



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α2' – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-1577
Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο : 212-8000...
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα,
Αριθ. Πρωτ.:

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΘ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών» με Κωδικό

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ για τη σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τίτλο: «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών»
Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Συνολικός Προϋπολογισμός: 2.202.984,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ): Το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο εξακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (1.644.894,72 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.326.528,00 € + ΦΠΑ 24% 318.366,72 €). 1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ αρχικής σύμβασης: Για την υλοποίηση του έργου απαιτείται ποσό ύψους ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων εξήντα οχτώ χιλιάδων εξακοσίων πενήντα έξι ευρώ (1.468.656,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.184.400,00 € + ΦΠΑ 24% 284.256,00 €).

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΕ 141/1 (ενάριθμος 2022ΤΑΧΧΧΧΧΧΧΧΧ), πράξη με τίτλο: «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)» και κωδικό «.....».

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:

Το συνολικό κόστος για τη συντήρηση για έως δύο (2) έτη μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δεν θα υπερβαίνει το ποσό των εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδων διακοσίων τριάντα οχτώ ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (176.238,72 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (142.128,00 € + 34.110,72 € Φ.Π.Α).

Τελικός προϋπολογισμός προαίρεσης: 142.128,00 € πλέον Φ.Π.Α. 34.110,72 € (176.238,72 € με ΦΠΑ)

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών:,ημέρα, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών:, ημέρα, ώρα 11:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2023/S προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών» για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την ενδεχόμενη επέκταση του φυσικού αντικείμενου μέσω άσκησης δικαιώματος προαίρεσης με εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) 1.644.894,72 € (ένα εκατομμύριο εξακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.326.528,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 318.366,72 €).

Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικείμενου: 1.184.400,00 € πλέον Φ.Π.Α. 284.256,00 € (1.468.656,00 € με ΦΠΑ)

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 142.128,00 € πλέον Φ.Π.Α. 34.110,72 € (176.238,72 € με ΦΠΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	7
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	8
1.3	Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Της Σύμβασης	8
1.4	Θεσμικό Πλαίσιο	9
1.5	Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών και Διενέργεια Διαγωνισμού	13
1.6	Δημοσιότητα.....	13
1.7	Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης.....	14
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	15
2.1.1	Έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4	Γλώσσα	16
2.1.5	Εγγυήσεις.....	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	18
2.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	18
2.2.2	Εγγύηση Συμμετοχής	19
2.2.3	Λόγοι Αποκλεισμού	20
2.2.4	Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	23
2.2.5	Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια	24
2.2.6	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	24
2.2.7	Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	27
2.2.8	Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων - Υπεργολαβία.....	28
2.2.9	Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	28
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	39
2.3.1	Κριτήριο Ανάθεσης.....	39
2.3.2	Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών.....	44
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	45
2.4.1	Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών.....	45
2.4.2	Χρόνος Και Τρόπος Υποβολής Προσφορών	46
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	48
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών.....	49
2.4.5	Χρόνος Ισχύος των Προσφορών	50
2.4.6	Λόγοι Απόρριψης Προσφορών.....	50
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	52
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	52
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	52
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	54

3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	55
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	57
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	59
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)	61
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής	61
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	61
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	62
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	62
4.4	Υπεργολαβία	62
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	63
4.5.1	Δικαιώματα Προαίρεσης	63
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	64
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	64
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	65
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	67
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	68
5.5	Εμπιστευτικότητα.....	68
5.6	Πνευματική Ιδιοκτησία.....	68
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	70
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	70
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	70
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	71
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής	71
7.1	Περιβάλλον του Έργου	75
7.1.1	Συνοπτική Περιγραφή του Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος	75
7.1.2	Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές.....	75
7.1.3	Υπό υλοποίηση Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζουν το Έργο.....	78
7.2	Αντικείμενο του Έργου	80
7.2.1	Το έργο «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)» (υποέργο 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0).....	80
7.2.2	Φυσικό Αντικείμενο του Έργου	81
7.2.3	Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου.....	82
7.2.4	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών.....	84
7.2.5	Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών	101
7.2.6	Υπηρεσίες υποστήριξης και πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας	119
7.2.7	Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης	122
7.3	Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.....	126
7.3.1	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου	127
7.3.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων.....	136

7.3.3	Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Ομάδα Έργου του Αναδόχου	138
7.3.4	Οργάνωση του Έργου	139
7.4	Οικονομικό Αντικείμενο	142
	Πίνακας Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού	145
	Πίνακας Β Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών	145
	Πίνακας Γ: Οικονομική προσφορά Συντήρησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 8.2.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης)	148
	Πίνακας Δ: Συνολική Οικονομική Προσφορά	148

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	
Πόλη	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
Χώρα	
Κωδικός NUTS	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο (URL): www.aade.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΧΧΧΧΧ (Κωδ. Έργου: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ)

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Υποέργο 14, κωδικός Δράσης: 16291 / Άξονας 4.1) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΧΧΧΧΧ/ΧΧΧΧ-2022 (Με ΑΔΑ: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Η προαίρεση συντήρησης δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Της Σύμβασης

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη ενός νέου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών στην ΑΑΔΕ, η προμήθεια και παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη του ΣΔΑΠ καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης. Το έργο αποτελεί τμήμα του υποέργου 14 της δράσης 16291 του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

Οι υπηρεσίες του Έργου είναι συνοπτικά οι ακόλουθες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες υλοποίησης πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες λήψης μέτρων προστασίας και διορθωτικών ενεργειών
- Αναθεώρηση των Διαδικασιών/Πολιτικών Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διενέργεια ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης
- Ετήσιος εσωτερικός έλεγχος ασφάλειας πληροφοριών
- Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες διάχυσης και ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια (cybersecurity awareness)
- Υπηρεσίες υποστήριξης για την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας
- Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφαλείας (Chief Information Security Officer as a service).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 79417000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας
- 72246000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

- 72225000-8: Υπηρεσίες Αξιολόγησης και Αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων
- 79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
- 80550000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε θέματα Ασφάλειας
- 80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- 72212730-5: Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ασφάλειας
- 48170000-0: Πακέτα λογισμικού συμμόρφωσης.

Το παρόν έργο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους τρόπους που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1 της διακήρυξης, τον οποίο θα επιλέξει στην προσφορά του.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή και την ανάρτησή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β' /13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- του π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Π.Δ. 57/2017 (Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δευτέρας ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- της εγκυκλίου οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21),
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού,
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,

- της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφασης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών,
- του Ν.4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 και 5, του άρθρου 14 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
- του Ν. 4912/2022 (Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», και ειδικότερα του άρθρου 7, παρ. 3.
- της υπ' αρ. 49341/19-5-2020 Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους» (Υ.Ο.Δ.Δ./25.05.2020),
- της 50844 Υπουργικής Απόφασης (Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17.5.2018), περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016),
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
- της υπ' αρ. 1 της 20.1.2016 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20.1.2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016. και την αριθ. 39/3/30.11.2017 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689/20.12.2017) και την αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 27/17-1-2020),
- της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 (ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. xxxxxxx/xx.xx.2022 (ΑΔΑΜ: xxxxxxxxxxxxxxxx) τεκμηριωμένου αιτήματος,
- της έγκρισης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. (Αρ. Πρωτ. xx/xx-xx-2022),
- της υπ. αριθ. πρωτ. xxxxxxx απόφασης ανάληψης υποχρέωσης,
- της υπ. Αριθμ. xxxxxxx απόφασης ένταξης
- του υπ' αρ. πρωτ. xxxxxxx εγγράφου ελέγχου του σχεδίου της διακήρυξης,
- των αποτελεσμάτων της δημόσιας διαβούλευσης της διακήρυξης,
- της υπ' αρ. πρωτ. xxxxxxx σύμφωνης γνώμης επί της διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,

- της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. xxxxxxxx/xx.xx.2023 διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού(α/α xxxx ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας με τίτλο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών» (ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXXXX), της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. XXXXXXXX/XX-XX-2022 περίληψης αυτής (ΑΔΑ: XXXXXXXXXXXX), καθώς και της υπ' αριθμ. 2023/XXXXXXX προκήρυξης σύμβασης (ΑΔΑΜ: XXXXXXXXXXXX),
- της με αρ. πρωτ. /xx-xx-2022 (ΑΔΑ:) απόφασης σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας με τίτλο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών».

1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών και Διενέργεια Διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../2023 και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr), την .././2023, ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό/..... .

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: , και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή : <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismoι>.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023	xx/xx/2023

1.7 Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	:	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	:	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	:	ΡΗΤΡΑ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX	:	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την

καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των

προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων

στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στον διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της αρχικής σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού είκοσι τριών χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οχτώ ευρώ (23.688,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι xx/xx/xxxx, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και

η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές

ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κενό για σκοπούς ομοιομορφίας της αρίθμησης

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις α) έως θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού

προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

(Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης .

2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2020, 2021, 2022) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

β) Μέσο «ειδικό» ετήσιο κύκλο εργασιών, σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας Διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2020, 2021, 2022), ίσο ή μεγαλύτερο του 20% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης χωρίς το ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης. Ως παρόμοιες εννοούνται οι υπηρεσίες σχεδιασμού συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών και ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται.

2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A. Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται τα Έργα, που αφορούν σε όμοια ή ισοδύναμα από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικού αντικείμενου, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Ειδικότερα, ορίζονται τα έργα ανά φυσικό αντικείμενο ως εξής:

- I. Έργα που αφορούν σε σχεδιασμό, συντήρηση, ανάπτυξη ή/και υλοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή/και παροχής Συμβουλευτικών/μελετητικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων ασφάλειας καθώς και Υπηρεσίες Υποστήριξης για Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 σε οργανισμούς μεγάλου μεγέθους (ήτοι με απασχολούμενο προσωπικό μεγαλύτερο των 300 ατόμων) του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα, και τα οποία αθροιστικά (με μέγιστο πλήθος δέκα έργων) να είναι οικονομικού μεγέθους τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης).
- II. Έργα που αφορούν σε υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης και υποστήριξης λογισμικού διαχει-

ρισης ασφάλειας πληροφοριών για την παρακολούθηση και διαχείριση των ως άνω εκδοθέντων πολιτικών, σε οργανισμούς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα, για αριθμό τουλάχιστον πεντακοσίων (500) χρηστών. Τα έργα αυτού του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρία (3).

Υλοποίηση ή Λειτουργία ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, εντός της συμβατικής τιμής, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση συμμετοχής του οικονομικού φορέα στα παραπάνω έργα σε ένωση ή κοινοπραξία, λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσοστό που αντιστοιχεί στη συμμετοχή του.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία (3) έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.

B. Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- I. Το 30% του ανθρωποχρόνου των στελεχών της ομάδας έργου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του προσφέροντα.
- II. Ως προς τον **Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και για τους δυο αποτελούν:
 - Πανεπιστημιακός Τίτλος (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management).
 - Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε Διαχείριση και Διοίκηση Έργων που να περιλαμβάνουν την ανάπτυξη πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών (ήτοι 60 Α/Μ μη χρονικά επικαλυπτόμενοι), εντός της τελευταίας 7ετίας.
 - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος ή αναπληρωτής αντίστοιχα τουλάχιστον σε (2) συναφή έργα τουλάχιστον στο αντικείμενο του Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7.2 του Παραρτήματος Ι.
 - Να έχει πιστοποιημένη γνώση μεθοδολογιών ISO 27001, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται με την αντίστοιχη, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποίηση και να αποτυπώνεται στις ενότητες «Πιστοποίηση» και «Επαγγελματική Εμπειρία» στο βιογραφικό σημειώμα τους, σύμφωνα και με το Παράρτημα ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.
 - Να διαθέτει, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMI (επίπεδο Project Management Professional) ή PRINCE2 (επίπεδο PRINCE2 Practitioner) ή PM2 (επίπεδο PM2 Advanced) ή ισοδύναμη
- III. Ως προς τα **Μέλη Ομάδας Έργου**, η φύση του Έργου απαιτεί τη συμμετοχή ατόμων με κατάλληλη εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία, η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα που να περιλαμβάνουν την υλοποίηση πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7.2 του Παραρτήματος Ι και να είναι μεγαλύτερη των 2 ετών.
 - Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία, όπως περιγράφονται παρακάτω. Ειδικά η εμπειρία θα πρέπει να έχει αποκτηθεί κατά τα 7 τελευταία έτη, ενώ οι ανθρωπομήνες θα πρέπει να είναι μη χρονικά επικαλυπτόμενοι. Θα πρέπει ειδικότερα να συμπεριλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων (τουλάχιστον) ρόλων:

- **Ειδικός Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance Expert).** Υπεύθυνος για τη διασφάλιση της τήρησης των ποιοτικών διαδικασιών που ακολουθεί ο Ανάδοχος στην παροχή των υπηρεσιών καθώς και στις παραγόμενες πολιτικές και διαδικασίες. Ο Ειδικός Διασφάλισης Ποιότητας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων ανάλογου μεγέθους που να περιλαμβάνουν υλοποίηση πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών.
- **Δύο (2) Σύμβουλοι Ασφάλειας Πληροφοριών:** υπεύθυνοι για τη μεθοδολογική ανάλυση επικινδυνότητας, εκπόνηση πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας καθώς και των προτύπων ασφάλειας. Οι Σύμβουλοι Ασφάλειας Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτουν υψηλό ακαδημαϊκό υπόβαθρο (μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό) στη Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών, κατάλληλες, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, επαγγελματικές πιστοποιήσεις στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών (π.χ., ISO 27001 Lead Auditor, CISSP, CISM) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου και μεγέθους.
- **Έναν (1) Σύμβουλο διαχείρισης κινδύνων,** υπεύθυνο για την εκπόνηση, εξειδίκευση και εφαρμογή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών ανάλυσης κινδύνων. Ο σύμβουλος διαχείρισης κινδύνων θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογο ρόλο στην υλοποίηση έργων που περιλαμβάνουν εκπόνηση μεθοδολογίας αξιολόγησης και ανάλυσης κινδύνων.
- **Έναν (1) Σύμβουλο εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης σε ζητήματα ασφάλειας,** υπεύθυνο για την εξειδίκευση και τον συντονισμό των δράσεων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης. Ο σύμβουλος εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης σε ζητήματα ασφάλειας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) και 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογο ρόλο στην υλοποίηση έργων που περιλαμβάνουν υπηρεσίες εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης σε ζητήματα ασφάλειας.
- **Δύο (2) Πιστοποιημένους εκπαιδευτές,** υπεύθυνους για τη διενέργεια των εκπαιδύσεων του κεφαλαίου 7.2.4.7 του Παραρτήματος Ι οι οποίοι να διαθέτουν Πιστοποιήσεις εκπαιδευτών που θα καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο των γνωστικών πεδίων των εκπαιδύσεων του κεφαλαίου 7.2.4.7 του Παραρτήματος Ι και 3ετή επαγγελματική εμπειρία στο εκπαιδευτικό αντικείμενο του έργου.
- **Δύο (2) Ελεγκτές Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών:** υπεύθυνοι για τον προ-έλεγχο συμμόρφωσης, τον έλεγχο συμμόρφωσης κατά την πιστοποίηση καθώς και τη διαχείριση των επαναληπτικών ελέγχων συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013. Οι Ελεγκτές Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ), κατάλληλες, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, επαγγελματικές πιστοποιήσεις στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών (π.χ., CISA, ISO 27001 Lead Auditor) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου αντικειμένου και μεγέθους.
- **Δύο (2) Διαχειριστές Συστημάτων Ασφάλειας:** υπεύθυνοι για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση/ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη του λογισμικού. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) πληροφορικής ή μηχανικού και τις, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, κατάλληλες επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ., πιστοποιήσεις του κατασκευαστικού οίκου της τεχνολογικής λύσης, ή σχετικές) και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση/ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη παρόμοιων συστημάτων.
- **Δύο (2) Στελέχη πληροφορικής λογισμικού διαχείρισης πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών:** που θα συνδράμουν στην εγκατάσταση, ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη του Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν κατάλληλες, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποιήσεις στις ΤΠΕ (σχετικές με τα υποστηρικτικά

συστήματα της πλατφόρμας) και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου και μεγέθους.

- **Δύο (2) Στελέχη πληροφορικής λογισμικού ανίχνευσης κινδύνων ασφάλειας:** υπεύθυνα για την εγκατάσταση, ασφαλή διαμόρφωση και υποστήριξη του λογισμικού ανίχνευσης κινδύνων ασφάλειας. Τα εν λόγω στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) πληροφορικής ή μηχανικού και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε έργα αντίστοιχου αντικειμένου και μεγέθους, τα οποία να περιλαμβάνουν την υλοποίηση λογισμικού ανίχνευσης κινδύνων ασφάλειας, καθώς και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν την υλοποίηση μηχανισμών τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης.

Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Είναι δυνατό ένα στέλεχος να καλύπτει περισσότερους από έναν από τους παραπάνω ρόλους, υπό την αίρεση ότι:

- Κανένα στέλεχος δεν θα καλύπτει πάνω από δύο (2) ρόλους. Ο υπεύθυνος και ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου δεν θα καλύπτουν πάνω από έναν (1) ρόλο.
- Τα στελέχη που θα καλύπτουν τους παραπάνω ρόλους, μη συνυπολογιζόμενων των πιστοποιημένων εκπαιδευτών, θα είναι τουλάχιστον εννέα (9).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- i) ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- ii) ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής.
- iii) ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.
- iv) BS 10012:2017 ή ISO/IEC 27701:2019 για τη Διαχείριση Πληροφοριών Προσωπικού Χαρακτήρα (PIMS), σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το σύνολο των μελών της ένωσης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 (ή κατά ισοδύναμα πρότυπα), ενώ οι λοιπές παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι

τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή όλους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά

τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτό-

χρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά Μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέ-

λους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών,

που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη

καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.A. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.A. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα τρία (3) ή πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΑΞΙΑ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Να αναφερθεί το σχετικό στοιχείο τεκμηρίωσης (έγγραφο) και οι αντίστοιχες παραπομπές στις παραγράφους/αριθμούς σελίδων.
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

B.4.B. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.B. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- i. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας.
- ii. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.
- iii. Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:
 - ο ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,
 - ο τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.
- iv. Επίσης, συνυποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση/Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης	Έτη Εμπειρίας - Τομέας Εξειδίκευσης	Πιστοποιήσεις
1.						
2.						
....						

*1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με οικονομικό φορέα ή πάγια αντιμισθία για Δικηγόρος.

2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα. Ειδικά για τους μόνιμους συνεργάτες των οποίων ο χρόνος απασχόλησης θα καλύπτει το ελάχιστο ποσοστό ανθρωποχρόνου που αναφέρεται στο σημείο Ι του κεφαλαίο 2.2.6B, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις συνεργασίας που τεκμηριώνουν τον μόνιμο χαρακτήρα.

3. Στέλεχος υπεργολάβου.

- v. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- vi. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :
- α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
 - β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύνανται να μην φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 20000-1:2018 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iv. BS 10012:2017 ή ISO 27701:2019 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, /εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο

(συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
ΟΜΑΔΑ Α	Υπηρεσίες Πλαισίου Ασφάλειας πληροφοριών	50%	
A.1	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, κατάρτιση και εκτέλεση διαδικασίας αξιολόγησης κινδύνων και ανάλυση αποκλίσεων	5%	Παράρτημα Ι παράγραφοι 7.2.4.2, 7.2.4.3, 7.2.4.4
A.2	Ανάπτυξη και υιοθέτηση του ΣΔΑΠ	20%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.4.5
A.3	Έλεγχοι τρωτότητας και παρείσδυσης	5%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.4.6
A.4	Υπηρεσίες CISO	5%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.4.10.3
A.5	Εκπαίδευση & Ευαισθητοποίηση	10%	Παράρτημα Ι παράγραφοι 7.2.4.7, 7.2.4.10.1
A.6	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες πριν και κατά την πιστοποίηση	5%	Παράρτημα Ι παράγραφοι 7.2.4.7, 7.2.4.9
ΟΜΑΔΑ Β	Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών	30%	
B.1	Λειτουργικά και μη λειτουργικά χαρακτηριστικά λογισμικού	20%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.5
B.2	Προσφερόμενες άδειες χρήσης	10%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.5.15
ΟΜΑΔΑ Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου	5%	
Γ.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Πλάνο εργασιών, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου, Οργάνωση	3%	Παράρτημα Ι παράγραφοι 7.3.1,

	Παραδοτέων, Παραδοτέα)		7.3.2, 7.3.3
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου	2%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.3.4
ΟΜΑΔΑ Δ	Υπηρεσίες εγγύησης	15%	Παράρτημα Ι παράγραφος 7.2.7
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Κριτήριο Α.1: Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, κατάρτιση μελέτης και εκτέλεση διαδικασίας αξιολόγησης κινδύνων και ανάλυση αποκλίσεων

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για την ανάλυση αποκλίσεων και η προτεινόμενη οργάνωση της φάσης μελέτης και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης, κατάρτισης και εκτέλεσης της διαδικασίας αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνων, και ανάλυσης αποκλίσεων και κατάρτισης πλάνου διαχείρισης ρίσκου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου και την εφικτότητα της προσέγγισης.

Κριτήριο Α.2: Ανάπτυξη και υιοθέτηση του ΣΔΑΠ

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για την ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σε σχέση με τις προδιαγραφές και την εφικτότητα της προσέγγισης. Ειδικότερα, αξιολογούνται:
 - Ο εκτιμώμενος, βάσει της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός πληρότητας των διαδικασιών και των εγγράφων του ΣΔΑΠ. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του ΣΔΑΠ θα πρέπει να επιτυγχάνει τη συμβατότητα ως προς το πρότυπο ISO 27001:2013.
 - Η εκτιμώμενη, βάσει της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, επάρκεια και εφικτότητα της διαδικασίας ελέγχου της συμβατότητας της διαβάθμισης πληροφοριών στα πληροφοριακά συστήματα, με τις νέες πολιτικές και τις διαδικασίες του ΣΔΑΠ που θα έχουν αναπτυχθεί.
 - Ο εκτιμώμενος, βάσει της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός πληρότητας της τεκμηρίωσης και τυποποίησης των ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης με βάση τις κλάσεις πληροφοριών και τα επιθυμητά επίπεδα πρόσβασης, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.
 - Ο εκτιμώμενος, βάσει της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός πληρότητας και εφικτότητας των προτεινόμενων δράσεων συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013, καθώς και των διορθωτικών εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα σε περίπτωση αποκλίσεων, όπως αυτές ενδεχομένως θα εντοπιστούν.
 - Η μεθοδολογία του υποψηφίου αναδόχου σχετικά με τις μεθόδους, αλλά και τις επιμέρους δράσεις και ενέργειες που θα συμβάλουν στην υιοθέτηση του ΣΔΑΠ, αρχικά από τη διοίκηση της ΑΑΔΕ, στη συνέχεια από το σύνολο του οργανισμού.

Κριτήριο Α3: Έλεγχοι τρωτότητας και παρείσδυσης

Αξιολογείται η πληρότητα και η επάρκεια της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με τα εξής:

- Συλλογή τεχνικών πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα της υποδομής.
- Έλεγχος των συστημάτων της υποδομής για εύρεση αδυναμιών και κενών ασφαλείας.

- Εκμετάλλευση εντοπιζόμενων αδυναμιών με σκοπό τη διείσδυση στα συστήματα του Φορέα.
- Καθαρισμός ιχνών παρείσδυσης.
- Εξωτερικές Δοκιμές Παρείσδυσης χωρίς γνώση του υπό έλεγχο λειτουργικού περιβάλλοντος (External Black Box Penetration Test).
- Εξωτερικές Δοκιμές Παρείσδυσης με πλήρη γνώση του λειτουργικού περιβάλλοντος (White Box Penetration Test).
- Εσωτερικές δοκιμές παρείσδυσης με γνώση (Internal Penetration Test)
- Τη διεξαγωγή επανελέγχου για τη διαπίστωση της αποκατάστασης των ζητημάτων που εντοπίστηκαν.
- Διεξαγωγή αξιολογήσεων Red Teaming για το περιβάλλον IT (Information Technology): Πρόκειται για διεξαγωγή δοκιμών από ομάδα ατόμων οι οποίοι δρουν ως επίδοξοι εισβολείς (red team) και με βάση ολιστική προσέγγιση επιχειρούν να εκμεταλλευτούν συνδυαστικά αδυναμίες ασφάλειας της υποδομής πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες ως μεμονωμένες αδυναμίες φαίνονται ενδεχομένως ασήμαντες.
- Διεξαγωγή αξιολογήσεων Red Teaming για το περιβάλλον OT (Operational Technology): Αναφορικά με τις διαφορές με την παραπάνω πρόβλεψη για το περιβάλλον IT είναι ότι το περιβάλλον OT περιέχει και συσκευές (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού λειτουργίας τους), οι οποίες πριν τις τεχνολογίες Διαδικτύου των πραγμάτων (IIOT) χρησιμοποιούνταν μεμονωμένα, ενώ πλέον αποτελούν ή ενδέχεται να αποτελούν διασυνδεδεμένες συσκευές, οι οποίες απαιτείται να ληφθούν υπόψη κατά τον σχεδιασμό ασφάλειας πληροφοριών.
- Αναφορά των αποτελεσμάτων των ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης στη διοίκηση της ΑΑΔΕ

Κριτήριο A4: Υπηρεσίες CISO

Αξιολογείται η πληρότητα και επάρκεια της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με την υποστήριξη της ΑΑΔΕ, ώστε να είναι σε θέση να καλύψει τα εξής:

- Συντονισμό και επίβλεψη της υλοποίησης του πλάνου ενεργειών για τη συμμόρφωση της ΑΑΔΕ με τις προβλέψεις του ΣΔΑΠ.
- Ορθή εφαρμογή και σε τακτική βάση επικαιροποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Μέριμνα για την εναρμόνιση και προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των δεικτών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας (security incidents) της ΑΑΔΕ.
- Προαγωγή της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και της Διοίκησης σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών.
- Συντονισμό των Τριμηνιαίων επιθεωρήσεων για ζητήματα που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών.

- Υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων βελτιωτικών παρεμβάσεων σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών καθώς και προληπτικών μέτρων με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις Εσωτερικές και Εξωτερικές επιθεωρήσεις.
- Μέριμνα για τον εντοπισμό και την σε τακτική βάση, δηλαδή κατ' ελάχιστο ανά τρίμηνο, εκπόνηση και επικαιροποίηση μελέτης αναφορικά με την αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών (Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment)).
- Προετοιμασία εισηγήσεων για τα θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών.

Κριτήριο A5: Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

Αξιολογείται η πληρότητα και η επάρκεια της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με τα εξής:

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας της ΑΑΔΕ.
- Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών.
- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγομένων υπηρεσιών από το έργο.
- Προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο (Ενδεικτικά: ώρες εκπαίδευσης, πλήθος πιστοποιήσεων, δυνατότητα συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης πλέον της μιας φορές (επανάληψη), σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο).

Κριτήριο A6: Υποστηρικτικές Υπηρεσίες πριν και κατά την πιστοποίηση

Αξιολογείται η πληρότητα και η επάρκεια της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με τα εξής:

- Ο εκτιμώμενος, βάσει της μεθοδολογίας του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός της περιεκτικότητας, έκτασης και πληρότητας των τεχνικών αναφορών, υποδείξεων και γνωμοδοτήσεων για τα ζητήματα ασφάλειας πληροφοριών.
- Ο εκτιμώμενος, βάσει σχετικής δέσμευσης στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός απόκρισης (ταχύτητα και πληρότητα) σε τεχνικά ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία εμπίπτουν στο εύρος του Έργου.

Κριτήριο B.1: Λειτουργικά και μη λειτουργικά χαρακτηριστικά λογισμικού

Αξιολογούνται τα εξής:

- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών προδιαγραφών λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των παραγράφων 7.2.5.1 έως 7.2.5.8 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
- Ο εκτιμώμενος, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός κάλυψης των διαδικασιών του πλαισίου ασφαλείας από το λογισμικό, όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο 7.2.4.5 του Παραρτήματος Ι.
- Ο εκτιμώμενος, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, βαθμός περιεκτικότητας και πληρότητας της παρεχόμενης τεκμηρίωσης, βάσει των απαιτήσεων της παραγράφου 7.2.5.23 του Παραρτήματος Ι.
- Η δυνατότητα επέκτασης και παραμετροποίησης του λογισμικού στις απαιτήσεις του Έργου, όπως

εκτιμάται από τη σχετική τεκμηρίωση στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου βάσει των απαιτήσεων της παραγράφου 7.2.5.23 του Παραρτήματος Ι.

- Ο βαθμός κάλυψης των μη λειτουργικών προδιαγραφών, όπως αναφέρονται στις παραγράφους 7.2.5.9 έως 7.2.5.18 (εκτός της 7.2.5.15) του Παραρτήματος Ι.

Κριτήριο Β.2: Προσφερόμενες άδειες χρήσης

Σχετικά με τον αριθμό προσφερόμενων αδειών, ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού συνυπολογίζεται στη βαθμολόγηση του κριτηρίου ως εξής:

- Με επιπλέον δέκα (10) βαθμούς για κάθε τριάντα (30) επιπλέον άδειες χρήσης του Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών με μέγιστο όριο τις εξήντα (60) επιπλέον άδειες. Σε περίπτωση προσφοράς απεριόριστου αριθμού αδειών χρήσης, η βαθμολογία του κριτηρίου Β.2 προσαυξάνεται κατά συνολικά είκοσι πέντε (25) βαθμούς και δεν εφαρμόζεται η προσαύξηση για τις εξήντα επιπλέον άδειες. Οι επιπλέον άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας.
- Με επιπλέον δέκα (10) βαθμούς για κάθε έτος επιπλέον ισχύος των αδειών χρήσης (πέραν του ελάχιστου ζητούμενου αριθμού των πέντε (5) ετών) του Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών με μέγιστο όριο τα δύο (2) επιπλέον έτη. Σε περίπτωση προσφοράς αδειών χρήσης απεριόριστης χρονικής διάρκειας, η βαθμολογία του κριτηρίου Β.2 προσαυξάνεται κατά συνολικά είκοσι πέντε (25) βαθμούς και δεν εφαρμόζεται η προσαύξηση για τα δύο επιπλέον έτη. Η επιπλέον χρονική διάρκεια θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας και το σύνολο των προσφερόμενων αδειών χρήσης.

Κριτήριο Γ.1: Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Πλάνο εργασιών, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)

Αξιολογούνται τα εξής:

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (π.χ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, με συνέπεια ή μη, με την προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου. Αξιολογείται ακόμα η μεθοδολογία που θα παραθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, βάσει των αναφερόμενων στην παράγραφο 7.2.4.1 του Παραρτήματος Ι.
- Τα παραδοτέα του έργου με κύρια κριτήρια:
 - Την εκτιμώμενη, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, δομή τους
 - Την εκτιμώμενη, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, πληρότητα ανάλυσης των περιεχομένων τους
 - Την εκτιμώμενη, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, ευστοχία και την ευκρίνεια των τίτλων των περιεχομένων τους
 - Την εκτιμώμενη, βάσει της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, λογική τους συνέχεια.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο

σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Κριτήριο Γ.2: Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

Αξιολογούνται τα εξής:

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενη και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα. Τυχόν επιπλέον ρόλοι πέρα από αυτούς της παραγράφου 2.2.6B θα πρέπει επίσης να αποτυπωθούν αναλόγως.
- Ελέγχεται επιπλέον η μεθοδολογία επικοινωνίας, αλλά και επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον εκτιμάται ότι η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης, διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Αξιολογείται η μεθοδολογία διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης του έργου καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Κριτήριο Δ: Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Αξιολογείται η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση του έργου. Ειδικότερα, αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να υποστηρίζει τον φορέα κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, τόσο αναφορικά με το λογισμικό όσο και με το ΣΔΑΠ, βάσει των αναφερόμενων στην ενότητα 7.2.7.

Ειδικά για το ΣΔΑΠ, αξιολογείται η προσέγγιση του υποψηφίου αναδόχου σχετικά με:

- Τη διενέργεια περιοδικών ελέγχων του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.
- Την επικαιροποίηση της υπάρχουσας αξιολόγησης κινδύνων, η οποία θα ενσωματώνει τις αλλαγές από τις υλοποιήσεις των μέτρων ασφάλειας.
- Την προσαρμογή του πλαισίου ασφάλειας σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που επηρεάζουν τις απαιτήσεις συμμόρφωσης σε επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών.
- Την υποστήριξη της ΑΑΔΕ σε επανεπιθεωρήσεις πιστοποίησης με βάση το πρότυπο ISO 27001.

Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος των δύο (2) ετών συνυπολογίζεται με επιπλέον είκοσι πέντε (25) βαθμούς στη βαθμολογία του κριτηρίου Δ για κάθε προσφερόμενο έτος και έως το πολύ δύο (2) επιπλέον έτη.

2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$Li = 70 * (Ti / Tmax) + 30 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Tmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Ti η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Li θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τη συνολική τιμή για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συ-

ντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος Και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες,

την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση

για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το Παράρτημα Χ.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα VI αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I, II και IV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω V.i.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102

του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και

τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τηνκαι ώρα..... .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της

παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή

προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102

του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς

φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, (εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά), την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να

αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την

προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την

άμεση ανάθεση της σύμβασης

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, με χρόνο ισχύος είκοσι ενός (21) μηνών και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό

(5%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε

άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και συγκεκριμένα:

- Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης του συστήματος για έως δύο (2) έτη μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας έως του ποσού των εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδων διακοσίων τριάντα οχτώ ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (176.238,72 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (142.128,00 € + 34.110,72 € Φ.Π.Α) και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Τμηματικές καταβολές, ως εξής: 1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016
-----------	--

	<p>και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.</p>
2)	<p>Τμηματικές καταβολές, ως εξής:</p> <p>1) Καταβολή ποσοστού τριάντα πέντε τοις εκατό (35 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων 1.Β, 1.Γ, 1.Δ και 2.Α.</p> <p>2) Καταβολή ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των φάσεων 1.Ε και 2.Β.</p> <p>3) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των λοιπών παραδοτέων του έργου.</p>
3)	<p>Καταβολή του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.</p>

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν.4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο Α.2.4 «Χρονοδιάγραμμα & Παραδοτέα» της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού όμως δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου Π.Δ.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση του Μηνιαίου Αποδεκτού Χρόνου Αποκατάστασης Βλαβών και οι επιπρόσθετες ρήτρες για μη διαθεσιμότητα άνω των 72 ωρών, όπως ορίζονται στο κεφάλαιο 7.2.7.4 του Παραρτήματος Ι.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυ-

γής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του στο πλαίσιο εργασιών του σύμφωνα και με το Παράρτημα ΙΧ της παρούσης. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και των υπολοίπων Αρχών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητώς ότι θα συμμορφωθεί πλήρως με την ισχύουσα πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης και Ανταλλαγής Πληροφοριακών που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε. Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην Α.Α.Δ.Ε.

5.6 Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αποδέχονται ρητά ότι τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων που αναφέρονται στην παρούσα μεταβιβάζονται στην Α.Α.Δ.Ε., η οποία δικαιούται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα και κατά την απόλυτη κρίση της ως μοναδικός και αποκλειστικός δικαιούχος αυτών.

Διευκρινίζεται ρητά ότι τα πρότυπα, οι μεθοδολογίες και οι τεχνικές που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών προς την Αρχή ανήκουν κατά αποκλειστική κυριότητα σε αυτήν.

Τα λογισμικά στοιχεία που αποτελούν εμπορικά πακέτα του Αναδόχου και οι αντίστοιχες αναβαθμίσεις/διορθώσεις θα προσδιοριστούν με ακρίβεια στην τεκμηρίωση της Αρχιτεκτονικής και θα παρασχεθούν ως ξεχωριστές λειτουργικές μονάδες. Η πνευματική ιδιοκτησία αυτών των λογισμικών στοιχείων θα εξακολουθήσει να ανήκει στον Ανάδοχο.

Η πνευματική ιδιοκτησία όλων των παραμετροποιήσεων (πηγαίος κώδικας, πακέτα παραμετροποίησης, οδηγίες εγκατάστασης περιβαλλοντων, υλοποιημένες διεπαφές, λογισμικό εφαρμογών, λογισμικών ελέγχων, πρωτότυπα

εκτέλεσης, εγχειρίδια εκπαίδευσης κτλ.) ανήκουν στην Αρχή. Επιπλέον, ο πηγαίος κώδικας κάθε τμήματος λογισμικού που θα αναπτυχθεί εξ' αρχής στο πλαίσιο και με δαπάνες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης κάθε πιθανής επέκτασής τους και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ανήκουν στην Αρχή.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ομάδα Διοίκησης Έργου που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, δηλαδή μέχρι επτά (7) επιπλέον μήνες με μέγιστη τελική διάρκεια του είκοσι έναν (21) μήνες, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατόπιν εισήγησης της Ομάδας Διοίκησης Έργου.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η ΕΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Συντομογραφία	Επεξήγηση
BI	Business Intelligence
CMS	Content Management System
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
CVSS	Common Vulnerability Scoring System
CWSS	Common Weakness Scoring System
DBaaS	Database as a Service
DDoS	Distributed Denial of Service
GDPR	General Data Protection Regulation
HTML	HyperText Markup Language
IaaS	Infrastructure as a Service
JSON	JavaScript Object Notation
KPIs	Key Performance Indicators
LA	Lead Auditor
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
MIS	Management Information System
NIDS/IPS	Network-based Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System
NIST	National Institute of Standards and Technology
OSSTMM	Open Source Security Testing Methodology Manual
OWASP	Open Web Application Security Project
PaaS	Platform as a Service
PKI	Public Key Infrastructure
RRF	Recovery and Resilience Facility
S.L.A.	Service Level Agreement (Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης)
SaaS	Software as a Service
SOAP	Simple Object Access Protocol
SOC	Security Operations Center
SSL	Secure Socket Layer
SSO	Single Sign On
VPN	Virtual Private Network
WAF	Web Application Firewall
XML	Extensible Markup Language
A.A.Δ.Ε	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ATA	Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας
ΒΔ	Βάσεις Δεδομένων
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΣΑΑ	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
IT / OT	Information Technology / Operational Technology
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

Συντομογραφία	Επεξήγηση
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΣΔΑΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	:	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	:	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	:	ΡΗΤΡΑ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ	:	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ	:	ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

7.1 Περιβάλλον του Έργου

7.1.1 Συνοπτική Περιγραφή του Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση. Η Γενική Διεύθυνση της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκεται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ. να κατέχει κομβικό ρόλο.

Αναλυτική παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των υπηρεσιών της Αρχής μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: www.aade.gr : Αρχική σελίδα -> Μενού -> Α.Α.Δ.Ε. -> Οργανόγραμμα.

7.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση και Υποδομές

7.1.2.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας.

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣΔΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις.

Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για τη λειτουργία του συστήματος θα παρασχεθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. υποδομές και άδειες με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα V. Στο εν λόγω παράρτημα περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στο Azure Public Cloud και βάσει και του Ν.4727/2020 αποτελεί μέρος της υποδομής Hybrid G-Cloud. **Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του.**

Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον ... *)	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ V.I και V.II)	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ V.I και V.II)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ V.I και V.II αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.

4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

7.1.2.2 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service_Level_Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

7.1.2.3 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Αρχής που Επηρεάζουν το Έργο

Στην παράγραφο αυτή δίνεται μια σύντομη περιγραφή των υφιστάμενων εφαρμογών και ΠΣ της Α.Α.Δ.Ε. που επηρεάζουν το Έργο.

7.1.2.3.1 Σύστημα διαχείρισης Παγίων

Στο σύστημα διαχείρισης παγίων γίνεται καταγραφή και διαχείριση της συντήρησης των παγίων της ΑΑΔΕ. Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να είναι δυνατό να ανακτά στοιχεία των παγίων.

7.1.3 Υπό υλοποίηση Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζουν το Έργο

Εκτός από τα υφιστάμενα ΠΣ, η Α.Α.Δ.Ε σχεδιάζει, υλοποιεί και προγραμματίζει την προμήθεια, την υλοποίηση, την εγκατάσταση και την παραγωγική λειτουργία νέων Π.Σ. και εφαρμογών ΙΤ που δύνανται να επηρεάσουν την επιχειρησιακή και λειτουργική οριοθέτηση του παρόντος Έργου και, συνεπώς, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού.

Στην παράγραφο αυτή δίνεται μια σύντομη περιγραφή της σκοπιμότητας και του φυσικού αντικείμενου κάθε τέτοιου ΠΣ και εφαρμογής.

7.1.3.1 Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με το «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων» το οποίο:

- περιλαμβάνει την προμήθεια ενός νέου ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων Συμμόρφωσης (Compliance Risk Management) και Επιχειρησιακών Κινδύνων (Enterprise Risk Management) με στόχο την ολοκληρωμένη προσέγγιση σε όλα τα στάδια της Διαχείρισης Κινδύνων.
- αφορά στην κεντρική διαχείριση των κινδύνων της ΑΑΔΕ και ως εκ τούτου αναμένεται μέσω αυτού να καθοριστεί η μεθοδολογία διαχείρισης και εκτίμησης κινδύνων η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται σε όλη την ΑΑΔΕ.

Το σύστημα του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται σε τοπικό επίπεδο αποκλειστικά τους κινδύνους που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών και εν συνεχεία αυτοί οι κίνδυνοι θα πρέπει να τροφοδοτούν το κεντρικό σύστημα (Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ). Αντιστοίχως, το σύστημα του παρόντος έργου θα λαμβάνει δεδομένα προς ανάλυση από το Ψηφιακό Σύστημα Καταγραφής, Παρακολούθησης και Διαχείρισης Κινδύνων.

7.1.3.2 Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με τα εργαλεία Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής που θα προκύψουν από σχετικό Έργο προμήθειας, αναφορικά με την άντληση δεδομένων σχετικά με τα πληροφοριακά αγαθά της ΑΑΔΕ, καθώς και με ζητήματα ασφαλείας που έχουν εντοπιστεί και χρήζουν επίλυσης από τις ομάδες ανάπτυξης και συντήρησης των διαφόρων εφαρμογών.

Αντικείμενο του Έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» ενός συνόλου εφαρμογών πληροφορικής και εργαλείων ΙΤ, καθώς επίσης και η παροχή συναφών υπηρεσιών, που θα συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σύγχρονου, ενοποιημένου, ολοκληρωμένου και συνεργατικού οικοσυστήματος (εφεξής σύστημα) για την υποστήριξη της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ στη διαχείριση έργων πληροφορικής, καθώς και στην υλοποίηση και στην συντήρηση εφαρμογών και ΠΣ, στο πλαίσιο της αποστολής της αναφορικά με την συνεργασία και την παροχή σχετικών υπηρεσιών συνολικά στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Οι εφαρμογές και τα εργαλεία ΙΤ που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του Έργου αφορούν τις παρακάτω τρεις επιχειρησιακές κατηγορίες:

- Τη διαχείριση έργων και χαρτοφυλακίων έργων (Project and Portfolio Management - PPM).
- Τη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).

- Την υποστήριξη του κύκλου ανάπτυξης λογισμικού (Software Development Life Cycle - SDLC), συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών, διαχείρισης απαιτήσεων, δοκιμών και ποιοτικού ελέγχου του λογισμικού (STLC – Software Testing Life Cycle), καθώς και τη διασφάλιση ποιότητας λογισμικού (SQA – Software Quality Assurance).

7.1.3.3 Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης της Στοχοθεσίας και Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με το υπό ανάπτυξη Σύστημα Παρακολούθησης της Στοχοθεσίας και Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης, για την παροχή δεδομένων προς εκτίμηση της επίτευξης στόχων σχετικά με τη συμμόρφωση και την ασφάλεια πληροφοριών.

Το Έργο αφορά στην προμήθεια ή ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) στο σχεδιασμό και στην παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της. Συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ λειτουργεί με βάση πολυετές Στρατηγικό Σχέδιο και ετήσια. Επιχειρησιακά Σχέδια, για τα οποία υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αναθεώρησης. Ο συγκεκριμένος σχεδιασμός περιλαμβάνει Στόχους, Κρίσιμους Δείκτες Απόδοσης (KPIs) και Έργα – Προγράμματα Έργων.

7.1.3.4 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ΑΑΔΕ

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με το υπό ανάπτυξη Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την ανάκτηση δεδομένων σχετικά με το ρόλο των χρηστών και για τη μετάδοση δεδομένων σχετικά με τις εκπαιδεύσεις που πραγματοποιήθηκαν. Το Έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος για τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων της ΑΑΔΕ, αντικαθιστώντας εφαρμογές που λειτουργούν μεμονωμένα.

7.1.3.5 Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics) για την ΑΑΔΕ

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα διαλειτουργήσει με το υπό ανάπτυξη Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics), για την παροχή δεδομένων προς ανάλυση.

Το Έργο περιλαμβάνει την προμήθεια συστήματος ανάλυσης και εξόρυξης δεδομένων για τα δεδομένα της ΑΑΔΕ. Πρόκειται για το πρόγραμμα εκσυγχρονισμού των δυνατοτήτων εκμετάλλευσης των δεδομένων που έχει η ΑΑΔΕ και περιλαμβάνει την υιοθέτηση ισχυρής αρχιτεκτονικής δεδομένων, την ανάπτυξη κοινού αποθετηρίου μεταδεδομένων, την προμήθεια κατάλληλων λύσεων λογισμικού και την ανάπτυξη τεχνικών και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης όπως μοντέλα πρόγνωσης, εξόρυξης δεδομένων, στατιστικής και ποσοτικής ανάλυσης, προσομοιώσεις κτλ. Στόχος είναι η ΑΑΔΕ να είναι αποτελεσματικότερη στο να χρησιμοποιεί τα δεδομένα της ευρύτερα και με στρατηγικό τρόπο για να μπορεί να προβλέπει και να επηρεάζει συμπεριφορές που θα βελτιώνουν τη συμμόρφωση και την απόδοση ως προς την είσπραξη δημοσίων εσόδων και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.

7.1.3.6 “Ψηφιοποίηση & διαχείριση του αρχείου των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)” και «Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, Σύστημα Διαχείρισης εργασιών και Ενοποίηση Νομοθεσίας της ΑΑΔΕ»

Με το Έργο “Ψηφιοποίηση & διαχείριση του αρχείου των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)” η ΑΑΔΕ φιλοδοξεί να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος του έντυπου αρχείου της και την αποθήκευση των σχετικών πληροφοριών σε ένα κεντρικό αποθετήριο, από το οποίο θα είναι εφικτή η ανάκτησή τους από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Ταυτόχρονα θα προωθηθεί η απόσυρση ή/και η καταστρο-

φή του μη απαραίτητου πλέον φυσικού αρχείου. Η ψηφιοποίηση αφορά τα φυσικά αρχεία των ΔΟΥ, των Τελωνείων και των κεντρικών υπηρεσιών συμπεριλαμβάνοντας και τους φακέλους του προσωπικού.

Επιπλέον στο πλαίσιο του έργου «Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, Σύστημα Διαχείρισης εργασιών και Ενοποίηση Νομοθεσίας της ΑΑΔΕ» θα υλοποιηθεί σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, μέσω του οποίου το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάκτησης των ψηφιοποιημένων αρχείων που αναφέρονται στη νομοθεσία που επιφέρει υποχρεώσεις της ΑΑΔΕ σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών. Παράλληλα, μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, το σύστημα του παρόντος έργου θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάκτησης των αρχείων φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας (την οποία θα διαχειρίζεται το σύστημα του έργου «Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, Σύστημα Διαχείρισης εργασιών και Ενοποίηση Νομοθεσίας της ΑΑΔΕ»), που επιφέρουν υποχρεώσεις της ΑΑΔΕ σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών.

7.2 Αντικείμενο του Έργου

7.2.1 Το έργο «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)» (υποέργο 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0)

Η ΑΑΔΕ έχει σχεδιάσει το **υποέργο 14 της δράσης 16291 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 «Συστήματα Ασφάλειας Δεδομένων στην ΑΑΔΕ (Data Security)»**, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανθεκτικότητας και Ανάκαμψης και αφορά σε μια ολιστική προσέγγιση της ασφάλειας δεδομένων που περιλαμβάνει όλες τις βασικές συνιστώσες της ασφάλειας πληροφοριών ήτοι, ανθρώπινο δυναμικό, διαδικασίες και συστήματα λογισμικού.

Εντασσόμενο στο γενικό πλαίσιο ενίσχυσης της ασφάλειας, το υποέργο 14 αφορά στην ανάπτυξη πλαισίου ασφάλειας στην ΑΑΔΕ καθώς και στην παροχή σχετικών συστημάτων ασφάλειας.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο του υποέργου 14 περιλαμβάνει:

- την ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών για τη βελτιστοποίηση του επιπέδου της ασφάλειας των δεδομένων το οποίο περιλαμβάνει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ),
- Συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες υλοποίησης και εφαρμογής πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες λήψης μέτρων προστασίας από τους κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών και σχετικών διορθωτικών ενεργειών
- Αναθεώρηση των Διαδικασιών/Πολιτικών Ασφάλειας Πληροφοριών
- Υλοποίηση **πληροφοριακού συστήματος** για τη διαχείριση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών
- την προμήθεια, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση ενός συνόλου λύσεων λογισμικού ασφάλειας,
- τη διενέργεια ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης
- την παροχή υποστήριξης προς την ΑΑΔΕ για την πιστοποίηση με το πρότυπο ISO 27001,
- Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Την παροχή υπηρεσιών διάχυσης και ευαισθητοποίησης για την κυβερνοασφάλεια
- Την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Ασφαλείας (Chief Information Security Officer as a service)
- Την παροχή υπηρεσιών διαλειτουργικότητας

- την κάλυψη του κόστους πιστοποίησης κατά ISO 27001,
- την παροχή εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Το αντικείμενο του υποέργου 14 θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο **τριών (3) επιμέρους συμβάσεων** οι οποίες αποτυπώνονται ακολούθως (σημεία Α, Β και Γ):

Α. Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Το Έργο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών», αφορά στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης πλαισίου ασφάλειας στην ΑΑΔΕ καθώς και στην παροχή σχετικών συστημάτων (υλικού και λογισμικού) ασφάλειας και περιλαμβάνει τις παρακάτω δύο (2) κατηγορίες:

- Α.1 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών
- Α.2 Υλοποίηση Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Β. Προμήθεια λογισμικών για την ασφάλεια πληροφοριών

Το Έργο «Προμήθεια λογισμικών για την ασφάλεια πληροφοριών» αφορά στην προμήθεια εξειδικευμένων λογισμικών/λύσεων για την ασφάλεια πληροφοριών που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Β1. Προμήθεια υποδομής Web Application Firewall (WAF) για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στις ηλεκτρονικές εφαρμογές
- Β2. Προμήθεια συστήματος διαχείρισης των προσβάσεων των Διαχειριστών (Privileged Access Management)
- Β.3 Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)
- Β.4 Υπηρεσίες SOC
- Β.5 Σύστημα Διακυβέρνησης και Ταξινόμησης Δεδομένων.

Γ. Πιστοποίηση κατά ISO 27001

Περιλαμβάνει την επιθεώρηση και πιστοποίηση της ΑΑΔΕ κατά ISO 27001. Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθούν δύο (2) ετήσιες επιθεωρήσεις.

Ωφελούμενοι του υποέργου 14 είναι η ΑΑΔΕ, καθώς η αξιοπιστία της θα ενισχυθεί μέσω των δράσεων του υποέργου 14, ενώ τα στελέχη της ΑΑΔΕ θα ωφεληθούν μέσω της ενδυνάμωσης των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που υποστηρίζουν την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Επιπλέον, μέσω της ενδυνάμωσης προστασίας των κρίσιμων συστημάτων και υποδομών της ΑΑΔΕ, το έργο θα ωφελήσει το σύνολο των πολιτών και επιχειρήσεων, δεδομένου του κρίσιμου ρόλου της ΑΑΔΕ για την εύρυθμη λειτουργία του δημόσιου τομέα και της οικονομίας γενικότερα.

Το παρόν προκηρυσσόμενο έργο αφορά στο υπό **Α. «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών»**, ως αναλύεται ακολούθως στην παράγραφο 7.2.2 «Φυσικό Αντικείμενο του Έργου».

7.2.2 Φυσικό Αντικείμενο του Έργου

Το έργο «**Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών**» (**σύμβαση Α του υποέργου 14**) αφορά στην παροχή υπηρεσιών βελτιστοποίησης του επιπέδου της ασφάλειας των δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται η ΑΑΔΕ, με στόχο την ενδυνάμωση της ασφάλειας των δεδομένων μέσω της εφαρμογής βέλτιστων πρακτικών, καθώς και την ανάπτυξη ενός συνολικού πλαισίου ασφάλειας βασισμένου σε διεθνή πρότυπα.

Οι υπηρεσίες του έργου περιλαμβάνουν συνοπτικά:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανάπτυξης πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες λήψης μέτρων προστασίας από τους κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών και σχετικών διορθωτικών ενεργειών.
- Αναθεώρηση των Διαδικασιών/Πολιτικών Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Διενέργεια ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης.
- Ετήσιος εσωτερικός έλεγχος ασφάλειας πληροφοριών.
- Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών, όπως περιγράφεται στο σημείο 7.2.5 παρακάτω.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης.
- Υπηρεσίες διάχυσης και ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια (security awareness).
- Υπηρεσίες υποστήριξης για την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας.
- Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφαλείας (Chief Information Security Officer as a service).

Οι παραπάνω υπηρεσίες διαχωρίζονται σε **δύο (2) κατηγορίες**:

- Τις υπηρεσίες για την ανάπτυξη του πλαισίου ασφαλείας πληροφοριών.
- Τις υπηρεσίες για την υλοποίηση του Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφαλείας Πληροφοριών.

7.2.3 Αναγκαιότητα και Σκοπός του Έργου

Βασική συνιστώσα της Στρατηγικής για τη διαμόρφωση του Ψηφιακού Μέλλοντος της Ευρώπης, του Σχεδίου Ανάκαμψης για την Ευρώπη καθώς και της Στρατηγικής της ΕΕ για την Ασφάλεια, αποτελεί η Στρατηγική για την Κυβερνοασφάλεια. Η Στρατηγική για την Κυβερνοασφάλεια θα ενισχύσει τη συλλογική ανθεκτικότητα της Ευρώπης έναντι των κυβερνοαπειλών και θα διασφαλίσει ότι όλοι οι πολίτες και οι επιχειρήσεις θα μπορούν να επωφεληθούν πλήρως από αξιόπιστες υπηρεσίες και αξιόπιστα ψηφιακά εργαλεία. Οι Ευρωπαίοι πολίτες θα πρέπει να έχουν τη βεβαιότητα ότι προστατεύονται από τις κυβερνοαπειλές κατά τη χρήση συνδεδεμένων συσκευών, του δικτύου ηλεκτρικής ενέργειας των τραπεζών, των αεροπλάνων, των δημόσιων διοικήσεων και των νοσοκομείων.

Στο πλαίσιο αυτό, σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εκπονήθηκε η Στρατηγική της ΕΕ για την Κυβερνοασφάλεια η οποία δίνει τη δυνατότητα στην ΕΕ, να ενισχύσει τον ηγετικό της ρόλο όσον αφορά τους διεθνείς κανόνες και τα διεθνή πρότυπα στον κυβερνοχώρο και να εντείνει τη συνεργασία με εταίρους σε ολόκληρο τον κόσμο για την προώθηση ενός παγκόσμιου, ανοικτού, σταθερού και ασφαλούς κυβερνοχώρου, βασισμένου στο κράτος δικαίου, τα ανθρωπίνια δικαιώματα, τις θεμελιώδεις ελευθερίες και τις δημοκρατικές αξίες.

Αντίστοιχα, σε εθνικό επίπεδο, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαμόρφωσε την Εθνική Στρατηγική για την Κυβερνοασφάλεια οριοθετώντας:

- Τις αρχές και το όραμα ανάπτυξης της Εθνικής Στρατηγικής για την Κυβερνοασφάλειας.
- Τη Μεθοδολογία ανάπτυξης της Στρατηγικής.
- Τη λειτουργία της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας.
- Το σύστημα διακυβέρνησης.

- Τη θωράκιση των κρίσιμων υποδομών.
- Τη βελτιστοποίηση της αντιμετώπισης περιστατικών.
- Την ανάπτυξη ικανοτήτων και την προαγωγή της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του συνόλου των εμπλεκομένων.

Βάσει των παραπάνω, κρίνεται επιτακτική και εξαιρετικά επείγουσα για την ΑΑΔΕ, η υλοποίηση Έργου η οποία περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών και προμήθεια συστημάτων/εργαλείων με σκοπό την ενίσχυση της κυβερνοασφάλειας της ΑΑΔΕ.

Η ασφάλεια των πληροφοριών αποτελεί μία συνεχόμενη διαδικασία, βάσει οργανωμένου πλαισίου ανάλογα με τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών, τις αλλαγές στη δομή ή/ και τις αρμοδιότητες της ΑΑΔΕ, τις μεταβολές του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου κ.λπ.

Η ανάπτυξη πλαισίου ασφάλειας και η υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείρισή του που αποτελούν το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου θα συμβάλουν καθοριστικά στην ασφάλεια των πληροφοριών, ενώ οι κύριοι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν είναι:

- Η εκτίμηση της τρέχουσας ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ μέσω των ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης.
- Η σχεδίαση, ανάπτυξη και εφαρμογή ενός Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών και ο καθορισμός των διαδικασιών για την αδιάλειπτη διαχείρισή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013, αλλάζοντας ριζικά τις υφιστάμενες μεθόδους διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών στο σύνολό τους.
- Η υποστήριξη της ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ, ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας, σχετικά με τις μεθόδους διασφάλισης της ασφάλειας των πληροφοριών, καθώς επίσης και σχετικά με τις ωφέλειες που θα προκύψουν από την υλοποίηση του Έργου.
- Η ενίσχυση της εκπαίδευσης του προσωπικού σχετικά με τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του ΣΔΑΠ, ανάλογα και με το ρόλο του εκάστοτε υπαλλήλου ή ομάδας υπαλλήλων.
- Η υποστήριξη της ΑΑΔΕ κατά την εφαρμογή και παρακολούθηση του ΣΔΑΠ με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης.
- Η υποστήριξη της ΑΑΔΕ κατά την διάρκεια της επιθεώρησης της εφαρμογής του προτύπου ISO 27001:2013 (από ανεξάρτητο ανάδοχο που θα προκύψει από τη Σύμβαση Γ όπως περιγράφεται στην ενότητα 7.2.1) με στόχο τη λήψη πιστοποίησης, η οποία θα αποτελέσει αδιαμφισβήτητο τεκμήριο του επιπέδου ασφάλειας της ΑΑΔΕ απέναντι στους πολίτες καθώς και συνεργαζόμενους Εθνικούς και Διεθνείς φορείς.

Τα βασικά οφέλη από την υλοποίηση του παρόντος Έργου αναμένεται να είναι:

- Η ενίσχυση της φήμης και αξιοπιστίας της ΑΑΔΕ ως προς το επίπεδο προστασίας που παρέχει στα δεδομένα που διαχειρίζεται.
- Η βελτίωση της οργάνωσης του οργανισμού στη διαχείριση των κινδύνων και την κάλυψη της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις που προέρχονται από το θεσμικό πλαίσιο ή τις συμφωνίες με άλλες δικαιοδοσίες.

- Η συμβολή στην αποτροπή κακόβουλων ενεργειών που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών, όπως η υποκλοπή, η καταστροφή και η αλλοίωση δεδομένων για προσωπικό όφελος, η διατάραξη της εξυπηρέτησης του πολίτη και της λειτουργίας του κράτους.
- Η προαγωγή της εμπιστοσύνης της κοινωνίας στις δομές, διαδικασίες και πρωτοβουλίες της ΑΑΔΕ και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γενικότερα στην Ελλάδα.
- Η ανάπτυξη εμπιστοσύνης προς την ΑΑΔΕ από άλλους φορείς του δημοσίου που χειρίζονται ευαίσθητα δεδομένα ως αποτέλεσμα της πιστοποίησης του φορέα κατά 27001:2013.
- Η προετοιμασία της ΑΑΔΕ για την πιστοποίησή της σύμφωνα με το διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο ISO 27001:2013, η οποία θα αποτελέσει αδιαμφισβήτητο τεκμήριο του επιπέδου ασφάλειας της ΑΑΔΕ απέναντι στους πολίτες και τους συνεργαζόμενους εθνικούς και διεθνείς φορείς.

Τέλος, το έργο θα συμβάλλει περαιτέρω στη διαδικασία ψηφιακού μετασχηματισμού της Α.Α.Δ.Ε., στον εκσυγχρονισμό των διαθέσιμων υποδομών και στην καλλιέργεια των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου κεφαλαίου της Πληροφορικής που διαθέτει η Αρχή. Η συγκεκριμένη δράση θα πρέπει να εναρμονίζεται με τη συνολικότερη επένδυση της ΑΑΔΕ σε νέες τεχνολογίες, μεθοδολογίες και εργαλεία ΙΤ, η επιτυχία της οποίας θα της επιτρέψει να ανταποκριθεί ποιοτικότερα και αποτελεσματικότερα στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε πολίτες, επιχειρήσεις και λοιπές υπηρεσίες του Δημοσίου.

7.2.4 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

7.2.4.1 Διαχείριση έργου Ανάπτυξης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, θα εκπονήσει Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου/Πλάνο Ενεργειών στο οποίο θα παρακολουθεί την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, το βαθμό επίτευξης των στόχων βελτίωσης της Ασφάλειας Πληροφοριών, ενδεχόμενες αποκλίσεις και δυσκολίες και σχετικές προτάσεις αντιμετώπισης. Για την αξιολόγηση της ετοιμότητάς του για την υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και να αναλύσει στην Τεχνική του Προσφορά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της προόδου του έργου, το συντονισμό/οργάνωση της Ομάδας Έργου, τη συνεργασία της ομάδας έργου του Αναδόχου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τη διασφάλιση της επίτευξης των στόχων του έργου.

7.2.4.2 Μελέτη και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης

Ο Ανάδοχος θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, τον καθορισμό του ακριβούς πεδίου εφαρμογής του ΣΔΑΠ, καθώς και τις απαιτούμενες ενέργειες και αποφάσεις προκειμένου να επιτευχθεί συμμόρφωση με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα ευθύνης του, ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005.

Για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενδεικτικές ενέργειες:

- Συλλογή, αναλυτική μελέτη και αξιολόγηση του υφιστάμενου ηλεκτρονικού και έγγραφου υλικού/τεκμηρίωσης που ενδεικτικά περιλαμβάνει:
 - Υφιστάμενη Στρατηγική, πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες και πρότυπα ασφάλειας
 - Υφιστάμενο οργανωτικό πλαίσιο ΑΑΔΕ (Οργανόγραμμα, τμήματα και επιτροπές με ειδικές αρμοδιότητες σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών κλπ)

- Υφιστάμενο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΑΑΔΕ (Πλαίσιο Ασφάλειας ΑΑΔΕ)
- Αναφορές σχετικές με τη συμμόρφωση με τις υφιστάμενες πολιτικές (π.χ. αναφορές εσωτερικού ελέγχου)
- Αποτελέσματα ενδεχόμενης προηγούμενης αξιολόγησης κινδύνων και ευπαθειών ασφάλειας.

Έπειτα από τη συλλογή και αναλυτική μελέτη ο ανάδοχος θα είναι σε θέση :

- Να κατανοήσει το υφιστάμενο επιχειρησιακό και τεχνολογικό περιβάλλον.
- Να κατανοήσει την υφιστάμενη προσέγγιση σχετικά με τη δομή του πλαισίου ασφάλειας Πληροφοριών.
- Να κατανοήσει τις υφιστάμενες νομικές, θεσμικές και κανονιστικές απαιτήσεις.
- Να αναδείξει πιθανές ιδιαιτερότητες που προσθέτουν ένα επίπεδο δυσκολίας σε θέματα συμμόρφωσης με το υφιστάμενο πλαίσιο ασφάλειας.
- Να προβεί στην εκτέλεση Ανάλυσης Αποκλίσεων (Gap Analysis). Κατά την ανάλυση αποκλίσεων θα εξεταστεί το υφιστάμενο πλαίσιο ασφάλειας πληροφοριών της ΑΑΔΕ σε σχέση με τις απαιτήσεις για το επιθυμητό πλαίσιο ασφάλειας πληροφοριών. Από την ανάλυση αυτή θα προκύψουν τα κενά που υπάρχουν μεταξύ υφιστάμενης και μελλοντικής κατάστασης καθώς και προτάσεις βελτίωσης.

Στόχος είναι το ΣΔΑΠ να καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες και να πετύχει το επιθυμητό επίπεδο ασφάλειας και να είναι εφικτή η συμμόρφωση με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα δεδομένα και πληροφοριακά συστήματα ευθύνης της ΑΑΔΕ, ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005.

- Να συντάξει Έκθεση Αξιολόγησης Υφιστάμενης Κατάστασης, η οποία να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
 - Αξιολόγηση των υφιστάμενων στρατηγικών, πολιτικών, διαδικασιών, οδηγιών και προτύπων ασφάλειας, σε σχέση με τις επιχειρησιακές ανάγκες και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης της ΑΑΔΕ.
 - Αξιολόγηση των πηγών κανονιστικής συμμόρφωσης και των απαιτήσεων που δημιουργούν.
 - Αξιολόγηση της υφιστάμενης πρακτικής στη διαχείριση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών.
 - Αξιολόγηση high level των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών
 - Αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.
 - Αξιολόγηση αποκλίσεων στις υφιστάμενες πολιτικές ασφάλειας (security policies), διαδικασίες (security procedures), οδηγίες εργασίας (technical guidelines) και στα τεχνικά πρότυπα (technical standards) των συστημάτων που συμπεριλαμβάνονται στο Πεδίο Εφαρμογής του ΣΔΑΠ.

7.2.4.3 Κατάρτιση και Εκτέλεση Διαδικασίας Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων

Έπειτα από την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (βλ. 7.2.4.2) θα αναθεωρηθεί η τρέχουσα πρακτική για την αξιολόγηση και διαχείριση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών σε θέματα μεθοδολογίας και τεκμηρίωσης (σύμφωνα με τις επιχειρησιακές, οργανωτικές, νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που εφαρμόζονται στα πληροφοριακά συστήματα ευθύνης της ΑΑΔΕ, ακολουθώντας τη σειρά προτύπων ISO 27000, ιδίως τα πρότυπα 27001, 27002 και 27005).

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει τη μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων που περιέγραψε στην

προσφορά του, να την εξειδικεύσει και να ενσωματώσει στην Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment) που αποτελεί παραδοτέο της παρούσας φάσης.

Τονίζεται ότι στη Μελέτη Εκτίμησης Κινδύνων που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας» θα περιλαμβάνεται μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνου. Σε περίπτωση που η εν λόγω μεθοδολογία είναι διαθέσιμη κατά την υλοποίηση του παρόντος έργου τότε αυτή θα δοθεί στον Ανάδοχο ο οποίος θα πρέπει να την εφαρμόσει. Σε διαφορετική περίπτωση ο Ανάδοχος του έργου καλείται να εφαρμόσει την μεθοδολογία που επιθυμεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τουλάχιστον τα εξής:

- Διενέργεια αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών (Risk Assessment), από την οποία θα αναγνωριστούν οι υφιστάμενοι κίνδυνοι και το επίπεδο κρισιμότητάς τους. Η ανάλυση επικινδυνότητας θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς επιστημονικά τεκμηριωμένη μεθοδολογία, η οποία να αποτελεί de facto ή de jure πρότυπο στο χώρο ασφάλειας πληροφοριών. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τέτοιες μεθοδολογίες αποτελούν οι ISO 27005, CRAMM, NIST SP800-53, OCTAVE, Magerit, MEHARI, κ.ά.

Η αξιολόγηση κινδύνων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε στενή συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΑΑΔΕ και σύμφωνα με την καθορισμένη Μεθοδολογία Εκτίμησης Κινδύνων και θα πρέπει να αποτελείται από την:

- **Αναγνώριση Κινδύνου (Risk Identification):** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναγνωρίσει και να καταγράψει στο Μητρώο Κινδύνων (Risk Registry) όλους τους σημαντικούς υφιστάμενους και επικείμενους κινδύνους με τους οποίους μπορεί να βρεθεί αντιμέτωπη η ΑΑΔΕ και να είναι εφικτή η αναγνώριση τους εκ των προτέρων. Οι τύποι κινδύνων που πρέπει να ληφθούν υπόψη αφορούν ενδεικτικά θέματα κανονιστικής/νομικής συμμόρφωσης, κυβερνοασφάλειας, ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων πληροφορικής, κ.λπ.
- **Ανάλυση Κινδύνου (Risk Analysis):** Κατά την Ανάλυση Κινδύνου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει και να καταγράψει στο Μητρώο Κινδύνων (Risk Registry) τις αναγκαίες για τα επόμενα βήματα παραμέτρους των κινδύνων που έχουν αναγνωριστεί, όπως της πιθανότητας εμφάνισης (Probability of Risk) αυτών των κινδύνων, του πιθανού αντίκτυπού τους (Impact of Risk), του βαθμού επικινδυνότητας (Risk Level) που προκύπτει, της αποτελεσματικότητας των τυχόν υπαρχόντων αντίμετρων (Controls), κ.λπ.
- **Αποτίμηση κινδύνων (Risk Evaluation):** Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αποτίμηση των κινδύνων βάση των κριτηρίων κινδύνου, που καθορίστηκαν κατά τη στρατηγική κινδύνου, και θα πρέπει να προσδιορίσει την προτεραιοποίηση τους (Risk Prioritization) και το είδος των περαιτέρω ενεργειών που πρέπει να γίνουν ανά κίνδυνο.
- **Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment):** Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει για κάθε κίνδυνο που χρήζει αντιμετώπισης, να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες όπως μείωση (Mitigate), μεταφορά (Transfer), αποφυγή (Avoid), ή αποδοχή (Accept) του κινδύνου. Για την περίπτωση της μείωσης (Mitigate) του κινδύνου θα πρέπει να προταθούν ενδεδειγμένα αντίμετρα για την αντιμετώπισή του. Εν συνεχεία, θα πρέπει να γίνει αναγνώριση των Δευτερευόντων Κινδύνων (Secondary Risks) που προκύπτουν ως συνέπεια της εφαρμογής του αντίμετρου, και των Εναπομεινάντων Κινδύνων (Residual Risks) που εξακολουθούν να υφίσταται μετά την υλοποίηση του αντίμετρου. Εφόσον υπάρχουν δευτερεύοντες ή εναπομεινάντες κίνδυνοι θα πρέπει να γίνει η καταγραφή και ανάλυση του επιπέδου τους.

- **Ειδικά για τους κινδύνους φυσικής ασφάλειας**, ο ανάδοχος θα πρέπει:
 - Να καταγράψει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας και ελέγχου φυσικής πρόσβασης στους χώρους της ΑΑΔΕ όπου φυλάσσεται ή γίνεται επεξεργασία διαβαθμισμένης πληροφορίας.
 - Να εντοπίσει τους κινδύνους που απειλούν την ασφαλή λειτουργία των χώρων της ΑΑΔΕ όπου φυλάσσεται ή γίνεται επεξεργασία διαβαθμισμένης πληροφορίας, οι οποίοι συνδέονται κατ'ελάχιστον με:
 - Τη χωροταξία των χώρων και την γειτνίαση με κοινόχρηστους χώρους
 - Την περιορισμένη χρήση ελεγκτικών μηχανισμών
 - Την περιορισμένη χρήση μηχανισμών παρακολούθησης
 - Την παρουσία εξωτερικών συνεργατών / επισκεπτών στους χώρους
 - Την επιλογή του προσωπικού που εποπτεύει τους χώρους όπου φυλάσσονται κρίσιμοι πληροφοριακοί πόροι
 - Τη μη τροφοδοσία με βοηθητικές παροχές (ηλεκτρισμός, UPS)
 - Την κακή διαχείριση πληροφοριών και κωδικών πρόσβασης στους χώρους της ΑΑΔΕ όπου φυλάσσεται ή γίνεται επεξεργασία διαβαθμισμένης πληροφορίας
 - Τις κανονικές και μη κανονικές συνθήκες λειτουργίας
 - Να αξιολογήσει τους κινδύνους και να προσδιορίσει την επικινδυνότητα για την ασφαλή λειτουργία των χώρων υψηλής ασφάλειας
- Καταγραφή πλάνου ενεργειών για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των κινδύνων (Risk Treatment Plan), με παράλληλη ενημέρωση της Δήλωσης Εφαρμοσιμότητας (Statement of Applicability). Η Δήλωση Εφαρμοσιμότητας αποτελεί το έγγραφο που παραθέτει ποια από τα μέτρα ασφάλειας που προβλέπονται στο ISO 27001 θα υλοποιηθούν τελικά, το λόγο επιλογής των μέτρων αυτών καθώς και την αιτιολόγηση του αποκλεισμού των μέτρων που τελικά δεν θα υλοποιηθούν.

Τα παραπάνω αφορούν το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων κυριότητας και αρμοδιότητας ΑΑΔΕ, καθώς και οποιαδήποτε διαδικασία, πόρο ή ανθρώπινη δραστηριότητα που επηρεάζει την ασφάλεια πληροφοριών στην ΑΑΔΕ, ενώ η ίδια διαδικασία θα πρέπει να επανεκτελεστεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ώστε να συνεκτιμώνται πιθανοί νέοι κίνδυνοι, αδυναμίες, απειλές ή το επίπεδο κινδύνου μετά την υλοποίηση μέτρων ασφαλείας.

7.2.4.4 Κατάρτιση Πλάνου Ενεργειών για τη Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει Πλάνο Διαχείρισης/Αντιμετώπισης Κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών στο οποίο θα παρουσιάσει τα εξής:

- Προτάσεις ενεργειών συμμόρφωσης και σύγκλισης ρίσκου (risk treatment plan), περιλαμβάνοντας χρονοδιάγραμμα και αρμοδιότητες για τη μείωση του επιπέδου των κινδύνων. Θα πρέπει να είναι σαφές για κάθε προτεινόμενη ενέργεια:
 - εάν θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο ή την Αναθέτουσα Αρχή
 - εάν απαιτείται συνδρομή άλλου εξειδικευμένου συμβούλου με αμοιβή
 - εάν απαιτείται κόστος για βελτίωση υποδομής/αγορά εξοπλισμού, λογισμικού, κλπ

- η εκτίμηση του ενδεχόμενου κόστους μέσω διενέργειας έρευνας αγοράς
- εάν εξαρτάται από την υλοποίηση άλλης ενέργειας.
- Η τεκμηριωμένη προτεραιοποίηση του συνόλου των ενεργειών
- Ειδικά για τη φυσική ασφάλεια, τα μέτρα που θα προτείνει ο ανάδοχος είναι δυνατό ενδεικτικά να αφορούν:
 - Αντιμετώπιση κινδύνων υπό κανονικές συνθήκες (π.χ. πρόσβαση με ταυτόχρονη χρήση κάρτας εισόδου (proximity cards) και δακτυλικού αποτυπώματος)
 - Αντιμετώπιση κινδύνων υπό μη κανονικές συνθήκες (τοποθέτηση συστήματος παράκαμψης, για την έξοδο των εργαζομένων, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης)
 - Προδιαγραφές για την εγκατάσταση συστημάτων επόπτευσης και παρακολούθησης των χώρων υψηλής ασφάλειας
 - Προδιαγραφές για την εγκατάσταση συστημάτων πυρασφάλειας – πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης
 - Προδιαγραφές για την εγκατάσταση συστημάτων κλιματισμού (για ιδανικές συνθήκες θερμοκρασίας – υγρασίας)

Για την κατάρτιση των προτάσεων αυτών ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τυχόν υφιστάμενους σχεδιασμούς παρεμβάσεων, το SLA μεταξύ ΓΠΣΔΔ και ΑΑΔΕ, τεχνικά δελτία προτεινόμενων πράξεων και σχέδια διακηρύξεων έργων που μπορεί να βρίσκονται σε διάφορες φάσεις εξέλιξης και ωριμότητας στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Ειδικότερα όσον αφορά παρεμβάσεις και έργα που εξειδικεύονται στην ασφάλεια και που βρίσκονται σε εξέλιξη από τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, ο Ανάδοχος θα κληθεί να γνωμοδοτήσει σχετικά και να προτείνει αλλαγές και παρεμβάσεις σύμφωνα με την κρίση του, κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΑΑΔΕ. Η πρόταση υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών θα εγκριθεί και θα προγραμματισθεί με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

7.2.4.5 Ανάπτυξη και Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη και την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών το οποίο θα συμμορφώνεται με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και με το πρότυπο ISO 27001:2013.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή και επισκόπηση λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών όπως απαιτεί το πρότυπο ISO 27001:2013, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής (τα ακριβή περιεχόμενα θα οριστικοποιηθούν στη φάση 1.Β του έργου):

- Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών (η οποία θα περιλαμβάνει και τις γενικές αρχές του ΣΔΑΠ)
 - Πολιτική Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
 - Πολιτική Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
 - Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Πολιτική Επικοινωνιών και Δικτύων
 - Πολιτική Κρυπτογράφησης

- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας
- Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Αγαθών
- Πολιτική Προστασίας από Κακόβουλο Λογισμικό
- Πολιτική Χρήσης ή Διαχείρισης Φορητών Συσκευών
- Πολιτική Χρήσης ή Διαχείρισης συσκευών ιδιοκτησίας του προσωπικού (bring your own device)
- Πολιτική απομακρυσμένης πρόσβασης και εργασίας από απόσταση
- Πολιτική Λήψης και Επαναφοράς Αντιγράφων Ασφαλείας
- Πολιτική Διαβάθμισης και Διαχείρισης Πληροφοριακών Αγαθών
- Πολιτική Διαχείρισης Ευπαθειών και Κινδύνων
- Πολιτική Διαχείρισης Αλλαγών Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης Χρηστών
- Πολιτική Πρόσβασης Χρηστών σε πληροφορίες, με βάση τις κλάσεις πληροφοριών
- Πολιτική Διαχείρισης Συνεργασιών με Τρίτους
- Πολιτική Προμήθειας και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτική Χρήσης Υπηρεσιών Υπολογιστικού Νέφους
- Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών:
 - Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Διαδικασία Διαχείρισης Αλλαγών
 - Διαδικασία Διαχείρισης Ευπαθειών και Ενημερώσεων Ασφαλείας
 - Διαδικασία ενσωμάτωσης επικαιροποιήσεων στην αξιολόγηση ή/και διαχείριση ρίσκου
 - Διαδικασία Διαχείρισης Πρόσβασης Χρηστών
 - Διαδικασία Λήψης και Επαναφοράς Αντιγράφων Ασφαλείας
 - Διαδικασία Προμήθειας και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Διαδικασία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Διαδικασία Εσωτερικού Ελέγχου.
- Οδηγίες Εργασίας:
 - Περιγραφές Θέσεων Εργασίας (ή ρόλων Ασφάλειας, πχ Information Security Officer) με βάση το Πλαίσιο Ασφάλειας της ΑΑΔΕ
 - Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή
 - Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
 - Οδηγία Εργασίας Διαβάθμισης Πληροφοριακών Αγαθών

- Οδηγία Εργασίας Διενέργειας Εσωτερικού και Εξωτερικού Ελέγχου
- Οδηγία Εργασίας Αντιμετώπισης Περιστατικών
- Οδηγία Εργασίας Συλλογής και Ανάλυσης Αρχείων ΣΔΑΠ.
- Τεχνικά Πρότυπα:
 - Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Firewall
 - Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Web Server (Apache, IIS, Web logic, Django)
 - Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Βάσεων Δεδομένων (MySQL, MS SQL, Oracle DB)
 - Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Λειτουργικών Συστημάτων
 - Τεχνικό Πρότυπο Ασφάλειας Δικτυακών Συσκευών
 - Τεχνικό Πρότυπο Διενέργειας Ελέγχων Τρωτότητας και Δοκιμών Παρέιδουσης.
 - Τεχνικό πρότυπο Μελέτης ασφάλειας Πληροφοριακών συστημάτων
 - Τεχνικό πρότυπο Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

7.2.4.6 Έλεγχος τρωτότητας και δοκιμές παρέιδουσης (vulnerability / penetration testing)

Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους τρωτότητας και δοκιμές παρέιδουσης (vulnerability / penetration testing) στους τομείς της εξωτερικής και εσωτερικής ασφάλειας καθώς και ελέγχους στην απόκριση των δομών της Αναθέτουσας Αρχής σε συμβάντα ασφαλείας. Οι Έλεγχοι τρωτότητας και δοκιμές παρέιδουσης (vulnerability / penetration testing), έχουν ως στόχο τον εντοπισμό και την αξιολόγηση ευπαθειών.

Οι εν λόγω έλεγχοι/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Οι δοκιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests και θα πραγματοποιηθούν για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ.

Οι έλεγχοι τρωτότητας και οι δοκιμές παρέιδουσης πρέπει να βασίζονται σε διεθνώς επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθοδολογίες, οι οποίες να αποτελούν de facto ή de jure πρότυπα στο διεθνή χώρο ασφάλειας πληροφοριών. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τέτοιες μεθοδολογίες αποτελούν οι OSSTMM, OWASP, NIST 800-15 κ.ά. Επίσης, η περιγραφή, η ταξινόμηση και η βαθμολόγηση των αδυναμιών θα πρέπει να γίνονται με βάση διεθνή πρότυπα, ειδικότερα δε τα αντίστοιχα πρότυπα CVE, CVSS, CWSS, κλπ.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα ακόλουθα βήματα:

1. **Συλλογή πληροφοριών:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη διερεύνηση του εύρους των IP διευθύνσεων που αφορούν στην υπό έλεγχο περιοχή και αναγνώριση των συστημάτων που λειτουργούν σε αυτήν. Ουσιαστικά το στάδιο αυτό αφορά τη συλλογή τεχνικών πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα της υποδομής. Τα συστήματα εξετάζονται για ενεργές υπηρεσίες, καθώς και για το λειτουργικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιούν. Στη συνέχεια εξετάζονται με λεπτομέρεια οι υπηρεσίες οι οποίες είναι ενεργοποιημένες σε κάθε σύστημα. Προσδιορίζεται ο σκοπός χρήσης της κάθε υπηρεσίας και η έκδοση του λογισμικού. Τα είδη των πληροφοριών που θα συλλεχθούν περιλαμβάνουν:
 - Δημόσιες πληροφορίες: Συλλογή δημόσιων πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, καταλόγους και μηχανισμούς αναζήτησης σχετικών με τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

- Λοιπές πληροφορίες: Συλλογή πληροφοριών που παρέχονται από την ΑΑΔΕ για επιχειρησιακούς σκοπούς, όπως ο διαδικτυακός ιστότοπος (web site), καθώς και πληροφορίες που ανταλλάσσονται με εξωτερικούς συνεργάτες (ftp, extranet, κλπ.).

Επιπρόσθετα, για τον εντοπισμό και την ανάλυση του δικτύου, των συστημάτων και των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Αναγνώριση και απαρίθμηση δικτύων (network reconnaissance and enumeration). Πραγματοποιείται συλλογή πληροφοριών με τη χρήση εργαλείων ιχνηλάτευσης με σκοπό τη χαρτογράφηση της υποδομής δικτύου, ώστε να εντοπιστεί η περιμετρική υποδομή που θα αποτελέσει αντικείμενο των προσπαθειών παρείσδυσης.
- Απαρίθμηση υπολογιστών (host enumeration).

Ο εντοπισμός των συστημάτων που θα αποτελέσουν το αντικείμενο του ελέγχου είναι ένα από τα κρίσιμα βήματα της εργασίας. Κατά τη διαδικασία αυτή, χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα εργαλεία με σκοπό τη δημιουργία όσο το δυνατόν πληρέστερης εικόνας των υπό έλεγχο συστημάτων.

2. **Ανίχνευση αδυναμιών:** Το συγκεκριμένο στάδιο αφορά στον έλεγχο των συστημάτων της υποδομής, για να διαπιστωθεί εάν είναι εκτεθειμένα σε γνωστές αδυναμίες και κενά ασφάλειας (vulnerabilities).

Αρχικά πραγματοποιείται μια πλήρης καταγραφή όλων των πληροφοριακών συστημάτων, των υπηρεσιών τους και ενδεχομένων αδυναμιών που εντοπίστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Η εν λόγω δραστηριότητα είναι ιδιαίτερης σημασίας, διότι θα αποτελέσει αφετηρία για τη δημιουργία σεναρίων επιθέσεων και την εκμετάλλευση των τρωτών σημείων. Αυτοματοποιημένα εργαλεία και χειροκίνητες εργασίες θα χρησιμοποιηθούν για να ελεγχθούν τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται κατά τη διάρκεια των προηγούμενων βημάτων. Ο έλεγχος των συστημάτων ασφάλειας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές περιοχές:

- Χαρτογράφηση της αρχιτεκτονικής δικτύου.
- Αξιολόγηση των τεχνικών ρυθμίσεων ασφάλειας της εξ' αποστάσεως πρόσβασης (VPN).
- Εντοπισμός και έλεγχος αδυναμιών συστημάτων ασφάλειας (firewalls, NIDS/IPS, κτλ.).
- Εντοπισμός και έλεγχος αδυναμιών σε επίπεδο δρομολογητών και μεταγωγέων (routers, switches).
- Εντοπισμός και έλεγχος αδυναμιών σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος.
- Εντοπισμός και έλεγχος αδυναμιών σε επίπεδο βάσεων δεδομένων.
- Επιθέσεις και εκμετάλλευση αδυναμιών (exploitation and attack).

3. **Εκμετάλλευση αδυναμιών:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκμεταλλευτεί τις εντοπιζόμενες αδυναμίες, έτσι ώστε να διεισδύσει στα συστήματα του Φορέα. Με αυτόν τον τρόπο εξετάζεται η αξιοπιστία και η αποτελεσματικότητα των δικλίδων ασφαλείας που υφίστανται και αφορούν στα πληροφορικά συστήματα, στον δικτυακό εξοπλισμό και στις διαδικασίες ασφάλειας.

Η εκμετάλλευση αδυναμιών περιλαμβάνει την εξομοίωση επιθέσεων, αξιοποιώντας τις ευπάθειες και τα κενά ασφάλειας που εντοπίστηκαν στην προηγούμενη φάση, με απώτερο σκοπό την παρείσδυση στο δίκτυο και στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Επίσης, δύναται να λάβει χώρα περαιτέρω συλλογή πληροφοριών και απόκτηση πρόσβασης στη διαδικτυακή υποδομή και στα συστήματα, με σκοπό την υλοποίηση σεναρίων επιθέσεων και την περαιτέρω παρείσδυση.

Στο πλαίσιο αυτό, εκτιμάται η εφαρμογή γνωστών επιθέσεων και αναπτύσσονται σεναρία/μοντέλα επίθεσης

(attack scenarios) προσαρμοσμένα στα πληροφοριακά συστήματα που εμπíπτουν στο εύρος του έργου. Τέτοια σενάρια επιθέσεων θα πρέπει να είναι βασισμένα στα περιεχόμενα της γνωσιακής βάσης MITRE ATT&CK (<https://attack.mitre.org/>). Ενδεικτικά διενεργούνται τα εξής:

- Δοκιμές σε κωδικούς πρόσβασης (brute force attacks, dictionary attacks, password cracking) και χρήση rainbow tables.
- Δοκιμές μέσω τεχνικών κοινωνικής μηχανικής.
- Συλλογή πληροφοριών που θα επιτρέψουν την περαιτέρω παρείσδυση, όπως ομάδες χρηστών, ονόματα χρηστών, email χρηστών, πολιτικές κωδικών κλπ.
- Κλιμάκωση δικαιωμάτων πρόσβασης με σκοπό την απόκτηση αυξημένων δικαιωμάτων διαχειριστή.
- Χρήση αδυναμιών ενός συστήματος για απόπειρα επίθεσης εναντίον άλλων συστημάτων.
- Χρήση συνδυαστικών τεχνικών (π.χ. συνδυασμός αυτοματοποιημένων και χειροκίνητων εργαλείων, εργατηρίων ασφάλειας, κλπ.), με σκοπό την επιβεβαίωση των ευρημάτων και περιορισμό πιθανών λανθασμένων ευρημάτων (false positives, false negatives).

4. **Καθαρισμός ίχνων:** Η παρείσδυση πιθανόν να αφήσει κάποια ίχνη τα οποία μπορούν να προδώσουν την ύπαρξή της (log files). Για την επιτυχία των δοκιμών παρείσδυσης είναι απαραίτητο να καθαριστούν όλα τα ίχνη, ώστε να υπάρχει πλήρης προσομοίωση μίας επίθεσης από έναν hacker. Η φάση αυτή αξιολογεί και τη λειτουργία των υφιστάμενων δικλίδων ασφαλείας, καθώς ελέγχει και την επαγρύπνηση του προσωπικού της ΑΑΔΕ.

Όλα τα ευρήματα των δοκιμών παρείσδυσης θα ιεραρχηθούν και θα προτεραιοποιηθούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου και θα προταθεί πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης, επιλέγοντας τους βέλτιστους τρόπους περιορισμού ή/και εξάλειψης των κινδύνων. Η περιγραφή, η ταξινόμηση και η βαθμολόγηση των αδυναμιών θα πρέπει να γίνονται επίσης με βάση διεθνή πρότυπα, ειδικότερα δε τα αντίστοιχα πρότυπα CVE, CVSS, CWSS, κλπ.

Οι τύποι των Δοκιμών Παρείσδυσης (Penetration Tests) που θα πρέπει να εξεταστούν είναι οι εξής:

- **Εξωτερικές Δοκιμές Παρείσδυσης χωρίς γνώση του υπό έλεγχο λειτουργικού περιβάλλοντος (External Grey Box Penetration Test).** Σκοπός είναι η απόκτηση πρόσβασης στα συστήματα της ΑΑΔΕ, με ελάχιστη ή περιορισμένη γνώση της υποδομής ή/και της διαμόρφωσης, ο οποίος θα επιτίθεται στις υπηρεσίες εξωτερικά της περιμέτρου του στόχου. Η προσέγγιση είναι προσανατολισμένη στον στόχο και αποσκοπεί στην επίδειξη του μέγιστου αντίκτυπου μιας επιτυχημένης επίθεσης που θα μπορούσε να επιτρέψει σε έναν τρίτο να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα δεδομένα που εξυπηρετούνται από τα συστήματα του πεδίου εφαρμογής όσον αφορά την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητά τους.

Συνεπώς, ο στόχος θα πρέπει να είναι:

- α) Ο Εντοπισμός αδυναμιών ασφαλείας στην περίμετρο του πεδίου εφαρμογής,
 - β) Ο Προσδιορισμός του επιπέδου του κινδύνου που συνδέεται με τις αδυναμίες, και
 - γ) Η θέσπιση αντιμετρων για τον μετριασμό του σχετικού κινδύνου σε αποδεκτά επίπεδα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
- **Εσωτερικές δοκιμές παρείσδυσης με γνώση (Internal Penetration Test).** Η Εσωτερική δοκιμή παρείσδυσης θα πρέπει να προσομοιώσει έναν κακόβουλο παράγοντα που έχει φυσική (π.χ.καλωδιακή πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο, και θα μπορούσε να είναι ένας εργαζόμενος ή προμηθευτής) ή λογική

(π.χ. παραβιασμένος κεντρικός υπολογιστής από μια Spear-phishing επίθεση) πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο, με γνώση της υποδομής ή/και της διαμόρφωσης, ο οποίος επιτίθεται στο εσωτερικό δίκτυο και τα συστήματα. Η προσέγγιση θα πρέπει να είναι προσανατολισμένη στον στόχο και στην ανάδειξη του μέγιστου αντικτύπου μιας επιτυχημένης επίθεσης που ξεκινά από το εσωτερικό δίκτυο και θα μπορούσε να καταλήξει στην απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης από έναν τρίτο σε δεδομένα των συστημάτων της ΑΑΔΕ.

- **Διεξαγωγή αξιολογήσεων Red Teaming για το περιβάλλον IT/OT.** Εκτός από τις προαναφερόμενες δοκιμές παρείσδυσης (penetration tests), ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε κατ' ελάχιστο τρεις (3) ελέγχους που θα περιλαμβάνουν προσομοιώσεις κυβερνοεπιθέσεων που συμπεριλαμβάνουν τακτικές και τεχνικές του πραγματικού κόσμου, γνωστές και ως ασκήσεις Red Team (ασκήσεις επίθεσης) / Blue Team (ασκήσεις άμυνας), προκειμένου να εκτίθενται αποτελεσματικά οι ευπάθειες και οι κίνδυνοι όσον αφορά:

α) Τεχνολογία (π.χ. εφαρμογές, λειτουργικά συστήματα, δίκτυα, δρομολογητές κ.λπ.)

β) Φυσική ασφάλεια (π.χ. αποθήκες, κέντρα δεδομένων, κτίρια κ.λπ.)

γ) Ανθρώπους (π.χ. προσωπικό, συμβεβλημένοι τρίτοι, συνεργάτες κ.λπ.).

Επιπλέον, καθώς τα ανθρώπινα λάθη είναι η κύρια αιτία για μη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε ασφαλή συστήματα, θα αναλυθούν και θα διατυπωθούν προτάσεις για ειδικά πρότυπα ασφάλειας πρόσβασης στις εφαρμογές από το σύνολο των εργαζομένων (π.χ. LDAP, Active Directory).

Στόχος είναι να αναδειχτούν οι τρωτότητες χωρίς να διαταραχθούν οι κρίσιμες λειτουργίες της ΑΑΔΕ.

Σε συνέχεια της ολοκλήρωσης των ενεργειών αντιμετώπισης των ευρημάτων, οι δοκιμές θα επαναληφθούν, ώστε να διαπιστωθεί η αντιμετώπιση των αδυναμιών. Σε περίπτωση που οι ενέργειες αντιμετώπισης των ευρημάτων δεν ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, η επανάληψη των δοκιμών θα πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας, βάσει και της γενικής πρόβλεψης της παραγράφου 7.2.7.3 του Παραρτήματος Ι.

7.2.4.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του προσωπικού της ΑΑΔΕ θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με τον ρόλο του, κατά την έναρξη της Πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργία.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η πλήρης κατανόηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του εμπλεκόμενου προσωπικού στο Έργο.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό αριθμό αρμόδιων διαχειριστών/χρηστών της ΑΑΔΕ, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των καταλλήλων δεξιοτήτων σε έναν αντιπροσωπευτικό αριθμό υπαλλήλων με τη λήψη εκπαίδευσης που να οδηγεί σε δυνατότητα πιστοποίησης κατά το πρότυπο ISO 27001:2013.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων, ανάλογα τον ρόλο κάθε στελέχους στο

Έργο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εκπαίδευση θα αφορά εγκεκριμένους διαχειριστές, υπάλληλους με θέση ευθύνης που εκπροσωπούν τη διοίκηση της ΑΑΔΕ, υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και λοιπά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Το προφίλ των συμμετεχόντων στις εκπαιδεύσεις και ο αριθμός αυτών θα περιλαμβάνεται στο Πλάνο Εκπαιδεύσεων το οποίο θα οριστικοποιηθεί τον πρώτο μήνα του Έργου, σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και πιστοποιητικά εκπαίδευσης ανά συμμετέχοντα.

Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, θα είναι οι ακόλουθες:

Σχεδιασμός και οργάνωση των προγραμμάτων εκπαίδευσης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων εκπαίδευσης, περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
- Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με τον χρονοπρογραμματισμό του έργου.
- Βασικές εργασίες διαχείρισης: περιλαμβάνουν την σύνταξη του αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (π.χ. έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης

Καθορισμός του εκπαιδευτικού αντικειμένου για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζόμενων και προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζόμενων κατά τους κύκλους σεμιναρίων, που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση, που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χειριστές, που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ..

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην ΑΑΔΕ και σε ηλεκτρονική μορφή. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι επιθυμητό να είναι διαθέσιμο στην πλατφόρμα της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της ΑΑΔΕ τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πρόσβασης ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υποδειχθεί από την ΑΑΔΕ.

Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος, σε χώρο που θα του υποδείξει η ΑΑΔΕ. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό

εξοπλισμό, που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο. Οι εκπαιδευόμενοι θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο που θα υποδείξει η ΑΑΔΕ, είτε σε χώρο του Αναδόχου, κατ' επιλογή της ΑΑΔΕ. Οι εκπαιδευόμενοι θα πραγματοποιηθούν εξ' αποστάσεως μόνο κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ ή αν επιβάλλεται για λόγους ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

7.2.4.7.1 Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

1. Εκπαίδευση για την εφαρμογή του Πλαισίου Ασφαλείας.

Η εκπαίδευση θα καλύπτει τις προβλέψεις του πλαισίου ασφαλείας ανάλογα με τα καθήκοντα των συμμετεχόντων. Συνολικές ώρες εκπαίδευσης: **400 ώρες**. Η ακριβής κατανομή των ωρών σε ομάδες χρηστών θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του παραδοτέου Π.1.Α.2 «Πλάνο Εκπαιδεύσεων».

2. Εκπαιδευόμενοι σε θέματα ασφάλειας.

Περιλαμβάνονται ενδεικτικά δέκα (10) σεμινάρια σε ζητήματα ασφαλείας, τα οποία θα αφορούν:

- Βασικές έννοιες Ασφάλειας Πληροφοριών
- Ανάπτυξη και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Εκτίμηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών
- Αντιμετώπιση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαχείριση πληροφοριών
- Οργανωτικό Μοντέλο για την ασφάλεια πληροφοριών
- Ασφάλεια πληροφοριών στην ανώτερη Διοίκηση
- Ασφαλής Διαχείριση προσωπικών δεδομένων
- Διαχείριση κρίσεων.

Ο ακριβής αριθμός συμμετεχόντων στα σεμινάρια θα προσδιοριστεί στα πλαίσια του παραδοτέου Π.1.Α.2 «Πλάνο Εκπαιδεύσεων», αλλά δεν θα είναι μικρότερος από πέντε (5) ανά σεμινάριο, ενώ η ελάχιστη διάρκεια κάθε σεμιναρίου θα είναι δέκα (10) ώρες.

3. Πιστοποιημένες εκπαιδευόμενοι σε θέματα κυβερνοασφάλειας.

Περιλαμβάνονται πέντε (5) σεμινάρια, ως εξής:

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CISM (Certified Information Security Manager)
- ISO 27001 Internal Auditors
- CompTIA Security+
- CEH (Certified Ethical Hacker).
- Οι προσφερόμενες πιστοποιημένες εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων ίσο με τον αριθμό voucher πιστοποιήσεων που θα προσφέρει ο ανάδοχος

(ελάχιστος αριθμός voucher – 20). Κάθε voucher θα αναφέρεται σε μία πιστοποίηση για ένα στέλεχος της ΑΑΔΕ.

Τόσο για τις εκπαιδεύσεις, όσο και για τις πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις ο Ανάδοχος θα πρέπει, στα πλαίσια του Πλάνου Εκπαίδευσης, να προτείνει εναλλακτικά σεμινάρια ώστε η ΑΑΔΕ να έχει τη δυνατότητα επιλογής από διαφορετικά σεμινάρια, χωρίς να επηρεάζεται ο συνολικός αριθμός σεμιναρίων που θα διενεργηθούν. Τα εναλλακτικά σεμινάρια θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα πεδία:

- Ευαισθητοποίηση στην Ασφάλεια Πληροφοριών (Information Security Awareness)
- Επιχειρησιακή συνέχεια - Business Continuity Certified Specialist
- Επιχειρησιακή συνέχεια - Business Continuity Certified Lead Auditor
- Επιχειρησιακή συνέχεια - Business Continuity Certified Planner
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- ISO 27001 LA
- CompTIA Network+
- CompTIA CySA+ (Cybersecurity System Analyst)
- Ασφαλής ανάπτυξη εφαρμογών (Secure Coding)
- Data Protection Officer (DPO).

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των εναλλακτικών σεμιναρίων πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές της διακήρυξης και ότι η επιλογή οποιουδήποτε εναλλακτικού σεμιναρίου τελεί υπό την έγκριση της ΑΑΔΕ.

4. Πρόσβαση σε εκπαιδευτική πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας

Κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας και της συντήρησης (εφόσον υπογραφεί σύμβαση συντήρησης) το εξειδικευμένο προσωπικό της ΑΑΔΕ θα έχει πρόσβαση σε πλατφόρμα εκπαίδευσης στην κυβερνοασφάλεια και σε εκπαιδευτικό υλικό που θα καλύπτει ευρεία θεματολογία σχετικά με την κυβερνοασφάλεια. Με τη χρήση της πλατφόρμας θα είναι δυνατή η εκπαίδευση νέου προσωπικού και η επανεκπαίδευση υφιστάμενων στελεχών.

5. Voucher για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης

Περιλαμβάνονται συνολικά είκοσι (20) Voucher για αντίστοιχο αριθμό πιστοποιήσεων σε σχέση με μία από τις θεματολογίες των πιστοποιημένων εκπαιδεύσεων, με βάση επιλογή της ΑΑΔΕ κατά την οριστικοποίηση του πλάνου εκπαίδευσης. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να κάνουν χρήση των voucher έως και 12 μήνες από την παραλαβή του έργου. Σε κάθε δικαιούχο θα πρέπει να παρέχεται και το σχετικό υλικό όπως προτείνεται από τον οργανισμό πιστοποίησης

6. Υπηρεσίες εκπαίδευσης με σκοπό την ευαισθητοποίηση σχετικά με την κυβερνοασφάλεια (cybersecurity awareness) που περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό, υλοποίηση και διάχυση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού, ανεπτυγμένου ειδικά για την ΑΑΔΕ και προσαρμοσμένου στις ανάγκες της.
- Παροχή προγραμμάτων e-learning.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης μέσω εξειδικευμένης πλατφόρμας Security Awareness.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης (LMS), της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της ΑΑΔΕ ή οπουδήποτε αλλού υποδειχθεί από την ΑΑΔΕ.

Η θεματολογία θα καλύπτει βασικές αρχές για την κυβερνοασφάλεια και τους κινδύνους που ελλοχεύουν.

7.2.4.7.2 Εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση του λογισμικού

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Σύνταξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κ.λ.π) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, όπως θα έχει προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής. Το υλικό θα πρέπει να περιέχει πληροφορίες τόσο για τη λειτουργικότητα του συστήματος, όσο και για τις επιχειρησιακές διαδικασίες που καλύπτει. Αναφορικά με τη μορφή του υλικού, απαιτείται η συμπερίληψη βίντεο χρήσης της εφαρμογής (screencam) στην ηλεκτρονική έκδοση του υλικού.
- Διαμόρφωση προγράμματος εκπαίδευσης σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος
 - Η εκπαίδευση θα αφορά κατ' ελάχιστο 5 τμήματα χρηστών διάρκειας 40 ωρών έκαστο. Τα τμήματα θα αποτελούνται από το πολύ 12 εκπαιδευόμενους. Επισημαίνεται ότι ενδεχόμενος διαχωρισμός των χρηστών σε κατηγορίες με διακριτή θεματολογία εκπαίδευσης θα καθοριστεί στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής.
- Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος
 - Ένα (1) τμήμα διαχειριστών διάρκειας τουλάχιστον 40 ωρών με έως 10 εκπαιδευόμενους. Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης των διαχειριστών θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των αντικειμένων που θα επιτρέψουν στους διαχειριστές να αναλάβουν τη διαχείριση του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Συντήρηση και ενημέρωση βασικών αρχείων
 - Λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση της βάσης δεδομένων
 - Παραμετροποίηση συστήματος
 - Εντοπισμό και αναφορά βλαβών και δυσλειτουργιών
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης αξιολόγησης των εκπαιδευομένων σχετικά με τις νέες γνώσεις κάθε θεματικής ενότητας.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το πλαίσιο εκπαίδευσης του προσωπικού. Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα χρηστών ή διαχειριστών που αφορά, τον εκτιμώμενο χρόνο εκπαίδευσης και τη διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο. Για κάθε κατηγορία χρηστών, η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει χρήση των υποσυστημάτων και των υπηρεσιών, στα οποία θα έχει εισαχθεί ικανός όγκος δοκιμαστικών δεδομένων, ώστε η εμπειρία του χρήστη να είναι κατά το δυνατόν εγγύτερα στην παραγωγική χρήση.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες του συνόλου των κατηγοριών χρηστών, όπως θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.

7.2.4.8 Εσωτερική επιθεώρηση του ΣΔΑΠ στο πλαίσιο προετοιμασίας της Επιθεώρησης Πιστοποίησης κατά ISO 27001:2013

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΑΑΔΕ στις ενέργειες συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013 και θα αναφέρει σχετικά την πρόοδο υλοποίησής τους στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η ΑΑΔΕ να είναι κατάλληλα και έγκαιρα προετοιμασμένη για τη διενέργεια της επιθεώρησης πιστοποίησης κατά ISO 27001:2013. Σε περίπτωση αποκλίσεων από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει προτάσεις αντιμετώπισης προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και εισήγηση σχετικά με τις επιπτώσεις στο επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών των υπηρεσιών.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναγνωρίσει και θα εισηγηθεί τυχόν ανάγκες για παρεμβάσεις στις υποδομές, τα συστήματα, την οργανωτική δομή και τις διαδικασίες των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, αναφορικά με την ασφάλεια. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος:

- Θα ιεραρχήσει τις δράσεις και τα έργα που προτείνονται στο πλαίσιο της συμμόρφωσης αναφορικά με την ασφάλεια.
- Θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Συμμετοχή σε ομάδες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας, συμμετοχή στη διερεύνηση περιστατικών και παροχή συμβουλών, υποστήριξη στη σχεδίαση και υλοποίηση βελτιωτικών μέτρων & διαδικασιών κ.α.
- Θα προδιαγράψει τεχνικά τη λήψη εξειδικευμένων υπηρεσιών, μελετών ή την προμήθεια συστημάτων από εξωτερικούς παρόχους και προμηθευτές.
- Θα συγκεντρώσει αναφορές εκτέλεσης εργασιών και πορείας εξέλιξης έργων από τους υπεύθυνους έργων και δράσεων για την ασφάλεια και θα προτείνει διορθωτικές ενέργειες και επεμβάσεις.

7.2.4.9 Υποστήριξη κατά την επιθεώρηση πιστοποίησης κατά ISO 27001:2013 και προσαρμογή του ΣΔΑΠ

Αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο, κατά την πιστοποίηση του ΣΔΑΠ, η οποία θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη στην ΑΑΔΕ καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προετοιμασίας και πιστοποίησης με το πρότυπο ISO 27001:2013. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παρίσταται κατά την επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης.
2. Να παρέχει υπηρεσίες Υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή συμπεριλαμβανομένου οτιδήποτε προπαρασκευαστικού υλικού χρειάζεται με σκοπό την απόκτηση πιστοποίησης έναντι του Διεθνούς Προτύπου ISO/IEC 27001:2013 καθώς και υποστήριξη κατά την διάρκεια των εξωτερικών ελέγχων από τον Φορέα Πιστοποίησης.
3. Να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας αλλά και κατά τη διαδικασία πιστοποίησης κατά το ISO/IEC 27001:2013 από τον επιλεγμένο φορέα πιστοποίησης. Στο πλαίσιο της αρχικής επιθεώρησης και με δεδομένο ότι θα έχουν υλοποιηθεί οι διορθωτικές ενέργειες που θα έχουν αναγνωρισθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης κινδύνων που θα έχει προηγηθεί, θα έχει ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος εντοπισμού ευρημάτων (major ή minor non-conformity) που θα έθεταν σε κίνδυνο την διαδικασία πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που αναγνωριστούν «περιοχές προς βελτίωση» (potential improvement) κατά τη διαδικασία της αρχικής επιθεώρησης ο Ανάδοχος θα υποβάλει προτάσεις για την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων/παρατηρήσεων που προκύψουν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης πιστοποίησης. Οι διορθωτικές ενέργειες που θα προταθούν, θα αποτελούν σημείο προς εξέταση κατά την επιθεώρηση επιτήρησης και συγκεκριμένα την περιοδική επανεξέταση του Συστήματος από τον εξωτερικό ελεγκτή.

Σε περίπτωση που η επιθεώρηση πιστοποίησης πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του έργου, οι υπηρεσίες υποστήριξης θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας, βάσει και της γενικής πρόβλεψης της παραγράφου 7.2.7.3 του Παραρτήματος Ι.

7.2.4.10 Άλλες υπηρεσίες για την υποστήριξη εφαρμογής του πλαισίου ασφαλείας

Επιπλέον υπηρεσίες που θα παράσχει ο Ανάδοχος για την αποτελεσματική εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας είναι οι ακόλουθες:

7.2.4.10.1 Διεξαγωγή phishing campaigns

Η ενέργεια «phishing» πραγματοποιείται συνήθως με την αποστολή μαζικών spam emails, τα οποία υποτίθεται ότι αποστέλλονται από κάποια υπαρκτή και νόμιμη εταιρεία (τράπεζα, ηλεκτρονικό κατάστημα, υπηρεσία ηλεκτρονικών πληρωμών κ.λπ.) σε μία προσπάθεια παραπλάνησης του παραλήπτη του ηλεκτρονικού μηνύματος με σκοπό να του αποσπάσει απόρρητα προσωπικά και οικονομικά δεδομένα.

Ο ανάδοχος θα διεξάγει κατ' ελάχιστο τρεις (3) phishing campaigns κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου με σκοπό την επιτυχή αντιμετώπιση των σεναρίων κακόβουλων ενεργειών από τους χρήστες. Τα phishing campaigns θα ενισχύσουν την ευαισθητοποίηση του προσωπικού της ΑΑΔΕ σχετικά με την κυβερνοασφάλεια (cybersecurity awareness). Το λογισμικό για τη διενέργεια των phishing campaigns θα το παρέχει ο Ανάδοχος. Ο ανάδοχος θα παραδώσει στην ΑΑΔΕ αναλυτική αναφορά με τα αποτελέσματα κάθε καμπάνιας.

7.2.4.10.2 Υπηρεσίες υποστήριξης για την εφαρμογή του ΣΔΑΠ και Τριμηνιαίες επιθεωρήσεις εφαρμογής του ΣΔΑΠ.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό της ΑΑΔΕ για την επεξεργασία των εγγράφων και αρχείων του ΣΔΑΠ όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί κατά την Ανάπτυξη και υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών καθώς και επισκόπηση της εφαρμογής διαδικασιών, πολιτικών και προτύπων, ήτοι:

- Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών
- Περιγραφές Θέσεων Εργασίας
- Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan)
- Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Υποστηρικτικές Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Τεχνικά Πρότυπα και Λειτουργικές Οδηγίες Ασφάλειας
- Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Επιπλέον, σχετικά με την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό της ΑΑΔΕ σε αλλαγές που προκύπτουν στο ΣΔΑΠ, όπως η υλοποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων ή επιμέρους εφαρμογών καθώς και διευκρινήσεις/απαντήσεις σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους (stakeholders).

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό της ΑΑΔΕ υποστήριξη για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε ζητήματος σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΑΠ. Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει να επικαιροποιήσει όλα τα έγγραφα του ΣΔΑΠ σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί η σχετική ανάγκη.

Τέλος, θα διενεργεί Τριμηνιαίες Εσωτερικές Επιθεωρήσεις για την ορθή και πλήρη εφαρμογή του πλαισίου. Βάσει των ευρημάτων των Τριμηνιαίων επιθεωρήσεων θα προτείνει τις απαραίτητες αλλαγές και προσαρμογές στο ΣΔΑΠ στα πλαίσια των σχετικών αναφορών.

7.2.4.10.3 Υπηρεσίες Υπεύθυνου Ασφαλείας (Chief Information Security Officer as a service)

Με δεδομένο το μεγάλο όγκο νέων διαδικασιών που εισάγονται σε σύντομο χρονικό διάστημα, κρίνεται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Ασφαλείας .

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας θα συνδράμει την ΑΑΔΕ στα εξής:

- Συντονισμό και επίβλεψη της υλοποίησης του πλάνου ενεργειών αναφορικά με το σύνολο των τεχνικών, οργανωτικών και θεσμικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν και να εφαρμοστούν για τη συμμόρφωση της ΑΑΔΕ με τις προβλέψεις του συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση όργανα χάραξης πολιτικών και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της ΑΑΔΕ.
- Μέριμνα για την ορθή εφαρμογή και σε τακτική βάση επικαιροποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Μέριμνα για την εναρμόνιση και προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου.
- Συνδρομή στην επικοινωνία της ΑΑΔΕ με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, λοιπά Υπουργεία, λοιπές κατά περίπτωση αρμόδιες εποπτικές αρχές και συνεργαζόμενους φορείς, υπεργολάβους, πολίτες, κ.λπ. για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών και τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των δεικτών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που εφαρμόζει η ΑΑΔΕ.
- Συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας (security incidents) της ΑΑΔΕ σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση εμπλεκόμενα όργανα Διοίκησης, το Γραφείο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες.
- Προαγωγή της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και της Διοίκησης σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών.
- Συντονισμό των Τριμηνιαίων επιθεωρήσεων για ζητήματα που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών.
- Υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων βελτιωτικών παρεμβάσεων σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών καθώς και προληπτικών μέτρων, με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις Εσωτερικές και Εξωτερικές επιθεωρήσεις.
- Μέριμνα για τον εντοπισμό και την σε τακτική βάση εκπόνηση και επικαιροποίηση μελέτης αναφορικά με την αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών (Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας).
- Μέριμνα για τη χρήση, τήρηση και επικαιροποίηση εκ μέρους των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανωτικών μονάδων των προβλεπόμενων από το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών εγγράφων και αρχείων.
- Προετοιμασία εισηγήσεων για τα θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών.

Με την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα παραδώσει εγχειρίδιο υπεύθυνου ασφάλειας, το οποίο θα καλύπτει το σύνολο των παραπάνω καθηκόντων.

7.2.5 Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών

Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του πλαισίου ασφάλειας προβλέπεται δέσμη υπηρεσιών, με δυνατότητα προμήθειας και έτοιμου λογισμικού, που αφορά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού για την ηλεκτρονική διαχείριση του Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών. Το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει το συνολικό εύρος αναγκών παρακολούθησης του πλαισίου και να διαθέτει τα εξής γενικά χαρακτηριστικά:

- Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας/προβολής και στα Ελληνικά όλων των αναφορών του εργαλείου
- Να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών που αφορούν non-technical χρήστες/ρόλους
- Είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών.
- Να είναι εύκολο στη χρήση (user friendly).
- Να υποστηρίζει τη δημιουργία ρόλων με ελεγχόμενα δικαιώματα πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεις όσον αφορά στην διεκπεραίωση λειτουργιών του συστήματος καθώς και όσον αφορά στην πρόσβαση σε δεδομένα/πληροφορίες - παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης.
- Να αποθηκεύει δεδομένα με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για ασφάλεια πληροφοριών.
- Να προωθεί τη διαφάνεια και επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα των ενεργειών των διαδικασιών που υλοποιούνται μέσω του συστήματος.
- Να παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης, αποθήκευσης και προβολής αρχείων για διάφορους σκοπούς (πχ. παρουσιάσεις, έγγραφα, σχέδια δράσης κλπ.).
- Να αποστέλλει ειδοποιήσεις και κοινοποιήσεις (emails/alerts/notifications) στους χρήστες με βάση τη ροή εργασίας, καθώς και κοινοποιήσεις (notifications) σε όλο τον Οργανισμό για θέματα ενημέρωσης ή/ και εκπαίδευσης.
- Να παράγει αναφορές χρήσης με ή χωρίς κριτήρια.
- Να παρέχει δυνατότητα εύχρηστης και αξιόπιστης εκτύπωσης των πληροφοριών που απαιτούνται σε έντυπη μορφή.
- Να έχει υλοποιηθεί βάσει των αρχών ασφάλειας και ιδιωτικότητας από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (security & privacy by design and by default), με ενσωματωμένους μηχανισμούς ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών (authentication & authorization), καθώς και μηχανισμού audit trail και εκτεταμένου logging, συμβατού με διεθνή πρότυπα, με στόχο την απόλυτη ιχνηλασιμότητα των κρίσιμων ενεργειών.
- Να διαθέτει δομή workflow που βοηθά στην καθοδήγηση των χρηστών, ώστε να ακολουθηθεί συγκεκριμένη διαδικασία στη σειρά συμπλήρωσης πεδίων, βάσει και των δικαιωμάτων τους.
- Να διαθέτει μηχανισμούς διαχείρισης των εκδόσεων εγγράφων στα πλαίσια των ρόλων εργασίας για την επεξεργασία τους.
- Να διαθέτει εργαλεία και δυνατότητες για παρουσίαση και προβολή δεδομένων με μορφή που να εξυπηρετούν τις ανάγκες των χρηστών, όπως ενδεικτικά:

- ο με τη μορφή πίνακα ελέγχου (Dashboard) ώστε να μπορούν οι χρήστες να επεξεργαστούν τα αποτελέσματα των επιμέρους ενεργειών, να παρακολουθήσουν την υφιστάμενη κατάσταση και να λάβουν αποφάσεις με τη χρήση τυποποιημένων αναφορών, γραφημάτων και εργαλείων παρουσίασης.
- ο με τη μορφή λίστας εργασιών (task list), ώστε να μπορούν οι χρήστες να παρακολουθούν τις ανατιθέμενες σ' αυτούς εργασίες και να παρακολουθούν το status αυτών.

Στα παρακάτω υποκεφάλαια παρουσιάζονται οι λειτουργικές και μη λειτουργικές προδιαγραφές του λογισμικού.

7.2.5.1 Διαχείριση Πολιτικών και διαδικασιών ασφαλείας

Το λογισμικό θα προσφέρει δυνατότητες διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμοζόμενων πολιτικών ασφαλείας και των εξαιρέσεών τους. Η διαδικασία διαχείρισης θα παρέχει έναν εύκολο τρόπο για τη δημιουργία των πολιτικών, των προτύπων, των διαδικασιών και των ελέγχων ασφάλειας, χαρτογραφώντας και συνδυάζοντάς τα με τους στόχους, τους κανονισμούς, τις κατευθυντήριες γραμμές με βάση τις οποίες λειτουργεί η ΑΑΔΕ, καθώς και το εκάστοτε ρυθμιστικό και νομικό πλαίσιο. Η ΑΑΔΕ θα είναι επίσης σε θέση να επικοινωνεί τις οριζόμενες πολιτικές, να παρακολουθεί την αποδοχή από το προσωπικό της, να αποτιμά την κατανόηση και συμμόρφωση με αυτές αλλά και να διαχειρίζεται τις εξαιρέσεις. Το λογισμικό θα πρέπει να διαχειρίζεται εκδόσεις του συνόλου των εγγράφων του ΣΔΑΠ, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικαιροποιήσεις τους

Τέλος, το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την τεκμηρίωση εξωτερικών κανονιστικών και συμβατικών υποχρεώσεων καθώς και την εγκαθίδρυση μιας συστηματικής διαδικασίας αναθεώρησης και έγκρισης για την παρακολούθηση αλλαγών στις εν λόγω υποχρεώσεις, την κατανόηση των επιχειρησιακών επιπτώσεών τους και την ιεράρχηση των απαιτούμενων ενεργειών συμμόρφωσης. Οι εν λόγω υποχρεώσεις μπορεί, ενδεικτικά, να αφορούν:

- Κανονιστικές υποχρεώσεις βάσει εθνικού ή/και διεθνούς δικαίου (π.χ. κανονισμός GDPR και σχετική εθνική νομοθεσία).
- Υποχρεώσεις βάσει διεθνών συμβάσεων (π.χ. συμβάσεις αποφυγής διπλής φορολόγησης).
- Υποχρεώσεις βάσει συμβάσεων με προμηθευτές (π.χ. υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας).

7.2.5.2 Ανάλυση και Διαχείριση Επικινδυνότητας

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης της επικινδυνότητας που σχετίζεται με τη φήμη, τα οικονομικά δεδομένα, τη λειτουργία και το τεχνολογικό υπόβαθρο της ΑΑΔΕ, καθώς και την κυβερνοασφάλεια.

Το λογισμικό θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα προσδιορισμού του βαθμού κρισιμότητας των πληροφοριακών αγαθών της ΑΑΔΕ, με σκοπό να δημιουργήσει και να εφαρμόσει πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας, να αναγνωρίσει και να διαγνώσει απειλές, κινδύνους ή αδυναμίες, καθώς και να εφαρμόσει μέτρα αντιμετώπισής τους. Το σύνολο αυτών των ενεργειών θα συμβάλει στη μείωση του επιπέδου επικινδυνότητας, τη συνεχή επικαιροποίηση των πολιτικών καθώς και στην ελαχιστοποίηση των αποκλίσεων αναφορικά με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης.

Θα προβλέπεται η ύπαρξη κεντρικού αποθετηρίου γνωστών κινδύνων με δυνατότητες διαχείρισης, παράμετρος ιδιαίτερα σημαντική για τη συνέργεια με το έργο «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας», το οποίο περιλαμβάνει την κατάρτιση risk registry, με τελικό στόχο τη δυνατότητα στοχευμένων εκτιμήσεων επικινδυνότητας σε σχέση με την ασφάλεια πληροφοριών στο περιβάλλον δραστηριοποίησης της ΑΑΔΕ. Το αποθετήριο κινδύνων θα ενημερώνεται είτε μέσω διασύνδεσης με το σύστημα του έργου «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας», είτε απευθείας

από το παρόν λογισμικό-σύστημα.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργικότητα αυτόματου εντοπισμού και αξιολόγησης των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών και αυτόματης σύνδεσης με τις επιπτώσεις κάθε κινδύνου και τα πιθανά μέτρα αντιμετώπισής του. Πιο συγκεκριμένα:

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον αυτόματο εντοπισμό κινδύνων, βάσει άλλων στοιχείων του ΣΔΑΠ.
- Το σύστημα θα πρέπει να συνδέει αυτόματα τους κινδύνους που έχουν εντοπιστεί με πιθανές επιπτώσεις για την ΑΑΔΕ.
- Με βάση αυτή την αυτόματη σύνδεση, το σύστημα θα πρέπει να διενεργεί αυτόματη αξιολόγηση των εντοπισμένων κινδύνων, τόσο βάσει των μεθόδων αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν, όσο και σε σχέση με άλλους κινδύνους.
- Το σύστημα θα πρέπει να προτείνει αυτόματα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν και να τεκμηριώσουν αναλυτικά στην τεχνική τους προσφορά τον τρόπο που το προσφερόμενο λογισμικό θα ικανοποιήσει τις απαιτήσεις αυτοματισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται στοιχεία που πρέπει να αναλυθούν, ανάλογα με την τεχνική προσέγγιση της λύσης του αναδόχου:
 - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης
 - Γνωσιακές βάσεις
 - Μηχανισμοί συνεχούς ενημέρωσης γνωσιακών βάσεων

7.2.5.3 Διαχείριση Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα κεντροποιημένης Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών. Συγκεκριμένα θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Αναγνώριση, αξιολόγηση και επίλυση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών
- Διαχείριση έρευνας σχετικά με τα περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών
- Καταγραφή διαδικασιών απόκρισης
- Παραγωγή αναφορών

Τα επιχειρησιακά αγαθά και οι πληροφοριακές υποδομές της ΑΑΔΕ θα καταγράφονται κεντρικά, με πλήρη περιγραφή του επιχειρησιακού πλαισίου, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες για τη βέλτιστη ιεράρχηση των περιστατικών ασφαλείας. Για τα επιχειρησιακά αγαθά και τις πληροφοριακές υποδομές που καταγράφονται σε άλλα συστήματα της ΑΑΔΕ που είτε λειτουργούν, είτε βρίσκονται σε φάση ωρίμανσης ή υλοποίησης, θα προβλεφθούν σχετικοί μηχανισμοί διαλειτουργικότητας. Για παράδειγμα, το σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου «Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής» θα ενσωματώνει καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων που σχετίζονται με την πληροφορική.

Το λογισμικό θα παρέχει ενσωματωμένες ροές εργασίας, οι οποίες θα επιτρέπουν στις ομάδες να συνεργάζονται αποτελεσματικά, μέσα από καθορισμένες διαδικασίες αντιμετώπισης περιστατικών.

Με αυτόν τον τρόπο η ομάδα διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας θα μπορεί να αξιολογεί και να αντιμετωπίζει αποτελεσματικότερα τον αντίκτυπο των περιστατικών ασφάλειας, αυξάνοντας την απόδοση των επενδύσεων στα

συστήματα αυτά και μειώνοντας ταυτόχρονα τον συνολικό κίνδυνο.

7.2.5.4 Διαχείριση Ελέγχων - Επιθεωρήσεων

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης των ελεγκτικών διαδικασιών ασφαλείας της ΑΑΔΕ και ολοκλήρωσής τους με τις διαδικασίες διαχείρισης ρίσκου. Συγκεκριμένα, θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Δημιουργία πλάνου ελέγχων
- Εκτέλεση επιτόπιων ελέγχων (εσωτερικές - εξωτερικές επιθεωρήσεις)
- Παρακολούθηση της επίλυσης ζητημάτων
- Παραγωγή αναφορών.

Οι έλεγχοι μπορεί να αφορούν ενδεικτικά:

- Επιθεωρήσεις από τρίτους φορείς
- Εσωτερικές επιθεωρήσεις
- Ελέγχους όπως δοκιμές παρείσδυσης (penetration test) ή δοκιμές Red Teaming.

7.2.5.5 Διαχείριση Απειλών και Ευπαθειών

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης απειλών και ευπαθειών με κεντροκοποιημένο τρόπο, με στόχο την αντιμετώπισή τους προτού προσβάλλουν τα συστήματα του οργανισμού. Συγκεκριμένα, θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Παροχή ενοποιημένης πληροφόρησης για απειλές που προέρχονται από πολλαπλές πηγές (π.χ. ιοί, επιθέσεις phishing, μη ενημερωμένο λογισμικό, εσφαλμένη παραμετροποίηση εφαρμογών και εξοπλισμού κυβερνοασφάλειας)
- Ανάλυση αποτελεσμάτων ανίχνευσης ευπαθειών και αξιολόγηση αντίκτυπου, βάσει των αυτοματισμών που αναφέρονται στην παράγραφο 7.2.5.2 του Παραρτήματος Ι.
- Προτεραιοποίηση απειλών και ευπαθειών
- Διαχείριση αποκατάστασης ευπαθειών.
- Ενσωμάτωση καταλόγου ενδεικτικών απειλών και ευπαθειών.

7.2.5.6 Διαχείριση Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Με στόχο την παρακολούθηση της συνεχούς ροής νέων κανονιστικών ρυθμίσεων αλλά και τροποποίησης των υφιστάμενων, το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης της συμμόρφωσης της ΑΑΔΕ με το κανονιστικό πλαίσιο.

Το λογισμικό θα ενσωματώνει το σύνολο των σύγχρονων εργαλείων για τη διαχείριση της συμμόρφωσης:

- Δυναμικά εργαλεία διαμόρφωσης προτύπων ερωτηματολογίων (surveys) και λιστών ελέγχου (checklists), σύμφωνα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις της νομοθεσίας, των εσωτερικών διαδικασιών και των προτύπων διασφάλισης ποιότητας. Για παράδειγμα, εάν μία νέα νομοθετική ρύθμιση τροποποιεί τους κανόνες λειτουργίας, όπως συνέβη κατά τη διάρκεια της πανδημίας, θα είναι απόλυτα εφικτή η δημιουργία ειδικού ερωτηματολογίου ή/και λίστας ελέγχου και η ταχεία διανομή της σε τμήματα, κεντρικές και περιφερειακές και Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

- Τα ερωτηματολόγια και οι λίστες ελέγχου είναι δυνατόν να αφορούν διαφορετικές πτυχές της συμμόρφωσης, οι οποίες στο σύνολό τους αλλά και κάθε μία ξεχωριστά είναι σημαντικές για την επίτευξη υψηλού επιπέδου συμμόρφωσης:
 - Ενημέρωση για τις εκάστοτε απαιτήσεις συμμόρφωσης
 - Τήρηση και περιοδική ενημέρωση αρχείων και εγγράφων που τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση
 - Επίγνωση των νομικών επιπτώσεων της μη συμμόρφωσης
 - Επίγνωση των κινδύνων της μη συμμόρφωσης
 - Γνώση των διαδικασιών αναφοράς φαινομένων μη συμμόρφωσης
- Ψηφιοποιημένη ροή εργασίας, σχετικά με την αποστολή και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και λιστών ελέγχου, εντός και εκτός της ΑΑΔΕ. Τα έντυπα αυτά έχουν ως σκοπό την αυτοαξιολόγηση (self assessment) του ανθρώπινου δυναμικού, των οργανωτικών μονάδων της ΑΑΔΕ, αλλά και πελατών και προμηθευτών.
- Ευελιξία προσαρμογής σε διαφορετικές απαιτήσεις διακυβέρνησης, τα οποία είτε αφορούν συνολικά τη λειτουργία του οργανισμού, είτε αφορούν συγκεκριμένη δραστηριότητά του.
- Εργαλείο παρακολούθησης της περιοδικότητας της αυτοαξιολόγησης, ανάλογα με τις επιταγές της νομοθεσίας, των προτύπων διασφάλισης ποιότητας και οποιοδήποτε κανόνα ή εσωτερική πολιτική του οργανισμού.
- Επισήμανση αποκλίσεων ανάμεσα στα δεδομένα της αυτοαξιολόγησης και τις αντίστοιχες απαιτήσεις.
- Εργαλείο εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, για την υποστήριξη της λήψης στρατηγικών αποφάσεων. Για παράδειγμα, ειδικές αναφορές μπορούν να καταδείξουν διαχρονικά χαμηλά επίπεδα συμμόρφωσης συγκεκριμένων τμημάτων, ειδικοτήτων ή γεωγραφικών περιοχών, χαρτογραφώντας με αυτόν τον τρόπο, τις περιοχές όπου απαιτούνται επεμβάσεις. Στα πλαίσια της υλοποίησης του συστήματος ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ειδικές αναφορές για τη διοίκηση της ΑΑΔΕ και τους επικεφαλής των γενικών διευθύνσεων.

7.2.5.7 Διορθωτικές ενέργειες ως προς την ασφάλεια

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής των διορθωτικών ενεργειών, καθώς και της σύνδεσής τους με τις απαιτήσεις και τα ζητήματα ασφάλειας που αντιμετωπίζουν. Συγκεκριμένα θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Καταχώρηση των διορθωτικών ενεργειών ασφαλείας
- Σύνδεση με την απαίτηση ή/και το ζήτημα που αντιμετωπίζουν. Η σύνδεση μπορεί να αφορά, πρόβλεψη των διαδικασιών ή πολιτικών ασφαλείας, καταγεγραμμένο κίνδυνο, περιστατικό ασφαλείας, έλεγχο ασφαλείας, αλλά και απειλή ή ευπάθεια.
- Καταγραφή των εμπλεκόμενων στελεχών και τμημάτων
- Καταγραφή της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών

7.2.5.8 Ενέργειες εκπαίδευσης προσωπικού

Το λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των ενεργειών εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του στελεχιακού δυναμικού σε ζητήματα ασφάλειας. Συγκεκριμένα θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Προγραμματισμός ενεργειών εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης

- Καταγραφή των μεθόδων και μέσων εκπαίδευσης που θα αξιοποιηθούν για κάθε ενέργεια
- Καταγραφή των εμπλεκόμενων στελεχών και τμημάτων σε κάθε ενέργεια εκπαίδευσης.
- Αξιολόγηση ενεργειών εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης

Το σύστημα, οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονα χαρακτηριστικά, ώστε να καλύπτονται οι προδιαγραφές της παρούσας και να εξυπηρετούνται οι στόχοι του έργου. Τα εν λόγω γενικά χαρακτηριστικά αναλύονται στα παρακάτω υποκεφάλαια.

7.2.5.9 Αρχιτεκτονική συστήματος - Γενικές αρχές σχεδιασμού

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού που θα πρέπει να ακολουθεί το λογισμικό είναι οι εξής:

- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει «**ανοικτή**» **αρχιτεκτονική (open architecture)** και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα του λογισμικού χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του.
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους παραβίασης της ασφάλειας, όπως ιούς, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, δημοσίευση εσφαλμένων ή διαβαθμισμένων δεδομένων. Οι μηχανισμοί ασφαλείας θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 7.2.5.13 και στο πλαίσιο ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σχεδιασμός και απόλυτη προσαρμογή (fit for purpose) του λογισμικού στο πλαίσιο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και στους επιχειρησιακούς, λειτουργικούς και τεχνολογικούς στόχους που αναπτύσσονται στην παρούσα, στόχοι οι οποίοι θα πρέπει να εξειδικευτούν στα πρώτα στάδια υλοποίησης του Έργου.
- Εξειδίκευση / επέκταση των ελάχιστων προδιαγραφών του Έργου (όπου απαιτείται), ώστε η προτεινόμενη λύση να είναι σε θέση να δώσει τη ζητούμενη λειτουργικότητα. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι, με τη ζητούμενη στην παρούσα διακήρυξη σύνθεση του λογισμικού ή υπηρεσιών η οποία αποτελεί την ελάχιστη απαιτούμενη, δεν ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των προδιαγραφών, τότε θα πρέπει να προσφέρει την κατάλληλη για την ικανοποίησή τους σύνθεση, προσθέτοντας τα αναγκαία επιμέρους στοιχεία.
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Επεκτασιμότητα/κλιμάκωση υποδομών: ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει όπου είναι δυνατόν να είναι αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής ή να υιοθετεί επαρκής μηχανισμούς αφαιρετικότητας (abstraction) ώστε να επιτρέπει εύκολα και οικονομικά μελλοντικές επεκτάσεις, αντικαταστάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού scale out και scale up. Σε κάθε επίπεδο της λύσης, θα πρέπει να επικρατεί η φιλοσοφία της προστασίας της επένδυσης επιτρέποντας την σταδιακή ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και συστημάτων ή επέκταση υφιστάμενων.
- Εξασφάλιση χρόνου απόκρισης έως τρία (3) δευτερόλεπτα για το σύνολο των λειτουργιών και τεκμηριωμένη και σαφής αναφορά στην τεχνική προσφορά για τις εξαιρέσεις όπου ο χρόνος απόκρισης θα είναι μεγαλύτερος (π.χ. δημιουργία ογκωδών αναφορών). Παράλληλα, στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει τα εργαλεία και τις μεθόδους ελέγχου του χρόνου απόκρισης του συστήματος.

Θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες ασφαλείας που να αφορούν κατ' ελάχιστον:

- Ισχυρούς μηχανισμούς πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authentication services, όπως SSL authentication, PKI certificates κ.λπ.
- Μηχανισμούς εξουσιοδοτήσεων και διαχωρισμού οντοτήτων βάσει των επιχειρησιακών τους ρόλων και δικαιωμάτων.

- Ισχυρούς μηχανισμούς auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.
- Χρήση Single Sign On (SSO) και δυνατότητα υποστήριξης multi-factor τεχνικών για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση των χρηστών.

7.2.5.10 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- 1) Το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης, και
- 2) Το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Εναλλακτικά, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει συνολικά ένα (1) περιβάλλον με κατάλληλες προβλέψεις για μηχανισμούς που θα εξασφαλίσουν λειτουργική ανεξαρτησία ανάμεσα στην παραγωγική λειτουργία του λογισμικού και τις λοιπές χρήσεις του, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ειδικοί λογαριασμοί χρηστών για τη διενέργεια εκπαιδεύσεων
- Αυτόματοι μηχανισμοί ελέγχου για νέες παραμετροποιήσεις ή νέες λειτουργικότητες
- Εκτέλεση δοκιμών με τρόπο που δεν επηρεάζουν την παραγωγική λειτουργία

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου.

7.2.5.11 Απόδοση συστήματος

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια των μετρήσεων απόδοσης και απόκρισης. Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Οι απαιτήσεις του ελέγχου απόδοσης και απόκρισης του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει και να καταγράψει τον τρόπο και τα σενάρια ελέγχου της απόδοσης και της απόκρισης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων αποδοχής (acceptance tests) των υποσυστημάτων.

Κατ' ελάχιστον, οι απαιτήσεις απόδοσης και απόκρισης του συστήματος θα πρέπει:

- Να κατηγοριοποιούνται σε όλους τους διαφορετικούς τύπους λειτουργίας οι οποίοι συμπεριλαμβάνουν ως παραμέτρους μέσους και μέγιστους αποδεκτούς χρόνους ανά περίπτωση χρήσης και για συγκεκριμένο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών.
- Να αναφέρονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, ειδικά ως προς το πλήθος των ταυτόχρονων χρηστών και τον όγκο των δεδομένων. Ως πλήθος ταυτόχρονων χρηστών παραγωγικής λειτουργίας ορίζεται το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου των χρηστών. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσει την προσομοίωση συνθηκών παραγωγικής λειτουργίας κατά τις δοκιμές απόκρισης.

Να περιλαμβάνουν αναλυτικά σενάρια δοκιμών απόκρισης (performance tests) στο πλάνο ελέγχων του συστήματος. Τα σενάρια αυτά θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος. Συγκεκριμένα, όσον αφορά την απόκριση του συστήματος, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά και με τους εσωτερικούς αλλά και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα η καθυστέρηση απόκρισης του όποιου συστήματος εξυπηρέτησης στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα (≤ 3 sec), σε συνθήκες πλήρους φόρτου, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Οι εξαιρέσεις θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά λειτουργίες που προϋποθέτουν την προσπέλαση και ανάκτηση μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αναφορές που αφορούν μεγάλο όγκο δεδομένων και δεν θα αφορούν σε καμία περίπτωση ενέργειες που αφορούν εργασίες που εντάσσονται σε βασικές ροές του συστήματος.

Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόκρισης και απόδοσης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας παραγράφου ο ανάδοχος πρέπει να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόκρισης.

7.2.5.12 Διαχείριση χρηστών και ρόλων

Η ταυτοποίηση χρηστών για τα στελέχη της ΑΑΔΕ πραγματοποιείται στο σύστημα Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) που παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ στην οποία αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office). Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του συστήματος το σύστημα LDAP έχει αντικατασταθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αντίστοιχα, η εξουσιοδότηση των χρηστών, καθώς και η απόδοση και η διαχείριση των ρόλων θα μπορεί να πραγματοποιείται από τρίτο σύστημα που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο. Σε περίπτωση που κάποιο τρίτο σύστημα δεν θα είναι διαθέσιμο, η διαχείριση ρόλων θα πρέπει να πραγματοποιείται στο σύστημα του παρόντος έργου.

Εμφάνιση καταλόγου διαθέσιμων ρόλων και απόδοση δικαιωμάτων

Το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητα εμφάνισης των διαθέσιμων ρόλων (είτε αυτοί διαχειρίζονται από τρίτο σύστημα είτε από το παρόν) ώστε να αποδίδονται δικαιώματα σε υποσυστήματα και λειτουργικότητες.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ευελιξία ως προς τον ορισμό ρόλων κατ' ελάχιστον:

- Διαχειριστή
- Ελεγκτή Auditor
- Διοίκηση
- Χρήστης με πρόσβαση ανάγνωσης, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 7.2.5.15 του Παραρτήματος Ι.

Ο ακριβής αριθμός και τα δικαιώματα κάθε ομάδας χρηστών θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής. Το σχήμα αδειοδότησης του Αναδόχου θα πρέπει να προσφέρει απόλυτη ευελιξία στην αριθμητική κατανομή των ρόλων και στην πρόσβαση στη λειτουργικότητα που θα αποδίδεται σε κάθε ρόλο, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα απεριόριστου αριθμού χρηστών με δικαίωμα ανάγνωσης για τη λήψη οδηγιών και ειδοποιήσεων και τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων και λιστών ελέγχου.

Πρόσβαση στο σύστημα

Κατόπιν της ταυτοποίησης, το σύστημα θα αναγνωρίζει το ρόλο που έχει ανατεθεί στο χρήστη και θα παρέχει τα δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα και τις λειτουργίες που αντιστοιχούν στο ρόλο του χρήστη.

Για την πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να αξιοποιηθεί η τεχνολογία SSO, ώστε να μην απαιτείται επαναταυτοποίηση του χρήστη για πρόσβαση σε διαφορετικά υποσυστήματα.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο χρήστης θα παραμένει συνδεδεμένος στο Σύστημα, καθώς και τον ορισμό ανώτατου χρονικού διαστήματος σύνδεσης με το σύστημα.

7.2.5.13 Απαιτήσεις ασφαλείας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς.

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο

της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφαλείας έργα.

7.2.5.13.1 Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, ο ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει έλεγχο ασφάλειας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχο εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένους ελέγχους τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα επιλέξει. Ενδεχόμενος έλεγχος ασφάλειας από ανεξάρτητο ελεγκτή δεν εντάσσεται στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

7.2.5.14 Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

7.2.5.15 Άδειες λογισμικού

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, οι άδειες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να αφορούν:

- Τουλάχιστον εκατό (100) άδειες χρήσης για την ΑΑΔΕ, κατά προτίμηση απεριόριστης διάρκειας (με πρόβλεψη για δυνατότητα υποστήριξης/ συντήρησης) και με ελάχιστη χρονική διάρκεια πέντε (5) ετών. Είναι επιθυμητό να προσφερθεί απεριόριστος αριθμός χρηστών.
- Απεριόριστος αριθμός χρηστών θα πρέπει να έχει πρόσβαση ανάγνωσης στο σύστημα, ώστε να λαμβάνει οδηγίες και ειδοποιήσεις, αλλά και να συμπληρώνει ερωτηματολόγια και λίστες ελέγχου.

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή μη), αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική (κεφάλαιο 7.2.5.9) και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας (κεφάλαιο 7.2.5.13).
2. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
3. Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει τον απαιτούμενο αριθμό χρηστών που αναφέρεται παραπάνω.
4. Σε περίπτωση που απαιτηθούν προσαρμογές επί του έτοιμου λογισμικού ώστε να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της διακήρυξης, το τμήμα του λογισμικού που αναφέρεται στις προσαρμογές θα αποτελεί κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό το κόστος του θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Στη περίπτωση που το λογισμικό (ή μέρος αυτού) αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου, τότε το λογισμικό (ή κατά περίπτωση το τμήμα που αναπτύχθηκε) θα αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ΑΑΔΕ.

7.2.5.16 Διαλειτουργικότητα

Το Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών σχεδιάζεται να **διαλειτουργήσει** με τα παρακάτω υφιστάμενα και υπό ανάπτυξη πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ:

- Το υφιστάμενο και το υπό ανάπτυξη Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, ή άλλο σύστημα του δημόσιου τομέα που θα υποδείξει στον ανάδοχο η ΑΑΔΕ, για την απόδοση ρόλων και δικαιωμάτων στους χρήστες του συστήματος.
- Τα υπό υλοποίηση Εργαλεία Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής για την άντληση δεδομένων σχετικά με τα πληροφοριακά αγαθά της ΑΑΔΕ και την αποστολή δεδομένων σχετικά με ζητήματα ασφαλείας που έχουν εντοπιστεί και χρήζουν επίλυσης από τις ομάδες ανάπτυξης και συντήρησης των διαφόρων εφαρμογών.
- Το υπό υλοποίηση Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ για την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με τους κινδύνους ασφαλείας.
- Το υπό ανάπτυξη Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης της Στοχοθεσίας και Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης, αποκλειστικά για την παροχή δεδομένων προς ανάλυση για την παρακολούθηση της προόδου επίτευξης ενδεχόμενων στόχων και κρίσιμων δεικτών απόδοσης που συνδέονται με την ασφάλεια πληροφοριών.

- Το υπό ανάπτυξη Σύστημα Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics), αποκλειστικά για την παροχή δεδομένων προς ανάλυση.
- Το υπό ανάπτυξη σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου για την ανάκτηση δεδομένων σχετικά με τη νομοθεσία.

Παράλληλα, θα διερευνηθεί στα πλαίσια της μελέτης διαλειτουργικότητας η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα, συμπεριλαμβανομένων συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ, η οποία διαχειρίζεται τις υποδομές όπου λειτουργούν τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν και τυχόν συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του, τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
 - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.egif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
 - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:
 - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
 - WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.
 - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:
 - JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών.
4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στη

χρήση τους τα στελέχη του Φορέα του Έργου, π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:

- τη διάθεση πληροφοριών του συστήματος προς τα εξωτερικά συστήματα
- την υποδοχή πληροφοριών από τα εξωτερικά συστήματα και εισαγωγή στο σύστημα

Η υλοποίηση των μηχανισμών διαλειτουργικότητας θα βασιστεί στη μελέτη διαλειτουργικότητας, η οποία περιλαμβάνεται στα παραδοτέα που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της Φάσης 2.Β του Έργου. Στη μελέτη διαλειτουργικότητας θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/ υπηρεσιών.

7.2.5.17 Ευχρηστία

Το σύστημα (το σύνολο των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τα χαρακτηριστικά του λογισμικού που καλύπτουν τις προδιαγραφές ευχρηστίας, καθώς και τους μηχανισμούς προσαρμογής του περιβάλλοντος χρήσης στις απαιτήσεις των χρηστών.

Σε περίπτωση ανάπτυξης νέου συστήματος ή ανάπτυξης πρόσθετης λειτουργικότητας επί του προσφερόμενου έτοιμου λογισμικού, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι

οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
 - Αποστολή ειδοποιήσεων και κοινοποιήσεων (emails/ alerts/ notifications) στους χρήστες με βάση τη ροή εργασιών.
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά

την διάρκεια της Πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργία και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

7.2.5.18 Επεκτασιμότητα

Το παρόν λογισμικό αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

7.2.5.19 Μελέτη εφαρμογής

Αντικείμενο της μελέτης εφαρμογής αποτελεί η καταγραφή και ανάλυση όλων των συνιστωσών που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά το έργο ανάπτυξης του λογισμικού. Βασικά στοιχεία της μελέτης για την υλοποίηση του έργου είναι ο ορισμός των ακόλουθων, τα οποία θα ενσωματωθούν στη μελέτη εφαρμογής:

- Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών
 - Περιγραφή της λύσης
 - Αναφορά στις απαιτήσεις των χρηστών και τεκμηρίωσης του τρόπου κάλυψής τους
 - Χρήστες και ομάδες χρηστών
 - Κάλυψη της διαδικασίας επικαιροποίησης κινδύνων από τη λειτουργικότητα του συστήματος
 - Αναφορές που θα εξάγονται
- Αναλυτικό σχέδιο ανάπτυξης/παραμετροποίησης λογισμικού και χρονοπρογραμματισμό φάσεων (ανάλυση απαιτήσεων, υλοποίηση, παραμετροποίηση, κ.λπ.).
- Αναλυτικό σχέδιο εργασιών εγκατάστασης λογισμικού
- Σενάρια και Μεθοδολογία ελέγχου
- Επικαιροποίηση του πλάνου υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα, εργασίες)
- Οριστικοποίηση της οργάνωσης διοίκησης του έργου (ρόλοι-αρμοδιότητες, resources, κατανομή μεταξύ των μελών κ.λπ.) και της μεθόδου επικοινωνίας.
- Σχέδιο διαχείρισης ποιότητας (Project Quality Plan), ήτοι ευθύνες και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται τόσο από την Αναθέτουσα Αρχή (Πελάτης) όσο και από τον Ανάδοχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, ελεγκτικές διαδικασίες (audit processes) που θα εφαρμόζονται, αναφορά σε τυχόν πρότυπα ή επίπεδα ποιότητας που πρέπει να πληρούνται, εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εξασφάλιση της ποιότητας, ρόλοι και διαδικασίες issue and change management (διαχείρισης αλλαγών και θεμάτων) κ.λπ.
- Πλάνο εκπαιδεύσεων (θεματολογία κλπ.): Το πλάνο θα προδιαγράφει το σύνολο των παραμέτρων σχετικά με τη διεξαγωγή των εκπαιδεύσεων, όπως ενδεικτικά η θεματολογία, μέθοδος εκπαίδευσης, μέθοδος αξιολόγησης, έντυπα τεκμηρίωσης και προδιαγραφές εκπαιδευτικού υλικού.

Παράλληλα, κατά την αρχική φάση του έργου θα εκπονηθούν τα εξής επιπλέον παραδοτέα:

- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης: Ο ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική της λύσης που προτείνει και να τεκμηριώσει την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της διακήρυξης. Ο σχεδιασμός θα επικαιροποιηθεί κατά την αρχική φάση υλοποίησης του έργου και θα ενσωματωθεί στο αντίστοιχο παραδοτέο.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας/διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα συστήματα της ΑΑΔΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικεύσει κατά την πρώτη Φάση του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:
 - να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διασύνδεσης με το σύνολο των τρίτων συστημάτων
 - τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
 - τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

7.2.5.20 Μελέτη ασφάλειας

Η **Μελέτη Ασφάλειας** τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας ΑΑΔΕ πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

- **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
- **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
- **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την

απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες εκτίμησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.

- **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεχθεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
- Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
 - Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
 - Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
 - Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
 - Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
 - Προφίλ Χρηστών.

7.2.5.21 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για τον μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

7.2.5.22 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα

έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

7.2.5.23 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχο και θέση σε λειτουργία, του Λογισμικού Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών. Ειδικότερα ο Ανάδοχος για την εγκατάσταση και λειτουργία της εν λόγω λύσης θα πρέπει να εκπονήσει τις ακόλουθες εργασίες:

- Εγκατάσταση του λογισμικού: Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων και εφαρμογών στο υπολογιστικό νέφος. Οι υπηρεσίες εγκατάστασης θεωρούνται ολοκληρωμένες όταν το λογισμικό έχει ελεγχθεί αναφορικά με την ορθή του λειτουργία. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά τις δυνατότητες παραμετροποίησης του λογισμικού, ώστε να είναι δυνατή η αποτύπωση των προβλέψεων του ΣΔΑΠ.
- Παραμετροποίηση του λογισμικού με βάση τις επιχειρηματικές ανάγκες της ΑΑΔΕ: Η παραμετροποίηση αφορά αφενός στη συμπλήρωση των βασικών αρχείων του λογισμικού και αφετέρου στον ορισμό των παραμετρών, ο οποίος θα επιτρέπει την προσαρμογή τη λειτουργία του λογισμικού στις ανάγκες της ΑΑΔΕ.
- Η παραμετροποίηση του λογισμικού θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο την αποτύπωση του συνόλου των προβλέψεων του ΣΔΑΠ στο λογισμικό και τη αποτύπωση του τρόπου ενσωμάτωσης στο παραδοτέο Π.2.8.2
- Σύνταξη της τεκμηρίωσης του συστήματος, ειδικότερα:
 - Τεκμηρίωση υλοποίησης Ειδικών Απαιτήσεων Λειτουργικότητας
 - Τεκμηρίωση υλοποίησης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του νέου συστήματος, ο Ανάδοχος θα προβεί στα ακόλουθα:

- Υλοποίηση πιθανών διορθώσεων - βελτιώσεων, που περιλαμβάνει:
 - έλεγχο των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και διορθώσεις - βελτιώσεις
 - επίλυση προβλημάτων διαλειτουργικότητας
 - ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος
 - επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος όπου απαιτείται
- Σύνταξη έκθεσης ελέγχου ολοκλήρωσης και ελέγχου επιμέρους συστατικών στοιχείων (Παραδοτέο Π.2.Β.4)
- Σύνταξη (reference guide) χρήση (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος, βάσει της τελικής μορφής του συστήματος (Παραδοτέο Π.2.Β.3)

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο του έργου να δημιουργήσει τους απαιτούμενους ρόλους και να αναρτήσει όλο το υλικό τεκμηρίωσης που θα παραχθεί για το ΣΔΑΠ (Παραδοτέο Π.2.Β.2) στο Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών.

7.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης και πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας

Οι υπηρεσίες υποστήριξης και πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας που αναφέρονται παρακάτω, αφορούν τόσο το ΣΔΑΠ όσο και το Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών, όπως περιγράφονται στις 7.2.4 και 7.2.5, αντίστοιχα

7.2.6.1 Πιλοτική και παραγωγική λειτουργία

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το λογισμικό σύμφωνα με τις ανάγκες, που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατά την περίοδο της Πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται ως ακολούθως:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού.
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του σε αποθετήριο που θα υποδείξει η Αρχή.
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί.
- Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
- Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων (releases & new versions) του λογισμικού εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου, καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (source code) και της σχετικής τεκμηρίωσής του σε αποθετήριο που θα υποδείξει η Αρχή.
- Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
- Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.
- Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) ή/και on-site υποστήριξη σύμφωνα με τα πιο κάτω αναφερόμενα.

7.2.6.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης 2.Δ (έως την παραλαβή του Έργου), καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου συντήρησης.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, οι υπηρεσίες θα πληρούν τις προδιαγραφές της παραγράφου 7.2.7.4, αναφορικά με το επίπεδο διαθεσιμότητας του συστήματος.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσιών (bug fixing).
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
4. Διαχείριση του συνολικού συστήματος.
5. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
6. Προμήθεια και Αναβάθμιση νέων εκδόσεων (releases/versions) των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, σύμφωνα με το πλάνο των εκάστοτε κατασκευαστών, με απόλυτη διασφάλιση της συνέχειας της παρεχόμενης λειτουργικότητας του συστήματος.
7. Εποπτεία της απόδοσης του συστήματος. εκτέλεση ενεργειών αντιμετώπισης προβλημάτων και περαιτέρω βελτίωσής της.
8. Εγκατάσταση λειτουργικών ή/και τεχνικών βελτιώσεων με σκοπό τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Fine Tuning).
9. Υλοποίηση βελτιώσεων σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
10. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
11. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας.
12. Παράδοση του πηγαίου κώδικα όλων των αλλαγών που πραγματοποιούνται σε αποθετήριο που θα υποδείξει η Αρχή για την αντιμετώπιση προβλημάτων είτε επί του προσαρμοσμένου/εξειδικευμένου λογισμικού (custom software) είτε επί της παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού που χρησιμοποιείται στο Έργο.
13. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
14. Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
15. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου.
16. Ανταπόκριση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού σε προκαθορισμένο από τον ανάδοχο χρονικό πλαίσιο, και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε αναγγελίας περιστατικού βλάβης. Οι προβλέψεις για χρόνους απόκρισης και επίλυσης θα εξασφαλίζουν τη διαθεσιμότητα του συστήματος, ώστε αυτή να είναι συμβατή με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.2.7.4.
17. Διαχείριση και περιοδικός έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών επαναφοράς (recovery) συστήματος.

18. Παροχή μηνιαίας ενημέρωσης προς την Αρχή σχετικά με την κατανάλωση πόρων των εφαρμογών/υπηρεσιών στο περιβάλλον φιλοξενίας του δημόσιου υπολογιστικού νέφους (G-Cloud), καθώς και για το σχετικό κόστος τους.
19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει τη βέλτιστη εκμετάλλευση της υποδομής G-Cloud, με το μικρότερο δυνατό κόστος, καθόλη τη διάρκεια της περιόδου Καλής Λειτουργίας.
20. Όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και την εξασφάλιση της εγγυημένης λειτουργίας του, εφόσον αυτές δεν περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες του Παραρτήματος V, τις οποίες θα παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναβάθμιση λογισμικού ή εξοπλισμού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

7.2.6.3 Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, η εμπειρία της οποίας είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών και την πλήρη αποκατάσταση του Συστήματος. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες Κ.Ω.Κ. (07:00 έως και 18:00). Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατ'ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε αναγγελία περιστατικού πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - a. Τηλέφωνο, με χρόνο απόκρισης σε κλήση του Help Desk που δε θα υπερβαίνει τα δύο (2) λεπτά.
 - b. Email, με απάντηση (reply message) που θα επιβεβαιώνει τη λήψη αναγγελίας του περιστατικού και θα ενημερώνει για τη δρομολόγηση επίλυσης του, με χρόνο απόκρισης που δε θα υπερβαίνει τα δέκα (15) λεπτά.
 - c. Εφαρμογή Web, από την οποία θα καταγράφονται κατ'ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- 2) Τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της Α.Α.Δ.Ε.. Τα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).
- 3) Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.
- 4) Στο τέλος κάθε τριμήνου λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του τριμήνου, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- a. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
 - b. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - c. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 - d. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.
- 5) Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

7.2.7 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

7.2.7.1 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, **η διάρκειά της θα είναι κατ'ελάχιστον πέντε (5) έτη και θα παρέχεται δωρεάν**. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται την προμήθεια, την ενεργοποίηση και την εγκυρότητα κάθε άδειας χρήσης εμπορικού ή μη λογισμικού που απαιτείται για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Συστήματος.

7.2.7.2 Περίοδος και Κόστος Συντήρησης

Η περίοδος Συντήρησης εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και θα διαρκεί **δυο (2) έτη** συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, συμπεριλαμβανομένου και όλων των αδειών χρήσης, και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου.

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

7.2.7.3 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υπηρεσιών εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 7.2.6.2 και τις υπηρεσίες help desk όπως περιγράφονται στην παράγραφο 7.2.6.3, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της παραγράφου 7.2.7.4 για το σύνολο του συστήματος.

Οι υπηρεσίες εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης αφορούν τόσο το ΣΔΑΠ όσο και το Λογισμικό Διαχείρισης του Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών, όπως περιγράφονται στις 7.2.4 και 7.2.5, αντίστοιχα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη συντήρηση του συστήματος παρέχοντας τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- 1) **Διορθώσεις σφαλμάτων** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά στον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- a. αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - b. αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- 2) **Υλοποίηση μικρών βελτιώσεων** – Αφορούν στη μεταβολή ή/και στην ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας στο λογισμικό και τη λειτουργικότητα που έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος για το Έργο. Αφορά τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, περιλαμβανομένων και της εγκατάστασης νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
- a. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές.
 - b. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της γνωσιακής βάσης δεδομένων, των ροών εργασίας και των προτύπων καθώς και στην τεκμηρίωση.
 - c. Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών και των υπηρεσιών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του συστήματος ή της υποδομής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - d. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, των ροών και των προτύπων, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
- 3) **Υλοποίηση Αλλαγών** – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών και του λογισμικού που έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος για το Έργο, την υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και σημαντικών αλλαγών στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της γνωσιακής βάσης δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
- a. Σημαντικές Βελτιώσεις της γνωσιακής βάσης, του περιβάλλοντος χρήσης ή άλλων τμημάτων του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων δεδομένων ή πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
 - b. Προσαρμογή του λογισμικού σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές στις πολιτικές της Αρχής για τη διαχείριση έργων, την κυβερνοασφάλεια κτλ.).
 - c. Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα του λογισμικού με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητάς τους ή της χρηστικότητάς τους (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές)
- Ανά έτος, οι υπηρεσίες υλοποίησης αλλαγών των εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους τέσσερις (4) ανθρωπομήνες. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προσφέρει μεγαλύτερο αριθμό ανθρωπομηνών, ο οποίος θα αξιολογηθεί θετικά. Σε περίπτωση που σε κάποιο έτος δεν δαπανηθεί το σύνολο των υπηρεσιών, το υπόλοιπο μεταφέρεται στο επόμενο έτος.
- 4) **Συντήρηση ασφάλειας συστήματος** – Αφορούν απαιτήσεις για τη διατήρηση της ασφάλειας του συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:
- a. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
 - b. Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.

- c. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.
- d. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

Επιπλέον, κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον τέσσερις (4) ανθρωποημέρες υπηρεσίες Εμπειρογνομόνων (consulting) κατ' έτος (ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προσφέρει μεγαλύτερο αριθμό ανθρωποημερών, ο οποίος θα αξιολογηθεί θετικά), οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΑΑΔΕ και θα εστιάσουν στα εξής:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των πόρων του συστήματος.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών.
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.

Παράλληλα, κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις παρακάτω υπηρεσίες, σχετικά με το πλαίσιο ασφάλειας:

- Υπηρεσίες υπευθύνου ασφαλείας (CISO as a service)
- Διενέργεια περιοδικών ελέγχων (τουλάχιστον έναν ανά εξάμηνο) του συστήματος διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών.
- Σε τουλάχιστον εξαμηνιαία βάση και όποτε προκύπτει αναγκαιότητα ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί επικαιροποίηση της υπάρχουσας Εκτίμησης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών, η οποία θα ενσωματώνει τις αλλαγές από τις υλοποιήσεις των μέτρων ασφαλείας.
- Προσαρμογή του πλαισίου ασφαλείας σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που επηρεάζουν τις απαιτήσεις συμμόρφωσης σε επίπεδο ασφαλείας πληροφοριών.
- Επικαιροποίηση των εγγράφων του ΣΔΑΠ σύμφωνα με ενδεχόμενες αλλαγές που μπορεί να προκύψουν
- Υποστήριξη της ΑΑΔΕ σε επανεπιθεωρήσεις πιστοποίησης με βάση το πρότυπο ISO 27001.
- Υλοποίηση phishing campaigns (κατ' ελάχιστο τρεις)
- Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών επιθεωρήσεων εφαρμογής του ΣΔΑΠ
- Υλοποίηση των ενεργειών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση των ευρημάτων των ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης, καθώς και επανάληψη των ελέγχων για τη διαπίστωση της αποκατάστασης των ευρημάτων, εφόσον δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την παραλαβή του έργου, με βάση τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 7.2.4.6 του Παραρτήματος Ι.
- Πρόσβαση στην εκπαιδευτική πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας που αναφέρεται στο σημείο 4 του κεφαλαίου 7.2.4.7.1 του Παραρτήματος Ι.
- Παροχή οποιωνδήποτε υπηρεσιών προβλέπονται να παρασχεθούν στις φάσεις υλοποίησης, εφόσον δεν παρασχέθηκαν πριν την παραλαβή του έργου.

Σημειώνεται ότι πριν την εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού σε παραγωγική λειτουργία κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αρχή πλήρες πλάνο μετάπτωσης, ελέγχου δοκιμών, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική

λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Επιπλέον, κατόπιν απαίτησης της ΑΑΔΕ, Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες έως έναν (1) ανθρωπομήνα ανά έτος εγγύησης και συντήρησης (με δυνατότητα μεταφοράς στο επόμενο έτος εφόσον δεν χρησιμοποιηθούν) ώστε:

α) να περιγραφεί, παρασχεθεί και υποστηριχθεί με ακρίβεια η μετάβαση σε διαφορετική πλατφόρμα εργαλείων λογισμικού ή/και υπολογιστικού νέφους.

β) να υπάρξει συνεργασία με πάροχο διαφορετικής πλατφόρμας εργαλείων λογισμικού ή/και υπολογιστικού νέφους η οποία συνεπάγεται την παράδοση σύνθετων εξαρτημάτων του συστήματος, μεταφορά/μετάπτωση δεδομένων και ροών εργασίας, καθώς και την παράδοση γνώσης, εμπειρίας, διαδικασιών και καλών πρακτικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών στα μέρη του συστήματος.

γ) και γενικότερα για τη μεταφορά τεχνογνωσίας στο σύνολο ή σε επιμέρους περιοχές του συστήματος κατόπιν απαίτησης της Αρχής.

7.2.7.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) Τεχνικής Υποστήριξης – Ρήτρες

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης, εντός των ορίων διαθεσιμότητας που αναλύονται ακολούθως. Οι όροι της παραγράφου ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το συνολικό χρονικό διάστημα από την αναγγελία μιας βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι αν μεταξύ της αναγγελίας της βλάβης και της αποκατάστασης μεσολαβούν ώρες ΕΩΚ θα προσμετρούνται αυτές δεν θα προσμετρούνται και η καταμέτρηση θα συνεχίζει από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- ✓ **Μηνιαίος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών** είναι το άθροισμα των επιμέρους Χρόνων αποκατάστασης βλάβης στην περίοδο ενός ημερολογιακού μήνα.
- ✓ **Μηνιαίος Αποδεκτός Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών** είναι έξι (6) ώρες.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση που ο **Μηνιαίος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών υπερβαίνει τον Μηνιαίο Αποδεκτό Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,01%** επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα υπέρβασης (μη διαθεσιμότητας).

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα συνθήκες μη διαθεσιμότητας (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως μη διαθεσιμότητα και προσμετράται ανάλογα.

7.3 Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησής της. Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται παρακάτω χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις φάσεις, τις δραστηριότητες και τους στόχους ανά φάση, καθώς και τα ελάχιστα Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο. Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν:

- i) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα,

- ii) αναλυτική περιγραφή εργασιών/δραστηριοτήτων ανά φάση, και
- iii) αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων,

τα οποία θα καλύπτουν τους στόχους και τις απαιτήσεις του Έργου, όπως καταγράφονται στις παραγράφους 7.2, 7.3.1 και 7.3.2 και θα είναι συμβατά με τις απαιτήσεις της Αρχής σχετικά με την οργάνωση του Έργου, όπως περιγράφεται στην 7.3.4. Στην περιγραφή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διάρκεια των Φάσεων και το χρόνο υποβολής όλων των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων. Η διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής των παραδοτέων κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις εργασίες του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων.

7.3.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου περιγράφοντας αναλυτικά τις φάσεις υλοποίησης και τις σχετικές εργασίες/δραστηριότητες, τα παραδοτέα κάθε φάσης και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι φάσεις του Έργου και οι σχετικές εργασίες/δραστηριότητες καθώς και τα παραδοτέα που θα πρέπει να υλοποιηθούν κατ' ελάχιστον. Η διάρκεια υλοποίησης των Φάσεων που παρατίθεται είναι ενδεικτική και τα παραδοτέα που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα είναι τα ελάχιστα που θα πρέπει να παραληφθούν από την Αρχή στο πλαίσιο του Έργου. **Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της Σύμβασης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.**

Πίνακας: Φάσεις του Έργου

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
Υπηρεσίες Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών			
1.A	Διαχείριση Έργου <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπόνηση Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου/Πλάνο Ενεργειών ▪ Παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του έργου 	Π.1.A.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου/Πλάνο Ενεργειών: Οδηγός διαχείρισης έργου και διασφάλισης ποιότητας με αναφορά στη μέθοδο και τα εργαλεία για την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος, του βαθμού επίτευξης των στόχων βελτίωσης της Ασφάλειας Πληροφοριών, ενδεχόμενων αποκλίσεων και δυσκολιών και σχετικών προτάσεων αντιμετώπισης Π.1.A.2 Πλάνο Εκπαιδεύσεων:	Διάρκεια: 14 μήνες Έναρξη: M01 Λήξη: M14

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		<p>Πλάνο που θα αφορά το προφίλ και τον αριθμό συμμετεχόντων στις εκπαιδεύσεις τον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και τον σχεδιασμό των κύκλων εκπαίδευσης, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.4.7 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.1.Α.3 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Εργασιών: Αναφορές προόδου σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, καθώς και αναφορά στα ζητήματα που ανέκυψαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους.</p>	
<p>1.Β</p>	<p>Επισκόπηση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης βαθμού ωριμότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συγκέντρωση και αξιολόγηση υφιστάμενου υλικού ▪ Καθορισμός του ακριβούς πεδίου εφαρμογής του ΣΔΑΠ ▪ Αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών ▪ Ανάλυσης Αποκλίσεων 	<p>Π.1.Β.1 Έκθεση Αξιολόγησης Υφιστάμενης Κατάστασης: Βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 7.2.4.2 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Β.2 Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment): Βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 7.2.4.3 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Β.3 Πλάνο Ενεργειών για την Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment Plan): Βάσει των αναφερόμενων στο κεφάλαιο 7.2.4.4 του Παραρτήματος Ι</p>	<p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: Μ01 Λήξη: Μ03</p>
<p>1.Γ</p>	<p>Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εφαρμογή και Επισκόπηση λειτουργίας του Πλαισίου Ασφαλείας</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναθεώρηση Υφιστάμενων και Ανάπτυξη και Συγγραφή νέων 	<p>Π.1.Γ.1 Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών: Αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος, περιλαμβανομένων κατ' ελάχιστο των αναφερόμενων</p>	<p>Διάρκεια: 4 μήνες Έναρξη: Μ04 Λήξη: Μ07</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
	<p>Πολιτικών, Διαδικασιών, Οδηγιών και Τεχνικών Προτύπων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαβάθμιση Πληροφοριών ▪ Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης 	στο κεφάλαιο 7.2.4.5 του Παραρτήματος Ι.	
1.Δ	<p>Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Έλεγχοι τρωτότητας ▪ Δοκιμές παρείσδυσης 	<p>Π.1.Δ.1 Έλεγχοι Τρωτότητας και Παρείσδυσης: Διενέργεια ελέγχων βάσει των αναφερομένων στο κεφάλαιο 7.2.4.6 του Παραρτήματος Ι και σύνταξη αναλυτικής αναφοράς με τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε και τα ευρήματα.</p> <p>Π.1.Δ.2 Πλάνο Ενεργειών Αντιμετώπισης Κινδύνων που εντοπίστηκαν: Αποτύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των κινδύνων που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια των ελέγχων</p>	<p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: M05 Λήξη: M07</p>
1.Ε	<p>Εκπαίδευση Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπαίδευση στην Εφαρμογή του Πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών ▪ Θέματα ασφάλειας ▪ Πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις σε θέματα κυβερνοασφάλειας ▪ Πρόσβαση σε εκπαιδευτική πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας ▪ Voucher για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης 	<p>Π.Ε.1 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης: Οριστικοποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης βάσει του παραδοτέου Π.1.Α.2.</p> <p>Π.Ε.2 Εκπαιδευτικό Υλικό: Πλήρες εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τμήμα Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού του κεφαλαίου 7.2.4.7 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.Ε.3 Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης: Πιστοποιητικά συμμετοχής σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο 7.2.4.7.1 του Παραρτήματος Ι και</p>	<p>Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M08 Λήξη: M09</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		θα οριστικοποιηθούν στο παραδοτέο Π.Ε.1	
1.ΣΤ	<p>Εσωτερική επιθεώρηση και υποστήριξη στην πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία</p> <ul style="list-style-type: none"> Ενέργειες συμμόρφωσης και σύγκλισης με το πρότυπο ISO 27001:2013 και πρόοδος υλοποίησης 	<p>Π.1.ΣΤ.1 Προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης προ της Πιστοποίησης του ΣΔΑΠ: Προτάσεις για παρεμβάσεις για συμμόρφωση της ΑΑΔΕ με το πρότυπο ISO 27001:2013, σε συνέχεια των ευρημάτων της εσωτερικής επιθεώρησης και σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.2.4.8 του Παραρτήματος Ι</p>	<p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: Μ10 Λήξη: Μ12</p>
1.Ζ	<p>Υποστήριξη κατά την απόκτηση πιστοποίησης</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη κατά την προετοιμασία και κατά τη διαδικασία πιστοποίησης 	<p>Π.1.Ζ.1 Προτάσεις για την άρση μη συμμορφώσεων/Παρατηρήσεων: Προτάσεις για παρεμβάσεις για συμμόρφωση της ΑΑΔΕ με το πρότυπο ISO 27001:2013, σε συνέχεια των ευρημάτων της επιθεώρησης πιστοποίησης και σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.2.4.9 του Παραρτήματος Ι</p>	<p>Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: Μ13 Λήξη: Μ14</p>
1.Η	<p>Άλλες υπηρεσίες για την υποστήριξη εφαρμογής του πλαισίου ασφαλείας</p> <ul style="list-style-type: none"> Διεξαγωγή phishing campaigns Υπηρεσίες CISO (Συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης του Πλάνου Ενεργειών, Επικαιροποίηση Πολιτικής Ασφάλειας, Εναρμόνιση - Προσαρμογή ΣΔΑΠ, Ενέργειες ευαισθητοποίησης προσωπικού, Εισηγήσεις, παρεμβάσεις σε θέματα ασφαλείας) Τριμηνιαίες επιθεωρήσεις εφαρμογής του ΣΔΑΠ (επισκόπηση της εφαρμογής διαδικασιών, 	<p>Π.1.Η.1 Διμηνιαίες Αναφορές phishing campaigns: Αναφορές από τις προσομοιώσεις κακόβουλων ενεργειών phishing σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 7.2.4.10.1 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Η.2 Τριμηνιαίες Αναφορές Επιθεωρήσεων Εφαρμογής του ΣΔΑΠ: Αναφορές για την εφαρμογή του ΣΔΑΠ, σε συνέχεια των τριμηνιαίων εσωτερικών επιθεωρήσεων που αναφέρονται στο κεφάλαιο 7.2.4.10.2 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Η.3 Τριμηνιαίες Αναφορές</p>	<p>Διάρκεια: 12 μήνες Έναρξη: Μ03 Λήξη: Μ14</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
	<p>πολιτικών και προτύπων) (από τον μήνα 12 και έως το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επικαιροποίηση εγγράφων ΣΔΑΠ 	<p>Υπηρεσιών Υποστήριξης ΣΔΑΠ: Αναφορές για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής του ΣΔΑΠ, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 7.2.4.10.2 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Η.4 Μηνιαίες Αναφορές CISO: Αναφορές για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Ασφάλειας, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 7.2.4.10.3 του Παραρτήματος Ι</p> <p>Π.1.Η.5 Εγχειρίδιο υπεύθυνου ασφάλειας: Εγχειρίδιο για την άσκηση των καθηκόντων του Υπευθύνου Ασφάλειας, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 7.2.4.10.3 του Παραρτήματος Ι</p>	
Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ)			
2.A	<p>Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση απαιτήσεων & λειτουργικός σχεδιασμός συστήματος ▪ Αρχιτεκτονική και τεχνικές προδιαγραφές συστήματος ▪ Μελέτη διαλειτουργικότητας ▪ Μελέτη ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων και μεθοδολογίας δοκιμών ασφάλειας) ▪ Μεθοδολογία και σενάρια δοκιμών και ελέγχων αποδοχής (user acceptance tests) ▪ Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων 	<p>Π.2.A.1 Μελέτη Εφαρμογής: Οδηγός υλοποίησης του έργου, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.19 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.A.2 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης: Αρχιτεκτονική της λύσης, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.9 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.A.3 Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Μελέτη διαλειτουργικότητας/ Διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα συστήματα της ΑΑΔΕ, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.16 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.A.4 Μελέτη Ασφάλειας:</p>	<p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: M01 Λήξη: M03</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		<p>Μελέτη ασφάλειας του συστήματος, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.20 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.Α.5 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ): Μελέτη για την ανάδειξη και αξιολόγηση των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.21 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.Α.6 Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων: Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων του συστήματος, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.5.22 του Παραρτήματος Ι.</p>	
<p>2.Β</p>	<p>Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού ▪ Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό 	<p>Π.2.Β.1 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού: Αναφορά σχετικά με την εγκατάσταση του λογισμικού στο υπολογιστικό νέφος, με τεκμηρίωση των τεχνικών παραμέτρων της εγκατάστασης.</p> <p>Π.2.Β.2 Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό: Λεπτομερής αναφορά και τεκμηρίωση των προβλέψεων του ΣΔΑΠ που ενσωματώθηκαν στο λογισμικό.</p> <p>Π.2.Β.3 Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και διαχειριστή (administrator guide)</p>	<p>Διάρκεια: 7 μήνες</p> <p>Έναρξη: M04</p> <p>Λήξη: M10</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		<p>συστήματος: Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης με κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας και λεπτομερή ανάλυση των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε λειτουργίας.</p> <p>Π.2.Β.4 Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος: Αποτελέσματα ελέγχων βάσει των σεναρίων ελέγχου του λογισμικού που θα έχουν περιληφθεί στη μελέτη εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων μη συμμορφώσεων και των ενεργειών / προσαρμογών που πραγματοποιήθηκαν για την αποκατάστασή τους.</p>	
2.Γ	<p>Εκπαίδευση στο λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφαλείας Πληροφοριών</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπαίδευση χρηστών στο λογισμικό ▪ Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος 	<p>Π.2.Γ.1 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης χρηστών: Πρόγραμμα εκπαίδευσης στη χρήση και διαχείριση του λογισμικού που περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.2.4.7.2 του Παραρτήματος Ι.</p> <p>Π.2.Γ.2 Εκπαιδευτικό Υλικό χρηστών: Εκπαιδευτικό υλικό σε πλήρη συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 7.2.4.7.2 του Παραρτήματος Ι.</p>	<p>Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M11 Λήξη: M12</p>
2.Δ	<p>Πιλοτική και παραγωγική λειτουργία</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αποτελέσματα αξιολόγησης επιδόσεων σε επίπεδο συστήματος και εφαρμογής ▪ Αποτελέσματα αξιολόγησης λειτουργικότητας συστήματος 	<p>Π.2.Δ.1 Επικαιροποιημένα Σενάρια και Μεθοδολογία ελέγχου: Επικαιροποίηση των σεναρίων και της μεθοδολογίας ελέγχου του λογισμικού που θα έχουν περιληφθεί στη μελέτη εφαρμογής.</p> <p>Π.2.Δ.2 Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος βάσει</p>	<p>Διάρκεια: 3 μήνες Έναρξη: M12 Λήξη: M14</p>

Φάση	Εργασίες/Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης
		<p>επικαιροποιημένων σεναρίων: Αποτελέσματα ελέγχων βάσει των επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου του λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων μη συμμορφώσεων και των ενεργειών / προσαρμογών που πραγματοποιήθηκαν για την αποκατάστασή τους.</p> <p>Π.2.Δ.3 Έκθεση ολοκλήρωσης: Έκθεση ολοκλήρωσης της πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις συνθήκες της πιλοτικής/ παραγωγικής λειτουργίας (χρήστες που δραστηριοποιήθηκαν, πλήθος δεδομένων που παρήχθησαν ανά κατηγορία, λειτουργικότητα του λογισμικού που αξιοποιήθηκε κλπ), καθώς και τα επιχειρησιακά ή τεχνικά ζητήματα που ανέκυψαν και ο τρόπος που αντιμετωπίστηκαν.</p> <p>Π.2.Δ.4 Αναφορά Λειτουργικότητας: Λεπτομερής αναφορά της λειτουργικότητας που παρέχει το λογισμικό, όπως θα έχει διαμορφωθεί μετά και την πιλοτική/παραγωγική λειτουργία. Περιλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης του λογισμικού, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.2.5.15 του Παραρτήματος Ι.</p>	

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται παρακάτω:

ΦΑΣΗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Υπηρεσίες Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών														
Φάση 1.Α: Διαχείριση έργου														
Φάση 1.Β: Επισκόπηση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης βαθμού ωριμότητας														
Φάση 1.Γ: Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εφαρμογή και Επισκόπηση λειτουργίας του Πλαισίου Ασφαλείας														
Φάση 1.Δ: Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης														
Φάση 1.Ε: Εκπαίδευση														
Φάση 1.ΣΤ: Εσωτερική επιθεώρηση και υποστήριξη στην πιλοτική εφαρμογή και λειτουργία														
Φάση 1.Ζ: Υποστήριξη κατά την απόκτηση πιστοποίησης														
Φάση 1.Η: Άλλες υπηρεσίες για την υποστήριξη εφαρμογής του πλαισίου ασφαλείας														
Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών														
Φάση 2.Α: Ανάλυση Απαιτήσεων- Μελέτη Εφαρμογής														
Φάση 2.Β: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού														
Φάση 2.Γ: Εκπαίδευση														
Φάση 2.Δ: Πιλοτική και παραγωγική λειτουργία														

7.3.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Παραδοτέων

Φάση	Παραδοτέα		Μήνας υποβολής
Υπηρεσίες Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών			
1.A	Π.1.A.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου/Πλάνο Ενεργειών	M01
	Π.1.A.2	Πλάνο Εκπαιδεύσεων	
	Π.1.A.3	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Εργασιών	Κάθε μήνα στο τέλος του μήνα αναφοράς για 14M
1.B	Π.1.B.1	Έκθεση Αξιολόγησης Υφιστάμενης Κατάστασης	M03
	Π.1.B.2	Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment)	
	Π.1.B.3	Πλάνο Ενεργειών για τη Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment Plan)	
1.Γ	Π.1.Γ.1	Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	M07
1.Δ	Π.1.Δ.1	Έλεγχοι Τρωτότητας και Παρείσδυσης	M07
	Π.1.Δ.2	Πλάνο Ενεργειών Αντιμετώπισης Κινδύνων που εντοπίστηκαν	M07
1.E	Π.1.E.1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	M08
	Π.1.E.2	Εκπαιδευτικό Υλικό	M08
	Π.1.E.3	Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης.	M10
1.ΣΤ	Π.1.ΣΤ.1	Προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης προ της Πιστοποίησης του ΣΔΑΠ	M12
1.Z	Π.1.Z.1	Προτάσεις για την άρση μη συμμορφώσεων/ παρατηρήσεων	M14
1.H	Π.1.H.1	Διμηνιαίες Αναφορές phishing campaigns	ανά δίμηνο
	Π.1.H.2	Τριμηνιαίες Αναφορές Επιθεωρήσεων Εφαρμογής του ΣΔΑΠ	ανά τρίμηνο

Φάση	Παραδοτέα		Μήνας υποβολής
	Π.1.Η.3	Τριμηνιαίες Αναφορές Υπηρεσιών Υποστήριξης ΣΔΑΠ	ανά τρίμηνο
	Π.1.Η.4	Μηνιαίες Αναφορές CISO	Στο τέλος του μήνα αναφοράς για τους μήνες 3-14
	Π.1.Η.5	Εγχειρίδιο υπεύθυνου ασφάλειας	M14
Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών			
2.A	Π.2.A.1	Μελέτη Εφαρμογής	M03
	Π.2.A.2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης	
	Π.2.A.3	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	
	Π.2.A.4	Μελέτη Ασφάλειας	
	Π.2.A.5	Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)	
	Π.2.A.6	Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων	
2.B	Π.2.B.1	Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού	M10
	Π.2.B.2	Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό	
	Π.2.B.3	Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήση (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος	
	Π.2.B.4	Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος	
2.Γ	Π.2.Γ.1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης χρηστών	M12
	Π.2.Γ.2	Εκπαιδευτικό Υλικό χρηστών	
2.Δ	Π.2.Δ.1	Επικαιροποιημένα Σενάρια και Μεθοδολογία ελέγχου	M12
	Π.2.Δ.2	Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος	M12
	Π.2.Δ.3	Έκθεση ολοκλήρωσης	M14
	Π.2.Δ.4	Αναφορά Λειτουργικότητας	

7.3.3 Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Ομάδα Έργου του Αναδόχου

7.3.3.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη στελέχωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 Β.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση και παραδοτέο, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Πτυχία & Πιστοποιήσεις	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάσεις/Παραδοτέα Έργου	Συνολικός χρόνος απασχόλησης στο έργο
1						
2						
3						

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα

7.3.3.2 Ελάχιστες Υποχρεωτικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις για την ομάδα έργου αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.2.6 Β της διακήρυξης και πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούνται στο σύνολό τους.

7.3.4 Οργάνωση του Έργου

7.3.4.1 Παραλαβή του Έργου

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Ανεξάρτητη Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ), η οποία δύναται, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Η υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο προς την ΕΠΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. **Η παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης του Έργου από την ΕΠΕ θα γίνεται συνολικά μετά την υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου της εκάστοτε φάσης.** Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο θα διαβιβάζει τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση παραδοτέα. Η ΕΠΕ δύναται να επεξεργάζεται τα παραδοτέα μετά την υποβολή τους, και πριν την παραλαβή του Έργου, και να πραγματοποιεί σχόλια και παρατηρήσεις επί του περιεχομένου τους.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Η παραλαβή ολοκληρώνεται από την ΕΠΕ, μετά από εισήγηση της ΟΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016 και των επικαιροποιήσεών του.

7.3.4.2 Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν.

- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- Την υποστήριξη του Αναδόχου στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της Αρχής.
- Τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη του συστήματος όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και εργαλείων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Α.Α.Δ.Ε.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, η ΟΔΕ αναλαμβάνει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην παροχή των υπηρεσιών, την εγκατάσταση και στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και στην προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους,
- τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε Παραγωγική λειτουργία,
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,
- τη συνεργασία με άλλες δράσεις/έργα της Αρχής ή τρίτων φορέων για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού,
- την εισήγηση για τροποποίηση της σύμβασης.

Η ΟΔΕ θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα συμμετέχουν σε αυτή στελέχη της Α.Α.Δ.Ε..

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο πρόεδρος της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα

αποστέλλει στην Α.Α.Δ.Ε. και στην ΟΔΕ

7.3.4.3 Διασφάλιση Ποιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα. Ως «ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των εργασιών και των διαδικασιών που αναλαμβάνονται προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις του Έργου και να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητά τους (σχήμα διοίκησης, σύνθεση ομάδας εργασίας, διαχείριση και οργάνωση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, διαδικασία σύνταξης παραδοτέων, τεχνικές ποιότητας κατά την ανάπτυξη λογισμικού κτλ.),
- την τελική ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρακάτω απαιτήσεις κατ' ελάχιστον:

- Τη δημιουργία κατάλληλου οργανογράμματος για τη δομή διοίκησης και υλοποίησης του Έργου όπου θα περιγράφεται ο ρόλος κάθε οντότητας ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας και θα τεκμηριώνονται κατάλληλες διαπιστεύσεις/πιστοποιήσεις ανά ρόλο.
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων ποιότητας και τον προσδιορισμό των σχετικών κριτηρίων και προτύπων που θα υιοθετηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Την περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και του είδους των ελέγχων/δοκιμασιών (testing) που θα εφαρμοστούν κατά τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.
- Τον καθορισμό σχεδίου και μεθοδολογίας ανάλυσης ρίσκου και διαχείρισης κινδύνων που θα εφαρμοστεί κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμφωνία με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων και η έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών απειλών ή περιστατικών που μπορεί να παρουσιαστούν κατά βέλτιστο τρόπο.
- Τη μεθοδολογία συλλογής και ενσωμάτωσης παρατηρήσεων των στελεχών της Αρχής επί των παραδοτέων του Έργου, τόσο πριν όσο και μετά την υποβολή τους.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας και ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητας.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.4 Οικονομικό Αντικείμενο

Η εκτιμώμενη αξία του έργου ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο τριακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες πεντακόσια είκοσι οχτώ ευρώ (1.326.528,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο εξακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (1.644.894,72 €), ΦΠΑ: τριακόσιες δεκαοχτώ χιλιάδες τριακόσια εξήντα έξι ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (318.366,72 €).

Η εκτιμώμενη αξία του αρχικού έργου ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο εκατόν ογδόντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ τέσσερα λεπτά (1.184.400,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: ένα εκατομμύριο τετρακόσιες εξήντα οχτώ χιλιάδες εξακόσια πενήντα έξι ευρώ και (1.468.656,00 €), ΦΠΑ: διακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια πενήντα έξι ευρώ (284.256,00€).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για έως δυο (2) έτη έως εκατόν σαράντα δύο χιλιάδες εκατόν είκοσι οχτώ ευρώ (142.128,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (έως 71.064,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ανά έτος συντήρησης), εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδες διακόσια τριάντα οχτώ ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (176.238,72 €), ΦΠΑ: τριάντα τέσσερις χιλιάδες εκατόν δέκα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά (34.110,72 €). Το δικαίωμα δύναται να ασκηθεί και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι). Στο κόστος της προαίρεσης συντήρησης περιλαμβάνεται και το κόστος των αδειών χρήσης του λογισμικού για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός Αρχικής σύμβασης	Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	Σύνολο
Αξία χωρίς ΦΠΑ	1.184.400,00 €	142.128,00 €	1.326.528,00 €
ΦΠΑ 24%	284.256,00 €	34.110,72 €	318.366,72 €
Αξία με ΦΠΑ	1.468.656,00 €	176.238,72 €	1.644.894,72 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους τρόπους που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1 της διακήρυξης..

8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο προσφέρων συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπηρεσίες Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες και τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.4 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί κάθε υπηρεσία ή/και λειτουργική απαίτηση.	ΝΑΙ		
2.	Λογισμικό Διαχείρισης Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών Πλήρης συμμόρφωση με τις λειτουργίες και τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.5 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτική περιγραφή σχετικά με τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί κάθε λειτουργία ή/και λειτουργική απαίτηση.	ΝΑΙ		
3.	Υπηρεσίες υποστήριξης και πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.6 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
4.	Υπηρεσίες εγγύησης Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παρ. 7.2.7.1 και 7.2.7.3 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.	Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης έργου η οποία να περιλαμβάνει: i) περιγραφή φάσεων, ii) περιγραφή δραστηριοτήτων κάθε φάσης, iii) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, και iv) τον ακριβή αριθμό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παραδοτέων και το περιεχόμενο κάθε ενός. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.3. του Παραρτήματος Ι.			
6.	Αναλυτική περιγραφή των πιστοποιήσεων που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και της υποστήριξης που θα προσφέρει στα στελέχη της Αρχής κατά την προετοιμασία συμμετοχής τους στις αντίστοιχες εξετάσεις. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.2.4.7. του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
7.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και help desk. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παρ. 7.2.6.2 και 7.2.6.3 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
8.	Για την Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλα τα παραδοτέα να δοθούν στην Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη διαχείριση του έργου, την ανάλυση ρίσκων και την αντιμετώπιση κινδύνων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.3.4. του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
10.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.3.4.3 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Πίνακας Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (άδειες χρήσης)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.						
2.						
3.						
	ΣΥΝΟΛΟ					

Πίνακας Β Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών

A/A ΠΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Π.1.A.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου/Πλάνο Ενεργειών						
Π.1.A.2	Πλάνο Εκπαιδεύσεων						
Π.1.A.3	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Εργασιών						
Π.1.B.1	Έκθεση Αξιολόγησης Υφιστάμενης Κατάστασης						
Π.1.B.2	Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών (Risk Assessment)						

Π.1.Β.3	Πλάνο Ενεργειών για την Διαχείριση/Αντιμετώπιση Κινδύνων (Risk Treatment Plan)						
Π.1.Γ.1	Τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών						
Π.1.Δ.1	Έλεγχοι Τρωτότητας και Παρέισδυσης						
Π.1.Ε.1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης						
Π.1.Ε.2	Εκπαιδευτικό Υλικό						
Π.1.Ε.3	Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης.						
Π.1.ΣΤ.1	Προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης προ της Πιστοποίησης του ΣΔΑΠ						
Π.1.Ζ.1	Προτάσεις για την άρση μη συμμορφώσεων/ παρατηρήσεων						
Π.1.Η.1	Διμηνιαίες Αναφορές phishing campaigns						
Π.1.Η.2	Τριμηνιαίες Αναφορές Επιθεωρήσεων Εφαρμογής του ΣΔΑΠ						
Π.1.Η.3	Τριμηνιαίες Αναφορές Υπηρεσιών Υποστήριξης ΣΔΑΠ						
Π.1.Η.4	Μηνιαίες Αναφορές CISO						
Π.1.Η.5	Εγχειρίδιο Υπεύθυνου ασφάλειας						
Π.2.Α.1	Μελέτη Εφαρμογής						
Π.2.Α.2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης						

Π.2.Α.3	Μελέτη Διαλειτουργικότητας						
Π.2.Α.4	Μελέτη Ασφάλειας						
Π.2.Α.5	Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)						
Π.2.Β.1	Τεκμηρίωση Εγκατάστασης Λογισμικού						
Π.2.Β.2	Τεκμηρίωση Υλοποίησης ΣΔΑΠ στο λογισμικό						
Π.2.Β.3	Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήση (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος						
Π.2.Β.4	Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος						
Π.2.Γ.1	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης χρηστών						
Π.2.Γ.2	Εκπαιδευτικό Υλικό χρηστών						
Π.2.Δ.1	Επικαιροποιημένα Σενάρια και Μεθοδολογία ελέγχου						
Π.2.Δ.2	Αποτελέσματα Ελέγχων αποδοχής συστήματος						
Π.2.Δ.3	Έκθεση ολοκλήρωσης						
Π.2.Δ.2	Αναφορά Λειτουργικότητας						
				ΣΥΝΟΛΟ			

Πίνακας Γ: Οικονομική προσφορά Συντήρησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 8.2.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης)

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]***	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο							
2 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την Περίοδο Εγγύησης Καλής λειτουργίας

** Η ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης κατά την περίοδο συντήρησης αφορά υποχρεωτικά το πλήθος αδειών χρήσης, την εμπορική ονομασία και τον τύπο αδειών που αναφέρονται στον Πίνακα Α Οικονομικής Προσφοράς Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού του Παραρτήματος ΙΙΙ*** Το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από έξι τοις εκατό (6 %) της συνολικής αξίας της προσφοράς του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου (σύνολο πίνακα Α + σύνολο πίνακα Β)

Πίνακας Δ: Συνολική Οικονομική Προσφορά

A/A	Περιγραφή	Προσφερόμενη Τιμή σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24% [€]	Συνολική Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ) [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό			
2.	Υπηρεσίες			
3	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης πέντε (5) ετών (προαίρεση)			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ			

10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία
Γέννησης:

__/__/__

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

--	--	--	--

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
				//_ _/_/_	

11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις

οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών μεβάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.

16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητων.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΠΣΔΔ)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΠΣΔΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί.
3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία

(σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDoS policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣΔΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>).

13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία)

Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της **σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο «Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών»** με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την/...../2023.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της

παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης Υπηρεσιών με τίτλο «**Ανάπτυξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών**» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΡΗΤΡΑ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη

του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

16 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»