



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α1 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 180942

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 02/02/2023

Αριθ. Πρωτ.:Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α1

1016635 ΕΞ 2023

Ταχ. Δ/ση : Λιοσίων 153-157

Ταχ. Κώδικας : 104 45 Αθήνα

Πληροφορίες : Γ. Ανδριανοπούλου

Τηλέφωνο : 212- 800 0111

E-Mail : [aadeprocurement@aaade.](mailto:aadeprocurement@aaade.gr)

[gr](mailto:aadeprocurement@aaade.gr)

Url : [www.aaade.gr](http://www.aaade.gr)

## Διακήρυξη

**Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο:**

**«Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

**Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης: 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 32.258,06 € πλέον Φ.Π.Α. (24%): 7.741,94 €)**

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: **08/02/2023**, ημέρα **Τετάρτη** ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: **09/03/2023**, ημέρα **Πέμπτη**, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: **16/03/2023**, ημέρα **Πέμπτη**, ώρα 11:00 π.μ.

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	12
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	13
2.1.4 Γλώσσα .....	14
2.1.5 Εγγυήσεις .....	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	20
2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	21
2.2.6 Υπεργολαβία .....	21
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	21
2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	22
2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα .....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	26
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	27
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	27
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	30
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	30
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	30
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	31
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	32
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	33
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>34</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	34
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	34
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	34
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	35
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	41
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>42</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	42
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	42
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	43

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	44
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>45</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	47
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>48</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	48
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	49
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	50
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	89

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΙΟΣΙΩΝ 153-157
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	Τ.Κ. 104 45
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	212- 800 0111
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:aadeprocurement@aade.gr">aadeprocurement@aade.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.aade.gr](http://www.aade.gr).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

## **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από τον ΑΛΕ 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού».

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά την κάλυψη των αναγκών του 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> τριμήνου της συνολικής προμήθειας των ειδών γραφικής ύλης έτους 2023, ποσού 40.000,00€ (σαράντα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για την κάλυψη των οποίων έχει εκδοθεί η Έγκριση Ανάλιψης Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1123323 ΕΞ 2022/24-11-2022 (ΑΔΑ: ΨΘΠ746ΜΠ3Ζ-ΞΝΘ, ΑΔΑΜ: 23REQ011941916/2-1-2023) και η Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1002488 ΕΞ 2023/09-01-2023 (ΑΔΑ: 9ΔΚΠ46ΜΠ3Ζ-ΟΞΛ, ΑΔΑΜ:23REQ011972575/11-1-2023), του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Η κάλυψη των αναγκών του 1<sup>ου</sup> τριμήνου του 2023, ανατέθηκε με την υπ. αριθμ. ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ Α1 1137362 ΕΞ 2022/21-12-2022 Απόφαση ανάθεσης (ΑΔΑ: 9ΡΙΔ46ΜΠ3Ζ-8Η4, ΑΔΑΜ: 22ΑWRD011883989/22-12-2022) και την υπ. αριθμόν 551/2023 Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 23ΣΥΜΝ011978856/12-1-2023), βάσει της κατά παρέκκλιση διαδικασίας ανάθεσης της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της ΕΑΑΔΗΣΥ. Για την κάλυψη της προμήθειας των αναγκών του 1<sup>ου</sup> τριμήνου του 2023 είχε εκδοθεί η υπ. αριθ. ΔΟΔ ΑΑΔΕ Δ 1125701 ΕΞ 2022/29-11-2022 (ΑΔΑ: 655Ο46ΜΠ3Ζ-ΩΑΤ, ΑΔΑΜ: 22REQ011804511/14-12-2022) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 10.000,00€ (δέκα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Για της ανάγκες της παρούσας Διακήρυξης το 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο της συνολικής προμήθειας των ειδών γραφικής ύλης έτους 2023, ποσού 40.000,00€ (σαράντα χιλιάδων ευρώ), θα καλείται εφεξής Α΄ 3μηνο Διακήρυξης, Β΄ 3μηνο Διακήρυξης και Γ΄ 3μηνο Διακήρυξης αντίστοιχα.

## **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το έτος 2023.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί το κύριο μέρος κάλυψης των αναγκών προμήθειας για είδη γραφικής ύλης των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το 2023 και συγκεκριμένα για το 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2023. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο κάλυψης άμεσων και επείγουσών αναγκών, εξαιρείται της παρούσας ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας το τμήμα που αφορά την κάλυψη των αναγκών του πρώτου τριμήνου του 2023, για το οποίο έχει ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 παρ. 1 Ν 4412/2016) κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 10 Ν 4412/2016 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 02/27.08.2020 Απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ (Κατευθυντήρια Οδηγία 25).

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :  
30192700-8 - Γραφική ύλη.

Η παρούσα σύμβαση αφορά την κάλυψη των αναγκών των τριών τριμήνων του 2023 σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα 1 :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1						
α/α	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	Α΄ 3μηνο Διακήρυξης	Β΄ 3μηνο Διακήρυξης	Γ΄ 3μηνο Διακήρυξης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
			ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
1	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2024)	Τμχ.			1.500	1.500
2	Βάσεις ημερολογίου γραφείου	Τμχ.	60	40	60	160
3	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	240	160	240	640
4	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	60	40	60	160
5	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	60	40	60	160
6	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	150	100	150	400
7	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 50mm X 75mm	Μπλοκ (100 φύλλων)	600	400	600	1.600
8	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 75mm X 75mm	Μπλοκ (100 φύλλων)	600	400	600	1.600
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	60	40	60	160
10	Δαχτυλοβρεχτήρες	Τμχ.	45	30	45	120
11	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	120	80	120	320
12	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	120	80	120	320
13	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64	Τμχ.	100	70	100	270
14	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Τμχ.	100	70	100	270
15	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	10	12	10	32
	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί 1000 τμχ	90	60	90	240
17	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Κουτί 1000 τμχ	900	600	900	2.400
18	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Κουτί 2000 τμχ	900	600	900	2.400
19	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Κουτί (100 τμχ)	300	200	300	800

20	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Κουτί (100 τμχ)	210	140	210	560
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Κουτί (100 τμχ)	210	140	210	560
22	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
23	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
24	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
25	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	21	14	21	56
26	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	90	60	90	240
27	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	3.000	2.000	3.000	8.000
28	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	12.000	8.000	12.000	32.000
29	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχαιοθέτησης	Τμχ.	3.000	2.000	3.000	8.000
30	Κλασέρ αρχαιοθέτησης διαστάσεων 8X32	Τμχ.	400	250	400	1.050
31	Κλασέρ αρχαιοθέτησης διαστάσεων 4X32	Τμχ.	150	100	150	400
32	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	2.500	2.000	2.000	6.500
33	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) με αυτιά	Τμχ.	300	200	200	700
34	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	210	140	210	560
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	1.200	1.000	1.200	3.400
36	Ντοσιέ αρχαιοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	3.000	1.000	2.000	6.000
37	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	300	200	300	800
38	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	180	120	180	480
39	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο	Τμχ.	70	50	80	200
40	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλε	Τμχ.	90	60	90	240
41	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο	Τμχ.	45	30	45	120
42	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο	Τμχ.	45	30	45	120
43	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	120	80	120	320
44	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	120	80	120	320

45	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλε	Τμχ.	1.000	100	120	320
46	Μαρκαδόροι υπογράμμωσης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	1.000	600	1.000	2.600
47	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	150	100	150	400
48	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	210	140	210	560
49	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	Τμχ.	210	140	210	560
50	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	90	60	90	240
51	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	90	60	90	240
52	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	150	100	150	400
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	45	30	45	120
54	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	600	400	600	1.600
55	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	900	600	900	2.400
56	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι	Τμχ.	3.600	2.400	3.600	9.600
57	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm	Τμχ.	120	80	120	320
58	Μηχανικά μολύβια 0,7 mm	Τμχ.	120	80	120	320
59	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm	Κουτί (12 τμχ)	210	140	210	560
60	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm	Κουτί (12 τμχ)	210	140	210	560
61	Μολύβια	Τμχ.	1.200	800	1.200	3.200
62	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	210	140	210	560
63	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	450	300	450	1.200
64	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	700	500	700	1.900
65	Διορθωτικά SET	Τμχ.	300	200	300	800
66	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	120	80	120	320
67	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	120	80	120	320
68	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	60	40	60	160
69	Μελάνι ταμπόν μπλε	Τμχ.	90	60	90	240
70	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	30	20	30	80
71	Ταμπόν μπλε no 2	Τμχ.	60	40	60	160
72	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	15	10	15	40
73	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	90	60	90	240
74	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	60	40	60	160
75	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	60	40	60	160
76	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	90	60	90	240



77	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	45	30	45	120
78	Ψαλίδια	Τμχ.	90	60	90	240
79	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	9	6	9	24
80	Λαστιχάκια μεσαία	κιλά	15	10	15	40
81	Λαστιχάκια χοντρά	κιλά	15	10	15	40
82	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	45	30	45	120
83	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	120	80	120	320
84	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	90	60	90	240
85	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	120	80	120	320
86	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	150	100	150	400
87	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	150	100	150	400
88	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	15	10	15	40
89	Μπλοκ τύπου διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	15	10	15	40
90	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	15	10	15	40
91	Μπλοκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	300	200	300	800
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70X10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	6	4	6	16
93	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32X72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	6	4	6	16
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	6	4	6	16
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X67,7mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	21	14	21	56
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	240	160	240	640
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	120	80	120	320
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Τμχ.	120	80	120	320
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	60	40	60	160
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	60	40	60	160
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	60	40	60	160
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	30	20	30	80
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	30	20	30	80

104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 22 κτή	Τμχ.	60	40	30	80
105	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	60	40	60	160
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	5	3	5	13
107	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	21	14	21	56
108	Πίνακα ανακοινώσεων	Τμχ.	15	10	15	40
109	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων	Πακέτο (40 τεμαχίων)	30	20	30	80
110	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	150	100	150	400
111	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	30	20	30	80
112	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	30	20	30	80
113	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	Ρολό (10 μέτρων)	15	10	15	40
114	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	150	100	150	400
115	CD	Τμχ.	150	100	150	400

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00 €** (σαράντα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%** (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 32.258,06 € πλέον Φ.Π.Α. (24%): 7.741,94 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς **υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων** της γραφικής ύλης όλων των τριμήνων της διακήρυξης (Α' 3μηνο Διακήρυξης, Β' 3μηνο Διακήρυξης και Γ' 3μηνο Διακήρυξης).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της 64233/8.6.2021 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 6 της ίδιας Υ.Α.

Ως καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **9<sup>η</sup>/03/2023** και ώρα 15:00 (παράγραφος 1 άρθρο 27 Ν.4412/2016).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **16<sup>η</sup>/03/2023**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
<p>Διαδικτυακή πύλη</p> <p><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a></p> <p>του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.</p>	<p><b>08/02/2023</b></p> <p>Ημέρα <b>Τετάρτη</b></p> <p>Ώρα 15:00</p>	<p><b>09/03/2023</b></p> <p>Ημέρα <b>Πέμπτη</b></p> <p>Ώρα 15:00</p>	<p><b>16/03/2023</b></p> <p>Ημέρα <b>Πέμπτη</b></p> <p>Ώρα 11:00</p>

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στην παρ. 3.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των εξακόσιων σαράντα πέντε ευρώ και δεκαέξι λεπτών (645,16€).

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων και των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως :

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και ιδίως τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το ν. 4782/2021 (Α' 36) και το άρθρο 57 ν. 4825/2021 (Α' 157)
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως

4. του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», σε συνδυασμό με τη Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 29 της 27.9.2022 ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.908/30-9- 2022
5. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.),
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
8. της υπ' αριθμόν 76928/9.7.2021 ΚΥΑ: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 30751781)
9. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
10. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
11. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
12. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
16. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
17. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
18. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
19. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
20. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
21. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
22. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, εστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επιπλέον έχοντας λάβει υπόψη των παρακάτω διατάξεων:

- 23.του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 7, της παραγράφου 1 και 5, του άρθρου 14 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
- 24.Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και ειδικότερα των άρθρων 61, 62 και 64 καθώς και τις διατάξεις των ΠΟΛ. 1120/2014 και 1007/2017.
- 25.Του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.
26. Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 27.Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 28.Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016 και την με αριθμό 39/3/30-11-2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ 689/20-12-2017,τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).
- 29.Την με αριθ.5294ΕΞ2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17-01-2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.
- 30.Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 (ΦΕΚ Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ.)», όπως ισχύει.
- 31.Της με αρ. 102080/2022 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 5623/2-11-2022) ) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης κα Επενδύσεων με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».
32. Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Β 1118891ΕΞ 2022/17.11.2022 γνωστοποίηση αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος για προμήθεια Γραφικής Ύλης από τον αρμόδιο Διατάκτη, καθώς και την ορθή επανάληψη αυτής.
- 33.Το υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001841 ΕΞ 2022 /21-11-2022 (ΑΔΑΜ: 23REQ011941897/2-1-2023) τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη, καθώς και την ορθή επανάληψη αυτού.
- 34.Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1125701 ΕΞ 2022 /29-11-2022 (ΑΔΑ: 655046ΜΠ3Ζ-ΩΑΤ, ΑΔΑΜ: 22REQ011804511/14-12-2022) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
- 35.Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1123323ΕΞ 2022/24-11-2022 (ΑΔΑ: ΨΘΠ746ΜΠ3Ζ-ΞΝΘ, ΑΔΑΜ:23REQ011941916/2-1-2023), Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.
- 36.Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1002488 ΕΞ 2023/09-01-2023 (ΑΔΑ: 9ΔΚΠ46ΜΠ3Ζ-ΟΞΛ, ΑΔΑΜ:23REQ011972575), α/α 4965 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
- 37.Την υπ. αριθμ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α1 1137362 ΕΞ 2022/21-12-2022 Απόφαση ανάθεσης (ΑΔΑ: 9ΡΙΔ46ΜΠ3Ζ-8Η4, ΑΔΑΜ: 22ΑWRD011883989/22-12-2022)

38. Το υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Α.Ε. 1005825 ΕΙ 2023/16.01.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα του Τμήματος Β' «Προγραμματισμός Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με θέμα «Επιβεβαίωση Τεχνικών Προδιαγραφών – Δείγματα»

23PROC012090158 2023-02-07

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/03/2023** και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

## 1.6 Δημοσιότητα

### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 180942**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στην διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, στις **09/03/2023**.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
-	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023	07/02/2023

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,<sup>2</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

<sup>2</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>3</sup>:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

---

<sup>3</sup> Άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>4</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>5</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>6</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>7</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>8</sup>.

<sup>4</sup> Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

<sup>5</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2 016

<sup>6</sup> Πρβλ. άρθρο 120 ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

<sup>7</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>8</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016



Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VI.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>9</sup>, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>10</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>11</sup>.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>12</sup>.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από

<sup>9</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>10</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>11</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώρας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>12</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον<sup>13</sup>.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το 2% της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης, ήτοι **ποσού εξακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και δεκαέξι λεπτών (645,16€)**.

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016<sup>14</sup>.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.5, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.7 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>15</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

<sup>13</sup> Άρθρο 19 ν. 4412/2016.

<sup>14</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

<sup>15</sup> Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>16</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>17</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

<sup>16</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

<sup>17</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται<sup>18</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

<sup>18</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.3 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>19</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,<sup>20</sup>

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.<sup>21</sup>**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

<sup>19</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

<sup>20</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

<sup>21</sup> Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>22</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>23</sup>.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>24</sup>.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.

Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

<sup>22</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

<sup>23</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>24</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του ΕΕΕΣ.

### 2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι προμηθευτές ή οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το **ISO 9001 ή ισοδύναμο**.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι διακινητής και όχι παραγωγός των προμηθευόμενων ειδών, υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικό διεθνών κανονισμών ISO ή ισοδύναμο των παραγωγών των οποίων διακινεί προϊόντα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας αντιστοιχούν στο Μέρος IV Δ' του ΕΕΕΣ.

### 2.2.6 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

### 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.7.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.7.1 και 2.2.7.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>25</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή<sup>26</sup>.

<sup>25</sup> Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

### 2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>27</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>28</sup>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>29</sup> την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

<sup>26</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

<sup>27</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

<sup>28</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>29</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μeca, C-41/18, ΕU:C:2019:507, σκ. 28



Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 και 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>30</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους

<sup>30</sup> Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται

του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>31</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ανάλογα πιστοποιητικά.

**Β.4.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά

<sup>31</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.5.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>32</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.7.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.8.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προκηρυχθεισών ειδών και ποσοτήτων της διακήρυξης με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II: Τεχνικές Προδιαγραφές και στο Παράρτημα IV: Δήλωση και Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>33</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>34</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

<sup>33</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

<sup>34</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>35</sup>.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>36</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται

<sup>35</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>36</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

#### Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
2. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.



Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:

**2.1) Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος»,** όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, σύντομο ιστορικό κλπ,) και του συνόλου των δραστηριοτήτων (αντικείμενο, υπηρεσίες).

**2.2) Τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων.** Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές του αντικείμενου της παρούσας Διακήρυξης του Παραρτήματος II: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τη «Δήλωση και Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος IV.

**2.3) Κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.**

**2.4) Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει υποχρεωτικά δείγματα των προσφερόμενων ειδών με α/α 2, 3, 4, 6, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 39, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 72, 77, 78, 88, 89, 90, 91, 105, 107, 110 και 111, όπως αυτά παραθέτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Δήλωση και Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς, ΠΙΝΑΚΑΣ III. Στα προσκομιζόμενα δείγματα θα αναγράφεται υποχρεωτικά (σε αυτοκόλλητο), η επωνυμία και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους που παρουσιάζεται στο Παράρτημα II. **Μη προσκόμιση των δειγμάτων αποτελεί λόγο αποκλεισμού.****

Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, τα εν λόγω δείγματα θα του επιστραφούν, από τους χώρους της Δ/σης Προμηθειών, & Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε. επί της Λιοσίων 153-157 (4ος Όροφος) Αθήνα Τ.Κ. 104 45 στους προσφέροντες. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 11 και 12 του άρθρου 214 ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η τεχνική προσφορά υποβάλλεται και υπογράφεται ψηφιακά είτε από όλα τα μέλη της ή από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση την τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης:

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων της σύμβασης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που

περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή pdf.

Επομένως, ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη.

#### Τιμές

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί ανά είδος χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Επισημαίνεται ότι η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. αποτυπώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα, και το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από αυτό.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η

αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

23PROC012090158-2023-02-07

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>38</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

<sup>38</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>39</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **16/ 03 / 2023** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>40</sup>.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους<sup>41</sup>.

<sup>39</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>40</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

<sup>41</sup> Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.<sup>43</sup>

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων<sup>44</sup> («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>45</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά

<sup>42</sup> Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

<sup>43</sup> Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

<sup>44</sup> Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>45</sup> Άρθρο 103 του ν. 4412/2016

στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>46</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>47</sup>.

<sup>46</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>47</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (πaráγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών (εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού) από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης<sup>48</sup>

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>49</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>50</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην

<sup>48</sup> Άρθρο 105 του ν. 4412/2016

<sup>49</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>50</sup> Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>51</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

<sup>51</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.



Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>52</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>53</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

<sup>52</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>53</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>54</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>55</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>56</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται

<sup>54</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>55</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

<sup>56</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, ήτοι ποσού **1.290,32€** ευρώ (χίλια διακόσια ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών) και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης του συνόλου των ειδών και ποσοτήτων της γραφικής ύλης ήτοι τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 11 ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105

του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υποχρέου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.<sup>57</sup>

23PROC012090158 2023-02-07

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2015
- Πιστοποιητικό απόδειξης εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ).

**4.3.3.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>58</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>59</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της

<sup>57</sup> Άρθρο 130 ν.4412/2016

<sup>58</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>59</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>60</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>61</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

<sup>60</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>61</sup> Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου για την προμήθεια των ειδών γραφικής ύλης θα γίνει άπαξ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των ειδών και ποσοτήτων αυτών και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016<sup>62</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών.
- Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Αποδεικτικό IBAN σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013.
- Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>63</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

<sup>62</sup> Άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>63</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,05.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα



προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο<sup>64</sup> πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>65</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>64</sup> Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

<sup>65</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη γραφικής ύλης με ίδια μέριμνα και έξοδα του για το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων αυτών σε δύο (2) αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε. στην Αττική κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Α.Α.Δ.Ε. (κο Ι. Μανταδάκη, τηλ. 212- 800 0146). Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί εντός εξήντα (60) ημερών, (ήτοι 2 μηνών), από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Τα πρωτότυπα δελτία αποστολής υπογεγραμμένα από τους υπεύθυνους παραλαβής των αποθηκών που θα παραδοθούν τα υλικά και θα αποσταλούν στον Υπεύθυνο Γραφείου Α του Τμήματος Β – Προγραμματισμός Προμηθειών και Διαχείριση Υλικού (τηλ. 212 800 0146) της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Λιοσίων 153 – 157, 4<sup>ος</sup> όροφος Τ.Κ. 10445 , βάσει των οποίων θα εκδοθεί η βεβαίωση εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη.

Η βεβαίωση εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη με επισυναπτόμενα τα πρωτότυπα δελτία αποστολής θα αποσταλεί στο Τμήμα Α1 – Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης για την ολοκλήρωση της προμήθειας των ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε θα υπογραφεί από την Προϊσταμένη του τμήματος Β' Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών εφόσον τα παραδοτέα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας, καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η βεβαίωση θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Τμήμα Α1- Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού (e-mail: g.andrianopoulou@aade.gr, aadeprocurement@aade.gr).

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα

στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα II – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών διενεργείται με μακροσκοπική εξέταση από την αρμόδια Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 208 του ν.4412/2016, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Δείγματα**

---

Ο προσφέρων θα **πρέπει να προσκομίσει υποχρεωτικά δείγματα** των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με το πεδίο «**ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΕΙΓΜΑ**» με την ένδειξη ΝΑΙ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV – Δήλωση και Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς, ΠΙΝΑΚΑΣ III. Στα προσκομιζόμενα δείγματα θα αναγράφεται υποχρεωτικά (σε αυτοκόλλητο), η επωνυμία και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους που παρουσιάζεται στο Παράρτημα II. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, εις διπλούν (δείγμα – αντίδειγμα). Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, τα εν λόγω δείγματα θα του επιστραφούν, από τους χώρους της Δ/νσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε. επί της Λιοσίων 153 – 157 (4ος Όροφος) Αθήνα Τ.Κ. 10445 στους προσφέροντες.

Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 11 και 12 του άρθρου 214 ν. 4412/2016.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών - Τμήματα Α1 και Β

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης για την προμήθεια των ειδών γραφικής ύλης έτους 2023, ( Α΄ 3μηνο Διακήρυξης, Β΄ 3μηνο Διακήρυξης και Γ΄ 3μηνο Διακήρυξης).

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το έτος 2023, σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα Ι.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί το κύριο μέρος κάλυψης των αναγκών προμήθειας για γραφική ύλη των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το 2023 και συγκεκριμένα για το 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> τρίμηνο του 2023. ( καλούμενα ως Α΄ 3μηνο Διακήρυξης, Β΄ 3μηνο Διακήρυξης και Γ΄ 3μηνο Διακήρυξης αντίστοιχα).

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο κάλυψης άμεσων και επειγουσών αναγκών, εξαιρείται της παρούσας ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας το τμήμα που αφορά την κάλυψη των αναγκών του πρώτου τριμήνου του 2023, για το οποίο έχει ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 παρ. 1 Ν 4412/2016) κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 10 Ν 4412/2016 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 02/27.08.2020 Απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ (Κατευθυντήρια Οδηγία 25).

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

α/α	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	Α΄ 3μηνο Διακήρυξης	Β΄ 3μηνο Διακήρυξης	Γ΄ 3μηνο Διακήρυξης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
			ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
1	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2024)	Τμχ.			1.500	1.500
2	Βάσεις ημερολογίου γραφείου	Τμχ.	60	40	60	160
3	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	240	160	240	640
4	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	60	40	60	160
5	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	60	40	60	160
6	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	150	100	150	400
7	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 50mm X 75mm	Μπλοκ (100 φύλλων)	600	400	600	1.600
8	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 75mm X 75mm	Μπλοκ (100 φύλλων)	600	400	600	1.600
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	60	40	60	160
10	Δαχτυλοβρεχτήρες	Τμχ.	45	30	45	120
11	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	120	80	120	320
12	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	120	80	120	320

13	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64	Τμχ.	100	70	100	270
14	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Τμχ.	100	70	100	270
15	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	10	12	10	32
	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί 1000 τμχ	90	60	90	240
17	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Κουτί 1000 τμχ	900	600	900	2.400
18	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Κουτί 2000 τμχ	900	600	900	2.400
19	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Κουτί (100 τμχ)	300	200	300	800
20	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Κουτί (100 τμχ)	210	140	210	560
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Κουτί (100 τμχ)	210	140	210	560
22	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
23	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
24	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Κουτί (12 τμχ)	150	100	150	400
25	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	21	14	21	56
26	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	90	60	90	240
27	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	3.000	2.000	3.000	8.000
28	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	12.000	8.000	12.000	32.000
29	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Τμχ.	3.000	2.000	3.000	8.000
30	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 8X32	Τμχ.	400	250	400	1.050
31	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 4X32	Τμχ.	150	100	150	400
32	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	2.500	2.000	2.000	6.500
33	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) με αυτιά	Τμχ.	300	200	200	700
34	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	210	140	210	560
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	1.200	1.000	1.200	3.400
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λάστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	3.000	1.000	2.000	6.000
37	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	300	200	300	800
38	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	180	120	180	480

39	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχο τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο	Τμχ.	90	60	80	200
40	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλε	Τμχ.	90	60	90	240
41	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο	Τμχ.	45	30	45	120
42	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο	Τμχ.	45	30	45	120
43	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	120	80	120	320
44	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	120	80	120	320
45	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλε	Τμχ.	120	80	120	320
46	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	1.000	600	1.000	2.600
47	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	150	100	150	400
48	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	210	140	210	560
49	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	Τμχ.	210	140	210	560
50	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	90	60	90	240
51	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	90	60	90	240
52	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	150	100	150	400
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	45	30	45	120
54	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	600	400	600	1.600
55	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	900	600	900	2.400
56	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι	Τμχ.	3.600	2.400	3.600	9.600
57	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm	Τμχ.	120	80	120	320
58	Μηχανικά μολύβια 0,7 mm	Τμχ.	120	80	120	320
59	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm	Κουτί (12 τμχ)	210	140	210	560
60	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm	Κουτί (12 τμχ)	210	140	210	560
61	Μολύβια	Τμχ.	1.200	800	1.200	3.200
62	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	210	140	210	560
63	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	450	300	450	1.200
64	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	700	500	700	1.900
65	Διορθωτικά SET	Τμχ.	300	200	300	800
66	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	120	80	120	320
67	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	120	80	120	320

68	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	60	40	60	160
69	Μελάνι ταμπόν μπλε	Τμχ.	90	60	90	240
70	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	30	20	30	80
71	Ταμπόν μπλε no 2	Τμχ.	60	40	60	160
72	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	15	10	15	40
73	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	90	60	90	240
74	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	60	40	60	160
75	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	60	40	60	160
76	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	90	60	90	240
77	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	45	30	45	120
78	Ψαλίδια	Τμχ.	90	60	90	240
79	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	9	6	9	24
80	Λαστιχάκια μεσαία	κιλά	15	10	15	40
81	Λαστιχάκια χοντρά	κιλά	15	10	15	40
82	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	45	30	45	120
83	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	120	80	120	320
84	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	90	60	90	240
85	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	120	80	120	320
86	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	150	100	150	400
87	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	150	100	150	400
88	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	15	10	15	40
89	Μπλοκ τύπου διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	15	10	15	40
90	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	15	10	15	40
91	Μπλοκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	300	200	300	800
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70X10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	6	4	6	16
93	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32X72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	6	4	6	16
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	6	4	6	16
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X67,7mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	21	14	21	56
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	240	160	240	640
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	120	80	120	320



98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χωρίς φύλλο (γκρι)	Τμχ.	120	80	120	320
99	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	60	40	60	160
100	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	60	40	60	160
101	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	60	40	60	160
102	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	30	20	30	80
103	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	30	20	30	80
104	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Τμχ.	30	20	30	80
105	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	60	40	60	160
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	5	3	5	13
107	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	21	14	21	56
108	Πίνακα ανακοινώσεων	Τμχ.	15	10	15	40
109	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων	Πακέτο (40 τεμαχίων)	30	20	30	80
110	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	150	100	150	400
111	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	30	20	30	80
112	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	30	20	30	80
113	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	Ρολό (10 μέτρων)	15	10	15	40
114	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	150	100	150	400
115	CD	Τμχ.	150	100	150	400

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και για τα τρία τρίμηνα ( Α΄ 3μηνο Διακήρυξης, Β΄ 3μηνο Διακήρυξης και Γ΄3μηνο Διακήρυξης) ανέρχεται έως το ποσό των **40.000,00€** (σαράντα χιλιάδων ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 32.258,06 € πλέον Φ.Π.Α. (24%): 7.741,94 €).

**Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων των υλικών της γραφικής ύλης της διακήρυξης.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2024)	Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο σπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα και από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές/αργίες. Διαστάσεων 12x9cm, για βάση διαστάσεων 15cm x 21cm	Τμχ.
2	Βάσεις ημερολογίου γραφείου	Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξείδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση. Διαστάσεων 21cm x 15cm	Τμχ.
3	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-18mm x 33 m. Να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά.	Τμχ.
4	Βάση για σελοτέιπ	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση 19mm X 33mm	Τμχ.
5	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Πλαστική Διαστάσεων 10x10x10cm. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων	Τμχ.
6	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Κουτί (500 φύλλων)
7	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 50mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST – IT	Μπλοκ (100 φύλλων)
8	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 75mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST – IT	Μπλοκ (100 φύλλων)
9	Μολυβοθήκες	Η μολυβοθήκη να είναι πλαστική ανθεκτική. Χρώματος μαύρου	Τμχ.
10	Δαχτυλοβρεχτήρες	Δαχτυλοβρεχτήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα	Τμχ.
11	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	Τμχ.
12	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί	Τμχ.
13	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 64) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	Τμχ.

14	Συρραπτικά χειρός μεγάλα Νο 126 και Νο 128	Μεγάλα συρραπτικά χειρός Νο 126 και Νο 128 τύπου ή ισοδύναμου PPM10122 να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 & 24/8 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.	Τμχ.
15	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI	Τμχ.
	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/16	Κουτί 1000 τμχ
17	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 24/6	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	Κουτί 1000 τμχ
18	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 64	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.	Κουτί 2000 τμχ
19	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)
20	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)
22	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)
23	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)
24	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)
25	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 65 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	Τμχ.
26	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 15 φύλλα 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.	Τμχ.
27	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Οι πλαστικές θήκες τύπου L να είναι ενισχυμένες θήκες A4, που το άνοιγμα τους να είναι "L" και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.7mic	Τμχ.
28	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.5mic	Τμχ.

29	Ζελατινές πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Ζελατινές πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Α4 με ανοίγμα επάνω-αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.9mic	Τμχ.
30	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 8X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	Τμχ.
31	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 4X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	Τμχ.
32	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.
33	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) με αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.
34	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λάστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου και να είναι κατάλληλα για έγγραφα Α4.	Τμχ.
37	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με μεταλλικό έλασμα και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.	Τμχ.
38	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα Α5	Τμχ.

39	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο. Τα κουτιά πρέπει να είναι διαστάσεων τουλάχιστον 25X35 εκ με ράχη 8 εκ κατασκευασμένα από ανθεκτικό συμπαγές χαρτόνι 1200 γρμ και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.	Τμχ.
40	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλε	Μαρκαδόροι ΜΠΛΕ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.
41	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο	Μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.
42	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο	Μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.
43	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΚΟΚΚΙΝΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.
44	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΑΥΡΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.
45	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΠΛΕ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.
46	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν εύρος γραφής 2-5 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.	Τμχ.
47	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Χοντροί μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουντζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.
48	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουντζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.
49	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΠΛΕ, ανεξίτηλοι, να μη μουντζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.
50	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.
51	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.
52	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	ανεξίτηλης γραφής <u>με μπίλια</u> (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπερχονδρος με Μύτη 15mm XL, μελάνι (pigment) με βάσει το νερό	Τμχ.

54	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.
55	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.
56	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.
57	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.
58	Μηχανικά μολύβια 0,7 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.
59	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)
60	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)
61	Μολύβια	Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB ή B (No 2).	Τμχ.
62	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Η γόμα να είναι μεικτή (μπλε-κόκκινη) τύπου ή ισοδύναμου PELIKAN BR 40, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουντζούρες.	Τμχ.
63	Γομολάστιχες λευκές	Η γόμα να είναι λευκή μεγάλου μεγέθους διαστάσεων <u>τουλάχιστον 6 x 2.5 x 1.2 cm</u> , υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουντζούρες και να μην φθείρει το χαρτί. Να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	Τμχ.
64	Διορθωτικά ταινία	Διορθωτική ταινία Roller (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO), λευκού χρώματος, σε πλαστικό διαφανές φιλμ που δεν σκίζεται, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm. Να αναγράφονται ευκρινώς τα μέτρα στην διορθωτική ταινία.	Τμχ.
65	Διορθωτικά SET	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	Τμχ.

66	Ξύστρες μεταλλικές	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά λάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.
67	Ξύστρες πλαστικές	Ξύστρες πλαστικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.
68	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.
69	Μελάνι ταμπόν μπλε	Μελάνι ταμπόν μπλε να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.
70	Ταμπόν κόκκινα no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.
71	Ταμπόν μπλε no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλε no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.
72	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan	Κουτί (100 τμχ)
73	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.
74	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.
75	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop	Τμχ.
76	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες.	Τμχ.
77	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Μεταλλικός χαρτοκόπτης , ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.	Τμχ.
78	Ψαλίδια	Ψαλίδι τουλάχιστον 17εκ. Τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED. Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.	Τμχ.
79	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Οι αυτοκόλλητες ροδέλες (στρογγυλό αυτοκόλλητο με οπή) να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντσοιέ. Να είναι διάφανες ή λευκές	Πακέτο (500 τμχ)
80	Λαστιχάκια μεσαία	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά
81	Λαστιχάκια χοντρά	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά
82	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm	Τμχ.
83	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Θερμικό ρολό για μηχανήματα πιστωτικών και χρεωστικών καρτών POS διαστάσεων 57X40	Τμχ.
84	Κόλλες στικ βάρους	Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	Τμχ.

85	Κόλλες υγρές βάρους	Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάριο χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, σε συσκευασία των 10μχ., να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.	Τμχ.
86	Χαρτί κόλλες κατριγιέ	Χαρτί κόλλες κατριγιέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Πακέτο (10 φύλλων)
87	Χαρτί κόλλες ριγέ	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)
88	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.
89	Μπλοκ τύπου διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Μπλοκ τύπου /Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο	Τμχ.
90	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρά εξώφυλλα	Τμχ.
91	Μπλοκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, τουλάχιστον 50 φύλλων. Να έχει μέγεθος Α4 (21X29,7 cm). Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.	Τμχ.
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70X10mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 100mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)
93	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32X72mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 32 x 72mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X42mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 42mm (21ετικέτες ανά φύλλο Α4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο (100 φύλλων)
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X67,7mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70x67,7mm(12 ετικέτες ανά φύλλο Α4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο (100 φύλλων)
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, χοντρό φύλλο είναι από πλαστικό	Τμχ.
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (μαύρο)	Τμχ.
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (γκρι)	Τμχ.



99	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.
100	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.
101	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.
102	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.
103	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm 3:1	Τμχ.
104	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Σπирάλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12.7 mm 3:1	Τμχ.
105	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα μεγάλου μεγέθους τουλάχιστον 13 x 5 x 2.8εκ	Τμχ.
106	Πίνακες Flip charts	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο	Τμχ.
107	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλοκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων τουλάχιστον 20 φύλλων	Τμχ.
108	Πίνακα ανακοινώσεων	Πίνακας φελλού με πλαίσιο, διαστάσεων 30εκ. X 45εκ. περίπου	Τμχ.
109	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων	Πινέζες για πίνακας ανακοινώσεων 10mm	Πακέτο (40 τεμαχίων)
110	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Η αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας να είναι από πολυπροπυλένιο PP άριστης ποιότητας και μέγιστης αντοχής στο χρόνο με ανθεκτικότητα στην ηλιακή ακτινοβολία UV. Να είναι για δυνατή συγκόλληση δεμάτων για αθόρυβη χρήση, διαφανής διαστάσεων τουλάχιστον 48mmx50m, καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	Τμχ.
111	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι	Τμχ.
112	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	Το χαρτί ρολό τύπου CRAFT ή ισοδύναμου ύψους 1μέτρου , να είναι ανθεκτικό, το οποίο να χρησιμοποιείται για περιτύλιξη διαφόρων αντικειμένων καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	κιλά
113	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	Ρολό περιτυλίγματος να περιέχει φυσαλίδες αέρα, αεροπλάστ διάφανο, ελαφρύ και ανθεκτικό για να τυλίγει εύκολα, τουλάχιστον 1mX10m	Ρολό (10 μέτρων)
114	Θήκες για CD/DVD	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα	Τμχ.
115	CD	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB	Τμχ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: \_\_\_\_\_

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ:</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ E-MAIL:</b>
<b>ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:</b>
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:</b>
<b>Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):</b>
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας:</b>

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω ..... προσώπου και αναφορικά με τον διαγωνισμό για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ .....διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας διακήρυξης τους.

Επιπλέον δηλώνω την προσκόμιση των δειγμάτων των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με την ένδειξη ΝΑΙ στο πεδίο «ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΕΙΓΜΑ» του κάτωθι Πίνακα III.

**ΠΙΝΑΚΑΣ III**

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΕΙΓΜΑ
1	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2024)	Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο οπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα και από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές/αργίες. Διαστάσεων 12x9cm, για βάση διαστάσεων 15cm x 21cm	Τμχ.	
2	Βάσεις ημερολογίου γραφείου	Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξείδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση. Διαστάσεων 21cm x 15cm	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>

3	Κολλητική ταινία απλή σελοτέιπ	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-48mm X 33m. Να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά.	Τμχ.	<b>NAI</b>
4	Βάση για σελοτέιπ	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση 19mm X 33mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
5	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Πλαστική Διαστάσεων 10x10x10cm. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων	Τμχ.	
6	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Κουτί (500 φύλλων)	<b>NAI</b>
7	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 50mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	Μπλοκ (100 φύλλων)	
8	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 75mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	Μπλοκ (100 φύλλων)	
9	Μολυβοθήκες	Η μολυβοθήκη να είναι πλαστική ανθεκτική. Χρώματος μαύρου	Τμχ.	
10	Δαχτυλοβρεχήρες	Δαχτυλοβρεχήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα	Τμχ.	
11	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	Τμχ.	<b>NAI</b>
12	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί	Τμχ.	
13	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 64)να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	Τμχ.	<b>NAI</b>
14	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Μεγάλα συρραπτικά χειρός No 126 και No 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 24/6 & 24/8 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.	Τμχ.	<b>NAI</b>
15	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI	Τμχ.	<b>NAI</b>
	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/16	Κουτί 1000 τμχ	
17	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα No 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	Κουτί 1000 τμχ	<b>NAI</b>

18	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 64	Μεταλλικά με 6mm τα φύλλα Νο 64, εμκελωμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.	Κουτί 2000 τμχ	<b>ΝΑΙ</b>
19	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	
20	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	
22	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)	
23	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)	
24	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)	
25	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 65 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
26	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 15 φύλλα 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
27	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Οι πλαστικές θήκες τύπου L να είναι ενισχυμένες θήκες A4, που το άνοιγμα τους να είναι "L" και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.7mic	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
28	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.5mic	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>

29	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή τεσσονάριου Α4 με ανοίγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.9mic	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
30	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 8X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ.σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
31	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 4X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
32	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.	
33	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) με αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.	
34	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.	
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.	

## 23PROC012090158 2023-02-07

36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λάστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου και να είναι κατάλληλα για έγγραφα Α4.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
37	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με μεταλλικό έλασμα και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.	Τμχ.	
38	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα Α5	Τμχ.	
39	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο. Τα κουτιά αρχείου να είναι διαστάσεων τουλάχιστον 25X35 εκ με ράχη 8 εκ κατασκευασμένα από ανθεκτικό συμπαγές χαρτόνι 1200 γρμ και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
40	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλε	Μαρκαδόροι ΜΠΛΕ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.	
41	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο	Μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ για υαλοπίνακα λευκό. Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.	
42	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο	Μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ για υαλοπίνακα λευκό. Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.	
43	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΚΟΚΚΙΝΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	

## 23PROC012090158 2023-02-07

44	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΑΥΡΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	
45	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλε	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΠΛΕ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	
46	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν εύρος γραφής 2-5 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.	Τμχ.	<b>NAI</b>
47	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Χοντροί μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
48	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
49	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΠΛΕ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
50	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
51	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
52	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	<b>NAI</b>
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Ανεξίτηλης γραφής <u>με μπίλια</u> (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπέρχονδρος με Μύτη 15mm XL, μελάνι (pigment) με βάσει το νερό	Τμχ.	<b>NAI</b>



54	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διάρκειας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	<b>NAI</b>
55	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διάρκειας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	<b>NAI</b>
56	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διάρκειας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	<b>NAI</b>
57	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.	
58	Μηχανικά μολύβια 0,7 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.	
59	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)	
60	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)	
61	Μολύβια	Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπασίσιμο και σκληρότητας HB ή B (No 2).	Τμχ.	<b>NAI</b>
62	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Η γόμα να είναι μεικτή (μπλε-κόκκινη) τύπου ή ισοδύναμου PELIKAN BR 40, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουντζούρες.	Τμχ.	<b>NAI</b>
63	Γομολάστιχες λευκές	Η γόμα να είναι λευκή μεγάλου μεγέθους διαστάσεων <u>τουλάχιστον 6 x 2.5 x 1.2 cm</u> , υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουντζούρες και να μην φθείρει το χαρτί. Να έχει χάρτινο	Τμχ.	<b>NAI</b>

23PROC012090158 2023-02-07

περίβλημα για να διατηρείται καθαρό

64	Διορθωτικά ταινία	Διορθωτική ταινία Roller (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO), λευκού χρώματος, σε πλαστικό διαφανές φιλμ που δεν σκίζεται, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm. Να αναγράφονται ευκρινώς τα μέτρα στην διορθωτική ταινία.	Τμχ.	NAI
65	Διορθωτικά SET	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	Τμχ.	NAI
66	Ξύστρες μεταλλικές	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.	
67	Ξύστρες πλαστικές	Ξύστρες πλαστικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.	
68	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.	
69	Μελάνι ταμπόν μπλέ	Μελάνι ταμπόν μπλέ να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.	
70	Ταμπόν κόκκινα no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.	
71	Ταμπόν μπλε no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλε no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.	
72	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan	Κουτί (100 τμχ)	NAI
73	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.	
74	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.	
75	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop	Τμχ.	
76	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες.	Τμχ.	
77	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Μεταλλικός χαρτοκόπτης, ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.	Τμχ.	NAI

78	Ψαλίδια	Περιόλου τουλάχιστον 24cm Τύπου ή Ισοδύναμου ΕΒΛΑΗ ΕΕΔ. Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.	Τμχ.	<b>NAI</b>
79	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Οι αυτοκόλλητες ροδέλες (στρογγυλό αυτοκόλλητο με οπή) να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ. Να είναι διάφανες ή λευκές	Πακέτο (500 τμχ)	
80	Λαστιχάκια μεσαία	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά	
81	Λαστιχάκια χοντρά	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά	
82	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm	Τμχ.	
83	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Θερμικό ρολό για μηχανήματα πιστωτικών και χρεωστικών καρτών POS διαστάσεων 57X40	Τμχ.	
84	Κόλλες στικ βάρους	Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μητοξική, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	Τμχ.	
85	Κόλλες υγρές βάρους	Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, σε συσκευασία των 10τμχ., να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.	Τμχ.	
86	Χαρτί κόλλες κατριγιέ	Χαρτί κόλλες κατριγιέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Πακέτο (10 φύλλων)	
87	Χαρτί κόλλες ριγέ	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	
88	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	<b>NAI</b>
89	Μπλοκ τύπου διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Μπλόκ τύπου /Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο	Τμχ.	<b>NAI</b>
90	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρά εξώφυλλα	Τμχ.	<b>NAI</b>

## 23PROC012090158 2023-02-07

91	Μπλοκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, τουλάχιστον 50 φύλλων. Να έχει μέγεθος Α4 (21X29,7 cm). Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60γρ που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.	Τμχ.	<b>ΝΑΙ</b>
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70X10mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 100mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)	
93	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32X72mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 32 x 72mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)	
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X42mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 42mm(21ετικέτες ανά φύλλο Α4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο(100 φύλλων)	
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70X67,7mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70x67,7mm(12 ετικέτες ανά φύλλο Α4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο (100 φύλλων)	
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, χοντρό φύλλο είναι από πλαστικό	Τμχ.	

97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (μαύρο)	Τμχ.	
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (γκρι)	Τμχ.	
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm 3:1	Τμχ.	
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12.7 mm 3:1	Τμχ.	
105	Σπόγγος σθησίματος λευκού υαλοπίνακα	Σπόγγος σθησίματος λευκού υαλοπίνακα μεγάλου μεγέθους τουλάχιστον 13 x 5 x 2.8εκ	Τμχ.	<b>NAI</b>
106	Πίνακες Flip charts	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο	Τμχ.	
107	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλοκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων τουλάχιστον 20 φύλλων	Τμχ.	<b>NAI</b>
108	Πίνακα ανακοινώσεων	Πίνακας φελλού με πλαίσιο, διαστάσεων 30εκ. X 45εκ. περίπου	Τμχ.	
109	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων	Πινέζες για πίνακας ανακοινώσεων 10mm	πακέτο (40 τεμαχίων)	
110	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Η αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας να είναι από πολυπροπυλένιο PP άριστης ποιότητας και μέγιστης αντοχής στο χρόνο με ανθεκτικότητα στην ηλιακή ακτινοβολία UV. Να είναι για δυνατή συγκόλληση δεμάτων για αθόρυβη χρήση, διαφανής διαστάσεων τουλάχιστον 48mmx50m, καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	Τμχ.	<b>NAI</b>
111	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι	Τμχ.	<b>NAI</b>
112	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	Το χαρτί ρολό τύπου CRAFT ή ισοδύναμου ύψους 1μέτρου , να είναι ανθεκτικό, το οποίο να χρησιμοποιείται για περιτύλιξη διαφόρων αντικειμένων καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	κιλά	
113	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	Ρολό περιτυλίγματος να περιέχει φυσαλίδες αέρα, αεροπλάστ διάφανο, ελαφρύ και ανθεκτικό για να τυλίγει εύκολα, τουλάχιστον 1mX10m	ρολό (10 μέτρων)	
114	Θήκες για CD/DVD	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα	Τμχ.	
115	CD	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB	Τμχ.	

## Στοιχεία Προσφέροντος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ Ε-MAIL:

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Ο υπογράφων ( Όνομα – Επώνυμο- Πατρώνυμο – ΑΔΤ) με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω ..... Προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Κεντρικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ ..... διακήρυξη, υποβάλλω οικονομική προσφορά για το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της διακήρυξης ω κάτωθι:

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Ποσό άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Ποσό με ΦΠΑ
1	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2024)	Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο σπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα και από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές/αργίες. Διαστάσεων 12x9cm, για βάση διαστάσεων 15cm x 21cm	Τμχ.	1.500			
2	Βάσεις ημερολογίου γραφείου	Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξειδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση. Διαστάσεων 21cm x 15cm	Τμχ.	160			
3	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-18mm x 33 m. Να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά.	Τμχ.	640			
4	Βάση για σελοτέιπ	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση 19mm X 33mm	Τμχ.	160			
5	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Πλαστική Διαστάσεων 10x10x10cm. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων	Τμχ.	160			
6	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Κουτί (500 φύλλων)	400			
7	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 50mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	Μπλοκ (100 φύλλων)	1.600			

8	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα 75mm X 75mm	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	Μίλλοι (100 φύλλων)	1.600			
9	Μολυβοθήκες	Η μολυβοθήκη να είναι πλαστική ανθεκτική. Χρώματος μαύρου	Τμχ.	160			
10	Δαχτυλοβρεχτήρες	Δαχτυλοβρεχτήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα	Τμχ.	120			
11	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	Τμχ.	320			
12	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρραπτεί εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί	Τμχ.	320			
13	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 64) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	Τμχ.	270			
14	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Μεγάλα συρραπτικά χειρός No 126 και No 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 24/6 & 24/8 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.	Τμχ.	270			
15	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI	Τμχ.	32			
	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/16	Κουτί 1000 τμχ	240			
17	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα No 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	Κουτί 1000 τμχ	2.400			
18	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα No.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.	Κουτί 2000 τμχ	2.400			
19	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	800			
20	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	560			
21	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5 επικελωμένοι	Κουτί (100 τμχ)	560			
22	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)	400			
23	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED. Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	Κουτί (12 τμχ)	400			

24	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51 τύπου ή ισοδύναμο BLAC (RE) Το κλίπς αυτό πρέπει να είναι κατασκευασμένο από σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό	(12 τμχ)	400			
25	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό μεεργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mmγια προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 65φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 γιαμεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτειμηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης.Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	Τμχ.	56			
26	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 15 φύλλα 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.	Τμχ.	240			
27	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Οι πλαστικές θήκες τύπου L να είναι ενισχυμένες θήκες A4, που το άνοιγμα τους να είναι "L" και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.7mic	Τμχ.	8.000			
28	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.5mic	Τμχ.	32.000			
29	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Π A4 με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Πάχος τουλάχιστον 0.9mic	Τμχ.	8.000			
30	Κλασέρ αρχειοθέτησης διαστάσεων 8X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι μεπλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχητους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. καπλάτος 28-30εκ.σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης τηςΥπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Ναείναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμήστη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμόσυγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους ναυπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφήπεριεχομένων.	Τμχ.	1.050			



# 23PROC012090158 2023-02-07

31	Κλασέρ αρχαιοθήτησης διαστάσεων 4X32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με συρταρωτή ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	Τμχ.	400			
32	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.	6.500			
33	Ντοσιέ μπλε με κορδόνια (25X35X8 cm) με αυτιά	Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρόχαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8	Τμχ.	700			
34	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.	560			
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X36	Τμχ.	3.400			
36	Ντοσιέ αρχαιοθήτησης με αυτιά & λάστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου και να είναι κατάλληλα για έγγραφα A4.	Τμχ.	6.000			
37	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με μεταλλικό έλασμα και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.	Τμχ.	800			
38	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχαιοθήτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα A5	Τμχ.	480			
39	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο. Τα κουτιά αρχείου να είναι διαστάσεων τουλάχιστον 25X35 εκ με ράχη 8 εκ κατασκευασμένα από ανθεκτικό συμπαγές χαρτόνι 1200 γρμ και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχαιοθήτηση εγγράφων A4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.	Τμχ.	200			
40	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλε	Μαρκαδόροι ΜΠΛΕ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.	240			
41	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο	Μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ για υαλοπίνακα λευκό . Να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.	Τμχ.	120			

42	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο	Μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ για υαλοπίνακα λευκό. Να καθαρίζουν εύκολα από το επάφνημα του πινάκ. και να μην αφήνουν ούδετερο σμμή. Πάχος μύτης: 1-3mm.					
43	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΚΟΚΚΙΝΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	320			
44	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΑΥΡΟΙ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	320			
45	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλε	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής ΜΠΛΕ να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm	Τμχ.	320			
46	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν εύρος γραφής 2-5 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φάξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.	Τμχ.	2.600			
47	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Χοντροί μαρκαδόροι ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	400			
48	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΑΥΡΟΙ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	560			
49	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	Χοντροί μαρκαδόροι ΜΠΛΕ, ανεξίτηλοι, να μη μουτζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm-3.00mm	Τμχ.	560			
50	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	240			
51	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	240			
52	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Μαρκαδόροι ψιλοί υγρής μελάνης μπλε (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης. πάχους 0.4-0.7mm	Τμχ.	400			
53	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Ανεξίτηλης γραφής <u>με μπύλια</u> (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπέρχονδρος με Μύτη 15mm XL, μελάνι (pigment) με βάση το νερό	Τμχ.	120			

54	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	1.600			
55	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	2.400			
56	Στυλό διαρκείας μπλε με καπάκι	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm - 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	Τμχ.	9.600			
57	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπτσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.	320			
58	Μηχανικά μολύβια 0,7 mm	Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπτσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.	Τμχ.	320			
59	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)	560			
60	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm	Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.	Κουτί (12 τμχ)	560			
61	Μολύβια	Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB ή B (No 2).	Τμχ.	3.200			
62	Γομολάστιχες κοινές (Δυπλές)	Η γόμα να είναι μεικτή (μπλε- κόκκινη) τύπου ή ισοδύναμου RELIKAN BR 40, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουντζούρες.	Τμχ.	560			
63	Γομολάστιχες λευκές	Η γόμα να είναι λευκή μεγάλου μεγέθους διαστάσεων <u>τουλάχιστον 6 x 2.5 x 1.2 cm</u> , υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουντζούρες και να μην φθείρει το χαρτί. Να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	Τμχ.	1.200			
64	Διορθωτικά ταινία	Διορθωτική ταινία Roller (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO), λευκού χρώματος, σε πλαστικό διαφανές φιλμ που <u>δεν σκίζεται</u> , με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm. Να αναγράφονται ευκρινώς τα μέτρα στην διορθωτική ταινία.	Τμχ.	1.900			

65	Διορθωτικά SET	Διορθωτικό τύπου ή ισοδύναμου Βελγικό SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	Τμχ.	800			
66	Ξύστρες μεταλλικές	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.	320			
67	Ξύστρες πλαστικές	Ξύστρες πλαστικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	Τμχ.	320			
68	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.	160			
69	Μελάνι ταμπόν μπλε	Μελάνι ταμπόν μπλε να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	Τμχ.	240			
70	Ταμπόν κόκκινα no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.	80			
71	Ταμπόν μπλε no 2	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλε no 2. Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι	Τμχ.	160			
72	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan	Κουτί (100 τμχ)	40			
73	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.	240			
74	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	Τμχ.	160			
75	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop	Τμχ.	160			
76	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες.	Τμχ.	240			
77	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Μεταλλικός χαρτοκόπτης, ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.	Τμχ.	120			
78	Ψαλίδια	Ψαλίδι τουλάχιστον 17εκ. Τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED. Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.	Τμχ.	240			
79	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Οι αυτοκόλλητες ροδέλες (στρογγυλό αυτοκόλλητο με οπή) να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ. Να είναι διάφανες ή λευκές	Πακέτο (500 τμχ)	24			
80	Λαστιχάκια μεσαία	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά	40			
81	Λαστιχάκια χοντρά	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής, να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή	κιλά	40			
82	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm	Τμχ.	120			
83	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Θερμικό ρολό για μηχανήματα πιστωτικών και χρεωστικών καρτών POS διαστάσεων 57X40	Τμχ.	320			

# 23PROC012090158 2023-02-07

84	Κόλλες στικ βάρους	Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	Τμχ.	240			
85	Κόλλες υγρές βάρους	Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, σε συσκευασία των 10τμχ., να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.	Τμχ.	320			
86	Χαρτί κόλλες κατριγιέ	Χαρτί κόλλες κατριγιέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG	Πακέτο (10 φύλλων)	400			
87	Χαρτί κόλλες ριγέ	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	400			
88	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Βιβλία πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	40			
89	Μπλοκ τύπου διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Μπλοκ τύπου /Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 cm (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο	Τμχ.	40			
90	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρά εξώφυλλα	Τμχ.	40			
91	Μπλοκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, τουλάχιστον 50 φύλλων. Να έχει μέγεθος Α4 (21X29,7 cm). Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρόχαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.	Τμχ.	800			
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70X10mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 100mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)	16			
93	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32X72mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 32 x 72mm: Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	Πακέτο (40 φύλλων)	16			

## 23PROC012090158 2023-02-07

94	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70x42mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 42mm (21ετικέτες ανά φύλλο A4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο (100 φύλλων)	16			
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή (70x67,7mm)	Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70x67,7mm(12ετικέτες ανά φύλλο A4). Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότηταςεκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπουςεκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερήςεπικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς νααφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100φύλλων. Το χαρτί να είναι άριστης ποιότητας, λευκασμένοχωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστεςεκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση.	Πακέτο(100 φύλλων)	56			
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, χοντρό φύλλο είναι από πλαστικό	Τμχ.	640			
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (μαύρο)	Τμχ.	320			
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο χάρτινο (γκρι)	Τμχ.	320			
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	160			
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	160			
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	160			
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	80			
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm 3:1	Τμχ.	80			
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12.7 mm 3:1	Τμχ.	80			
105	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα μεγάλου μεγέθους τουλάχιστον 13 x 5 x 2.8εκ	Τμχ.	160			
106	Πίνακες Flip charts	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο	Τμχ.	13			
107	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Μπλοκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλοκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων τουλάχιστον 20 φύλλων	Τμχ.	56			
108	Πίνακα ανακοινώσεων	Πίνακας φελλού με πλαίσιο, διαστάσεων 30εκ. X 45εκ. περίπου	Τμχ.	40			
109	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων	Πινέζες για πίνακας ανακοινώσεων 10mm	Πακέτο (40 τεμαχίων)	80			

## 23PROC012090158 2023-02-07

110	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Η αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας να είναι από πολυπροπυλένιο PP άριστης ποιότητας και μέγιστης αντοχής στο χρόνο με ανθεκτικότητα στην ηλιακή ακτινοβολία UV. Να είναι για δυνατή συγκόλληση δεμάτων για αθόρυβη χρήση, διαφανής διαστάσεων τουλάχιστον 48mmx50m, καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	Τμχ.	400			
111	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Σπάγκοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι	Τμχ.	80			
112	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	Το χαρτί ρολό τύπου CRAFT ή ισοδύναμου ύψους 1μέτρου , να είναι ανθεκτικό, το οποίο να χρησιμοποιείται για περιτύλιξη διαφόρων αντικειμένων καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας.	Κιλά	80			
113	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	Ρολό περιτυλίγματος να περιέχει φυσαλίδες αέρα, αεροπλάστ διάφανο, ελαφρύ και ανθεκτικό για να τυλίγει εύκολα, τουλάχιστον 1mX10m	Ρολό (10 μέτρων)	40			
114	Θήκες για CD/DVD	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα	Τμχ.	400			
115	CD	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB	Τμχ.	400			
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

\*Η Αξία της Συνολικής Ποσότητας με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 40.000 ευρώ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ<sup>67</sup>**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Α1 – Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού  
Λιοσίων 153 – 157, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού .....ευρώ<sup>68</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>69</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>70</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία)..... Διακήρυξη .....<sup>71</sup> της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ...../ ...../ 2021 για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” .....ΤΜΗΜΑ ..... (επιλογή: Α' ή/και Β').

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>72</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>73</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο.....της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>67</sup> Αναφορικά με τα με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά πρότυπα / υποδείγματα υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

<sup>68</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς σε ευρώ.

<sup>69</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>70</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>71</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών.

<sup>72</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>73</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Α1 – Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού  
Λιοσίων 153 – 157, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού .....ευρώ<sup>74</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>75</sup>  
υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση) ....., ή  
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση) .....ή  
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων  
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....  
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....  
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>76</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη<sup>77</sup> .....της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες<sup>78</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>79</sup>)

ή  
μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>74</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>75</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>76</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>77</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

<sup>78</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>79</sup> Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.