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων

- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των τεχνικών και των μη λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης της αρχιτεκτονικής συστήματος σε υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. Θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα: i) η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, εργαλείων, και τεχνικών για την υλοποίηση του συστήματος, ii) η συγκρότηση και η επαρκής περιγραφή μιας ανοιχτής αρχιτεκτονικής που να προωθεί την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας, iii) η συγκρότηση και η περιγραφή μιας ευέλικτης διεπαφής που να προωθεί τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, iv) η μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού (αν απαιτείται), v) η διαστασιοποίηση των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων με βάση την εκτίμηση του Αναδόχου, και vi) η πολιτική αδειών για τυχόν λογισμικό εφαρμογής που αποτελεί μέρος της λύσης.

A.4: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και ΓΚΠΔ

- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και των απαιτήσεων σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ελέγχου δοκιμών ασφάλειας.
- Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας που χρησιμοποιείται για: i) την εκπόνηση της μελέτης ασφάλειας, ii) την αξιολόγηση της ασφάλειας του συστήματος, iii) τη συμμόρφωση με το ΓΚΠΔ και την εκπόνηση μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ), όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.5: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του πλαισίου εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος κατά την πιλοτική και την προετοιμασίας παραγωγικής λειτουργίας

- Ο βαθμός πληρότητας του πλάνου μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. (livelink) στο νέο Σ.Η.Δ.Ε. και η μεθοδολογία αντιμετώπισης ενδεχόμενων προβλημάτων.
- Ο βαθμός πληρότητας και η μεθοδολογία πραγματοποίησης ελέγχων δοκιμής (testing) του νέου συστήματος.
- Ο βαθμός πληρότητας, η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα ένταξης του συνόλου των οργανικών μονάδων και χρηστών της Αρχής στο σύστημα βάσει του υφιστάμενου οργανωτικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος της Αρχής.

A.6: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των υπηρεσιών εκπαίδευσης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Θα εκτιμηθεί η υπερκάλυψη των προσφερόμενων ωρών εκπαίδευσης και η υπερκάλυψη του αριθμού των εκπαιδευομένων χρηστών ανά κατηγορία.
- Το είδος και έκταση του προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης.

- Η τεκμηρίωση της ικανότητας του προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης ώστε να παρέχει τη δυνατότητα στο προσωπικό της ΑΑΔΕ να αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.). Επιπλέον η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών της (παραμετροποίηση και τροποποίηση αυτών). Πιο συγκεκριμένα πρέπει να μπορεί να σχεδιάζει, να τροποποιεί και να ενσωματώνει μοντέλα διαδικασιών και υποθέσεων, μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον μοντελοποίησης του συστήματος και να υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών, επιλύοντας θέματα κατανόησης του συστήματος.

A.7: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του χρόνου και του πλαισίου της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Το πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα προτείνει ο Ανάδοχος.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση του Έργου και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Ειδικότερα αξιολογείται ο Ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».
- Βαθμολογείται με επιπλέον δύο (2) βαθμούς για κάθε έναν (1) επιπλέον ανθρωπομήνα ανά έτος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για την υλοποίηση αλλαγών των εφαρμογών, με μέγιστο όριο τους τέσσερις (4) επιπλέον ανθρωπομήνες κατ' έτος.
- Βαθμολογείται με επιπλέον έναν (1) βαθμό για κάθε μία (1) επιπλέον ανθρωπομέρα υπηρεσίας Εμπειρογνομόνων (consulting) ανά έτος εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», με μέγιστο όριο τις δύο (2) επιπλέον ανθρωπομέρες κατ' έτος.
- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος βαθμολογείται με επιπλέον είκοσι (20) βαθμούς, για κάθε προσφερόμενο έτος και έως το πολύ δύο (2) επιπλέον έτη.

A.8: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης κάθε μιας από τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του συστήματος, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η τεκμηρίωση της ικανότητας του συστήματος διαλειτουργικότητας να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες διαλειτουργικότητες και οι δυνατότητες του για μελλοντικές επεκτάσεις.

B.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης και παράδοσης του έργου.
- Το χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου με βάση το σχέδιο εργασίας και τις δράσεις ανά φάση εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους.
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους.
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους.
 - Τη λογική τους συνέχεια και τη διάρκειά τους.

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων παραδοτέων, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1111 του Παραρτήματος Ι Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης και η πληρότητα στην περιγραφή των περιεχομένων τους.
- Η μεθοδολογία για την πραγματοποίηση των σεναρίων ελέγχου αποδοχής.
- Αρχές και μεθοδολογίες ανάπτυξης έργων πληροφορικής

B.2 Στελέχωση ομάδας έργου

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της Αρχής για τη στελέχωση του έργου και ο βαθμός επάρκειας ρόλων από την πλευρά του Αναδόχου.
- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.

B.3 Οργάνωση του έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του Αναδόχου να συνδεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης. Αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο Α.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

1. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A. Ομοίως για την ομάδα B.

2. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (T).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_3$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί, όπου ως Προσφερθείσα τιμή λογίζεται η τιμή ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4) του πίνακα Ε της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς):

Προσφερθείσα τιμή

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπό)φάκελους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁴ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁵.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα [ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985), «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)]. Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που

⁴ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XI)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις του Έργου” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης:

Η τιμή του προς προμήθεια συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια και για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι

οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 14/6/2023 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁶ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁷.

⁶ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

⁷ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁸.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁹ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹⁰.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹¹

⁸ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁹ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹⁰ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹².

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹³. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με

¹² Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

¹³ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹⁴

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

¹⁴ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁵

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁶

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹⁷.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁸.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

¹⁵ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁶ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹⁷ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹⁸ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να

προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, διάρκειας εξήντα τριών (63) μηνών προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας, και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό τους είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Συστήματος.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά/ές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται περίοδο καλής λειτουργίας για δύο έτη από την οριστική παραλαβή του Συστήματος δεδομένου ότι στο άρθρο 2.2.10 του Παραρτήματος Ι προβλέπεται διετής περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παρ. 10 άρθρου 72 και παρ. 4 άρθρου 215 ν. 4412/2016).

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας διακήρυξης. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ (**19.360,00€**). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Αναλυτικά η δήλωση ακεραιότητας, η οποία θα αποτελέσει και Παράρτημα της προς υπογραφή με τον ανάδοχο σύμβασης, παρατίθεται στο Παράρτημα XII.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο

υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. Β3 ή Β 4 αντίστοιχα. Η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τα υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα που αφορούν στις ικανότητες του υπεργολάβου, τα οποία, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, πρέπει **τουλάχιστον** να καλύπτουν τις ικανότητες του αρχικού υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί ο ανάδοχος.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Στο πλαίσιο ενεργοποίησης του **δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης**, προβλέπεται ετήσια δαπάνη, η οποία δε θα υπερβεί το ποσοστό 6% ετησίως επί του κόστους του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, μετά την λήξη της διετούς περιόδου συντήρησης, ήτοι $800.207,86€ \times 6\% = 48.012,47€$ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ($38.719,73€ + 9.292,74€$ Φ.Π.Α.) και συνολικά για τα τρία (3) έτη $144.037,41€$ (εκατόν σαράντα τέσσερις χιλιάδες τριάντα επτά ευρώ και σαράντα ένα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ($116.159,20€ + 27.878,21€$ Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.2 της παρούσας διακήρυξης ως προς τη χρηματοδότηση του δικαιώματος και στις παρ. 2.2.9 και 2.2.10 του Παραρτήματος Ι ως προς τους όρους ενεργοποίησης και το περιεχόμενο του δικαιώματος.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους δύο παρακάτω τρόπους:

α) Το **100%** της αξίας του Συστήματος μετά την οριστική παραλαβή αυτού και το ετήσιο κόστος της διετούς συντήρησης μετά την εγγυητική περίοδο θα καταβάλλεται κάθε έτος μετά την παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας πλην υπηρεσιών συντήρησης χωρίς Φ.Π.Α. (σύνολο 1+2 του Πίνακα Ε οικονομικής Προσφοράς – Παράρτημα VI) με την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016, έναντι ισόποσης εγγύησης, την καταβολή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας πλην υπηρεσιών συντήρησης χωρίς Φ.Π.Α. μετά την παραλαβή των φάσεων 2 και 3 του έργου και την καταβολή του υπολοίπου της συμβατικής αξίας, πλην υπηρεσιών συντήρησης χωρίς Φ.Π.Α., μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος. Το ετήσιο κόστος της διετούς συντήρησης μετά την εγγυητική περίοδο θα καταβάλλεται κάθε έτος μετά την παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείτε τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής του συστήματος. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επιλέξουν με την οικονομική τους προσφορά τον τρόπο πληρωμής. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει να επιλέξει συγκεκριμένο τρόπο πληρωμής, εφαρμόζεται ο α' τρόπος πληρωμής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του συστήματος και για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, και κάθε άλλη κράτηση που ισχύει κατά τον χρόνο πληρωμής. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁹.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,00% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

¹⁹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
- δ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες συντήρησης ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ και δ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας
- γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$ Οπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

5.2.2. Αν το σύστημα παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας του συστήματος (και των σχετικών υπηρεσιών) που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος συστήματος (και των σχετικών υπηρεσιών), χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα παραδοτέα που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των παραδοτέων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για - παράδοση ή αντικατάσταση του συστήματος (και των σχετικών υπηρεσιών), με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την παράδοση του συστήματος (και των σχετικών υπηρεσιών), με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.3. Αν οι υπηρεσίες συντήρησης παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) **Οι ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας** για υπέρβαση του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.4.1 του Παραρτήματος Ι. Συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί. Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του ετήσιου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής ένα και πενήντα εκατοστά (1.5)
- Υψηλή: συντελεστής ένα και είκοσι εκατοστά (1.2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα (1.0)
- Χαμηλή: συντελεστής 50 εκατοστά (0.5).

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

ε) **Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος VIII.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.6. (Διάρκεια σύμβασης), 6.3 και 6.8. (Απόρριψη παραδοτέων και συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως

και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψη

5.5 Εμπιστευτικότητα

Κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου, θα πρέπει πέραν των απαιτήσεων ασφάλειας να περιλαμβάνεται κατάλληλη ενότητα που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της ΑΑΔΕ και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των διαφόρων Αρχών, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της ΑΑΔΕ και των υπολοίπων Αρχών.

Οι υποχρεώσεις που καλείται να υπογράψει ο ανάδοχος περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**.

5.5.1 Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αποδέχονται ρητά ότι τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων που αναφέρονται στην παρούσα μεταβιβάζονται στην ΑΑΔΕ, η οποία δικαιούται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα και κατά την απόλυτη κρίση της ως μοναδικός και αποκλειστικός δικαιούχος αυτών.

Τα λογισμικά στοιχεία που αποτελούν εμπορικά πακέτα του Αναδόχου και οι αντίστοιχες αναβαθμίσεις/διορθώσεις θα προσδιοριστούν με ακρίβεια στην τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής του συστήματος και θα παρασχεθούν ως ξεχωριστές λειτουργικές μονάδες. Η πνευματική ιδιοκτησία αυτών των λογισμικών στοιχείων θα εξακολουθήσει να ανήκει στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα της απεριόριστης χρήσης αυτών σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.

Η πνευματική ιδιοκτησία όλων των παραμετροποιήσεων και των ελέγχων (πηγαίος κώδικας, παραμετροποίησης, οδηγίες εγκατάστασης περιβαλλόντων, υλοποιημένες διεπαφές, λογισμικών ελέγχων, πρωτότυπα εκτέλεσης, εγχειρίδια εκπαίδευσης κτλ.), όπως και κάθε λογισμικού υποσυστήματος και εφαρμογής που θα αναπτυχθούν εξ' αρχής στο πλαίσιο και με δαπάνες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης κάθε πιθανής επέκτασής τους και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ανήκουν στην Αρχή.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Χρόνος παράδοσης

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και παραδώσει το νέο ολοκληρωμένο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε) εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σύμβασης και σύμφωνα με τους χρόνους υλοποίησης των φάσεων του έργου, όπως αναλυτικώς περιγράφονται στην παρ. 3.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων είναι ενδεικτικοί, εκτός του χρόνου της φάσης παραγωγικής λειτουργίας, η οποία πρέπει να διαρκεί κατ' ελάχιστον 4 μήνες, θα οριστικοποιηθούν με την προσφορά του αναδόχου και θα περιληφθούν στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του συστήματος μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του συστήματος μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το σύστημα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το σύστημα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή συστήματος - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

6.2.1. Η παραλαβή του συστήματος γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμια ή και δευτεροβάθμια, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των φάσεων του έργου και των παραδοτέων αυτών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των φάσεων του έργου και των παραδοτέων αυτών γίνεται με τους τρόπους που αναφέρονται στην παρ. 3.2.4.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμια – δευτεροβάθμια) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Παραδοτέα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των παραδοτέων και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά αναλυτικώς περιγράφονται στην παρ. 3.1. του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3.2.4.2. του Παραρτήματος Ι της παρούσας, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη παραδοτέων– Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε

και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Συστήματος, η διάρκειά της θα είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στην παρ. 2.2.10 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.β της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.5 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.5.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΟΔΕ που αναφέρεται στην παράγραφο 3.2.4.1. του Παραρτήματος Ι που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.6. Διάρκεια υπηρεσιών συντήρησης

6.6.1. Η διάρκεια της Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης ορίζεται σε δύο έτη από τη λήξη της εγγυητικής περιόδου καλής λειτουργίας .

6.6.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.3. της παρούσας.

6.7 Παραλαβή υπηρεσιών συντήρησης

6.7.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης γίνεται ανά έτος από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι παρ. 2.2.10.2. της παρούσας.

6.7.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.7.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.7.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.7.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.7.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.7.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.8 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΙΤΣΙΛΗΣ

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1 Συνοπτική Περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: www.aade.gr → Αρχική σελίδα → Μενού → ΑΑΔΕ

1.2 Συνοπτική Περιγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης και Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος

Το υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) «Livelink» είναι ένα σύστημα web-based, το οποίο λειτουργεί με 6 application servers σε Βάση Δεδομένων Oracle και ξεκίνησε παραγωγικά το 2009 προσφέροντας υπηρεσίες στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΟΙΚ με 1500 άδειες χρήσης. Περιλαμβάνει λειτουργίες Διαχείρισης Εγγράφων, Αναζήτησης/Ανάκτησης, Συνεργασίας, Χαρακτηρισμού Εγγράφων, Ροών Εργασίας. Υποστηρίζει την ιεραρχική οργάνωση της πληροφορίας, αποθήκευση διαφορετικών εκδόσεων των εγγραφών, ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών επί των εγγράφων.

1.3 Ορισμοί

Για το παρόν έγγραφο χρησιμοποιούνται οι παρακάτω βασικοί ορισμοί:

- **Ηλεκτρονικό έγγραφο:** οποιοδήποτε περιεχόμενο έχει αποθηκευτεί σε ηλεκτρονική μορφή και ειδικότερα ως κείμενο ή με ηχητική, οπτική ή οπτικοακουστική εγγραφή.
- **Ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα:** τα έγγραφα που συντάσσονται, εκδίδονται και διακινούνται από τους φορείς του δημόσιου τομέα με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4727/2020.
- **Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα:** τα έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας
- **Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφου:** σύνολο ενεργειών με τις οποίες επιτυγχάνεται η ασφαλής και ταχεία προώθηση της αλληλογραφίας στους αποδέκτες, με ΤΠΕ.
- **Ηλεκτρονική διακίνηση δημοσίων εγγράφων:** Η διακίνηση, διαβίβαση, κοινοποίηση και ανακοίνωση δημοσίων εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα πραγματοποιείται αποκλειστικά με χρήση ΤΠΕ, με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων και την απαγόρευση χορήγησης αντιγράφων. (άρθρο 18 του ν. 4727/2020). Η διακίνηση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων μεταξύ αφενός των φορέων του δημόσιου τομέα και αφετέρου των φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων, πραγματοποιείται με χρήση ΤΠΕ, ιδίως μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή μέσω της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας συστημένης παράδοσης του άρθρου 51 ή μέσω των θυρίδων που τηρούνται στην ΕΨΠ(άρθρο 29 του ν. 4727/2020).
- **Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφου:** το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται με χρήση ΤΠΕ και αποσκοπούν στην καταχώριση, πρωτοκόλληση, οργάνωση, ταξινόμηση και συντήρηση των εγγράφων που δημιουργήθηκαν από τους φορείς δημόσιου τομέα ή των εγγράφων που περιήλθαν σε αυτούς από τρίτους.
- **Ηλεκτρονική υπογραφή:** δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με άλλα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή και τα οποία χρησιμοποιούνται από τον υπογράφο για να υπογράψει.

- **Εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή:** προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που δημιουργείται από εγκεκριμένη διάταξη δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής και η οποία βασίζεται σε εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής.
- **Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή:** ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις: α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα, β) είναι ικανή να ταυτοποιεί τον υπογράφοντα, γ) δημιουργείται με δεδομένα δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής τα οποία ο υπογράφων μπορεί, με υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης, να χρησιμοποιεί υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο, και δ) συνδέεται με τα δεδομένα που έχουν υπογραφεί κατά τρόπο, ώστε να μπορεί να ανιχνευθεί οποιαδήποτε επακόλουθη τροποποίηση των εν λόγω δεδομένων.
- **Εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα:** προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα που δημιουργείται από εγκεκριμένη διάταξη δημιουργίας ηλεκτρονικής σφραγίδας και η οποία βασίζεται σε εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικής σφραγίδας.
- **Προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα:** ηλεκτρονική σφραγίδα που ανταποκρίνεται στις ακόλουθες απαιτήσεις: α) συνδέεται κατά τρόπο μοναδικό με τον υπογράφοντα, β) είναι ικανή να ταυτοποιεί τον υπογράφοντα, γ) δημιουργείται με δεδομένα δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής τα οποία ο υπογράφων μπορεί, με υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης, να χρησιμοποιεί υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο, και δ) συνδέεται με τα δεδομένα που έχουν υπογραφεί σε σχέση με αυτήν, κατά τρόπο ώστε να μπορεί να ανιχνευθεί οποιαδήποτε επακόλουθη τροποποίηση των εν λόγω δεδομένων.
- **Αυθεντικοποίηση:** ηλεκτρονική διαδικασία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης ταυτότητας και των τυχόν ειδικών χαρακτηριστικών φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, που βασίζεται σε χορηγηθέντα διαπιστευτήρια.
- **Χρονοσήμανση:** αλληλουχία χαρακτήρων ή στοιχείων που δηλώνουν με ασφάλεια την ημερομηνία και ώρα που έχει λάβει χώρα μια πράξη ή ενέργεια.
- **Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών εγγράφων:** Σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από ανθρώπους ή συστήματα.
- **Μορφότυπος ηλεκτρονικών εγγράφων:** Συνδυασμός προτύπων και τεχνικών προδιαγραφών που συνθέτουν τη μορφή ενός ηλεκτρονικού εγγράφου.
- **Ωφέλιμο φορτίο ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου:** Αποτελεί το μέρος του ηλεκτρονικού εγγράφου που περιλαμβάνει όλη την επιχειρησιακή πληροφορία ενός εγγράφου και είτε ακολουθεί κάποιο διεθνές ή διαδεδομένο πρότυπο ηλεκτρονικού εγγράφου (όπως ISO/IEC 15445:2000 (HTML), ISO 19005-1:2005 ή ISO 32000- 2:2020 (PDF), ISO/IEC 26300:2006 (ODF)) Λοιποί όροι, λέξεις ή φράσεις που χρησιμοποιούνται έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Κανονισμός (ΕΕ) 910/2014 (Κανονισμός eIDAS) και ο ν. 4727/2020. (αριθ. 45180 ΕΞ2021/ΥψηΔ 21.12.2021 (Β' 6095, ΑΔΑ:Ψ63846ΜΤΛΠ-Π86) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας).
- **Διαβάθμιση εγγράφων:** είναι ο χαρακτηρισμός του εγγράφου με έναν όρο που δηλώνει ότι η γνωστοποίησή του σε αναρμόδιο ή άγνωστο πρόσωπο θα επέφερε ζημία στο δημόσιο τομέα. Ανάλογα με τη σοβαρότητα της ζημίας, το έγγραφο χαρακτηρίζεται με κατάλληλο βαθμό ασφαλείας.
- **Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο:** το πληροφοριακό σύστημα που εξυπηρετεί τη συλλογή, καταγραφή και διανομή των διακινούμενων εγγράφων με όποιο μέσο και αν αυτά παράγονται, καταχωρίζονται και διακινούνται.
- **Ροή εγγράφου:** η κίνηση των εγγράφων στον οργανισμό από τη στιγμή της δημιουργίας ή της παραλαβής τους πριν από την αναχώρηση. Κάθε χρήστης του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα και τον ρόλο του, έχει τη δυνατότητα της επίβλεψης της ροής των εγγράφων τα οποία τον αφορούν μέσω σχετικής λειτουργίας παρακολούθησης.
- **Ρόλος:** τα δικαιώματα πρόσβασης (επίπεδο πρόσβασης) ενός χρήστη του Σ.Η.Δ.Ε. στα έγγραφα που διακινούνται μέσω αυτού, τα οποία εξαρτώνται από τα καθήκοντα που είτε ασκεί εκ της θέσεως που κατέχει ή υπηρετεί είτε του ανατίθενται νόμιμα, τη συμμετοχή του σε διαρκή και ευκαιριακά συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας, επιτροπές κλπ., καθώς και χαρακτηριστικά των ηλεκτρονικών εγγράφων όπως η

διαβάθμιση, ο χαρακτηρισμός ως διοικητικά ή ιδιωτικά σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 και η συμπερίληψη προσωπικών δεδομένων.

● **Υπόθεση:** Η συστηματική οργάνωση της πληροφορίας βάσει συγκεκριμένων προτύπων που αποτυπώνουν αφενός τον τρόπο που οι οργανικές μονάδες της Αρχής αλληλεπιδρούν με το περιβάλλον (συνεργασίες, υπηρεσίες κτλ.) αφετέρου τις εσωτερικές αρμοδιότητες και διαδικασίες τους. Κάθε υπόθεση, με τη βοήθεια της διαχείρισης εγγράφων, επιτρέπει στον οργανισμό, ως ενιαία οντότητα, να διεξαγάγει την εσωτερική αλληλεπίδραση μεταξύ των οργανικών μονάδων, των διευθύνσεων/τμημάτων, των εκτελεστικών οργάνων και των μεμονωμένων εργαζομένων.

2. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), σε αντικατάσταση του υφιστάμενου με τον τίτλο «Livelink», για το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε, με στόχο την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των υπηρεσιών της Αρχής. Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύπτει τις ανάγκες του συνόλου των οργανικών μονάδων και στελεχών της ΑΑΔΕ λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή, τις επιχειρησιακές ανάγκες, την υπάρχουσα υποδομή, τις υπάρχουσες διαδικασίες διακίνησης και ανταλλαγής της πληροφορίας και τις διαδικασίες ελέγχου, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στην αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738, ΑΔΑ: Ω74046ΜΠ3Ζ-83Ο) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει, «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)», καθώς και το νέο πλαίσιο Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής. Το προσφερόμενο Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να στηρίζεται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού, τα οποία θα πρέπει να παραμετροποιηθούν και να διαμορφωθούν κατάλληλα ώστε να καλύψουν πλήρως τις απαιτήσεις της Αρχής και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, και ειδικότερα:

- Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 25/2014 Κεφάλαιο Α «Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων».
- Του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), όπως έχει επικαιροποιηθεί και όπως εξειδικεύεται για την ΑΑΔΕ με τον «Οδηγό για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)²⁰».

Επιπρόσθετα, αντικείμενο του Έργου αποτελεί:

- η καταγραφή, αποτύπωση και μοντελοποίηση των ψηφιακών και φυσικών διαδικασιών της ΑΑΔΕ με στόχο την παροχή υπηρεσιών αυτοματοποιημένης διαχείρισης εγγράφων και τη δημιουργία ψηφιακών ροών οι οποίες να λειτουργούν με τυποποιημένο τρόπο και με προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας.
- ο προσδιορισμός και η εισαγωγή βέλτιστων διαδικασιών διαχείρισης και οργάνωσης ροών εγγράφων και υποθέσεων μέσω της αποδοτικότερης αξιοποίησης του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η ανάπτυξη αξιόπιστης, αποδοτικής και ασφαλούς διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα διακίνησης εγγράφων της ΑΑΔΕ και τρίτων φορέων του Δημοσίου,
- η μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. της Αρχής ("Livelink") στο νέο Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παραγωγικής λειτουργίας και περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου,
- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και εγχειριδίων χρήσης για τους χρήστες του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,

²⁰ https://www.aade.gr/sites/default/files/2017-12/odigos_katar_eggrafwn.pdf

- η παροχή υπηρεσιών συντήρησης για την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και την επιμέρους αναβάθμισή του, ως δυνατότητα προαίρεσης αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σημειώνεται ότι το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα εξυπηρετεί το σύνολο του προσωπικού της ΑΑΔΕ το οποίο συμμετέχει καθ' οποιονδήποτε τρόπο στον κύκλο ζωής και διακίνησης των πάσης φύσης εγγράφων της Αρχής.

2.1 Σκοπός και Αναγκαιότητα του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκαταστήσει και θα λειτουργήσει ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης του συνολικού κύκλου ζωής των πάσης φύσεως εγγράφων τα οποία δημιουργούνται και διακινούνται καθημερινά. Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων/υποθέσεων της Αρχής προωθώντας περαιτέρω τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Οργανισμού μέσα από τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων εργαλείων διοίκησης και διεκπεραίωσης διοικητικών αποφάσεων και διαδικασιών. Η υλοποίηση του νέου Σ.Η.Δ.Ε. θα αναβαθμίσει σημαντικά τις υφιστάμενες επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές δυνατότητες όλων των οργανικών μονάδων της Αρχής, με άμεσο αντίκτυπο στην αύξηση της παραγωγικότητας, στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας και στη μείωση της γραφειοκρατίας κατά την εκτέλεση διαδικασιών και τη διεκπεραίωση υποθέσεων. Ανώτερος στόχος του έργου είναι η εύρυθμη, αποδοτικότερη και ορθολογικότερη λειτουργία των υπηρεσιών της Αρχής, με πλήρη νομοθετική εναρμόνιση και περαιτέρω αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων και δομών. Περαιτέρω, η χρήση αναβαθμισμένων ψηφιακών υπηρεσιών θα επιτρέψει στη Δημόσια Διοίκηση να ανταποκριθεί με αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε πολίτες, επιχειρήσεις και λοιπές υπηρεσίες του Δημοσίου και σε περαιτέρω ελαχιστοποίηση της παραγωγής έντυπου υλικού, πετυχαίνοντας δραστική μείωση των λειτουργικών εξόδων, καθώς και του χρόνου διεκπεραίωσης των διοικητικών αποφάσεων και διαδικασιών.

Οι γενικοί στόχοι οι οποίοι επιδιώκονται με το Έργο είναι:

- Παροχή ενός σύγχρονου, ενοποιημένου και ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για την ορθή διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της ΑΑΔΕ, με τρόπο εύχρηστο και ασφαλή, παρέχοντας όλα τα σύγχρονα εργαλεία για την εύκολη διαχείριση, διεκπεραίωση και την ασφαλή αρχειοθέτηση και αποθήκευση τους.
- Ασφαλής, αξιόπιστη, αποδοτική και ολιστική αντιμετώπιση των θεμάτων ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, ηλεκτρονικής διακίνησης και διαχείρισης εγγράφων και διαχείρισης υποθέσεων. Ιδιαίτερα σημαντικό για το σύστημα είναι να υποστηρίζει τη χρήση χρήση προηγμένων/εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών που παρέχονται μέσω απομακρυσμένης εγκεκριμένης διάταξης και προηγμένων/εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών που φυλάσσονται σε διατάξεις ασφαλούς αποθήκευσης.
- Αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων επιχειρησιακής μοντελοποίησης, λήψης αποφάσεων και βελτιστοποίησης διαδικασιών και παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών που θα επιτρέψουν τη δυναμική ενσωμάτωση, τροποποίηση και παραμετροποίηση νέων μοντέλων για ροή εγγράφων και υποθέσεων σε συμφωνία με τις τρέχουσες ανάγκες και τις μελλοντικές εξελίξεις στο επιχειρησιακό περιβάλλον της Αρχής.
- Αυτοματοποιημένη και αποτελεσματική διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΕΦ, eTicketing, ΕΣΗΔΗΣ, Κ-Σ.Η.Δ.Ε., κτλ.) και υλοποίηση μιας άρτιας (σημασιολογικά και τεχνολογικά) διεπαφής διαλειτουργικότητας για την ασφαλή αμφίδρομη διακίνηση εγγράφων με επιπλέον πληροφοριακά συστήματα της Αρχής ή τρίτων οργανισμών ανάλογα με τις μελλοντικές απαιτήσεις.
- Δυνατότητα παραγωγής και εκτύπωσης δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών αναλυτικής διοικητικής πληροφόρησης, με βάση τις οποίες θα εξάγονται συμπεράσματα και θα υποδεικνύονται τρόποι βελτίωσης και απλοποίησης των διαδικασιών της Αρχής.
- Παροχή ενσωματωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης μέσω του οποίου οι διαχειριστές θα μπορούν να πραγματοποιούν μια σειρά από ενέργειες, όπως διαχείριση χρηστών και διάθεση αδειών, ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίηση δομής ροής εγγράφων και υποθέσεων, σχεδιασμό αναφορών, ενεργοποίηση και διαχείριση παραμετροποιήσεων του συστήματος κτλ.

- Αξιοπίστη παροχή όλων των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του νέου συστήματος προς όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής και τους τελικούς χρήστες του συστήματος.
- Πλήρης εναρμόνιση με την σχετική κωδικοποίηση της Ελληνικής νομοθεσίας.
- Πλήρης εναρμόνιση με τον ευρωπαϊκό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Τα κυριότερα αναμενόμενα οφέλη και αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου είναι τα εξής:

- Η καθολική και αποτελεσματική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών της Αρχής σχετικά με τη διαχείριση/διακίνηση εγγράφων, μέσα από ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην παραγωγικότητα και στην αποδοτικότητα των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων και στελεχών .
- Η ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων με στόχο τη μετάβαση στο paperless και στο inkless office.
- Η σημαντική επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον.
- Η σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους.
- Η ελαχιστοποίηση ή ακόμα και πλήρης απαλλαγή από τον σημαντικό φόρτο τετριμμένων καθημερινών εργασιών και διαδικασιών που έχουν χαμηλή προστιθέμενη αξία.
- Η αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδο τους στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ έως την έξοδο (εισερχόμενα – εξερχόμενα έγγραφα).
- Η βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων καθώς και η ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων με αποτέλεσμα μικρότερους χρόνους διεκπεραίωσης των καθημερινών λειτουργιών.
- Η ασφαλέστερη αποθήκευση και διασφάλιση του περιεχομένου σημαντικών εγγράφων.
- Η μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης.
- Η αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Η αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- Η οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων του προσωπικού σε «ψηφιακούς» φακέλους.
- Η βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του φορέα στον έξω κόσμο.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης και βελτιστοποίησης των ενεργειών των χρηστών και των διαδικασιών του συστήματος.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η παραμετροποίηση του νέου Σ.Η.Δ.Ε. **θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις δράσεις και τη στρατηγική ψηφιακού μετασχηματισμού της Αρχής** ενισχύοντας την καθολική ψηφιοποίηση και διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες οργανωτικές διατάξεις και τις τρέχουσες και μελλοντικές διεθνείς τάσεις και τεχνολογικές εξελίξεις στην ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων και υποθέσεων.

2.1.1 Φυσικό Αντικείμενο του Έργου

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων με χρήση προηγμένων/εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και τυποποιημένων ροών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων από στελέχη και συλλογικά όργανα της Αρχής. Επιπλέον, θα καλύπτει τις απαιτήσεις διοικητικής πληροφόρησης και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που αφορούν την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και τον τρόπο που αυτές οργανώνονται και εκτελούνται. Βασικός στόχος είναι να συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό του Οργανισμού τυποποιώντας βασικές διαδικασίες οριζόντιας και κάθετης οργάνωσης που αφορούν όλες τις Γενικές

Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματά του. Για το σκοπό αυτό, τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει είναι:

- i) ακριβής και αποτελεσματική μοντελοποίηση, ενσωμάτωση και ψηφιοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών της Αρχής,
- ii) γρήγορη και διαφανής διεκπεραίωση των διαδικασιών μέσα από σύγχρονες, αξιόπιστες και ασφαλείς ψηφιακές υπηρεσίες,
- iii) δυνατότητα αποτελεσματικής κλιμάκωσης, επέκτασης και αναβάθμισης των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με βάση τις αυξανόμενες και εξειδικευμένες απαιτήσεις της Αρχής,
- iv) παροχή ενός φιλικού περιβάλλοντος χρήσης,
- v) υλοποίηση ενός συστήματος που εγγυάται την ασφάλεια υπηρεσιών και δεδομένων,
- vi) αποτελεσματική διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων εντός και εκτός ΑΑΔΕ, και
- vii) ικανότητα ευέλικτης προσαρμογής σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον οργάνωσης, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο και τη νομοθεσία που διέπουν το αντικείμενο του Έργου.

Από επιχειρησιακής σκοπιάς, η προσφερόμενη λειτουργικότητα του νέου συστήματος ομαδοποιείται στις παρακάτω κατηγορίες:

- **Ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων, τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών, την εισαγωγή εγγράφων, την οργάνωση και τη σύνδεση των εγγράφων με μεταδεδομένα, την οργάνωση/διαχείριση/διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την αναζήτηση εγγράφων κτλ.
- **Διαχείρισης ροής εγγράφων και υποθέσεων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τη δημιουργία, οργάνωση και διαχείριση αυτοματοποιημένων ροών εγγράφων και υποθέσεων, τη μοντελοποίηση διαδικασιών, το σχεδιασμό/διαχείριση υποθέσεων κτλ. Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων. Επιπλέον, θα είναι εφοδιασμένο με ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process), το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τουλάχιστον ένα από τα πλέον πρόσφατα διεθνή πρότυπα και την σημειογραφία, όπως το Business Process Modeling and Notation (BPMN) ή το Case Management Model and Notation (CMMN).
- **Περιβάλλον χρήσης και εξατομίκευση.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τις δυνατότητες εξατομικευμένης οργάνωσης/διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χρήσης και των υπηρεσιών που παρέχονται προς τους τελικούς χρήστες.
- **Αναφορές και Στατιστικές.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την παραγωγή και την εκτύπωση δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών σχετικά με την κατάσταση λειτουργίας του συστήματος, τη συμπεριφορά των χρηστών, την προβολή στατιστικών και γραφημάτων σχετικά με την εξέλιξη των υποθέσεων κτλ. Η παραγωγή αναφορών θα πραγματοποιείται με τη χρήση κριτηρίων που επιλέγονται δυναμικά.
- **Διαχείριση συστήματος.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που θα μπορούν να πραγματοποιούν οι διαχειριστές του συστήματος, όπως διαχείριση χρηστών και ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιμέρους πόρους και λειτουργίες του συστήματος, διαχείριση οργανογράμματος, διαχείριση τιμών μεταδεδομένων, ορισμός και παραμετροποίηση ροών, σχεδιασμό αναφορών κλπ.

- **Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.** Η κατηγορία αυτή αφορά τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που ανήκουν είτε στην κυριότητα της Α.Α.Δ.Ε είτε σε τρίτους φορείς.

Κατά την αρχική φάση του Έργου, ο Ανάδοχος θα διεξάγει πρωτογενή ανάλυση της υφιστάμενης επιχειρησιακής, οργανωτικής και λειτουργικής δομής της Αρχής με σκοπό την οριστικοποίηση και την οργάνωση της υλοποιούμενης λειτουργικότητας κατά βέλτιστο τρόπο και την παρουσίαση τεκμηριωμένης πρότασης που θα συμπεριληφθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, σχετικά με το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παραμετροποίησή και την εγκατάσταση του συστήματος ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του Έργου.

2.1.2 Δυνητικοί Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του συστήματος εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- Εσωτερικοί χρήστες: Τουλάχιστον 12.000 στελέχη της ΑΑΔΕ που κάνουν χρήση των υπηρεσιών του συστήματος.
- Διαχειριστές συστήματος: 15-20 επιλεγμένα στελέχη της ΑΑΔΕ που έχουν εξουσιοδοτηθεί με δικαιώματα διαχειριστή.

Για κάθε κατηγορία, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένοι ρόλοι χρηστών με βάση τους οποίους θα ελέγχεται η πρόσβασή τους στις υπηρεσίες και την επιμέρους λειτουργικότητα του συστήματος (Role based access control). Η εκχώρηση και η διαχείριση των ρόλων (π.χ. μεταβολή δικαιωμάτων, δημιουργία νέων ρόλων) θα είναι αρμοδιότητα και ευθύνη των διαχειριστών του συστήματος.

Το 2021 απασχολούνταν στην ΑΑΔΕ περίπου 12.000 στελέχη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να δεσμευτεί ότι η προτεινόμενη λύση μπορεί να καλύψει τουλάχιστον αυτό τον αριθμό στελεχών. Θα αξιολογηθεί θετικά η αποδεδειγμένη και με επιτυχία εφαρμογή της προτεινόμενης λύσης σε οργανισμούς με μεγάλο αριθμό χρηστών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει σχετική τεκμηρίωση στην προσφορά του.

2.1.3 Πολιτική Αδειών Χρήσης

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. που θα εγκατασταθεί θα παρέχει άνεαες (perpetual) πλήρεις άδειες χρήσης που να καλύπτουν το σύνολο των στελεχών της ΑΑΔΕ²¹. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη 3000 νέων χρηστών κατά τη διάρκεια υλοποίησης, παραγωγικής λειτουργίας, περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης του Έργου δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς επίσης ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές / υπηρεσίες του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών. Η πολιτική αδειοδότησης θα πρέπει να προσφέρει άνευ κόστους την πρόσβαση όλων των ενδεχόμενων χρηστών στις - κατ' ελάχιστον - βασικές λειτουργίες (εφόσον διαχωρίζονται ως τέτοιες από τον Ανάδοχο) της προσφερόμενης λειτουργικότητας.

2.2 Απαιτήσεις του Έργου

2.2.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Στις επόμενες παραγράφους καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις του νέου Σ.Η.Δ.Ε., σύμφωνα με την ομαδοποίηση της λειτουργικότητας όπως παρουσιάστηκε στην §2.1.1.

2.2.1.1 Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση, Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων

²¹ Το 2021 απασχολούνται περίπου 12.000 στελέχη.

Πίνακας 1. Λειτουργικές απαιτήσεις ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εισαγωγή Εγγράφων	
1.	Το σύστημα θα υλοποιεί διακριτές «πύλες εισόδου» εισερχομένων εγγράφων για κάθε οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ (Κεντρική, Ειδική Αποκεντρωμένη και Περιφερειακή) που διατηρεί δικό της πρωτόκολλο, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό, για παράδειγμα Γραφείο Διοικητή, Γενικές Δ/νσεις, Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα, Τμήματα με έδρα διαφορετική από αυτή της Δ/νσης, Αυτοτελή Γραφεία, Γραφεία με έδρα διαφορετική από αυτή της Δ/νσης κτλ.
2.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις ακόλουθες ροές εγγράφων: i) Εισερχόμενο: έγγραφο που εισέρχεται στον φορέα, ii) Εξερχόμενο: έγγραφο που εξέρχεται από τον φορέα, iii) Σχέδιο: έγγραφο που διακινείται εσωτερικά χωρίς να έχει πάρει υπογραφή από τον τελικό υπογράφο, και iv) Φύλλο Εσωτερικής Αλληλογραφίας: εσωτερικά σημειώματα μεταξύ υπαλλήλων της ίδιας ή διαφορετικής οργανικής μονάδας.
3.	Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί διακίνηση, αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση κάθε εισερχομένου εγγράφου ανεξαρτήτως μορφότυπου (π.χ. doc, pdf), με τήρηση όλων των απαραίτητων μεταδεδομένων των εγγράφων (π.χ. τον συντάκτη του εγγράφου, την ημερομηνία / ώρα δημιουργίας του αρχείου κ.α.).
4.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας Σχεδίου Εγγράφου (χωρίς πρωτοκόλληση) και διαβίβαση του προς έλεγχο και έγκριση από την υπαλληλική ιεραρχία, με τις εξής δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Προσθήκη προηγμένης/εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής από κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του εγγράφου. • Καταχώριση παρατηρήσεων και ενσωμάτωση τροποποιήσεων επί του εγγράφου σε κάθε στάδιο της πορείας του, με την επιλογή δημιουργίας νέας έκδοσης. • Αυτόματα επιστροφή στον συντάκτη, όταν υπογραφεί από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφο, για την μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο.
5.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης και αρχειοθέτησης οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων ηλεκτρονικής μορφής (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.) συμπεριλαμβανομένων αρχείων που δημιουργούνται από σαρωτές.
6.	Το σύστημα θα μπορεί να παραλαμβάνει έγγραφα από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματο τρόπο. Τα έγγραφα που θα παραλαμβάνονται από την ηλεκτρονική αλληλογραφία θα συσχετίζονται σε ροές εργασιών παρομοίως με αυτόματο τρόπο.
7.	Το σύστημα θα επιτρέπει την εύκολη καταχώριση εισερχομένων εγγράφων που σαρώνονται / ψηφιοποιούνται και αποθηκεύονται κεντρικά και τοπικά.
8.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, Microsoft Office 2007 έως 365, OpenOffice, LibreOffice με τις νεότερες εκδόσεις τους που χρησιμοποιεί η Αρχή.
9.	Το σύστημα θα μπορεί να παραλαμβάνει ψηφιοποιημένα έγγραφα με χρήση σαρωτών ανεξαρτήτως τύπου.
10.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία απαντητικών εγγράφων και αυτόματη σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο.
11.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διεκπεραίωση των ενεργειών με όσο το δυνατόν μικρό αριθμό βημάτων. Ενδεικτικά, για τις παρακάτω ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> i. Αναζήτηση εγγράφου: 3 βήματα: Καθορισμός παραμέτρων, Εμφάνιση λίστας αποτελεσμάτων, επιλογή εγγράφου προς προβολή. ii. Ένθεση ηλεκτρονικής υπογραφής σε επιλεγμένο έγγραφο: 2 βήματα: επιλογή ψηφιακού πιστοποιητικού, καταχώριση PIN.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<p>iii. Χρέωση εγγράφου: 1 βήμα: Επιλογή υπαλλήλου προς χρέωση.</p> <p>iv. Αποστολή εγγράφου: 1 βήμα: Επιλογή υπηρεσιακής μονάδας που θα παραλάβει το έγγραφο.</p> <p>v. Εισαγωγή εγγράφου: 2 βήματα: Επιλογή είδους εγγράφου (σχέδιο, εισερχόμενο, εξερχόμενο, κλπ). Καταχώρηση μεταδεδομένων/πεδίων τεκμηρίωσης και ψηφιακού αρχείου.</p>
12.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασίες σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων.
13.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης παραγωγής εγγράφων βάσει προτύπων (templates) και αυτόματης απόδοσης μεταδεδομένων στο έγγραφο ανά περίπτωση.
14.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα καθώς και με λέξεις/φράσεις που βρίσκονται στο περιεχόμενο των ίδιων των αρχείων.
15.	Το σύστημα θα ορίζει προκαθορισμένους τύπους και τιμές μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα.
16.	Το σύστημα θα μπορεί να ψηφιοποιεί έντυπα εισερχόμενα έγγραφα με χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και να αντλεί/συναρτά τα σχετικά μεταδεδομένα, χωρίς παρέμβαση χρήστη.
17.	Το σύστημα θα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο (με χρήση μεταδεδομένων) για τυχόν διπλή καταχώρηση του ίδιου εισερχομένου εγγράφου και θα αποστέλλει αυτόματη ειδοποίηση σε πραγματικό χρόνο.
18.	Το σύστημα θα υλοποιεί μέθοδο διαχείρισης και ελέγχου εκδόσεων εγγράφου (version control) και θα διατηρεί πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εκδόσεων και στοιχεία των εκδοτών.
19.	Το σύστημα θα οργανώνει τήρηση φακέλων και υποφακέλων και αρχειοθέτηση εγγράφων ανά χρήστη και ανά οργανωτική μονάδα (π.χ. Διεύθυνση, Τμήμα κ.α.) του Οργανισμού.
20.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης ορθής επανάληψης εγγράφου.
21.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε έγγραφο από το συντάκτη αυτού, τα οποία εισάγονται ως μεταδεδομένα, καθώς και την ανασκόπηση τους από χρήστες που εμπλέκονται στη ροή του εν λόγω εγγράφου.
22.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων στο κύριο έγγραφο χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπό τους (format).
23.	Κατά την καταχώρηση ενός εγγράφου, το σύστημα θα επιτρέπει τη συσχέτισή του με ήδη καταχωρημένα έγγραφα. Η συσχέτιση θα πραγματοποιείται είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, είτε αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.
24.	Για κάθε έγγραφο θα δίνεται η δυνατότητα προβολής των σχετικών συνημμένων εγγράφων.
25.	Για κάθε έγγραφο θα δίνεται η δυνατότητα προβολής και άμεσης μετάβασης στα σχετικά του έγγραφα με χρήση συνδέσμων (links).
26.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης εγγράφων και σχετικών μεταδεδομένων κατ' επιλογήν (με την διαδικασία να λαμβάνει χώρα εντός του συστήματος).
27.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη χρέωση των εγγράφων βάσει των χρηστών και βάσει των ρόλων τους.
28.	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό διαβάθμισης των εγγράφων (βαθμός ασφαλείας, βαθμός προτεραιότητας) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΥ.
29.	Η κυριότητα όλων των δεδομένων του συστήματος (έγγραφα, αρχεία, μεταδεδομένα κτλ.) θα ανήκουν αποκλειστικά στην Αρχή.
Πρωτοκόλληση	
30.	Το σύστημα θα πραγματοποιεί αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αύξοντα αριθμού πρωτοκόλλου, για κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο έγγραφο με χαρακτηρισμό ΕΙΣ ή ΕΞ, ΕΜΠ/ΠΔ (Εμπιστευτικό ή Προσωπικά Δεδομένα) και ειδικό ακρωνύμιο για τον διαχωρισμό του πρωτοκόλλου μεταξύ των οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ, Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	και Περιφερειακών, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό της π.χ. ΔΟΡΓ_Α 237 ΕΞ 2020 ή ΔΕΒΧΠ ΕΜΠ 35 ΕΙΣ 2020.
31.	Το σύστημα θα μπορεί να επισυνάπτει απεριόριστα ψηφιακά αρχεία ανά εγγραφή πρωτοκόλλου.
32.	Το σύστημα θα υποστηρίζει ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών πρωτοκόλλων, η οριστικοποίηση του τρόπου λειτουργίας τους θα γίνει κατά τη μελέτη εφαρμογής.
33.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ακύρωσης αριθμού πρωτοκόλλου από ειδικά εξουσιοδοτημένους χρήστες.
34.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα αλλαγής του ακρωνυμίου πρωτοκόλλησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περίπτωση τροποποίησης του Οργανισμού της ΑΑΔΕ
35.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα.
36.	Το σύστημα θα εκδίδει αυτόματα ηλεκτρονικό αποδεικτικό καταχώρησης κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που περιλαμβάνει το θέμα, την ημερομηνία και ώρα καταχώρισης καθώς και τον μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.
37.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης μαζικής σειριακής απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλου σε ομοειδή έγγραφα (π.χ. ειδοποιητήρια).
38.	<p>Η πρωτοκόλληση κάθε εξερχομένου εγγράφου (ανεξαρτήτως τύπου) θα γίνεται με τήρηση (απόδοση) όλων των ανά περίπτωση μεταδεδομένων των εγγράφων : σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από ανθρώπους ή συστήματα (αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10.04.2012(Β'1301) απόφαση). Συνήθη μεταδεδομένα ενός Διοικητικού Ηλεκτρονικού Εγγράφου είναι ο Αριθμός Πρωτοκόλλου, ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης – ΑΔΑ στη Διαύγεια, το Τεύχος και το έτος δημοσίευσης σε ΦΕΚ, το Θέμα, το Είδος, η Διαβάθμιση, η Προτεραιότητα, ο Τελικός Υπογράφων κ.ο.κ.</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί την διακίνηση, αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση κάθε εισερχομένου εγγράφου ανεξαρτήτως μορφότυπου (π.χ. doc, pdf), με τήρηση όλων των απαραίτητων μεταδεδομένων των εγγράφων (π.χ. τον συντάκτη του εγγράφου, την ημερομηνία / ώρα δημιουργίας του αρχείου κ.α.).</p>
39.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προβολής σε μία οθόνη όλων των στοιχείων πρωτοκόλλησης ενός αριθμού πρωτοκόλλου (Καρτέλα Πρωτοκόλλου με τα στοιχεία εισερχομένου εγγράφου και τα στοιχεία εξερχομένου εγγράφου).
Ηλεκτρονικές Υπογραφές	
40.	Το σύστημα θα επιτρέπει την προσθήκη προηγμένης/εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής σε οποιοδήποτε στάδιο της διακίνησης ενός εγγράφου.
41.	Η ενσωμάτωση της προηγμένης/εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πραγματοποιείται από το περιβάλλον του συστήματος χωρίς χρήση άλλου προγράμματος.
42.	Κατά την ενσωμάτωση της προηγμένης/εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα παράγεται και θα αποθηκεύεται στα μεταδεδομένα του εγγράφου η σχετική χρονοσήμανση.
43.	Το σύστημα θα παρέχει μηχανισμό αυτόματης χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση δημιουργώντας έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) μέσω διασύνδεσης σε πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (π.χ. ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).
44.	Το σύστημα θα υποστηρίζει συσχέτιση εγγράφων τόσο κατά την πρωτοκόλληση (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή) όσο και σε ύστερο χρόνο.
45.	Το σύστημα, θα έχει την δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ηλεκτρονικών υπογραφών ανά έγγραφο.
46.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη να εισάγει προηγμένη/εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή σε

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	πολλαπλά επιλεγμένα έγγραφα με μία κίνηση και να μπορεί να ορίσει την μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.
47.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα του εγγράφου που θα εισαχθεί η ηλεκτρονική υπογραφή.
48.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή προηγμένης/εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται σε αυτό.
Διακίνηση Εγγράφων	
49.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διακίνηση εγγράφων στους χρήστες βάσει των ρόλων τους.
50.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαχείριση εγγράφων που περιλαμβάνει τουλάχιστον διαδικασίες χρέωσης, κοινοποίησης και διανομής, με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.
51.	Η διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους χρήστες.
52.	Η διακίνηση εγγράφων θα γίνεται με βάση το οργανόγραμμα της Αρχής, τη διαδικασία που αφορά, τις ομάδες και το ρόλο των εμπλεκόμενων χρηστών.
53.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή οργανική μονάδα.
54.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διακινεί διαβαθμισμένα έγγραφα με πλήρη συμμόρφωση στις αρχές και τις προδιαγραφές της 2013/488/ΕΕ απόφασης του Συμβουλίου της ΕΕ.
55.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα ανάκλησης προηγούμενων εκδόσεων ενός εγγράφου του από τον τελικό υπογράφο.
56.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ομαδοποίησης αποδεκτών εγγράφων.
57.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα χρέωσης/ ακύρωσης -τροποποίησης χρέωσης εγγράφων σε μία ή περισσότερες Διευθύνσεις ή Τμήματα ή/και υπαλλήλους με μια συναλλαγή (πολλαπλοί αποδέκτες).
58.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα) με δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικής κατάστασης ανά αντίγραφο και, κατ' ουσία, υπηρεσιακή μονάδα.
59.	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή στον παραλήπτη του οποίου τα στοιχεία καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου (στο σύστημα).
60.	Η προβολή των εγγράφων στους χρήστες θα υπόκειται σε περιορισμούς ως προς το ρόλο των χρηστών και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
61.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αποστολής εξερχομένων εγγράφων σε ομάδα παραληπτών με μαζική εισαγωγή ηλεκτρονικών διευθύνσεων. Επιπλέον, θα διατίθεται κάποια σύνδεση ή ανάρτηση λίστας από όπου το σύστημα θα παίρνει τα μεταδεδομένα για κάθε ένα έγγραφο, ώστε αν μην απαιτείται η συνεχής καταχώρηση στοιχείων από τον υπάλληλο πρωτοκόλλησης σε περιπτώσεις όπου τα στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο παραλήπτη, στοιχεία επικοινωνίας) είναι ήδη διαθέσιμα.
62.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης είδους ενέργειας από τον χρήστη, όπως νέα χρέωση, Αρχαιοθέτηση, Απάντηση, Διεκπεραίωση κλπ.
63.	Θα υπάρχει διασφάλιση της ακεραιότητας των ενεργειών διακίνησης και διεκπεραίωσης εγγράφων με αυτόματη έκδοση αποδεικτικού, το οποίο θα είναι άμεσα διαθέσιμο και θα αποθηκεύεται μαζί με το συγκεκριμένο βήμα / ενέργεια του workflow. Στο αποδεικτικό αυτό θα αναγράφεται αναλυτικά ο χρήστης, η ημερομηνία και η ώρα, η ενέργεια / ο τρόπος διεκπεραίωσης του εγγράφου και θα υπογράφεται με eSeal ή θα σφραγίζεται με timestamp.
64.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς εξωτερικούς παραλήπτες με επισύναψή του απαντητικού εγγράφου κάνοντας χρήση των μεταδεδομένων που καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του αιτήματος /εγγράφου.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
65.	Το σύστημα θα υποστηρίζει με εύχρηστο τρόπο την αναζήτηση, ανάκτηση και καταχώρηση/πρωτοκόλληση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παραλαμβάνονται και είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονικές διευθύνσεις/θυρίδες των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων της Αρχής.
66.	Το σύστημα θα παράγει αυτόματα μέσω email αποδεικτικό παράδοσης εξερχομένου εγγράφου σε εξωτερικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα.
67.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματου χαρακτηρισμού εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", «ΕΣΗΔΗΣ», «ΚΗΜΔΗΣ» π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", «Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ)» κλπ.
Αναζήτηση Εγγράφων	
68.	Το σύστημα θα παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων, με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με συνδυαστική χρήση πολλαπλών κριτηρίων, όπως ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ.), τίτλους, είδος και κατάσταση εγγράφου, μεταδεδομένα κτλ., επί των οποίων θα μπορούν να εφαρμοστούν φίλτρα (π.χ. βάσει του τύπου έγγραφων).
69.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την αναζήτηση εγγράφων με βάση το περιεχόμενό τους (χρήση φράσεων και περιεχομένου σαν κριτήρια αναζήτησης), συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων που δημιουργούνται με χρήση της τεχνολογίας OCR .
70.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης εγγράφων με χρήση συνδυασμού πιθανών τιμών σε μεταδεδομένα και ελεύθερου κειμένου/φράσεων στο περιεχόμενο των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων για τον χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
71.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στοχευμένων κατά περίπτωση αναζητήσεων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς το πλήθος των κριτηρίων.
72.	Τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης θα μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία διαφορετικού τύπου, κατ' ελάχιστον σε Word (.docx), Excel (.xlsx), Acrobat Portable Document Format (.pdf) και Hyper Text File Markup Language (.html).

2.2.1.2 Διαχείριση Ροής Εγγράφων και Υποθέσεων

Πίνακας 2. Λειτουργικές απαιτήσεις διαχείρισης ροής εγγράφων και υποθέσεων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Το σύστημα θα υποστηρίζει αυτοματισμούς για λειτουργίες που ακολουθούν προκαθορισμένα βήματα και αφορούν προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας εγγράφων, όπως αποστολή (σε συγκεκριμένες υπηρεσιακές ομάδες), χρέωση (σε συγκεκριμένους χειριστές), αρχειοθέτηση, απάντηση, υπογραφή κ.ο.κ..
2.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διεκπεραίωσης/χρήσης απλών και σύνθετων ροών εγγράφων, όπως π.χ. συνυπογραφή απόφασης μεταξύ Γενικών Διευθύνσεων και τελικό υπογράφοντα το Διοικητή.
3.	Η διαχείριση των εγγράφων εντός μιας ροής θα λειτουργεί με τυποποιημένο τρόπο και με προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας.
4.	Για κάθε ενσωματωμένη ροή, το σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία σχεδίου εγγράφου και στην συνέχεια τη διακίνησή του προς έγκριση με την προκαθορισμένη ιεραρχικά πορεία, σύμφωνα με το οργανόγραμμα της ΑΑΔΕ.
5.	Για κάθε ροή, το σχέδιο του συντάκτη θα επιστρέφεται σε αυτόν έχοντας λάβει την έγκριση ή την απόρριψη ή τυχόν τροποποιήσεις από τους ιεραρχικά ανώτερους και τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους.
6.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα απ' ευθείας χρέωσης εγγράφων από προϊσταμένους ανώτερης ιεραρχικά βαθμίδας σε επιλεγμένους υπαλλήλους, οι οποίοι θα διαθέτουν αποκλειστική πρόσβαση σε αυτά.
7.	Το σύστημα θα οργανώνει πολλαπλά έγγραφα που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης.
8.	Το σύστημα θα προσφέρει ένα περιβάλλον για τον ορισμό, τροποποίηση, παραμετροποίηση, ενεργοποίηση και διαγραφή (των ενεργών) ροών εγγράφων και υποθέσεων, χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα.
9.	Το σύστημα θα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, (ανά) σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης ενσωμάτωσης (παραγωγής κώδικα) διαδικασιών ή/και υποθέσεων, χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα : ένας χρήστης θα μπορεί να χρησιμοποιεί το εργαλείο σχεδιασμού/τροποποίησης διαδικασιών/υποθέσεων για να σχεδιάσει μια διαδικασία, η οποία θα ενσωματώνεται στο παραγωγικό σύστημα χωρίς να απαιτείται η συγγραφή κώδικα από μέρους του (low/no code approach).
10.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πλέον διαδεδομένα πρότυπα μοντελοποίησης BPMN 2.0 ή/και CMMN 1.1 (ή ανώτερα) για τη μοντελοποίηση διαδικασιών ή/και υποθέσεων.
11.	<p>Το σύστημα θα χαρακτηρίζει τους φακέλους των υποθέσεων με μια σειρά μεταδεδομένων που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί). ii) Λέξεις κλειδιά. iii) Ημερομηνίες και προθεσμία διεκπεραίωσης. iv) Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο. v) Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία και η προθεσμία για την κατάθεση του εγγράφου (σε ημέρες) από την καταχώρηση του προηγούμενου εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή, όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπύπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης. vi) Καταγραφή τυποποιημένων και μη συμβάντων που έχουν ενδιαφέρον για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. vii) Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα) που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες.
12.	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων, όπως κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Δημιουργία φακέλου ii) Αναζήτηση φακέλων, μέσω πολλαπλών φίλτρων iii) Προβολή καταλόγων φακέλων iv) Ανάσυρση και προβολή φακέλου v) Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο vi) Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες vii) Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες viii) Καταγραφή ιστορικού ενεργειών της υπόθεσης

2.2.1.3 Περιβάλλον Χρήσης και Εξατομίκευση

Πίνακας 3. Λειτουργικές απαιτήσεις περιβάλλοντος χρήσης και εξατομίκευσης

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
15.	Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από το σύστημα να δημιουργούν, να τροποποιούν και να διαχειρίζονται με πλήρη λειτουργικότητα ηλεκτρονικά έγγραφα των δημοφιλέστερων εφαρμογών γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice κλπ.).
16.	Η επιτυχής αποθήκευση ενός επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου στο σύστημα θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη δημιουργία ενός όμοιου ηλεκτρονικού εγγράφου τύπου .pdf, το οποίο θα διατηρεί τα μεταδεδομένα και θα κληρονομεί το πλήρες ιστορικό του εγγράφου.
17.	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί ρόλους χρηστών, οι οποίοι θα διαμορφώνονται βάσει τη οργανωτικής δομής της Α.Α.Δ.Ε, της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων.
18.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες, σύμφωνα με προσδιορισμένα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε έγγραφα, πληροφορίες και άλλους χρήστες.
19.	Το σύστημα θα παρέχει όλη τη λειτουργικότητα (όλων των υποσυστημάτων) μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας για όλους τους χρήστες.
20.	Για τη λειτουργία του συστήματος δε θα απαιτείται εγκατάσταση εφαρμογής client (εξαιρουμένων πιθανώς των λειτουργιών εισαγωγής εγγράφων από scanner ή βιβλιοθήκες /οδηγούς συσκευών ηλεκτρονικής υπογραφής).
21.	Το σύστημα θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να μπορούν να δημιουργούν ομάδες χρηστών για ροές εγγράφων και υποθέσεων.
22.	Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού μεταβολών των εγγράφων και ιχνηλάτησης ενεργειών, σε συμμόρφωση με τα δικαιώματα πρόσβασης.
23.	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί τους ρόλους και το βαθμό διαβάθμισης των εγγράφων προκειμένου να αποφαίνεται για τη δυνατότητα πρόσβαση των χρηστών σε διαβαθμισμένα έγγραφα.
24.	Ο χρήστης θα μπορεί να εξατομικεύσει την επιφάνεια εργασίας (οθόνη) του.
25.	Ο χρήστης θα μπορεί να εξατομικεύσει την αρχειοθέτηση των εγγράφων του.
26.	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τις προθεσμίες διεκπεραίωσης όλων των εγγράφων που έχουν χρεωθεί σε αυτόν.
27.	Το σύστημα θα αποστέλλει αυτόματες ειδοποιήσεις στους χρήστες για ορισμένες εργασίες (π.χ. χρέωση εγγράφων, συμμετοχή σε ομάδες ή φακέλους, αν μία προθεσμία πρόκειται να λήξει ή αν έχει παρέλθει κτλ.) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με την δυνατότητα άμεσων ειδοποιήσεων (notifications) εντός του συστήματος.
28.	Ο χρήστης θα δύναται να θέτει εκτός λειτουργίας ορισμένου τύπου ή και όλες τις αυτόματες ειδοποιήσεις (π.χ. για έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια όπως κοινοποιήσεις, εσωτερικές διανομές).
29.	Η επιφάνεια εργασίας/οθόνη του χρήστη θα ενημερώνεται αυτόματα (automatic refresh) σχετικά με αλλαγές που τον αφορούν, για παράδειγμα τις χρεώσεις εγγράφων, τις σχετικές προθεσμίες, αλλαγές στις ροές που συμμετέχει, ανοιχτές εκκρεμότητές κτλ.
30.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε επιλεγμένους χρήστες (π.χ. Προϊσταμένους) να ορίζουν αναπληρωτές αποδέκτες για τη διαχείριση (όλων ή μέρους) των εγγράφων και των υποθέσεων που τους αφορούν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (κατά το χρονικό διάστημα απουσίας τους).
31.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν την πορεία και το ιστορικό ενός εγγράφου με εύχρηστο τρόπο, σύμφωνα πάντα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
32.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύστασης ειδικών ομάδων πέραν της βασικής ιεραρχίας.
33.	Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίων από προεπιλεγμένες λίστες ή / και με πληκτρολόγηση.
34.	Το σύστημα θα επιτρέπει την άμεση εισαγωγή εγγράφων και την εύχρηστη και γρήγορη ολοκλήρωση (π.χ. μέσω υπερσυνδέσμων) με συστήματα επεξεργασίας κειμένου (MS-Office word, LibreOffice Writer κτλ.), με e-mail clients και άλλες ευρέως χρησιμοποιούμενες εφαρμογές γραφείου (Sharepoint).
35.	Το σύστημα θα δίνει πρόσβαση στις υπηρεσίες διαχείριση μέσα από την ίδια γραφική διεπαφή όπως και τους τυπικούς χρήστες.
36.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση στις προσφερόμενες υπηρεσίες για το σύνολο των χρηστών του.

2.2.1.4 Αναφορές και Στατιστικές

Πίνακας 4. Λειτουργικές απαιτήσεις αναφορών και στατιστικών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
73.	Το σύστημα θα καταγράφει το ιστορικό διακίνησης των εγγράφων για κάθε διακριτή ενέργεια από κάθε εμπλεκόμενο χρήστη (π.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, εάν καταργήθηκε ή ακυρώθηκε ένα έγγραφο κ.ο.κ.).
74.	Το σύστημα θα παρέχει εύχρηστη λειτουργία παραγωγής παραμετρικών, δυναμικών αναφορών σε ηλεκτρονική ή/και εκτυπώσιμη μορφή για την ενημέρωση της διοίκησης.
75.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών και σε γραφικές παραστάσεις.
76.	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά υπηρεσιακή μονάδα, ομάδα εργασίας, χρήστη και ρόλο για κάθε διακριτή ενέργεια (π.χ. εισήγηση, σχολιασμός, πρωτοκόλληση κτλ.)
77.	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά έγγραφο, τύπο εγγράφου και φάκελο.
78.	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά διακριτή ενέργεια (π.χ. χρεώσεις, πρωτοκόλληση κτλ.)
79.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών σε πολλαπλές μορφές αρχείων, συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστον .doc, .csv, .pdf, .html

2.2.1.5 Διαχείριση Συστήματος

Πίνακας 5. Λειτουργικές απαιτήσεις διαχείρισης συστήματος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
80.	Το σύστημα θα επιτρέπει σε περισσότερους του ενός χρήστη να έχουν το ρόλο του διαχειριστή.
81.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα χορήγησης αρμοδιοτήτων διαχειριστή από άλλο διαχειριστή για την εποπτεία λογαριασμών και εγγράφων των χρηστών, ομάδων εργασίας, Διευθύνσεων κλπ.
82.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα προβολής όλων των εγγράφων του συστήματος και των μεταδεδομένων τους, με εξαίρεση τα διαβαθμισμένα έγγραφα τα οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται χωρίς ωστόσο να προβάλλει το περιεχόμενό τους.
83.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή τη μεταβολή των στοιχείων ενός εγγράφου, η οποία θα αποτυπώνεται στο ιστορικό του εγγράφου, σε συνάρτηση με τα στοιχεία του διαχειριστή και τον χρόνο που την υλοποίησε.
84.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ορίζει και να τροποποιεί τα πεδία μεταδεδομένων των εγγράφων και των φακέλων.
85.	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή τη δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού μεταβολών όλων των εγγράφων με παράλληλη δυνατότητα ανάκλησης προηγούμενων εκδόσεων.
86.	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή την ιχνηλάτηση και την αποτύπωση (οποιαδήποτε στιγμή) όλων των ενεργειών για κάθε χρήστη (audit trail).
87.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή τη δυνατότητα ορισμού νέων ρόλων χρηστών και την παραμετροποίηση των σχετικών δυνατοτήτων και περιορισμών.
88.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να αναθέτει και να τροποποιεί ρόλους στους χρήστες.
89.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ορίζει, να παραμετροποιεί και να ενσωματώνει νέες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ροές εγγράφων και υποθέσεις.
90.	Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα διαγραφής σχεδίων εγγράφων τα οποία παραμένουν ανενεργά, χωρίς την υπογραφή του δημιουργού τους που τα εισήγαγε στο σύστημα.
91.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει το μηχανισμό ειδοποιήσεων και να εφαρμόζει εξατομικευμένες πολιτικές ειδοποίησης ανά ομάδα χρηστών, τύπο και ροή εγγράφων, υποθέσεων κτλ.
92.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να επεκτείνει το εγχειρίδιο χρήσης με επιπλέον περιεχόμενο χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα.
93.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση.
94.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα αναστροφής της κατεύθυνσης ενός εγγράφου σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής, με την ευχέρεια μετατροπής εισερχομένου σε εξερχόμενο και το αντίστροφο.
95.	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή ανάκληση τελικής υπογραφής. Αναλυτικότερα, όταν ένα σχέδιο έχει λάβει οριστική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου, ο διαχειριστής θα μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει σε κατάσταση πριν την τελική υπογραφή, αποτυπώνοντας σε σχόλια τον λόγο ακύρωσης. Παρεπόμενο αυτού θα είναι η ακύρωση του αριθμού πρωτοκόλλου και του εγγράφου με την ένδειξη ΑΚΥΡΟ.
96.	Το σύστημα θα καταγράφει το ιστορικό όλων των διαχειριστικών ενεργειών κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εύκολη η αναζήτηση μιας ενέργειας, βάσει του διαχειριστή ή/και του σχετικού εγγράφου.
97.	Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί τον ορισμό της ιεραρχική οντότητα της ΑΑΔΕ εντός του συστήματος.

2.2.1.6 Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα

Πίνακας 6. Λειτουργικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
98.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα ημιαυτόματης ανάρτησης εγγράφων στον ιστότοπο/portal και την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη της ΑΑΔΕ με προσθήκη tags και αυτόματη ενημέρωση της ανάρτησης προς την ομάδα της Ηλ. Βιβλιοθήκης.
99.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ των ορισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.
100.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα εύκολης ανάκτησης και εισαγωγής εγγράφων που είναι δημοσιευμένα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με καταχώρηση του ΑΔΑ και ανάκτηση εγγράφου και μεταδεδομένων από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
101.	<p>Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα δημοσιονομικής πολιτικής του ΓΛΚ, ΓΧΚ κλπ. Η διασύνδεση, αναφέρεται στην ζητούμενη δυνατότητα από το νέο ΣΗΔΕ της χρήσης των προσφερόμενων API από ένα Π.Σ. με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων, τα οποία όμως δεν είναι συγκεκριμένα, διότι δεν αφορούν μόνο ένα Π.Σ. όπως του ΓΛΚ, ιδίως όταν πρόκειται το υφιστάμενο να αντικατασταθεί όπως και αυτό του ΓΧΚ. Για το τελευταίο, παραθέτουμε κάποιες αρχικές επισημάνσεις (ενδεικτικές και σαφώς όχι περιοριστικές):</p> <p>Το νέο ΟΠΣ-ΓΧΚ θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υποσύστημα Δειγμάτων

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Υποσύστημα Μη εργαστηριακών εργασιών 3. Υποσύστημα Ποιότητας 4. Υποσύστημα Προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και Αποθήκης 5. Υποσύστημα Μητρώων 6. Υποσύστημα Διαχείρισης εσόδων (υπέρ ΕΤΕΠΠΑΑ και υπέρ κρατικού προϋπολογισμού) 7. Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών <p>Τα παραπάνω υποσυστήματα θα πρέπει να διαλειτουργούν με το Σ.Η.Δ.Ε. της ΑΑΔΕ λαμβάνοντας στοιχεία σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισερχόμενα έγγραφα που συνοδεύουν δείγματα <ul style="list-style-type: none"> – Διασύνδεση δείγματος με αριθμό πρωτοκόλλου με επιλογή μέσω αναζήτησης και αυτόματη εισαγωγή των δεδομένων του πρωτοκόλλου. – Δυνατότητα επανάληψης της διαδικασίας από τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου για εισαγωγή επιπλέον δειγμάτων. • Εισερχόμενα έγγραφα που αφορούν μη εργαστηριακές εργασίες, προμήθειες, θέματα ποιότητας, έσοδα υπέρ Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. κλπ <ul style="list-style-type: none"> – Διασύνδεση με αριθμό πρωτοκόλλου με επιλογή μέσω αναζήτησης και αυτόματη εισαγωγή των δεδομένων του πρωτοκόλλου. <p>Και ανταλλάσσοντας στοιχεία σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραγόμενα από όλα τα υποσυστήματα εξερχόμενα έγγραφα <p>Από όλα τα Υποσυστήματα του νέου ΟΠΣ-ΓΧΚ θα παράγονται έντυπα τα οποία θα πρέπει να διακινούνται, να υπογράφονται ψηφιακά να πρωτοκολλούνται και να αποστέλλονται μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΣΗΔΕ.</p> <p>Πχ. Με την οριστικοποίηση των αναλύσεων ενός δείγματος προκύπτει το τυποποιημένο έντυπο «Έκθεση εξέτασης δείγματος», το οποίο στη συνέχεια θα πρέπει να αποστέλλεται ως απαντητικό εξερχόμενο έγγραφο στο εισερχόμενο έγγραφο που συνόδευε το δείγμα. Μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΣΗΔΕ θα δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής, πρωτοκόλλησης και αποστολής της έκθεσης εξέτασης σε επιλεγόμενη αρχή (π.χ. Αποστέλλουσα Αρχή) μέσω του ΣΗΔΕ με ταυτόχρονη ξεχρέωση του αντίστοιχου εισερχόμενου εγγράφου.</p>
102.	Το σύστημα θα παρέχει επιλογή αυτόματου τυποποιημένου αιτήματος προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση σε ΦΕΚ.
103.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων με το κεντρικό σύστημα διακίνησης εγγράφων (Κ-ΣΗΔΕ), όπως καθορίζεται από το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016.
104.	Το σύστημα θα επικοινωνεί με την εφαρμογή διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού (HRMS) και θα αντλεί πληροφορίες που σχετίζονται με το οργανόγραμμα της ΑΑΔΕ και την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες αυτού, καθώς και τους ρόλους που κατέχουν στην ιεραρχία. Επίσης θα επικοινωνεί και με το υπ' ανάπτυξη έργο RRF υποέργο 5: Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας.
105.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων και δεδομένων με τα συστήματα «ΕΣΗΔΗΣ» και «ΚΗΜΔΗΣ».
106.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει έγγραφα με άλλα συστήματα διαμέσου της

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Ευρωπαϊκής υποδομής eDelivery.
107.	Το σύστημα θα επικοινωνεί με τα σχετικά υποσυστήματα του ΟΠΣ ΓΧΚ διασυνδέοντας - διαμέσου της ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών - το ΓΧΚ με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ .
108.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει έγγραφα με τα συστήματα ΚΕΦ (RMS) και «Τα αιτήματά μου» (e-Ticketing) .
109.	Το σύστημα θα προσφέρει ένα επεκτάσιμο API που να επιτρέπει τη διασύνδεση και την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων με επιπλέον συστήματα.
110.	Η διαλειτουργικότητα θα πληροί τους κανόνες, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του e-Gif ²² για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου τομέα.
111.	Προκειμένου να επιτευχθεί η διαλειτουργικότητα του νέου συστήματος με όλα τα αναφερθέντα στον πίνακα συστήματα, θα πρέπει αυτά να διαθέτουν κατάλληλα API διαλειτουργικότητας, στηριζόμενα σε διαδεδομένες μεθοδολογίες όπως κλήσεις web services (SOAP, REST) με τεχνολογίες δεδομένων (XML, ή JSON), ενδεχομένως HTTP endpoints τα οποία θα αναλώσει το νέο σύστημα με σκοπό να αντλήσει ή να στείλει δεδομένα, καθώς και λοιπές μεθοδολογίες διασύνδεσης που είναι απαραίτητες από πλευράς των τρίτων συστημάτων, κτλ.

2.2.2 Τεχνικές Απαιτήσεις

2.2.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Στην Εικόνα 1, απεικονίζεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος. Η αρχιτεκτονική αποτυπώνει τα βασικά δομικά στοιχεία μιας τυπικής υλοποίησης ενός Σ.Η.Δ.Ε., τα οποία κρίνονται απαραίτητα για να υποστηρίξουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα, όπως αυτή καταγράφηκε στην §2.2.1. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος και να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση καλύπτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα και αντιστοιχεί στην αρχιτεκτονική που παρουσιάζεται στην Εικόνα 1.



Εικόνα 1: Λογική αρχιτεκτονική Σ.Η.Δ.Ε.

Σύμφωνα με την Εικόνα 1, το νέο Σ.Η.Δ.Ε θα αποτελείται από τα εξής βασικά δομικά μέρη:

²² <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

- **Γραφική Διεπαφή χρήστη:** Η πρόσβαση στο λογισμικό και σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με χρήση των δημοφιλέστερων, σύγχρονων φυλλομετρητών (web browser). Η διεπαφή χρήστη θα παρέχει σε όλους τους χρήστες ένα ομοιόμορφο, ενοποιημένο και εύχρηστο γραφικό περιβάλλον χρήσης για όλες τις υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της υπηρεσίας ταυτοποίησης-αυθεντικοποίησης και εισόδου χρηστών, το οποίο θα μπορεί να εξατομικεύεται (ανά χρήστη) ώστε να αντανακλά τις προτιμήσεις και τα δικαιώματά του και να τον εξυπηρετεί στη διαχείριση των εφαρμογών.
- **Υποσύστημα Ταυτοποίησης Χρηστών:** Είναι επιφορτισμένο με την ταυτοποίηση των χρηστών εξυπηρετώντας τόσο τους εσωτερικούς χρήστες (στελέχη ΑΑΔΕ) όσο και τους διαχειριστές συστήματος. Η αυθεντικοποίηση θα πραγματοποιείται από την υπάρχουσα υποδομή του Μηχανισμού Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης εσωτερικών χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ (LDAP) και το υποσύστημα θα υλοποιεί σαφή διαχωρισμό και μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης των χρηστών βάσει του ρόλου τους (Role Based Access Control), ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση σε επιλεγμένες λειτουργικότητες, δεδομένα και υπηρεσίες, χωρίς να επηρεάζεται η συνολική απόδοση τους συστήματος και η ασφάλεια των δεδομένων.
- **Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων:** Υλοποιεί, οργανώνει και ελέγχει τη συνολική λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που αφορούν την εισαγωγή, τη διακίνηση και τη διαχείριση των εγγράφων και των σχετικών ροών για όλους τους χρήστες του συστήματος και τις διαδικασίες που υποστηρίζονται.
- **Υποσύστημα διαχείρισης υποθέσεων:** Υλοποιεί, οργανώνει και ελέγχει τη συνολική λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που αφορούν τη μοντελοποίηση και διαχείριση υποθέσεων και διαδικασιών για όλους τους χρήστες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματά τους. Το υποσύστημα θα προσφέρει ένα γραφικό περιβάλλον σχεδίασης ροών υποθέσεων/διαδικασιών και μια μηχανή επεξεργασίας μοντέλων και αυτόματης παραγωγής κώδικα της σχετικής λειτουργικότητας, ώστε οι σχεδιαζόμενες ροές να ενσωματώνονται με αυτόματο τρόπο στη ροή εργασιών του συστήματος.
- **Υποσύστημα οπτικής ανάγνωσης και ψηφιοποίησης εγγράφων:** παρέχει υπηρεσίες σάρωσης, ψηφιοποίησης και ανάκτησης του περιεχομένου έντυπων εγγράφων μέσω οπτικής αναγνώρισης.
- **Υποσύστημα αναζήτησης:** Υλοποιεί την υπηρεσία αναζήτησης στο περιεχόμενο, τα αρχεία και τα μεταδεδομένα των εγγράφων, των ροών και των υποθέσεων. Το υποσύστημα, θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή αποτελεσματικότητα και ακρίβεια κατά την αναζήτηση με χρήση πολλαπλών κριτηρίων που επιλέγονται δυναμικά, διασφαλίζοντας ότι η ίδια λειτουργικότητα χρησιμοποιείται ομοίως τόσο για την πληροφορία που έχει καταχωρηθεί από το νέο ΣΗΔΕ, όσο και για εκείνη που έχει μεταπρωθεί από το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης εγγράφων Livelink.
- **Υποσύστημα στατιστικών και αναφορών:** Παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής παραμετρικών στατιστικών αναφορών που αποσκοπούν στην παραγωγή ποσοτικών και ποιοτικών στατιστικών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση του συστήματος.
- **Υποσύστημα ειδοποιήσεων χρήστη:** Ενσωματώνει ένα σύγχρονο και παραμετροποιήσιμο (ανά χρήστη) μηχανισμό δημιουργίας ειδοποιήσεων βάσει συμβάντων (events) που θα παράγει ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις για τους χρήστες του συστήματος. Οι ειδοποιήσεις θα παράγονται τόσο εντός (in-app) όσο και εκτός της εφαρμογής (push notifications).
- **Υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων:** Είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση όλων των δεδομένων, εγγράφων και μεταδεδομένων που αφορούν κάθε οντότητα, στοιχείο και υπηρεσία του συστήματος (έγγραφα και υποθέσεις, προφίλ χρηστών κτλ.). Το σύστημα αποθήκευσης δεδομένων θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
 - Θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, τα οποία θα αποθηκεύονται σε εφεδρική βάση αποθήκευσης (backup).
 - Θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό archiving για την αποδοτικότερη και ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων/εγγράφων που δε χρησιμοποιούνται συχνά.
 - Θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο που να εγγυάται την μεταφερσιμότητά του σε διαφορετική υποδομή (π.χ. διαφορετικό περιβάλλον cloud) ή και τεχνολογίες (π.χ. διαφορετική ΒΔ).
 - Θα πρέπει να εξασφαλίζει την Αρχή έναντι της περίπτωσης κλειδώματος σε συγκεκριμένη εμπορικό

προϊόν (vendor lock-in)²³, τόσο για το καθ' εαυτό σύστημα αποθήκευσης όσο και για τα υποστηρικτικά υποσυστήματα (π.χ. σύστημα παρακολούθησης βάσης, σύστημα backup κτλ.).

- **Υποσύστημα διαλειτουργικότητας:** Υλοποιεί και οργανώνει την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές, όπως προβλέπεται από τις λειτουργικές απαιτήσεις του πίνακα, χρησιμοποιώντας τη βέλτιστη τεχνολογία κατά περίπτωση (π.χ. web services, SOAP/REST APIs κτλ.). Επιπλέον, το υποσύστημα θα προσφέρει ένα επεκτάσιμο και επαρκώς τεκμηριωμένο API που να επιτρέπει τη διασύνδεση και την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων με μελλοντικά συστήματα.

Υποσύστημα ασφάλειας συστήματος, δεδομένων, επικοινωνιών και υποστηρικτικών εφαρμογών: Υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο τεχνικών μέτρων ασφάλειας, πλήρως εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις ασφάλειας που παρατίθενται στην ενότητα 2.2.3 του Παραρτήματος Ι.

- **Υποσύστημα διαχείρισης συστήματος:** Το υποσύστημα διαχείρισης συστήματος θα παρέχει οριζόντιες υπηρεσίες στους πιστοποιημένους διαχειριστές για την επίβλεψη και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Οι διαχειριστές θα μπορούν να εκτελούν εξουσιοδοτημένες ενέργειες επί της διαχείρισης των εγγράφων και των υποθέσεων, του μοντέλου οργανογράμματος της Αρχής, των δικαιωμάτων των χρηστών (ενεργοποίηση χρηστών, δικαιώματα χρηστών και ομάδων κτλ.) και των αδειών χρήσης του συστήματος, καθώς και ευρύτερα επί όλης της οργανωμένης πληροφορίας και των στοιχείων του συστήματος (ενδεικτικά: παραμετροποίηση ειδοποιήσεων, καταγραφή και διαχείριση λιστών αποστολών-παραληπτών, ορισμός μεθόδων διακίνησης εγγράφων, παραμετροποίηση διαδικασίας πρωτοκόλλησης, διαχείριση μεταδεδομένων εγγράφων/υποθέσεων, δημιουργία/παραμετροποίηση αναφορών, διαχείριση οργανογράμματος Αρχής και ρόλων, δημιουργία προτύπων υποθέσεων κτλ.).

Οι γενικές τεχνικές απαιτήσεις που θα πρέπει να διέπουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση του συστήματος περιγράφονται στο Πίνακα 7:

Πίνακας 7: Γενικές τεχνικές απαιτήσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
112.	Τα επιμέρους υποσυστήματα και εμπορικές εφαρμογές θα είναι κατασκευασμένα με σύγχρονα προγραμματιστικά εργαλεία και τεχνολογίες, υποστηριζόμενα από οργανισμούς διεθνούς κύρους και πολυπληθείς κοινότητες προγραμματιστών.
113.	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι συμβατή με σύγχρονα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες, επιτρέποντας στους χρήστες να χρησιμοποιούν ευρέως διαδεδομένες διαδικτυακές εφαρμογές και εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου, με υψηλό επίπεδο εμπειρίας χρήστη.
114.	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα είναι mobile friendly και συμβατή στις κινητές συσκευές (responsive web design), π.χ. tablets, android/iPhone smartphones κτλ. Η λειτουργικότητα του συστήματος θα είναι πλήρως προσβάσιμη μέσω εφαρμογής κινητών (mobile app), με υψηλό επίπεδο εμπειρίας χρήστη (UX). Το mobile app θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για συσκευές Android και iOS από τα αντίστοιχα stores (Google Play και App Store). Η ευρύτητα της κάλυψης των προσφερόμενων λειτουργιών μέσα από mobile app (android και iOS) θα αποτελέσει θέμα αξιολόγησης.
115.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα εισαγωγής προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και θα υποστηρίζει τόσο ηλεκτρονικές υπογραφές μέσω USB Token όσο και απομακρυσμένες (SaaS - Tokenless).
116.	Η προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής εφαρμογής στα έγγραφα θα είναι δυνατή και μέσα από κινητές συσκευές.
117.	Το σύστημα θα πρέπει να συγχρονίζει το σύνολο των χρηστών του με αυτούς του LDAP καταλόγου της Αρχής ή με όποιο άλλο μέσο κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής υποδειχτεί από την ΑΑΔΕ και να αξιοποιεί τις υποδομές του για πιστοποίηση των χρηστών.
118.	Η υλοποίηση του συστήματος αποθήκευσης (βάση δεδομένων) θα παρέχει προστασία έναντι του κλειδώματος σε συγκεκριμένο προμηθευτή.

²³ με εξαίρεση τη χρήση εμπορικών προϊόντων και υποδομής που είναι ήδη διαθέσιμη στην Αρχή, όπως περιγράφεται στην §2.2.2.3

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
119.	Το σύστημα θα υλοποιεί τεχνικές μείωσης και συμπίεσης δεδομένων (data reduction and compression) με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίηση της διαθέσιμης χωρητικότητας.
120.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα λήψης εγγράφων από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω δημοφιλών πρωτοκόλλων POP ή/ και IMAP.
121.	Η χρονοσήμανση των εγγράφων θα εκδίδεται από την υπηρεσία χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου [αριθ.ΥΑΠ/Φ.60/38/232/28.05.2010 (Β'799) και ΥΑΠ/Φ.60/3431/18.12.2013 (Β' 3320) αποφάσεις] ή οποιουδήποτε άλλου Εγκεκριμένου Παρόχου Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης που ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

2.2.2.2 Μη λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Πίνακας 8. Μη λειτουργικές απαιτήσεις του νέου Σ.Η.Δ.Ε.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρηστικότητα	
122.	Η γραφική διεπαφή, το σύνολο των μηνυμάτων προς τον χρήστη, τα εγχειρίδια και η βοήθεια θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.
123.	<p>Η γραφική διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει ελέγχους εγκυρότητας εισαγομένων πεδίων, μέσα από χαρακτηριστικά όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Έλεγχο καταχωρούμενης τιμής με βάση αρχικά καθορισμένες τιμές ή εύρος τιμών. ii. Αποτροπή αποθήκευσης πληροφορίας η οποία περιέχει μη έγκυρες τιμές. iii. Λογική ομαδοποίηση πεδίων καταχώρησης και προοδευτική εμφάνιση αυτών με βάση προηγούμενες επιλογές του χρήστη. iv. Σαφείς ενδείξεις για αποδεκτές από το σύστημα ενέργειες επί των καταχωρημένων δεδομένων. v. Εμφάνιση φιλικών μηνυμάτων προς τον χρήστη κατά την καταχώρηση με σαφείς οδηγίες για τις εσφαλμένα καταχωρηθείσες τιμές. vi. Υποστήριξη μηχανισμών αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων.
124.	<p>Η οθόνη του χρήστη θα συγκεντρώνει όλη την απαραίτητη πληροφορία που χρειάζεται καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει, χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές και πολλαπλά κλικ ποντικιού προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα. Για την επίτευξη του στόχου αυτού θα πρέπει, κατ' ελάχιστον:</p> <p>Η πρόσβαση σε λειτουργίες του συστήματος να μην απαιτεί τη χρήση μη προφανών στοιχείων ελέγχων, όπως αναδιπλούμενα μενού (ενός ή περισσότερων επιπέδων). Προτείνεται να επιτρέπεται η χρήση μενού όπως οι τρεις τελείες (...) ή οι τρεις οριζόντιες γραμμές (≡) που σημαίνει ότι υπάρχουν περισσότερες διαθέσιμες επιλογές, οι οποίες αλλάζουν με βάση τα βήματα ή τις επιλογές που βιώνει ο χρήστης σε μια διεπαφή χρήστη. Τα μενού αυτά χρησιμοποιούνται ευρέως ώστε να προσφέρουν ομαλή εμπειρία χρήσης σε πολλές πλατφόρμες και εφαρμογές διεθνώς. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι το μενού υπερχείλισης (overflow menu) το οποίο αποτελεί στοιχείο της διεπαφής χρήστη που περιλαμβάνεται στο Material Design, το σύνολο σχεδιαστικών κανόνων που δημιουργήθηκε από τη Google. Αντίστοιχο παράδειγμα είναι τα Command bars τα οποία περιλαμβάνονται στη σχεδιαστική γλώσσα Fluent Design System της Microsoft.</p> <p>Οι λειτουργίες επί διαχειριζόμενης πληροφορίας να οργανώνονται με αντικειμενοστραφή τρόπο: όταν ο χρήστης βλέπει πληροφορία για ένα σύνολο στοιχείων ή για ένα μεμονωμένο στοιχείο, οι</p>

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ενέργειες προς εκτέλεση για το σύνολο ή το στοιχείο αυτό να είναι όλες άμεσα ορατές στην οθόνη και να έχουν ως υποκείμενο εκτέλεσης το προβαλλόμενο σύνολο ή στοιχείο.
125.	Επιλεγμένες ενέργειες που εκτελούνται από έναν χρήστη και απαιτούν εκτέλεση ενέργειας από άλλο χρήστη θα πρέπει να προκαλούν την αποστολή κατάλληλης ειδοποίησης προς τον χρήστη που πρέπει να εκτελέσει ενέργεια.
126.	Η Γραφική διεπαφή χρήστη θα είναι κατάλληλη για τα ΑμεΑ και εναρμονισμένη πλήρως με το πρότυπο WCAG 2.0.
127.	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα πρέπει να εμφανίζει συνέπεια σε όλα τα διαφορετικά υποσυστήματα, ενταγμένη σε ένα ενιαίο σχεδιαστικό και εικαστικό πρότυπο.
128.	Όλες οι επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.
129.	Το όριο ανά διακινούμενο αρχείο, είτε κύριο είτε συνημμένο, μέσα από το σύστημα να είναι τουλάχιστον 30 MB.
130.	Το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένο (στο περιβάλλον) εγχειρίδιο βοήθειας για το σύνολο της λειτουργικότητάς του.
131.	Το εγχειρίδιο βοήθειας θα παρέχει άμεσης βοήθεια (online help) και οδηγίες προς τους χρήστες βάσει περιεχομένου ανά διαδικασία ή/και οθόνη.
132.	Το εγχειρίδιο βοήθειας θα είναι γραμμένο στα ελληνικά, θα προσφέρει ευρετήριο με τη μορφή λέξεων κλειδιών και θα διαθέτει βοήθεια με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως δια μέσου περιγραφής, παραδειγμάτων, συνδέσμων κτλ.
133.	Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς
Αξιοπιστία	
134.	Το σύστημα θα πρέπει να παράγει ταυτόσημα αποτελέσματα με την εκτέλεση ταυτόσημων ενεργειών.
135.	Το σύστημα θα πρέπει να είναι απόλυτα προβλέψιμο από τον εκπαιδευμένο χρήστη και κάθε ενέργεια που αυτός εκτελεί σε ένα αντικείμενο συγκεκριμένου τύπου να παράγει πάντοτε το ίδιο αποτέλεσμα για το αντικείμενο του τύπου αυτού.
136.	Οι συναλλαγές του συστήματος με τους χρήστες ή με τρίτα συστήματα θα διεκπεριώνονται με ασφάλεια με χρήση αξιόπιστων τεχνικών.
137.	Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (συναλλασσόμενου) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά. Ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
138.	Το σύστημα θα αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες και τεχνικές που επιτρέπουν τη σταδιακή επέκταση και κλιμάκωσή του και τη βέλτιστη χρήση υπολογιστικών πόρων τόσο σε επίπεδο λογισμικού (π.χ. load balancing, storage area networks κτλ.) όσο και φυσικών υποδομών (π.χ. clustering, virtualization, multithreading κτλ.)
Διαθεσιμότητα	
139.	Στην περίπτωση επαναφοράς του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής των χειρόγραφων πρωτοκόλλων που δημιουργήθηκαν, από την εκάστοτε Υπηρεσία, στο σύστημα και η συσχέτισή τους με τον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου που λαμβάνουν κατά την εισαγωγή τους.
140.	Το σύστημα θα παρέχει αυτόματο μηχανισμό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, η παραμετροποίηση του οποίου (π.χ. πλήρες, αυξητικών κτλ.) θα είναι στην ευχέρεια των διαχειριστών.
Διατηρησιμότητα	
141.	Η λήψη και η αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων θα γίνεται σε εφεδρικό περιβάλλον αποθήκευσης, χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία του κυρίως συστήματος.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
142.	Το σύστημα θα υλοποιεί πολιτική document/data archiving ώστε τα καταχωρημένα έγγραφα που δε χρησιμοποιούνται συχνά να αποθηκεύονται με αποδοτικότερο και απολύτως ασφαλή τρόπο.
143.	Το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται τις διαδοχικές εκδόσεις του μέσω αποδοτικού μηχανισμού διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού.
Απόδοση/Απόκριση – Performance/Responsiveness	
144.	Μέγιστος χρόνος απόκρισης τρία (3) δευτερόλεπτα για τις βασικές λειτουργίες. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ενεργοποίηση από το χρήστη μίας εντολής από το περιβάλλον εργασίας και την ενημέρωσή του ότι η εντολή εκτελέστηκε
145.	Μέσος χρόνος απόκρισης έως δύο (2) δευτερόλεπτα για τις βασικές λειτουργίες. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ενεργοποίηση από το χρήστη μίας εντολής από το περιβάλλον εργασίας και την ενημέρωσή του ότι η εντολή εκτελέστηκε
146.	Για άλλες λειτουργίες, όπως εξαγωγή αναφορών ή ειδικές λειτουργίες, ο αναμενόμενος μέγιστος και μέσος χρόνος απόκρισης θα πρέπει να τεκμηριωθεί στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και να οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.
147.	Να αναφερθεί το πώς η απόκριση του συστήματος επηρεάζεται από τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών στις επιμέρους επιχειρησιακές κατηγορίες. Κατά τη φάση μελέτης εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει ένα σύνολο βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs), λαμβάνοντας υπόψη τόσο τεχνικά όσο και επιχειρησιακά χαρακτηριστικά του συστήματος. Οι δείκτες αυτοί θα παρακολουθούνται αδιαλείπτως με εύχρηστο τρόπο και θα αποτελούν σημείο αναφοράς της απόδοσης του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής του λειτουργίας και οδηγός για τον προσδιορισμό απαραίτητων διορθώσεων ή επιπλέον βελτιώσεων.
148.	Συμπερίληψη δοκιμών απόδοσης (performance/stress tests) στο πλάνο ελέγχων του συστήματος σε εύρος 2.000 δοκιμαστικών χρηστών και σε ακραίες συνθήκες (ταυτόχρονες καταχωρήσεις από πολλαπλούς χρήστες). Οι δοκιμές θα αφορούν το σύνολο των επιχειρησιακών κατηγοριών.
149.	Οι προδιαγραφές απόδοσης αναφέρονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, ειδικά ως προς το πλήθος των ταυτόχρονων χρηστών και τον όγκο των δεδομένων. Ως πλήθος ταυτόχρονων χρηστών παραγωγικής λειτουργίας ορίζεται το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού χρηστών. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσει την προσομοίωση συνθηκών παραγωγικής λειτουργίας κατά τις δοκιμές απόδοσης.
150.	Αξιοποίηση εργαλείων για την εκτέλεση των δοκιμών απόδοσης, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι δοκιμές δεν θα επηρεαστούν από παράγοντες όπως το δίκτυο ή ο εξοπλισμός. Να αναφερθούν τα εργαλεία.
151.	Να αναφερθεί η μεθοδολογία εκτέλεσης των δοκιμών απόδοσης.
152.	Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόδοσης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόδοσης.

2.2.2.3 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Ο ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για τη λειτουργία του συστήματος θα υπάρχουν διαθέσιμες από πλευράς Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. οι υποδομές και άδειες, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα II και III. Συγκεκριμένα, στο Παράρτημα II περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. on-premise και στο Παράρτημα III περιγράφεται η υποδομή στο Azure Public Cloud. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του **Hybrid G-Cloud**.

Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του. Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνονται τα εξής:

- Το πληροφοριακό σύστημα του νέου Σ.Η.Δ.Ε. θα εγκατασταθεί στις **υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud)** του **G-Cloud** της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Το εν λόγω υβριδικό νέφος αποτελείται από on-premise υποδομές και υποδομές Microsoft Azure Public Cloud, μέσω του έργου «*Προμήθεια Αδειών Λογισμικού μέσω Εταιρικής Σύμβασης (Enterprise Agreement)*». Στο πλαίσιο αυτό δύναται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να **δοθούν υπηρεσίες Infrastructure as a Service (IaaS) ή/και Platform as a Service (PaaS)**, όπως αυτές αναφέρονται στα Παραρτήματα II και III. Με σκοπό την όσο το δυνατόν πληρέστερη πληροφόρηση των υποψηφίων Αναδόχων για την διατιθέμενη υποδομή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη αλλά και παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του νέου Σ.Η.Δ.Ε. επισυνάπτονται στα Παραρτήματα II και III περιγραφές των on-premise υποδομών (IaaS, DBaaS-Oracle ExaCC) και των Public Cloud υποδομών (Microsoft Azure ως PaaS).

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει να χρησιμοποιήσει τεχνολογικές υποδομές ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας διαφορετικές των δύο ανωτέρω, η οποιαδήποτε προμήθεια ή/και αδειοδότηση θα συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η παραγωγική λειτουργία του θα είναι αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης. Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ’ αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

Στα Παραρτήματα II και III αναφέρονται επίσης οι άδειες λογισμικού που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. καθώς και η δικτυακή υποδομή και δικτυακές υπηρεσίες. Σε περίπτωση που απαιτηθεί υποδομή επιπλέον εκτός των αναφερόμενων στα Παραρτήματα II και III, θα πρέπει να αναφερθεί λεπτομερώς στους ακόλουθους πίνακες. Παράλληλα, θα πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο εκτίμηση μεγέθους της απαιτούμενης υποδομής τόσο για την περίοδο ανάπτυξης τους συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας.

Πίνακας 9: Περιγραφή απαιτούμενης υποδομής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<i>(αφορά το περιβάλλον ... *)</i>	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή	
<i>(η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)</i>	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	

<i>(οι οποίες διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)</i>	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
<p align="center">Άλλες απαιτήσεις υποδομής <i>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)</i></p>	
<p align="center">Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας <i>(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)</i></p>	
<p>Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.</p>	

Επιπλέον, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και το μεταξύ τους SLA αναλαμβάνει:
 - Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server όσο και σε επίπεδο web server, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας στα Παραρτήματα II και III.
 - Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας στα Παραρτήματα II και III. Την παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (OAM και LDAP) (υφιστάμενος εσωτερικός Idap), στον οποίο διατηρούν λογαριασμό οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ για την πρόσβαση στις εσωτερικές backoffice εφαρμογές και το email τους) και όχι με χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι η ΑΑΔΕ καθορίζει και αναθέτει, με δική της ευθύνη και σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας που τη διέπει, τους ρόλους/δικαιώματα των υπαλλήλων της σε περιβάλλον που θα διατεθεί από το ίδιο το ΣΗΔΕ.
 - Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
 - Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
 - Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
 - Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός, λοιπές άδειες, συνδρομές) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης του συστήματος.
 - Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει τον απαιτούμενο αριθμό εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών.
 - Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

2.2.2.4 Υφιστάμενα Συστήματα που Επηρεάζουν το Έργο

Υπηρεσία LDAP: Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με

ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά

συστήματα (back office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή .

Livelihood: Το υφιστάμενο σύστημα ΣΗΔΕ «Livelihood» λειτουργεί σε ΒΔ Oracle με όγκο 150GB όπου αποθηκεύονται τα πάσης φύσεως έγγραφα των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

HRMS: Το HRMS είναι το σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού της ΑΑΔΕ το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στελέχη και τα Π.Θ.Ε. στα οποία κατατάχθηκαν.

ΚΕΦ / «Τα αιτήματα μου» (e-Ticketing): Τα συστήματα ΚΕΦ και «Τα Αιτήματά μου» (e-Ticketing) αφορούν εφαρμογές που λειτουργούν στο πλαίσιο εξυπηρέτησης των φορολογουμένων πολιτών και επιχειρήσεων μέσω των Κ.Ε.Σ. και των Δ.Ο.Υ..

Γ.Χ.Κ.: Το σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους χρησιμοποιείται για την καταγραφή των π.χ. πάσης φύσεως αναλύσεων δειγμάτων καθώς και τις εσωτερικές ανταλλαγές εγγράφων μεταξύ των Τμημάτων του.

2.2.2.5. Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα, θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και τις εφαρμογές/βάσεις δεδομένων του φορέα στο νέο σύστημα . Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν τη μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την πιλοτική λειτουργία. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε μέριμνα ώστε να δοθεί απρόσκοπτη πρόσβαση στα προς μετάπτωση δεδομένα από τα υφιστάμενα συστήματα, τηρουμένων των απαιτήσεων ασφαλούς χρήσης τους και αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλάνο μετάπτωσης στο νέο σύστημα στο οποίο θα συμπεριλάβει την προσαρμογή/εμπλουτισμό των μεταδεδομένων των εγγράφων που θα μεταπωθούν από το παλιό σύστημα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του νέου. Με την ολοκλήρωση της μετάπτωσης των εγγράφων από το προγενέστερο Σ.Η.Δ.Ε., να πραγματοποιείται εύκολα η αναζήτηση με τα μεταδεδομένα που είχαν ήδη χρησιμοποιηθεί στα έγγραφα.

2.2.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας - Ανάλυση Επιχειρησιακών επιπτώσεων και Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- **Εμπιστευτικότητα.** Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- **Ακεραιότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- **Διαθεσιμότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability).** Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς;
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

2.2.3.1 Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.

5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεχθεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

2.2.3.2 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

2.2.3.3 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7

του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

2.2.3.4 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,

Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

2.2.3.5 Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό της ΑΑΔΕ να υλοποιήσει το Έργο και να της παραδώσει Σ.Η.Δ.Ε. όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα και υπό τους όρους αυτής. Για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων ορίζεται ότι η ΑΑΔΕ αποτελεί υπεύθυνο επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 του ΓΚΠΔ της ΕΕ (2016/679) ενώ ο Ανάδοχος είναι εκτελών την επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ. Σύμφωνα με το αρ. 28 ΓΚΠΔ, η επεξεργασία από τον εκτελούντα (εν προκειμένω τον Ανάδοχο) πρέπει να διέπεται από σύμβαση που δεσμεύει τον εκτελούντα (Ανάδοχο) σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (ΑΑΔΕ) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων και τις κατηγορίες των υποκειμένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα μέσω της οποίας ο φορέας θα είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (ΓΚΠΔ) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Το υπό ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις που αναγράφονται στον Πίνακα 10 σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Πίνακας 10: Απαιτήσεις λειτουργικότητας σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
153.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χωριστή διαβάθμιση εγγράφων ως «Προσωπικά Δεδομένα» για όσα έγγραφα δεν μπορούν να διαβαθμιστούν ως εμπιστευτικά και περιέχουν προσωπικά δεδομένα.
154.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης των εγγράφων που έχουν χαρακτηριστεί ως «Προσωπικά Δεδομένα» στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και τους χρήστες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
155.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα ορισμού των προσωπικών δεδομένων.
156.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης σε έγγραφα που έχουν διαβαθμισθεί ως «Προσωπικά Δεδομένα». Η επιστροφή μιας τέτοιας αναζήτησης θα επιστρέφει ως αποτελέσματα μόνο έγγραφα, στα οποία έχει πρόσβαση αυτός που διενεργεί την αναζήτηση.
157.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη χρήση μεταδεδομένων σε έγγραφα τα οποία προσδιορίζουν τον πολίτη, π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ με χρήση και εφαρμογή προτύπων εγγράφων μέσω των οποίων τα έγγραφα αυτά είναι εύκολα αναζητήσιμα.
158.	Φίλτρα αναζήτησης, όπως π.χ. Αποστολέας, λέξεις κλειδιά εντός του κειμένου (full text search) και στα μεταδεδομένα (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) με δυνατότητα εξαγωγής σε Excel ή CSV.
159.	Δυνατότητα μαζικής αρχειοθέτησης εγγράφων που αφορούν υποκείμενο των δεδομένων με δυνατότητα περιορισμού της επεξεργασίας (βάσει του Άρθρου 18 του GDPR).
160.	Ειδική Διαχείριση εγγράφων με ευαίσθητα δεδομένα (π.χ. Αιτήσεις Πολιτών) από συγκεκριμένο ρόλο (π.χ. Υπεύθυνος Ασφαλείας).
161.	Σύνθετες αναφορές για την εύρεση εγγράφων βάσει κριτηρίων με δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων.
162.	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής των δεδομένων που αφορούν έναν πολίτη / χρήστη, προκειμένου να διευκολύνεται η ικανοποίηση των δικαιωμάτων ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα (άρθρα 13 έως 15 ΓΚΠΔ).
163.	Προσθήκη νέας ενέργειας “Freeze” η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση που κάτι τέτοιο αιτηθεί ο πολίτης (Άρθρο 18 του κανονισμού).
164.	Δυνατότητα ορισμού μέγιστης περιόδου διατήρησης σε κάθε έγγραφο.
165.	Υποστήριξη ρόλου Data Protection Officer ο οποίος έχει: <ul style="list-style-type: none"> • Δικαίωμα αναζήτησης σε όλα τα δεδομένα με δικαίωμα μόνο προβολής και όχι επεξεργασίας (read only). • Δυνατότητα περιορισμού επεξεργασίας ενός εγγράφου, το οποίο πρακτικά σημαίνει ότι οι χρήστες θα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής του εγγράφου .
166.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ρύθμισης διαβαθμισμένης πρόσβασης από τον προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις υποχρεώσεις που αναφέρονται **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** – Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

2.2.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής του Λειτουργίας (από την παραλαβή του Έργου), η οποία περιλαμβάνει την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και την περίοδο Συντήρησης.

Ορισμοί:

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.
- Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.
- Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.
- Ως μηνιαίο διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ΚΩΚ σε μηνιαία βάση (=Κ.Ω.Κ. x Ε.Μ.).

- Τα επίπεδα σοβαρότητας προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
 - Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν τη λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος (π.χ. αδυναμία εισόδου χρήστη στο σύστημα, αδυναμία ανάκτησης εγγραφών, αδυναμία δημιουργίας νέας εγγραφής ή μεταβολής παλαιάς)».
 - Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής (π.χ. Μη δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, μη δυνατότητα διασύνδεσης με Διαύγεια, μη λειτουργία ηλεκτρονικών υπογραφών).
 - Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής (π.χ. Αλλαγή οργανογράμματος).
 - Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.
- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά επίπεδο σοβαρότητας προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος σε Κ.Ω.Κ. (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας. Διευκρινίζεται ότι οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος ή μιας εφαρμογής λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των μερών του συστήματος ή εφαρμογών που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση της αναγγελίας του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που αναγγέλλεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι Μέσοι Χρόνοι Επισκευής που αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου θεωρούνται δεσμευτικοί.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Δύο (2) ώρες
- Υψηλή: Έξι (6) ώρες
- Μέτρια: Δεκαέξι (16) ώρες
- Χαμηλή: Εικοσιτέσσερις (24) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα. Ειδικά κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία εντός της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της ΑΑΔΕ κατά μέγιστο εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

2.2.4.1 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί. Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του ετήσιου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής ένα και πενήντα εκατοστά (1.5)
- Υψηλή: συντελεστής ένα και είκοσι εκατοστά (1.2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα (1.0)

- Χαμηλή: συντελεστής 50 εκατοστά (0.5).

2.2.5 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης του συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα του υποδειχθούν από την Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.
- Να εντοπίζει και να διορθώνει όλα τα τεχνικά και λειτουργικά λάθη του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών (debugging).
- Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων (livelink).
- Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων.
- Να ολοκληρώσει επιτυχώς τη συγγραφή και ενσωμάτωση των εγχειριδίων χρήσης του συστήματος και της βοήθειας.
- Να ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών οι οποίες, αναλόγως της μεθοδολογίας ανάπτυξης που έχει επιλεγεί και της κρισιμότητας των εμπλεκόμενων διεργασιών και δεδομένων, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν, δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing), σε συμμόρφωση με ότι ορίζεται στην Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος της Αρχής.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

2.2.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- εντάσσοντας σταδιακά το σύνολο των οργανικών μονάδων και τελικών χρηστών,
- χρησιμοποιώντας κατάλληλη πληροφορία για τον ενδεδειγμένο έλεγχο του συστήματος.

Η πιλοτική λειτουργία προβλέπει τη δοκιμή του συστήματος υπό κανονικές συνθήκες με συμμετοχή ενός αντιπροσωπευτικού συνόλου χρηστών και τον έλεγχο της συνολικής λειτουργικότητάς του σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών που διασφαλίζονται από τον Ανάδοχο. Κατά την πιλοτική λειτουργία, ο έλεγχος της λειτουργικότητας δύναται να γίνεται σταδιακά, να επιφέρει παραμετρικές αλλαγές και βελτιστοποιήσεις σε επιμέρους υπηρεσίες και να συνδυάζεται με δραστηριότητες εκπαίδευσης.

Η παραγωγική λειτουργία στοχεύει στην ένταξη όλων των οργανικών μονάδων της Αρχής στις υπηρεσίες του Συστήματος, υπό συνθήκες επιχειρησιακής υποστήριξης και ελέγχου της καλής λειτουργίας του από μέρους του Αναδόχου. Η ένταξη των οργανικών μονάδων στο νέο Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθεί σε διακριτές φάσεις ξεκινώντας από τις Κεντρικές Υπηρεσίες της Αρχής, για τις οποίες θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η μετάπτωση από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. (livelink) και να εξασφαλιστεί απόλυτη

επιχειρησιακή συνέχεια, και συνεχίζοντας με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και θέση σε παραγωγική λειτουργία του νέου Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής. Κατά την παραγωγική λειτουργία, θα γίνει έλεγχος, παραμετροποίηση και προετοιμασία όλων των υπηρεσιών και λειτουργικοτήτων του συστήματος με σκοπό να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του συνολικά για κάθε απαίτηση που διατυπώνεται από οποιαδήποτε οργανική μονάδα της Αρχής και ομάδα τελικών χρηστών. Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη της λειτουργίας (πιλοτικής και παραγωγικής) και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει:
 - τις ρυθμίσεις και την απόδοση του Λογισμικού συστήματος,
 - την απόδοση των εφαρμογών και υπηρεσιών του συστήματος,
 - την κατάσταση/απόδοση των εγκατεστημένων βάσεων/αποθηκών δεδομένων,
 - τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
 - την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών,
 - τη διαλειτουργικότητα με εσωτερικές και εξωτερικά συστήματα,
 - τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
 - τη χρήση και τις απαιτήσεις σε υπολογιστικούς πόρους,
 - τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω και να τα διορθώνει (bug fixing),
- Τη διασφάλιση της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας της Αρχής από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. στις ψηφιακές υπηρεσίες και εφαρμογές του νέου Σ.Η.Δ.Ε. και τη διευθέτηση/επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Την έγκαιρη και έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων/δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας για όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής.
- Τον έλεγχο της επιτυχούς μετάπτωσης των δεδομένων από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. και τις εφαρμογές/βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί στο νέο Σ.Η.Δ.Ε., και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών από πλευράς Αναδόχου σε περιπτώσεις που: i) ανιχνευθούν σφάλματα σε δεδομένα που έχουν μεταπωθεί στο νέο Σύστημα, ii) εντοπιστούν δεδομένα του υφιστάμενου Σ.Η.Δ.Ε. που δεν έχουν μεταπωθεί στο νέο.
- Την παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning) του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας της Αρχής για όλες τις οργανικές μονάδες.
- Την υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών, κλπ.).
- Την επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης και των εγχειριδίων χρήσης.
- Την παροχή τεχνικής υποστήριξης on-site προκειμένου να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.
- Τη διενέργεια εκτεταμένων ελέγχων για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του και, κυρίως, την κάλυψη των λειτουργικών και επιχειρησιακών αναγκών (user acceptance tests). Αναλυτικότερα, για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τον φορέα και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί

ποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, i) τον προγραμματισμό του ελέγχου, ii), την υλοποίηση του ελέγχου, και iii) την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

- Την ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και υπηρεσιών της Αρχής στο σύστημα, ώστε να καταστεί πλήρως λειτουργικό.

Σε περίπτωση που, κατά την πιλοτική και την παραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα να καθίσταται έτοιμο για πλήρη παραγωγική λειτουργία ανταποκρινόμενο σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων και απαιτήσεων, όπως προβλέπονται στη διακήρυξη, τη σύμβαση και τη μελέτη εφαρμογής του Έργου.

2.2.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, καθώς και των επιτελικών και των απλών χρηστών, θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Ως απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας και μετέπειτα.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος, που δεν θα εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει η Αρχή τόσο στο πλαίσιο σεμιναρίων όσο και «on the job» με απ' ευθείας πρόσβαση στο σύστημα. Πριν την έναρξη της φάσης εκπαίδευσης, η Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (15-20 άτομα συνολικά), σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 40 ώρες.

- Εκπαίδευση επιλεγμένων απλών χρηστών (200 συνολικά προερχομένων από υπηρεσίες πρωτοκόλλου, γραμματείες διοίκησης και Διευθύνσεων) στη λειτουργία του συστήματος. Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες των 20 ατόμων, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης κάθε ομάδας τις 20 ώρες.

Ιδιαίτερα για την εκπαίδευση των κεντρικών διαχειριστών, προβλέπεται ότι η ομάδα των εκπαιδευομένων θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΠΣ, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (προσαρμογή σε νέα συστήματα και τροποποιήσεις αυτής),

- σχεδιάζει, τροποποιεί και ενσωματώνει μοντέλα διαδικασιών και υποθέσεων μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον μοντελοποίησης του συστήματος,
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος. Λόγω των νέων αντικειμένων που εισάγει το παρόν έργο και της διάρκειας που ενδεχομένως χρειάζεται να έχουν οι εκπαιδευτικοί κύκλοι ανά αντικείμενο σε σχέση με την συνολική διάρκεια της Φάσης Εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του πως είναι πιθανό να είναι απαραίτητη η παρουσία περισσότερων του ενός εκπαιδευτή ταυτόχρονα. Θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμοι και εναλλακτικοί /συμπληρωματικοί εκπαιδευτές, είτε λόγω αδυναμίας παρουσίας των επιλεγμένων, είτε κατόπιν αιτήματος του Φορέα.

Κάθε γκρουπ εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επίπεδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, ο φορέας θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη του κύκλου. Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και έκταση της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

2.2.8 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου), καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing) .
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
5. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
6. Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
7. Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
8. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
9. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
10. Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.

11. Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης.
12. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου.
13. Ανταπόκριση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε αναγγελίας περιστατικού βλάβης. Οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος και την εξασφάλιση του εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας, εφόσον αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στις υπηρεσίες που θα παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα II & III (Azure/OnPrem).

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού ή εξοπλισμού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

2.2.8.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην ΑΑΔΕ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρήτρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο §2.2.4.

2.2.8.2 Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα Τ.Ο.Υ., η εμπειρία της οποίας είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών και την πλήρη αποκατάσταση του Συστήματος. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες Κ.Ω.Κ. (07:00 έως και 17:00).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε αναγγελία περιστατικού πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο.
 - ii. Email, με αυτόματη δημιουργία απάντησης (auto reply message) που θα επιβεβαιώνει τη λήψη αναγγελίας του περιστατικού.
 - iii. Η εφαρμογή Web, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- 2) Η εφαρμογή Web και τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ. Τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα

πρέπει να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password) και θα έχουν την δυνατότητα να αναρτούν βλάβες και να ανοίγουν tickets..

3) Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.

4) Στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην ΑΑΔΕ Εκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Η Εκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την ΑΑΔΕ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

2.2.9 Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού/εξοπλισμού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού, να διασφαλίζει τις άδειες λειτουργίας χρηστών και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Tuning). Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τον εξοπλισμό, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Η παράδοση και εγκατάσταση κάθε νέας έκδοσης λογισμικού (update, patches κτλ.) θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων, συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα που αφορά στις αλλαγές και την (επανα)παραμετροποίηση του συστήματος. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αρχή πλήρες πλάνο μετάπτωσης, ελέγχου δοκιμών, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

1) **Διορθώσεις** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- i. αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
- ii. αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

2) **Μικρές Βελτιώσεις** – Αφορά μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που οδηγούν σε αλλαγές μικρής κλίμακας. Αφορά τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγι-

κής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε εύρυθμη λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, σύμφωνα με τους βασικούς δείκτες απόδοσης που θα καθοριστούν κατά τη μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- i. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές.
- ii. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση.
- iii. Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και σχετικές ενέργειες σε περίπτωση που παρατηρείται απόκλιση από τις προβλεπόμενες τιμές.
- iv. Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- v. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών.
- vi. Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης και εγχειριδίων βοήθειας (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του συστήματος.

3) Βελτιώσεις και Αλλαγές – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών, την υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και σημαντικών αλλαγών στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- i. Σημαντικές βελτιώσεις του περιβάλλοντος χρήσης (User Interface) ή/και του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης/πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του λογισμικού εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών.
- ii. Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/Χρήστες του Έργου).
- iii. Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητάς τους ή της χρηστικότητάς τους (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές).
- iv. Παραμετροποίηση, υλοποίηση και ενσωμάτωση νέων ροών υποθέσεων/διαδικασιών.

Η λειτουργικότητα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο των βελτιώσεων και των αλλαγών θεωρείται ως μέρος του συστήματος με την ενσωμάτωσή της σε αυτό και καλύπτεται πλήρως από τις (μελλοντικές) υπηρεσίες συντήρησης.

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις και Αλλαγές (Enhancements & Change Requests) **εκτιμούνται σε τρεις (3) ανθρωπομήνες.**

4) Συντήρηση Ασφάλειας – Αφορά ενέργειες για τη διατήρηση της κυβερνοασφάλειας του Συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- i. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
- ii. Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- iii. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- iv. Υποστήριξης αρμοδίων διαχειριστών κατά τη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας.
- v. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής

συνέχειας.

- vi. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την προσαρμογή του Συστήματος σε επικαιροποιήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας της Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του δύο (2) ανθρωποημέρες Εμπειρογνομόνων κατ' έτος, κατά τις οποίες θα προσφέρει εμπειρογνομοσύνη και τεχνική βοήθεια στις ακόλουθες κατ' ελάχιστον κατευθύνσεις:

- Αποδοτικότερη παραμετροποίηση του συστήματος με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίηση των δεδομένων, των δυνατοτήτων και της υποδομής του.
- Δυνατότητες αναβάθμισης και βελτιστοποίησης της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών βάσει των επιχειρησιακών αναγκών της Αρχής.
- Στοχευμένη υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης και συντήρησης του συστήματος βάσει της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής της Αρχής.

2.2.10 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης του Έργου

2.2.10.1 Περίοδος & Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν**. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται παράγραφο §2.2.8. και
- τις υπηρεσίες Συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παράγραφο § 2.2.9.

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει κάθε εγκατεστημένο υπολογιστικό περιβάλλον, τις άδειες χρήσης για οποιοδήποτε εξειδικευμένο λογισμικό και την πλήρη λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για εγγυημένο επίπεδο διαθεσιμότητα σύμφωνα με ότι ορίζεται στην §4.1.2. Στόχος των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις πλαισίου εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας.

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην ΑΑΔΕ απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δράσεων για όλο το έτος. Οι εν λόγω εκθέσεις ανήκουν στην κυριότητα της Αρχής.

2.2.10.2 Περίοδος Συντήρησης

Η περίοδος συντήρησης θα διαρκεί **δύο (2) έτη**, θα ξεκινήσει αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η περίοδος συντήρησης δύναται να ανανεώνεται για **άλλα τρία (3) έτη**. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου συστήματος συμπεριλαμβανομένου κάθε πακέτου λογισμικού, υπηρεσίας, λογισμικού εφαρμογής, άδειας χρήσης, υπολογιστικού περιβάλλοντος, εξοπλισμού κτλ. που αναπτύχθηκε ή εγκαταστάθηκε ως μέρος του Έργου. **Το ετήσιο κόστος Συντήρησης δεν δύναται να υπερβαίνει το 6% της συνολικής τιμής του φυσικού αντικειμένου του έργου (ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4+5) του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)**. Αναλυτικότερα, κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, όπως περιγράφεται στην §2.2.9.
- Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης όπως περιγράφεται στην §2.2.8.
- Πλήρης συμμόρφωση με το εγγυημένο επίπεδο διαθεσιμότητας του συστήματος και τις σχετικές ρήτρες, σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην παράγραφο §2.2.9.

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην ΑΑΔΕ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δραστηριοτήτων για όλο το έτος. Οι εκθέσεις ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το κόστος Συντήρησης για κάθε έτος. Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

3. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης του Έργου.

3.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **τουλάχιστον εξήντα (60) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της (ήτοι 12 μήνες για την υλοποίηση του Σ.Η.Δ.Ε., 24 τουλάχιστον μήνες περίοδος εγγύησης, 24 μήνες περίοδος συντήρησης). Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις, τις δραστηριότητες και στόχους ανά φάση και τα ελάχιστα Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται παρακάτω είναι ενδεικτικοί, εκτός του χρόνου της φάσης παραγωγικής λειτουργίας, η οποία πρέπει να διαρκεί κατ' ελάχιστον 1 μήνα. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της Σύμβασης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.**

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν:

- i) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα,
- ii) αναλυτική περιγραφή δραστηριοτήτων ανά φάση, και
- iii) αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων,

τα οποία θα καλύπτουν τους στόχους και τις απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στον Πίνακα 11 και θα είναι συμβατά με τις απαιτήσεις της Αρχής σχετικά με την οργάνωση του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρ. 3.2.4. Στην περιγραφή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διάρκεια των Φάσεων και το χρόνο παράδοσης όλων των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων (π.χ. μελέτη εφαρμογής). Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις δράσεις του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων.

Πίνακας 11. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
1	Διαχείριση Έργου <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπόνηση σχεδίου διαχείρισης έργου ▪ Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του έργου 	<p>Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης όλων των δράσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εργασιών το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσής του.</p>	<p>Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου</p> <p>Π.1.2: Μηνιαίες Εκθέσεις προόδου</p> <p>Π1.3: Έκθεση ολοκλήρωσης έργου</p>	<p>Διάρκεια: 12 μήνες</p> <p>Έναρξη: M01</p> <p>Λήξη: M12</p>	Υπογραφή Σύμβασης
2	Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης και Απαιτήσεων Λειτουργικότητας Συστήματος ▪ Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής ▪ Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης ▪ Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων και σχεδιασμός μετάβασης ▪ Μελέτες Ασφάλειας, Ιδιωτικότητας και Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων ▪ Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου 	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η αναλυτική καταγραφή και μοντελοποίηση του οργανογράμματος της Αρχής, των βασικών διαδικασιών, των ρόλων διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων, των ρόλων και των ομάδων χρηστών του συστήματος που θα ενσωματωθούν στο σύστημα.</p> <p>2) Η αναλυτική περιγραφή του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού της λύσης.</p> <p>3) Η ανάλυση απαιτήσεων, οι προδιαγραφές και η μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων από το υπάρχον Σ.Η.Δ.Ε..</p> <p>4) Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p> <p>5) Ο προσδιορισμός των βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και των ενδειγμένων τιμών τους.</p> <p>6) Η σύνταξη σχεδίου πλήρους συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και τις σχετικές πολιτικές</p> <p>7) Η σύνταξη μελέτης ασφάλειας</p> <p>8) Η σύνταξη μελέτης εκτίμη-</p>	<p>Π2.1: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης</p> <p>Π2.2: Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Συστήματος</p> <p>Π2.3: Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχων αποδοχής</p> <p>Π2.4: Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης</p> <p>Π2.5: Μελέτη Μετάπτωσης και Μετάβασης</p> <p>Π2.6 Μελέτη Ασφάλειας</p> <p>Π2.7: Μελέτη Ιδιωτικότητας και αντικτύπου σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Protection Impact Assessment –DPIA)</p> <p>Π2.8: Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification)</p>	<p>3 μήνες</p>	Υπογραφή Σύμβασης / Έναρξη Υλοποίησης

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>σης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).</p> <p>9) Η περιγραφή της μεθοδολογίας των δοκιμών και των σεναρίων ελέγχου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθώς και σχέδιο ελέγχων συστήματος.</p> <p>10) Η σύνταξη σχεδίου θέσης του συστήματος σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής.</p> <p>11) Αξιοποίηση του προτύπου σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) τους ΓΠΣΔΔ, τους αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια τους δράσης 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0, που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων. Αν δεν είναι διαθέσιμο το σχέδιο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.</p> <p>Σκοπός τους μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός τους τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει τους ευαισθησίας, τους αξίας και τους κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.</p> <p>Στη μελέτη αυτή θα πρέπει να</p>			

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		<p>καταγραφεί και η μεθοδολογία και πρακτικές διακυβέρνησης δεδομένων που θα υιοθετηθούν ώστε να εξυπηρετήσουν πλήρως τις απαιτήσεις της ΑΑΔΕ</p> <p>12) -Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων των οποίων θα γίνει η μετάπτωση από τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές στο νέο αποθετήριο</p> <p>-Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών από τα υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές στα τους υλοποίηση συστήματα και εφαρμογές στο νέο αποθετήριο</p> <p>- Γραμμογράφηση αρχείων τους μετάπτωση</p> <p>- Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων και διαδικασιών</p> <p>- Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός ενημέρωσης δεδομένων στο νέο αποθετήριο</p>			
3	<p>Υλοποίηση Συστημάτων, Εφαρμογών και Εγκατάσταση Λογισμικού</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υλοποίηση συστημάτων, εφαρμογών & Έλεγχος Λειτουργικότητας, Εγκατάσταση και παραμετροποίηση ▪ Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με συστήματα ΑΑΔΕ και τρίτους φορείς ▪ Έλεγχος ορθής λειτουργίας και Βελτιστοποίηση ▪ Μετάπτωση δεδομένων 	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η προετοιμασία των υποδομών για την εγκατάσταση του συστήματος.</p> <p>2) Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του λογισμικού.</p> <p>3) Τεχνικός σχεδιασμός συστήματος.</p> <p>4) Η ανάπτυξη λειτουργικότητας, η ολοκλήρωση των εφαρμογών και η παραγωγή των αποτελεσμάτων ελέγχου των εφαρμογών.</p> <p>5) Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p>	<p>Π3.1: Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης και μετάβασης</p> <p>Π3.2: Εγκατεστημένο λογισμικό/εφαρμογές/Λειτουργικές περιοχές σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία</p> <p>Π3.3: Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου Αποδοχής</p> <p>Π3.4 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία, έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου αποδοχής συστήματος, τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα</p>	5 μήνες	Ολοκλήρωση Φάσης Β

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
	<ul style="list-style-type: none"> Διενέργεια ελέγχων αποδοχής συστήματος με την Αναθέτουσα Αρχή Μετάβαση στο νέο περιβάλλον τους Λύσης 	<p>6) Η υλοποίηση της μετάπτωσης του υφιστάμενου Σ.Η.Δ.Ε.</p> <p>7) Παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών - τεκμηρίωση υλοποιημένων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων , υποστήριξη της εγκατάστασης του κώδικα σε αποθετήριο και περιβάλλον που θα υποδειχθεί , με την κατάλληλη διαμόρφωση, προκειμένου να γίνεται το σχετικό build/test/deploy αυτού.</p> <p>8) Έλεγχος Καλής Λειτουργίας (Testing) [συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing)].</p>			
4	<p>Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση Διαχειριστών Εκπαίδευση Χρηστών Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Πιλοτική λειτουργία Εγχειρίδια χρήσης <p>Πλάνο δημοσιότητας</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η σύνταξη σχεδίου κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα.</p> <p>2) Η εκπαίδευση των χρηστών και η δημιουργία στοχευμένου εκπαιδευτικού υλικού ανά κατηγορία χρηστών που να αφορά όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος.</p> <p>3) Η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στα στελέχη της Αρχής.</p> <p>4) Η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος σε (ελεγχόμενες) συνθήκες παραγωγής περιβάλλον</p> <p>5) Η διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής με συμμετοχή των τελικών χρηστών.</p> <p>6) Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εμφανιστούν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και η βελτιστοποίηση του συστήματος όπου κρίνεται απαραίτητο, π.χ. όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις (π.χ.</p>	<p>Π4.1: Σχέδιο εκπαίδευσης</p> <p>Π4.2: Εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>Π4.3: Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης</p> <p>Π4.4 Πλάνο δημοσιότητας</p> <p>Π4.5 Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας</p>	3 μήνες	Ολοκλήρωση Φάσης Γ

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		σε έντονο φορτίο) κτλ 7) Η δημιουργία αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης.			
5	Παραγωγική λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας ▪ Διεξαγωγή τελικών ελέγχων παραγωγικής λειτουργίας ▪ Υλοποίηση Βελτιστοποιήσεων και προσαρμογών ▪ Υλοποίηση ελέγχων συστήματος και σεναρίων ελέγχου αποδοχής ▪ Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας συστήματος ▪ Υποστήριξη τελικών χρηστών και διαχειριστών του συστήματος ▪ Συντονισμός και υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας 	Βασική στόχευση της φάσης είναι: 1) Η προετοιμασία του συστήματος ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. 2) Η βελτιστοποίηση και η προσαρμογή του συστήματος (fine tuning), με βάση τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την υποστήριξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. 3) Η οριστικοποίηση της εγκατάστασης και της τεκμηρίωσης του συστήματος. Η σταδιακή ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και χρηστών στο σύστημα	Π5.1:Τελική Λύση (περιβάλλον, συστήματα, εφαρμογές λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία Π5.2 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία) Π5.3: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Π5.4: Αποτελέσματα τελικών δοκιμών Λειτουργίας και αποδοχής συστήματος Π5.5: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Π5.6: Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης Π5.7: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας Π5.8: Απολογιστική έκθεση συντονισμού Ενεργειών Δημοσιότητας	1 μήνας	Ολοκλήρωση Φάσης Δ

3.2 Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Οργάνωση Έργου

3.2.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη στελέχωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλους:

Στελέχη κατηγορίας Α'

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Στελέχη κατηγορίας Β΄

- Έμπειρος Προγραμματιστής
- Έμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Στελέχη κατηγορίας Γ΄

- Προγραμματιστής ή Tester ή Διαχειριστής συστημάτων
- Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Έμπειρος Προγραμματιστής, 2 στελέχη
- Έμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών, 3 στελέχη
- Προγραμματιστής ή Tester ή Διαχειριστής Συστημάτων, 6 στελέχη
- Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών, 1 στέλεχος

Ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την **Ομάδα Έργου πρέπει να είναι 14 άτομα.**

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Μονάδα Μέτρησης (ανθρωπομήνες ή ανθρωποώρες εκπαίδευσης)	Πλήθος Μονάδων
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ						
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ						

Κατά την εκτέλεση τις Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Η απόφαση έγκρισης της προτεινόμενης αντικατάστασης, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής, κοινοποιείται στον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις που τίθενται στην παρούσα.

3.2.2 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για κάθε Ρόλο

3.2.2.1 Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

3.2.2.2 Αναλυτής και Έμπειρος αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτόν είναι η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, η ανάλυση απαιτήσεων και η συμβολή στη διαμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών και στο σχεδιασμό του λογισμικού. Η περιγραφή και απεικόνιση των απαιτήσεων και των επιχειρησιακών αναγκών θα γίνει μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου που θα εξυπηρετεί την επικοινωνία με τα στελέχη της αρχής και θα διευκολύνει τη μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

3.2.2.3 Έμπειρος Προγραμματιστής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος και την υλοποίηση του Έργου. Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

3.2.2.4 Προγραμματιστής ή Tester ή Διαχειριστής Συστημάτων.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί, καθώς επίσης η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοιχτού κώδικα θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

3.2.3 Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

KAI

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

KAI

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

KAI

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

KAI

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Εμπειρος Προγραμματιστής:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

KAI

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Εμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

KAI

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών.

KAI

Εμπειρία σε έργα πληροφορικής 5 ετών ή συμμετοχή σε πλήθος έργων π.χ. συμμετοχή σε 5 έργα πληροφορικής που περιελάμβαναν ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών.

Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης.

KAI

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών.

Προγραμματιστής ή Tester ή Διαχειριστής Συστημάτων:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή

πτυχίου θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών **Ή** η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διεξαγωγής ελέγχου ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

3.2.4 Οργάνωση του Έργου

3.2.4.1 Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησης και του χρόνου απασχόλησής του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν.
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της ΑΑΔΕ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Η συμμετοχή των στελεχών της ΑΑΔΕ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της ΑΑΔΕ με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την ΑΑΔΕ

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Υπηρεσία η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο. Η ΕΠΕ μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη και την εγκατάσταση του συστήματος και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους,
- το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία,
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,

- τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού,
- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την ΕΠΕ όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει την ΟΔΕ, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τετραμηνιαία Αναφορά Πρόόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Πρόόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ και στην ΟΔΕ, το αργότερο εντός μιας ημερολογιακής εβδομάδας μετά τη διεξαγωγή της εκάστοτε συνάντησης.

3.2.4.2 Παραλαβή Παραδοτέων

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) δήλωση ετοιμότητας εντός της συμφωνηθείσας με βάση το χρονοδιάγραμμα ημερομηνίας, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τα προβλεπόμενα παραδοτέα της κάθε φάσης.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 15 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την λήξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΕ εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Παραδοτέα τεκμηρίωσης) ή εντός 15 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Σε περίπτωση που, μετά την ολοκλήρωση των δύο κύκλων εκ νέου υποβολής, το παραδοτέο δε συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να κρίνει το ποσοστό μη

πληρότητας του παραδοτέου και να εισηγηθεί για ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο, σύμφωνα με ότι ορίζεται στο Ν.4412/2016.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

3.2.4.3 Διασφάλιση Ποιότητας

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή. Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των εργασιών και των διαδικασιών που αναλαμβάνονται προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις του Έργου και να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητά τους (σχήμα διοίκησης, σύνθεση ομάδας εργασίας, διαχείριση και οργάνωση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, διαδικασία σύνταξης παραδοτέων, τεχνικές ποιότητας κατά την ανάπτυξη λογισμικού κτλ.),
- την τελική ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρακάτω απαιτήσεις κατ' ελάχιστον:

- Τη δημιουργία κατάλληλου οργανογράμματος για τη δομή διοίκησης και υλοποίησης του Έργου όπου θα περιγράφεται ο ρόλος κάθε οντότητας ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας και θα τεκμηριώνονται κατάλληλες διαπιστεύσεις/πιστοποιήσεις ανά ρόλο.
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων ποιότητας και τον προσδιορισμό των σχετικών κριτηρίων και προτύπων που θα υιοθετηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Την περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και του είδους των ελέγχων/δοκιμασιών (testing) που θα εφαρμοστούν κατά τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.
- Τον καθορισμό σχεδίου και μεθοδολογίας ανάλυσης ρίσκου και διαχείρισης κινδύνων που θα εφαρμοστεί κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμφωνία με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων και η έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών απειλών ή περιστατικών που μπορεί να παρουσιαστούν κατά βέλτιστο τρόπο.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας και ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητας.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Περιγραφή Υποδομής on-premise Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Α) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή εικονικών μηχανών (VMs).
2. Backup της εικονικής μηχανής.
3. Υποδομή Δικτύου (switching).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (firewall).
5. Υπηρεσίες Load Balancing στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες DDoS προστασίας.
7. Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft που αφορούν λειτουργικά συστήματα (Windows Servers) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο middleware (application και web servers) τεχνολογίας Oracle. Συγκεκριμένα:
 - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - Weblogic Server Enterprise Edition
 - Web Tier
9. Υπηρεσία DBaaS (Database as a Service) μέσω της υποδομής Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC), η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία DBaaS (Database Backup as a Service) μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA).

Β) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC) και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA) με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυ-

πτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.

5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list-hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγω-

γής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.

16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Ε) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..
2. **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και**

υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Z) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Περιγραφή Υποδομής Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Microsoft Azure)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥ-ΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- 2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 3. Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδι-

κτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).

4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/ πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)**

στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.

16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- 1) Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - i. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - ii. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
 - iii. Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - iv. Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - v. Vnet/Snet, IP addressing
 - vi. Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.)
 - vii. Private endpoints
 - viii. Public IP address
 - ix. Route table
 - x. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
- 2) Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
- 3) Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- i. App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - ii. App Service plan
 - iii. Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - iv. Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - v. Availability set
 - vi. DNS zone
 - vii. Load balancer
 - viii. Vpn Gateway
 - ix. DDos policy (Default rules On/Off)
 - x. Log Analytics Workspace
 - xi. AKS με Kubernetes
 - xii. Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Η διαδικασία του restore γίνεται από την Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - xiii. Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - xiv. Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
- 4) Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
- 5) Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Κατά την προσφορά θα συμπεριληφθεί αναλυτική περιγραφή όλων των λειτουργικών προδιαγραφών της προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.1 «Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση, Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.2 «Διαχείριση Ροής Εγγράφων και Υποθέσεων». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.3 «Περιβάλλον Χρήσης και Εξατομίκευση». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.4 «Αναφορές και Στατιστικές». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.5 «Διαχείριση Συστήματος». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.1.6 «Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
8.	Κατά την προσφορά, θα συμπεριληφθεί αναλυτική παρουσίαση της λογικής αρχιτεκτονικής λογισμικού και της λογικής αρχιτεκτονικής συστήματος της προτεινόμενης λύσης. Θα πρέπει να δοθεί αναλυτική περιγραφή όλων των τεχνικών χαρακτηριστικών των επιμέρους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποσυστημάτων, δομικών στοιχείων, λογισμικού εφαρμογών, οντοτήτων, υπηρεσιών κτλ., συνοδευόμενα από αντίστοιχα διαγράμματα. Η περιγραφή θα περιλαμβάνει και αντιστοίχιση της λογικής αρχιτεκτονικής του προτεινόμενου συστήματος με αυτήν που απεικονίζεται στην Εικόνα 1 (§2.2.2.1).			
9.	Αναλυτική παρουσίαση της λειτουργικότητας, της ροής εργασιών και των τεχνικών χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος μοντελοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων που συμπεριλαμβάνεται στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική συστήματος.	ΝΑΙ		
10.	Αναλυτική παρουσίαση των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων/εγγράφων. Κατ'ελάχιστον, θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά τεχνικές, τεχνολογίες και πολιτικές που θα χρησιμοποιηθούν για: i) αποθήκευση δεδομένων και παρακολούθηση απόδοσης της ΒΔ, ii) document archiving, iii) μείωσης/συμπίεσης δεδομένων (data reduction/compression), iv) εφεδρική αποθήκευση και διαδικασία backup, v) αδιάλειπτη διαθεσιμότητα δεδομένων, και vi) αποδοτική κλιμάκωση του μεγέθους της ΒΔ.	ΝΑΙ		
11.	Κατά την τεχνική προσφορά, θα συμπεριληφθεί αναλυτική παρουσίαση της φυσικής αρχιτεκτονικής συστήματος της προτεινόμενης λύσης. Θα πρέπει να δοθεί αναλυτική περιγραφή όλων των τεχνικών χαρακτηριστικών και των εξαρτήσεων που (πιθανώς) υπάρχουν σχετικά με τεχνολογίες, λογισμικό εφαρμογών, φυσική υποδομή κτλ. που χρησιμοποιούνται.	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα της §2.2.2.1 «Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης κατάλογος του λογισμικού εφαρμογών (proprietary και open source) που χρησιμοποιείται από το σύστημα και αναλυτική περιγραφή του ρόλου/σκοπιμότητας κάθε επιμέρους εφαρμογής και της αντίστοιχης πολιτικής αδειών χρήσης.	ΝΑΙ		
14.	Αναλυτική περιγραφή των υποδομών που απαιτούνται και των πόρων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και παραγωγική λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει εκτενή αναφορά, κατ'ελάχιστον, σε εικονικές μηχανές, εξυπηρετητές, βάσεις δεδομένων, λογισμικό εφαρμογών και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	είδος/πλήθος αδειών χρήσης, τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, εξοπλισμό κτλ.			
15.	Αναλυτική περιγραφή και διαστασιολόγηση των απαιτούμενων υποδομών (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, λογισμικό εφαρμογών και απαιτούμενες άδειες χρήσης, εξοπλισμός κτλ.) που θα πρέπει να διατεθούν από την Αρχή (με βάση ότι περιγράφεται στην §2.2.2.3) για την υποστήριξη της προτεινόμενης λύσης i) κατά τη φάση της ανάπτυξης, και ii) κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (μετά την παραλαβή του Έργου). Η περιγραφή θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα υποδείγματα του Πίνακα 9 (§2.2.2.3) και να εναρμονίζεται πλήρως με την περιγραφή που δίνεται στην προδιαγραφή 14 του παρόντος πίνακα. Επιπλέον, πρέπει να δίνει εκτιμήσεις λαμβάνοντας υπόψη ρεαλιστικά σενάρια κλιμάκωσης (scaling) του συστήματος στο χρόνο.	ΝΑΙ		
16.	Αναλυτική περιγραφή τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών της Διεπαφής (API) του συστήματος που εξυπηρετεί τη διασύνδεσή του με τρίτα συστήματα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο χρήσης της Διεπαφής και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ολοκλήρωση ενός τρίτου Συστήματος με το νέο Σύστημα.	ΝΑΙ		
17.	Πλήρης συμμόρφωση με αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση σύμφωνα με τον Πίνακα 8 της §2.2.2.1 «Μη λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος»	ΝΑΙ		
18.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία προσωπικών δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
19.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
20.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.			
21.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
22.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Ασφάλεια κατά την υπογραφή εγγράφων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
23.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
24.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
25.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Αποκατάσταση από καταστροφή», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
26.	Αναλυτική περιγραφή της στόχευσης και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.3.1.	ΝΑΙ		
27.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση ασφάλειας του νέου συστήματος, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.3.2. Αναλυτική περιγραφή του Ελεγκτή που θα αναλάβει την ευθύνη σύνταξης της αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
28.	Πλήρης συμμόρφωση με την §2.2.3.5	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	«Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων».			
29.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση του Πίνακα 10 της §2.2.3.5 «Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων» από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
30.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση της μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων και του τρόπου που θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της §2.2.3.5 «Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων».	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να εξυπηρετεί τουλάχιστον 12.000 χρήστες για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
32.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη χορήγηση επιπλέον αδειών χρήστη χωρίς επιπρόσθετο κόστος, σύμφωνα με την πολιτική που περιγράφεται στην §2.1.3.	ΝΑΙ		
33.	Να αναφερθεί αναλυτικά το σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο Σ.Η.Δ.Ε. (livelink) στο νέο Σ.Η.Δ.Ε. και η μεθοδολογία αντιμετώπισης ενδεχόμενων προβλημάτων.	ΝΑΙ		
34.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη εγκατάστασης, παραμετροποίησης και ελέγχου καλής λειτουργίας όλων των αναγκαίων εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιεί η προτεινόμενη αρχιτεκτονική, ώστε να τεθεί το συνολικό σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και να καλύπτει το σύνολο των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αρχής (ενδεικτικά custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	ΝΑΙ		
35.	Να αναφερθούν αναλυτικά οι διαφορετικοί τύποι και η μεθοδολογία δοκιμών (testing) που θα ακολουθηθεί κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας και την φάση παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
36.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.8.	ΝΑΙ		
37.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.9.	ΝΑΙ		
38.	Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις άδειες χρήσης για όλες τις εφαρμογές και τα πακέτα λογισμικού (εμπορικά ή μη) που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική ώστε το σύστημα να καθίσταται πλήρως λειτουργικό.			
39.	Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον η προαίρεση συντήρησης ενεργοποιηθεί), ο Ανάδοχος θα παρέχει τις άδειες χρήσης για όλες τις εφαρμογές και τα πακέτα λογισμικού (εμπορικά ή μη) που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική, ώστε το σύστημα να καθίσταται πλήρως λειτουργικό.	ΝΑΙ		
40.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης για όλα τα επιμέρους στοιχεία λογισμικού και τις υπηρεσίες του Συστήματος. Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης των επιμέρους στοιχείων/ υπηρεσιών στην τελική τους μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να ενσωματωθούν στο σύστημα	ΝΑΙ		
41.	Για την Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλη η τεκμηρίωση να δοθεί υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
42.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.7 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα».	ΝΑΙ		
43.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη ΑΑΔΕ το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
44.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για τα σενάρια ελέγχου αποδοχής όπου θα προσδιορίζεται: i) το πρότυπο (template) που θα χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των σεναρίων, ii) το ποσοστό λειτουργικότητας του συστήματος που θα ελεγχθεί, και iii) ο τρόπος εμπλοκής των στελεχών της Αρχής στους ελέγχους. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τρία (3) χαρακτηριστικά παραδείγματα σεναρίων ελέγχου με χρήση του προτεινόμενου προτύπου.	ΝΑΙ		
45.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης έργου, σε συμφωνία με ότι αναφέρεται στην §3.1, η οποία να περιλαμβάνει: i) περιγραφή φάσεων, ii) περιγραφή δραστηριοτήτων κάθε φάσης, iii) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, iv) τον ακριβή αριθμό παραδοτέων και το περιεχόμενο κάθε ενός, και v) πλάνο ανάλυσης ρίσκου και αντιμετώπισης κινδύνων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
46.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» που προσφέρει, η οποία θα είναι κατ' ελάχιστον 24 μήνες, και να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκειά της, σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.10	ΝΑΙ		
47.	Οι Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, θα διαρκέσουν δύο (2) + (3) έτη από τα οποία τα 3 έτη θα είναι προαίρεση.	ΝΑΙ		
48.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου και των υπηρεσιών συντήρησης που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο με την ενεργοποίηση της σχετικής προαίρεσης, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.9.	ΝΑΙ		
49.	Περιγραφή του πλαισίου και των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, σε πλήρη συμμόρφωση με ότι ορίζεται στην §2.2.8.	ΝΑΙ		
50.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του περιγραφή του πλαισίου εκπαίδευσης που θα υλοποιηθεί, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.7.	ΝΑΙ		
51.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με την παράγραφο 3.2.4.3.	ΝΑΙ		
52.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του περιγραφή της οργάνωσης και της στελέχωσης της ομάδας έργου, με αναλυτική αναφορά στη προβλεπόμενη εμπειρία και δεξιότητες ανά ρόλο.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ» (κωδικός ΟΠΣ 5150066):

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0
- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Οι τιμές για το προσφερόμενο λογισμικό και υπηρεσίες θα πρέπει να αποτυπώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση, Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων			
2.	Διαχείριση Ροής Εγγράφων και Υποθέσεων			
3.	Περιβάλλον Χρήσης και Εξατομίκευση			
4.	Αναφορές και Στατιστικές			
5.	Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα			
	ΣΥΝΟΛΟ			

Πίνακας Β Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟ-ΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου					
2.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
3.	Υπηρεσίες Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών, Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Συστήματος					
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών & Δημιουργίας Εκπαιδευτικού Υλικού					
5.	Υπηρεσίες Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος					
6.	Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας					
	ΣΥΝΟΛΟ					

Πίνακας Γ: Οικονομική προσφορά Υποχρεωτικής Συντήρησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.10.2 Περίοδος Συντήρησης)

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο						
2 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας Δ: Οικονομική προσφορά Δικαιώματος Προαίρεσης Συντήρησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.10.2 Περίοδος Συντήρησης)

ΕΤΟΣ* (δικαίωμα Προαίρεσης)	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
3 ^ο						
4 ^ο						
5 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την Περίοδο Εγγύησης Καλής λειτουργίας

** Περιλαμβάνεται η ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης κατά την περίοδο συντήρησης.

Πίνακας Ε: Συνολική Οικονομική Προσφορά

A/A	Περιγραφή	Προσφερόμενη Τιμή σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% σε Ευρώ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ σε Ευρώ
1.	Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού (Πίνακας Α)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας Β)			
3.	Υποχρεωτική Συντήρηση (2 έτη) (Πίνακας Γ)			
4.	Δικαίωμα Προαίρεσης Συντήρησης (3 έτη) (Πίνακας Δ)			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ (1+2+3+4)			

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης://

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές
Υπεύθυνος Έργου
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
Έμπειρος προγραμματιστής
Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών
Προγραμματιστής
Έμπειρος Προγραμματιστής
Διαχειριστής συστημάτων
Tester

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από– έως)	ΑΜ
				// // _____	
				// // _____	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

A: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dro@aade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

B: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην ΑΑΔΕ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ΑΑΔΕ, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της ΑΑΔΕ.
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑΔΕ.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η ΑΑΔΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την ΑΑΔΕ.
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η ΑΑΔΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΑΔΕ, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της ΑΑΔΕ, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχάιας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ,

συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην ΑΑΔΕ άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους

υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (θα επισυναφθεί ως παράρτημα στη συναφθείσα σύμβαση)

(εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο

είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ: Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Τόπος Γέννησης, Αριθμός Ταυτότητας, Ημερομηνία Έκδοσης Ταυτότητας, Αρχή έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας, όνομα χρήση (username) υπηρεσιακού ηλεκτρονικού υπολογιστή, Ηλικία, Στοιχεία Συναλλασσομένων με τα τελωνεία που σχετίζονται με διάφορες ιδιότητες με τελωνειακά παραστατικά, Στοιχεία πολιτών που λαμβάνουν το επίδομα Θέρμανσης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Διεύθυνση κατοικίας, Ταχυδρομικός κώδικας, Περιοχή, Πόλη, Νομός, τηλέφωνο οικίας, τηλέφωνο εργασίας, κινητό τηλέφωνο, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Στοιχεία χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης, Στοιχεία μητρώων συστημάτων εισροών - εισροών και ΔΙΠΕΘΕ, διευθύνσεις διαδικτυακού πρωτοκόλλου (IP), Ψηφιακή Υπογραφή.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ: ΑΦΜ, αριθμός μητρώου υπαλλήλου ΑΜΥ, Αριθμός Υπηρεσιακής Ταυτότητας, υπηρεσιακή σχέση, οργανική μονάδα υπηρεσίας, Τέκνα για επίδομα, Μ. Κλάδος, Βαθμ./Κλιμ., Οικογενειακή Κατάσταση, Στοιχεία τελωνειακών υπαλλήλων, οικονομικά και μισθολογικά στοιχεία, Στοιχεία υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε που χειρίζονται τελωνειακά παραστατικά, Αιτήσεις που αφορούν μεταθέσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, άδειες άνευ αποδοχών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ: αριθμός μητρώου ασφάλισης Α.Μ.Κ.Α, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα φυσικού προσώπου – αναδόχου, στοιχεία για την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας (είτε ατομικής επιχείρησης είτε συμμετοχής σε νομικό πρόσωπο), στοιχεία επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε διαδικασίες προμηθειών και δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτών, στοιχεία εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: δεδομένα υγείας(αναρρωτικών αδειών ή της διαχείρισης της COVID-19-ιατρικές γνωματεύσεις)

ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ: ποινικό μητρώο, Τελωνειακών παραστατικών που σχετίζονται με αναπηρίες, Εισαγγελικές παραγγελίες- πρακτικά Ν.Σ.Κ, Στοιχεία τίτλων σπουδών(πτυχίο- μεταπτυχιακό - ξένες γλώσσες), δεδομένα αξιολόγησης και βαθμολογίας υπαλλήλων, Στοιχεία Προϋπηρεσίας, καταγγελίες, αναφορές, εκθέσεις, απολογητικά σημειώματα, δικόγραφα), Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων, Βιογραφικά για θέσεις ευθύνης, Δικαιολογητικά διορισμού, Δικαιολογητικά απονομής σύνταξης, Δικαιολογητικά για προϋπηρεσία, Περιγράμματα θέσεων, Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (Δ.Π.Κ.), Πόθεν έσχες, Τελωνειακά έγγραφα, Πιστοποιητικά φορολογικής κατοικίας, Ετήσιες αναφορές ναυτιλιακών εταιρειών, Αποφάσεις περί ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα, δεδομένα αξιολόγησης, Έγγραφα ερωτήματα πολιτών που περιλαμβάνουν στοιχεία και πραγματικά περιστατικά που άπτονται των διατάξεων για τα προσωπικά δεδομένα, πειθαρχικά υπαλλήλων, δεδομένα που αφορούν ποσά ανεπίδεκτης είσπραξης οφειλών (αναφέρονται ΑΦΜ, όνομα φυσικών προσώπων, επωνυμίες νομικών προσώπων, ποσά, κ.ά.).

Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία

Πολίτες, επιχειρήσεις, υπάλληλοι ΑΑΔΕ, Υπάλληλοι Δημοσίου εκτός της ΑΑΔΕ, χρήστες εφαρμογής, φυσικά πρόσωπα ως ανάδοχοι δημοσίων συμβάσεων, εκπρόσωποι ή μέλη διοίκησης νομικών προσώπων που είναι ανάδοχοι δημοσίων συμβάσεων, οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν σε διαδικασίες προμηθειών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:

Φύση και σκοπός της/των επεξεργασίας/ιών

Ο Εκτελών την επεξεργασία αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα ή διακινούνται μέσω του συστήματος livelink με σκοπό τη μεταφόρτωσή / μετάπτωσή τους στο νέο ΣΗΔΕ και με σκοπό την ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και συντήρηση του νέου Συστήματος.

Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

Κατά τη διάρκεια εργασιών ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης της εφαρμογής, κατά τη διάρκεια της μεταφόρτωσης / μετάπτωσης από την προηγούμενη εφαρμογή Livelink, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης της εφαρμογής και κατά τη διάρκεια της περιόδου προαίρεσης συντήρησης, εφόσον αυτή ενεργοποιηθεί.

2.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπευθύνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην

περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.4 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.5 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.6 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεων του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας·

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν

μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία : ...

Διακριτικός τίτλος:

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης για την «Προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την, ή οποιοσδήποτε άλλες ημερομηνίες ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αναβολή, μετάθεση ή επανάληψη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης για την «Προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **δεκαεννέα χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ (19.360,00€)** υπέρ του

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. Σύμβασης για την «Προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης για την «Προμήθεια νέου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.
ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό

πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλήτι με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων,

οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα)
από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.