



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ε.Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideysi/
forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

Ηλιούπολη , 24 /11/2022

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1122403 ΕΞ
2022

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης «**Δασμολόγιο και Κατάταξη – Σύστημα Class**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση δύο σειρών ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**Δασμολόγιο και Κατάταξη – Σύστημα Class**» (κωδικόι: 99.223.Τ.1741.22, 99.224.Τ.1741.22). Το πρόγραμμα έχει δημιουργηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με σκοπό την εξοικείωση των αρμόδιων υπαλλήλων των κρατών – μελών με το Ευρωπαϊκό σύστημα CLASS.

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο σειρές και συγκεκριμένα:

- από **06/12/2022** έως **12/12/2022**, **σειρά 1^η** (κωδ.: 99.223.Τ.1741.22) και
- από **13/12/2022** έως **19/12/2022**, **σειρά 2^η** (κωδ.: 99.224.Τ.1741.22)

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε τελωνειακούς υπαλλήλους που υπηρετούν:

- στο τμήμα Διαδικασιών των Τελωνείων
- στο τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων των Τελωνείων
- στο τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων των ΕΛ.Υ.Τ.
- στο τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών των Τελωνειακών Περιφερειών

έχοντας τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες και επιτελούν εργασίες περί της δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων.

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα αυτό , καθοδηγεί τους εκπαιδευόμενους στο σύστημα Class, το οποίο αποτελεί ενιαίο σημείο πρόσβασης σε διάφορου τύπου πληροφορίες για την κατάταξη των εμπορευμάτων, ανεξάρτητα από τη φύση τους, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια όλων αυτών των πληροφοριών.

Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος , οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν το σύστημα Class και ειδικότερα τη λειτουργική δυνατότητα αναζήτησης στο σύστημα και να κατανοήσουν τα οφέλη του κατά την άσκηση των καθημερινών τους καθηκόντων.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο/α τεστ αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων στις ενότητες που υπάρχουν.

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τρίτη, 29/11/2022** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, επιμερίζοντάς τους στις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας το συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Κ.Α.Α.
ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Συνημμένα: Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Κεντρικές Υπηρεσίες:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)

Β. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες:

1. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
4. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΛ.Υ.Τ. ΑΤΤΙΚΗΣ)
5. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛ.Υ.Τ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

Γ. Περιφερειακές Υπηρεσίες:

1. ΤΕΛΩΝΕΙΑ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Κοινοποίηση

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄