



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄**

**Αθήνα, 23/01/2023  
Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1010153 ΕΞ  
2023**

Ταχ. Δ/υση : Καρ. Σερβίας 10,  
10562 Αθήνα  
Ταχ. Θυρ. : 10184  
Τηλέφωνο : 210 3375139  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής**

**Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης”**

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ και ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατηγορίας ΠΕ, με διετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Α.Α.Δ.Ε., να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, έως **03/02/2023**, αποκλειστικά και μόνο στο email: [k.giannakoroulos@aade.gr](mailto:k.giannakoroulos@aade.gr).

Τα προσόντα που απαιτούνται να έχουν οι υποψήφιοι είναι:

- Πτυχίο Νομικής Σχολής
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν μέσω των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη Υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει γνώμη.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση με ευθύνη των Προϊσταμένων τους όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Αποδέκτες Πινάκων Α΄ , Β΄ , Γ΄ , Δ΄ , Ε΄ , ΣΤ΄ , Ζ΄

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)
7. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ.)
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β΄



## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο</b>	
<b>Όνομα</b>	
<b>Όνομα πατρός</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	
<b>E-mail</b>	

### **ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

<b>Κατηγορία / Κλάδος</b>	
<b>Βαθμός</b>	
<b>Υπηρεσία</b>	
<b>Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού</b>	
<b>Εργασιακή σχέση</b>	

### **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Τίτλος πτυχίου</b>	<b>Εκπαιδευτικό ίδρυμα</b>

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

<b>Ξένη Γλώσσα</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Τίτλος πτυχίου</b>

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ****Αποδεικτικό γνώσης:****ΆΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:****ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ****Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)