



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Ορθή επανάληψη ως προς την ημερομηνία  
διεξαγωγής του προγράμματος και ως προς το  
συνημμένο πίνακα

Ηλιούπολη , 05/04/2023

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)

ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1046441 ΕΞ  
2023

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Μηλιά Βάγγαλη  
Τηλέφωνο : 213-2114813  
Ηλ. Ταχ. : m.vangali@aaade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aaade.gr/  
menou/aaade/ekpaideyse/  
dieythynse-phorologikes-  
teloneiak-es-akademias](https://www.aaade.gr/menou/aaade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως  
πρόγραμμα εκπαίδευσης « ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟΝ Κ.Φ.Δ. »

Στο πλαίσιο του Μνημονίου Συνεργασίας της ΑΑΔΕ με την Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργών  
(ΕΣΔΙ) και της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για  
συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της  
ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης  
με τίτλο

« ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕΤΑ ΤΟΝ Κ.Φ.Δ. ».

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

- 25/04/2023

και ώρες 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

**Ομάδα - στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Ελεγκτές Είσπραξης και Υπαλλήλους Νομικής υποστήριξης, του  
Πίνακα Διανομής, με σκοπό τη μεταφορά εμπειρίας από τους Δικαστικούς Λειτουργούς για  
την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου της διοικητικής εκτέλεσης κατά ΚΕΔΕ και τη  
συγκρότηση του διοικητικού φακέλου.

**Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
-------	-----------------------------	----------

25/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση προγράμματος ΦΟΤΑ - Γνωριμία</li> </ul>	08:00-09:00 (1 ώρα)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διοικητική εκτέλεση μετά τη θέσπιση του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας.</li> </ul>	09:00-10:00 (1 ώρα)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από τη «βεβαίωση» της φορολογικής οφειλής μέχρι και τη λήψη των μέτρων αναγκαστικών εκτέλεσης</li> </ul>	10:00-13:00 (3 ώρες)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραδείγματα - Ερωτήσεις</li> </ul>	13:00-14:00 (1 ώρα)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συζήτηση</li> </ul>	14:00-15:00 (1 ώρα)
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ</b>		<b>7 ώρες</b>

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής &Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής_&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης) ([https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/ programmata-ekpaideysis](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis))

### Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 08:00-15:00 online παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 7 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr) (σύγχρονη μέθοδος).

### Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **ΠΕΜΠΤΗ 20/04/2023** και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [m.vangali@aade.gr](mailto:m.vangali@aade.gr) και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν

### Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ  
κ.α.α. ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ

**Συνημμένα:**

1. Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)

ΚΕΝΤΡΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.)

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π.)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ( Ε.Μ.ΕΙΣ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΑΔΕ: Δ.Ο.Υ. Α & Α1 ΤΑΞΗΣ

### **Β. Κοινοποίηση**

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΑΔΕ

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Γ.Δ.Φ.)

3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ.)

5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ

7. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### **Εσωτερική διανομή**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β, Γ και Δ'.