



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/υση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θ. Τζαβλάκη
Τηλέφωνο : 213-2114834
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/
ekpaideysi/forologiki-
teloneiaki-akadimia](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 04/01/2023

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1001166 ΕΞ
2023

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: MS EXCEL 2010**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: MS EXCEL 2010**» (κωδικός: 518.014.0.145.23).

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **24/01/23** έως **14/02/23** (κωδ.: 518.014.0.145.23)

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε **υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, που δεν έχουν παρακολουθήσει στο παρελθόν το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα.**

Θεματικές Ενότητες

- Γνωριμία με την εφαρμογή
- Δημιουργία βιβλίων εργασίας
- Δημιουργία φύλλων εργασίας
- Επεξεργασία δεδομένων
- Μορφοποίηση κελιών
- Βασικοί τύποι και συναρτήσεις
- Γραφήματα

- Εκτυπώσεις

Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο/α τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα/απορίες στην κάτωθι διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου v.kolonou@aade.gr.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Δευτέρα, 16/01/2023**, και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.tzavlaki@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων. Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
κ.α.α.

ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Συνημμένα: E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ

Κεντρική Υπηρεσία

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Δ.Σ.Σ.)

Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δ.ΕΣ.ΥΠ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)

Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) ΠΑΤΡΑΣ
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Β. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

ΦΟ.Τ.Α.

Γ. Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης

Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Δ.Φ.Σ.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ (Δ.ΕΛ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (Δ.Ε.Ε.)

Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)
6. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
7. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
8. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)
9. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓ. ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)

Περιφερειακές Υπηρεσίες:

1. ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛ.ΚΕ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΛ.ΚΕ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. Δ.Ο.Υ.

Δ. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Κεντρική Υπηρεσία

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β' και Γ'