



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Κωνσταντία Πετρούση
Τηλέφωνο : 213-2114833
Ηλ. Ταχ. : k.petrousi@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menoy/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ορθή επανάληψη ως προς το συνημμένο πίνακα
Ηλιούπολη , 03/11/2022
Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1112001 ΕΞ
2022

ΠΡΟΣ:
ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΣΟΔΩΝ Δ.Ο.Υ.».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΣΟΔΩΝ Δ.Ο.Υ.» (κωδικοί : 99.211.Φ.2381.22 και 99.212.Φ.2381.22).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί :

- από 24/11/2022 έως 25/11/2022 (κωδ. 99.211.Φ.2381.22)
- από 14/12/2022 έως 15/12/2022 (κωδ. 99.212.Φ.2381.22)
και ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους του Λογιστικού που υπηρετούν στα τμήματα Εσόδων των Δ.Ο.Υ., των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, χωρίς εμπειρία ή με μικρή εμπειρία.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΣΟΔΩΝ
- ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ
- ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ/ ΤΑΜΕΙΟ/ EXTRAIT
- ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ
- ΠΙΣΤΩΣΗ ΥΔΕ
- ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΑΣ/ ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΙ

- ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ
- ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΝΑ / ΑΠΟΔΟΣΗ ΠΟΣΩΝ Ν.Π. (ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ)
- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ
- ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΜΗΝΑ (ΑΝΑΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΙ)
- ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ/ ΕΠΑΝΑΒΕΒΑΙΩΣΗ
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΕΣΤ ΓΝΩΣΕΩΝ

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 14 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την Πέμπτη **17/11/2022**, και ώρα 15:00 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου k.petrousi@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Ο πίνακας στοιχείων υπαλλήλων περιλαμβάνει δύο (2) φύλλα, ένα φύλλο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων προς εκπαίδευση υπαλλήλων κι άλλο ένα φύλλο στο οποίο συμπληρώνεται τυχόν εκπαιδευτική εμπειρία καθώς επίσης τα θεματικά αντικείμενα που επιθυμούν να διδάξουν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Περιφερειακές Υπηρεσίες (ΠΥ)

- Φορολογική Περιφέρεια Πειραιώς

1. Δ.Ο.Υ. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ
2. Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
3. Δ.Ο.Υ. ΘΗΡΑΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΚΩ
5. Δ.Ο.Υ. ΜΥΚΟΝΟΥ
6. Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
7. Δ.Ο.Υ. ΝΑΞΟΥ
8. Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ
9. Δ.Ο.Υ. ΠΑΡΟΥ
10. Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ Α
11. Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ Ε
12. Δ.Ο.Υ. ΠΛΟΙΩΝ
13. Δ.Ο.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
14. Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ
15. Δ.Ο.Υ. ΣΥΡΟΥ
16. Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ
17. Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
18. Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ
19. Δ.Ο.Υ. ΧΙΟΥ

- Φορολογική Περιφέρεια Πατρών

1. Δ.Ο.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ
2. Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΙΟΥ
3. Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
4. Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΥΣ
5. Δ.Ο.Υ. ΑΡΤΑΣ
6. Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
7. Δ.Ο.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
8. Δ.Ο.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ
9. Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
10. Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
11. Δ.Ο.Υ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
12. Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
13. Δ.Ο.Υ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ

14. Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

15. Δ.Ο.Υ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ

16. Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ

17. Δ.Ο.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

18. Δ.Ο.Υ. ΠΥΡΓΟΥ

19. Δ.Ο.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ

20. Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Κοινοποίηση

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Γ.Δ.Φ.Δ.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΙΡΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ – ΤΜΗΜΑΤΑ (Α, Β ΚΑΙ Γ)