|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΤΜΗΜΑ Β΄** |  | **Αθήνα, 15/02/2023****Αριθ. Πρωτ.:** **ΔΔΑΔ Β 1021734 ΕΞ 2023** |
| Ταχ. Δ/νση | : | Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα |  | **ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής** |
| Ταχ. Θυρ. | : | 10184  |
| Τηλέφωνο | : | 2103375388 |
| Url | : | [www.aade.gr](http://www.aade.gr) |

**Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση** **του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ.”**

Στο πλαίσιο στελέχωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ., καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του κλάδου **ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ** της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατηγορίας **ΠΕ, ΤΕ**, **ΔΕ** να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, **έως 24/02/2023, αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά,** στο email: k.giannakopoulos@aade.gr.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν μέσω των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη Υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει γνώμη.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

|  |
| --- |
| Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |
|
| ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ |

|  |
| --- |
|  |
|

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Αποδέκτες Πινάκων Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
7. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)
8. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ.)
9. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β΄

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :****ΟΝΟΜΑ:****ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:****Α.Μ.Y.:****ΚΛΑΔΟΣ:** **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:****ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):****ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:** **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:** **Π.Θ.Ε.:** **ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Χρόνος Εμπειρίας****Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | **ΠΡΟΣ :****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΤΜΗΜΑ B΄**Σύμφωνα με την αρ. **………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ όπως με μεταθέσετε στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Λ..  Ημ/νια: Ο/Η αιτ…… |

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Επώνυμο**

**Όνομα**

**Όνομα πατρός**

**Διεύθυνση**

**Τηλέφωνο**

**E-mail**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Κατηγορία / Κλάδος**

**Βαθμός**

**Υπηρεσία**

**Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού**

**Εργασιακή σχέση**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Τίτλος πτυχίου** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ξένη Γλώσσα** | **Επίπεδο** | **Τίτλος πτυχίου** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)