



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Λιοσίων 153-157
 Ταχ. Κώδικας : 10445 Αθήνα
 Πληροφορίες : Π.Παπασάββας
 Τηλέφωνο : 2128000141 & 123
 E-Mail : aadeprocurement@aaade.gr
 Url : www.aaade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.

Α/Α Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.: 1 8 2 0 6 6

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 28 /02/2023

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1032498 ΕΞ
2023ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ
ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους και υπηρεσιών συντήρησης αυτού

Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εκτιμώμενη Συνολική Αξία Σύμβασης: 2.080.630,72€

[Συνολικός προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.677.928,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 402.702,72€]

A) Προϋπολογισμός Προμήθειας Λογισμικού - Εγγυημένης Λειτουργίας αυτού και υπηρεσιών εγκατάστασης : 1.486.164,80€ [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.198.520,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 287.644,80 €]

B) Προϋπολογισμός Υπηρεσιών Συντήρησης (Συνολικά 5 έτη): 594.465,92 € [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 479.408,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 115.057,92€]

Αναλυτικά:

- Εκτιμώμενο κόστος Συμβατικό (2 έτη) Υπηρεσιών Συντήρησης 237.786,37 € [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 191.763,20€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 46.023,17€]
- Εκτιμώμενο κόστος Δικαιώματος Προαίρεσης (3 έτη) Υπηρεσιών Συντήρησης 356.679,55 € [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 287.644,80 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 69.034,75€]

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 10/03/2023, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 19/04/2023, ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 26/04/2023, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	7
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	11
1.6 Δημοσιότητα	11
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	12
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	12
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	15
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	32
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	42
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	45
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	46
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	47
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας).....	51
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	52
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	52
4.4 Υπεργολαβία	53
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	54
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	54
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	55
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	56
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	58
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών.....	58
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	59
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	59

6.2	Διάρκεια σύμβασης	59
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	60
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	61
6.5	Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας (2 έτη)	61
6.6	Αναπροσαρμογή τιμής	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		63
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....		63
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	63
1.2.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	64
1.3.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	64
1.4.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	68
1.5.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	70
1.6.	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	122
1.7.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ.....	133
1.8.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)		175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγμα Βιογραφικού		184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ		186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών		187
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσωσ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή).....		191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]		191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό].....		193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI - Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία) [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]		195
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ		201
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]		202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		204

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λιοσίων 153-157
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 10445
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	+30 213 1624 223
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Π.Παπασάββας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aade.gr .

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα

διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility, «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149136), με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του έργου με τίτλο: «SUB3 Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους», βάσει της υπ. αρ. 160311 ΕΞ 2021/15.12.2021 (ΑΔΑ ΩΘΛΙΗ-Μ5Ι) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (NextGeneration EU) σύμφωνα και με την αριθμ. 42247/19-04-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:6ΦΛΗ46ΜΤΛΠ-1ΦΓ) στο ΠΔΕ 2022 -ΣΑΤΑ 051, Κωδικός έργου: **2021ΤΑ05100015**, Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Μεταρρύθμιση 16291 «Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών» Άξονας 4.1 Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την προμήθεια και τις υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού, καθώς επίσης και της εγγυημένης λειτουργίας της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 1.198.520,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% 287.644,80€ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.486.164,80€).

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών συντήρησης, ύψους εκατόν δέκα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών (118.893,18€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ετησίως (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 95.881,60 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 23.011,58 €) θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΕΤΕΠΠΑΑ (ΚΑΕ 0889), για καθένα από τα επόμενα πέντε (5) έτη, μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγυημένης λειτουργίας. Συγκεκριμένα :

α) τα δύο πρώτα χρόνια από τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται στο πλαίσιο της σύμβασης και το εκτιμώμενο κόστος συντήρησης (ήτοι για το 3ο & 4ο έτος από την οριστική παραλαβή του συστήματος) ανέρχεται στο ποσό των 237.786,37€ (ήτοι 191.763,20€ πλέον ΦΠΑ 24% 46.023,17€)

β) το εκτιμώμενο κόστος για το δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας τριών (3) ετών δηλ για το 5ο, 6ο και 7ο έτος από την οριστική παραλαβή του συστήματος, μετά τη λήξη της ανωτέρω υπό στοιχείο α) περιόδου εφόσον ασκηθεί, θα ανέρχεται στο ποσό των 356.679,55€ (287.644,80€ πλέον ΦΠΑ 24% 69.034,75€).

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών συντήρησης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΕΤΕΠΠΑΑ (ΚΑΕ 0889), με Συνολικό Προϋπολογισμό για τα 5 έτη : 594.465,92 € [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 479.408,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 115.057,92€] σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 30/002/000/8934/2022 (07.12.2022) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΣΔΣ46ΜΠ3Ζ-7ΜΞ) για τα έτη 2027 - 2031 (ΑΔΑΜ: 22REQ011766011/2022-12-08 και 22REQ011862693/2022-12-20 ορθή επανάληψη αυτής ως προς τα έχοντας υπόψη) και η υπ` αρ. πρωτ. 30/002/000/8975/2022 (08.12.2022) Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: ΨΩ1Β46ΜΠ3Ζ-ΞΞ1).

Συνολικά η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.677.928,00** € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **402.702,72** €, (εκτιμώμενη συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **2.080.630,72** €).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η παροχή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ) με αντικείμενο την ολοκλήρωση των καθημερινών λειτουργιών των Υπηρεσιών σχετικά με την καταχώριση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασίας προμηθειών μέσω

ΕΤΕΠΠΑΑ και αποθήκης και την διαχείριση εσόδων και γενικότερα στην ηλεκτρονική διαχείριση του τεράστιου όγκου των οικονομικών δεδομένων που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Υπηρεσίας.

Οι παρεπόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

(CPV 72268000-1/Υπηρεσίες Προμήθειας Λογισμικού)

CPV: 80533100-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα πληροφορικής»

CPV: 72267100-0 « Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών»

CPV: 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»

Οι υπηρεσίες Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ) θα εφαρμοστούν με στόχο την αναβάθμιση της λειτουργίας των Υπηρεσιών σχετικά με τις ανωτέρω αναφερόμενες διαδικασίες.

Τα επιμέρους υποσυστήματα θα διαλειτουργούν με συστήματα της ΑΑΔΕ (ΣΗΔΕ , ICISnet , TAXIS , Σύστημα Διαχείρισης Παγίων) καθώς και με τρίτα συστήματα (πχ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΦΚΑ) . Παράλληλα θα αποτελεί ένα εργαλείο παρακολούθησης των Υπηρεσιών της ΓΔΓΧΚ μέσα από την ανάπτυξη κατάλληλων ερωτημάτων και αναφορών και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Η διαλειτουργικότητα του εν λόγω συστήματος, τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός του ΓΧΚ όσο και με τρίτους φορείς, θα επιτρέψει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των οικονομικών, διοικητικών και λοιπών διαδικασιών. Το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ -ΓΧΚ θα διαλειτουργεί με τις ακόλουθες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα:

- Livelink-Κεντρικό σύστημα πρωτοκόλλησης εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε..
- HRMS-Κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε.
- Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α.
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet / TAXIS
- Σύστημα Παγίων της Α.Α.Δ.Ε.
- Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) της Α.Α.Δ.Ε.
- Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Συνολικά η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.677.928,00** € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **402.702,72** €, (εκτιμώμενη συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **2.080.630,72** €).

Το ως άνω ποσό αναλύεται ως κάτωθι:

- Προϋπολογισμός Υπηρεσιών Προμήθειας Λογισμικού και διетуός Εγγυημένης Λειτουργίας: 1.486.164,80 € (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.198.520,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 287.644,80€).

- Προϋπολογισμός Υπηρεσιών συμβατικής συντήρησης και δικαιώματος προαίρεσης μέσω του Προϋπολογισμού του ΕΤΕΠΠΑΑ (ΚΑΕ 0889) για τα επόμενα 5 έτη από τη λήξη της διетуός εγγυητικής περιόδου: 594.465,92€ [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 479.408,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 115.057,92€]το κόστος των οποίων αναλύεται ως εξής:

α) τα δύο πρώτα χρόνια από τη λήξη της διетуός περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται μέσα στο πλαίσιο της σύμβασης και το εκτιμώμενο κόστος για το 3ο & 4ο έτος ανέρχεται στο ποσό των 237.786,37€ (ήτοι 191.763,20€ πλέον ΦΠΑ 24% 46.023,17€)

β) όσον αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας τριών (3) ετών δηλ για το 5ο, 6ο και 7ο έτος μετά τη λήξη της ανωτέρω υπό στοιχείο α) περιόδου εφόσον ασκηθεί, η προκαλούμενη δαπάνη θα ανέρχεται στο ποσό των 356.679,55€ (287.644,80€ πλέον ΦΠΑ 24% 69.034,75€).

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας και της συμπληρωματικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα οκτώ (68) μήνες και αναλύεται ως εξής: η προμήθεια και η εγκατάσταση του ΟΠΣ θα ολοκληρωθεί σε είκοσι (20) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη συνέχεια, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΟΠΣ ξεκινά η περίοδος εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Τη λήξη της εγγυητικής περιόδου καλής λειτουργίας ακολουθεί η περίοδος παροχής υπηρεσιών συντήρησης διάρκειας είκοσι τεσσάρων μηνών (24).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής¹. Τα κριτήρια αναφέρονται στην παρ. 2.3.1.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59 – 17/03/2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», σε συνδυασμό με τη Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 29 της 27.9.2022 ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.908/30-9-2022
2. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου 3ου αυτού,
3. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
4. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
5. Τον ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
6. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
7. Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
8. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

¹ Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης πρβλ άρθρο 86 ν. 4412/2016

9. Τον ν. 4557/2018, (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις.
10. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
11. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
12. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
13. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
14. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
15. Τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
16. του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
17. τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
18. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των «μη συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς
19. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
20. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
22. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της ΕΑΔΗΣΥ.»,
23. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
24. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
25. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 19 του ν. 4389/2016 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
28. Την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766/13.08.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
29. Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
30. Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
31. Την με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
32. Την υπ' αριθμ. 49341/19.05.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.05.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,
33. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β'5623), με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.»,
34. Την υπ' αριθμ. 69488 ΕΞ 2022/20.05.2022 «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ο.Δ.Δ. 424) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
35. Την εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022-2024 (αρ. Πρωτ.17642/10-02-21).
36. Το υπ' αρ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο ενημέρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
37. Την υπ' αρ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β'4738) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
38. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-09-2013 (ΦΕΚ Β'2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016,
39. Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ

27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.

40.Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Τα κάτωθι υπηρεσιακά έγγραφα

- Η υπ. αριθ. 40/19-11-2021 Βεβαίωση σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΑΔΕ επί του Τεχνικού Δελτίου του έργου «Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους».
- την υπ. αρ. 160311 ΕΞ 2021/15.12.2021 (ΑΔΑ ΩΘΛΙΗ-Μ5Ι) Απόφαση ένταξης του έργου «SUB3. Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149136, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση του ΟΠΣ.
- Την υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1015869 ΕΞ 2022/25.2.2022 πρόσκληση σε δημόσια διαβούλευση μέσω ΕΣΗΔΗΣ, των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που εκπονήθηκαν
- Την με μοναδικό κωδικό 22ΔΙΑΒ000023971 δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών που πραγματοποιήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ στις 25/02/2022-12/03/2022 και η με αρ. πρωτ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Δ 1021219 ΕΞ 2022 /14.03.2022 διαβίβαση υποβληθέντων σχολίων/παρατηρήσεων επί των αποτελεσμάτων αυτής. στις εμπλεκόμενες επιχειρησιακές μονάδες
- Την αριθμ. 42247/19-04-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:6ΦΛΗ46ΜΤΛΠ-1ΦΓ) στο ΠΔΕ 2022.
- το υπ. αρ. 30/002/000/3931 ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ 1046834 ΕΙ 2022/31-5-2022 τεκμηριωμένο αίτημα, της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους για την προμήθεια νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- Το από 03-06-2022 ηλεκτρονικό μήνυμα του Αναπληρωτή Προϊστάμενου του Α2 Τμήματος Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ σχετικά με διευκρινίσεις επί του τεκμηριωμένου αιτήματος, πινάκων συμμόρφωσης και προσφορών , ορθής διατύπωσης κριτηρίων , πηγής χρηματοδότησης κ.α, και το από 20-07-2022 ηλεκτρονικό απαντητικό μήνυμα της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης του Γενικού Χημείου του Κράτους, με συνημμένες την ορθή επανάληψη τεκμηριωμένου, έντυπο επιστάμενης έρευνας και διατύπωση κριτηρίων.
- Η από 20/07/2022 , ορθή επανάληψη, ως προς την συμμετοχή της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΑΑΔΕ του τεκμηριωμένου αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους για την προμήθεια νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- Το από 25-07-2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Προϊσταμένης της Δ/σης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών της ΓΔΟΥ ΑΑΔΕ σχετικά με τον επιμερισμό κόστους κατ' έτος όσον αφορά στη βεβαίωση κάλυψης δαπάνης ΟΠΣ ΓΧΚ, και το από 26-07-2022 ηλεκτρονικό απαντητικό μήνυμα του Αναπληρωτή Προϊστάμενου του Α2 Τμήματος Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΓΔΟΥ ΑΑΔΕ
- Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1071009 ΕΞ 2022/05-08-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ΓΔΟΥ (ΤΜΗΜΑ Α & Β) για την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης.
- Η από 29/08/2022 , 2η ορθή επανάληψη, ως προς την πηγή χρηματοδότησης για το σκέλος της συντήρησης του συστήματος, του τεκμηριωμένου αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους για την προμήθεια νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΑΔΑΜ : 22REQ011475964 / 2022-10-24)

- Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1082526 ΕΞ 2022/08-09-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ΓΔΟΥ (ΤΜΗΜΑ Β - ΠΔΕ & ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ) βεβαίωσης κάλυψης της δαπάνης για την Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Την υπ αριθμ πρωτ Α.Τ.Δ. Α 1096393 ΕΞ 2022/04-10-2022 Απόφαση σύστασης , συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου (ΑΔΑ : 6ΧΑΙ46ΜΠ3Ζ-Α53), την υπ' αριθμ. πρωτ ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1126094 ΕΞ 2022/01-12-2022 Τροποποίηση αυτής, την υπ αριθμ πρωτ Α.Τ.Δ. Α 1136725 ΕΞ 2022/21-12-2022 (ΑΔΑ : 6ΥΨΙ46ΜΠ3Ζ-ΜΙΟ) Παύση ισχύος της και την υπ αριθμ πρωτ Α.Τ.Δ. Α 1140011 ΕΞ 2022/30-12-2022 (ΑΔΑ : ΨΖ4446ΜΠ3Ζ-4ΚΑ) Απόφαση σύστασης συγκρότησης και ορισμού μελών Ο.Δ.Ε. για την ωρίμανση και τον σχεδιασμό του έργου .
- Η υπ. αριθ. 68/17-10-2022 Βεβαίωση έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ.
- Η υπ. αριθ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1110213 ΕΞ 2022/31-10-2022 (ΑΔΑΜ:22REQ011585702/ 2022-11-11) Καταχώριση Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB3 Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους» με κωδικό (ΟΠΣ) ΤΑ 5149136.
- Η από 18/10/2022 (ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1111385 ΕΙ 2022/03-11-2022) & η από 26/10/2022 (ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1111397 ΕΙ 2022/03-11-2022) ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ του Τμήματος Α2 Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ, της Ομάδας Διοίκησης του έργου, της Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ και της ΣΥΠΕ του Γ.Χ.Κ σχετικά με τη διαβίβαση και εφαρμογή οριζόντιων οδηγιών επι των προδιαγραφών του έργου.
- Την αρ. πρωτ. 30/002/000/8934/2022 (07.12.2022) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης σε ορθή επανάληψη (ΑΔΑ: ΩΣΔΣ46ΜΠ3Ζ-7ΜΞ) για τα έτη 2027 - 2031 (ΑΔΑΜ: 22REQ011862693/2022-12-20) και την υπ' αρ.πρωτ. 30/002/000/8975/2022 (08.12.2022) Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: ΨΩ1Β46ΜΠ3Ζ-ΞΞ1).
- Το με αριθ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1121877 ΕΞ 2022/23-11-2022 έγγραφο του ΑΤΥΕ.
- Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 5708 ΕΞ 2023/13-1-2023 έγκριση του παρόντος σχεδίου Διακήρυξης, από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- Η από 16/02/2023 (ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1021539 ΕΙ 2023/16-02-2023) & η από 17/02/2023 (ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α2 1023303 ΕΙ 2023/21-02-2023) ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ του Τμήματος Α2 Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ, της Ομάδας Διοίκησης του έργου, της Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ και της ΕΥΣΤΑ σχετικά με τελικές διορθώσεις και εγκρίσεις επι του σχεδίου διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **19/04/2023 και ώρα 15.00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 06/03/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης **2023/S 050-149129 (10/03/2023)**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **182066** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.aade.gr στη διαδρομή: <https://www.aade.gr/prokiryxeis-diagonismo>

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
06-03-2023	10-03-2023	10-03-2023	10-03-2023	10-03-2023	10-03-2023

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους².

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2023/S 050-149129 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23PROC012268998/2023-03-10) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

² Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΕΦΕΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά ως προς την τεχνική ορολογία, σε μεμονωμένα σημεία ενδέχεται να χρησιμοποιείται η αγγλική γλώσσα για λόγους ακριβέστερου

προσδιορισμού των τεχνικών προδιαγραφών ή/και των παραδοτέων μέσω παραπομπής σε ορολογία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική⁴.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή⁵.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα⁶.

2.1.5 Εγγυήσεις⁷

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)⁸, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού⁹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

⁴ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

⁵ Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

⁶ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

⁷ Άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁸ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

⁹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί σύστασεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης¹⁰.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. (βλ. Παράρτημα ΙΧ)

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹¹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7¹² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει

¹⁰ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

¹¹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

¹² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων¹³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹⁴.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον¹⁵.

3. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα XII της παρούσας».

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁶

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **27.805,66€ (εικοσι επτά χιλιάδων οκτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα έξι λεπτών)** που αντιστοιχεί στο 2%

¹³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

¹⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

¹⁵ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

¹⁶ Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι τουλάχιστον μέχρι 19/05/2024**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016¹⁷.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹⁸, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού¹⁹

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²⁰ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα

¹⁷ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

¹⁸ Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

¹⁹ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

²⁰ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

(εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κενό (διατηρείται για λόγους αρίθμησης)

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016²¹, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας²².

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα

²¹ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

²² Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός²³.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις

²³ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία²⁴, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση²⁵.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας²⁶

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό

²⁴ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19.

²⁵ Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

²⁶ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

ανάθεση υπηρεσία²⁷.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της σύμβασης.

B. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά κύκλο εργασιών στις υπηρεσίες προμήθειας/ανάπτυξης λογισμικού μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα²⁸

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

A. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε., ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης λογισμικού πληροφοριακού συστήματος.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν τα εξής πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

²⁷ Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

²⁸ Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες²⁹.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων³⁰.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

²⁹ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

³⁰ Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)³¹.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας³².

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή³³.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³⁴ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³⁵.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο

³¹ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

³² Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

³³ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

³⁴ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

³⁵ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

ΕΕΕΣ³⁶.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ³⁷.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής³⁸.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ³⁹, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης⁴⁰ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁴¹.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁴².

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή

³⁶ Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

³⁷ Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

³⁸ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

³⁹ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁴⁰ βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁴¹ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁴² Παρ. 2Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴³.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁴.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν

⁴³ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

⁴⁴ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.⁴⁵

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁴⁶.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁴⁷, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{48,49} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

⁴⁵ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁴⁶ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁴⁷ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁴⁸ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

⁴⁹ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Προς το σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, δέον όπως προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την ειδική έγκριση / άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας όπως αναφέρεται στο Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους⁵⁰, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν ένα τουλάχιστον έργο που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά την τελευταία τριετία συνοδευόμενο από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν τα εξής πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο

⁵⁰ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών πληροφορικής

- ISO 20000-1:2018 για Υπηρεσίες Πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁵¹, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁵², προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁵³, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-

⁵¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁵² Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
- β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

⁵³ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵⁴ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της

⁵⁴ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁵⁵. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης		
A1	Ορθότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)	10	0 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου 1.2.1 Αντικείμενο του Έργου 0 Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου 0 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων
A2	Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, της μεθοδολογίας και των εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του	20	0. Αρχιτεκτονική του συστήματος 1.5.4. Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του

⁵⁵ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

	Εργου)		<ul style="list-style-type: none"> 0 συστήματος 0 Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος 0 Δυνατότητα Προμήθειας Ετοιμου Λογισμικού 0 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου
A3	Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων και διαλειτουργικότητας	15	<ul style="list-style-type: none"> 0 Υφιστάμενη κατάσταση πληροφοριακών συστημάτων 0 Υπηρεσία LDAP 0 Διαλειτουργικότητα 0 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών
A4	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης	10	1.6.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης
A5	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	10	<ul style="list-style-type: none"> 0 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων 0 Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας
A6	Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης	15	<ul style="list-style-type: none"> 0 Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας 0 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	(80%)	
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Έργου		
B1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο Εργασίας, Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου, Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	10	<ul style="list-style-type: none"> 1.7. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου 0 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης 0 Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας 0 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων 0 Οργάνωση του Έργου 1.8.10 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου
B2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	5	<ul style="list-style-type: none"> 0 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου 1.8.6 Στελέχη της Ομάδας Έργου
B3	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	5	<ul style="list-style-type: none"> 1.8.7 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο 1.8.8 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	(20%)	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Ορθότητα αντίληψης επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων των υποσυστημάτων, όπως περιγράφεται στην §0 του Παραρτήματος Ι.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων και μοντελοποίησης διαδικασιών, σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

A.2 Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, μεθοδολογίας και εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
 - Ο βαθμός συμμόρφωσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος και τις απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην §0 , §1.5.4 και §0 του Παραρτήματος Ι.
 - Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και προτεινόμενων τεχνολογιών, εργαλείων, και τεχνικών. Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου δοκιμών και διασφάλισης ποιότητας λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής όπως περιγράφονται στην §0 του Παραρτήματος Ι.
 - Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης, αποδοτικής διαχείρισης και λειτουργικής συνέχειας των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων (ανάπτυξης, δοκιμών, παραγωγικού), όπως περιγράφεται στην §0 του Παραρτήματος Ι.
 - Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων (verification) και η συνολική μεθοδολογία ελέγχου (testing) και διασφάλισης ποιότητας (quality assurance).
 - Η μεθοδολογία για την οργάνωση και τη διακυβέρνηση των δεδομένων, και τη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών .

A.3 Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων και απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων διασυνδεσιμότητας, διαλειτουργικότητας, επικοινωνίας και ενσωμάτωσης τρίτων υποσυστημάτων.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης στο πλαίσιο και τις αρχές ασφάλειας της Α.Α.Δ.Ε τόσο κατά την υλοποίηση όσο και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.
- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις (κυβερνο)ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας και προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative/Web Content Accessibility Guideline), ασφαλούς διασυνδεσιμότητας κτλ.

A.4 Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

A.5 Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης

A.6 Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Αξιολογείται ο προτεινόμενος τρόπος λειτουργίας και αξιοποίησης

και των τριών εγκατεστημένων περιβαλλόντων (ανάπτυξης, δοκιμών/εκπαίδευσης, παραγωγικού).

- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος των δύο ετών συνυπολογίζεται με επιπλέον 20 βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος και έως το πολύ δύο επιπλέον έτη.

B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αξιολογείται αν, και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, τις δράσεις και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, όπως περιγράφονται στην §1.7 & 1.8 του Παραρτήματος I.
- Το χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου με βάση το σχέδιο εργασίας και τις δράσεις ανά φάση εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

B.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

B.3 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου του

Αναδόχου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών⁵⁶

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$L_i = 80 * (T_i / T_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (A+B+Γ+Δ+E) Πίνακα 6 του Παραρτήματος IV)

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα L θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵⁷.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ⁵⁸.

⁵⁶ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

⁵⁷ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁵⁸ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της⁵⁹.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των

⁵⁹ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη

(βλ. Παράρτημα XI)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα III αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{60 61}.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται τα έτη εγγυημένης λειτουργίας που προσφέρουν οι διαγωνιζόμενοι.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁶².

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμή), όπως ορίζεται στην Παράγραφο 2.3.1 της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁶³.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁶⁴ στην παράγραφο 1.2 της παρούσας

⁶⁰ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

⁶¹ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

⁶² Άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

⁶³ Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

⁶⁴ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁶⁵

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους⁶⁶.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁶⁷

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας⁶⁸,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης

⁶⁵ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

⁶⁶ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019

⁶⁷ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁶⁸ Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁶⁹

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **26^η Απριλίου 2023 και ώρα 11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή⁷⁰

⁶⁹ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁰ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁷¹, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁷².

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

⁷¹ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη μεταίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

⁷² Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁷³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁷⁴.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁷⁵.

⁷³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

⁷⁴ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

⁷⁵ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁷⁶ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁷⁷.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας⁷⁸.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

⁷⁶ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁷⁸ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁷⁹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρου 105 ν. 4412/2016.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁸⁰. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης⁸¹.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις

⁷⁹ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

⁸⁰ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸¹ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁸².

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ⁸³.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁸⁴

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των

⁸² Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

⁸³ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁸⁴ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁸⁵.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁸⁶.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁸⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

⁸⁵ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

⁸⁶ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁸⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης⁸⁸.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου⁸⁹.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ ,την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός

⁸⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

⁸⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁹⁰. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β)

αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁹⁰ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (α) του υπό προμήθεια ΟΠΣ **47.940,80€** και (β) των υπηρεσιών διетуός συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου καλής λειτουργίας αντίστοιχα **7.670,53€**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού (συνολικό ποσό εγγυητικής καλής εκτέλεσης **55.611,33€**).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, διάρκειας εβδομήντα (70) μηνών για την προμήθεια του συστήματος και την διετή περίοδο συντήρησης που έπεται της περιόδου καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό τους είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Συστήματος και των υπηρεσιών συντήρησης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Συστήματος. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος εγγυάται περίοδο καλής λειτουργίας για δύο τουλάχιστον έτη από την οριστική παραλαβή, δεδομένου ότι στο άρθρο 1.6.3.1. του Παραρτήματος Ι προβλέπεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας. (παρ. 10 άρθρου 72 και παρ. 4 άρθρου 215 ν. 4412/2016). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (βλ. άρθρο 6.4).

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Η εγγυητική επιστολή προσκομίζεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των εικοσιτριών χιλιάδων ενιακοσίων εβδομήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (**23.970,40€**). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html7> του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.⁹¹

Περαιτέρω, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε

⁹¹ Άρθρο 130 ν.4412/2016

τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης⁹².

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Αναλυτικά η δήλωση ακεραιότητας, η οποία θα αποτελέσει και Παράρτημα της προς υπογραφή με τον ανάδοχο σύμβασης, παρατίθεται στο Παράρτημα XIII.

Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον **πηγαίο κώδικα** και την **αναγκαία τεκμηρίωση**, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν. 4727/2020. Η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί παραδίδεται στην Α.Α.Δ.Ε. με όρους ώστε η Υπηρεσία να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας⁵³. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, στην περίπτωση αντικατάστασής του ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή δύο (2) μήνες προ της αντικατάστασης και προσκομίζει τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. Β3 ή Β 4 αντίστοιχα. Η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τα υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα που αφορούν στις ικανότητες του υπεργολάβου, τα οποία, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, πρέπει **τουλάχιστον** να καλύπτουν τις ικανότητες του αρχικού υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου έχει στηριχθεί ο ανάδοχος. Σημειώνεται ότι ο υπεργολάβος οφείλει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «κριτήρια επιλογής» του άρθρου 2 της παρούσας, όπως αυτά εξειδικεύονται στις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.7..

⁹² Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της⁹³

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)⁹⁴. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁹⁵

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους

⁹³ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

⁹⁴ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

⁹⁵ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχετικό Παράρτημα XIII

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον (α) τρόπο πληρωμής.

Τρόποι πληρωμής:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας του ΟΠΣ (μη συνυπολογιζομένων των υπηρεσιών διетуός συντήρησης) μετά την οριστική παραλαβή του και πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης ανά έτος μετά την οριστική παραλαβή τους.

β) Τμηματικές καταβολές ως εξής:

1. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας του ΟΠΣ (μη συνυπολογιζομένων των υπηρεσιών διетуός συντήρησης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ.4.1 της παρούσας: Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)
2. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικής αξίας του ΟΠΣ (1.198.520,00€ χωρίς Φ.Π.Α.), μετά την παραλαβή του έργου.
3. Πληρωμή των υπηρεσιών διетуός συντήρησης ανά έτος μετά την οριστική παραλαβή τους.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής του ΟΠΣ. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες⁹⁶ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής⁹⁷.

γ) Τμηματικές καταβολές ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20 %) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Β
2. Καταβολή ποσοστού σαράντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Γ
3. Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Ε
4. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος του ΟΠΣ, μετά την παραλαβή του υπολοίπου του έργου.
5. Πληρωμή των υπηρεσιών διетуός συντήρησης ανά έτος μετά την οριστική παραλαβή τους.

⁹⁶ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

⁹⁷ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁹⁸, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- 1) Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 2) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 4) Αποδεικτικό IBAN σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του συστήματος και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,00% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,00% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁹⁹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την

⁹⁸ Άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

⁹⁹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁰⁰.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης εξαμήνης προθεσμίας παραδοτέων επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας οι οποίες επιβάλλονται ως εξής:

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης ή διαθεσιμότητας επιμέρους υπηρεσιών, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

¹⁰⁰ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

-Χρόνος αποκατάστασης κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.

-Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας των εφαρμογών ως 1%.

Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο υποσύστημα.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας ολόκληρου του πληροφοριακού συστήματος ή μέρους αυτού θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

-0,30% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό /εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

ε) Ρήτρα Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Παραρτήματος Χ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁰¹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο

¹⁰¹ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁰². Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 216 Παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια δύναμη να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁰³

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης είναι, **βάσει της προσφοράς του αναδόχου, κατ' ελάχιστον, εξήντα οκτώ (68) μήνες** και αναλύεται ως εξής: η προμήθεια και η εγκατάσταση του ΟΠΣ θα ολοκληρωθεί σε είκοσι (20) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη συνέχεια, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΟΠΣ ξεκινά η περίοδος εγγυημένης λειτουργίας διάρκειας, **βάσει της προσφοράς του αναδόχου, κατ' ελάχιστον** είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Τη λήξη της εγγυητικής περιόδου καλής λειτουργίας ακολουθεί η περίοδος παροχής υπηρεσιών συντήρησης διάρκειας είκοσι τεσσάρων μηνών (24).

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰⁴. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως

¹⁰² Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

¹⁰³ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

¹⁰⁴ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁰⁵. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁰⁶

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, γίνεται από επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης του ΟΠΣ παραλαμβάνονται μετά τη συμπλήρωση κάθε έτους παροχής υπηρεσιών συντήρησης, ήτοι μετά από 12 μήνες από τη λήξη της περιόδου εγγύησης «καλής λειτουργίας» για το 1^ο έτος και μετά από 24 μήνες από τη λήξη της περιόδου εγγύησης «καλής λειτουργίας» για το 2^ο έτος.

Το πρωτόκολλο παραλαβής θα διαβιβάζεται από την αρμόδια Επιτροπή στην Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου,

105 Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

106 Άρθρο 219 του ν.4412/2016

πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁰⁷

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες,

σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας (2 έτη)

Η περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης (βλ. παρ. 1.6.3.2 του Παραρτήματος Ι).

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή⁶⁶ προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

¹⁰⁷ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους, λόγω της σχετικότητας και της συμπληρωματικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών.

Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση, ως προς το σκέλος της δαπάνης που αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση του ΟΠΣ ΤΑ 5149136 χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος RRF: Recovery and Resilience Facility. «Διευκόλυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», με την ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του έργου με τίτλο : «SUB3 Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους βάσει της υπ. αρ. 160311 ΕΞ 2021/15.12.2021 (ΑΔΑ ΩΘΛΙΗ-Μ5Ι) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, και το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (NextGeneration EU) σύμφωνα και με την αριθμ. 42247/19-04-2022 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ:6ΦΛΗ46ΜΤΛΠ-1ΦΓ) στο ΠΔΕ 2022 -ΣΑΤΑ 051, Κωδικός έργου: **2021ΤΑ05100015**, Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Μεταρρύθμιση 16291 «Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών» Άξονας 4.1 Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για τις υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού και εγγυημένης λειτουργίας ανέρχεται στο ποσό των 1.198.520,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% 287.644,80€, (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.486.164,80 €).

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών συντήρησης, ύψους εκατόν δέκα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών (118.893,18€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ετησίως (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 95.881,60 € πλέον Φ.Π.Α. 24%: 23.011,58 €) θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΕΤΕΠΠΑΑ (ΚΑΕ 0889), για καθένα από τα επόμενα πέντε (5) έτη, μετά τη λήξη της διετούς περιόδου εγγυημένης λειτουργίας. Συγκεκριμένα :

α) τα δύο πρώτα χρόνια από τη λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχονται στο πλαίσιο της σύμβασης και το εκτιμώμενο κόστος για το 3ο & 4ο έτος ανέρχεται στο ποσό των 237.786,37€ (ήτοι 191.763,20€ πλέον ΦΠΑ 24% 46.023,17€)

β) το δικαίωμα προαίρεσης διάρκειας τριών (3) ετών δηλ για το 5ο, 6ο και 7ο έτος μετά τη λήξη της ανωτέρω υπό στοιχείο α) περιόδου εφόσον ασκηθεί, η προκαλούμενη δαπάνη θα ανέρχεται στο ποσό των 356.679,55€ (287.644,80€ πλέον ΦΠΑ 24% 69.034,75€).

Το σύνολο των παραπάνω δαπανών συντήρησης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΕΤΕΠΠΑΑ (ΚΑΕ 0889), κατόπιν σχετικής έγκρισης των πιστώσεων με Συνολικό Προϋπολογισμό για τα 5 έτη: 594.465,92 € [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 479.408,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%: 115.057,92€]

Συνολικά η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.677.928,00 €** μη

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **402.702,72 €**, (εκτιμώμενη συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **2.080.630,72 €**).

1.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.).

1.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες των Υπηρεσιών σχετικά με τη καταχώρηση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασία προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και αποθήκης, και τη διαχείριση εσόδων. Τα επιμέρους υποσυστήματα θα διαλειτουργούν με συστήματα της ΑΑΔΕ (ΣΗΔΕ, ICISnet, TAXIS, Σύστημα Διαχείρισης Παγίων της Α.Α.Δ.Ε., LDAP, HRMS), με τη διαδικτυακή πύλη της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και με τρίτα συστήματα όπως θα προκύψουν από τη μελέτη εφαρμογής (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΦΚΑ). Παράλληλα θα αποτελεί και ένα εργαλείο παρακολούθησης της απόδοσης των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. μέσα από την ανάπτυξη κατάλληλων ερωτημάτων και αναφορών και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

1.3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1.3.1 Περιβάλλον του έργου

1.3.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

1.3.1.1.1. Συνοπτική παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση. Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων.

Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την

κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.

- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στα πλαίσια της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η τρέχουσα δομή της Α.Α.Δ.Ε. (οργανόγραμμα) παρουσιάζεται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.aade.gr/menou/aade/organogramma>

1.3.1.2. Συνοπτική παρουσίαση δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στο έργο

Οι δομές της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι παρακάτω:

- Γενική Διεύθυνση (ΓΔ) του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ)

1.3.1.3. Συνοπτική παρουσίαση του Γ.Χ.Κ.

Η Γενική Διεύθυνση (ΓΔ) του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) λειτουργεί στο πλαίσιο λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και υπηρετεί και υποστηρίζει το όραμα, την αποστολή και τη στρατηγική της.

Το όραμα της ΓΔ του Γ.Χ.Κ. είναι η ανάπτυξη της Γενικής Διεύθυνσης σε ένα σύγχρονο Επιστημονικό Οργανισμό, εφάμιλλο ανάλογων οργανισμών διεθνώς, με σκοπό τη διασφάλιση των συμφερόντων του Κράτους και των πολιτών και την προστασία της Δημόσιας Υγείας και του Περιβάλλοντος.

Αποστολή της ΓΔ Γ.Χ.Κ. είναι η παροχή προς τις δημόσιες αρχές και τους πολίτες τεχνικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, με τελικό σκοπό:

- τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων
- την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών
- την επιστημονική υποστήριξη των δικαστικών, αστυνομικών και λοιπών κρατικών αρχών
- τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας και τη διευκόλυνση του εμπορίου
- την αξιοποίηση, προστασία και προώθηση των ελληνικών προϊόντων
- την παροχή εθνικού υποβάθρου της χημικής μετρολογίας

Η ΓΔ Γ.Χ.Κ. διαρθρώνεται σε :

- Τέσσερις (4) επιτελικές οργανικές μονάδες τρεις σε επίπεδο διεύθυνσης και μία σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος, καθώς το αυτοτελές τμήμα υποστήριξης της ΓΔ Γ.Χ.Κ., που αποτελούν την Κεντρική Υπηρεσία
- Δεκαέξι (16) περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (Χ.Υ.), οκτώ (8) εκ των οποίων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης και οκτώ (8) σε επίπεδο Αυτοτελούς Τμήματος.

Οι επιτελικές υπηρεσίες επιτελούν το νομοθετικό και επιτελικό έργο.

Οι Χ.Υ. έχουν επιχειρησιακό και εποπτικό-επιθεωρησιακό ρόλο.

Τις δαπάνες του ΓΧΚ διαχειρίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών (ΕΤΕΠΠΑΑ). Πρόκειται για ΝΠΔΔ το οποίο συστάθηκε αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών του ΓΧΚ. Είναι φορέας εποπτευόμενος από το Υπουργείο Οικονομικών. Τα έσοδά του προέρχονται κατά βάση από τη φορολογία οινοπνεύματος, καθώς επίσης από έσοδα προστίμων αρμοδιότητας του ΓΧΚ και από ειδικές εργασίες που εκτελούνται από τα παραρτήματα του ΓΧΚ. Η χρήση του ταμείου είναι ανταποδοτική, καθώς στον «αναγκαστικό νόμο» ίδρυσης (407/1936 (ΦΕΚ 564/Α)) και στις τροποποιήσεις αυτού περιγράφεται ότι το σύνολο των λειτουργικών αναγκών του ΓΧΚ, συμπεριλαμβανομένων των κτηριακών υποδομών, καλύπτεται από το ΕΤΕΠΠΑΑ.

1.3.1.4. Συνοπτική παρουσίαση της ΓΓΠΣΔΔ

Σύμφωνα με ΠΔ 40/2020 ορίζονται οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

(Τ.Π.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά Συστήματα όλων των Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

1.3.1.5. Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από αντίστοιχη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41), η οποία αναφέρει μεταξύ άλλων το πλαίσιο συνεργασίας των δύο Φορέων για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό

Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

1.4. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.4.1. Υφιστάμενα συστήματα της αναθέτουσας αρχής που επηρεάζουν το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθεί και διαλειτουργήσει το νέο σύστημα είναι τα εξής:

- Livelink-Κεντρικό σύστημα πρωτοκόλλησης εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε..
- HRMS-Κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε.
- Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet / TAXIS
- Σύστημα Παγίων της Α.Α.Δ.Ε.
- Το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.)του Γ.Χ.Κ..
- Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων – ICISnet
- Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης της Α.Α.Δ.Ε.

1.4.2. Υφιστάμενη κατάσταση πληροφοριακών συστημάτων

Τα υφιστάμενα συστήματα τα οποία επηρεάζουν το έργο, καθώς είτε θα αποτελούν πηγές δεδομένων είτε θα διαλειτουργούν με το παρόν σύστημα είναι αναλυτικά τα εξής:

1. Livelink

Κεντρικό σύστημα πρωτοκόλλησης εγγράφων της Α.Α.Δ.Ε..

Διαλειτουργικότητα για αυτόματη διαχείριση εξερχομένων εγγράφων από το νέο σύστημα (π.χ. πρωτόκολλο και αποστολή αρχείων στους παραλήπτες)

2. HRMS

Κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε.

Διαλειτουργικότητα σε ότι αφορά την εξαγωγή των στοιχείων μητρώου των υπαλλήλων τα οποία σχετίζονται με τη χρήση του ΟΠΣ (πχ δικαιώματα χρηστών και ανανέωση αυτών) καθώς και στοιχεία από ζητούμενες στατιστικές αναφορές.

3. Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.

Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α., το οποίο σήμερα παρέχεται από την εταιρεία OTS ΑΕ.

4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet / TAXIS

Πληροφοριακό σύστημα συναλλαγών των φορολογουμένων με την Α.Α.Δ.Ε..

Διαλειτουργικότητα για:

- Αυτόματη ανάρτηση αρχείων φόρων και κρατήσεων (π.χ. το αρχείο που δημιουργείται αυτόματα στο νέο σύστημα να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησής του στο TAXIS)
- Δυνατότητα αναζήτησης φορολογικής ενημερότητας σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνεται αναγκαίο (π.χ. υπογραφή σύμβασης, πληρωμή δικαιούχου κλπ.)
- Διαχείριση εσόδων από πράξεις των Χημικών Υπηρεσιών και παρακολούθηση των εισπράξεων (έκδοση ταυτότητας οφειλής) .

5. Σύστημα Παγίων της Α.Α.Δ.Ε.

Διαλειτουργικότητα προκειμένου να υπάρχει αμφίδρομη ενημέρωση των στοιχείων πάγιου εξοπλισμού.

6. Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.

Το υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Γ.Χ.Κ..

Τα υπό υλοποίηση συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) τα οποία επηρεάζουν το έργο, καθώς θα αποτελούν πηγές δεδομένων για το παρόν έργο είναι τα εξής:

Νέο ΣΗΔΕ της Α.Α.Δ.Ε.

Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων που βρίσκεται σε διαγωνιστική διαδικασία.

Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων

Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα

HRMS

Κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. το οποίο βρίσκεται υπό σχεδίαση.

1.4.3 Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει εγκατεστημένο εξυπηρετητή Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) όπου αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίησή τους στα ΠΣ και τις εφαρμογές IT που προσφέρονται. Η υποδομή διαθέτει δύο διακριτούς καταλόγους χρηστών για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, αντίστοιχα. Επιπλέον, παρέχει την «Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office).

1.4.4 Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου είναι:

- 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).
- Χρήση διακριτού εσωτερικού και εξωτερικού Web Tier (Oracle OHS/ Web cache) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης
- Χρήση διακριτού Oracle (OID) για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτό OracleOID για τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Μηχανισμού Πρόσβασης για το εσωτερικό (OAM) και εξωτερικό (SSO) παραγωγικό περιβάλλον και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση Oracle Internet Application Server και Oracle Web logic Server Enterprise Edition.
- Χρήση κοινής Oracle Database Enterprise Edition για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και ξεχωριστής για τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης.

Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- Web (HTTP) Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- SSL_Accelerators_&_Load_Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- Mail_Servers: Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης e-mail.

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίασης διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- LDAP / SSO / OAM Servers: Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ελέγχου πρόσβασης
- Application_Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν στην επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Portal Servers: που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- Database_Servers: Εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)

Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα περιβάλλοντα δοκιμών / ανάπτυξης . Οι εξωτερικές ζώνες (web & SSO) επιτηρούνται με Intrusion Prevention System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

-Υψηλή Διαθεσιμότητα. Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

-Consolidation. Να επιτυγχάνεται hardware consolidation, consolidation στο database layer.

-Επεκτασιμότητα (expandability). Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΓΠΣΔΔ στο μέλλον.

-Διασυνδεσιμότητα. Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΓΠΣΔΔ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υποδομής είναι τα ακόλουθα:

Οι Web & Application servers, λειτουργούν κατά κύριο λόγο ως εικονικές μηχανές (VM's). Το λογισμικό εικονικοποίησης των server pools είναι κυρίως Oracle Virtualized Machines (OVM), με λειτουργικό σύστημα ως επί το πλείστον Oracle Linux. Υπάρχει επίσης ένα server pool, όπου ως λογισμικό εικονικοποίησης χρησιμοποιείται το Hyperv και φιλοξενεί κυρίως εικονικές μηχανές με λειτουργικό σύστημα Microsoft. Όσοι Web & Application servers φιλοξενούνται ακόμα σε φυσικούς servers σταδιακά μεταπίπτουν σε εικονικές μηχανές.

Το Database Layer είναι υλοποιημένο κατά κύριο λόγο σε φυσικούς εξυπηρετητές με χρήση τεχνολογίας Real Application Cluster (RAC) της Oracle. Το Cluster Interconnect δίκτυο υλοποιείται με infiniband τεχνολογία (infiniband switches & πρωτόκολλο). Ως μηχανισμός replication της κεντρικής βάσης μεταξύ του primary και του disaster site, χρησιμοποιείται το λογισμικό Oracle Dataguard.

1.5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.5.1. Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου

- Η καθολική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών του φορέα μέσα από ένα σύγχρονο, ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην αποτελεσματικότητα και στην αποδοτικότητα των εμπλεκόμενων στελεχών του φορέα.
- Η ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων.
- Η σημαντική επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον.
- Η σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους.
- Η αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδό τους στις Υπηρεσίες της Γ.Χ.Κ. έως την έξοδο (εισερχόμενα – εξερχόμενα έγγραφα).

- Η βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων καθώς και η ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων με αποτέλεσμα μικρότερους χρόνους διεκπεραίωσης των καθημερινών λειτουργιών.
- Η ασφαλέστερη αποθήκευση και διασφάλιση των επιχειρησιακών διεργασιών.
- Η μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης εγγράφων.
- Η αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση των χρηστών στις χρεωμένες εργασίες.
- Η αύξηση του επιπέδου ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών.
- Η βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του φορέα στον έξω κόσμο.
- Η διαλειτουργικότητα με υπάρχοντα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και του δημόσιου τομέα.
- Η συγκέντρωση και αξιοποίηση διοικητικής πληροφορίας με κατάλληλη επεξεργασία για την απεικόνιση χρήσιμων αποτελεσμάτων (δείκτες, στατιστικά αποτελέσματα, κατανομές κλπ) που βοηθούν στην παρακολούθηση δράσεων, στην αποτύπωση της απόδοσης των Υπηρεσιών, παρακολούθηση του διοικητικού έργου, λήψη αποφάσεων, εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών κλπ.

Μέσω των παραπάνω, το έργο συμβάλει στην κάλυψη των Γενικών στόχων του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας:

- **Γενικός Στόχος 1.1:** Προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής και σύγκλισης, με δράσεις που εντάσσονται στον άξονα 4.1 Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης και στον άξονα 2.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους.
- **Γενικός Στόχος 1.2:** Ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής ανθεκτικότητας και της ικανότητας προσαρμογής σε σοκ, με δράσεις που εντάσσονται στον άξονα 4.2 Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης
- **Γενικός Στόχος 1.4:** Υποστήριξη της πράσινης και της ψηφιακής μετάβασης, με δράσεις που εντάσσονται στον άξονα 2.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους.

Επιπλέον, το έργο συνεισφέρει στις ακόλουθες Ευρωπαϊκές εμβληματικές πρωτοβουλίες:

- **Modernise**, με δράσεις που αφορούν τον ψηφιακό μετασχηματισμό, μέσω του εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων εργαλείων διοίκησης και διεκπεραίωσης διοικητικών αποφάσεων και διαδικασιών.
- **Reskill and upskill**, με δράσεις που αφορούν την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του προσωπικού της ΑΑΔΕ, με άμεσο αντίκτυπο στην αύξηση της παραγωγικότητας, στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας και στη μείωση της γραφειοκρατίας κατά την εκτέλεση διαδικασιών και τη διεκπεραίωση υποθέσεων.

1.5.2. Επιχειρησιακό περιβάλλον του Έργου

1.5.2.1 Νομικό & Κανονιστικό Πλαίσιο

Το σύστημα αυτό, θα εξυπηρετεί τις ανάγκες όλου του προσωπικού του Γ.Χ.Κ. - ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καλύπτοντας πλήρως τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως των διατάξεων:

- Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

- Του Κεφαλαίου 3: «Δικαιώματα πολιτών - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας - Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση» του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Αποκατάσταση Αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
- Του άρθρου τριακοστού ογδόου «Ρυθμίσεις για την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης» του Μέρους Ζ': «Διατάξεις Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» της από 13.4.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84) , που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4690/2020 (Α' 104), ως προς τις διατάξεις που διατηρήθηκαν σε ισχύ μετά την τροποποίηση του άρθρου 108 παρ. 14 του ν. 4727/2020 (Α'184) από το άρθρο 195 παρ. 2 του ν. 4855/2021 (Α' 215).
- Του Κεφαλαίου Α «Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων» του π.δ. 25/2014 «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων» (Α' 44).
- Του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α'94) και ειδικότερα των άρθρων 37 και 41 αυτού.
- Του ν. 4328/1929 «Περί συστάσεως Γενικού Χημείου του Κράτους» (Α' 272).
- Του α.ν. 407/1936 (ΦΕΚ 564/Α), το β.δ. της 8-3-1939 (ΦΕΚ 91/Α) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως εν γένει του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας της Φορολογίας του Οιοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.)», το οποίο μετονομάστηκε σε Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. με το άρθρ. 26 του ν. 2127/1993 (ΦΕΚ 48/Α), της παραγράφου ΣΤ του άρθρου 28 του β.δ. της 14/28-2-1939, του α.ν. 1957/1939 (ΦΕΚ 380/Α), του άρθρου 4§1 του ν.δ. 2401/1953 (ΦΕΚ 119/Α) και του άρθρου 1 του ν.δ. 433/1974 (ΦΕΚ 153/Α).
- Της υπ' αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως ισχύει.
- Του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), όπως έχει επικαιροποιηθεί και όπως εξειδικεύεται για την Α.Α.Δ.Ε. με τον «Οδηγό για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον 'Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)¹⁰⁸».
- Του ισχύοντος Πλαισίου Ασφαλείας της Α.Α.Δ.Ε.
- Του ισχύοντος επιχειρησιακού σχεδίου της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/epiheirisiaka-shedia>)

1.5.3. Αρχιτεκτονική του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα σύνολο τεχνικών ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων και να δημιουργήσει ένα δυναμικό μηχανισμό ροής εργασιών (chain workflow mechanism) που να συνδυάζει διαφορετικά στοιχεία/δυνατότητες ανάλυσης και να υποστηρίζει τις λειτουργικές απαιτήσεις επιμέρους υποσυστημάτων, όπως περιγράφονται στην §0 του Παραρτήματος Ι. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την κατάλληλη αρχιτεκτονική διαχείρισης και οργάνωσης δεδομένων, η οποία θα αξιολογηθεί, μέσω της οποίας θα επιτυγχάνεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και θα προσδίδει σε αυτό τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην παράγραφο 1.5.8 του Παραρτήματος Ι.

Η λογική κατανομή των λειτουργικών ενοτήτων προέρχεται από την ομαδοποίηση των σχετικών απαιτήσεων από το σύνολο των αναγκών που αφορούν το επιχειρησιακό αντικείμενο και τη σχετική με αυτό παροχή

¹⁰⁸ https://www.aade.gr/sites/default/files/2017-12/odigos_katar_eggrafwn.pdf

διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και τις υποστηρικτικές προς αυτές λειτουργίες. Παράλληλα βασίζεται στη λειτουργικότητα και στα πλεονεκτήματα που προσφέρουν σύγχρονες τεχνολογικές λύσεις. Ο εννοιολογικός αυτός διαχωρισμός δεν είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και συνεπώς θα μπορούσε να αλλάξει εφ' όσον ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι η υλοποίηση του Έργου θα βελτιστοποιηθεί μέσω των αλλαγών που αυτός θα προτείνει στην προσφορά του και θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων).

Η αρχιτεκτονική thin-client είναι μια δημοφιλής προσέγγιση στη διάκριση μεταξύ παρουσίασης, επιχειρησιακής λογικής και δεδομένων.

Στην νέα εφαρμογή ΟΠΣ-ΓΧΚ ο χρήστης θα συνδέεται μέσω μιας εφαρμογής φυλλομετρητή-browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge κ.α.). Υλοποιείται 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).

Η εν λόγω αρχιτεκτονική έχει ως σημαντικό πλεονέκτημα ότι εκτελείται ανεξαρτήτως συσκευής (device independent) αλλά και λειτουργικού συστήματος συσκευής (operating system independent), καθώς η εκτέλεση της εφαρμογής εξαρτάται αποκλειστικά από τον φυλλομετρητή. Το γεγονός αυτό δίνει τη δυνατότητα να εκτελείται η εφαρμογή ακόμη και από χαμηλής ισχύος σταθμούς εργασίας ή και από φορητές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες).

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί τις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω της Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.).

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών όσο και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους) λειτουργούν σε μεγάλο ποσοστό σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες και σε μικρότερο ποσοστό σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΑΑΔΕ και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο μέσω του δικτύου syzefxis. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το Διαδίκτυο.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση της διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε 3 επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application_services – application_layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services – database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

1.5.4. Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί τις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω της Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.).

1.5.4.1 Αρχιτεκτονική Υποδομής Φιλοξενίας

Στη συνέχεια περιγράφεται η Αρχιτεκτονική των υποδομών που θα παρασχεθούν από τη ΓΓΠΣΔΔ για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιηθούν στη διάρκεια του έργου, όπως επίσης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις. Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει

υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στις Παρ. 1.5.4.1.1 και 1.5.4.1.2. Συγκεκριμένα, στην Παρ. 1.5.4.1.1 περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει η ΓΓΠΣΔΔ στο Azure Public Cloud και στην Παρ. 1.5.4.1.2 περιγράφεται η υποδομή που διαθέτει on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<i>(αφορά το περιβάλλον ...*)</i>	
<i>*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)</i>	
Πληροφοριακή Υποδομή	
<i>(η οποία διατίθεται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)</i>	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
<i>(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΓΠΣΔΔ βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)</i>	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
<i>(δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)</i>	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας	
<i>(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)</i>	

Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Η ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται, αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της ΑΑΔΕ και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

1.5.4.1.1 Περιγραφή Υποδομής Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), LoadBalancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών

εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).

4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα εντοπισμού της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και

επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.

15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache) κατόπιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):
 - a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικότητας.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) Vnet Peerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της ΓΠΣΔΔ)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMs κλπ) θα γίνει από τη ΓΠΣΔΔ με υπόδειξη του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
2. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο

restore εφόσον ζητηθεί.

3. Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους - Platform as a Service (PaaS):
 - a) App Service (μόνο Web App, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) Vpn Gateway
 - i) DDos policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MS SQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υλοποιείται από την ΓΓΠΣΔΔ. Η διαδικασία του restore γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ με την συνεργασία της ΑΑΔΕ και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη διαχείρισή τους.
 - m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών
 - n) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
4. Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
5. Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

1.5.4.1.2 Περιγραφή Υποδομής On-Premise Υπολογιστικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ

A) Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΔΔ παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

1. Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**.
2. **Backup της εικονικής μηχανής.**
3. Υποδομή Δικτύου (**switching**).
4. Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
5. Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
6. Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
7. **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
8. Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - Weblogic Server Enterprise Edition
 - Web Tier
9. Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
10. Υπηρεσία **DBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**.

B) Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ, με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της ΓΓΠΣΔΔ προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Γ) Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣΔΔ σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους της ΓΓΠΣΔΔ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

1. **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
2. **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας, μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα, αλλά και εύρος I/O, μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
3. **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Δ) Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει

ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition με τις παρακάτω λειτουργικότητες (Database Options):

1. Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή ΒΔ διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
2. Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της ΒΔ και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
3. Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
4. Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση

των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.

5. Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
6. Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
7. Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
8. Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
9. Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
10. Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
11. Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
12. Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
13. Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον.
14. Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Online Analytical Processing – OLAP**) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
15. Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του

σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.

16. Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
17. Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

E) Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η ΓΓΠΣΔΔ ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

ΣΤ) Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. **Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). **Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων.** Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.
2. **Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS)** πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης**

δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της ΓΓΠΣΔΔ.

Ζ) Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν στις ανωτέρω on-premise υποδομές, η ΓΓΠΣΔΔ, στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Virtual Machine.
2. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο web server (Apache).
3. Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας ανωτέρω. Στην περίπτωση που απαιτηθεί backup βάσης δεδομένων που δεν είναι Oracle ή Microsoft (MS SQL και CosmosDB) που βρίσκεται εγκατεστημένη στην υποδομή, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία, να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση και να αναλάβει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες.
4. Τη παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ (OAM και LDAP). Επισημαίνεται ότι **δεν επιτρέπεται** η χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών για την πρόσβαση στον παραπάνω κατάλογο χρηστών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

1.5.5. Γενικά Χαρακτηριστικά του συστήματος

Τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του έργου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, είναι τα ακόλουθα:

-Το Σύστημα διαθέτει «**ανοικτή**» **αρχιτεκτονική** (open architecture) και κάνει χρήση προτύπων που διασφαλίζουν:

- i. Ομαλή και επεκτάσιμη συνεργασία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους συστημάτων και υποσυστημάτων του έργου.
- ii. Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών, ή και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα και αναπτύσσονται με χρήση διαφορετικών τεχνολογιών.
- iii. Την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας των συστημάτων και υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

- iv. Διαθεσιμότητα: αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
- v. Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους παραβίασης της ασφάλειας, όπως ιούς, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, δημοσίευση εσφαλμένων ή διαβαθμισμένων δεδομένων.
- vi. Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- vii. Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- viii. Την εύκολη και αποτελεσματική ενσωμάτωση νέων πηγών δεδομένων.

-Οι εφαρμογές που υλοποιούνται από το έργο θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης, ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές, ή και υποσυστήματα, καθώς και με μελλοντικά συστήματα ανάλυσης δεδομένων που θα υλοποιήσει η Αρχή. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει:

- i. Να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - o Πλήρη και επαρκώς τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση, διασύνδεση, ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε. ή και με τις εφαρμογές των άλλων Δημόσιων Αρχών – που θα αναδείξει η μελέτη εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του έργου.
 - o Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών, οι οποίες βρίσκονται σε εξωτερικά συστήματα.
 - o Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (HTTPS, WSDL, XML, SOAP, UDD, REST API κ.λπ.).

-Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.

-Δυναμικό μοντέλο ανάλυσης και βελτίωσης της ποιότητας των δεδομένων που αποθηκεύονται στην αποθήκη δεδομένων.

-Βελτιστοποιημένοι μέθοδοι διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων.

-Εφαρμογή/υπηρεσία παρακολούθησης της χρήσης /ανάλωσης υπολογιστικών πόρων προσαρμοσμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρχής.

-Εφαρμογή επεξεργασίας και ανάλυσης των logs του συστήματος για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την λειτουργία και την βελτιστοποίησή του.

-Αρχιτεκτονική με ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant). Τα δομικά στοιχεία της λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα και να μην αποτελούν single point of failure.

-Χρήση τεχνικών CI/CD με σκοπό την αυτοματοποίηση/βελτιστοποίηση των διαδικασιών ανάπτυξης, αναβάθμισης και εγκατάστασης κώδικα.

-Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις των εφαρμογών θα πρέπει να υλοποιούνται εύκολα, γρήγορα και με το μικρότερο δυνατό κόστος.

-Θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες ασφάλειας που να αφορούν κατ' ελάχιστον:

- i. Ισχυρούς μηχανισμούς πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authentication services, όπως SSL authentication, PKI certificates κ.λπ.
- ii. Μηχανισμούς εξουσιοδοτήσεων και διαχωρισμού οντοτήτων βάσει των επιχειρησιακών τους ρόλων και δικαιωμάτων.
- iii. Ισχυρούς μηχανισμούς auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.
- iv. Χρήση single sign on και multi-factor τεχνικών για την αυθεντικοποίηση/πιστοποίηση των χρηστών.
- v. Τεχνικές κρυπτογράφησης και προστασίας δεδομένων κατά την αναταλλαγή δεδομένων και την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα.

-Ενσωμάτωση στις εφαρμογές υποστήριξης άμεσης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.

-Υψηλός βαθμός παραμετροποίησης του συστήματος.

-Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:

- i. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων.
- ii. Ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των δεδομένων των εφαρμογών.

-Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι θεσμικά κατοχυρωμένες και να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές.

- Υψηλός βαθμός ευχρηστίας και φιλικότητας προς τον χρήστη.

-Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating):

Το ΟΠΣ-ΓΧΚ πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί / εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του. Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

- Διατηρησιμότητα του λογισμικού καθ' εαυτού:

Το λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει

- i. να είναι κατασκευασμένο με σύγχρονα εργαλεία και προγραμματιστικές τεχνικές, διαθέσιμα στο ευρύ κοινό και υποστηριζόμενα από πολυάριθμη διεθνή κοινότητα προγραμματιστών,
- ii. να χρησιμοποιεί ανοιχτή αρχιτεκτονική και πρότυπα
- iii. να διαθέτει επαρκώς τεκμηριωμένα APIs που να επιτρέπουν την προγραμματιστική του αξιοποίηση από προγραμματιστές τρίτων συστημάτων
- iv. να διαχειρίζεται τις διαδοχικές εκδόσεις του μέσω αποδοτικού μηχανισμού διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού

- Διατηρησιμότητα/Διαθεσιμότητα περιεχομένου

Το πληροφοριακό σύστημα οφείλει να μεριμνά για τη διατηρησιμότητα/διαθεσιμότητα του περιεχομένου που διαχειρίζεται. Στην κατεύθυνση αυτή θα πρέπει :

- i. Να ενσωματώνει ή να συλλειτουργεί αποδοτικά με μηχανισμό λήψης και αποκατάστασης αντιγράφων ασφαλείας
- ii. Να μετατρέπει και να αποθηκεύει τα καταχωρούμενα και διακινούμενα έγγραφα σε μορφή κατάλληλη για μακροχρόνια διατήρηση (PDF/A)

- Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response):

Ο μικρός χρόνος απόκρισης μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας αποτελεί βασικό παράγοντα για την αποδοχή της από τους χρήστες. Έτσι, το ΟΠΣ-ΓΧΚ πρέπει να είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.

1.5.6. Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή μη), αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.
2. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός, λοιπές άδειες, συνδρομές) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
3. Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει τον απαιτούμενο αριθμό εσωτερικών χρηστών (550 χρήστες) και διαχειριστών (5 διαχειριστές).
4. Στην προσφορά θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, έτσι ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σε ίδιο ή προγενέστερο χρόνο.
5. Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και να ισχύουν όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιηθέντων προσαρμογών.
6. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

1.5.7. Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- 1) περιβάλλον ανάπτυξης (development),
- 2) περιβάλλον δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης, και
- 3) περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Τα δύο τελευταία περιβάλλοντα θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων

εφαρμογών και την εκπαίδευση των στελεχών και θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

1.5.8. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται παρουσίαση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος.

1.5.8.1. Υποσύστημα Δειγμάτων

Οι εργαστηριακοί έλεγχοι που πραγματοποιούνται στο Γ.Χ.Κ. καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα προϊόντων και αντικειμένων, όπως:

- Τρόφιμα
- Υλικά σε επαφή με τρόφιμα
- Αλκοόλη
- Ποτά (με αλκοόλη και ελεύθερα αλκοόλης)
- Πόσιμα νερά
- Επιφανειακά νερά
- Απόβλητα
- Χημικές ουσίες και παρασκευάσματα
- Πλαστικά-Πολυμερή
- Απορρυπαντικά
- Προϊόντα χάρτου
- Προϊόντα δέρματος
- Μέταλλα και κράματα
- Αντικείμενα κοινής χρήσης
- Λιπάσματα
- Κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα
- Ενεργειακά προϊόντα
- Λιπαντικά
- Χρώματα
- Ναρκωτικά
- Καπνικά
- Ρύπανση περιβάλλοντος
- Ανόργανες πρώτες ύλες και βιομηχανικά προϊόντα

Το εργαστηριακό έργο του ΓΧΚ, σύμφωνα με τις εκθέσεις απολογισμού, κατά τα έτη 2020-2022 παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Έτος	Γενικά δείγματα	Δείγματα ελεγχόμενων ουσιών	Δελτία Χημικής Ανάλυσης
2020	27.537	79.527	28.817
2021	29.405	108.324	28.667
2022	29.673	79.764	29.197

Κατά την 10ετή λειτουργία του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος έχουν αναλυθεί περίπου 1.130.000 μοναδικά δείγματα και έχουν καταχωρηθεί περίπου 4,5 εκατομμύρια μοναδικές αναλύσεις.

Για κάθε δείγμα καταχωρίζονται περίπου 70 πεδία γενικών πληροφοριών, 18 πεδία με δεδομένα αποτελεσμάτων και 9 πεδία με δεδομένα αποθηκευτικών χώρων. Τα πεδία είναι λίστες τιμών, πεδία ελεύθερου κειμένου, πεδία ημερομηνιών κλπ.

1.5.8.1.1. Γενικές απαιτήσεις

Όλες οι λειτουργίες του ΥΔ θα πρέπει να υποστηρίζουν τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Στην αρχική οθόνη αναζήτησης θα υπάρχει δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης. Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει η δυνατότητα της προβολής μόνο των υποθέσεων (ολοκληρωμένων και μη ολοκληρωμένων) του Χημικού που είναι συνδεδεμένος. Για τη σύνθετη αναζήτηση θα πρέπει να προβλέπεται η χρήση κριτηρίων και λέξεων «κλειδιά».
2. Παραγωγή αναφοράς με χρήση πεδίων όπως Χημική Υπηρεσία, Τμήμα, εύρος ημερομηνιών, είδος υλικού, κατάσταση δείγματος, κλπ. Σε κάθε οθόνη προβολής αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμο αρχείο.

3. Ομαδοποίηση δειγμάτων για ομαδική εκτέλεση της ίδιας λειτουργίας όπως για παράδειγμα:
 - ομαδική χρέωση από Προϊστάμενο Διεύθυνσης σε Τμήμα και από Προϊστάμενο Τμήματος σε αναλυτή,
 - ομαδική καταστροφή δειγμάτων,
 - ομαδική επιλογή και καταχώρηση ιδιοτήτων δείγματος (χαρακτηρισμός, γνωμάτευση και κανόνας απόφασης κλπ.)
4. Καταγραφή και επισκόπηση audit trail των ενεργειών.
5. Χρονοσήμανση των ενεργειών. Αξιοποίηση της χρονοσήμανσης ενεργειών και τοποθέτηση οροσήμων στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
6. Εμφάνιση προκαθορισμένων (default) τιμών σε συγκεκριμένα πεδία.
7. Επιλογή τιμών από προκαθορισμένες λίστες.
8. Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων προς συμπλήρωση.
9. Έλεγχος για πιθανά λάθη και εμφάνιση προειδοποιητικών μηνυμάτων.
10. Απόρριψη αλλαγών με υπενθύμιση μη αποθήκευσης.
11. Αποθήκευση των καταχωρημένων δεδομένων πριν την οριστικοποίηση.
12. Έξοδος χωρίς οριστικοποίηση με υπενθύμιση μη οριστικοποίησης.
13. Έλεγχος και αποφυγή ύπαρξης διπλοτύπων εγγραφών.
14. Πλοήγηση σε διαφορετικά τμήματα των πεδίων για ευκολότερη επισκόπηση και εισαγωγή δεδομένων.
15. Ανάγνωση ή/και απόδοση barcode/QRcode και σχετική καταχώριση των δεδομένων μετά από σκανάρισμα.
16. Δυνατότητα διακίνησης, πρωτοκόλλησης και αποστολής των παραγόμενων εντύπων του υποσυστήματος μέσω του Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) σε συνδυασμό με την χρήση ψηφιακών υπογραφών.
17. Τα έντυπα (π.χ. Εκθέσεις εξέτασης, Δ.Χ.Α., Πιστοποιητικά, Διαβιβαστικά κ.λπ.) που θα παράγονται πρέπει να μπορούν να τροποποιούνται (ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο) ανάλογα με τις ανάγκες της νομοθεσίας ή του εφαρμοζόμενου Συστήματος Ποιότητας. Να υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης σε νέα έντυπα.
18. Δημιουργία Ερωτημάτων και σχετικών Αναφορών Δεδομένων:
 - Δημιουργία τυποποιημένων ερωτημάτων κατά την αρχικοποίηση του συστήματος από τον ανάδοχο.
 - Δυνατότητα δημιουργίας ad hoc ερωτημάτων με εύκολο τρόπο από τους χρήστες αναλόγως των δικαιωμάτων χρήσης: Διαχειριστής, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Αναλυτής.
 - Να παράγονται αναφορές σε επεξεργάσιμα αρχεία (πχ xls, doc, ppt, pdf).

Διαχείριση Ροών Εργασίας

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει αυτοματοποιημένες ροές εργασίας στη διαχείριση των δειγμάτων, που λειτουργούν με προκαθορισμένο τρόπο.

1. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς και αυτοματοποιημένες ροές εργασίας για τον προκαθορισμό βημάτων εκτέλεσης διαδικασιών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων υποθέσεων.

2. Η μοντελοποίηση και λειτουργία των ροών εργασιών (workflows) θα πραγματοποιείται χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα σε συμβατική γλώσσα προγραμματισμού.

Διαχείριση - Αρχαιοθέτηση Υποθέσεων

Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων (case management) η οποία να συμμορφώνεται με τη μοντελοποίηση και την σημειογραφία βάσει προτύπων, όπως είναι το Case Management Model and Notation (CMMN). Το σύστημα θα είναι εφοδιασμένο με ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης φακέλων υποθέσεων. Αναλυτικά, το υποσύστημα θα μπορεί να παρέχει:

- Την οργάνωση πολλαπλών δειγμάτων που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης
- Τον χαρακτηρισμό των φακέλων των υποθέσεων με μια σειρά μεταδεδομένων
- Υποστήριξη βασικών λειτουργιών επί των φακέλων, όπως:
 - Δημιουργία φακέλου.
 - Αναζήτηση φακέλων, μέσω πολλαπλών φίλτρων.
 - Προβολή καταλόγων φακέλων.
 - Ανάσυρση και προβολή φακέλου.
 - Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο.
 - Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες.
 - Καταγραφή ιστορικού ενεργειών της υπόθεσης.

1.5.8.1.2. Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Διαχείρισης Δειγμάτων θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά επίπεδο χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνουν τις λίστες τιμών του υποσυστήματος.

Το Υποσύστημα δειγμάτων χωρίζεται σε τρεις ενότητες:

1. Γενικό Δείγμα
2. Τελωνειακό Δείγμα
3. Δείγμα Ελεγχόμενων Ουσιών

1.5.8.1.3 Γενικό Δείγμα

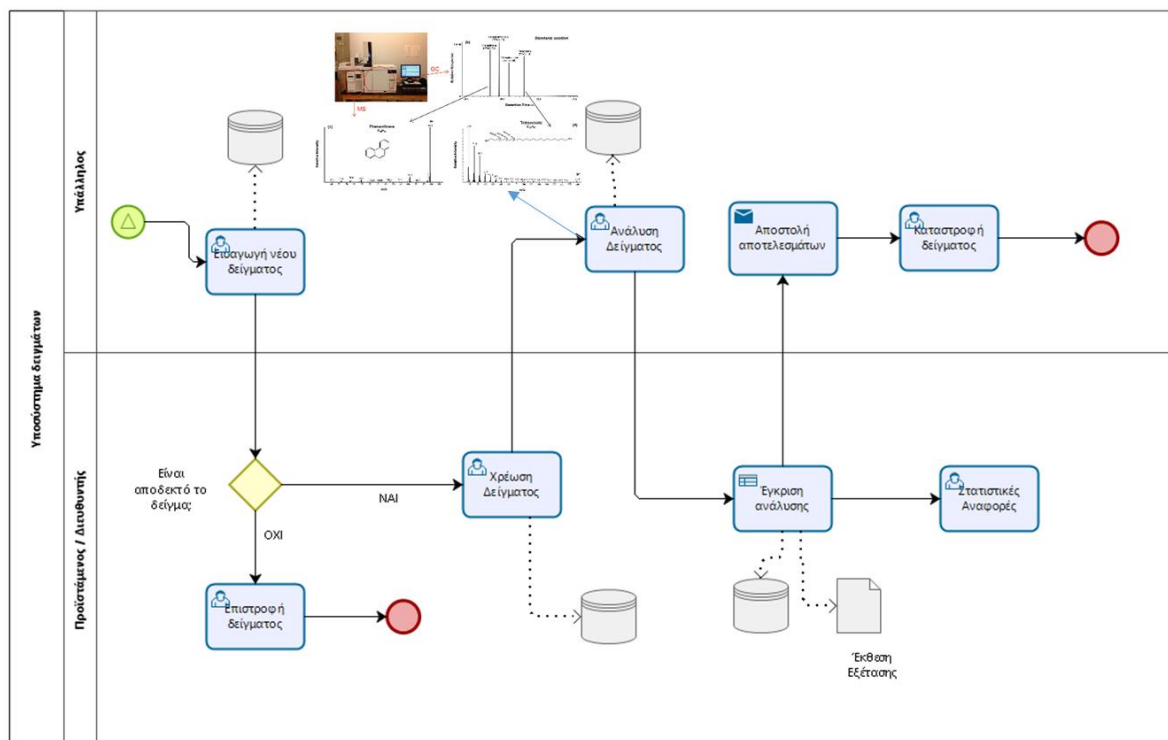
Λειτουργίες

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη διαχείριση των δειγμάτων που εισέρχονται για ανάλυση στο Γ.Χ.Κ.. Θα πρέπει να διαλειτουργεί με το Σ.Η.Δ.Ε. της ΑΑΔΕ ανταλλάσσοντας στοιχεία.

Το υποσύστημα θα εκτελεί τις κατωτέρω λειτουργίες και θα παρέχει κατ' ελάχιστον τις κατωτέρω επιλογές:

- i. Εισαγωγή νέου δείγματος – Επεξεργασία στοιχείων δείγματος
- ii. Χρέωση Δείγματος
- iii. Εργαστηριακή Υποστήριξη
- iv. Επιστροφή Δείγματος
- v. Καταστροφή Δείγματος
- vi. Καταχώρηση Αποτελεσμάτων Ανάλυσης δείγματος
- vii. Εκτυπώσεις Εντύπων - Εκθέσεις

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η ροή εργασιών του υποσυστήματος δειγμάτων:



Εισαγωγή νέου δείγματος – Επεξεργασία στοιχείων δείγματος

Αφορά την εισαγωγή και καταχώρηση στο Υποσύστημα Δειγμάτων νέου δείγματος. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες

1. Διασύνδεση δείγματος με αριθμό πρωτοκόλλου με επιλογή μέσω αναζήτησης και αυτόματη εισαγωγή των στοιχείων του πρωτοκόλλου.
2. Δυνατότητα μετάβασης για επισκόπηση στο Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)
3. Απόδοση μοναδικού αριθμού δείγματος με μορφή: <κωδικός διεύθυνσης>/<κωδικός τμήματος>/αύξων αριθμός/έτος. Απόδοση αντίστοιχου barcode/QRcode με δυνατότητα εκτύπωσης.
4. Δυνατότητα επανάληψης της διαδικασίας από τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου για εισαγωγή επιπλέον δειγμάτων.
5. Καταχώρηση στοιχείων δείγματος, όπως είδος, κατηγορία δείγματος, είδος υλικού, πολλαπλότητα, στοιχεία αρχειοθέτησης κλπ.
6. Δυνατότητα ορισμού επιλέξιμης πολλαπλότητας δείγματος και σύνδεση των πολλαπλών δειγμάτων με τα στοιχεία πρωτοκόλλου του δείγματος βάσης.

Δυνατότητα απεικόνισης των σημείων δειγματοληψίας με υπηρεσίες γεωγραφικής αναπαράστασης (ενσωμάτωση γεωγραφικών δεδομένων)

Χρέωση Δείγματος

Η χρέωση δείγματος γίνεται εντός της ίδιας Υπηρεσίας του ΓΧΚ σε 3 τουλάχιστον ιεραρχικά επίπεδα (Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Αναλυτής). Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Χρέωση δείγματος από Προϊστάμενο Διεύθυνσης σε Τμήμα με δυνατότητα χρέωσης σε περισσότερα του ενός Τμήματα.

2. Χρέωση δείγματος από Προϊστάμενο Τμήματος σε αναλυτή/αναλυτές με επιλογή των παραμέτρων προς ανάλυση και της μεθόδου εξέτασης για κάθε παράμετρο/ομάδα παραμέτρων, με δυνατότητα επιλογής διαφορετικών αναλυτών ανά παράμετρο/ομάδα παραμέτρων.
3. Επιλογή παραμέτρων, μεθόδων και αναλυτών από λίστες.
4. Δυνατότητα δημιουργίας προκαθορισμένων επιλογών (πακέτων) ανάλυσης σε επίπεδο Τμήματος. Τα πακέτα ανάλυσης περιλαμβάνουν τουλάχιστον παράμετρο/ομάδα παραμέτρων, μέθοδο και αναλυτές.
5. Επιλογή και εφαρμογή πακέτου ανάλυσης σε ομάδα δειγμάτων.
6. Δυνατότητα προσθαφαίρεσης αναλύσεων, διαγραφής όλων των αναλύσεων, αντιγραφής από άλλο δείγμα, καταχώρισης ή απόρριψης επιλογών.
7. Δυνατότητα χρέωσης αναλύσεων σε αναλυτές σύμφωνα με λίστες εξουσιοδοτημένων αναλυτών ανά τμήμα. Αν υπάρχουν κοινοί εξουσιοδοτημένοι αναλυτές σε όλες τις αναλύσεις, να υπάρχει δυνατότητα χρέωσης όλων των αναλύσεων σε έναν αναλυτή.
8. Δυνατότητα μεταφοράς των τιμών από πεδία (όπως π.χ. νομοθετικό όριο, όριο ανίχνευσης, όριο ποσοτικού προσδιορισμού, όριο αναφοράς) από την λίστα των προκαθορισμένων επιλογών στα αντίστοιχα πεδία των υπό χρέωση αναλύσεων.
9. Οι επιλεγμένες αναλύσεις να εμφανίζονται σε πινακοποιημένη μορφή σε μια σελίδα με δυνατότητα πλοήγησης, επιλογής και αλλαγής τιμών των πεδίων με εύχρηστο τρόπο.
10. Δυνατότητα ειδοποίησης εμπλεκόμενων υπαλλήλων με ηλεκτρονική αλληλογραφία για χρέωση αναλύσεων.
11. Η χρονοσήμανση της χρέωσης σε αναλυτή να αποθηκεύεται ως η «ημερομηνία έναρξης της ανάλυσης» από τον αναλυτή.

Εργαστηριακή Υποστήριξη

Ως Εργαστηριακή Υποστήριξη νοείται η χρέωση δείγματος σε άλλη Υπηρεσία του ΓΧΚ. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Εύρεση Υπηρεσιών που διενεργούν τις αναλύσεις και χρέωση κάθε ανάλυσης στην επιλεγμένη Υπηρεσία υποστήριξης.
2. Δυνατότητα από την Υπηρεσία εργαστηριακής υποστήριξης των ακόλουθων λειτουργιών: Επισκόπηση στοιχείων δείγματος, χρέωση σε Τμήμα και αναλυτή, καταχώριση αποτελεσμάτων, οριστικοποίηση αποτελεσμάτων.
3. Δυνατότητα απόρριψης της χρέωσης από την Υπηρεσία εργαστηριακής υποστήριξης.

Επιστροφή δείγματος

Αφορά την επιστροφή δείγματος στην Αποστέλλουσα Αρχή μετά την εισαγωγή του στο σύστημα. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Διαγραφή των τυχόν χρεωμένων αναλύσεων.
2. Μετά την επιστροφή να καθίσταται αδύνατη η τροποποίηση – χρέωση αναλύσεων και να είναι δυνατή μόνο η επισκόπηση.

Καταστροφή δείγματος

Αφορά την καταχώριση των στοιχείων καταστροφής ενός δείγματος στο οποίο έχουν ολοκληρωθεί

οι αναλύσεις. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Επιλογή δειγμάτων προς καταστροφή από δείγματα στα οποία έχουν ολοκληρωθεί οι αναλύσεις.
2. Δυνατότητα προσθαφαίρεσης δειγμάτων στην λίστα δειγμάτων προς καταστροφή.
3. Σε περίπτωση καταστροφής ενός δείγματος να σημαίνεται κατάλληλα η κατάσταση του δείγματος (π.χ. να γίνεται «καταστράφηκε»)
4. Δυνατότητα αναίρεσης της καταστροφής.

Καταχώρηση Αποτελεσμάτων Ανάλυσης δείγματος

Η καταχώρηση αποτελεσμάτων γίνεται σε επίπεδο αναλυτή, για τις αναλύσεις που του έχουν χρεωθεί. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων κατόπιν έγκρισης Προϊσταμένου. Η ανάλυση ενός δείγματος θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε όταν οριστικοποιηθούν τα αποτελέσματα όλων των αναλυτών στους οποίους έχει χρεωθεί το δείγμα. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Στο περιβάλλον εισαγωγής οι αναλύσεις να παρουσιάζονται σε πινακοποιημένη μορφή με δυνατότητα πλοήγησης μεταξύ αναλύσεων και εισαγωγής τιμών με αντιγραφή και επικόλληση.
2. Δυνατότητα χαρακτηρισμού ανά ανάλυση.
3. Δυνατότητα ομαδοποιημένης εισαγωγής αποτελέσματος (π.χ. εισαγωγή αποτελέσματος < LOQ), χαρακτηρισμού (π.χ. ΚΑΝΟΝΙΚΟ) και οριστικοποίησης σε πακέτο δειγμάτων.
4. Δυνατότητα κάποιας συνθηματικής εισαγωγής κειμένου για αποτελέσματα που δεν έχουν τιμή.
5. Δυνατότητα επισήμανσης για αναλύσεις εκτός πεδίου διαπίστευσης και αναλύσεις που δεν θα εισαχθούν στην έκθεση εξέτασης.
6. Δυνατότητα αποθήκευσης των καταχωρημένων αποτελεσμάτων πριν την οριστικοποίηση.
7. Δυνατότητα εξόδου χωρίς οριστικοποίηση με υπενθύμιση μη οριστικοποίησης.
8. Δυνατότητα διεπαφής με υπάρχοντα λογισμικά εργαστηριακού εξοπλισμού του Γ.Χ.Κ. και μεταφορά στοιχείων έτσι ώστε οι αναφορές να παράγονται σε πραγματικό χρόνο.
9. Δυνατότητα επισύναψης άλλων αρχείων, όπως φύλλα εργασίας, χρωματογραφήματα κλπ.
10. Δυνατότητα καταγραφής του χώρου αποθήκευσης των δειγμάτων στα διάφορα στάδια χειρισμού τους.
11. Η χρονοσήμανση της οριστικοποίησης να αποθηκεύεται ως η «ημερομηνία λήξης της ανάλυσης» από τον αναλυτή.
12. Ολοκλήρωση της ανάλυσης του δείγματος όταν καταχωρηθούν αποτελέσματα σε όλες τις χρεωμένες αναλύσεις. Η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων από τον τελευταίο αναλυτή να χρονοσημαίνεται και η χρονοσήμανση να αποθηκεύεται ως η «ημερομηνία ολοκλήρωσης της ανάλυσης» του δείγματος.

Εκτυπώσεις Εντύπων - Εκθέσεις

1. Να παράγονται ενδεικτικά τα ακόλουθα έγγραφα, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα έντυπα του συστήματος ποιότητας ΓΧΚ:
 - Έκθεση εξέτασης δείγματος, και Έκθεση κατ' έφεση εξέτασης δείγματος, με ή χωρίς λογότυπο ΕΣΥΔ ή CIPM/MRA. Να υπάρχει δυνατότητα ομαδοποίησης δειγμάτων για συμπερίληψη στην ίδια έκθεση εξέτασης.
 - Πρωτόκολλο κατ' έφεση εξέτασης δείγματος
 - Ετικέτα δείγματος

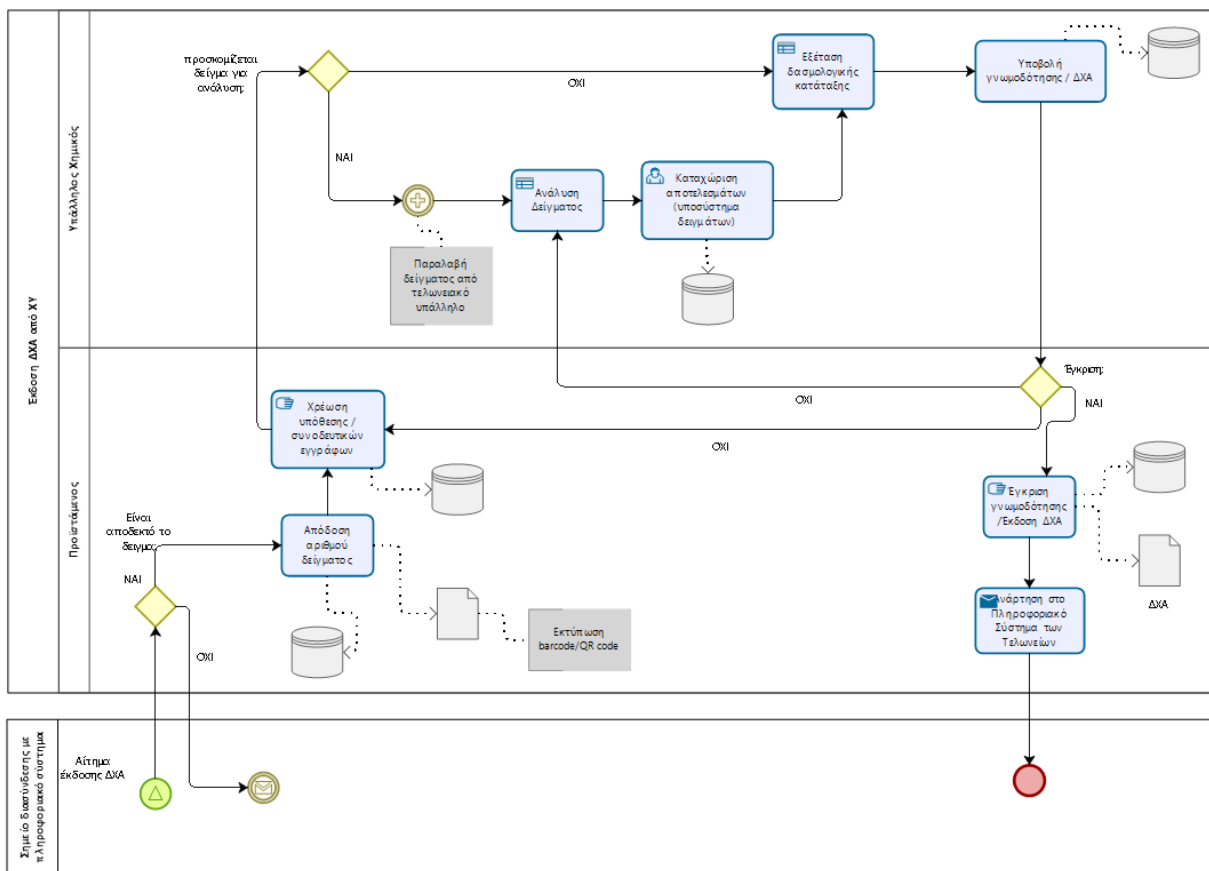
- Ιστορικό διακίνησης δείγματος
 - Έντυπο παραλαβής δείγματος και χρέωσης αναλύσεων
 - Έντυπο καταστροφής δειγμάτων
2. Δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων εντύπων στο σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες. Η μορφή (format) των εντύπων να είναι εύκολα διαμορφώσιμη από τον χρήστη.
 3. Τα έγγραφα να παράγονται σε τυποποιημένη μορφή αρχείων (πχ doc, pdf).
 4. Να δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των εγγράφων, απόδοσης barcode /QRcode και αποστολής της έκθεσης σε επιλεγόμενη αρχή (π.χ. Αποστέλλουσα Αρχή) μέσω του ΣΗΔΕ με ταυτόχρονη ξεχρέωση του αντίστοιχου εισερχόμενου εγγράφου.
 5. Αυτόματη αρχειοθέτηση του σχεδίου και της αποστελλόμενης έκθεσης σε προεπιλεγμένο φάκελο.
 6. Να μην υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των εκθέσεων των δειγμάτων κατόπιν της αποστολής τους.

1.5.8.1.4. Τελωνειακό Δείγμα

Η εξειδικευμένη λειτουργία υποστηρίζει τη διαχείριση των δειγμάτων του Γ.Χ.Κ.: α) που αποστέλλονται από τις Τελωνειακές Αρχές κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, τελειοποίηση, εκ των υστέρων έλεγχο κ.λπ. και β) που λαμβάνονται από τους υπαλλήλους του ΓΧΚ μετά από αίτηση δειγματοληψίας από οικονομικούς φορείς με σκοπό την έκδοση Δελτίου Χημικής Ανάλυσης (Δ.Χ.Α.) ή άλλου εντύπου (βλ. παρακάτω σχετικά με πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, γνωματεύσεις κ.λπ.). Το Δελτίο Χημικής Ανάλυσης (Δ.Χ.Α.) είναι έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια ΧΥ απευθύνεται στην Τελωνιακή Αρχή που απέστειλε το δείγμα και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της εξέτασης του δείγματος που προσκομίστηκε στο Γ.Χ.Κ. με σκοπό κατά κύριο λόγο τη δασμολογική περιγραφή του εμπορεύματος. Είναι δυνατόν, κατά περίπτωση, να περιλαμβάνει αποτελέσματα εργαστηριακών εξετάσεων ή/και άλλες παρατηρήσεις ή/και γνωματεύσεις σχετικές με τη συμμόρφωση του προϊόντος με τη νομοθεσία καθώς και κάθε αναγκαίο στοιχείο για την ορθή επιβολή των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων. Επίσης το Δ.Χ.Α. χρησιμοποιείται ως συνοδευτικό έγγραφο κατά τη διάθεση-διακίνηση αιθυλικής αλκοόλης, αποσταγμάτων και προϊόντων απόσταξης.

Η λειτουργία διαχείρισης τελωνειακών δειγμάτων βασίζεται στη διαλειτουργικότητα με το Πληροφοριακό Σύστημα των Τελωνείων (ICISnet) (υποσυστήματα Εισαγωγών/ Εξαγωγών, ΕΦΚ, Υποθέσεων, Δηλωτικών, κ.ά.) και με το ΣΗΔΕ της ΑΑΔΕ. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα διαχειρίζεται ως εισερχόμενες, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος των Τελωνείων, τις Αιτήσεις Δειγματοληψίας από τους συναλλασσόμενους και τις Αιτήσεις Χημικής Ανάλυσης (ΑΧΑΔ) από τους ελεγκτές/τελωνειακούς υπαλλήλους. Μετά την καταχώρηση και διαχείριση των δεδομένων των τελωνειακών δειγμάτων από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΓΧΚ, η εφαρμογή θα μπορεί να αποστέλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα των Τελωνείων τα σχετικά Δελτία Χημικής Ανάλυσης (Δ.Χ.Α.) καθώς και άλλες πρόσθετες πληροφορίες.

Παρακάτω δίνεται ένα γενικό διάγραμμα ροής της διαδικασίας.



I. Εισαγωγή δεδομένων

i. Παραλαβή αιτήματος

1. Παραλαβή αιτήματος μέσω της διαλειτουργικότητας με το Πληροφοριακό Σύστημα των Τελωνείων (ICISnet) από την Τελωνειακή Αρχή (πεδίο εφαρμογής : Συναλλαγές με τρίτες χώρες). Τα στοιχεία του αιτήματος θα αντλούνται και θα ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία στο σύστημα (πχ αριθμός Ε.Δ.Ε., τελωνειακό καθεστώς, χώρα καταγωγής, δηλούμενος κωδικός TARIC, ΑΦΜ εισαγωγέα κ.λπ.). Πέραν των στοιχείων που θα εισάγονται από το ICISnet, θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα πεδία όπου θα καταγράφονται πληροφορίες από τους υπαλλήλους του ΓΧΚ όπως: σκοπός έκδοσης ΔΧΑ, εμπορική ονομασία, ημ/νία δειγματοληψίας, ευρεθείσα δασμολογική περιγραφή, Παρατηρήσεις, Γνωμάτευση, Είδος εκτροπής, Αριθμός Έκθεσης Εξέτασης κ.λπ.
2. Δυνατότητα παραλαβής αιτήματος μέσω ΣΗΔΕ (πχ αίτηση δειγματοληψίας) (πεδίο εφαρμογής: Ενδοκοινοτικές συναλλαγές προϊόντων υποκείμενων σε ΕΦΚ). Όλα τα διαθέσιμα πεδία θα μπορούν να συμπληρωθούν από τους υπαλλήλους του ΓΧΚ.
3. Σε κάθε αίτημα θα γίνεται απόδοση μοναδικού/ων αριθμού/ών δείγματος/ων, (ενιαίος αριθμός για όλα τα δείγματα του ΓΧΚ). Μέσω της εφαρμογής θα αποδίδεται ο μοναδικός αριθμός

δείγματος υπό τη μορφή γραμμοκώδικα (Bar code/QR code) ο οποίος θα επικολλάται στο δείγμα με την είσοδο στη Χημική Υπηρεσία.

4. Τα συνοδευτικά έγγραφα (πχ δελτία δεδομένων ασφαλείας, πιστοποιητικά ανάλυσης κλπ) θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ίδιας εφαρμογής με αναφορά στον αριθμό δείγματος ώστε να γίνει αυτόματη σύνδεση. Συνοδευτικά έγγραφα θα μπορούν να συσχετισθούν ανά πάσα στιγμή με το δείγμα τόσο από εξωτερικούς όσο και από εσωτερικούς χρήστες.
5. Η εισαγωγή δείγματος σημαίνει αυτόματα την εισαγωγή νέου αριθμού ακόμα κι αν πρόκειται για διαδικασία επανεξέτασης. Θα πρέπει να είναι δυνατή η διασύνδεση των αριθμών που αφορούν στην ίδια υπόθεση οπότε στην εκτυπωμένη μορφή να αποτυπώνεται η διασύνδεση και να φαίνεται το ιστορικό.
6. Θα πρέπει να είναι δυνατή η πρόσβαση σε διάφορες χρήσιμες βάσεις δεδομένων όπως το «Ευρετήριο Δασμολογικής Κατάταξης Εμπορευμάτων», το «TARIC» (υποσύστημα Διαχείρισης Δασμολογίου του Πληροφοριακού Συστήματος των Τελωνείων) και άλλες που θα διευκρινιστούν σε επόμενη φάση.
7. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης λέξεων κλειδιά (keywords) σε κάθε δείγμα, προς διευκόλυνση της αναζήτησης.
 - ii. Αποστολή δείγματος για ανάλυση/εξέταση σε υποστηρίζουσα/ες Χημική/ές Υπηρεσία/ες.
8. Η χρέωση κάθε δείγματος για εργαστηριακή ανάλυση θα πρέπει να είναι δυνατό να γίνει σε μία ή περισσότερες Χημικές Υπηρεσίες. Θα περιλαμβάνει τη συμπλήρωση πληροφοριών που θα διευκρινιστούν σε επόμενη φάση (π.χ. είδος υλικού Γ.Χ.Κ., αιτούμενη/ες παράμετρος/οι περιγραφικά ή από επιλογή από λίστα κ.λπ.) και θα σημαίνει την διαχείριση του όπως τα λοιπά δείγματα του υποσυστήματος διαχείρισης δειγμάτων.
9. Όταν ολοκληρώνονται τα αποτελέσματα των αναλύσεων θα εμφανίζονται στην οθόνη του δείγματος. Οι πληροφορίες του δείγματος θα είναι προσβάσιμες από όλες τις Υπηρεσίες που έχουν εμπλακεί. Θα προβλέπεται, μέσω link (ή με κάποιον άλλο τρόπο) στην οθόνη του δείγματος, η δυνατότητα εμφάνισης της Έκθεσης Εξέτασης ή του Υπηρεσιακού Σημειώματος, ανάλογα με το τι εκδίδεται κατά την εργαστηριακή υποστήριξη.
10. Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων από τον προϊστάμενο δεν θα είναι δυνατή η τροποποίηση των στοιχείων του δείγματος παρά μόνο από τον προϊστάμενο.
11. Θα πρέπει να είναι δυνατή η εξαγωγή αναφορών μέσω ερωτημάτων που αφορούν στις αναλύσεις, τα είδη δειγμάτων και τα αποτελέσματα που προέκυψαν.

II. Έκδοση Δ.Χ.Α.

12. Μετά το πέρας των αναλύσεων τα δείγματα που αφορούν στην ίδια υπόθεση (ίδιος αρ. αιτήματος) θα επιλέγονται και θα εκδίδεται το Δ.Χ.Α. Ο αρ. Δ.Χ.Α. θα αποδίδεται στο έγγραφο μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΣΗΔΕ, μετά την έγκριση του εγγράφου από τον προϊστάμενο. Η αποστολή του ΔΧΑ θα ορίζει τη σήμανση του αιτήματος ως ολοκληρωμένου.
13. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης του δείγματος όπως αποτυπώνονται στο ΔΧΑ θα αποστέλλονται και θα ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία Πληροφοριακού Συστήματος των Τελωνείων.
14. Το έγγραφο θα έχει μία ενιαία, επεξεργάσιμη μορφή για όλο το Γ.Χ.Κ.. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης του εγγράφου Δ.Χ.Α. σε επεξεργάσιμη μορφή έτσι ώστε να γίνουν μετέπειτα προσθήκες. Μετά την τελική επεξεργασία του (και αποθήκευση υπό μορφή pdf) θα υποστηρίζεται η ψηφιακή υπογραφή αυτού από τον υπάλληλο και τον προϊστάμενο. Ως

οριστικό Δ.Χ.Α. θα λαμβάνεται η τελευταία τροποποίηση αυτού. Ως χρόνος οριστικοποίησης θα λαμβάνεται ο χρόνος ανάρτησης του εγγράφου στο Πληροφοριακό Σύστημα των Τελωνείων μαζί με τυχόν αναπόσπαστα συνδεδεμένα έγγραφα (π.χ. υπεύθυνη δήλωση του εισαγωγέα)

15. Στο ΔΧΑ δεν θα αποτυπώνονται όλα τα δεδομένα της εφαρμογής. Θα υπάρχουν πεδία (πχ σχόλια, παρατηρήσεις, λέξεις-κλειδιά κλπ) που απαιτούνται για την εξαγωγή αναφορών αλλά δεν θα αποστέλλονται ως πληροφορία περιεχόμενη στο ΔΧΑ στην τελωνειακή αρχή.
16. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης Δ.Χ.Α. με τη διατήρηση του ίδιου αριθμού και την ειδική ένδειξη «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ: διόρθωση ως προς...»). Τόσο το αρχικό ΔΧΑ όσο και όλες οι τροποποιήσεις αυτού θα είναι προσβάσιμες ως ιστορικότητα του εγγράφου.
17. Σε ορισμένες περιπτώσεις εκδίδεται ένα «αρχικό» Δ.Χ.Α. για λόγους διευκόλυνσης της τελωνειακής διαδικασίας. Στη συνέχεια ολοκληρώνεται η μελέτη της υπόθεσης (π.χ. οι αναλύσεις κ.λπ.) και εκδίδεται ένα «συμπληρωματικό» Δ.Χ.Α. που ολοκληρώνει τον έλεγχο. Αυτό είναι ένα νέο Δ.Χ.Α. (άλλος αριθμός ΣΗΔΕ) το οποίο θα συνδέεται τόσο με το δείγμα που περιγράφει όσο και με το αρχικό ΔΧΑ.
18. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ακύρωσης Δ.Χ.Α. Τα νούμερα των Δ.Χ.Α. και των δειγμάτων ακυρώνονται και δεν προσμετρώνται στις αναφορές εκτός και αν έχουν γίνει αναλύσεις.

III. Έκδοση Πιστοποιητικού/Βεβαίωσης/Γνωμάτευσης

19. Εκτός από το Δ.Χ.Α., το Υποσύστημα Τελωνειακών Δειγμάτων θα μπορεί να εκδίδει και άλλα είδη εγγράφων, όπως γνωματεύσεις, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Η εκτυπούμενη μορφή τους μπορεί να διαφέρει από αυτή του Δ.Χ.Α., όμως η διαδικασία έκδοσής τους ομοιάζει. Για τον λόγο αυτό, η οθόνη που θα χρησιμοποιείται για την έκδοση Πιστοποιητικού/Βεβαίωσης/Γνωμάτευσης (ή και άλλων εγγράφων που μπορεί να προστεθούν μελλοντικά) θα είναι η ίδια με αυτή της έκδοσης Δ.Χ.Α..
20. Στο κάθε Πιστοποιητικό/Βεβαίωση/Γνωμάτευση, στο εξής Έγγραφο, θα πρέπει να αποδίδεται από το Ο.Π.Σ. αυτόματα μοναδικός αριθμός (μορφής που θα ξεχωρίζει από αυτή του Δ.Χ.Α. και από αυτή του Δείγματος - θα διευκρινιστεί αργότερα). Οπότε, προτείνεται το Υποσύστημα Τελωνειακών Δειγμάτων να εμφανίζει αρχικά δύο επιλογές, την «Έκδοση Δ.Χ.Α.» και την «Έκδοση Πιστοποιητικού/Βεβαίωσης/Γνωμάτευσης». Και στην περίπτωση αυτή πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για ορθή επανάληψη και ακύρωση.

1.5.8.1.5 Δείγμα Ελεγχόμενων Ουσιών

Η λειτουργία διαχείρισης δειγμάτων ελεγχόμενων ουσιών διαφοροποιείται από τη λειτουργία διαχείρισης γενικού δείγματος στα εξής σημεία:

- Μια υπόθεση ελεγχόμενων ουσιών χρεώνεται ως εισερχόμενη από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στο Τμήμα και στη συνέχεια από τον Προϊστάμενο Τμήματος σε αναλυτή/αναλυτές.
- Σε κάθε υπόθεση καταχωρίζονται επιπλέον δεδομένα που αφορούν μόνο δείγματα ελεγχόμενων ουσιών.
- Τα δείγματα μιας υπόθεσης ελεγχόμενων ουσιών ομαδοποιούνται ανά Συσκευασία και ανά Ομάδα.

- Θα πρέπει να γίνεται εύκολα ο διαχωρισμός και η εξαγωγή των δεδομένων των δειγμάτων ελεγχόμενων ουσιών που εξετάστηκαν εργαστηριακά καθώς και αυτών που εξετάστηκαν μακροσκοπικά ανά υπόθεση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα έχουν αναφερθεί στην παράγραφο Α για το γενικό δείγμα.

1.5.8.2. Υποσύστημα Μη εργαστηριακών εργασιών

Οι μη εργαστηριακές εργασίες περιλαμβάνουν πλήθος εργασιών που εκτελούνται από τους υπαλλήλους της ΓΔ ΓΧΚ και αφορούν σε επιθεωρήσεις (χημικών και βιομηχανικών προϊόντων, Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής, καυσίμων πλοίων), εργασίες στον τομέα της αλκοόλης, εργασίες στον τομέα των ενεργειακών προϊόντων, δειγματοληψίες στην εσωτερική αγορά, καταλογισμοί παραβάσεων -επιβολή προστίμων, συμμετοχή σε Συμβούλια-Επιτροπές κ.α.

Ενδεικτικά αναφέρεται για τα έτη 2019 και 2020 πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες εργασίες:

Είδος μη εργαστηριακής εργασίας	2019	2020
Εργασίες στον τομέα της αλκοόλης	30656	29716
Εργασίες στον τομέα των ενεργειακών προϊόντων	43226	37209
Επιθεωρήσεις χημικών προϊόντων	600	446
Επιθεωρήσεις καυσίμων πλοίων	252	214
Δειγματοληψίες στην εσωτερική αγορά	-	37074

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το είδος της μη εργαστηριακής εργασίας μπορεί να καταχωρίζονται έως και 50 υφιστάμενα πεδία πληροφοριών. Τα πεδία είναι λίστες τιμών προς επιλογή, πεδία ελεύθερου κειμένου, πεδία ημερομηνιών κ.λ.π.

Το Υποσύστημα Μη Εργαστηριακών Εργασιών θα πρέπει να παρέχει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον για την ασφαλή διαχείριση πληροφοριών που σχετίζονται με δεδομένα από τη διενέργεια των ανωτέρω αναφερόμενων εργασιών, με τρόπο εύχρηστο και ασφαλή, παρέχοντας όλα τα σύγχρονα εργαλεία για την εύκολη αναζήτηση πληροφοριών, την ασφαλή αποθήκευσή τους καθώς και την εκτύπωση αναφορών.

1.5.8.2.1. Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει το Υποσύστημα για την εισαγωγή και καταχώρηση μίας μη εργαστηριακής εργασίας είναι:

1. Να διαλειτουργεί με το Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) για τη διασύνδεση της εργασίας με αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου με επιλογή μέσω αναζήτησης και αυτόματη εισαγωγή στοιχείων και για την πρωτοκόλληση και αποστολή εξερχομένων σε συνδυασμό με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών.
2. Απόδοση μοναδικού αριθμού εργασίας με μορφή: <κωδικός διεύθυνσης>/<κωδικός τμήματος>/<κωδικός εργασίας>/<αύξων αριθμός στο έτος>/<έτος>. Ο κωδικός εργασίας διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος της εργασίας. Η απόδοση μοναδικού αριθμού εργασίας αφορά σε συγκεκριμένες μη εργαστηριακές εργασίες, δεν αφορά όλες τις μη εργαστηριακές εργασίες.
3. Εισαγωγή στοιχείων είτε με συμπλήρωση πεδίων από προεπιλεγμένες λίστες ή/και με πληκτρολόγηση.
4. Καταχώριση στοιχείων εργασιών κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος της εργασίας, όπως είδος εργασίας, νομοθεσία, κατηγορία ελεγχόμενης επιχείρησης, κλπ.
5. Δυνατότητα απεικόνισης των σημείων ελέγχου με υπηρεσίες γεωγραφικής αναπαράστασης (ενσωμάτωση γεωγραφικών δεδομένων)

6. Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων προς συμπλήρωση.
7. Έλεγχος για πιθανά λάθη και εμφάνιση προειδοποιητικών μηνυμάτων.
8. Αποθήκευση των καταχωρημένων δεδομένων πριν την οριστικοποίηση.
9. Έξοδος χωρίς οριστικοποίηση με υπενθύμιση μη οριστικοποίησης.
10. Χρονοσήμανση των ενεργειών. Αξιοποίηση της χρονοσήμανσης ενεργειών και τοποθέτηση οροσήμων στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
11. Σε κάθε αρχική οθόνη μη εργαστηριακής εργασίας να υπάρχει δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης τα αποτελέσματα της οποίας να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμο αρχείο.
12. Δυνατότητα δημιουργίας κατ' ελάχιστο 20 ειδών μη εργαστηριακών εργασιών, κάθε μία από τα οποίες μπορεί να έχει δυνατότητα ανάπτυξης έως 100 πεδίων.
13. Ανοικτό περιβάλλον για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων και διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.- Γ.Χ.Κ. (π.χ. Υποσύστημα Δειγμάτων) και εντός του ίδιου Υποσυστήματος, π.χ. η ενότητα «πρόστιμα» θα πρέπει να διαλειτουργεί με άλλες εργασίες του υποσυστήματος, π.χ. επιθεωρήσεις.
14. Δημιουργία Ερωτημάτων και σχετικών Αναφορών Δεδομένων:
 - Δημιουργία τυποποιημένων ερωτημάτων κατά την αρχικοποίηση του συστήματος από τον ανάδοχο.
 - Δυνατότητα δημιουργίας ad hoc ερωτημάτων με εύκολο τρόπο από τους χρήστες αναλόγως των δικαιωμάτων χρήσης: Διαχειριστής, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Υπάλληλος.
 - Να παράγονται αναφορές σε επεξεργάσιμα αρχεία (πχ xls, doc, ppt, pdf).

1.5.8.2.2. Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Μη Εργαστηριακών Εργασιών θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά επίπεδο χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνουν τις λίστες τιμών του υποσυστήματος.

1.5.8.3. Υποσύστημα Μητρώων

Το υποσύστημα μητρώων θα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον για την ασφαλή διαχείριση πληροφοριών που σχετίζονται με δεδομένα εκπαίδευσης, εξοπλισμού ΓΧΚ, προγραμματισμού και απολογισμού νομοθεσίας, παραβάσεων κλπ., με τρόπο εύχρηστο και ασφαλή, παρέχοντας όλα τα σύγχρονα εργαλεία για την εύκολη αναζήτηση πληροφοριών, την ασφαλή αποθήκευσή τους καθώς και την εκτύπωση αναφορών.

1.5.8.3.1. Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει το υποσύστημα είναι:

- Εισαγωγή στοιχείων είτε με συμπλήρωση πεδίων από προεπιλεγμένες λίστες ή / και με πληκτρολόγηση, ή με την εισαγωγή πολλαπλών εγγραφών μέσω αρχείων (πχ excel).
- Εξελιγμένος μηχανισμός αναζήτησης με χρήση πολλαπλών κριτηρίων.
- Δυνατότητα αναζήτησης και εξαγωγής αναφορών με χρήση πολλαπλών πεδίων σε ηλεκτρονική και εκτυπώσιμη μορφή, σύμφωνα με το μορφότυπο που θα επιλέγεται κάθε φορά.
- Δυνατότητα δημιουργίας εντύπων, όπου απαιτηθεί, σε ηλεκτρονική και σε εκτυπώσιμη μορφή.

- Δυνατότητα διακίνησης, πρωτοκόλλησης και αποστολής των παραγόμενων εντύπων του υποσυστήματος μέσω του Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) σε συνδυασμό με την χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Χρονοσήμανση ενεργειών και τοποθέτηση οροσήμων στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας μητρώων που αφορούν τον εξοπλισμό του ΓΧΚ με το σύστημα διαχείρισης παγίων της ΑΑΔΕ
- Ανοικτό περιβάλλον για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.- Γ.Χ.Κ..
- Δυνατότητα δημιουργίας κατ' ελάχιστο 100 μητρώων, καθένα από τα οποία μπορεί να έχει δυνατότητα ανάπτυξης έως 100 πεδίων.
- Δυνατότητα μετάπτωσης δεδομένων που περιλαμβάνονται σε περίπου 40 μητρώα του υπάρχοντος ΟΠΣ-ΓΧΚ στο νέο πληροφοριακό σύστημα.

Τα μητρώα αυτά κατηγοριοποιούνται σε:

- καταγραφής και αποθήκευσης δεδομένων
- καταγραφής / αποθήκευσης δεδομένων και εκτύπωσης τυποποιημένων εντύπων
- καταγραφής / αποθήκευσης δεδομένων, εκτύπωσης τυποποιημένων εντύπων και έκδοσης αναφορών

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται ενδεικτικά τα περισσότερα από αυτά τα μητρώα:

α/α	Ονομασία μητρώου
1	Αδειών αποσταγματοποιών
2	Αδειών Λειτουργίας Εμφιαλωτηρίων Οίνου και Κωδικών Εμφιαλωτηρίων Οίνου
3	Αδειών Οινοπνευματοποιείων Α' Κατηγορίας
4	Αδειών Οινοπνευματοποιείων Β' Κατηγορίας
5	Αιτήσεων χορήγησης υλικών
6	Απολογισμός Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Α1
7	Απολογισμός Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Α2
8	Απολογισμός Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Α3
9	Απολογισμός Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Α4
10	Απολογισμός Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Α5
11	Βιβλιοθήκη
12	Εκπαίδευσης
13	Ελλήνων Ποτοποιών
14	Εμφιαλωτών Καθαρού Οινοπνεύματος
15	Εμφιαλωτών Φωτιστικού Οινοπνεύματος
16	Εξοπλισμός
17	Ζυγοί
18	Ζυθοποιών

19	Η/Υ – Εκτυπωτών
20	Μετουσιώσεις Αλκοολών αιθυλική (Γεωργική & Συνθετική)
21	Οξοποιών
22	Παλαιών αντικειμένων
23	Παλαιών βιβλίων βιβλιοθήκης
24	Προγραμματισμός Εκπαίδευσης
25	Προγραμματισμού Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Β1
26	Προγραμματισμού Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Β2
27	Προγραμματισμού Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Β3
28	Προγραμματισμού Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Β4
29	Προγραμματισμού Νομοθετικού Έργου: Πίνακας Β5
30	Προϊόντων υπό δέσμευση
31	Προμηθειών
32	Προμηθευτών
33	Πρότυπα
34	Υδραργυρικά Θερμόμετρα
35	Υλικά αναφοράς
36	Φορολογικών Αποθηκών αιθυλικής αλκοόλης
37	Χορήγησης Αδειών Λειτουργίας/Ανάκλησης Εργαστηρίων/Εργοστασίων Παραγωγής Απορρυπαντικών
38	Εγκεκριμένων επιχειρήσεων που παράγουν αλκοολούχα ποτά με γεωγραφική ένδειξη

Δυνατότητα μετάπτωσης δεδομένων που περιλαμβάνονται σε περίπου 70 διαχειριστικά μητρώα, πλέον των ανωτέρω, τα οποία ενημερώνουν λίστες τιμών σε άλλες λειτουργίες του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος. Τα πιο σημαντικά από αυτά, με τον μεγαλύτερο όγκο δεδομένων, είναι τα εξής:

- Μητρώο Διαχείρισης ειδών υλικού
- Μητρώο Διαχείρισης παραμέτρων
- Μητρώο Διαχείρισης μεθόδων ανάλυσης
- Μητρώο Διαχείρισης αναλυτικών τεχνικών
- Μητρώο Διαχείρισης συναλλασσομένων
- Μητρώο Διαχείρισης αποθηκευτικών χώρων
- Μητρώο Διαχείρισης φακέλων αρχειοθέτησης
- Μητρώο Διαχείρισης γνωματεύσεων
- Μητρώο Διαχείρισης Υπηρεσιών ΓΧΚ

1.5.8.3.2. Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Μητρώων θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνουν τις

Λίστες τιμών του υποσυστήματος.

1.5.8.4 Υποσύστημα Ποιότητας

Το Γενικό Χημείο του Κράτους λειτουργεί με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον και σύμφωνα με το όραμα, την αποστολή και τις αξίες του, παρέχοντας στο πλαίσιο των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, που ανταποκρίνονται στις εκάστοτε υφιστάμενες ανάγκες. Στο πλαίσιο αυτό εφαρμόζει Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων». Τα διαπιστευμένα εργαστήρια του Γ.Χ.Κ. καλύπτονται από σταθερό ή και ευέλικτο πεδίο διαπίστευσης.
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας»
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»
- ΕΛΟΤ EN ISO 9001 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις». Πιστοποίηση των διαδικασιών προμηθειών του Γ.Χ.Κ.
- ISO 17034 “General requirements for the competence of reference materials producers”

Το ΓΧΚ διαθέτει 16 διαπιστευμένες εργαστηριακές οργανικές μονάδες και 1 Χημική Υπηρεσία διαπιστευμένη για την παροχή διεργαστηριακών δοκιμών ελέγχου ικανότητας. Μεταξύ όλων των ΧΥ που ασκούν εποπτεία, έλεγχο και επιθεώρηση, 3 από αυτές είναι διαπιστευμένες κατά το ΕΛΟΤ EN ISO 17020.

1.5.8.4.1 Γενικές απαιτήσεις

1. Ανοικτό περιβάλλον για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.- Γ.Χ.Κ.. (Δυνατότητα διεπαφής με υπάρχοντα υποσυστήματα και μεταφορά στοιχείων έτσι ώστε οι αναφορές να παράγονται σε πραγματικό χρόνο π.χ. Υποσύστημα Δειγμάτων).
2. Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων των υπαρχόντων Σ.Δ.Π. και των σχετικών Μητρώων του Υποσυστήματος Ποιότητας στο Νέο Ο.Π.Σ. – Γ.Χ.Κ..
3. Δυνατότητα δημιουργίας νέων Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) (πλήρως λειτουργικών Μητρώων Κεφαλαίων Εγχειριδίου Ποιότητας, Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας και Τυποποιημένων Εντύπων) με τα οποία θα πιστοποιηθεί / διαπιστευθεί στο μέλλον το Γ.Χ.Κ.
4. Δυνατότητα πλήρους αναπροσαρμογής των αναφορών και των εκτυπώσεων που ήδη υπάρχουν (τόσο γραφικά όσο με την προσθαφαίρεση εμφανιζόμενων πεδίων).
5. Δυνατότητα δημιουργίας νέων αναφορών και νέων εκτυπώσεων που μπορεί να απαιτηθούν από τα υπάρχοντα ΣΔΠ και τα νέα ΣΔΠ που θα δημιουργηθούν.
6. Δυνατότητα διακίνησης, πρωτοκόλλησης και αποστολής των παραγόμενων εντύπων του υποσυστήματος μέσω του Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) σε συνδυασμό με την χρήση ψηφιακών υπογραφών.
7. Δυνατότητα αναζήτησης και εξαγωγής αναφορών με χρήση πολλαπλών πεδίων. Να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε επεξεργάσιμο αρχείο.

8. Δυνατότητα δημιουργίας ερωτημάτων και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων (π.χ. Δείκτες απόδοσης) από διαφορετικά Μητρώα του Υποσυστήματος Ποιότητας, σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων από τα Μητρώα που εντάσσονται στο Υποσύστημα Ποιότητας (π.χ. έγγραφα PDF, WORD, EXCEL, σχεσιακοί πίνακες κ.λπ.)
9. Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών εισαγωγών μέσω αρχείων (π.χ. excel) στα μητρώα του υποσυστήματος Ποιότητας.

1.5.8.4.2 Ενότητες

Το Υποσύστημα Ποιότητας θα αποτελείται τις δύο (2) κάτωθι ενότητες :

A. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η ενότητα αυτή δομείται από τέσσερις (4) υποενότητες:

- 1) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025:2017)
- 2) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020)
- 3) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015)
- 4) Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας

Καθεμία από τις παραπάνω υποενότητες απαρτίζεται από τρία (3) μέρη:

i) Μητρώο Κεφαλαίων

Στο Μητρώο Κεφαλαίων θα γίνεται καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων των Κεφαλαίων του ΣΔΠ όπως Κωδικός, Τίτλος, Ισχύουσα Έκδοση, Ημερομηνία έκδοσης κλπ και θα μπορεί να αναρτηθεί και το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο. Θα υπάρχει λειτουργία αναζήτησης στα περιεχόμενα του μητρώου.

ii) Μητρώο Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας

Στο Μητρώο Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας (ΤΔΛ) θα γίνεται καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων των ΤΔΛ του ΣΔΠ όπως Κωδικός, Τίτλος, Ισχύουσα Έκδοση, Ημερομηνία έκδοσης κλπ και θα μπορεί να αναρτηθεί και το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο. Θα υπάρχει λειτουργία αναζήτησης στα περιεχόμενα του μητρώου.

iii) Μητρώο Τυποποιημένων Εντύπων

Στο Μητρώο Τυποποιημένων Εντύπων θα γίνεται καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων των Τυποποιημένων Εντύπων του ΣΔΠ όπως Κωδικός, Τίτλος, Ισχύουσα Έκδοση, Ημερομηνία έκδοσης κλπ και θα μπορεί να αναρτηθεί και το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο. Θα υπάρχει λειτουργία αναζήτησης στα περιεχόμενα του μητρώου.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η ενότητα αποτελείται από τις εξής κατηγορίες:

✓ Πεδία διαπίστευσης και διαπιστευμένες μέθοδοι

Εισάγονται στο μητρώο τα δεδομένα του πεδίου διαπίστευσης και του πιστοποιητικού της κάθε διαπιστευμένης οργανικής μονάδας του ΓΧΚ. Τα δεδομένα των διαπιστευμένων μεθόδων συμπληρώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες εγγραφές που εισάγουν οι Χ.Υ. στο Υποσύστημα Δειγμάτων. Το αρμόδιο Τμήμα Σχεδιασμού και Ποιότητας της Δ/νσης ΣΥΠΕ έχει την εποπτεία του μητρώου.

✓ Εσωτερικές επιθεωρήσεις

Στο μητρώο θα καταχωρούνται και θα αποθηκεύονται τα δεδομένα που αφορούν στις εσωτερικές επιθεωρήσεις που υλοποιήθηκαν στο ΓΧΚ. Επιπλέον, μέσω του μητρώου θα είναι δυνατός ο ετήσιος προγραμματισμός των εσωτερικών επιθεωρήσεων καθώς και η παρακολούθησή του.

– Αναφορές:

- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων ανά ΧΥ
- Προγραμματισμός εσωτερικών επιθεωρήσεων ανά έτος

✓ Εσωτερικοί επιθεωρητές

Καταγράφονται τα στοιχεία εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του κάθε εσωτερικού επιθεωρητή καθώς και οι επιθεωρήσεις που εκτέλεσε ώστε να προκύπτει αν είναι σε ισχύ η επάρκειά του.

– Αναφορές:

- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων ανά επιθεωρητή
- Πίνακας εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών
- Στοιχεία Εκπαίδευσης επιθεωρητή

✓ Καταγραφή απόψεων συναλλασσομένων

Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο καταγραφής απόψεων συναλλασσομένων του ΟΠΣ ώστε να προκύπτουν στη συνέχεια τα αντίστοιχα πρότυπα έντυπα του ΣΔΠ του ΓΧΚ.

✓ Προτάσεις βελτίωσης

Τα μέλη του προσωπικού του ΓΧΚ μπορούν να υποβάλουν πρόταση ενεργειών για βελτίωση, που μπορεί να αφορά οποιαδήποτε δραστηριότητα της οργανικής μονάδας. Το μητρώο θα καταγράφει τα δεδομένα των προτάσεων σύμφωνα με το ENT 00 00 8.06 01 του ΣΔΠ ΕΛΟΤ/EN ISO/IEC 17025:2017.

✓ Διορθωτικές ενέργειες- μη συμμορφούμενο έργο

Κάθε ΧΥ εισάγει τα δεδομένα που αφορούν μη συμμορφούμενο έργο, καθώς επίσης και τις διορθωτικές ενέργειες όπως καθορίζονται από τον Προϊστάμενο της ΧΥ. Επιπλέον, καταγράφονται τα στοιχεία του ελέγχου υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών.

Το μητρώο θα λειτουργεί σε αντιστοιχία με το έντυπο ENT 00 00 7.10 01 του ΣΔΠ ΕΛΟΤ/EN ISO/IEC 17025:2017 και θα δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσής του.

✓ Παράπονα

Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο παραπόνων του ΟΠΣ ώστε να προκύπτει στη συνέχεια το αντίστοιχο πρότυπο έντυπο ENT 00 00 7.09 01 του ΣΔΠ ΕΛΟΤ/EN ISO/IEC 17025:2017.

✓ Καταγραφή απόψεων υπαλλήλων

Στο μητρώο κάθε υπάλληλος του ΓΧΚ θα αξιολογεί και θα βαθμολογεί τα ΣΔΠ του ΓΧΚ και θα καταγράφει τις απόψεις του σχετικά με το αρμόδιο Τμήμα Σχεδιασμού και Ποιότητας.

Θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης και εξαγωγής αναφοράς ανά έτος με τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της καταγραφής των απόψεων των υπαλλήλων. Η αναφορά αυτή θα είναι προσβάσιμη μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

✓ Ανασκοπήσεις

Στο μητρώο θα καταχωρούνται και θα αποθηκεύονται τα δεδομένα που αφορούν στις ανασκοπήσεις των ΣΔΠ.

✓ Διεργαστηριακές εξετάσεις

- Διεργαστηριακές εξετάσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ΧΥ

Το μητρώο θα διαλειτουργεί με το Υποσύστημα Δειγμάτων ώστε να εμφανίζει αυτόματα τις Διεργαστηριακές εξετάσεις στις οποίες συμμετέχουν οι Χημικές Υπηρεσίες του ΓΧΚ. Σε κάθε εγγραφή του μητρώου οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι θα μπορούν να καταχωρούν επιπλέον δεδομένα σχετικά τις διεργαστηριακές εξετάσεις.

- Διεργαστηριακά σχήματα ελέγχου ικανότητας (SCHEMA)

Μέσω του μητρώου θα γίνεται η διαχείριση των δεδομένων των διεργαστηριακών σχημάτων ελέγχου ικανότητας (SCHEMA) που διοργανώνει η ΧΥ Μετρολογίας. Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους για τη συμμετοχή και καταχώρηση αποτελεσμάτων διεργαστηριακών σχημάτων. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο, ώστε να μπορούν να τα διαχειριστούν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της ΧΥ Μετρολογίας.

✓ Συμβόλαια συνεργασίας

Στο μητρώο καταγράφονται τα συμβόλαια συνεργασίας που συνάπτουν οι Χημικές Υπηρεσίες με άλλους φορείς.

✓ Βιβλιογραφία

Στο μητρώο θα καταχωρούνται τα μεταδεδομένα της βιβλιογραφίας που τηρείται στο τμήμα Β' της Δ-νσης Σ.ΥΠ.Ε. και αφορά στα ΣΔΠ του Γ.Χ.Κ.. Βασικά πεδία σύμφωνα με τα οποία θα κατηγοριοποιείται η βιβλιογραφία αποτελούν ο Φάκελος Καταχώρησης και το Έτος Αναθεώρησης των εκδόσεων της βιβλιογραφίας. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης εντύπου «Περιεχομένων Φακέλου» ανάλογα με την τιμή του πεδίου «Όνομα Φακέλου Καταχώρησης». Το Μητρώο θα διαχειρίζονται (καταχώρηση στοιχείων, επεξεργασία δεδομένων, εκτύπωση περιεχομένων φακέλων) υπάλληλοι του Τμήματος Β' της Δ-νσης Σ.ΥΠ.Ε. Ωστόσο, όλοι οι υπάλληλοι του Γ.Χ.Κ. θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτό, μόνο για ενημέρωσή τους.

✓ Ψηφιακά Θερμόμετρα Αποθηκευτικών Χώρων (ΨΘΑΧ)

Στο μητρώο θα καταγράφονται τα πρωτογενή στοιχεία των μετρήσεων των ΨΘΑΧ και θα είναι προσβάσιμη μόνο σε ειδικά εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Με βάση τα ανωτέρω συμπληρωμένα στοιχεία, θα υπολογίζεται αυτόματα ο Μέσος Όρος των καταγεγραμμένων μετρήσεων τόσο για τα υπό έλεγχο θερμόμετρα όσο και για τα data loggers, καθώς και τα τελικά αποδεκτά όρια της θερμοκρασίας, συνυπολογιζόμενης της αβεβαιότητας και του εύρους της μέτρησης ανάλογα με τον θερμομετρούμενο χώρο. Για τα ΨΘΑΧ των οποίων η μέτρηση βρίσκεται εντός των τελικά αποδεκτών ορίων, θα εκδίδεται το έντυπο ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ENT 00 00 6.04 05) με συμπληρωμένα τα μεταδεδομένα των μετρήσεων.

Θα υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης συνολικού διαβιβαστικού εγγράφου για όσες από τις εκθέσεις ελέγχου λειτουργίας θερμομέτρων επιλεγούν κάθε φορά.

Οι ΧΥ θα έχουν πρόσβαση ανάγνωσης μόνο στα δεδομένα των ΨΘΑΧ τους που αφορούν το έντυπο ENT 00 00 6.04 05.

Θα υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης του εντύπου προγραμματισμού ετήσιων διακριβώσεων

και ελέγχου λειτουργίας.

✓ Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων

Στην ενότητα αυτή θα αναρτώνται έγγραφα σχετικά με τα θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων τα οποία θα πρέπει να είναι προσβάσιμα σε όλους τους υπαλλήλους του Γ.Χ.Κ.

1.5.8.4.3 Πρόσβαση

1. Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Ποιότητας θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ.
2. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Ποιότητας της ΣΥΠΕ θα έχει καθολική εποπτεία και πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα του Υποσυστήματος.
3. Οι επιτελικοί χρήστες με δικαιώματα διαχείρισης να μπορούν με εύκολο και εύχρηστο τρόπο να προσθέτουν (και να αφαιρούν) νέες υποενότητες στην ενότητα Α για την περίπτωση που το Γ.Χ.Κ. πιστοποιηθεί σύμφωνα με νέα πρότυπα (π.χ. ISO 9001). Κάθε νέα υποενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα τρία παραπάνω μέρη (Κεφάλαια, ΤΔΛ, Έντυπα).

1.5.8.5 Υποσύστημα Προμηθειών μέσω Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. και Αποθήκης

Το Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης, Αλκοολούχων Ποτών (Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.) λειτουργεί ως Ν.Π.Δ.Δ., βάσει του από 6-3-1939 Β.Δ. «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως εν γένει του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας της Φορολογίας του Οινοπνεύματος» (ΦΕΚ Α' 91). Σκοπός του Ειδικού Ταμείου είναι η διαχείριση των πόρων του για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.), βάσει του αρ. 44 του Ν. 1473/1984 (ΦΕΚ Α' 127).

Στο Υποσύστημα Προμηθειών μέσω Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. και Αποθήκης θα μπορεί να γίνεται αποθήκευση και παρακολούθηση όλων των σταδίων μιας διαγωνιστικής διαδικασίας. Η πορεία εξέλιξης ενός διαγωνισμού θα πρέπει να παρακολουθείται με τη μορφή της ροής εργασίας και να δίνεται η δυνατότητα προβολής όλων των σχετικών εγγράφων κάθε σταδίου. Ένας διαγωνισμός θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθείται χρονικά έτσι ώστε να είναι δυνατή η αποτύπωση των αποκλίσεων στον προγραμματισμό και η έγκαιρη ενημέρωση ενεχόμενων κινδύνων καθυστέρησης.

1.5.8.5.1 Λειτουργία υποσυστήματος

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Χημικών Υπηρεσιών (Χ.Υ.) αναλόγως με τις δικαιολογημένες ανάγκες τους θα εισάγουν ένα νέο αίτημα για προμήθεια είδους καταχωρίζοντας πληροφορίες όπως κωδικός είδους, ονομασία είδους, CAS NO, ζητούμενη ποσότητα, συνημμένο αρχείο σχετικής προσφοράς, τεχνικές προδιαγραφές. Τα είδη που θα επιλέγονται από τις Χημικές Υπηρεσίες θα έχουν ταξινομηθεί σε αρχικό στάδιο στους αντίστοιχους ΚΑΕ ώστε να είναι δυνατή η άντλησή τους από την αρμόδια Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων για τη δημιουργία νέου διαγωνισμού. Για κάθε είδος θα είναι δυνατή η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων σε ποσότητα ανά Χ.Υ. ή/και στο σύνολο. Με την αντιστοίχιση των ειδών ανά ΚΑΕ και την επεξεργασία των αιτημάτων των Χ.Υ. θα είναι δυνατός ο ετήσιος προγραμματισμός των προμηθειών.

Ακολουθως αποτυπώνονται τα στάδια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας που θα καταγράφονται στο Υποσύστημα καθώς επίσης τα περισσότερα από τα εμπλεκόμενα έγγραφα τα οποία θα τυποποιηθούν.

Στάδια Προμήθειας	Διαγωνιστική Διαδικασία	Εμπλεκόμενα έγγραφα
1 ^ο Στάδιο	Έναρξη	Ενημερωτικό σημείωμα Ανάληψη υποχρέωσης Πίνακας αιτημάτων/ειδών Προκήρυξη Προκήρυξη ΕΕ Πρόσκληση Διακήρυξη Σύσταση Επιτροπής αξιολόγησης
2 ^ο Στάδιο	Κατακύρωση / Ανάθεση	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής Πρακτικά Επιτροπής Αξιολόγησης Απόφαση έγκρισης πρακτικών Απόφαση Ανάθεσης Απόφαση Κατακύρωσης Απόφαση Παράτασης/Μετάθεσης Απόφαση Ματαίωσης
3 ^ο Στάδιο	Σύμβαση	Σύμβαση Απόφαση Παράτασης/Μετάθεσης Γνωμοδότηση Επιτροπής Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης
4 ^ο Στάδιο	Ολοκλήρωση	Πρωτόκολλο παραλαβής Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικά πληρωμής

Το Υποσύστημα θα ενημερώνει τους χρήστες για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται κάθε διαγωνιστική διαδικασία (Σε Επεξεργασία, Ανάληψη Πίστωσης, Διακήρυξη, Απόφαση Οικονομικής Αξιολόγησης, Απόφαση Τεχνικής Αξιολόγησης και Ελέγχου Δικαιολογητικών συμμετοχής, Κατακύρωση, Σύμβαση, Υπογραφή Συμβάσεων, Ολοκλήρωση Παραλαβών)

Τα στοιχεία των εγγράφων που προκύπτουν κατά την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και οι πίνακες με τα ζητούμενα είδη θα αποστέλλονται μέσω διαλειτουργικότητας στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), σε μορφή συμβατή ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη εισαγωγή των δεδομένων. Κατ' αντιστοιχία, μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, θα πρέπει τα σχετικά δεδομένα του ΕΣΗΔΗΣ (όπως αναθέσεις σε αναδόχους κλπ) να μεταφέρονται στο Υποσύστημα Προμηθειών μέσω Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. και Αποθήκης του ΟΠΣ.

Τα στοιχεία των εγγράφων που αφορούν στη διαγωνιστική διαδικασία θα αποστέλλονται μέσω διαλειτουργικότητας και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σε μορφή συμβατή ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη εισαγωγή των δεδομένων

Επιπλέον, το υποσύστημα θα επιτρέπει τη διαχείριση και τον έλεγχο των **διαδικασιών παραλαβής**. Η

παραλαβή των ειδών θα επιβεβαιώνεται ηλεκτρονικά από την εκάστοτε Επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης στην εφαρμογή. Το αυτόματα εξαγόμενο πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται ψηφιακά και θα επισυνάπτεται.

Η επιβεβαίωση παραλαβής θα σημαίνει αυτόματη εισαγωγή στην **Αποθήκη** της Χ.Υ.. Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα χωροταξικής αποτύπωσης αποθηκών και θέσεων αποθήκευσης, παρακολούθησης παρτίδων, κωδικών, συσκευασιών κα. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Χ.Υ. θα μπορούν να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν την ψηφιακή αποθήκη της Υπηρεσίας τους. Επίσης, θα είναι δυνατή η παραγωγή λιστών αναφοράς για τον έλεγχο και τη διαχείριση των αποθεμάτων της αποθήκης. Δυνατότητα νέου αιτήματος για προμήθεια είδους θα δίνεται εφόσον η διαθεσιμότητα του είδους πέσει κάτω από προκαθορισμένο όριο.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα **εξαγωγής αναφορών** με χρήση πολλαπλών πεδίων (είδος, έτος, ΧΥ, ανάδοχος, ΚΑΕ, στάδιο διαδικασίας, είδος διαγωνισμού, CPV κλπ). Επιπλέον, θα επιτρέπει την δημιουργία και εξαγωγή πρότυπων εγγράφων (π.χ. Διακήρυξη, Απόφαση, Σύμβαση) τα οποία θα είναι αυτόματα συμπληρωμένα με τα δεδομένα των πεδίων του υποσυστήματος (π.χ. στοιχεία εγγυητικών, αρ. πρωτοκόλλου, τίτλος κα).

Τα στοιχεία πληρωμών, όπως οι τιμές των ειδών προ ΦΠΑ, θα πρέπει να μπορούν να μεταφέρονται μέσω διαλειτουργικότητας στο Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. ώστε να είναι δυνατή η λογιστική ολοκλήρωση των συμβάσεων.

1.5.8.5.2 Γενικές απαιτήσεις

- Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων διαγωνισμού με χρήση πολλαπλών πεδίων
- Σύνδεση με αρ. πρωτοκόλλου εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)
- Πρόσβαση στα δημοσιευμένα έγγραφα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ)
- Δυνατότητα τροποποίησης ή/και ματαίωσης
- Δυνατότητα επισύναψης πολλαπλών εγγράφων
- Προσυμπλήρωση προτύπων εγγράφων από πεδία/πίνακες
- Ημερολογιακή παρακολούθηση των επιμέρους σταδίων (διάγραμμα Gantt)
- Αξιοποίηση της χρονοσήμανσης ενεργειών και τοποθέτηση οροσήμων στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
- Δυνατότητα ενημέρωσης λίστας τιμών
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για την παρακολούθηση των διαγωνισμών, των διαδικασιών προμηθειών και της αποθήκης με χρήση πολλαπλών πεδίων. Σε κάθε οθόνη προβολής αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμο αρχείο
- Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δαπανών ανά στοιχεία επιλογής (πχ ΚΑΕ, έτος, ΧΥ, είδος σε επιλεγμένο διάστημα)
- Δημιουργία μητρώων εγγράφων ad-hoc (πχ μητρώο συμβάσεων, κατακυρώσεων, διακηρύξεων) (μέτρηση/αποτίμηση έργου)

1.5.8.5.3 Πρόσβαση

Στο υποσύστημα θα υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση. Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, η οποία έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης των προμηθειών της ΓΔ ΓΧΚ, θα έχουν πλήρη πρόσβαση. Θα δίνεται πρόσβαση με περιορισμένα δικαιώματα σε όλα τα μέλη Επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης η οποία θα αίρεται μετά την ολοκλήρωση του έργου της κάθε Επιτροπής.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Χημικών Υπηρεσιών (Χ.Υ.) θα μπορούν να διαχειρίζονται τα αιτήματά τους, να παρακολουθούν την πορεία εξέλιξης μιας διαγωνιστικής διαδικασίας και να διαχειρίζονται την Αποθήκη της Χ.Υ. τους.

Οι διαχειριστές του υποσυστήματος θα μπορούν να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν τις λίστες τιμών του υποσυστήματος.

1.5.8.5.4 Διαλειτουργικότητα

Το υποσύστημα θα διαλειτουργεί με τα εξής συστήματα:

- Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.): για την παρακολούθηση των δεδομένων που αφορούν τα έγγραφα
- Πρόγραμμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.: για την παρακολούθηση των πληρωμών ώστε να είναι δυνατή η λογιστική ολοκλήρωση των συμβάσεων
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αναλωσίμων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.ΑΝ.) της Α.Α.Δ.Ε. : για την ενημέρωσή του σχετικά με τα αναλώσιμα των ΧΥ του ΓΧΚ
- Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.): για την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων που αφορούν τη διαγωνιστική διαδικασία έτσι ώστε να είναι δυνατή τόσο η δημοσίευση σε κάθε στάδιο όσο και η άντληση στοιχείων προηγούμενων σταδίων και η δημιουργία επόμενων σταδίων
- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): για την αποστολή των δεδομένων των εγγράφων που αφορούν στη διαγωνιστική διαδικασία
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: για την πρόσβαση σε δημοσιευμένα έγγραφα

1.5.8.6 Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων υπέρ Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. και Κρατικού Προϋπολογισμού

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων θα μειώσει το διοικητικό βάρος, θα διασφαλίσει τα δημόσια έσοδα και θα διευκολύνει τους συναλλασσόμενους κατά την πληρωμή των εσόδων υπέρ του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης-Αλκοολούχων Ποτών (Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.) και υπέρ του Κρατικού Προϋπολογισμού.

1.5.8.6.1 Λειτουργικές απαιτήσεις

Το Υποσύστημα θα πρέπει:

- Να έχει τη δυνατότητα καταχώρισης στοιχείων από το χρήστη αναφορικά με το είδος της αιτούμενης χημικής εργασίας, τον συναλλασσόμενο, την ημερομηνία και το κόστος, για κάθε αιτούμενη χημική εργασία.
- Να διαλειτουργεί με το Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), για την άντληση του αριθμού πρωτοκόλλου της αιτούμενης χημικής εργασίας.

- Για τις περιπτώσεις εσόδων υπέρ Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α :
 - να διαλειτουργεί με το TAXISnet έτσι ώστε να είναι δυνατή η έκδοση ταυτότητας οφειλής από τις εποπτεύουσες Χημικές Υπηρεσίες για οφειλές προς το Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. (πχ τέλη, πρόστιμα, παράβολα, αποζημιώσεις, ιδιωτικές αναλύσεις) και να ενημερώνεται για την εξόφληση της οφειλής όταν αυτή καταχωρείται στο TAXISnet.
 - να εκδίδει κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής (πχ τύπου RF) για λοιπά έσοδα (πχ διεργαστηριακές εξετάσεις) που εισπράττονται από το Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.. Θα πρέπει να διαλειτουργεί με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες τις Τράπεζας της Ελλάδος για τη παρακολούθηση της εξόφλησης των κωδικών ηλεκτρονικής πληρωμής.
- Για τις περιπτώσεις εσόδων υπέρ Κρατικού Προϋπολογισμού:
 - να διαλειτουργεί με την εφαρμογή ηλεκτρονικής πληρωμής των οφειλόμενων Δ.Ε.Χ.Ε. μέσω της εφαρμογής e-Παράβολο.
- Να εκδίδει Υπηρεσιακό Σημείωμα Πληρωμής για κάθε αιτούμενη χημική εργασία, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία. Το Υπηρεσιακό Σημείωμα Πληρωμής να μπορεί να εκτυπωθεί και να αποσταλλεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Να διαλειτουργεί με το Πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α., ώστε να ενημερώνεται για την εξόφληση της κάθε οφειλής.
- Να έχει τη δυνατότητα αναζήτησης από το χρήστη αναφορικά με: το είδος εσόδου, τη Χημική Υπηρεσία βεβαίωσης του εσόδου, εύρος ημερομηνιών, εύρος κόστους, κατάσταση είσπραξης, στοιχεία συναλλασσομένου κλπ.
- Να παράγει αναφορές ανάλογα με: το είδος εσόδου, τη Χημική Υπηρεσία βεβαίωσης του εσόδου, εύρος ημερομηνιών, εύρος κόστους, κατάσταση είσπραξης, στοιχεία συναλλασσομένου κλπ. Σε κάθε οθόνη προβολής αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμο αρχείο.
- Χρονοσήμανση ενεργειών και τοποθέτηση οροσήμων στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
- Να δίνει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ενημερώνουν τις λίστες τιμών του συστήματος.

1.5.8.6.2 Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ.

1.5.8.7 Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών

Το πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ) θα πρέπει να διαθέτει ένα ολοκληρωμένο σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας, μέσω του οποίου θα μπορούν να αξιοποιούνται και να απεικονίζονται όλα τα δεδομένα του.

Το Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών (ΥΣΑ) θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής παραμετρικών αναφορών και θα αποσκοπεί στην παραγωγή ποσοτικών στατιστικών, τα οποία θα αναφέρονται σε όλες τις οργανικές μονάδες και τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, αξιοποιώντας πληροφορίες από τα άλλα Υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος. Το ΥΣΑ μαζί με τα ποσοτικά χαρακτηριστικά που στηρίζονται στις ενέργειες που πραγματοποιούνται από τους χρήστες στο ΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή στατιστικών σε πραγματικό χρόνο, τα οποία θα μπορούν κάθε στιγμή να χρησιμοποιούνται από την διοίκηση, με κεντρικό μέλημα την

ταχύτερη και ορθολογικότερη λήψη αποφάσεων, την παρακολούθηση υλοποίησης της στοχοθεσίας της ΓΔ ΓΧΚ, την αποτύπωση της απόδοσης των οργανικών μονάδων κ.α.

1.5.8.7.1 Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει το Υποσύστημα είναι:

1. Ανοικτό περιβάλλον για τη μεταφορά δεδομένων από άλλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.- Γ.Χ.Κ, ώστε οι αναφορές να παράγονται σε πραγματικό χρόνο.
2. Να διαθέτει τουλάχιστον 50 τυποποιημένα ερωτήματα και στατιστικές αναφορές, που θα δημιουργηθούν κατά την αρχικοποίηση του συστήματος από τον ανάδοχο.
3. Να διαθέτει εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης με χρήση πολλαπλών κριτηρίων και εύχρηστο πρόγραμμα επεξεργασίας ερωτημάτων, μέσω του οποίου χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις προγραμματισμού, να δίνεται η δυνατότητα σε εκπαιδευμένους εξουσιοδοτημένους χρήστες να μετασχηματίζουν δεδομένα και μέσω διαδικασίας drag and drop, να αναπτύσσουν συλλογές απεικονίσεων δημιουργώντας σύνθετες και οπτικά εμπλουτισμένες αναφορές.
4. Να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας:
 - ad hoc ερωτημάτων και αναφορών με εύκολο τρόπο από τους χρήστες αναλόγως των δικαιωμάτων χρήσης.
 - πολλαπλών και συνδυαστικών ερωτημάτων και αναφορών ανά Οργανική Μονάδα και χρήστη σε ηλεκτρονική ή/και εκτυπώσιμη μορφή.
 - αναφορών μέσω της δυνατότητας σύνδεσης και συνδυασμού δεδομένων που προέρχονται από πεδία διαφορετικών πινάκων στη βάση δεδομένων.
 - σελιδοποιημένων αναφορών με δυνατότητα αποστολής τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Να έχει τη δυνατότητα τοποθέτησης οροσήμων (πχ. προγραμματισμός εξαγωγής αναφοράς) στο ημερολόγιο του χρήστη. Δυνατότητα υπενθύμισης σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη (ώρες πριν, μέρες πριν κλπ).
6. Να έχει τη δυνατότητα αποτύπωσης των αναφορών μέσω σύγχρονων τρόπων απεικόνισης (γραφήματα, πίνακες κ.λ.π.).
7. Να διαθέτει συμβατότητα και συνεργασιμότητα με προγράμματα λογισμικού γραφείου (Ms Office κ.λ.π.).
8. Να διαλειτουργεί με το Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) για την άντληση αριθμού πρωτοκόλλου και ημερομηνίας εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων και για την πρωτοκόλληση και αποστολή αναφορών σε συνδυασμό με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών.

1.5.8.7.2 Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών θα είναι διαβαθμισμένη με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά επίπεδο χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ.

1.5.9 Διαλειτουργικότητα

Τα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθεί και διαλειτουργήσει το νέο σύστημα είναι τα εξής:

- Νέο ΣΗΔΕ της Α.Α.Δ.Ε.
Νέο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων που βρίσκεται σε διαγωνιστική διαδικασία.
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet / TAXIS

Διαλειτουργικότητα για:

- Αυτόματη ανάρτηση αρχείων φόρων και κρατήσεων (π.χ. το αρχείο που δημιουργείται αυτόματα στο νέο σύστημα να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησής του στο TAXIS)
 - Δυνατότητα αναζήτησης φορολογικής ενημερότητας σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνεται αναγκαίο (π.χ. υπογραφή σύμβασης, πληρωμή δικαιούχου κλπ.)
 - Διαχείριση εσόδων από πράξεις των Χημικών Υπηρεσιών και παρακολούθηση των εισπράξεων (έκδοση ταυτότητας οφειλής)
- Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).
- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS)
Πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ που θα παρέχει δεδομένα για τους υπαλλήλους του ΓΧΚ
- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Παγίων ΑΑΔΕ

Τα κατωτέρω πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών που θα διασυνδεθούν και διαλειτουργήσουν με το υπό ανάθεση σύστημα:

- Συστήματα λοιπών φορέων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΕΦΚΑ, e-rde, Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης)
- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των αποφάσεων αναλήψεων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ).
- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ).
- Δυνατότητα ανταλλαγής στοιχείων με την πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ για τις ανάγκες των προμηθειών.
- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των εντολών πληρωμής Π.Δ.Ε. (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ).
- Δυνατότητα αναζήτησης στον ΕΦΚΑ ασφαλιστικής ενημερότητας σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνεται αναγκαίο (π.χ. υπογραφή σύμβασης, πληρωμή δικαιούχου κλπ.).
- Επικοινωνία με ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΦΚΑ για αυτόματη ανάρτηση ΑΠΔ.
- Δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με το πρόγραμμα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. της εταιρείας OTS ΑΕ.

1. Σε σχέση με την Επιχειρησιακή Διάσταση

Να καταγράψει αναλυτικά (στην Μελέτη εφαρμογής):

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Με ποιον τρόπο θα εξασφαλίζεται η χρήση του συστήματος από διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, με διαφορετικές δυνατότητες/αρμοδιότητες.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών του συστήματος.

- Με ποιον τρόπο είναι δυνατό να ολοκληρωθεί μια νέα πηγή δεδομένων στο σύστημα.

2. Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες που διακινούνται (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο σχήμα για την αμφίδρομη ανταλλαγή των πληροφοριών με εξωτερικά συστήματα (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο τρόπο να διασυνδέονται νέες πηγές, να αντλούνται δεδομένα και να ενσωματώνονται στην ροή δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα του Πληροφοριακού συστήματος, που να διασφαλίζει αξιοπιστία, ασφάλεια, έλεγχο πρόσβασης κτλ., δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση και την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για τη μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML, REST APIs και web services, και να παρέχει επαρκή σχετική τεκμηρίωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικεύσει κατά τη Φάση Β. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές της Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
- τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

1.5.10 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

1.5.10.1 Απαιτήσεις Ασφάλειας

I. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ και το οποίο βασίζεται στο πρότυπο ISO27001:2013.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- Εμπιστευτικότητα. Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα. Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/Accountability). Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default)

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς;
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Η εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των Τ.Π.Ε..
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Βάσει των ανωτέρω, κατά τα αρχικά στάδια της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

I. Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας τελεί υπό την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας πριν την επίσημη παραλαβή της και, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
 - Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
 - Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
 - Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
 - Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
 - Προφίλ Χρηστών.
6. **Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας**, το οποίο πρέπει να καλύπτει τους τρόπους επαναφοράς και αποκατάστασης της επιχειρησιακής λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας ή καταστροφής, ομότιμο αυτής του προτύπου ISO 22301:2019.

II. Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφαλείας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),

- Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests),
- Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος/εφαρμογής στο παραγωγικό περιβάλλον.

III. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα/εφαρμογή ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

IV. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)

Ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει μελέτη ΕΑΠΔ, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από την αρμόδια δομή υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑΑΔΕ και να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία, η οποία να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- **Συστηματική** περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Η υλοποίηση της **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων ο τρόπος που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει, κλπ) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς

και να τους αξιολογήσει, έτσι ώστε να οδηγήσει (στο στάδιο του σχεδιασμού) στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

1.5.10.2 Πολυγλωσσία

Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Στις οθόνες, Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- Στα μηνύματα (προειδοποίησης και λαθών): Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- On line βοήθεια: Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά),
- Αναφορές : Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (πχ Αγγλικά).

1.5.10.3 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας / Χρηστικότητα Υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του περιεχομένου του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση, τα παρακάτω:

1. Πρόσβαση / Προσπέλαση

- Η προσπέλαση να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες ιστοσελίδες της διαδικτυακής πλατφόρμας (web), θα πρέπει να είναι αναγνώσιμες από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome κ.λπ.).
- Δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών περιηγητών (web browsers).
- Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες αέρας και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).

2. Πλοήγηση / Υποστήριξη Χρηστών

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-LineHelp), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
- Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου είναι απαραίτητο.
- Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική.
- Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).

Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου.

1.5.10.4 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και σε υπαλλήλους άλλων Υπουργείων και πολιτών. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

-Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).

-Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).

- Πρόσβαση συναλλασσομένων σε μητρώα του ΟΠΣ μέσω της Διαδικτυακής Πύλης της ΑΑΔΕ:

- Μητρώο καταγραφής απόψεων συναλλασσομένων: Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο καταγραφής απόψεων συναλλασσομένων του ΟΠΣ ώστε να προκύπτουν στη συνέχεια τα αντίστοιχα πρότυπα έντυπα του ΣΔΠ του ΓΧΚ.
- Μητρώο παραπόνων: Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο παραπόνων του ΟΠΣ ώστε να προκύπτει στη συνέχεια το αντίστοιχο πρότυπο έντυπο ENT 00 00 7.09 01 του ΣΔΠ ΕΛΟΤ/EN ISO/IEC 17025:2017.
- Μητρώο διεργαστηριακών σχημάτων ελέγχου ικανότητας: Μέσω του μητρώου θα γίνεται η διαχείριση των δεδομένων των διεργαστηριακών σχημάτων ελέγχου ικανότητας (SCHEMA) που διοργανώνει η ΧΥ Μετρολογίας. Μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ θα παρέχεται σύνδεσμος προς κατάλληλη ηλεκτρονική φόρμα του ΟΠΣ ΓΧΚ, η οποία θα συμπληρώνεται από τους συναλλασσομένους για τη συμμετοχή και καταχώρηση αποτελεσμάτων διεργαστηριακών σχημάτων. Τα δεδομένα θα καταχωρούνται αυτόματα στο μητρώο, ώστε να μπορούν να τα διαχειριστούν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της ΧΥ Μετρολογίας.

1.5.10.5 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του.

Ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο (common look & feel). Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προσφυγή σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση, πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το πλάνο δοκιμών χρηστικότητας και σχεδιαστικών προσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Η χρηστικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (Web Accessibility Initiative - W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ., καθώς και βελτιωμένων εκδόσεων αυτών.

Ειδικότερα θα πρέπει να ληφθούν κατά την υλοποίηση τα παρακάτω υπόψη του Αναδόχου:

1.5.10.5.1 Απλότητα / Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με

διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι.

1.5.10.5.2 Συνέπεια

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κ.λπ..
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.
- Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων / ιστοσελίδων.

1.5.10.5.3 Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (συναλλασσόμενου) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά. Ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

1.5.10.5.4 Απόκριση

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά με κάθε λειτουργικότητα κάθε υποσυστήματος. Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ενεργοποίηση από το χρήστη μίας εντολής από το περιβάλλον εργασίας και την ολοκλήρωση εκτέλεσής της. Ειδικότερα, ο χρόνος απόκρισης κατά την εξυπηρέτηση ενός αιτήματος οποιουδήποτε υποσυστήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα (≤ 3 sec), σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν αναλυτικά κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Για άλλες λειτουργίες, όπως εξαγωγή αναφορών ή ειδικές λειτουργίες, ο αναμενόμενος μέγιστος και μέσος χρόνος απόκρισης θα πρέπει να τεκμηριωθεί στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και να οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής.

Να αναφερθεί το πώς η απόκριση του συστήματος επηρεάζεται από τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών στις επιμέρους επιχειρησιακές κατηγορίες και επιπλέον, να συμπεριληφθούν οι προτεινόμενες δοκιμές απόκρισης (performance tests) στο πλάνο ελέγχων του συστήματος. Οι δοκιμές θα αφορούν το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών.

Οι προδιαγραφές απόκρισης αναφέρονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, ειδικά ως προς το πλήθος των ταυτόχρονων χρηστών και τον όγκο των δεδομένων. Ως πλήθος ταυτόχρονων χρηστών

παραγωγικής λειτουργίας ορίζεται το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου των χρηστών.

Ο υποψήφιος αναδοχος καλείται να τεκμηριώσει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσει την προσομοίωση συνθηκών παραγωγικής λειτουργίας κατά τις δοκιμές απόκρισης.

Επιπλέον, θα πρέπει:

- να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τους δείκτες απόδοσης, τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια δοκιμών και τη μέτρηση της απόδοσης.
- να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα προφύλαξης που θα υιοθετηθούν ώστε να διασφαλίζεται ότι κανείς τρίτος παράγοντας δε μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των υποσυστημάτων/εφαρμογών, και
- να περιγράψει τον τρόπο που η χρονική απόκριση της λειτουργικότητας και οι προτεινόμενοι δείκτες απόδοσης κάθε επιμέρους υποσυστήματος επηρεάζονται από τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την απόδοση και την απόκριση του συστήματος, οι δείκτες απόδοσης και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις και οι δείκτες απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή σχετικών δοκιμών απόκρισης/απόδοσης, οι οποίες θα αφορούν το σύνολο των υποσυστημάτων και των επιχειρησιακών λειτουργιών. Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις της απόδοσης θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου της περιόδου εγγύησης "Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τακτικές μετρήσεις των δεικτών απόδοσης για το σύνολο του συστήματος (όπως αυτοί οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής) και θα ενημερώνει σχετικά την Αρχή. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επανάληψη των δοκιμών απόκρισης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προδιαγραφών της παρούσας ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου απόκρισης.

1.5.10.5.5 Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα (web), ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ή τί πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, του επιπέδου παρουσίασης, των συστημάτων/υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

1.5.10.6 Report Generator - Δυνατότητες εκτύπωσης

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει γεννήτρια αναφορών (report generator) ώστε να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να σχεδιάζουν τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές. Η γεννήτρια αναφορών πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να μην απαιτεί γνώσεις SQL.

Τα ελάχιστα ειδικότερα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:

- Γραφικό user interface
- Ευελιξία
- WYSIWIG προεπισκόπηση εκτύπωσης
- Δυνατότητα ιεράρχησης κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα
- Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων
- Δυνατότητα ταξινόμησης (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα
- Δυνατότητα μορφοποίησης (έντονα γράμματα, italics κλπ)
- Δυνατότητα εξαγωγής σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf κλπ)
- Δυνατότητα παραγωγής γραφικών

Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες δυνατότητες:

- -Προεπισκόπηση εκτύπωσης,
- -Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση,
- -Δυνατότητα ορισμού του εκτυπωτή,
- -Δυνατότητα ορισμού εκτυπωτή διαδικτύου.

1.5.10.7 Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία

Κατά την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη πρόβλεψη για την προσβασιμότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες από ΑΜΕΑ.

Επειδή η υλοποίηση του Έργου, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να συμβάλλει στη βελτίωση της προσβασιμότητας από άτομα με αναπηρία, η απαίτηση αυτή θα πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό των εργαλείων και υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος. Για την ηλεκτρονική πρόσβαση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο, οι προϋποθέσεις και όροι για την πρόσβαση σε εφαρμογές και υπηρεσίες ΤΠΕ από άτομα με αναπηρία, που βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, όπως οι οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα η πρωτοβουλία Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline (WAI / WCAG).

Πιο συγκεκριμένα και προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του περιεχομένου που θα διατίθενται μέσω διαδικτύου σε όλους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ηλικιωμένων, η κατασκευή αυτής θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.1 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον –AA– (WCAG 2.1 level AA) (<https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/>). Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις εφαρμογές του δημοσίου τομέα, στις οποίες έχουν πρόσβαση οι πολίτες, και απορρέει από το νόμο 4727/2020 για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση, όπου γίνεται ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των οδηγιών 2016/2102 και 2019/1024 της ΕΕ. Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο και να παραδοθεί σχετικό έγγραφο, στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών αυτών, καθώς και τυχόν αποτελέσματα ελέγχων.

1.5.10.8 Τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών και σχήματος της βάσης δεδομένων και διάθεση πηγαίου κώδικα

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στην Αρχή πλήρη και επαρκή τεκμηρίωση του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων που θα υλοποιήσει και να διαθέσει τον πηγαίο κώδικα όλων των υλοποιήσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του σχήματος της αποθήκης δεδομένων (DL/DW), των μηχανισμών ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων που θα υλοποιηθούν. Ειδικά για την αποθήκη δεδομένων και τις βάσεις δεδομένων που θα υλοποιηθούν θα παραδοθούν και τα scripts που τις δημιουργούν/τροποποιούν.

Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διαθέτει επαρκή ενσωματωμένη τεκμηρίωση και θα διατεθεί για όλα τα υποσυστήματα και για όλες τις υπηρεσίες που υλοποιούν διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. όσο και με συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθεί επιπλέον τεκμηριωτικό υλικό κατάλληλο για σκοπούς εκπαίδευσης. Η ιδιοκτησία του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στην Α.Α.Δ.Ε. Η Α.Α.Δ.Ε. θα έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί και να τροποποιεί τον πηγαίο κώδικα που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο.

Σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή, ο πηγαίος κώδικας θα εγκατασταθεί σε αποθετήριο και περιβάλλον που θα υποδειχθεί από αυτή.

1.5.10.9 Διαχείριση χρηστών - Απόδοση Ρόλων

Το επίπεδο πρόσβασης κάθε χρήστη στις Ενότητες και τα Υποσυστήματα, βασίζεται στο μοντέλο

απόδοσης ρόλων. Σε κάθε ρόλο αντιστοιχίζονται συγκεκριμένα δικαιώματα.

Θα διαθέτει σύστημα απόδοσης ρόλων συναρτήσει της θέσης (υπάλληλος, προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης) και της αρμοδιότητας εκάστου χρήστη (προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης, προϊστάμενος διεύθυνσης της αρμόδιας μονάδας) και με τις εξής διαβαθμίσεις: χρήστης (read only), διαχειριστής οργανικής μονάδας, οι οποίοι θα αποδίδονται από τον προϊστάμενο εκάστης οργανικής μονάδας και οι οποίοι θα καθορίζουν το επίπεδο πρόσβασης στο περιεχόμενο του υποσυστήματος.

1.6. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.6.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, καθώς και των επιτελικών και των απλών χρηστών, θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Ως απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί πριν την πιλοτική και κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών χρηστών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίξουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσομένων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο.

- Διαχειριστές** (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών, Cloud and data engineers) → Σχεδίαση, δημιουργία και διανομή εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διενέργεια εκπαίδευσης
- Επιτελικοί** Χρήστες (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες) → Σχεδίαση, δημιουργία και διανομή εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διενέργεια εκπαίδευσης
- Τελικοί** Χρήστες (διοικητικοί και χημικοί υπάλληλοι των Υπηρεσιών του ΓΧΚ) → Σχεδίαση, δημιουργία και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης για τους διαχειριστές και τους επιτελικούς χρήστες θα πρέπει να περιλαμβάνουν και εκπαίδευση στον χώρο εργασίας (on the job training).

Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου θα είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:

- Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την

ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.

-Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων καθώς και του είδους της εκπαίδευσης (πχ on the job), ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με το χρονοπρογραμματισμό του όλου έργου.

-Παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων.

Βασικές εργασίες διαχείρισης: Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά την κατάστρωση αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

Σχεδιασμός εκπαίδευσης: Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

-καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)

-παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.)

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί (διαχειριστές, επιτελικούς και τελικούς χρήστες). Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου, παρουσιάσεις και βίντεο), ενώ θα πρέπει να επικαιροποιείται καθόλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί για τους επιτελικούς και τελικούς χρήστες θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο για την παροχή ασύγχρονης εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις διενέργειας ασύγχρονης εκπαίδευσης, μπορούν να αξιοποιούνται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της αρμόδιας Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της ΑΑΔΕ, κατόπιν συνεργασίας με τα στελέχη της.

Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος. Η προσφερόμενη εκπαίδευση θα γίνει από συνεργάτες-εκπαιδευτές του αναδόχου στην Αθήνα είτε με φυσική παρουσία είτε με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στην περίπτωση φυσικής παρουσίας, τα σεμινάρια εκπαίδευσης θα λάβουν χώρα υποχρεωτικά σε κατάλληλο χώρο που θα διατεθεί από την ΑΑΔΕ και θα διαμορφωθεί κατάλληλα από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση το περιβάλλον εκπαίδευσης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει υποδομές λογισμικού αντίστοιχες αυτών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Σε περίπτωση που προσφερθεί σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (για τους διαχειριστές και τους επιτελικούς χρήστες), θα πρέπει να περιγραφούν οι μεθολογίες και τα τεχνολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

Τα ανωτέρω θα βεβαιώνονται με έγγραφη δήλωση που θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις

κοστολογήσει στο σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.)
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης
- υποστηρίζουν το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών καθώς και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα ξεπερνούν τους **πέντε (5)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του και οι ώρες διδασκαλίας πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον **80 ώρες**.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **είκοσι (20)** επιτελικοί χρήστες, κατ'ελάχιστον για **40 ώρες** οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες, κάθε δε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους **δέκα (10)**.

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τους επιτελικούς χρήστες περίπου **πεντακόσιοι πενήντα (550)** υπάλληλοι.

1.6.1.1. Ενημερωτικά εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωση

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την Τεχνική και Λειτουργική Τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στον Αναθέτοντα Φορέα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Το εγχειρίδιο χρήσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γλωσσάριο
- Ροή Οθονών
- Αναφορές και Επεξεργασίες
- Οδηγό του Χρήστη
- Μηνύματα
- Λεξικό Δεδομένων

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο δωρεάν, όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό για διάστημα τεσσάρων ετών (και για τα επιπλέον έτη εφόσον ασκηθεί το προαιρετικό δικαίωμα επέκτασης της περιόδου συντήρησης) από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line, ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals κ.λπ.), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση (system manuals, operation manuals, κλπ), όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ). Τέλος, στην τεχνική τεκμηρίωση θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα.
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος μετά την Παραλαβή του συστήματος.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του συστήματος θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός των εγχειριδίων κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, για τα οποία είναι επιθυμητή η ελληνική γλώσσα, και των όρων της τεχνικής τεκμηρίωσης που δε δύναται να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο σύνολο του συστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση του συστήματος και να παραδώσει στον Αναθέτοντα Φορέα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης του συστήματος.

1.6.2 Υπηρεσίες μετάπτωσης, ελέγχου καλής λειτουργίας και Πιλοτικής Λειτουργίας (σύστημα προς παράδοση)

1.6.2.1. Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων υφιστάμενων υποσυστημάτων

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση του υπάρχοντος συστήματος του ΓΧΚ στο νέο ΟΠΣ-ΓΧΚ. Η μετάπτωση αφορά τους παραμετρικούς και τους βασικούς πίνακες του υπάρχοντος συστήματος οι οποίοι και θα υποδειχθούν στον ανάδοχο.

Η διαδικασία της μετάπτωσης απαιτεί, εκτός της μεταφοράς, και κατάλληλο μετασχηματισμό των δεδομένων ώστε να προσαρμοστούν στη δομή του νέου συστήματος.

1.6.2.2. Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας

Σκοπός των Υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής Λειτουργίας είναι η υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της (προ)παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού, προκειμένου να αποκτήσει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα. Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής καθώς και στο στάδιο ελέγχου και

βελτιστοποίησης εφαρμογών κατά τη φάση υλοποίησης της λειτουργικότητας.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει μεθοδολογία ελέγχου και να συνεργαστεί με τον φορέα κατά την εφαρμογή της. Η μεθοδολογία που θα προταθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, i) τον προγραμματισμό των ελέγχων, ii) τον προσδιορισμό του περιεχομένου των ελέγχων, iii) την υλοποίηση των ελέγχων, και iv) την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου. Διευκρινίζεται ότι το περιεχόμενο των ελέγχων (σενάρια) θα συνδιαμορφωθεί από κοινού από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία επιβλέπει τη συνολική διαδικασία ελέγχου και αξιολογεί τα αποτελέσματα.

Τα σενάρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και θα ελεγχθούν πριν την πιλοτική φάση είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το σύστημα.

Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Η Ομάδα που θα εκτελέσει τα User Acceptance tests θα αποτελείται από Διαχειριστές και Επιτελικούς χρήστες.

Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχτούν στην πιλοτική και δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του συστήματος, αφού διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία (πιλοτική λειτουργία) του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής,
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν,
 - τις ρυθμίσεις του Λογισμικού συστήματος,
 - τις ρυθμίσεις της αποθήκης δεδομένων, της ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων,
 - τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
 - την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών
 - τη διαλειτουργικότητα με τις ενσωματωμένες πηγές δεδομένων,
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών,
 - τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
 - τη χρήση υπολογιστικών πόρων,
 - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
 - τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος,
- να διορθώσει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος (fine tuning),
- να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία (πιλοτική λειτουργία), εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία (πιλοτική λειτουργία) του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του συστήματος (debugging),

-να εντοπιστούν και να απαλειφτούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.
Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης όπως ορίζεται στην §0, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

1.6.3 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου

1.6.3.1. Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή όλων των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην §1.6.3.3 και τις Υπηρεσίες Συντήρησης σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην ενότητα §0. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει και τα τρία υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν σύμφωνα με ότι ορίζεται στην §0. Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας (§0).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του κατά την περίοδο της εγγύησης τις κάτωθι υπηρεσίες, χωρίς επιβάρυνση, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε.:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των πόρων υπολογιστικού νέφους.
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tunning).
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον δέκα (10) ανθρωπομήνες για κάθε έτος της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», οι οποίοι θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. και χωρίς επιβάρυνση αυτής και θα αφορούν την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος ή την τροποποίησή της (change request) σύμφωνα με αναδυόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αρχής που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή. Σε περίπτωση που οι ανθρωπομήνες δεν αναλωθούν στο σύνολό τους εντός του έτους μεταφέρονται στο επόμενο έτος της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ή της περιόδου «Συντήρησης».

1.6.3.2 Περίοδος, Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης

1.6.3.2.1. Περίοδος και κόστος Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για δύο (2) έτη από την λήξη της διετούς περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», και για αλλα τρία (3) έτη εφόσον ασκηθεί δικαίωμα προαίρεσης. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν (§1.4.8), και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου αλλά καλύπτονται από ξεχωριστό προϋπολογισμό, όπως περιγράφεται στην §1.2.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν τις περιγραφόμενες εργασίες των §0 και §1.6.3.3 για τα δύο (2) πρώτα χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και δυνατότητα επιπλέον επέκτασης κατά τρία (3) έτη με άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα

σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και οι υπηρεσίες συντήρησης τιμολογούνται σε ετήσια βάση.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το κόστος** Συντήρησης για κάθε έτος. Η σύμβαση συντήρησης στην περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης συντήρησης, δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Πλήρης συμμόρφωση με την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην §1.6.3.3.
- Πλήρης συμμόρφωση με ό,τι περιγράφεται στην παράγραφο §1.6.3.4 σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος και τις σχετικές ρήτρες.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας») δεν δύναται να υπερβαίνει το **8%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου.

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού.

1.6.3.2.2. Πλαίσιο και Υπηρεσίες Συντήρησης

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Tuning). Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του συστήματος, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία. Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)* - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών και του έτοιμου λογισμικού που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών και του έτοιμου λογισμικού κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές και

το έτοιμο λογισμικό κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

-Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance) – τροποποιήσεις των εφαρμογών και του έτοιμου λογισμικού κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την επαύξηση της λειτουργικότητας, τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη λειτουργικότητα, τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

-Διορθώσεις (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

-αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
-αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

-Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων.
- Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
- Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο Δημόσιο υπολογιστικό Νέφος (PublicCloud).

-Βελτιώσεις (Enhancements) – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/Χρήστες του Έργου).

Ανά έτος, η ανθρωποπροσπάθεια που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις (Enhancements) στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους έξι (6) Ανθρωπομήνες, χωρίς πρόσθετο κόστος.

Σε περίπτωση που οι ανθρωπομήνες Βελτιώσεων, δεν αναλωθούν στο σύνολο τους εντός του έτους μεταφέρονται στο επόμενο έτος της περιόδου «Συντήρησης».

1.6.3.3. Πλαίσιο και υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων.
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing).
- Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
- Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
- Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
- Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
- Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- Βελτιώσεις σχετικές με τη διαχείριση/παρακολούθηση πόρων υπολογιστικού νέφους και απόδοσης των υπηρεσιών.
- Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
- Διαχείριση της πλατφόρμας ανάλυσης στο υπολογιστικό νέφος. Καταγραφή ανάλυσης πόρων cloud και αποστολή σχετικών αναφορών.
- Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Κάθε άλλη υπηρεσία απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και την εξασφάλιση του εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας, εφόσον αυτή δεν παρέχεται από τη ΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά Παραρτήματα

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε

αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

1.6.3.3.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρητά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο §0.

1.6.3.3.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες ΚΩΚ. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο
 - Email
 - Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με το σύστημα που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ/ΓΔΗΛΕΔ (έργο RRF ITTools).
1. Ο εξοπλισμός, η Web εφαρμογή και τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).
 2. Η ΑΑΔΕ μέσω του έργου «Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής» που χρηματοδοτείται από ΤΑΑ αναμένεται να αποκτήσει πληροφοριακό σύστημα που θα παρέχει υπηρεσίες αναφοράς και παρακολούθησης βλαβών. Η ΑΑΔΕ δύναται να ζητήσει τη χρήση του δικού της συστήματος, για την παρακολούθηση των βλαβών, όταν αυτό είναι διαθέσιμο, παρέχοντας πρόσβαση σε στελέχη του Αναδόχου.

3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
4. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.
5. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

-Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.

-Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.

-Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

-Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

-Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της ΑΑΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').

1.6.3.4 Διαθεσιμότητα και Ρήτρες

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας (από την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά την περίοδο Συντήρησης.

1.6.3.4.1 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Ορισμοί:

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης ή διαθεσιμότητας επιμέρους υπηρεσιών, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

-**Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το

μήνα αυτό.

-**Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως 1%.

Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο.

1.6.3.4.2 Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας **ολόκληρου του πληροφοριακού συστήματος ή μέρους αυτού** θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

-**0,30%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό /εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

1.6.4 Μελέτη αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη Εκτίμησης αντικτύπου που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διενέργεια Αξιολόγησης Επιπτώσεων Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR
- Αξιολόγηση κινδύνων και καθορισμός μέτρων για την αντιμετώπισή τους
- Πλήρης συμμόρφωση με το πλαίσιο της Αρχής.

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει την Αρχή για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.5.10.1.

1.6.5 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων (data classification)

Η δράση 16965 του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την προτυποποίηση του μοντέλου ταξινόμησης των δεδομένων για τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους του Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης των αντίστοιχων μελετών ταξινόμησης δεδομένων για το σύνολο των διακοσίων είκοσι (220) πληροφοριακών συστημάτων φορέων του Δημοσίου, τα οποία ήταν εγκατεστημένα έως τη δημοσίευση του ν. 4727/2020 (23/09/2020) και συνεχίζουν να φιλοξενούνται στην υποδομή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Για την εκπόνηση της μελέτης ταξινόμησης του συστήματος του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει το πρότυπο σχεδίου μελέτης ταξινόμησης των δεδομένων για τα Πληροφοριακά Συστήματα των φορέων του Δημοσίου που εγκαθίστανται στο Κυβερνητικό Νέφος Δημοσίου Τομέα (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ, όπως αυτό θα έχει εκπονηθεί στα πλαίσια της δράσης 16965. Σε περίπτωση που το σχέδιο δεν είναι διαθέσιμο, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης με βάση τη διεθνή καλή πρακτική.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΑΑΔΕ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

1.7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Αρχών,
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια για την υλοποίηση και παράδοση «προς χρήση» του φυσικού αντικείμενου του έργου ορίζεται σε 20 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης . Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις και Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται παρακάτω είναι ενδεικτικοί, εκτός του χρόνου της φάσης παραγωγικής λειτουργίας. **Ο συνολικός χρόνος και το περιεχόμενο/δράσεις των φάσεων του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.**

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα καλύπτει τους στόχους και τις υποχρεώσεις όπως καταγράφονται παρακάτω και θα είναι συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, όπως περιγράφεται στην 1.7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σημειωτέο ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις φάσεις του έργου, τα παραδοτέα κάθε φάσης, την εκτιμώμενη χρονική διάρκεια κάθε φάσης καθώς και την προϋπόθεση ή μη έναρξης επόμενης φάσης.

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
A	Διαχείριση Έργου	Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Π1.2: Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου Π.1.3: Μηνιαίες εκθέσεις προόδου	Διάρκεια: 20 μήνες	Υπογραφή σύμβασης / έναρξη υλοποίησης
B	Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση Απαιτήσεων Λειτουργικότητας Συστήματος ▪ Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης ▪ Μελέτη Ασφάλειας 	Π2.1 : Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και Επιχειρησιακών Σεναρίων Π2.2: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης Π2.3: Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών	Διάρκεια: 5 μήνες (1ος -5ος μήνας)	Υπογραφή σύμβασης / έναρξη υλοποίησης

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μελέτη Διαλειτουργικότητας ▪ Πλάνο Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας ▪ Επικαιροποίηση Τεχνικών Προδιαγραφών Αδειών χρήσης / Εξοπλισμού 	<p>Π2.4: Σενάρια, KPIs και Μεθοδολογία Ελέγχου</p> <p>Π2.5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας</p> <p>Π2.6: Μελέτη Οργάνωσης, Εναρμόνισης και Διακυβέρνησης Δεδομένων</p> <p>Π2.7: Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον</p> <p>Π2.8: Μελέτη Ασφάλειας</p> <p>Π2.9: Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ</p> <p>Π2.10: Επικαιροποιημένες Τεχνικές Προδιαγραφές Απαιτούμενων Αδειών Χρήσης</p> <p>Π2.11: Πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων</p> <p>Π2.12 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων (data classification)</p>		
Γ	<p>Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υλοποίηση Στατιστικών και Αναφορών ▪ Υλοποίηση εφαρμογών & Έλεγχος Λειτουργικότητας ▪ Υλοποίηση υποσυστημάτων ▪ Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με συστήματα Α.Α.Δ.Ε. και τρίτους φορείς ▪ Εγκατάσταση Συστήματος ▪ Παραμετροποίηση συστήματος ▪ Έλεγχος ορθής λειτουργίας-και Βελτιστοποίηση 	<p>Π3.1: Σύστημα εγκατεστημένο – Αναφορά εγκατάστασης συστήματος</p> <p>Π3.2: Σύστημα Παραμετροποιημένο</p> <p>Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα</p> <p>Π3.4: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας - Αποτελέσματα ελέγχων καλής λειτουργίας</p>	Διάρκεια: 10 μήνες (5ος -14ος μήνας)	Ολοκλήρωση Φάσης Β – Π2.1 (υποβολή παραδοτέων φάσης σύμφωνα με την παραγραφο 1.8.9. του Παραρτήματος Ι)

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
Δ	Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση Διαχειριστών Εκπαίδευση Χρηστών ΟΠΣ 	Π4.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης Π4.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης	Διάρκεια: 2 μήνες (15 ^{ος} – 16 ^{ος} μήνας)	Ολοκλήρωση Φάσης Γ (υποβολή παραδοτέων φάσης σύμφωνα με την παραγραφο .1.8.9 του Παραρτήματος Ι)
Ε	Πιλοτική λειτουργία συστήματος <ul style="list-style-type: none"> Πιλοτική λειτουργία Εγχειρίδια χρήσης 	Π5.1: Σενάρια Ελέγχου Λειτουργίας και Αποτελέσματα Π5.2: Εγχειρίδια Χρήσης (Διαχειριστών και Τελικών Χρηστών) Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος Π5.4: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας	Διάρκεια: 3 μήνες (15 ^{ος} – 17 ^{ος} μήνας)	Παραλληλία με Φάση Δ (Η παραλληλία αναφέρεται στις αναφορές που σταδιακά θα ετοιμαστούν από τον ανάδοχο. Οι ολοκληρωμένες θα μπαίνουν σε πιλοτική λειτουργία) Ολοκλήρωση Φάσης Γ (υποβολή παραδοτέων φάσης σύμφωνα με την παραγραφο 1.8.9. του Παραρτήματος Ι)
ΣΤ	Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος <ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας Υλοποίηση Βελτιστοποιήσεων και προσαρμογών στα Σενάρια Ανάλυσης Δεδομένων Υποστήριξη Χρηστών του Συστήματος στην ανάπτυξη νέων Σεναρίων 	Π6.1: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο Π6.2: Τελική Έκδοση Πηγαίου Κώδικα Π6.3: Επικαιροποιημένο Τεκμηριωτικό Υλικό Π6.4: Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης για όλες τις Κατηγορίες Χρηστών Π6.5: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Π6.6: Επικαιροποιημένο Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον Π6.7: Τελική έκθεση	Διάρκεια: 3 μήνες (18 ^{ος} – 20 ^{ος} μήνας)	Ολοκλήρωση Φάσης Ε Μετά την υποβολή των παραδοτέων της ΣΤ` φάσης, το σύνολο του έργου υποβάλλεται προς παραλαβή από την ΕΠΠΕ.

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
		ολοκλήρωσης		

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων.

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Φάση A	Τίτλος: Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)			
Μήνας Έναρξης:	M1	Μήνας Λήξης:	M20	
Στόχοι:				
Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο.				
Περιγραφή :				
Στη φάση αυτή γίνεται η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.				
<u>Υποχρεώσεις Αναδόχου</u>				
Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:				
<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίσει και να καταγράψει όλες τις φάσεις του Έργου και τα επιμέρους στάδια αυτών. • Αναγνωρίσει και καταγράψει τους χρόνους υλοποίησης της κάθε φάσης. • Καθορίσει με ακρίβεια τις ενέργειες που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης. • Καθορίσει το χρονοδιάγραμμα υποβολής παραδοτέων. • Περιγράψει το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP). • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan). • Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan). • Περιγράψει το πλαίσιο και τους βασικούς άξονες της διαδικασίας ελέγχου/δοκιμών του Έργου. • Περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) - κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης. • Περιγράψει τους άξονες και το πλαίσιο διαχείρισης του Έργου κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». 				
Η διάρκεια της Φάσης A του έργου είναι είκοσι (20) μήνες .				

Παραδοτέα**Παραδοτέο Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου**

Το σχέδιο διαχείρισης έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.

Παραδοτέο Π1.2: Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου

Η τελική έκθεση θα συνοψίζει τους στόχους του έργου, τα προβλήματα που τέθηκαν, τον τρόπο προσέγγισης των λύσεων που δόθηκαν, τα οφέλη που προέκυψαν και πιθανές προεκτάσεις για το μέλλον. Θα περιλαμβάνεται και συνοπτική παρουσίαση με σκοπό την επικοινωνία και προβολή των ανωτέρω εντός και εκτός της υπηρεσίας.

Παραδοτέο Π1.3: Μηνιαίες εκθέσεις προόδου

Οι ενδιάμεσες εκθέσεις διαχείρισης έργου που αφορούν στην μηνιαία σύνοψη της προόδου του έργου, με αναφορά στην εξέλιξη επίτευξης των στόχων που περιγράφονται στα Σχέδια που παραδόθηκαν με τον Π1.1

Φάση Β	Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M5
Στόχοι:	
<p>Στόχος της Φάσης είναι :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να πραγματοποιηθεί η ανάλυση των απαιτήσεων κάθε εφαρμογής ώστε να αποτυπωθούν όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις και να απεικονισθούν μέσω της χρήσης κατάλληλης σημειολογίας (notation) σε ένα Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα εγκριθεί και θα γίνει αποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. - Με βάση τις απαιτήσεις του εν λόγω Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μετά από ποιοτική αξιολόγηση να προσδιοριστεί και προδιαγραφεί διεξοδικά η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όσο και με πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών και Φορέων. - Να προσδιοριστεί επακριβώς το περιβάλλον λειτουργίας του έργου και οι προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος με βάση τις ανάγκες και τις συνθήκες που θα επικρατούν κατά την υλοποίηση του έργου. - Να καταρτιστεί η Μελέτη Εφαρμογής και η Μελέτη Ασφάλειας. - Να καταρτιστεί πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και σενάρια δοκιμών και ελέγχων. 	
Περιγραφή :	
<p>Η διάρκεια της Φάσης Β του έργου είναι πέντε (5) μήνες. Στη φάση αυτή γίνεται η ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, και η εκπόνηση μελέτης εφαρμογής. Ακολούθως φαίνονται τα στάδια της φάσης αυτής και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:</p> <p>Στάδιο 1: Εκπόνηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων</p> <p>Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνθεση των απαιτήσεων στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του νέου πληροφοριακού συστήματος</p> <p><u>Υποχρεώσεις Αναδόχου</u></p>	

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Καταγράψει και αναλύσει τις διαδικασίες και υποδιαδικασίες που αποτελούν αντικείμενο του πληροφοριακού συστήματος.
- Οριστικοποιήσει ποια υποσυστήματα θα υλοποιηθούν και ποιες λειτουργικές περιοχές θα περιλαμβάνει το καθένα.
- Καταγράψει και αναλύσει τις λειτουργικές (functional) και μη λειτουργικές (non-functional) απαιτήσεις των χρηστών που συνεπάγονται οι άνω διεργασίες στο πλαίσιο του νέου συστήματος.
- Μοντελοποιήσει και περιγράψει τις ως άνω διεργασίες και απαιτήσεις στο πλαίσιο του νέου συστήματος.
- Αποτυπώσει τις χαρακτηριστικές κατηγορίες χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία.
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις σε αυτόνομες ενότητες, οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των Απαιτήσεων (Requirements).
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις ανάλογα με την προτεραιότητά τους.

Στάδιο 2: Εκπόνηση Μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία κατ' ελάχιστον, θα αναλύει και θα περιγράφει επαρκώς:

- Το λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος (Functional, conceptual design, technical architecture).
- Τη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν.
- Τη τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την πρόσβαση των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στις υπηρεσίες/εφαρμογές του συστήματος.
- Τη μεθοδολογία και τις πρακτικές Διακυβέρνησης Δεδομένων που θα υιοθετηθούν ώστε να εξυπηρετούν πλήρως της απαιτήσεις της Αρχής.
- Τα KPI's (Key Performance Indicators) μέσω των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση και η αποδοχή του συστήματος (π.χ. ποσοστό ευστοχίας στα μοντέλα πρόβλεψης).
- Τη μεθοδολογία εναρμόνισης δεδομένων και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων.
- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια των ελέγχων/δοκιμών του συστήματος στις διάφορες φάσεις.
- Τα πλάνα δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- Τα σενάρια ελέγχου ορθής λειτουργίας του υπό ανάπτυξη συστήματος.
- Το πλάνο εξόδου από το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους που έχει επιλεγεί για την υλοποίηση της πλατφόρμας.

Σε κάθε περίπτωση η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να καλύπτει κάθε λεπτομέρεια υλοποίησης του συστήματος και του έργου όπως ζητούνται στη διακήρυξη.

Στάδιο 3: Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα

περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Θα προσδιορίσει τα υφιστάμενα συστήματα (της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτων φορέων) που θα διασυνδεθούν με το υπό υλοποίηση σύστημα.
- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη φόρτωση των δεδομένων από τα πρωτογενή συστήματα (όπου απαιτείται), τη μετάπτωση των συστημάτων (όπου απαιτείται) και τη μεταφορά/σύνδεση δεδομένων.
- Θα αποτυπώσει τις διεπαφές του συστήματος και τον τρόπο διασύνδεσης τόσο με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ όσο και με συστήματα τρίτων.
- Για κάθε διεπαφή θα προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός- τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή
- Θα καταγράψει με βάση την, κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης, κατάσταση και πρόοδο διεπαφής με κάθε σύστημα που έχει αποτυπωθεί ανάγκη, τον τρόπο υλοποίησης κάθε μίας από τις απαιτούμενες διεπαφές
- Ο σχεδιασμός της διαλειτουργικότητας του νέου συστήματος θα εξασφαλίζει τη συνέχεια και την ορθή λειτουργία της επικοινωνίας και της διαλειτουργικότητας του υφιστάμενου ΟΠΣ ΓΧΚ με τρίτα συστήματα

Στάδιο 4: Εκπόνηση Μελέτης Ασφάλειας και Μελέτης Αντικτύπου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Ασφάλειας και Μελέτη Αντικτύπου της επεξεργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, στις οποίες θα αναλύει τους μηχανισμούς, πολιτικές κτλ. σχετικά με την ασφάλεια του υπό υλοποίηση συστήματος, σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην §0 του Παραρτήματος Ι κατ' ελάχιστον.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π2.1 – Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και Επιχειρησιακών σεναρίων

Τεκμηριωμένη Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και ιεράρχηση αυτών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και επιχειρησιακής αξιοποίησής τους. Θα εμπλουτιστούν και θα περιληφθούν όσα ακόμα κριθούν αναγκαία.

Παραδοτέο Π2.2 –Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)

Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και την προσφορά του Αναδόχου.

Παραδοτέο Π2.3 –Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών

Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες:

- Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)
- Μοντέλο Λειτουργιών (περιγραφή Λειτουργιών, Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών)
- Ροή εργασιών ανά περίπτωση υπηρεσίας.
- Τρόπος πρόσβασης χρηστών κάθε τύπου (συμπεριλαμβανομένων Αμεα).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τί θα περιλαμβάνεται στον λειτουργικό σχεδιασμό.

Παραδοτέο Π2.4 –Σενάρια, KPIs και Μεθοδολογία Ελέγχου

Περιγράφει με λεπτομέρεια τα KPIs που θα αξιολογήσουν την απόδοση του συστήματος, τη μεθοδολογία και τα σενάρια ελέγχου που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του Έργου. Γίνεται περιγραφή για κάθε τύπο ελέγχου που θα υλοποιηθεί. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον τρόπο που θα πραγματοποιηθούν τα user acceptance tests (τρόπος εμπλοκής χρηστών, datasets, σενάρια κτλ.) για τα οποία παρατίθεται ένας επαρκής αρχικός σχεδιασμός.

Παραδοτέο Π2.5 – Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Το Παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όσα αναφέρθηκαν στην περιγραφή του σταδίου 3.

Παραδοτέο Π2.6 – Μελέτη Οργάνωσης, Εναρμόνισης και Διακυβέρνησης Δεδομένων

Στο τεύχος αυτό θα περιγράφονται οι απαιτούμενοι μετασηματισμοί δεδομένων που θα πραγματοποιούνται στα πρωτογενή δεδομένα τα οποία θα αντλούνται από τα διάφορα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα καθώς και ο συνολικός τρόπος διακυβέρνησης των δεδομένων.

Παραδοτέο Π2.7 – Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον

Στο παραδοτέο αυτό, θα καταγραφεί ένα σχέδιο μετάπτωσης του Πληροφοριακού συστήματος σε διαφορετικό περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Θα εξεταστούν τουλάχιστον δύο (2) από τις πλέον διαδεδομένες τεχνολογικές Πλατφόρμες ενώ ταυτόχρονα θα περιλαμβάνει Οικονομική και Τεχνική ανάλυση.

Παραδοτέο Π2.8 –Μελέτη Ασφάλειας

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παράγραφο §0 του Παραρτήματος Ι σχετικά με την Ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος. Το παραδοτέο θα περιγράφει τις δοκιμές που θα διεξαχθούν πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος και θα περιγράφει την ανάλυση και αξιολόγηση ρίσκου και σχεδιασμού τεχνικών για την ασφάλεια του συστήματος.

Παραδοτέο Π2.9 –Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη μελέτη αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (DPIA- ΕΑΠΔ), η οποία πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ. Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 35 ΓΚΠΔ και να πληροί τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των «Κατευθυντήριων γραμμών για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) και καθορισμός του κατά πόσον η επεξεργασία «ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο» για τους σκοπούς του Κανονισμού 2016/679», οι οποίες εκδόθηκαν από την Ομάδα Εργασίας του άρθρου 29 για την προστασία δεδομένων και έγιναν αποδεκτές από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο για την Προστασία Δεδομένων¹⁰⁹.

Παραδοτέο Π2.10: Επικαιροποιημένες Τεχνικές Προδιαγραφές Απαιτούμενων Αδειών Χρήσης

Θα καταγραφούν αναλυτικά οι τελικές προδιαγραφές των εμπορικών προϊόντων λογισμικού ή αδειών χρήσης που θα περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.

Παραδοτέο Π2.11: Πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων

Στο παραδοτέο αυτό περιγράφεται το πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ (παράμετροι/ παράγοντες που το διαμορφώνουν κτλ.). Ορίζονται τα σενάρια δοκιμών και ελέγχων που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά την φάση της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Παραδοτέο Π2.12 Μελέτη ταξινόμησης δεδομένων (data classification) Στο παραδοτέο αυτό συμπεριλαμβάνεται η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων

¹⁰⁹ Διαθέσιμες στο σύνδεσμο https://www.dpa.gr/sites/default/files/2019-12/wp248_rev.01_el.pdf

Φάση Γ	Τίτλος: Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Συστήματος
Μήνας Έναρξης: M5	Μήνας Λήξης: M14
<p>Στόχοι: Στόχος της Φάσης είναι η ανάπτυξη, η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των εφαρμογών καθώς και η προετοιμασία των υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου έτσι ώστε να είναι έτοιμα να υποδεχτούν το νέο πληροφοριακό σύστημα.</p>	
<p>Περιγραφή :</p> <p>Η διάρκεια της Φάσης Γ του έργου είναι δέκα (10) μήνες.</p> <p>Στη φάση αυτή αναπτύσσονται οι απαιτούμενες εφαρμογές και υπηρεσίες και οριστικοποιείται η τεχνική περιγραφή του συστήματος. Επιπλέον, πραγματοποιείται έλεγχος του συστήματος (testing). Κατά τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάπτυξη των εφαρμογών - Παραμετροποίηση της απαιτούμενης Υποδομής νέφους και εγκατάσταση εργαλείων υποστήριξης. - Εγκατάσταση Περιβαλλόντων Ανάπτυξης, Ελέγχου/Δοκιμών/Εκπαίδευσης & Παραγωγής. - Έλεγχος ορθής εγκατάστασης και Βελτιστοποίηση των εγκαταστάσεων. - Τεχνική Τεκμηρίωση των ανωτέρω. - Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Περιβάλλοντος CI/CD σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή. - Σχεδιασμός σεναρίων χρήσης και λογισμικού υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου. - Υλοποίηση όλων των υποσυστημάτων όπως αναφέρονται στην ενότητα 1.5.8. του Παραρτήματος Ι. - Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας και σχετικοί έλεγχοι. - Υλοποίηση μετάπτωσης υφιστάμενων υποσυστημάτων και σχετικοί έλεγχοι. - Οργανώνει τη συντονισμένη λειτουργία των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων του έργου. <p>Ακολούθως φαίνονται τα στάδια της φάσης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:</p> <p>Στάδιο 1: Σχεδιασμός λογισμικού εφαρμογών</p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να δημιουργήσει πλαίσιο κοινών προτύπων για το σύνολο των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ομοιομορφία μεταξύ τους ▪ Αναγνωρίσει τις απαιτήσεις και τους περιορισμούς που αφορούν την ανάπτυξη λογισμικού. ▪ Σχεδιάσει λογικά την αποθήκη δεδομένων και τον τρόπο οργάνωσης/διαχείρισης/διακυβέρνησης των δεδομένων που θα υλοποιηθούν. ▪ Μοντελοποιήσει τις προς ανάπτυξη εφαρμογές. ▪ Να σχεδιάσει και να περιγράψει το Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (User Interface) και τις εκτυπώσεις ▪ Να σχεδιάσει και να προδιαγράψει τις υπηρεσίες που πρέπει να υλοποιηθούν για κάθε επιμέρους υποσύστημα, το συνολικό σχήμα δεδομένων καθώς και την αρχιτεκτονική/σχήματα των διεπαφών τους. ▪ Να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα εναρμονίζεται η κατάσταση των τριών υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου (ανάπτυξης, δοκιμών και παραγωγικό). <p>Στάδιο 2: Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης</p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p>	

- Αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς τις εργασίες που μπορούν να εκτελεστούν μέσα από το σύστημα για κάθε κατηγορία χρηστών.
- Εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης (Use Case Specification Document).

Στάδιο 3: Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και έλεγχος καλής λειτουργίας τους

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη του απαραίτητου λογισμικού και τον έλεγχο καλής λειτουργίας. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Υλοποιήσει όλα τα υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην Αρχιτεκτονική του Έργου.
- Αναπτύξει τη διεπαφή συστήματος – χρήστη και να προβεί υποχρεωτικά σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη με χρήση κατάλληλων εργαλείων (πχ prototype)
- Υλοποιήσει την επικοινωνία και τη διαλειτουργικότητα των επιμέρους υποσυστημάτων και συνθετικών στοιχείων του συστήματος.
- Υλοποιήσει τη μετάπτωση δεδομένων και συστημάτων (όπου απαιτείται).
- Υλοποιήσει τον φυσικό σχεδιασμό της αποθήκης δεδομένων και των δομών δεδομένων σύμφωνα με το σχεδιασμό που έγινε στο στάδιο της ανάλυσης.
- Αναπτύξει τις εφαρμογές των υποσυστημάτων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες υποενότητες των διαφόρων παραδοτέων και τις σχετικές απαιτήσεις.
- Υλοποιήσει τις πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων που προβλέπονται από τη μελέτη εφαρμογής και το στάδιο 1.
- Χωρίσει τα Σενάρια Χρήσης σε υπομονάδες (modules) και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και την πολυπλοκότητά τους.
- Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει:
 - Έλεγχο λειτουργικότητας του λογισμικού (unit tests)
 - Έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος (integration tests)
 - Έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών (application tests)
- Εκπονήσει Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας που περιλαμβάνει το σύνολο των ελέγχων με το αποτέλεσμά τους.

Στάδιο 4: Ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας και διεπαφών

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών του συστήματος, με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. ή των άλλων Αρχών σύμφωνα με τη Μελέτη διαλειτουργικότητας. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Σχεδιάσει και υλοποιήσει τις διεπαφές, τις υπηρεσίες και τις εφαρμογές που χρειάζονται για την αλληλεπίδραση του συστήματος με τα άλλα συστήματα/εφαρμογές με βάση και τη μελέτη Διαλειτουργικότητας.
- Τεκμηριώσει επαρκώς τη λειτουργικότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές της διαλειτουργικότητας.

Στάδιο 5: Έλεγχος και βελτιστοποίηση εφαρμογών

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος καλής λειτουργίας του συνόλου των λειτουργιών σαν ενοποιημένο σύστημα και η τροποποίησή του, όπου είναι αναγκαίο. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Δημιουργήσει ομάδα ελέγχου (test team) που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο της καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις ανάγκες.
- Δημιουργήσει τα κατάλληλα σύνολα δεδομένων ελέγχου.
- Διασφαλίσει ότι το σύστημα εναρμονίζεται με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε.
- Αναπτύξει Πλάνο Σεναρίων Ελέγχου. Τα σενάρια ελέγχων θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα της λειτουργικότητας του συστήματος.
- Διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διεξαγωγής ελέγχων και δοκιμών αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests), από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και Έλεγχο λειτουργικότητας του Συστήματος σύμφωνα με τα Σενάρια Χρήσης (functional testing), συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων διεπαφών και της διαλειτουργικότητας
- Να εκτελέσει ελέγχους σε συνεργασία με στελέχη της Υπηρεσίας που περιλαμβάνει:
 - Έλεγχο της δομής και του σχεδιασμού του Συστήματος (structure testing).
 - Έλεγχο της απόδοσης των εφαρμοσμένων τεχνικών μηχανικής μάθησης.
 - Έλεγχο δοκιμών ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και ελέγχων διείσδυσης) σύμφωνα με το πλαίσιο και την μελέτη ασφάλειας του Έργου.
 - Έλεγχο της απόδοσης/φόρτου του Συστήματος (performance/stress testing).
 - Έλεγχο της λειτουργίας των εφαρμογών του Συστήματος
- Αποκαταστήσει τις όποιες δυσλειτουργίες διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο καλής λειτουργίας.
- Συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για κάθε εφαρμογή όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (testcases) με τα αποτελέσματά τους.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π3.1 Σύστημα εγκατεστημένο – Αναφορά εγκατάστασης συστήματος

Στο παραδοτέο θα τεκμηριωθούν τεχνικά η διαδικασία Εγκατάστασης & Βελτιστοποίησης των υπολογιστικών περιβαλλόντων στα οποία θα υλοποιηθούν οι εφαρμογές του Π.Σ. Το παραδοτέο αφορά και τα τρία περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του Έργου (ανάπτυξης, δοκιμών/εκπαίδευσης και παραγωγικό) και θα περιγράφει τον κύκλο εργασιών σε κάθε ένα από αυτά κατά τη διάρκεια του Έργου.

Παραδοτέο Π3.2: Σύστημα Παραμετροποιημένο (Περιβάλλον CI/CD)

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει την τεκμηρίωση και το περιβάλλον CI/CD που θα αναπτυχθεί και θα περιγράψει τη διαδικασία που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη φάση υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέο Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές του τρόπου επικοινωνίας και της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς

τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.

Παραδοτέο Π3.4: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα τεύχη:

Παραδοτέο Π3.4.1 –Τεύχος Τεχνικού Σχεδιασμού Υποσυστημάτων

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές i) των υποσυστημάτων, της αποθήκης δεδομένων και του τρόπου οργάνωσης των δεδομένων, ii) της διεπαφής συστήματος χρήστη, iii) του μοντέλου δεδομένων και μηνυμάτων που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται το εν λόγω παραδοτέο.

Παραδοτέο Π3.4.2 –Τεύχος Σεναρίων Χρήσης Υποσυστημάτων, Εφαρμογών και Υπηρεσιών

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει τα Σενάρια Χρήσης του προς ανάπτυξη Συστήματος. Τα σενάρια ελέγχων θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα της λειτουργικότητας του συστήματος.

Παραδοτέο Π3.4.3 – Υποσυστήματα και Εφαρμογές Εγκατεστημένες Έτοιμες προς Χρήση

Περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων εγκατεστημένα στο υπολογιστικό νέφος και για τα τρία υπολογιστικά περιβάλλοντα του έργου. Κάθε εφαρμογή θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση σχετικά με τις τεχνικές (π.χ. οργάνωση/διακυβέρνηση δεδομένων, χρήση τεχνολογιών, υλοποιήσεις αλγορίθμων και τεχνικών μηχανικής μάθησης, παραμετροποίηση υπολογιστικών περιβαλλόντων και διεπαφών κτλ.) και λειτουργικές της προδιαγραφές.

Παραδοτέο Π3.4.4 – Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών

Παράδοση πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα του λογισμικού υποσυστημάτων και εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση. Ειδικά στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδονται οι σχετικές άδειες χρήσης και η σχετική τεκμηρίωση προσαρμογών για αυτά. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται το εν λόγω παραδοτέο.

Παραδοτέο Π3.4.5– Οδηγός Χρήσης Διαδικασιών Φορτώματος Και Μετασχηματισμού Δεδομένων

Περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών και προγραμμάτων (scripts) για τη σωστή εγκατάσταση των υποσυστημάτων και εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:

- Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας
- Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων
- Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών.
- Διαδικασίες μετασχηματισμού δεδομένων

Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέο Π3.4.6: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα

Το παραδοτέο περιλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των εκτεταμένων δοκιμών αποδοχής χρηστών.

Παραδοτέο Π3.4.7 –Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας Υποσυστημάτων και Αξιολόγησης Ασφάλειας

Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει όλα τα σενάρια ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν και τα αποτελέσματά τους, και θα περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο που το σύστημα συμμορφώνεται στο ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε.. Θα αναλυθούν οι αιτίες για προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και οι ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους.

Παραδοτέο Π3.4.8 –Τεύχος Διαδικασιών Αρχαιοθέτησης Δεδομένων (Archiving) και Σχετικές Εφαρμογές Έτοιμες Προς Χρήση

Περιλαμβάνει περιγραφή διαδικασίας αρχαιοθέτησης και επαναφόρωσης των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και την υλοποίηση της μέσω σχετικών εφαρμογών. Η διαδικασία θα ενεργοποιείται είτε αυτοματοποιημένα είτε από χρήστη με βάση συγκεκριμένα κριτήρια όταν η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί. Επίσης το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και αναλυτικές οδηγίες ενεργοποίησης της διαδικασίας.

Φάση Δ	Τίτλος: Εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών συστήματος		
Μήνας Έναρξης:	M15	Μήνας Λήξης:	M16
Στόχοι: Στόχος της Φάσης είναι <ul style="list-style-type: none"> -η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει και να αναπτύξει επιπλέον τα ΠΣ. -η εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος, των χρηστών με αυξημένα δικαιώματα και των εκπαιδευτών των τελικών χρηστών -Η υποστήριξη των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. για την συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης 			
Περιγραφή : <p>Η διάρκεια της Φάσης Δ του έργου είναι δύο (2) μήνες .</p> <p>Στη φάση αυτή πραγματοποιείται η εκπαίδευση κάθε τύπου χρηστών του ΠΣ. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών, επιτελικών και τελικών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα του Συστήματος. -Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης. -Υποστηρίξει την προετοιμασία των στελεχών για την απόκτηση πιστοποιήσεων. -Εξασφαλίσει την καλή λειτουργία του περιβάλλοντος δοκιμών/εκπαίδευσης (Testing/Education environment) και διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα επαρκών δοκιμαστικών δεδομένων και σεναρίων να υποστηρίξουν την εκπαίδευση. <p>Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των διαχειριστών και των επιτελικών χρηστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών και πρέπει να είναι πιο εκτεταμένη.</p>			
Παραδοτέα: Παραδοτέο Π4.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης Περιλαμβάνει προγραμματισμό των τμημάτων κατάρτισης, τα εγχειρίδια Κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό και θα παραδοθούν δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης. Παραδοτέο Π4.2– Υλοποίηση Εκπαίδευσης Περιλαμβάνει την υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τον προγραμματισμό και θα πιστοποιείται με σχετικά παρουσιολόγια και φύλλα αξιολόγησης.			

Φάση Ε	Τίτλος: Πιλοτική λειτουργία συστήματος.		
Μήνας Έναρξης:	M15	Μήνας Λήξης:	M17
Στόχοι: Στόχος της Φάσης είναι			

-η υποστήριξη του φορέα λειτουργίας κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η πραγματοποίηση ελέγχων με συμμετοχή των χρηστών

Περιγραφή :

Η διάρκεια της Φάσης Ε του έργου είναι τρεις (3) μήνες .

Στη φάση αυτή δοκιμάζεται η λειτουργία του Συστήματος υπό κανονικές συνθήκες σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Στη διάρκεια της φάσης θα γίνει εφαρμογή όλων των υπηρεσιών και επιχειρησιακών διαδικασιών σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος, με πραγματικούς χρήστες και δεδομένα. Επιπλέον στόχος της φάσης είναι ο έλεγχος χρηστικότητας και αποδοχής (usability/acceptance testing) από πραγματικούς χρήστες.

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Βελτιώνει το σύστημα όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις (π.χ. σε έντονο φορτίο).
- Πραγματοποιεί όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος (fine tuning), όπως αυτές προκύπτουν από την παραγωγική λειτουργία.
- Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του περιβάλλοντος δοκιμών/εκπαίδευσης (Testing/Education environment) και διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα επαρκών δοκιμαστικών δεδομένων και σεναρίων να υποστηρίξουν την εκπαίδευση.
- Διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διεξαγωγής των δοκιμών από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π5.1: Σενάρια Ελέγχου Λειτουργίας και Αποτελέσματα

Το παραδοτέο περιλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των εκτεταμένων σεναρίων ελέγχου με συμμετοχή τελικών χρηστών που πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία.

Παραδοτέο Π5.2 – Εγχειρίδια Χρήσης – Εκπαιδευτικό Υλικό για όλες τις Κατηγορίες Χρηστών

Θα οριστικοποιηθούν τα εγχειρίδια χρήσης ενσωματώνοντας τις βέλτιστες πρακτικές/συμπεράσματα που προέκυψαν κατά την εκπαίδευση, τα οποία και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Γλωσσάριο
- Ροή Οθονών
- Αναφορές και Επεξεργασίες
- Οδηγό του Χρήστη
- Μηνύματα
- Λεξικό Δεδομένων
- Παραδείγματα

Τα Εγχειρίδια Χρήσης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Παραδοτέο Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος

Στο παραδοτέο περιγράφεται ο τρόπος μετάπτωσης των δεδομένων του παλαιού συστήματος όπως περιγράφεται στην ενότητα 1.6.2.1.

Παραδοτέο Π5.4: Έκθεση πιλοτικής λειτουργίας

Στο παραδοτέο αυτό περιγράφεται το περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας του ΠΣ (παράμετροι/ παράγοντες που το διαμορφώνουν κτλ.), καταγράφονται και αξιολογούνται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις (προβλήματα, προσαρμογές/βελτιώσεις συστήματος κτλ.)

Φάση ΣΤ	Τίτλος: Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας		
Μήνας Έναρξης:	M18	Μήνας Λήξης:	M20

Στόχοι:

Στόχος της Φάσης είναι η πλήρης θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του συστήματος

Περιγραφή :

Η διάρκεια της Φάσης ΣΤ του έργου είναι τρεις (3) μήνες.

Στο στάδιο αυτό γίνεται ο έλεγχος του Συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (S0 του Παραρτήματος Ι).

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης .
- Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:
 - Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές
 - Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.)
 - Καταγράφει την αδυναμία αναπαραγωγής του προβλήματος.
 - Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (on the job training)

Παραδοτέα:**Παραδοτέο Π6.1– Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο****Παραδοτέο Π6.2 – Τελική Έκδοση Πηγαίου Κώδικα**

Το παραδοτέο αυτό αποτελεί επικαιροποίηση του Π7.4 με βάση όσες αλλαγές/προσθήκες πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική/παραγωγική λειτουργία.

Παραδοτέο Π6.3 – Επικαιροποιημένο Τεκμηριωτικό Υλικό

Το παραδοτέο αυτό αποτελεί επικαιροποίηση του συνόλου του τεκμηριωτικού υλικού του έργου σχετικά με τις υλοποιήσεις, τα υπολογιστικά περιβάλλοντα και τις διαδικασίες, και συμπεριλαμβάνει κάθε αλλαγή/τροποποίηση/προσθήκη που πραγματοποιήθηκε κατά τις φάσεις της πιλοτικής και παραγωγική λειτουργίας.

Παραδοτέο Π6.4 – Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης για όλες τις Κατηγορίες Χρηστών

Το παραδοτέο αυτό είναι η επικαιροποίηση του Π5.2 με βάση την εμπειρία και τα αποτελέσματα της

παραγωγικής φάσης.

Παραδοτέο Π6.5 – Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας

Στο παραδοτέο γίνεται αναλυτική καταγραφή των θεμάτων που προέκυψαν και αντιμετωπίστηκαν κατά την υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας.

Παραδοτέο Π6.6 – Επικαιροποιημένο Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον

Το παραδοτέο επικαιροποιεί το παραδοτέο Π2.7.

Παραδοτέο Π6.7 - Τελική έκθεση ολοκλήρωσης

1.8. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.8.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

1.8.2. Γενικά

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, κακώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

1.8.3 Σχέδιο και σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

-Το οργανόγραμμα της δομής διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας.

-Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

-Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και των δοκιμασιών αποδοχής επιμέρους υποσυστημάτων και του συνολικού συστήματος (unit testing, system testing, user acceptance testing, πιστοποίηση εκπαίδευσης χρηστών, πιστοποίηση της ορθότητας των δεδομένων που μετέπεσαν στο νέο σύστημα, κ.ο.κ.)

Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.8.3.1 Διασφάλιση Ποιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

-την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και

-την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κλπ).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

-Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας

-Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται

-Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας

-Προσδιορισμός των διεργασιών / διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας

1.8.4 Σχέδιο και σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης Θεμάτων και Κινδύνων.

Το σύστημα θα διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν.

Σκοπός είναι:

- Η επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου
- ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση του συνολικού Έργου και ο σχεδιασμός του βέλτιστου τρόπου αντιμετώπισης τους

1.8.5 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησης του και του χρόνου απασχόλησης του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν.
- Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Α.Α.Δ.Ε.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Υπηρεσία η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ μπορεί επίσης, πέραν της παραλαβής, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Η ΕΠΠΕ θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού
- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την ΕΠΠΕ όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου,

έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής/Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Α.Α.Δ.Ε. και στην ΕΠΠΕ.

1.8.6 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλου:

Στελέχη κατηγορίας Α΄

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Στελέχη κατηγορίας Β΄

- Έμπειρος προγραμματιστής
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Στελέχη κατηγορίας Γ΄

- Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας
- Διαχειριστής συστημάτων

Στην περίπτωση μη χρήσης έτοιμου προϊόντος το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με την παραδοχή ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Έμπειρος προγραμματιστής, 16 στελέχη
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 5 στελέχη
- Διαχειριστής συστημάτων, 2 στελέχη
- Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας, 3 στελέχη

Ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι είκοσι οκτώ (28) άτομα.

Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου προϊόντος (πλήρως ή μερικώς) ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. **1.5.6** και η Ομάδα Έργου διαμορφώνεται ανάλογα ως προς το τμήμα που αφορά στην ανάπτυξη και στην παραμετροποίηση λογισμικού ανάλογα με τις ανάγκες ανάπτυξης και παραμετροποίησης λογισμικού. Ειδικότερα, σε σχέση με το συνολικό πλήθος της ομάδας έργου και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, είναι δυνατή η σύνθεση ομάδας με λιγότερα μέλη στην περίπτωση προσφοράς έτοιμου προϊόντος, μερικώς ή συνολικά, εφόσον υπάρξει σχετική τεκμηρίωση από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και με δυνατότητα μείωσης μόνο των στελεχών που θα απαρτίζουν την ομάδα «Εμπειρων Προγραμματιστών».

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στο Παράρτημα V, συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Για την υποβοήθηση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί:

1.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
----	------------------------------	--

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Μονάδα Μέτρησης (ανθρωπομήνες ή ανθρωποώρες εκπαίδευσης)	Πλήθος Μονάδων
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ						
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ						

* ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Κατά την εκτέλεση τις Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

1.8.7 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

1.8.7.1 Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

1.8.7.2 Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτόν είναι η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, η ανάλυση απαιτήσεων και η συμβολή στη διαμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών και στο σχεδιασμό του λογισμικού. Η περιγραφή και απεικόνιση των απαιτήσεων και των επιχειρησιακών αναγκών θα γίνει μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου που θα εξυπηρετεί την επικοινωνία με τα στελέχη της αρχής και θα διευκολύνει τη μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

1.8.7.3 Έμπειρος προγραμματιστής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος και την υλοποίηση του Έργου. Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

1.8.7.4 Διαχειριστής συστημάτων.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού περιλαμβάνονται η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοιχτού κώδικα θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

1.8.7.5 Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας

Για το ρόλο αυτό προβλέπονται εργασίες υποστήριξης τελικών χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης, κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργικής.

1.8.8. Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά κατηγορία.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις / πιστοποιήσεις
<p>Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:</p> <p>Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών <u>ή</u> πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.</p> <p><u>ΚΑΙ</u></p> <p>Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.</p> <p><u>ΚΑΙ</u></p> <p>Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.</p> <p>Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:</p> <p>Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών <u>ή</u> πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και</p>

επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού Ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Έμπειρος προγραμματιστής:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού Ή η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

Η απαίτηση αυτή ισχύει μόνο για τουλάχιστον 2 στελέχη αυτής της κατηγορίας.

Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

Διαχειριστής συστημάτων:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών Ή η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

Στέλεχος υποστήριξης πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον φιλοξενίας του παρόντος έργου

1.8.9 Οργάνωση του Έργου

1.8.9.1 Παραλαβή του έργου

Η Παραλαβή του συνόλου του φυσικού αντικειμένου του έργου (ΟΠΣ) πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την ΕΠΠΕ (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/2016. Η παραλαβή της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας και των υπηρεσιών συντήρησης πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 της παρούσας.

1.8.10 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. θα πραγματοποιείται σε χώρους της Α.Α.Δ.Ε. που θα του υποδειχθούν. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στις υποδομές που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Για την Σύμβαση της προμήθειας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Γ.Χ.Κ.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινωνίας.:

E-mail:

A.Φ.Μ.-Δ.Ο.Υ.:

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα):

A.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου):

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των ορών της διακήρυξης, δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της ανωτέρω διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**Γενικές Απαιτήσεις**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
1.	Δημιουργία υπολογιστικού περιβάλλοντος και ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την καταχώρηση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση της Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασία προμηθειών και αποθήκης και την διαχείριση εσόδων του Γενικού Χημείου του Κράτους.	ΝΑΙ			A1
2.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των υποσυστημάτων/εφαρμογών ή η προσαρμογή και παραμετροποίηση τυχόν έτοι-	ΝΑΙ			A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	μου προσφερόμενου λογισμικού, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη στις παραγράφους §1.2.1, §1.5.1 και §1.5.3 του Παραρτήματος Ι.				
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §0- §0 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ			A2
4.	Η συνολική προτεινόμενη λύση θα παρουσιάζεται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A2
5.	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ			A2
6.	Κατάλογος λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες.	ΝΑΙ			A2
7.	Κατάλογος των services του παρόχου υπολογιστικού νέφους που προβλέπονται στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει ο Ανάδοχος και πλήρης περιγραφή της ανάγκης που καλύπτει κάθε ένα.	ΝΑΙ			A2
8.	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των δομικών στοιχείων της αρχιτεκτονικής που προτείνεται για την οργάνωση και ανάλυση των δεδομένων, σύμφωνα με ό,τι απαιτείται	ΝΑΙ			A2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	στις §0- §0 του Παραρτήματος I.				
9.	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά για το σύνολο των υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών που θα παρέχονται.	ΝΑΙ			A1
10.	Να αναφερθούν αναλυτικά οι διαφορετικοί τύποι και η μεθοδολογία δοκιμών (testing) που θα ακολουθηθεί, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος του Έργου της §1.7 του Παραρτήματος I (Φάσεις Δ και Ε).	ΝΑΙ			B1
11.	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	ΝΑΙ			A2
12.	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: -Ο ρόλος του -Τα δεδομένα που διαχειρίζεται -Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης -Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (ενδεικτικά APIs)	ΝΑΙ			A2
13.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως	ΝΑΙ			A2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, παρέχοντας τον κατάλληλο βαθμό υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, εγκατάστασης /παραμετροποίησης, υλοποίησης έργου (project management) και ελέγχου ποιότητας (quality assurance).				
14.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για όλα τα επιμέρους στοιχεία του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ			A2
15.	Για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλη η τεκμηρίωση να δοθεί υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ			A2
16.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ			A1
17.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλα τα αναγκαία συμπληρωματικά στοιχεία λογισμικού για να τεθεί το όλο σύστημα σε παραγωγική λειτουργία όπου απαιτούνται (ενδεικτικά custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	ΝΑΙ			A2
18.	Χαρακτηριστικά auditing: Όλα τα συστατικά μέρη του συστήματος θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα (είτε το κάθε ένα μεμονωμένα ή συνολικά μέσω μίας διεπαφής ελέγχου) σε εξουσιοδοτημένους (authorized) χρήστες / διαχειριστές μέσω διεπαφής/	ΝΑΙ			A2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	<p>ών:</p> <p>Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν στοιχεία ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.</p> <p>Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν είτε ανά είδος ενέργειας ή ανά εφαρμογή λογισμικού, τη δραστηριότητα των εξουσιοδοτημένων σε αυτά χρηστών (συμπεριλαμβανομένων τρίτων συστημάτων μέσω διαλειτουργικότητας) – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.</p>				
19.	<p>Ο πηγαίος κώδικας όλων των υλοποιήσεων (υποσυστημάτων, εφαρμογών, διεπαφών, κτλ.) του Έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμος από τον Ανάδοχο και να παραδοθεί στην Αρχή με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου.</p> <p>Σε περίπτωση προσφερόμενης λύσης εξ'ολοκλήρου ανάπτυξης θα πρέπει ο ανάδοχος -σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή- να υποστηρίξει την εγκατάσταση του κωδικα σε αποθετήριο και περιβάλλον που θα υποδειχθεί με την κατάλληλη διαμόρφωση προκειμένου να γίνεται το σχετικό build/test/deploy συτού.</p>	ΝΑΙ			A2
20.	Υποστήριξη Secure (SSL) Web Servers.	ΝΑΙ			A2
21.	Ανάπτυξη κατάλληλων APIs για διασύνδεση με τα	ΝΑΙ			A3

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων Αρχών, όπως ορίζεται στην §1.5.5 και §0 του Παραρτήματος Ι.				
22.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα με συγκεκριμένα δικαιώματα ανά επίπεδο χρήστη και ανά Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνουν τις λίστες τιμών των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ			A2
23.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ			A1
24.	Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης χρηστών με χρόνους απόκρισης εφαρμογής <=3 sec.	>=275 χρήστες			A1
25.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις σε πλήθος ανά ρόλο χρηστών (550 εσωτερικών χρηστών και 5 διαχειριστών) χωρίς χρονικό περιορισμό ισχύος.	ΝΑΙ			A2
26.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers.	ΝΑΙ			A2
27.	Διασφάλιση της πληρότητας, εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας δεδομένων και εφαρμογών όπως ορίζονται στην §1.5.10.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ			A3
28.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος όπως ορίζονται	ΝΑΙ			A3

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	στην §1.5.10.5 του Παραρτήματος Ι				

Αρχιτεκτονική-Περιβάλλον φιλοξενίας του συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές Απαιτήσεις					
29.	Για τη φιλοξενία του συστήματος θα αξιοποιηθούν τεχνολογίες Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G Cloud).	ΝΑΙ			A2
30.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A2
31.	Οι επιλεγμένες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του παρόχου δημοσίου υπολογιστικού νέφους πρέπει να διαθέτουν εγγυημένο SLA>99.9%	ΝΑΙ			A2
32.	Οι επιλεγμένες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του παρόχου δημοσίου υπολογιστικού νέφους θα πρέπει να αναπτυχθούν και ρυθμιστούν καταλλήλως ώστε να καλύπτουν σενάρια επιχειρησιακής συνέχειας και υψηλής διαθεσιμότητας σε δεύτερο κέντρο δεδομένων σε άλλη γεωγραφική περιοχή (region) εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης.	ΝΑΙ			A2
33.	Θα πρέπει να υπάρχει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος που θα αναπτυχθεί, μέσω δυνατότητας αυτοματοποιημένης αντιγραφής και backup των δεδομένων από το επιλεγμένο γεωγραφικό κέντρο δεδομένων σε επιλεγμένο κέντρο	ΝΑΙ			A2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	ανάκαμψης.				
34.	Θα εκπονηθεί και παραδοθεί αρχική και επικαιροποιημένη μελέτη μεταφοράς δεδομένων σε υποδομή άλλων παρόχων ή η μεταφορά σε αντίστοιχες τεχνολογίες (RDBMS, Spark, HDFS κλπ.) στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (αποφυγή vendor lock-in) αν αυτό απαιτηθεί στο μέλλον. Θα πρέπει να μελετηθούν δύο (2) από τις πλέον διαδεδομένες Τεχνολογικές Πλατφόρμες ενώ ταυτόχρονα θα περιλαμβάνεται Οικονομική και Τεχνική ανάλυση.	ΝΑΙ			A2
35.	Να παραμετροποιηθεί κατάλληλα κατόπιν οδηγιών της αναθέτουσας αρχής, η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών στο υπολογιστικό νέφος και να αποθηκευτεί σε μορφή dashboard για άμεση απεικόνιση στους υπεύθυνους χρήστες (cost management & billing)	ΝΑΙ			A2
36.	Να δημιουργηθούν προϋπολογισμοί για έλεγχο των δαπανών και προληπτικής διαχείρισης του κόστους των υπηρεσιών στο υπολογιστικό νέφος στις επιθυμητές χρονικές περιόδους (π.χ. μηνιαία, εξάμηνη, ετήσια) με ενημέρωση των υπεύθυνων ομάδων όταν ξεπεραστούν τα ορισμένα επίπεδα (%) προϋπολογισμού, κατόπιν οδηγιών της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ			A2
37.	Να αποστέλλεται από τον ανάδοχο τριμηνιαία αναφορά βελτιστοποίησης κόστους με	ΝΑΙ			A2

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	προτεινόμενες συστάσεις ώστε οι υπηρεσίες να λειτουργούν στη βέλτιστη τεχνικό-οικονομική κλίμακα.				
38.	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή και κατάλογο απαιτούμενου hardware, system software, middleware.	ΝΑΙ			A2
39.	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές του έργου, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήρια (credential) τους παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στο διαδικτυακό περιβάλλον του έργου.	ΝΑΙ			A2
40.	Το λογισμικό εφαρμογών θα παρέχει τη συνεργασία και ολοκλήρωση με LDAP εξυπηρετητή καταλόγου (Directory Server) ή χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης για τη διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης τους. Ο LDAP server και το λογισμικό του θα δοθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ. Δ. Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω υποστηρικτικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο.				A2
Εισαγωγή/Εξαγωγή Δεδομένων					
41.	Εισαγωγή / Εξαγωγή δεδομένων Δυνατότητα εισαγωγής / εξαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές (XML, XLS κ.λπ.) και	ΝΑΙ			A2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	με διάφορους τρόπους επικοινωνίας (webservice, soap, Http, Https, ftpκ.λπ.).				
42.	Δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων με βάση διάφορα κριτήρια από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες.	ΝΑΙ			A1
Αποθήκευση Δεδομένων					
43.	Τα δεδομένα θα πρέπει να ασφαίζονται κατά τη μεταφορά τους και κατά την αποθήκευση τους με μηχανισμό κρυπτογράφησης. Να περιγραφεί πως εξασφαλίζεται.	ΝΑΙ			A2
44.	Τα δεδομένα θα πρέπει να αποθηκεύονται σε υποδομές που υποστηρίζει η ΓΓΠΣΔΔ.	ΝΑΙ			A2
Απεικόνιση και Εξυπηρέτηση (Serving) Δεδομένων					
45.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα μαζικής επεξεργασίας των ιστορικών δεδομένων στην Αποθήκη Δεδομένων σε δομή σχεσιακών πινάκων με τεχνικές παράλληλης επεξεργασίας από πολλαπλούς κόμβους για επιτάχυνση της λήψης αναφορών και αναλύσεων.	ΝΑΙ			A1
46.	Δυνατότητα καθορισμού της επεξεργαστικής ισχύς της Αποθήκης Δεδομένων ανεξάρτητα από τον όγκο των αποθηκευμένων δεδομένων. Η επεξεργαστική ισχύς μπορεί να αυξομειώνεται κατά απαίτηση των αναγκών της αναθέτουσας αρχής χειροκίνητα ή βάσει χρονικού προγράμματος.	ΝΑΙ			A1
47.	Το σύστημα θα μπορεί να λειτουργεί σε βάση δεδομένων υψηλών επιδόσεων NoSQL με δυνατότητα λειτουργίας	ΝΑΙ			A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	πολλαπλών datamodels.				
48.	Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί διάκριση μεταξύ του εξαγόμενου από την αποθήκη δεδομένων data model, και του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας το οποίο και θα τροφοδοτεί. Η λειτουργία του data model να επιτρέπει υψηλό concurrency με χρήση cached in memory μηχανισμού.	ΝΑΙ			A1
49.	Η λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας. Το συγκεκριμένο σύστημα θα υλοποιεί τους τρόπους παρουσίασης των πληροφοριών με όσους τρόπους απεικόνισης προσδιοριστούν κατά την φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων του έργου. Οι απεικονίσεις αυτές θα ποικίλουν ανάλογα με τον χρήστη και το είδος της χωρικής αρμοδιότητας.	ΝΑΙ			A1
50.	Οι πληροφορίες θα παρουσιάζονται κατ' ελάχιστο με τη μορφή στατιστικών αναλύσεων και αναφορών μέσω web browser (φυλλομετρητή).	ΝΑΙ			A1
51.	Προβλεπόμενος συνολικός αριθμός χρηστών ανάγνωσης, δημιουργίας και επεξεργασίας των αναφορών του συστήματος	500			A1
52.	Προβλεπόμενος αριθμός χρηστών δημιουργίας και επεξεργασίας των στατιστικών αναφορών του υποσυστήματος στατιστικών αναφορών	30			A1
53.	Το υποσύστημα στατιστικών αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει ενσωμάτωση και	ΝΑΙ			A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	απεικόνιση γεωγραφικών δεδομένων.				
Πιστοποιήσεις και Συμμόρφωση με Κανονισμούς					
54.	Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO/IEC 9001:2015. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης.	ΝΑΙ			A2
55.	Πιστοποίηση σε ισχύ που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της λειτουργίας του παρόχου με το πρότυπο ασφαλείας ISO/IEC 27001:2013. Να κατατεθεί αντίγραφο της πιστοποίησης.	ΝΑΙ			A2
56.	Οι υπηρεσίες του παρόχου θα πρέπει να είναι συμβατές με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR Regulation).	ΝΑΙ			A1

Δυνατότητα προμήθειας έτοιμου λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
57.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A2

Περιβάλλον Ανάπτυξης και Δοκιμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
58.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A2

59.	Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και διαδικασία υλοποίησης, ελέγχου και μετάπτωσης σε παραγωγική φάση της προτεινόμενης λύσης, τα συστατικά της στοιχεία καθώς και τα επιμέρους χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες προδιαγραφές που ζητούνται από την προκήρυξη.	ΝΑΙ			A2
60.	Ο Ανάδοχος θα περιγράψει πώς ακριβώς θα γίνεται ο συγχρονισμός των συστημάτων του περιβάλλοντος ανάπτυξης με το περιβάλλον δοκιμών, ελέγχου και εκπαίδευσης τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».	ΝΑΙ			A2

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Υποσύστημα Δειγμάτων					
61.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1
62.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 17025.	ΝΑΙ			A1
63.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1
Υποσύστημα Μη εργαστηριακών εργασιών					
64.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §1.5.8.2 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟ ΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
65.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 17020.	ΝΑΙ			A1
66.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1
Υποσύστημα Μητρώων					
67.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1
68.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1
Υποσύστημα Ποιότητας					
69.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §1.5.8.4 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1
70.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τα Συστήματα Ποιότητας του ΓΧΚ.	ΝΑΙ			A1
71.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1
Υποσύστημα Προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και Αποθήκης					
72.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §1.5.8.5 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1
73.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα	ΝΑΙ			A1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
	συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.				
Υποσύστημα Διαχείρισης Εσόδων υπέρ ΕΤΕΠΠΑΑ και Κρατικού Προϋπολογισμού					
74.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §1.5.8.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ			A1
75.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1
Υποσύστημα Στατιστικών Αναφορών					
76.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §1.5.8.7 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A1
77.	Η συνολική προτεινόμενη λύση και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ			A1

Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
78.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A3

Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
79.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A3

Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών - Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Εκπαίδευση					
80.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου §1.6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ			A4
81.	Ο Ανάδοχος θα καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιάσει, αναπτύξει και παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και θα υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.	ΝΑΙ			A4
82.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση και υποστήριξη στους τεχνικούς πληροφορικής της ΑΑΔΕ, ώστε να είναι σε θέση να συντηρούν, να βελτιώνουν και να εγκαθιστούν νέες εκδόσεις του ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΝΑΙ			A2, A4
83.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη Α.Α.Δ.Ε. το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ			A4

Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
84.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων §0 και §1.6.2.2. του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ			A5

Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
85.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου §0. του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A6

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
86.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης για την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».	ΝΑΙ			A6
87.	Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» είναι τουλάχιστον 24 μήνες.	ΝΑΙ			A6
88.	Η περίοδος συντήρησης θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγυημένης Λειτουργίας και θα διαρκεί δύο (2) έτη. Ο Ανάδοχος, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για άλλα τρία (3) έτη από την λήξη της σύμβασης.	ΝΑΙ			A6
89.	Παροχή τουλάχιστον 30 ανθρωπομερών υπηρεσιών Εμπειρογνομόνων του Αναδόχου, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. κατά την διάρκεια της περιόδου της παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης.	ΝΑΙ			A6
90.	Παροχή τουλάχιστον 10 ανθρωπομηνών κατ' έτος για την υλοποίηση νέας λειτουργικότητας, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».	ΝΑΙ			A6
91.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με §0. του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			A6

Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
92.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων §1.6, §0, §0, §0, §0 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			<u>B1</u>

Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
93.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων §0, §0, §1.8.6 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			<u>B2</u>

Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις					
94.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων §1.8.6, §0, §1.8.7 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ			<u>B3</u>

Τήρηση κανόνων δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
95.	Τήρηση των αναφερόμενων στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII απαιτήσεων	ΝΑΙ		

Ημερομηνία,

Για τον υποψήφιο ανάδοχο,

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς έχοντας

τηναπόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν.

Επισημαίνεται ότι:

α) Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

β) Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

γ) Στην στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Στοιχεία Οικονομική Προσφοράς	
Ανήκει στην υπ ' αριθμ.	Διακήρυξη
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΦΑΞ	
E-MAIL	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

2. Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και έτοιμου λογισμικού)

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π1.1 : Σχέδιο Διαχείρισης Έργου					
2	Π1.2: Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου					
3	Π1.3: Μηνιαίες εκθέσεις προόδου					
4	Π2.1 : Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και Επιχειρησιακών Σεναρίων					
5	Π2.2 : Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης					
6	Π2.3 : Λειτουργικός Σχεδιασμός Υποσυστημάτων και Εφαρμογών					
7	Π2.4 : Σενάρια, KPIs και Μεθοδολογία Ελέγχου					
8	Π2.5 : Μελέτη Διαλειτουργικότητας					
9	Π2.6 : Μελέτη Οργάνωσης, Εναρμόνισης και Διακυβέρνησης Δεδομένων					
10	Π2.7 : Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον					
11	Π2.8: Μελέτη Ασφάλειας					
12	Π2.9 : Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ					
13	Π2.10 : Επικαιροποιημένες Τεχνικές Προδιαγραφές Απαιτούμενων Αδειών Χρήσης					
14	Π2.11: Πλάνο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων					

15	Π3.1: Σύστημα εγκατεστημένο – Αναφορά εγκατάστασης συστήματος					
16	Π3.2: Σύστημα Παραμετροποιημένο					
17	Π3.3: Υλοποίηση Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα					
18	Π3.4: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας - Αποτελέσματα ελέγχων καλής λειτουργίας					
19	Π5.1: Σενάρια Ελέγχου Λειτουργίας και Αποτελέσματα					
20	Π5.2: Εγχειρίδια Χρήσης (Διαχειριστών και Τελικών Χρηστών)					
21	Π5.3: Τεκμηρίωση Μετάπτωσης δεδομένων παλαιού συστήματος					
23	Π5.4: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας					
24	Π6.1: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο					
25	Π6.2: Τελική Έκδοση Πηγαίου Κώδικα					
26	Π6.3: Επικαιροποιημένο Τεκμηριωτικό Υλικό					
27	Π6.4: Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Χρήσης για όλες τις Κατηγορίες Χρηστών					
28	Π6.5: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας					
29	Π6.6: Επικαιροποιημένο Σχέδιο Μετάβασης σε άλλο Υπολογιστικό Περιβάλλον					
30	Π6.7: Τελική έκθεση ολοκλήρωσης					
	ΣΥΝΟΛΟ					

3. Παραδοτέα Υπηρεσιών Εκπαίδευσης

3.A. Παραδοτέο - Υλοποίηση Εκπαίδευσης διαχειριστών, επιτελικών χρηστών και τελικών χρηστών						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
2	Εκπαίδευση επιτελικών χρηστών					
3	Εκπαίδευση τελικών χρηστών					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 3.A.					

3.B. Παραδοτέο - Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας (on the job training)						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
2	Εκπαίδευση επιτελικών χρηστών					
3	Εκπαίδευση τελικών χρηστών					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 3.B.					

3.Γ. Παραδοτέο - Πιστοποιήσεις						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 3.Γ.					

3.Δ. – Εγχειρίδια Χρήσης – εκπαιδευτικό υλικό για όλες τις κατηγορίες χρηστών						
A.A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή ΜΟΝΑΔΑΣ προ Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή προ Φ.Π.Α.	Συνολικό Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή με Φ.Π.Α.
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 3.Δ.					

4. Παραδοτέο Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ/ΤΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΟΠΟΙΟ/Α ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
5						
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 4.					

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος

Α/Α	Εφαρμογή/Έτοςμο Λογισμικό	1 ^ο έτος (Συμβατικό)			2 ^ο έτος (Συμβατικό)			3 ^ο έτος (Προαίρεση)			4 ^ο έτος(Προαίρεση)			5 ^ο έτος(Προαίρεση)		
		Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															

*Έτος: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

*Η Συντήρηση αφορά στο ανάπτυξης, παραγωγικό και στο περιβάλλον δοκιμών.

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Α. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ : Λοιπές Υπηρεσίες (πλην εκπαίδευσης και έτοιμου λογισμικού)			
2	Β. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ : Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
3	Γ. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ : Έτοιμο Λογισμικό			
4	Δ. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (Α + Β + Γ + Δ)			
5	Ε. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΑΣ ΤΙΜΗΣ (Α+Β+Γ+Δ+Ε)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγμα Βιογραφικού**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

⁶⁷ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

⁶⁸ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ			
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
<p>Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ol style="list-style-type: none"> Υπεύθυνος Έργου Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Εμπειρογνώμονας σε τελωνειακά ή άλλα συναφή με το έργο αντικείμενα Νομικός εμπειρογνώμονας Έμπειρος προγραμματιστής Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών Προγραμματιστής Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από - έως)	AM
				__/__/__	
				__/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των υποχρεώσεων σχετικά με την δημοσιότητα και την προβολή των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας απαιτούνται τα ακόλουθα όσον αφορά στο έργο με τίτλο «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ» (κωδικός ΟΠΣ 5150066):

Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη δήλωση «Με τη Χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης).



Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.

Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

Ανάρτηση πινακίδας

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει τρεις (3) πινακίδες σύμφωνα με αναφερόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

Οι πινακίδες θα κατασκευαστούν από ανθεκτικό υλικό, σε κατάλληλο μέγεθος και θα τοποθετηθούν σε σημείο ευδιάκριτο για το κοινό (θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

Η πινακίδα θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τίτλος του έργου
- Σύντομη περιγραφή του έργου (προαιρετικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο)
- Φορέας Υλοποίησης
- Προϋπολογισμός του Έργου
- Χρηματοδότηση ΕΕ
- Οπτική Ταυτότητα του Ελλάδα 2.0
- Λογότυπο του Υπουργείου Ευθύνης.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος,)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, και Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 Διενέργειας Προμηθειών
Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού **των 27.805,66 €** υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων
- (α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
- (β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
- (γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους και υπηρεσιών συντήρησης αυτού», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο.....της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Διεύθυνση Προμηθειών, και Κτιριακών Υποδομών
 Τμήμα Α2 Διενέργειας Προμηθειών
 Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **55.5611,33**€ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης ««νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους και υπηρεσιών συντήρησης αυτού»,» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

Ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυήσης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Προμηθειών
 Τμήμα Α2 Διενέργειας Προμηθειών
 Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 Λιοσίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **23.970,40€** υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση) , ή [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση)....., ή [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων (α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση) (β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση) (γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση) ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ Σύμβασης «νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους και υπηρεσιών συντήρησης αυτού», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής

Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α2 – Διενέργειας Προμηθειών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
Λισίων 153-157, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης για την «Προμήθεια νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους και υπηρεσιών συντήρησης αυτού», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Κενό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και

διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aaade.gr /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..
4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης. 7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.
9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34

ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 2% της αξίας της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI - Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία) [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

Κύρια Σύμβαση: Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ιδίως τα εξής προσωπικά δεδομένα:

Κατηγορίες υποκειμένων ¹¹⁰	Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται ¹¹¹
Υπάλληλοι ΑΑΔΕ (Ενεργοί και μη) /Υποψήφιοι Υπάλληλοι ΑΑΔΕ	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας • Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Οικονομικά και περιουσιακά στοιχεία • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Επαγγελματικά και Ακαδημαϊκά Στοιχεία / Επιμόρφωση • Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας και ήχου • Δεδομένα σχετικά με πειθαρχικά παραπτώματα και αξιόπινες πράξεις
Φυσικά Πρόσωπα (Έλληνες ή πολίτες άλλων χωρών¹¹²)	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας • Στοιχεία Φορολογικού/Τελωνειακού Μητρώου και στοιχεία Ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα υγείας • Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης • Οικονομικά, Φορολογικά και Περιουσιακά Στοιχεία • Στοιχεία από συναλλαγές με τελωνεία και υπηρεσίες Γενικού Χημείου του Κράτους • Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης • Δεδομένα Επαγγελματικής Δραστηριότητας • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών • Δεδομένα εικόνας και ήχου • Διοικητικές Παραβάσεις και Κυρώσεις/Καταλογοισμοί • Δικαστικά στοιχεία • Μέτρα Διοικητικής Εκτέλεσης • Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και αδικήματα
Προμηθευτές – Ανάδοχοι – ΦΠ (και υπάλληλοι/συνεργάτες αυτών)	<ul style="list-style-type: none"> • Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτοποίησης • Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία ασφάλισης • Στοιχεία επικοινωνίας • Δεδομένα εκπροσώπησης/νομιμοποίησης • Επαγγελματικά και Ακαδημαϊκά Στοιχεία Στελεχών/Υπαλλήλων – Επιμόρφωση • Δεδομένα εικόνας και ήχου • Δεδομένα από τη χρήση Ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Σκοπός της επεξεργασίας

¹¹⁰ Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία είτε με προσέλευση εντός των υποδομών της ΑΑΔΕ είτε/και με τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

¹¹¹ Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

¹¹² Αναφέρεται σε Έλληνες ομογενείς, Επισκέπτες/Ενδιαφερόμενοι για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, Εργαζόμενοι εντός των υποδομών της ΑΑΔΕ, Φυσικά Πρόσωπα που έρχονται να εργαστούν στην Ελλάδα,Μετανάστες

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασίες όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση σε, συσχέτιση ή συνδυασμό δεδομένων, διαγραφή ή καταστροφή των ως άνω προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για **τους εξής σκοπούς:**

- Για κάθε είδους σχετική Μελέτη καθώς και την ανάπτυξη, έλεγχο, εγκατάσταση, λειτουργία, εκμετάλλευση, διαχείριση και συντήρηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Για την Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
- Για τη διενέργεια διασταυρώσεων και στατιστικών αναφορών
- Μετάπτωση δεδομένων

Διάρκεια της επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Μελέτης, Ανάπτυξης, Λειτουργίας, Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης και Συντήρησης του Συστήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ιδίου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων
2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας
3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα
4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίωμα της Ένωσης ή το εθνικό δικαίωμα απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α)ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·
(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,
(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ***

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλήτι με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται κατ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.
- 9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
(ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

* Η παρούσα δήλωση θα επισυναφθεί στο προς υπογραφή Συμφωνητικό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.