



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)

ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Ε.Καναβού  
Τηλέφωνο : 213-2114826  
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/  
menou/aade/ekpaideysi/  
forologiki-teloneiaki-  
akadimia](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 13/02/2023

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1019394 ΕΞ  
2023

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

## **ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης «Σύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης EMCS»**

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση δύο σειρών ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «Σύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης EMCS» (κωδικοί: 518.054.Τ.1761.23, 518.055.Τ.1761.23). Το πρόγραμμα έχει δημιουργηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με σκοπό την εξοικείωση των αρμόδιων υπαλλήλων των κρατών – μελών με το Ευρωπαϊκό σύστημα EMCS.

### **Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο σειρές:

- Σειρά 1<sup>η</sup> από 03/03/2023 έως 23/03/2023, (κωδ.: 518.054.Τ.1761.23) και
- Σειρά 2<sup>η</sup> από 23/03/2023 έως 12/04/2023, (κωδ.: 518.055.Τ.1761.23)

### **Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε τελωνειακούς υπαλλήλους που υπηρετούν:

- στο τμήμα Διαδικασιών και ΕΦΚ των Τελωνείων
- στο τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων των Τελωνείων
- στο τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων των ΕΛ.Υ.Τ.

- στο τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. των Τελωνειακών Περιφερειών
- στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας

και έχοντας τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες και επιτελούν εργασίες περί ΕΦΚ στο EMCS.

### Θεματικές Ενότητες

1. EMCS – Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για προχωρημένους - Θεματική ενότητα 1 - Υποβολή και Παραλαβή, διάρκειας τριών (03) ωρών και δεκαπέντε (15) λεπτών.
2. EMCS – Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για προχωρημένους - ενότητα 2 - Διακίνηση – Παρακολούθηση, διάρκειας δύο (02) ωρών.
3. EMCS – Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για προχωρημένους - ενότητα 3 – Εξαγωγή, διάρκειας πενήντα πέντε (55) λεπτών.
4. EMCS – Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για προχωρημένους - ενότητα 4 - Διοικητική συνεργασία, διάρκειας σαράντα (40) λεπτών και
5. EMCS – Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης για προχωρημένους - ενότητα 5 - Διαχείριση δεδομένων εγγραφής και δεδομένων αναφοράς, διάρκειας μίας (01) ώρας και δεκαπέντε (15) λεπτών.

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο/α τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως τη **Δευτέρα, 20/02/2023** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e.kapanou@aade.gr](mailto:e.kapanou@aade.gr), την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, επιμερίζοντάς τους στις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον αντίστοιχο συνημμένο Πίνακα κάθε σειράς, με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

## Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

## Συνημμένα:

1. E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx) – Δήλωση συμμετοχής για την 1<sup>η</sup> Σειρά.
2. E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx) – Δήλωση συμμετοχής για τη 2<sup>η</sup> Σειρά.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

#### A. Κεντρικές Υπηρεσίες:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΠΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)

#### B. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες:

1. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
4. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΛ.Υ.Τ. ΑΤΤΙΚΗΣ)
5. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛ.Υ.Τ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

#### Γ. Περιφερειακές Υπηρεσίες:

1. ΤΕΛΩΝΕΙΑ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

#### Δ.

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Σ.Ε.Κ.)

## Κοινοποίηση

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Σ.Ε.Κ.)

## Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄

