



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

Πειραιάς,

14-12-2022

Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ

Αριθ. Πρωτ. :

34042

ΠΕΙΡΑΙΑ

Ταχ. Δ/ση : ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΟΥΚΟΥ

Ταχ. Κωδ. : 185 10

Πληροφορίες : Δ. ΤΣΙΡΟΖΟΓΛΟΥ

ΠΡΟΣ: UNITED SECURITY IKE

Τηλέφωνο : 2132110670

Email: info@unitedsecurity.gr

Email : d.tsirozoglou@aade.gr

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων όπου στεγάζονται τα Τελωνεία του Πειραιά, για το χρονικό διάστημα 01-01-2023 έως και 31-12-2023, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης».

Είδος διαδικασίας	:	Απευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
Αναθέτουσα Αρχή	:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ –Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ
Φορέας/Ειδικός Φορέας	:	1023-801-0430600
CPV	:	79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)
A.L.E	:	2420911001 (Εξοδα υπηρεσιών φύλαξης)
Κριτήριο ανάθεσης	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή.
Συνολικός Προϋπολογισμός	:	68.745,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	:	20/12/2022 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ ώρα: 15:00

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:

- 1) Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- 2) Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 179746 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- 3) Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.aade.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Α' Τελωνείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθ. 118 του Ν. 4412/2016) , στην ανάθεση της υπηρεσίας φύλαξης των κτηρίων όπου στεγάζονται τα τέσσερα Τελωνεία του Πειραιά ήτοι Α' Τελωνείο Πειραιά, Β' Τελωνείο Πειραιά, Γ' Τελωνείο Πειραιά και Δ' Τελωνείο Πειραιά, για το χρονικό διάστημα 01-01-2023 έως και 31-12-2023 , με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται:

➤ Από έναν (1) εργαζόμενο για κάθε Τελωνείο
➤ Κατά τις εργάσιμες ημέρες : Δευτέρα έως Παρασκευή
➤ Και ώρες : Α΄ Τελωνείο Πειραιά & Δ΄ Τελωνείο Πειραιά
➤ 07:30 - 15:30
Β΄ Τελωνείο Πειραιά 08:30-16:30
Γ΄ Τελωνείο Πειραιά 08:00-16:00

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το χρονικό διάστημα 01-01-2023 έως και 31-12-2023 θα είναι εξήντα οκτώ χιλιάδες επτακόσια σαράντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (68.745,60 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **20-12-2022 και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη) www.promitheus.gov.gr.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο και α) ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμό 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) και

β) Στη Γραμματεία του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγής, ΕΦΚ και Εφοδίων Πειραιά Περιοχή Λούκου στον Πειραιά Ε2 Πύλη Τ.Κ. 18510.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει τις προσφορές (τεχνική – οικονομική) στην ως άνω διεύθυνση

1.προσωπικώς ή με εκπρόσωπό του

2.ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από άροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Ο χρόνος υποβολής των προσφορών μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο οικονομικός φορέας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλείται να υποβάλλει την τεχνική του προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς

του Παραρτήματος Α' και την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β', μέχρι και την **20/12/2022** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **15:00**

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει και την **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Γ)**.

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.

ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

Τυχόν διευκρινήσεις ή πληροφορίες σχετικές, παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων, οι οποίοι δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά (άρθρο 53 Ν.4782/2021).

2.1 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έως και 31/12/2023.

3. ΤΙΜΕΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ

3α. Οι τιμές της Προσφοράς θα εκφράζονται σε Ευρώ (€).

3β. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στην Οικονομική Προσφορά του θα πρέπει να αναγράφει όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88),

ήτοι

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο .
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων .
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά .

επίσης ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζει:

- εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους
- κόστος αναλωσίμων
- το εργολαβικό κέρδος
- και τις νόμιμες υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις :

3γ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3δ. Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Χρόνος έναρξης ορίζεται η 1^η Ιανουαρίου 2023

Χρόνος λήξης ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2023

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1 Απαιτήσεις Έργου

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης της Υπηρεσίας απαιτούνται τα κατωτέρω :

- 1.** Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των κτιρίων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.
- 2.** Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή .
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της κάθε Υπηρεσίας .

5.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1.** Για την φύλαξη των κτιρίων ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα όπως αναφέρεται παραπάνω, το οποίο θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των κτιρίων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της κάθε Υπηρεσίας.
- 2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές διατάξεις και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
- 3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.
- 4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
- 5.** Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της κάθε Υπηρεσίας.
- 6.** Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.
- 7.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του.
- 8.** Το Τελωνείο έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.
- 9.** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο με άτομο που είναι ήδη εκπαιδευμένο στην φύλαξη.
- 10.** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας), σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να φέρει ενδεικτική για τη φύλαξη ενδυμασία.
- 11.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για φύλαξη (εμπειρία στη ίδια ή σε άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ). Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύουν την καταλληλότητα του φύλακα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

5.3 Υποχρεώσεις – Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας

Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου οφείλει να :

- 1.** Να ελέγχει, με φυσική παρουσία, το χώρο εισόδου του υπό φύλαξη κτηρίου, να ελέγχει και κατευθύνει τους πολίτες κατά την διάρκεια λειτουργίας του κάθε Τελωνείου, τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες που έχουν προαναφερθεί για κάθε Τελωνείο (εκτός αργιών) και να εντοπίζει μη σύνηθες καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.
- 2.** Να ζητά κατά την είσοδο του συναλλασσόμενου την επίδειξη ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κτλ), με βάση το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία του στο «Βιβλίο Επισκεπτών» καθώς και η ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και θα του χορηγείται η σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».
- 3.** Να ελέγχει και εφαρμόζει τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, όπως κάθε φορά τροποποιούνται από τους αρμόδιους φορείς (ΕΟΔΥ, Υπ. Εσωτερικών, ΑΑΔΕ κ.α.) και ισχύουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: λήψη θερμοκρασίας εισερχομένων πολιτών, απαγόρευση εισόδου σε όποιον πολίτη δεν φορά προστατευτική μάσκα προσώπου, τήρηση επιτρεπόμενου αριθμού εισερχομένων πολιτών στο κτίριο, έλεγχος με τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας π.χ με ανιχνευτή μετάλλων χειρός, κ.α).
- 4.** Να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.
- 5.** Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.
- 6.** Να υπάρχει δυνατότητα να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας (πχ μαγνητική πύλη εισόδου κοινού, φορητός ανιχνευτής μετάλλων).
- 7.** Να υπογράφει κατά την ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης, στις ειδικές για το σκοπό αυτό καταστάσεις.
- 8.** Να μην αποχωρεί για οποιονδήποτε λόγο αν δεν προσέλθει αντικαταστάτης του.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή .

Ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Α΄Τελωνείο Πειραιά .

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (έγγραφο σύστασης, καταστατικό όπως ισχύει με όλες τις τροποποιήσεις μέχρι το χρόνο υποβολής του, νομιμοποιητικά έγγραφα – πρακτικά ορισμού νομίμων εκπροσώπων κλπ.) καταχωρημένα στο ΓΕΜΗ.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.
- Πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.
- Πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων από το ΓΕΜΗ.
- Εκτύπωση καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης, (taxisnet) για τη μη αναστολή της δραστηριότητας.
- Ένορκη βεβαίωση του νομικού εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη υποβολής σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. δ του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Άδεια Λειτουργίας Ι.Ε.Π.Υ.Α, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν.2518/97 (ΦΕΚ Α 164, η οποία να είναι σε ισχύ.

- Ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης και σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί ασφαλιστικό συμβόλαιο που να περιλαμβάνει την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση φύλαξης εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου.
- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου.
- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου.
- Έγκριση του τύπου/τεχνικών προδιαγραφών στολής του προσωπικού ασφαλείας από την αρμόδια επιτροπή του Α.Ν. 1342/1938.
- Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας ΕΓΣΣΕ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 4% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα , μετά

- Την προσκόμιση του τιμολογίου στο κάθε Τελωνείο ξεχωριστά για τις προσφερόμενες υπηρεσίες
- Την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής – Καλής Εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών από το αρμόδιο Όργανο του κάθε Τελωνείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες κατά το χρόνο πληρωμής διατάξεις δικαιολογητικών, στο κάθε Τελωνείο, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και ο φόρος εισοδήματος.

Εάν μετά την υπογραφή της Σύμβασης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και του Ν. 4782/2021 καθώς και η προσφορά του αναδόχου.

Επισυνάπτονται:

1. Παράρτημα Α: Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986

Η ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Η Προϊσταμένη του Α΄ Τελωνείου Πειραιά

ΜΠΙΛΑΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Προς : Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Τεχνική προσφορά για την υπηρεσία φύλαξης των Τελωνείων του Πειραιά σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. « Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων όπου στεγάζονται τα Τελωνεία του Πειραιά, για το χρονικό διάστημα 01-01-2023 έως και 31-12-2023, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης »:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Όπως περιγράφονται στην πρόσκληση	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
Όπως περιγράφονται στην πρόσκληση	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΑΦΜ:	
Δ.Ο.Υ. :	
ΕΔΡΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
ΦΑΞ :	
e-mail:	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../.....

Προς : Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την υπηρεσία φύλαξης των Τελωνείων του Πειραιά σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. « Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων όπου στεγάζονται τα Τελωνεία του Πειραιά, για το χρονικό διάστημα 01-01-2023 έως και 31-12-2023, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης »:

Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΟ)

Παροχή Υπηρεσιών	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (12μήνες)	Προσφερόμενη Τιμή ανά μήνα χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή με ΦΠΑ
01/01/2023-31/12/2023	55.440,00 €			

Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με τον Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

	ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΣΕ €	ΕΤΗΣΙΟ ΣΕ €
Ύψος νομίμων αποδοχών Εργαζομένων		
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών		
Διοικητικό κόστος		
Κόστος αναλωσίμων		
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους		
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Φ.Π.Α		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		

α)	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο:	Ένας (1) εργαζόμενος για κάθε Τελωνείο
β)	Ημέρες και ώρες εργασίας :	Πέντε (5) ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) Ώρες: Α΄ Τελωνείο Πειραιά & Δ΄ Τελωνείο Πειραιά 07:30 - 15:30 Β΄ Τελωνείο Πειραιά 08:30-16:30 Γ΄ Τελωνείο Πειραιά 08:00-16:00

γ)	Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος : Επισυνάπεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος
----	---	-------

ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Αφορά την πρόσκληση υποβολής προσφορών

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ – Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΦΚ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

B1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

B2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

B4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα